



Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 19.09.2022.године, на основу члана 24. став 3., члана 25., члана 26., члана 36. став 3., члана 37. став 2., став 3. и став 4., члана 38. став 2., члана 39. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016, 88/2019), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 41. став 1., члана 42. и члана 43. Статута Јавног комуналног предузећа "Лим" Пријепоље од 20.03.2017.године, члана 46. став 1., члана 47., члана 48. и члана 53. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Лим" Пријепоље са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Пријепоље", број 19/16), члана 42. став 1. тачка 63. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019, 3/2021 и 6/2022). Одлука о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Лим“ Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 10/2022) оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЛИМ" ПРИЈЕПОЉЕ**

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:
Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Лим“ Пријепоље, ПИБ: 100808643, Матични број: 07190174, претежна делатност Јавног предузећа је: 36.00 – сакупљање, прецишћавање и дистрибуција воде.

2. РАДНО МЕСТО:
Јавни конкурс се спроводи за радно место: Директор Јавног комуналног предузећа "Лим" Пријепоље, чији је оснивач Општина Пријепоље.
Директор се именује на период од четири године.

3. ПОДАЦИ О ПОСЛОВИМА:
Директор јавног предузећа:
1) представља и заступа јавно предузеће;
2) организује и руководи процесом рада;
3) води пословање јавног предузећа;
4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7) предлаже финансијске извештаје;
8) извршава одлуке надзорног одбора;

Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 19.09.2022.godine, na osnovu člana 24. stav 3., člana 25., člana 26., člana 36. stav 3., člana 37. stav 2., stav 3. i stav 4., člana 38. stav 2., člana 39. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 15/2016, 88/2019), člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br. 129/07, 83/14 - dr. zakon i 101/16-dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon), člana 41. stav 1., člana 42. i člana 43. Statuta Javnog komunalnog prduzeća "Lim" Prijepolje od 20.03.2017.godine, člana 46. stav 1., člana 47., člana 48. i člana 53. Odluke o usklađivanju poslovanja Javnog komunalnog preduzeća "Lim" Prijepolje sa Zakonom o javnim preduzećima ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 19/16), člana 42. stav 1. tačka 63. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/2019, 3/2021 i 6/2022). Odluka o sprovođenju Javnog konkursa za izbor direktora Javnog komunalnog preduzeća „Lim“ Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 10/2022) oglašava

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЛИМ" ПРИЈЕПОЉЕ**

1. PODACI O JAVNOM PREDUZEĆU:
Preduzeće posluje pod poslovnim imenom Javno komunalno preduzeće „Lim“ Prijepolje, PIB: 100808643, Matični broj: 07190174, pretežna delatnost Javnog preduzeća je: 36.00 – sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

2. RADNO MESTO:
Јавни конкурс се спроводи за радно место: Директор Јавног комуналног предузећа "Лим" Пријепоље, чији је оснивач Општина Пријепоље.
Директор се именује на период од четири године.

3. PODACI O POSLOVIMA:
Директор јавног предузећа:
1) predstavlja i zastupa javno preduzeće;
2) organizuje i rukovodi procesom rada;
3) vodi poslovanje javnog preduzeća;
4) odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća;
5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
7) predlaže finansijske izveštaje;
8) izvršava odluke nadzornog odbora;



- 9) бира извршне директоре;
 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 12) доноси акт о систематизацији;
 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

4. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

- 9) bira izvršne direktore;
 10) bira predstavnike javnog preduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik javno preduzeće;
 11) zaključuje ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
 12) donosi akt o sistematizaciji;
 13) vrši druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i statutom javnog preduzeća.

4. USLOVI ZA IMENOVANJE DIREKTORA:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno lice;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2. ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- 6) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 7) da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- 8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 9) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
- (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
- (3) obavezno lečenje narkomana;
- (4) obavezno lečenje alkoholičara;
- (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.



5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ КАНДИДАТА

Оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног комуналног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16).

6. МЕСТО РАДА:

Јавно комунално предузеће "Лим"Пријеполје, ул.Бранка Радичевића бр.30., Пријеполје.

7. РОК У КОЈЕМ СЕ ПОДНОСЕ :

Пријаве на конкурс се подnose у року од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса у Службеном гласнику Републике Србије.

8. Пријава са документацијом и доказима о испуњавању услова подноси се у запечаћеној коверти за Скупштина Општине Пријеполје-Комисији за спровођење конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Лим"Пријеполје, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора ЈКП "Лим"Пријеполје - НЕ ОТВАРАЈ, Трг братства и јединства 1, Пријеполје. Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-маил адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

9. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- Извод из матичне књиге рођених, (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама ("Службени гласник РС" број 20/09 и 145/14 и 47/2018);
- Уверење о пословној способности (издато од стране Центра за социјални рад);
- Уверење о држављанству, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у "Службеном Гласнику РС";
- Диплома о стручној спреми;
- Исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условом постављено високо образовање);

5. STRUČNA OSPOSOBLJENOST, ZNANJA I VEŠTINE KANDIDATA

Ocenjuju se u izbornom postupku uvidom u podatke iz prijave i dokaze uz prijavu na javni konkurs, pisanom i usmenom proverom, odnosno na drugi odgovarajući način shodno potrebama rada javnog komunalnog preduzeća, u skladu sa Zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća i Uredbom o merilima za imenovanje direktora javnog preduzeća („Službeni glasnik RS”, br. 65/16).

6. MESTO RADA:

Javno komunalno preduzeće "Lim"Prijepolje, ul.Branka Radičevića br.30., Prijepolje.

7. ROK U KOJEM SE PODNOSE :

Prijave na konkurs se podnose u roku od 30 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u Službenom glasniku Republike Srbije.

8. Prijava sa dokumentacijom i dokazima o ispunjavanju uslova podnosi se u zapečaćenoj koverti za Skupština Opštine Prijepolje-Komisiji za sprovođenje konkursa za izbor direktora Javnog komunalnog preduzeća "Lim"Prijepolje, sa naznakom „За јавни конкурс за избор директора ЈКП "Лим"Пријеполје - НЕ ОТВАРАЈ, Трг братства и јединства 1, Пријеполје.

Prijava na javni konkurs i dokazi koji se prilažu uz prijavu:

Prijava na javni konkurs sadrži: ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-mail adresu, podatke o obrazovanju, podatke o vrsti i dužini radnog iskustva i podatke o posebnim oblastima znanja.

9. DOKAZI KOJI SE PRILAŽU UZ PRIJAVU:

- Izvod iz matične knjige rođenih, (izdat na obrascu shodno Zakonu o matičnim knjigama ("Službeni glasnik RS" broj 20/09 i 145/14 i 47/2018);
- Uverenje o poslovnoj sposobnosti (izdato od strane Centra za socijalni rad);
- Uverenje o državljanstvu, ne starije od šest meseci u odnosu na dan objavljivanja javnog konkursa u "Službenom Glasniku RS";
- Diploma o stručnoj spreml;
- Isprave kojima se dokazuje radno iskustvo (potvrde ili drugi akti iz kojih se dokazuje najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva uslovom postavljeno visoko obrazovanje);



- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);

- Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуства у организовању рада и вођењу послова);

- Доказ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу оверена од стране јавног бележника или акт надлежног органа политичке странке);

- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана,
4. обавезно лечење алкохоличара;
5. забрана вршења позива, делатности и дужности,

- Одговарајући документ којим доказује да познаје област корпоративног управљања;

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција у складу са Уредбом Владе Републике Србије о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Службени гласник РС"56/2017) или да ће то кандидат учинити сам.

- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);

- Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуства у организовању рада и вођењу послова);

- Доказ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу оверена од стране јавног бележника или акт надлежног органа политичке странке);

- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана,
4. обавезно лечење алкохоличара;
5. забрана вршења позива, делатности и дужности,

- Одговарајући документ којим доказује да познаје област корпоративног управљања;

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција у складу са Уредбом Владе Републике Србије о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Службени гласник РС"56/2017) или да ће то кандидат учинити сам.



10. Овај оглас објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику општине Пријепоље", дневном листу „Политика“ и на званичној интернет страници општине Пријепоље prijepolje.ls.gov.rs.

11. Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија Скупштине општине одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О КОНКУРСУ

У периоду од 10–13 часова: Горица Костић, тел. 033-714 073, Служба за управљање кадровима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 020-124/22-1

Дана: 19.09.2022.године

ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

10. Ovaj oglas objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srbije", "Službenom glasniku opštine Prijepolje", dnevnom listu „Politika“ i na zvaničnoj internet stranici opštine Prijepolje prijepolje.ls.gov.rs.

11. Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija Skupštine opštine odbacuje zaključkom protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

LICE ZADUŽENO ZA DAVANJE OBAVEŠTENJA O KONKURSU

U periodu od 10–13 časova: Gorica Kostić, tel. 033-714 073, Služba za upravljanje kadrovima.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Број: 020-124/22-1

Дана: 19.09.2022.године

PRESEDNIK
Izudin Šantić

На основу члана 20. став 1. тачка 10. и члана 78. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018), члана 62 Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/19 и 3/21), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр.13/21), донело, на 53. седници одржаној 26.08. 2022. године доноси:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА ПОДРШКУ
ПОДСТИЦАЈНОМ РОДИТЕЉСТВУ И РАЗВОЈУ
ДЕЦЕ

Предмет решења
Члан 1.

Образује се радно тело за подршку подстицајном родитељству и развоју деце (у даљем тексту: Радно тело), као мулти-секторско тело, у циљу унапређења постојећих и дефинисању нових мера јавне политике усмерених на подршку подстицајном родитељству и развоју деце на територији општине Пријепоље.

Радно тело образује се као стално стручно-саветодавно Радно тело Већа општине.

Овим решењем уређују се састав, задаци, начин функционисања, и средства за рад Радног тела.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. и члана 78. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018), члана 62 Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/19 и 3/21), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр.13/21), донело, на 53. седници одржаној 26.08. 2022. године доноси:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА ПОДРШКУ
ПОДСТИЦАЈНОМ РОДИТЕЉСТВУ И РАЗВОЈУ
ДЕЦЕ

Предмет решења
Члан 1.

Образује се радно тело за подршку подстицајном родитељству и развоју деце (у даљем тексту: Радно тело), као мулти-секторско тело, у циљу унапређења постојећих и дефинисању нових мера јавне политике усмерених на подршку подстицајном родитељству и развоју деце на територији општине Пријепоље.

Радно тело образује се као стално стручно-саветодавно Радно тело Већа општине.

Овим решењем уређују се састав, задаци, начин функционисања, и средства за рад Радног тела.



Састав Радног тела
Члан 2.

Радно тело чине по један члан и заменик члана из следећих органа, установа, организација:

Владимир Бабић, председник општине Пријепоље -председник Радног тела

- Органа управе који је непосредно задужен за послове дечије заштите;
- Светлана Словић, кординатор Тела
- Јела Посркача, заменик
- Предшколска установа „Миша Цвијовић“ Пријепоље;
- Тања Свичевић, члан
- Марина Влаховић, заменик
- Здравствени центар Ужице, ОЈ Дома здравља Пријепоље;
- Драгана Марић, члан
- Индира Таловић, заменик
- Центра за социјални рад „Пријепоље“
- Рада Дивац
- Радојка Кнежевић
- Организације цивилног друштва-„Ведрина Полимља“
- Драгана Терзић
- Милица Ратковић

Задаци радног тела
Члан 3.

Задаци Радног тела су да планира и надзире спровођење мера јавне политике из различитих области које су усмерене на подршку подстицајном родитељству и развоју деце, а посебно:

- Анализира постојеће стање у локалној заједници и мере које спроводи и финансира локална самоуправа и дефинише кључне приоритете за деловање у локалној заједници у области подстицајног родитељства и развоја деце;
- Учествује у изради и имплементацији локалних мера за унапређење подршке подстицајном родитељству у првим годинама развоја детета и предлаже Општинском већу измене и допуне релевантних постојећих стратешких и програмских докумената односно израду нових докумената, јавних политика којима би се планирале посебне мере за подршку подстицајном родитељству и развоју деце;
- Даје подршку Општинској управи и Општинском већу у процесу припреме Предлога буџета општине и предлоге за опредељивање финансијских средстава за финансирање програма и сервиса за подршку подстицајном родитељству и развоју деце унутар стратешких опредељења и јавних политика;

Sastav Radnog tela
Član 2.

Radno telo čine po jedan član i zamenik člana iz sledećih organa, ustanova, organizacija:

Vladimir Babić, predsednik opštine Prijepolje - predsednik Radnog tela

- Organa uprave koji je neposredno zadužen za poslove dečije zaštite;
- Svetlana Slović, kordinator Tela
- Jela Posrkača, zamenik
- Predškolska ustanova „Miša Cvijović“ Prijepolje;
- Tanja Svičević, član
- Marina Vlahović, zamenik
- Zdravstveni centar Užice, OJ Doma zdravlja Prijepolje;
- Dragana Marić, član
- Indira Talović, zamenik
- Centra za socijalni rad „Prijepolje“
- Rada Divac
- Radojka Knežević
- Organizacije civilnog društva-„Vedrina Polimlja“
- Dragana Terzić
- Milica Ratković

Zadaci radnog tela
Član 3.

Zadaci Radnog tela su da planira i nadzire sprovođenje mera javne politike iz različitih oblasti koje su usmerene na podršku podsticajnom roditeljstvu i razvoju dece, a posebno:

- Analizira postojeće stanje u lokalnoj zajednici i mere koje sprovodi i finansira lokalna samouprava i definiše ključne prioritete za delovanje u lokalnoj zajednici u oblasti podsticajnog roditeljstva i razvoja dece;
- Učestvuje u izradi i implementaciji lokalnih mera za unapređenje podrške podsticajnom roditeljstvu u prvim godinama razvoja deteta i predlaže Opštinskom veću izmene i dopune relevantnih postojećih strateških i programskih dokumenata odnosno izradu novih dokumenata, javnih politika kojima bi se planirale posebne mere za podršku podsticajnom roditeljstvu i razvoju dece;
- Daje podršku Opštinskoj upravi i Opštinskom veću u procesu pripreme Predloga budžeta opštine i predloge za opredeljivanje finansijskih sredstava za finansiranje programa i servisa za podršku podsticajnom roditeljstvu i razvoju dece unutar strateških opredeljenja i javnih politika;



- Координира размену информација и података између установа, институција и организација које су у локалној заједници задужене за посебна питања подршке родитељству и развоју деце и разматра и дефинише мере заједничког односно интегрисаног мулти-секторског деловања у спровођењу јавних услуга и мера подршке у овим областима;
- Учествује у процесу дефинисања тема и начина комуникације локалних органа са родитељима и будућим родитељима у вези са питањима подршке родитељству и развоја деце и по потреби предлаже Општинском већу посебну локалну стратегију комуникације у вези са овим темама;
- Остварује сарадњу са организацијама цивилног друштва, међународним и домаћим развојним партнерима, који дају подршку родитељству и развоју деце, припрема идеје и предлоге за спровођење локалних програма, пројеката и услуга подршке у овој области и учествује у изради и спровођењу пројеката и програма за подрушку родитељству и развоју деце, у којима је Општина носилац или партнер;
- Предузима и друге активности неопходне за остваривање наведених задатака које му додели Општинско веће.

Функционисање Радног тела
Члан 4.

Председник радног тела сазива и председава седницама Радног тела.

Радно тело одржава састанке најмање једном у да месеца. Стручну и административно техничку подршку Радном телу пружа Општинска управа.

На састанке Радног тела могу се позивати стручњаци и представници других органа, установа или организација који немају своје представнике у Радном телу, ако је то потребно ради информисања чланова Радног тела о одређеном питању.

Радно тело доноси пословник којим детаљније уређује начин рада.

Радно тело подноси годишње извештаје о свом раду Општинском већу.

Средства за рад
Члан 5.

Средства за рад Радног тела обезбеђује Општина.

Чланови Радног тела не примају посебну накнаду за рад у Радном телу.

Објављивање
Члан 6.

Ово решење ступа на снагу даном доношења

- Koordinira razmenu informacija i podataka između ustanova, institucija i organizacija koje su u lokalnoj zajednici zadužene za posebna pitanja podrške roditeljstvu i razvoju dece i razmatra i definiše mere zajedničkog односно integrisanog multi-sektorskog деловања u спровођењу јавних услуга i мера подршке u овим областима;

- Učestvuje u procesu definisanja tema i načina komunikacije lokalnih organa sa roditeljima i budućim roditeljima u vezi sa pitanjima podrške roditeljstvu i razvoja dece i po potrebi predlaže Opštinskom veću posebnu lokalnu strategiju komunikacije u vezi sa ovim temama;

- Ostvaruje saradnju sa organizacijama civilnog društva, međunarodnim i domaćim razvojnim partnerima, koji daju podršku roditeljstvu i razvoju dece, priprema ideje i predloge za sprovođenje lokalnih programa, projekata i usluga podrške u ovoj oblasti i učestvuje u izradi i sprovođenju projekata i programa za područnu roditeljstvu i razvoju dece, u kojima je Opština nosilac ili partner;

- Preduzima i druge aktivnosti neophodne za ostvarivanje navedenih zadataka koje mu dodeli Opštinsko veće.

Funkcionisanje Radnog tela
Član 4.

Predsednik radnog tela saziva i predsedava sednicama Radnog tela.

Radno telo održava sastanke najmanje jednom u da meseca. Stručnu i administrativno tehničku podršku Radnom telu pruža Opštinska uprava.

Na sastanke Radnog tela mogu se pozivati stručnjaci i predstavnici drugih organa, ustanova ili organizacija koji nemaju svoje predstavnike u Radnom telu, ako je to potrebno radi informisanja članova Radnog tela o određenom pitanju.

Radno telo donosi poslovnik kojim detaljnije uređuje način rada.

Radno telo podnosi godišnje izveštaje o svom radu Opštinskom veću.

Sredstva za rad
Član 5.

Sredstva za rad Radnog tela obezbeđuje Opština.

Članovi Radnog tela ne primaju posebnu naknadu za rad u Radnom telu.

Objavljivanje
Član 6.

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja



а објављује се у Службеном гласнику општине Пријепоље.

a objavljuje se u Službenom glasniku opštine Prijepolje.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 560-14/22
Дана : 26.08.2022. године

Председник
Владимир Бабић

OPŠTINSKO VEĆE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Број: 560-14/22
Dana : 26.08.2022. godine

Predsednik
Vladimir Babić



Број: 11/2022

Пријеполје,
30.09.2022

Бесплатан примерак.
Гласник излази на српском и
босанском језику

Број: 11/2022

Prijepolje,
30.09.2022

Besplatan primerak.
Glasnik izlazi na srpskom i
bosanskom jeziku

САДРЖАЈ / SADRŽAJ

- | | | | |
|--|---|---|---|
| 1. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЛИМ" ПРИЈЕПОЉЕ..... | 1 | 1. JAVNI KONKURS ZA IMENOVANJE DIREKTORA JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "LIM" PRIJEPOLJE..... | 1 |
| 2. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА ПОДРШКУ ПОДСТИЦАЈНОМ РОДИТЕЉСТВУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ..... | 5 | 2. REŠENJE O OBRAZOVANJU RADNOG TELA ZA PODRŠKU PODSTICAJNOM RODITELJSTVU I RAZVOJU DECE..... | 5 |