



Број: 2/2022

Пријепоље,
05.01.2022.

Бесплатан примерак.
Гласник излази на српском и
босанском језику

Број: 2/2022

Prijepolje,
05.01.2022.

Besplatan primerak.
Glasnik izlazi na srpskom i
bosanskom jeziku

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Трг Братства и јединства бр.1
П р и ј е п о љ е
Број : 06-79/21
Датум: 23.12.2021.године

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA PRIJEPOLJE
OPŠTINSKO VEĆE
Trg Bratstva i jedinstva br.1
P r i j e p o l j e
Broj : 06-79/21
Datum: 23.12.2021.godine

На основу члана на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи, ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014, 101/2016 -др.закон и 47/2018), члана 62. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 3/2019 и 3/21), члана 51. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр.13/21) и члана 2.,3.,6 и 12 .Уредбе о bližim условима за израду и одржавање веб презентације органа ("Службени гласник РС", број 104/2018) Општинско веће на 42. седници одржаној дана 23.12.2021. године донело је

Na osnovu člana na osnovu člana 46. Zakona o lokalnoj samoupravi, ("Službeni glasnik RS", br.129/2007, 83/2014, 101/2016 -dr.zakon i 47/2018), člana 62. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 3/2019 i 3/21), člana 51. Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br.13/21) i člana 2.,3.,6 i 12 .Uredbe o bližim uslovima za izradu i održavanje veb prezentacije organa ("Službeni glasnik RS", broj 104/2018) Opštinsko veće na 42. sednici održanoj dana 23.12.2021. godine donelo je

ПРАВИЛНИК
О САДРЖАЈУ ИНТЕРНЕТ САЈТА ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет Правилника је уређење Интернет сајта Општине Пријепоље.
Овим Правилником се ближе уређују услови и начин израде и одржавања интернет сајта општине Пријепоље(у даљем тексту Интернет сајта).
Правилником се дефинишу субјекти задужени и одговорни за постављање, објављивање и одржавање информација на Интернет сајту.
Интернет сајтом пружају се информације о општини Пријепоље и органима Општине.
Интернет сајт је јавно доступан свим заинтересованим лицима. Поједини делови Интернет сајта намењени искључиво службеницима запосленим у органима општине Пријепоље и њима се приступа помоћу одговарајућег корисничког имена и лозинке.
Интернет сајт је намењен свим запосленима, грађанима као и широј друштвеној јавности.
Интернет сајтом се омогућава размена информација између грађана и Органа општине.
Интернет сајт је на српском језику са примарним приказом на ћирилици и могућношћу одабира приказа на латиничном писму, бошњачком и енглеском језику.

ПРАВИЛНИК
О САДРЖАЈУ ИНТЕРНЕТ САЈТА ОПШТИНЕ ПРИЈЕ-
ПОЉЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Predmet Pravilnika je uređenje Internet sajta Opštine Prijepolje.
Ovim Pravilnikom se bliže uređuju uslovi i način izrade i održavanja internet sajta opštine Prijepolje(u daljem tekstu Internet sajta).
Pravilnikom se definišu subjekti zaduženi i odgovorni za postavljanje, objavljivanje i održavanje informacija na Internet sajtu.
Internet sajtom pružaju se informacije o opštini Prijepolje i organima Opštine.
Internet sajt je javno dostupan svim zainteresovanim licima. Pojedini delovi Internet sajta namenjeni isključivo službenicima zaposlenim u organima opštine Prijepolje i njima se pristupa pomoću odgovarajućeg korisničkog imena i lozinke.
Internet sajt je namenjen svim zaposlenima, građanima kao i široj društvenoj javnosti.
Internet sajtom se omogućava razmena informacija između građana i Organa opštine.
Internet sajt je na srpskom jeziku sa primarnim prikazom na ćirilici i mogućnošću odabira prikaza na latiničnom pismu, bošnjačkom i engleskom jeziku.



УПРАВЉАЊЕ ИНТЕРНЕТ САЈТОМ

Члан 2.

Председник општине Пријепоље поверава управљање Интернет сајтом запосленом ИТ Администратору који је уједно и главни уредник интернет сајта.

За објављивање општих садржаја на Интернет сајту и измену његове структуре задужен је и одговоран главни уредник.

Председник општине Пријепоље може поверити управљање дела сајта (одређене странице и скупа страница) на управљање другом лицу уз сагласост главног уредника.

Члан 3.

Надлежност главног уредника су:

- обезбеђивање правремености објављивања садржаја;
- верификовање веза (линкова) ка другим страницама и презентацијама;
- праћење развоја и имплементација нових стандарда и процедура обликовања интернет сајта;
- процена релевантности и квалитета садржаја који се поставља;
- да прати и унапређује присуство Општине на социјалним мрежама (Facebook, Instagram, Google и другим)
- Најмање једном годишње, подноси Извештај о раду председнику општине Пријепоље.

ПРИКУПЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ САДРЖАЈА

Члан 4.

Општинска управа и други органи општине Пријепоље, достављају материјале које је потребно објавити на Интернет сајту општине Пријепоље.

Достављани материјал треба да буду достављени у електронској форми главном уреднику.

Уз материјал се достављају информације о: Категорији (Вест, Обавештење, Јавни позив,...), Датум објаве, Наслов, Опционо фотографија.

Материјал се доставља на маил адресу admin@prijepolje.ls.gov.rs

Облик у коме се садржај за објављивање доставља мора бити у одговарајућој форми, који се може мењати у току времена, а који одговара платформи на којој се Интернет сајт заснива. (WORD document).

Пратећи фајлови морају бити јасно и недвосмислено

UPRAVLJANJE INTERNET SAJATOM

Član 2.

Predsednik opštine Prijepolje poverava upravljanje Internet sajtom zaposlenom IT Administratoru koji je ujedno i glavni urednik internet sajta.

Za objavljivanje opštih sadržaja na Internet sajtu i izmenu njegove strukture zadužen je i odgovoran glavni urednik.

Predsednik opštine Prijepolje može poveriti upravljanje dela sajta (određene stranice i skupa stranica) na upravljanje drugom licu uz saglasost glavnog urednika.

Član 3.

Nadležnost glavnog urednika su:

- obezbeđivanje pravremenosti objavljivanja sadržaja;
- verifikovanje veza (linkova) ka drugim stranicama i prezentacijama;
- praćenje razvoja i implementacija novih standarda i procedura oblikovanja internet sajta;
- procena relevantnosti i kvaliteta sadržaja koji se postavlja;
- da prati i unapređuje prisustvo Opštine na socijalnim mrežama (Facebook, Instagram, Google i drugim)
- Najmanje jednom godišnje, podnosi Izveštaj o radu predsedniku opštine Prijepolje.

PRIKUPLJANJE I DOSTAVLJANJE SADRŽAJA

Član 4.

Opštinska uprava i drugi organi opštine Prijepolje, dostavljaju materijale koje je potrebno objaviti na Internet sajtu opštine Prijepolje.

Dostavljani materijal treba da budu dostavljeni u elektronskoj formi glavnom uredniku.

Uz materijal se dostavljaju informacije o: Kategoriji (Vest, Obaveštenje, Javni poziv,...) , Datum objave, Naslov, Opciono fotografija.

Materijal se dostavlja na mail adresu admin@prijepolje.ls.gov.rs

Oblik u kome se sadržaj za objavljivanje dostavlja mora biti u odgovarajućoj formi, koji se može menjati u toku vremena, a koji odgovara platformi na kojoj se Internet sajt zasniva. (WORD document).

Prateći fajlovi moraju biti jasno i nedvosmisleno imeno-



именовани. Ови фајлови морају бити у следећим форматима:

- За текстуалне фајлове: doc, docx
- За табеларне фајлове: xls, xlsx
- За сликовне фајлове: jpg, tiff, png

Или њихов изведен садржај у pdf формат.

По потреби уз материјал се доставља и текст јавног обавештења, текст од 400 до 600 карактера уз одговарајућу слику-фотографију у дигиталном облику који ће бити истакнути на насловној страни сајта.

Садржај за објављивање се мора слати искључиво са пословне, званичне адресе електронске поште за посленог која једина гарантује његов идентитет а тиме и овлашћење да прослеђује информације за Интернет сајт.

Органи општине (Предсеник, Општинско веће, Скупштина Општине) одговорни су за информације објављене на странама које се односе на њихово подручје рада, а које нису другачије регулисане.

Општинска управа Општине Пријепоље и унутрашње организационе јединице одговорне су за информације објављене на странама које се односе на њихово подручје рада, а које нису другачије регулисане.

Информација која је објављена на Интернет сајту мора бити прецизна, потпуна (избегавати скраћенице) и језички коректна.

Проверу техничког квалитета објављеног садржаја, ажурирање, вођење документације о обављеним променама и уклањање садржаја изводи и одговорано је лице које је доставило садржај.

ОБЈАВЉИВАЊЕ САДРЖАЈА

Члан 5.

Правилно достављен садржај главни уредник након провере достављеног садржаја може да затражи исправку-коректуру са јасно назначеним ставкама за исправку.

У случају сукоба исти решава председник Општине Пријепоље.

Садржај достављен радног дана до 12:00 часова, главни уредник је дужан да објави до краја тог дана (23:59 часова). Садржај достављен нерадним даном (дани викенда, државни празник исл) објављује се првог радног дана.

Ургенцију за хитно објављивање мимо горе наведене динамике доноси председник општине Пријепоље у договору са главним уредником. Главни уредник може одбити да објави садржај у случају да његов садржај не испуњава критеријуме прописане овим правилником и принципе на којима се заснива Интернет сајт.

Сукобе по овом питању решава председник општине Пријепоље.

vani. Ovi fajlovi moraju biti u sledećim formatima:

- За текстуалне fajlove: doc, docx
- За табеларне fajlove: xls, xlsx
- За slikovne fajlove: jpg, tiff, png

Ili njihov izveden sadržaj u pdf format.

Po potrebi uz materijal se dostavlja i tekst javnog obaveštenja, tekst od 400 do 600 karaktera uz odgovarajuću sliku-fotografiju u digitalnom obliku koji će biti istaknuti na naslovnoj strani sajta.

Sadržaj za objavljivanje se mora slati isključivo sa poslovne, zvanične adrese elektronske pošte za poslenog koja jedina garantuje njegov identitet a time i ovlašćenje da prosleđuje informacije za Internet sajt.

Organi opštine (Predsenik, Opštinsko veće, Skupština Opštine) odgovorni su za informacije objavljene na stranama koje se odnose na njihovo područje rada, a koje nisu drugačije regulisane.

Opštinska uprava Opštine Prijepolje i unutrašnje organizacione jedinice odgovorne su za informacije objavljene na stranama koje se odnose na njihovo područje rada, a koje nisu drugačije regulisane.

Informacija koja je objavljena na Internet sajtu mora biti precizna, potpuna (izbegavati skraćenice) i jezički korektna.

Proveru tehničkog kvaliteta objavljenog sadržaja, ažuriranje, vođenje dokumentacije o obavljenim promenama i uklanjanje sadržaja izvodi i odgovorano je lice koje je dostavilo sadržaj.

OBJAVLJIVANJE SADRŽAJA

Član 5.

Pravilno dostavljen sadržaj glavni urednik nakon provere dostavljenog sadržaja može da zatraži ispravku-korekturu sa jasno naznačenim stavkama za ispravku.

U slučaju sukoba isti rešava predsednik Opštine Prijepolje.

Sadržaj dostavljen radnog dana do 12:00 časova, glavni urednik je dužan da objavi do kraja tog dana (23:59 časova). Sadržaj dostavljen neradnim danom (dani vikenda, državni praznik isl) objavljuje se prvog radnog dana.

Urgenciju za hitno objavljivanje mimo gore navedene dinamike donosi predsednik opštine Prijepolje u dogovoru sa glavnim urednikom.

Glavni urednik može odbiti da objavi sadržaj u slučaju da njegov sadržaj ne ispunjava kriterijume propisane ovim pravilnikom i principe na kojima se zasniva Internet sajt.

Sukobe po ovom pitanju rešava predsednik opštine Prijepolje.



САДРЖАЈ ИНТЕРНЕТ САЈТА

Члан 6.

Интернет сајт и његови делови морају да садржи Грб општине Пријепоље на свим својим страницама.

Интернет сајт садржи податке о:

- Општини Пријепоље,
- Органима општине,
- Општинској управи и свим организационим јединицама,
- Биографије постављених и изабраних лица,
- Сервисима које Општина пружа грађанима и привреди.

На интернет сајту такође се објављују:

- нормативни акти (Статуту, информатор о раду, издавања службеног гласника),
- Актуелне вести, обавештења,
- Други акти који законима морају бити објављене на Интернет сајту као нпр. јавне набавке, извештаји о буџету, морају бити објављене и архивирани на начин које је то законским и другим правним актима регулисано.

На Интернет сајту могу да постоје везе ка страницама које није израдио и не одржава Општина Пријепоље.

Члан 7.

На Интернет сајту не сме да се објављује садржај који је заштићен ауторским правом неког лица или друге институције без добијене сагласности. Уколико се објављује садржај преузет уз претходно добијену сагласност носиоца ауторског права, мора се навести извор.

Сагласност прибавља лице које је затражило објаву садржаја.

Интернет сајт полаже ауторска права на све своје садржаје (текстуалне, визуелне и аудио материјале, базе података и програмерски код). Неовлашћено коришћење било ког дела Интернет сајта, или нека друга злоупотреба, сматра се кршењем ауторских права Интернет сајта.

Интернет сајт не сме да садржи елементе политичке и верске пропаганде, поруке личне природе, информације које угрожавају приватност запослених и грађана, као ни било који други садржај чије је објављивање забрањено законом.

Документа која представљају пословну тајну у складу са актима Општине не смеју се објављивати на Интернет сајту.

Све садржаје на јавном делу Интернет сајта треба користити на властиту одговорност, те се Општина Пријепоље (Интернет сајт) не може сматрати одговорним за било какву потенцијалну штету насталу коришћењем.

SADRŽAJ INTERNET SAJTA

Član 6.

Internet sajt i njegovi delovi moraju da sadrži Grb opštine Prijepolje na svim svojim stranicama.

Internet sajt sadrži podatke o:

- Opštini Prijepolje,
- Organima opštine,
- Opštinskoj upravi i svim organizacionim jedinicama,
- Biografije postavljenih i izabranih lica,
- Servisima koje Opština pruža građanima i privredi.

Na internet sajtu takođe se objavljuju:

- normativni akti (Statutu, informator o radu, izdavanja službenog glasnika),
- Aktuelne vesti, obaveštenja,
- Drugi akti koji zakonima moraju biti objavljene na Internet sajtu kao npr. javne nabavke, izveštaji o budžetu, moraju biti objavljene i arhivirane na način koje je to zakonskim i drugim pravnim aktima regulisano.

Na Internet sajtu mogu da postoje veze ka stranicama koje nije izradio i ne održava Opština Prijepolje.

Član 7.

Na Internet sajtu ne sme da se objavljuje saдрžaj koji je заштићен ауторским правом неког лица или друге институције без добијене сагласности. Уколико се објављује садржај преузет уз претходно добијену сагласност носиоца ауторског права, мора се навести извор.

Saglasnost pribavlja lice koje je zatražilo objavu saдрžaja. Internet sajt polaže autorska prava na sve svoje saдрžaje (tekstualne, vizuelne i audio materijale, baze podataka i programerski kod). Neovlašćeno korišćenje bilo kog dela Internet sajta, ili neka druga злоупотреба, smatra se kršenjem autorskih prava Internet sajta.

Internet sajt ne sme da sadrži elemente političke i verske propagande, poruke lične prirode, informacije koje ugrožavaju privatnost zaposlenih i građana, kao ni bilo koji drugi saдрžaj čije je objavljivanje zabranjeno zakonom.

Dokumenta koja predstavljaju poslovnu tajnu u skladu sa aktima Opštine ne smeju se objavljivati na Internet sajtu. Sve saдрžaje na javnom delu Internet sajta treba koristiti na vlastitu odgovornost, te se Opština Prijepolje (Internet sajt) ne može smatrati odgovornim za bilo kakvu potencijalnu штету nastalu korišćenjem.



Члан 8.

Свака страна у оквиру домена prijepolje.ls.gov.rs мора да буде урађена према обрасцу (визуелно и организацијски) који прописује главни уредник.

Član 8.

Svaka strana u okviru domena prijepolje.ls.gov.rs mora da bude urađena prema obrascu (vizuelno i organizacijski) koji propisuje glavni urednik.

ОГЛАШАВАЊЕ И ОБЈАВА СПОНЗОРСТАВА НА ИНТЕРНЕТ САЈТУ

Члан 9.

На Интернет сајту нису дозвољени плаћени огласи. На Интернет сајту не смеју да постоје огласи који нису у складу са стандардима Општине Пријепоље у целини, а посебно:

- огласи политичког садржаја,
- огласи верског садржаја,
- огласи игара на срећу,
- огласи порнографског садржаја,
- огласи алкохолних производа и индустрије.
- огласи производа дуванске индустрије

Члан 10.

Везе ка комерцијалним пружаоцима услуга, а који немају уговорену обавезу са Општином Пријепоље, представљају оглашавање па подлежу смерницама наведеним у члану 9. Правилника.

Објава спонзорстава и донаторства организације која спонзорише или донира неку од активности Општине може бити само на одговарајућим (унапред дефинисаним) страницама Интернет сајта.

Оглашавање спонзорстава или донаторства мора бити приказано на исти начин као и друге објаве такве врсте. Оглашавање спонзорстава или донаторства може да садржи лого и по жељи, изјаву спонзора или донатора.

ОДРЖАВАЊЕ И ИЗМЕНЕ ИНТЕРНЕТ САЈТА

Члан 11.

Интернет сајт одржава Општинска управа Општине Пријепоље, односно главни уредник.

Изабрана, постављена лица односно руководиоци организационих јединица Општинске управе могу предложити измене на Интернет сајту слањем поруке у електронској форми на адресу главног уредника.

Промену стране Интернет сајта одобрава главни уредник уз сагласност председника Општине Пријепоље.

У случају потребе за изменом већ објављеног садржаја доставља се захтев на маил уредника са прецизно дефинисаним делом -садржајем који се мења.

У случају захтева за измену датума, услова и

ОГЛАШАВАЊЕ И ОБЈАВА СПОНЗОРСТАВА НА ИНТЕРНЕТ САЈТУ

Član 9.

На Интернет сајту нису дозвољени плаћени огласи. На Интернет сајту не смеју да постоје огласи који нису у складу са стандардима Општине Пријепоље у целини, а посебно:

- огласи политичког садржаја,
- огласи верског садржаја,
- огласи игара на срећу,
- огласи порнографског садржаја,
- огласи алкохолних производа и индустрије.
- огласи производа дуванске индустрије

Član 10.

Веже ка комерцијалним пружаоцима услуга, а који немају уговорену обавезу са Општином Пријепоље, представљају оглашавање па подлежу смерницама наведеним у члану 9. Правилника.

Објава спонзорстава и донаторства организације која спонзорише или донира неку од активности Општине може бити само на одговарајућим (унапред дефинисаним) страницама Интернет сајта.

Оглашавање спонзорстава или донаторства мора бити приказано на исти начин као и друге објаве такве врсте. Оглашавање спонзорстава или донаторства може да садржи лого и по жељи, изјаву спонзора или донатора.

ОДРЖАВАЊЕ И ИЗМЕНЕ ИНТЕРНЕТ САЈТА

Član 11.

Интернет сајт одржава Општинска управа Општине Пријепоље, односно главни уредник.

Изабрана, постављена лица односно руководиоци организационих јединица Општинске управе могу предложити измене на Интернет сајту слањем поруке у електронској форми на адресу главног уредника.

Промену стране Интернет сајта одобрава главни уредник уз сагласност председника Општине Пријепоље.

У случају потребе за изменом већ објављеног садржаја доставља се захтев на маил уредника са прецизно дефинисаним делом -садржајем који се мења.

У случају захтева за измену датума, услова и



других битних делова већ објављеног садржаја потребно је да надлежно лице/орган достави решење о исправци односно прибави сагласност начелника за измену већ објављеног садржаја.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 12.

Правилник ступа на снагу први наредни дан од дана објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље. Правилник ће се објавити и на огласној табли општине Пријепоље

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 06-79/21
Дана: 23.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК
Владимир Бабић

drugih bitnih delova već objavljenog sadržaja potrebno je da nadležno lice/organ dostavi rešenje o ispravci odnosno pribavi saglasnost načelnika za izmenu već objavljenog sadržaja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE PRAVILNIKA

Član 12.

Pravilnik stupa na snagu prvi naredni dan od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Prijepolje. Pravilnik će se objaviti i na oglasnoj tabli opštine Prijepolje

OPŠTINSKO VEĆE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Број: 06-79/21
Дана: 23.12.2021.godine

PREDSEDNIK
Vladimir Babić



Број: 2/2022	Пријепоље, 05.01.2022.	Бесплатан примерак. Гласник излази на српском и босанском језику	Број: 2/2022	Prijepolje, 05.01.2022.	Besplatan primerak. Glasnik izlazi na srpskom i bosanskom jeziku
--------------	---------------------------	--	--------------	----------------------------	--

САДРЖАЈ / SADRŽAJ

ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ ИНТЕРНЕТ САЈТА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ.....	1	PRAVILNIK O SADRŽAJU INTERNET SAJTA OPŠTINE PRIJEPOLJE.....	1
---	---	--	---