



Година: XXI
Број: 5/2022

Пријепоље,
22. 02. 2022.

Бесплатан примерак.
Гласник излази на српском и
босанском језику.

Godina: XXI
Broj: 5/2022

Prijepolje,
22. 02. 2022.

Besplatni primerak.
Glasnik izlazi na srpskom i
bosanskom jeziku.

На основу члана 50. и 55. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18 аутентично тумачење), члана 4. став 8. и члана 170. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17 - др. закон), члана 72., 73. и члана 76. став 1. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр.3/19 и 3/21) и члана 35. Одлуке о Општинској управи општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр.18/21), начелник Општинске управе општине Пријепоље доноси:

РЕШЕЊЕ
О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ

I

Овим решењем утврђује се распоред, почетак и завршетак радног времена у Општинској управи општине Пријепоље (у даљем тексту: Општинска управа).

II

Радно време у Општинској управи почиње сваког радног дана од 7.00 часова, а завршава се у 15.00 часова.

III

Изузетно од распореда радног времена утврђеног у тачки II запослени у Матичној служби, Одељењу за локалну пореску администрацију и запослени на пословима инспекцијског надзора, посао обављају и суботом од 7.00 до 15.00 часова.

Прерасподелу радног времена и конкретан распоред запослених у службама из претходног става одређује начелник Општинске управе на предлог непосредних руководиоца запослених.

IV

Пријем странака у Општинској управи врши се сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова, изузев за време трајања дневног одмора.

V

У оквиру четрдесеточасовног недељног радног времена може се утврдити другачији распоред радног времена и другачији почетак и завршетак радног времена у зависности од природе посла и указане потребе на основу акта начелника Општинске управе.

На основу члана 50. и 55. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18 аутентично тумачење), члана 4. став 8. и члана 170. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17 - др. закон), члана 72., 73. и члана 76. став 1. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр.3/19 и 3/21) и члана 35. Одлуке о Општинској управи општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр.18/21), начелник Општинске управе општине Пријепоље доноси:

РЕШЕЊЕ
О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Овим решењем утврђује се распоред, почетак и завршетак радног времена у Општинској управи општине Пријепоље (у даљем тексту: Општинска управа).

II

Радно време у Општинској управи почиње сваког радног дана од 7.00 часова, а завршава се у 15.00 часова.

III

Изузетно од распореда радног времена утврђеног у тачки II запослени у Матичној служби, Одјелу за локалну пореску администрацију и запослени на пословима инспекцијског надзора, посао обављају и суботом од 7.00 до 15.00 часова.

Прерасподелу радног времена и конкретан распоред запослених у службама из претходног става одређује начелник Општинске управе на предлог непосредних руководиоца запослених.

IV

Пријем странака у Општинској управи врши се сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова, изузев за време трајања дневног одмора.

V

У оквиру четрдесеточасовног недељног радног времена може се утврдити другачији распоред радног времена и другачији почетак и завршетак радног времена у зависности од природе посла и указане потребе на основу акта начелника Општинске управе.



VI

Запослени има право на одмор у току дневног рада од 9.00 до 9.30 часова.

VII

У случају да запослени не искористе дневни одмор у времену предвиђеном овим решењем (разлози хитности, рад са странкама, наредбе претпостављеног и сл.) јер се започети посао мора наставити, дневни одмор се користи по престанку разлога због којих је одложен, а по одобрењу непосредног руководиоца или начелника Општинске управе.

VIII

Ово Решење се примењује од 01.03.2022. године.

IX

Ово Решење се истиче на огласној табли Општинске управе, објављује на интернет страници општине Пријепоље и у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 130-6/22

Дана: 22.02.2022. године

П р и ј е п о љ е

НАЧЕЛНИК
Миодраг Ђубић

VI

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada od 9.00 do 9.30 časova.

VII

U slučaju da zaposleni ne iskoriste dnevni odmor u vremenu predviđenom ovim rešenjem (razlozi hitnosti, rad sa strankama, naredbe pretpostavljenog i sl.) jer se započeti posao mora nastaviti, dnevni odmor se koristi po prestanku razloga zbog kojih je odložen, a po odobrenju neposrednog rukovodioca ili načelnika Opštinske uprave.

VIII

Ovo Rešenje se primenjuje od 01.03.2022. godine.

IX

Ovo Rešenje se ističe na oglasnoj tabli Opštinske uprave, objavljuje na internet stranici opštine Prijepolje i u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Број: 130-6/22

Дана: 22.02.2022. године

П р и ј е п о љ е

НАЧЕЛНИК
Миодраг Ђубић



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

- | | | | |
|---|---|--|---|
| 1. Р Е Ш Е Њ Е О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ..... | 1 | 1. R E Š E N J E O RASPOREDU RADNOG VREMENA U
OPŠTINSKOJ UPRAVI OPŠTINE PRIJEPOLJE..... | 1 |
|---|---|--|---|

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.
Одговорни уредник: Бјанка Нововић, Кенан Фазлић; Уредник: Љиљана Дробњак;
Технички уредник: Никола Ћосић
Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: Издавачко предузеће ЕПОХА ДОО, Бакионица бб, 31210 Пожега