



Година: XXI
Број: 6/2022

Пријеполје,
20. 04. 2022.

Бесплатан примерак.
Гласник излази на српском и
босанском језику.

Godina: XXI
Broj: 6/2022

Prijepolje,
20. 04. 2022.

Besplatni primerak.
Glasnik izlazi na srpskom i
bosanskom jeziku.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС " број 129/2007, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 42. и члана 142. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“ број 3/19 и 3/21), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Пријеполје на седници одржаној 20.04.2022. године, донела је

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS " broj 129/2007, 47/2018 i 111/21-dr.zakon), člana 42. i člana 142. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 3/19 i 3/21), na predlog Opštinskog veća, Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj 20.04.2022. godine, donela je

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

У Статуту општине Пријеполје („ Службени гласник општине Пријеполје “ број 3/19 и 3/21), у члану 4. став 3. речи: „ Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.opstinaprijepolje.rs “ замењују се речима: „ Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси „ www.prijepolje.ls.gov.rs“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријеполје".

Број:020-27/ 2022
Дана:20.04.2022.године
Пријеполје

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
Председник
Изудин Шантић

О Д Л У К У

О PROMENI STATUTA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Član 1.

U Statutu opštine Prijepolje („ Službeni glasnik opštine Prijepolje “ broj 3/19 i 3/21), u članu 4. stav 3. reči: „ Opština ima svoju zvaničnu internet prezentaciju na adresi www.opstinaprijepolje.rs “ zamenjuju se rečima: „ Opština ima svoju zvaničnu internet prezentaciju na adresi „ www.prijepolje.ls.gov.rs“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Број:020-27/ 2022
Дана:20.04.2022.године
Пријеполје

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
Predsednik
Izudin Šantić



Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 20.04.2022.године, а на основу члана 46 и 51 б Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон 9/2020 и 52/2021/), члана 32, 33, 36 и 72 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“ бр. 32/2019), члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/19) и Мишљења Комисије за планове број 43/21 од 07.03.2022. донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉА И БРОДАРЕВА

Члан 1.

Овом одлуком приступа се Измени и допуни Плана генералне регулације Пријепоља и Бродарева (Сл. гласник општине Пријепоље бр.5/2014 и 6/2014), (у даљем тексту: измена и допуна Плана).

Члан 2.

Услови и смернице од значаја за израду измене и допуне Плана садржани су у планским документима вишег реда и то Просторном плану општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље, број 3/2011), Плану генералне регулације Пријепоље и Бродарево (Службени гласник општине Пријепоље, број 5/2014 и 6/2014) и Изменама и допунама Плана генералне регулације Пријепоље и Бродарево (Сл.гласник општине Пријепоље бр. 1/2020 и 17/2020).

Члан 3.

Овом Одлуком утврђује се оквирна, односно прелиминарна граница обухвата измене и допуне Плана, а коначна граница обухвата дефинисаће се Нацртом плана.

Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 20.04.2022.године, а на основу члана 46 и 51 б Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон 9/2020 и 52/2021/), члана 32, 33, 36 и 72 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“ бр. 32/2019), члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/19) и Мишљења Комисије за планове број 43/21 од 07.03.2022. донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉА И БРОДАРЕВА

Члан 1.

Овом одлуком приступа се Измени и допуни Плана генералне регулације Пријепоља и Бродарева (Сл. гласник општине Пријепоље бр.5/2014 и 6/2014), (у даљем тексту: измена и допуна Плана).

Члан 2.

Услови и смернице од значаја за израду измене и допуне Плана садржани су у планским документима вишег реда и то Просторном плану општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље, број 3/2011), Плану генералне регулације Пријепоље и Бродарево (Службени гласник општине Пријепоље, број 5/2014 и 6/2014) и Изменама и допунама Плана генералне регулације Пријепоље и Бродарево (Сл.гласник општине Пријепоље бр. 1/2020 и 17/2020).

Члан 3.

Овом Одлуком утврђује се оквирна, односно прелиминарна граница обухвата измене и допуне Плана, а коначна граница обухвата дефинисаће се Нацртом плана.



Оквиран обухват ове измене и допуне Плана су обе стране државног пута I B реда бр. 23 (правац Ужице – Бијело Поље), и то деоница од скретања ка Коловрату са државног пута - до краја обухвата Плана генералне регулације, односно до изласка из насеља Велика Жупа, а где постоји потреба корекције позиције постојеће регулационе линије државног пута.

Члан 4.

Визија уређења планског подручја је стварање адекватних услова за изградњу и уређење предметног простора у оквиру обухвата Плана, као и заштита постојећих природних и културних вредности.

Циљ измене плана је стварање правних и планских услова за изградњу саобраћајног прикључка на државни пут IB реда број 23, због чега је неопходно кориговати позицију регулационе линије са обе стране пута.

Члан 5.

За израду предметног Плана прибавиће се катастарско топографски планови.

Члан 6.

Средства за измену и допуну плана обезбедиће се у буџету општине Пријепоље.

Члан 7.

Ефективни рок за израду Нацрта Измене Плана је пет месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

У складу са чланом 51 б. Закона о планирању и изградњи у скраћеном поступку измена и допуна планског документа не спроводи се поступак раног јавног увида.

Члан 9.

Пре излагања на јавни увид Нацрт измене и допуне плана подлеже стручној контроли Комисије за планове. О извршеној стручној контроли сачињава се извештај који садржи податке о извршеној контроли и мишљењима надлежног органа, односно Комисије за планове о свакој примедби.

Okviran obuhvat ove izmene i dopune Plana su obe strane državnog puta I B reda br. 23 (pravac Užice – Bijelo Polje), i to deonica od skretanja ka Kolovratu sa državnog puta - do kraja obuhvata Plana generalne regulacije, odnosno do izlaska iz naselja Velika Župa, a gde postoji potreba korekcije pozicije postojeće regulacione linije državnog puta.

Član 4.

Vizija uređenja planskog područja je stvaranje adekvatnih uslova za izgradnju i uređenje predmetnog prostora u okviru obuhvata Plana, kao i zaštita postojećih prirodnih i kulturnih vrednosti.

Cilj izmene plana je stvaranje pravnih i planskih uslova za izgradnju saobraćajnog priključka na državni put IB reda broj 23, zbog čega je neophodno korigovati poziciju regulacione linije sa obe strane puta.

Član 5.

Za izradu predmetnog Plana pribaviće se katastarsko topografski planovi.

Član 6.

Sredstva za izmenu i dopunu plana obezbediće se u budžetu opštine Prijepolje.

Član 7.

Efektivni rok za izradu Nacrta Izmene Plana je pet meseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 8.

U skladu sa članom 51 b. Zakona o planiranju i izgradnji u skraćenom postupku izmena i dopuna planskog dokumenta ne sprovodi se postupak ranog javnog uvida.

Član 9.

Pre izlaganja na javni uvid Nacrt izmene i dopune plana podleže stručnoj kontroli Komisije za planove. O izvršenoj stručnoj kontroli sačinjava se izveštaj koji sadrži podatke o izvršenoj kontroli i mišljenjima nadležnog organa, odnosno Komisije za planove o svakoj primedbi.



Излагање Измене Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 15 дана од дана оглашавања, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Измене Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 10.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину.

Члан 11.

Ступањем на снагу ову Одлуку престаје да важи Одлука о измени и допуни Плана генералне регулације Пријепоља и Бродарева број 350-44/21 од 24.12.2021. године објављена у Службеном гласнику општине Пријепоље бр.20/2021.

Члан 12.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број: 350-11/22**Дана: 20.04.2021. године****Пријепоље****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ****ПРЕДСЕДНИК,
Изудин Шантић**

Izlaganje Izmene Plana na javni увид oglašava se u dnevnom i lokalnom listu i traje 15 dana od dana oglašavanja, pri čemu se oglašavaju podaci o vremenu i mestu izlaganja Izmene Plana na javni увид, način na koji zainteresovana pravna i fizička lica mogu dostaviti primedbe na Plan, kao i druge informacije koje su od značaja za javni увид.

Član 10.

Ne pristupa se izradi strateške procene uticaja plana na životnu sredinu.

Član 11.

Stupanjem na snagu ovu Odluku prestaje da važi Odluka o izmeni i dopuni Plana generalne regulacije Prijepolja i Brodareva broj 350-44/21 od 24.12.2021.godine objavljena u Službenom glasniku opštine Prijepolje br.20/2021.

Član 12.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Prijepolje.

Број: 350-11/22**Дана: 20.04.2021. године****Пријепоље****SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE****PRESEDNIK,
Izudin Šantić**



На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129 / 07, 83/2014, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/21-др. закон), члана 42. став 1. тачка 63. Статута општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 3/2019 и 3/21) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 20.04.2022. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ

Члан 1.

У Правилнику о начину остваривања права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу број 403-744/21 (Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 6/21 и 18/21) у члану 5. став 1. после речи: „Јавни позив се објављује на интернет презентацији општине Пријепоље“ додају се речи :„, на порталу еУправа“.

Члан 2.

У члану 5. после става 4. додаје се нови став који гласи: „Пријава са потребном документацијом се може доставити путем услуге еУправа, у писарници Општинске управе општине Пријепоље или поштом на адресу: Општинска управа општине Пријепоље, Трг братства и јединства 1, 31300 Пријепоље, Комисији за остваривање права на вантелесну оплодњу, са назначом за „ Јавни позив за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу “ “.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број:403-781/22

Дана: 20.04.2022.године

Пријепоље

**ПРЕДСЕДНИК
ИЗУДИН ШАНТИЋ**

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129 / 07, 83/2014, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/21-др. закон), члана 42. став 1. тачка 63. Статута општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 3/2019 и 3/21) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 20.04.2022. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ

Члан 1.

У Правилнику о начину остваривања права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу број 403-744/21 (Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 6/21 и 18/21) у члану 5. став 1. после речи: „Јавни позив се објављује на интернет презентацији општине Пријепоље“ додају се речи :„, на порталу еУправа“.

Члан 2.

У члану 5. после става 4. додаје се нови став који гласи: „Пријава са потребном документацијом се може доставити путем услуге еУправа, у писарници Општинске управе општине Пријепоље или поштом на адресу: Општинска управа општине Пријепоље, Трг братства и јединства 1, 31300 Пријепоље, Комисији за остваривање права на вантелесну оплодњу, са назначом за „ Јавни позив за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу “ “.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број:403-781/22

Дана: 20.04.2022.године

Пријепоље

**ПРЕДСЕДНИК
ИЗУДИН ШАНТИЋ**



На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, број 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др.закон, 43/11-Одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 42. Статута општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље“, број 3/19 и 3/21), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 9. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље“, број 10/09), а по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине др. 401-00-357/2022-02 од 15. 03. 2022. године, Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 20.04.2022.године, донела је

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Редни број активности	Програм активности	Сагласност Министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљни опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у предходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена								
1.	Праћење квалитета ваздуха		За реализацију активности закључиће се Уговор са овлашћено стручном организацијом, у складу са законом. Резултати мониторинга биће објављени на сајту Општине.	Успостављање сталне контроле квалитета ваздуха	Општина Пријепоље	650.000,00	Буџет Општине	250.000,00
Управљање отпадом								
1.	Чишћење и санирање јавних површина на територији општине Пријепоље		Чишћења и санирања јавних површина, што укључује уклањање дивљих депонија и санацију деградираних јавних површина.	Заштита и унапређење животне средине	Општина Пријепоље и ЈКП „Лим“ Пријепоље	300.000,00	Буџет Општине	750.000,00
Контрола и заштита земљишта								
1.	Праћење квалитета земљишта		За реализацију активности закључиће се Уговор са овлашћено стручном организацијом, у складу са законом. Резултати мониторинга биће објављени на сајту Општине.	Успостављање сталне контроле квалитета земљишта	Општина Пријепоље	264.978,00	Буџет Општине	0,00
Контрола и заштита од буке								
1.	Спровођење мониторинга буке		За реализацију активности закључиће се Уговор са овлашћено стручном организацијом, у складу са законом. Резултати мониторинга биће објављени на сајту Општине.	Праћење стања кондиционара мера заштите од буке у животној средини	Општина Пријепоље	350.000,00	Буџет Општине	0,00
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине								
1.	Суфинансирање програма и пројеката који доприносе јачању свести о потреби заштите животне средине		Расписивање и спровођење јавног конкурса за суфинансирање програма и пројеката из области заштите животне средине који се односи на популаризацију, подстицање, усмеравање и јачање свести о значају заштите животне средине.	Популаризација, подстицање, усмеравање и јачање свести о заштити животне средине	Општина Пријепоље	400.000,00	Буџет Општине	0,00
2.	Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине		Припрема и реализација радионица и семинара из области заштите животне средине у предшколским установама, основним и средњим школама.	СТИцање знања о основним еколошким питањима савременог друштва и указивање на неопходност очувања животне средине и рационално коришћење природних ресурса	Општина Пријепоље	100.000,00	Буџет Општине	0,00

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 501-29/22-1

Место: Пријепоље

Датум: 20.04.2022.године

**ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић**



Na osnovu člana 100. stav 3. Zakona o zaštiti životne sredine („Sl. glasnik RS“, broj 135/04, 36/09, 36/09-dr.zakon, 72/09-dr.zakon, 43/11-Odluka US, 14/16, 76/18 i 95/18-dr.zakon), člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Sl. glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/19 i 3/21), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018) i člana 9. Odluke o osnivanju budžetskog fonda za zaštitu životne sredine opštine Prijepolje („Sl. glasnik opštine Prijepolje“, broj 10/09), a po pribavljenoj saglasnosti Ministarstva zaštite životne sredine br. 401-00-357/2022-02 od 15. 03. 2022. godine, Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 20.04.2022.godine, donela je

PROGRAM KORIŠĆENJA SREDSTAVA BUDŽETSKOG FONDA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2022. GODINU

Redni broj aktivnosti	Program aktivnosti	Saglasnost Ministarstva zaštite životne sredine na predlog programa (datum izdavanja i broj saglasnosti)	Detaljni opis aktivnosti	Cilj aktivnosti	Nadležni za sprovođenje programske aktivnosti	Finansijska sredstva potrebna za realizaciju predviđene aktivnosti	Izvor sredstava finansiranja	Iznos odobrenih sredstava za ovu aktivnost u predhodnoj godini
Kontrola i zaštita vazduha i suzbijanje inhalacionih alergena								
1.	Praćenje kvaliteta vazduha		Za realizaciju aktivnosti zaključice se Ugovor sa ovlašćeno stručnom organizacijom, u skladu sa zakonom. Rezultati monitoringa biće objavljeni na sajtu Opštine.	Uspostavljanje stalne kontrole kvaliteta vazduha	Opština Prijepolje	650.000,00	Budžet Opštine	250.000,00
Upravljanje otpadom								
1.	Čišćenje i saniranje javnih površina na teritoriji opštine Prijepolje		Čišćenja i saniranja javnih površina, što uključuje uklanjanje divljih deponija i sanaciju degradiranih javnih površina.	Zaštita i unapređenje životne sredine	Opština Prijepolje i JKP„Lim“ Prijepolje	300.000,00	Budžet Opštine	750.000,00
Kontrola i zaštita zemljišta								
1.	Praćenje kvaliteta zemljišta		Za realizaciju aktivnosti zaključice se Ugovor sa ovlašćeno stručnom organizacijom, u skladu sa zakonom. Rezultati monitoringa biće objavljeni na sajtu Opštine.	Uspostavljanje stalne kontrole kvaliteta zemljišta	Opština Prijepolje	264.978,00	Budžet Opštine	0,00
Kontrola i zaštita od buke								
1.	Sprovođenje monitoringa buke		Za realizaciju aktivnosti zaključice se Ugovor sa ovlašćeno stručnom organizacijom, u skladu sa zakonom. Rezultati monitoringa biće objavljeni na sajtu Opštine.	Praćenje stanja koncipiranje mera zaštite od buke u životnoj sredini	Opština Prijepolje	350.000,00	Budžet Opštine	0,00
Informisanje, edukacija, promocija i popularizacija zaštite životne sredine								
1.	Sufinansiranje programa i projekata koji doprinose jačanju svesti o potrebi zaštite životne sredine		Raspisivanje i sprovođenje javnog konkursa za sufinansiranje programa i projekata iz oblasti zaštite životne sredine koji se odnosi na popularizaciju, podsticanje, usmeravanje i jačanje svesti o značaju zaštite životne sredine.	Popularizacija, podsticanje, usmeravanje i jačanje svesti o zaštiti životne sredine	Opština Prijepolje	400.000,00	Budžet Opštine	0,00
2.	Obrazovne aktivnosti i jačanje svesti o potrebi zaštite životne sredine		Priprema i realizacija radionica i seminara iz oblasti zaštite životne sredine u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama.	Sticanje znanja o osnovnim ekološkim pitanjima savremenog društva i ukazivanje na neophodnost očuvanja životne sredine i racionalno korišćenje prirodnih resursa	Opština Prijepolje	100.000,00	Budžet Opštine	0,00

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Broj: 501-29/22-1

Mesto: Prijepolje

Datum: 20.04.2022.godine

PRESEDNIK

Izudin Šantić



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. Закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 42. Статута општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље, број 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РАЗВОЈ ПАЛИЈАТИВНОГ ЗБРИЊАВАЊА У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2021 ДО 2026.ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Акциони план за развој палијативног збрињавања у општини Пријепоље за период од 2021. до 2026.године.

Члан 2.

Праћење иреализација мера за унапређење палијативног збрињавања у општини Пријепоље биће поверено Тиму за праћење и реализацију мера, формираном одлуком Општинског већа

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број:180-1/22

Дана: 20.04.2022.године

ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК

Изудин Шантић

На основу члана 99. став. 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/2021), члана 29. став. 4 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72//11, 88/13, 105/14, 104/16,- др.закон, 108/16,

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. Закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 42. Статута општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље, број 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РАЗВОЈ ПАЛИЈАТИВНОГ ЗБРИЊАВАЊА У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2021 ДО 2026. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Акциони план за развој палијативног збрињавања у општини Пријепоље за период од 2021. до 2026.године.

Члан 2.

Праћење иреализација мера за унапређење палијативног збрињавања у општини Пријепоље биће поверено Тиму за праћење и реализацију мера, формираном одлуком Општинског већа

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број:180-1/22

Дана: 20.04.2022.године

ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК

Izudin Šantić

На основу члана 99. став. 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/2021), члана 29. став. 4 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72//11, 88/13, 105/14, 104/16,- др.закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/2020), чл.3



113/17, 95/18 и 153/2020), чл.3 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. Гласник РС“, број 16/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС „129/2007,83/2014-др.закон, 101/16- др.закон, 47/2018 и 111/21 и др.закон), члана 16. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Пријепоље („Сл.гласник Општине Пријепоље, бр.3/21), члана 42. Статута Општине Пријепоље („Сл.гласник Општине Пријепоље, бр. 3/19, 3/21) на предлог Општинског Већа, на седници одржаној дана 20.04.2022.године, донела је:

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ-КАТ.ПАРЦЕЛА БРОЈ 998/1 КО ИВАЊЕ

Члан 1.

Прибавља се у јавну својину Општине Пријепоље, након спроведеног поступка непосредне погодбе од стране Комисије за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину - за потребе изградње фискултурне сале Основне школе „Бошко Буха“ у Ивању, неизграђено грађевинско земљиште и то кат.парцела број 998/1 по култури воћњак 1.класе, земљиште у грађевинском подручју, површине 2146 м², уписана у Листу непокретности број 636 КО Ивање, у својини Јањушевић (Војко) Ђуро са обимом удела од $\frac{1}{2}$ Јањушевић (Љубисав) Душан са обимом удела од $\frac{1}{4}$ и Јањушевић (Љубисав) Раденко са обимом удела од $\frac{1}{4}$.

Катастарска парцела број 998/1 К.О Ивање, налази се у границама Плана генералне регулације Пријепоље и Бродарево („Службени гласник Општине Пријепоље“, бр.5/2014, и 6/2014), и припада комплексу површина који је предвиђен за јавне намене.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке прибавља се у јавну својину Општине Пријепоље по цени од 10

Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. Гласник РС“, број 16/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС „129/2007,83/2014-др.закон, 101/16- др.закон, 47/2018 и 111/21 и др.закон), члана 16. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Пријепоље („Сл.гласник Општине Пријепоље, бр.3/21), члана 42. Статута Општине Пријепоље („Сл.гласник Општине Пријепоље, бр. 3/19, 3/21) на предлог Општинског Већа, на седници одржаној дана 20.04.2022.године, донела је:

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ-КАТ.ПАРЦЕЛА БРОЈ 998/1 КО ИВАЊЕ

Члан 1.

Прибавља се у јавну својину Општине Пријепоље, након спроведеног поступка непосредне погодбе од стране Комисије за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину - за потребе изградње фискултурне сале Основне школе „Бошко Буха“ у Иванју, неизграђено грађевинско земљиште и то кат.парцела број 998/1 по култури воћњак 1.класе, земљиште у грађевинском подручју, површине 2146 м², уписана у Листу непокретности број 636 КО Иванје, у својини Јанјушевић (Војко) Ђуро са обимом удела од $\frac{1}{2}$ Јанјушевић (Лјубисав) Душан са обимом удела од $\frac{1}{4}$ и Јанјушевић (Лјубисав) Раденко са обимом удела од $\frac{1}{4}$.

Катастарска парцела број 998/1 К.О Иванје, налази се у границама Плана генералне регулације Пријепоље и Бродарево („Службени гласник Општине Пријепоље“, бр.5/2014, и 6/2014), и припада комплексу површина који је предвиђен за јавне намене.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке прибавља се у јавну својину Општине Пријепоље по цени од 10 eura по 1м², (1 euro = 117,7627 dinara) према средњем курсу Народне банке Србије, на дан процене, тако да тржишна вредност парцеле износи 21.460,00 eura, док тржишна вредност парце-



еура по 1м², (1 еуро = 117,7627 динара) према средњем курсу Народне банке Србије, на дан процене, тако да тржишна вредност парцеле износи 21.460,00 еура, док тржишна вредност парцеле заједно са вредношћу дугорочног засада у износу од 918,00 еура и тржишне вредности дрвне масе у износу од 100,00 еура чини укупну процењену тржишну вредност парцеле у износу од 22.500,00 еура, на основу процене која је утврђена од стране овлашћеног лиценцираног проценитеља- Агенције за пословне услуге „Олимпија“ из Ужица коју је Општина Пријепоље анагажовала у складу са законом.

Исплата ће се вршити у динарској противвредности према средњем курсу НБС-е на дан преноса средстава на текући рачун власника предметне парцеле.

Члан 3

Ближа права и обавезе између Општине Пријепоље и сувласника парцеле регулисаће се уговором о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину, а чијем закључењу претходи сагласност, односно мишљење надлежног Општинског правобраниоца.

Члан 4.

У име општине Пријепоље уговор о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта потписаће председник општине.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 463-80/21

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дана: 20.04.2022.године

Изудин Шантић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/21-др. закон), члана 39. Закона о култури („службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр.

le zajedno sa vrednošću dugoročnog zasada u износу од 918,00 еура и тржишне вредности дрвне масе у износу од 100,00 еура чини укупну проценјену тржишну вредност парцеле у износу од 22.500,00 еура, на основу процене која је утврђена од стране овлашћеног лиценцираног проценитеља- Агенције за пословне услуге „Олимпија“ из Ужица коју је Општина Пријепоље анагажовала у складу са законом.

Исплата ће се вршити у динарској противвредности према средњем курсу НБС-е на дан преноса средстава на текући рачун власника предметне парцеле.

Члан 3

Ближа права и обавезе између Општине Пријепоље и сувласника парцеле регулисаће се уговором о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину, а чијем закључењу претходи сагласност, односно мишљење надлежног Општинског правобраниоца.

Члан 4.

У име општине Пријепоље уговор о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта потписаће председник општине.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 463-80/21

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дана: 20.04.2022.године

Изудин Шантић

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014-dr. Zakon, 101/2016-dr. Zakon, 47/2018 i 111/21-dr.zakon), člana 39. Zakona o kulturi („službeni glasnik Republike Srbije“ broj 72/2009, 13/2016, 30/2016-ispr. i 6/2020,



и 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 42. Став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 20.04.2022. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Сабира Хоџић, дипломирани правник из Пријепоља, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље.

II

Ово решење ступа на снагу првог наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Образложење

Правни основ за доношење решења о разрешењу вршиоца дужности директора Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 01/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 39. Закона о култури ("службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/2020 47/2021 и 78/2021) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019 и 3/21).

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 39. Закона о култури ("службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/2020 47/2021 и 78/2021) прописано је Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата: на лични захтев, ако обавља дужност супротно одредбама закона, ако нестручним, неправилним, несправним, неетичким, неискреном и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе, ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за

47/2021 и 78/2021), члана 42. Став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 20.04.2022. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Sabira Hodžić, diplomirani pravnik iz Prijepolja, razrešava se dužnosti vršioca dužnosti direktora Biblioteke „Vuk Karadžić“ Prijepolje.

II

Ovo rešenje stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Образложење

Правни основ за доношење решења о разрешењу вршиоца дужности директора Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 01/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 39. Закона о култури ("службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/2020 47/2021 и 78/2021) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019 и 3/21).

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 39. Закона о култури ("службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/2020 47/2021 и 78/2021) прописано је Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата: на лични захтев, ако обавља дужност супротно одредбама закона, ако нестручним, неправилним, несправним, неетичким, неискреном и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе, ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за



вилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе, ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе и из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Општинско веће општине Пријепоље је на 49. седници одржаној 11.04.2022. године је утврдило предлог решења о разрешењу вршиоца дужности директора Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље.

Сходно напред наведеном а на основу напред цитираних законских одредаба Скупштина општине Пријепоље, на предлог Општинског већа, а након спроведене расправе, већином од 36 гласова присутних одборника Скупштине општине, са 22 гласова "за", 12 гласова "против" и / "уздржаних" гласова, донела је одлуку као у диспозитиву решења

Поука о правном леку: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Сабири Хоџић из Пријепоља, Библиотеци „Вук Караџић“ Пријепоље и архиви Скупштине општине

Број: 020-42/22

Дана: 20.04.2022. године

П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК

Изудин Шантић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/21-др. закон), члана 37. Закона о култури ("службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 20.04.2022.

обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе и из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Општинско веће општине Пријепоље је на 49. седници одржаној 11.04.2022. године је утврдило предлог решења о разрешењу вршиоца дужности директора Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље.

Шодно напред наведеном а на основу напред цитираних законских одредаба Скупштина општине Пријепоље, на предлог Општинског већа, а након спроведене расправе, већином од 36 гласова присутних одборника Скупштине општине, са 22 гласова "за", 12 гласова "против" и / "уздржаних" гласова, донела је одлуку као у диспозитиву решења

Поука о правном леку: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Сабери Хоџић из Пријепоља, Библиотеци „Вук Караџић“ Пријепоље и архиви Скупштине општине

Број: 020-42/22

Дана: 20.04.2022. године

П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК

Izudin Šantić

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/21-др. закон), члана 37. Закона о култури ("службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 20.04.2022. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је



године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Марија Свичевић, дипломирани психолог из Пријепоља, именује се за вршиоца дужности директора Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље, најдуже једну годину.

II

Ово решење ступа на снагу првог наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење решења о именовану вршиоца дужности директора Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље садржан је у одребама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 01/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 37. Закона о култури ("службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019 и 3/21).

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Одредбама члана 37. став 2. Закона о култури прописано је да Вршилац дужности директора установе може обављати ту дужност најдуже једну годину.

На основу напред наведеног и цитираних законских одредаба Скупштина општине Пријепоље, на предлог Општинског већа, а након спроведене расправе, већином од 36 гласова присутних одборника Скупштине општине, са 22 гласова "за", 10 гласова "против" и / "уздржаних" гласова, донела је одлуку као у диспозитиву решења

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАДЖИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Marija Svičević, diplomirani psiholog iz Prijepolja, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Biblioteke „Vuk Karadžić“ Prijepolje, najduže jednu godinu.

II

Ovo rešenje stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење решења о именовану вршиоца дужности директора Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље садржан је у одребама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 01/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 37. Закона о култури ("службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019 и 3/21).

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Одредбама члана 37. став 2. Закона о култури прописано је да Вршилац дужности директора установе може обављати ту дужност најдуже једну годину.

На основу напред наведеног и цитираних законских одредаба Скупштина општине Пријепоље, на предлог Општинског већа, а након спроведене расправе, већином од 36 гласова присутних одборника Скупштине општине, са 22 гласова "за", 10 гласова "против" и / "уздржаних" гласова, донела је одлуку као у диспозитиву решења

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog rešenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom



Поука о правном леку: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Марији Свичевић из Пријепоља, Библиотеци „Вук Караџић“ Пријепоље и архиви Скупштине општине.

Број: 020-43/22

Дана: 20.04.2022. године

П р и ј е п о љ е

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др закон), члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019 и 3/21), члана 31. став 1. Статута Туристичке организације Пријепоље број 104-ИИ/17 од 13.06.2017. године Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 20.04.2022. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Илди Чоловић, дипломираном инжењеру архитектуре, из Пријепоља, престаје дужност вршиоца дужности директора Туристичке организације Пријепоље, истеком мандата на који је именована.

II

Ово решење ступа на снагу првог наредног дана од

код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Марији Свичевић из Пријепоља, Библиотеци „Вук Караџић“ Пријепоље и архиви Скупштине општине.

Број: 020-43/22

Дана: 20.04.2022. године

П р и ј е п о љ е

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др закон), члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019 и 3/21), члана 31. став 1. Статута Туристичке организације Пријепоље број 104-ИИ/17 од 13.06.2017. године Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 20.04.2022. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Илди Чоловић, дипломираном инжењеру архитектуре, из Пријепоља, престаје дужност вршиоца дужности директора Туристичке организације Пријепоље, истеком мандата на који је именована.

II

Ово решење ступа на снагу првог наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".



дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Образложење

Решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-57/21 од 26. 02.2021. године, Илда Вељовић именована је за вршиоца дужности директора Туристичке организације Пријепоље на мандатни период најдуже једну годину. Истој је истекао мандат на који је именована за вршиоца дужности Туристичке организације Пријепоље.

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и, 47/2018 и 111/21-др закон) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Сл. гласник општине Пријепоље", број 3/2019 и 3/21), прописано је да скупштина именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа, именује и разрешава управне и надзорне одборе, директоре установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 18. Став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), прописано је да Директора установе именује и разрешава оснивач.

Одредбама члана 31. став 1. Статута Туристичке организације Пријепоље број 104-ИИ/17 од 13.06.2017. године прописано је да дужност директора ТОП-а престаје : Истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за престанак радног односа и разрешењем. Одлуку о престанку или разрешењу дужности доноси Скупштина општине.

Илда Чоловић је за време трајања мандата вршиоца дужности директора променила презиме са Вељовић у Чоловић.

На основу напред наведеног и цитираних законских одредаба Скупштина општине Пријепоље, на предлог Општинског већа, а након спроведене расправе, већином од 36 гласова присутних одборника Скупштине општине, са 22 гласова "за", 10 гласова "против" и / "уздржаних" гласова, донела је одлуку као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Илди Чоловић из Пријепоља, Ту-

Образложење

Решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-57/21 од 26. 02.2021. године, Илда Вељовић именована је за вршиоца дужности директора Туристичке организације Пријепоље на мандатни период најдуже једну годину. Истој је истекао мандат на који је именована за вршиоца дужности Туристичке организације Пријепоље.

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и, 47/2018 и 111/21-др закон) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Сл. гласник општине Пријепоље", број 3/2019 и 3/21), прописано је да скупштина именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа, именује и разрешава управне и надзорне одборе, директоре установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 18. Став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), прописано је да Директора установе именује и разрешава оснивач.

Одредбама члана 31. став 1. Статута Туристичке организације Пријепоље број 104-ИИ/17 од 13.06.2017. године прописано је да дужност директора ТОП-а престаје : Истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за престанак радног односа и разрешењем. Одлуку о престанку или разрешењу дужности доноси Скупштина општине.

Илда Чоловић је за време трајања мандата вршиоца дужности директора променила презиме са Вељовић у Чоловић.

На основу напред наведеног и цитираних законских одредаба Скупштина општине Пријепоље, на предлог Општинског већа, а након спроведене расправе, већином од 36 гласова присутних одборника Скупштине општине, са 22 гласова "за", 10 гласова "против" и / "уздржаних" гласова, донела је одлуку као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.



ритичкој организацији Пријепоље и архиви Скупштинске општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број : 020-40/22

Дана: 20.04.2022.године

**ПРЕДСЕДНИК
ИЗУДИН ШАНТИЋ**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др закон), члана 42. Закона о туризму ("Службени гласник РС" број 17/19), члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", др. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019 и 3/21), члана 30. Статута Туристичке организације Пријепоље број 104-ИИ/17 од 13.06.2017. године Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 20.04.2022. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Драгана Вараклић из Пријепоља, мастер економиста именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације Пријепоље, на мандатни период најдуже једну годину.

II

Ово решење ступа на снагу првог наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Образложење

Правни основ за доношење решења о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације Пријепоље садржан је у одребама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник

Решење доставити: Илди Ђоловић из Пријепоља, Туритичкој организацији Пријепоље и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број : 020-40/22

Дана: 20.04.2022.године

**PRESEDNIK
IZUDIN ŠANTIĆ**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др закон), члана 42. Закона о туризму ("Службени гласник РС" број 17/19), члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", др. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019 и 3/21), члана 30. Статута Туристичке организације Пријепоље број 104-ИИ/17 од 13.06.2017. године Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 20.04.2022. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Dragana Varaklić из Пријепоља, мастер економиста именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације Пријепоље, на мандатни период најдуже једну годину.

II

Ово решење ступа на снагу првог наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Образложење

Правни основ за доношење решења о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације Пријепоље садржан је у одребама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", др. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др закон),



РС", бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др закон), члана 18. став 1. Закона о јавним службама("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019 и 3/21).

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље прописано је да Скупштина општине именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа, именује и разрешава управне и надзорне одборе, директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 18. Став 1. Закона о јавним службама прописано је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Одредбама члана 30. став 1. Статута Туристичке организације Пријепоље прописано је да орган надлежан за именовање директора именује вршиоца дужности директора уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата. Ставом 2. и 3. истог члана Статута прописано је да вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од годину дана те да вршилац дужности има сва права и обавезе и овлашћења директора.

На основу напред наведеног и цитираних законских одредаба Скупштина општине Пријепоље, на предлог Општинског већа, а након спроведене расправе, већином од 36 гласова присутних одборника Скупштине општине, са 22 гласова "за", 10 гласова "против" и / "уздржаних" гласова, донела је одлуку као у диспозитиву решења

Поука о правном леку: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Драгани Вараклић из Пријепоља, Туристичкој организацији у Пријепољу и архиви Скупштине општине.

Број: 020-41/22

Дана: 20.04.2022. године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ИЗУДИН ШАНТИЋ**

члана 18. став 1. Закона о јавним службама("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019 и 3/21).

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље прописано је да Скупштина општине именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа, именује и разрешава управне и надзорне одборе, директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 18. Став 1. Закона о јавним службама прописано је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Одредбама члана 30. став 1. Статута Туристичке организације Пријепоље прописано је да орган надлежан за именовање директора именује вршиоца дужности директора уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата. Ставом 2. и 3. истог члана Статута прописано је да вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од годину дана те да вршилац дужности има сва права и обавезе и овлашћења директора.

На основу напред наведеног и цитираних законских одредаба Скупштина општине Пријепоље, на предлог Општинског већа, а након спроведене расправе, већином од 36 гласова присутних одборника Скупштине општине, са 22 гласова "за", 10 гласова "против" и / "уздржаних" гласова, донела је одлуку као у диспозитиву решења

Поука о правном леку: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Драгани Вараклић из Пријепоља, Туристичкој организацији у Пријепољу и архиви Скупштине општине.

Број: 020-41/22

Дана: 20.04.2022. године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ИЗУДИН ШАНТИЋ**



Република Србија
Општина Пријепоље
Општинско веће
Број:403-213/22
Датум:22.02.2022.године
Пријепоље

Општинско веће општине Пријепоље је на 46. седници која је одржана дана 22.02.2022. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи, ("Сл. гласник РС", бр.129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 80. став 4. Закона о шумама ("Сл. гласник РС", бр.30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018 – други закон) члана 62. Статута општине Пријепоље, ("Сл.гласник општине Пријепоље", број 3/19 и 3/21) и члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље ("Сл.гласник општине Пријепоље", бр. 13/21) донело

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ
ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА
И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ
САДРЖАЈ
УВОД
ТОПОГРАФСКО-ГЕОГРАФСKE И КЛИМАТСКЕ КА-
РАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА
ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ
ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И
АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ ШУМА И ШУМСКОГ
ЗЕМЉИШТА И НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПШТЕКОРИ-
СНИХ ФУНКЦИЈА ШУМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ
САМОУПРАВУ ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОГРАМОМ
СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И НАДЗОР
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД
НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕ-
МЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПО-
ЉЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

УВОД

Овим Програмом, на основу Закона о шумама („Слу-
жбени гласник РС, бр.30/10, 93/12, 89/15 и 95/2018 –
други закон) утврђује се намена и начин коришћења
средстава од накнаде за коришћење дрвета планира-

Republika Srbija
Opština Prijepolje
Opštinsko veće
Broj:403-213/22
Datum:22.02.2022.godine
Prijepolje

Opštinsko veće opštine Prijepolje je na 46. sednici koja je održana dana 22.02.2022. godine, na osnovu člana 46. Zakona o lokalnoj samoupravi, ("Sl. glasnik RS", br.129/2007, 83/2014 – dr.zakon, 101/2016 – dr.zakon i 47/2018), člana 80. stav 4. Zakona o šumama ("Sl.glasnik RS", br.30/2010, 93/2012, 89/2015 i 95/2018 – drugi zakon) člana 62. Statuta opštine Prijepolje, ("Sl.glasnik opštine Prijepolje", broj 3/19 i 3/21) i člana 14. Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje ("Sl.glasnik opštine Prijepolje", br. 13/21) donelo

PROGRAM

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ
ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА
И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ
САДРЖАЈ
УВОД
ТОПОГРАФСКО-ГЕОГРАФСKE И КЛИМАТСКЕ КА-
РАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА
ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ
ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АК-
ТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА И
НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПШТЕКОРИСНИХ ФУНКЦИЈА ШУМА
ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ ПРЕДВИ-
ЂЕНИХ ПРОГРАМОМ
СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И НАДЗОР
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАК-
НАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2022. ГОДИ-
НУ

УВОД

Овим Програмом, на основу Закона о шумама („Слу-
жбени гласник РС, бр.30/10, 93/12, 89/15 и 95/2018 – други
закон) утврђује се намена и начин коришћења средстава од
накнаде за коришћење дрвета планираних у буџету општи-
не Пријепоље за 2022. годину, наменjenih за реализацију



них у буџету општине Пријепоље за 2022. годину, намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења шума и шумског земљишта општине Пријепоље.

Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта доноси се за сваку календарску годину. Овај програм садржи: генералне карактеристике подручја, законске основе, финансијски план за спровођење мера и активности на заштити шума и шумског земљишта у 2022.год, спровођење програма и надзор и завршне одредбе

1. ТОПОГРАФСКО-ГЕОГРАФСKE И КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

Пријепоље је општина југозападнoг дела Републике Србије која припада подручју средњег Полимља и налази се између 43°09'25" и 43°29'42" северне географске ширине и 19°27'00" и 19°53'45" источне географске дужине. Административно припада Златиборском управном округу. Са својих 827 км², Пријепоље је друга по величини општина и чини 13,45% територије Златиборске области или 0,94% укупне територије Републике Србије. Подручје општине Пријепоље чини 80 насељених места, од чега су 2 градска насеља и 78 осталих насеља са просечном величином насеља од 10,3 км². По Попису из 2011. године, општину насељава 37.059 становника што представља 12,93% од укупног броја становника Области, са просечном густином насељености од 44,81 становника по км².

Центар општине је градско насеље Пријепоље, на ушћу реке Милешевке у Лим, у подножју планине Јадовник. Долином Лима на југ, Пријепоље је саобрадајницом повезано са Бјелим Пољем (55 км), и даље са Подгорицом и Баром, а на север, једним краком, са Новом Вароши (27 км), и другим, са Прибојем (30 км) и даље, преко Златибора и Ужица, са Београдом и другим местима. На исток друмском саобрадајницом, повезано је са Сјеницом (30 км), Новим Пазаром и простором Косова и Метохије. Позиционираност општине на пола пута између Јадранског мора и Панонске низије по вертикали југ-север, коју прате путна и железничка инфраструктура на овим правцима, општину Пријепоље сврстава у ред добро позиционираних локалних самоуправа у Републици Србији. Када се томе дода и близина тремеђе три државе (Србија-Босна и Херцеговина-Црна Гора), онда је јасно какав је локацијски потенцијал ове локалне самоуправе.

У морфолошком изгледу територије Пријепоља издваја се неколико мањих природних целина, које

planova, programa, projekata i drugih aktivnosti u oblasti zaštite i unapređenja šuma i šumskog zemljišta opštine Prijepolje.

Program korišćenja sredstava ostvarenih od naknade za korišćenje šuma i šumskog zemljišta donosi se za svaku kalendarsku godinu. Ovaj program sadrži: generalne karakteristike područja, zakonske osnove, finansijski plan za sprovođenje mera i aktivnosti na zaštiti šuma i šumskog zemljišta u 2022.god, sprovođenje programa i nadzor i završne odredbe

1. ТОПОГРАФСКО-ГЕОГРАФСKE I КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

Prijepolje je opština jugozapadnog dela Republike Srbije koja pripada području srednjeg Polimlja i nalazi se između 43°09'25" i 43°29'42" severne geografske širine i 19°27'00" i 19°53'45" istočne geografske dužine. Administrativno pripada Zlatiborskom upravnom okrugu. Sa svojih 827 km², Prijepolje je druga po veličini opština i čini 13,45% teritorije Zlatiborske oblasti ili 0,94% ukupne teritorije Republike Srbije. Područje opštine Prijepolje čini 80 naseljenih mesta, od čega su 2 gradska naselja i 78 ostalih naselja sa prosečnom veličinom naselja od 10,3 km². Po Popisu iz 2011. godine, opštinu naseljava 37.059 stanovnika što predstavlja 12,93% od ukupnog broja stanovnika Oblasti, sa prosečnom gustinom naseljenosti od 44,81 stanovnika po km².

Centar opštine je gradsko naselje Prijepolje, na ušću reke Mileševke u Lim, u podnožju planine Jadovnik. Dolinom Lima na jug, Prijepolje je saobrađajnicom povezano sa Bjelim Poljem (55 km), i dalje sa Podgoricom i Barom, a na sever, jednim krakom, sa Novom Varoši (27 km), i drugim, sa Pribojem (30 km) i dalje, preko Zlatibora i Užica, sa Beogradom i drugim mestima. Na istok drumskom saobrađajnicom, povezano je sa Sjenicom (30 km), Novim Pazarom i prostorom Kosova i Metohije. Pozicioniranost opštine na pola puta između Jadranskog mora i Panonske nizije po vertikali jug-sever, koju prate putna i železnička infrastruktura na ovim pravcima, opštinu Prijepolje svrstava u red dobro pozicioniranih lokalnih samouprava u Republici Srbiji. Kada se tome doda i blizina trameđe tri države (Srbija-Bosna i Hercegovina-Crna Gora), onda je jasno kakav je lokacijski potencijal ove lokalne samouprave.

U morfološkom izgledu teritorije Prijepolja izdvaja se nekoliko manjih prirodnih celina, koje zajedno, čine deo prostora srednjeg Polimlja. Najniži delovi prijepoljskog kraja su aluvijalne ravni rečnih dolina: Lima, Seljašnice,



заједно, чине део простора средњег Полимља. Најнижи делови пријепољског краја су алувијалне равни речних долина: Лима, Сељашнице, Ратајске, Миоске, Комаранске реке и Милешевке. Лимска долина је проширена код Бродарева и Пријепоља између којих Лим протиче кроз узане клисуре усечене већином у кречњаку, местимично у серпентину и другим стенама.

Лим је највећа река која протиче кроз територију општине Пријепоље, па су стога сви мањи водени токови овог краја одређени према њему. Пријепоље пресеца долина Лима правцем југоистоксеверозапад, са којом се повезује већи број мањих река. Ова река има одлике композитне долине, јер се у њој између бијелопољске и прибојске котлине, наизменично смењују клисуре са речним проширењима-котлинама.

Општина Пријепоље се налази на додиру маритимних и континенталних ваздушних маса. Од Јадранског мора, ваздушном линијом, удаљена 140 км, а од Панонске низије 160 км. Међутим, између Јадранског мора и Панонске низије простиру се високи планински венци који спречавају дубље продирање континенталних и маритимних утицаја на простору Пријепоља. Зато се Пријепоље може убројати у општине са умереном-континенталном климом на коју знатно утиче околни рељеф.

2. ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ

У овом простору, према попису пољопривреде из 2012. године, расположиво земљиште пољопривредних газдинстава општине Пријепоље износи 61.878 ха површине од чега: пољопривредно земљиште захвата 29.081 ха (27.190 ха коришћеног и 1.891 ха некоришћеног пољопривредног земљишта), шумско земљиште 31.002 ха и остало земљиште са 1.795 ха. Земљиште у општини Пријепоље према површини и квалитету представља веома важан природни ресурс. Укупна структура земљишних површина у општини Пријепоље је 827 км², од чега су пољопривредне површине 383 км², обрадиве површине 90 км² и површине под шумом 697 км². За потребе одрживог и економичног коришћења шума и шумског земљишта, приликом израде програма пажња је посвећена пропратним, али веома битним, елементима у газдовању и коришћењу шума, односно шумског земљишта.

Шумски путеви - су од великог значаја за функционисање сваког села, с обзиром да свако од њих располаже шумама у приватном власништву. Путеви омогућавају лакши и безбеднији приступ парцелама под шу-

Ратајске, Миоске, Комаранске реке и Милешевке. Лимска долина је проширена код Бродарева и Пријепоља између којих Лим протиче кроз узане клисуре усечене већином у кречњаку, местимично у серпентину и другим стенама.

Лим је највећа река која протиче кроз територију општине Пријепоље, па су стога сви мањи водени токови овог краја одређени према њему. Пријепоље пресеца долина Лима правцем југоистоксеверозапад, са којом се повезује већи број мањих река. Ова река има одлике композитне долине, јер се у њој између бијелопољске и прибојске котлине, наизменично смењују клисуре са речним проширењима-котлинама.

Општина Пријепоље се налази на додиру маритимних и континенталних ваздушних маса. Од Јадранског мора, ваздушном линијом, удаљена 140 км, а од Панонске низије 160 км. Међутим, између Јадранског мора и Панонске низије простиру се високи планински венци који спречавају дубље продирање континенталних и маритимних утицаја на простору Пријепоља. Зато се Пријепоље може убројати у општине са умереном-континенталном климом на коју знатно утиче околни рељеф.

2. ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ

У овом простору, према попису пољопривреде из 2012. године, расположиво земљиште пољопривредних газдинстава општине Пријепоље износи 61.878 ха површине од чега: пољопривредно земљиште захвата 29.081 ха (27.190 ха коришћеног и 1.891 ха некоришћеног пољопривредног земљишта), шумско земљиште 31.002 ха и остало земљиште са 1.795 ха. Земљиште у општини Пријепоље према површини и квалитету представља веома важан природни ресурс. Укупна структура земљишних површина у општини Пријепоље је 827 км², од чега су пољопривредне површине 383 км², обрадиве површине 90 км² и површине под шумом 697 км². За потребе одрживог и економичног коришћења шума и шумског земљишта, приликом израде програма пажња је посвећена пропратним, али веома битним, елементима у газдовању и коришћењу шума, односно шумског земљишта.

Шумски путеви - су од великог значаја за функционисање сваког села, с обзиром да свако од њих располаже шумама у приватном власништву. Путеви омогућавају лакши и безбеднији приступ парцелама под шумама, а зависно од уређености утичу и на очуваност постојеће механизације. Шумски путеви на територији општине Пријепоље су у jako lošem stanju. Шумски путеви су препуни дубоких рупа у којима се задржава вода након обилних падавина, површина је клизава са дубоким колотразима. Често пута долази до превртанја трактора са људством и товаром. Овакво стање



мама, а зависно од уређености утичу и на очуваност постојеће механизације. Шумски путеви на територији општине Пријепоље су у јако лошем стању. Шумски путеви су препуни дубоких рупа у којима се задржава вода након обилних падавина, површина је клизава са дубоким колотразима. Често пута долази до превртања трактора са људством и товаром. Овакво стање шумских путева представља велику опасност, посебно по безбедност власника шума приликом сече шума и превоза огревног дрвета.

Значај шума и шумског земљишта

За потребе одрживог и економичног коришћења шума и шумског земљишта, приликом израде програма пажња је посвећена пропратним, али веома битним, елементима у газдовању и коришћењу шума, односно шумског земљишта.

Шумски путеви - су од великог значаја за функционисање сваког села и омогућавају лакши и безбеднији приступ парцелама под шумама, а зависно од уређености утичу и на очуваност постојеће механизације

Поред привредно-економског значаја шума од великог значаја су и еколошки, спортско-рекреативни и туристички значај шума и шумског земљишта.

Еколошки значај шума се огледа у знатном повећању кисеоника у атмосфери и смањењу угљен-диоксида. Поред овог, шуме имају велику улогу и у пречишћавању ваздуха, задржавају велику количину праšине, чађи, аеросоли и других штетних материја. Шуме такође филтрирају воду, спречавају клизишта и ерозије, смањују буку и ублажавају климатске промене.

Спортско-рекреативни значај је заступљен кроз активности и садржаје разних савеза, клубова и удружења.

3. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ

Законом о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 - др. закон) уређује се очување, заштита, планирање, гајење и коришћење шума, располагање шумама и шумским земљиштем, надзор над спровођењем закона, као и друга питања значајна за шуме и шумско земљиште. Очување, заштита и унапређење стања шума, коришћење свих потенцијала шума и њихових функција и подизање нових шума у циљу постизања оптималне шумовитости, просторног распореда и структуре шумског фонда у Републици су делатности од општег интереса. Законом је прописано да се обезбеђују услови за одрживо газдовање шумама и шумским земљиштем, на начин и у обиму којим

шумских путева представља велику опасност, посебно по безбедност власника шума приликом сече шума и превоза огревног дрвета.

Значај шума и шумског земљишта

За потребе одрживог и економичног коришћења шума и шумског земљишта, приликом израде програма пажња је посвећена пропратним, али веома битним, елементима у газдовању и коришћењу шума, односно шумског земљишта.

Шумски путеви - су од великог значаја за функционисање сваког села и омогућавају лакши и безбеднији приступ парцелама под шумама, а зависно од уређености утичу и на очуваност постојеће механизације

Поред привредно-економског значаја шума од великог значаја су и еколошки, спортско-рекреативни и туристички значај шума и шумског земљишта.

Еколошки значај шума се огледа у знатном повећању кисеоника у атмосфери и смањењу угљен-диоксида. Поред овог, шуме имају велику улогу и у пречишћавању ваздуха, задржавају велику количину праšине, чађи, аеросоли и других штетних материја. Шуме такође филтрирају воду, спречавају клизишта и ерозије, смањују buku и ублажавају климатске промене.

Спортско-рекреативни значај је заступљен кроз активности и садржаје разних савеза, клубова и удружења.

3. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ

Законом о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 - др. закон) уређује се очување, заштита, планирање, гајење и коришћење шума, располагање шумама и шумским земљиштем, надзор над спровођењем закона, као и друга питања значајна за шуме и шумско земљиште. Очување, заштита и унапређење стања шума, коришћење свих потенцијала шума и њихових функција и подизање нових шума у циљу постизања оптималне шумовитости, просторног распореда и структуре шумског фонда у Републици су делатности од општег интереса. Законом је прописано да се обезбеђују услови за одрживо газдовање шумама и шумским земљиштем, на начин и у обиму којим се трајно одржава и унапређује њихова производна способност, биолошка разноврсност, способност обнављања и vitalност и унапређује њихов потенцијал за ублажавање климатских промена, као и њихова економска, еколошка и социјална функција, а да се при том не пријављују штета околним екосистемима.



се трајно одржава и унапређује њихова производна способност, биолошка разноврсност, способност обнављања и виталност и унапређује њихов потенцијал за ублажавање климатских промена, као и њихова економска, еколошка и социјална функција, а да се при том не причињава штета околним екосистемима.

Средства остварена од наканаде за коришћење шума и шумског земљишта у висини 70%, приход су буџета Републике Србије, а у висини од 30% приход су јединице локалне самоуправе, прописано чланом 62. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС", бр. 95/18 и 49/19).

Из буџета јединице локалне самоуправе могу се финансирати активности на унапређењу општекорисних функција шума од значаја за локалну самоуправу (комуналне, спортско-рекреативне и друге активности и објекти), у складу са програмом који доноси надлежни орган локалне самоуправе. Поред привредно-економског значаја шума од великог значаја су и еколошки, спортско-рекреативни и туристички значај шума и шумског земљишта. Еколошки значај шума се огледа у знатном повећању кисеоника у атмосфери и смањењу угљен-диоксида. Поред овог, шуме имају велику улогу и у пречишћавању ваздуха, задржавају велику количину праšине, чађи, аеросоли и других штетних материја. Шуме такође филтрирају воду, спречавају клизишта и ерозије, смањују буку и ублажавају климатске промене. Спортско-рекреативни значај је заступљен кроз активности и садржаје разних савеза, клубова и удружења.

Законом о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС", бр. 95/18 и 49/19) прописано је да приходи остварени од накнаде за коришћење дрвета у висини од 30% припадају буџету јединице локалне самоуправе.

Извештај о трошењу средстава јединица локалне самоуправе доставља Министарству до 31. марта текуће године за претходну годину.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА И НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПШТЕКОРИСНИХ ФУНКЦИЈА ШУМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОГРАМОМ

Средства за реализацију Програма коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума

Средства остварена од наканаде за коришћење шума и шумског земљишта у висини 70%, приход су буџета Републике Србије, а у висини од 30% приход су јединице локалне самоуправе, прописано чланом 62. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС", бр. 95/18 и 49/19).

Из буџета јединице локалне самоуправе могу се финансирати активности на унапређењу општекорисних функција шума од значаја за локалну самоуправу (комуналне, спортско-рекреативне и друге активности и објекти), у складу са програмом који доноси надлежни орган локалне самоуправе. Поред привредно-економског значаја шума од великог значаја су и еколошки, спортско-рекреативни и туристички значај шума и шумског земљишта. Еколошки значај шума се огледа у знатном повећању кисеоника у атмосфери и смањењу угљен-диоксида. Поред овог, шуме имају велику улогу и у пречишћавању ваздуха, задржавају велику количину праšине, чађи, аеросоли и других штетних материја. Шуме такође филтрирају воду, спречавају клизишта и ерозије, смањују буку и ублажавају климатске промене. Спортско-рекреативни значај је заступљен кроз активности и садржаје разних савеза, клубова и удружења.

Законом о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС", бр. 95/18 и 49/19) прописано је да приходи остварени од накнаде за коришћење дрвета у висини од 30% припадају буџету јединице локалне самоуправе.

Извештај о трошењу средстава јединица локалне самоуправе доставља Министарству до 31. марта текуће године за претходну годину.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА И НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПШТЕКОРИСНИХ ФУНКЦИЈА ШУМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОГРАМОМ

Средства за реализацију Програма коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Пријеполје за 2022. годину у укупном планираном износу од 2.100.000,00 динара оствариће се од дела накнаде за коришћење шума и шумског земљишта (30%) која се наплаћује по Закону о шумима ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 - др. закон) и дела накнаде за коришћење дрвета (30%) која се наплаћује по Закону о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/18).



и шумског земљишта на територији општине Пријепоље за 2022. годину у укупном планираном износу од 2.100.000,00 динара оствариће се од дела накнаде за коришћење шума и шумског земљишта (30%) која се наплаћује по Закону о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 - др. закон) и дела накнаде за коришћење дрвета (30%) која се наплаћује по Закону о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/18).

Средства предвиђена. овим програмом у износу од 2.100.000,00 користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених Законом о шумама, а кроз спровођење мера и активности на поправци и рехабилитацији шумских путева на територији општине Пријепоље, према табели:

Табела 1. План коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта

Ред. број	Планиран приход/дин	Планиран Расход/дин	Планирани радови	Напомена
1.	2.100.000,00	2.100.000,00	радови на поправци и рехабилитацији шумских путева на територији општине Пријепоље	Радови ће бити изведени током 2022. године
УКУПНО	2.100.000,00	2.100.000,00		

Неискоришћена средства у 2022. години, преносе се у наредну годину и биће распоређена у Програму коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Пријепоље за 2023. годину.

5. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И НАДЗОР

Опредељена средства у износу од 2.100.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом користиће се у складу са Програмом за коришћење средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Пријепоље за 2022. годину.

На крају периода 01. јануар - 31. децембар 2022. године, неискоришћена средства преносе се у наредни период и распоређују у Програму коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Пријепоље за 2023. годину.

Стручне и административно-техничке послове за реализацију програма и пројеката, као и надзор над извршавањем уговорених обавеза, спроводи општинска

Средства предвиђена. овим програмом у износу од 2.100.000,00 користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених Законом о шумама, а кроз спровођење мера и активности на поправци и рехабилитацији шумских путева на територији општине Пријепоље, према табели:

Табела 1. План коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта

Ред. број	Planiran приход/дин	Planiran Rashod/дин	Planirani радови	Напомена
1.	2.100.000,00	2.100.000,00	радови на поправци и рехабилитацији шумских путева на територији општине Пријепоље	Радови ће бити изведени током 2022. године
УКУПНО	2.100.000,00	2.100.000,00		

Неискоришћена средства у 2022. години, преносе се у наредну годину и биће распоређена у Програму коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Пријепоље за 2023. годину.

5. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И НАДЗОР

Опредељена средства у износу од 2.100.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом користиће се у складу са Програмом за коришћење средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Пријепоље за 2022. годину.

На крају периода 01. јануар - 31. децембар 2022. године, неискоришћена средства преносе се у наредни период и распоређују у Програму коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Пријепоље за 2023. годину.

Стручне и административно-техничке послове за реализацију програма и пројеката, као и надзор над извршавањем уговорених обавеза, спроводи општинска управа општине Пријепоље – ODELJENJE ZA INVESTICIJE.



управа општине Пријепоље –ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ.

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље "

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ДАТУМ: 22.02.2022.године

ПРЕДСЕДНИК

БРОЈ: 403-213/22 Владимир Бабић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014, 101/2016 -др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон),члана 62. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 3/2019 и 3/21) и члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр.13/21) Општинско веће општине Пријепоље на 49. седници одржаној дана 22.03.2022. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА
ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРИСУТНОСТИ НА РАДУ
ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ
ЛИЦА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се садржина и начин вођења евиденције о присутности на раду запослених, радно ангажованих лица (у даљем тексту запослени) у Општинској управи општине Пријепоље (у даљем тексту Општинска управа), овлашћеним лицима за израду извештаја о присутности на раду, роковима за израду и достављање извештаја и друга питања од значаја за контролу присутности на раду и поштовању радног времена од стране запослених и радно ангажованих лица у Општинској управи.

Садржина и начин вођења евиденције за функционере и постављена лица може се уредити посебним актом Општинског већа.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje "

OPŠTINSKO VEĆE

DATUM: 22.02.2022.godine

PREDSEDNIK

BROJ: 403-213/22 Vladimir Babić

Na osnovu člana 46. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br.129/2007, 83/2014, 101/2016 -dr.zakon, 47/2018 i 111/21-dr.zakon),člana 62. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 3/2019 i 3/21) i člana 14. Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br.13/21) Opštinsko veće opštine Prijepolje na 49. sednici održanoj dana 22.03.2022. godine, donelo je

P R A V I L N I K

O SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE
O PRISUTNOSTI NA RADU ZAPOSLENIH I
RADNO ANGAŽOVANIH LICA U OPŠTINSKOJ
UPRAVI OPŠTINE PRIJEPOLJE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržina i način vođenja evidencije o prisutnosti na radu zaposlenih, radno angažovanih lica (u daljem tekstu zaposleni) u Opštinskoj upravi opštine Prijepolje (u daljem tekstu Opštinska uprava), ovlašćenim licima za izradu izveštaja o prisutnosti na radu, rokovima za izradu i dostavljanje izveštaja i druga pitanja od značaja za kontrolu prisutnosti na radu i poštovanju radnog vremena od strane zaposlenih i radno angažovanih lica u Opštinskoj upravi.

Sadržina i način vođenja evidencije za funkcionere i postavljena lica može se urediti posebnim aktom Opštinskog veća.

**Члан 2.**

Решењем о распоређивању радног времена у Општинској управи Општине Пријепоље број 130-6/22 од 22.02.2022 године утврђено је, радно време запослених и радно ангажованих лица у Општинској управи.

II. ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРИСУТНОСТИ НА РАДУ**Члан 3.**

О присутности на раду запослених води се основна и помоћна евиденција.

Члан 4.

Основна евиденција о присутности на раду води се у оквиру унутрашње организационе јединице надлежне за рад и радне односе.

Члан 5.

Основна евиденције води се, по правилу, за период од месец дана рада, збирно за све запослене у Општинској управи и садржи податке о имену и презимену запосленог, о присутности на раду запосленог или његовој одсутности са рада, уз навођење разлога одсутности са рада и укупном броју радних дана.

Основна евиденција води се на прописаном образцу (месечна евиденција о присутности на раду, образац бр. 1).

Члан 6.

Основну евиденцију закључује на крају месеца службеник задужен за рад и радне односе и доставља је начелнику Општинске управе.

На основу основне евиденције начелник Општинске управе или лице које он одреди сачињава извештај о прегледу присутности на раду (образац бр. 2), оверава и доставља одговорном лицу унутрашње организационе јединице надлежне за обрачун и исплату плата.

Члан 7.

Основна евиденција оверена на начин утврђен овим Правилником и извештај представљају основ за обрачун и исплату плата запослених.

У случају да запослени сматра да подаци из основне евиденције нису тачни има право на приговор начелнику Општинске управе у року од осам дана од дана достављања обрачунског листа за плату.

Član 2.

Rešenjem o raspoređivanju radnog vremena u Opštinskoj upravi Opštine Prijepolje broj 130-6/22 od 22.02.2022 godine utvrđeno je, radno vreme zaposlenih i radno angažovanih lica u Opštinskoj upravi.

II. EVIDENCIJE O PRISUTNOSTI NA RADU**Član 3.**

O prisutnosti na radu zaposlenih vodi se osnovna i pomoćna evidencija.

Član 4.

Osnovna evidencija o prisutnosti na radu vodi se u okviru unutrašnje organizacione jedinice nadležne za rad i radne odnose.

Član 5.

Osnovna evidencije vodi se, po pravilu, za period od mesec dana rada, zbirno za sve zaposlene u Opštinskoj upravi i sadrži podatke o imenu i prezimenu zaposlenog, o prisutnosti na radu zaposlenog ili njegovoj odsutnosti sa rada, uz navođenje razloga odsutnosti sa rada i ukupnom broju radnih dana.

Osnovna evidencija vodi se na propisanom obrazcu (mesečna evidencija o prisutnosti na radu, obrazac br. 1).

Član 6.

Osnovnu evidenciju zaključuje na kraju meseca službenik zadužen za rad i radne odnose i dostavlja je načelniku Opštinske uprave.

Na osnovu osnovne evidencije načelnik Opštinske uprave ili lice koje on odredi sačinjava izveštaj o pregledu prisutnosti na radu (obrazac br. 2), overava i dostavlja odgovornom licu unutrašnje organizacione jedinice nadležne za obračun i isplatu plata.

Član 7.

Osnovna evidencija overena na način utvrđen ovim Pravilnikom i izveštaj predstavljaju osnov za obračun i isplatu plata zaposlenih.

U slučaju da zaposleni smatra da podaci iz osnovne evidencije nisu tačni ima pravo na prigovor načelniku Opštinske uprave u roku od osam dana od dana dostavljanja obračunskog lista za platu.

**Члан 8.**

Електронска евиденција и контрола радног времена је помоћна евиденција о присутности на раду запослених.

Члан 9.

Електронска евиденција радног времена подразумева вођење евиденције на основу прописаних радњи запосленог и администратора која подразумева евиденцију радног времена запослених и то: време доласка на рад, време почетка и престанка коришћења одмора у току дневног рада, све врсте излазака у току рада, време одласка са рада.

Члан 10.

За сваки изостанак с` рада запослени је дужан да прибави писану сагласност руководиоца уже организационе јединице и начелника општинске Управе, изузев ако законом није другачије одређено.

Изузетно од става 1. овог члана, начелник Општинске управе или лице које он одреди у нарочито оправданим ситуацијама може телефонским/електронским/усменим путем одобрити изостанак с` рада о чему се сачињава службена белешка и доставља служби задуженој за рад и радне односе.

Присутност запослених на раду евидентира се електронски путем идентификационих картица (у даљем тексту: ИД картица).

Електронско евидентирање дневне присутности на раду врши се ИД картицом која је део система за регистрацију радног времена са датумом и временом доласка, проласка и одласка са рада и који је инсталиран у згради Општинске управе, Трг Братства и јединства бр 1.

Обавеза електронског евидентирања односи се на запослене и радно ангаžована лица који раде у седишту Општинске управе Трг Братства и јединства бр 1. са припадајућим објектима

Лица запослена на радном месту возача, курира и хигијеничара нису у обавези да, приликом излазака због службених потреба, прибављају писмену сагласност руководиоца уже организационе јединице или начелника Општинске управе, али су у обавези да се електронски евидентирају.

Члан 11.

Електронски систем за електронску евиденцију радног времена састоји се од:

- идентификационих картица,

Члан 8.

Elektronska evidencija i kontrola radnog vremena je pomoćna evidencija o prisutnosti na radu zaposlenih.

Члан 9.

Elektronska evidencija radnog vremena podrazumeva vođenje evidencije na osnovu propisanih radnji zaposlenog i administratora koja podrazumeva evidenciju radnog vremena zaposlenih i to: vreme dolaska na rad, vreme početka i prestanka korišćenja odmora u toku dnevnog rada, sve vrste izlazaka u toku rada, vreme odlaska sa rada.

Члан 10.

Za svaki izostanak s` rada zaposleni je dužan da pribavi pisanu saglasnost rukovodioca uže organizacione jedinice i načelnika opštinske Uprave, izuzev ako zakonom nije drugačije određeno.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, načelnik Opštinske uprave ili lice koje on odredi u naročito opravdanim situacijama može telefonskim/elektronskim/usmenim putem odobriti izostanak s` rada o čemu se sačinjava službena beleška i dostavlja službi zaduženoj za rad i radne odnose.

Prisutnost zaposlenih na radu evidentira se elektronski putem identifikacionih kartica (u daljem tekstu: ID kartica).

Elektronsko evidentiranje dnevne prisutnosti na radu vrši se ID karticom koja je deo sistema za registraciju radnog vremena sa datumom i vremenom dolaska, prolaska i odlaska sa rada i koji je instaliran u zgradi Opštinske uprave, Trg Bratstva i jedinstva br 1.

Obaveza elektronskog evidentiranja odnosi se na zaposlene i radno angažovana lica koji rade u sedištu Opštinske uprave Trg Bratstva i jedinstva br 1. sa pripadajućim objektima

Lica zaposlena na radnom mestu vozača, kurira i higijeničara nisu u obavezi da, prilikom izlazaka zbog službenih potreba, pribavljaju pismenu saglasnost rukovodioca uže organizacione jedinice ili načelnika Opštinske uprave, ali su u obavezi da se elektronski evidentiraju.

Члан 11.

Elektronski sistem za elektronsku evidenciju radnog vremena sastoji se od:

- identifikacionih kartica,
- čitača kartice,



- читача картице,
- одговарајућег софтвера

Унутрашња организација надлежна за информационе технологије обавља послове у вези са електронском евиденцијом и контролом радног времена.

Администрирање евиденције контроле радног времена врши лице које именује начелник Општинске управе у својству администратора система (у даљем тексту: администратор система).

Члан 12.

Запосленом у Општинској управи издаје се ИД картица.

ИД картица издаје се сваком запосленом и радно ангажованом лицу без обзира на основ и дужину радног ангажовања даном коначности решења о заснивању радног односа, односно радног ангажовања, а најкасније даном ступања на рад.

ИД картица је од пластике, димензија 84x54 цм, са текстом „РЕПУБЛИКА СРБИЈА Општинска управа Општине Пријепоље, ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТИЦА“ и са именом и презименом корисника.

Члан 13.

Захтев за издавање ИД картице администратору система подноси службеник за рад и радне односе.

Захтев из претходног става садржи податке о запосленом и радно ангажованом лицу: име и презиме, назив организационе јединице у којој је распоређен, радном месту, радном времену, почетку и завршетку радног времена, трајању одмора у току радног времена, почетку и завршетку радног времена.

Образац захтева за издавање ИД картице састоји се из захтева за издавање ИД картице и потврде о задужењу запосленог са ИД картицом (Образац бр. 3)

Захтев за издавање ИД картице се подноси на прописаном обрасцу.

Члан 14.

Администратор система уноси податке о запосленом или радно ангажованом лицу из захтева, ИД картицу предаје запосленом уз потпис потврде о пријему картице (датум пријема и ИД број), задужење евидентира у регистру издатих картица и дан активирања картице.

Регистар из става 1. овог члана води се у електронском облику.

Члан 15.

Запослени је дужан да преузме и чува ИД картицу

- одговарајућег софтвера

Унутрашња организација надлежна за информационе технологије обавља послове у вези са електронском евиденцијом и контролом радног времена.

Администрирање евиденције контроле радног времена врши лице које именује начелник Општинске управе у својству администратора система (у даљем тексту: администратор система).

Члан 12.

Запосленом у Општинској управи издаје се ID картица.

ID картица издаје се сваком запосленом и радно ангажованом лицу без обзира на основ и дужину радног ангажовања даном коначности решења о заснивању радног односа, односно радног ангажовања, а најкасније даном ступања на рад.

ID картица је од пластике, димензија 84x54 cm, са текстом „REPUBLIKA SRBIJA Opštinska uprava Opštine Prijepolje, IDENTIFIKACIONA KARTICA“ и са именом и презименом корисника.

Члан 13.

Захтев за издавање ID картице администратору система подноси службеник за рад и радне односе.

Захтев из претходног става садржи податке о запосленом и радно ангажованом лицу: име и презиме, назив организационе јединице у којој је распоређен, радном месту, радном времену, почетку и завршетку радног времена, трајању одмора у току радног времена, почетку и завршетку радног времена.

Образац захтева за издавање ID картице састоји се из захтева за издавање ID картице и потврде о задужењу запосленог са ID картицом (Образац бр. 3)

Захтев за издавање ID картице се подноси на прописаном обрасцу.

Члан 14.

Администратор система уноси податке о запосленом или радно ангажованом лицу из захтева, ID картицу предаје запосленом уз потпис потврде о пријему картице (датум пријема и ID број), задужење евидентира у регистру издатих картица и дан активирања картице.

Регистар из става 1. овог члана води се у електронском облику.

Члан 15.

Запослени је дужан да преузме и чува ID картицу од не-



од нестанка, уништења или оштећења.

Није дозвољено коришћење картице другог запосленог или давање другом лицу ради евиденције, коришћење туђе ИД картице, друге радње којим се злоупотребљава ИД картица као и нерегистровање у електронски систем евиденције радног времена у случајевима када је регистровање прописано овим правилником.

Члан 16.

У случају нестанка, уништења или оштећења ИД картице запослени је дужан да без одлагања пријави администратору и поднесе захтев за издавање нове.

Ако је картица уништена или оштећена запослени је дужан да уз захтев приложи остатке уништене и оштећене картице и истовремено поднесе захтев за издавање нове ИД картице.

На основу поднесене пријаве администратор евидентира податак о нестанку, уништењу или оштећењу картице, раздужује запосленог и издаје нову ИД картицу по поступку издавања картице.

Накнаду за прибављање нове картице сноси запослено односно радно ангажовано лице.

Члан 17.

До издавања нове ИД картице запослени је дужан да се јавља руководиоцу унутрашње организационе јединице ради евидентирања радног времена доласка на посао, у случају изласка из зграде и повратка као и на крају радног времена.

Руководилац је дужан да у основној евиденцију назначи период у коме запослени није поседовао ИД картицу.

Члан 18.

Организациона јединица надлежна за рад и радне односе обавезна је да обавести администратора система о свим променама у радно-правном статусу запосленог или радно ангажованог лица.

Администратор система је дужан да настали промену одмах изврши у електронску евиденцију.

Члан 19.

Регистровање запосленог у електронски систем подразумева обавезу регистровања у електронски систем евиденције радног времена доласка на посао и свако напуштање рада (излазак из зграде) у току радног времена и по престанку рада, односно на крају радног времена.

станка, уништења или оштећења.

Није дозвољено коришћење картице другог запосленог или давање другом лицу ради евиденције, коришћење туђе ИД картице, друге радње којим се злоупотребљава ИД картица као и нерегистровање у електронски систем евиденције радног времена у случајевима када је регистровање прописано овим правилником.

Члан 16.

У случају нестанка, уништења или оштећења ИД картице запослени је дужан да без одлагања пријави администратору и поднесе захтев за издавање нове.

Ако је картица уништена или оштећена запослени је дужан да уз захтев приложи остатке уништене и оштећене картице и истовремено поднесе захтев за издавање нове ИД картице.

На основу поднесене пријаве администратор евидентира податак о нестанку, уништењу или оштећењу картице, раздужује запосленог и издаје нову ИД картицу по поступку издавања картице.

Накнаду за прибављање нове картице сноси запослено односно радно ангажовано лице.

Члан 17.

До издавања нове ИД картице запослени је дужан да се јавља руководиоцу унутрашње организационе јединице ради евидентирања радног времена доласка на посао, у случају изласка из зграде и повратка као и на крају радног времена.

Руководилац је дужан да у основној евиденцију назначи период у коме запослени није поседовао ИД картицу.

Члан 18.

Организациона јединица надлежна за рад и радне односе обавезна је да обавести администратора система о свим променама у радно-правном статусу запосленог или радно ангажованог лица.

Администратор система је дужан да настали промену одмах изврши у електронску евиденцију.

Члан 19.

Регистровање запосленог у електронски систем подразумева обавезу регистровања у електронски систем евиденције радног времена доласка на посао и свако напуштање рада (излазак из зграде) у току радног времена и по престанку рада, односно на крају радног времена.

**Члан 20.**

Запослени се региструје у електронски систем евиденције радног времена приликом уласка приношењем ИД картице читачу са ознаком „УЛАЗ“. Регистрација је завршена када се чује звучни сигнал и упали контролна зелена лампица.

Запослени се региструје у електронски систем евиденције радног времена приликом изласка приношењем ИД картице читачу са ознаком „ИЗЛАЗ“. Регистрација је завршена када се чује звучни сигнал и упали контролна зелена лампица.

Ако изостане звучни сигнал или се упали црвена сигнална лампица на уређају поступак регистрације се понавља, а ако и након тога изостане потврда регистрације, обавештава се администратора система који ће проверити могућност регистрације.

Члан 21.

У случају када потребе захтевају рад одређеног запосленог или запослених ван радног времена и у нерадне дане, руководиоци унутрашњих организационих јединица су дужни да о таквој потреби писмено обавесте начелника Општинске управе који ће о томе одлучити.

Члан 22.

Администратор последњег радног дана у месецу, а по захтеву начелника Општинске управе и чешће доставља начелнику Општинске управе, односно лицу које он одреди месечни преглед (листинг) електронске присутности на раду запослених.

Члан 23.

Службени или приватни излаз запосленог у току радног времена мора бити писмено одобрен од стране руководиоца унутрашње организационе јединице Општинске управе или начелника Општинске управе, а службени и приватни излаз руководиоца унутрашње организационе јединице мора бити писмено одобрен од стране начелника Општинске управе или лица које он овласти.

Писмено одобрење (излазница) се приликом изласка из зграде општинске Управе предаје лицу које одреди начелник општинске Управе.

Дозвољен је приватни излазак запосленог с` рада више пута у току месеца, у укупном трајању до 7 сати.

Излазак запосленог с` рада у трајању до 5 минута, највише три пута у току дана, могу се реализовати без

Члан 20.

Zaposleni se registruje u elektronski sistem evidencije radnog vremena prilikom ulaska prinošenjem ID kartice čitaču sa oznakom „ULAZ“. Registracija je završena kada se čuje zvučni signal i upali kontrolna zelena lampica.

Zaposleni se registruje u elektronski sistem evidencije radnog vremena prilikom izlaska prinošenjem ID kartice čitaču sa oznakom „IZLAZ“. Registracija je završena kada se čuje zvučni signal i upali kontrolna zelena lampica.

Ako izostane zvučni signal ili se upali crvena signalna lampica na uređaju postupak registracije se ponavlja, a ako i nakon toga izostane potvrda registracije, obaveštava se administratora sistema koji će proveriti mogućnost registracije.

Члан 21.

U slučaju kada potrebe zahtevaju rad određenog zaposlenog ili zaposlenih van radnog vremena i u neradne dane, rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica su dužni da o takvoj potrebi pismeno obaveste načelnika Opštinske uprave koji će o tome odlučiti.

Члан 22.

Administrator poslednjeg radnog dana u mesecu, a po zahtevu načelnika Opštinske uprave i češće dostavlja načelniku Opštinske uprave, odnosno licu koje on odredi mesečni pregled (listing) elektronske prisutnosti na radu zaposlenih.

Члан 23.

Službeni ili privatni izlaz zaposlenog u toku radnog vremena mora biti pismeno odobren od strane rukovodioca unutrašnje organizacione jedinice Opštinske uprave ili načelnika Opštinske uprave, a službeni i privatni izlaz rukovodioca unutrašnje organizacione jedinice mora biti pismeno odobren od strane načelnika Opštinske uprave ili lica koje on ovlasti.

Pismeno odobrenje (izlaznica) se prilikom izlaska iz zgrade opštinske Uprave predaje licu koje odredi načelnik opštinske Uprave.

Dozvoljen je privatni izlazak zaposlenog s` rada više puta u toku meseca, u ukupnom trajanju do 7 sati.

Izlazak zaposlenog s` rada u trajanju do 5 minuta, najviše tri puta u toku dana, mogu se realizovati bez odobrenja ovlašćenog lica, i sa obaveznom registracijom u elektronski



одобрења овлашћеног лица, и са обавезном регистрациом у електронски систем евиденције.

Члан 24.

По пријему листинга начелник Општинске управе односно лице које он одреди, упоређује податке из основне, електронске евиденције и евиденције излазница које води лице именовано од стране начелника Општинске управе и врши контролу података.

Члан 25.

Администратор система задужује запослене са ИД картицом, контролише исправност система, брине се о благовременом обавештавању сервисера ради отклањања неисправности у систему те обавештава начелника Општинске управе о уоченим неправилностима.

Члан 26.

Сви подаци о електронској евиденцији и контроли радног времена имају карактер службене тајне и са њима се поступа као са заштићеним подацима и према степену тајности са њима се поступа у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ електронској евиденцији радног времена у циљу прегледања може да одобри само начелник Општинске управе.

Члан 27.

Обрасци 1., 2. и 3. чине саставни део овог правилника.

Члан 28.

Свако поступање запосленог и радно ангажованог лица супротно члановима 10.,15.,16.,19. и 23. представља тежу повреду радне дужности.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењује се од 04.04.2022. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 112-35/22
Дана:22.03.2022.године

Општинско веће
Општине Пријепоље
Владимир Бабић

систем евиденције.

Члан 24.

По пријему листинга начелник Општинске управе односно лице које он одреди, упоређује податке из основне, електронске евиденције и евиденције излазница које води лице именовано од стране начелника Општинске управе и врши контролу података.

Члан 25.

Администратор система задужује запослене са ИД картицом, контролише исправност система, брине се о благовременом обавештавању сервисера ради отклањања неисправности у систему те обавештава начелника Општинске управе о уоченим неправилностима.

Члан 26.

Сви подаци о електронској евиденцији и контроли радног времена имају карактер службене тајне и са њима се поступа као са заштићеним подацима и према степену тајности са њима се поступа у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ електронској евиденцији радног времена у циљу прегледања може да одобри само начелник Општинске управе.

Члан 27.

Обрасци 1., 2. и 3. чине саставни део овог правилника.

Члан 28.

Свако поступање запосленог и радно ангажованог лица супротно члановима 10.,15.,16.,19. и 23. представља тежу повреду радне дужности.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењује се од 04.04.2022. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 112-35/22
Дана:22.03.2022.године

Општинско веће
Општине Пријепоље
Владимир Бабић



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ДАНА: _____

Администратору систем за електронску евиденцију
радног времена

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИД КАРТИЦЕ

Подаци о запосленом :

Име и презиме _____

Организациона јединица у коју је распоређен/а

Радно место _____

Радно време _____

Почетак и завршетак радног времена

Трајање одмора у току радног
времена _____

Дана, _____

Одговорно лице

Потврђујем да сам дана _____ при-
мио ИД картицу и да сам упознат за правима и обаве-
зама садржаним у правилнику о садржини и начину
евиденције о присутности на раду запослених и радно
ангажованих лица у Општинској управи Општине
Пријепоље

ЗАПОСЛЕНИ АДМИНИСТРАТОР

На основу члана 19. став 2. Кодекса понашања слу-
жбеника и намештеника општине Пријепоље („Слу-
жбени гласник општине Пријепоље“, број 18/2021)
и члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени
гласник општине Пријепоље“, број 3/2019 и 3/2021),
Општинско веће општине Пријепоље, на седници одр-
жаној дана 11.04.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О СЛУЖБЕНОЈ, ЗАШТИТНОЈ И РАДНОЈ
ОДЕЋИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

OBRAZAC BROJ 3

OPŠTINSKA UPRAVA
OPŠTINE PRIJEPOLJE

ODELJENJE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI,
OPŠTU UPRAVU I ZAJEDNIČKE POSLOVE
DANA: _____

Administratoru sistem za elektronsku evidenciju
radnog vremena

ZAHTEV ZA IZDAVANJE ID KARTICE

Podaci o zaposlenom :

Ime i prezime _____

Organizaciona jedinica u koju je raspoređen/a

Radno _____ mes

to _____

Radno vreme _____

Početak i završetak radnog vremena _____

Trajanje odmora u toku radnog vremena

Dana, _____

Odgovorno lice

Potvrđujem da sam dana _____ primio
ID karticu i da sam upoznat za pravima i obavezama
sadržanim u pravilniku o sađrđini i načinu evidencije o
prisutnosti na radu zaposlenih i radno angađovanih lica u
Opštinskoj upravi Opštine Prijepolje

ZAPOSLENI ADMINISTRATOR

На основу члана 19. став 2. Кодекса понашања
службеника и nameštenika opštine Prijepolje („Службени
гласник општине Пријепоље“, број 18/2021) и члана 62. Статута
општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“,
број 3/2019 и 3/2021), Општинско веће општине Пријепоље,
на седници одржаној дана 11.04.2022. године, доноси

PRAVILNIK

О СЛУЖБЕНОЈ, ЗАШТИТНОЈ И РАДНОЈ ОДЕЋИ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
PRIJEPOLJE



Члан 1.

Овим правилником утврђују се радна места на којима службеницима и намештеницима и по другим основама ангажованим лицима(у даљем тексту: запослени), у Општинској управи општине Пријеполје (у даљем тексту Управа), припада службена, заштитна и радна одећа и обућа, уређује се њихова врста, изглед и период употребе.

Члан 2.

Запослени у смислу овог правилника су сва лица која су у радном односу (на неодређено и одређено време) и по другим основама ангажована лица у Управи.

Члан 3.

Управа врши набавку службене, заштитне и радне одеће и обуће у оквиру финансијских средстава обезбеђених за ту намену финансијским планом Управе.

Члан 4.

Службена, заштитна и радна одећа и обућа може се обезбедити запосленима распоређеним на следећим радним местима, и то

1	СЛУЖБЕНИК, ЛИЦЕ НА ПОЛОЖАЈУ, НАМЕШТЕНИК КОЈИ ОБАВЉА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ- АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, ВОЗАЧ И АНГАЖОВАНО ЛИЦЕ ПО ДРУГОМ ОСНОВУ	Службено одело летње (класично, благо струкирано) - два комада за две године Службено одело зимско (класично, благо струкирано) -два комада за две године Јакна са улошком -један комад за две године Кабаница -један комад за три године Прслук флуоросцентни -два комада за три године Кошуља дуги рукав -пет комада за две године Кошуља кратки рукав -пет комада за две године Ешарпа - три комада за две године Каиш -један комад за две године Плитке кожне ципеле -два комада за две године Дубоке кожне ципеле -два комада за две године
2	НАМЕШТЕНИК КОЈИ ОБАВЉА ПОСЛОВЕ ХИГИЈЕНЕ И ЛОЖАЧ	Радно одело -три комада за две године Радни мантил -два комада за две године Памучна мајица са крагном дуги рукав -пет комада за две године Памучна мајица са крагном кратки рукав -пет комада за две године Радне кожне ципеле са гуменим ђоном -три комада за две године

Службено одело које чине: класични сако и панталоне за мушкарце, односно класични сако и сукња или панталоне за жене (све кројено по мери).

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se radna mesta na kojima službenicima i nameštenicima i po drugim osnovama angažovanim licima(u daljem tekstu: zaposleni), u Opštinskoj upravi opštine Prijepolje (u daljem tekstu Uprava), pripada službena, zaštitna i radna odeća i obuća, uređuje se njihova vrsta, izgled i period upotrebe.

Član 2.

Zaposleni u smislu ovog pravilnika su sva lica koja su u radnom odnosu (na neodređeno i određeno vreme) i po drugim osnovama angažovana lica u Upravi.

Član 3.

Uprava vrši nabavku službene, zaštitne i radne odeće i obuće u okviru finansijskih sredstava obezbeđenih za tu namenu finansijskim planom Uprave.

Član 4.

Službena, zaštitna i radna odeća i obuća može se obezbediti zaposlenima raspoređenim na sledećim radnim mestima, i to

1	SLUŽBENIK, LICE NA POLOŽAJU, NAMEŠTENIK KOJI OBAVLJA KANCELARIJSKE- ADMINISTRATIVNE POSLOVE, VOZAČ I ANGAŽOVANO LICE PO DRUGOM OSNOVU	Službeno odelo letnje (kласично, blago strukirano) - dva komada za dve godine Službeno odelo zimsko (kласично, blago strukirano) -dva komada za dve godine Jakna sa uloškom -jedan komad za dve godine Kabanica -jedan komad za tri godine Prsluk fluorescentni -dva komada za tri godine Košulja dugi rukav -pet komada za dve godine Košulja kratki rukav -pet komada za dve godine Ešarpa - tri komada za dve godine Kaiš -jedan komad za dve godine Plitke kožne cipele -dva komada za dve godine Duboke kožne cipele -dva komada za dve godine
2	NAMEŠTENIK KOJI OBAVLJA POSLOVE HIGIJENE I LOŽAČ	Radno odelo -tri komada za dve godine Radni mantil -dva komada za dve godine Pamučna majica sa kragom dugi rukav -pet komada za dve godine Pamučna majica sa kragom kratki rukav -pet komada za dve godine Radne kožne cipele sa gumenim đonom -tri komada za dve godine

Službeno odelo koje čine: klasični sako i pantalone za muškarce, odnosno klasični sako i suknja ili pantalone za žene (sve kroјeno po meri).



Радно одело чине радна блуза и радне панталоне.
Саставни део овог правилника су и технички услови за одевне предмете и обућу (прилог 1.).

Члан 5.

Период употребе одеће и обуће из члана 4. овог правилника рачуна се од дана предаје запосленом на коришћење.

Члан 6.

Запослени је дужан да носи службену, заштитну и радну одећу и обућу само у време обављања послова и задатака на радном месту и евентуално за време доласка и одласка са посла као и да се стара о њеној uredности и чистоћи.

Изузима се од обавезе ношења службене и радне одеће из претходног става лице, у случају да је ношење исте у супротности са његовим верским, религијским убеђењима и традицијом.

По истеку периода употребе службена, заштитна и радна одећа и обућа остаје на употребу запосленом.

Запослени који намерно или из крајње непажње оштети службену, заштитну и радну одећу и обућу, дужан је да исту набави о свом трошку.

Запослени коме радни однос престане пре истека периода употребе, изузев у случају остваривања права на пензију или смрти, дужан је да преузету одећу и обућу врати Управи.

Члан 7.

Начелник Управе, решењем одређује запослене који имају право на службену, заштитну и радну одећу и обућу у складу са овим правилником, а у оквиру финансијских средстава обезбеђених за ту намену.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број:404-6/22

Дана:11.04.2022. године

П р и ј е п о љ е

ПРЕСЕДНИК
Владимир Бабић

Radno odelo čine radna bluza i radne pantalone.
Sastavni deo ovog pravilnika su i tehnički uslovi za odevne predmete i obuću (prilog 1.).

Član 5.

Period upotrebe odeće i obuće iz člana 4. ovog pravilnika računa se od dana predaje zaposlenom na korišćenje.

Član 6.

Zaposleni je dužan da nosi službenu, zaštitnu i radnu odeću i obuću samo u vreme obavljanja poslova i zadataka na radnom mestu i eventualo za vreme dolaska i odlaska sa posla kao i da se stara o njenoj urednosti i čistoći.

Izuzima se od obaveze nošenja službene i radne odeće iz prethodnog stava lice, u slučaju da je nošenje iste u suprotnosti sa njegovim verskim, religijskim ubeđenjima i tradicijom.

Po isteku perioda upotrebe službena, zaštitna i radna odeća i obuća ostaje na upotrebu zaposlenom.

Zaposleni koji namerno ili iz krajnje nepažnje ošteti službenu, zaštitnu i radnu odeću i obuću, dužan je da istu nabavi o svom trošku.

Zaposleni kome radni odnos prestane pre isteka perioda upotrebe, izuzev u slučaju ostvarivanja prava na penziju ili smrti, dužan je da preuzetu odeću i obuću vrati Upravi.

Član 7.

Načelnik Uprave, rešenjem određuje zaposlene koji imaju pravo na službenu, zaštitnu i radnu odeću i obuću u skladu sa ovim pravilnikom, a u okviru finansijskih sredstava obezbeđenih za tu namenu.

Član 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

OPŠTINSKO VEĆE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Број:404-6/22

Дана:11.04.2022. године

P r i j e p o l j e

PRESEDNIK
Vladimir Babić



ПРИЛОГ 1.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

За одевне предмете службене одеће и обућу

Сако мушки

- сако класичног благо струкираног кроја са полегнутим реверима и једноредним копчањем са 2 дугмета (дугмад пречника 19-19,5 mm)
- на левој предњици у висини прса усечен (благо косо) џеп са лајсном
- испод струка на обе предњице усечени двопапулни (5+5 mm) џепови са поклопцима
- леђа са два шлица
- рукави углављени из два дела са нашивена уздужно 4 дугмета пречника 13-14 mm
- сако постављен поставном тканином и на предњицама у висини прса су са обе стране урезани џепови паспулирани тканином сакоа
- у вратном изрезу изнад поставе отпозади ушивена је трака за качење (израђена од основне тканине или поставе)
- у једном од шавова етикета с минимално овим подацима: величина, сировински састав, начин одржавања
- боја: тебет плава
- сировински састав тканине: 40-45% вуна, 50-55% полиестер и 2-5% ликра
- маса по јединици површине за летње одело 220 g/ m² а за зимско 280 g/ m² са одступањем ±5%

Панталоне мушке

- класични крој ногавица које су сужене према дужини панталона тако да дају лепу линију модела, пеглане на црту
- „слепо“ подрубљене ногавице (пожељна крзавица-опшивена трака на обрбу ногавице)
- напред два коса бочна џепа
- скривени по средини шлиц који се затвара са рајсфершлусом
- позади два двопапулна урезана џепа
- појасница панталона са 6-7 гajки за провлачење каиша и изнад рајсфершлуса копча и минимално једно дугме за копчање
- боја: тебет плава
- сировински састав тканине: 40-45% вуна, 50-55% полиестер и 2-5% ликра
- маса по јединици површине за летње одело 220 g/ m² а за зимско 280 g/ m² са одступањем ±5%

PRILOG 1.

TEHNIČKI USLOVI

За одевне предмете службене одеће и обућу

Sako muški

- sako klasičnog blago strukiranog kroja sa polegnutim reverima i jednorednim kopčanjem sa 2 dugmeta (dugmad prečnika 19-19,5 mm)
- na levoj prednjici u visini prsa usečen (blago koso) džep sa lajsnom
- ispod struka na obe prednjice usečeni dvopaspulni (5+5 mm) džepovi sa poklopcima
- leđa sa dva šlica
- rukavi uglavljeni iz dva dela sa našivena uzdužno 4 dugmeta prečnika 13-14 mm
- sako postavljen postavnom tkaninom i na prednjicama u visini prsa su sa obe strane urezani džepovi paspulirani tkaninom sakoa
- u vratnom izreзу iznad postave otпozadi ušivena je traka za kačenje (izrađena od osnovne tkanine ili postave)
- u jednom od šavova etiketa s minimalno ovim podacima: veličina, sirovinski sastav, način održavanja
- boja: teget plava
- sirovinski sastav tkanine: 40-45% vuna, 50-55% poliester i 2-5% likra
- masa po jedinici površine za letnje odelo 220 g/ m² a za zimsko 280 g/ m² sa odstupanjem ±5%

Pantalone muške

- klasični kroј nogavica koje su sužene prema dužini pantалona tako da daju lepu liniju modela, peglane na crtu
- „slepo“ podrubljene nogavice (poželjna krzavica-opšivena traka na obrubu nogavice)
- napred dva kosa bočna džepa
- skriveni po sredini šlic koji se zatvara sa rajсferšlusom
- pozadi dva dvopaspulna urezana džepa
- poјasnica pantалona sa 6-7 gajki za provlačenje kaiša i iznad rajсferšlusa kopča i minimalno jedno dugme za kopčanje
- boja: teget plava
- sirovinski sastav tkanine: 40-45% vuna, 50-55% poliester i 2-5% likra
- masa po jedinici površine za letnje odelo 220 g/ m² a za zimsko 280 g/ m² sa odstupanjem ±5%

**Кошуља мушка дуг рукав**

- класични благо струкирани крој с дугим рукавима и благо заобљеним опсегом дужине
- копчање дугмадима на летвици предњице или само подвијеној предњици
- класични оковратник с полумесецом
- оковратник се копча дугмадима за предњице
- на левој предњици у висини прса нашивен џеп
- дуги рукави са наборима и два дугмета на манжетатама (за регулацију ширине)
- прорези рукава копчају се с једним дугметом
- у једном од шавова етикета с минимално овим подацима: величина, сировински састав, начин одржавања
- на етикети или у шаву кошуље нашивено резервно дугме копчања предњице и прореза рукава
- боја: бела
- сировински састав тканине: 65-70% памук и 30-35% полиестер
- маса по јединици површине 135-140 g/ m² са одступањем ±5%

Кошуља мушка кратак рукав

- класични благо струкирани крој с кратким рукавима до изнад лакта и благо заобљеним опсегом дужине
- оплећница прелази с леђа на предњи дио
- копчање дугмадима а на летвици предњице
- класични оковратник с полумесецом
- оковратник се копча дугмадима за предњице
- у једном од шавова етикета с минимално овим подацима: величина, сировински састав, начин одржавања
- на етикети или у шаву кошуље нашивено резервно дугме копчања предњице
- боја: бела
- сировински састав тканине: 65-70% памук и 30-35% полиестер
- маса по јединици површине 135-140 g/ m² са одступањем ±5%

Сако женски

- класичног благо струкираног кроја (до половине кукова) са полегнутим реверима и једноредним
- копчањем са 2 дугмета (дугмад пречника 19-21 mm)
- на левој предњици у висини прса усјечен (благо косо) џеп са лајсном

Košulja muška dug rukav

- klasični blago strukirani kroj s dugim rukavima i blago zaobljenim opsegom dužine
- kopčanje dugmadima na letvici prednjice ili samo podvijenoj prednjici
- klasični okovratnik s polumesećem
- okovratnik se kopča dugmadima za prednjice
- na levoj prednjici u visini prsa našiven džep
- dugi rukavi sa naborima i dva dugmeta na manžetama (za regulaciju širine)
- prorezi rukava kopčaju se s jednim dugmetom
- u jednom od šavova etiketa s minimalno ovim podacima: veličina, sirovinski sastav, način održavanja
- na etiketi ili u šavu košulje našiveno rezervno dugme kopčanja prednjice i proreza rukava
- boja: bela
- sirovinski sastav tkanine: 65-70% pamuk i 30-35% poliester
- masa po jedinici površine 135-140 g/ m² sa odstupanjem ±5%

Košulja muška kratak rukav

- klasični blago strukirani kroj s kratkim rukavima do iznad lakta i blago zaobljenim opsegom dužine
- oplećnica prelazi s leđa na prednji dio
- kopčanje dugmadima a na letvici prednjice
- klasični okovratnik s polumesećem
- okovratnik se kopča dugmadima za prednjice
- u jednom od šavova etiketa s minimalno ovim podacima: veličina, sirovinski sastav, način održavanja
- na etiketi ili u šavu košulje našiveno rezervno dugme kopčanja prednjice
- boja: bela
- sirovinski sastav tkanine: 65-70% pamuk i 30-35% poliester
- masa po jedinici površine 135-140 g/ m² sa odstupanjem ±5%

Sako ženski

- klasičnog blago strukiranog kroja (do polovine kuko-va) sa polegnutim reverima i jednorednim
- kopčanjem sa 2 dugmeta (dugmad prečnika 19-21 mm)
- na levoj prednjici u visini prsa usječen (blago koso) džep sa lajsnom



- испод струка на обе предњице усјечени двопаспулни (5+5 mm) џепови доње ивице обе предњице благо заобљене
- рукави углављени из два дела са нашивена уздужно 4 дугмета пречника 13-14 mm
- сако постављен поставном тканином
- у вратном изрезу изнад поставе отпозади ушивена је трака за качење (израђена од основне тканине или поставе)
- у једном од шавова етикета с минимално овим подацима: величина, сировински састав, начин одржавања
- на етикету пришивено или одложено у џепу резервно дугме копчања и рукава
- боја: тебет плава
- сировински састав тканине: 40-45% вуна, 50-55% полиестер и 2-5% ликра
- маса по јединици површине за летње одело 220 g/m² а за зимско 280 g/m² са одступањем ±5%

Сукња

- класични крој, благо се сужава од бокова
- дужина до пола колена
- с предње стране два ушитка
- отпозади два ушитка и по средини копчање с рајфершлусом
- на средини отпозади преклопљени шлиц
- на појасу гајке за провлачење каиша
- сукња постављена поставом краћом од сукње за 5-10 cm
- боја: тебет плава
- сировински састав тканине: 40-45% вуна, 50-55% полиестер и 2-5% ликра
- маса по јединици површине за летње одело 220 g/m² а за зимско 280 g/m² са одступањем ±5%

Женске панталоне

- класични крој ногавица које су сужене према дужини панталона тако да дају лепу линију модела, пеглане на црту, дужина до пола потпетице ципела
- „слепо“ подрубљене ногавице
- скривени по средини шлиц који се затвара са рајфершлусом
- појас панталона са гајкама за провлачење кајша и изнад рајфершлуса копчу и минимално једно дугме за копчање

- испод струка на обе предњице усјечени двопаспулни (5+5 mm) джепови
- доње ивице обе предњице благо заобљене
- рукави углављени из два дела са нашивена уздужно 4 дугмета пречника 13-14 mm
- сако постављен поставном тканином
- у вратном изрезу изнад поставе отпозади ушивена је трака за качење (израђена од основне тканине или поставе)
- у једном од шавова етикета с минимално овим подацима: величина, сировински састав, начин одржавања
- на етикету пришивено или одложено у джепу резервно дугме копчања и рукава
- боја: тебет плава
- сировински састав тканине: 40-45% вуна, 50-55% полиестер и 2-5% ликра
- маса по јединици површине за летње одело 220 g/m² а за зимско 280 g/m² са одступањем ±5%

Сукња

- класични крој, благо се сужава од бокова
- дужина до пола колена
- с предње стране два ушитка
- отпозади два ушитка и по средини копчање с рајфершлусом
- на средини отпозади преклопљени шлиц
- на појасу гајке за провлачење каиша
- сукња постављена поставом краћом од сукње за 5-10 cm
- боја: тебет плава
- сировински састав тканине: 40-45% вуна, 50-55% полиестер и 2-5% ликра
- маса по јединици површине за летње одело 220 g/m² а за зимско 280 g/m² са одступањем ±5%

Женске панталоне

- класични крој ногавица које су сужене према дужини панталона тако да дају лепу линију модела, пеглане на црту, дужина до пола потпетице ципела
- „слепо“ подрубљене ногавице
- скривени по средини шлиц који се затвара са рајфершлусом
- појас панталона са гајкама за провлачење кајша и изнад рајфершлуса копчу и минимално једно дугме за копчање
- боја: тебет плава
- сировински састав тканине: 40-45% вуна, 50-55% полиестер и 2-5% ликра
- маса по јединици површине за летње одело 220 g/m² а за зимско 280 g/m² са одступањем ±5%



- боја: тебет плава
- сировински састав тканине: 40-45% вуна, 50-55% полиестер и 2-5% ликра
- маса по јединици површине за летње одело 220 g/ m² а за зимско 280 g/ m² са одступањем ±5%

Кошуља женска дуг рукав

- класични благо струкирани крој с дугим рукавима и благо заобљеним опсегом дужине
- копчање дугмадима на летвици предњице или скривено копчање
- класични оковратник с полумесецом
- дуги рукави са наборима и два дугмета на манжетама (за регулацију ширине)
- прорези рукава копчашу се с једним дугметом
- у једном од шавова етикета с минимално овим подацима: величина, сировински састав, начин одржавања
- на етикети или у шаву кошуље нашивено резервно дугме копчања предњице и прореза рукава
- боја: бела
- сировински састав тканине: 65-70% памук и 30-35% полиестер
- маса по јединици површине 135-140 g/ m² са одступањем ±5%

Кошуља женска кратак рукав

- класични благо струкирани крој с кратким рукавима и благо заобљеним опсегом дужине
- копчање дугмадима на летвици предњице или скривено копчање
- класични оковратник с полумесецом
- у једном од шавова етикета с минимално овим подацима: величина, сировински састав, начин одржавања
- на етикети или у шаву кошуље нашивено резервно дугме
- боја: бела
- сировински састав тканине: 65-70% памук и 30-35% полиестер
- маса по јединици површине 135-140 g/ m² са одступањем ±5%

Ешарпа за жене

- димензија 85x85(± 1) cm
- опшивена уским зрнчаним шавом 1-2 mm ширине

Кошуља женска дуг рукав

- класични благо струкирани крој с дугим рукавима и благо заобљеним опсегом дужине
- копчање дугмадима на летвици предњице или скривено копчање
- класични оковратник с полумесецом
- дуги рукави са наборима и два дугмета на манжетама (за регулацију ширине)
- прорези рукава копчашу се с једним дугметом
- у једном од шавова етикета с минимално овим подацима: величина, сировински састав, начин одржавања
- на етикети или у шаву кошуље нашивено резервно дугме копчања предњице и прореза рукава
- боја: бела
- сировински састав тканине: 65-70% памук и 30-35% полиестер
- маса по јединици површине 135-140 g/ m² са одступањем ±5%

Кошуља женска кратак рукав

- класични благо струкирани крој с кратким рукавима и благо заобљеним опсегом дужине
- копчање дугмадима на летвици предњице или скривено копчање
- класични оковратник с полумесецом
- у једном од шавова етикета с минимално овим подацима: величина, сировински састав, начин одржавања
- на етикети или у шаву кошуље нашивено резервно дугме
- боја: бела
- сировински састав тканине: 65-70% памук и 30-35% полиестер
- маса по јединици површине 135-140 g/ m² са одступањем ±5%

Ешарпа за жене

- димензија 85x85(± 1) cm
- опшивена уским зрнчаним шавом 1-2 mm ширине
- у једном шаву пришивена етикета с минимално овим подацима: сировински састав, начин одржавања
- боја: тебет
- сировински састав 100% свила или полиестер



- у једном шаву пришивена етикета с минимално овим подацима: сировински састав, начин

одржавања

- боја: тебет

- сировински састав 100% свила или полиестер

НАПОМЕНА:

- текстура тканине(вез) не сме бити нападна и нарушавати пословни изглед

Јакна са улошком-ветровка

- ветровка зимска је дуга до испод бутина постављена на вискозном поставом и штепаном

улошком који се скида помоћу рајфешлуса и капучаком на скидање.

- ветровка је сечена у пределу груди.

- копчање ветровке је на рајфешлус који је прекривен патном која се копча на више места

чичак траком

- еластича трака у струку ради подесавања ширине,

- на доњем дијелу ветровке налазе се два косо усечена унутрашња џепа са патнама која се

копчају чичак траком

- на горњем делу у висини груди налазе два нашивена џепа са поклопцима која се такође копчају на чичак траке.

- сировински састав: полиестер 100% са ПУ наносом

- боја: црна

- маса по јединици површине 140 g/ m² са одступањем ±5%

Памучна мајица са крагном дуги рукав

- мајица дугих рукава (поло), са крагном и изрезом који се копча са три дугмета,

- мајица има рамфлу на крајевима рукава и појасном делу

- сировински састав: Памук 100% ;

- маса по јединици површине: 220 g/m² са одступањем ±5%;

Памучна мајица са крагном кратки рукав

- мајица кратких рукава (поло), са крагном и изрезом који се копча са три дугмета,

- мајица има рамфлу на крајевима рукава и појасном делу

НАПОМЕНА:

- текстура тканине(вез) не сме бити нападна и нарушавати пословни изглед

Јакна са улошком-ветровка

- ветровка зимска је дуга до испод бутина постављена на вискозном поставом и штепаном улошком који се скида помоћу рајфешлуса и капучаком на скидање.

- ветровка је сечена у пределу груди.

- копчање ветровке је на рајфешлус који је прекривен патном која се копча на више места

чичак траком

- еластича трака у струку ради подесавања ширине,

- на доњем дијелу ветровке налазе се два косо усечена унутрашња джепа са патнама која се

копчају чичак траком

- на горњем делу у висини груди налазе два нашивена джепа са поклопцима која се такође

копчају на чичак траке.

- сировински састав: полиестер 100% са ПУ наносом

- боја: црна

- маса по јединици површине 140 g/ m² са одступањем ±5%

Памучна мајица са крагном дуги рукав

- мајица дугих рукава (поло), са крагном и изрезом који се копча са три дугмета,

- мајица има рамфлу на крајевима рукава и појасном делу

- сировински састав: Памук 100% ;

- маса по јединици површине: 220 g/m² са одступањем ±5%;

Памучна мајица са крагном кратки рукав

- мајица кратких рукава (поло), са крагном и изрезом који се копча са три дугмета,

- мајица има рамфлу на крајевима рукава и појасном делу

- сировински састав: Памук 100% ;

- маса по јединици површине: 220 g/ m² са одступањем ±5%;



- сировински састав: Памук 100% ;
- маса по јединици површине: 220 g/ m² са одступањем ±5%;

14. Кабаница:

- кабаница има водонепропусне шавове,
- предње затварање притисним копчама или на рајсфершлус,
- еластична трака око зглобова с унутарње стране како би се спречио продор воде у унутрашњост,
- кабаница треба да има фиксну капуљачу и два џепа са преклопом, као и малу рупу за прозачност испод пазуха и клапну на леђима.
- сировински састав: полиестер 100% са премазом ПВЦ-а.

15. Флуоросцентни прслук са штампом

- преко леђа И груди нашивена 2 реда рефлектујуће траке ширине 5 cm и један ред преко рамена
- затварање дрикерима
- сировински састав 100% полиестер 160-180 g/ m²,
- боја флуоросцентна жута
- сито штампа "ИНСПЕКЦИЈА" на леђима,
- могућност одступања од задатих вредности ±3%

16. Радна блуза

- радна блуза са предњим копчањем на патент који је сакривен,
- блуза има 5 џепова и то: два џепа у грудном дијелу од којих је један мањи са преклопом за
- мобилни телефон, док је други усечен у блузу са затварањем на патент који је сакривен, два
- коса усечена џепа у струку и један џеп у унутрашњости са затварањем на чичак,
- у грудном делу, блуза има на траци место за ознаку са именом (која се смјешта у џеп).
- регулација ширине зглобова помоћу еластичне траке и преклопа са чичком као додатним
- причвршћивачем.
- величине блузе мушке/женске XS-5XL,

17. Радне панталоне

- ширина струка подесива еластичном траком која се налази са бокова ради веће комочије приликом ношења,

14. Kabanica:

- kabanica ima vodonepropusne šavove,
- prednje zatvaranje pritisnim kopčama ili na rajsferslus,
- elastična traka oko zglobova s unutarnje strane kako bi se sprečio prodor vode u unutrašnjost,
- kabanica treba da ima fiksnu kapuljaču i dva džepa sa preklpom, kao i malu rupu za prozračnost ispod pazuha i klapnu na leđima.
- sirovinski sastav: poliester 100% sa premazom PVC-a.

15. Fluorescentni prsluk sa štampom

- preko leđa I grudi našivena 2 reda reflektujuće trake širine 5 cm i jedan red preko ramena
- zatvaranje drikerima
- sirovinski sastav 100% poliester 160-180 g/ m²,
- boja fluorescentna žuta
- sito štampa "INSPEKCIJA" na leđima,
- mogućnost odstupanja od zadatih vrednosti ±3%

16. Radna bluza

- radna bluza sa prednjim kopčanjem na patent koji je sakriven,
- bluza ima 5 džepova i to: dva džepa u grudnom dijelu od kojih je jedan manji sa preklpom za
- mobilni telefon, dok je drugi usečen u bluzu sa zatvaranjem na patent koji je sakriven, dva
- kosa usečena džepa u struku i jedan džep u unutrašnjosti sa zatvaranjem na čičak,
- u grudnom delu, bluza ima na traci mesto za oznaku sa imenom (koja se smješta u džep).
- regulacija širine zglobova pomoću elastične trake i preklopa sa čičkom kao dodatnim
- pričvršćivačem.
- veličine bluze muške/ženske XS-5XL,

17. Radne pantalone

- širina struka podesiva elastičnom trakom koja se nalazi sa bokova radi veće komocije prilikom nošenja,
- prednje kopčanje na dugme i patent koji je sakriven preklpom,



- предње копчање на дугме и патент који је сакривен преклопом,
- панаталоне имају 6 џепова и то : два коса усечена џепа у струку, два џепа на бутинама са
- затварањем на преклоп и два џепа са задње стране.
- величине панталона мушке/женске XS-5XL,

18. Радни мантил

- раван крој, са копчањем помоћу дугмића,
- два нашивена џепа у висини бокова и један мањи у висини груди лево
- радни мантил мора да има шлиц позади, крагну са окочником и каиш нашивен отпозади
- теget боја, према книзи графичких стандарда
- величине панталона мушке/женске XS-5XL, стандард ЕН 13688
- састав материјала : 65% полиестер, 35 % памук
- тежина материјала: 190-200 g/ m²

19. Радне кожане ципеле

- плитке ципеле су без заштитне капе и листа
- црна боја
- затварање ципеле је напред помоћу пертле
- пертла је црна, са пластифицираним крајевима.
- лице обуће: говеђа кожа, водоодбојна, глатка, дебљине минимум 1,5 мм, жабљи језик
- постава обуће: унутрашњост ципеле постављена глатком кожом дебљине минимум 0,7мм,
- уложна табаница од поставне коже као за поставу, одстрањива,
- ђон: гума/полиуретан, газна површина гума, рељефни – висина рипни минимум 5 мм, уљно,
- кисело и базно отпоран и отпоран на дејство воде и уља - антистатик

20. Мушки каиш

- мушки каиш има две гайке за фиксирање опсега каиша
- ширина каиша 3,5 cm, дебљина 3-4 mm,
- глатка кожа без рељефа
- боја коже: црна
- дужина каиша с максимално 5 рупа за копчање
- копчање правоугаоном копчом с једним трном

- панталоне имају 6 џепова и то : два коса усечена џепа у струку, два џепа на бутинама са
- затварањем на преклоп и два џепа са задње стране.
- величине панталона мушке/женске XS-5XL,

18. Радни мантил

- раван крој, са копчањем помоћу дугмића,
- два нашивена џепа у висини бокова и један мањи у висини груди лево
- радни мантил мора да има шлиц позади, крагну са окочником и каиш нашивен отпозади
- теget боја, према книзи графичких стандарда
- величине панталона мушке/женске XS-5XL, стандард ЕН 13688
- састав материјала : 65% полиестер, 35 % памук
- тежина материјала: 190-200 g/ m²

19. Радне кожане ципеле

- плитке ципеле су без заштитне капе и листа
- црна боја
- затварање ципеле је напред помоћу пертле
- пертла је црна, са пластифицираним крајевима.
- лице обуће: говеђа кожа, водоодбојна, глатка, дебљине минимум 1,5 мм, жабљи језик
- постава обуће: унутрашњост ципеле постављена глатком кожом дебљине минимум 0,7мм,
- уложна табаница од поставне коже као за поставу, одстрањива,
- ђон: гума/полиуретан, газна површина гума, рељефни – висина рипни минимум 5 мм, уљно,
- кисело и базно отпоран и отпоран на дејство воде и уља - антистатик

20. Мушки каиш

- мушки каиш има две гайке за фиксирање опсега каиша
- ширина каиша 3,5 cm, дебљина 3-4 mm,
- глатка кожа без рељефа
- боја коже: црна
- дужина каиша с максимално 5 рупа за копчање
- копчање правоугаоном копчом с једним трном
- копча каиша, метална легура тамне боје



копча каиша, метална легура тамне боје

21. Женски каиш

- каиш има две гайке за фиксирање опсега каиша
- ширина каиша 3 cm, дебљина 3-4 mm,
- глатка кожа без рељефа
- боја коже: црна
- дужина каиша с максимално 5 рупа за копчање,
- копчање правоугаоном копчом с једним трном,
- двије гайке за фиксирање опсега каиша
- копча каиша-метална легура тамне боје

22. Мушке плитке ципеле, елегантне на везивање

- лепљено-прошивена обућа
- лице од природне коже (јунећи бокс, хидрофобирани глат, боја црна) дебљине од 1,2-1,4 mm
- постава од природне коже (анилинске са дорадом за апсорбовање зноја- боја натур)
- дебљине од 0,6-1,0 mm
- уложена табаница од природне коже (анилинске са дорадом за апсорбовање зноја- боја натур)
- са додатком експандираног) дебљине од 0,7-1,1 mm
- темељна табаница (окраина зно) дебљине од 1,8-2,0 mm
- везивање са пет пари рупица
- пертле синтетичке
- капна термопластична, отпорна на савијање
- луб од конита
- ђон од природне коже (крупон аго, са гуменом полупенцетном) дебљине од 3,0-3,50 cm
- пета слагана, од коже, са гуменом надпетицом

23. Мушке дубоке ципеле, елегантне на везивање

- лепљено-прошивена обућа
- лице од природне коже (јунећи бокс, хидрофобирани глат, боја црна) дебљине од 1,2-1,4 mm
- постава од природне коже (анилинске са дорадом за апсорбовање зноја- боја натур) дебљине од 0,6-1,0 mm
- уложена табаница од природне коже (анилинске са дорадом за апсорбовање зноја- боја натур)
- са додатком експандираног) дебљине природне коже од дебљине од 0,7-1,1 mm

21. Ženski kaiš

- kaiš ima dve gajke za fiksiranje opsega kaiša
- širina kaiša 3 cm, debljina 3-4 mm,
- glatka koža bez reljefa
- boja kože: crna
- dužina kaiša s maksimalno 5 rupa za kopčanje,
- kopčanje pravougaonom kopčom s jednim trnom,
- dvije gajke za fiksiranje opsega kaiša
- kopča kaiša-metalna legura tamne boje

22. Muške plitke cipele, elegantne na vezivanje

- lepljeno-prošivena obuća
- lice od prirodne kože (juneći boks, hidrofobirani glat, boja crna) debljine od 1,2-1,4 mm
- postava od prirodne kože (anilinske sa doradom za apsorbovanje znoja- boja natur)
- debljine od 0,6-1,0 mm
- uložena tabanica od prirodne kože (anilinske sa doradom za apsorbovanje znoja- boja natur)
- sa dodatkom ekspaniranog) debljine od 0,7-1,1 mm
- temeljna tabanica (okraina zno) debljine od 1,8-2,0 mm
- vezivanje sa pet pari rupica
- pertle sintetičke
- kapna termoplastična, otporna na savijanje
- lub od konita
- đon od prirodne kože (krupon ago, sa gumenom polupendžetnom) debljine od 3,0-3,50 cm
- peta slagana, od kože, sa gumenom nadpeticom

23. Muške duboke cipele, elegantne na vezivanje

- lepljeno-prošivena obuća
- lice od prirodne kože (juneći boks, hidrofobirani glat, boja crna) debljine od 1,2-1,4 mm
- postava od prirodne kože (anilinske sa doradom za apsorbovanje znoja- boja natur) debljine od 0,6-1,0 mm
- uložena tabanica od prirodne kože (anilinske sa doradom za apsorbovanje znoja- boja natur)
- sa dodatkom ekspaniranog) debljine prirodne kože od debljine od 0,7-1,1 mm
- temeljna tabanica (okraina zno) debljine od 1,8-2,0 mm
- vezivanje sa šest pari rupica



- темељна табаница (о краина зно) дебљине од 1,8-2,0 mm
- везивање са шест пари рупица
- пертле синтетичке
- капна термопластична, отпорна на савијање
- луб од конита
- ђон од природне коже (крупон аго, са гуменом полупенџетном) дебљине од 3,0-3,50 cm
- пета слагана, од коже, са гуменом надпетицом

24. Женске ципеле

- лепљена обућа
- лице од природне коже (јунећи бокс, хидрофобирани глат, боја црна) дебљине од 0,9-1,1 mm
- постава од природне коже (анилинске, боја натур) дебљине од 0,5-0,7 mm
- уложена табаница од природне коже (анилинске са дорадом за апсорбовање зноја- боја натур
- са додатком експандираног) дебљине природне коже од дебљине од 0,5-0,7 mm
- темељна табаница (о краина зно) дебљине од 1,6-1,8 mm
- капна термопластична, отпорна на савијање
- луб од конита
- ђон неолит дебљине 3 mm
- пета пластична, пресвучена лицем (прокивана), висине 5,5 cm

25. Женске ципеле дубоке

- лепљена обућа
- лице од природне коже (јунећи бокс, хидрофобирани глат, боја црна) дебљине од 1,2-1,4 mm
- постава од природне коже (анилинске са дорадом за апсорбовање зноја- боја натур) дебљине од 0,6-1,0 mm
- уложена табаница од природне коже (анилинске са дорадом за апсорбовање зноја- боја натур
- са додатком експандираног) дебљине природне коже од дебљине од 0,7-1,1 mm
- темељна табаница (о краина зно) дебљине од 1,8-2,0 mm
- копчање
- капна термопластична, отпорна на савијање
- луб од конита
- ђон неолит дебљине 3 mm
- пета пластична, пресвучена лицем (прокивана), висине 5,5-6 cm

- пертле синтетичке
- капна термопластична, отпорна на савијање
- луб од конита
- ђон од природне коже (крупон аго, са гуменом полупенџетном) дебљине од 3,0-3,50 cm
- пета слагана, од коже, са гуменом надпетицом

24. Женске ципеле

- лепљена обућа
- лице од природне коже (јунећи бокс, хидрофобирани глат, боја црна) дебљине од 0,9-1,1 mm
- постава од природне коже (анилинске, боја натур) дебљине од 0,5-0,7 mm
- уложена табаница од природне коже (анилинске са дорадом за апсорбовање зноја- боја натур
- са додатком експандираног) дебљине природне коже од дебљине од 0,5-0,7 mm
- темељна табаница (о краина зно) дебљине од 1,6-1,8 mm
- капна термопластична, отпорна на савијање
- луб од конита
- ђон неолит дебљине 3 mm
- пета пластична, пресвучена лицем (прокивана), висине 5,5 cm

25. Женске ципеле дубоке

- лепљена обућа
- лице од природне коже (јунећи бокс, хидрофобирани глат, боја црна) дебљине од 1,2-1,4 mm
- постава од природне коже (анилинске са дорадом за апсорбовање зноја- боја натур) дебљине од 0,6-1,0 mm
- уложена табаница од природне коже (анилинске са дорадом за апсорбовање зноја- боја натур
- са додатком експандираног) дебљине природне коже од дебљине од 0,7-1,1 mm
- темељна табаница (о краина зно) дебљине од 1,8-2,0 mm
- копчање
- капна термопластична, отпорна на савијање
- луб од конита
- ђон неолит дебљине 3 mm
- пета пластична, пресвучена лицем (прокивана), висине 5,5-6 cm



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

1. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	1	1. ODLUKA O PROMENI STATUTA OPŠTINE PRIJEPOLJE....	1
2. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉА И БРОДАРЕВА	2	2. ODLUKA O IZMENI I DOPUNI PLANA GENERALNE REGULACIJE PRIJEPOLJA I BROADAREVA.....	2
3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ	5	3. IZMENE I DOPUNE PRAVILNIKA O NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA FINANSIJSKU POMOĆ ZA VANTELESNU OPLODNJU.....	5
4. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2022. ГОДИНУ	6	4. PROGRAM KORIŠĆENJA SREDSTAVA BUDŽETSKOG FONDA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2022. GODINU.....	6
5. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РАЗВОЈ ПАЛИЈАТИВНОГ ЗБРИЊАВАЊА У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ГОДИНЕ ДО 2026. ГОДИНЕ	8	5. ODLUKA O USVAJANJU AKCIONOG PLANA ZA RAZVOJ PALIJATIVNOG ZBRINJAVANJA U OPŠTINI PRIJEPOLJE ZA PERIOD OD 2021. GODINE DO 2026. GODINE	8
6. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ-КАТ.ПАРЦЕЛА БРОЈ 998/1 КО ИВАЊЕ.....	8	6. ODLUKA O PRIBAVLJANJU NEPOSREDNOM POGODBOM NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U JAVNU SVOJINU OPŠTINE PRIJEPOLJE-KAT.PARCELA BROJ 998/1 KO IVANJE	8
7. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ	10	7. REŠENJE O RAZREŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA BIBLIOTEKE „VUK KARADŽIĆ“ PRIJEPOLJE.....	10
8. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ	12	8. REŠENJE O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA BIBLIOTEKE „VUK KARADŽIĆ“ PRIJEPOLJE.....	12
9. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ.....	14	9. REŠENJE O PRESTANKU DUŽNOSTI VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA TURISTIČKE ORGANIZACIJE PRIJEPOLJE.....	14
10. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ	16	10. REŠENJE O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA TURISTIČKE ORGANIZACIJE PRIJEPOLJE...	16
11. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	18	11. PROGRAM KORIŠĆENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA KORIŠĆENJE ŠUMA I ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA NA TERITORIJI OPŠTINE PRIJEPOLJE.....	18
12. ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРИСУТНОСТИ НА РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ.....	24	12. PRAVILNIK O SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O PRISUTNOSTI NA RADU ZAPOSLENIH I RADNO ANGAŽOVANIH LICA U OPŠTINSKOJ UPRAVI OPŠTINE PRIJEPOLJE.....	24
13. ПРАВИЛНИК О СЛУЖБЕНОЈ, ЗАШТИТНОЈ И РАДНОЈ ОДЕЋИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ.....	32	13. PRAVILNIK O SLUŽBENOJ, ZAŠTITNOJ I RADNOJ ODEĆI ZAPOSLENIH U OPŠTINSKOJ UPRAVI OPŠTINE PRIJEPOLJE.....	32

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.
Одговорни уредник: Бјанка Нововић, Кенан Фазлић; Уредник: Љиљана Дробњак;
Технички уредник: Никола Ћосић
Жиро рачун: 840-6640-93