



Година: XXI
Број: 7/2022

Пријеполје,
02. 06. 2022.

Бесплатан примерак.
Гласник излази на српском и
босанском језику.

Godina: XXI
Broj: 7/2022

Prijepolje,
02. 06. 2022.

Besplatni primerak.
Glasnik izlazi na srpskom i
bosanskom jeziku.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су Општини Пријеполје додељена средства у износу од ==19.010.751,00 динара, а на основу чега ће =1.950.000,00 динара **определити Општина Пријеполје а =4.550.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности из овог правилника** Општинско веће Општине Пријеполје на седници одржаној дана 01.06.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ЈП-1/22

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су Општини Пријеполје додељена средства у износу од ==19.010.751,00 динара, а на основу чега ће =1.950.000,00 динара **определити Општина Пријеполје а =4.550.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности из овог правилника** Општинско веће Општине Пријеполје на седници одржаној дана 01.06.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ЈП-1/22

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње calorimetara, cirkulacionih pumpi, termostatskih ventila i



путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте(у даљем тексту Правилник) уређује се:

- циљ спровођења енергетске санације;
- радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава;
- учесници, начин њиховог учешћа и улоге;
- начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава);
- праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Пријепоље.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката као директним корисницима средстава, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Пријепоље.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП- 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Општине Пријепоље.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при

делитеља топлоте(у даљем тексту Правилник) уређује се:

- циљ спровођења енергетске санације;
- радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава;
- учесници, начин њиховог учешћа и улоге;
- начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката;
- начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава);
- праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Пријепоље.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката као директним корисницима средстава, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Пријепоље.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП- 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Општине Пријепоље.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.



чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће Општине Пријепоље на предлог Стручне комисије за реализацију програма енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

1. **набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације на породичним кућама**, за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, који су у складу са надлежним законом, неопходне приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага инсталираних соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом;

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Општина за ову меру енергетске ефикасности износи =6.000.000,00 динара.

- 1) **уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће,**

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа прерачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

- 2) **опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за станове,**

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће Општине Пријепоље на предлог Стручне комисије за реализацију програма енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 6.

Realizovaće se sledeće mere energetske efikasnosti:

1. **nabavka i ugradnja solarnih panela, invertera i prateće instalacije na porodičnim kućama**, za proizvodnju električne energije za sopstvene potrebe, ugradnje dvosmernog mernog uređaja za merenje predate i primljene električne energije, i izrade neophodne tehničke dokumentacije i izveštaja izvođača radova na ugradnji solarnih panela i prateće instalacije za proizvodnju električne energije, koji su u skladu sa nadležnim zakonom, neophodne prilikom priključenja na distributivni sistem.

Snaga instaliranih solarnih panela nemože biti veća od odobrene snage mernog mesta, koja je navedena u računuu za utrošenu električnu energiju, a maksimalno do 6 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом;

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Општина за ову меру енергетске ефикасности износи =6.000.000,00 динара.

1. **уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће,**

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа прерачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

2. **опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за станове,**



предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја за ову меру енергетске ефикасности износи=500.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника

ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Члан 7.

Прихватљиви инвестиционитрошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета ОпштинеПријепоље су:

1. Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
2. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
3. Рефундацијатрошкова за већ набављенуопрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
4. Набавкаопреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
5. Други трошкове који нису у складу са енергетскомсанацијом.

II КОРИСНИЦИСРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Udeo sredstva podsticaja iznosi 50% od iznosa predračuna za radove i opremu sa PDV-om, a maksimalno:

- 15.000,00 dinara sa PDV-om po kalorimetaru
- 1.000,00 dinara sa PDV-om po delitelju toplote
- 1.500,00 dinara sa PDV-om po termostatskom ventilu.

Ukupan iznos sredstava podsticaja za ovu meru energetske efikasnosti iznosi=500.000,00 dinara.

Domaćinstava ne mogu da konkurišu za više od jedne mere energetske efikasnosti iz ovog člana.

Kriterijumi energetske efikasnosti se određuju javnim pozivom za privredne subjekte.

Kriterijumi za ocenjivanje prijava na Javni poziv za domaćinstva i stambene zajednice dati su u članu 26. ovog Pravilnika

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Član 7.

Prihvatljivi investicionitroškovi su troškovi sa uračunatim PDV-om.

Član 8.

Ne prihvataju se troškovi radova, nabavka materijala i oprema koji nastanu pre prvog obilaska komisije za pregled i ocenu podnetih zahteva za sufinansiranje projekata energetske efikasnosti.

Neprihvatljivi troškovi – Troškovi koji neće biti finansirani javnim konkursom iz budžeta OpštinePrijepolje su:

1. Troškovi koji su u vezi sa nabavkom opreme: carinski i administrativni troškovi
2. Troškovi u vezi sa odobravanjem i sprovođenjem kreditnog zaduženja: troškovi odobravanja kredita, troškovi kamata, troškovi kreditnog biroa, troškovi osiguranja kredita i sl.
3. Refundacijatroškova za već nabavljenuopreму i izvršene usluge (plaćene ili isporučene)
4. Nabavkaopreme koju podnosilac zahteva za bespovratna sredstva sam proizvodi ili za usluge koje podnosilac zahteva sam izvršava
5. Drugi troškove koji nisu u skladu sa energetsksanacijom.

II KORISNICISREDSTAVA

Član 9.

Direktni korisnici sredstava za realizaciju energetske



Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Пријепоље доноси Решење о образовању Стручне комисијекомисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Општине Пријепоље спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Пријепоље формира Решењем о образовању комисије.

Решењемообразовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, струка и назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Пријепоље;
- Пријем и контрола прispелих захтева;
- Рангирање прispелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- Доношење и објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине Пријепоље,
- Разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних

санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III IMENOVANJE I NADLEŽNOSTI KOMISIJE

Члан 11.

Општинско веће општине Пријепоље доноси Решење о образовању Стручне комисијекомисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Општине Пријепоље спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Пријепоље формира Решењем о образовању комисије.

Решењемообразовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, струка и назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Пријепоље;
- Пријем и контрола прispелих захтева;
- Рангирање прispелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- Доношење и објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине Пријепоље,
- Разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника



крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Пријепоље.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је **најмање 15 дана**;
- евалуација пријава на Јавни позив директних

ка и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Пријепоље.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је **најмање 15 дана**;



- корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе **не може бити дуже од 15 дана**;
- рок за пријаву крајњих корисника на **Јавни позив је најмање 21 дан**;
 - евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника **не може бити дуже од 15 дана**;
 - доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Пријепоље за суфинансирање енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ (ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће Општине Пријепоље.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше

- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе **не може бити дуже од 15 дана**;
- рок за пријаву крајњих корисника на **Јавни позив је најмање 21 дан**;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника **не може бити дуже од 15 дана**;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV POSTUPAK DODELE SREDSTAVA

Član 14.

Sredstva Budžeta Opštine Prijepolje za sufinansiranje energetske sanacije, porodičnih kuća i stanova dodeljuju se u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Raspodela sredstava iz stava 1. ovog člana obuhvata raspisivanje javnog poziva za privredne subjekte, prikupljanje i kompletiranje prijava na javni poziv, kontrolu formalne ispravnosti i kompletnosti prijava, ispunjenosti uslova i ocenjivanje privrednih subjekata radi utvrđivanje liste direktnih korisnika i donošenje akta o izboru direktnih korisnika, kao i, raspisivanje javnog poziva za građane, prikupljanje i kompletiranje prijava, kontrolu formalne ispravnosti i kompletnosti prijava, ocenjivanje radi utvrđivanja liste krajnjih korisnika na osnovu kriterijuma iz javnog poziva, donošenje akta o izboru krajnjih korisnika, realizaciju i izveštavanje.

JAVNI POZIV ZA DIREKTNE KORISNIKE (PRIVREDNE SUBJEKTE)

Član 15.

Odluku o raspisivanju javnog poziva za izbor direktnih korisnika donosi Opštinsko veće Opštine Prijepolje.

Javni konkurs za izbor direktnih korisnika sprovodi Komisija.

Prijava podrazumeva podnošenje dokumentacije u roku koji je utvrđen javnim pozivom, a podnosi se Komisiji.

Javni poziv iz stava 1. ovog člana se obavezno objavljuje na internet stranici Opštine, a najava javnog poziva i u lokalnim medijima.

Član 16.

Uslovi za učešće privrednih subjekti koji vrše nabav-



набавку и радове на уградњи фотонапонских соларних панела, пратеће опреме и инсталација и израду потребне документације по јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертер и smartметар од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

САДРЖАЈ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ (ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. намену средстава,
4. услове за учешће на конкурс,
5. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
6. испуњеност услова из јавног позива,
7. начин и рок подношења пријаве,
8. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

ku i radove na ugradnji fotonaponskih solarnih panela, prateće opreme i instalacija i izradu potrebne dokumentacije po javnom pozivu:

- da su upisani u registar APR-a, a registrovani su kao privredna društva i preduzetnici najmanje šest meseci od dana podnošenja prijave,
- da nad njima nije pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- da imaju ateste za materijale i proizvode
- da imaju zaposlenog ili na neki drugi način angažovanog inženjera elektrotehnike koji poseduje licencu u skladu sa zakonom kojim se uređuje izgradnja objekata, a koji će biti zadužen za izradu izveštaja za ugrađenu instalaciju solarnih panela za proizvodnju električne energije
- da daju garanciju na inverter i smartmetar od minimalno 5 godina i na solarne kolektore od minimalno 10 godine.

Uslovi za učešće privrednih subjekti koji vrše radove na unapređenju termotehničkog sistema putem ugradnje kalorimetara, cirkulacionih pumpi, termostatskih ventila i delitelja toplote na javnom pozivu:

- da su upisani u registar APR-a, a registrovani su kao privredna društva i preduzetnici najmanje šest meseci od dana podnošenja prijave,
- da nad njima nije pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- da imaju ateste za materijale i proizvode,

SADRŽAJ JAVNOG POZIVA ZA DIREKTNE KORISNIKE (PRIVREDNE SUBJEKTE)

Član 17.

Javni poziv iz člana 15. ovog Pravilnika sadrži:

1. pravni osnov za raspisivanje javnog poziva,
2. ciljeve preuzete iz Pravilnika o sufinansiranju energetske sanacije na teritoriji jedinice lokalne самоуправе,
3. namenu sredstava,
4. uslove za učešće na konkurs,
5. dokumentaciju koju podnosiлаc mora podneti uz пријавни образац,
6. ispunjenost uslova iz javnog poziva,
7. način i rok podnošenja prijave,
8. način objavljivanja odluke о učešću privrednih субјеката u sufinansiranju energetske sanacije po јавном позиву,



ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ (ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
4. изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. профил привредног субјекта;
4. ценовни преглед роба и услуга;

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАНГИРАЊЕ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА (ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника

PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA DIREKTNE KORISNIKE (PRIVREDNE SUBJEKTE)

Član 18.

Prijava koju na javni poziv podnosi privredni subjekt sadrži prijavni obrazac sa priloženom dokumentacijom.

Prijavni obrazac za privredne subjekte koji vrše nabavku i radove na ugradnji solarnih panela i prateće instalacije se nalazi u prilogu javnog poziva i sadrži naročito:

- opšte podatke o privrednom subjektu;
- podatke o zakonskom zastupniku;
- cenaza kompletnu krovnu ugradnju i opremu za solarnu elektranu kapaciteta 6kW instalisane snage solarnih panela, uključujući i ugradnju i prateće instalacije za proizvodnju električne energije, ugradnju dvosmernog mernog uređaja za merenje predate i primljene električne energije, cenu izrade tehničke dokumentacije koja obuhvata predmer i predračun, kao i izveštaja o ugradnji solarnih panela i ugradnji mernog mesta koji je u skladu sa zakonom neophodan prilikom priključenja na distributivni sistem. Cenu dati po navednim stavkama a potrebnu opremu predvideti po Pravilima o radu distributivnog sistema ODS-a;
- izjavu da će uneti u ugovor sa građanima specifikaciju radova i obavezu izrade izveštaje o ugradnji solarnih panela i prateće instalacije za proizvodnju električne energije i ugradnje,

Prijavni obrazac privrednih subjekti koji vrše radove na unapređenju termodinamičkog sistema putem ugradnje kalorimetara, cirkulacionih pumpi, termostatskih ventila i delitelja toplote se nalazi u prilogu javnog poziva i sadrži naročito:

1. opšte podatke o privrednom subjektu;
2. podatke o zakonskom zastupniku;
3. profil privrednog subjekta;
4. cenovni pregled roba i usluga;

KRITERIJUMI ZA RANGIRANJE DIREKTNIH KORISNIKA (PRIVREDNIH SUBJEKATA)

Član 19.

Kriterijumi za rangiranje direktnih korisnika koji vrše nabavku i radove na ugradnji solarnih panela i prateće in-



који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

1. цену из члана 18. став 2. тачка 3).
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. рок важења гаранције на инвертер, smartmetar и соларне панеле
4. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

1. цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ ИЗАБРАНИХ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА И УГОВАРАЊЕ

Члан 20.

Оцењивање и рангирање прispелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пријепоље.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у

stalације обухватају следеће:

1. цену из члана 18. став 2. тачка 3).
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. рок важења гаранције на инвертер, smartmetar и соларне панеле
4. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

1. цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима применим на поједини Програм не може прећи 100.

ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ ИЗАБРАНИХ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА И УГОВАРАЊЕ

Члан 20.

Оцењивање и рангирање прispелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пријепоље.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.



року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник Општинског већа Општине Пријепоље доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа Општине Пријепоље о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пријепоље.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ГРАЂАНИМА (ДОМАЋИНСТВИМА) КАО КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће Општине Пријепоље.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима као крајњим корисницима средстава, спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник Општинског већа Општине Пријепоље доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа Општине Пријепоље о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пријепоље.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ГРАЂАНИМА (ДОМАЋИНСТВИМА) КАО КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће Општине Пријепоље.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима као крајњим корисницима средстава, спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената



2. пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађаникоји испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве;
2. власник објекта, или
3. ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети код нотара оверену писану сагласност власника објекта
4. да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију обрачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kwh.
5. не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
6. и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

САДРЖАЈ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ГРАЂАНЕ (ДОМАЋИНСТВА)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске **санације** на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. наменусредстава,
5. услове за учешће на конкурсима,
6. листудиректних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
7. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
8. начин на који Општина Пријеполје пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
9. начин и рок подношења пријаве,
10. поступак одобравања средстава,
11. начин објављивања одлуке о остваривању права

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађаникоји испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве;
2. власник објекта, или
3. ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети код нотара оверену писану сагласност власника објекта
4. да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију обрачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kwh.
5. не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
6. и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

САДРЖАЈ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ГРАЂАНЕ (ДОМАЋИНСТВА)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. наменусредстава,
5. услове за учешће на конкурсима,
6. листудиректних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
7. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
8. начин на који Општина Пријеполје пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
9. начин и рок подношења пријаве,
10. поступак одобравања средстава,
11. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима спровођење енергетске санације



на бесповратна средства грађанима спровођење енергетске санације по јавном позиву.

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА КРАЈЊЕ КОРИСНИКЕ (ГРАЂАНЕ)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
 2. фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
 3. фотокопију обрачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (минимална месечна потрошња не може бити мања од 30 kWh);
 4. предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе одобрених привредних субјеката, директних корисника средстава (Прилог 2) коју је објавила Општина;
 5. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)
 6. и друга документа у складу са Јавним позивом.
- Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује Општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

getske sanacije po javnom pozivu.

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА КРАЈЊЕ КОРИСНИКЕ (ГРАЂАНЕ)

Члан 24.

Dokumentacija koju dostavlja građanin podnosilac prijave pri podnošenju prijave:

1. potpisan i popunjen Prijavni obrazac za sufinansiranje mera energetske efikasnosti (Prilog 1) sa popunjenim podacima o mери за коју се конкурише и о стању грађевинских(fasadnih) elemenata i grejnog sistema objekta;
2. fotokopije ličnih karata ili očitane lične karte za sva fizička lica koja žive na adresи porodične kuće za koju se podnosi prijava. Za maloletne lica dostaviti fotokopije zdravstvenih knjižica;
3. fotokopiju obračuna za utrošenu električnu energiju za stambeni objekat za koji se конкурише за последњи месец, radi dokaza da se živi u prijavljenom stambenom objektu (minimalna mesečna potrošnja ne može biti manja od 30 kWh);
4. predmer i predračun/profaktura za opremu sa ugradnjom izdata od privrednog subjekta sa liste odobrenih privrednih subjekata, direktnih korisnika sredstava (Prilog 2) koju je objavila Opština;
5. potpisana izjava o saglasnosti da organ za potrebe postupka može izvršiti увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Prilog 3)
6. i druga dokumenta u skladu sa Javnim pozivom.

Opština će обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује Opština),

Члан 25.

Pravo učešća na javnom pozivu nemaju:

- vlasnici posebnih delova stambeno-poslovnog objekata koji ne служе за становање
- vlasnici stambenih objekata koji su u prethodne dve godine после dostavljanja Rešenja о doдели бесповратних sredstava за сличне активности одустали од спровођења активности.



КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА ГРАЂАНА (ДОМАЋИНСТВА)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ћесе на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са надлежним законом, неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем(породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
Постојећи начин грејања на:		
Угаљ/ лож уље, /мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двострукиса размакнути крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
К фактор заузетости површине за породичне куће		
K<15		20
15≤K<17, 5		19, 5
17, 5≤K<20		19
20≤K<22, 5		18, 5
22, 5≤K<25		18
25≤K≤27, 5		17, 5
27, 5≤K≤30		17
K>30		16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине / републике)		
	Број бодова	
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

KRITERIJUMI ZA IZBOR PROJEKATA GRAĐANA (DOMAĆINSTVA)

Član 26.

Postupak za ocenjivanje pristiglih prijava i izbor korisnika sredstava vrši ċese na osnovu liste prioriteta sastavljene bodovanjem prema kriterijumima.

Kriterijumi za izbor projekata građana i stambenih zajednica koje obuhvataju mere energetske efikasnosti iz člana 6. stav 1. tačka 1)

Nabavka i ugradnja solarnih panela, invertora i prateće instalacije za proizvodnju električne energije za sopstvene potrebe i izrada neophodne tehničke dokumentacije i izveštaja izvođača radova na ugradnji solarnih panela i prateće instalacije za proizvodnju električne energije koji je u skladu sa nadležnim zakonom, neophodan prilikom priključenja na distributivni sistem(pородичне куће)		
Postojeće stanje spoljnih zidova	Broj bodova	maksimalno
Spoljni zidovi i krov bez termičke izolacije		5
Spoljni zidovi bez a krov sa termičkom izolacijom		10
Spoljni zidovi sa a krov bez termičkom izolacijom		15
Spoljni zidovi i krov sa termičkom izolacijom		25
Postojeći način grejanja na:		
Ugalj/ lož ulje, /mazut		5
Električna energija		10
Drvo		15
Prirodni gas/pelet		25
Postojeće karakteristike spoljne stolarije		
Drveni, jednostruki sa jednim staklom		5
Drveni, dvostrukisa razmaknutim krilima		10
Drveni, jednostruki sa duplim staklom ili vakum staklom		15
PVC, aluminijum		25
K faktor zauzetosti površine za породичне куће		
K<15		20
15≤K<17, 5		19, 5
17, 5≤K<20		19
20≤K<22, 5		18, 5
22, 5≤K<25		18
25≤K≤27, 5		17, 5
27, 5≤K≤30		17
K>30		16
Korišćenje subvencija za energetsку sanaciju (sredstva општине / republike)		
	Broj bodova	
Sredstva nisu korišćena u poslednje tri godine		5
Sredstva su korišćena u poslednje tri godine		0



Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:	
<ul style="list-style-type: none"> • уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; • опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) 	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље, /мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:	
<ul style="list-style-type: none"> • уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; • опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) 	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лоџ уље, /мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.



Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине K мањи.

ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР ГРАЂАНА

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пријепоље.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно прису-

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине K мањи.

ОЦЕНЈИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР ГРАЂАНА

Члан 27.

Оценјивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пријепоље.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно прису-



ство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће Општине Пријепоље доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима (а не крајњим корисницима), након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

podnosioca zahteva komisija sačinjava zapisnik u dva primerka, pri čemu jedan ostaje podnosiocu prijave, a jedan zadržava Komisija. U zapisniku Komisija potvrđuje da li su mere navedene u predmeru i predračunu koji je građanin podneo prilikom prijave na javni poziv prihvatljive.

Na osnovu zapisnika iz stava 9. ovog člana komisija sačinjava konačnu listu krajnjih korisnika.

Listu iz stava 10. ovog člana Komisija objavljuje na oglasnoj tabli Opštinske uprave i zvaničnoj internet stranici Opštine.

Na listu iz stava 10. ovog člana podnosioci prijava kod kojih je izvršen terenski obilazak, imaju pravo prigovora Komisiji u roku od osam dana od dana objavljivanja konačne liste krajnjih korisnika. Prigovor se podnosi na pisarnicu JLS.

Komisija je dužna da odluči po prigovorima iz stava 10. ovog člana u roku od 15 dana od dana prijema prigovora i nakon odlučivanja po svim prigovorima sačini konačnu listu krajnjih korisnika.

Opštinsko veće Opštine Prijepolje donosi Odluku o dodeli bespovratnih sredstava krajnjim korisnicima za sprovođenje mera energetske sanacije, na osnovu čega se zaključuju ugovori.

Члан 28.

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

ISPLATA SREDSTAVA

Члан 29.

Opština će vršiti prenos sredstava isključivo direktnim korisnicima (a ne krajnjim korisnicima), nakon što pojedinačni krajnji korisnik izvrši uplatu direktnom korisniku celokupnu svoju obaveznu i nakon završetka realizacije mere.

Uslov da se prenesu sredstva direktnom korisniku je potvrda Komisije da su radovi izvedeni kako je predviđeno predmerom i predračunom koji je građanin predao kada se prijavio za meru kao i u skladu sa zapisnikom Komisije prilikom prvog izlaska.

Услови да Општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:



1. Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
2. Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
3. ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спрово-

1. Potvrda Komisije da su radovi izvedeni kako je predviđeno predmerom i predračunom koji je građanin predao kada se prijavio na javni poziv.
2. Da je građanin potpisao ugovor o potpunom snabdevanju sa neto merenjem sa EPS snabdevanjem.
3. ODS izda Akt o priključenju, priključi kupca-proizvođača na distributivni sistem i upiše ga u registar kupca-proizvođača.

Krajnji Korisnik mora imati urednu dokumentaciju (račune i ateste) koje će dostaviti nadležnoj komisiji.

Korisnik sredstava će vršiti prenos sredstava izabranim privrednim subjektima u skladu sa zaključenim ugovorom. Krajnji korisnik će sam snositi troškove izvedenih radova koji budu veći od iznosa subvencije navedene u članu 6. ovog pravilnika (maksimalnog iznosa učešća JLS).

Kontrolu izvršenja ugovorenih obaveza izvršiće nadležni organi koji su zaduženi za urbanizam odnosno zaštitu životne sredine, u saradnji sa Komisijom.

Ukoliko Korisnik sredstava nije sredstva namenski utrošio, ili radovi nisu izvedeni u skladu sa predmerom i predračunom koji je krajnji korisnik podneo prilikom prijave, JLS neće uplatiti sredstva dodeljena javnim pozivom.

Ukoliko iz nekog razloga krajnji korisnik ne može da realizuje nabavku od odabranog direktnog korisnika, ima pravo da izvrši nabavku od drugog direktnog korisnika sa liste i da o tome, pre realizacije nabavke, obavesti Komisiju i dostavi joj novu profakturu/predračun, s tim da iznos ne može biti veći od odobrenog.

VI PRAĆENJE REALIZACIJE ENERGETSKE SANACIJE

IZVEŠTAVANJE

Član 30.

Komisija priprema Završni izveštaj o sprovedenim energetskim sanacijama i podnosi ga Opštinskom veću.

Javnost se informiše o realizaciji energetskih sanacija preko lokalnih medija i internet stranice Opštine.

Završni izveštaj o sprovedenim energetskim sanacijama, koji posebno sadrži informacije o sprovedenim aktivnostima i utrošenim finansijskim sredstvima, uočene



веденим активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средставакоји изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

ОБЈАВЉИВАЊЕ

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Пријепоље, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе.

ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 32.

Општинска управа Општине Пријепоље има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санацијеу складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Пријепоље.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се град/општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање илисуфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и ра-

nedostatke u implementaciji aktivnosti i njihove uzroke, podatke o uštedi energije i smanjenju emisije gasova sa efektom staklene bašte, podnosi se Opštinskom veću i objavljuje na internet stranici.

Direktni korisnici sredstavakoji izvode radove na energetske sanaciji dužni su da Komisiji, u svakom momentu, omoguće kontrolu realizacije aktivnosti i увид u svu potrebnu dokumentaciju.

ОБЈАВЉИВАЊЕ

Члан 31.

Podaci i akti koje Komisija objavljuje na zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje, moraju se objaviti i na oglasnoj tabli Opštinske uprave.

ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 32.

Opštinska uprava Opštine Prijepolje ima obavezu da čuva kompletnu dokumentaciju nastalu u postupku sufinansiranja energetske sanacijeu skladu sa važećim propisima.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Члан 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom listu Opštine Prijepolje.

Образложење

Članom 20. stav 1. tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS, broj 129/2007...47/2018) između ostalog je propisano da se grad/opština preko svojih organa, u skladu sa zakonom, stara o zaštiti životne sredine.

Članom 69. Zakona o energetske efikasnosti i racionalnoj upotrebi energije („Sl.glasnik RS“, broj 40/21) između ostalog je propisano da se sredstva za finansiranje poslova u oblasti efikasnog korišćenja energije, koji se odnose na izradu projekata, programa i realizaciju aktivnosti, obezbeđuju iz budžeta Republike Srbije, kao i budžeta jedinice lokalne samouprave.

Članom 70. Zakona o energetske efikasnosti i racionalnoj upotrebi energije propisano je da nadležni organ



ционалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 62. ставом 1. тачком 19. Статута општине Пријепоље прописано је да Скупштина у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

Број: 351-128/22

Датум: 01.06.2022. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), и Закључком општинског већа број 351-127/22 од 01.06.2022. године, Општинско веће Општине Пријепоље на седници одржаној дана 01.06.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ

јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 62. ставом 1. тачком 19. Статута општине Пријепоље прописано је да Скупштина у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

Број: 351-128/22

Датум: 01.06.2022. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), и Закључком општинског већа број 351-127/22 од 01.06.2022. године, Општинско веће Општине Пријепоље на седници одржаној дана 01.06.2022. године, донело је

PRAVILNIK

O SUFINANSIRANJU MERA ENERGETSKE SANACIJE, PORODIČNIH KUĆA, STANOVA KOJE SE ODOSE NA UNAPREĐENJE TERMIČKOG OMOČA, TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA I UGRADNJE SOLARNIH KOLEKTORA ZA CENTRALNU PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE



**ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА
ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Пријепоље.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Пријепоље.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Општине Пријепоље.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

**PO JAVNOM POZIVU UPRAVE ZA
PODSTICANJE I UNAPREĐENJE ENERGETSKE
EFIKASNOSTI JP1/22**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o sufinansiranju mera energetske sanacije porodičnih kuća i stanova (u daljem tekstu Pravilnik) uređuje se: cilj sprovođenja mera; mere koje se sufinansiraju i bliži uslovi za raspodelu i korišćenje sredstava; učesnici u realizaciji mera, način njihovog učešća i uloge; način obezbeđivanja finansijskih sredstava, procenat sufinansiranja; način i uslovi prijave na javni konkurs i kriterijumi za selekciju privrednih subjekata; način i uslovi prijave na javni konkurs i kriterijumi za selekciju građana (domaćinstava); praćenje realizacije i izveštavanje.

Član 2.

Cilj sprovođenja mera energetske sanacije porodičnih kuća, stanova je unapređenje energetske efikasnosti u stambenom sektoru i povećano korišćenje obnovljivih izvora energije u domaćinstvima na teritoriji Opštine Prijepolje.

Mere energetske sanacije predviđene ovim Pravilnikom sprovode se kroz saradnju sa privrednim subjektima koji se bave proizvodnjom, uslugama i radovima na energetske sanaciji stambenih objekata, a krajnji korisnici bespovratnih sredstava su domaćinstva na teritoriji Opštine Prijepolje.

FINANSIJSKA SREDSTVA

Član 3.

Sredstava za sufinansiranje Programa energetske sanacije stambenih zgrada, porodičnih kuća i stanova, na osnovu Javnog poziva, JP 1/22 opredeljuju se Odlukom o budžetu Opštine Prijepolje.

Član 4.

Sredstava za sufinansiranje mera iz člana 6. ovog Pravilnika dodeljuju se na osnovu javnog poziva za domaćinstava u najvišem износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

**Члан 5.**

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће Општине Пријепоље на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које Општина Пријепоље заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива бр. _____ за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова у стамбеним зградама, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 Министарства рударства и енергетике, износе =27.158.216,00 динара, од чега је =8.147.465,00 динара определила је Општина Пријепоље, а =19.010.751,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана =20.658.216,00 динара, од чега је =6.197.464, 80 динара определила Општина Пријепоље, а=14.460.751, 20 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1. замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида
Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

- 2. постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

Члан 5.

Odluku o dodeli sredstava građanima donosi Opštinsko veće Opštine Prijepolje na predlog Komisije za realizaciju mera energetske sanacije.

Члан 6.

Ukupno planirana sredstva koje Opština Prijepolje zajedno sa sredstvima Uprave za podsticanje i unapređenje energetske efikasnosti dodeljuje putem Javnog poziva br. _____ za sufinansiranje Programa energetske sanacije porodičnih kuća i stanova u stambenim zgradama, na osnovu Javnog poziva, JP 1/22 Ministarstva rudarstva i energetike, iznose =27.158.216, 00 dinara, od čega je =8.147.465, 00 dinara opredelila je Opština Prijepolje, a =19.010.751, 00 dinara Uprava za podsticanje i unapređenje energetske efikasnosti, a za sufinansiranje mera iz ovog člana =20.658.216, 00 dinara, od čega je =6.197.464, 80 dinara opredelila Opština Prijepolje, a=14.460.751, 20 dinara Uprava za podsticanje i unapređenje energetske efikasnosti.

Sprovodiće se sledeće mere energetske efikasnosti:

- 1. замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.**

Ova mera obuhvata i prateću opremu za prozore/vrata, kao što su okapnice, prozorske daske, roletne, kapci i dr, kao i prateće građevinske radove na demontaži i pravilnoj montaži prozora/vrata, kao što je demontaža starih prozora/vrata i odvoz na deponiju, pravilna montaža prozora, obrada oko prozora/vrata gips-karton pločama, gletovanje, obrada ivica i krcenje oko prozora/vrata sa unutrašnje strane zida

Udeo sredstva podsticaja iznosi maksimalno 50% od vrednosti ukupne investicije sa PDV-om po pojedinačnoj prijavi, a maksimalno 140.000,00 dinara sa PDV-om.

- 2. постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- 1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а



- 1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и
- 2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.
3. постављање и набавка материјала за термичку изолацију стамбеног простора испод кровног покривача (поткровља) за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће али према условима из става 2. тачка 2), овог члана).

Ова мера може обухватити, (у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем) хидроизолацију и грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују само за ову меру, представља мањи износ од:

- 1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- 2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.
4. набавка и инсталација котла или етажне пећи на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), или замена постојећег грејача простора (котао или пећ на угљ, дрва, мазут и уље за ложење), за породичне куће и станове.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

5. замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 4), овог члана).

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по поједи-

- максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и
- 2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.
3. постављање и набавка материјала за термичку изолацију стамбеног простора испод кровног покривача (поткровља) за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће али према условима из става 2. тачка 2), овог члана).

Ова мера може обухватити, (у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем) хидроизолацију и грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују само за ову меру, представља мањи износ од:

- 1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- 2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.
4. набавка и инсталација котла или етажне пећи на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), или замена постојећег грејача простора (котао или пећ на угљ, дрва, мазут и уље за ложење), за породичне куће и станове.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

5. замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 4), овог члана).

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-



начној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

6. набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 250.000,00 динара са ПДВ-ом.

7. набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- 1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- 2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач.3) и 5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-кофицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата
- 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
 - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита
- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

ом.

6. набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 250.000,00 динара са ПДВ-ом.

7. набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- 1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- 2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач.3) и 5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-кофицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата
- 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
 - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита
- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:



Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За меру из става 2. тач 2) овог члана средстава подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) овог члана средстава се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са негрејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Пријепоље су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем

1) За меру из става 2. тач 2) овог члана средстава подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) овог члана средстава се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са негрејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Пријепоље су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита,



њем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су појединачна домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће Општине Пријепоље доноси Решење о образовању Стручне комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурс за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Пријепоље спроводи Комисија, коју Општинско веће Општине Пријепоље формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, струка, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

- 3) Refundacija troškova za već nabavljenu opremu i izvršene usluge (plaćene ili isporučene)
- 4) Nabavka opreme koju podnosilac zahteva za bespovratna sredstva sam proizvodi ili za usluge koje podnosilac zahteva sam izvršava
- 5) Drugi troškove koji nisu u skladu sa merama energetske sanacije

II KORISNICI SREDSTAVA

Član 9.

Direktni korisnici sredstava za realizaciju mera energetske sanacije su privredni subjekti.

Privredni subjekti su dužni da korisnicima isporuče materijale i opremu odgovarajućeg kvaliteta i izvrše usluge u skladu sa odredbama ugovora i u dogovorenim rokovima.

Član 10.

Krajnji korisnici bespovratnih sredstava su pojedinačna domaćinstva.

III IMENOVANJE I NADLEŽNOSTI STRUČNE KOMISIJE

Član 11.

Opštinsko veće Opštine Prijepolje donosi Rešenje o obrazovanju Stručne komisije za realizaciju mera energetske sanacije (u daljem tekstu Komisija).

Javni konkurs za sufinansiranje mera energetske sanacije u ime Opštine Prijepolje sprovodi Komisija, koju Opštinsko veće Opštine Prijepolje formira Rešenjem o obrazovanju komisije.

Rešenjem o obrazovanju Komisije utvrđuju se: broj članova Komisije, osnovni podaci o članovima Komisije (ime i prezime, struka, naziv radnog mesta), osnovni zadaci i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Opština je dužna da, na zahtev Uprave, kao člana komisije iz stava 1. ovog člana uključi lice koje imenuje Uprava

Članovi Komisije za svoj rad imaju pravo na naknadu.



Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

-Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

-Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Пријепоље;

-Пријем и контрола приспелих захтева;

-Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

-Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине Пријепоље, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

-Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

-Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Пријепоље.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индикације о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у скла-

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

-Priprema konkursne dokumentacije za privredne subjekte i domaćinstva (javni poziv, obrazac prijave, i drugo).

-Oglašavanje javnih konkursa i prateće dokumentacije na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje;

-Prijem i kontrola prispelih zahteva;

-Rangiranje prispelih zahteva i izbor prijavljenih privrednih subjekata i domaćinstava;

-Objavljivanje preliminarne liste izabranih direktnih korisnika i krajnjih korisnika na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje, razmatranje prigovora na preliminarnu listu izabranih privrednih subjekata i domaćinstava i donošenje. Preliminarna rang lista krajnjih korisnika predstavlja osnov za terenski obilazak Komisije;

-Donošenje konačne liste izabranih direktnih korisnika i predloga konačne liste izabranih krajnjih korisnika kojima je priznato pravo na bespovratna sredstva;

-Izrada predloga Ugovora o sprovođenju mera energetske sanacije i Rešenja o konačnoj listi direktnih i krajnjih korisnika za sprovođenje mera energetske sanacije, a koje se finansiraju iz budžeta Opštine Prijepolje.

Komisija je nezavisna u svom radu. Komisija je dužna da Opštinskom veću dostavi zapisnike i izveštaj o radu.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- pre radova prilikom evaluacije prijave radi ocene početnog stanja objekta i verodostojnosti podataka iz podnete prijave, kao i opravdanost predloženih mera energetske sanacije;
- nakon sprovedenih radova radi utvrđivanja činjeničnog stanja po prijavi završetka radova.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индикације о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиrom.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу njihove



ду са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање **15 дана**;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе **не може бити дужи од 15 дана**;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање **21 дан**;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника **не може бити дужи од 15 дана**;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника **не може бити дужи од 15 дана** од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане као крајње кориснике средстава, прикупљање и ком-

realizacije. Praćenje realizacije mera obuhvata:

- Obavezu direktnog/krajnjeg korisnika sredstava da obaveštava Komisiju o realizaciji mera, u rokovima određenim ugovorom i da omogući Komisiji da izvrši uvid u relevantnu dokumentaciju nastalu u toku realizacije aktivnosti;
- Prikupljanje informacija od direktnog/krajnjeg korisnika sredstava;
- Druge aktivnosti predviđene ugovorom;
- Pripremu izveštaje o napretku i obaveštavanje nadležnih organa i javnosti.

Члан 13.

Rokovi za realizaciju

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV POSTUPAK DODELE SREDSTAVA

Члан 14.

Sredstva Budžeta Opštine za sufinansiranje mera energetske sanacije porodičnih kuća i stanova dodeljuju se u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Raspodela sredstava iz stava 1. ovog člana obuhvata raspisivanje javnog poziva za privredne subjekte, prikupljanje i kompletiranje prijava na javni poziv, kontrolu formalne ispravnosti i kompletnosti prijava, ispunjenosti uslova i ocenjivanje privrednih subjekata radi utvrđivanje liste direktnih korisnika i donošenje akta o izboru direktnih korisnika, kao i, raspisivanje javnog poziva za građane kao krajnje korisnike sredstava, prikupljanje i kompletiranje prijava, kontrolu formalne ispravnosti i kompletnosti pri-



плетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ (ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће Општине Пријепоље. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

САДРЖАЈ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ (ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. услове за учешће на конкурсима,

java, ocenjivanje radi utvrđivanja liste krajnjih korisnika na osnovu kriterijuma iz javnog poziva, donošenje akta o izboru krajnjih korisnika, realizaciju i izveštavanje.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ (ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ)

Члан 15.

Odluku o raspisivanju javnog poziva za izbor direktnih korisnika donosi Opštinsko veće Opštine Prijepolje. Javni poziv se raspisuje za sve mere iz člana 6. ovog pravilnika.

Javni konkurs za izbor direktnih korisnika sprovodi Komisija.

Prijava podrazumeva podnošenje dokumentacije u roku koji je utvrđen javnim pozivom, a podnosi se Komisiji.

Javni poziv iz stava 1. ovog člana se obavezno objavljuje na internet stranici Opštine, a najava javnog poziva i u lokalnim medijima.

Члан 16.

Na javnom konkursu mogu učestvovati privredni subjekti koji vrše isporuku i radove na ugradnji materijala, opreme i uređaja i ispunjavaju sledeće uslove:

- da su upisani u registar APR-a, a registrovani su kao privredna društva i preduzetnici najmanje šest meseci od dana podnošenja prijave,
- da nad njima nije pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- da imaju ateste za materijale i proizvode,

САДРЖАЈ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ (ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ)

Члан 17.

Javni poziv iz člana 15. ovog Pravilnika sadrži:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. услове за учешће на конкурсима,



6. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
7. испуњеност услова из јавног позива,
8. начин и рок подношења пријаве,
9. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ (ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. профил привредног субјекта;
4. ценовни преглед роба и услуга;

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАНГИРАЊЕ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА (ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

1. цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ ИЗАБРАНИХ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА И УГОВАРАЊЕ

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

6. dokumentaciju koju podnosilac mora podneti uz prijavni obrazac,
7. ispunjenost uslova iz javnog poziva,
8. način i rok podnošenja prijave,
9. način objavljivanja odluke o učešću privrednih subjekata u sufinansiranju mera energetske sanacije po javnom pozivu,

PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA DIREKTNE KORISNIKE (PRIVREDNE SUBJEKTE)

Član 18.

Prijava koju na javni poziv podnosi privredni subjekt sadrži prijavni obrazac sa priloženom dokumentacijom.

Prijavni obrazac se nalazi u prilogu javnog poziva i sadrži naročito:

1. opšte podatke o privrednom subjektu;
2. podatke o zakonskom zastupniku;
3. profil privrednog subjekta;
4. cenovni pregled roba i usluga;

KRITERIJUMI ZA RANGIRANJE DIREKTNIH KORISNIKA (PRIVREDNIH SUBJEKATA)

Član 19.

Kriterijumi za rangiranje direktnih obuhvataju sledeće:

1. cene ključnih dobara zajedno sa ugradnjom za meru za koju konkurišu;
2. rok važenja cena za meru koju konkurišu;
3. drugi kriterijumi bliže definisani javnim pozivom.

Javnim pozivom se određuje maksimalni broj bodova po svakom od kriterijuma i broj bodova po potkriterijumima, ako su potkriterijumi definisani u okviru pojedinih kriterijuma.

Ukupan maksimalni broj bodova po svim kriterijumima i potkriterijumima primenjenim na pojedini Program ne može preći 100.

OCENJIVANJE, UTVRĐIVANJE LISTE IZABRANIH DIREKTNIH KORISNIKA I UGOVARANJE

Član 20.

Ocenjivanje i rangiranje prispelih prijava privrednih subjekata vrši se primenom kriterijuma iz člana 19. ovog Pravilnika.



Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник Општинског већа Општине Пријепоље доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа Општине Пријепоље о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пријепоље.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ДОМАЋИНСТВОМА

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће Општине Пријепоље.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник Општинског већа Општине Пријепоље доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа Општине Пријепоље о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пријепоље.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ДОМАЋИНСТВОМА

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће Општине Пријепоље.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.



Домаћинства - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети код нотара оверену писану сагласност власника објекта
2. да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију обрачуна за електричну енергију где се види да је месечна потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу износила минимално 30 kwh.
3. не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
4. и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити код нотара оверену сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити код нотара оверену сагласност власника.

САДРЖАЈ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА КРАЈЊЕ КОРИСНИКЕ (ДОМАЋИНСТВА)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,

Domaćinstva - učesnici konkursa podnose prijavu Komisiji. Prijava podrazumeva podnošenje konkursne dokumentacije u roku koji je utvrđen javnim pozivom.

Javni poziv iz stava 1. ovog člana se obavezno objavljuje na oglasnoj tabli Opštinske uprave i zvaničnoj internet stranici Opštine, a najava javnog poziva i u svim lokalnim medijima.

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. javni poziv
2. prijavni obrazac sa listom potrebnih dokumenata

Član 22.

Pravo učešća na konkursu imaju domaćinstva koja stanuju u porodičnim kućama i stanovima i ispunjavaju sledeće uslove:

1. da je podnosilac prijave:
 - vlasnik objekta, ili
 - ako podnosilac prijave nije vlasnik, onda da podnosilac prijave ima prijavu boravka na adresi objekta za koji podnosi prijavu, i tada je potrebno uz prijavu podneti kod notara overenu pisanu saglasnost vlasnika objekta
2. da je objekat nastanjen i uz prijavu priložiti kopiju obračuna za električnu energiju gde se vidi da je mesečna potrošnja električne energije u objektu u prethodnom mesecu iznosila minimalno 30 kwh.
3. ne prihvataju se troškovi radova, nabavke materijala i opreme koji nastanu pre prvog obilaska Komisije za pregled i ocenu podnetih zahteva za sufinansiranje projekata energetske efikasnosti.
4. i drugi uslovi u skladu sa javnim pozivom za domaćinstva.

Ukoliko ima više od jednog vlasnika porodične kuće, potrebno je dostaviti kod notara overenu saglasnost ostalih vlasnika prilikom prijave.

Ukoliko podnosilac prijave nije vlasnik porodične kuće, potrebno je dostaviti kod notara overenu saglasnost vlasnika.

SADRŽAJ JAVNOG POZIVA ZA KRAJNJE KORISNIKE (DOMAĆINSTVA)

Član 23.

Javni poziv iz člana 21. ovog Pravilnika sadrži:

1. pravni osnov za raspisivanje javnog poziva,



2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. број мера за које један корисник може да конкурише,
6. услове за учешће на конкурс,
7. листу директних корисника преко којих се реализују мере,
8. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
9. начин на који Општина Пријепоље пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
10. начин и рок подношења пријаве,
11. поступак одобравања средстава,
12. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санацијепо јавном позиву.

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА КРАЈЊЕ КОРИСНИКЕ (ДОМАЋИНСТВА)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
2. фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
3. фотокопије обрачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
4. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе одобрених директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;

2. ciljeve preuzete iz Pravilnika o sufinansiranju mera energetske sanacije na teritoriji jedinice lokalne samouprave,
3. finansijski okvir,
4. namenu sredstava,
5. broj mera za koje jedan korisnik može da konkuriše,
6. uslove za učešće na konkursu,
7. listu direktnih korisnika preko kojih se realizuju mere,
8. dokumentaciju koju podnosilac mora podneti uz prijavni obrazac,
9. način na koji Opština Prijepolje pruža dodatne informacije i pomoć podnosiocu prijave u pripremi i podnošenju prijave,
10. način i rok podnošenja prijave,
11. postupak odobravanja sredstava,
12. način objavljivanja odluke o ostvarivanju prava na bespovratna sredstva građanima i stambenim zajednicama za sprovođenje mera energetske sanacijepo javnom pozivu.

PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA KRAJNJE KORISNIKE (DOMAĆINSTVA)

Član 24.

Dokumentacija koju dostavlja građanin - podnosilac prijave pri podnošenju prijave:

1. potpisan i popunjen Prijavni obrazac za sufinansiranje mera energetske efikasnosti (Prilog 1) sa popunjenim podacima o meri za koju se konkuriše i o stanju građevinskih(fasadnih) elemenata i grejnog sistema objekta;
2. fotokopije ličnih karata ili očitane lične karte za sva fizička lica koja žive na adresi porodične kuće za koju se podnosi prijava. Za maloletne lica dostaviti fotokopije zdravstvenih knjižica;
3. fotokopije obračuna za utrošenu električnu energiju za stambeni objekat za koji se konkuriše za poslednji mesec, radi dokaza da se živi u prijavljenom stambenom objektu o (preporučuje se da minimalna potrošnja ne može biti manja od 30 kWh mesečno);
4. predmer i predračun/ profaktura za opremu sa ugradnjom izdata od privrednog subjekta sa liste odobrenih direktnih korisnika (privrednih subjekata) (Prilog 2) koju je objavila Opština;
5. izjava o članovima domaćinstva sa fotokopijom lič-



5. изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
6. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности (извод из листа непокретности),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА (ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВИ)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 2) и 3)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаномпростору (стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10

них карата за svakog члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;

6. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности (извод из листа непокретности),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА (ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВИ)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 2) и 3)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаномпростору (стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
PVC, алуминијум	0



ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	
Угаљ/ лож уље, /мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.1)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаном простору (у породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10

Постојећи начин грејања на*:	Број бодова
Угаљ/ лож уље, /мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.1)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаном простору (у породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
	Број бодова



Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље, /мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/далјинско грејање	0
К фактор заузетости површине за породичне куће и станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12, 5	4, 5
12, 5≤K<15	4
15≤K<17, 5	3, 5
17, 5≤K<20	3
20≤K≤22, 5	2, 5
22, 5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17, 5	4, 5
17, 5≤K<20	4
20≤K<22, 5	3, 5
22, 5≤K<25	3
25≤K≤27, 5	2, 5
27, 5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4), 5) и 6)

Набавка и инсталација котлова и етажних пећи на биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље, /мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20

Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље, /мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/далјинско грејање	0
К фактор заузетости површине за породичне куће и станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12, 5	4, 5
12, 5≤K<15	4
15≤K<17, 5	3, 5
17, 5≤K<20	3
20≤K≤22, 5	2, 5
22, 5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17, 5	4, 5
17, 5≤K<20	4
20≤K<22, 5	3, 5
22, 5≤K<25	3
25≤K≤27, 5	2, 5
27, 5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4), 5) и 6)

Набавка и инсталација котлова и етажних пећи на биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље, /мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/далјинско грејање	5



Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове и породичне куће К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	Број бодова
К<10	5
10≤К<12, 5	4, 5
12, 5≤К<15	4
15≤К<17, 5	3, 5
17, 5≤К<20	3
20≤К≤22, 5	2, 5
22, 5≤К≤25	2
К>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	5
15≤К<17, 5	4, 5
17, 5≤К<20	4
20≤К<22, 5	3, 5
22, 5≤К<25	3
25≤К≤27, 5	2, 5
27, 5≤К≤30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље, /мазут	50
Електрична енергија	40

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове и породичне куће К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	Број бодова
К<10	5
10≤К<12, 5	4, 5
12, 5≤К<15	4
15≤К<17, 5	3, 5
17, 5≤К<20	3
20≤К≤22, 5	2, 5
22, 5≤К≤25	2
К>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	5
15≤К<17, 5	4, 5
17, 5≤К<20	4
20≤К<22, 5	3, 5
22, 5≤К<25	3
25≤К≤27, 5	2, 5
27, 5≤К≤30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље, /мазут	50
Електрична енергија	40



Дрво	20
Природни гас/пелет/далјинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Drvo	20
Prirodni gas/pelet/daljinsko grejanje	5
Postojeće karakteristike spoljne stolarije*	
Drveni, jednostruki sa jednim staklom	5
Drveni, dvostruki sa razmaknutim krilima	10
Drveni, jednostruki sa duplim staklom ili vakum staklom	15
PVC, aluminijum	20
Postojeće stanje u pogledu termičke izolacije objekta	
Spoljni zidovi i krov bez termičke izolacije	5
Spoljni zidovi bez a krov sa termičkom izolacijom	10
Spoljni zidovi sa a krov bez termičkom izolacijom	15
Spoljni zidovi i krov sa termičkom izolacijom	20
K faktor zauzetosti površine za porodične kuće	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Korišćenje subvencija za energetska sanaciju (sredstva opštine/republike)	
	Број бодова
Sredstva nisu korišćena u poslednje tri godine	5
Sredstva su korišćena u poslednje tri godine	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине K мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине K мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.



ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града/Општине и званичној интернет страници града/Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града/Општине и званичној интернет страници града/Општине.

ОЦЕНЈИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

Члан 27.

Оценјивање и рангирање пројеката домаћинстава, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града/Општине и званичној интернет страници града/Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града/Општине и званичној интернет страници града/Општине.



На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће Општине Пријепоље доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

Члан 28.

Град/Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набав-

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће Општине Пријепоље доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

ISPLATA SREDSTAVA

Član 28.

Grad/Opština će vršiti prenos sredstava isključivo direktnim korisnicima ne krajnjim korisnicima, nakon što pojedinačni krajnji korisnik izvrši uplatu direktnom korisniku целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави joj нову профактуру/предрачун, s tim da iznos ne



ке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском/Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града/Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском/Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

ОБЈАВЉИВАЊЕ

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Пријепоље, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе.

ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 31.

Општинска управе Општине Пријепоље има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Пријепоље“.

може бити већи од одобреног.

VI PRAĆENJE REALIZACIJE MERA ENERGETSKE SANACIJE

Izveštavanje

Član 29.

Komisija priprema Završni izveštaj o sprovedenim merama energetske sanacije i podnosi ga Gradskom/Opštinskom veću.

Javnost se informiše o realizaciji mera energetske sanacije preko lokalnih medija i internet stranice Grada/Opštine.

Završni izveštaj o sprovedenim merama energetske sanacije, koji posebno sadrži informacije o sprovedenim aktivnostima i utrošenim finansijskim sredstvima, uočene nedostatke u implementaciji aktivnosti i njihove uzroke, podatke o uštedi energije i smanjenju emisije gasova sa efektom staklene bašte, podnosi se Gradskom/Opštinskom veću i objavljuje na internet stranici.

Direktni korisnici sredstava koji izvode radove na energetske sanaciji dužni su da Komisiji, u svakom momentu, omoguće kontrolu realizacije aktivnosti i uvid u svu potrebnu dokumentaciju.

OBJAVLJIVANJE

Član 30.

Podaci i akti koje Komisija objavljuju na zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje, moraju se objaviti i na oglasnoj tabli Opštinske uprave.

ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Član 31.

Opštinska uprave Opštine Prijepolje ima obavezu da čuva kompletnu dokumentaciju nastalu u postupku sufinansiranja mera energetske sanacije u skladu sa važećim propisima.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom listu Opštine Prijepolje“.

**Образложење**

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се град/општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 62. ставом 1. тачком 19. Статута општине Пријеполје прописано је да Скупштина у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

Број: 351-127/22

Датум: 01. 06. 2022.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ**

На основу члана 24. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, др. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС и 24/2018), члана 3. и 9. Закона о потврђивању конвенције о правима особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС - Међународни уго-

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се град/општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 62. ставом 1. тачком 19. Статута општине Пријеполје прописано је да Скупштина у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

Број: 351-127/22

Датум: 01. 06. 2022. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ**

На основу члана 24. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, др. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС и 24/2018), члана 3. и 9. Закона о потврђивању конвенције о правима особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС - Међународни уговори“, др. 42/2009), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник



вори“, бр. 42/2009), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 42. Статута општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље“, број 3/19 и 3/21), Општинско веће Општине Пријепоље, на седници одржаној дана 01.06.2022.године, доноси:

ПРАВИЛНИК

О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БЕСПЛАТНОГ КОРИШЋЕЊА ПАРКИНГ ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НАМЕЊЕНОГ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И КОРИШЋЕЊЕ ПРАВА НА ПОВЛАШЋЕНУ КАРТУ ЗА ПАРКИРАЊЕ – ИПК НАЛЕПНИЦУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и поступак за остваривање права на коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима и за добијање ИПК налепнице – знака за означавање возила инвалидног лица, ради коришћења паркинг места за особе са инвалидитетом и одређују се категорије особа са инвалидитетом (војни инвалиди, ратни и мирнодопски и цивилни инвалиди рата) и других особа које могу остварити ово право.

Члан 2.

ИПК налепницу – знак за означавање возила инвалидног лица, ради коришћења посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима, могу добити следеће категорије особа са инвалидитетом:

1. Војни инвалиди и цивилни инвалиди рата од I до IV групе као и V-VI групе, који имају оштећење доњих екстремитета и остварују право на ортопедски додатк;
2. Лицима којима је по прописима пензијског и инвалидског осигурања утврђено телесно оштећење од 70% до 100%;
3. Слепа лица са 90% и 100% оштећења вида;
4. Лица умерено, теже и тешко ометена у менталном развоју, лица оболела од аутизма и лица са Дауновим синдромом;
5. Лица оболела од дистрофије или сродних мишићних и неуромишићних обољења;
6. Лица оболела од параплегике и квадриплегике, церебралне и дечије парализе и мултипле склерозе и
7. Лица на хемодијализи.

RS“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 42. Статута општине Пријепоље („Сл.гласник општине Пријепоље“, број 3/19 и 3/21), Општинско веће Општине Пријепоље, на седници одржаној дана 01.06.2022.године, доноси:

ПРАВИЛНИК

О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БЕСПЛАТНОГ КОРИШЋЕЊА ПАРКИНГ ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НАМЕНЈЕНОГ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И КОРИШЋЕЊЕ ПРАВА НА ПОВЛАШЋЕНУ КАРТУ ЗА ПАРКИРАЊЕ – ИПК НАЛЕПНИЦУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и поступак за остваривање права на коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима и за добијање ИПК налепнице – знака за означавање возила инвалидног лица, ради коришћења паркинг места за особе са инвалидитетом и одређују се категорије особа са инвалидитетом (војни инвалиди, ратни и мирнодопски и цивилни инвалиди рата) и других особа које могу остварити ово право.

Члан 2.

ИПК налепницу – знак за означавање возила инвалидног лица, ради коришћења посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима, могу добити следеће категорије особа са инвалидитетом:

1. Војни инвалиди и цивилни инвалиди рата од I до IV групе као и V-VI групе, који имају оштећење доњих екстремитета и остварују право на ортопедски додатк;
2. Лицима којима је по прописима пензијског и инвалидског осигурања утврђено телесно оштећење од 70% до 100%;
3. Слепа лица са 90% и 100% оштећења вида;
4. Лица умерено, теже и тешко ометена у менталном развоју, лица оболела од аутизма и лица са Дауновим синдромом;
5. Лица оболела од дистрофије или сродних мишићних и неуромишићних обољења;
6. Лица оболела од параплегике и квадриплегике, церебралне и дечије парализе и multiple склерозе и
7. Лица на хемодијализи.



Члан 3.

Лице које жели да оствари право на добијање ИПК налепнице - знака за означавање возила инвалидног лица, мора поднети Општинској управи Општине Пријепоље – Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, захтев за издавање ИПК налепница - знака за означавање возила инвалидног лица, ради коришћења паркинг места за особе са инвалидитетом, у складу са овим Правилником.

Уз захтев из става 1. овог члана неопходно је приложити следећу документацију, под условом да имају пребивалиште на територији општине Пријепоље:

- очитана лична карта,
- решење о признатом својству инвалида или уверење комисије органа вештачења Републичког фонда за пензионо и инвалидско осигурање о телесном оштећењу,
- уверење надлежне здравствене установе да је лице на хемодијализи и другу потребну медицинску документацију издату од надлежне установе,
- решење органа старатељства о стављању под старатељство са наводима о степену и врсти сметњи у развоју
- саобраћајну дозволу која се води на особу са инвалидитетом или уговор о лизингу,
- возачку дозволу, уколико је лице са инвалидитетом возач.

Уколико је власник возила родитељ, старатељ или хранитељ лица које остварује право потребно је доставити следећу документацију:

- потврда о телесном оштећењу и другу медицинску документацију,
- саобраћајна дозвола или уговор о лизингу,
- личне карте родитеља, старатеља или хранитеља и решење Центра за социјални рад о стављању под старатељство, односно решење о хранитељству,
- извод из матичне књиге рођених власника возила као доказ о степену сродства за лице које остварује право.

Уколико је власник возила брачни друг лица које остварује право потребно је поред горе наведеног поднети и следећу документацију:

- извод из матичне књиге вечаних, а за ванбрачног партнера – изјава (2 сведока оверена код нотара).

Избегла и интерно расаљена лица са Косова и Метохије, са боравиштем на територији општине Прије-

Члан 3.

Лице које жели да оствари право на добијање ИПК налепнице - знака за означавање возила инвалидног лица, мора поднети Општинској управи Општине Пријепоље – Оделjenju за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, захтев за издавање ИПК налепница - знака за означавање возила инвалидног лица, ради коришћења parking места за особе са инвалидитетом, у складу са овим Правилником.

Уз захтев из става 1. овог члана неопходно је приложити следећу документацију, под условом да имају пребивалиште на територији општине Пријепоље:

- очитана лична карта,
- решење о признатом својству инвалида или уверење комисије органа вештачења Републичког фонда за пензионо и инвалидско осигурање о телесном оштећењу,
- уверење надлежне здравствене установе да је лице на хемодијализи и другу потребну медицинску документацију издату од надлежне установе,
- решење органа старатељства о стављању под старатељство са наводима о степену и врсти сметњи у развоју
- саобраћајну дозволу која се води на особу са инвалидитетом или уговор о лизингу,
- возачку дозволу, уколико је лице са инвалидитетом возач.

Уколико је власник возила родитељ, старатељ или хранитељ лица које остварује право потребно је доставити следећу документацију:

- потврда о телесном оштећењу и другу медицинску документацију,
- саобраћајна дозвола или уговор о лизингу,
- личне карте родитеља, старатеља или хранитеља и решење Центра за социјални рад о стављању под старатељство, односно решење о хранитељству,
- извод из матичне књиге рођених власника возила као доказ о степену сродства за лице које остварује право.

Уколико је власник возила брачни друг лица које остварује право потребно је поред горе наведеног поднети и следећу документацију:

- извод из матичне књиге вечаних, а за ванбрачног партнера – изјава (2 сведока оверена код нотара).

Избегла и интерно расаљена лица са Косова и Метохије, са боравиштем на територији општине Пријепоље, могу користити права из овог Правилника, под условима да припадaju некој од категорија особа из члана 2. овог Правилника и под усло-



поље, могу користити права из овог Правилника, под условима да припадају некој од категорија особа из члана 2. овог Правилника и под условом да поднесу уз документацију из става 2. овог члана и потврду о боравишту и фотокопију легитимације (избегличке или ИРЛ).

Лице које оствари право на добијање налепнице – знака за означавање возила дужно је да достави једну фотографију формата 3, 0 x 3, 5 cm, фотокопију лицне карте и саобраћајне дозволе.

Члан 4.

О захтеву за добијање ИПК налепнице – знака за означавање возила инвалидног лица, ради коришћења паркинг места за особе са инвалидитетом, одлучује решењем Општинска управа општине Пријепоље – Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, после спроведеног поступка у складу са овим Правилником.

Испуњеност услова за признање права по поднетом захтеву, на основу поднете документације, проверава стручно лице у Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове у складу са критеријумима из овог Правилника.

Решење којим се одобрава право важи до краја календарске године, у којој је поднет захтев.

Захтев за наредну календарску годину може се поднети најраније 30 дана пре истека рока важења решења из претходног става.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове спроводи поступак у року од 30 дана од дана пријема захтева, код Удружења паркиралишта Србије ради издавања стандардизоване паркинг карте у форми налепнице, за текућу годину.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове води евиденцију о донетим Решењима.

Члан 5.

Против решења Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове може се изјавити жалба Општинском већу општине Пријепоље у року од 15 дана од пријема решења.

Члан 6.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику општине Пријепоље и на званичној интернет страници општине Пријепоље.

vom da podnesu uz dokumentaciju iz stava 2. ovog člana i potvrdu o boravištu i fotokopiju legitimacije (izbegličke ili IRL).

Lice koje ostvari pravo na dobijanje nalepnice – znaka za označavanje vozila dužno je da dostavi jednu fotografiju formata 3, 0 x 3, 5 cm, fotokopiju licne karte i saobraćajne dozvole.

Član 4.

O zahtevu za dobijanje IPK nalepnice – znaka za označavanje vozila invalidnog lica, radi korišćenja parking mesta za osobe sa invaliditetom, odlučuje rešenjem Opštinska uprava opštine Prijepolje – Odeljenje za urbanizam, komunalno-stambene i imovinsko-pravne poslove, posle sprovedenog postupka u skladu sa ovim Pravilnikom.

Ispunjenost uslova za priznanje prava po podnetom zahtevu, na osnovu podnete dokumentacije, proverava stručno lice u Odeljenju za urbanizam, komunalno-stambene i imovinsko-pravne poslove u skladu sa kriterijumima iz ovog Pravilnika.

Rešenje kojim se odobrava pravo važi do kraja kalendarske godine, u kojoj je podnet zahtev.

Zahtev za narednu kalendarsku godinu može se podneti najranije 30 dana pre isteka roka važenja rešenja iz prethodnog stava.

Odeljenje za urbanizam, komunalno-stambene i imovinsko-pravne poslove sprovodi postupak u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, kod Udruženja parkirališta Srbije radi izdavanja standardizovane parking karte u formi nalepnice, za tekuću godinu.

Odeljenje za urbanizam, komunalno-stambene i imovinsko-pravne poslove vodi evidenciju o donetim Rešenjima.

Član 5.

Protiv rešenja Odeljenja za urbanizam, komunalno-stambene i imovinsko-pravne poslove može se izjaviti žalba Opštinskom veću opštine Prijepolje u roku od 15 dana od prijema rešenja.

Član 6.

Ovaj Pravilnik objaviti u Službenom glasniku opštine Prijepolje i na zvaničnoj internet stranici opštine Prijepolje.



Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље.

Бр: 344-91/22

Од 01. 06. 2022. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ**

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 20/21), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19 и 3/21), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-01159/2022-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-15-2/2022 и Закључка Општинског већа бр 320-15-2/22 у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на седници одржаној дана 01.06.2022. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне биљне и сточарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavlivanja u Službenom glasniku opštine Prijepolje.

Br: 344-91/22

Od 01. 06. 2022. godine

**OPŠTINSKO VEĆE
OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
VLADIMIR BABIĆ**

Na osnovu člana 46 i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi, (Službeni glasnik RS 129/07, 83/14, 101/16, 47/18), Odluke o budžetu („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 20/21), člana 62. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/19 i 3/21), člana 14. Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 13/21), Saгlasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede br.320-00-01159/2022-09 na Program podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja opštine Prijepolje br.320-15-2/2022 i Zaključka Opštinskog veća br 320-15-2/22 u skladu sa članom 13. Zakona o podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, br.10/13, 142/14, 103/15 i 101/2016), Opštinsko veće opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 01.06.2022.godine, donosi

P R A V I L N I K

О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Члан 1.

Ovim Pravilnikom bliže se propisuju vrste podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva za nabavku novih mašina i opreme za unapređenje primarne biljne i stočarske proizvodnje (u daljem tekstu: podsticaji), uslovi, način ostvarivanja prava na podsticaje, kao i maksimalni iznos podsticaja po korisniku.

Sredstva za sprovođenje ove mere investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava obezbeđena su u Bu-



Средства за спровођење ове мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 78, функционална класификација 421, економска класификација 451 у износу од 11.700.000 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље за 2022.год.

ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

Општина Пријепоље обезбеђује средства за подстицај следећих инвестиција у физичку имовину пољопривредног газдинства (у даљем тексту: подстицај), за:

ШИФРА	НАЗИВ МЕРЕ	НАЗИВ И ВРСТА ИНВЕСТИЦИЈЕ	ИЗНОС	%
101.1.3	Набавку опреме за мужу, клађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталацију	Музилице, лактофризи, музилице отвореног типа	400.000	6 0 - 65%
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња	мешалице за припрему сточне хране; појилице; елеватори за утовар бала на приколице, прикључне и самоходне косачице, прикључни сакупљачи и растурачи сена	1.000.000	
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	конструкције за пластенике (алуминијумске, поцинковане, челичне, и пластичне); вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника; фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте, мреже за сенчење објекта;	800.000	
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима	противградна мрежа; носачи за противградну мрежу;	300.000	
101.4.16	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста	машине и опрема за орезивање и обликовање биља; тримери, машине за уситњавање биљне масе (сечке и тарупи);	1.000.000	
101.4.19	Набавку Машине за примарну обраду земљишта	плугови, дрљаче, мотокултиватори са једним прикључком	2.500.000	
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта	прикључне тракторске косачице; ротоситнице (ротозфрезе) копачице, самоходне косачице, расипачи минералног ђубрива	2.000.000	
101.4.22	Машине за сетву и садњу	Сејалице, саднице, вадилце	500.000	

дзету општине Пријепоље у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 78, функционална класификација 421, економска класификација 451 у износу од 11.700.000 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље за 2022.год.

ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

Општина Пријепоље обезбеђује средства за подстицај следећих инвестиција у физичку имовину пољопривредног газдинства (у даљем тексту: подстицај), за:

ŠIFRA	NAZIV MERE	NAZIV I VRSTA INVESTICIJE	IZNOS	%
101.1.3	Nabavku opreme za mužju, hlađenje i čuvanje mleka na farmi, uključujući sve elemente, materijale i instalaciju	Muzilice, laktofriži, muzilice otvorenog tipa	400.000	6 0 - 65%
101.1.5	Mašine i oprema za pripremu stočne hrane, za hranjenje i napajanje životinja	mešalice za pripremu stočne hrane; pojlilice; elevatori za utovar bala na prikolicе, priključne i samohodne kosačice, priključni sakupljači i rasturači sена	1.000.000	
101.4.2	Podizanje i opremanje plastenika za proizvodnju povrća, voća, cveća i rasadničku proizvodnju	konstrukcije za plastenike (aluminijumske, pocinkovane, čelične, i plastične); viшегодишnje, višeslojne folije za pokrivanje plastenika; folije za senčenje i sprečavanje gubitaka toplote, mreže za senčenje objekta;	800.000	
101.4.3	Podizanje, nabavka i opremanje sistema protivgradne zaštite u voćnjacima i viшегодишnjim zasadima	protivgradna mreža; nosači za protivgradnu mrežu;	300.000	
101.4.16	Nabavka opreme za orezivanje, drobljenje, sečenje i uklanjanje ostataka nakon rezidbe voćnih vrsta	mašine i oprema za orezivanje i oblikovanje bilja; trimeri, mašine za usitnjavanje biljne mase (sečke i tarupi);	1.000.000	
101.4.19	Nabavku Mašine za primarnu obradu zemljišta	plugovi, drljače, motokultivatori sa јednim priključkom	2.500.000	
101.4.20	Mašine za dopunsku obradu zemljišta	priključne traktorske kosačice; rotositnice (rotofreze)kopačice, samohodne kosačice, rasipači mineralnog đubriva	2.000.000	
101.4.22	Mašine za setvu i sadnju	Sejalice, sadilice, vadilice	500.000	



ШИФРА	НАЗИВ МЕРЕ	НАЗИВ И ВРСТА ИНВЕСТИЦИЈЕ	ИЗНОС	%
101.4.24	Машине за заштиту биља	Прскалице (тракторске, лејне, на колицима) и атомизери	500.000	
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева	пумпе за наводњавање, агрегати за покретање пумпи (дизел, бензински, електро), системи за наводњавање „кап по кап“: капајући окитен, окитен - доводне цеви до 200м, разводне цеви капајуће траке, резервоари за воду (1ком)	1.500.000	
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство (само у специјализованим продавницама за пчеларску опрему	Кошнице и делови кошница, центрифуге, електрични отклапач саћа, каде за отклапање саћа, електричне пумпе и пунице за мед, прохромска амбалажа за мед, топионици за восак, атоматски сто за паковање меда, пчеларске ваге	1.200.000	
УКУПНО			11.700.000	

ŠIFRA	NAZIV MERE	NAZIV I VRSTA INVESTICIJE	IZNOS	%
101.4.24	Mašine za zaštitu bilja	Prskalice (traktorske, ledne, na kolicima) i atomizeri	500.000	
101.4.28	Mašine, uređaji i oprema za navodnjavanje useva	pumpe za navodnjavanje, agregati za pokretanje pumpi (dizel, benzinski, elektro), sistemi za navodnjavanje „kap po kap“: kapajući okiten, okiten - dovodne cevi do 200m, разводне цеви капајуће траке, резервоари за воду (1ком)	1.500.000	
101.6.2	Nabavka opreme za pčelarstvo (samo u specijalizovanim prodavnicama za pčelarsku opremu	Košnice i delovi košnica, centrifuge, električni otklapač saća, kade za otklapanje saća, električne pumpe i punilice za med, prohromska ambalaža za med, topioniци за восак, атоматски сто за паковање меда, пчеларске ваге	1.200.000	
UKUPNO			11.700.000	

Подстицајна средства која су наменска и бесповратна у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, додељују се у максималном износу од 60% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему ПДВ-а односно 65% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему ПДВ-а. (укупна вредност опреме мора износити изнад 30.000 динара без ПДВ-а, осим музелица, прскалица за заштиту биља и тримера где рачун може да износи испод 30.000 дин без ПДВ-а). Максималан износ подстицајних средстава коју корисник може да оствари је до 300.000 динара.

ПОДСТИЦАЈИМА СЕ НЕ НАДОКНАЂУЈУ:

Члан 3.

- 1) порези, укључујући и порез на додатну вредност;
- 2) царинске, увозне и остале административне таксе, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;
- 4) трошкови превоза, монтаже и други оперативни трошкови;
- 5) трошкови куповине, односно закупа земљишта;
- 6) трошкови куповине половне опреме, механизације и материјала;
- 7) допринос у натури (сopствени рад и материјал);
- 8) набавка предметне инвестиције из Табеле путем лизинга, цесије, компензације;

Подстицајна средства која су наменска и бесповратна у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, додељују се у максималном износу од 60% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему ПДВ-а односно 65% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему ПДВ-а. (укупна вредност опреме мора износити изнад 30.000 динара без ПДВ-а, осим музелица, прскалица за заштиту биља и тримера где рачун може да износи испод 30.000 дин без ПДВ-а). Максималан износ подстицајних средстава коју корисник може да оствари је до 300.000 динара.

ПОДСТИЦАЈИМА СЕ НЕ НАДОКНАЂУЈУ:

Члан 3.

- 1) порези, укључујући и порез на додатну вредност;
- 2) царинске, увозне и остале административне таксе, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;
- 4) трошкови превоза, монтаже и други оперативни трошкови;
- 5) трошкови куповине, односно закупа земљишта;
- 6) трошкови куповине половне опреме, механизације и материјала;
- 7) допринос у натури (сopствени рад и материјал);
- 8) набавка предметне инвестиције из Табеле путем лизинга, цесије, компензације;



КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

1) физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства;

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 5.

1. право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу;

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље;

3. за инвестицију за коју подноси захтев, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; из средстава других буџетских корисника),

4. набавка опреме је извршена од 01. јануара текуће године до датума предвиђеног за затварање Јавног позива.

5. подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица, а повезана лица јесу носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

Средства се додељују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава одређених за одређену меру, на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума .

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:

- носилац газдинства је ПИО осигураник
- подносилац захтева је извршио осигурање засада

КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

1) физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства;

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 5.

1. право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу;

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље;

3. за инвестицију за коју подноси захтев, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; из средстава других буџетских корисника),

4. набавка опреме је извршена од 01. јануара текуће године до датума предвиђеног за затварање Јавног позива.

5. подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица, а повезана лица јесу носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

Средства се додељују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава одређених за одређену меру, на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума .

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:

- носилац газдинства је ПИО осигураник
- подносилац захтева је извршио осигурање засада и стоке



и стоке

- године старости подносиоца пријаве,
- површине под културама или број грла,
- статус подносиоца пријаве у односу на запослење,
- коришћење субвенција(све врсте) из буџета општине Пријепоље у предходне четири године.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

Право учешћа на јавном позиву подносилац захтева има за набавку највише две инвестиција у оквиру једне мере .

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 6.

Основни Критеријуми за оцењивање

1. Носиоц пољопривредног газдинства је
 - A) лице млађе од 30 год.----- 10 бодова
 - B) лице од 30-40 год.-----5 бодова
 - Ц) лице преко 40 год.----- 2 бода
2. Носиоц пољопривредног газдинства је пољопривредни осигураник----- 10 бодова
- 3.Носиоц пољопривредног газдинства је осигурао предмет инвестиције----- 10 бодова
4. Носиоц пољопривредног газдинства је:
 - A) незапослено лице и налази се на евиденцији НСЗ-----5 бодова
 - B) запослено лице и пензионер -----1 бодова
5. Носилац пољопривредног газдинства је жена-----5 бодова

Специфични критеријуми:

Подносилац захтева је/није користио субвенције(све врсте) из општинског буџета :

- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 1 године -----0 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 2 године -----2 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 3 године -----5 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 4 године -----10 бодова
- подносилац захтева није користио средства за субвенције -----20 бодова

- године старости подносиоца пријаве,
- површине под културама или број грла,
- статус подносиоца пријаве у односу на запослење,
- коришћење субвенција(све врсте) из буџета општине Пријепоље у предходне четири године.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

Право учешћа на јавном позиву подносилац захтева има за набавку највише две инвестиција у оквиру једне мере.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 6.

Основни Критеријуми за оцењивање

1. Носиоц пољопривредног газдинства је
 - A) лице млађе од 30 год.----- 10 бодова
 - B) лице од 30-40 год.-----5 бодова
 - C) лице преко 40 год.----- 2 бода
2. Носиоц пољопривредног газдинства је пољопривредни осигураник----- 10 бодова
- 3.Носиоц пољопривредног газдинства је осигурао предмет инвестиције----- 10 бодова
4. Носиоц пољопривредног газдинства је:
 - A) незапослено лице и налази се на евиденцији NSZ-----5 бодова
 - B) запослено лице и пензионер -----1 бодова
5. Носилац пољопривредног газдинства је жена-----5 бодова

Специфични критеријуми:

Подносилац захтева је/није користио субвенције(све врсте) из општинског буџета :

- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 1 године -----0 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 2 године -----2 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 3 године -----5 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 4 године -----10 бодова
- подносилац захтева није користио средства за субвенције -----20 бодова



Сектор млеко:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву, односно власништву члана РПГ 1-19 млечних крава

За меру 101.1.3 и 101.1.5

- подносилац захтева поседује 1-2 краве ----- 0 бода
- подносилаца захтева поседује 3-5 крава---- 2 бода
- подносилац захтева поседује 6-10 крава --5 бодова
- подносилац захтева поседује 11-19 крава--10 бодова
- подносилац захтева поседује 0 до 10 оваца или коза----- 2 бода
- подносилац захтева поседује 11 до 50 оваца или коза----- 5 бода
- подносилац захтева поседује 51 до 100 оваца или коза -----10 бодова

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављену биљну производњу одговарајућих биљних култура воћа и поврћа

Сектор воће:

Пољопривредна газдинства која имају мање од 2 ха јагодичастог воћа, мање од 5 ха другог воћа, 0, 1-50ха цвећа,

За меру: 101.4.3, 101.4.16, 101.4.19, 101.4.20, 101.4.24 и 101.4.28

- површина под засадом јагодичастог воћа- већа од 1 ха мања од 2 ха.-----10 бодова
- површина под засадом јагодичастог воћа – од 0,5 до 1 ха ----- 8 бодова
- површина под засадом јагодичастог воћа - од 0,1 до 0,5 ха----- 5 бодова
- површина под осталим воћним засадима - од 2 ха до 5 ха ----- 10 бодова
- површина под осталим воћним засадима - од 0,3 ха до 2 ха ----- 5 бодова
- површина под поврт. култ. на отвореном простору- од 1,6 ха до 3 ха ----- 10 бодова
- површина под поврт. култ. на отвореном простору- од 0,05 до 1,5 ха ----- 5 бодова
- површина под ратарским културама- од 21 ха до 50 ха-----10 бодова
- површина под ратарским културама- од 0, 5ха до 20 ха----- 5 бодова
- површина под пластеницима од- 0,1 до 0,5ха ---- ----- 10 бодова
- површина под пластеницима од - 0,01 до 0,1 ха ---- ----- 5 бодова

Сектор млеко:

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljen stocni fond i HID na kojima se drze ili uzgajaju i poseduju u svom vlasnistvu, odnosno vlasnistvu člana RPG 1-19 mlečnih krava

Za meru 101.1.3 i 101.1.5

- podnosilac zahteva poseduje 1-2 krave ----- 0 boda
- podnosilaca zahteva poseduje 3-5 krava----- 2 boda
- podnosilac zahteva poseduje 6-10 krava ----5 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 11-19 krava---10 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 0 do 10 ovaca ili koza----- 2 boda
- podnosilac zahteva poseduje 11 do 50 ovaca ili koza--- ----- 5 boda
- podnosilac zahteva poseduje 51 do 100 ovaca ili koza -----10 bodova

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljenu biljnu proizvodnju odgovarajućih biljnih kultura voća i povrća

Сектор воће:

Poljoprivredna gazdinstva koja imaju manje od 2 ha jagodičastog voća, manje od 5 ha drugog voća, 0, 1-50ha cveća,

Za meru: 101.4.3, 101.4.16, 101.4.19, 101.4.20, 101.4.24 i 101.4.28

- površina pod zasadom jagodičastog voća- veća od 1 ha manja od 2 ha.-----10 bodova
- površina pod zasadom jagodičastog voća – od 0,5 do 1 ha ----- 8 bodova
- površina pod zasadom jagodičastog voća - od 0,1 do 0,5 ha----- 5 bodova
- površina pod ostalim voćnim zasadima - od 2 ha do 5 ha ----- 10 bodova
- površina pod ostalim voćnim zasadima - od 0,3 ha do 2 ha ----- 5 bodova
- površina pod povrt. kult. na otvorenom prostoru- od 1,6 ha do 3 ha ----- 10 bodova
- površina pod povrt. kult. na otvorenom prostoru- od 0,05 do 1,5 ha ----- 5 bodova
- površina pod ratarskim kulturama- od 21 ha do 50 ha-----10 bodova
- površina pod ratarskim kulturama- od 0, 5ha do 20 ha----- 5 bodova
- površina pod plastenicima od- 0,1 do 0,5ha ---- ----- 10 bodova
- površina pod plastenicima od - 0,01 do 0,1 ha ---- ----- 5 bodova

**Сектор поврћа:**

Пољопривредна газдинства са капацитетом мањим од 0,5 ха пластеника или мањим од 3 ха производње поврћа на отвореном простору.

За меру: 101.4.2

- површина под пластеницима од 0,01 до 0,1 ха/на крају инвестиције----- 5 бодова
- површина под пластеницима од 0,1 до 0,5 ха/на крају инвестиције/----- 10 бодова

Сектор пчеларство:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву, односно власништву члана РПГ од 5-500 кошница.

За меру: 101.6.2

- од 5 до 10 кошница.-----3 бода
- од 11 до 50 кошница----- 5 бодова
- од 51 до 100 кошница ----- 8 бодова
- од 101 до 500 кошница ----- 10 бодова

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ**Члан 7.**

За остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подносилац захтева доставља следећу документацију:

1. Захтев за доделу подстицајних средстава,
2. Изјава потписана, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да нису у години у којој се расписује Јавни позив додељена средства за исте намене, и да није аплицирао за ова средства из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или ЈЛС/ субвенције, подстицаји, донације/;
3. Фотокопију личне карте (важеће у тренутку предаје) подносиоца захтева или важећа очитана лична карта уколико је са чипом;
4. Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за текућу годину"издату од Управе за трезор ;
5. Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о биљној структури за текућу годину;
6. Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о структури сточног фонда за текућу годину;
7. Потврду о запослењу, уколико је носилац газдин-

Сектор поврћа:

Пољопривредна газдинства са капацитетом мањим од 0,5 ха пластеника или мањим од 3 ха производње поврћа на отвореном простору.

За меру: 101.4.2

- површина под пластеницима од 0,01 до 0,1 ха/на крају инвестиције----- 5 бодова
- површина под пластеницима од 0,1 до 0,5 ха/на крају инвестиције/----- 10 бодова

Сектор пчеларство:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву, односно власништву члана РПГ од 5-500 кошница.

За меру: 101.6.2

- од 5 до 10 кошница.-----3 бода
- од 11 до 50 кошница----- 5 бодова
- од 51 до 100 кошница ----- 8 бодова
- од 101 до 500 кошница ----- 10 бодова

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ**Члан 7.**

За остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подносилац захтева доставља следећу документацију:

1. Захтев за доделу подстицајних средстава,
2. Изјава потписана, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да нису у години у којој се расписује Јавни позив додељена средства за исте намене, и да није аплицирао за ова средства из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или ЈЛС/ субвенције, подстицаји, донације/;
3. Фотокопију личне карте (важеће у тренутку предаје) подносиоца захтева или важећа очитана лична карта уколико је са чипом;
4. Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за текућу годину"издату од Управе за трезор ;
5. Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о биљној структури за текућу годину;
6. Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о структури сточног фонда за текућу годину;
7. Потврду о запослењу, уколико је носилац газдинства



ства запослено лице;

8. Потврду да се налази на евиденцији НС за запошљавање уколико је подносилац захтева незапослено лице ;

9. Чек пензије уколико је подносилац захтева пензионер или уверење из ПИО фонда ;

10. Потврду о осигурању пољопривредника издату од стране Пореске управе за текућу годину, уколико је подносилац захтева пољопривредни осигураник;

11. Копија полисе осигурања за текућу годину уколико су засади, усеви или животиње осигурани;

12. Рачун за предметну инвестицију издат у периоду од 01. јануара текуће године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу, уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у рачуну, наведе да је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а);

13. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

14. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, издат од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун ;

15. Гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију и доказе релевантне за одлучивање.

Члан 8.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 9.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријепоље,
Трг браства јединства бр.1,
Пријепоље

zaposleno lice;

8. Potvrdu da se nalazi na evidenciji NS za zapošljavanje ukoliko je podnosilac zahteva nezaposleno lice ;

9. Ček penzije ukoliko je podnosilac zahteva penzioner ili uverenje iz PIO fonda ;

10. Potvrdu o osiguranju poljoprivrednika izdatu od strane Poreske uprave za tekuću godinu, ukoliko je podnosilac zahteva poljoprivredni osiguranik;

11. Kopija polise osiguranja za tekuću godinu ukoliko su zasadi, usevi ili životinje osigurani;

12. Račun za предметnu инвестицију издат у периоду од 01. јануара текуће године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу, уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у рачуну, наведе да је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а);

13. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

14. Dokaz o izvršenom plaćanju предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, издат од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун ;

15. Garantni list za izvršenu nabavku предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију и доказе релевантне за одлучивање.

Члан 8.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 9.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријепоље,
Трг браства јединства бр.1,
Пријепоље

sa naznakom "Komisija za dodelu podsticaja za



са назнаком "Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

за набавку опреме и механизације"

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Информације неопходне за учешће на Јавном позиву могу се добити на телефон 710-469

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу, пре рока или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА

Члан 10.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисију за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава има задатак да :припреми и објави текст јавног позива , изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве, приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели подстицајних средстава или одбијеном захтеву за доделу подстицајних средстава, Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

Члан 11.

На основу коначне одлуке из члана 10. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са ко-

investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava za nabavku opreme i mehanizacije"

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљача на полеђини коверте.

Информације неопходне за учешће на Јавном позиву могу се добити на телефон 710-469

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу, пре рока или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

POSTUPAK SPROVOĐENJA

Члан 10.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисију за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава има задатак да :припреми и објави текст јавног позива , изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве, приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели подстицајних средстава или одбијеном захтеву за доделу подстицајних средстава, Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

Члан 11.

На основу коначне одлуке из члана 10. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима



рисницима подстицаја на основу кога се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да наменски користи, не отуђи и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од 3год. од дана исплате подстицаја, као и да омогући представницима општине Пријепоље увид у документацију и опрему на лицу места у наведеном року.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављене опреме из члана 2. Правилника и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

Члан 13.

За административне послове за спровођење овог Правилника надлежано је Одељење за привреду и ЛЕР- канцеларија за пољопривреду, Општинске управе општине Пријепоље.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 320-116/22

Дана: 01.06.2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ

podsticaja na osnovu koga se vrši prenos sredstava na namenske poljoprivredne račune korisnika podsticaja.

Ugovorom se određuju međusobna prava, obaveze, odgovornosti ugovorenih strana, iznos sredstava i povraćaj sredstava u slučaju nenamenskog korišćenja.

Ukoliko podnosilac prijave ne pristupi zaključenju ugovora dana određenog za zaključenje ugovora, smatraće se da je odustao od postupka za dodelu sredstava putem Javnog poziva i u tom slučaju podsticajna sredstva dodeljuju se narednom podnosiocu zahteva koji ispunjava uslove.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да наменски користи, не отуђи и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од 3год. од дана исплате подстицаја, као и да омогући представницима општине Пријепоље увид у документацију и опрему на лицу места у наведеном року.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављене опреме из члана 2. Правилника и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

Члан 13.

За административне послове за спровођење овог Правилника надлежано је Одељење за привреду и ЛЕР- канцеларија за пољопривреду, Општинске управе општине Пријепоље.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 320-116/22

Дана: 01. 06. 2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ



На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 19/20), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-01159/2022-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-15-2/22 и Закључка Општинског већа бр 320-15-2/22 у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на седници одржаној дана 01.06.2022. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ-ПРВО ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин расподеле средстава обезбеђених у буџету општине Пријепоље за 2022. годину - регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), општи услови, критеријуми и поступак доделе регреса за вештачко осемењавање.

Средства за спровођење мера подстицаја руралног развоја, регрес за репродуктивни материјал(вештачко осемењавање), обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље, позиција 78, економска класификација 451-субвенције, функција 421, и Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Пријепоље за 2022 годину, дефинисана у висини 3.200.000,00 динара.

Члан 2.

Општина Пријепоље регресира део трошкова за репродуктивни материјал(вештачко осемењавање) у износу од: 2.000 динара по грлу – за осемењавање јуница и крава из широке популације крупне стоке.

Регрес се додељује само за прво вештачког осемењавања грла, једнократно у току године.

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 19/20), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-01159/2022-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-15-2/22 и Закључка Општинског већа бр 320-15-2/22 у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на седници одржаној дана 01.06.2022. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ-ПРВО ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин расподеле средстава обезбеђених у буџету општине Пријепоље за 2022. годину - регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), општи услови, критеријуми и поступак доделе регреса за вештачко осемењавање.

Средства за спровођење мера подстицаја руралног развоја, регрес за репродуктивни материјал(вештачко осемењавање), обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље, позиција 78, економска класификација 451-субвенције, функција 421, и Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Пријепоље за 2022 годину, дефинисана у висини 3.200.000,00 динара.

Члан 2.

Општина Пријепоље регресира део трошкова за репродуктивни материјал(вештачко осемењавање) у износу од: 2.000 динара по грлу – за осемењавање јуница и крава из широке популације крупне стоке.

Регрес се додељује само за прво вештачког осемењавања грла, једнократно у току године.



ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕГРЕС

Члан 3.

Право на остваривање регреса остварују физичка лица ако:

1. су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу,
2. имају пребивалиште на територији општине Пријепоље
3. имају животињу обележену и регистровану (на носиоца или члана РПГ) у складу са законом којим се уређује ветеринарство и имају ХИД број.

Додела средстава вршиће се по редоследу подношења захтева (заводни број са писарнице) док постоје расположива средства опредељена за ову меру .

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 4.

За остваривање права на регрес подносилац захтева доставља следећа документа:

1. захтев за доделу регреса за (вештачко осемењавање крава /јуница), потписан од стране подносиоца
2. фотокопију важеће личне карте (ако је са чипом очитана) носиоца пољопривредног газдинства,
3. оригинал или фотокопија извода из регистра пољопривредних газдинстава (образак број 1) из Управе за трезор,
4. оригинал или фотокопија обрасца број 4-фонд животиња (из Управе за трезор),
5. фотокопију пасоша за осемењено грло, или потврда из ветеринарске станице,
6. оригинал потврда или рачун, за прво вештачко осемењавање крава, од овлашћеног извршиоца вештачког осемењавања издата у периоду који ће бити дефинисан Јавним позивом.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕГРЕС

Члан 5.

Поступак за остваривање права на регрес покреће се подношењем захтева са прописаном документацијом на адресу:

Општина Пријепоље,

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕГРЕС

Члан 3.

Право на остваривање регреса остварују физичка лица ако:

1. су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу,
2. имају пребивалиште на територији општине Пријепоље
3. имају животињу обележену и регистровану (на носиоца или члана РПГ) у складу са законом којим се уређује ветеринарство и имају HID број.

Додела средстава вршиће се по редоследу подношења захтева (заводни број са писарнице) док постоје расположива средства опредељена за ову меру .

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 4.

За остваривање права на регрес подносилац захтева доставља следећа документа:

1. захтев за доделу регреса за (вештачко осемењавање крава /јуница), потписан од стране подносиоца
2. фотокопију важеће личне карте (ако је са чипом очитана) носиоца пољопривредног газдинства,
3. оригинал или фотокопија извода из регистра пољопривредних газдинстава (образак број 1) из Управе за трезор,
4. оригинал или фотокопија обрасца број 4-фонд животиња (из Управе за трезор),
5. фотокопију пасоша за осемењено грло, или потврда из ветеринарске станице,
6. оригинал потврда или рачун, за прво вештачко осемењавање крава, од овлашћеног извршиоца вештачког осемењавања издата у периоду који ће бити дефинисан Јавним позивом.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕГРЕС

Члан 5.

Поступак за остваривање права на регрес покреће се подношењем захтева са прописаном документацијом на адресу:

Општина Пријепоље,



Трг братства јединства бр.1
Пријепоље
са назнаком

"Комисији за доделу регреса за репродуктивни материјал (прво вештачко осемењавање) у 2022.год."

Путем поште или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје трајаће 30 дана од дана расписивања Јавног позива..

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

Члан 6.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ДОДЕЛЕ РЕГРЕСА

Члан 7.

Испуњеност услова за доделу регреса из овог Правилника утврђује Комисија за доделу регреса (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисија има задатак да: припреми и објави текст јавног позива, изврши административну обраду захтева за одобравање регреса, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, службених евиденција након тога сачини и објави ранг листу подносилаца захтева са износом регреса.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве, приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели регреса или одбијеном захтеву за доделу регреса Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Трг братства јединства бр.1
Пријепоље
са назнаком

"Komisiji za dodelu regresa za reproduktivni materijal (prvo veštačko osemenjavanje) u 2022.god."

Putem pošte ili neposredno na pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje, u zatvorenoj koverti sa punom adresom pošiljaoca na poleđini koverta.

Zahtevi poslani na bilo koji drugi način, faksom, elektronskom poštom i dr. na pogrešnu adresu ili podneti od strane lica koja ne ispunjavaju uslove iz Pravilnika odbacuju se bez razmatranja.

Rok za podnošenje zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje trajeće 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva..

Nije moguće naknadno upotpuniti dokumenta koja nedostaju, a koja su navedena u Javnom pozivu, nakon isteka roka za podnošenje zahteva.

Члан 6.

Sva dokumenta koja se dostavljaju uz zahtev moraju da gласe na podnosioca zahteva i prilažu se u originalu ili overenoj kopiji, ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije.

POSTUPAK SPROVOĐENJA DODELE REGRESA

Члан 7.

Ispunjenost uslova za dodelu regresa iz ovog Pravilnika utvrđuje Komisija za dodelu regresa (u daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem образује Opštinsko veće opštine Prijepolje na osnovu zahteva i priložene dokumentacije.

Komisija ima zadatak da: pripremi i objavi tekst javnog poziva, izvrši administrativnu obradu zahteva za odobranje regresa, proverom podataka iz zahteva, dokumentacije priložene uz zahtev, službenih evidencija nakon toga sačini i objavi rang listu podnosilaca zahteva sa iznosom regresa.

Opštinsko veće donosi odluku o raspisivanju Javnog poziva.

Učesnici Javnog poziva imaju pravo uvida u podnete zahteve, priloženu dokumentaciju i pravo žalbe na rang listu o dodeli regresa ili odbijenom zahtevu za dodelu regresa Opštinskom veću opštine Prijepolje u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste.



Општинско веће доноси коначну одлуку о остваривању праву на доделу регреса након разматрања жалби.

На основу одлуке из члана 7. став 5. Одељење за буџет и финансије врши исплату додељених средстава за регрес на наменски рачун корисника отворен код пословне банке.

Члан 8.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Члан 9.

Административне послове спроводи Одељење за привреду и ЛЕР-пољопривреда Општинске управе општине Пријепоље.-пољопривреда.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 320-119/22

Дана: 01.06.2022.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ**

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 20/21), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр 320-00-01159/2022-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр 320-15-2/2022 и Закључка Општинског већа бр 320-15-2/22 у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13,

Општинско веће доноси коначну одлуку о остваривању праву на доделу регреса након разматрања жалби.

На основу одлуке из члана 7. став 5. Одељење за буџет и финансије врши исплату додељених средстава за регрес на наменски рачун корисника отворен код пословне банке.

Члан 8.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Члан 9.

Административне послове спроводи Одељење за привреду и ЛЕР-пољопривреда Општинске управе општине Пријепоље.-пољопривреда.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 320-119/22

Дана: 01.06.2022.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ**

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 20/21), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр 320-00-01159/2022-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр 320-15-2/2022 и Закључка Општинског већа бр 320-15-2/22 у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на седници одржаној дана 01.06.2022. године, доноси



142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на седници одржаној дана 01.06.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА У ОБЛАСТИ РУРАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја и начин остваривања права на подстицаје, за економско оснаживање жена у области руралне економије, општи услови, критеријуми, поступак доделе средстава и максималан износ подстицаја по кориснику.

Средства за спровођење мера подстицаја у економском оснаживању жена у области руралне економије, обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље у разделу део 5, позиција 78, економска класификација 4511, konto 451141 – Текуће субвенције за пољопривреду.

ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

Укупан износ средстава за ову врсту подстицаја износи 2.000.000,00 динара.

Члан 3.

Средства из члана 2. су намењена за следеће инвестиције:

Унапређење биљне производње - набавка нове опреме, пратеће опреме и машина за производњу и прераду воћа, поврћа, житарица, лековитог биља, производњу у заштићеном простору, машина за обраду земљишта, заштиту биљака и наводњавање ;

Унапређење сточарске производње - набавку нове опреме, пратеће опреме и машина за припрему сточне хране, опреме за пчеларство, млекарство и живинарство ;

Предвиђено да тринаест најбоље ранжираних подносилаца пријава добије бесповратна средства односно да се средства распореде најбоље ранжираним подносиоцима до утрошка укупног износа расположивих средстава (2.000.000 динара).

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА У ОБЛАСТИ РУРАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја и начин остваривања права на подстицаје, за економско оснаживање жена у области руралне економије, општи услови, критеријуми, поступак доделе средстава и максималан износ подстицаја по кориснику.

Средства за спровођење мера подстицаја у економском оснаживању жена у области руралне економије, обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље у разделу део 5, позиција 78, економска класификација 4511, konto 451141 – Текуће субвенције за пољопривреду.

ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

Укупан износ средстава за ову врсту подстицаја износи 2.000.000,00 динара.

Члан 3.

Средства из члана 2. су намењена за следеће инвестиције:

Унапређење биљне производње - набавка нове опреме, пратеће опреме и машина за производњу и прераду воћа, поврћа, житарица, лековитог биља, производњу у заштићеном простору, машина за обраду земљишта, заштиту биљака и наводњавање ;

Унапређење сточарске производње - набавку нове опреме, пратеће опреме и машина за припрему сточне хране, опреме за пчеларство, млекарство и живинарство ;

Предвиђено да тринаест најбоље ранжираних подносилаца пријава добије бесповратна средства односно да се средства распореде најбоље ранжираним подносиоцима до утрошка укупног износа расположивих средстава (2.000.000 динара).

Максималан износ подстицајних средстава коју корисник може да оствари је до 150.000 динара, преко овог износа подносилац сам сноси трошкове набавке.



Максималан износ подстицајних средстава коју корисник може да оствари је до 150.000 динара, преко овог износа подносилац сам сноси трошкове набавке.

КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА

Члан 4.

Право на доделу подстицаја, под условима утврђеним овим правилником, могу остварити **жене - носиоци регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства**.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 5.

право на подстицај остварују лица ако :

1. има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом уписано у Регистар пољопривредних газдинстава до **31 марта 2022.год**, чији је носилац жена;

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље;

3. за инвестицију за коју подноси захтев за подстицај не може користити подстицаје по другом основу (субвенције, подстицаји, дотације) из јавних средстава у текућој години из области пољопривреде. **Подносиоци захтева које су користиле средства у предходне три године по истом конкурс (Економско оснаживање жена у области руралне економије) немају право учешћа.**

4. подносилац пријаве није старији од 45 година у моменту расписивања јавног позива;

5. најбоље тринаест ранжираних подносилаца пријава добија бесповратна средства односно да се средства распореде најбоље ранжираним подносиоцима до утрошка укупног износа расположивих средстава (2.000.000 динара).

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 6.

За остваривање права за коришћење подстицаја подносилац захтева који испуњава опште услове мора да испуњава следеће специфичне услове:

1) Године старости подносиоца пријаве (у моменту

КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА

Члан 4.

Право на доделу подстицаја, под условима утврђеним овим правилником, могу остварити **жене - носиоци регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства**.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 5.

право на подстицај остварују лица ако :

1. има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом уписано у Регистар пољопривредних газдинстава до **31 марта 2022. год**, чији је носилац жена;

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље;

3. за инвестицију за коју подноси захтев за подстицај не може користити подстицаје по другом основу (субвенције, подстицаји, дотације) из јавних средстава у текућој години из области пољопривреде. **Подносиоци захтева које су користиле средства у предходне три године по истом конкурс (Економско оснаживање жена у области руралне економије) немају право учешћа.**

4. подносилац пријаве није старији од 45 година у моменту расписивања јавног позива;

5. најбоље тринаест ранжираних подносилаца пријава добија бесповратна средства односно да се средства распореде најбоље ранжираним подносиоцима до утрошка укупног износа расположивих средстава (2.000.000 динара).

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 6.

За остваривање права за коришћење подстицаја подносилац захтева који испуњава опште услове мора да испуњава следеће специфичне услове:

1) Године старости подносиоца пријаве (у моменту подношења захтева)

-od 18 do 25 godina.....10 bodova

-od 26 do 30 godina.....8 bodova

-od 31 do 35 godina.....6 bodova

-od 36 do 40 godina.....4 boda

-od 41 do 45 godina2 boda



подношења захтева)

-од 18 до 25 година.....	10 бодова
-од 26 до 30 година.....	8 бодова
-од 31 до 35 година.....	6 бодова
-од 36 до 40 година.....	4 бода
-од 41 до 45 година	2 бода

2) Домаћинства са децом до 12 година

Године старости деце (у моменту подношења захтева)

-од 0 до 2 година.....	10 бодова
-од 3 до 5 година.....	8 бодова
-од 6 до 8.....	6 бодова
-од 9 до 12 година.....	4 бода

3) Просечна примања по члану домаћинства за 3 месеца, која претходе месецу расписивања јавног позива:

Без примања.....	10 бодова
-од 0.001 до 5.000 динара.....	8 бодова
-од 5.001 до 15.000 динара.....	6 бодова
-од 15.001 до 20.000 динара.....	4 бода
-од 20.001 до 25.000 динара.....	2 бода
-преко 25.000 динара.....	0 бодова

4) Подносилац захтева је/није користила средства из општинског буџета по другим конкурсима и донацијама за пољопривреду:

- није користила средства за субвенције ...	10 бодова
- користила средства за субвенције пре 4 године	8 бодова
- користила средства за субвенције пре 3 године.....	6 бодова
- користила средства за субвенције пре 2 године	4 бода
- користила средства за субвенције пре 1 године.....	2 бода

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова, предност ће се дати пријавама које имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: домаћинства са децом до 12 година, године старости подносиоца пријаве, просечна примања по члану домаћинства за 3 месеца, која претходе месецу расписивања јавног позива и коришћење средстава из буџета општине. Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве. (дан и час)

2) Домаћинства са децом до 12 година

Године старости деце (у моменту подношења захтева)

-од 0 до 2 година.....	10 bodova
-од 3 до 5 година.....	8 bodova
-од 6 до 8.....	6 bodova
-од 9 до 12 година.....	4 boda

3) Просечна примања по члану домаћинства за 3 месеца, која претходе месецу расписивања јавног позива:

Без примања.....	10 bodova
-од 0.001 до 5.000 динара.....	8 bodova
-од 5.001 до 15.000 динара.....	6 bodova
-од 15.001 до 20.000 динара.....	4 boda
-од 20.001 до 25.000 динара.....	2 boda
-преко 25.000 динара.....	0 bodova

4) Подносилац захтева је/није користила средства из општинског буџета по другим конкурсима и донацијама за пољопривреду:

- није користила средства за субвенције ...	10 bodova
- користила средства за субвенције пре 4 године	8 bodova
- користила средства за субвенције пре 3 године.....	6 bodova
- користила средства за субвенције пре 2 године	4 boda
- користила средства за субвенције пре 1 године.....	2 boda

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова, предност ће се дати пријавама које имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: домаћинства са децом до 12 година, године старости подносиоца пријаве, просечна примања по члану домаћинства за 3 месеца, која претходе месецу расписивања јавног позива и коришћење средстава из буџета општине. Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве. (дан и час)



ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 7.

Комисија расписује јавни позив.

За остваривање права на учешће на Јавном позиву подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. Пријавни формулар,
2. Пристанак за обраду података о личности,
3. **Изјаву о кућној заједници и о незапослености** а уколико лице није на евиденцији Завода за запошљавање изјаву са сведока оверети код Јавног бележника,
4. Фотокопију личне карте (или уколико је са чипом - очитана) подносиоца захтева и носиоца пољопривредног газдинства,
5. Извод из регистра пољопривредних газдинстава образац бр.1 за текућу год.из Управе за трезор,
6. Структура биљне производње образац бр.3, за текућу год.из Управе за трезор,
7. Фонд животиња образац бр. 4, за текућу год.из Управе за трезор,
8. За запослене чланове домаћинства-потврда од послодавца о запослењу са просечном висином личног дохотка-нето(за последња три месеца),
9. За незапослене чланове породичног домаћинства: потврду да се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање (за пријављена лица),
 - за децу копија извода из књиге рођених или за ученике копија ђачке књижице,
 - за пензионере последњи пензциони чек или потврда од ПИО- фонда,
10. Предрачун за предметну инвестицију, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве
11. Изјаву добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције из предрачуна у року од 45 дана од дана издавања предрачуна, као и да нема својство повезаног лица са подносиоцем пријаве,
12. Изјаву подносиоца пријаве да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације),

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију и доказе релевантне за одлучивање,

Подносилац захтева може конкурисати за више инвестиција до максималног износа одређеног Правилником.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJE

Član 7.

Komisija raspisuje javni poziv.

Za ostvarivanje prava na učešće na Javnom pozivu podnosilac prijave dostavlja sledeću dokumentaciju:

1. Prijavni formular,
2. Pristanak za obradu podataka o личности,
3. **Izjavu o kućnoj zajednici i o nezaposlenosti** a ukoliko lice nije na evidenciji Zavoda za zapošljavanje izjavu sa svedoka overeti kod Javnog beležnika,
4. Fotokopiju lične karte (ili ukoliko je sa čipom - očitana) podnosioca zahteva i nosioca poljoprivrednog gazdinstva,
5. Izvod iz registra poljoprivrednih gazdinstava obrazac br.1 za tekuću god.iz Uprave za trezor,
6. Struktura biljne proizvodnje obrazac br.3, za tekuću god.iz Uprave za trezor,
7. Fond životinja obrazac br. 4, za tekuću god.iz Uprave za trezor,
8. Za zaposlene članove domaćinstva-potvrda od poslodavca o zaposlenju sa prosečnom visinom ličnog dohotka-neto(za poslednja tri meseca),
9. Za nezaposlene članove porodičnog domaćinstva: potvrdu da se nalaze na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje (za prijavljena lica),
 - za decu kopija izvoda iz knjige rođenih ili za učenike kopija đачke knjižice,
 - za penzionere poslednji penzioni ček ili potvrda od PIO- fonda,
10. Predračun za predmetnu investiciju, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave
11. Izjavu dobavljača da može izvršiti isporuku predmetne investicije iz predračuna u roku od 45 dana od dana izdavanja predračuna, kao i da nema svojstvo povezanog lica sa podnosiocem prijave,
12. Izjavu podnosioca prijave da za predmetnu investiciju ne koristi podsticaje po nekom drugom osnovu (subvencije, podsticaji, donacije),

Komisija za dodelu podsticajnih sredstava zadržava pravo da pored navedene dokumentacije zatraži od podnosioca zahteva da dostavi i dodatnu dokumentaciju i dokaze relevantne za odlučivanje,

Podnosilac zahteva može konkurisati za više investicija do maksimalnog износа određenog Pravilnikom.

Sva dokumenta koja se dostavljaju uz zahtev moraju da гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или



или овереној фотокопији. Захтев и приложена документа се не враћају подносиоцу.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријепоље,
Трг браства јединства бр.1,
Пријепоље
са назнаком "Комисија за доделу подстицаја за економско оснаживање жена у области руралне економије"

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Информације неопходне у вези конкурса могу се добити на телефон 033-710-469.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. Пре рока или на погрешну адресу неће бити разматране.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА

Члан 9.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисију за доделу подстицаја о начину остваривања подстицаја за економско оснаживање жена у област руралне економије има задатак да :припреми и објави текст јавног позива , изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја .

overenoj fotokopiji. Zahtev i priložena dokumenta se ne vraćaju podnosiocu.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje sa propisanim dokumentacijom dostavlja se putem pošte na adresu:

Opština Prijepolje,
Trg brastva jedinstva br.1,
Prijepolje
sa naznakom "Komisija za dodelu podsticaja za ekonomsko osnaživanje žena u oblasti ruralne ekonomije"

ili neposredno na pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje, u zatvorenoj kovrti sa punom adresom pošiljaoca na poleđini kovertе.

Informacije neophodne u vezi konkursa mogu se dobiti na telefon 033-710-469.

Zahtevi poslati na bilo koji drugi način, faksom, elektronskom poštom i dr. Pre roka ili na pogrešnu adresu neće biti razmatrane.

Rok za podnošenje zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje biće preciziran Javnim pozivom.

Nije moguće naknadno upotpuniti dokumenta koja nedostaju, a koja su navedena u Javnom pozivu, nakon isteka roka za podnošenje zahteva.

POSTUPAK SPROVOĐENJA

Члан 9.

Ispunjenost uslova za dodelu podsticaja iz ovog Pravilnika utvrđuje Komisija za dodelu podsticajnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem obrazuje Opštinsko veće opštine Prijepolje na osnovu zahteva i priložene dokumentacije.

Komisiju za dodelu podsticaja o načinu ostvarivanja podsticaja za ekonomsko osnaživanje žena u oblast ruralne ekonomije ima zadatak da :pripremi i objavi tekst javnog poziva , izvrši administrativnu obradu zahteva za odobravanje podsticaja, proverom podataka iz zahteva, dokumentacije priložene uz zahtev, i službenih evidencija, nakon toga sačini i objavi rang listu korisnika sa iznosom podsticaja .

Opštinsko veće donosi odluku o raspisivanju Javnog poziva.



Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве, приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели подстицајних средстава или одбијеном захтеву за доделу подстицајних средстава, Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Након доношења коначне одлуке Општинског већа о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. рачун за предметну инвестицију,
2. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице,
3. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, издат од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун,
4. гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,

Члан 11.

На основу одлуке из члана 9. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу ког се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења и друга питања.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве, приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели подстицајних средстава или одбијеном захтеву за доделу подстицајних средстава, Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

ISPLATA PODSTICAJNIH SREDSTAVA

Član 10.

Након доношења коначне одлуке Општинског већа о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. рачун за предметну инвестицију,
2. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице,
3. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, издат од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун,
4. гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,

Član 11.

На основу одлуке из члана 9. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу ког се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења и друга питања.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове .



ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да:

- добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина,
- у потпуности реализује и стави у функцију инвестицију/е у складу са наменом,
- не отуђи и не даје другим лицима у закуп инвестицију, у року од три година од дана исплате подстицаја и сву документацију која се односи на исплату подстицаја чува најмање три година од дана исплате.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која ће имати задатак да изврши теренску контролу набављене опреме непосредним увидом и изврши проверу испуњавања обавеза корисника подстицаја и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

Члан 13.

Административне послове за потребе спровођења овог Правилника обавља Одељење за привреду и ЛЕР-канцеларија за пољопривреду, Општинске управе општине Пријепоље. Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 320-118/22

Општинско веће

Дана: 01. 06. 2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ**

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 20/21), члана 62. Статута оп-

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да:

- dobijene podsticaje koristi sa pažnjom dobrog domaćina,
- u potpunosti realizuje i stavi u funkciju investiciju/e u skladu sa namenom,
- ne otuđi i ne daje drugim licima u zakup investiciju, u roku od tri godina od dana isplate podsticaja i svu dokumentaciju koja se odnosi na isplatu podsticaja čuva najmanje tri godina od dana isplate.

Opštinsko veće može da formira posebnu Komisiju koja će imati zadatak da izvrši terensku kontrolu nabavljene opreme neposrednim uvidom i izvrši proveru ispunjavanja obaveza korisnika podsticaja i podnese Opštinskom veću izveštaj o izvršenoj kontroli.

Члан 13.

Administrativne poslove za potrebe sprovođenja ovog Pravilnika obavlja Odeljenje za privredu i LER- kancelarija za poljoprivredu, Opštinske uprave opštine Prijepolje. Svi akti u skladu sa ovim Pravilnikom objavljuju se na zvaničnoj internet stranici opštine Prijepolje www.prijepolje.ls.gov.rs i oglasnoj tabli Opštinske uprave.

Члан 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Број: 320-118/22

Општинско веће

Дана: 01. 06. 2022. године

**ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ**

Na osnovu člana 46 i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi, (Službeni glasnik RS 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 i 111/21), Odluke o budžetu („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 20/21), člana 62. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/19 i 3/21),



штине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19 и 3/21), члана 14.Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-01159/2022-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-15-2/2022 и Закључка Општинског већа бр. 320-15-2/22 у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на седници одржаној дана 01.06.2022.године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за подршку инвестицијама у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику и врсти подстицаја.

Средства за спровођење мере за набавку квалитетних приплодних грла обезбеђена су у Буџету општине у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 78, функционална класификација 421, економска класификација 451 у износу од 6.400.000,00 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље за 2022.год.

ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

Општина Пријепоље обезбеђује средства за подстицај инвестицијама у физичку имовину пољопривред-

члана 14.Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-01159/2022-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-15-2/2022 и Закључка Општинског већа бр. 320-15-2/22 у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на седници одржаној дана 01.06.2022.године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА

Uvodne odredbe

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за подршку инвестицијама у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику и врсти подстицаја.

Средства за спровођење мере за набавку квалитетних приплодних грла обезбеђена су у Буџету општине у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 78, функционална класификација 421, економска класификација 451 у износу од 6.400.000,00 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље за 2022.год.

ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

Општина Пријепоље обезбеђује средства за подстицај инвестицијама у физичку имовину пољопривредног газдинства за унапређење примарне сточарске производње који обухвата набавку квалитетних приплодних:



ног газдинства за унапређење примарне сточарске производње који обухвата набавку квалитетних приплодних:

1) грла говеда, и то:

- јуница сименталске расе узраста од 12 до 24 месеца у моменту куповине (датум из уговора или рачуна о набавци,)

2) грла оваца и коза, и то:

- оваца и коза – двиски узраста од шест до девет месеци у моменту куповине (датум из рачуна о набавци),

- јагњади и јаради старости од три до шест месеци у моменту куповине (датум из рачуна о набавци)

Подстицајна средства која су наменска и бесповратна у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, додељују се у максималном износу од 70 % износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему ПДВ-а односно 80 % износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему ПДВ-а.

Цена по једном купљеном грлу који признаје ЈЛС за двиске може износити до 22.000 дин. са ПДВ-ом а за јагњад и јарад до 20.000 са ПДВ-ом. Цена по грлу за јунице коју признаје ЈЛС може износити до 200.000,00 дин. са ПДВ-ом. Изнад цена наведених износа подносилац сам сноси трошкове преосталог дела;

Један корисник подстицаја може да оствари максимално до 300.000,00 динара за набавку квалитетних приплодних грла.

Члан 3.

Подстицајима се не надокнађују:

1) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;

2) трошкови превоза, и други оперативни трошкови;

3) допринос у природи (сопствени рад и материјал);

4) набавка предметне инвестиције путем, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних гздинстава (у даљем тек-

1) грла говеда, и то:

- јуница сименталске расе узраста од 12 до 24 месеца у моменту куповине (датум из уговора или рачуна о набавци,)

2) грла оваца и коза, и то:

- оваца и коза – двиски узраста од шест до девет месеци у моменту куповине (датум из рачуна о набавци),

- јагњади и јаради старости од три до шест месеци у моменту куповине (датум из рачуна о набавци)

Подстицајна средства која су наменска и бесповратна у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, додељују се у максималном износу од 70 % износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему ПДВ-а односно 80 % износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему ПДВ-а.

Цена по једном купљеном грлу који признаје ЈЛС за двиске може износити до 22.000 дин. са ПДВ-ом а за јагњад и јарад до 20.000 са ПДВ-ом. Цена по грлу за јунице коју признаје ЈЛС може износити до 200.000,00 дин. са ПДВ-ом. Изнад цена наведених износа подносилац сам сноси трошкове преосталог дела;

Један корисник подстицаја може да оствари максимално до 300.000,00 динара за набавку квалитетних приплодних грла.

Члан 3 .

Подстицајима се не надокнађују:

1) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;

2) трошкови превоза, и други оперативни трошкови;

3) допринос у природи (сопствени рад и материјал);

4) набавка предметне инвестиције путем, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних гздинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

1) физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства;



сту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

1) физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства;

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 5.

Право на подстицаје остварује лице ако:

1. је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налази се у активном статусу,

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље,

3. за инвестицију за коју подноси захтев, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја из средстава других буџетских корисника;

4. у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);

5. у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављен сточни фонд од најмање 10 приплодних грла оваца, или коза или најмање 3 грла крава и јуница на крају инвестиције а грла која већ поседује на газдинству морају бити уписана у ветеринарској станици месец дана пре подношења захтева за субвенцију у текућој години (уписане на носиоца или члана у Регистру пољопривредних газдинстава);

6. је набавка квалитетног приплодног грла, која је предмет захтева извршена у периоду од 01. јануара текуће календарске године, до датума предвиђеног за затварање Јавног позива.

7. је власник животиње која је предмет захтева;

8. је животиња која је предмет захтева обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује сточарство;

9. добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица;

10. Грла јуница које су предмет набавке не могу потицати са газдинства чији је ХИД (место рођења и боравка) регистрован на територији општине Пријепоље;

11. се квалитетно грло- двиска, јагње, јаре које је предмет захтева, користи за даљу репродукцију на свом пољопривредном газдинству најмање три године од дана набавке а за јунице пет година од дана набавке;

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 5.

Право на подстицаје остварује лице ако:

1. је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налази се у активном статусу,

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље,

3. за инвестицију за коју подноси захтев, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја из средстава других буџетских корисника;

4. у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају);

5. у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављен сточни фонд од најмање 10 приплодних грла оваца, или коза или најмање 3 грла крава и јуница на крају инвестиције а грла која већ поседује на газдинству морају бити уписана у ветеринарској станици месец дана пре подношења захтева за субвенцију у текућој години (уписане на носиоца или члана у Регистру пољопривредних газдинстава);

6. је набавка квалитетног приплодног грла, која је предмет захтева извршена у периоду од 01. јануара текуће календарске године, до датума предвиђеног за затварање Јавног позива.

7. је власник животиње која је предмет захтева;

8. је животиња која је предмет захтева обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује сточарство;

9. добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица;

10. Грла јуница које су предмет набавке не могу потицати са газдинства чији је ХИД (место рођења и боравка) регистрован на територији општине Пријепоље;

11. се квалитетно грло- двиска, јагње, јаре које је предмет захтева, користи за даљу репродукцију на свом пољопривредном газдинству најмање три године од дана набавке а за јунице пет година од дана набавке;

Средства се дodelјују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права



Средства се додељују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава одређених за одређену меру, на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума .

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:

- носилац газдинства је ПИО осигураник
- подносилац захтева је извршио осигурање грла
- године старости подносиоца пријаве,
- број грла која узгаја на регистрованом ХИД-у
- статус подносиоца пријаве у односу на запослење,

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

Право учешћа на конкурсима нема лице које је у предходним годинама (2019-2021) добијало средства од ЈЛС на име подстицаја за набавку квалитетних приплодних грла из општинског буџета . Право учешћа на конкурсима има само један члан домаћинства који живе на истој адреси без обзира што имају посебно регистрована газдинства.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 6.

Основни критеријуми за оцењивање

Основни Критеријуми за оцењивање

Носиоц пољопривредног газдинства је

- А) лице млађе од 30 год.----- 10 бодова
- Б) лице од 30-40 год.-----5 бодова
- Ц)) лице преко 40 год.----- 2 бода

2. Носиоц пољопривредног газдинства је пољопривредни осигураник----- 10 бодова

3. Носиоц пољопривредног газдинства је оигурао предмет инвестиције----- 10 бодова

4. Носиоц пољопривредног газдинства је:

- А) незапослено лице и налази се на евиденцији

на подстицаје у оквиру укупних средстава одређених за одређену меру, на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума .

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:

- носилац газдинства је ПИО осигураник
- подносилац захтева је извршио осигурање грла
- године старости подносиоца пријаве,
- број грла која узгаја на регистрованом ХИД-у
- статус подносиоца пријаве у односу на запослење,

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

Право учешћа на конкурсима нема лице које је у предходним годинама (2019-2021) добијало средства од ЈЛС на име подстицаја за набавку квалитетних приплодних грла из општинског буџета . Право учешћа на конкурсима има само један члан домаћинства који живе на истој адреси без обзира што имају посебно регистрована газдинства.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 6.

Основни критеријуми за оцењивање

Основни Критеријуми за оцењивање

Носиоц пољопривредног газдинства је

- А) лице млађе од 30 год.----- 10 бодова
- Б) лице од 30-40 год.-----5 бодова
- С)) лице преко 40 год.----- 2 бода

2. Носиоц пољопривредног газдинства је пољопривредни осигураник----- 10 бодова

3. Носиоц пољопривредног газдинства је оигурао предмет инвестиције----- 10 бодова

4. Носиоц пољопривредног газдинства је:

- А) незапослено лице и налази се на евиденцији NSZ-----5 бодова
- Б) запослено лице и пензионер----- 1 бодова



НСЗ-----5 бодова
 Б) запослено лице и пензионер----- 1 бодова

5. Носилац пољопривредног газдинства
 је жена -----5 бодова

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Специфични критеријуми:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву, односно власништву члана РПГ 1-19 млечних крава:

- подносилац захтева поседује 1 - 2краве2 бода
 - подносилац захтева поседује 3-5 крава 4 бода
 - подносилац захтева поседује 6-10 крава ... 6 бодова
 - подносилац захтева поседује 11-19 крава 10 бодова

- подносилац захтева поседује 0 до 10 оваца или коза 2 бода
 - подносилац захтева поседује 11 до 50 оваца или коза 6 бода
 - подносилац захтева поседује 51 до 100 оваца или коза 10 бодова

Површина пољопривредног земљишта уписана у РПГ

-површина до 1 ha ----- 2 бода
 -површина од 1, 1ha -3 ha ----- 4 бода
 -површина од 3, 1ha -5 ha ----- 6 бодова
 -површина од 5, 1ha - 8 ha ----- 8 бодова
 -површина од 8, 1 ha -10 ha и више ----- 10 бодова

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 7.

За остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подносилац захтева доставља следећу документацију:

1. Захтев за доделу подстицајних средстава;
2. изјава потписана, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да нису у години у којој се расписује Јавни позив додељена средства за

5. Носилац пољопривредног газдинства
 је жена -----5 бодова

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Специфични критеријуми:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву, односно власништву члана РПГ 1-19 млечних крава:

- подносилац захтева поседује 1 - 2краве2 бода
 - подносилац захтева поседује 3-5 крава 4 бода
 - подносилац захтева поседује 6-10 крава 6 бодова
 - подносилац захтева поседује 11-19 крава 10 бодова

- подносилац захтева поседује 0 до 10 оваца или коза 2 бода
 - подносилац захтева поседује 11 до 50 оваца или коза 6 бода
 - подносилац захтева поседује 51 до 100 оваца или коза 10 бодова

Површина пољопривредног земљишта уписана у РПГ

-површина до 1 ha ----- 2 бода
 -површина од 1, 1ha -3 ha ----- 4 бода
 -површина од 3, 1ha -5 ha ----- 6 бодова
 -површина од 5, 1ha - 8 ha ----- 8 бодова
 -површина од 8, 1 ha -10 ha и више ----- 10 бодова

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 7.

За остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подносилац захтева доставља следећу документацију:

1. Захтев за доделу подстицајних средстава;
2. изјава потписана, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да нису у години у којој се расписује Јавни позив додељена средства за исте намене, и да није аплицирао за ова средства из буџета Републике Србије или ЈЛС /subвенције, подстицаји, донације;/као и изјава за обраду података о личности
3. фотокопију личне карте (важеће у тренутку предаје) подносиоца захтева или важећа очитана лична карта уколико



исте намене, и да није аплицирао за ова средства из буџета Републике Србије или ЈЛС /субвенцује, подстицаји, донације;/као и изјава за обраду података о личности

3. фотокопију личне карте (важеће у тренутку предаје) подносиоца захтева или важећа очитана лична карта уколико је са чипом;

4. Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за текућу годину"издату од Управе за трезор;

5. Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о биљној структури за текућу годину;

6. Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о структури сточног фонда за текућу годину;

7. потврду о запослењу, уколико је носилац газдинства запослено лице;

8. потврду да се налази на евиденцији НС за запошљавање уколико је подносилац захтева незапослено лице;

9. чек од пензије уколико је подносилац захтева пензионер, или уверење из ПИО фонда ;

10. потврду о осигурању пољопривредника издату од стране Пореске управе, за текућу годину, уколико је подносилац захтева пољопривредни осигураник;

11. Копија полисе осигурања за текућу годину уколико су животиње осигуране;

12. Изјаву о кућној заједници(оверену код јавног бележника);

13.рачун за предметну инвестицију издат у периоду од 01. јануара текуће године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу, уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у рачуну, да је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а); односно уговор о куповини квалитетних приплодних грла јуница од физичког лица оверен код јавног бележника;

14.отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

15. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције у потпуности, и то: потврду о преносу средстава или извод од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;

16. уверење о здравственом стању животиња, оверено од стране надлежног ветеринарског инспектора;

17. извод из матичне евиденције за животиње;

је са чипом;

4. Original izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava za текућу годину"издату од Управе за трезор;

5. Original izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava sa podacima o biljnoj strukturi za текућу годину;

6. Original izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava sa podacima o strukturi stočnog fonda za текућу годину;

7. potvrdu o zaposlenju, ukoliko je nosilac gazdinstva zaposleno lice;

8. potvrdu da se nalazi na evidenciji NS za zapošljavanje ukoliko je podnosilac zahteva nezaposleno lice;

9. ček od penzije ukoliko je podnosilac zahteva penzioner, ili uverenje iz PIO fonda ;

10. potvrdu o osiguranju poljoprivrednika izdatu od strane Poreske uprave, za текућу годину, ukoliko je podnosilac zahteva poljoprivredni osiguranik;

11. Kopija polise osiguranja za текућу годину ukoliko su životinje osigurane;

12. Izjavu o kućnoj zajednici(overenu kod javnog beležnika);

13.račun za предметну инвестицију издат у периоду од 01. јануара текуће године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу, уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у рачуну, да је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а); односно уговор о куповини квалитетних приплодних грла јуница од физичког лица оверен код јавног бележника;

14.otpremnicu za nabavku предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

15. dokaz o izvršenom plaćanju предметне инвестиције у потпуности, и то: potvrdu o prenosu sredstava или извод од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;

16. uverenje o zdravstvenom stanju životinja, overeno od strane nadležnog veterinarskog inspektora;

17. izvod iz matične evidencije za životinje;

18. Pedigre или potvrda iz selekcijske službe da je za grlo podnet zahtev za dobijanje pedigrea ;

19. Potvrda iz veterinarske stanica sa podacima o brojnom stanju životinja na gazdinstvu;

20. fotokopija pasoša životinje;



18. Педигре или потврда из селекцијске службе да је за грло поднет захтев за добијање педигреа ;

19. Потврда из ветеринарске станица са подацима о бројном стању животиња на газдинству;

20. фотокопија пасоша животиње;

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријепоље,
Трг браства јединства бр.1,
Пријепоље

са назнаком "Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
за набавку квалитетних приплодних грла"

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Информације неопходне за учешће на Јавном позиву могу се добити на телефон канцеларије за пољопривреду број :033-710-469.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА

Члан 9.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине При-

јепоље. Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријепоље,
Трг браства јединства бр.1,
Пријепоље

са назнаком "Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
за набавку квалитетних приплодних грла"

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљача на полеђини коверте.

Информације неопходне за учешће на Јавном позиву могу се добити на телефон канцеларије за пољопривреду број :033-710-469.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

POSTUPAK SPROVOĐENJA

Члан 9.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава има задатак да :pri-



јепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава има задатак да :припреми и објави текст јавног позива, изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве и приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели средстава или одбијеном захтеву за доделу средстава Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

Члан 10.

На основу коначне одлуке из члана 9. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу кога се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове .

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Корисник подстицаја је обавезан да грла користи за даљу репродукцију, не отуђује и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од три године за двиске, јагњад и јарад односно пет година за јуницу од дана набавке квалитетног приплодног грла.

Корисник подстицаја је дужан да представницима општине Пријепоље омогући контролу на лицу места и увид у релевантну документацију у периоду од три односно пет година од дана исплате подстицаја.

преми и објави текст јавног позива, изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве и приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели средстава или одбијеном захтеву за доделу средстава Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

Члан 10.

На основу коначне одлуке из члана 9. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу кога се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове .

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Корисник подстицаја је обавезан да грла користи за даљу репродукцију, не отуђује и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од три године за двиске, јагњад и јарад односно пет година за јуницу од дана набавке квалитетног приплодног грла.

Корисник подстицаја је дужан да представницима општине Пријепоље омогући контролу на лицу места и увид у релевантну документацију у периоду од три односно пет година од дана исплате подстицаја.

У случају угинућа, принудног кланја или економског искоришћавања квалитетног приплодног грла, корисник под-



У случају угинућа, принудног клања или економског искоришћавања квалитетног приплодног грла, корисник подстицаја није дужан да врати подстицајна средства ако у року од 30 дана од дана догађаја, општинској управи- Служби за пољопривреду исто пријави и достави пратећу документацију издату од стране надлежне ветеринарске службе, без права да за грло тражи надокнаду штете од ЈЛС (Правилник о критеријумима за доделу средстава за угинуле и страдале домаће животиње /Сл.гласник општине Пријепоље бр.39/2006 /и Правилника о изменама и допунама за угинуле и страдале домаће животиње/Сл.гласник општине Пријепоље бр.46/2007).

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављених квалитетних приплodних грла и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли .

Члан 12.

За административне послове за спровођење овог Правилника надлежано је Одељење за привреду и ЛЕР- канцеларија за пољопривреду, Општинске управе општине Пријепоље.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 320-117/22
Дана: 01. 06. 2022. године
Пријепоље

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ

стичаја није дужан да врати подстицајна средства ако у року од 30 дана од дана догађаја, општинској управи- Служби за пољопривреду исто пријави и достави пратећу документацију издату од стране надлежне ветеринарске службе, без права да за грло тражи надокнаду штете од ЈЛС (Правилник о критеријумима за доделу средстава за угинуле и страдале домаће животиње /Сл.гласник општине Пријепоље бр.39/2006 /и Правилника о изменама и допунама за угинуле и страдале домаће животиње/Сл.гласник општине Пријепоље бр.46/2007).

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављених квалитетних приплodних грла и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли .

Члан 12.

За административне послове за спровођење овог Правилника надлежано је Одељење за привреду и ЛЕР- канцеларија за пољопривреду, Општинске управе општине Пријепоље.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље www.prijepolje.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 320-117/22
Дана: 01. 06. 2022. године
Пријепоље

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

1. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ЈП-1/22.....	1	1. PRAVILNIK O SUFINANSIRANJU ENERGETSKE SANACIJE PORODIČNIH KUĆA I STANOVA PUTE M UGRADNJE SOLARNIH PANELA ZA PROIZVODNJU ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA SOPSTVENE POTREBE I UNAPREĐENJE TERMOTEHNIČKOG SISTEMA PUTE M UGRADNJE KALORIMETARA, CIRKULACIONIH PUMPI, TERMOSTATSKIH VENTILA I DELITELJA TOPLOTE PO OSNOVU JAVNOG POZIVA ZA SUFINANSIRANJE PROGRAMA ENERGETSKE SANACIJE PORODIČNIH KUĆA I STANOVA JP-1/22.....	1
2. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22.....	20	2. PRAVILNIK O SUFINANSIRANJU MERA ENERGETSKE SANACIJE, PORODIČNIH KUĆA, STANOVA KOJE SE ODNOSE NA UNAPREĐENJE TERMIČKOG OMOČAČA, TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA I UGRADNJE SOLARNIH KOLEKTORA ZA CENTRALNU PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE PO JAVNOM POZIVU UPRAVE ZA PODSTICANJE I UNAPREĐENJE ENERGETSKE EFIKASNOSTI JP1/22.....	20
3. ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БЕСПЛАТНОГ КОРИШЋЕЊА ПАРКИНГ ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НАМЕЊЕНОГ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И КОРИШЋЕЊЕ ПРАВА НА ПОВЛАШЋЕНУ КАРТУ ЗА ПАРКИРАЊЕ – ИПК НАЛЕПНИЦУ.....	42	3. PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU USLOVA ZA OBEZBEĐIVANJE BESPLATNOG KORIŠĆENJA PARKING PROSTORA NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA NAMENJENOG OSOBAMA SA INVALIDITETOM I KORIŠĆENJE PRAVA NA POVLAŠĆENU KARTU ZA PARKIRANJE – IPK NALEPNICU.....	42
4. П Р А В И Л Н И К о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку опреме и механизације.....	46	4. P R A V I L N I K о podsticajima za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava za nabavku opreme i mehanizacije.....	46
5. П Р А В И Л Н И К о остваривању права на регрес за репродуктивни материјал-прво вештачко осемењавање.....	56	5. P R A V I L N I K о ostvarivanju prava na regres za reproduktivni materijal-prvo veštačko osemenjavanje.....	56
6. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА У ОБЛАСТИ РУРАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ.....	59	6. PRAVILNIK O NAČINU OSTVARIVANJA PODSTICAJA ZA EKONOMSKO OSNAŽIVANJE ŽENA U OBLASTI RURALNE EKONOMIJE.....	59
7. ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА.....	66	7. PRAVILNIK O PODSTICAJIMA ZA INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA ZA NABAVKU KVALITETNIH PRIPLODNIH GRILA.....	66

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.
Одговорни уредник: Бјанка Нововић, Кенан Фазлић; Уредник: Љиљана Дробњак;
Технички уредник: Никола Ђосић
Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: Издавачко предузеће ЕПОХА ДОО, Бакионица 66, 31210 Пожега