



Година: XXII  
Број: 1/2023

Пријепоље,  
17. 01. 2023.

Бесплатан примерак.  
Гласник излази на српском и  
босанском језику.

Godina: XXII  
Broj: 1/2023

Prijepolje,  
17. 01. 2023.

Besplatni primerak.  
Glasnik izlazi na srpskom i  
bosanskom jeziku.

На основу члана 6. став 3. и 5. Закона о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/18 и 95/18 - др. Закон), члана 42. став 1. тачка 6. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље, број 3/2019, 3/2021 и 6/22 ), а по претходно прибављеној сагласности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре бр. 344-11-3996/2022-03 од 14.12.2022. године, Скупштина општине Пријепоље је, на седници одржаној 16.01.2023. године, донела

Na osnovu člana 6. stav 3. i 5. Zakona o putevima ("Sl. glasnik RS", br. 41/18 i 95/18 - dr. Zakon), člana 42. stav 1. tačka 6. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 3/2019, 3/2021 i 6/22 ), a po prethodno pribavljenoj saglasnosti Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture br. 344-11-3996/2022-03 od 14.12.2022. godine, Skupština opštine Prijepolje je, na sednici održanoj 16.01.2023. godine, donela

## ОДЛУКУ

## ODLUKU

### О ОДРЕЂИВАЊУ ПРАВЦА ПРУЖАЊА ДРЖАВНИХ ПУТЕВА I И II РЕДА КОЈИ ПРОЛАЗЕ КРОЗ НАСЕЉЕНА МЕСТА ПРИЈЕПОЉЕ, МИЈОСКА И БРОДАРЕВО НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

### O ODREĐIVANJU PRAVCA PRUŽANJA DRŽAVNIH PUTEVA I I II REDA KOJI PROLAZE KROZ NASELJENA MESTA PRIJEPOLJE, MIJOSKA I BROADAREVO NA TERITORIJI OPŠINE PRIJEPOLJE

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### I OSNOVNE ODREDBE

##### Члан 1.

##### Član 1.

Овом Одлуком се одређују правци пружања државних путева I и II реда који пролазе кроз насељена места на територији општине Пријепоље.

Ovom Odlukom se određuju pravci pružanja državnih puteva I i II reda koji prolaze kroz naseljena mesta na teritoriji opštine Prijepolje.

##### Члан 2.

##### Član 2.

Насељена места кроз која се одређују правци пружања путева I и II реда у смислу ове Одлуке су:

Naseljena mesta kroz koja se određuju pravci pružanja puteva I i II reda u smislu ove Odluke su:

- Општина Пријепоље
- Насељено место Пријепоље;
- Насељено место Мијоска;
- Насељено место Бродарево;

- Opština Prijepolje
- Naseljeno mesto Prijepolje;
- Naseljeno mesto Mijoska;
- Naseljeno mesto Brodarevo;

### II ПРАВАЦ ПРУЖАЊА ДРЖАВНОГ ПУТА КРОЗ НАСЕЉЕНО МЕСТО ПРИЈЕПОЉЕ

### II PRAVAC PRUŽANJA DRŽAVNOG PUTA KROZ NASELJENO MESTO PRIJEPOLJE

##### Члан 3.

##### Član 3.

Траса државног пута IB реда број 23 пролази кроз насељено место Пријепоље, из правца Нове Вароши ка државној граници са Црном Гором (гранични прелаз Гостун), улицама Нововарошка, 4. децембра и Бјелопољска, од стационаже 232+153 до стационаже 237+203, укупне дужине деонице 5,050 km.

Trasa državnog puta IB reda broj 23 prolazi kroz naseljeno mesto Prijepolje, iz pravca Nove Varoši ka državnoj granici sa Crnom Gorom (granični prelaz Gostun), ulicama Novovaroška, 4. decembra i Bjelopoljska, od stacionaže 232+153 do stacionaže 237+203, ukupne dužine deonice 5,050 km.



Врста коловозног застора	Ширина коловоза (m)	Дужина деонице (km)
асфалт	7	5,050

**Члан 4.**

Траса државног пута IIA реда број 200 пролази кроз насељено место Пријеполје, од укрштања са државним путем IB реда број 23 ка манастиру Милешева, улицама Нововарошка, Рифата Бурђевића Трше и Милешевска, од стационаже 0+000 до стационаже 3+816, укупне дужине деонице 3,816 km.

Врста коловозног застора	Ширина коловоза (m)	Дужина деонице (km)
асфалт	7	3,816

**III ПРАВАЦ ПРУЖАЊА ДРЖАВНОГ ПУТА КРОЗ НАСЕЉЕНО МЕСТО МИЈОСКА**

**Члан 5.**

Траса државног пута IB реда број 29 пролази кроз насељено место Мијоска, од укрштања са државним путем IB реда број 23 ка државној граници са Црном Гором (гранични прелаз Јабукa), улицама Пљеваљска и Љубише Миодраговића, од стационаже 16+716 до стационаже 17+955, укупне дужине деонице 1,239 km.

Врста коловозног застора	Ширина коловоза (m)	Дужина деонице (km)
асфалт	6	1,239

**IV ПРАВАЦ ПРУЖАЊА ДРЖАВНОГ ПУТА КРОЗ НАСЕЉЕНО МЕСТО БРОДАРЕВО**

**Члан 6.**

Траса државног пута IB реда број 23 пролази кроз насељено место Бродарево, из правца Пријеполја ка државној граници са Црном Гором (гранични прелаз Гостун), улицама Дуга лука и Братства и јединства, од стационаже 256+902 до стационаже 258+622, укупне дужине деонице 1,720 km.

Врста коловозног застора	Ширина коловоза (m)	Дужина деонице (km)
асфалт	6	1,720

**Члан 7.**

Укупна дужина државних путева који пролазе кроз насељена места Пријеполје, Мијоска и Бродарево на

Vrsta kolovoznog zastora	Širina kolovoza (m)	Dužina deonice (km)
asfalt	7	5,050

**Član 4.**

Trasa državnog puta IIA reda broj 200 prolazi kroz naseljeno mesto Prijepolje, od ukrštanja sa državnim putem IB reda broj 23 ka manastiru Mileševa, ulicama Novovaroška, Rifata Burdževića Trše i Mileševska, od stacionaže 0+000 do stacionaže 3+816, ukupne dužine deonice 3,816 km.

Vrsta kolovoznog zastora	Širina kolovoza (m)	Dužina deonice (km)
asfalt	7	3,816

**III PRAVAC PRUŽANJA DRŽAVNOG PUTA KROZ NASELJENO MESTO MIJOSKA**

**Član 5.**

Trasa državnog puta IB reda broj 29 prolazi kroz naseljeno mesto Mijoska, od ukrštanja sa državnim putem IB reda broj 23 ka državnoj granici sa Crnom Gorom (granični prelaz Jabuka), ulicama Pljevaljska i Ljubiše Miodragovića, od stacionaže 16+716 do stacionaže 17+955, ukupne dužine deonice 1,239 km.

Vrsta kolovoznog zastora	Širina kolovoza (m)	Dužina deonice (km)
asfalt	6	1,239

**IV PRAVAC PRUŽANJA DRŽAVNOG PUTA KROZ NASELJENO MESTO BRODAREVO**

**Član 6.**

Trasa državnog puta IB reda broj 23 prolazi kroz naseljeno mesto Brodarevo, iz pravca Prijepolja ka državnoj granici sa Crnom Gorom (granični prelaz Gostun), ulicama Duga luka i Bratstva i jedinstva, od stacionaže 256+902 do stacionaže 258+622, ukupne dužine deonice 1,720 km.

Vrsta kolovoznog zastora	Širina kolovoza (m)	Dužina deonice (km)
asfalt	6	1,720

**Član 7.**

Ukupna dužina državnih puteva koji prolaze kroz naseljena mesta Prijepolje, Mijoska i Brodarevo na teritoriji



територији општине Пријепоље:

Државни путеви IB реда 8,009 km  
Државни путеви IIA реда 3,816 km  
УКУПНО 11,825 km

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

I Број: 344-239/22  
У Пријепољу, 16.01.2023. године.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Председник  
Изудин Шантић

општине Prijepolje:

Državni putevi IB reda 8,009 km  
Državni putevi IIA reda 3,816 km  
UKUPNO 11,825 km

#### Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

I Broj: 344-239/22  
U Prijepolju, 16.01.2023. godine.  
SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Predsednik  
Izudin Šantić

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон) и члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 16.01.2023. године, донела је

#### ОДЛУКУ

### О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

#### Члан 1.

У Одлуци о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 1/2018) после члана 39. додаје се нови члан 39 а, који гласи:

#### Члан 39 а.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

- поступи супротно члану 13., 27., 28., 32., и 33. Одлуке о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр.1/18).

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон) и члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 16.01.2023. године, донела је

#### ODLUKU

### O DOPUNI ODLUKE O OPŠTEM KUĆNOM REDU U STAMBENIM I STAMBENO-POSLOVNIM ZGRADAMA NA TERITORIJI OPŠTINE PRIJEPOLJE

#### Član 1.

U Odluci o opštem kućnom redu u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama na teritoriji opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, br. 1/2018) posle člana 39. dodaje se novi član 39 a, koji glasi:

#### Član 39 a.

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 30.000,00 dinara, kazniće se za prekršaj pravno lice ako:

- postupi suprotno članu 13., 27., 28., 32., i 33. Odluke o opštem kućnom redu u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama na teritoriji opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, br.1/18).



Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

поступи супротно члану 6., 7., 8., 10., 17., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 27., 29., 30., 35., и 37. Одлуке о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр.1/18).

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

**Број: 355-472/22**

**Дана: 16.01.2023. године**

**Пријепоље**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**Председник  
Изудин Шантић**

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 20. став 1. тачке 2) и члана 32. став 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 -др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 4. став 8. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13, 13/16, 98/16 - одлука УС, 91/19, 91/19 - др. закон и 112/22 - одлука УС) и члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 16.01.2023. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О КОМУНАЛНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

#### И. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређења

#### Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују садржина и поступак комуналног инспекцијског надзора, овлашћења и

Novčanom kaznom u fiksnom износу од 10.000,00 динара, казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Novčanom kaznom u fiksnom износу од 5.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

postupi suprotno члану 6., 7., 8., 10., 17., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 27., 29., 30., 35., и 37. Одлуке о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр.1/18).

### Члан 2.

Ova odluka stupa na снагу и применjuje се осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

**Број: 355-472/22**

**Дана: 16.01.2023. године**

**Пријепоље**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**Predsednik  
Izudin Šantić**

Na основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 20. став 1. тачке 2) и члана 32. став 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 -др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 4. став 8. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13, 13/16, 98/16 - одлука УС, 91/19, 91/19 - др. закон и 112/22 - одлука УС) и члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 16.01.2023. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О КОМУНАЛНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Predmet uređenja

#### Члан 1.

Ovom odlukom ближе се уређују садржина и поступак комуналног инспекцијског надзора, овлашћења и дужности



дужности надлежног инспектора и друга питања од значаја за комунални инспекцијски надзор.

На питања која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе посебних закона којима се уређује комунални инспекцијски надзор и сходно и супсидијарно одредбе закона којима се уређују инспекцијски надзор и општи управни поступак.

### Комунални инспекцијски надзор

#### Члан 2.

Комунални инспекцијски надзор је инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа у пословима из изворне надлежности општине Пријеполје, који је у делокругу надлежне инспекције.

Комунални инспекцијски надзор обухвата надзор у погледу коришћења и одржавања објеката за снабдевање водом за пиће, одвођења и пречишћавања атмосферских и отпадних вода, одржавања шахти, хидраната и сливника, градски и приградски превоз, одржавања канализације, управљања комуналним отпадом, управљања и уређења гробаља, сахрањивања, погребне делатности, управљања јавним паркиралиштима, функционисања и одржавања објеката јавне расвете, управљања пијацима, одржавања путева, улица, тргова, коловоза и тротора, одржавања, уређења и чишћења јавних површина, одржавања, уређења и чишћења јавних зелених површина, послова зоохигијене, контроле стања комуналних објеката, уређаја и инсталација, начина и безбедности њиховог коришћења, комуналног реда, становања и одржавања зграда, и друге послове у областима од непосредног интереса за грађане.

Комунални инспекцијски надзор обухвата надзор над јавним комуналним и другим јавним предузећима које је основала општина, односно над привредним субјектима којима је поверено вршење комуналне делатности.

### Надлежни инспектор

#### Члан 3.

Послове комуналног инспекцијског надзора из члана 1. ове одлуке за територију општине Пријеполје обавља надлежна инспекција преко надлежног инспектора. Надлежност инспектора се утврђује посебним законским и подзаконским прописима.

Приликом вршења надзора, надлежни инспектор има службену легитимацију којом доказује својство инспектора. Легитимацију надлежног инспектора издаје начелник општинске управе. Образац и садржи-

надлежног инспектора и друга питања од значаја за комунални инспекцијски надзор.

На питања која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе посебних закона којима се уређује комунални инспекцијски надзор и сходно и супсидијарно одредбе закона којима се уређују инспекцијски надзор и општи управни поступак.

### Комунални инспекцијски надзор

#### Члан 2.

Комунални инспекцијски надзор је инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа у пословима из изворне надлежности општине Пријеполје, који је у делокругу надлежне инспекције.

Комунални инспекцијски надзор обухвата надзор у погледу коришћења и одржавања објеката за снабдевање водом за пиће, одвођења и пречишћавања атмосферских и отпадних вода, одржавања шаhti, хидраната и сливника, градски и приградски превоз, одржавања канализације, управљања комуналним отпадом, управљања и уређења гробаља, сахрањивања, погребне делатности, управљања јавним паркиралиштима, функционисања и одржавања објеката јавне расвете, управљања пијацима, одржавања путева, улица, тргова, коловоза и тротора, одржавања, уређења и чишћења јавних површина, одржавања, уређења и чишћења јавних зелених површина, послова зоохигијене, контроле стања комуналних објеката, уређаја и инсталација, начина и безбедности њиховог коришћења, комуналног реда, становања и одржавања зграда, и друге послове у областима од непосредног интереса за грађане.

Комунални инспекцијски надзор обухвата надзор над јавним комуналним и другим јавним предузећима које је основала општина, односно над привредним субјектима којима је поверено вршење комуналне делатности.

### Надлежни инспектор

#### Члан 3.

Послове комуналног инспекцијског надзора из члана 1. ове одлуке за територију општине Пријеполје обавља надлежна инспекција преко надлежног инспектора. Надлежност инспектора се утврђује посебним законским и подзаконским прописима.

Приликом вршења надзора, надлежни инспектор има службену легитимацију којом доказује својство инспектора. Легитимацију надлежног инспектора издаје начелник општинске управе. Образац и садржина легитимације надлежног



на легитимације надлежног инспектора прописана је Правилником о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Службени гласник РС“, бр. 81/15).

инспектора прописана је Правилником о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Службени гласник РС“, бр. 81/15).

## II. ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ НАДЛЕЖНОГ ИНСПЕКТОРА

Овлашћења и дужности у погледу делокруга, вођења поступка, извођења доказа, утврђивања чињеница, изрицања и предузимања мера

### Члан 4.

Надлежни инспектор је овлашћен да у оквиру својих надлежности:

- контролише управљање неопасним комуналним отпадом;
- контролише чишћење и одржавање јавних површина око предузећа, установа, спортских терена и објеката, пословних и стамбених објеката, градилишта, неизграђених плацева, стоваришта, као и осталих јавних површина;
- контролише одржавање јавних зелених површина;
- контролише водоводну и канализациону инсталацију;
- контролише одржавање јавне расвете;
- контролише одржавање фасада, олука и клима уређаја, као и одржавање, чишћење и уређење излога и површине око зграда;
- контролише оглашавање на отвореним површинама;
- контролише заузеће јавних површина мањим монтажним објектима привременог карактера, тезгама, витринама, фрижидерима, изложбеним сталцима, жардињерама, летњим баштама, хаварисаним возилима, пољопривредним прикључним машинама и другим стварима и предметима, складиштење робе и амбалаже испред радњи и других објеката на улици, тротоарима, скверовима и осталим површинама јавне намене;
- контролише управљање, уређење и одржавање пијацама, јавним паркиралиштима и гробљима;
- контролише одржавање уличних отвора (шаhti и сливника) и хидраната;
- контролише одржавање других објеката и површина од општег, односно јавног интереса, чија функционалност, изглед и чистоћа утичу на изглед и уређење насељеног места;

## II. OVLAŠĆENJA I DUŽNOSTI NADLEŽNOG INSPEKTORA

Овлашћења и дужности у погледу делокруга, вођења поступка, извођења доказа, утврђивања чињеница, изрицања и предузимања мера

### Član 4.

Nadležni inspektor je ovlašćen da u okviru svojih nadležnosti:

- контролише управљање неопасним комуналним отпадом;
- контролише чишћење и одржавање јавних површина око предузећа, установа, спортских терена и објеката, пословних и стамбених објеката, градилишта, неизграђених плацева, стоваришта, као и осталих јавних површина;
- контролише одржавање јавних зелених површина;
- контролише водоводну и канализациону инсталацију;
- контролише одржавање јавне расвете;
- контролише одржавање фасада, олука и клима уређаја, као и одржавање, чишћење и уређење излога и површине око зграда;
- контролише оглашавање на отвореним површинама;
- контролише заузеће јавних површина мањим монтажним објектима привременог карактера, тезгама, витринама, фрижидерима, изложбеним сталцима, жардињерама, летњим баштама, хаварисаним возилима, пољопривредним прикључним машинама и другим стварима и предметима, складиштење робе и амбалаже испред радњи и других објеката на улици, тротоарима, скверовима и осталим површинама јавне намене;
- контролише управљање, уређење и одржавање пијацама, јавним паркиралиштима и гробљима;
- контролише одржавање уличних отвора (шаhti и сливника) и хидраната;
- контролише одржавање других објеката и површина од општег, односно јавног интереса, чија функционалност, изглед и чистоћа утичу на изглед и уређење насељеног места;
- контролише истовар, утовар и претовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе са аспекта кому-



- контролише истовар, утовар и претовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе са аспекта комуналног реда, изношење кућног и уличног неопасног отпада, зеленог и кабастог отпада, шљаке, угљене прашине, шута, пепела и сл;
  - контролише испуштање отпадних и фекалних вода, и одржавање септичких јама;
  - контролише сакупљање и одвођење атмосферских вода са јавних површина;
  - контролише извођење радова од стране инвеститора на површинама јавне намене, враћање јавних површина у првобитно стање и њихово чишћење након завршетка радова;
  - контролише одржавање катастарских парцела у грађевинској зони које су видљиве са јавне површине, односно површине јавне намене или површине у јавном коришћењу;
  - контролише услове држања домаћих животиња и обављање послова зоохигијене;
  - контролише обављање градског и приградског превоза;
  - контролише радно време угоститељских и занатских објеката;
  - надзире примену прописа у области становања и одржавања зграда;
  - врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
  - врши идентификацију лица путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
  - саслуша и узима изјаве од одговорних лица, присутних лица и сведока;
  - врши увиђај, односно прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
  - врши увиђај, односно прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
  - фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и ствари које су предмет надзора;
  - записником налаже или предлаже мере за отклањање незаконитости, односно неправилности у одређеном року, ради усаглашавања пословања и поступања са законом, подзаконским прописима и општинским/градским одлукама, а уколико надзирани субјекат не поступи по наложеним мерама
- контролише извођење радова од стране инвеститора на површинама јавне намене, враћање јавних површина у првобитно стање и њихово чишћење након завршетка радова;
  - контролише одржавање катастарских парцела у грађевинској зони које су видљиве са јавне површине, односно површине јавне намене или површине у јавном коришћењу;
  - контролише услове држања домаћих животиња и обављање послова зоохигијене;
  - контролише обављање градског и приградског превоза;
  - контролише радно време угоститељских и занатских објеката;
  - надзире примену прописа у области становања и одржавања зграда;
  - врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
  - врши идентификацију лица путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
  - саслуша и узима изјаве од одговорних лица, присутних лица и сведока;
  - врши увиђај, односно прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
  - врши увиђај, односно прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
  - фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и ствари које су предмет надзора;
  - записником налаже или предлаже мере за отклањање незаконитости, односно неправилности у одређеном року, ради усаглашавања пословања и поступања са законом, подзаконским прописима и општинским/градским одлукама, а уколико надзирани субјекат не поступи по наложеним мерама



- из записника, доноси решење о налагању мера, осим код нерегистрованих субјеката када се мере изричу само решењем;
- окончава поступак записником уколико странка у року који је одређен записником изврши наложене мере;
  - наложи кориснику извршење утврђених обавеза као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
  - нареди решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
  - наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
  - забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
  - забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
  - забрани паљење траве и другог растиња, отпадне предмете и материјале на путу и дуж путног појаса;
  - забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера и типских посуда;
  - забрани решењем премештање комуналних контејнера од стране неовлашћених лица, као и њихово оштећење и уништење;
  - забрани решењем бацање горућих предмета и неохлађеног пепела у комуналне контејнере и корпе за отпад;
  - забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као одлагалишта, трансфер станице или регистроване комуналне депоније и на приступне путеве тим локацијама;
  - забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
  - забрани решењем одлагање отпада, земље, грађевинског материјала и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
  - забрани решењем оштећење и уништење водоводне и канализационе инсталације;
  - забрани решењем оштећење и уништење инсталације јавне расвете;
  - забрани решењем оштећење и уништење дечијих игралишта, ограда, клупа и осталог имобилијара
- окончава поступак записником уколико странка у року који је одређен записником изврши наложене мере;
  - наложи кориснику извршење утврђених обавеза као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
  - нареди решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
  - наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
  - забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
  - забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
  - забрани паљење траве и другог растиња, отпадне предмете и материјале на путу и дуж путног појаса;
  - забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера и типских посуда;
  - забрани решењем премештање комуналних контејнера од стране неовлашћених лица, као и њихово оштећење и уништење;
  - забрани решењем бацање горућих предмета и неохлађеног пепела у комуналне контејнере и корпе за отпад;
  - забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као одлагалишта, трансфер станице или регистроване комуналне депоније и на приступне путеве тим локацијама;
  - забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
  - забрани решењем одлагање отпада, земље, грађевинског материјала и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
  - забрани решењем оштећење и уништење водоводне и канализационе инсталације;
  - забрани решењем оштећење и уништење инсталације јавне расвете;
  - забрани решењем оштећење и уништење дечијих игралишта, ограда, клупа и осталог имобилијара и опреме на игралиштима;





- и опреме на игралиштима;
- забрани решењем оштећење и уништење зелених површина, засада и осталог пратећег имобилијара и опреме;
  - забрани решењем оштећење и уништење објеката од општег јавног интереса;
  - забрани решењем заузеће и уређење површина јавне намене без одобрења надлежне службе;
  - забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 9. Закона о комуналним делатностима;
  - нареди обустављање радова који се бесправно изводе на јавним површинама или противно важећим прописима и издатој документацији;
  - нареди уклањање снега и леда са путева, улица и тротоара као и уклањање леденица са кровова и тераса;
  - нареди трајно уклањање засада који оштећују или могу да оштете мрежу јавних инсталација;
  - нареди поткресивање дрвећа које додирује електро и телефонску мрежу и јавну расвету
  - нареди обавезу вршења зоохигијенске делатности;
  - одреди рокове за отклањање неправилности или недостатака, односно за извршење решења;
  - нареди отклањање недостатака и искључи возило којим се обавља градски и приградски превоз;
  - издаје прекршајни налог када је за прекршај у надлежности комуналне инспекције од прекршајних санкција предвиђена једино новчана казна у фиксном износу и подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело када оцени да постоји сумња је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
  - предузима и друге радње и мере утврђене законом и одлукама Скупштине општине.

#### Самосталност у раду

##### Члан 5.

Надлежни инспектор обавештава непосредно претпостављеног, руководиоца инспекције и начелника општинске управе о појавама битнијег нарушавања самосталности и незаконитог утицаја на његов рад.

#### Разлика у овлашћењима надлежне инспекције и комуналне милиције

##### Члан 6.

За разлику од комуналне милиције, која изузетно може бити овлашћена на вођење управног поступка и

- забрани решењем оштећење и уништење зелених површина, засада и осталог пратећег имобилијара и опреме;
- забрани решењем оштећење и уништење објеката од општег јавног интереса;
- забрани решењем заузеће и уређење површина јавне намене без одобрења надлежне службе;
- забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 9. Закона о комуналним делатностима;
- нареди обустављање радова који се бесправно изводе на јавним површинама или противно важећим прописима и издатој документацији;
- нареди уклањање снега и леда са путева, улица и тротоара као и уклањање леденица са кровова и тераса;
- нареди трајно уклањање засада који оштећују или могу да оштете мрежу јавних инсталација;
- нареди поткресивање дрвећа које додирује електро и телефонску мрежу и јавну расвету
- нареди обавезу вршења зоохигијенске делатности;
- одреди рокове за отклањање неправилности или недостатака, односно за извршење решења;
- нареди отклањање недостатака и искључи возило којим се обавља градски и приградски превоз;
- издаје прекршајни налог када је за прекршај у надлежности комуналне инспекције од прекршајних санкција предвиђена једино новчана казна у фиксном износу и подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело када оцени да постоји сумња је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
- предузима и друге радње и мере утврђене законом и одлукама Скупштине општине.

#### Самосталност у раду

##### Члан 5.

Надлежни инспектор обавештава непосредно претпостављеног, руководиоца инспекције и начелника општинске управе о појавама битнијег нарушавања самосталности и незаконитог утицаја на његов рад.

#### Разлика у овлашћењима надлежне инспекције и комуналне милиције

##### Члан 6.

За разлику од комуналне милиције, која изузетно може бити овлашћена на вођење управног поступка и доношење



доношење решења, комунална инспекција води поступак комуналног инспекцијског надзора, као посебан управни поступак, што укључује сачињавање записника и доношење решења којим се изричу управне мере.

Изузетно, у једноставним и очигледним стварима нарушавања комуналног реда, које су мањег обима и значаја и не захтевају вођење управног поступка, изрицање управне мере и праћење њеног извршења, а у којима инспектор затекне лице у вршењу прекршаја (нпр. бацање кућног и другог комуналног отпада ван посуда за одлагање отпада исл.), надлежна инспекција овлашћена је да, без вођења управног поступка, изда прекршајни налог, који садржи утврђене чињенице и доказе.

### III. ПОСТУПАК КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

#### Покретање поступка комуналног инспекцијског надзора по представци

##### Члан 7.

При покретању поступка комуналног инспекцијског надзора по службеној дужности, надлежни инспектор узима у обзир пријаве и друге представке правних и физичких лица којима се иницира поступак комуналног инспекцијског надзора, и одлучује о покретању поступка у складу са законом.

#### Комунални инспекцијски надзор без налога

##### Члан 8.

Када се заустављањем или остављањем возила, односно постављањем или остављањем објеката, уређаја и других ствари и предмета супротно прописаним обавезама омета вршење комуналне услуге, коришћење комуналних објеката или пута или када је неопходно предузимање хитних мера у јавном интересу, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по комунални ред и друга добра и права која штити надлежна инспекција, надлежни инспекцијски надзор може се вршити без издавања налога за комунални инспекцијски надзор.

#### Обавезе надзираних субјеката

##### Члан 9.

Правна и физичка лица дужна су да надлежном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања дају потребне податке и ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе, ако инспектор не може да их прибави по службеној ду-

решења, комунална инспекција води поступак комуналног инспекцијског надзора, као посебан управни поступак, што укључује сачињавање записника и доношење решења којим се изричу управне мере.

Изузетно, у једноставним и очигледним стварима нарушавања комуналног реда, које су мањег обима и значаја и не захтевају вођење управног поступка, изрицање управне мере и праћење њеног извршења, а у којима инспектор затекне лице у вршењу прекршаја (нпр. бацање кућног и другог комуналног отпада ван посуда за одлагање отпада исл.), надлежна инспекција овлашћена је да, без вођења управног поступка, изда прекршајни налог, који садржи утврђене чињенице и доказе.

### III. POSTUPAK KOMUNALNOG INSPEKCIJSKOG NADZORA

#### Pokretanje postupka komunalnog inspekijskog nadzora po predstavec

##### Član 7.

Pri pokretanju postupka komunalnog inspekijskog nadzora po službenoj dužnosti, nadležni inspektor uzima u obzir prijave i druge predstavke pravnih i fizičkih lica kojima se inicira postupak komunalnog inspekijskog nadzora, i odlučuje o pokretanju postupka u skladu sa zakonom.

#### Komunalni inspekijski nadzor bez naloga

##### Član 8.

Kada se zaustavljanjem ili ostavljanjem vozila, odnosno postavljanjem ili ostavljanjem objekata, uređaja i drugih stvari i predmeta suprotno propisanim obavezama ometa vršenje komunalne usluge, korišćenje komunalnih objekata ili puta ili kada je neophodno preduzimanje hitnih mera u javnom interesu, odnosno kada to zahtevaju razlozi sprečavanja ili otklanjanja neposredne opasnosti po komunalni red i druga dobra i prava koja štiti nadležna inspekcija, nadležni inspekijski nadzor može se vršiti bez izdavanja naloga za komunalni inspekijski nadzor.

#### Obaveze nadziranih subjekata

##### Član 9.

Pravna i fizička lica dužna su da nadležnom inspektoru omogućće nesmetano obavljanje nadzora, da mu bez odlaganja daju potrebne podatke i stave na uvid i raspolaganje potrebnu dokumentaciju i druge dokaze, ako inspektor ne može da ih pribavi po službenoj dužnosti, i izjasne se o



жности, и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

**Записник  
Члан 10.**

О сваком извршеном надзору и предузетим радњама надлежни инспектор саставља записник, у складу са законом.

Изузетно, у случају из члана 6. став 2. ове одлуке надлежни инспектор не саставља записник.

**Посебна мера наредбе  
Члан 11.**

Надлежни инспектор, у вршењу инспекцијског надзора из члана 8. ове одлуке, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, надлежни инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, надлежни инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом надлежног органа општине и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

**Мере за отклањање неправилности.  
Решење и жалба  
Члан 12.**

Ако надлежни инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, наложиће мере и рок за отклањање неправилности записником, а уколико странка не поступи по наложеним мерама из записника донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

**Zapisnik  
Član 10.**

О сваком извршеном надзору и предузетим радњама надлежни инспектор саставља записник, у складу са законом.

Изузетно, у случају из члана 6. став 2. ове одлуке надлежни инспектор не саставља записник.

**Posebna mera naredbe  
Član 11.**

Надлежни инспектор, у вршењу инспекцијског надзора из члана 8. ове одлуке, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, надлежни инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, надлежни инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом надлежног органа општине и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

**Mere za otklanjanje nepravilnosti.  
Rešenje i žalba  
Član 12.**

Ако надлежни инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није применjen или да је неправилно применjen, наложиће мере и рок за отклањање неправилности записником, а уколико странка не поступи по наложеним мерама из записника донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.



На решење надлежног инспектора може се изјавити жалба општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, осим ако је законом или другим подзаконским актом другачије предвиђено.

Жалба не одлаже извршење решења надлежног инспектора, осим ако је законом другачије одређено. Када, у складу са овом одлуком, жалба не одлаже извршење решења, надлежни инспектор може из оправданих разлога одредити да жалба одлаже извршење решења, што образлаже у решењу. Оправдани разлози подразумевају да одлагање извршења није противно јавном интересу, односно да није у питању хитна мера, односно радња која не трпи одлагање.

Решење општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

#### Сарадња у комуналном инспекцијском надзору

##### Члан 13.

Надлежни инспектор у обављању послова сарађује са органом унутрашњих послова, комуналном милицијом и другим инспекцијама, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналног инспекцијског надзора.

Када надлежни инспектор утврди повреду прописа чију примену контролише други орган, односно друга инспекција, дужан је да о томе обавести надлежни орган, односно надлежну инспекцију.

#### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 14.

Одредбе других одлука, које нису усаглашене са одредбама ове одлуке, усагласиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци.

##### Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

Број: 355-471/22

Дана: 16.01.2023. године

Пријеполје

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Председник  
Изудин Шантић

На решење надлежног инспектора може се изјавити жалба општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, осим ако је законом или другим подзаконским актом другачије предвиђено.

Жалба не одлаже извршење решења надлежног инспектора, осим ако је законом другачије одређено. Када, у складу са овом одлуком, жалба не одлаже извршење решења, надлежни инспектор може из оправданих разлога одредити да жалба одлаже извршење решења, што образлаже у решењу. Оправдани разлози подразумевају да одлагање извршења није противно јавном интересу, односно да није у питању хитна мера, односно радња која не трпи одлагање.

Решење општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

#### Сарадња у комуналном инспекцијском надзору

##### Члан 13.

Надлежни инспектор у обављању послова сарађује са органом унутрашњих послова, комуналном милицијом и другим инспекцијама, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналног инспекцијског надзора.

Када надлежни инспектор утврди повреду прописа чију примену контролише други орган, односно друга инспекција, дужан је да о томе обавести надлежни орган, односно надлежну инспекцију.

#### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 14.

Одредбе других одлука, које нису усаглашене са одредбама ове одлуке, усагласиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци.

##### Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

Број: 355-471/22

Дана: 16.01.2023. године

Пријеполје

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Председник  
Изудин Шантић



На основу члана 20.став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 14. став 1. тачка 5.. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник РС" број 40/21) и члана 42. Статута Општине Пријепоље ("Службени гласник Општине Пријепоље 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 16.01.2023. године, усвојила је

## ОДЛУКУ

### О УСПОСТАВЉАЊУ СИСТЕМА ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАЏМЕНТА У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет

##### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мере, активности и рокови за спровођење активности нопходних за успостављање система енергетског менаџмента у општини Пријепоље.

##### Појам система

##### енергетског менаџмента

##### Члан 2.

Систем енергетског менаџмента јесте систем организованог управљања енергијом који обухвата најшири скуп регулаторних, организационих, подстицајних, техничких и других мера и активности, као и организованог праћења и анализе обављања енергетских делатности и потрошње енергије, које у оквирима својих овлашћења, планирају и спровode обвезници система енергетског менаџмента;

### СИСТЕМ ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАЏМЕНТА

#### Структура система енергетског менаџмента

##### Члан 3.

Систем енергетског менаџмента Општине Пријепоље чине председник општине, енергетски менаџер, Савет за енергетску ефикасност и обвезници система, органи општине који користе јавне објекте у својини општине, установе и јавна предузећа чији је оснивач општина.

На основу члана 20.став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 14. став 1. тачка 5.. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник РС" број 40/21) и члана 42. Статута Општине Пријепоље ("Службени гласник Општине Пријепоље 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 16.01.2023. године, усвојила је

## ODLUKU

### O USPOSTAVLJANJU SISTEMA ENERGETSKOG MENADŽMENTA U OPŠTINI PRIJEPOLJE

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Predmet

##### Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mere, aktivnosti i rokovi za sprovođenje aktivnosti nophodnih za uspostavljanje sistema energetskog menadžmenta u opštini Prijepolje.

##### Pojam sistema

##### energetskog menadžmenta

##### Član 2.

Sistem energetskog menadžmenta jeste sistem organizovanog upravljanja energijom koji obuhvata najširi skup regulatornih, organizacionih, podsticajnih, tehničkih i drugih mera i aktivnosti, kao i organizovanog praćenja i analize obavljanja energetskih delatnosti i potrošnje energije, koje u okvirima svojih ovlašćenja, planiraju i sprovede obveznici sistema energetskog menadžmenta;

### SISTEM ENRGETSKOG MENADŽMENTA

#### Struktura sistema energetskog menadžmenta

##### Član 3.

Sistem energetskog menadžmenta Opštine Prijepolje čine predsednik opštine, energetski menadžer, Savet za energetsku efikasnost i obveznici sistema, organi opštine koji користе јавне објекте у својини општине, установе и јавна предузећа чији је оснивач општина.

**Енергетски менаџер****Члан 4.**

Послове енергетског менаџера обавља лице које се именује из реда запослених. односно распоређује на послове енергетског менаџера или по уговору обавља послове енергетског менаџера, и има лиценцу за обављање послова енергетског менаџера, у складу са Законом.

**Обавезе енергетског менаџера****Члан 5.**

Задатак енергетског менаџера је да:

- 1) прикупља и анализира податке о начину коришћења енергије;
- 2) организује и учествује у припреми програма и плана енергетске ефикасности;
- 3) предлаже мере енергетске ефикасности и учествује у њиховој реализацији;
- 4) припрема и доставља Годишњи извештај надлежном министарству о остваривању циљева уштеде енергије садржаних у програму и плану;
- 5) усмерава и усклађује рад општинске управе и обвезника система енергетског менаџмента на пословима управљања производњом, дистрибуцијом и потрошњом енергије и активностима које су усмерене ка остварењу уштеда енергије и унапређењу енергетске ефикасности;
- 6) усмерава и усклађује рад општинске управе, обвезника система енергетског менаџмента, и заинтересоване јавности у процесу израде стратешких и планских докумената чија је израда предвиђена овом одлуком;
- 7) учествује и саветује при изради Програма и планова енергетске ефикасности, које доносе други обвезници система енергетског менаџмента, по потреби и у складу са расположивим капацитетима;
- 8) у складу са капацитетима информиса грађане о енергетској ефикасности и пружа што више информација о начинима уштеде енергије у домаћинствима
- 9) израђује елаборате енергетске ефикасности за објекте у јавној својини Општине.
- 10) предузима друге активности и мере енергетске ефикасности.

**Члан 6.**

Приликом спровођења овлашћења из члана 5. Енергетски менаџер води рачуна о обавезама и роковима прописаним одговарајућим прописима.

Енергетском менаџеру, по потреби, у раду помажу друга лица запослена у општинској управи.

**Energetski menadžer****Član 4.**

Poslove energetskog menadžera obavlja lice koje se imenuje iz reda zaposlenih. odnosno raspoređuje na poslove energetskog menadžera ili po ugovoru obavlja poslove energetskog menadžera, i ima licencu za obavljanje poslova energetskog menadžera, u skladu sa Zakonom.

**Obaveze energetskog menadžera****Član 5.**

Zadatak energetskog menadžera je da:

- 1) prikuplja i analizira podatke o načinu korišćenja energije;
- 2) organizuje i učestvuje u pripremi programa i plana energetske efikasnosti;
- 3) predlaže mere energetske efikasnosti i učestvuje u njihovoj realizaciji;
- 4) priprema i dostavlja Godišnji izveštaj nadležnom ministarstvu o ostvarivanju ciljeva uštede energije sadržanih u programu i planu;
- 5) usmerava i usklađuje rad opštinske uprave i obveznika sistema energetskog menadžmenta na poslovima upravljanja proizvodnjom, distribucijom i potrošnjom energije i aktivnostima koje su usmerene ka ostvarenju ušteda energije i unapređenju energetske efikasnosti;
- 6) usmerava i usklađuje rad opštinske uprave, obveznika sistema energetskog menadžmenta, i zainteresovane javnosti u procesu izrade strateških i planskih dokumenata čija je izrada predviđena ovom odlukom;
- 7) učestvuje i savetuje pri izradi Programa i planova energetske efikasnosti, koje donose drugi obveznici sistema energetske efikasnosti, po potrebi i u skladu sa raspoloživim kapacitetima;
- 8) u skladu sa kapacitetima informiše građane o energetske efikasnosti i pruža što više informacija o načinima uštede energije u domaćinstvima
- 9) izrađuje elaborate energetske efikasnosti za objekte u javnoj svojini Opštine.
- 10) preduzima druge aktivnosti i mere energetske efikasnosti.

**Član 6.**

Prilikom sprovođenja ovlašćenja iz člana 5. Energetski menadžer vodi računa o obavezama i rokovima propisanim odgovarajućim propisima.

Energetskom menadžeru, po potrebi, u radu pomažu druga lica zaposlena u opštinskoj upravi.

**Члан 7.**

У циљу успостављања система енергетског менаџмента Енергетски менаџер предлаже Општинском већу рокове и процедуре за:

- Утврђивање листе објеката за које је локална самоуправа дужна да извештава надлежно министарство и листе предузећа чији је оснивач општина, а која су обвезници система енергетског менаџмента (јавни објекти које користе органи општине, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач општина);

- Прикупљање података од значаја за успостављање система енергетског менаџмента, у секторима производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије (потрошња енергије, утрошак средстава за набавку енергената и енергије, планова санације и друго).

Јавне службе, као обвезници система енергетског менаџера, дужни су да учествују у прикупљању података из става 1. тачка 2. те да у том смислу достављају писане податке, потписане од стране директора јавних служби.

**САВЕТ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ****Структура и именовање Савета****Члан 8.**

Савет за енергетску ефикасност ( у даљем тексту Савет) је енергетски тим који доприноси унапређењу енергетске ефикасности.

Савет има 5 чланова које именује и разрешава председник општине.

Чланови Савета именују се на период од четири године из реда стручњака из ове области.

У раду Савета обавезно учествује енергетски менаџер, и по потреби могу учествовати и друга стручна лица запослена у општинској управи и код других обвезника система енергетског менаџмента.

**Овлашћења и рад Савета****Члан 9.**

Савет има овлашћења да, у циљу успостављања система енергетског менаџмента предлаже Општинском већу рокове и процедуре за:

- израду Програма и Планова енергетске ефикасности, у складу са законом и овом одлуком
- мере и финансијске инструменте за унапређење енергетске ефикасности у процесу израде буџета.
- мере и активности у области управљања енергијом којима се остварују финансијске уштеде и унапређује квалитет животне средине;

**Члан 7.**

У циљу успостављања система енергетског менаџмента Енергетски менаџер предлаже Општинском већу рокове и процедуре за:

- Утврђивање листе објеката за које је локална самоуправа дужна да извештава надлежно министарство и листе предузећа чији је оснивач општина, а која су обвезници система енергетског менаџмента (јавни објекти које користе органи општине, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач општина);

- Прикупљање података од значаја за успостављање система енергетског менаџмента, у секторима производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије (потрошња енергије, утрошак средстава за набавку енергената и енергије, планова санације и друго).

Јавне службе, као обвезници система енергетског менаџера, дужни су да учествују у прикупљању података из става 1. тачка 2. те да у том смислу достављају писане податке, потписане од стране директора јавних служби.

**САВЕТ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ****Структура и именовање Савета****Члан 8.**

Савет за енергетску ефикасност ( у даљем тексту Савет) је енергетски тим који доприноси унапређењу енергетске ефикасности.

Савет има 5 чланова које именује и разрешава председник општине.

Чланови Савета именују се на период од четири године из реда стручњака из ове области.

У раду Савета обавезно учествује енергетски менаџер, и по потреби могу учествовати и друга стручна лица запослена у општинској управи и код других обвезника система енергетског менаџмента.

**Овлашћења и рад Савета****Члан 9.**

Савет има овлашћења да, у циљу успостављања система енергетског менаџмента предлаже Општинском већу рокове и процедуре за:

- израду Програма и Планова енергетске ефикасности, у складу са законом и овом одлуком
- мере и финансијске инструменте за унапређење енергетске ефикасности у процесу израде буџета.
- мере и активности у области управљања енергијом којима се остварују финансијске уштеде и унапређује квалитет животне средине;



Поред овлашћења из става 1. овог члана, Савет је овлашћен да Општинском већу предлаже и:

- Програм међуопштинске сарадње у области енергетског менаџмента;
- Приступање општине међународним иницијативама које окупљају локалне самоуправе активне у унапређењу енергетске ефикасности и коришћењу обновљивих извора енергије;
- Друге активности које могу допринети унапређењу енергетског менаџмента у општини.
- Савет доноси годишњи план рада.
- Начин и рад Савета уређује се пословником.
- Члан 10.
- Савет о свом раду извештава председника општине, најмање једном у шест месеци.
- Савет подноси Општинском већу годишњи извештај о свом раду.

### ПОЛИТИКА ЕФИКАСНОГ КОРИШЋЕЊА ЕНЕРГИЈЕ

#### Члан 11.

Основни акти којим се утврђује политика ефикасног коришћења енергије су Програм и План енергетске ефикасности.

Програм и План енергетске ефикасности у складу са законом и статутом доноси Скупштина општине.

#### Програм енергетске ефикасности

#### Члан 12.

Програм енергетске ефикасности јесте плански документ о планираном начину остваривања и величини планираног циља уштеде енергије.

Програм се доноси за период од најмање три године.

#### Садржај Програма енергетске ефикасности

#### Члан 13.

Програм енергетске ефикасности, нарочито садржи:

- 1) планирани циљ уштеда енергије, у складу са прописима Владе РС којим се утврђују годишњи циљеве уштеда енергије за Обвезнике система.
- 2) преглед и процену годишњих енергетских потреба општине, укључујући и установе и јавна предузећа чији је оснивач и зграде које користе, као и процену енергетских својстава објеката;
- 3) план активности ради спровођења мера енергетске ефикасности које ће обезбедити ефикасно кори-

Pored ovlašćenja iz stava 1. ovog člana, Savet je ovlašćen da Opštinskom veću predlaže i:

- Program međuopštinske saradnje u oblasti energetskog menadžmenta;
- Pristupanje opštine međunarodnim inicijativama koje okupljaju lokalne samouprave aktivne u unapređenju energetske efikasnosti i korišćenju obnovljivih izvora energije;
- Druge aktivnosti koje mogu doprineti unapređenju energetskog menadžmenta u opštini.
- Savet donosi godišnji plan rada.
- Način i rad Saveta uređuje se poslovníkom.
- Član 10.
- Savet o svom radu izveštava predsednika opštine, najmanje jednom u šest meseci.
- Savet podnosi Opštinskom veću godišnji izveštaj o svom radu.

### POLITIKA EFIKASNOG KORIŠĆENJA ENERGIJE

#### Član 11.

Osnovni akti kojim se utvrđuje politika efikasnog korišćenja energije su Program i Plan energetske efikasnosti.

Program i Plan energetske efikasnosti u skladu sa zakonom i statutom donosi Skupština opštine.

#### Program energetske efikasnosti

#### Član 12.

Program energetske efikasnosti jeste planski dokument o planiranom načinu ostvarivanja i veličini planiranog cilja uštede energije.

Program se donosi za period od najmanje tri godine.

#### Sadržaj Programa energetske efikasnosti

#### Član 13.

Program energetske efikasnosti, naročito sadrži:

- 1) planirani cilj ušteda energije, u skladu sa propisima Vlade RS kojim se utvrđuju godišnji ciljeve ušteda energije za Obveznike sistema.
- 2) pregled i procenu godišnjih energetske potreba opštine, uključujući i ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač i zgrade koje користе, kao i procenu energetske svojstava objekata;
- 3) plan aktivnosti radi sprovođenja mera energetske efi-





шћење енергије, и то:

(1) план енергетске санације и одржавања јавних објеката које користе органи јединице локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе,

(2) планове унапређења енергетских система комуналних услуга (систем даљинског грејања, систем даљинског хлађења, водоснабдевања, обезбеђења јавног осветљења, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника и друго),

(3) планиране мере енергетске ефикасности;

4) носиоце, рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера енергетске ефикасности, којима се предвиђа остваривање планираног циља;

5) извештај о резултатима спровођења претходног програма енергетске ефикасности јединице локалне самоуправе;

6) средства потребна за спровођење програма, изворе и начин њиховог обезбеђивања

### План енергетске ефикасности

#### Члан 11.

План енергетске ефикасности јесте документ којим се детаљније разрађује мере и активности из програма, а садржи нарочито: мере и активности којима се предвиђа ефикасно коришћење енергије, носиоце и рокове за спровођење планираних активности, очекиване резултате за сваку од мера, односно активности, финансијске инструменте (изворе и начин обезбеђивања) предвиђене за спровођење планираних мера, за период од једне године.

План енергетске ефикасности доноси се за период од једне године.

Савет за енергетику припрема, а енергетски менаџер, организује и учествује у припреми предлога Програма и Плана енергетске ефикасности..

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Средства неопходна за успостављање система енергетског менаџмента ће бити обезбеђена из буџета општине Пријеполје, донација и других извора у складу са прописима.

### Члан 13.

На питања која нису уређена овом Одлуком..примениваће се одредбе закона и других прописа којима се уређује енергетска ефикасност.

касности које ће обезбедити ефикасно коришћење енергије, и то:

(1) план енергетске санације и одржавања јавних објеката које користе органи јединице локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе,

(2) планове унапређења енергетских система комуналних услуга (систем даљинског грејања, систем даљинског хлађења, водоснабдевања, обезбеђења јавног осветљења, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника и друго),

(3) планиране мере енергетске ефикасности;

4) носиоце, рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера енергетске ефикасности, којима се предвиђа остваривање планираног циља;

5) извештај о резултатима спровођења претходног програма енергетске ефикасности јединице локалне самоуправе;

6) средства потребна за спровођење програма, изворе и начин њиховог обезбеђивања

### Plan energetske efikasnosti

#### Član 11.

Plan energetske efikasnosti jeste dokument kojim se detaljnije razrađuje мере и активности из програма, а садржи нарочито: мере и активности којима се предвиђа ефикасно коришћење енергије, носиоце и рокове за спровођење планираних активности, очекиване резултате за сваку од мера, односно активности, финансијске инструменте (изворе и начин обезбеђивања) предвиђене за спровођење планираних мера, за период од једне године.

Plan energetske efikasnosti donosi se за период од једне године.

Savet за енергетику припрема, а енергетски менаџер, организује и учествује у припреми предлога Програма и Плана energetske efikasnosti..

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 12.

Sredstva neophodna за успостављање система energetske menadžmenta će бити обезбеђена из буџета општине Prijepolje, donacija и других извора у складу са прописима.

### Član 13.

Na pitanja која нису уређена овом Одлуком..примениваће се одредбе закона и других прописа којима се уређује energetska efikasnost.

**Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Пријепоље“.

**Број: 312-7/22**

**Дана: 16.01.2023. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**Председник  
Изудин Шантић**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 12-/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 14., 18., 19., 20., 22., 26. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/2020), и члана 42. Статута Општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 3/2019, 3/2020 и 6/2022.) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 16.01.2023. године, доноси:

**ОДЛУКУ**

**О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ, БЕЗ НАКНАДЕ, ФУДБАЛСКОМ КЛУБУ „ ПОЛИМЉЕ“**

**Члан 1.**

Овом Одлуком даје се на коришћење, без накнаде, Фудбалском клубу „ Полимље“ земљиште у грађевинском подручју на кат. парцелама 873/1, 873/2, 873/3, 873/4, 874/1, 874/2, 875/1, 875/2, 875/3, 875/4, 876/1, 876/2, 876/3, 876/4, све уписано у листу непокретности бр. 2285 КО Пријепоље као јавна својина општине Пријепоље.

**Члан 2.**

Право коришћења на непокретностима из члана 1. ове Одлуке, даје се без накнаде на период од 5 ( пет) година од дана закључења уговора о давању на коришћење.

**Član 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Prijepolje“.

**Broj: 312-7/22**

**Dana: 16.01.2023. godine**

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE**

**Predsednik  
Izudin Šantić**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br. 12-/2007, 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 – dr. zakon, 47/2018 i 111/2021 – dr. zakon), člana 14., 18., 19., 20., 22., 26. i 27. stav 10. Zakona o javnoj svojini („Službeni glasnik RS“ br. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-dr.zakon, 108/16, 113/17, 95/18 i 153/2020), i člana 42. Statuta Opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, br. 3/2019, 3/2020 i 6/2022.) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 16.01.2023. godine, donosi:

**ODLUKU**

**O DAVANJU NA KORIŠĆENJE ZEMLJIŠTA U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU, BEZ NAKNADE, FUDBALSKOM KLUBU „ POLIMLJE“**

**Član 1.**

Ovom Odlukom daje se na korišćenje, bez naknade, Fudbalskom klubu „ Polimlje“ zemljište u građevinskom području na kat. parcelama 873/1, 873/2, 873/3, 873/4, 874/1, 874/2, 875/1, 875/2, 875/3, 875/4, 876/1, 876/2, 876/3, 876/4, sve upisano u listu nepokretnosti br. 2285 KO Prijepolje kao javna svojina opštine Prijepolje.

**Član 2.**

Pravo korišćenja na nepokretnostima iz člana 1. ove Odluke, daje se bez naknade na period od 5 ( pet) godina od dana zaključenja ugovora o davanju na korišćenje.

**Члан 3.**

Право коришћења из члана 1. ове Одлуке обухвата право држања непокретности, коришћење непокретности у складу са природом и наменом ствари ( одржавање, обнављање и унапређење исте, као и извршавање законских и других обавеза), а у оквиру вршења својих делатности за које је Фудбалски клуб „ Полимље „ регистрован.

Општина Пријепоље има право да предметне непокретности да на коришћење и другим заинтересованим субјектима из области спорта.

Поступак давања на коришћење и другим заинтересованим субјектима из области спорта спроводиће Комисија коју именује Општинско веће посебним решењем, чији је најмање један члан представник Фудбалског клуба „ Полимље“.

**Члан 4.**

Право коришћења на непокретности из члана 1. ове Одлуке престаје у случају њеног отуђења из јавне својине, на основу одлуке јединице локалне самоуправе независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

**Члан 5.**

Међусобна права и обавезе регулишу се уговором о давању на коришћење који у име општине закључује председник општине Пријепоље, уз претходну сагласност општинског правобранилаштва.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље.

**Број:463-79/22****Дана:16.01.2023.године****Пријепоље****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ****Председник  
Изудин Шантић****Члан 3.**

Право коришћења из члана 1. ове Одлуке обухвата право држања непокретности, коришћење непокретности у складу са природом и наменом ствари ( одржавање, обнављање и унапређење исте, као и извршавање законских и других обавеза), а у оквиру вршења својих делатности за које је Фудбалски клуб „ Полимље „ регистрован.

Општина Пријепоље има право да предметне непокретности да на коришћење и другим заинтересованим субјектима из области спорта.

Поступак давања на коришћење и другим заинтересованим субјектима из области спорта спроводиће Комисија коју именује Општинско веће посебним решењем, чији је најмање један члан представник Фудбалског клуба „ Полимље“.

**Члан 4.**

Право коришћења на непокретности из члана 1. ове Одлуке престаје у случају њеног отуђења из јавне својине, на основу одлуке јединице локалне самоуправе независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

**Члан 5.**

Међусобна права и обавезе регулишу се уговором о давању на коришћење који у име општине закључује председник општине Пријепоље, уз претходну сагласност општинског правобранилаштва.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље.

**Број:463-79/22****Дана:16.01.2023.године****Пријепоље****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ****Председник  
Изудин Шантић**



Скупштина општине Пријепоље, је на седници одржаној 16.01.2023.године, на предлог председника Општине, а на основу члана 29. став 1. тачка 3., члана 41. и 42. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018), члана 4. и 5. Одлуке о оснивању Штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 7/2010), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/2020) и члана 42. став 41. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 03/2019, 03/2021, 6/22), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

##### I

Разрешавају се дужности чланови Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље и то:

Тамил Хаџалић, заменик начелника ШПУ Пријепоље – члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље, именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-9/22 10.02.2022. године.

Славиша Пузовић, шеф службе за управљање ДЕЕС, огранак ЕД Ужице, Погон ЕД Пријепоље, члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље, именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-144/20 од 18.11.2020.

Милета Шпица, секретар ОО Црвеног крста Пријепоље, члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље, именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-144/20 од 18.11.2020.

##### II

Постављају се чланови Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље и то:

Жељко Кудуровић, начелник Полицијске управе у Пријепољу – члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље – задатак техничко-технолошке несреће и послови безбедности.

Александар Вараклић, Руководилац погона ЕДС Пријепоље - члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље – задатак очување добара битних за опстанак и хитно успостављање служби од јавног интереса.

Ивана Пушица, секретар ОО Црвеног крста Прије-

Скупштина општине Пријепоље, је на седници одржаној 16.01.2023.године, на предлог председника Општине, а на основу члана 29. став 1. тачка 3., члана 41. и 42. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018), члана 4. и 5. Одлуке о оснивању Штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 7/2010), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/2020) и члана 42. став 41. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 03/2019, 03/2021, 6/22), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

##### I

Разрешавају се дужности чланови Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље и то:

Ћамил Хаџалић, заменик начелника ППУ Пријепоље – члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље, именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-9/22 10.02.2022. године.

Славиша Пузовић, шеф службе за управљање ДЕЕС, огранак ЕД Ужице, Погон ЕД Пријепоље, члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље, именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-144/20 од 18.11.2020.

Милета Шпица, секретар ОО Црвеног крста Пријепоље, члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље, именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-144/20 од 18.11.2020.

##### II

Постављају се чланови Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље и то:

Жељко Кубуровић, начелник Полицијске управе у Пријепољу – члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље – задатак техничко-технолошке несреће и послови безбедности.

Александар Вараклић, Рукководилац погона ЕДС Пријепоље - члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље – задатак очување добара битних за опстанак и хитно успостављање служби од јавног интереса.

Ивана Пушица, секретар ОО Црвеног крста Пријепоље – члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине При-



поље – члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље – задатак евакуација и збрињавање.

### III

Мандат постављеним члановима Општинског штаба за ванредне ситуације траје до истека мандата Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље.

### IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

**Број: 06-236/22**

**Дана: 16.01.2023.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**Председник  
Изудин Шантић**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 16.01.2023.године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (<sup>2</sup>Службени гласник РС<sup>2</sup>, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон,47/2018, 111/2021-др закон, ), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (<sup>2</sup>Службени гласник РС<sup>2</sup>, број 88/2017 и 27/2018-др закон, 10/2019,6/20201 и 129/2021 ) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље (<sup>2</sup>Службени гласник општине Пријепоље<sup>2</sup>, број 3/2019, 3/2021 и 6/22), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

#### Члан 1.

Разрешава се дужности члан Школског одбора Пријепољске гимназије именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-6/22 од 19.09.2022. године и то:

-Јован Мрдак, представник локалне самоуправе.

jepolje – задатак евакуација и збринјаванје.

### III

Мандат постављеним члановима Општинског штаба за ванредне ситуације траје до истека мандата Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље.

### IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

**Број: 06-236/22**

**Дана: 16.01.2023.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**Председник  
Изудин Шантић**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 16.01.2023.године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (<sup>2</sup>Службени гласник РС<sup>2</sup>, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон,47/2018, 111/2021-др закон, ), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (<sup>2</sup>Службени гласник РС<sup>2</sup>, број 88/2017 и 27/2018-др закон, 10/2019,6/20201 и 129/2021 ) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље (<sup>2</sup>Службени гласник општине Пријепоље<sup>2</sup>, број 3/2019, 3/2021 и 6/22), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

#### Члан 1.

Разрешава се дужности члан Школског одбора Пријепољске гимназије именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-6/22 од 19.09.2022. године и то:

-Јован Мрдак, представник локалне самоуправе.

**Члан 2.**

Именује се члан Школског одбора Пријепољске гимназије, и то:

-Ђорђе Ивезић, представник локалне самоуправе.

**Члан 3.**

Мандат именованом члану Школског одбора Пријепољске гимназије траје док траје мандат члановима Школског одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-6/22 од 19.09.2022. године.

**Члан 4.**

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у <sup>2</sup>Службеном гласнику општине Пријепоље<sup>2</sup>.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Скупштина општине Пријепоље је решењем број 610-6/22 од 19.09.2022. године именovala Школски одбор Пријепољске гимназије. У Школски одбор, поред осталих именован је Јован Мрдак, представник локалне самоуправе.

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон, 10/2019,6/2020 и 129/2021) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Школски одбор Пријепољске гимназије има 9 чланова, од којих су 3 представника локалне самоуправе, 3 представника запослених и 3 представника родитеља.

Скупштина општине именује и разрешава чланове Школског одбора у смислу одредаба члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (<sup>2</sup>Службени гласник РС<sup>2</sup>, број 88/2017 и 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

Одредбама члана 117. став 3. напред наведеног закона, прописано је да ће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

**Član 2.**

Именује се члан Школског одбора Пријепољске гимназије, и то:

-Đorđe Ivezić, predstavnik lokalne samouprave.

**Član 3.**

Mandat imenovanom članu Školskog odbora Prijepoljske gimnazije traje dok traje mandat članovima Školskog odbora koji su imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-6/22 od 19.09.2022. godine.

**Član 4.**

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u <sup>2</sup>Službenom glasniku opštine Prijepolje<sup>2</sup>.

**OBRAZLOŽENJE**

Skupština opštine Prijepolje je rešenjem broj 610-6/22 od 19.09.2022. godine imenovala Školski odbor Prijepoljske gimnazije. U Školski odbor, pored ostalih imenovan je Jovan Mrdak, predstavnik lokalne samouprave.

Članom 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“; broj 88/2017 i 27/2018-dr.zakon, 10/2019,6/2020 i 129/2021) propisano je da organ upravljanja škole čine po tri predstavnika iz reda zaposlenih u ustanovi, roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika i tri predstavnika na predlog jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja škole imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave.

Školski odbor Prijepoljske gimnazije ima 9 članova, od kojih su 3 predstavnika lokalne samouprave, 3 predstavnika zaposlenih i 3 predstavnika roditelja.

Skupština opštine imenuje i razrešava članove Školskog odbora u smislu odredaba člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (<sup>2</sup>Službeni glasnik RS<sup>2</sup>, broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon, 10/2019, 6/2020 i 129/2021).

Odredbama člana 117. stav 3. napred navedenog zakona, propisano je da će Skupština jedinice lokalne samouprave razrešiti pre isteka mandata, pojedine članove, uključujući i predsednika ili organ upravljanja ako ovlašćeni predlažać pokrene inicijativu za razrešenje člana organa upravljanja zbog prestanka osnova po kojem je imenovan u organ upravljanja.



Пошто је Јован Мрдак, представник локалне самоуправе, поднео оставку, наводећи да је у сукобу интереса, Школа је доставила обавештење да је потребно разрешити члана школског одбора-представника локалне самоуправе.

Имајући у виду напред изнето, Општинско веће општине Пријепоље на седници одржаној дана 16.12.2022. године, предложило је да се разреши члан Школског одбора Пријепољске гимназије, представник локалне самоуправе, Јован Мрдак, а уместо њега за члана Школског одбора Пријепољске гимназије, представника локалне самоуправе именује Ђорђе Ивезић.

На основу напред наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеном и именованом члану Школског одбора, Пријепољској гимназији, и архиви СО-е Пријепоље.

**Број: 610-6/22-2**

**Дана: 16.01.2023.године**

**Пријепоље**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**Председник  
Изудин Шантић**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014 - др Закон, 47/2018) и члана 58. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009, 12/2014, 19/2016 и 3/2019) и члана 5. став 4., на основу члана 20 и 21 закона о финансирању политичких странака ) Сл.гласник 43/2011, 123/2014 и 88/2019, Закона о буџетском систему, председник општине Пријепоље, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ФИНАНСИРАЊУ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА У 2023 ГОД.**

#### **Члан 1.**

Политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Пријепоље, за финансирање редовног рада у 2023. години, додељују се средства у износу од 800.000 динара.

Pošto je Jovan Mrdak, predstavnik lokalne samouprave, podneo ostavku, navodeći da je u sukobu interesa, Škola je dostavila obaveštenje da je potrebno razrešiti člana školskog odbora-predstavnika lokalne samouprave.

Imajući u vidu napred izneto, Opštinsko veće opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 16.12.2022.godine, predložilo je da se razreši član Školskog odbora Prijepoljske gimnazije, predstavnik lokalne samouprave, Jovan Mrdak, a umesto njega za člana Školskog odbora Prijepoljske gimnazije, predstavnika lokalne samouprave imenuje Đorđe Ivezić.

Na osnovu napred navedenog, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku: Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku i protiv njega žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Rešenje dostaviti: Razrešenom i imenovanom članu Školskog odbora, Prijepoljskoj gimnaziji, i arhivi SO-e Prijepolje.

**Број: 610-6/22-2**

**Дана: 16.01.2023.године**

**Пријепоље**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**Predsednik  
Izudin Šantić**

Na osnovu člana 43. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07, 83/2014 - dr Zakon, 47/2018) i člana 58. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 4/2009, 12/2014, 19/2016 i 3/2019) i člana 5. stav 4., na osnovu člana 20 i 21 zakona o finansiranju političkih stranaka ) Sl.glasnik 43/2011, 123/2014 i 88/2019, Zakona o budžetском систему, predsednik opštine Prijepolje, donosi

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ФИНАНСИРАЊУ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА У 2023 ГОД.**

#### **Члан 1.**

Političkim strankama koje imaju odbornike u Skupštini opštine Prijepolje, za finansiranje redovnog rada u 2023. godini, dodeljuju se sredstva u iznosu od 800.000 dinara.

**Члан 2.**

Средства из претходног става распоређена су Одлуком о Буџету за 2023 годину, позиција 9, економска класификација 481- Накнаде политичким странкама.

**Члан 3.**

Средства из члана 1. овог Решења одређују се на нивоу од 0,105% расхода буџета, који се финансирају из пореских прихода, општине Пријепоље за 2023. годину и расподељују се политичким странкама које су освојиле мандате у Скупштини општине Пријепоље, сразмерно броју освојених гласова.

**Члан 4.**

Број гласова политичких субјеката који се узима као основица за расподелу средстава обрачунава се тако што се број гласова до 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1,5, а број гласова преко 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1.

**Члан 5.**

"аду са износом средстава из члана 1. а на основу члана 4. овог Решења,

политичким странкама чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине општине Пријепоље припадају средства у следећим износима:

**ОБРАЧУН ФИНАНСИРАЊА РЕДОВНОГ РАДА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА 2023**

**Члан 2.**

Sredstva iz prethodnog stava raspoređena su Odlukom o Budžetu za 2023 godinu, pozicija 9, ekonomska klasifikacija 481- Naknade političkim strankama.

**Члан 3.**

Sredstva iz člana 1. ovog Rešenja određuju se na nivou od 0,105% rashoda budžeta, koji se finansiraju iz poreskih prihoda, opštine Prijepolje za 2023. godinu i raspodeljuju se političkim strankama koje su osvojile mandate u Skupštini opštine Prijepolje, srazmerno broju osvojenih glasova.

**Члан 4.**

Broj glasova političkih subjekata koji se uzima kao osnova za raspodelu sredstava obračunava se tako što se broj glasova do 5% važećih glasova svih birača koji su glasali množi koeficijentom 1,5, a broj glasova preko 5% važećih glasova svih birača koji su glasali množi koeficijentom 1.

**Члан 5.**

"adu sa iznosom sredstava iz člana 1. a na osnovu člana 4. ovog Rešenja,

političkim strankama čiji su kandidati izabrani za odbornike Skupštine opštine Prijepolje pripadaju sredstva u sledećim iznosima:

**OBRAČUN FINANSIRANJA REDOVNOG RADA POLITIČKIH STRANAKA 2023**

Р.бр.	Назив изборне листе	Број освојених гласова	Број мандата	% освојен их гласова	Прерачуна ти број гласова	% гласова за расподелу	Месечни износ	Умањење 10%	Месечни износ
1	СНС	3,730.00	9	20.70	4,180.50	19.01	12,873.89		12,873.89
2	СПС	1,658.00	4	9.20	2,108.50	9.59	6,493.14		6,493.14
3	ПУПС	414.00	1	2.30	621.00	2.82	1,912.38		1,912.38
4	СРС	829.00	2	4.60	1,243.50	5.65	3,829.37		3,829.37
5	СДП - Заједно за Пријепоље	4,391.00	11	24.37	4,841.50	22.01	14,909.44		14,909.44
6	СПП Др. Муамер Зукорлић	3,209.00	8	17.81	3,659.50	16.64	11,269.46		11,269.46
7	ДПС Др Садовић	1,575.00	3	8.78	2,025.50	9.21	6,237.55		6,237.55
8	ГГ за боље Пријепоље	651.00	1	3.61	976.50	4.44	3,007.14	300.71	2,706.43
9	СДА Санџак Др.С.Угљанин	765.00	1	4.24	1,147.50	5.22	3,533.74		3,533.74
10	ГГ за чисто Пријепоље	792.00	1	4.39	1,188.00	5.40	3,658.46	365.85	3,292.61
11	СДПС								
12	ЛДП								
<b>Укупно</b>		<b>18,014.00</b>	<b>41.00</b>	<b>100.00</b>	<b>21,992.00</b>	<b>100.00</b>	<b>67,724.56</b>	<b>666.56</b>	<b>67,058.01</b>





**Члан 6.**

За спровођење овог Решења, задужује се Одељење за буџет и финансије општине Пријепоље.

**Члан 7.**

Налаже се Одељењу за буџет и финансије, општине Пријепоље, да сразмеран део припадајућих средстава свим политичким субјектима, пренесе сваког месеца, до десетог дана у месецу за претходни месец.

**Члан 8.**

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката, исти су дужни искористити у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности, за функционисање и пропагирање идеје политичког субјекта.

**Члан 9**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Пријепоље"

**Број: 403 - 2823/22**

**Дана: 30.12.2022 године**

**Председник  
Владимир Бабић**

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Имајући у виду одредбе Закона о финансирању политичких странака ("Службени гласник" број 43/2011),

**Član 6.**

За спровођење овог Решења, задужује се Одељење за буџет и финансије општине Пријепоље.

**Član 7.**

Налаже се Одељењу за буџет и финансије, општине Пријепоље, да сразмеран део припадајућих средстава свим политичким субјектима, пренесе сваког месеца, до десетог дана у месецу за претходни месец.

**Član 8.**

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката, исти су дужни искористити у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности, за функционисање и пропагирање идеје политичког субјекта.

**Član 9**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Пријепоље"

**Број: 403 - 2823/22**

**Дана: 30.12.2022 године**

**Председник  
Владимир Бабић**

**OBRAZLOŽENJE**

Имајући у виду одредбе Закона о финансирању политичких странака ("Службени гласник" број 43/2011), члана 16 и

R.br.	Naziv izborne liste	Broj osvojenih glasova	Broj mandata	% osvojenih glasova	Preračunati broj glasova	% glasova za raspodelu	Mesečni iznos	Umanjenje 10%	Mesečni iznos
1	SNS	3,730.00	9	20.70	4,180.50	19.01	12,873.89		12,873.89
2	SPS	1,658.00	4	9.20	2,108.50	9.59	6,493.14		6,493.14
3	PUPS	414.00	1	2.30	621.00	2.82	1,912.38		1,912.38
4	SRS	829.00	2	4.60	1,243.50	5.65	3,829.37		3,829.37
5	SDP - Zajedno za Prijepolje	4,391.00	11	24.37	4,841.50	22.01	14,909.44		14,909.44
6	SPP Dr. Muamer Zukorlić	3,209.00	8	17.81	3,659.50	16.64	11,269.46		11,269.46
7	DPS Dr Sadović	1,575.00	3	8.78	2,025.50	9.21	6,237.55		6,237.55
8	GG za bolje Prijepolje	651.00	1	3.61	976.50	4.44	3,007.14	300.71	2,706.43
9	SDA Sandžak Dr.S.Ugljanin	765.00	1	4.24	1,147.50	5.22	3,533.74		3,533.74
10	GG za čisto Prijepolje	792.00	1	4.39	1,188.00	5.40	3,658.46	365.85	3,292.61
11	SDPS								
12	LDP								
<b>Ukupno</b>		<b>18,014.00</b>	<b>41.00</b>	<b>100.00</b>	<b>21,992.00</b>	<b>100.00</b>	<b>67,724.56</b>	<b>666.56</b>	<b>67,058.01</b>



члана 16 и 17.,20,21 средства се обрачунавају у износу 0,105% расхода буџета, који се финансирају из пореских прихода буџета за 2023. годину и распоређују према члановима овог Решења и 0,07% пореских прихода за кампању.

По Решењу Агенције за спречавање корупције, бр.014-9/22 и Решењу број 014-10/22 од 22.06.2022.године, Листа „ ГГ за боље Пријепоље - Лутка" и Листа ГГ„Грађански покрет за чисто Пријепоље" губе право на добијање средстава из јавних извора намењених за финансирање редовног рада за 2023.годину, у износу од 10% средстава одређених овим групама грађана, одлуком о буџету општине Пријепоље.

**Руководилац одељења  
Горица Безаревић**

17.,20,21 sredstva se obračunavaju u износу 0,105% rashoda budžeta, koji se finansiraju iz poreskih prihoda budžeta за 2023. godinu i raspoređuju prema članovima ovog Rešenja i 0,07% poreskih prihoda за kampanju.

Po Rešenju Agencije за sprečavanje korupcije, br.014-9/22 i Rešenju broj 014-10/22 од 22.06.2022.godine, Lista „ GG за bolje Prijepolje - Lutka" i Lista GG„Građanski pokret за čisto Prijepolje" gube pravo на dobijanje sredstava из javnih izvora namenjenih за finansiranje redovnog rada за 2023.godinu, u износу од 10% sredstava одређених овим grupama građana, одлуком о budžetu општине Prijepolje.

**Rukovodilac odeljenja  
Gorica Bezarević**





## САДРЖАЈ / SADRŽAJ

1. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ПРАВАЦА ПРУЖАЊА ДРЖАВНИХ ПУТЕВА I И II РЕДА КОЈИ ПРОЛАЗЕ КРОЗ НАСЕЉЕНА МЕСТА ПРИЈЕПОЉЕ, МИОСКА И БРОДАРЕВО НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ .....	1	1. ODLUKA O ODREĐIVANJU PRAVACA PRUŽANJA DRŽAVNIH PUTEVA I I II REDA KOJI PROLAZE KROZ NASELJENA MESTA PRIJEPOLJE, MIOSKA I BRODAREVO NA TERITORIJI OPŠTINE PRIJEPOLJE.....	1
2. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ.....	3	2. ODLUKA O DOPUNI ODLUKE O OPŠTEM KUĆNOM REDU U STAMBENIM I STAMBENO-POSLOVNIM ZGRADAMA NA TERITORIJI OPŠTINE PRIJEPOLJE.....	3
3. ОДЛУКА О КОМУНАЛНО ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ.....	4	3. ODLUKA O KOMUNALNO INSPEKCIJSKOM NADZORU .....	4
4. ОДЛУКА О УСПОСТАВЉАЊУ СИСТЕМА ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАЏМЕНТА У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ .....	13	4. ODLUKA O USPOSTAVLJANJU SISTEMA ENERGETSKOG MENADŽMENTA U OPŠTINI PRIJEPOLJE.....	13
5. ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ, БЕЗ НАКНАДЕ, ФУДБАЛСКОМ КЛУБУ „ПОЛИМЉЕ“ .....	18	5. ODLUKA O DAVANJU NA KORIŠĆENJE ZEMLJIŠTA U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU, BEZ NAKNADE, FUDBALSKOM KLUBU „POLIMLJE“ .....	18
6. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ .....	20	6. REŠENJE O RAZREŠENJU I POSTAVLJANJU ČLANOVA OPŠTINSKOG ŠTABA ZA VANREDNE SITUACIJE OPŠTINI PRIJEPOLJE.....	20
7. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ.....	21	7. REŠENJE O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA PRIJEPOLJSKE GIMNAZIJE .....	21
8. РЕШЕЊЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА У 2023.ГОДИНИ.....	23	8. REŠENJE O FINANSIRANJU POLITIČKIH STRANAKA U 2023.GODINI.....	23

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље  
 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.  
 Одговорни уредник: Бјанка Нововић, Кенан Фазлић; Уредник: Љиљана Дробњак;  
 Технички уредник: Никола Ђосић  
 Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: Издавачко предузеће ЕПОХА ДОО, Бакионица 66, 31210 Пожега