



Година: XXII
Број: 11/2023

Пријеполје,
11. 09. 2023.

Бесплатан примерак.
Гласник излази на српском и
босанском језику.

Godina: XXII
Broj: 11/2023

Prijepolje,
11. 09. 2023.

Besplatni primerak.
Glasnik izlazi na srpskom i
bosanskom jeziku.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. и члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији”) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи Општина Пријеполје бр. 401-00-986/79/2023-06 од 20.07.2023. године заведен у Општини Пријеполје под бројем 401-10/2023 дана 20.03.2023.године, члана 62. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје”, бр. 3/19 , 3/21 и 6/22), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје”, бр.13/21), Општинско веће Општине Пријеполје на седници одржаној дана 06.09.2023 године, донело је :

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“ ПО ЈП-2/23 МРЕ-УПРАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације поро-

На основу члана 20. став 1. тачка 8. и члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији”) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи Општина Пријеполје бр. 401-00-986/79/2023-06 од 20.07.2023. године заведен у Општини Пријеполје под бројем 401-10/2023 дана 20.03.2023.године, члана 62. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје”, бр. 3/19 , 3/21 и 6/22), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје”, бр.13/21), Општинско веће Општине Пријеполје на седници одржаној дана 06.09.2023 године, донело је :

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“ ПО ЈП-2/23 МРЕ-УПРАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породич-



дичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Пријепоље.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Општине Пријепоље.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Општине Пријепоље.

Члан 4.

Максимална висина средства за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у Јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће Општине Пријепоље на предлог Стручне комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

- унапређење термичког омотача путем:
 - замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
 - постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
 - постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају

них кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Пријепоље.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Општине Пријепоље.

FINANSIJSKA SREDSTVA

Član 3.

Sredstava za sufinansiranje mera energetske sanacije porodičnih kuća i stanova opredeljuju se Odlukom o budžetu Opštine Prijepolje.

Član 4.

Maksimalna visina sredstva za sufinansiranje pojedinačnih mera i paketa mera iz člana 6. ovog Pravilnika, kao i udeo u odnosu na ukupnu vrednost investicije odrediće se u Javnom pozivu za sufinansiranje mera energetske sanacije porodičnih kuća i stanova.

Član 5.

Odluku o dodeli sredstava donosi Opštinsko veće Opštine Prijepolje na predlog Stručne komisije za realizaciju mera energetske sanacije.

Član 6.

Mere energetske efikasnosti:

- unapređenje termičkog omotača putem:
 - zamene spoljnih prozora i vrata i drugih transparentnih elemenata termičkog omotača. Ova mera obuhvata i prateću opremu za prozore/vrata, kao što su okapnice, prozorske daske, roletne, kapci i dr, kao i prateće građevinske radove na demontaži i pravilnoj montaži prozora/vrata, kao što je demontaža starih prozora/vrata i odvoz na deponiju, pravilna montaža prozora, obrada oko prozora/vrata gips-karton pločama, gletovanje, obrada ivica i krcenje oko prozora/vrata sa unutrašnje strane zida,
 - postavljanja termičke izolacije zidova, tavanica iznad otvorenih prolaza, zidova, podova na tlu i ostalih delova termičkog omotača prema negrejanom prostoru,
 - postavljanja termičke izolacije ispod krovnog pokrivača. Ova mera može obuhvatiti, u slučaju da je oštećen krovni pokrivač i hidroizolacioni krovni sistem, građevinske radove na zameni hidroizolacije i drugih



да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2. унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:
 - замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
 - замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
 - уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
 - опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
3. уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,
4. уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,
5. и друге мере/пакети мера у складу са Јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују **Јавним позивом за привредне субјекте и Јавним позивом за домаћинства.**

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима ис-

слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2. унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:
 - замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
 - замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
 - уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
 - опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
3. уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,
4. уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,
5. и друге мере/пакети мера у складу са Јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују **Јавним позивом за привредне субјекте и Јавним позивом за домаћинства.**

II KORISNICI SREDSTAVA

Član 7.

Direktni korisnici sredstava za realizaciju mera energetske sanacije su privredni subjekti.

Privredni subjekti su dužni da korisnicima isporuče materijale i opremu odgovarajućeg kvaliteta i izvrše usluge i radove u skladu sa odredbama Trojnog ugovora i u dogo-



поруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама Тројног уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су домаћинства

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Општинско веће Општине Пријепоље доноси Решење о образовању Стручне комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту : Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Пријепоље спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује:

- непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Пријепоље ;
- пријем и контрола прispелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине Пријепоље,
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза

vorenim rokovima.

Члан 8.

Krajnji korisnici usluga i radova su domaćinstva

III IMENOVANJE I NADLEŽNOSTI KOMISIJE

Члан 9.

Opštinsko veće Opštine Prijepolje donosi Rešenje o obrazovanju Stručne komisije za realizaciju mera energetske sanacije (u daljem tekstu : Komisija).

Javne konkurse za sufinansiranje mera energetske sanacije u ime Opštine Prijepolje sprovodi Komisija, koja se formira Rešenjem o obrazovanju komisije (u daljem tekstu: Rešenje).

Rešenjem se utvrđuje:

- neparan broj članova Komisije, osnovni podaci o članovima Komisije (ime i prezime, zanimanje), osnovni zadaci i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Opština je dužna da, na zahtev Ministarstva rudarstva i energetike, kao člana komisije iz stava 1. ovog člana uključi lice koje imenuje Ministarstvo rudarstva i energetike

Članovi Komisije za svoj rad imaju pravo na naknadu.

Члан 10.

Osnovni zadaci Komisije naročito obuhvataju:

- priprema konkursne dokumentacije za privredne subjekte i domaćinstva (javni poziv, obrazac prijave, i drugo);
- oglašavanje javnih konkursa i prateće dokumentacije na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje ;
- prijem i kontrola prispelih prijava;
- utvrđivanje ispunjenosti uslova za izbor prijavljenih privrednih subjekata na javnom pozivu za direktne korisnike;
- utvrđivanje ispunjenosti uslova za sufinansiranje projekata energetske sanacije u domaćinstvima;
- objavljivanje liste direktnih korisnika i krajnjih korisnika na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje,
- obaveza na polju životne sredine i socijalnih pitanja u skladu sa Planom preuzimanja obaveza iz oblasti životne sredine i socijalnih pitanja (ESCP), objavljenim



из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),

- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Средства Буџета Општине Пријепоље за суфинан-

на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),

- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV POSTUPAK DODELE SREDSTAVA

Član 11.

Sredstva Budžeta Opštine Prijepolje za sufinansiranje



сирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање Јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање Јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ (ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ)

Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће Општине Пријепоље. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује огласној табли Општинске управе и на интернет страници Општине Пријепоље и мора бити доступан корисницима за све време трајања ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ”, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 13.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- и друге услове у складу са јавним позивом.

САДРЖАЈ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ (ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ)

Члан 14.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,

мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање Јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање Јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ (ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ)

Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће Општине Пријепоље. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује огласној табли Општинске управе и на интернет страници Општине Пријепоље и мора бити доступан корисницима за све време трајања ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ”, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 13.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- и друге услове у складу са јавним позивом.

САДРЖАЈ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ (ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ)

Члан 14.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,



2. предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
3. услове за учешће на конкурс,
4. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
5. испуњеност услова из јавног позива,
6. начин и рок подношења пријаве,
7. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ (ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ)

Члан 15.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. ценовни преглед роба и услуга;
3. другу документацију у складу са јавним позивом.

УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 16.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Члан 17.

Комисија Решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На Решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у

2. предмет i критеријуме energetske efikasnosti,
3. uslove za učešće na konkursu,
4. dokumentaciju koju podnosilac mora podneti uz prijavni obrazac,
5. ispunjenost uslova iz javnog poziva,
6. način i rok podnošenja prijave,
7. način objavljivanja odluke o učešću privrednih subjekata u sufinansiranju mera energetske sanacije po javnom pozivu,

PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA DIREKTNE KORISNIKE (PRIVREDNE SUBJEKTE)

Član 15.

Prijava koju na javni poziv podnosi privredni subjekt sadrži naročito:

1. opšte podatke o privrednom subjektu;
2. cenovni pregled roba i usluga;
3. drugu dokumentaciju u skladu sa javnim pozivom.

UTVRĐIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA ZA DODELU SREDSTAVA

Član 16.

Komisija utvrđuje ispunjenost uslova za izbor privrednog subjekta za sprovođenje mera energetske sanacije na osnovu pregleda podnete dokumentacije iz člana 15.

UTVRĐIVANJE LISTE PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 17.

Komisija Rešenjem utvrđuje ispunjenost uslova i obavestava privrednog subjekta.

Na Rešenje iz stava 1. ovog člana kojim je utvrđeno da nisu ispunjeni uslovi za izbor privrednog subjekta za sprovođenje mera energetske sanacije, privredni subjekat ima pravo prigovora Komisiji u roku od osam dana od dana donošenja rešenja.

Komisija je dužna da odluči po prigovorima iz stava 2. ovog člana u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

U slučaju odbijanja prigovora iz stava 2. ovog člana privredni subjekat ima pravo da podnese prigovor Opštinском већу u roku od 8 dana od dana prijema odluke po prigovoru iz stava 2. ovog člana i o tome obavesti Jedinicu za implementaciju Projekta „Čista energija i energetska efikasnosti za građane u Srbiji“ obrazovanu od strane Ministarstva rudarstva i energetike (u daljem tekstu JIP).



Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговори-ма из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног позива и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници Општине Пријепоље

Измена и допуна листе из става 4. овог поглавља се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 4. овог поглавља ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 4. овог члана.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА (ДОМАЋИНСТВИМА)

Члан 18.

Одлуку о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће Општине Пријепоље.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства –учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пријепоље, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 19.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са Јавним позивом. Јавним позивом из члана 18. овог правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјал-

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног позива и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници Општине Пријепоље

Измена и допуна листе из става 4. овог поглавља се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 4. овог поглавља ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 4. овог члана.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА (ДОМАЋИНСТВИМА)

Члан 18.

Одлуку о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће Општине Пријепоље.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства –учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пријепоље, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 19.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са Јавним позивом. Јавним позивом из члана 18. овог правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.



но угрожене категорије.

САДРЖАЈ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА КРАЈЊЕ КОРИСНИКЕ

Члан 20.

Јавни позив из члана 18. овог Правилника нарочито садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. предмет суфинансирања,
3. корисници услуга и радова
4. висина бесповратних средстава,
5. услове за учешће на конкурс,
6. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
7. начин и рок подношења пријаве,
8. поступак одобравања средстава,
9. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА КРАЈЊЕ КОРИСНИКЕ

Члан 21.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

1. Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
2. фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
3. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом;
4. друга документација у складу са Јавним позивом.

Члан 22.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог Правилника.

САДРЖАЈ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА КРАЈЊЕ КОРИСНИКЕ

Члан 20.

Јавни позив из члана 18. овог Правилника нарочито садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. предмет суфинансирања,
3. корисници услуга и радова
4. висина бесповратних средстава,
5. услове за учешће на конкурс,
6. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
7. начин и рок подношења пријаве,
8. поступак одобравања средстава,
9. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА КРАЈЊЕ КОРИСНИКЕ

Члан 21.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

1. Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
2. фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
3. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом;
4. друга документација у складу са Јавним позивом.

Члан 22.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог Правилника.



ОДОБРАВАЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Члан 23.

Комисија Решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На Решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења Решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Општинском већу Општине Пријепоље у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: <https://www.prijepolje.ls.gov.rs>

Општинско веће Општине Пријепоље закључује Тројне уговоре са крајњим корисницима којима су Решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

Члан 24.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Члан 25.

Комисија из члана 9. овог правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЈИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

1. „Правилник о раду на пројекту”;

ОДОБРАВАНЈЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Члан 23.

Комисија Решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На Решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења Решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Општинском већу Општине Пријепоље у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: <https://www.prijepolje.ls.gov.rs>

Општинско веће Општине Пријепоље закључује Тројне уговоре са крајњим корисницима којима су Решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

ISPLATA SREDSTAVA

Члан 24.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

V PRAĆENJE REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Члан 25.

Комисија из члана 9. овог правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЈИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

1. „Правилник о раду на пројекту”;



2. „План ангажовања заинтересованих страна”;
3. „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)”;
4. „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)” и
5. „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)”.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

2. „Plan angažovanja zainteresovanih strana”;
3. „Plan preuzimanja obaveza iz oblasti životne sredine i socijalnih pitanja (ESCP)”;
4. „Okvir za upravljanje zaštitom životne sredine i socijalnim uticajima projekta (ESMF)” i
5. „Kontrolna lista plana za upravljanje životnom sredinom i socijalnim pitanjima (ESMP)”.

Sva dokumenta su dostupna na internet stranici Ministarstva: (<https://www.mre.gov.rs>).

JIP će obezbediti predstavnicima Komisije adekvatan transfer znanja kroz stručnu i tehničku podršku tokom realizacije aktivnosti.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 26.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине Пријепоље.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници Општине Пријепоље.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

ОБЈАВЉИВАЊЕ

Члан 27.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Пријепоље, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе.

ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 28.

Општинска управа Општине Пријепоље има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI IZVEŠTAVANJE

Član 26.

Komisija priprema Završni izveštaj o sprovedenim merama energetske sanacije i podnosi ga Opštinskom veću.

Javnost se informiše o realizaciji mera energetske sanacije preko lokalnih medija i internet stranice Opštine Prijepolje.

Završni izveštaj o sprovedenim merama energetske sanacije, koji posebno sadrži informacije o sprovedenim aktivnostima i utrošenim finansijskim sredstvima, uočene nedostatke u implementaciji aktivnosti i njihove uzroke, podatke o uštedi energije i smanjenju emisije gasova sa efektom staklene bašte, podnosi se Opštinskom veću i objavljuje na internet stranici Opštine Prijepolje.

Direktni korisnici sredstava koji izvode radove na energetske sanaciji dužni su da Komisiji, u svakom momentu, omoguće kontrolu realizacije aktivnosti i uvid u svu potrebnu dokumentaciju.

OBJAVLJIVANJE

Član 27.

Podaci i akti koje Komisija objavljuju na zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje, moraju se objaviti i na oglasnoj tabli Opštinske uprave.

ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Član 28.

Opštinska uprava Opštine Prijepolje ima obavezu da čuva kompletnu dokumentaciju nastalu u postupku sufinansiranja mera energetske sanacije u skladu sa važećim propisima.



Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Пријепоље” и на званичној интернет страници Општине Пријепоље.

Број:351-230/23

Датум: 06.09.2023. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Драго Попадић**

Član 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Prijepolje” i na zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje.

Број:351-230/23

Датум: 06.09.2023. године

**OPŠTINSKO VEĆE
OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Drago Popadić**

САДРЖАЈ / SADRŽAJ

- | | |
|--|---|
| 1. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ” ПО ЈП-2/23 МРЕ-УПРАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ..... | 1 |
| 1. PRAVILNIK O SUFINANSIRANJU MERA ENERGETSKE SANACIJE, PORODIČNIH KUĆA I STANOVA U OKVIRU PROJEKTA „ČISTA ENERGIJA I ENERGETSKA EFIKASNOSTI ZA GRAĐANE U SRBIJI” PO JP-2/23 MRE-UPRAVA ZA FINANSIRANJE I PODSTICANJE ENERGETSKE EFIKASNOSTI | 1 |

**Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.
Одговорни уредник: Данијела Вујичић, Кенан Фазлић; Уредник: Бјанка Нововић;
Технички уредник: Никола Ћосић
Жиро рачун: 840-6640-93**