



Година: XXII  
Број: 9/2023

Пријепоље,  
19. 07. 2023.

Бесплатан примерак.  
Гласник излази на српском и  
босанском језику.

Godina: XXII  
Broj: 9/2023

Prijepolje,  
19. 07. 2023.

Besplatni primerak.  
Glasnik izlazi na srpskom i  
bosanskom jeziku.

Република Србија  
Општина Пријепоље  
Председник општине  
Број: 463-15/23- 4  
Датум: 10.07.2023. године  
Пријепоље

Republika Srbija  
Opština Prijepolje  
Predsednik opštine  
Broj: 463-15/23- 4  
Datum: 10.07.2023. godine  
Prijepolje

На основу члана 18. став 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018) и члана 41. став 1. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр.3/2021), на предлог Комисије за отуђење покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље, основане решењем Председника општине Пријепоље, број 463-15/23-2 од 07.03.2023. године, Председник општине Пријепоље дана 06.07.2023. године доноси:

Na osnovu člana 18. stav 6. Uredbe o uslovima pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom i davanja u zakup stvari u javnoj svojini, odnosno pribavljanja i ustupanja iskorišćavanja drugih imovinskih prava, kao i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda ("Sl. glasnik RS", br. 16/2018) i člana 41. stav 1. Odluke o pribavljanju, raspolaganju, upravljanju i korišćenju stvari u javnoj svojini opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, br.3/2021), na predlog Komisije za otuđenje pokretnih stvari iz javne svojine opštine Prijepolje, osnovane rešenjem Predsednika opštine Prijepolje, broj 463-15/23-2 od 07.03.2023. godine, Predsednik opštine Prijepolje dana 06.07.2023. godine donosi:

## РЕШЕЊЕ

### О ОТУЂЕЊУ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

1. Отуђује се из Јавне својине општине Пријепоље покретна ствар – ближе описана и означена као путничко возило марке: LADA, модел: NIVA 1.7I 4X4, боја: С ЦРВЕНА Д, број шасије: XTA21214071832252, број мотора: 212148533389, снага мотора: 59.5 KW, запремина мотора: 1690 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 1100 kg, највећа дозвољена маса: 1610 kg, број места за седење: 4, погонско гориво: бензин, година производње: 2006, регистарска ознака: PP029-KN, возило није у возном стању, купцу Цмиљановић Златку, Ул. Дула Караклајића Бр. 021Б, као најповољнијем понуђачу из поступка прикупљања писмених понуда, по купопродајној цени од 103.111, 11 динара.

Купопродајна цена из тачке 1 овог Решења има бити исплаћена у року од 7 дана од дана закључења Уговора о отуђењу покретне ствари из јавне својине општине Пријепоље на рачун буџета општине Пријепоље бр. 840-811151843-89 уз обавезан позив на број по моделу 97-40-084.

3. Уговор о отуђењу покретне ствари из тачке 1. овог Решења из јавне својине општине Пријепоље у име Општине закључује председник Општине са најповољнијим понуђачем у року од 30 дана од дана доношења овог Решења.

## РЕШЕЊЕ

### О ОТУЂЕЊУ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

1. Отуђује се из Јавне својине општине Пријепоље покретна ствар – ближе описана и означена као путничко возило марке: LADA, модел: NIVA 1.7I 4X4, боја: S CRVENA D, број шасије: XTA21214071832252, број мотора: 212148533389, снага мотора: 59.5 KW, запремина мотора: 1690 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 1100 kg, највећа дозвољена маса: 1610 kg, број места за седење: 4, погонско гориво: бензин, година производње: 2006, регистарска ознака: PP029-KN, возило није у возном стању, купцу Смиљановић Златку, Ул. Dula Karaklajića Br. 021B, као најповољнијем понуђачу из поступка прикупљања писмених понуда, по купопродајној цени од 103.111, 11 динара.

Купопродајна цена из тачке 1 овог Решења има бити исплаћена у року од 7 дана од дана закључења Уговора о отуђењу покретне ствари из јавне својине општине Пријепоље на рачун буџета општине Пријепоље бр. 840-811151843-89 уз обавезан позив на број по моделу 97-40-084.

3. Уговор о отуђењу покретне ствари из тачке 1. овог Решења из јавне својине општине Пријепоље у име Општине закључује председник Општине са најповољнијим понуђачем у року од 30 дана од дана доношења овог Решења.



4. Ако најповољнији понуђач не приступи закључењу Уговора из тачке 3. овог Решења у прописаном року, Председник општине Пријепоље ће поништити ово Решење.

#### Образложење:

Председник општине Пријепоље је дана 07.03.2023. године, у складу са чланом 40 став 1. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријепоље, донео Одлуку о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље поступком прикупљања писмених понуда број 463-15/23-1, покретних ствари ближе описаних и означених као:

Путничко возило марке: ZASTAVA, модел: 101 SKALA 55, боја: 3Д ЦРВЕНА ТАМНА, број шасије: VX1128A0001113431, број мотора: 128A0641620547, снага мотора: 40.5 KW, запремина мотора: 1116 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 830 kg, највећа дозвољена маса: 1235 kg, број места за седење: 5, погонско гориво: бензин, година производње: 2007, регистарска ознака: PP014-ZE, возило није у возном стању;

Путничко возило марке: LADA, модел: NIVA 1.7I 4X4, боја: С ЦРВЕНА Д, број шасије: XTA21214071832252, број мотора: 212148533389, снага мотора: 59.5 KW, запремина мотора: 1690 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 1100 kg, највећа дозвољена маса: 1610 kg, број места за седење: 4, погонско гориво: бензин, година производње: 2006, регистарска ознака: PP029-KN, возило није у возном стању;

Почетна, односно најнижа купопродајна цена покретних ствари утврђена је у висини тржишне вредности предметних покретних ствари, у складу са проценом вештака саобраћајне струке, број 410-114/23-10 од 22.05.2023. године и то:

Путничко возило марке: ZASTAVA, модел: 101 SKALA 55, по почетној цени од 12.225, 92 динара;

Путничко возило марке: LADA, модел: NIVA 1.7I 4X4, по почетној цени од 21.313, 40 динара;

Решењем Председника општине Пријепоље, број 463-15/23-2 од 07.03.2023. године образована је Комисије за отуђење покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље са задатком да у складу са Законом о јавној својини и о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријепоље спроводе поступак отуђења предметних покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље поступком прикупљања писмених понуда, и да након спроведеног поступка поднесе образложени предлог Председнику општине Пријепоље о избору најповољнијег понуђача.

У складу са Одлуком, расписан је јавни оглас за отуђење покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље поступком прикупљања писмених понуда и

4. Ако најповољнији понуђач не приступи закључењу Уговора из тачке 3. овог Решења у прописаном року, Председник општине Пријепоље ће поништити ово Решење.

#### Образложење:

Predsednik opštine Prijepolje je dana 07.03.2023. godine, u skladu sa članom 40 stav 1. Odluke o pribavljanju, raspolaganju, upravljanju i korišćenju stvari u javnoj svojini opštine Prijepolje, doneo Odluku o pokretanju postupka otuđenja pokretnih stvari iz javne svojine opštine Prijepolje postupkom prikupljanja pismenih ponuda broj 463-15/23-1, pokretnih stvari bliže opisanih i označenih kao:

Putničko vozilo marke: ZASTAVA, model: 101 SKALA 55, boja: 3D CRVENA TAMNA, broj šasiije: VX1128A0001113431, broj motora: 128A0641620547, snaga motora: 40.5 KW, zapremina motora: 1116 cm<sup>3</sup>, broj osovine: 2, masa: 830 kg, najveća dozvoljena masa: 1235 kg, broj mesta za sedenje: 5, pogonsko gorivo: benzin, godina proizvodnje: 2007, registarska oznaka: PP014-ZE, vozilo nije u voznom stanju;

Putničko vozilo marke: LADA, model: NIVA 1.7I 4X4, boja: S CRVENA D, broj šasiije: XTA21214071832252, broj motora: 212148533389, snaga motora: 59.5 KW, zapremina motora: 1690 cm<sup>3</sup>, broj osovine: 2, masa: 1100 kg, najveća dozvoljena masa: 1610 kg, broj mesta za sedenje: 4, pogonsko gorivo: benzin, godina proizvodnje: 2006, registarska oznaka: PP029-KN, vozilo nije u voznom stanju;

Početna, odnosno najniža kupoprodajna cena pokretnih stvari utvrđena je u visini tržišne vrednosti predmetnih pokretnih stvari, u skladu sa procenom veštaka saobraćajne struke, broj 410-114/23-10 od 22.05.2023. godine i to:

Putničko vozilo marke: ZASTAVA, model: 101 SKALA 55, po početnoj ceni od 12.225, 92 dinara;

Putničko vozilo marke: LADA, model: NIVA 1.7I 4X4, po početnoj ceni od 21.313, 40 dinara;

Rešenjem Predsednika opštine Prijepolje, broj 463-15/23-2 od 07.03.2023. godine obrazovana je Komisije za otuđenje pokretnih stvari iz javne svojine opštine Prijepolje sa zadatkom da u skladu sa Zakonom o javnoj svojini i o pribavljanju, raspolaganju, upravljanju i korišćenju stvari u javnoj svojini opštine Prijepolje sprovode postupak otuđenja predmetnih pokretnih stvari iz javne svojine opštine Prijepolje postupkom prikupljanja pismenih ponuda, i da nakon sprovedenog postupka podnese obrazloženi predlog Predsedniku opštine Prijepolje o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U skladu sa Odlukom, raspisan je javni oglas za otuđenje pokretnih stvari iz javne svojine opštine Prijepolje postupkom prikupljanja pismenih ponuda i objavljen dana



објављен дана 16.06.2023. године на на огласној табли општине Пријепоље, званичној интернет презентацији општине Пријепоље <https://prijepolje.ls.gov.rs> и у недељном листу „Полимље. Рок за подношење писаних понуда истекао је дана 30.06.2023. године у 15.00 часова.

Комисија је извршила отварање приспелих понуда на јавни оглас дана 03.07.2023. године у 13:30 часова, без присуства понуђача, о чему је саставила Записник и доставила предлог о избору најповољнијег понуђача, у складу са чланом 41. став 1 Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријепоље и члана 3. став 2. Одлуке о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље поступком прикупљања писмених понуда.

На јавни оглас приспеле су три благовремене и потпуне понуде, од којих је најповољнија понуда Цмиљановић Златка, Ул. Дула Караклајића Бр. 021Б, са понуђеном ценом од 103.111, 11 динара за путничко возило марке LADA, модел: NIVA 1.7I 4X4, боја: С ЦРВЕНА Д, број шасије: ХТА21214071832252, број мотора: 212148533389, снага мотора: 59.5 KW, запремина мотора: 1690 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 1100 kg, највећа дозвољена маса: 1610 kg, број места за седење: 4, погонско гориво: бензин, година производње: 2006, регистарска ознака: PP029-KN, возило није у возном стању;

Чланом 18. став 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда предвиђено је да одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног јавног надметања, односно поступка прикупљања писаних понуда доноси надлежни орган.

Чланом 41. став 1. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријепоље прописано је да акт о отуђењу покретне имовине доноси председник општине на образложени предлог Комисије.

На основу напред наведеног донета је одлука као у диспозитиву овог Решења.

Против аката донетих у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Пријепоље није дозвољена жалба нити вођење управног спора.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Драго Попадић**

16.06.2023. године на на огласној табли општине Пријепоље, званичној интернет презентацији општине Пријепоље <https://prijepolje.ls.gov.rs> и у недељном листу „Полимље. Рок за подношење писаних понуда истекао је дана 30.06.2023. године у 15.00 часова.

Комисија је извршила отварање приспелих понуда на јавни оглас дана 03.07.2023. године у 13:30 часова, без присуства понуђача, о чему је саставила Записник и доставила предлог о избору најповољнијег понуђача, у складу са чланом 41. став 1 Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријепоље и члана 3. став 2. Одлуке о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље поступком прикупљања писмених понуда.

На јавни оглас приспеле су три благовремене и потпуне понуде, од којих је најповољнија понуда Цмиљановић Златка, Ул. Дула Караклајића Бр. 021Б, са понуђеном ценом од 103.111, 11 динара за путничко возило марке LADA, модел: NIVA 1.7I 4X4, боја: С ЦРВЕНА Д, број шасије: ХТА21214071832252, број мотора: 212148533389, снага мотора: 59.5 KW, запремина мотора: 1690 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 1100 kg, највећа дозвољена маса: 1610 kg, број места за седење: 4, погонско гориво: бензин, година производње: 2006, регистарска ознака: PP029-KN, возило није у возном стању;

Чланом 18. став 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда предвиђено је да одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног јавног надметања, односно поступка прикупљања писаних понуда доноси надлежни орган.

Чланом 41. став 1. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријепоље прописано је да акт о отуђењу покретне имовине доноси председник општине на образложени предлог Комисије.

На основу напред наведеног донета је одлука као у диспозитиву овог Решења.

Против аката донетих у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Пријепоље није дозвољена жалба нити вођење управног спора.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

**PRESEDNIK**  
**Drago Popadić**





Република Србија  
Општина Пријепоље  
Председник општине  
Број: 463-15/23-3  
Датум: 10.07.2023. године  
Пријепоље

На основу члана 18. став 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018) и члана 41. став 1. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр.3/2021), на предлог Комисије за отуђење покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље, основане решењем Председника општине Пријепоље, број 463-15/23-2 од 07.03.2023. године, Председник општине Пријепоље дана 06.07.2023. године доноси:

## РЕШЕЊЕ

### О ОТУЂЕЊУ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

1. Отуђује се из Јавне својине општине Пријепоље покретна ствар – ближе описана и означена као путничко возило марке: ZASTAVA, модел: 101 SKALA 55, боја: 3Д ЦРВЕНА ТАМНА, број шасије: VX1128A0001113431, број мотора: 128A0641620547, снага мотора: 40.5 KW, запремина мотора: 1116 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 830 kg, највећа дозвољена маса: 1235 kg, број места за седење: 5, погонско гориво: бензин, година производње: 2007, регистарска ознака: PP014-ZE, возило није у возном стању, купцу Хамзић Ифету, ул. Жарка Вукашиновића бр.14 Пријепоље, као најповољнијем понуђачу из поступка прикупљања писмених понуда, по купопродајној цени од 12.800, 00 динара.

2. Купопродајна цена из тачке 1 овог Решења има бити исплаћена у року од 7 дана од дана закључења Уговора о отуђењу покретне ствари из јавне својине општине Пријепоље на рачун буџета општине Пријепоље бр. 840-811151843-89 уз обавезан позив на број по моделу 97-40-084.

3. Уговор о отуђењу покретне ствари из тачке 1. овог Решења из јавне својине општине Пријепоље у име Општине закључује председник Општине са

Republika Srbija  
Opština Prijepolje  
Predsednik opštine  
Broj: 463-15/23-3  
Datum: 10.07.2023. godine  
Prijepolje

Na osnovu člana 18. stav 6. Uredbe o uslovima pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom i davanja u zakup stvari u javnoj svojini, odnosno pribavljanja i ustupanja iskorišćavanja drugih imovinskih prava, kao i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda ("Sl. glasnik RS", br. 16/2018) i člana 41. stav 1. Odluke o pribavljanju, raspolaganju, upravljanju i korišćenju stvari u javnoj svojini opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, br.3/2021), na predlog Komisije za otuđenje pokretnih stvari iz javne svojine opštine Prijepolje, osnovane rešenjem Predsednika opštine Prijepolje, broj 463-15/23-2 od 07.03.2023. godine, Predsednik opštine Prijepolje dana 06.07.2023. godine donosi:

## РЕШЕЊЕ

### О ОТУЂЕЊУ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

1. Отуђује се из Јавне својине општине Пријепоље покретна ствар – ближе описана и означена као путничко возило марке: ZASTAVA, модел: 101 SKALA 55, боја: 3D ЦРВЕНА ТАМНА, број шасије: VX1128A0001113431, број мотора: 128A0641620547, снага мотора: 40.5 KW, запремина мотора: 1116 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 830 kg, највећа дозвољена маса: 1235 kg, број места за седење: 5, погонско гориво: бензин, година производње: 2007, регистарска ознака: PP014-ZE, возило није у возном стању, купцу Хамзић Ифету, ул. Жарка Вукашиновића бр.14 Пријепоље, као најповољнијем понуђачу из поступка прикупљања писмених понуда, по купопродајној цени од 12.800, 00 динара.

2. Купопродајна цена из тачке 1 овог Решења има бити исплаћена у року од 7 дана од дана закључења Уговора о отуђењу покретне ствари из јавне својине општине Пријепоље на рачун буџета општине Пријепоље бр. 840-811151843-89 уз обавезан позив на број по моделу 97-40-084.

3. Уговор о отуђењу покретне ствари из тачке 1. овог Решења из јавне својине општине Пријепоље у име Општине закључује председник Општине са најповољнијим



најповољнијим понуђачем у року од 30 дана од дана доношења овог Решења.

4. Ако најповољнији понуђач не приступи закључењу Уговора из тачке 3. овог Решења у прописаном року, Председник општине Пријепоље ће поништити ово Решење.

#### Образложење:

Председник општине Пријепоље је дана 07.03.2023. године, у складу са чланом 40 став 1. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријепоље, донео Одлуку о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље поступком прикупљања писмених понуда број 463-15/23-1, покретних ствари ближе описаних и означених као:

Путничко возило марке: ZASTAVA, модел: 101 SKALA 55, боја: 3Д ЦРВЕНА ТАМНА, број шасије: VX1128A0001113431, број мотора: 128A0641620547, снага мотора: 40.5 KW, запремина мотора: 1116 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 830 kg, највећа дозвољена маса: 1235 kg, број места за седење: 5, погонско гориво: бензин, година производње: 2007, регистарска ознака: PP014-ZF, возило није у возном стању;

Путничко возило марке: LADA, модел: NIVA 1.7I 4X4, боја: С ЦРВЕНА Д, број шасије: XTA21214071832252, број мотора: 212148533389, снага мотора: 59.5 KW, запремина мотора: 1690 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 1100 kg, највећа дозвољена маса: 1610 kg, број места за седење: 4, погонско гориво: бензин, година производње: 2006, регистарска ознака: PP029-KN, возило није у возном стању;

Почетна, односно најнижа купопродајна цена покретних ствари утврђена је у висини тржишне вредности предметних покретних ствари, у складу са проценом вештака саобраћајне струке, број 410-114/23-10 од 22.05.2023. године и то:

Путничко возило марке: ZASTAVA, модел: 101 SKALA 55, по почетној цени од 12.225, 92 динара;

Путничко возило марке: LADA, модел: NIVA 1.7I 4X4, по почетној цени од 21.313, 40 динара;

Решењем Председника општине Пријепоље, број 463-15/23-2 од 07.03.2023. године образована је Комисије за отуђење покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље са задатком да у складу са Законом о јавној својини и о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријепоље спроводе поступак отуђења предметних покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље поступком прикупљања писмених понуда, и да након спроведеног поступка поднесе образложени предлог Председнику општине Пријепоље о избору најповољнијег понуђача.

У складу са Одлуком, расписан је јавни оглас за отуђење покретних ствари из јавне својине општине

понуђачем у року од 30 дана од дана доношења овог Решења.

4. Ако најповољнији понуђач не приступи закључењу Уговора из тачке 3. овог Решења у прописаном року, Председник општине Пријепоље ће поништити ово Решење.

#### Образложење:

Председник општине Пријепоље је дана 07.03.2023. године, у складу са чланом 40 став 1. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријепоље, донео Одлуку о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље поступком прикупљања писмених понуда број 463-15/23-1, покретних ствари ближе описаних и означених као:

Путничко возило марке: ZASTAVA, модел: 101 SKALA 55, боја: 3Д ЦРВЕНА ТАМНА, број шасије: VX1128A0001113431, број мотора: 128A0641620547, снага мотора: 40.5 KW, запремина мотора: 1116 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 830 kg, највећа дозвољена маса: 1235 kg, број места за седење: 5, погонско гориво: бензин, година производње: 2007, регистарска ознака: PP014-ZF, возило није у возном стању;

Путничко возило марке: LADA, модел: NIVA 1.7I 4X4, боја: С ЦРВЕНА Д, број шасије: XTA21214071832252, број мотора: 212148533389, снага мотора: 59.5 KW, запремина мотора: 1690 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 1100 kg, највећа дозвољена маса: 1610 kg, број места за седење: 4, погонско гориво: бензин, година производње: 2006, регистарска ознака: PP029-KN, возило није у возном стању;

Почетна, односно најнижа купопродајна цена покретних ствари утврђена је у висини тржишне вредности предметних покретних ствари, у складу са проценом вештака саобраћајне струке, број 410-114/23-10 од 22.05.2023. године и то:

Путничко возило марке: ZASTAVA, модел: 101 SKALA 55, по почетној цени од 12.225, 92 динара;

Путничко возило марке: LADA, модел: NIVA 1.7I 4X4, по почетној цени од 21.313, 40 динара;

Решењем Председника општине Пријепоље, број 463-15/23-2 од 07.03.2023. године образована је Комисије за отуђење покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље са задатком да у складу са Законом о јавној својини и о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријепоље спроводе поступак отуђења предметних покретних ствари из јавне својине општине Пријепоље поступком прикупљања писмених понуда, и да након спроведеног поступка поднесе образложени предлог Председнику општине Пријепоље о избору најповољнијег понуђача.

У складу са Одлуком, расписан је јавни оглас за



Пријеполје поступком прикупљања писмених понуда и објављен дана 16.06.2023. године на на огласној табли општине Пријеполје, званичној интернет презентацији општине Пријеполје <https://prijepolje.ls.gov.rs> и у недељном листу „Полимље. Рок за подношење писаних понуда истекао је дана 30.06.2023. године у 15.00 часова.

Комисија је извршила отварање приспелих понуда на јавни оглас дана 03.07.2023. године у 13:30 часова, без присуства понуђача, о чему је саставила Записник и доставила предлог о избору најповољнијег понуђача, у складу са чланом 41. став 1 Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријеполје и члана 3. став 2. Одлуке о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине општине Пријеполје поступком прикупљања писмених понуда.

На јавни оглас приспела је једна понуда која је благовремена и потпуна, и то је понуда Хамзић Ифета, ул. Жарка Вукашиновића бр.14 Пријеполје, са понуђеном ценом од 12.800, 00 динара за путничко возило марке ZASTAVA, модел: 101 SKALA 55, боја: 3Д ЦРВЕНА ТАМНА, број шасије: VX1128A0001113431, број мотора: 128A0641620547, снага мотора: 40.5 KW, запремина мотора: 1116 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 830 kg, највећа дозвољена маса: 1235 kg, број места за седење: 5, погонско гориво: бензин, година производње: 2007, регистарска ознака: PP014-ZE, возило није у возном стању.

Чланом 18. став 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда предвиђено је да одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног јавног надметања, односно поступка прикупљања писаних понуда доноси надлежни орган.

Чланом 41. став 1. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријеполје прописано је да акт о отуђењу покретне имовине доноси председник општине на образложени предлог Комисије.

На основу напред наведеног донета је одлука као у диспозитиву овог Решења.

Против аката донетих у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Пријеполје није дозвољена жалба нити вођење управног спора.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Драго Попадић**

отуђење покретних ствари из јавне својине општине Пријеполје поступком прикупљања писмених понуда и објављен дана 16.06.2023. године на на огласној табли општине Пријеполје, званичној интернет презентацији општине Пријеполје <https://prijepolje.ls.gov.rs> и у недељном листу „Полимље. Рок за подношење писаних понуда истекао је дана 30.06.2023. године у 15.00 часова.

Комисија је извршила отварање приспелих понуда на јавни оглас дана 03.07.2023. године у 13:30 часова, без присуства понуђача, о чему је саставила Записник и доставила предлог о избору најповољнијег понуђача, у складу са чланом 41. став 1 Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријеполје и члана 3. став 2. Одлуке о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине општине Пријеполје поступком прикупљања писмених понуда.

На јавни оглас приспела је једна понуда која је благовремена и потпуна, и то је понуда Хамзић Ифета, ул. Жарка Вукашиновића бр.14 Пријеполје, са понуђеном ценом од 12.800, 00 динара за путничко возило марке ZASTAVA, модел: 101 SKALA 55, боја: 3Д ЦРВЕНА ТАМНА, број шасије: VX1128A0001113431, број мотора: 128A0641620547, снага мотора: 40.5 KW, запремина мотора: 1116 cm<sup>3</sup>, број осовина: 2, маса: 830 kg, највећа дозвољена маса: 1235 kg, број места за седење: 5, погонско гориво: бензин, година производње: 2007, регистарска ознака: PP014-ZE, возило није у возном стању.

Чланом 18. став 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда предвиђено је да одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног јавног надметања, односно поступка прикупљања писаних понуда доноси надлежни орган.

Чланом 41. став 1. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Пријеполје прописано је да акт о отуђењу покретне имовине доноси председник општине на образложени предлог Комисије.

На основу напред наведеног донета је одлука као у диспозитиву овог Решења.

Против аката донетих у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Пријеполје није дозвољена жалба нити вођење управног спора.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

**PRESEDNIK**  
**Drago Popadić**





На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 16/22), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-07337/2023-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-12-2/2023 и Закључка Општинског већа бр. 320-12-3/23 од 16.06.2023 године а у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на 75. седници одржаној дана 12.07.2023.године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА  
ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА ЗА  
НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ  
ПРИПЛОДНИХ ГРЛА**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за подршку инвестицијама у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику и врсти подстицаја.

Средства за спровођење мере за набавку квалитетних приплодних грла обезбеђена су у Буџету општине у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 76, функционална класификација 421, економска класификација 451 у износу од 5.000.000, 00 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље за 2023.год.

**ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ  
СРЕДСТАВА**

**Члан 2.**

Општина Пријепоље обезбеђује средства за подстицај инвестицијама у физичку имовину

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 16/22), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-07337/2023-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-12-2/2023 и Закључка Општинског већа бр. 320-12-3/23 од 16.06.2023 године а у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на 75. седници одржаној дана 12.07.2023.године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА  
ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА ЗА  
НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ  
ПРИПЛОДНИХ ГРЛА**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за подршку инвестицијама у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику и врсти подстицаја.

Средства за спровођење мере за набавку квалитетних приплодних грла обезбеђена су у Буџету општине у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 76, функционална класификација 421, економска класификација 451 у износу од 5.000.000, 00 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље за 2023.год.

**ВИСИНА И НАМЕНА  
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

**Члан 2.**

Општина Пријепоље обезбеђује средства за подстицај инвестицијама у физичку имовину пољопривредног



пољопривредног газдинства за унапређење примарне сточарске производње који обухвата набавку квалитетних приплодних:

1) грла говеда, и то:  
- јуница сименталске расе узраста од 12 до 24 месеца у моменту куповине (датум из уговора или рачуна о набавци, )

2) грла оваца и коза, и то:  
- оваца и коза – двиски узраста од шест до девет месеци у моменту куповине (датум из рачуна о набавци ),

-јагњаци и јаради старости од три до шест месеци у моменту куповине (датум из рачуна о набавци)

Подстицајна средства која су наменска и бесповратна у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, додељују се у максималном износу од 70 % износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему ПДВ-а односно 80 % износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему ПДВ-а.

Цена по једном купљеном грлу који признаје ЈЛС за двиске може износити до 22.000 дин.са ПДВ-ом а за јагњад и јарад до 20.000 са ПДВ-ом. Цена по грлу за јунице коју признаје ЈЛС може износити до 200.000, 00 дин. са ПДВ-ом. Изнад цена наведених износа подносилац сам сноси трошкове преосталог дела;

Један корисник подстицаја може да оствари максимално до 300.000, 00 динара за набавку квалитетних приплодних грла.

### Члан 3.

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;
- 2) трошкови превоза, и други оперативни трошкови;
- 3) допринос у натури (сopствени рад и материјал);
- 4) набавка предметне инвестиције путем, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

## КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА

### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у електронски регистар пољопривредних газдинстава е-РПГ (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

- 1) физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства;

газдинства за унапређење примарне стоčарске производње који обухвата набавку квалитетних приплодних:

1) грла говеда, и то:  
- јуница сimentалске расе узраста од 12 до 24 месеца у моменту куповине (датум из уговора или рачуна о набавци, )

2) грла оваца и коза, и то:  
- оваца и коза – двиски узраста од шест до девет месеци у моменту куповине (датум из рачуна о набавци ),  
-јагњаци и јаради старости од три до шест месеци у моменту куповине (датум из рачуна о набавци)

Подстицајна средства која су наменска и бесповратна у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, додељују се у максималном износу од 70 % износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему ПДВ-а односно 80 % износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему ПДВ-а.

Цена по једном купљеном грлу који признаје ЈЛС за двиске може износити до 22.000 дин.са ПДВ-ом а за јагњад и јарад до 20.000 са ПДВ-ом. Цена по грлу за јунице коју признаје ЈЛС може износити до 200.000, 00 дин. са ПДВ-ом. Изнад цена наведених износа подносилац сам сноси трошкове преосталог дела;

Један корисник подстицаја може да оствари максимално до 300.000, 00 динара за набавку квалитетних приплодних грла.

### Члан 3.

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) трошкови bankarske провизије, трошкови јемства и слично;
- 2) трошкови превоза, и други оперативни трошкови;
- 3) допринос у натури (sopstveni рад и материјал);
- 4) набавка предметне инвестиције путем, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

## КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА

### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у електронски регистар пољопривредних газдинстава е-РПГ (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

- 1) физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства;





## ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

### Члан 5.

Право на подстицаје остварује лице ако:

1. је уписано у електронски регистар пољопривредних газдинстава е-РПГу даљем тексту: Регистар) и налази се у активном статусу,

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље,

3. за инвестицију за коју подноси захтев, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја из средстава других буџетских корисника;

4. у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);

5. у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављен сточни фонд од најмање 10 приплодних грла оваца, или коза или најмање 2 грла крава и јуница на крају инвестиције а грла која већ поседује на газдинству морају бити уписана у ветеринарској станици месец дана пре подношења захтева за субвенцију у текућој години (уписане на носиоца или члана газдинства у Регистру пољопривредних газдинстава);

6. је набавка квалитетног приплодног грла, која је предмет захтева извршена у периоду од 01. јануара текуће календарске године, до датума предвиђеног за затварање Јавног позива.

7. је власник животиње која је предмет захтева;

8. је животиња која је предмет захтева обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује сточарство;

9. добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица;

10. се квалитетно приплодно грло-двиска, јагње, јаре које је предмет захтева, користи за даљу репродукцију на свом пољопривредном газдинству најмање три године од дана набавке а за јунице пет година од дана набавке (из рачуна или уговора);

Средства се додељују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених за одређену меру, на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума.

Бодовање се врши по појединачним критеријумима,

## ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

### Члан 5.

Право на подстицаје остварује лице ако:

1. је уписано у електронски регистар пољопривредних газдинстава е-РПГу даљем тексту: Регистар) и налази се у активном статусу,

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље,

3. за инвестицију за коју подноси захтев, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја из средстава других буџетских корисника;

4. у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају);

5. у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављен сточни фонд од најмање 10 приплодних грла оваца, или коза или најмање 2 грла крава и јуница на крају инвестиције а грла која већ поседује на газдинству морају бити уписана у ветеринарској станици месец дана пре подношења захтева за субвенцију у текућој години (уписане на носиоца или члана газдинства у Регистру пољопривредних газдинстава);

6. је набавка квалитетног приплодног грла, која је предмет захтева извршена у периоду од 01. јануара текуће календарске године, до датума предвиђеног за затварање Јавног позива.

7. је власник животиње која је предмет захтева;

8. је животиња која је предмет захтева обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује сточарство;

9. добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица;

10. се квалитетно приплодно грло-двиска, јагње, јаре које је предмет захтева, користи за даљу репродукцију на свом пољопривредном газдинству најмање три године од дана набавке а за јунице пет година од дана набавке (из рачуна или уговора);

Средства се додељују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених за одређену меру, на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума.

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:



и то следећим редоследом:

- носилац газдинства је ПИО осигураник
- подносилац захтева је извршио осигурање грла
- године старости подносиоца пријаве,
- број грла која узгаја на регистрованом ХИД-у
- статус подносиоца пријаве у односу на запослење,
- коришћење субвенција(све врсте) из буџета општине Пријепоље у предходне четири године.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

**Право учешћа на конкурсима има само један члан домаћинства који живе на истој адреси без обзира што имају посебно регистрована газдинства.**

## ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

### Члан 6.

Основни критеријуми за оцењивање

#### Основни Критеријуми за оцењивање

Носиоц пољопривредног газдинства је

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| А) лице млађе од 30 год ----- | 10 бодова |
| Б) лице од 30-40 год -----    | 5 бодова  |
| Ц) ) лице преко 40 год -----  | 2 бода    |

2. Носиоц пољопривредног газдинства је пољопривредни осигураник ----- 10 бодова

3. Носиоц пољопривредног газдинства је осигурао предмет инвестиције ----- 10 бодова

4. Носиоц пољопривредног газдинства је:

- |   |          |
|---|----------|
| А) незапослено лице и налази се на евиденцији НСЗ ----- | 5 бодова |
| Б) запослено лице и пензионер -----                     | 1 бодова |

5. Носилац пољопривредног газдинства је жена ----5 бодова

## СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

### Специфични критеријуми:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву, односно власништву члана РПГ 1-29 млечних крава:

- носилац газдинства је ПИО осигураник
- подносилац захтева је извршио осигурање грла
- године старости подносиоца пријаве,
- број грла која узгаја на регистрованом ХИД-у
- статус подносиоца пријаве у односу на запослење,
- коришћење субвенција(све врсте) из буџета општине Пријепоље у предходне четири године.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

**Право учешћа на конкурсима има само један члан домаћинства који живе на истој адреси без обзира што имају посебно регистрована газдинства.**

## ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

### Члан 6.

Основни критеријуми за оцењивање

#### Основни Критеријуми за оцењивање

Носиоц пољопривредног газдинства је

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| А) лице млађе од 30 год ----- | 10 бодова |
| Б) лице од 30-40 год -----    | 5 бодова  |
| Ц) ) лице преко 40 год -----  | 2 бода    |

2. Носиоц пољопривредног газдинства је пољопривредни осигураник ----- 10 бодова

3. Носиоц пољопривредног газдинства је осигурао предмет инвестиције ----- 10 бодова

4. Носиоц пољопривредног газдинства је:

- |   |          |
|---|----------|
| А) незапослено лице и налази се на евиденцији NSZ ----- | 5 бодова |
| Б) запослено лице и пензионер -----                     | 1 бодова |

5. Носилац пољопривредног газдинства је жена 5 бодова

## СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

### Специфични критеријуми:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву, односно власништву члана РПГ 1-29 млечних крава:



- подносилац захтева поседује 1 -5краве ----- 2 бода
- подносилаца захтева поседује 6-12 крава --- 4 бода
- подносилац захтева поседује 13-19 крава --- 6 бодова
- подносилац захтева поседује 20-29 крава ----- 10 бодова
- подносилац захтева поседује 0 до 10 оваца или коза ----- 2 бода
- подносилац захтева поседује 11 до 50 оваца или коза ----- 6 бода
- подносилац захтева поседује 51 до 100 оваца или коза ----- 10 бодова

Површина пољопривредног земљишта уписана у РПГ

- површина до 1 ха ----- 2 бода
- површина од 1, 1ха-3 ха ----- 4 бода
- површина од 3, 1ха-5 ха ----- 6 бодова
- површина од 5, 1ха- 8 ха ----- 8 бодова
- површина од 8, 1 ха-10 ха и више----- 10 бодова

Подносилац захтева је/није користио субвенције(све врсте) из општинског буџета:

- подносилац захтева је користио средства за субвенције пре 1 године ----- 0 бодова
- подносилац захтева је користио средства за субвенције пре 2 године ----- 2 бода
- подносилац захтева је користио средства за субвенције пре 3 године ----- 5 бодова
- подносилац захтева је користио средства за субвенције пре 4 године ----- 10 бодова
- подносилац захтева није користио средства за субвенције ----- 20 бодова

### ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

#### Члан 7.

За остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подносилац захтева доставља следећу документацију:

1. захтев за доделу подстицајних средстава;
2. изјава потписана, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да нису у години у којој се расписује Јавни позив додељена средства за исте намене, и да није аплицирао за ова средства из буџета Републике Србије или ЈЛС / субвенције, подстицаји, донације;/као и изјава за обраду података о личности
3. фотокопију личне карте (важеће у тренутку

- podnosilac zahteva poseduje 1 -5krave ----- 2 boda
- podnosilaca zahteva poseduje 6-12 krava ----- 4 boda
- podnosilac zahteva poseduje 13-19 krava ----- 6 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 20-29 krava - 10 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 0 do 10 ovaca ili koza - 2 boda
- podnosilac zahteva poseduje 11 do 50 ovaca ili koza-6 boda
- podnosilac zahteva poseduje 51 do 100 ovaca ili koza 10 bodova

Površina poljoprivrednog zemljišta upisana u RPG

- površina do 1 ha ----- 2 boda
- površina od 1, 1ha-3 ha ----- 4 boda
- površina od 3, 1ha-5 ha ----- 6 bodova
- površina od 5, 1ha- 8 ha ----- 8 bodova
- površina od 8, 1 ha-10 ha i više ----- 10 bodova

Podnosilac zahteva je/nije koristio subvencije(sve vrste) iz opštinskog budžeta:

- podnosilac zahteva je koristio sredstva za subvencije pre 1 godine ----- 0 bodova
- podnosilac zahteva je koristio sredstva za subvencije pre 2 godine ----- 2 boda
- podnosilac zahteva je koristio sredstva za subvencije pre 3 godine ----- 5 bodova
- podnosilac zahteva je koristio sredstva za subvencije pre 4 godine ----- 10 bodova
- podnosilac zahteva nije koristio sredstva za subvencije ----- 20 bodova

### DOKUMENTACIЈА ЗА OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAЈE

#### Član 7.

За остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подносилац захтева доставља следећу документацију:

1. zahtev za dodelu podsticajnih sredstava;
2. izjava potpisana, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da nisu u godini u kojoj se raspisuje Javni poziv dodeljena sredstva za iste namene, i da nije aplicirao za ova sredstva iz budžeta Republike Srbije ili JLS /subvencije, podsticaji, donacije;/kao i izjava za obradu podataka o ličnosti
3. fotokopiju lične karte (važeće u trenutku predaje)





предаје) подносиоца захтева или важећа очитана лична карта уколико је са чипом;

4. извод из електронског регистра пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину,;

5. извод из електронског регистра пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину, са подацима о биљној структури за текућу годину ;

6. извод из електронског регистра пољопривредних газдинстава е-РПГ о структури сточног фонда за текућу годину;

7. потврду о запослењу, уколико је носилац газдинства запослено лице;

8. потврду да се налази на евиденцији НС за запошљавање уколико је подносилац захтева незапослено лице;

9. чек од пензије уколико је подносилац захтева пензионер, или уверење из ПИО фонда ;

10. потврду о осигурању пољопривредника издату од стране Пореске управе, за текућу годину, уколико је подносилац захтева пољопривредни осигураник;

11. копија полисе осигурања за текућу годину уколико су животиње осигуране ;

12. изјаву о кућној заједници (оверену код јавног бележника) ;

13. рачун за предметну инвестицију издат у периоду од 01.јануара 2023 године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу, уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у рачуну нагласи, да је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а);

Или уговор о куповини квалитетних приплодних грла јуница од физичког лица оверен код јавног бележника;склопљен од 01.јануара 2023 године до затварања јавног позива.

14.отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

15. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције у потпуности, и то: потврду о преносу средстава или извод од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;

16. уверење о здравственом стању животиња, оверено од стране надлежног ветеринарског инспектора;

17. **Матични лист** за животиње;

18. Педигре или потврда из селекцијске службе да је за грло поднет захтев за добијање педигреа ;

19. Потврда из ветеринарске станица са подацима о бројном стању животиња на газдинству не старија од

подносиоца захтева или важећа очитана лична карта уколико је са чипом;

4. извод из електронског регистра пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину,;

5. извод из електронског регистра пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину, са подацима о биљној структури за текућу годину ;

6. извод из електронског регистра пољопривредних газдинстава е-РПГ о структури стоочног фонда за текућу годину;

7. потврду о запослењу, уколико је носилац газдинства запослено лице;

8. потврду да се налази на евиденцији НС за запошљавање уколико је подносилац захтева незапослено лице;

9. чек од пензије уколико је подносилац захтева пензионер, или уверење из ПИО фонда ;

10. потврду о осигурању пољопривредника издату од стране Пореске управе, за текућу годину, уколико је подносилац захтева пољопривредни осигураник;

11. копија полисе осигурања за текућу годину уколико су животиње осигуране ;

12. изјаву о кућној заједници (оверену код јавног бележника) ;

13. рачун за предметну инвестицију издат у периоду од 01.јануара 2023 године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу, уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у рачуну нагласи, да је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а);

Или уговор о куповини квалитетних приплодних грла јуница од физичког лица оверен код јавног бележника;склопљен од 01.јануара 2023 године до затварања јавног позива.

14.отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

15. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције у потпуности, и то: потврду о преносу средстава или извод од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;

16. уверење о здравственом стању животиња, оверено од стране надлежног ветеринарског инспектора;

17. **Матични лист** за животиње;

18. Педигре или потврда из селекцијске службе да је за грло поднет захтев за добијање педигреа ;

19. Потврда из ветеринарске станица са подацима о бројном стању животиња на газдинству не старија од месец дана



месец дана

20.фотокопија пасоша животиње ;

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

#### Члан 8.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријепоље,  
Трг браства јединства бр.1,  
Пријепоље

са назнаком,, Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава  
за набавку квалитетних приплодних грла”

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Информације неопходне за учешће на Јавном позиву могу се добити на телефон канцеларије за пољопривреду број :033-710-469.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева(изузетно по захтеву Комисије ако се ради о чињеницама које је потребно посебно доказивати).

### ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА

#### Члан 9.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисија за доделу подстицаја за инвестиције

20.fotokopija pasoša životinje ;

Sva dokumenta koja se dostavljaju uz zahtev moraju da glase na podnosioca zahteva i prilažu se u originalu ili overenoj kopiji, ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

#### Члан 8.

Zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje sa propisanom dokumentacijom dostavlja se putem pošte na adresu:

Opština Prijepolje,  
Trg brastva jedinstva br.1,  
Prijepolje

sa naznakom,, Komisija za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava  
za nabavku kvalitetnih priplodnih grla”

ili neposredno na pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje, u zatvorenoj koverti sa punom adresom pošiljaoca na poleđini kovertе.

Informacije neophodne za učešće na Javnom pozivu mogu se dobiti na telefon kancelarije za poljoprivredu broj :033-710-469.

Zahtevi poslani na bilo koji drugi način, faksom, elektronskom poštom i dr. na pogrešnu adresu ili podneti od strane lica koja ne ispunjavaju uslove iz Pravilnika odbacuju se bez razmatranja.

Rok za podnošenje zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje biće preciziran Javnim pozivom.

Nije moguće naknadno upotpuniti dokumenta koja nedostaju, a koja su navedena u Javnom pozivu, nakon isteka roka za podnošenje zahteva(izuzetno po zahtevu Komisije ako se radi o činjenicama koje je potrebno posebno dokazivati).

### POSTUPAK SPROVOĐENJA

#### Члан 9.

Ispunjenost uslova za dodelu podsticaja iz ovog Pravilnika utvrđuje Komisija za dodelu podsticajnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem obrazuje Opštinsko veće opštine Prijepolje na osnovu zahteva i priložene dokumentacije.

Komisija za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava ima zadatak da



у физичку имовину пољопривредних газдинстава има задатак да припреми и објави текст јавног позива, изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве и приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели средстава или одбијеном захтеву за доделу средстава Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

#### Члан 10.

На основу коначне одлуке из члана 9. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу кога се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 11.

Корисник подстицаја је обавезан да грла користи за даљу репродукцију, не отуђује и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од три године за двиске, јагњад и јарад односно пет година за јуницу од дана набавке квалитетног приплодног грла.

Корисник подстицаја је дужан да представницима општине Пријепоље омогући контролу на лицу места и увид у релевантну документацију у периоду од три односно пет година од дана набавке инвестиције.

У случају угинућа, принудног клања или економског искоришћавања квалитетног приплодног грла, корисник подстицаја није дужан да врати подстицајна

средства, припреми и објави текст јавног позива, изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве и приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели средстава или одбијеном захтеву за доделу средстава Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

#### Члан 10.

На основу коначне одлуке из члана 9. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу кога се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 11.

Корисник подстицаја је обавезан да грла користи за даљу репродукцију, не отуђује и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од три године за двиске, јагњад и јарад односно пет година за јуницу од дана набавке квалитетног приплодног грла.

Корисник подстицаја је дужан да представницима општине Пријепоље омогући контролу на лицу места и увид у релевантну документацију у периоду од три односно пет година од дана набавке инвестиције.

У случају угинућа, принудног клања или економског искоришћавања квалитетног приплодног грла, корисник подстицаја није дужан да врати подстицајна средства ако





средства ако у року од 30 дана од дана догађаја, општинској управи- Одсеку за пољопривреду исто пријави и достави пратећу документацију издату од стране надлежне ветеринарске службе, без права да за грло тражи надокнаду штете од ЈЛС (Правилник о критеријумима за доделу средстава за угинуле и страдале домаће животиње /Сл.гласник општине Пријепоље бр.39/2006 /и Правилника о изменама и допунама за угинуле и страдале домаће животиње/ Сл.гласник општине Пријепоље бр.46/2007).

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављених квалитетних приплодних грла и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

#### Члан 12.

За административне послове за спровођење овог Правилника надлежано је Одељење за привреду и ЛЕР- Одсек за за пољопривреду, Општинске управе општине Пријепоље.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље [www.prijepolje.ls.gov.rs](http://www.prijepolje.ls.gov.rs) и огласној табли Општинске управе.

#### Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 320-57/23  
Дана: 12.07.2023.године  
Пријепоље

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Председник  
Драго Попадић

у року од 30 дана од дана догађаја, општинској управи- Одсеку за пољопривреду исто пријави и достави пратећу документацију издату од стране надлежне ветеринарске службе, без права да за грло тражи надокнаду штете од ЈЛС (Правилник о критеријумима за доделу средстава за угинуле и страдале домаће животиње /Сл.гласник општине Пријепоље бр.39/2006 /и Правилника о изменама и допунама за угинуле и страдале домаће животиње/Сл.гласник општине Пријепоље бр.46/2007).

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављених квалитетних приплодних грла и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

#### Члан 12.

За административне послове за спровођење овог Правилника надлежано је Одељење за привреду и ЛЕР- Одсек за за пољопривреду, Општинске управе општине Пријепоље.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље [www.prijepolje.ls.gov.rs](http://www.prijepolje.ls.gov.rs) и огласној табли Општинске управе.

#### Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 320-57/23  
Дана: 12.07.2023.године  
Пријепоље

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Председник  
Драго Попадић



На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18, 111/21), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 19/20), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22 ), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-07337/2023-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-12-2/23 и Закључка Општинског већа бр 320-12-2/23 од 16.06.2023 године а у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на 75. седници одржаној дана 12.07.2023. године, доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ-ПРВО ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин расподеле средстава обезбеђених у буџету општине Пријепоље за 2023. годину - регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), општи услови, критеријуми и поступак доделе регреса за вештачко осемењавање.

Средства за спровођење мера подстицаја руралног развоја, регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље, позиција 78, економска класификација 451-субвенције, функција 421, и Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Пријепоље за 2023 годину, дефинисана у висини 2.800.000, 00 динара.

#### Члан 2.

Општина Пријепоље регресира део трошкова за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) у износу од: 2.000 динара по грлу – за осемењавање јуница и крава из широке популације крупне стоке.

Регрес се додељује само за прво вештачко осемењавање грла, једнократно у току године.

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18, 111/21), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 19/20), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22 ), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-07337/2023-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-12-2/23 и Закључка Општинског већа бр 320-12-2/23 од 16.06.2023 године а у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на 75. седници одржаној дана 12.07.2023. године, доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ-ПРВО ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин расподеле средстава обезбеђених у буџету општине Пријепоље за 2023. годину - регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), општи услови, критеријуми и поступак доделе регреса за вештачко осемењавање.

Средства за спровођење мера подстицаја руралног развоја, регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље, позиција 78, економска класификација 451-субвенције, функција 421, и Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Пријепоље за 2023 годину, дефинисана у висини 2.800.000, 00 динара.

#### Члан 2.

Општина Пријепоље регресира део трошкова за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) у износу од: 2.000 динара по грлу – за осемењавање јуница и крава из широке популације крупне стоке.

Регрес се додељује само за прво вештачко осемењавање грла, једнократно у току године.



## ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕГРЕС

### Члан 3.

Право на остваривање регреса имају физичка ако:

1. су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу,
2. имају пребивалиште на територији општине Пријепоље
3. имају животињу обележену и регистровану (на носиоца или члана РПГ) у складу са законом којим се уређује ветеринарство и имају ХИД број.

Додела средстава вршиће се по редоследу подношења захтева (заводни број са писарнице) док постоје расположива средства опредељена за ову меру.

### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 4.

За остваривање права на регрес подносилац захтева доставља следећа документа:

1. захтев за доделу регреса за (вештачко осмењавање крава /јуница), потписан од стране подносиоца
2. фотокопију важеће личне карте (ако је са чипом очитана) носиоца пољопривредног газдинства, -подносиоца захтева
3. извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину,
4. извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ сточног фонда за текућу годину;
5. потврда са бројним стањем грла на газдинствзу из ветеринарске станице не старија од месец дана од момента подношења захтева,
6. оригинал потврда или рачун, за прво вештачко осемењавање крава, од овлашћеног извршиоца вештачког осемењавања издата у периоду који ће бити дефинисан Јавним позивом.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕГРЕС

### Члан 5.

Поступак за остваривање права на регрес покреће се подношењем захтева са прописаном документацијом на адресу:

Општина Пријепоље,  
Трг братства јединства бр.1  
Пријепоље  
са назнаком

## ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕГРЕС

### Члан 3.

Право на остваривање регреса имају физичка ако:

1. су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу,
2. имају пребивалиште на територији општине Пријепоље
3. имају животињу обележену и регистровану (на носиоца или члана РПГ) у складу са законом којим се уређује ветеринарство и имају HID број.

Додела средстава вршиће се по редоследу подношења захтева (заводни број са писарнице) док постоје расположива средства опредељена за ову меру.

### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 4.

За остваривање права на регрес подносилац захтева доставља следећа документа:

1. захтев за доделу регреса за (вештачко осмењавање крава /јуница), потписан од стране подносиоца
2. фотокопију важеће личне карте (ако је са чипом очитана) носиоца пољопривредног газдинства, -подносиоца захтева
3. извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину,
4. извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ сточног фонда за текућу годину;
5. потврда са бројним стањем грла на газдинствзу из ветеринарске станице не старија од месец дана од момента подношења захтева,
6. оригинал потврда или рачун, за прво вештачко осемењавање крава, од овлашћеног извршиоца вештачког осемењавања издата у периоду који ће бити дефинисан Јавним позивом.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА РЕГРЕС

### Члан 5.

Поступак за остваривање права на регрес покреће се подношењем захтева са прописаном документацијом на адресу:

Општина Пријепоље,  
Трг братства јединства бр.1  
Пријепоље  
са назнаком





„ Комисији за доделу регреса за репродуктивни материјал ( прво вештачко осемењавање ) у 2023. год. ”

Путем поште или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје трајаће 30 дана од дана расписивања Јавног позива..

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

#### Члан 6.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Правилником није прописано другачије.

### ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ДОДЕЛЕ РЕГРЕСА

#### Члан 7.

Испуњеност услова за доделу регреса из овог Правилника утврђује Комисија за доделу регреса (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисија има задатак да: припреми и објави текст јавног позива, изврши административну обраду захтева за одобравање регреса, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, службених евиденција након тога сачини и објави ранг листу подносилаца захтева са износом регреса.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве, приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели регреса или одбијеном захтеву за доделу регреса Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о остваривању праву на доделу регреса након разматрања жалби.

На основу одлуке из члана 7. став 5. Одељење за

„ Комисији за доделу регреса за репродуктивни материјал ( прво вештачко осемењавање ) у 2023. год. ”

Putem pošte ili neposredno na pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje, u zatvorenoj koverti sa punom adresom pošiljaoca na poleđini kovertе.

Zahtеvi poslati na bilo koji drugi način, faksom, elektronskom poštom i dr. na pogrešnu adresu ili podneti od strane lica koja ne ispunjavaju uslove iz Pravilnika odbacuju se bez razmatranja.

Rok za podnošenje zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje трајаће 30 dana od дана raspisivanja Javnog poziva..

Nije moguće naknadno upotpuniti dokumenta koja nedostaju, a koja su navedena u Javnom pozivu, nakon isteka roka za podnošenje zahteva.

#### Члан 6.

Sva dokumenta koja се dostavljaju uz zahtev moraju da glase na podnosioca zahteva i prilažu se u originalu ili overenoj kopiji, ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije.

### POSTUPAK SPROVOĐENJA DODELE REGRESA

#### Члан 7.

Ispunjenost uslova за dodelu regresa iz ovog Pravilnika utvrđuje Komisija за dodelu regresa (u daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem образује Opštinsko veće opštine Prijepolje на основу zahteva i priložene dokumentacije.

Komisija ima zadatak da: pripremi i objavi tekst javnog poziva, izvrši administrativnu obradu zahteva за odobravanje regresa, proverom podataka iz zahteva, dokumentacije priložene uz zahtev, službenih evidencija након toga sačini i objavi rang listu podnosilaca zahteva sa iznosom regresa.

Opštinsko veće donosi odluku о raspisivanju Javnog poziva.

Učesnici Javnog poziva имају право увида u podnete zahteve, priloženu dokumentaciju i право жалbe на rang listu о dodeli regresa или odbijenom zahtevu за dodelu regresa Opštinskom veću opštine Prijepolje u roku od 8 dana od дана objavljivanja liste.

Opštinsko veće donosi коначну odluku о ostvarivanju pravu на dodelu regresa након razmatranja žalbi.

На основу одлуке из члана 7. став 5. Odeljenje за budžet i finansije врши isplatu dodeljenih sredstava за regres на



буџет и финансије врши исплату додељених средстава за регрес на наменски рачун корисника отворен код пословне банке.

**Члан 8.**

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријеполје [www.prijepolje.ls.gov.rs](http://www.prijepolje.ls.gov.rs) и огласној табли Општинске управе.

**Члан 9.**

Административне послове спроводи Одељење за привреду и ЛЕР-пољопривреда Општинске управе општине Пријеполје.-пољопривреда.

**Члан 10.**

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Пријеполје”.

**Број: 320-59/23**

**Дана:12.07.2023.године**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**Председник  
Драго Попадић**

namenski račun korisnika otvoren kod poslovne banke.

**Član 8.**

Svi akti u skladu sa ovim Pravilnikom objavljuju se na zvaničnoj internet stranici opštine Prijepolje [www.prijepolje.ls.gov.rs](http://www.prijepolje.ls.gov.rs) i oglasnoj tabli Opštinske uprave.

**Član 9.**

Administrativne poslove sprovodi Odeljenje za privреду i LER-poljoprivreda Opštinske uprave opštine Perijepolje.- poljoprivreda.

**Član 10.**

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „ Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

**Број: 320-59/23**

**Дана:12.07.2023.године**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**Predsednik  
Drago Popadić**



На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18, 111/21), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 20/21), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр 320-00-07337/2023-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр 320-12-2/2023 и Закључка Општинског већа бр 320-12-2/23 од 16.06.2023 године а у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на 75. седници одржаној дана 12.07.2023. године, доноси

### ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА У ОБЛАСТИ РУРАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја и начин остваривања права на подстицаје, за економско оснаживање жена у области руралне економије, општи услови, критеријуми, поступак доделе средстава и максималан износ подстицаја по кориснику.

Средства за спровођење мера подстицаја у економском оснаживању жена у области руралне економије, обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље у разделу део 5, позиција 76, економска класификација 4511, конто 451141 – Текуће субвенције за пољопривреду.

### ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 2.

Укупан износ средстава за ову врсту подстицаја износи 2.000.000, 00 динара.

#### Члан 3.

Средства из члана 2. су намењена за следеће инвестиције:

**Унапређење билне производње** - набавка нове опреме, пратеће опреме и машина за производњу и

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18, 111/21), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 20/21), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр 320-00-07337/2023-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр 320-12-2/2023 и Закључка Општинског већа бр 320-12-2/23 од 16.06.2023 године а у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на 75. седници одржаној дана 12.07.2023. године, доноси

### ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА У ОБЛАСТИ РУРАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја и начин остваривања права на подстицаје, за економско оснаживање жена у области руралне економије, општи услови, критеријуми, поступак доделе средстава и максималан износ подстицаја по кориснику.

Средства за спровођење мера подстицаја у економском оснаживању жена у области руралне економије, обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље у разделу део 5, позиција 76, економска класификација 4511, конто 451141 – Текуће субвенције за пољопривреду.

### ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 2.

Укупан износ средстава за ову врсту подстицаја износи 2.000.000, 00 динара.

#### Члан 3.

Средства из члана 2. су намењена за следеће инвестиције:  
**Унапређење билне производње** - набавка нове опреме, пратеће опреме и машина за производњу и прераду воћа, поврћа, житарика, лековитог биља, производњу у заштићеном простору, машина за обраду земљишта, заштиту



перладу воћа, поврћа, житарица, лековитог биља, производњу у заштићеном простору, машина за обраду земљишта, заштиту биљака и наводњавање ;

**Унапређење стоћарске производње** - набавку нове опреме, пратеће опреме и машина за припрему сточне хране, опреме за пчеларство, млекарство и живинарство ;

Предвиђено је да тринаест најбоље рангирани подносиоци пријава добију бесповратна средства да се средства распореде најбоље рангираних подносилаца пријава добије бесповратна средства односно да се средстава распореде најбоље рангираним подносиоцима до утрошка укупног износа расположивих средстава (2.000.000 динара).

Максималан износ подстицајних средстава коју корисник може да оствари је до 150.000 динара, преко овог износа подносилац сам сноси трошкове набавке.

## КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА

### Члан 4.

Право на доделу подстицаја, под условима утврђеним овим правилником, могу остварити **жене -носиоци регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.**

### Општи услови за остваривање права на подстицаје

#### Члан 5.

право на подстицај остварују лица ако :

1. има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом уписано у Регистар пољопривредних газдинстава до **31.05.2023.год**, чији је носилац жена;

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље;

3. за инвестицију за коју подноси захтев за подстицај не може користити подстицаје по другом основу (субвенције, подстицаји, дотације) из јавних средстава у текућој години из области пољопривреде. **Подносиоци захтева које су већ користиле средства по овом Конкурсу-Јавном позиву, такође могу конкурисати за средства и добити субвенције с тим што предност при добијању средстава имају подносиоци захтева који нису добиле средства у предходне три године по истом конкурс, тако да уколико се подмире сви подносиоци захтева који нису користили средства у предходним годинама (са исправном документацијом) за преостали део**

билјака и наводњавање ;

**Унапређење стоћарске производње** - набавку нове опреме, пратеће опреме и машина за припрему сточне хране, опреме за пчеларство, млекарство и живинарство ;

Предвиђено је да тринаест најбоље рангирани подносиоци пријава добију бесповратна средства да се средства распореде најбоље рангираних подносилаца пријава добије бесповратна средства односно да се средства распореде најбоље рангираним подносиоцима до утрошка укупног износа расположивих средстава (2.000.000 динара).

Максималан износ подстицајних средстава коју корисник може да оствари је до 150.000 динара, преко овог износа подносилац сам сноси трошкове набавке.

## КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА

### Члан 4.

Право на доделу подстицаја, под условима утврђеним овим правилником, могу остварити **жене -носиоци регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.**

### Општи услови за остваривање права на подстицаје

#### Члан 5.

право на подстицај остварују лица ако :

1. има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом уписано у Регистар пољопривредних газдинстава до **31.05.2023.год**, чији је носилац жена;

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље;

3. за инвестицију за коју подноси захтев за подстицај не може користити подстицаје по другом основу (субвенције, подстицаји, дотације) из јавних средстава у текућој години из области пољопривреде. **Подносиоци захтева које су већ користиле средства по овом Конкурсу-Јавном позиву, такође могу конкурисати за средства и добити субвенције с тим што предност при добијању средстава имају подносиоци захтева који нису добиле средства у предходне три године по истом конкурс, тако да уколико се подмире сви подносиоци захтева који нису користили средства у предходним годинама (са исправном документацијом) за преостали део средстава прво се субвенционишу подносиоци захтева који су**





средстава прво се субвенционису подносиоци захтева који су средства по овом основу користили пре три године, затим подносиоци захтева који су средства користили пре две године и уколико има расположивих средстава корисници средстава који су средства користили у предходној години.

4. подносилац пријаве није старији од 45 година у моменту расписивања јавног позива;

5. најбоље тринаест ранжираних подносилаца пријава добија бесповратна средства односно да се средствараспореденајбољеранжираним подносиоцима до утрошка укупног износа расположивих средстава (2.000.000 динара).

### СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

#### Члан 6.

За остваривање права за коришћење подстицаја подносилац захтева који испуњава опште услове мора да испуњава следеће специфичне услове:

1) Године старости подносиоца пријаве (у моменту подношења захтева)

-од 18 до 25 година -----	10 бодова
-од 26 до 30 година -----	8 бодова
-од 31 до 35 година -----	6 бодова
-од 36 до 40 година -----	4 бода
-од 41 до 45 година -----	2 бода

2) Домаћинства са децом до 12 година

Године старости деце (у моменту подношења захтева)

-од 0 до 2 година -----	10 бодова
-од 3 до 5 година -----	8 бодова
-од 6 до 8 -----	6 бодова
-од 9 до 12 година -----	4 бода

3) Просечна примања по члану домаћинства за 3 месеца, која претходе месецу расписивања јавног позива:

Без примања -----	10 бодова
-од 0.001 до 5.000 динара -----	8 бодова
-од 5.001 до 15.000 динара -----	6 бодова
-од 15.001 до 20.000 динара -----	4 бода
-од 20.001 до 25.000 динара -----	2 бода
-преко 25.000 динара -----	0 бодова

4) Подносилац захтева је/није користила средства из општинског буџета по другим конкурсима и донацијама за пољопривреду:

- није користила средства за субвенције -- 10 бодова

средства по овом основу користили пре три године, затим подносиоци захтева који су средства користили пре две године и уколико има расположивих средстава корисници средстава који су средства користили у предходној години.

4. подносилац пријаве није старији од 45 година у моменту расписивања јавног позива;

5. најбоље тринаест ранжираних подносилаца пријава добија бесповратна средства односно да се средства распореденајбољеранжираним подносиоцима до утрошка укупног износа расположивих средстава (2.000.000 динара).

### СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

#### Члан 6.

За остваривање права за коришћење подстицаја подносилац захтева који испуњава опште услове мора да испуњава следеће специфичне услове:

1) Године старости подносиоца пријаве (у моменту подношења захтева)

-од 18 до 25 година -----	10 бодова
-од 26 до 30 година -----	8 бодова
-од 31 до 35 година -----	6 бодова
-од 36 до 40 година -----	4 бода
-од 41 до 45 година -----	2 бода

2) Домаћинства са децом до 12 година

Године старости деце (у моменту подношења захтева)

-од 0 до 2 година -----	10 бодова
-од 3 до 5 година -----	8 бодова
-од 6 до 8 -----	6 бодова
-од 9 до 12 година -----	4 бода

3) Просечна примања по члану домаћинства за 3 месеца, која претходе месецу расписивања јавног позива:

Без примања -----	10 бодова
-од 0.001 до 5.000 динара -----	8 бодова
-од 5.001 до 15.000 динара -----	6 бодова
-од 15.001 до 20.000 динара -----	4 бода
-од 20.001 до 25.000 динара -----	2 бода
-преко 25.000 динара -----	0 бодова

4) Подносилац захтева је/није користила средства из општинског буџета по другим конкурсима и донацијама за пољопривреду:



- користила средства за субвенције пре 4 године ---8 бодова
- користила средства за субвенције пре 3 године ---6 бодова
- користила средства за субвенције пре 2 године ---4 бода
- користила средства за субвенције пре 1 године ---2 бода

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова, предност ће се дати пријавама које имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: домаћинства са децом до 12 година, године старости подносиоца пријаве, просечна примања по члану домаћинства за 3 месеца, која претходе месецу расписивања јавног позива и коришћење средстава из буџета општине. Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве. (дан и час)

### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

#### Члан 7.

Комисија расписује јавни позив.

За остваривање права на учешће на Јавном позиву подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. Пријавни формулар,
2. Пристанак за обраду података о личности,
3. Изјаву о кућној заједници и о незапослености а уколико лице није на евиденцији Завода за запошљавање изјаву са сведока оверети код Јавног бележника,
4. Фотокопију личне карте (или уколико је са чипом - очитана) подносиоца захтева и носиоца пољопривредног газдинства,
5. Извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину,
5. Извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину, са подацима о биљној структури за текућу годину ;
6. Извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ о структури сточног фонда за текућу годину;
7. За запослене чланове домаћинства-потврда од послодавца о запослењу са просечном висином личног дохотка-нето(за последња три месеца),
8. За незапослене чланове породичног домаћинства: потврду да се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање (за пријављена лица),
- за децу копија извода из књиге рођених или за

- nije koristila sredstva za subvencije ----- 10 bodova
- koristila sredstva za subvencije pre 4 godine 8 bodova
- koristila sredstva za subvencije pre 3 godine 6 bodova
- koristila sredstva za subvencije pre 2 godine --- 4 boda
- koristila sredstva za subvencije pre 1 godine --- 2 boda

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова, предност ће се дати пријавама које имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: домаћинства са децом до 12 година, године старости подносиоца пријаве, просечна примања по члану домаћинства за 3 месеца, која претходе месецу расписивања јавног позива и коришћење средстава из буџета општине. Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве. (дан и час)

### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

#### Члан 7.

Комисија расписује јавни позив.

За остваривање права на учешће на Јавном позиву подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. Пријавни формулар,
2. Пристанак за обраду података о личности,
3. Изјаву о кућној заједници и о незапослености а уколико лице није на евиденцији Завода за запошљавање изјаву са сведока оверети код Јавног бележника,
4. Фотокопију личне карте (или уколико је са чипом - очитана) подносиоца захтева и носиоца пољопривредног газдинства,
5. Извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину,
5. Извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину, са подацима о биљној структури за текућу годину ;
6. Извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ о структури сточног фонда за текућу годину;
7. За запослене чланове домаћинства-потврда од послодавца о запослењу са просечном висином личног дохотка-нето(за последња три месеца),
8. За незапослене чланове породичног домаћинства: потврду да се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање (за пријављена лица),
- за децу копија извода из књиге рођених или за ученике копија дачке књиџице,
- за пензионере последњи пензони чек или потврда од



ученике копија ђачке књижице,

- за пензионере последњи пензиони чек или потврда од ПИО- фонда,

9. Предрачун за предметну инвестицију, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве

10. Изјаву добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције из предрачуна у року од 45 дана од дана издавања предрачуна, као и да нема својство повезаног лица са подносиоцем пријаве,

11. Изјаву подносиоца пријаве да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације),

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију и доказе релевантне за одлучивање,

Подносилац захтева може конкурисати за више инвестиција до максималног износа одређеног Правилником.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији. (осим гарантног листа). Захтев и приложена документа се не враћају подносиоцу.

## НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

### Члан 8.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријепоље,  
Трг браства јединства бр.1,  
Пријепоље

са назнаком,, Комисија за доделу подстицаја за економско оснаживање жена у области руралне економије”

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Информације неопходне у вези конкурса могу се добити на телефон 033-710-469.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. Пре рока или на погрешну адресу неће бити разматране.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

PIO- фонда,

9. Predračun za predmetnu investiciju, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave

10. Izjavu dobavljača da može izvršiti isporuku predmetne investicije iz predračuna u roku od 45 dana od dana izdavanja predračuna, kao i da nema svojstvo povezanog lica sa podnosiocem prijave,

11. Izjavu podnosioca prijave da za predmetnu investiciju ne koristi podsticaje po nekom drugom osnovu (subvencije, podsticaji, donacije),

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију и доказе релевантне за одлучивање,

Подносилац захтева може конкурисати за више инвестиција до максималног износа одређеног Правилником.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији. (осим гарантног листа). Захтев и приложена документа се не враћају подносиоцу.

## НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

### Члан 8.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријепоље,  
Трг браства јединства бр.1,  
Пријепоље

са назнаком,, Комисија за доделу подстицаја за економско оснаживање жена у области руралне економије”

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Информације неопходне у вези конкурса могу се добити на телефон 033-710-469.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. Пре рока или на погрешну адресу неће бити разматране.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.



## ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА

### Члан 9.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисију за доделу подстицаја о начину остваривања подстицаја за економско оснаживање жена у област руралне економије има задатак да :припреми и објави текст јавног позива , изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве, приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели подстицајних средстава или одбијеном захтеву за доделу подстицајних средстава, Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

## ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

### Члан 10.

Након доношења коначне одлуке Општинског већа о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја подносилац пријаве доставља следећу документацију:

1. рачун за предметну инвестицију,
2. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице,

3. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, издат од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун,

4. гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа, (копија оргинал донети на увид)

### Члан 11.

На основу одлуке из члана 9. става 5. председник

## POSTUPAK SPROVOĐENJA

### Član 9.

Ispunjenost uslova za dodelu podsticaja iz ovog Pravilnika utvrđuje Komisija za dodelu podsticajnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem obrazuje Opštinsko veće opštine Prijepolje na osnovu zahteva i priložene dokumentacije.

Komisiju za dodelu podsticaja o načinu ostvarivanja podsticaja za ekonomsko osnaživanje žena u oblast ruralne ekonomije ima zadatak da :pripremi i objavi tekst javnog poziva , izvrši administrativnu obradu zahteva za odobravanje podsticaja, proverom podataka iz zahteva, dokumentacije priložene uz zahtev, i službenih evidencija, nakon toga sačini i objavi rang listu korisnika sa iznosom podsticaja.

Opštinsko veće donosi odluku o raspisivanju Javnog poziva.

Učesnici Javnog poziva imaju pravo uvida u podnete zahteve, priloženu dokumentaciju i pravo žalbe na rang listu o dodeli podsticajnih sredstava ili odbijenom zahtevu za dodelu podsticajnih sredstava, Opštinskom veću opštine Prijepolje u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste.

Opštinsko veće donosi konačnu odluku o pravu na korišćenje podsticaja i iznosu podsticaja nakon razmatranja žalbi.

## ISPLATA PODSTICAJNIH SREDSTAVA

### Član 10.

Nakon donošenja konačne odluke Opštinskog veća o pravu na korišćenje podsticaja i iznosu podsticaja podnosilac prijave dostavlja sledeću dokumentaciju:

1. račun za predmetnu investiciju,
2. otpremnicu za nabavku predmetne investicije za koju je, u skladu sa posebnim propisima, utvrđena obaveza izdavanja otpremnice,

3. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to potvrda o prenesu sredstava ili izvod, izdat od strane banke, a u slučaju kada je fizičko lice izvršilo gotovinsko ili plaćanje karticom može se dostaviti samo fiskalni račun,

4. garantni list za izvršenu nabavku predmetne opreme za koju je utvrđena obaveza izdavanja garantnog lista, odnosno izjavu dobavljača da ista ne podleže obavezni izdavanja garantnog lista, (kopija orginal doneti na увид)

### Član 11.

Na osnovu odluke iz člana 9. stava 5. predsednik opštine zaključuje pojedinačne ugovore sa korisnicima podsticaja





општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу ког се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења и друга питања.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

## ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

### Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да:

- добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина,
- у потпуности реализује и стави у функцију инвестицију/е у складу са наменом,
- не отуђи и не даје другим лицима у закуп инвестицију, у року од три година од дана исплате подстицаја и сву документацију која се односи на исплату подстицаја чува најмање три година од дана исплате.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која ће имати задатак да изврши теренску контролу набављене опреме непосредним увидом и изврши проверу испуњавања обавеза корисника подстицаја и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

### Члан 13.

Административне послове за потребе спровођења овог Правилника обавља Одељење за привреду и ЛЕР- канцеларија за пољопривреду, Општинске управе општине Пријепоље. Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље [www.prijepolje.ls.gov.rs](http://www.prijepolje.ls.gov.rs) и огласној табли Општинске управе.

### Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 320-58/23

Дана: 12.07.2023. године

Општинско веће

Председник  
Драго Попадић

на основу ког се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења и друга питања.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

## ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

### Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да:

- добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина,
- у потпуности реализује и стави у функцију инвестицију/е у складу са наменом,
- не отуђи и не даје другим лицима у закуп инвестицију, у року од три година од дана исплате подстицаја и сву документацију која се односи на исплату подстицаја чува најмање три година од дана исплате.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која ће имати задатак да изврши теренску контролу набављене опреме непосредним увидом и изврши проверу испуњавања обавеза корисника подстицаја и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

### Члан 13.

Административне послове за потребе спровођења овог Правилника обавља Одељење за привреду и ЛЕР- канцеларија за пољопривреду, Општинске управе општине Пријепоље. Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље [www.prijepolje.ls.gov.rs](http://www.prijepolje.ls.gov.rs) и огласној табли Општинске управе.

### Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 320-58/23

Дана: 12.07.2023. године

Општинско веће

Председник  
Драго Поподић



На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 20/21), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19 и 3/21), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-07337/2023-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр. 320-12-2/23 и Закључка Општинског већа бр 320-12-2/23 од 16.06.2023. године а у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на 75 седници одржаној дана 12.07.2023. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ  
СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ  
ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ НА СЕЛУ  
КРОЗ ПОДРШКУ НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ  
АКТИВНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ СЕОСКОГ  
ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
ПРИЈЕПОЉЕ**

Мера Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима за развој сеоског туризма на територији општине Пријепоље има за циљ развој економских активности на селу у области пружања туристичких услуга као што су ноћења, исхрана, одмор, као и оснаживање потенцијала сеоских газдинстава која се манифестују кроз побољшања услуга које они пружају. Пратећи ефекат поменуте мере је и смањење стопе депопулације, поготову млађег становништва а основни циљ ове мере је повећање прихода на газдинству.

**Члан 1.**

Правилником за доделу подстицајних средстава Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима за развој сеоског туризма на територији општине Пријепоље (у даљем тексту: Правилник) прописују се врсте подстицаја, услови, критеријуми, начин и поступак доделе подстицајних средстава из буџета општине Пријепоље, документација која се уз захтев подноси, максимални износ подстицајних средстава,

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 20/21), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19 и 3/21), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-07337/2023-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр. 320-12-2/23 и Закључка Општинског већа бр 320-12-2/23 од 16.06.2023. године а у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на 75 седници одржаној дана 12.07.2023. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ  
СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ  
АКТИВНОСТИ НА СЕЛУ КРОЗ ПОДРШКУ  
НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ АКТИВНОСТИМА ЗА  
РАЗВОЈ СЕОСКОГ ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Мера Унапређење економских активности на селу кроз подршку непљопривредним активностима за развој сеоског туризма на територији општине Пријепоље има за циљ развој економских активности на селу у области пружања туристичких услуга као што су ноћења, исхрана, одмор, као и оснаживање потенцијала сеоских газдинстава која се манифестују кроз побољшања услуга које они пружају. Пратећи ефекат поменуте мере је и смањење стопе депопулације, поготову млађег становништва а основни циљ ове мере је повећање прихода на газдинству.

**Члан 1.**

Правилником за доделу подстицајних средстава Унапређење економских активности на селу кроз подршку непљопривредним активностима за развој сеоског туризма на територији општине Пријепоље (у даљем тексту: Правилник) прописују се врсте подстицаја, услови, критеријуми, начин и поступак доделе подстицајних средстава из буџета општине Пријепоље, документација која се уз захтев подноси, максимални износ подстицајних средстава, образовање и надлежност Комисије за доделу и контролу подстицајних



образовање и надлежност Комисије за доделу и контролу подстицајних средстава.

Средства за спровођење ове мере Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима обезбеђена су у буџету општине Пријепоље у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 76, функционална класификација 421, економска класификација 451 у износу од 1.000.000, 00 диара и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље за 2023.год.

### ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 2.

Општина Пријепоље обезбеђује средства за подстицај инвестиција кроз Меру 302.2 за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима за развој сеоског туризма ( у даљем тексту: подстицај) у укупном планираном износу од 1.000.000,00 динара.

Подстицај обухвата набавку опреме за побољшање услова за пружање услуга у домаћој радиности (соба, апартман, кућа) и сеоском туристичком домаћинству, у складу са **Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај** ("Службени гласник РС" бр. 83/16 и 30/17) - Прилог 8, 9, 10 и 11.

<https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik-standardima-kategorizaciju-ugostiteljskih-objekata-smestaj.html>

Подстицајна средства која су наменска и бесповратна у оквиру мере инвестиције за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима за развој сеоског туризма, додељују се у максималном износу од 70% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему ПДВ-а односно 80% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему ПДВ-а.

(укупна вредност опреме мора износити изнад 30.000 динара без ПДВ-а, Максималан износ подстицајних средстава коју корисник може да оствари је до 200.000 динара.

#### Члан 3

Подстицајима се не надокнађују

- 1) порези, осим пореза на додатну вредност;
- 2) трошкови банкарске провизије, трошкови

sredstava.

Sredstva za sprovođenje ove mere Unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz podršku nepoljoprivrednim aktivnostima obezbeđena su u budžetu opštine Prijepolje u okviru programa -Poljoprivreda i ruralni razvoj, pozicija 76, funkcionalna klasifikacija 421, ekonomska klasifikacija 451 u iznosu od 1.000.000, 00 diara i planirana su Programom mera podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja opštine Prijepolje za 2023.god.

### VISINA I NAMENA PODSTICAJNIH SREDSTAVA

#### Član 2.

Opština Prijepolje obezbeđuje sredstva za podsticaj investicija kroz Meru 302.2 za unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz podršku nepoljoprivrednim aktivnostima za razvoj seoskog turizma ( u daljem tekstu: podsticaj) u ukupnom planiranom iznosu od 1.000.000,00 dinara.

Podsticaj obuhvata nabavku opreme za poboljšanje uslova za pružanje usluga u domaćoj radinosti (soba, apartman, kuća) i seoskom turističkom domaćinstvu, u skladu sa **Pravilnikom o standardima za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za smeštaj** ("Službeni glasnik RS" br. 83/16 i 30/17) - Prilog 8, 9, 10 i 11.

<https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik-standardima-kategorizaciju-ugostiteljskih-objekata-smestaj.html>

Podsticajna sredstva koja su namenska i bespovratna u okviru mere investicije za unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz podršku nepoljoprivrednim aktivnostima za razvoj seoskog turizma, dodeljuju se u maksimalnom iznosu od 70% iznosa prihvatljivih troškova za investicije gde dobavljač nije u sistemu PDV-a odnosno 80% iznosa prihvatljivih troškova za investicije gde je dobavljač u sistemu PDV-a.

(ukupna vrednost opreme mora iznositi iznad 30.000 dinara bez PDV-a, Maksimalan iznos podsticajnih sredstava koju korisnik može da ostvari je do 200.000 dinara.

#### Član 3

Podsticajima se ne nadoknađuju

- 1) porezi, osim poreza na dodatnu vrednost;
- 2) troškovi bankarske provizije, troškovi jemstva i slične



јемства и сличне накнаде;

- 3) трошкови куповине односно закупа земљишта;
- 4) половна (ремонтована) опрема и алати;
- 5) доприноси у натури (сopствени рад и материјал подносиоца пријаве);
- 6) опрема, материјали и радови који по типу не одговарају врсти инвестиције

### УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА

#### Члан 4.

Право на коришћење подстицаја, у складу са овим Правилником остварују

1. Физичка лица која су уписана у Електронски регистар пољопривредних Е-аграр газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, чији су објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба и/или апартман на територији општине Пријепоље.

### ОПШТИ УСЛОВИ

#### Члан 5.

Право на подстицаје остварује физичко лице из члана 4. овог Правилника под општим условима:

1. Да су објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба и/или апартман на територији општине Пријепоље.
2. Да је објекат категорисан до 30. јуна текуће године или је у процесу обнове Решења о категоризацији (процес категоризације окончан до момента подношења Захтева за субвенцију)
3. Да је набавка опреме извршена од 01. јануара текуће године до датума подношења Захтева за субвенције.
4. Да за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја,
5. Да су катастарске парцеле или објекти који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава у његовом власништву или сувласништву, односно у власништву члана породичног домаћинства. (Лист непокретности) у случају да подносилац захтева није власник земљишта и објекта у коме врши услугу, неопходно је да има право закупа, односно коришћења на основу уговора чији период не може бити краћи од

накнаде;

- 3) трошкови куповине односно закупа земљишта;
- 4) polovna (remontovana) oprema i alati;
- 5) doprinosi u naturi (sopstveni rad i materijal podnosioca prijave);
- 6) опрема, материјали и радови који по типу не одговарају врсти инвестиције

### USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJE KORISNICI PODSTICAJA

#### Član 4.

Pravo na korišćenje podsticaja, u skladu sa ovim Pravilnikom ostvaruju

1. Fizička lica koja su upisana u Elektronski registar poljoprivrednih E-agrar gazdinstava (u daljem tekstu: Registar) i nalaze se u aktivnom statusu, čiji su objekti kategorisani kao seosko turističko domaćinstvo ili kuća, soba i/ili apartman na teritoriji opštine Prijepolje.

### OPŠTI USLOVI

#### Član 5.

Pravo na podsticaje ostvaruje fizičko lice iz člana 4. ovog Pravilnika pod opštim uslovima:

1. Da su objekti kategorisani kao seosko turističko domaćinstvo ili kuća, soba i/ili apartman na teritoriji opštine Prijepolje.
2. Da je objekat kategorisan do 30. juna tekuće godine ili je u procesu obnove Rešenja o kartegorizaciji (proces kategorizacije okončan do momenta podnošenja Zahteva za subvenciju)
3. Da je nabavka opreme izvršena od 01. januara tekuće godine do datuma podnošenja Zahteva za subvencije.
4. Da za investiciju za koju podnosi prijavu ne koristi podsticaje po nekom drugom osnovu (subvencije, podsticaji, donacije), odnosno ako ista investicija nije predmet drugog postupka za korišćenje podsticaja,
5. Da su katastarske parcele ili objekti koji su predmet investicije za koju se podnosi konkursna prijava u njegovom vlasništvu ili сувласништву, односно у власништву члана породичног домаћинства. (Лист непокретности) у случају да подносилац захтева није власник земљишта и објекта у коме врши услугу, неопходно је да има право закупа, односно коришћења на основу уговора чији период не може бити краћи од 5 година од датума подношења захтева.





5 година од датума подношења захтева.

6. Да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од 5 година од дана набавке опреме.

### СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ

#### Члан 6.

Физичко лице које има регистровано пољопривредно газдинство у активном статусу, чији су објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба и/или апартман остварује право на подстицаје у складу са овим Правилником, ако поред услова из члана 4. и 5. овог Правилника, испуњава и следеће специфичне критеријуме:

1. да је подносилац пријаве евидентираан код надлежног органа јединице локалне самоуправе као пружалац услуга смештаја и услуживања хране и пића,
2. подносилац пријаве пружа услуге смештаја и услуживања хране и пића у објектима смештајних капацитета до 30 лежајева.

Средства се додељују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума и то следећим редоследом:

1. Пребивалиште носиоца газдинства  
адреса носиоца газдинства у личној карти у граду 0 бодова  
адреса носиоца газдинства у личној карти у приградском подручју ----- 2 бодова  
адреса носиоца газдинства у личној карти у сеоском подручју регистровано бављење туризмом ----- 10 бодова,

2. Носилац газдинства са већим бројем пријављених ноћења по лежају-(ЦИС е- Туриста) од 01.01.2022. године до 30.06.2023. године.

0-20 туриста по лежају ----- 5 бодова  
21-40 туриста по лежају ----- 15 бодова  
41-60 туриста по лежају ----- 20 бодова  
преко 60 туриста по лежају ----- 30 бодова

3. Носилац газдинства чији се категорисани објекат

6. Da namenski koristi i ne otuđi niti da drugom licu na korišćenje investiciju koja je predmet zahteva u periodu od 5 godina od dana nabavke opreme.

### SPECIFIČNI USLOVI

#### Član 6.

Fizičko lice koje ima registrovano poljoprivredno gazdinstvo u aktivnom statusu, čiji su objekti kategorisani kao seosko turističko domaćinstvo ili kuća, soba i/ili apartman ostvaruje pravo na podsticaje u skladu sa ovim Pravilnikom, ako pored uslova iz člana 4. i 5. ovog Pravilnika, ispunjava i sledeće specifične kriterijume:

1. da je podnosilac prijave evidentiran kod nadležnog organa jedinice lokalne samouprave kao pružalac usluga smeštaja i usluživanja hrane i pića,
2. podnosilac prijave pruža usluge smeštaja i usluživanja hrane i pića u objektima smeštajnih kapaciteta do 30 ležajeva.

Sredstva se dodeljuju po redosledu podnošenja zahteva dok postoje raspoloživa sredstva za odobravanje prava na podsticaje u okviru ukupnih sredstava opredeljenih na osnovu bodovne liste koja se formira na osnovu opštih i specifičnih kriterijuma i to sledećim redosledom:

1. Prebivalište nosioca gazdinstva  
adresa nosioca gazdinstva u ličnoj karti u gradu ----- 0 bodova  
adresa nosioca gazdinstva u ličnoj karti u prigradskom području ----- 2 boda  
adresa nosioca gazdinstva u ličnoj karti u seoskom području registrovano bavljenje turizmom 10 bodova,

2. Nositelj gazdinstva sa većim brojem prijavljenih noćenja po ležaju-(CIS e- Turista) od 01.01.2022. godine do 30.06.2023. godine.

0-20 turista po ležaju ----- 5 bodova  
21-40 turista po ležaju ----- 15 bodova  
41-60 turista po ležaju ----- 20 bodova  
preko 60 turista po ležaju ----- 30 bodova

3. Nositelj gazdinstva čiji se kategorisani objekat nalazi u :



налази у :

Руралном подручју изнад 500м надморске висине -- 10 бодова

У градском и приградском подручју ----- 5 бодова

4. Коришћење субвенција за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима за развој сеоског туризма на територији општине Пријепоље из буџета општине Пријепоље у последњих пет година:

- подносилац захтева користио средства за субвенције четири пута ----- 3 бода
- подносилац захтева користио средства за субвенције три пута ----- 6 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције два пута ----- 9 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције једном ----- 12 бодова
- подносилац захтева није користио средства за субвенције ----- 15 бодова

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

## НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

### Члан 7.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на основу конкурса, који расписује општина Пријепоље

**За остваривање права на подстицаје подносилац захтева доставља следећу документацију:**

1. Захтев за доделу подстицајних средстава, читко попуњен и потписан. У захтеву је потребно навести све тражене податке,
2. Изјава потписана, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да нису у години у којој се расписује Јавни позив додељена средства за исте намене, и да није аплицирао за ова средства из буџета Републике Србије, или ЈЛС/ субвенције, подстицаји, донације
3. Фотокопију личне карте (важеће у тренутку предаје) подносиоца захтева или важећа очитана лична карта уколико је са чипом,
4. Извод из електронског Регистра пољопривредних

Руралном подручју изнад 500м надморске висине-- 10 бодова

У градском и приградском подручју ----- 5 бодова

4. Коришћење субвенција за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима за развој сеоског туризма на територији општине Пријепоље из буџета општине Пријепоље у последњих пет година:

- подносилац захтева користио средства за субвенције четири пута----- 3 бода
- подносилац захтева користио средства за субвенције три пута ----- 6 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције два пута ----- 9 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције једном----- 12 бодова
- подносилац захтева није користио средства за субвенције ----- 15 бодова

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

## НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

### Члан 7.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на основу конкурса, који расписује општина Пријепоље

**За остваривање права на подстицаје подносилац захтева доставља следећу документацију:**

1. Захтев за доделу подстицајних средстава, читко попуњен и потписан. У захтеву је потребно навести све тражене податке,
2. Изјава потписана, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да нису у години у којој се расписује Јавни позив додељена средства за исте намене, и да није аплицирао за ова средства из буџета Републике Србије, или ЈЛС/ субвенције, подстицаји, донације
3. Фотокопију личне карте (важеће у тренутку предаје) подносиоца захтева или важећа очитана лична карта уколико је са чипом,
4. Извод из електронског Регистра пољопривредних



газдинстава е-РПГ за текућу годину,

5. Копију Решења надлежне организационе јединице Општинске управе општине Пријепоље о категоризацији куће, собе, апартмана у сеоском туристичком домаћинству,

6. Рачун на име подносиоца пријаве за предметну инвестицију издат у периоду од 01. јануара текуће године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу, уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у рачуну, упише да је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а),

7. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, издат од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални рачун,

8. Копију гарантног листа за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,

9. Податке о броју пријављених ноћења из Централног информационог система (е-Туриста). (Придавања локална самоуправа).

10. Доказ о уплати боравишне таксе (придавања локална самоуправа).

11. Доказ да су катастарске парцеле или објекти који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава у његовом власништву или сувласништву, односно у власништву члана породичног домаћинства и да се налазе у сеоском подручју општине Пријепоље (Лист непокретности). Уколико се ради о сувласнику или члану породичног домаћинства неопходна је писана сагласност власника, односно сувласника, оверена код јавног бележника. (лист непокретности може и са сајта РГЗ-а Јавни приступ).

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију и доказе релевантне за одлучивање.

#### Члан 8.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да

газдинстава е-РПГ за текућу годину,

5. Копију Решења надлежне организационе јединице Општинске управе општине Пријепоље о категоризацији куће, собе, апартмана у сеоском туристичком домаћинству,

6. Рачун на име подносиоца пријаве за предметну инвестицију издат у периоду од 01. јануара текуће године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу, уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у рачуну, упише да је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а),

7. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, издат од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални рачун,

8. Копију гарантног листа за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,

9. Податке о броју пријављених ноћења из Централног информационог система (е-Туриста). (Придавања локална самоуправа).

10. Доказ о уплати боравишне таксе (придавања локална самоуправа).

11. Доказ да су катастарске парцеле или објекти који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава у његовом власништву или сувласништву, односно у власништву члана породичног домаћинства и да се налазе у сеоском подручју општине Пријепоље (Лист непокретности). Уколико се ради о сувласнику или члану породичног домаћинства неопходна је писана сагласност власника, односно сувласника, оверена код јавног бележника. (лист непокретности може и са сајта РГЗ-а Јавни приступ).

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију и доказе релевантне за одлучивање.

#### Члан 8.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да



гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или копији, а лист непокретности може и са сајта РГЗ-а Јавни приступ..

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

#### Члан 9.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријепоље  
Трг братства јединства бр.1  
Пријепоље  
„Комисија за доделу подстицајних средстава за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији општине Пријепоље” (за развој сеоског туризма)

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљача на полеђини коверте.

Образац захтева за доделу подстицајних средстава може се преузети са сајта општине Пријепоље или у канцеларији за пољопривреду.

Информације неопходне за учешће на Јавном позиву могу се добити на телефон 033-710-469.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу, пре рока или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања. Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом. Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

### ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА

#### Члан 10.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу и контролу подстицајних средстава за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима за развој сеоског туризма на територији општине Пријепоље (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће

da glase na podnosioca zahteva i prilažu se u originalu ili kopiji, a list nepokretnosti može i sa sajta RGZ-a Javni pristup..

### NAČIN PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJE

#### Član 9.

Zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje sa propisanom dokumentacijom dostavlja se putem pošte na adresu:

Opština Prijepolje  
Trg bratstva jedinstva br.1  
Prijepolje  
„Komisija za dodelu podsticajnih sredstava za unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz podršku nepoljoprivrednim aktivnostima na teritoriji opštine Prijepolje” (za razvoj seoskog turizma)

ili neposredno na pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje, u zatvorenoj koverti sa punom adresom pošiljaoca na poleđini koverta.

Образац захтева за доделу подстицајних средстава може се преузети са сајта општине Пријепоље или у канцеларији за пољопривреду.

Информације неопходне за учешће на Јавном позиву могу се добити на телефон 033-710-469.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу, пре рока или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања. Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом. Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

### POSTUPAK SPROVOĐENJA

#### Član 10.

Ispunjenost uslova za dodelu podsticaja iz ovog Pravilnika utvrđuje Komisija za dodelu i kontrolu podsticajnih sredstava za unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz podršku nepoljoprivrednim aktivnostima za razvoj seoskog turizma na teritoriji opštine Prijepolje (u daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem obrazuje Opštinsko veće opštine Prijepolje na





општине Пријепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисија има задатак да: припреми и објави текст јавног позива, изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева документације приложене уз захтев и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве и приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели средстава или одбијеном захтеву за доделу средстава Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

#### Члан 11.

На основу одлуке из члана 10. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу кога се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава начин раскида уговора и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да наменски користи, не отуђи и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од 5 год. од дана исплате подстицаја, као и да омогући представницима општине Пријепоље увид у документацију и опрему на лицу места у наведеном року.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављене опреме из члана 2. Правилника

основу захтева и приложене документације.

Комисија има задатак да: припреми и објави текст јавног позива, изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева документације приложене уз захтев и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве и приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели средстава или одбијеном захтеву за доделу средстава Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

#### Члан 11.

На основу одлуке из члана 10. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу кога се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава начин раскида уговора и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да наменски користи, не отуђи и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од 5 год. од дана исплате подстицаја, као и да омогући представницима општине Пријепоље увид у документацију и опрему на лицу места у наведеном року.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављене опреме из члана 2. Правилника и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли са предлогом мера према корисницима



и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли са предлогом мера према корисницима добијених подстицајних средстава који поступају супротно одредбама уговора.

#### Члан 13.

За административно техничке послове за потребе рада Комисије врши надлежна организациона јединица - Одељење за привреду и ЛЕР- канцеларија за пољопривреду.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље [www.prijepolje.ls.gov.rs](http://www.prijepolje.ls.gov.rs) и огласној табли Општинске управе.

#### Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

**Број: 320-49/23**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Дана: 12.07.2023.године**

**Председник**  
**Пријепоље**  
**Драго Попадић**

добijenih podsticajnih sredstava koji postupaju suprotno odredbama ugovora.

#### Члан 13.

Za administrativno tehničke poslove za potrebe rada Komisije vrši nadležna organizaciona jedinica - Odeljenje za privреду i LER- kancelarija za poljoprивреду.

Svi akti u skladu sa ovim Pravilnikom objavljuju se na zvaničnoj internet stranici opštine Prijepolje [www.prijepolje.ls.gov.rs](http://www.prijepolje.ls.gov.rs) i oglasnoj tabli Opštinske uprave.

#### Члан 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

**Број: 320-49/23**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Дана: 12.07.2023.године**

**Председник**  
**Пријепоље**  
**Драго Попадић**



На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21 ), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 20/21), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-07337/2023-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-12-2/2023 и Закључка Општинског већа бр. 320-12-3/23 од 16.06.2023 године у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на 75. седници одржаној дана 12.07.2023. године, доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне биљне и сточарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику.

Средства за спровођење ове мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 76, функционална класификација 421, економска класификација 451 у износу од 15.717.036.000 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље за 2023.год.

### ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 2.

Општина Пријепоље обезбеђује средства за подстицај следећих инвестиција у физичку имовину

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21 ), Одлуке о буџету („Службени гласник општине Пријепоље“, број 20/21), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/21), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-07337/2023-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-12-2/2023 и Закључка Општинског већа бр. 320-12-3/23 од 16.06.2023 године у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на 75. седници одржаној дана 12.07.2023.године, доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне биљне и сточарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику.

Средства за спровођење ове мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава обезбеђена су у Буџету општине Пријепоље у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 76, функционална класификација 421, економска класификација 451 у износу од 15.717.036.000 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље за 2023.год.

### ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 2.

Општина Пријепоље обезбеђује средства за подстицај следећих инвестиција у физичку имовину пољопривредног газдинства ( у даљем тексту: подстицај), за :



пољопривредног газдинства ( у даљем тексту: подстицај), за :

ШИФРА НАЗИВ МЕРЕ НАЗИВ И ВРСТА ИНВЕСТИЦИЈЕ ИЗНОС %

101.1.3	Набавку опреме за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталацију	Музилице, лактофризи, музилице отвореног типа	400.000	60-65%
101.1.5	Набавка машина и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња	Мешалице за припрему сточне хране; појилнице; елеватори за утовар бала на приколице, прикључне и самоходне косачице, прикључни сакупљачи и растурачи сена	1.467.036	
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	Конструкције за пластенике (алуминијумске, поцинковане, челичне, и пластичне); вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника; фолије за сенчење и спречавање губитака топлоте, мреже за сенчење објекта;	850.000	
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воњацима и вишегодишњим засадима	Противградна мрежа; носачи за противградну мрежу;	200.000	
101.4.16	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воњних врста	Машине и опрема за орезивање и обликовање биља; тримери, машине за уситњавање биљне масе (сечке и тарупи);	1.000.000	
101.4.19	Набавка машина за примарну обраду земљишта	Плугови, дрљаче, мотокултиватори са једним прикључком	2.600.000	
101.4.20	Набавка машина за допунску обраду земљишта	Прикључне тракторске косачице ; ротоситнице (ротофрезе) копачице, самоходне косачице, расипачи минералног ђубрива	3.000.000	
101.4.22	Набавка машине за сетву и садњу	Сејалице, саднице, вадилце	500.000	
101.4.24	Набавка машина за заштиту биља	Прскалице(тракторске, леђне, на колицима) и атомизери	500.000	
101.4.26	Набавка машина за транспорт	Приколице до 1 тоне	1.000.000	
101.4.28	Набавка машина, уређаја и опреме за наводњавање усева	Пумпе за наводњавање, агрегати за покретање пумпи (дизел, бензински, електро ), системи за наводњавање „кап по кап“: капачући окитен, окитен -доводне цеви до 1000м, разводне цеви капачуће траке, резервоари за воду (1ком)	3.000.000	
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство (само у специјализованим продавницама за пчеларску опрему	Центрифуге, електрични отклапач саћа, каде за отклапање саћа, електричне пумпе и пунилице за мед, прохромска амбалажа за мед, топионици за восак, аутоматски сто за паковање меда, пчеларске ваге	1.200.000	
	укупно		15.717.036	

ŠIFRA NAZIV MERE NAZIV I VRSTA INVESTICIJE IZNOS %

101.1.3	Nabavku opreme za mužu, hlađenje i čuvanje mleka na farmi, uključujući sve elemente, materijale i instalaciju	Muzilice, laktofrizi, muzilice otvorenog tipa	400.000	60-65%
101.1.5	Nabavka mašina i oprema za pripremu stocne hrane, za hranjenje i napajanje životinja	Mešalice za pripremu stocne hrane; pojlilice; elevatori za utovar bala na prikolice, priključne i samohodne kosačice, priključni sakupljači i rasturači sena	1.467.036	
101.4.2	Podizanje i opremanje plastenika za proizvodnju povrća, voća, cveća i rasadničku proizvodnju	Konstrukcije za plastenike (aluminijumske, pocinkovane, čelične, i plastične); višegodišnje, višeslojne folije za pokrivanje plastenika; folije za senčenje i sprečavanje gubitaka toplote, mreže za senčenje objekta;	850.000	
101.4.3	Podizanje, nabavka i opremanje sistema protivgradne zaštite u voćnjacima i višegodišnjim zasadima	Protivgradna mreža; nosači za protivgradnu mrežu;	200.000	
101.4.16	Nabavka opreme za orezivanje, drobljenje, sečenje i uklanjanje ostataka nakon rezidbe voćnih vrsta	Mašine i oprema za orezivanje i oblikovanje bilja; trimeri, mašine za usitnjavanje biljne mase (sečke i tarupi);	1.000.000	
101.4.19	Nabavka mašina za primarnu obradu zemljišta	Plugovi, drljače, motokultivatori sa jednim priključkom	2.600.000	
101.4.20	Nabavka mašina za dopunsku obradu zemljišta	Priključne traktorske kosačice ; rotositilice (rotofreze)kopačice, samohodne kosačice, rasipači mineralnog đubriva	3.000.000	
101.4.22	Nabavka mašine za setvu i sadnju	Sejalice, sadilice, vadicilice	500.000	
101.4.24	Nabavka mašina za zaštitu bilja	Prskalice(traktorske, leđne, na kolicima) i atomizeri	500.000	
101.4.26	Nabavka mašina za transport	Prikolice do 1 tone	1.000.000	
101.4.28	Nabavka mašina, uređaja i opreme za navodnjavanje useva	Pumpe za navodnjavanje, agregati za pokretanje pumpi (dizel, benzinski, elektro ), sistemi za navodnjavanje „kap po kap“: kapajuči okiten, okiten -dovodne cevi do 1000m, разводне цеви капачуће траке, резервоари за воду (1ком)	3.000.000	
101.6.2	Nabavka opreme za pčelarstvo (samo u specijalizovanim prodavnicama za pčelarsku opremu	Centrifuge, električni otklapač saća, kade za otklapanje saća, električne pumpe i punilice za med, prohromska ambalaža za med, topionici za vosak, automatski sto za pakovanje meda, pčelarske vage	1.200.000	
	ukupno		15.717.036	





Подстицајна средства која су наменска и бесповратна у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, додељују се у максималном износу од 60% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему ПДВ-а односно 65% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему ПДВ-а.

(укупна вредност опреме мора износити изнад 30.000 динара без ПДВ-а, осим музика, прскалица за заштиту биља и тримера где рачун може да износи испод 30.000 дин без ПДВ-а). Максималан износ подстицајних средстава коју корисник може да оствари је до 300.000 динара.

### ПОДСТИЦАЈИМА СЕ НЕ НАДОКНАЂУЈУ:

#### Члан 3.

- 1) порези, укључујући и порез на додатну вредност;
- 2) царинске, увозне и остале административне таксе, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;
- 4) трошкови превоза, монтаже и други оперативни трошкови;
- 5) трошкови куповине, односно закупа земљишта;
- 6) трошкови куповине половне опреме, механизације и материјала;
- 7) допринос у природи (сопствени рад и материјал);
- 8) набавка предметне инвестиције из Табеле путем лизинга, цесије, компензације;

### КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА

#### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

- 1) физичко лице – носилац породичног пољопривредног газдинства;

### ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

#### Члан 5.

1. право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу;
2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље;

Podsticajna sredstva koja su namenska i bespovratna u okviru mere investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava, dodeljuju se u maksimalnom iznosu od 60% iznosa prihvatljivih troškova za investicije gde dobavljač nije u sistemu PDV-a odnosno 65% iznosa prihvatljivih troškova za investicije gde je dobavljač u sistemu PDV-a.

(ukupna vrednost opreme mora iznositi iznad 30.000 dinara bez PDV-a, osim muzilica, prskalica za zaštitu bilja i trimera gde račun može da iznosi ispod 30.000 din bez PDV-a). Maksimalan iznos podsticajnih sredstava koju korisnik može da ostvari je do 300.000 dinara.

### PODSTICAJIMA SE NE NADOKNAĐUJU:

#### Član 3.

- 1) porezi, uključujući i porez na dodatnu vrednost;
- 2) carinske, uvozne i ostale administrativne takse, kao i naknada za potrebne saglasnosti od državnih institucija i javnih preduzeća
- 3) troškovi bankarske provizije, troškovi jemstva i slično;
- 4) troškovi prevoza, montaže i drugi operativni troškovi;
- 5) troškovi kupovine, odnosno zakupa zemljišta;
- 6) troškovi kupovine polovne opreme, mehanizacije i materijala;
- 7) doprinos u naturi (sopstveni rad i materijal);
- 8) nabavka predmetne investicije iz Tabele putem lizinga, cesije, kompenzacije;

### KORISNICI PODSTICAJA

#### Član 4.

Pravo na podsticaje ostvaruju lica koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: Registar) i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

- 1) fizičko lice – nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva;

### OPŠTI USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJE

#### Član 5.

1. pravo na podsticaje ostvaruju lica koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: Registar) i nalaze se u aktivnom statusu;
2. ima prebivalište i vrši proizvodnju na teritoriji opštine Prijepolje;



3. за инвестицију за коју подноси захтев, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; из средстава других буџетских корисника),

4. набавка опреме је извршена од 01. јануара текуће године до датума предвиђеног за затварање Јавног позива.

5. подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица, а повезана лица јесу носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

Средства се додељују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених за одређену меру, на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума. Уколико се у оквиру наведених мера, по појединим врстама инвестиција не утроше сва средства онда се средства могу преливати у друге мере предвиђене овим правилником.

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:

- носилац газдинства је ПИО осигураник
- подносилац захтева је извршио осигурање засада и стоке
- године старости подносиоца пријаве,
- површине под културама или број грла,
- статус подносиоца пријаве у односу на запослење,
- коришћење субвенција(све врсте) из буџета општине Пријепоље у предходне четири године.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

Право субвенционисања опреме и механизације се може остварити само за једну врсту мере(колона Назив мере) док право на субвенцију се може остварити само за набавку највише две инвестиција у оквиру једне мере.(Изузетно код набавке машина, уређаја и опреме за наводњавање шифра 101.4.28 може се остварити субвенција за набавку више инпута који су у функцији наводњавања с тим што

3. за investiciju za koju podnosi zahtev, ne koristi podsticaje po nekom drugom osnovu (subvencije, podsticaji, donacije), odnosno da ista investicija nije predmet drugog postupka za korišćenje podsticaja; iz sredstava drugih budžetskih korisnika),

4. nabavka opreme je izvršena od 01.januara tekuće godine do datuma predviđenog za zatvaranje Javnog poziva.

5. podnosilac zahteva i dobavljač ne predstavljaju povezana lica, a povezana lica jesu nosilac i članovi породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побоочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

Средства се додељују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених за одређену меру, на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума. Уколико се у оквиру наведених мера, по појединим врстама инвестиција не утроше сва средства онда се средства могу преливати у друге мере предвиђене овим правилником.

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:

- nosilac gazdinstva je PIO osiguranik
- podnosilac zahteva je izvršio osiguranje zasada i stoke
- godine starosti podnosioca prijave,
- površine pod kulturama ili broj grla,
- status podnosioca prijave u odnosu na zaposlenje,
- korišćenje subvencija(sve vrste) iz budžeta opštine Prijepolje u predhodne četiri godine.

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

Право субвенционисања опреме и механизације се може остварити само за једну врсту мере(колона Назив мере) док право на субвенцију се може остварити само за набавку највише две инвестиција у оквиру једне мере.(Изузетно код набавке машина, уређаја и опреме за наводњавање шифра 101.4.28 може се остварити субвенција за набавку више инпута који су у функцији наводњавања с тим што за набављену опрему код



за набављену опрему код једног добављача износ рачуна за набављену опрему мора износити изнад 30 000 дин. без ПДВ –еа).

Код мере под шифром 101.6.2 Набавка опреме за пчеларство не прихвата се захтев за набавку кошница и делова кошница, платформи и приколице за превоз пчела.

### СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

#### Члан 6.

##### Основни Критеријуми за оцењивање

Носиоц пољопривредног газдинства је

- А) лице млађе од 30 год ----- 10 бодова  
 Б) лице од 30-40 год ----- 5 бодова  
 Ц) ) лице преко 40 год ----- 2 бода

2. Носиоц пољопривредног газдинства је пољопривредни осигураник ----- 10 бодова

3. Носиоц пољопривредног газдинства је оигурао предмет инвестиције ----- 10 бодова

4. Носиоц пољопривредног газдинства је:

- А) незапослено лице и налази се на евиденцији НСЗ ----- 5 бодова  
 Б) запослено лице и пензионер ----- 1 бодова

5. Носилац пољопривредног газдинства је жена ----5 бодова

##### Специфични критеријуми:

Подносилац захтева је/није користио субвенције (све врсте) из општинског буџета :

- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 1 године ----- 0 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 2 године ----- 2 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 3 године ----- 5 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 4 године ----- 10 бодова
- подносилац захтева није користио средства за субвенције ----- 20 бодова

##### Сектор млеко:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву, односно власништву члана РПГ 1-29 млечних крава

једног добављача износ рачуна за набављену опрему мора износити изнад 30 000 дин. без ПДВ –еа).

Код мере под шифром 101.6.2 Набавка опреме за пчеларство не прихвата се захтев за набавку кошница и делова кошница, платформи и приколице за превоз пчела.

### SPECIFIČNI USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJE

#### Član 6.

##### Osnovni Kriterijumi za ocenjivanje

Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je

- A) lice mlađe od 30 god ----- 10 bodova  
 B) lice od 30-40 god ----- 5 bodova  
 C) ) lice preko 40 god ----- 2 boda

2. Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je poljoprivredni osiguranik ----- 10 bodova

3. Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je oigurao predmet investicije ----- 10 bodova

4. Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je:

- A) nezaposleno lice i nalazi se na evidenciji NSZ -----5 bodova  
 B) zaposleno lice i penzioner ----- 1 bodova

5. Nosilac poljoprivrednog gazdinstva je žena 5 bodova

##### Specifični kriterijumi:

Podnosilac zahteva je/niје koristio subvencije (sve vrste) iz opštinskog budžeta :

- podnosilac zahteva koristio sredstva za subvencije pre 1 godine ----- 0 bodova
- podnosilac zahteva koristio sredstva za subvencije pre 2 godine ----- 2 bodova
- podnosilac zahteva koristio sredstva za subvencije pre 3 godine ----- 5 bodova
- podnosilac zahteva koristio sredstva za subvencije pre 4 godine ----- 10 bodova
- podnosilac zahteva nije koristio sredstva za subvencije ----- 20 bodova

##### Sektor mleko:

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljen stočni fond i HID na kojima se drže ili uzgajaju i poseduju u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu člana RPG 1-29 mlečnih krava



За меру 101.1.3 и 101.1.5  
млечних крава или оваца:

- подносилац захтева поседује 1 -5краве ----- 2 бода
- подносилаца захтева поседује 6-12 крава --- 4 бода
- подносилац захтева поседује 13-19 крава --- 6 бодова
- подносилац захтева поседује 20-29 крава ----- 10 бодова
- подносилац захтева поседује 0 до 10 оваца или коза ----- 2 бода
- подносилац захтева поседује 11 до 50 оваца или коза ----- 5 бода
- подносилац захтева поседује 51 до 100 оваца или коза ----- 10 бодова

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављену биљну производњу одговарајућих биљних култура воћа и поврћа

**Сектор воће:**

Пољопривредна газдинства која имају мање од 2 ха јагодичастог воћа, мање од 5 ха другог воћа, 0, 1-50ха цвећа,

За меру: 101.4.3, 101.4.16, 101.4.19, 101.4.20, 101.4.24 101.4.26 и 101.4.28

- површина под засадом јагодичастог воћа- већа од 1 ха мања од 2 ха----- 10 бодова
- површина под засадом јагодичастог воћа – од 0, 5 до 1 ха ----- 8 бодова
- површина под засадом јагодичастог воћа - од 0, 1 до 0, 5 ха----- 5 бодова
- површина под осталим воћним засадима- од 2 ха до 5 ха ----- 10 бодова
- површина под осталим воћним засадима -од 0, 3 ха до 2 ха ----- 5 бодова
- површина под поврт. култ. на отвореном простору- од 1, 6 ха до 3 ха ----- 10 бодова
- површина под поврт. култ. на отвореном простору- од 0, 05 до 1, 5 ха ----- 5 бодова
- површина под ратарским културама- од 21 ха до 50 ха-----10 бодова
- површина под ратарским културама- од 0, 5ха до 20 ха----- 5 бодова
- површина под пластеницима од- 0, 1 до 0, 5ха ----- 10 бодова
- површина под пластеницима од- 0, 01 до 0, 1 ха ---- 5 бодова

**Сектор поврћа:**

Пољопривредна газдинства са капацитетом мањим од 0, 5ха пластеника или мањим од 3 ха производње поврћа на отвореном простору.

За меру 101.1.3 и 101.1.5  
млечних крава или оваца:

- podnosilac zahteva poseduje 1 -5krave ----- 2 boda
- podnosilaca zahteva poseduje 6-12 krava ----- 4 boda
- podnosilac zahteva poseduje 13-19 krava ----- 6 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 20-29 krava - 10 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 0 do 10 ovaca ili koza - 2 boda
- podnosilac zahteva poseduje 11 do 50 ovaca ili koza 5 boda
- podnosilac zahteva poseduje 51 do 100 ovaca ili koza 10 bodova

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljenu biljnu proizvodnju odgovarajućih biljnih kultura voća i povrća

**Сектор воће:**

Poljoprivredna gazdinstva koja imaju manje od 2 ha jagodičastog voća, manje od 5 ha drugog voća, 0, 1-50ha cveća,

За меру: 101.4.3, 101.4.16, 101.4.19, 101.4.20, 101.4.24 101.4.26 и 101.4.28

- површина под засадом јагодичастог воћа- већа од 1 ха мања од 2 ха ----- 10 bodova
- површина под засадом јагодичастог воћа – од 0, 5 до 1 ха ----- 8 bodova
- површина под засадом јагодичастог воћа - од 0, 1 до 0, 5 ха----- 5 bodova
- површина под осталим воћним засадима- од 2 ха до 5 ха ----- 10 bodova
- површина под осталим воћним засадима -од 0, 3 ха до 2 ха ----- 5 bodova
- површина под поврт. култ. на отвореном простору- од 1, 6 ха до 3 ха ----- 10 bodova
- површина под поврт. култ. на отвореном простору- од 0, 05 до 1, 5 ха ----- 5 bodova
- површина под ратарским културама- од 21 ха до 50 ха-----10 bodova
- површина под ратарским културама- од 0, 5ха до 20 ха----- 5 bodova
- површина под пластеницима од- 0, 1 до 0, 5ха ----- 10 bodova
- површина под пластеницима од- 0, 01 до 0, 1 ха ----- 5 bodova

**Сектор поврћа:**

Poljoprivredna gazdinstva sa kapacitetom manjim od 0, 5ha plastenika ili manjim od 3 ha proizvodnje povrća na otvorenom prostoru.





За меру:101.4.2

- површина под пластеницима од 0, 01 до 0, 1 ха/на крају инвестиције ----- 5 бодова
- површина под пластеницима од 0, 1 до 0, 5 ха/на крају инвестиције ----- 10 бодова

#### Сектор пчеларство:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву, односно власништву члана РПГ од 5-500 кошница.

За меру:101.6.2

- од 5 до 10 кошница ----- 3 бода
- од 11 до 50 кошница ----- 5 бодова
- од 51 до 100 кошница ----- 8 бодова
- од 101 до 500 кошница ----- 10 бодова

### ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

#### Члан 7.

За остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подносилац захтева доставља следећу документацију:

1. Захтев за доделу подстицајних средстава,
2. Изјава потписана, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да нису у години у којој се расписује Јавни позив додељена средства за исте намене, и да није аплицирао за ова средства из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или ЈЛС/субвенције, подстицаји, донације/;
3. Фотокопију личне карте (важеће у тренутку предаје) подносиоца захтева или важећа очитана лична карта уколико је са чипом;
4. Извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину, (немора бити оверен а у случају потребе Комисија може захтевати и оверен Извод из регистра),
5. Извод из електронског регистара пољопривредних газдинстава е-РПГ за текућу годину, са подацима о билној структури за текућу годину (немора бити оверен а у случају потребе Комисија може захтевати и оверен Извод из регистра );
6. Извод из електронског регистара пољопривредних

За меру:101.4.2

- површина под пластеницима од 0, 01 до 0, 1 ха/на крају инвестиције ----- 5 бодова
- површина под пластеницима од 0, 1 до 0, 5 ха/на крају инвестиције ----- 10 бодова

#### Сектор пчеларство:

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljen stočni fond i HID na kojima se drže ili uzgajaju i poseduju u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu člana RPG od 5-500 košnica.

За меру:101.6.2

- од 5 до 10 кошница ----- 3 бода
- од 11 до 50 кошница ----- 5 бодова
- од 51 до 100 кошница ----- 8 бодова
- од 101 до 500 кошница ----- 10 бодова

### DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAЈЕ

#### Član 7.

За остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подносилац захтева доставља следећу документацију:

1. Zahtev za dodelu podsticajnih sredstava,
2. Izjava potpisana, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da nisu u godini u kojoj se raspisuje Javni poziv dodeljena sredstva za iste namene, i da nije aplicirao za ova sredstva iz budžeta Republike Srbije, autonomne pokrajine ili JLS/subvencije, podsticaji, donacije/;
3. Fotokopiju lične karte (važeće u trenutku predaje) podnosioca zahteva ili važeća očitana lična karta ukoliko je sa čipom;
4. Izvod iz elektronskog registara poljoprivrednih gazdinstava e-RPG za tekuću godinu, (nemora biti overen a u slučaju potrebe Komisija može zahtevati i overen Izvod iz registra),
5. Izvod iz elektronskog registara poljoprivrednih gazdinstava e-RPG za tekuću godinu, sa podacima o biljnoj strukturi za tekuću godinu (nemora biti overen a u slučaju potrebe Komisija može zahtevati i overen Izvod iz registra );
6. Izvod iz elektronskog registara poljoprivrednih



газдинстава е-РПГ о структури сточног фонда за текућу годину за оне инвестиције где се ради о набавци опреме и механизације за сточерску производњу (не мора бити оверен а у случају потребе Комисија може захтевати достављање овереног Извода из регистра );

7. Потврду о запослењу, уколико је носилац газдинства запослено лице;

8. Потврду да се налази на евиденцији НС за запошљавање уколико је подносилац захтева незапослено лице ;

9. Чек пензије уколико је подносилац захтева пензионер или уверење из ПИО фонда ;

10. Потврду о осигурању пољопривредника издату од стране Пореске управе за текућу годину, уколико је подносилац захтева пољопривредни осигураник;

11. Копија полисе осигурања за текућу годину уколико су засади, усеви или животиње осигурани;

12. Рачун за предметну инвестицију издат у периоду од 01. јануара 2023 године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу, уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у рачуну, наведе да је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а);

13. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

14. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, издат од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун ;

15. Гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију и доказе релевантне за одлучивање.

gazdinstava e-RPG o strukturi stočnog fonda za tekuću godinu za one investicije gde se radi o nabavci opreme i mehanizacije za stočersku proizvodnju (nemora biti overen a u slučaju potrebe Komisija može zahtevati dostavljanje overenog Izvoda iz registra );

7. Potvrdu o zaposlenju, ukoliko je nosilac gazdinstva zaposleno lice;

8. Potvrdu da se nalazi na evidenciji NS za zapošljavanje ukoliko je podnosilac zahteva nezaposleno lice ;

9. Ček penzije ukoliko je podnosilac zahteva penzioner ili uverenje iz PIO fonda ;

10. Potvrdu o osiguranju poljoprivrednika izdatu od strane Poreske uprave za tekuću godinu, ukoliko je podnosilac zahteva poljoprivredni osiguranik;

11. Kopija polise osiguranja za tekuću godinu ukoliko su zasadi, usevi ili životinje osigurani;

12. Račun za predmetnu investiciju izdat u periodu od 01. januara 2023 godine do dana zatvaranja Javnog poziva, potpisan i izdat od strane dobavljača, u dinarskom iznosu, ukoliko dobavljač nije u sistemu PDV-a, u obavezi je da u račun, naведе da je oslobođen obaveza plaćanja PDV-a);

13. Otpremnicu za nabavku predmetne investicije za koju je, u skladu sa posebnim propisima, utvrđena obaveza izdavanja otpremnice;

14. Dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to potvrda o prenesu sredstava ili izvod, izdat od strane banke, a u slučaju kada je fizičko lice izvršilo gotovinsko ili plaćanje karticom može se dostaviti samo fiskalni račun ;

15. Garantni list za izvršenu nabavku predmetne opreme za koju je utvrđena obaveza izdavanja garantnog lista, odnosno izjavu dobavljača da ista ne podleže obavezi izdavanja garantnog lista;

Komisija za dodelu podsticajnih sredstava zadržava pravo da pored navedene dokumentacije zatraži od podnosioca zahteva da dostavi i dodatnu dokumentaciju i dokaze relevantne za odlučivanje.

**Члан 8.**

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, осим гарантног листа предаје се неоверена копија а оргинал доноси на увид службеном лицу, ако овим Правилником није прописано другачије.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

**Члан 9.**

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријепоље,  
Трг браства јединства бр.1,  
Пријепоље

са назнаком,, Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава  
за набавку опреме и механизације”

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Информације неопходне за учешће на Јавном позиву могу се добити на телефон 710-469

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу, пре рока или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева

### ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА

**Члан 10.**

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријепоље на основу захтева и приложене документације.

Комисију за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава има задатак да :припреми и објави текст јавног позива , изврши административну обраду захтева за

**Član 8.**

Sva dokumenta koja se dostavljaju uz zahtev moraju da glase na podnosioca zahteva i prilažu se u originalu ili overenoj kopiji, osim garantnog lista predaje se neoverena kopija a orginal donosi na uvid službenom licu, ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije.

### NAČIN PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJE

**Član 9.**

Zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje sa propisanom dokumentacijom dostavlja se putem pošte na adresu:

Opština Prijepolje,  
Trg brastva jedinstva br.1,  
Prijepolje

sa naznakom,, Komisija za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava za nabavku opreme i mehanizacije”

ili neposredno na pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje, u zatvorenoj koverti sa punom adresom pošiljaoca na poleđini koverta.

Informacije neophodne za učešće na Javnom pozivu mogu se dobiti na telefon 710-469

Zahtevi poslani na bilo koji drugi način, faksom, elektronskom poštom i dr. na pogrešnu adresu, pre roka ili podneti od strane lica koja ne ispunjavaju uslove iz Pravilnika odbacuju se bez razmatranja.

Rok za podnošenje zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje biće preciziran Javnim pozivom.

Nije moguće naknadno upotpuniti dokumenta koja nedostaju, a koja su navedena u Javnom pozivu, nakon isteka roka za podnošenje zahteva

### POSTUPAK SPROVOĐENJA

**Član 10.**

Ispunjenost uslova za dodelu podsticaja iz ovog Pravilnika utvrđuje Komisija za dodelu podsticajnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem obrazuje Opštinsko veće opštine Prijepolje na osnovu zahteva i priložene dokumentacije.

Komisiju za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava ima zadatak da :pripremi i objavi tekst javnog poziva , izvrši administrativnu obradu zahteva za odobravanje podsticaja, proverom podataka iz zahteva, dokumentacije



одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве, приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели подстицајних средстава или одбијеном захтеву за доделу подстицајних средстава, Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

#### Члан 11.

На основу коначне одлуке из члана 10. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу кога се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да наменски користи, не отуђи и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од 3год. од дана исплате подстицаја, као и да омогући представницима општине Пријепоље увид у документацију и опрему на лицу места у наведеном року.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављене опреме из члана 2. Правилника и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

#### Члан 13.

За административне послове за спровођење овог Правилника надлежано је Одељење за привреду и ЛЕР-кancelарија за пољопривреду, Општинске управе

приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника са износом подстицаја.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању Јавног позива.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве, приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели подстицајних средстава или одбијеном захтеву за доделу подстицајних средстава, Општинском већу општине Пријепоље у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја након разматрања жалби.

#### Члан 11.

На основу коначне одлуке из члана 10. става 5. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу кога се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да наменски користи, не отуђи и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од 3год. од дана исплате подстицаја, као и да омогући представницима општине Пријепоље увид у документацију и опрему на лицу места у наведеном року.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављене опреме из члана 2. Правилника и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

#### Члан 13.

За административне послове за спровођење овог Правилника надлежано је Одељење за привреду и ЛЕР-кancelарија за пољопривреду, Општинске управе општине





општине Пријепоље.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље [www.prijepolje.ls.gov.rs](http://www.prijepolje.ls.gov.rs) и огласној табли Општинске управе.

**Члан 14.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

**Број: 320-56/23**

**Дана: 12.07.2023.године**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Председник  
Драго Попадић**

Prijepolje.

Svi akti u skladu sa ovim Pravilnikom objavljuju se na zvaničnoj internet stranici opštine Prijepolje [www.prijepolje.ls.gov.rs](http://www.prijepolje.ls.gov.rs) i oglasnoj tabli Opštinske uprave.

**Član 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

**Број: 320-56/23**

**Дана: 12.07.2023.године**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Predsednik  
Drago Popadić**





## САДРЖАЈ / SADRŽAJ

1. РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ-Број 463-15/23- 4 .....1	1. REŠENJE O OTUĐENJU POKRETNE STVARI IZ JAVNE SVOJINE OPŠTINE PRIJEPOLJE-Број 463-15/23- 4 .....1
2. РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ- Број 463-15/23-3 .....4	2. REŠENJE O OTUĐENJU POKRETNE STVARI IZ JAVNE SVOJINE OPŠTINE PRIJEPOLJE- Број 463-15/23-3 .....4
3. ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА.....7	3. PRAVILNIK O PODSTICAJIMA ZA INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA ZA NABAVKU KVALITETNIH PRIPLODNIH GRLA.....7
4. ПРАВИЛНИК О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ-ПРВО ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ .....16	4. PRAVILNIK O OSTVARIVANJU PRAVA NA REGRES ZA REPRODUKTIVNI MATERIJAL-PRVO VEŠTAČKO OSEMENJAVANJE .....16
5. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА У ОБЛАСТИ РУРАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ .....19	5. PRAVILNIK O NAČINU OSTVARIVANJA PODSTICAJA ZA EKONOMSKO OSNAŽIVANJE ŽENA U OBLASTI RURALNE EKONOMIJE.....19
6. ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ НА СЕЛУ КРОЗ ПОДРШКУ НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ АКТИВНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ СЕОСКОГ ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ.....27	6. PRAVILNIK O DODELI PODSTICAJNIH SREDSTAVA ZA UNAPREĐENJE EKONOMSKIH AKTIVNOSTI NA SELU KROZ PODRŠKU NEPOLJOPRIVREDNIM AKTIVNOSTIMA ZA RAZVOJ SEOSKOG TURIZMA NA TERITORIJI OPŠTINE PRIJEPOLJE.....27
7. ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ.....36	7. PRAVILNIK O PODSTICAJIMA ZA INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA ZA NABAVKU OPREME I MEHANIZACIJE.....36

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље  
 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.  
 Одговорни уредник: Данијела Вујичић, Кенан Фазлић; Уредник: Бјанка Нововић;  
 Технички уредник: Никола Ћосић  
 Жиро рачун: 840-6640-93