

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Пријепоље

Општинска управа

Број:

112-64/17

Дана: 06.07.2017. године

На основу члана 18. став 2. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије" бр. 68/2015 и 81/2016-одлука УС) у складу са одредбама члана 6. Уредбе о интерном конкурс у ("Службени гласник Републике Србије", број 17/16) и члана 31., 50., 51. и 52 Одлуке о Општинској управи ("Службени гласник Општине Пријепоље, бр. 2/2017) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Пријепоље и Општинском правобранилаштву бр. 112-58/17 од 03.07.2017. године, начелник Општинске управе, расписује:

### ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачких радних места у Општинској управи општине Пријепоље

I

#### Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Пријепоље, Трг братства и јединства 1.

II

#### Радна места које се попуњавају:

1. Одељење за инвестиције, радно место – послови инвестиција, стручног надзора и одржавања, у звању саветника, број извршилаца 2.

Опис послова: припрема пројектне задатке за израду техничке документације, учествује у изради стратешких планова, учествује у изради и припрема програм инвестиција и одржавања, учествује у поступку припреме тендера и спровођења јавних набавки, прибавља техничку документацију за инфраструктуру у поступку градње објеката, сарађује са пројектантима у току израде пројекта, обавља послове надзора на изградњи, учествује на изради детаљних решења и планских докумената из области своје струке, врши надзор на пословима одржавања и инвестиција, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе

Услови за обављање послова: стечено високо образовање из научне области архитектуре, машинства, саобраћаја или грађевинарства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање три године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

2. Одељење за инвестиције, радно место – послови евиденције у вези са путном инфраструктуром и саобраћајем, у звању млађег сарадника, број извршилаца 1.



Опис послова : припрема пројектне задатке за израду техничке документације за објекте нискоградње у области саобраћајне сигнализације, припрема и израђује апликације за конкурсе код ресорних министарстава и донатора,учествује у изради програма инвестиција и одржавања,сарађује са пројектантима у току израде пројекта,учествује у прибављању пројектне документације, учествује на изради детаљних решења и планских докумената из области своје струке, врши надзор на пословима одржавања,води евиденцију у вези са путном инфраструктуром и саобраћајем, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе

Услови за обављање послова : стечено високо образовање из научне области грађевинарства ,машинства и саобраћаја на основним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, , односно на основним студијама у трајању од најмање три године, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање једне године, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

3.Одељење за инвестиције ,радно место – послови у вези са одржавањем путева и улица,саобраћајне сигнализације, у звању виши референт ,број извршилаца 2.

Опис послова : учествује у припреми пројектних задатка за радове на одржавању ,води евиденцију у вези са радовима на одржавању ,учествује у изради програма одржавања, сарађује са пројектантима у току израде пројекта одржавања,обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за обављање послова : стечено средње образовање грађевинског ,машинско-техничког или саобраћајног смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

4. Одељење за инвестиције ,радно место – економско-финансијски послови у области инвестиција, у звању саветника, број извршилаца 1.

Опис послова: учествује у изради програма активности одељења,учествује у изради финансијског плана и прати његову реализацију у области инфраструктуре,контолише наменско коришћење средстава опредељењих за обласи инфраструктуре ,контролише извршење плана јавних набавки из обласи инфраструктуре,учествује у поступку припреме и спровођења јавних набавки,прати и проучава прописе и даје стручно мишљење из своје области,обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за обављање послова : стечено високо образовање из области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање три године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

5. Одељење за инвестиције ,радно место – планско-финансијски послови у области инвестиција, у звању сарадник, број извршилаца 1.



Опис послова: учествује у изради програма активности одељења, учествује у изради интерних и екстерних извештаја, учествује у поступку припреме и спровођења јавних набавкиобавља административне и техничке послове , обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за обављање послова : стечено високо образовање из из научне области економије на основним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, , односно на основним студијама у трајању од најмање две године, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

6. Одељење за инвестиције ,радно место – Куирски послови и послови одржавања хигијене, у звању намештеник –пета врста радних места, број извршилаца 1.

Опис послова: доставе решења и осталих аката на подручју града, предаја и доношење поште и пакета од ПТТ, достављања налога и подизања извода из Трезора, чишћење просторија, уређаја и опреме ,обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за обављање послова : стечено основно образовање .

### III

#### **Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку :**

Провера се врши се из области познавања прописа којима се уређује правни положај локалне самоуправе,познавање општих прописа о раду, општи управни поступак, као и познавање прописа везаних за обављање послова на конкретном радном месту.

### IV

#### **Спровођење конкурса и право учешћа :**

Конкурс спроводи Комисија именована од стране начелника Општинске управе.

Право да учествују на интерном конкурсима имају само запослени на неодређено време у свим организационим облицима у систему локалне самоуправе утврђених чланом 2. став 5. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије" бр. 68/2015 и 81/2016-одлука УС).

### V

#### **Трајање радног односа и место рада:**

Радни однос се заснива на неодређено време, а место рада је општина Пријепоље.

### VI

#### **Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на званичној интернет презентацији и на Огласној табли Општинске управе.

### VII

#### **Општи услови за рад на радном месту:**

Сваки кандидат, поред услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних места, који су наведени у условима радног места, треба да испуњава и следеће опште услове из



члана 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" број 21/16) и то:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је пунолетан,
- да има прописано образовање,
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- да му није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

## VIII

### **Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс и начин достављања:**

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство),
- уверење да се против пријављеног кандидата не води кривични поступак,
- уверење да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у суду или код јавног бележника.

Пријаве са прописаним доказима се достављају на адресу : Општинска управа општине Пријепоље, Трг братства и јединства 1, 31 300 Пријепоље са назнаком (Конкурсној комисији за спровођење интерног конкурса за попуњавање радних места у Одељењу за инвестиције)

## IX

### **Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

За кандидате чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, биће извршена провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку.

О месту и времену провере кандидати ће бити обавештени на контакте ( бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама, од стране Конкурсне комисије.

## X

### **Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс је :**

Горица Костић, сарадник на пословима радних односа и управљања људским ресурсима

## XI

### **Датум оглашавања:**

**06.07.2017.године**



**Датум истека рока за пријављивање:**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на званичној интернет презентацији општине Пријепоље, и на Огласној табли Општинске управе општине Пријепоље.

Напомене :Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

**В.Д. НАЧЕЛНИК**

Сабира Хоџић

*Сабира Хоџић*