



На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07,83/14,101/16, 47/18), Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2021. годину („Службени гласник општине Пријепоље“, број 19/20 и 6/21), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19 и 3/21), члана 52. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 62/12,1/2015,14/2016 и 6/2017), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-03207/2021-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-2-2/21 и Закључка Општинског већа бр 320-2-3/21 у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на 22. седници одржаној дана 17.06.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ
У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА
НАБАВКУ ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују врсте подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне биљне и сточарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику.

Средства за спровођење ове мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава обезбеђена су у Буџету општине

Na osnovu člana 46 i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi, (Službeni glasnik RS 129/07,83/14,101/16,47/18),Odluke o budžetu opštine Prijepolje za 2021. godinu („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 19/20 i 6/21), člana 62. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/19 i 3/21), člana 52. Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 62/12,1/2015,14/2016 i 6/2017),Saгlasnosti Ministarstva poljoprivrede,-šumarstva i vodoprivrede br.320-00-03207/2021-09 na Program podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja opštine Prijepolje br.320-2-2/21 i Zaključka Opštinskog veća br 320-2-3/21 u skladu sa članom 13. Zakona o podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, br.10/13, 142/14, 103/15 i 101/2016), Opštinsko veće opštine Prijepolje, na 22. sednici održanoj dana 17.06.2021. godine, donosi

P R A V I L N I K
O PODSTICAJIMA ZA INVESTICIJE U
FIZIČKU IMOVINU
POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA ZA NA-
BAVKU OPREME I MECHANIZACIJE

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se propisuju vrste podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva za nabavku novih mašina i opreme za unapređenje primarne biljne i stočarske proizvodnje (u daljem tekstu: podsticaji), uslovi, način ostvarivanja prava na podsticaje, kao i maksimalni iznos podsticaja po korisniku.

Sredstva za sprovođenje ove mere investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava obezbeđena su u Budžetu opštine Prijepolje u okvi-



Пријеполје у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 78, функционална класификација 421,економска класификација 451 у износу од 10.300.000,00 дин. и планирана су Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријеполје за 2021.год.

Висина и намена подстицајних средстава

Члан 2.

Општина Пријеполје обезбеђује средства за подстицај следећих инвестиција у физичку имовину пољопривредног газдинства (у даљем тексту: подстицај) , за :

ру програма -Poljoprivreda i ruralni razvoj, pozicija 78, funkcionalna klasifikacija 421,ekonomska klasifikacija 451 u iznosu od 10.300.000,00 din. i planirana su Programom mera podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja opštine Prijepolje za 2021.god.

Visina i namena podsticajnih sredstava

Član 2.

Opština Prijepolje obezbeđuje sredstva za podsticaj sledećih investicija u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva (u daljem tekstu: podsticaj) , za :

ШИФ. ИЗНОС	%	МЕРА	ИНВЕСТИЦИЈА		
101.1.3		Набавку опреме за мужу , хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталацију	Музилице,лактофризи,музилице отвореног типа	500.000	60-65%
101.1.5		Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња	мешалице за припрему сточне хране; појилице; елеватори за утовар бала на приколице, прикључне и самоходне косачице, прикључни	1.000.000	

ŠIF.	MERA	INVESTICIJA	IZNOS	%
101.1.3	Nabavku opreme za mužu , hlađenje i čuvanje mleka na farmi, uključujući sve elemente, materijale i instalaciju	Muzilice,laktofrizi,muzilice otvorenog tipa	500.000	60-65%
101.1.5	Mašine i oprema za pripremu stočne hrane, za hranjenje i napajanje životinja	mešalice za pripremu stočne hrane; pojilice; elevatori za utovar bala na prikolice, priključne i samohodne kosačice, priključni sakupljači i rasturači sena	1.000.000	



		сакупљачи и растурачи сена		
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	конструкције за пластенике (алуминијумске, поцинковане, челичне, и пластичне); вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника; фолије за сенчење и спречавање губитака топлоте, мреже за сенчење објекта;	600.000	
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима	противградна мрежа; носачи за противградну мрежу;	500.000	
101.4.16	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста	машине и опрема за орезивање и обликовање биља; тримери, машине за уситњавање биљне масе (сечке и тарупи);	500.000	
101.4.19	Набавку Машине за примарну обраду земљишта	плугови, мотокултиватори, дрљаче	2.000.000	
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта	прикључне тракторске косачице ; ротоситнице (ротофрезе)копачице,самоходне косачице,расипачи минералног ђубрива	3.500.000	
101.4.24	Машине за заштиту биља	Прскалице(тракторске, леђне,на колицима) и атомизери	500.000	
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева	пумпе за наводњавање, агрегати за покретање пумпи (дизел, бензински, електро), системи за наводњавање „кап по кап”: капајући окитени-полидрип цеви, капајуће траке,резервоари за воду	500.000	
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство (само у специјализованим продавницама за пчеларску опрему	Кошнице и делови кошница,центрифуге,електрични отклапач саћа,каде за отклапање саћа,електричне пумпе и пунице за мед,прохромска амбалажа за мед,топионици за восак,атоматски сто за паковање меда,пчеларске ваге	700.000	
	укупно		10.300.000	



101.4.2	Podizanje i opremanje plastenika za proizvodnju povrća, voća, cveća i rasadničku proizvodnju	konstrukcije za plastenike (aluminijumske, pocinkovane, čelične, i plastične); višegodišnje, višeslojne folije za pokrivanje plastenika; folije za senčenje i sprečavanje gubitaka toplote, mreže za senčenje objekta;	600.000	
101.4.3	Podizanje, nabavka i opremanje sistema protivgradne zaštite u voćnjacima i višegodišnjim zasadima	protivgradna mreža; nosači za protivgradnu mrežu;	500.000	
101.4.16	Nabavka opreme za orezivanje, drobljenje, sečenje i uklanjanje ostataka nakon rezidbe voćnih vrsta	mašine i oprema za orezivanje i oblikovanje bilja; trimeri, mašine za usitnjavanje biljne mase (sečke i tarupi);	500.000	
101.4.19	Nabavku Mašine za primarnu obradu zemljišta	plugovi, motokultivatori ,drljače	2.000.000	
101.4.20	Mašine za dopunsku obradu zemljišta	priključne traktorske kosačice ; rotošitilice (rotofreze)kopačice,samohodne kosačice,rasipači mineralnog đubriva	3.500.000	
101.4.24	Mašine za zaštitu bilja	Prskalice(traktorske, leđne,na kolicima) i atomizeri	500.000	
101.4.28	Mašine, uređaji i oprema za navodnjavanje useva	pumpe za navodnjavanje, agregati za pokretanje pumpi (dizel, benzinski, elektro), sistemi za navodnjavanje „kap po kap“: kapajući okiteni-polidrip cevi, kapajuće trake,rezervoari za vodu	500.000	
101.6.2	Nabavka opreme za pčelarstvo (samo u specijalizovanim prodavnicama za pčelarsku opremu	Košnice i delovi košnica,centrifuge,električni otklapač saća,kade za otklapanje saća,električne pumpe i punilice za med,prohromska ambalaža za med,topionici za vosak,atomatski sto za pakovanje meda,pčelarske vage	700.000	
	ukupno		10.300.000	



Подстицајна средства која су наменска и бесповратна у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, додељују се у максималном износу од 60% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему ПДВ-а односно 65% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему ПДВ-а.

(укупна вредност опреме мора износити изнад 30.000 динара без ПДВ-а, осим музика, прскалица за заштиту биља и тримера где рачун може да износи испод наведене суме). Максималан износ подстицајних средстава коју корисник може да оствари је до 300.000 динара.

Подстицајима се не надокнађују:

Члан 3.

1) порези, укључујући и порез на додатну вредност;

2) царинске, увозне и остале административне таксе, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа

3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;

4) трошкови превоза, монтаже и други оперативни трошкови;

5) трошкови куповине, односно закупа земљишта;

6) трошкови куповине половне опреме, механизације и материјала;

7) допринос у природи (сопствени рад и материјал);

8) набавка предметне инвестиције из Табеле путем лизинга, цесије, компензације;

Корисници подстицаја

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица

Podsticajna sredstva koja su namenska i bespovratna u okviru mere investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava, dodeljuju se u maksimalnom iznosu od 60% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему PDV-a односно 65% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему PDV-a.

(ukupna vrednost opreme mora iznositi iznad 30.000 dinara bez PDV-a, osim muzilica, prskalica za zaštitu bilja i trimera gde račun može da iznosi ispod navedene sume). Maksimalan iznos podsticajnih sredstava koju korisnik može da ostvari je do 300.000 dinara.

Podsticajima se ne nadoknađuju:

Član 3.

1) porezi, uključujući i porez na dodatnu vrednost;

2) carinske, uvozne i ostale administrativne takse, kao i naknada za potrebne saglasnosti od državnih institucija i javnih preduzeća

3) troškovi bankarske provizije, troškovi jemstva i slično;

4) troškovi prevoza, montaže i drugi operativni troškovi;

5) troškovi kupovine, odnosno zakupa zemljišta;

6) troškovi kupovine polovne opreme, mehanizacije i materijala;

7) doprinos u naturi (sopstveni rad i materijal);

8) nabavka predmetne investicije iz Tabele putem lizinga, cesije, kompenzacije;

Korisnici podsticaja

Član 4.

Pravo na podsticaje ostvaruju lica koja su



која су уписана у Регистар пољопривредних гздинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

- 1) физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- 2) предузетник;
- 3) привредно друштво, уписано у регистар привредних субјеката које се бави делатношћу за коју конкурише;

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 5.

1. право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу;

2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље;

3. за инвестицију за коју подноси захтев, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; из средстава других буџетских корисника),

4. набавка опреме је извршена од 01. јануара текуће године до датума предвиђеног за затварање јавног позива.

5. подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица, а повезана лица јесу носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: Registar) i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

- 1) fizičko lice – nosilac komercijalnog porodičnog poljoprivrednog gazdinstva;
- 2) preduzetnik;
- 3) privredno društvo, upisano u registar privrednih subjekata koje se bavi delatnošću za koju konkuriše;

Opšti uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 5.

1. pravo na podsticaje ostvaruju lica koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: Registar) i nalaze se u aktivnom statusu;

2. ima prebivalište i vrši proizvodnju na teritoriji opštine Prijepolje;

3. za investiciju za koju podnosi zahtev, ne koristi podsticaje po nekom drugom osnovu (subvencije, podsticaji, donacije), odnosno da ista investicija nije predmet drugog postupka za korišćenje podsticaja; iz sredstava drugih budžetskih korisnika),

4. nabavka opreme je izvršena od 01. januara tekuće godine do datuma predviđenog za zatvaranje javnog poziva.

5. podnosilac zahteva i dobavljač ne predstavljaju povezana lica, a povezana lica jesu nosilac i članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, супружници, vanbračni partneri, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;



За предузетнике

1. да су предузетник и привредно друштво уписани у Регистар привредних субјеката најмање 1 годину која предходи години расписивања Јавног позива

2. у Агенцији за привредне регистре није регистровано да му је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности; није регистровано да је осуђивано због привредног преступа; није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом - за предузетнике, привредна друштва;

Средства се додељују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених за одређену меру, на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума .

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:

- године старости подносиоца пријаве ,
- коришћење субвенција(све врсте) из буџета општине Пријепоље у предходне четири године.
- површине под културама или број грла,
- статус подносиоца пријаве у односу на запослење,

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

Право учешћа на јавном позиву подносилац захтева има за набавку до три инвестиција до мах износа 200.000,00 без ПДВ.

За предузетнике

1. да су предузетник и привредно друштво уписани у Регистар привредних субјеката најмање 1 годину која предходи години расписивања Јавног позива

2. у Агенцији за привредне регистре није регистровано да му је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности; није регистровано да је осуђивано због привредног преступа; није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом - за предузетнике, привредна друштва;

Средства се додељују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених за одређену меру, на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума .

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:

- године старости подносиоца пријаве ,
- коришћење субвенција(све врсте) из буџета општине Пријепоље у предходне четири године.
- површине под културама или број грла,
- статус подносиоца пријаве у односу на запослење,

Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

Право учешћа на јавном позиву подносилац захтева има за набавку до три инвестиција до мах износа 200.000,00 без ПДВ.



Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Основни Критеријуми за оцењивање

1. Носиоц пољопривредног газдинства је лице млађе од 40 година----- 20 бодова
2. Носиоц пољопривредног газдинства је пољопривредни осигураник- 10 бодова
3. Носиоц пољопривредног газдинства је:
А) незапослено лице и налази се на евиденцији НСЗ -----10 бодова
Б) запослено лице -----
----- 5 бодова
В) пензионер
-----1 бод

Специфични критеријуми:

Подносилац захтева је/није користио средства из општинског буџета :

- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 1 године -----2 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 2 године -----4 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 3 године -----6 бодова
- подносилац захтева користио средства за субвенције пре 4 године -----8 бодова
- подносилац захтева није користио средства за субвенције -----10 бодова

Сектор млеко:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву ,односно власништву члана РПГ 1-19 млечних крава

За меру 101.1.3 и 101.1.5

Specifični uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 6.

Osnovni Kriterijumi za ocenjivanje

1. Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je lice mlađe od 40 godina----- 20 bodova
2. Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je poljoprivredni osiguranik- 10 bodova
3. Nosioc poljoprivrednog gazdinstva je:
A) nezaposleno lice i nalazi se na evidenciji NSZ-----10 bodova
B) zaposleno lice -----
----- 5 bodova
V) pensioner-----1 bod

Specifični kriterijumi:

Podnosilac zahteva je/nije koristio sredstva iz opštinskog budžeta :

- podnosilac zahteva koristio sredstva za subvencije pre 1 godine -----2 bodova
- podnosilac zahteva koristio sredstva za subvencije pre 2 godine -----4 bodova
- podnosilac zahteva koristio sredstva za subvencije pre 3 godine -----6 bodova
- podnosilac zahteva koristio sredstva za subvencije pre 4 godine -----8 bodova
- podnosilac zahteva nije koristio sredstva za subvencije -----10 bodova

Sektor mleko:

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljen stočni fond i HID na kojima se drže ili uzgajaju i poseduju u svom vlasništvu ,односно власништву члана RPG 1-19 млечних крава

Za meru 101.1.3 i 101.1.5



- подносилац захтева поседује 1 краву ... 2 бода
- подносилаца захтева поседује 2-5 крава..... 4 бода
- подносилац захтева поседује 6-10 крава .. 6 бодова
- подносилац захтева поседује 11-15 крава..... 8 бодова
- подносилац захтева поседује 16-19 крава..... 10 бодова
- подносилац захтева поседује 0 до 10 оваца или коза..... 2 бода
- подносилац захтева поседује 11 до 30 оваца или коза.....4 бода
- подносилац захтева поседује 31 до 50 оваца или коза 6 бодова
- подносилац захтева поседује 51- до 100 оваца или коза.....8 бодова
- подносилац захтева поседује 101- до 300 оваца или коза.....10 бодова

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављену биљну производњу одговарајућех биљних култура воћа и поврћа

Сектор воће:

Пољопривредна газдинства која имају мање од 2 ха јагодичастог воћа, мање од 5 ха другог воћа, 0,1-50 ха цвећа,

За меру: 101.4.3, 101.4.16, 101.4.19, 101.4.20, 101.4.24 и 101.4.28

- површина под засадом јагодичастог воћа- већа од 1 Ха мања од 2 ха.... 10 бодова
- површина под засадом јагодичастог воћа – од 0,5 до 1 Ха 8 бодова
- површина под засадом јагодичастог воћа - од 0,1 до 0,5 Ха..... 5 бодова
- површина под осталим воћним засадима од 2 Ха до 5 ха 10 бодова
- површина под осталим воћним засадима од 0,3 Ха до 2 ха 5 бодова
- површина под поврт. култ. на отвореном

- podnosilac zahteva poseduje 1 kravu 2 boda
- podnosilaca zahteva poseduje 2-5 krava..... 4 boda
- podnosilac zahteva poseduje 6-10 krava 6 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 11-15 krava..... 8 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 16-19 krava..... 10 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 0 do 10 ovaca ili koz a..... 2 boda
- podnosilac zahteva poseduje 11 do 30 ovaca ili ko za.....4 boda
- podnosilac zahteva poseduje 31 do 50 ovaca ili koza 6 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 51- do 100 ovaca ili koza.....8 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 101- do 300 ovaca ili koza.....10 bodova

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljenu biljnu proizvodnju odgovarajućeh biljnih kultura voća i povrća

Сектор воће:

Poljoprivredna gazdinstva koja imaju manje od 2 ha jagodičastog voća, manje od 5 ha drugog voća, 0,1-50 ha cveća,

Za meru: 101.4.3, 101.4.16, 101.4.19, 101.4.20, 101.4.24 i 101.4.28

- površina pod zasadom jagodičastog voća- veća od 1 Ha manja od 2 ha.... 10 bodova
- površina pod zasadom jagodičastog voća – od 0,5 do 1 Ha 8 bodova
- površina pod zasadom jagodičastog voća - od 0,1 do 0,5 Ha..... 5 bodova
- površina pod ostalim voćnim zasadima od 2 Ha do 5 ha 10 bodova
- površina pod ostalim voćnim zasadima od 0,3 Ha



простору од 1,6 ха до 3 ха 10 бодова
 - површина под поврт. култ. на отвореном простору од 0,05 до 1,5 ха 5 бодова
 - површина под ратарским културама од 21 ха до 50 ха 10 бодова
 - површина под ратарским културама од 0,5ха до 20 ха 5 бодова
 - површина под пластеницима од 0,1 до 0,5 Ха 10 бодова
 - површина под пластеницима од 0,01 до 0,1 Ха 5 бодова

Сектор поврћа:

Пољопривредна газдинства са капацитетом мањим од 0,5ха пластеника или мањим од 3 ха производње поврћа на отвореном простору.

За меру:101.4.2

- површина под пластеницима од 0,01 до 0,1 ха/ на крају инвестиције/.... 5 бодова
 - површина под пластеницима од 0,1 до 0,5 ха/ на крају инвестиције/.... 10 бодова

Сектор пчеларство:

Пољопривредна газдинства која у РПГ-У имају пријављен сточни фонд и ХИД на којима се држе или узгајају и поседују у свом власништву ,односно власништву члана РПГ од 5-500 кошница.

За меру:101.6.2

- од 5 до 10 кошница 3 бода
 - од 11 до 50 кошница 5 бодова
 - од 51-100 кошница 8 бодова
 - од 101 до 500 кошница 10 бодова

do 2 ha 5 bodova
 - površina pod povrt. kult. na otvorenom prostoru od 1,6 ha do 3 ha 10 bodova
 - površina pod povrt. kult. na otvorenom prostoru od 0,05 do 1,5 ha 5 bodova
 - površina pod ratarskim kulturama od 21 ha do 50 ha 10 bodova
 - površina pod ratarskim kulturama od 0,5ha do 20 ha 5 bodova
 - površina pod plastenicima od 0,1 do 0,5 Ha 10 bodova
 - površina pod plastenicima od 0,01 do 0,1 Ha 5 bodova

Sektor povrća:

Poljoprivredna gazdinstva sa kapacitetom manjim od 0,5ha plastenika ili manjim od 3 ha proizvodnje povrća na otvorenom prostoru.

Za meru:101.4.2

- površina pod plastenicima od 0,01 do 0,1 ha/na kraju investicije/.... 5 bodova
 - površina pod plastenicima od 0,1 do 0,5 ha/na kraju investicije/.... 10 bodova

Sektor pčelarstvo:

Poljoprivredna gazdinstva koja u RPG-U imaju prijavljen stočni fond i HID na kojima se drže ili uzgajaju i poseduju u svom vlasništvu ,односно власништву члана RPG од 5-500 кошница.

Za meru:101.6.2

- od 5 do 10 košnica 3 boda
 - od 11 do 50 košnica 5 bodova
 - od 51-100 košnica 8 bodova
 - od 101 do 500 košnica 10 bodova



Документација за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

За остваривање права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подносилац захтева доставља следећу документацију:

1. захтев за доделу подстицајних средстава, читко попуњен и потписан, а за правна лица (осим за привредна друштва и предузетнике на које се обавеза овере печатом не односи) и печатом оверен,. У захтеву је потребно навести све тражене податке;

2. изјава потписана, а за правна лица (осим за привредна друштва и предузетнике на које се обавеза овере печатом не односи) и печатом оверена, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да нису у години у којој се расписује Јавни позив додељена средства за исте намене, и да није аплицирао за ова средства из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или ЈЛС/субвенције, подстицаји, донације/

3. фотокопију личне карте (важеће у тренутку предаје) подносиоца захтева или важећа очитана лична карта уколико је са чипом;

4. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2021. годину, не старији од 60 дана од дана достављања документације по Јавном позиву, издату од Управе за трезор (датум, печат и потпис морају бити видљиви);

5. Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о биљној структури за 2021. годину.

6. Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о структури сточног фонда за 2021. годину.

7. потврду о запослењу, уколико је носилац газдинства запослено лице,

8. потврду да се налази на евиденцији НС за запошљавање уколико је подносилац

Dokumentacija za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 7.

Za ostvarivanje prava na podsticaje za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava podnosilac zahteva dostavlja sledeću dokumentaciju:

1. zahtev za dodelu podsticajnih sredstava, čitko popunjen i potpisan, a za pravna lica (osim za privredna društava i preduzetnike na koje se obaveza overe pečatom ne odnosi) i pečatom overen,. U zahtevu je potrebno navesti sve tražene podatke;

2. izjava potpisana, a za pravna lica (osim za privredna društava i preduzetnike na koje se obaveza overe pečatom ne odnosi) i pečatom overena, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da nisu u godini u kojoj se raspisuje Javni poziv dodeljena sredstva za iste namene, i da nije aplicirao za ova sredstva iz budžeta Republike Srbije, autonomne pokrajine ili JLS/subvencije, podsticaji, donacije/

3. fotokopiju lične karte (važeće u trenutku predaje) podnosioca zahteva ili važeća očitana lična karta ukoliko je sa čipom;

4. original izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava za 2021. godinu, ne stariji od 60 dana od dana dostavljanja dokumentacije po Javnom pozivu, izdatu od Uprave za trezor (datum, pečat i potpis moraju biti vidljivi);

5. Original izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava sa podacima o biljnoj strukturi za 2021. godinu.

6. Original izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava sa podacima o strukturi stočnog fonda za 2021. godinu.

7. potvrdu o zaposlenju, ukoliko je nosilac gazdinstva zaposleno lice,

8. potvrdu da se nalazi na evidenciji NS za zapošljavanje ukoliko je podnosilac zahteva nezaposleno lice ,

9. poslednji ček penzije ukoliko je podnosi-



захтева незапослено лице ,

9. последњи чек пензије уколико је подносилац захтева пензионерили уверење из ПИО фонда

10. потврду о осигурању пољопривредника издату од стране Пореске управе, за текућу годину, уколико је подносилац захтева пољопривредни осигураник,

11. рачун за предметну инвестицију издат у периоду од 01. јануара текуће године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу, уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у рачуну , наведе члан закона по којем је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а);

12. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице,

13. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о пренесу средстава или извод, издат од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални рачун,

14. гарантни лист за извршену набавку предметне опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа , односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,

Ако је подносилац захтева предузетник или привредно друштво, уз захтев доставља се и:

1) образац оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац);

2) извод из Регистра привредних субјеката;

3) потврде Агенције за привредне регистре да:

* није регистровано да му је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности,

* није регистровано да је правно лице осуђивано због привредног преступа,

lac zahteva penzionerili uverenje iz PIO fonda

10. potvrdu o osiguranju poljoprivrednika izdatu od strane Poreske uprave, za tekuću godinu, ukoliko je podnosilac zahteva poljoprivredni osiguranik,

11. račun za predmetnu investiciju izdat u periodu od 01. januara tekuće godine do dana zatvaranja Javnog poziva, potpisan i izdat od strane dobavljača, u dinarskom iznosu, ukoliko dobavljač nije u sistemu PDV-a, u obavezi je da u računu , navede član zakona po kojem je oslobođen obaveza plaćanja PDV-a);

12. otpremnicu za nabavku predmetne investicije za koju je, u skladu sa posebnim propisima, utvrđena obaveza izdavanja otpremnice,

13. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to potvrda o prenesu sredstava ili izvod, izdat od strane banke, a u slučaju kada je fizičko lice izvršilo gotovinsko ili plaćanje karticom može se dostaviti samo fiskalni račun,

14. garantni list za izvršenu nabavku predmetne opreme za koju je utvrđena obaveza izdavanja garantnog lista , odnosno izjavu dobavljača da ista ne podleže obavezi izdavanja garantnog lista,

Ako je podnosilac zahteva preduzetnik ili privredno društvo, uz zahtev dostavlja se i:

1) obrazac overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP obrazac);

2) izvod iz Registra privrednih subjekata;

3) potvrde Agencije za privredne registre da:

* nije registrovano da mu je izrečena pravnoснажна судска или управна мера забране обављања делатности,

* nije registrovano da je pravno lice osuđivano zbog privrednog prestupa,

* nije registrovan postupak likvidacije ili stečaja,



* није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом,

* је према подацима из финансијског извештаја, разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство – за привредна друштва ;

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију и доказе релевантне за одлучивање.

Члан 8.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим правилником није прописано другачије.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 9.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријеполје,
Трг браства јединства бр.1,
Пријеполје

са назнаком „Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку опреме и механизације” или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријеполје, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Информације неопходне за учешће на Јавном позиву могу се добити на телефон 033-710-469 .

нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом,

* је према подацима из финансијског извештаја, разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство – за привредна друштва ;

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију и доказе релевантне за одлучивање.

Члан 8.

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим правилником није прописано другачије.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 9.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Opština Prijepolje,
Trg brastva jedinstva br.1,
Prijepolje

sa naznakom „Komisija za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava za nabavku opreme i mehanizacije” ili непосредно на писарници Општинске управе општине Пријеполје, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на пољедини коверте.

Informacije neophodne za učešće na Javnom pozivu mogu se dobiti na telefon 033-710-469 .



Zahtevi poslati na bilo koji drugi начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу ,пре рока или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

Поступак спровођења

Члан 10.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријеполје на основу захтева и приложене документације.

Комисију за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава има задатак да :припреми текст јавног позива,распише јавни позив и објави,изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев ,и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника подстицаја и упути Општинском већу на разматрање и усвајање.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве и приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели средстава Општинском већу општине Пријеполје у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Општинско веће доноси коначну одлуку о праву на коришћење подстицаја и износу подстицаја у року од 8 дана од пријема жалбе .

Zahtevi poslati na bilo koji drugi način, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу ,pre roka ili podneti od strane lica koja ne ispunjavaju uslove iz Pravilnika odbacuju se bez razmatranja.

Rok za podnošenje zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje biće preciziran Javnim pozivom.

Nije moguće naknadno upotpuniti dokumenta koja nedostaju, a koja su navedena u Javnom pozivu, nakon isteka roka za podnošenje zahteva.

Postupak sprovođenja

Član 10.

Ispunjenost uslova za dodelu podsticaja iz ovog Pravilnika utvrđuje Komisija za dodelu podsticajnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem obrazuje Opštinsko veće opštine Prijepolje na osnovu zahteva i priložene dokumentacije.

Komisiju za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava ima zadatak da :pripremi tekst javnog poziva,ra-spiše javni poziv i objavi,izvrši administrativnu obradu zahteva za odobravanje podsticaja, prove-rom podataka iz zahteva, dokumentacije priložene uz zahtev ,i službenih evidencija, nakon toga sačini i objavi rang listu korisnika podsticaja i uputi Opštinskom veću na razmatranje i usvajanje.

Učesnici Javnog poziva imaju pravo uvida u podnete zahteve i priloženu dokumentaciju i pra-vo žalbe na rang listu o dodeli sredstava Opštinskom veću opštine Prijepolje u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste.

Opštinsko veće donosi konačnu odluku o pravu na korišćenje podsticaja i износу podsticaja u roku od 8 dana od prijema žalbe .



Члан 11.

На основу одлуке из става 4. овог члана председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу ког се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају ненаменског коришћења.

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове.

Обавезе корисника подстицајних средстава

Члан 12.

Корисник подстицаја је дужан да наменски користи, не отуђи и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од 3 год. од дана исплате подстицаја, као и да омогући представницима општине Пријеполје увид у документацију и опрему на лицу места у наведеном року.

Отуђењем предмета подстицаја из става 1. овог члана не сматра се губитак својства предузетника и наставак обављања делатности у форми привредног друштва, у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављене опреме из члана 2. правилника и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли.

Члан 13.

За административне послове за спровођење овог Правилника надлежано је

Član 11.

Na osnovu odluke iz stava 4. ovog člana predsednik opštine zaključuje pojedinačne ugovore sa korisnicima podsticaja na osnovu kog se vrši prenos sredstava na namenske poljoprivredne račune korisnika podsticaja.

Ugovorom se određuju međusobna prava, obaveze, odgovornosti ugovorenih strana, iznos sredstava i povraćaj sredstava u slučaju nenamenskog korišćenja.

Ukoliko podnosilac prijave ne pristupi zaključenju ugovora dana određenog za zaključenje ugovora, smatraće se da je odustao od postupka za dodelu sredstava putem Javnog poziva i u tom slučaju podsticajna sredstva dodeljuju se narednom podnosiocu zahteva koji ispunjava uslove.

Obaveze korisnika podsticajnih sredstava

Član 12.

Korisnik podsticaja je dužan da namenski koristi, ne otuđi i ne omogućava drugom licu korišćenje predmeta podsticaja u roku od 3 god. od dana isplate podsticaja, kao i da omogući predstavnicima opštine Prijepolje uvid u dokumentaciju i opremu na licu mesta u navedenom roku.

Otuđenjem predmeta podsticaja iz stava 1. ovog člana ne smatra se gubitak svojstva preduzetnika i nastavak obavljanja delatnosti u formi privrednog društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Opštinsko veće može da formira posebnu Komisiju koja ima zadatak da izvrši terensku kontrolu nabavljene opreme iz člana 2. pravilnika i podnese Opštinskom veću izveštaj o izvršenoj kontroli.

Član 13.

Za administrativne poslove za sprovođenje ovog Pravilnika nadležano je Odeljenje za privredu



Одељење за привреду и ЛЕР- канцеларија за пољопривреду , Општинске управе општине Пријепоље.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријепоље и огласној табли Општинске управе.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Пријепоље».

Број: 320-112-1/2021

Дана: 17.06.2021

Пријепоље

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Председник

Владимир Бабић

и ЛЕР- kancelarija za poljoprivredu , Opštinske uprave opštine Prijepolje.

Svi akti u skladu sa ovim Pravilnikom objavljuju se na zvaničnoj internet stranici opštine Prijepolje i oglasnoj tabli Opštinske uprave.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u , 'Službenom glasniku opštine Prijepolje'.

Broj: 320-112-1/2021

Dana: 17.06.2021

Prijepolje

OPŠTINSKO VEĆE

Predsednik

Vladimir Babić



На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07,83/14,101/16, 47/18), Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2021. године („Службени гласник општине Пријепоље“, број 19/20 и 6/21), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19), члана 52. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 62/12,1/2015,14/2016 и 6/2017), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-03207/2021-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-2-2/21 и Закључка Општинског већа бр 320-2-3/21 године у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на 22. седници одржаној дана 17.06.2021. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА
ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА
ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ
ПРИПЛОДНИХ ГРЛА**

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују врсте подстицаја за подршку инвестицијама у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику и врсти подстицаја.

Средства за спровођење мере за набавку

На основу члана 46 и 47. Закона о локалној самоуправи, (Службени гласник РС 129/07,83/14,101/16, 47/18), Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2021. године („Службени гласник општине Пријепоље“, број 19/20 и 6/21), члана 62. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19), члана 52. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 62/12,1/2015,14/2016 и 6/2017), Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр.320-00-03207/2021-09 на Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље бр.320-2-2/21 и Закључка Општинског већа бр 320-2-3/21 године у складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр.10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Општинско веће општине Пријепоље, на 22. седници одржаној дана 17.06.2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују врсте подстицаја за подршку инвестицијама у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку квалитетних приплодних грла за унапређење примарне сточарске производње (у даљем тексту: подстицаји), услови, начин остваривања права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику и врсти подстицаја.

Средства за спровођење мере за набавку



квалитетних приплодних грла обезбеђена су у Буџету општине у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 78, функционална класификација 421, економска класификација 451 у износу од 5.000.000,00 дин.

Висина и намена подстицајних средстава

Члан 2.

Општина Пријеполје обезбеђује средства за подстицај инвестицијама у физичку имовину пољопривредног газдинства за унапређење примарне сточарске производње који обухвата набавку квалитетних приплодних:

1) грла говеда, и то:

- јуница млечних и комбинованих раса -сименталске расе узраста од 12 до 24 месец у моменту издавања рачуна о набавци,

2) грла оваца и коза, и то:

- оваца и коза – двиски узраста од шест до девет месеци у моменту издавања рачуна о набавци, -јагњаци и јаради старости од три до шест месеци у моменту издавања рачуна о набавци.

Подстицајна средства која су наменска и бесповратна у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, додељују се у максималном износу од 60% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему ПДВ-а односно 65% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему ПДВ-а.

Цена по једном купљеном грлу за двиске може износити до 20.000 дин. са ПДВ-ом а за јагњад и јарад до 18.000 са ПДВ-ом. Цена по грлу за јунице може износити до 180.000,00 дин. са ПДВ-ом. Изнад наведених износа подносилац сам сноси трошкове преосталог дела;

Један корисник подстицаја може да оствари максимално до 300.000,00 динара за набавку двиски, јагњаци и јаради односно максимално до 400.000,00 динара за набавку

ку квалитетних приплодних грла обезбеђена су у Будџету општине у оквиру програма -Пољопривреда и рурални развој, позиција 78, функционална класификација 421, економска класификација 451 у износу од 5.000.000,00 дин.

Visina i namena podsticajnih sredstava

Član 2.

Opština Prijepolje obezbeđuje sredstva za podsticaj investicijama u fizičku imovinu poljoprivrednog gazdinstva za unapređenje primarne stočarske proizvodnje koji obuhvata nabavku kvalitetnih priplodnih:

1) grla goveda, i to:

- junica mlečnih i kombinovanih rasa -simentalske rase uzrasta od 12 do 24 mesec u momentu izdavanja računa o nabavci,

2) grla ovaca i koza, i to:

- ovaca i koza – dviski uzrasta od šest do devet meseci u momentu izdavanja računa o nabavci, -jagnjadi i jaradi starosti od tri do šest meseci u momentu izdavanja računa o nabavci,

Podsticajna sredstva koja su namenska i bespovratna u okviru mere investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava, dodeljuju se u maksimalnom износу од 60% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где добављач није у систему ПДВ-а односно 65% износа прихватљивих трошкова за инвестиције где је добављач у систему ПДВ-а.

Cena po jednom kupljenom grlu za dviske može iznositi do 20.000 din. sa PDV-om a za jagnjad i jarad do 18.000 sa PDV-om. Cena po grlu za junice može iznositi do 180.000,00 din. sa PDV-om. Iznad navedenih износа podnosilac sam snosi troškove preostalog dela;

Jedan korisnik podsticaja može da ostvari maksimalno do 300.000,00 dinara za nabavku dviski, jagnjadi i jaradi односно максимално до



јуница.

Члан 3 .

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;
- 2) трошкови превоза, и други оперативни трошкови;
- 3) допринос у природи (сопствени рад и материјал);
- 4) набавка предметне инвестиције путем, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

Корисници подстицаја

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних гздинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

- 1) физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 5.

Право на подстицаје остварује лице ако:

1. је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налази се у активном статусу,
2. има пребивалиште и врши производњу на територији општине Пријепоље,
3. за инвестицију за коју подноси захтев, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја из средстава других буџетских корисника;

400.000,00 dinara za nabavku junica.

Član 3 .

Podsticajima se ne nadoknađuju:

- 1) troškovi bankarske provizije, troškovi jemstva i slično;
- 2) troškovi prevoza, i drugi operativni troškovi;
- 3) doprinos u naturi (sopstveni rad i materijal);
- 4) nabavka predmetne investicije putem, cesije, kompenzacije, asignacije ili na drugi način koji predstavlja gašenje obaveze putem prebijanja dugova.

Korisnici podsticaja

Član 4.

Pravo na podsticaje ostvaruju lica koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: Registar) i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

- 1) fizičko lice – nosilac komercijalnog porodičnog poljoprivrednog gazdinstva;

Opšti uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 5.

Pravo na podsticaje ostvaruje lice ako:

1. je upisano u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: Registar) i nalazi se u aktivnom statusu,
2. ima prebivalište i vrši proizvodnju na teritoriji opštine Prijepolje,
3. za investiciju za koju podnosi zahtev, ne koristi podsticaje po неком другом основу (subvencije, podsticaji, donacije), односно да иста



4. у Регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);

5. у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављен сточни фонд од најмање 10 приплодних грла оваца, или коза или најмање 3 грла крава и јуница на крају инвестиције (уписане на носиоца или члана у Регистру пољопривредних газдинстава);

6. је набавка квалитетног приплодног грла, која је предмет захтева извршена у периоду од 01. јануара текуће календарске године, а најкасније до дана подношења захтева за остваривање права на подстицаје,

7. је власник животиње која је предмет захтева;

8. је животиња која је предмет захтева обележена и регистрована у складу са законом којим се уређује сточарство;

9. добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица;

10. се квалитетно грло- двиска, јагње, јаре које је предмет захтева, користи за даљу репродукцију на свом пољопривредном газдинству најмање три године од дана набавке а за јунице пет година од дана набавке;

Средства се додељују по редоследу подношења захтева док постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених за одређену меру, на основу бодовне листе која се формира на основу општих и специфичних критеријума.

Бодовање се врши по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом:

- године старости подносиоца пријаве,
- коришћење субвенција (све врсте) из буџета општине Пријеполје у предходне 4 године
- број грла која узгаја на регистрованом ХИД-у
- статус подносиоца пријаве у односу на запослење,

investicija nije predmet drugog postupka za korišćenje podsticaja iz sredstava drugih budžetskih korisnika;

4. u Registru ima prijavljen odgovarajući stočni fond (podatke o vrsti životinja i broju gazdinstva (HID) na kojima se drže ili uzgajaju);

5. u Registru poljoprivrednih gazdinstava ima prijavljen stočni fond od najmanje 10 priplodnih grla ovaca, ili koza ili najmanje 3 grla krava i junica na kraju investicije (upisane na nosioca ili člana u Registru poljoprivrednih gazdinstava);

6. je nabavka kvalitetnog priplodnog grla, koja je predmet zahteva izvršena u periodu od 01. januara tekuće kalendarske godine, a najkasnije do dana podnošenja zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje,

7. je vlasnik životinje koja je predmet zahteva;

8. je životinja koja je predmet zahteva obeležena i registrovana u skladu sa zakonom kojim se uređuje stočarstvo;

9. dobavljač i podnosilac zahteva ne predstavljaju povezana lica;

10. se kvalitetno grlo- dviska, jagnje, jare koje je predmet zahteva, koristi za dalju reprodukciju na svom poljoprivrednom gazdinstvu najmanje tri godine od dana nabavke a za junice pet godina od dana nabavke;

Sredstva se dodeljuju po redosledu podnošenja zahteva dok postoje raspoloživa sredstva za odobravanje prava na podsticaje u okviru uкупnih sredstava opredeljenih za određenu meru, na osnovu bodovne liste koja se formira na osnovu opštih i specifičnih kriterijuma.

Bodovanje se vrši po pojedinačnim kriterijumima, i to sledećim redosledom:

- godine starosti podnosioca prijave,
- korišćenje subvencija (sve vrste) iz budžeta opštine Prijepolje u predhodne 4 godine
- broj grla koja uzgaja na registrovanom HID-u
- status podnosioca prijave u odnosu na zaposlenje,

Ukoliko postoji veći broj prijava sa istim



Уколико постоји већи број пријава са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиће се по редоследу подношења пријаве из писарнице.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Основни критеријуми за оцењивање

1. Старост носиоца газдинства
до 30 год.-----10 бодова
од 31-40-----8 бодова
од 41-50-----6 бодова
од 51-60-----4 бода
од 61 и више-----2 бода

2. Носиоц пољопривр. газдинства је пољопривредни осигураник----- 10 бодова

3. радни статус носиоца газдинства:

А) незапослено лице и налази се на евиденцији НСЗ-----10 бодова

Б) запослено лице ----- 5 бодова

В) пензионер----- 1 бод

Број чланова пољопривредног газдинства који живе на истој адреси у кућној заједници са носиоцем газдинства:

- 1 члан -----1 бод

-од 2 -4 члана----- 4 бода

- од 5-7 чланова -----6 бодова

-----8 бодова

бодова

brojem bodova po pojedinačnim kriterijumima, odlučiće se po redosledu podnošenja prijave iz pisarnice.

Specifični uslovi za ostvarivanje prava na podsticaje

Član 6.

Osnovni kriterijumi za ocenjivanje

1. Starost nosioca gazdinstva
do 30 god.-----10 bodova
od 31-40-----8 bodova
od 41-50-----6 bodova
od 51-60-----4 boda
od 61 i više-----2 boda

2. Nosioc poljoprivr. gazdinstva je poljoprivredni osiguranik----- 10 bodova

3. radni status nosioca gazdinstva:

А) nezaposleno lice i nalazi se na evidenciji NSZ-----10 bodova

Б) zaposleno lice ----- 5 bodova

В) penzioner----- 1 bod

Број чланова пољопривредног газдинства који живе на истој адреси у кућној заједници са носиоцем газдинства:

-1 члан -----1 bod

-od 2 -4 člana----- 4 boda

-od 5-7 članova -----6 bodova



- више од 10 -----
-----10 бодова

Специфични критеријуми:

Подносилац захтева је/није користио средства из општинског буџета :

- поднос. захтева користио средства за субвенције пре 1 године -----2 бодова
- поднос. захтева користио средства за субвенције пре 2 године -----4 бодова
- поднос. захтева користио средства за субвенције пре 3 године -----6 бодова
- поднос. захтева користио средства за субвенције пре 4 године -----8 бодова
- поднос. захтева није користио средства за субвенције -----10 бодова

Број грла на газдинству:

- подносилац захтева поседује 1 грло
..... 2 бода
- подносилаца захтева поседује 2-5 грла.....
..... 4 бода
- подносилац захтева поседује 6-10 грла
..... 6 бодова
- подносилац захтева поседује 11-15 грла.....
..... 8 бодова
- подносилац захтева поседује 16-19 грла
..... 10 бодова
- подносилац захтева поседује 0 до 10 оваца или коза.....
..... 2 бода
- подносилац захтева поседује 11 до 30 оваца или коза.....
.....4 бода
- подносилац захтева поседује 31 до 50 оваца или коза
..... 6 бодова
- подносилац захтева поседује 51- до 100 оваца или коза.....
.....8 бодова
- подносилац захтева поседује 101- до 300 оваца или коза.....
.....10 бодова

-od 8-10 članova-----8 bodova
- više od 10 -----
-----10 bodova

Specifični kriterijumi:

Podnosilac zahteva je/nije koristio sredstva iz opštinskog budžeta :

- podnos. zahteva koristio sredstva za subvencije pre 1 godine -----2 bodova
- podnos. zahteva koristio sredstva za subvencije pre 2 godine -----4 bodova
- podnos. zahteva koristio sredstva za subvencije pre 3 godine -----6 bodova
- podnos. zahteva koristio sredstva za subvencije pre 4 godine -----8 bodova
- podnos. zahteva nije koristio sredstva za subvencije -----10 bodova

Broj grla na gazdinstvu:

- podnosilac zahteva poseduje 1 grlo
..... 2 boda
- podnosilaca zahteva poseduje 2-5 grla.....
..... 4 boda
- podnosilac zahteva poseduje 6-10 grla
..... 6 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 11-15 grla.....
..... 8 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 16-19 grla
..... 10 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 0 do 10 ovaca ili koza.....
..... 2 boda
- podnosilac zahteva poseduje 11 do 30 ovaca ili koza.....
.....4 boda
- podnosilac zahteva poseduje 31 do 50 ovaca ili koza
..... 6 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 51- do 100 ovaca ili koza.....
.....8 bodova
- podnosilac zahteva poseduje 101- do 300 ovaca ili koza.....
.....10 bodova



Површина пољопривредног земљишта
уписана у РПГ

- површина до 1 ха -----
-----2 бода
- површина од 1,1ха-3 ха-----
-----4 бода
- површина од 3,1ха-5 ха-----
-----6 бодова
- површина од 5,1ха- 8 ха-----
-----8 бодова
- површина од 8,1 ха-10 ха и више-----
-----10 бодова

Документација за одобравање права на подстицаје

Члан 7.

За остваривање права на подстицаје
за инвестиције у физичку имовину
пољопривредних газдинстава подносилац
захтева доставља следећу документацију:

1. захтев за доделу подстицајних
средстава, читко попуњен и потписан,
2. изјава потписана, под пуном
моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу да нису у години у којој се
расписује Јавни позив додељена средства за исте
намене, и да није аплицирао за ова средства из
буџета Републике Србије, аутономне покрајине
или ЈЛС/субвенције, подстицаји, донације/
3. фотокопију личне карте (важеће у
тренутку предаје) подносиоца захтева или
важећа очитана лична карта уколико је са
чипом;
4. оригинал извод из Регистра
пољопривредних газдинстава за текућу годину,
издат од Управе за трезор
6. оригинал извод из Регистра
пољопривредних газдинстава са подацима о
структури сточног фонда за текућу годину
7. оригинал извод из Регистра

Površina poljoprivrednog zemljišta upisana
u RPG

- površina do 1 ha -----
-----2 boda
- površina od 1,1ha-3 ha-----
-----4 boda
- površina od 3,1ha-5 ha-----
-----6 bodova
- površina od 5,1ha- 8 ha-----
-----8 bodova
- površina od 8,1 ha-10 ha i više-----
-----10 bodova

Dokumentacija za odobravanje prava na pod- sticaje

Član 7.

Za ostvarivanje prava na podsticaje za in-
vesticije u fizičku imovinu poljoprivrednih gaz-
dinstava podnosilac zahteva dostavlja sledeću
dokumentaciju:

1. zahtev za dodelu podsticajnih sredstava,
čitko popunjen i potpisan,
2. izjava potpisana, pod punom moralnom,
materijalnom i krivičnom odgovornošću da nisu u
godini u kojoj se raspisuje Javni poziv dodeljena
sredstva za iste namene, i da nije aplicirao za ova
sredstva iz budžeta Republike Srbije, autonomne
pokrajine ili JLS/subvencije, podsticaji, donacije/
3. fotokopiju lične karte (važeće u trenutku
predaje) podnosioca zahteva ili važeća očitana lič-
na karta ukoliko je sa čipom;
4. original izvod iz Registra poljoprivred-
nih gazdinstava za tekuću godinu, izdat od Uprave
za trezor
6. original izvod iz Registra poljoprivrednih
gazdinstava sa podacima o strukturi stočnog fonda



пољопривредних газдинстава са подацима о биљној структури за текућу годину

8. потврду о запослењу,уколико је носилац газдинства запослено лице,

9. потврду да се налази на евиденцији НС за запошљавање уколико је подносилац захтева незапослено лице ,

10. последњи чек пензије уколико је подносилац захтева пензионер,или уверење из ПИО фонда

11. потврду о осигурању пољопривредника издату од стране Пореске управе,за текућу годину, уколико је подносилац захтева пољопривредни осигураник,

12. Изјаву о кућној заједници(оверену код јавног бележника)

13.рачун за предметну инвестицију издат у периоду од 01.јануара текуће године до дана затварања Јавног позива, потписан и издат од стране добављача, у динарском износу, уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у рачуну , наведе члан закона по којем је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а); односно уговор о куповини квалитетних приплодних грла јуница од физичког лица оверен код јавног бележника;

14.отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице,

15. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције у потпуности, и то: потврду о преносу средстава или извод од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак,

16. уверење о здравственом стању животиња, оверено од стране надлежног ветеринарског инспектора;

17. извод из матичне евиденције за животиње;

18.потврда из селекцијске службе да је за грло поднет захтев за добијање ХБ-броја

29.фотокопија пасоша животиње;

за текућу годину

7.original izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava sa podacima o biljnoj strukturi za tekuću godinu

8. potvrdu o zaposlenju,ukoliko je nosilac gazdinstva zaposleno lice,

9.potvrdu da se nalazi na evidenciji NS za zapošljavanje ukoliko je podnosilac zahteva nezaposleno lice ,

10. poslednji ček penzije ukoliko je podnosilac zahteva penzioner,ili uverenje iz PIO fonda

11. potvrdu o osiguranju poljoprivrednika izdatu od strane Poreske uprave,za tekuću godinu, ukoliko je podnosilac zahteva poljoprivredni osiguranik,

12. Izjavu o kućnoj zajednici(overenu kod javnog beležnika)

13.račun za предметnu investiciju izdat u periodu od 01.januara tekuće godine do dana zatvaranja Javnog poziva, potpisan i izdat od strane dobavljača, u dinarskom износу, ukoliko dobavljač nije u sistemu PDV-a, u obavezi je da u računу , наведе члан закона по којем је ослобођен обавеза плаћања PDV-a); односно уговор о куповини квалитетних приплодних грла јуница од физичког лица оверен код јавног бележника;

14. otpremnicu za nabavku предметne investicije za koju je, u skladu sa posebnim propisima, utvrđena obaveza izdavanja otpremnice,

15. dokaz o izvršenom plaćanju предметne investicije u potpunosti, i to: potvrdu o преносу средстава или извод од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак,

16. uverenje o здравственом станју животиња, overeno od strane nadležnog ветеринарског инспектора;

17. izvod из матичне евиденције за животиње;

18.potvrda из селекцијске службе да је за грло поднет захтев за добијање НВ-броја



20. педигре или уверење о пореклу за животиње које су предмет захтева. /- може се доставити накнадно кад изда Министарство пољопривреде;

Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим правилником није прописано другачије.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Захтев за остваривање права на подстицаје са прописаном документацијом доставља се путем поште на адресу:

Општина Пријепоље,
Трг браства јединства бр.1,
Пријепоље

са назнаком, „Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку квалитетних приплодних грла”

или непосредно на писарници Општинске управе општине Пријепоље, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Информације неопходне за учешће на Јавном позиву могу се добити на телефон канцеларије за пољопривреду број :033-710-469.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. на погрешну адресу или поднети од стране лица која не испуњавају услове из Правилника одбацују се без разматрања.

Рок за подношење захтева за остваривање

29. fotokopija pasoša životinje;

20. pedigree ili uverenje o poreklu za životinje koje su predmet zahteva. /- može se dostaviti naknadno kad izda Ministarstvo poljoprivrede;

Sva dokumenta koja se dostavljaju uz zahtev moraju da glase na podnosioca zahteva i prilažu se u originalu ili overenoj kopiji, ako ovim pravilnikom nije propisano drugačije.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Zahtev za ostvarivanje prava na podsticaje sa propisanom dokumentacijom dostavlja se putem pošte na adresu:

Opština Prijepolje,
Trg brastva jedinstva br.1,
Prijepolje

sa naznakom, „Komisija za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava za nabavku kvalitetnih priplodnih grla”

ili neposredno na pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje, u zatvorenoj koverti sa punom adresom pošiljaoca na poleđini kovertе.

Informacije neophodne za učešće na Javnom pozivu mogu se dobiti na telefon kancelarije za poljoprivredu broj :033-710-469.

Zahtevi poslani na bilo koji drugi način, faksom, elektronskom poštom i dr. na pogrešnu adresu ili podneti od strane lica koja ne ispunjavaju uslove iz Pravilnika odbacuju se bez razmatranja.

Rok za podnošenje zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje biće preciziran Javnim pozivom.



права на подстицаје биће прецизиран Јавним позивом.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном позиву, након истека рока за подношење захтева.

Поступак спровођења

Члан 9.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из овог Правилника утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), коју посебним решењем образује Општинско веће општине Пријеполје на основу захтева и приложене документације.

Комисија за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава има задатак да припреми текст јавног позива, распише јавни позив и објави, изврши административну обраду захтева за одобравање подстицаја, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, и службених евиденција, након тога сачини и објави ранг листу корисника подстицаја са износом подстицаја и упути Општинском већу на разматрање и усвајање.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете захтеве и приложену документацију и право жалбе на ранг листу о додели средстава Општинском већу општине Пријеполје у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Након рока од 8 дана од дана пријема жалбе Општинско веће доноси одлуку о усвајању ранг листе, праву коришћења и износу подстицаја.

Члан 10.

На основу одлуке из члана 9. става 4. председник општине закључује појединачне уговоре са корисницима подстицаја на основу ког се врши пренос средстава на наменске пољопривредне рачуне корисника подстицаја.

Уговором се одређују међусобна права, обавезе, одговорности уговорених страна, износ средстава и повраћај средстава у случају

Nije moguće naknadno upotpuniti dokumenta koja nedostaju, a koja su navedena u Javnom pozivu, nakon isteka roka za podnošenje zahteva.

Postupak sprovođenja

Član 9.

Ispunjenost uslova za dodelu podsticaja iz ovog Pravilnika utvrđuje Komisija za dodelu podsticajnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija), koju posebnim rešenjem obrazuje Opštinsko veće opštine Prijepolje na osnovu zahteva i priložene dokumentacije.

Komisija za dodelu podsticaja za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gazdinstava ima zadatak da pripremi tekst javnog poziva, raspiše javni poziv i objavi, izvrši administrativnu obradu zahteva za odobravanje podsticaja, proverom podataka iz zahteva, dokumentacije priložene uz zahtev, i službenih evidencija, nakon toga sačini i objavi rang listu korisnika podsticaja sa iznosom podsticaja i uputi Opštinskom veću na razmatranje i usvajanje.

Učesnici Javnog poziva imaju pravo uvida u podnete zahteve i priloženu dokumentaciju i pravo žalbe na rang listu o dodeli sredstava Opštinskom veću opštine Prijepolje u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste.

Nakon roka od 8 dana od dana prijema žalbe Opštinsko veće donosi odluku o usvajanju rang liste, pravu korišćenja i iznosu podsticaja.

Član 10.

Na osnovu odluke iz člana 9. stava 4. predsednik opštine zaključuje pojedinačne ugovore sa korisnicima podsticaja na osnovu kog se vrši prenos sredstava na namenske poljoprivredne račune korisnika podsticaja.

Ugovorom se određuju međusobna prava, obaveze, odgovornosti ugovorenih strana, iznos sredstava i povraćaj sredstava u slučaju nenamenskog korišćenja.

Ukoliko podnosilac prijave ne pristupi zaključenju



ненаменског коришћења

Уколико подносилац пријаве не приступи закључењу уговора дана одређеног за закључење уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају подстицајна средства додељују се наредном подносиоцу захтева који испуњава услове .

Обавезе корисника подстицајних средстава

Члан 11.

Корисник подстицаја је обавезан да грла користи за даљу репродукцију, не отуђује и не омогућава другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од три године за двиске, јагњад и јарад односно пет година за јуницу од дана набавке приплодног грла.

Корисник подстицаја је дужан да представницима општине Пријеполје омогући контролу на лицу места и увид у релевантну документацију у периоду од три односно пет година од дана исплате подстицаја.

У случају угинућа или принудног клања приплодног грла , корисник подстицаја није дужан да врати подстицајна средства ако у року од 30 дана од дана угинућа или принудног клања, општинској управи- Служби за пољопривреду исто пријави и достави доказ издат од стране надлежне ветеринарске службе, без права да за грло тражи надокнадупрема Правилнику за угинуле и страдале домаће животиње.

Општинско веће може да формира посебну Комисију која има задатак да изврши теренску контролу набављених приплодних грла и поднесе Општинском већу извештај о извршеној контроли .

Члан 12.

За административне послове за спровођење овог Правилника надлежано је Одељење за привреду и ЛЕР- канцеларија за пољопривреду , Општинске управе општине Пријеполје.

Сви акти у складу са овим Правилником објављују се на званичној интернет страници општине Пријеполје и огласној табли Општинске управе.

ugovora дана одређеног за закључење уговора, smatraće se da је odustao od postupka за dodelu sredstava putem Javnog poziva i u tom slučaju podsticajna sredstva dodeljuju се narednom podnosiocu zahteva koji ispunjava uslove .

Обавезе корисника подстицајних средстава

Član 11.

Korisnik podsticaja је obavezan да грла koristi за dalju reprodukciju, ne otuđuje i ne omogućava drugom licu korišćenje predmeta podsticaja u roku od tri godine за dviske, jagnjad i jarad odnosno pet godina за junicu od дана nabavke priplodnog грла.

Korisnik podsticaja је dužan да predstavnicima opštine Prijepolje omogućі kontrolu на licu mesta i uvid u relevantnu dokumentaciju u periodu od tri odnosno pet godina od дана isplate podsticaja.

U slučaju uginuća ili prinudnog klanja priplodnog грла , korisnik podsticaja nije dužan да vrati podsticajna sredstva ako u roku od 30 дана od дана uginuća ili prinudnog klanja, opštinskoј upravi- Službi за poljoprivredu isto prijavi i dostavi dokaz izdat od strane nadležne veterinarske službe, bez права да за grlo traži nadoknaduprema Pravilniku за uginule i stradale domaće životinje.

Opštinsko veće može да formira posebnu Komisiju koja ima задатак да izvrši terensku kontrolu nabavljenih priplodnih грла i podnese Opštinskom veću izveštaj о izvrшеној контроли .

Član 12.

Za administrativne poslove за sprovođenje ovog Pravilnika nadležano је Odeljenje за privредu i LER- kancelarija за poljoprivredu , Opštinske управе opštine Prijepolje.

Svi akti u skladu са овим Pravilnikom објављују се на званичној internet stranici opštine Prijepolje i oglasnoj tabli Opštinske управе.

Član 13.



Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Пријепоље».

Број: 320-112-2/21
Дана: 17.06.2021 .год
Пријепоље

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Председник
Владимир Бабић

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u ,Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Broj: 320-112-2/21
Dana: 17.06.2021 .год
Prijepolje

OPŠTINSKO VEĆE
Predsednik
Vladimir Babić

САДРЖАЈ / SADRŽAJ

ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ.....1

ПРАВИЛНИК О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА.....17

PRAVILNIK O PODSTICAJIMA ZA INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA ZA NABAVKU OPREME I MECHANIZACIJE.....1

PRAVILNIK O PODSTICAJIMA ZA INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA ZA NABAVKU KVALITETNIH PRIPLODNIH GRILA.....17

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.
Одговорни уредник: Бјанка Нововић, Кенан Фазлић; Уредник: Љиљана Дробњак;
Технички уредник: Слободан Шамара
Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: КОЛОР ПРИНТ, Лаћарак