



Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 22.07.2021.године, а на основу члана 46 и 51 б Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон 9/2020 и 522021/), члана 32, 33 и 72 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гл.РС“ бр. 32/2019), члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/19) и Мишљења Комисије за планове број 31-1/2021, од 21.06.2021. донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ “ШЕХОВИЋА
ПОЉЕ – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ
ПРОСТОР“

Члан 1.

Овом одлуком приступа се измени и допуни Плана детаљне регулације „Шеховића Поље – мултифункционални простор“ (Сл. гласник општине Пријепоље бр. 7/2018), (у даљем тексту: измена и допуна Плана).

Члан 2.

Услови и смернице од значаја за израду измене и допуне Плана садржани су у планским документима вишег реда и то Просторном плану општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље, број 3/2011), Плану генералне регулације Пријепоље и Бродарево (Службени гласник општине Пријепоље, број 5/2014 и 6/2014) и Плану детаљне регулације

Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 22.07.2021.godine, a na osnovu člana 46 i 51 b Zakona o planiranju i izgradnji (“Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 81/09-ispripravka, 64/10-odluka US, 24/11, 121/12, 42/13-odluka US, 50/13-odluka US 98/2013 – odluka US, 132/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – dr.zakon 9/2020 i 522021/), člana 32, 33 i 72 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja („Sl.gl.RS“ br. 32/2019), člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 4/19) i Mišljenja Komisije za planove broj 31-1/2021, od 21.06.2021. donela je

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ “ŠЕHOVIĆA POLJE – MUL-
TIFUNKCIONALNI PROSTOR“

Član 1.

Ovom odlukom pristupa se izmeni i dopuni Plana detaljne regulacije „Šehovića Polje – multifunkcionalni prostor“ (Sl. glasnik opštine Prijepolje br. 7/2018), (u daljem tekstu: izmena i dopuna Plana).

Član 2.

Uslovi i smernice od značaja za izradu izmene i dopune Plana sađržani su u planskim dokumentima višeg reda i to Prostornom planu opštine Prijepolje (Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 3/2011), Planu generalne regulacije Prijepolje i Brodarevo (Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 5/2014 i 6/2014) i Planu detalj-



Шеховића Поље – мултифункционални простор(Сл. гласник општине Пријеполје бр. 7/2018) .

Члан 3.

Овом Одлуком утврђује се оквирна, односно прелиминарна граница обухвата измене и допуне Плана, а коначна граница обухвата дефинисаће се Нацртом плана.

Оквиран обухват измене и допуне Плана је крајњи северни део Плана детаљне регулације Шеховића Поље, између државног пута I Б реда бр. 23 (правац Ужице – Бијело Поље) и реке Лим.

Члан 4.

Визија уређења планског подручја је стварање адекватних услова за изградњу и уређење предметног простора у оквиру обухвата Плана, као и заштита постојећих природних и културних вредности.

Циљ измене плана је стварање правних и планских услова за изградњу објеката са посебним стандардним концептом и одговарајућим бројем паркинг места, зашта је неопходно изменити и кориговати део саобраћајница датим Планом детаљне регулације Шеховића Поље.

Члан 5.

За израду предметног Плана прибавиће се катастарско топографски планови.

Члан 6.

Средства за измену и допуну плана обезбедиће „Битовекс“ д.о.о. Пријеполје, из Пријеполја.

не регулације Шеховића Поље – multifunkcionalni prostor(Sl. glasnik opštine Prijepolje br. 7/2018) .

Član 3.

Ovom Odlukom utvrđuje se okvirna, odnosno preliminarna granica obuhvata izmene i dopune Plana, a konačna granica obuhvata definišaće se Nacrtom plana.

Okviran obuhvat izmene i dopune Plana je krajnji severni deo Plana detaljne regulacije Šehovića Polje, između državnog puta I B reda br. 23 (pravac Užice – Bijelo Polje) i reke Lim.

Član 4.

Vizija uređenja planskog područja je stvaranje adekvatnih uslova za izgradnju i uređenje predmetnog prostora u okviru obuhvata Plana, kao i zaštita postojećih prirodnih i kulturnih vrednosti.

Cilj izmene plana je stvaranje pravnih i planskih uslova za izgradnju objekata sa posebnim standardnim konceptom i odgovarajućim brojem parking mesta, zašta je neophodno izmeniti i korigovati deo saobraćajnica datim Planom detaljne regulacije Šehovića Polje.

Član 5.

Za izradu predmetnog Plana pribaviće se katastarsko topografski planovi.

Član 6.

Sredstva za izmenu i dopunu plana obezbediće „Bitoveks“ d.o.o. Prijepolje, iz Prijepolja.



Члан 7.

Ефективни рок за израду Нацрта Измене Плана је пет месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

У складу са чланом 51 б. Закона о планирању и изградњи у скраћеном поступку измена и допуна планског документа не спроводи се поступак раног јавног увида.

Члан 9.

Пре излагања на јавни увид Нацрт измене и допуне плана подлеже стручној контроли Комисије за планове. О извршеној стручној контроли сачињава се извештај који садржи податке о извршеној контроли и мишљењима надлежног органа, односно Комисије за планове о свакој примедби.

Излагање Измене Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 15 дана од дана оглашавања, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Измене Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 10.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље.

Član 7.

Efektivni rok za izradu Nacrta Izmene Plana je pet meseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 8.

U skladu sa članom 51 b. Zakona o planiranju i izgradnji u skraćenom postupku izmena i dopuna planskog dokumenta ne sprovodi se postupak ranog javnog uvida.

Član 9.

Pre izlaganja na javni uvid Nacrt izmene i dopune plana podleže stručnoj kontroli Komisije za planove. O izvršenoj stručnoj kontroli sačinjava se izveštaj koji sadrži podatke o izvršenoj kontroli i mišljenjima nadležnog organa, odnosno Komisije za planove o svakoj primedbi.

Izlaganje Izmene Plana na javni uvid oglašava se u dnevnom i lokalnom listu i traje 15 dana od dana oglašavanja, pri čemu se oglašavaju podaci o vremenu i mestu izlaganja Izmene Plana na javni uvid, način na koji zainteresovana pravna i fizička lica mogu dostaviti primedbe na Plan, kao i druge informacije koje su od značaja za javni uvid.

Član 10.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja u Službenom glasniku opštine Prijepolje.



Број: 350-23/21
Дана: 22.07.2021. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК,
Изудин Шантић

На основу члана 42. , 97. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 22.07.2021.године, донела је

Одлуку о јавним расправама

I. Основне одредбе

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности општине Пријепоље (у даљем тексту: Општина).

Broj: 350-23/21
Dana: 22.07.2021. godine
Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK,
Izudin Šantić

Na osnovu člana 42. , 97. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019 i 3/21), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 22.07.2021.godine, donela je

Odluku o javnim raspravama

I. Osnovne odredbe

Predmet odluke

Član 1.

Ovom odlukom bliže se uređuju način i postupak organizovanja i sprovođenja javne rasprave u postupku donošenja propisa i drugih opštih akata, odnosno planskih dokumenata iz nadležnosti opštine Prijepolje (u daljem tekstu: Opština).



Појам јавне расправе

Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

1) прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и

2) организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: отворени састанак).

Отворени састанак се организује у седишту Општине, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Pojam javne rasprave

Član 2.

Javna rasprava predstavlja skup različitih aktivnosti, preduzetih u unapred predviđenom vremenskom okviru, u cilju pribavljanja predloga i stavova građana u postupku pripreme određenog akta.

Javna rasprava sprovodi se o nacrtu akta (statuta, odluke, plana i drugog akta u pripremi), ako ovom odlukom nije drugačije predviđeno, a može se sprovesti i ranije na predlog organa nadležnog za pripremu i utvrđivanje nacrtu akta koji je predmet javne rasprave.

Javna rasprava obavezno podrazumeva:

1. pribavljanje predloga, sugestija i mišljenja građana i ostalih učesnika u javnoj raspravi u pisanoj ili elektronskoj formi i

2. organizovanje najmanje jednog otvorenog sastanka predstavnika nadležnih organa Opštine, odnosno javnih službi sa zainteresovanim građanima, predstavnicima udruženja građana i sredstava javnog obaveštavanja (u daljem tekstu: otvoreni sastanak).

Otvoreni sastanak se organizuje u sedištu Opštine, a izuzetno se može organizovati i van sedišta, na predlog organa nadležnog za pripremu i utvrđivanje nacrtu akta koji je predmet javne rasprave.

O pitanjima koja su od značaja za celu zajednicu, javna rasprava se organizuje za celu teritoriju Opštine, a u slučaju da se javna rasprava sprovodi o pitanju od interesa za građane sa dela teritorije ili za određenu kategoriju građana, javna rasprava se može organizovati samo za taj deo, odnosno u okviru te kategorije građana.



Време трајања јавне расправе

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 4.

Орган Општине надлежан за припрему прописа дужан је да на интернет презентацији Општине и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси скупштина.

Обавештење из става 1. овог члана, објављује се у року од 7 дана од дана почетка израде тог прописа.

Врсте јавних расправа

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности органа Општине, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком.

Vreme trajanja javne rasprave

Član 3.

Javna rasprava traje najmanje 15 dana.

Vreme trajanja javne rasprave utvrđuje organ nadležan za njeno organizovanje i sprovođenje.

Objavljivanje otpočinjanja rada na pripremi propisa

Član 4.

Organ Opštine nadležan za pripremu propisa dužan je da na internet prezentaciji Opštine i na drugi primeren način obavesti javnost da je otpočeo rad na pripremi propisa koji donosi skupština.

Obaveštenje iz stava 1. ovog člana, objavljuje se u roku od 7 dana od dana početka izrade tog propisa.

Vrste javnih rasprava

Član 5.

Javna rasprava može biti: obavezna javna rasprava i javna rasprava po zahtevu, odnosno predlogu (u daljem tekstu: fakultativna javna rasprava).

Obavezna javna rasprava je javna rasprava koja se obavezno sprovodi u postupku pripreme akata utvrđenih ovom odlukom u skladu sa zakonom, odnosno Statutom.

Fakultativna javna rasprava je javna rasprava koja se može sprovesti u postupku donošenja drugih opštih akata iz nadležnosti organa Opštine, pod uslovima i po postupku predviđenom ovom odlukom.



II. Обавезна јавна расправа

Када се спроводи обавезна јавна расправа

Члан 6.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине;
- 3) у поступку припреме Плана развоја и докумената јавних политика Општине;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Орган Општине надлежан за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, односно радно тело скупштине Општине образовано за његову припрему, дужно је да поред обавештења из члана 4. ове одлуке објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, ако је то предвиђено овом одлуком.

Обавештење са информацијама и подацима, односно документацијом из става 2. овог члана, објављује се у року од 7 дана од дана почетка израде прописа и другог акта из става 1. овог члана.

Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Општинска управа.

Обавезна јавна расправа спроводи се на

II. Obavezna javna rasprava

Kada se sprovodi obavezna javna rasprava

Član 6.

Javna rasprava obavezno se organizuje i sprovodi:

1. u postupku pripreme Statuta;
2. u postupku pripreme budžeta Opštine;
3. u postupku pripreme Plana razvoja i dokumenata javnih politika Opštine;
4. u postupku utvrđivanja stopa izvornih prihoda Opštine;
5. u postupku pripreme prostornih i urbanističkih planova;
6. u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom.

Organ Opštine nadležan za pripremu propisa i drugog akta iz stava 1. ovog člana, odnosno radno telo skupštine Opštine obrazovano za njegovu pripremu, dužno je da pored obaveštenja iz člana 4. ove odluke objavljuje i informacije i podatke, odnosno povezana dokumenta od značaja za pripremu propisa i drugog akta iz stava 1. ovog člana, ako je to predviđeno ovom odlukom.

Obaveštenje sa informacijama i podacima, odnosno dokumentacijom iz stava 2. ovog člana, objavljuje se u roku od 7 dana od dana početka izrade propisa i drugog akta iz stava 1. ovog člana.

Organizovanje i sprovođenje obavezne javne rasprave

Član 7.

Obaveznu javnu raspravu organizuje i sprovodi Opštinska uprava.

Obavezna javna rasprava sprovodi se na



начин и по поступку прописаном овом одлуком.

1. Јавна расправа у поступку припреме Статута

**Јавна расправа о нацрту статута,
односно одлуке о промени статута**

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацрту одлуке о промени Статута.

Радно тело скупштине Општине надлежно за припрему нацрта Статута, односно нацрта одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4. ове одлуке објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

Када се не мора спровести јавна расправа

Члан 9.

Ако се промена Статута предлаже само ради усклађивања са законом које се врши путем преузимања прецизних законских решења, скупштина Општине може актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не спроведе, ако законом није другачије предвиђено.

način i po postupku propisanom ovom odlukom.

1. Javna rasprava u postupku pripreme Sta- tuta

**Javna rasprava o nacrtu statuta,
odnosno odluke o promeni statuta**

Član 8.

U postupku donošenja novog ili promene postojećeg Statuta, javna rasprava se sprovodi o nacrtu Statuta, odnosno nacrtu odluke o promeni Statuta.

Radno telo skupštine Opštine nadležno za pripremu nacрта Statuta, odnosno nacрта odluke o promeni Statuta, dužno je da uz obaveštenje iz člana 4. ove odluke objavi i osnovne informacije o planiranim rešenjima koja će biti predložena.

Kada se ne mora sprovesti javna rasprava

Član 9.

Ako se promena Statuta predlaže samo radi usklađivanja sa zakonom koje se vrši putem preuzimanja preciznih zakonskih rešenja, skupština Opštine može aktom o pristupanju promeni Statuta odlučiti da se javna rasprava ne sprovede, ako zakonom nije drugačije predviđeno.



2. Јавна расправа у поступку припреме буџета

Када се спроводи јавна расправа

Члан 10.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о:

- 1) нацрту плана јавних инвестиција и
- 2) нацрту одлуке о буџету.

Јавна расправа о нацрту плана јавних инвестиција

Члан 11.

Директни корисник буџета, као овлашћени предлагач капиталног пројекта у смислу закона и другог прописа којим се уређује поступак припреме буџета, може одлучити да о предлозима идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, консултује грађане путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1. овог члана.

Приликом утврђивања предлога капиталних пројеката за укључивање у предлог финансијског плана и ревидирани план јавних инвестиција, директни корисник буџета, односно орган надлежан за финансије и општинско веће, водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

2. Javna rasprava u postupku pripreme budžeta

Kada se sprovodi javna rasprava

Član 10.

U postupku pripreme budžeta, javna rasprava se sprovodi o:

1. nacrtu plana javnih investicija i
2. nacrtu odluke o budžetu.

Javna rasprava o nacrtu plana javnih investi- cija

Član 11.

Direktni korisnik budžeta, kao ovlašćeni predlagač kapitalnog projekta u smislu zakona i drugog propisa kojim se uređuje postupak pripreme budžeta, može odlučiti da o predlozima ideja za kapitalne projekte iz svoje nadležnosti, konsultuje građane putem javne ankete, odnosno drugog oblika konsultovanja.

Uz poziv za sprovođenje javne rasprave, pored obrazloženog nacrtu plana objavljuju se i informacije o rezultatima konsultacija ukoliko su prethodno sprovedene u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Prilikom utvrđivanja predloga kapitalnih projekata za uključivanje u predlog finansijskog plana i revidirani plan javnih investicija, direktni korisnik budžeta, odnosno organ nadležan za finansije i opštinsko veće, vodiće računa o predlozima i sugestijama datim u javnoj raspravi.



Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету

Члан 12.

Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету Општинска управа, мора објавити најмање 10 дана пре дана одржавања јавне расправе.

3. Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Општине

Када се спроводи јавна расправа

Члан 13.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

- 1) Плана развоја Општине
- 2) Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

Јавна расправа у припреми Плана развоја

Члан 14.

Јавна расправа у припреми Плана развоја Општине спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком скупштине општине којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе РС којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

Javna rasprava o nacrtu odluke o budžetu

Član 12.

Poziv za javnu raspravu o nacrtu odluke o budžetu Opštinska uprava, mora objaviti najmanje 10 dana pre dana održavanja javne rasprave.

3. Javna rasprava u postupku pripreme planskih dokumenata Opštine

Kada se sprovodi javna rasprava

Član 13.

Javna rasprava se sprovodi u postupku pripreme:

1. Plana razvoja Opštine
2. Dokumenta javne politike (strategija, program, koncept politike i akcioni plan).

Javna rasprava u pripremi Plana razvoja

Član 14.

Javna rasprava u pripremi Plana razvoja Opštine sprovodi se po postupku propisanom posebnom odlukom skupštine opštine kojom se bliže određuje sadržina i postupak donošenja Plana razvoja u skladu sa propisom Vlade RS kojim se utvrđuju obavezni elementi plana razvoja.



Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике

Члан 15.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси скупштина, у року од седам радних дана од дана почетка израде тог документа.

Консултације у припреми докумената јавне политике

Члан 16.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења ех-анте анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1 овог члана информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији општине најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима

Objavlјivanje otpočinjanja rada na dokumentu javne politike

Član 15.

Organ nadležan za pripremu dokumenta javne politike je dužan da na internet prezentaciji Opštine, odnosno na drugi primeren način, obavesti javnost da je otpočeo rad na pripremi dokumenta javne politike koji donosi skupština, u roku od sedam radnih dana od dana početka izrade tog dokumenta.

Konsultacije u pripremi dokumenata javne politike

Član 16.

Organ nadležan za pripremu dokumenta javne politike je dužan da omogućiti učešće svih zainteresovanih strana i ciljnih grupa u procesu konsultacija koje sprovodi tokom izrade dokumenta javnih politika, tj. tokom sprovođenja ex-ante analize efekata, koristeći primerenu tehniku konsultacija (fokus grupa, okrugli sto, polustrukturirani intervju, panel, anketa, prikupljanje pisanih komentara), u skladu sa zakonom koji uređuje planski sistem i podzakonskim aktom kojim se uređuje upravljanje javnim politikama (u daljem tekstu: Uredba).

Organ iz stava 1 ovog člana informiše učesnike konsultacija o rezultatima sprovedenih konsultacija, a posebno o razlozima zbog kojih određene sugestije nisu prihvaćene i dužan je da informacije o rezultatima konsultacija sprovedenih u svim fazama izrade dokumenta javne politike objavi na internet prezentaciji opštine najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka konsultacija.

Informacija o rezultatima sprovedenih



спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

Јавна расправа у припреми докумената јавне политике

Члан 17.

Општинска управа је дужна да пре подношења скупштини Општине на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним Законом и подзаконским актом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији општине.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;
- 4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

Јавна расправа у припреми докумената јавне политике

Član 17.

Opštinska uprava je dužna da pre podnošenja skupštini Opštine na razmatranje i usvajanje dokumenta javne politike, organizuje i sprovede javnu raspravu o dokumentu javne politike, osim u slučajevima određenim Zakonom i podzakonskim aktom.

Postupak javne rasprave započinje objavljivanjem javnog poziva za učešće u javnoj raspravi sa programom javne rasprave, na internet prezentaciji opštine.

Javni poziv obavezno sadrži:

- 1) podatke o predlažacu i donosiocu (naziv i sedište);
- 2) naziv dokumenta javne politike koji je predmet javne rasprave;
- 3) oblast planiranja i sprovođenja javnih politika;
- 4) informacije o obrazovanju i sastavu radne grupe koja je pripremila predlog dokumenta javne politike.



Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;
- 3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
- 4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
- 5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 15 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 16. ове одлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује плански систем.

Извештај о спроведеној јавној расправи о документу јавне политике

Члан 18.

Општинска управа је дужна да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито

Program javne rasprave obavezno sadrži:

- 1) predlog dokumenta javne politike koji je predmet javne rasprave;
- 2) rok za sprovođenje javne rasprave;
- 3) važne informacije o aktivnostima koje se planiraju u okviru javne rasprave (održavanje okruglih stolova, tribina, adresu i vreme njihovog održavanja i dr.);
- 4) informacije o načinu dostavljanja predloga, sugestija, inicijativa i komentara;
- 5) druge podatke značajne za sprovođenje javne rasprave.

Javna rasprava traje najmanje 15 dana, a rok za dostavljanje inicijativa, predloga, sugestija i komentara u pisanom ili elektronskom obliku iznosi najmanje 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Uz javni poziv za sprovođenje javne rasprave o dokumentu javne politike, obavezno se objavljuje i informacija o rezultatima konsultacija iz člana 16. ove odluke sprovedenih do početka javne rasprave.

Uz predlog dokumenta javne politike koji je predmet javne rasprave, prilaže se i izveštaj o sprovedenoj analizi efekata, u smislu Uredbe i zakona koji uređuje planski sistem.

Izveštaj o sprovedenoj javnoj raspravi o dokumentu javne politike

Član 18.

Opštinska uprava je dužna da izveštaj o sprovedenoj javnoj raspravi objavi na internet prezentaciji opštine, najkasnije sedmog radnog dana pre podnošenja skupštini na razmatranje i usvajanje dokumenta javne politike.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana, naročito



садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси скупштини на усвајање.

Ажурирање и објављивање предлога документа јавне политике

Члан 19.

Општинска управа је дужна да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на интерент презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

4. Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода

Када се спроводи јавна расправа

Члан 20.

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о

sadrži podatke o:

- vremenu i mestu održavanja javne rasprave;
- zastupljenosti javnog sektora, nevladinog sektora i privrede;
- datim sugestijama u pogledu definisanja posebnih ciljeva i mera za postizanje tih ciljeva, kao i izbora institucija nadležnih za njihovo sprovođenje i formulisanja pokazatelja učinka javnih politika, odnosno mera;
- načinu na koji su sugestije ugrađene u predlog dokumenta javne politike i ako nisu, iz kojih razloga to nije učinjeno.

Izveštaj o sprovedenoj javnoj raspravi prilaže se uz predlog dokumenta javne politike koji se podnosi skupštini na usvajanje.

Ažuriranje i objavljivanje predloga dokumenta javne politike

Član 19.

Opštinska uprava je dužna da po okončanju javne rasprave ažurira predlog dokumenta javne politike i nalaze sprovedene analize efekata u skladu sa rezultatima te rasprave i da ažuriranu verziju tog dokumenta objavi na interent prezentaciji opštine, najkasnije sedmog radnog dana pre podnošenja dokumenta skupštini na razmatranje i usvajanje.

4. Javna rasprava u postupku utvrđivanja stopa izvornih prihoda

Kada se sprovodi javna rasprava

Član 20.

U postupku utvrđivanja stopa izvornih prihoda, javna rasprava se organizuje o nacrtima:



нацртима:

- одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

5. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова

Јавна расправа о нацрту одлуке о изради плана

Члан 21.

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

- одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

5. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова

Јавна расправа о нацрту одлуке о изради плана

Члан 21.

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.



**Учешће јавности после доношења
одлуке о изради планског документа**

Члан 22.

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује су по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

III. Факултативна јавна расправа

**Када се спроводи факултативна јавна
расправа**

Члан 23.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог

**Učešće javnosti posle donošenja
odluke o izradi planskog dokumenta**

Član 22.

Učešće javnosti u toku ranog javnog uvida, javnog uvida u nacrt plana i javne prezentacije plana, ostvaruje su po odredbama zakona i drugog propisa kojim se uređuje postupak izrade i donošenja prostornog i urbanističkog plana.

III. Fakultativna javna rasprava

Kada se sprovodi fakultativna javna rasprava

Član 23.

Javna rasprava može se sprovesti u postupku donošenja drugih opštih akata iz nadležnosti Skupštine opštine, na osnovu zahteva predlagača opšteg akta, jedne trećine odbornika ili predloga 100 građana.

Zahtev, odnosno predlog iz stava 1. ovog člana podnosi se u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

Zahtev, odnosno predlog sadrži: naziv akta za koji se javna rasprava zahteva, odnosno predlaže, predlog kruga učesnika u javnoj raspravi sa naznačenjem učesnika kojima se poseban poziv dostavlja, naznačenje vremena i načina održavanja javne rasprave i druge podatke značajne za održavanje predmetne javne rasprave.

Predlog građana za sprovođenje javne rasprave je punovažan ako ga svojim potpisima podrži najmanje 100 građana sa biračkim pravom na teritoriji Opštine.

Prikupljanje potpisa građana za sprovođenje



члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

**Одлучивање о оправданости захтева,
односно предлога за
спровођење факултативне јавне расправе**

Члан 24.

Радно тело скупштине Општине у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 23. ове одлуке, у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Општинска управа је дужна да организује јавну расправу.

**IV. Организовање и спровођење јавне
расправе
о нацрту општег акта**

**Орган надлежан за организовање
јавне расправе**

Члан 25.

Општинска управа организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне

је јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

**Odlučivanje o opravdanosti zahteva, odnosno
predloga za
spровођење fakultativne javne rasprave**

Član 24.

Radno telo skupštine Opštine u čijem su delokrugu pitanja koja se uređuju opštim aktom, odlučuje po primljenom zahtevu, odnosno predlogu građana iz člana 23. ove odluke, u roku od 30 dana od dana dostavljanja predloga.

Prilikom odlučivanja o opravdanosti zahteva, odnosno predloga za sprovođenje javne rasprave, nadležno radno telo naročito ceni da li se aktom u celini na nov način uređuju односи u određenoj oblasti, односно da li se njime bitno menjaju postojeća rešenja ili status i prava građana.

Ukoliko nadležno radno telo prihvati zahtev, односно predlog iz stava 1. овог члана, Opštinska uprava je dužna da organizuje javnu raspravu.

**IV. Organizovanje i sprovođenje javne
rasprave
o nacrtu opšteg akta**

**Organ nadležan za organizovanje
javne rasprave**

Član 25.

Opštinska uprava organizuje javnu raspravu, одређује рок за спровођење, начин спровођења,



расправе.

Покретање поступка јавне расправе

Члан 26.

Општинска управа упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Општинска управа може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Садржина програма јавне расправе

Члан 27.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом

ја, место и време спровођења јавне расправе.

Pokretanje postupka javne rasprave

Član 26.

Opštinska uprava upućuje javni poziv građanima, udruženjima, stručnoj i ostaloj javnosti, za učešće u javnoj raspravi.

Opštinska uprava može dostaviti poseban poziv za učešće na javnoj raspravi određenim pojedincima, predstavnicima organa, organizacijama i udruženjima za koje smatra da su zainteresovani za akt koji se razmatra.

Javni poziv za učešće na javnoj raspravi, objavljuje se na internet prezentaciji Opštine i na drugi pogodan način.

Uz javni poziv obavezno se objavljuje program sprovođenja javne rasprave, kao i nacrt akta koji je predmet javne rasprave.

Sadržina programa javne rasprave

Član 27.

Program javne rasprave obavezno sadrži:

- rok za sprovođenje javne rasprave,
- podatke o licima zaduženim za davanje informacija i objašnjenja učesnicima javne rasprave o predloženim rešenjima, a naročito informacija o problemu koji treba da se reši tim propisom, odnosno o stanju u oblasti za koju se propis donosi,
- informacije o aktivnostima koje se planiraju (održavanje okruglih stolova, tribina, prezentacija i slično, vreme i adresa njihovog održavanja), kao i



за управљање тим активностима,

- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Општинска управа.

Извештај о спроведеној јавној расправи

Члан 28.

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

- месту и времену одржане јавне расправе,
- активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- овлашћеним представницима органа Општине који су учествовали на јавној расправи,
- броју и структури учесника у јавној расправи,
- броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
- предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин, у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 30.

Орган надлежан за утврђивање предлога

о licu zaduženom за управљање тим активностима,

- рок и адресу за dostavljanja predloga i sugestija u pisanoj i elektronskoj formi i
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Program јавне расправе утврђује Општинска управа.

Izveštaj о спроведеној јавној расправи

Član 28.

О спроведеној јавној расправи sačinjava се izveštaj koji sadrži podatke о:

- mestu i vremenu održane јавне расправе,
- aktivnostima koje су спроведене tokom јавне расправе (okrugli stolovi, tribine, prezentacije i slično),
- ovlašćenim predstavnicima organa Opštine koji су učestvovali на јавној расправи,
- broju i strukturi učesnika u јавној расправи,
- broju i strukturi dostavljenih predloga, sugestija, komentara,
- predlozima koji су prihvaćeni i predlozima koji нису, sa obrazloženjem razloga zbog kojih нису prihvaćeni.

Izveštaj из става 1. овог члана објављује се на internet prezentaciji Opštine i на други pogodan način, u roku od 15 дана od дана okončanja јавне расправе.

Utvrđivanje predloga акта после спроведене расправе

Član 30.

Organ nadležan за utvrđivanje predloga



акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

Ступање на снагу

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број:020-106/21
Дана:22.07.2021.године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Organ nadležan za utvrđivanje predloga акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси donosiocu акта на usvajanje.

Stupanje na snagu

Član 31.

Ova odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Број:020-106/21
Дана:22.07.2021.godine
Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Izudin Šantić



На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), 125. став 3. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС» бр. 24/2011) и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријепоље («Службени гласник општине Пријепоље», број 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 22.07.2021. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД «ПРИЈЕПОЉЕ»
ПРИЈЕПОЉЕ

I

Ради Дивац, дипломираном специјалном педагогу из Пријепоља, престаје дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад «Пријепоље» Пријепоље, због спроведеног Конкурса и именовања директора Центра за социјални рад «Пријепоље» Пријепоље.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а диспозитив решења објавиће се у «Службеном гласнику општине Пријепоље».

Решење доставити:
Ради Дивац из Пријепоља
Центру за социјални рад «Пријепоље»
Пријепоље и
архиви Скупштине општине.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), 125. став 3. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС», бр. 24/2011) и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријепоље («Службени гласник општине Пријепоље», број 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 22.07.2021. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД ,‘ПРИЈЕПОЉЕ‘ ПРИЈЕ-
POLJE

I

Radi Divac, diplomiranom specijalnom pedagogu iz Prijepolja, prestaje dužnost vršioca dužnosti direktora Centra za socijalni rad ,‘Prijepolje‘ Prijepolje, zbog sprovedenog Konkursa i imenovanja direktora Centra za socijalni rad ,‘Prijepolje‘ Prijepolje.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a dispozitiv rešenja objaviće se u ,‘Službenom glasniku opštine Prijepolje‘.

Rešenje dostaviti:
Radi Divac iz Prijepolja
Centru za socijalni rad ,‘Prijepolje ,‘
Prijepolje i
arhivi Skupštine opštine.



Број: 020-93/21-1
Дана: 22.07.2021. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (»Сл. гласник РС«, бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), 124. став 3. Закона о социјалној заштити (»Службени гласник РС« бр. 24/2011) и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријепоље (»Службени гласник општине Пријепоље«, број 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 22.07.2021. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД «ПРИЈЕПОЉЕ»
ПРИЈЕПОЉЕ**

I

Рада Дивац, дипломирани специјални педагог из Пријепоља, именује се за директора Центра за социјални рад „Пријепоље“ Пријепоље, на мандатни период од четири године.

Број: 020-93/21-1
Дана: 22.07.2021. године

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDESDNIK
Izudin Šantić**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014-dr. Zakon, 101/2016-dr. Zakon i 47/2018), 124. stav 3. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik RS“, br. 24/2011) i člana 42. stav 1. tačka 12. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/19 i 3/21), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 22.07.2021. godine na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donela je

**REŠENJE
O IMENOVANJU DIREKTORA CENTRA
ZA SOCIJALNI RAD „PRIJEPOLJE“ PRI-
JEPOLJE**

I

Rada Divac, diplomirani specijalni pedagog iz Prijepolja, imenuje se za direktora Centra za socijalni rad „Prijepolje“ Prijepolje, na mandatni period od četiri godine.



II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а диспозитив решења објавиће се у «Службеном гласнику општине Пријепоље».

Решење доставити:

Ради Дивац из Пријепоља,
Центру за социјални рад “Пријепоље“
Пријепоље и
архиви Скупштине општине.

Број: 020-93/21
Дана: 22.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 39. Закона о култури (Сл. гласник РС», бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020 и 47/2021) и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријепоље («Службени гласник општине Пријепоље», број 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 22.07.2021. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА
КУЛТУРЕ У ПРИЈЕПОЉУ

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a dispozitiv rešenja objaviće se u , ‘Službenom glasniku opštine Prijepolje‘.

Rešenje dostaviti:

Radi Divac iz Prijepolja,
Centru za socijalni rad “Prijepolje“
Prijepolje i
arhivi Skupštine opštine.

Broj: 020-93/21
Dana: 22.07.2021.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNİK
Izudin Šantić

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi (, ‘Sl. glasnik RS‘, br. 129/2007, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr. Zakon i 47/2018), člana 39. Zakona o kulturi (Sl. glasnik RS‘, br. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - ispr., 6/2020 i 47/2021) i člana 42. stav 1. tačka 12. Statuta opštine Prijepolje (‘Službeni glasnik opštine Prijepolje‘, broj 3/19 i 3/21), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 22.07.2021. godine na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donela je

REŠENJE
O PRESTANKU DUŽNOSTI VRŠIOCA
DUŽNOSTI DIREKTORA DOMA KULTURE
U PRIJEPOLJU



I

Адмири Мостарац, дипломираном инжењеру менаџмента, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома културе у Пријепољу, због спроведеног Конкурса и именованја директора Дома културе Пријепоље.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а диспозитив решења објавиће се у «Службеном гласнику општине Пријепоље».

Решење доставити: Адмири Мостарац из Пријепоља, Дому културе Пријепоље и архиви Скупштине општине.

Број: 020-96/21-1
Дана: 22.07.2021. Године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић**

I

Admiri Mostarac, diplomiranom inženjeru menadžmenta, prestaje dužnost vršioca dužnosti direktora Doma kulture u Prijepolju, zbog sprovedenog Konkursa i imenovanja direktora Doma kulture Prijepolje.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a dispozitiv rešenja objaviće se u , ‘Službenom glasniku opštine Prijepolje‘.

Rešenje dostaviti: Admiri Mostarac iz Prijepolja, Domu kulture Prijepolje i arhivi Skupštine opštine.

Broj: 020-96/21-1
Dana: 22.07.2021. Godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDESDNIK
Izudin Šantić**



На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС», бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 35. Закона о култури (“Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020) и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 22.07.2021. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА
КУЛТУРЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

I

Адмира Мостарац, дипломирани инжењер менаџмента, именује се за директора Дома културе Пријепоље, на период од четири године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а диспозитив решења објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Решење доставити: Адмири Мостарац из Пријепоља, Дому културе Пријепоље и архиви Скупштине општине.

Број: 020-96/21
Дана: 22.07.2021. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 83/2014-dr. Zakon, 101/2016-dr. Zakon i 47/2018), člana 35. Zakona o kulturi (“Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - ispr., 6/2020) i člana 42. stav 1. tačka 12. Statuta opštine Prijepolje (“Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/19 i 3/21), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 22.07.2021. godine na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donela je

**REŠENJE
O IMENOVANJU DIREKTORA DOMA KUL-
TURE PRIJEPOLJE**

I

Admira Mostarac, diplomirani inženjer menadžmenta, imenuje se za direktora Doma kulture Prijepolje, na period od četiri godine.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a dispozitiv rešenja objaviće se u “Službenom glasniku opštine“.

Rešenje dostaviti: Admiri Mostarac iz Prijepolja, Domu kulture Prijepolje i arhivi Skupštine opštine.

Број: 020-96/21
Дана: 22.07.2021. године

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PRESEDNIK
Izudin Šantić**



На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 39. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020 и 47/2021) и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 22.07.2021. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА У
ПРИЈЕПОЉУ

I

Асиму Бећировићу, професору географије из Пријепоља, престаје дужност вршиоца дужности директора Музеја у Пријепољу, због спроведеног Конкурса и именовања директора Музеја у Пријепољу.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а диспозитив решења објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Решење доставити: Асиму Бећировићу из Пријепоља, Музеју у Пријепољу и архиви Скупштине општине.

Број: 020-102/21-1
Дана: 22.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 39. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020 и 47/2021) и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 22.07.2021. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖ-
НОСТИ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА У ПРИЈЕПО-
ЉУ

I

Асиму Бећировићу, професору географије из Пријепоља, престаје дужност вршиоца дужности директора Музеја у Пријепољу, због спроведеног Конкурса и именовања директора Музеја у Пријепољу.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а диспозитив решења објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Решење доставити: Асиму Бећировићу из Пријепоља, Музеју у Пријепољу и архиви Скупштине општине.

Број: 020-102/21-1
Дана: 22.07.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић



На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 35. Закона о култури (“Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020) и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 22.07.2021. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА У
ПРИЈЕПОЉУ

I

Асим Бећировић, професор географије из Пријепоља, именује се за директора Музеја у Пријепољу, на период од четири године .

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а диспозитив решења објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Решење доставити: Асим Бећировић из Пријепоља, Музеју у Пријепољу и архиви Скупштине општине.

Број: 020-102/21
Дана: 22.07.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 35. Закона о култури (“Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020) и члана 42. став 1. тачка 12. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19 и 3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 22.07.2021. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА У
ПРИЈЕПОЉУ

I

Асим Бећировић, професор географије из Пријепоља, именује се за директора Музеја у Пријепољу, на период од четири године .

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а диспозитив решења објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Решење доставити: Асим Бећировић из Пријепоља, Музеју у Пријепољу и архиви Скупштине општине.

Број: 020-102/21
Дана: 22.07.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић



Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 22.07.2021. године, разматрала је Споразум о оснивању заједничке Службе за цивилну заштиту и смањење ризика од катастрофа у сливу реке Дрине, а на основу члана 42. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019 и 3/21) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2014, 3/15,13/16, 5/17, 16/17, 5/19 и 10/20), донела је

ЗАКЉУЧАК

Скупштина даје сагласност на Споразум о оснивању заједничке Службе за цивилну заштиту и смањење ризика од катастрофа у сливу реке Дрине

Закључак доставити:

Општинској управи,
Председнику општине,
Општинском већу и
архиви Скупштине општине Пријепоље.

Број: 325-74/21
Дана: 23.07.2021.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић**

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 22.07.2021. godine, razmatrala je Sporazum o osnivanju zajedničke Službe za civilnu zaštitu i smanjenje rizika od katastrofa u slivu reke Drine, a na osnovu člana 42. Statuta opštine Prijepolje (“Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019 i 3/21) i člana 108. Poslovnika o radu Skupštine opštine Prijepolje (“Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2014, 3/15,13/16, 5/17, 16/17, 5/19 i 10/20), donela je

ZAKLJUČAK

Skupština daje saglasnost na Sporazum o osnivanju zajedničke Službe za civilnu zaštitu i smanjenje rizika od katastrofa u slivu reke Drine

Zaključak dostaviti:

Opštinskoj upravi,
Predsedniku opštine,
Opštinskom veću i
arhivi Skupštine opštine Prijepolje.

Broj: 325-74/21
Dana: 23.07.2021.godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE
PREDSEDNIK
Izudin Šantić**



Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 22.07.2021. године, разматрала је Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, а на основу члана 42. Став 1, тачка 38. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019 и 3/21) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2014, 3/2015, 13/2016, 5/2017, 16/2017,5/19 и 10/20), доноси

ЗАКЉУЧАК

Скупштина **ДОНОСИ Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда.**

Закључак доставити: Општинској управи, Општинском већу и архиви Скупштине општине Пријепоље.

Број: 325-72/2021
Дана: 23.07.2021.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић**

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 22.07.2021. godine, razmatrala je Operativni plan za odbranu od poplava za vode II reda, a na osnovu člana 42. Stav 1, tačka 38. Statuta opštine Prijepolje (“Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019 i 3/21) i člana 108. Poslovnika o radu Skupštine opštine Prijepolje (“Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2014, 3/2015, 13/2016, 5/2017, 16/2017,5/19 i 10/20), donosi

ZAKLJUČAK

Skupština **DONOSI Operativni plan za odbranu od poplava za vode II reda.**

Zaključak dostaviti: Opštinskoj upravi, Opštinskom veću i arhivi Skupštine opštine Prijepolje.

Broj: 325-72/2021
Dana: 23.07.2021.godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE
PREDSEDNIK
Izudin Šantić**



Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд
Водопривредни центар „Сава - Дунав“
11070 Нови Београд, Бродарска 3; www.srbijavode.rs, vpcsavadunav@srbijavode.rs;
Текући рачун: 200-2402180101045-97; ПИБ: 100283824; Матични број: 17117106;
Наменски рачун трезора: 840-78723-57; ЈБКЈС: 81448; Телефон: 011/201-81-00, 311-43-25;
Факс: 011/311-29-27

Број: 4195/1

Датум: 23.04.2021

СВ/ЉМ

28.04.2021

325-69/21

Јавно водопривредно предузеће "Србијаводе" - Водопривредни центар "Сава - Дунав" Београд, решавајући по захтеву Општинске управе општине Пријепоље, поднетог под бројем 325-69/21 од 14.04.2021. године (наш број 4195 од 19.04.2021. године), а на основу чл. 55. став 5. Закона о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18) издаје следеће

МИШЉЕЊЕ
у поступку доношења

**Оперативног плана за одбрану од поплава
за воде II реда за подручје општине Пријепоље за 2021. годину**

1. Општи подаци:

1.1. Назив документа:

Оперативни план за одбрану поплава за воде II реда (у даљем тексту Оперативни план за воде II реда, локални оперативни план - ЛОП) за територију општине Пријепоље

1.2. Административни подаци:

- Општина: Пријепоље,
- Округ: Златиборски,
- Водно подручје: Сава,
- Мелиорационо подручје: Општина Пријепоље не припада мелиорационом подручју.

1.3. Донети Оперативни планови за воде II реда у претходном периоду:

Општина Пријепоље донела је Оперативни план за воде II реда, по претходно прибављеним мишљењима ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Сава - Дунав", бр. 3818/1 од 03.10.2013. године (за 2013. годину), бр. 2798/1 од 24.06.2014. године (за 2014. годину), бр. 1512/1 од 21.04.2015. године (за 2015. годину), 1-1993/1 од 30.06.2017. године (за 2017. годину), бр. 6158/1 од 12.07.2018. године (за 2018. годину), бр. 6138/1 од 05.07.2019. године (за 2019. годину) и бр. 1219/1 од 26.02.2020. године (за 2020. годину).

2. Основ за издавање мишљења ЈВП „Србијаводе“:

Законом о водама (члан 55.) прописано је:

- да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе у складу са општим и оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда, на основу претходно прибављеног мишљења јавног водопривредног предузећа,
- да Оперативни план за одбрану од поплава за воде I реда, припрема јавно водопривредно предузеће, у складу са Општим планом, а доноси Министарство, најкасније до 31. децембра текуће године, за наредну годину.

Уредбом Владе РС ("Сл. гласник РС", број 18/19), утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2019. до 2025. године (у даљем тексту: Општи план).

Наредбом Министра пољопривреде и заштите животне средине ("Сл. гласник РС", број 158/20), утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2021. годину (у даљем тексту: Оперативни план за воде I реда).



3. Поступак усвајања и обавеза достављања Оперативног плана за воде II реда надлежним субјектима:

Након прибављања мишљења ЈВП "Србијаводе" на нацрт Оперативног плана за воде II реда и усвајања коначне верзије, надлежни орган општине Пријепоље, доставља план органу државне управе надлежном за ванредне ситуације (у складу са чланом 55. став 9. Закона о водама).

4. Критеријум за издавање мишљења у поступку усвајања Оперативног плана за воде II реда:

Мишљењем јавног водопривредног предузећа на Оперативни план за воде II реда оцењује се:

1. усклађеност са Оперативним планом за воде I реда,
2. усклађеност достављеног ЛОП-а са прописаним садржајем (Закон о водама, Општи план),
3. приказ штићених подручја и стања постојећих заштитних објеката на водама II реда,
4. приказ нештићених поплавних подручја и стања водотокова без изграђених заштитних објеката у надлежности локалне самоуправе (воде II реда),
5. приказ критеријума за проглашење и укидање одбране од поплава,
6. процена угрожености штићених/ нештићених поплавних подручја,
7. приказ планираних активности, мера и радова,
8. податке о именованим овлашћеним руководећим лицима и другим лицима/учесницима у одбрани од поплава,
9. приказ подела дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у организацији и спровођењу одбране од поплава,
10. приказ обавеза надлежних субјеката у свим фазама одбране од поплава,
11. приказ расположивих средстава за спровођење активности, мера и радова за смањење ризика од поплава,
12. план обезбеђења финансијских средстава за спровођење Оперативног плана за воде II реда,
- и
13. графичка документација уз ЛОП.

5. Анализа и оцена Оперативног плана за воде II реда за 2021. годину:

5.1. Усклађеност са Оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда:

На административном подручју општине Пријепоље заступљени су водни објекти за уређење водотока и за заштиту од поплава:

- на водама I реда, које су обухваћене Сектором одбране С.7., деоница С.7.5. укупне дужине 5.8 км, Водна јединица "Лим – Пријепоље", (по *Оперативном плану за одбрану од поплава за воде за 2021. годину ("Сл. гласник РС", број: 158/20)*).

- на водама II реда и то на водотоковима:

реке: Гостунска, Слатинска, Комаранска река, Грачаница, Винишка, Миоска, Ратајска, Љупча (леве притоке реке Лим) и Дубочица, Гробничка река, Страњанска река, Зебуђа, Крушевица и Сопотница, са притокама (десне притоке реке Лим).

Достављени локални оперативни план за 2020. годину, сагласно одредбама Општег плана садржи извод из Оперативног плана за воде I реда, са подацима о лицима задуженим по Оперативном плану за воде I реда, али без приказа штићених подручја и заштитних објеката.

5.2. Садржај Оперативног плана за воде II реда:

Достављени локални оперативни план за 2021. годину садржи:

I Општи део

1. Правни основ за израду Оперативног плана и за одређивање ерозионог подручја
2. Генералне карактеристике општине Пријепоље
3. Извод из републичког Оперативног плана за воде I реда

II Технички део

1. Водотокови на којима се спроводи одбрана од поплава
2. Оцена стања заштитних система и процена угрожености од поплава
3. Одређивање ерозионог подручја и одређивање ерозионих зона



4. Противерозивне мере и радови и услови коришћења и заштите земљишта на ерозионом подручју

III Оперативни део

1. Руковођење одбраном од поплава на подручју општине
2. Критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава и за проглашење ванредне ситуације
3. Мере и радови за одбрану од поплава, задужење субјеката и потребна средства
4. Ванредна ситуација и мере у току спровођења одбране од поплава и отклањање последица поплавног таласа
5. Обавештавање јавности

IV Графички прилози

1. Геолошка карта Пријепоља
2. Лимски хидроенергетски систем
3. Карта општине Пријепоље
4. Карте водотокова другог реда са приказом штићених и нештићених подручја
5. Карта ризика од поплава – највероватнији нежељени догађаји
6. Карта ризика од поплава – нежељени догађаји са најтежим могућим последицама

5.3. Приказ штићених подручја и стања постојећих заштитних објеката на водама II реда:

Достављеним локалним оперативним планом обухваћени су потребни подаци о штићеним подручјима, о функционалном стању постојећих заштитних објеката на водама II реда, из којих се може закључити да је остварен потребан степен изграђености и потребан степен заштите штићених подручја од великих вода, повратног периода једном у сто година.

Постоје и подаци о актуелном стању и функционисању изграђених заштитних објеката. Подручје је делимично или потпуно заштићено, уколико се оствари потребан обим годишњег одржавања и уколико се санирају евентуална оштећења.

5.4. Приказ нештићених поплавних подручја и стања водотокова без изграђених заштитних објеката у надлежности локалне самоуправе (воде II реда):

Достављеним локалним оперативним планом обухваћен је приказ нештићених поплавних подручја са угроженим објектима, са приказом стања водотокова на деоницама без изграђених заштитних објеката на којима је већ забележена појава поплавног догађаја и плављења.

Дати подаци о актуелном стању ових водотокова, указују да се потребно редовно одржавање којим ће се у одређеној мери обезбедити потребна пропусна моћ корита.

5.5. Критеријуми за проглашење и укидање одбране од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом дати су критеријуми за проглашење одбране од поплава на водама II реда, у виду описа појаве поплавног таласа.

5.6. Процена угрожености штићених/нештићених поплавних подручја (као основе за планирање активности, мера и радова у свим фазама одбране од поплава):

Достављеним локалним оперативним планом, делимично је обухваћен:

- 5.6.1. Генерални приказ – процена угрожености штићених подручја, са подацима о угроженим насељима и значајним добрима на поплавном подручју, за различите сценарије појаве поплавних таласа и плављења:

Анализа процене угрожености дата је описно по водотоцима.

Процена угрожености је делимично обухватила следеће сценарије плављења: због недовољне пропусне моћи, услед присутне вегетације и засипања наносом, због сужења протицајног профила изазваних непрописном изградњом објеката преко корита, због недовољног или никаквог одржавања, као и случајевима могућих ванредно великих поплавних таласа који превазилазе пропусну моћ неуређених деоница водотокова.

У достављеном локалном оперативном плану делимично је дат генерални закључак о угрожености подручја.

- 5.6.2. Генерални приказ – процена угрожености нештићених поплавних подручја са подацима о угроженим насељима и значајним добрима на поплавном подручју) за различите сценарије појаве поплавних таласа и плављења:



Анализа процене угрожености дата је у виду описа по водотоцима са приказом угрожености насеља становништва, објеката инфраструктуре од поплава са нумеричким показатељима.

Процена угрожености није обухватила следеће сценарије плављења: због недовољне пропусне моћи, услед присутне вегетације и засипања наносом, због сужења протицајног профила изазваних непрописном изградњом објеката преко корита, због недовољног или никаквог одржавања, као и случајевима могућих ванредно великих поплавног таласа који превазилазе пропусну моћ неуређених деоница водотокова.

У достављеном локалном оперативном плану дат је генерални закључак о угрожености подручја, са краћим описом манифестација историјских поплава.

5.7. Планиране активности, мере и радови (као основе за доношење годишњег програма мера и радова за смањење ризика од поплава),

Достављеним локалним оперативним планом обухваћен је приказ планираних активности, мера и радова, на основу којег надлежни орган локалне самоуправе, сагласно Општем плану, доноси годишњи програм мера и радова за смањење ризика од поплава: програм превентивних мера и радова (одржавање и санација заштитних објеката, одржавање водотокова, програм мера и радова за реконструкцију постојећих и изградњу нових заштитних објеката, као и програм мера и радова у току спровођења одбране и за отклањање последица након поплавног догађаја.

У предлогу локалног оперативног плана за 2021. годину, могли су бити наведени и изведени радови на водотоковима II реда, који су урађени у току 2020. године.

5.8. Подаци о именованим овлашћеним руководећим лицима и осталим лицима/учесницима у одбрани од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом именована су овлашћена лица са дефинисаним задужењима, овлашћењима и одговорностима у свим фазама одбране од поплава.

У достављеном локалном оперативном плану, сагласно одредбама Општег плана:

- одређено је лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на подручју локалне самоуправе (Вехбија Музуровић),

- одређен је план комуникације учесника у одбрани од поплава у складу са Законом о водама и прописима којима се уређују ванредне ситуације.

5.9. Подела дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у организацији и спровођењу одбране од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом дефинисана је подела предузећа и других субјеката са дефинисаним задужењима, овлашћењима и одговорностима у свим фазама одбране од поплава.

5.10. Обавезе надлежних субјеката у свим фазама одбране од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом дефинисане су обавезе надлежних субјеката у спровођењу превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава, обавезе у току спровођења одбране од поплава, као и обавезе за отклањање последица поплава.

5.11. Подаци о расположивим средствима за спровођење активности, мера и радова за смањење ризика од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом дат је приказ расположивог материјала, опреме, механизације и других средстава потребних за превентивне радове, за спровођење одбране од поплава и отклањање последица поплава, као и локације складиштења и процедуре ефикасног допремања и коришћења у току одбране од поплава.

5.12. План обезбеђења финансијских средстава за спровођење Оперативног плана за воде II реда:

Достављеним локалним оперативним планом дат је приказ планираних финансијских средстава и планираних извора финансирања годишњег програма превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава, за организацију и спровођење одбране од поплава, као и за отклањање последица поплава.

5.13. Графичка документација уз Оперативни план за воде II реда:

Достављени локални оперативни план садржи графичке прилоге:

1. Геолошка карта Пријепоља,



2. Лимски хидроенергетски систем,
3. Карта општине Пријепоље,
4. Водотокови II реда са приказом штитених и нештитених подручја,
5. Карта ризика од поплава – највероватнији нежељени догађаји,
6. Карта ризика од поплава – нежељени догађаји са најтежим могућим последицама.

Приложена графичка документација садржи потребне податке о хидрографији подручја, приказ нештитених поплавних подручја, приказе угрожених насеља и остале податке неопходне за ефикасно доношење одлука и спровођење одбране од поплава, с тим што Карте ризика су у великој размери.

6. Мишљење о Оперативном плану за воде II реда за подручје општине Пријепоље за 2021. годину:

Имајући у виду оцене које су дате у тачки 5. овог мишљења на основу детаљних анализа делова локалног оперативног плана, стручна служба ЈВП "Србијаводе" - ВПЦ "Сава – Дунав", констатује следеће:

- 6.1. Достављени нацрт Оперативног плана за воде II реда за подручје општине Пријепоље за 2021. годину садржи довољан обим потребних података о стању објеката и водотокова у надлежности локалне самоуправе, податке о процени угрожености штитених и нештитених поплавних подручја, потребан обим података о успостављеном начину комуникације и координације активности овлашћених лица и субјеката задужених за припрему, организацију и спровођење мера и радова у свим фазама одбране од поплава, као и податке о расположивим средствима за одбрану од поплава.
- 6.2. Применом достављеног Оперативног плана за воде II реда, може се обезбедити ефикасно извршење превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, организација и спровођење одбране од поплава, као и отклањање последица поплава.
- 6.3. Достављени нацрт Оперативног плана за воде II реда није у потпуности урађен у складу са чланом 55. став 6. Закона о водама.
- 6.4. Надлежни орган општине Пријепоље, може окончати поступак усвајања локалног оперативног плана и започети планиране активности, мере и радове за смањење ризика од поплава на подручју за које је надлежно.

7. Обавезе надлежног органа општине Пријепоље за унапређење Оперативног плана за воде II реда:

Надлежни орган општине Пријепоље дужан је да, сагласно Закону о водама и Општем плану, у 2021. години, као и у припреми Оперативног плана за наредну годину, предузме потребне мере за унапређење Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на подручју на којем је надлежно, сагласно оценама датим у тачкама 5.6. и делимично 5.13., овог мишљења.

Доставити:

- Општина Пријепоље, Општинска управа
31300 Пријепоље, Трг братства и јединства 1,
- Одељ. за коришћ. и газдов. водама (x2),
- архиви.





Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 22.07.2021 године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 42.став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", 3/2019, 3/2021) и члана 23. Статута Туристичке организације Пријепоље број 104-II/2017 од 25.05.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Надзорног одбора Туристичке организације Пријепоље Амина Фетаховић-именована из реда запослених и на њено место **СЕ ИМЕНУЈЕ** Милан Кијановић- из реда запослених Туристичке организације Пријепоље.

Члан 2.

Мандат именованом члану надзорног одбора Туристичке организације Пријепоље траје до истека мандата члановима надзорног одбора именованим решењем Скупштине општине Пријепоље број 020-31/2021 од 26.02.2021. године.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Пријепоље».

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 22.07.2021 godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32.stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS" br. 129/07 i 83/2014-dr.zakon, 101/2016- dr. zakon i 47/2018), člana 42.stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", 3/2019, 3/2021) i člana 23. Statuta Turističke organizacije Prijepolje broj 104-II/2017 od 25.05.2017. godine, donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANA
NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE OR-
GANIZACIJE PRIJEPOLJE

Član 1.

RAZREŠAVA SE dužnosti član Nadzornog odbora Turističke organizacije Prijepolje Amina Fetahović-imenovana iz reda zaposlenih i na njeno mesto **SE IMENUJE** Milan Kijanović- iz reda zaposlenih Turističke organizacije Prijepolje.

Član 2.

Mandat imenovanom članu nadzornog odbora Turističke organizacije Prijepolje traje do isteka mandata članovima nadzornog odbora imenovanim rešenjem Skupštine opštine Prijepolje broj 020-31/2021 od 26.02.2021. godine.

Član 3.

Rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".



Образложење

Чланом 23. Статута Туристичке организације Пријепоље, прописано је да Надзорни одбор Туристичке организације Пријепоље има три члана од којих се један члан бира из реда запослених, на предлог запослених тајним гласањем, већином гласова.

Решењем Скупштине општине Пријепоље број 020-31/2021 од 26.02.2021. године, а на предлог Туристичке организације Пријепоље, за члана надзорног одбора из реда запослених Туристичке организације Пријепоље именована је Амина Фетаховић. Дана 07.05.2021. године Туристичка организација Пријепоље се обратила Скупштини општине Пријепоље обавештењем у коме наводи да је Амине Фетаховић истекао уговор о раду дана 28.02.2021. године, и да за новог члана надзорног одбора испред реда запослених предлажу Милана Кијановића.

Обзиром да је престао основ по ком је Амина Фетаховић именована за члана надзорног одбора (није више запослена у Туристичкој организацији Пријепоље), стекли су се услови за Решење као у диспозитиву.

Број: 020-91/2021
Дана: 22.07.2021. године
П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

Образложење

Članom 23. Statuta Turističke organizacije Prijepolje, propisano je da Nadzorni odbor Turističke organizacije Prijepolje ima tri člana od kojih se jedan član bira iz reda zaposlenih, na predlog zaposlenih tajnim glasanjem, većinom glasova.

Rešenjem Skupštine opštine Prijepolje broj 020-31/2021 od 26.02.2021. godine, a na predlog Turističke organizacije Prijepolje, za člana nadzornog odbora iz reda zaposlenih Turističke organizacije Prijepolje imenovana je Amina Fetahović. Dana 07.05.2021. godine Turistička organizacija Prijepolje se obratila Skupštini opštine Prijepolje obaveštenjem u kome navodi da je Amini Fetahović istekao ugovor o radu dana 28.02.2021. godine, i da za novog člana nadzornog odbora ispred reda zaposlenih predlažu Milana Kijanovića.

Obzirom da je prestao osnov po kom je Amina Fetahović imenovana za člana nadzornog odbora (nije više zaposlena u Turističkoj organizaciji Prijepolje), stekli su se uslovi za Rešenje kao u dispozitivu.

Број: 020-91/2021
Дана: 22.07.2021. године
П р и ј е п о љ е

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PRESEDNİK
Izudin Šantić



Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 22.07.2021. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32.став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07. 83/2014-др.закон, 101/2016-др закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 57. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019 и 3/21), на основу захтева Законског заступника Одбојкашког клуба „Фап Ливница“ из Пријепоља, број 020-109/21 од 21.06.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Одбојкашком клубу „Фап Ливница“ на употребу имена општине Пријепоље у новом имену клуба.

Ово решење објавити у «Службеном гласнику општине Пријепоље».

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 32.став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др закон и 47/2018) и члана 42.став 1. тачка 57. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019 и 3/21), којима је прописано да Скупштина општине даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине.

Одбојкашки клуб „Фап Ливница“ поднео је захтев за давање сагласности на употребу имена општине у новом називу клуба, број 020-109/21 од 21.06.2021. године.

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 22.07.2021. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32.stav 1. tačka 19. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07. 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr zakon i 47/2018), člana 42. stav 1. tačka 57. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019 i 3/21), na osnovu zahteva Zakonskog zastupnika Odbojkaškog kluba „Fap Livnica“ iz Prijepolja, broj 020-109/21 od 21.06.2021. godine, donela je

REŠENJE

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA UPOTREBU IMENA OPŠTINE PRIJEPOLJE

DAJE SE SAGLASNOST Odbojkaškom klubu „Fap Livnica“ na upotrebu imena opštine Prijepolje u novom imenu kluba.

Ovo rešenje objaviti u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 32.став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др закон и 47/2018) и члана 42.став 1. тачка 57. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019 и 3/21), којима је прописано да Скупштина општине даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине.

Одбојкашки клуб „Фап Ливница“ поднео је захтев за давање сагласности на употребу имена општине у новом називу клуба, број 020-109/21 од 21.06.2021. године.



Разматрајући наведени захтев, Општинско веће општине Пријепоље, на седници одржаној дана 22.06.2021 . године је предложило да се да сагласност Одбојкашком клубу „Фап Ливница“ за употребу имена општине Пријепоље у новом имену клуба.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити:
Одбојкашком клубу „Фап Ливница“ из
Пријепоља и
архиви Општинског већа.

Број:020-109/21
Дана: 22.07.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 22.07.2021.године,на предлог председника општине Пријепоље, а на основу члана 45. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. Закон,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 60. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 3/19 и 3/21) донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Razmatrajući navedeni zahtev, Opštinsko veće opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 22.06.2021 . godine je predložilo da se da saglasnost Odbojkaškom klubu „Fap Livnica“ za upotrebu imena opštine Prijepolje u novom imenu kluba.

Pouka o pravnom leku: Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku i protiv njega žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Rešenje dostaviti: Odbojkaškom klubu „Fap Livnica“ iz Prijepolja i arhivi Opštinskog veća.

Број:020-109/21
Дана: 22.07.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
PREDSEDNIK
Izudin Šantić

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 22.07.2021.godine,na predlog predsednika opštine Prijepolje, a na osnovu člana 45. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/2014-dr. Zakon,101/2016-dr.zakon i 47/2018) i člana 60. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 3/19 i 3/21) donela je

REŠEЊE
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ



I

За члана Општинског већа општине Пријепоље изабран је Мерсид Мекић, из Пријепоља, професор биологије, са изборне листе Академик Муамер Зукорлић Странка правде и помирења СПП.

II

Мандат изабраном траје до истека мандата председника општине, заменика председника општине и чланова општинског већа који су изабрани на конститутивној седници Скупштине општине Пријепоље дана, 20.08.2020. године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријепоље.“

Решење доставити:
Мерсиду Мекићу,
општинском већу и
архиви Скупштине општине Пријепоље.

Број: 06-48/21-1
Дана: 22.07.2021. године
П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

I

Za člana Opštinskog veća opštine Prijepolje izabran je Mersid Mekić, iz Prijepolja, profesor biologije, sa izborne liste Akademik Muamer Zukorlić Stranka pravde i pomirenja SPP.

II

Mandat izabranom traje do isteka mandata predsednika opštine, zamenika predsednika opštine i članova opštinskog veća koji su izabrani na konstitutivnoj sednici Skupštine opštine Prijepolje dana, 20.08.2020. godine.

III

Rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Prijepolje.“

Rešenje dostaviti:
Mersidu Mekiću,
opštinskom veću i
arhivi Skupštine opštine Prijepolje.

Број: 06-48/21-1
Дана: 22.07.2021. године
П р и ј е п о љ е

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Izudin Šantić



На основу члана 20. став 1. тачка 8. и члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС², бр.129/2007, 83/2014, 101/2016 -др.закон и 47/2018), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС», бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Одлуке о Буџету Општине Пријеполје за 2021.годину(Службени гласник Општине Пријеполје бр. 19/20 и 6/21), члана 62. Статута општине Пријеполје «Службени гласник општине Пријеполје», бр. 3/2019 и 3/21», члана 52. Пословника Општинског већа општине Пријеполје «Службени гласник општине Пријеполје», бр.6/12, 1/15, 14/16 и 6/17», Закључка Општинског већа бр.351-124/21-1 и Одлуке Председника општине бр.351-124/21-2 од 17.05.2021.године, Општинско веће Општине Пријеполје на 24. седници одржаној дана 15.07.2021. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ
ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И
СТАНОВА У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) одређује се циљ спровођења мера које се суфинансирају и ближи услови за

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 8. i člana 46. stav 1. tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi „Službeni glasnik RS“, br.129/2007, 83/2014, 101/2016 -dr.zakon i 47/2018“, člana 69. i 70. Zakona o energetskej efikasnosti i racionalnoj upotrebi energije („Službeni glasnik RS“, broj 40/21), člana 25. i člana 40. Zakona o budžetском систему („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020) , Odluke o Budžetu Opštine Prijepolje za 2021.godinu(Službeni glasnik Opštine Prijepolje br. 19/20 i 6/21), člana 62. Statuta opštine Prijepolje „Službeni glasnik opštine Prijepolje“, br. 3/2019 i 3/21“, člana 52. Poslovnika Opštinskog veća opštine Prijepolje „Službeni glasnik opštine Prijepolje“, br.6/12, 1/15, 14/16 i 6/17“, Zaključka Opštinskog veća br.351-124/21-1 i Odluke Predsednika opštine br.351-124/21-2 od 17.05.2021.godine, Opštinsko veće Opštine Prijepolje na 24. sednici održanoj dana 15.07.2021. godine, donelo je

PRAVILNIK

**O SUFINANSIRANJU MERA ENERGETSKE
SANACIJE STAMBENIH ZGRADA, PORO-
DIČNIH KUĆA I STANOVA U OPŠTINI PRI-
JEPOLJE**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o sufinansiranju mera energetske sanacije stambenih zgrada, porodičnih kuća i stanova (u daljem tekstu Pravilnik) određuje se cilj sprovođenja mera koje se sufinansiraju i bliži uslovi



расподелу и коришћење средстава;учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања;начин и услови пријаве на Јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката као директних корисника средстава; начин и услови пријаве на Јавни позив и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава) као крајњих корианика средстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности објеката и постројења у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Пријепоље, те последично смањење штетних емисија и загађења ваздуха у ужем градском језгру.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са одабраним привредним субјектима са Листе одабраних привредних субјеката(у даљем тексту Листе) формиране према условима из овог Правилника и Јавног позива за привредне субјекте који се баве производњом,прометом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, као директним корисницима средстава а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Пријепоље.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету Општине Пријепоље за сваку буџетску годину

за raspodelu i korišćenje sredstava;učesnici u realizaciji mera, način njihovog učešća i uloge; način obezbeđivanja finansijskih sredstava, procenat sufinansiranja;način i uslovi prijave na Javni poziv i kriterijumi za selekciju privrednih subjekata kao direktnih korisnika sredstava; način i uslovi prijave na Javni poziv i kriterijumi za selekciju građana (domaćinstava) kao krajnjih korianika sredstava; praćenje realizacije i izveštavanje.

Član 2.

Cilj sprovođenja mera energetske sanacije stambenih zgrada, porodičnih kuća i stanova je unapređenje energetske efikasnosti objekata i postrojenja u stambenom sektoru i povećano korišćenje obnovljivih izvora energije u domaćinstvima na teritoriji Opštine Prijepolje, te posledično smanjenje štetnih emisija i zagađenja vazduha u užem gradskom jezgru.

Mere energetske sanacije predviđene ovim Pravilnikom sprovode se kroz saradnju sa odabranim privrednim subjektima sa Liste odabranih privrednih subjekata(u daljem tekstu Liste) formirane prema uslovima iz ovog Pravilnika i Javnog poziva za privredne subjekte koji se bave proizvodnjom,prometom, uslugama i radovima na energetske sanaciji stambenih objekata, kao direktnim korisnicima sredstava a krajnji korisnici bespovratnih sredstava su domaćinstva na teritoriji Opštine Prijepolje.

Finansijska sredstva

Član 3.

Sredstava za sufinansiranje mera energetske sanacije iz člana 6. ovog Pravilnika opredeljuju se Odlukom o budžetu Opštine Prijepolje za svaku budžetsku godinu u okviru Programa 17 Energetska



у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. Овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачно јпријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће Општине Пријепоље на основу Коначног предлога листе Стручне комисије(у даљем тексту Комисија) за реализацију мера енергетске санације, формиране од стране Општинског већа.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности породичних кућа и станова ,у Општини Пријепоље , износом од 4 000 000,00 динара, од чега је 2 000 000,00 динара определила Општина Пријепоље, а 2 000 000,00 динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере унапређења енергетске ефикасности :

1) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства

ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Član 4.

Sredstva za sufinansiranje mera iz člana 6. Ovog Pravilnika dodeljuju se na osnovu javnog poziva za domaćinstava i stambene zajednice u najvišem iznosu do 50% od vrednosti ukupne investicije sa PDV-om po pojedinačno jпријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Član 5.

Odluku o dodeli sredstava građanima donosi Opštinsko veće Opštine Prijepolje na osnovu Koначног предлога листе Стручне комисије(у даљем тексту Комисија) за реализацију мера енергетске санације, формиране од стране Општинског већа.

Član 6.

Sufinanciranje unapređenja energetske efikasnosti porodičnih kuća i stanova ,u Opštini Prijepolje , износом од 4 000 000,00 динара, од чега је 2 000 000,00 динара определила Општина Пријепоље, а 2 000 000,00 динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере унапређења енергетске ефикасности :

1. Ugradnja i nabavka materijala za termičku izolaciju zidova, krova, tavanica i ostalih delova termičkog omotača prema negrejanom prostoru porodičnih kuća i stanova;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су: =2 000 000,00 динара.



додељује за ову меру су: =2 000 000,00 динара. Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом (максимални износ учешћа ЈЛС), која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) Максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

2) замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су : =1 000 000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом (максимални износ учешћа ЈЛС), која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

1. Максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

2. 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

2. замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су : =1 000 000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

1. максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

2. 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.



Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до =85.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата а до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

3) Набавка и инсталација етажних пећи и котлова, на биомасу -дрвни пелет, као грејача простора за породичне куће и станове

Укупна планирана средства које град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су =1 000 000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и то:

до =85.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу етажних пећи и котлова на дрвни пелет као грејача простора за породичне куће и станове;

Прихватљива цена котла или етажне пећи одговарајуће снаге је цена основне верзије котла или етажне пећи за ову Меру са ПДВ-ом(из ценовника са Листе одабраних привредних субјеката), који као енергент користи искључиво дрвни пелет.

Неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент могу користити и друго чврсто или течено гориво и пелет.

4) друге мере у складу са Јавним позивима за избор привредних субјеката и грађана.

Критеријуми енергетске ефикасности материјала и опреме који се уграђују, се одређују Јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:
1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U_w -коэффициент прелаза топлоте):

Maksimalna ukupna sredstva podsticaja za ovu meru mogu iznositi do =85.000,00 dinara sa PDV-om po prijavi. Prihvatljiva jedinična cena za ovu meru sa PDV-om se određuje da može iznositi do 14.000,00 dinara po kvadratnom metru za prozore i balkonska vrata a do 20.000,00 dinara po metru kvadratnom za ulazna vrata.

3. Nabavka i instalacija etažnih peći i kotlova, na biomasu -drvni pelet, kao grejača prostora za porodične kuće i stanove

Ukupna planirana sredstva koje grad zajedno sa sredstvima ministarstva dodeljuje za ovu meru su =1 000 000,00 dinara.

Opština će definisati sredstva podsticaja sa PDV-om koja će dodeliti pojedinačnom krajnjem korisniku za ovu meru kao manji iznos od 50% ukupnog prijavljenog iznosa sa PDVom za ovu meru i to:

- do =85.000,00 dinara sa PDV-om po prijavi za nabavku i ugradnju etažnih peći i kotlova na drvni pelet kao grejača prostora za porodične kuće i stanove;

Prihvatljiva cena kotla ili etažne peći odgovarajuće snage je cena osnovne verzije kotla ili etažne peći za ovu Meru sa PDV-om(iz cenovnika sa Liste odabranih privrednih subjekata), koji kao energent koristi isključivo drvni pelet.

Neće se odobravati sredstva za nabavku kombinovanih uređaja koji kao energent mogu koristiti i drugo čvrsto ili tečno gorivo i pelet.

4. druge mere u skladu sa Javnim pozivima za izbor privrednih subjekata i građana.

Kriterijumi energetske efikasnosti materijala i opreme koji se ugrađuju, se određuju Javnim pozivom za privredne subjekte, ali moraju da zadovolje sledeće minimalne uslove:

1. Spoljna stolarija sa sledećim minimalnim tehničkim karakteristikama (U_w -коэффициент прелаза топлоте):



- $U_w \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата

- $U_w \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

а) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика: (U_w – коефицијент прелаза топлоте):

- $U_w \leq 0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$

Или да минимална дебљина материјала за термичку изолацију (стиропора или камене вуне) износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу-дрвни pellet, мора да износи >85%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1) За Меру 1. из члана 6. став 1. овог члана Средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом морају се термички изоловати а накнадно је дозвољено украсним каменом или имитацијом остварити амбијентални изглед сличан претходном.

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

3) За Меру 1. из члана 6. став 1. овог члана

- $U_w \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата
- $U_w \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата

2. Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

а) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика: (U_w – коефицијент прелаза топлоте):

- $U_w \leq 0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$

• Или да минимална дебљина материјала за термичку изолацију (стиропора или камене вуне) износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

3. Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу-дрвни pellet, мора да износи >85%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1. За Меру 1. из члана 6. став 1. овог члана Средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом морају се термички изоловати а накнадно је дозвољено украсним каменом или имитацијом остварити амбијентални изглед сличан претходном.

2. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.



Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

4) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

5) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Неприхватљиви трошкови

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Пријепоље су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3. Za Meru 1. iz člana 6. stav 1. ovog člana Sredstva se neće odobravati za nabavku i ugradnju jednog prozora ili vrata. Sredstva se neće odobravati za nabavku ulaznih vrata stambenih objekata koja nisu u direktnoj vezi sa grejanim prostorom.

4. Za stambene objekte sa više etaža jednog vlasnika, sredstva se mogu koristiti za zamenu stolarije na jednoj ili svim etažama s tim da zamena stolarije na svakoj od etaža mora biti kompletna.

5. Vlasnici pojedinačnih etaža u stambenom objektu podnose pojedinačne prijave za zamenu stolarije.

Kriterijumi za ocenjivanje prijava na Javni poziv za domaćinstva i stambene zajednice dati su u članu 26. ovog Pravilnika.

Прихватљиви трошкови

Član 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим PDV-ом.

Неприхватљиви трошкови

Član 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Пријепоље су:

1. Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

2. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3. Refundacija troškova za već nabavljenu opremu i



- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације по Јавном позиву.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да крајњим корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће Општине Пријеполје доноси Решење о образовању Стручне комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Пријеполје спроводи Комисија, коју Општинско веће Општине Пријеполје формира Решењем о образовању Стручне комисије, у саставу:

извршене услуге (плаћене или испоручене)

4. Nabavka opreme koju podnosilac zahteva za bespovratna sredstva sam производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава

5. Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације по Јавном позиву.

II. KORISNICI SREDSTAVA

Član 9.

Direktni korisnici sredstava za realizaciju mera energetske sanacije su privredni subjekti.

Privredni subjekti su dužni da krajnjim korisnicima isporuče materijale i opremu odgovarajućeg kvaliteta i izvrše usluge u skladu sa odredbama ugovora i u dogovorenim rokovima.

Član 10.

Krajnji korisnici bespovratnih sredstava su domaćinstva i stambene zajednice.

III. IMENOVANJE I NADLEŽNOSTI KOMISIJE

Član 11.

Opštinsko veće Opštine Prijepolje donosi Rešenje o obrazovanju Stručne komisije za realizaciju mera energetske sanacije (u daljem tekstu Komisija).

Javni poziv za sufinansiranje mera energetske sanacije u ime Opštine Prijepolje sprovodi Komisija, koju Opštinsko veće Opštine Prijepolje formira Rešenjem o obrazovanju Stručne komisije, u sastavu:



- 1) Именовани Енергетски менаџер Општине Пријепље(председник комисије)
- 2) Члан Општинског већа задужен за Енергетику, Систем енергетског менаџмента и унапређење енергетске ефикасности
- 3) Два инжењера (архитектуре и/или грађевине) са најмање 240 ЕСПБ
- 4) Један правник са најмање 180 ЕСПБ
- 5) Један економиста са најмање 180 ЕСП из редова уписаника Општинске управе
- 6) Представник Министарства рударства и енергетике (кога оно одреди)

Решењем о образовању Комисије утврђујусе: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Пријепље.
- Пријем и контрола прispелих захтева;
- Рангирање прispелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине Пријепље, разматрање приговора на прелиминарну листу одабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење Прелиминарна ранг листа крајњих корисника која представља основ за теренски обилазак Комисије;

1. Imenovani Energetski menadžer Opštine Prijepolje (predsednik komisije)
2. Član Opštinskog veća zadužen za Energetiku, Sistem energetskog menadžmenta i unapređenje energetske efikasnosti
3. Dva inženjera (arhitekture i/ili građevine) sa najmanje 240 ESPB
4. Jedan pravnik sa najmanje 180 ESPB
5. Jedan ekonomista sa najmanje 180 ESP iz redova uposlenika Opštinske uprave
6. Predstavnik Ministarstva rudarstva i energetike (koga ono odredi)

Rešenjem o obrazovanju Komisije utvrđuju se: broj članova Komisije, osnovni podaci o članovima Komisije (ime i prezime, naziv radnog mesta), osnovni zadaci i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Članovi Komisije za svoj rad imaju pravo na naknadu.

Član 12.

Osnovni zadaci Komisije naročito obuhvataju:

- Priprema konkursne dokumentacije za privredne subjekte i domaćinstva (javni poziv, obrazac prijave, i drugo).
- Oglašavanje javnih konkursa i prateće dokumentacije na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje.
- Prijem i kontrola prispelih zahteva;
- Rangiranje prispelih zahteva i izbor prijavljenih privrednih subjekata i domaćinstava;
- Objavljivanje preliminarne liste izabranih direktnih korisnika i krajnjih korisnika na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje, razmatranje prigovora na preliminarnu listu odabranih privrednih subjekata i domaćinstava i donošenje Preliminarna rang lista krajnjih korisnika koja predstavlja osnov za terenski obilazak Komisije;
- Donošenje predloga Konačne liste izabranih



- Доношење предлога Коначне листе изабраних директних корисника и предлога Коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

-Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Пријепоље.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева или овлашћеног законског заступника, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник мора да садржи и технички извештај-енергетски преглед о претходном стању објекта односно стању објекта након реализованих мера, урађени од стране Енергетског менаџера општине.

Комисија је дужна да приликом обиласка утврди да ли постоје индикације о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним

директних корисника и предлога Коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

-Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Пријепоље.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева или овлашћеног законског заступника, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник мора да садржи и технички извештај-енергетски преглед о претходном стању објекта односно стању објекта након реализованих мера, урађени од стране Енергетског менаџера општине.

Комисија је дужна да приликом обиласка утврди да ли постоје индикације о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Ко-



уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 10 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Пријепоље за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање Јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на Јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних

misiji da izvrši увид u relevantnu dokumentaciju nastalu u toku realizacije aktivnosti;

- Prikupljanje informacija od direktnog/krajnjeg korisnika sredstava;
- Druge aktivnosti predviđene ugovorom;
- Pripremu izveštaje o napretku i obaveštavanje nadležnih organa i javnosti.

Član 13.

Rokovi za realizaciju

- rok za prijavu na Javni poziv za direktne korisnike sredstava je najmanje 15 dana;
- evaluacija prijava na Javni poziv direktnih korisnika sredstava i donošenje preliminarne rang liste ne može biti duže od 10 dana;
- rok za prijavu krajnjih korisnika na Javni poziv je najmanje 21 dan;
- evaluacija prijava krajnjih korisnika i donošenje preliminarne rang liste krajnjih korisnika ne može biti duže od 15 dana;
- donošenje konačne rang liste direktnih / krajnjih korisnika ne može biti duže od 15 dana od dana podnošenja poslednjeg prigovora;

IV. POSTUPAK DODELE SREDSTAVA

Član 14.

Sredstva Budžeta Opštine Prijepolje za sufinansiranje mera energetske sanacije stambenih zgrada, porodičnih kuća i stanova dodeljuju se u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Raspodela sredstava iz stava 1. ovog člana obuhvata raspisivanje Javnog poziva za privredne subjekte, prikupljanje i kompletiranje prijava na Javni poziv, kontrolu formalne ispravnosti i kompletnosti prijava, ispunjenosti uslova i ocenjivanje privrednih subjekata radi utvrđivanje Liste direktnih



субјеката ради утврђивање Листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање Јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања Листе крајњих корисника на основу критеријума из Јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању Јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће Општине Пријепоље.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен Јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На Јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци пре дана подношења пријаве, чија је претежна делатност извођење предметних радова, промет опремом и материјалима потребним за спровођење Програма енергетске санације породичних кућа и станова

корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање Јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања Листе крајњих корисника на основу критеријума из Јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању Јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће Општине Пријепоље.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен Јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На Јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци пре дана подношења пријаве, чија је претежна делатност извођење предметних радова, промет опремом и материјалима потребним за спровођење Програма енергетске санације породичних кућа и станова



- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте и сертификате издате од овлашћених институција у Републици Србији, за материјале, опрему и производе који ће бити коришћени.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о одобреним привредним субјектима који ће учествовати у суфинансирању мера енергетске санације по Јавном позиву који су испунили услове из Правилника

Пријава на Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на Јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;

• da nad njima nije pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije,
• da imaju ateste i sertifikate izdate od ovlašćenih institucija u Republici Srbiji, za materijale, opremu i proizvode koji će biti korišćeni.

Sadržaj javnog poziva za direktne korisnike (privredne subjekte)

Član 17.

Javni poziv iz člana 15. ovog Pravilnika sadrži:

1. pravni osnov za raspisivanje Javnog poziva,
2. ciljeve preuzete iz Pravilnika o sufinansiranju mera energetske sanacije na teritoriji jedinice lokalne samouprave,
3. finansijski okvir,
4. namenu sredstava,
5. uslove za učešće na konkursu,
6. dokumentaciju koju podnosilac mora podneti uz prijavni obrazac,
7. ispunjenost uslova iz javnog poziva,
8. način i rok podnošenja prijave,
9. način objavljivanja odluke o odobrenim privrednim subjektima koji će učestvovati u sufinansiranju mera energetske sanacije po Javnom pozivu koji su ispunili uslove iz Prvilnika

Prijava na Javni poziv za direktne korisnike (privredne subjekte)

Član 18.

Prijava koju na Javni poziv podnosi privredni subjekt sadrži prijavni obrazac sa priloženom dokumentacijom.

Prijavni obrazac se nalazi u prilogu Javnog poziva i sadrži naročito:

1. opšte podatke o privrednom subjektu;
2. podatke o zakonskom zastupniku;



4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани Јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника средстава и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из Члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине Пријепоље.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену

3. profil privrednog subjekta;

4. cenovni pregled roba i usluga;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Član 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

1. cene ključnih dobara zajedno sa ugradnjom za meru za koju konkurišu;
2. rok važenja cena za meru koju konkurišu;
3. drugi kriterijumi bliže definisani Javnim pozivom.

Javnim pozivom se određuje maksimalni broj bodova po svakom od kriterijuma i broj bodova po potkriterijumima, ako su potkriterijumi definisani u okviru pojedinih kriterijuma.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оценјивање, утврђивање листе изабраних директних корисника средстава и уговарање

Član 20.

Оценјивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из Члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине Пријепоље.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по



документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од 3 дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 5 дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 7 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће Општине Пријеполје доноси Одлуку о избору директних корисника, у року од 5 дана, за спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа Општине Пријеполје о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пријеполје.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације са потенцијалним директним корисницима потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима као крајњим корисницима

Члан 21.

Одлуку о расписивању Јавног позива за

утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од 3 дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 5 дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 7 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће Општине Пријеполје доноси Одлуку о избору директних корисника, у року од 5 дана, за спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа Општине Пријеполје о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пријеполје.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације са потенцијалним директним корисницима потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима као крајњим корисницима

Члан 21.

Одлуку о расписивању Јавног позива за



доделу бесповратних средстава грађанима као крајњим корисницима за енергетску санацију породичних кућа и станова у стамбеним зградама доноси Општинско веће Општине Пријепоље.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници по Јавном позиву подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Пријепоље, а најаву Јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) Јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа по Јавном позиву имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да стално живи у породичној кући или у стану на територији Општине Пријепоље (према Решењу за порез на имовину из претходне године, фотокопијама рачуна за потрошену електричну енергију у претходна 3 месеца и очитаној личној карту или фотокопији личне карте из које се јасно види адреса становања),
- 2) да поседује један од следећих доказа о власништву и легалности за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка

dodelu bespovratnih sredstava građanima kao krajnjim korisnicima za energetska sanaciju porodičnih kuća i stanova u stambenim zgradama donosi Opštinsko veće Opštine Prijepolje.

Javni poziv za dodelu bespovratnih sredstava građanima sprovodi Komisija.

Građani - učesnici po Javnom pozivu podnose prijavu Komisiji. Prijava podrazumeva podnošenje konkursne dokumentacije u roku koji je utvrđen Javnim pozivom.

Javni poziv iz stava 1. ovog člana se obavezno objavljuje na oglasnoj tabli Opštinske uprave i zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje, a najava Javnog poziva i u svim lokalnim medijima.

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Javni poziv
2. prijavni obrazac sa listom potrebnih dokumenata

Član 22.

Pravo učešća po Javnom pozivu imaju građani koji ispunjavaju sledeće uslove:

1. da je podnosilac prijave vlasnik i da stalno živi u porodičnoj kući ili u stanu na teritoriji Opštine Prijepolje (prema Rešenju za porez na imovinu iz prethodne godine, fotokopijama računa za potrošenu električnu energiju u prethodna 3 meseca i očitanoj ličnoj karti ili fotokopiji lične karte iz koje se jasno vidi adresa stanovanja),
2. da poseduje jedan od sledećih dokaza o vlasništvu i legalnosti za stambeni objekat:
 1. dokaz o izgradnji objekta pre donošenja propisa o izgradnji,
 2. građevinsku dozvolu dobijenu kroz redovan postupak obezbeđenja dozvole,



легализације или

(4) решење о озакоњењу.

3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,

4) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,

5) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за грађане као крајње кориснике средстава

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из овог Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији Општине Пријепоље,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) списак документације коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) обавештење о начину на који Општина Пријепоље пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) упутство о начину и року подношења пријаве,
- 11) информацију о поступку одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по Јавном позиву.

3. грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или

4. решење о озакоњењу.

3. da je izmirio dospele obaveze po osnovu poreza na imovinu,

4. da je stambena zajednica upisana u odgovarajući registar,

5. ne prihvataju se troškovi radova, nabavke materijala i opreme koji nastanu pre prvog obilaska Komisije za pregled i ocenu podnetih zahteva za sufinansiranje projekata energetske efikasnosti.

Sadržaj Javnog poziva za građane kao krajnje korisnike sredstava

Član 23.

Javni poziv iz člana 21. ovog Pravilnika sadrži:

1. pravni osnov za raspisivanje javnog poziva,
2. ciljeve preuzete iz ovog Pravilnika o sufinansiranju mera energetske sanacije na teritoriji Opštine Prijepolje,
3. finansijski okvir,
4. namenu sredstava,
5. broj mera za koje jedan korisnik može da konkuriše,
6. uslove za učešće na konkursu,
7. listu direktnih korisnika preko kojih se realizuju mere,
8. spisak dokumentacije koju podnosilac mora podneti uz prijavni obrazac,
9. obaveštenje o načinu na koji Opština Prijepolje pruža dodatne informacije i pomoć podnosiocu prijave u pripremi i podnošenju prijave,
10. uputstvo o načinu i roku podnošenja prijave,
11. informaciju o postupku odobravanja sredstava,
12. način objavljivanja odluke o ostvarivanju prava na bespovratna sredstva građanima za sprovođenje mera energetske sanacije po Javnom pozivu.



Пријава на јавни позив за грађане као крајње кориснике средстава

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) из овог Правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева из које се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину за претходну годину;
- 5) доказ о власништву над стамбеним објектом (Извод из листа непокретности не старији од 2 године-копија или други документ), документ којим се доказује легалност објекта (грађевинска дозвола, односно други документ којим се доказује легалност објекта-копија);
- 6) фотокопије рачуна за очитану утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последња три месеца, као доказ да власник живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална просечна потрошња не може бити мања од 100 kWh месечно);
- 7) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са Листе одабраних директних корисника коју је објавила Општина Пријепоље;
- 8) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су

Prijava на јавни позив за грађане као крајње кориснике средстава

Član 24.

Dokumentacija koju dostavlja građanin podnosilac prijave pri podnošenju prijave:

1. potpisan i popunjen Prijavni obrazac za sufinansiranje mera energetske efikasnosti sa popunjenim podacima o meri za koju se konkuriše;
2. popunjen obrazac (Prilog 2) iz ovog Pravilnika, koji se odnosi na stanje građevinskih(fasadnih) elemenata i grejnog sistema objekta;
3. fotokopiju lične karte ili očitana lična karta podnosioca zahteva iz koje se vidi adresa stanovanja podnosioca prijave;
4. rešenje o utvrđivanju poreza na imovinu za prethodnu godinu;
5. dokaz o vlasništvu nad stambenim objektom(Извод из листа непокретности не старији од 2 године-копија или други документ), документ којим се доказује легалност објекта (грађевинска дозвола, односно други документ којим се доказује легалност објекта-копија);
6. fotokopije računa за очитану утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последња три месеца, као доказ да власник живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална просечна потрошња не може бити мања од 100 kWh месечно);
7. predmer i predračun/ profaktura за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са Листе одабраних директних корисника коју је објавила Општина Prijepolje;
8. izjava о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
9. potpisana izjava о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су neophodni у поступку



неопходни у поступку одлучивања.

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности, са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) из овог Правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) решење о утврђивању пореза на имовину за сваки стан за претходну годину
- 4) доказ о власништву над стамбеним објектом(Извод из листа непокретности не старији од 2 године-копија или други документ); копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 5) фотокопију рачуна за очитану утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за претходна 3 месеца, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална просечна потрошња не може бити мања од 100 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);
- 6) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 7) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
- 8) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
- 9) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
- 10) потврда о немогућности прикључења на мрежу даљинског грејања-топловода издата од стране ЈКП „Лим-Пријеполје,(за меру набавке котла на дрвни пелет); Оверен пројекат за извођење система централног грејања за конкретну зграду са котлом максималне снаге до 100kW;

odlučivanja.

Prijava koju na javni poziv podnose stambene zajednice naročito sadrži:

1. potpisan i popunjen Prijavni obrazac za sufinansiranje mera energetske efikasnosti, sa popunjenim podacima o meri za koju se konkuriše;
2. popunjen obrazac (Prilog 2) iz ovog Pravilnika, koji se odnosi na stanje građevinskih(fasadnih) elemenata i grejnog sistema objekta;
3. rešenje o utvrđivanju poreza na imovinu za svaki stan za prethodnu godinu
4. dokaz o vlasništvu nad stambenim objektom(Izvod iz lista nepokretnosti ne stariji od 2 godine-kopija ili drugi dokument); kopiju građevinske dozvole, odnosno drugi dokument kojim se dokazuje legalnost objekta;
5. fotokopiju računa za očitano utrošenu električnu energiju za svaki stan stambene zgrade za koju se konkuriše za prethodna 3 meseca, radi dokaza da vlasnici živi u prijavljenom stambenom objektu (preporučuje se da minimalna prosečna potrošnja ne može biti manja od 100 kWh mesečno po stanu- potrebno za minimum 50% stanova u zgradi);
6. dokaz o registraciji Stambene zajednice;
7. saglasnost stambene zajednice za predloženu meru;
8. lista članova stambene zajednice sa fotokopijom ličnih karata za svakog člana stambene zajednice sa jasno vidljivom adresom stanovanja;
9. spisak svih stanara stambene zgrade sa kopijama lične karte gde se vidi adresa stanovanja;
10. potvrda o nemogućnosti priključenja na mrežu daljinskog grejanja-toplovoda izdata od strane JKP „Lim-Prijepolje,(za meru nabavke kotla na drvni pelet); Overen projekat za izvođenje sistema centralnog grejanja za konkretnu zgradu sa kotlom maksimalne snage do 100kW;



- 11) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са Листе директних корисника средстава коју је објавила Општина Пријепоље;
- 12) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
- 13) потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за претходну годину по основу пореза на имовину за све власнике станова у згради;
- 14) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Члан 25.

Право учешћа на Јавном позиву немају: власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Општине Пријепоље за суфинансирање мера за унапређење енергетске ефикасности или за сличне активности
власници стамбених објекта који су после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности у датом року из било ког разлога.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана и стамбених заједница одређују се Јавним позивом и садрже:

11. predmer i predračun/ profaktura za opremu sa ugradnjom izdata od privrednog subjekta sa Liste direktnih korisnika sredstava koju je objavila Opština Prijepolje;
12. potpisana izjava o saglasnosti da organ za potrebe postupka može izvršiti увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
13. potvrda/dokaz o redovnom izmirivanju obaveza za prethodnu godinu po osnovu poreza na imovinu za sve vlasnike stanova u zgradi;
14. i druga dokumenta u skladu sa Javnim pozivom.

Član 25.

Pravo učešća na Javnom pozivu nemaju:

- vlasnici posebnih delova stambeno-poslovnog objekata koji ne služe za stanovanje
- vlasnici stambenih objekata koji su u prethodnom periodu koristili sredstva Opštine Prijepolje za sufinansiranje mera za unapređenje energetske efikasnosti ili za slične aktivnosti
- vlasnici stambenih objekata koji su posle dostavljanja Rešenja o dodeli bespovratnih sredstava za slične aktivnosti odustali od sprovođenja aktivnosti u datom roku iz bilo kog razloga.

Kriterijumi za izbor projekata krajnjih korisnika (podične kuće, stanovi i stambene zajednice)

Član 26.

Postupak za ocenjivanje pristiglih prijava i izbor korisnika sredstava vrši će se na osnovu liste prioriteta sastavljene bodovanjem prema sledećim kriterijumima:

Kriterijumi za izbor prijava građana i stambenih zajednica određuju se Javnim pozivom i sadrže:



Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда, породичних кућа и станова)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени,једноструки са једним стаклом	15
Дрвени,двострукиса размакнути крилима	10
Дрвени,једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Набавка и инсталација етажних пећи и котлова, на биомасу (дрвни пелет), грејача простора(за породичне куће, станов и стамбене зграде)	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0



Врста грејног уређаја*	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котло на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и врсту грејног уређаја који се односи на већину станова

Набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/далјинско грејање	0
Врста грејног уређаја	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котло на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (породичне куће)	
постојећи начин грејања санитарне воде на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија-бојлер	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
К<10	5



$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
K фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

*за стамбене зграде дати средњу вредност К свих станова из зграде

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

За стамбене заједнице потребно је да

Javnim pozivom se određuje maksimalni broj bodova po svakom od kriterijuma i broj bodova po potkriterijumima, ako su potkriterijumi definisani u okviru pojedinih kriterijuma.

Ukupan maksimalni broj bodova po svim kriterijumima i potkriterijumima primenjenim na pojedini Program ne može preći 100.

Ukoliko se za grejanje koriste dva ili više različitih energenata, broj bodova se računa kao aritmetička sredina bodova za navedene energente.

Prilikom bodovanja stolarije na objektu na kome se nalazi više vrsta stolarije bodovaće se prozori čija je ukupna površina najveća.

Ukoliko se dva zahteva ocene sa istim brojem bodova, prednost imaju podnosioci prijave čiji je faktor iskorišćavanja površine K manji.

Za stambene zajednice potrebno je da sva-



сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује Прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Прелиминарну листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине Пријепоље.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању Прелиминарне листе из става 2. овог члана у року од 3 дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од 5 дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општине Пријепоље.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 10 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука евентуално донесе ревидирану Прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе уз обавезно присуство подносиоца захтева или

ki stan popuni odgovarajući obrazac koji će se sabrati za svaku stambenu zgradu i naći njegova srednja vrednost.

Način bodovanja biće definisan u Javnom pozivu

Ocenjivanje, utvrđivanje liste i izbor krajnjih korisnika

Član 27.

Ocenjivanje i rangiranje projekata građana i stambenih zajednica, vrši se primenom kriterijuma iz člana 26.

Komisija razmatra prijave i u skladu sa uslovima iz člana 26, utvrđuje Preliminarnu rang listu krajnjih korisnika za svaku meru na osnovu bodovanja prema kriterijumima iz člana 26. ovog pravilnika.

Preliminarnu listu iz stava 2. ovog člana Komisija objavljuje na oglasnoj tabli Opštine i zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje.

Podnosioci prijava imaju pravo uvida u podnete prijave i priloženu dokumentaciju po utvrđivanju Preliminarne liste iz stava 2. ovog člana u roku od 3 dana od dana objavljivanja liste u skladu sa stavom 3. ovog člana.

Na listu iz stava 2. ovog člana podnosioci prijava imaju pravo prigovora Komisiji u roku od 5 dana od dana njenog objavljivanja. Prigovor se podnosi na pisarnicu Opštine Prijepolje.

Komisija je dužna da razmotri podnete prigovore na listu iz stava 2. ovog člana kao i da donese odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, u roku od 10 dana od dana njegovog prijema i na osnovu donetih odluka eventualno donese revidiranu Preliminarnu listu.

Na osnovu liste iz stava 6. ovog člana Komisija vrši terenski obilazak radi uvida u stanje stambenih objekata sa te liste uz obavezno prisustvo podnosioca zahteva ili njegovog ovlašće-



његовог овлашћеног заступника, закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише из ревидиране Прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева или његовог овлашћеног заступника, комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава предлог Коначне листе крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине Пријепоље.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од 5 дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 10 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини Коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће Општине Пријепоље доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу Коначне листе у року од 10 дана и на основу које се закључују уговори.

ног заступника, закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише из ревидиране Прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева или његовог овлашћеног заступника, комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава предлог Коначне листе крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине Пријепоље.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од 5 дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 10 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини Коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће Општине Пријепоље доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу Коначне листе у року од 10 дана и на основу које се закључују уговори.



Члан 28.

Уколико Општина Пријепоље током трајања Јавног позива не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од Мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према Коначној листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина Пријепоље ће, као Корисник јавних средстава, вршити пренос средстава искључиво одобреним директним корисницима са Листе а не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу, за шта ће добити потврду од директног корисника средстава и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у скалду са записником који је сачинила Комисија приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора доставити уредну документацију (рачуне, сертификате и атесте) надлежној Комисији.

Општина Пријепоље као Корисник јавних средстава ће вршити пренос средстава одобреним привредним субјектима као директним корисницима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенција наведених у Члану 6. (максималног износа учешћа Општине

Član 28.

Ukoliko Opština Prijepolje tokom trajanja Javnog poziva ne primi dovoljan broj važećih prijava za neku od mera predviđenih Konkursom, Komisija će povećati broj korisnika sredstava za drugu meru zavisno od broja pristiglih prijava.

Ukoliko se ne utroše planirana sredstva za neku od Mera, sredstva će se dodeliti sledećem korisniku koji ispunjava uslove, prema Konačnoj listi korisnika.

Isplata sredstava

Član 29.

Opština Prijepolje će, kao Korisnik javnih sredstava, vršiti prenos sredstava isključivo odobrenim direktnim korisnicima sa Liste a ne krajnjim korisnicima, nakon što pojedinačni krajnji korisnik izvrši uplatu direktnom korisniku celokupnu svoju obavezu, za šta će dobiti potvrdu od direktnog korisnika sredstava i nakon završetka realizacije mere.

Uslov da se prenesu sredstva direktnom korisniku je potvrda Komisije da su radovi izvedeni kako je predviđeno predmerom i predračunom koji je građanin predao kada se prijavio za meru kao i u skaldu sa zapisnikom koji je sačinila Komisija prilikom prvog izlaska.

Krajnji Korisnik mora dostaviti urednu dokumentaciju (račune, sertifikate i ateste) nadležnoj Komisiji.

Opština Prijepolje kao Korisnik javnih sredstava će vršiti prenos sredstava odobrenim privrednim subjektima kao direktnim korisnicima u skladu sa zaključenim ugovorom. Krajnji korisnik će sam sносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенција наведених у Čлану 6. (maksimalnog износа учешћа Општине



Пријеполје).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни Органи које Одреди Општинска управа, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина Пријеполје неће ислатити средства додељена по Јавном позиву.

Крајњи корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне вршиће именовани Енергетски менаџер Општине Пријеполје.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од једног одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог одабраног директног корисника са Листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине Пријеполје.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и

Prijepolje).

Kontrolu izvršenja ugovorenih obaveza izvršiće nadležni Organi koje Odredi Opštinska uprava, u saradnji sa Komisijom.

Ukoliko Korisnik sredstava nije sredstva namenski utrošio, ili radovi nisu izvedeni u skladu sa predmerom i predračunom koji je krajnji korisnik podneo prilikom prijave, Opština Prijepolje neće islatiti sredstva dodeljena po Javnom pozivu.

Krajnji korisnik sredstava prihvata obaveznu da za grejanje objekta neće koristiti ugalj već ekološki prihvatljiva goriva. Kontrolu energenta koji se koristi za grejanje objekta, u toku grejne sezone vršiće imenovani Energetski menadžer Opštine Prijepolje.

Ukoliko iz nekog razloga krajnji korisnik ne može da realizuje nabavku od jednog odabranog direktnog korisnika, ima pravo da izvrši nabavku od drugog odabranog direktnog korisnika sa Liste i da o tome, pre realizacije nabavke, obavesti Komisiju i dostavi joj novu profakturu/predračun, s tim da iznos ne može biti veći od odobrenog.

V. PRAĆENJE REALIZACIJE MERA ENERGETSKE SANACIJE PORODIČNIH KUĆA I STANOVA

Izveštavanje

Član 30.

Komisija priprema Završni izveštaj o sprovedenim merama energetske sanacije i podnosi ga Opštinskom veću.

Javnost se informiše o realizaciji mera energetske sanacije preko lokalnih medija i internet stranice Opštine Prijepolje.

Završni izveštaj o sprovedenim merama energetske sanacije, koji posebno sadrži infor-



утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси Општинском већу именовани Енергетски менаџер Општине Пријепоље и објављује на званичној интернет страници Општине Пријепоље.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да именованом Енергетском менаџеру и Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију и да поступи према добијеним инструкцијама од стране Енергетског менаџера.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Пријепоље, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа Општине Пријепоље има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку реализације Програма суфинансирања мера енергетске санације породичних кућа и станова и стамбених зграда у складу са важећим прописима.

macije o sprovedenim aktivnostima i utrošenim finansijskim sredstvima, uočene nedostatke u implemetaciji aktivnosti i njihove uzroke, podatke o uštedi energije i smanjenju emisije gasova sa efektom staklene bašte, podnosi Opštinskom veću imenovani Energetski menadžer Opštine Prijepolje i objavljuje na zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje.

Direktni korisnici sredstava koji izvode radove na energetskoj sanaciji dužni su da imenovanom Energetskom menadžeru i Komisiji, u svakom momentu, omoguće kontrolu realizacije aktivnosti i uvid u svu potrebnu dokumentaciju i da postupe prema dobijenim instrukcijama od strane Energetskog menadžera.

Objavlјivanje

Član 31.

Podaci i akti koje Komisija objavlјuju na zvaničnoj internet stranici Opštine Prijepolje, moraju se objaviti i na oglasnoj tabli Opštine.

Čuvanje dokumentacije

Član 32.

Opštinska uprava Opštine Prijepolje ima obavezu da čuva kompletnu dokumentaciju nastalu u postupku realizacije Programa sufinansiranja mera energetske sanacije porodičnih kuća i stanova i stambenih zgrada u skladu sa važećim propisima.



VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Пријепоље.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 62. ставом 1. тачком 19. Статута Општине Пријепоље прописано је да Скупштина у складу са законом доноси

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom listu Opštine Prijepolje.

Образложење

Članom 20. stav 1. tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS, broj 129/2007...47/2018) između ostalog je propisano da se opština preko svojih organa, u skladu sa zakonom, stara o zaštiti životne sredine.

Članom 69. Zakona o energetskej efikasnosti i racionalnoj upotrebi energije („Sl.glasnik RS“, broj 40/21) između ostalog je propisano da se sredstva za finansiranje ili sufinansiranje poslova u oblasti efikasnog korišćenja energije, koji se odnose na izradu projekata, programa i realizaciju aktivnosti, obezbeđuju iz budžeta Republike Srbije, kao i budžeta jedinice lokalne samouprave.

Članom 70. Zakona o energetskej efikasnosti i racionalnoj upotrebi energije propisano je da nadležni organ jedinice lokalne samouprave svojim aktom može utvrditi posebne finansijske i druge podsticaje, osnivanje budžetskih fondova kao i korišćenje sredstava iz postojećih sopstvenih fondova za realizaciju projekata i drugih aktivnosti za efikasno korišćenje energije na svojoj teritoriji, u skladu sa zakonom i propisima koji regulišu rad ovih organa. O svojim aktivnostima u smislu stava 1. ovog člana, nadležni organ jedinice lokalne samouprave dužan je da obavesti Ministarstvo.

Članom 62. stavom 1. tačkom 19. Statuta Opštine Prijepolje propisano je da Skupština u skladu sa zakonom donosi propise i druge opšte



прописе и друге опште акте из надлежности
Општине.

Број: 351-230/21
Датум: 15.07.2021. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Владимир Бабић**

На основу члана члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр.129/2007, 83/2014, 101/2016 -др. закон и 47/2018), члана 62. Статута општине Пријеполје («Службени гласник општине Пријеполје», бр. 3/2019 и 3/21), члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима («Сл. Гласник РС», бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019), на предлог Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Пријеполје, Општинско веће општине Пријеполје на 24. седници одржаној дана 15.07. 2021. године, доноси

ПРОГРАМ

**ЗА РАД САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ
ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА 2021.ГОДИНУ**

akte iz nadležnosti Opštine.

Broj: 351-230/21
Datum: 15.07.2021. godine

**OPŠTINSKO VEĆE OPŠTINE
PRIJEPOLJE
PRESEDNIK
Vladimir Babić**

Na osnovu člana člana 46. Zakona o lokalnoj samoupravi „Službeni glasnik RS“, br.129/2007, 83/2014, 101/2016 -dr.zakon i 47/2018“, člana 62. Statuta opštine Prijepolje „Službeni glasnik opštine Prijepolje“, br. 3/2019 i 3/21“, člana 19. stav 2. Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima („Sl. Glasnik RS“, br. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - odluka US, 55/2014, 96/2015 - dr. zakon, 9/2016 - odluka US, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - dr. zakon, 87/2018 i 23/2019), na predlog Saveta za koordinaciju poslova bezbednosti saobraćaja na putevima na teritoriji opštine Prijepolje, Opštinsko veće opštine Prijepolje na 24. sednici održanoj dana 15.07. 2021. godine, donosi

PROGRAM

**ZA RAD SAVETA ZA KOOODINACIJU PO-
SLOVA BEZBEDNOSTI SAOBRAĆAJA NA
PODRUČJU OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA
2021.GODINU**



I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програмом зарад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Пријепоље за 2021. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру кључних области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 2.

У складу са чланом 17, 18 и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, средства од новчаних казни за реализацију Програма за 2019. годину реализована су у износу од 15.407.024,37 динара, за 2020. годину у износу од 13.741.705,00 динара. Просечно реализована средства за ове две године у износу од 14.574.000,00 динара биће усмерена за спровођење мера и активности у оквиру кључних области рада које представљају саставни део овог Програма.

Члан 3.

Коришћење наведених средстава из члана 2. овог Програма биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Пријепоље до нивоа реализованих прихода.

Члан 4.

Уколико се приходи не остваре у планираном износу, планиране активности

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Programom za rad Saveta za koordinaciju poslova bezbednosti saobraćaja na području opštine Prijepolje za 2021. godinu (u daljem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, mere i aktivnosti u okviru ključnih oblasti rada, rokovi, finansijska sredstva i odgovorni subjekti za sprovođenje istih, predviđeni zakonskim i podzakonskim propisima o bezbednosti saobraćaja na putevima u cilju unapređenja bezbednosti saobraćaja na putevima.

Član 2.

U skladu sa članom 17, 18 i 19. Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima, sredstva od novčanih kazni za realizaciju Programa za 2019. godinu realizovana su u iznosu od 15.407.024,37 dinara, za 2020. godinu u iznosu od 13.741.705,00 dinara. Prosečno realizovana sredstva za ove dve godine u iznosu od 14.574.000,00 dinara biće usmerena za sprovođenje mera i aktivnosti u okviru ključnih oblasti rada koje predstavljaju sastavni deo ovog Programa.

Član 3.

Korišćenje navedenih sredstava iz člana 2. ovog Programa biće zasnovano na principu finansiranja programskih zadataka iz realnih izvora i u dinamici koja obezbeđuje realizaciju rashoda po utvrđenim prioritetima Saveta za koordinaciju poslova bezbednosti saobraćaja na području opštine Prijepolje do nivoa realizovanih prihoda.

Član 4.

Ukoliko se prihodi ne ostvare u planiranom iznosu, planirane aktivnosti realizuju se



реализују се према степену приоритета које одреди Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Пријепоље.

Члан 5.

У складу са чланом 9. ставом 2. тачком 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и чланом 30. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима («Сл. Гласник РС», бр. 8/2020) координатор доставља Агенцији на сагласност путем ИСА апликације.

II РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства од новчаних казни за реализацију дефинисана у члану 2. Програма, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима, користиће се за мере и активности описане у табели.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима («Сл. Гласник РС», бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019), дефинисано је да средства од новчаних казни у висини од 70% припадају буџету Републике Србије, а средства у висини од 30% припадају буџету јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен. Од 30% средстава која припадају буџету јединице локалне самоуправе, 50% средстава се користи за поправљање саобраћајне инфраструктуре јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен. Преосталих

prema stepenu prioriteta koje odredi Savet za koordinaciju poslova bezbednosti saobraćaja na području opštine Prijepolje.

Član 5.

U skladu sa članom 9. stavom 2. tačkom 15. Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima i članom 30. Pravilnika o radu saveta za koordinaciju poslova bezbednosti saobraćaja na putevima („Sl. Glasnik RS“, br. 8/2020) koordinator dostavlja Agenciji na saglasnost putem ISA aplikacije.

II REALIZACIJA MERA I RASPODELA SREDSTAVA

Član 6.

Sredstva od novčanih kazni za realizaciju definisana u članu 2. Programa, shodno odredbama Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima i Pravilnika o radu saveta za koordinaciju poslova bezbednosti saobraćaja na putevima, koristiće se za mere i aktivnosti opisane u tabeli.

OBRAZLOŽENJE

Članom 18. Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima („Sl. Glasnik RS“, br. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - odluka US, 55/2014, 96/2015 - dr. zakon, 9/2016 - odluka US, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - dr. zakon, 87/2018 i 23/2019), definisano je da sredstva od novčanih kazni u visini od 70% pripadaju budžetu Republike Srbije, a sredstva u visini od 30% pripadaju budžetu jedinice lokalne samouprave na čijoj teritoriji je prekršaj učinjen. Od 30% sredstava koja pripadaju budžetu jedinice lokalne samouprave, 50% sredstava se koristi za popravljavanje saobraćajne infrastrukture jedinice lokalne samouprave na čijoj teritoriji je prekršaj učinjen. Preostalih 50% sredstava koristi se za



50% средстава користи се за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе, унапређење саобраћајног васпитања и образовања, превентивно – промотивне активности из области безбедности саобраћаја на путевима, научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја и техничко опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја. Чланом 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима((«Сл. гласник РС» број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 - др. Закон, 87/2018 и 23/2019) регулисано је да се средства за финансирање унапређења безбедности саобраћаја користе према програму који доноси извршни орган јединице локалне самоуправе, на предлог тела за координацију. У складу са напред наведеним, Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Пријепоље припремио је предлог Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Пријепољеза 2021. годину и исти доставља општинском већу општине Пријепоље на усвајање.

Број: 344-156/2021
Дана:15.07.2021. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ПРЕДСЕДНИК
ВЛАДИМИР БАБИЋ**

rad Saveta za koordinaciju poslova bezbednosti saobraćaja na području lokalne samouprave, unapređenje saobraćajnog vaspitanja i obrazovanja, preventivno – promotivne aktivnosti iz oblasti bezbednosti saobraćaja na putevima, naučno-istraživački rad u oblasti bezbednosti saobraćaja i tehničko opremanje jedinica saobraćajne policije i drugih organa nadležnih za poslove bezbednosti saobraćaja. Članom 19. stav 2. Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima((, «Sl. glasnik RS» broj 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – odluka US, 55/2014, 96/2015 - dr. zakon, 9/2016 - odluka US, 24/2018, 41/2018 i 41/2018 - dr. Zakon, 87/2018 i 23/2019) regulisano je da se sredstva za finansiranje unapređenja bezbednosti saobraćaja koriste prema programu koji donosi izvršni organ jedinice lokalne samouprave, na predlog tela za koordinaciju. U skladu sa napred navedenim, Savet za koordinaciju poslova bezbednosti saobraćaja na području opštine Prijepolje pripremio je predlog Programa za rad Saveta za koordinaciju poslova bezbednosti saobraćaja na području opštine Prijepoljeza 2021. godinu i isti dostavlja opštinskom veću opštine Prijepolje na usvajanje.

Број: 344-156/2021
Дана:15.07.2021. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
PREDSIEDNIK
VLADIMIR BABIĆ**



Област рада	мера	активност	рокови	Фин. средства	Одгов. субјекти	%	% по обл.
1. унапређење саобраћајне инфраструктуре	1. семафоризација раскрснице	-набавка и уградња семафора	крај јула	3.500.000	Оделење за инвест.	24,00	50
	2. уређење зона школа	-набавка и уградња опреме и саобр. знакова	крај октобра	1.500.000	Оделење за инвест.	10,29	
	3. унапређење безбедно-сти саобраћаја пешака	-набавка и постављање заштитне ограде	крај октобра	1.287.000	Оделење за инвест.	8,83	
		-набавка и постављање саобр. знакова са доплер радаром (дигитални мерачи)		1.000.000	Оделење за инвест.	6,86	



	возила, лица 65+	разред средњих школа), набавка и подела промотивног материјала (привесци, кишобрани...)		609.000		4,18	
5. научно-истраживачки рад у области безбед. саобраћаја	Унапређење система безбедности саобраћаја	-Израда стратегије безбедности саобраћаја -идентификација црних тачака		1.500.000 500.000		10,29 3,43	13,72
6. опремање јединица саобраћајне полиције и других органа за послове безб. саобр.	Јачање капацитета одговорних субјеката	-набавка мобилног уређаја - Draeger Drug Test 500 и колек- тора(тестова) за тестирање	Крај октобра	618.000		4,24	4,24

Датум објављивања предлога Програма у ИСА апликацији: _____



Oblast rada	mera	aktivnost	rokovi	Fin. sredstva	Odgov. subjekti	%	% po obl.
1. unapređenje saobraćajne infrastrukture	1. semaforizacija raskrsnice	- nabavka i ugradnja semafora	kraj jula	3.500.000	Odeljenje za invest.	24,00	50
	2. uređenje zona škola	- nabavka i ugradnja opreme i saobr. znakova	kraj oktobra	1.500.000	Odeljenje za invest.	10,29	
	3. unapređenje bezbednosti saobraćaja pešaka	- nabavka i postavljanje zaštitne ograde	kraj novembra	1.287.000	Odeljenje za invest.	8,83	
		- nabavka i postavljanje saobr znakova sa dopler radarom (digitalni merači brzine)	kraj oktobra	1.000.000	Odeljenje za invest.	6,86	



			60.000		saobraćaja				0,41
			2.000.000	Kraj novembra	-nabavka auto sedišta i obuka roditelja o pravilnoj upotrebi			13,72	
			900.000	kraj septembra	-nabavka školskih torbi (ranaca) sa svetloodbojnom trakom za đake prvake			6,18	
			609.000	kraj decembra	-učesće u kampanjama Agencije za bezbednost saobraćaja, tribine za mlade (treći i četvrti razred srednjih škola), nabavka i podela promotivnog			4,18	24,08
4. preventivno- promotivne aktivnosti	1. Podsticajna mera jačanja svesti dece, roditelja								
	2. edukacija vozača putničkih i teretnih vozila vozila, lica 65+								







САДРЖАЈ / SADRŽAJ

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ШЕХОВИЋА ПОЉЕ-МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ПРОСТОР1	ODLUKA O IZMENI I DOPUNI PLANA DETALJNE REGULACIJE ŠEHOVIĆA POLJE-MULTIFUNKCIONALNI PROSTOR1
ОДЛУКА О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА4	ODLUKA O JAVNIM RASPRAVAMA 4
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ПРИЈЕПОЉЕ“ПРИЈЕПОЉЕ21	REŠENJE O PRESTANKU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD“PRIJEPOLJE“PRIJEPOLJE21
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ПРИЈЕПОЉЕ“ПРИЈЕПОЉЕ22	REŠENJE O IMENOVANJU DIREKTORA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD „PRIJEPOLJE“PRIJEPOLJE22
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ ПРИЈЕПОЉЕ23	REŠENJE O PRESTANKU DUŽNOSTI VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA DOMA KULTURE PRIJEPOLJE23
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ ПРИЈЕПОЉЕ..... 25	REŠENJE O IMENOVANJU DIREKTORA DOMA KULTURE PRIJEPOLJE25
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА У ПРИЈЕПОЉУ26	REŠENJE O PRESTANKU DUŽNOSTI VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA MUZEJA U PRIJEPOLJU26
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА У ПРИЈЕПОЉУ27	REŠENJE O IMENOVANJU DIREKTORA MUZEJA U PRIJEPOLJU27
ЗАКЉУЧАК О СПОРАЗУМУ О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ И СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА У СЛИВУ РЕКЕ ДРИНЕ28	ZAKLJUČAK O SPORAZUMU O OSNIVANJU ZAJEDNIČKE SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU I SMANJENJE RIZIKA OD KATASTROFA U SLIVU REKE DRINE28
ЗАКЉУЧАК И МИШЉЕЊЕ ЗА ОПЕРАТИВНИ	ZAKLJUČAK I MIŠLJENJE ZA OPERATIVNI



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА	29	PLANA ZA ODBRANU OD POPLAVA ZA VODE II REDA	29
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ	35	REŠENJE O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANA NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ORGANIZACIJE PRIJEPOLJE	35
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	37	REŠENJE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA UP- OTREBU IMENA OPŠTINE PRIJEPOLJE	37
РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	38	REŠENJE O IZBORU ČLANA OPŠTINSKOG VEĆA OPŠTINE PRIJEPOLJE	38
ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ	40	PRAVILNIK O SUFINANSIRANJU MERA ENERGETSKE SANACIJE STAMBENIH ZGRADA, PORODIČNIH KUĆA I STANOVA U OPŠTINI PRIJEPOLJE	40
ПРОГРАМ ЗА РАД САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2021. ГОДИНУ	69	PROGRAM ZA RAD SAVETA ZA KOORDINACI- JU POSLOVA BEZBEDNOSTI SAOBRAĆAJA NA PODRUČJU OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2021. GODINU	69

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.
Одговорни уредник: Бјанка Нововић, Кенан Фазлић; Уредник: Љиљана Дробњак;
Технички уредник: Слободан Шамара
Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: КОЛОР ПРИНТ, Лаћарак