



На основу члана 5. и 9. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/2018), члана 3. Уредбе о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС», број 107/2020), члан 15. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“, број 3/2019) Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 26.02.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА ПЕРИОД 2022-2029. ГОДИНЕ

Члан 1.

Општина Пријеполје започиње активности на изради Плана развоја општине Пријеполје за период 2022-2029.године, као документа развојног планирања најширег обухвата и највишег значаја.

Члан 2.

Циљ израде Плана је дефинисање визије одрживог развоја општине Пријеполје, одређивање потенцијалних предности и развојних праваца општине Пријеполје и одговарајућих мера, заснованих на унапређењу свеобухватног квалитета живота грађана, подстицању убрзаног економског развоја, планском и рационалном коришћењу природних ресурса и простора, уз очување природног и културног наслеђа, обезбеђење социјалног напретка и смањење сиромаштва, пружања квалитетног образовања, здравствене заштите, социјалне и територијалне кохезије у сигурном друштву, поштујући различитости и пружајући основна права, укључујући право и једнаке могућности за све.

Na osnovu člana 5. i 9. Zakona o planskom sistemu Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, broj 30/2018), člana 3. Uredbe o obaveznim elementima plana razvoja autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, broj 107/2020), član 15. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.02.2021. godine, donela je

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ
PRIJEPOLJE
ZA PERIOD 2022-2029. GODINE

Član 1.

Opština Prijepolje započinje aktivnosti na izradi Plana razvoja opštine Prijepolje za period 2022-2029.godine, kao dokumenta razvojnog planiranja najšireg obuhvata i najvišeg značaja.

Član 2.

Cilj izrade Plana je definisanje vizije održivog razvoja opštine Prijepolje, određivanje potencijalnih prednosti i razvojnih pravaca opštine Prijepolje i odgovarajućih mera, zasnovanih na unapređenju sveobuhvatnog kvaliteta života građana, podsticanju ubrzanog ekonomskog razvoja, planskom i racionalnom korišćenju prirodnih resursa i prostora, uz očuvanje prirodnog i kulturnog nasleđa, obezbeđenje socijalnog napretka i smanjenje siromaštva, pružanja kvalitetnog obrazovanja, zdravstvene zaštite, socijalne i teritorijalne kohezije u sigurnom društvu, poštujući različitosti i pružajući osnovna prava, uključujući pravo i jednake mogućnosti za sve.



Члан 3.

План развоја у складу са чланом 3. Уредбе о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе садржи следеће обавезне елементе:

1. увод ;
2. преглед и анализу постојећег стања ;
3. визију ;
4. приоритетне циљеве развоја ;
5. преглед и опис мера за остваривање приоритетних циљева развоја;
6. начин спровођења и начин праћења спровођења плана развоја.

Члан 4.

Полазну основу за формулисање Плана, представљају дефинисани правци развоја Републике Србије и општине Пријепоље, кроз сагледавање националних и локалних развојних докумената и докумената јавних политика, програма и пројекта који се реализују у општини Пријепоље. Приоритетне области обухваћене Планом развоја су: економски развој, саобраћајни и инфраструктурни развој, заштита животне средине и друштвени развој.

Члан 5.

Овлашћује се председник општине Пријепоље да именује Комисију за координацију и израду Плана развоја општине Пријепоље за период 2022-2029. године и радне групе за области: 1. Економски развој 2. Саобраћајни и инфраструктурни развој 3. Заштита животне средине и 4. Друштвени развој . Одељења за привреду и локални економски развој пружа подршку Комисији и радним групама, кроз техничку помоћ током израде Плана, достављање свих званичних релевантних података и др.

Члан 6.

Током израде Плана у циљу партиципације свих заинтересованих страна биће организовани форуми и јавна расправа о нацрту документа, а у

Član 3.

Plan razvoja u skladu sa članom 3. Uredbe o obaveznim elementima plana razvoja autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave sadrži sledeće obavezne elemente:

1. uvod ;
2. pregled i analizu postojećeg stanja ;
3. viziju ;
4. prioritetne ciljeve razvoja ;
5. pregled i opis mera za ostvarivanje prioriternih ciljeva razvoja;
6. način sprovođenja i način praćenja sprovođenja plana razvoja.

Član 4.

Polaznu osnovu za formulisanje Plana, predstavljaju definisani pravci razvoja Republike Srbije i opštine Prijepolje, kroz sagledavanje nacionalnih i lokalnih razvojnih dokumenata i dokumenata javnih politika, programa i projekta koji se realizuju u opštini Prijepolje. Prioritetne oblasti obuhvaćene Planom razvoja su: ekonomski razvoj, saobraćajni i infrastrukturni razvoj, zaštita životne sredine i društveni razvoj.

Član 5.

Ovlašćuje se predsednik opštine Prijepolje da imenuje Komisiju za koordinaciju i izradu Plana razvoja opštine Prijepolje za period 2022-2029. godine i radne grupe za oblasti: 1. Ekonomski razvoj 2. Saobraćajni i infrastrukturni razvoj 3. Zaštita životne sredine i 4. Društveni razvoj . Odeljenja za privredu i lokalni ekonomski razvoj pruža podršku Komisiji i radnim grupama, kroz tehničku pomoć tokom izrade Plana, dostavljanje svih zvaničnih relevantnih podataka i dr.

Član 6.

Tokom izrade Plana u cilju participacije svih zainteresovanih strana biće organizovani forumi i javna rasprava o nacrtu dokumenta, a u pogledu



погледу објављивања отпочињања рада на овом планском документу, консултација у току његове припреме, спровођења јавне расправе, припреме и објављивања извештаја о спроведеној јавној расправи, те утврђивања предлога документа, после спроведене јавне расправе, сходно се примењују одредбе Статута општине Пријепоље, односно други прописи општине којима се регулише јавна расправа.

Члан 7.

Рок за израду Плана развоја општине Пријепоље за период 2022-2029. године је 12 месеци од дана доношења Одлуке о изради Плана.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Скупштина општине Пријепоље
Број: 30-1/2021
Дана: 26.02.2021. године

**Председник Скупштине
општине Пријепоље
Изудин Шантић**

На основу члана 27. став 11., члана 28. став 2., члана 36. став 6, члана 49. став 3., члана 69. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.02.2021. године, донела је

објављивања отпочињања рада на овом планском документу, консултација у току његове припреме, спровођења јавне расправе, припреме и објављивања извештаја о спроведеној јавној расправи, те утврђивања предлога документа, после спроведене јавне расправе, сходно се примењују одредбе Статута општине Пријепоље, односно други прописи општине којима се регулише јавна расправа.

Član 7.

Рок за израду Плана развоја општине Пријепоље за период 2022-2029. године је 12 месеци од дана доношења Одлуке о изради Плана.

Član 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Скупштина општине Пријепоље
Број: 30-1/2021
Дана: 26.02.2021. године

**Predsednik Skupštine
opštine Prijepolje
Izudin Šantić**

Na osnovu člana 27. stav 11., člana 28. stav 2., člana 36. stav 6, člana 49. stav 3., člana 69. stav 3. Zakona o javnoj svojini („Službeni glasnik RS“, br.72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - dr. zakon, 108/16, 113/17 i 95/18), člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj3/19), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.02.2021. godine, donela je



**ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ,
УПРАВЉАЊУ И КОРИШЋЕЊУ СТВАРИ
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ**

И. УВОДНЕОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом и под законским актима, ближе се уређују начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини општине Пријепоље (у даљем тексту: Општина), односно на којима Општина има посебна својинска овлашћења, начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права, као и коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини које користе органи Општине.

Члан 2.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине подразумева прибављање непокретности полазећи од тржишне вредности непокретности, разменом, изградњом, бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), експропријацијом, као и стицање у пореском, стечајном и другим поступцима.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке, подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине Општине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање ствари у капитал;
- 7) залагање покретних ствари.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине подразумева се њихово

**ODLUKU
O PRIVAVLJANJU, RASPOLAGANJU,
UPRAVLJANJU I KORIŠĆENJU STVARI U
JAVNOJ SVOJINI OPŠTINE PRIJEPOLJE**

I. UVODNEODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom, u skladu sa zakonom i pod zakonskim aktima, bliže se uređuju način, uslovi i postupak pribavljanja, raspolaganja i upravljanja stvarima koje su u javnoj svojini opštine Prijepolje (u daljem tekstu: Opština), odnosno na kojima Opština ima posebna svojinska ovlašćenja, način, uslovi i postupak pribavljanja, raspolaganja i upravljanja drugim imovinskim pravima u vezi sa kojima Opština ima odgovarajuća prava, kao i korišćenje, održavanje i upravljanje stvarima u javnoj svojini koje koriste organi Opštine.

Član 2.

Pribavljanje nepokretnosti u javnu svojinu Opštine podrazumeva pribavljanje nepokretnosti polazeći od tržišne vrednosti nepokretnosti, razmenom, izgradnjom, besteretnim pravim poslom (nasleđe, поклон или једнострана изјава воље), експропријацијом, као истичање у пореском, стечајном и другим поступцима.

Pod raspolaganjem stvarima u javnoj svojini Opštine, u smislu ove odluke, podrazumeva se:

- 1) davanje stvari na korišćenje;
- 2) davanje stvari u zakup;
- 3) prenos prava javne svojine Opštine na drugog nosioca javne svojine (sa naknadom ili bez naknade), uključujući i razmenu;
- 4) otuđenje stvari;
- 5) zasnivanje hipoteke na nepokretnostima;
- 6) ulaganje stvari u kapital;
- 7) zalaganje pokretnih stvari.

Pod upravljanjem stvarima u javnoj svojini Opštine podrazumeva se njihovo održavanje, ob-



одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења није нешто друго прописано.

Коришћење ствари у јавној својини Општине обухвата коришћење непокретних и покретних ствари у јавној својини намењених извршавању права и дужности Општине, које су прибављене за потребе органа и организација Општине или су им дате на коришћење, као и коришћење непокретности које непосредно не служе извршавању надлежности тих органа и организација већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење.

Члан 3.

Ствари у јавној својини које користе органи Општине могу бити покретне и непокретне ствари, као и друга имовинска права, која служе остваривању њихових права и дужности.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде, станови (укључујући и станове у јавној својини Општине на којима је неко лице уписано са правом коришћења – станови из откупа), гараже и гаражна места, непокретности за репрезентативне потребе, добра у општој употреби и објекти и инфраструктуре који у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина и изградња, могу бити у јавној својини општине.

Покретне ствари су: превозна средства (моторна возила, ваздухоплови, шинска возила), опрема и потрошни материјали (рачунарски системи, биротехничка опрема, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа јединица локалне самоуправе), предмети историјско документарне, културне и уметничке вредности, и друге покретне ствари у складу са законом.

У покретне ствари се убрајају новац и хартије од вредности чије коришћење је уређено посебним законом.

Покретне ствари јесу акције и удели у јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина.

нављанje и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења није нешто другог прописано.

Коришћење ствари у јавној својини Општине обухвата коришћење непокретних и покретних ствари у јавној својини намењених извршавању права и дужности Општине, које су прибављене за потребе органа и организација Општине или су им дате на коришћење, као и коришћење непокретности које непосредно не служе извршавању надлежности тих органа и организација већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење.

Član 3.

Ствари у јавној својини које користе органи Општине могу бити покретне и непокретне ствари, као и друга имовинска права, која служе остваривању њихових права и дужности.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде, станови (укључујући и станове у јавној својини Општине на којима је неко лице уписано са правом коришћења – станови из откупа), гараже и гаражна места, непокретности за репрезентативне потребе, добра у општој употреби и објекти инфраструктуре који у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина и изградња, могу бити у јавној својини општине.

Покретне ствари су: превозна средства (моторна возила, ваздухоплови, шинска возила), опрема и потрошни материјали (рачунарски системи, биротехничка опрема, канцеларијски nameštaj и други предмети потребни за рад органа јединица локалне самоуправе), предмети историјско документарне, културне и уметничке вредности, и друге покретне ствари у складу са законом.

У покретне ствари се убрајају новац и хартије од вредности чије коришћење је уређено посебним законом.

Покретне ствари јесу акције и удели у јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина.



Друга имовинска правасу право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, право коришћења техничке документације и друга имовинска права утврђена законом.

Члан 4.

Поступак, начин и услови прибављања и располагања грађевинским земљиштем, односно поступак закупа грађевинског земљишта регулисан је посебном одлуком.

II. НАДЛЕЖНОСТ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 5.

Скупштина Општине одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Општине.

Председник Општине одлучује о прибављању и располагању покретних ствари у јавној својини Општине.

Председник Општине одлучује о давању непокретности у закуп.

Против аката донетих у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине није дозвољена жалба нити вођење управног спора.

Акти донети у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

III. ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ НЕПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

Члан 6.

Непокретне ствари у јавној својини Општине прибављају се и отуђују у складу са

Друга имовинска правасу право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, право коришћења техничке документације и друга имовинска права утврђена законом.

Član 4.

Postupak, način i uslovi pribavljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem, odnosno postupak zakupa građevinskog zemljišta regulisan je posebnom odlukom.

II. NADLEŽNOST ZA ODLUČIVANJE

Član 5.

Skupština Opštine odlučuje o pribavljanju i raspolaganju nepokretnostima u javnoj svojini Opštine.

Predsednik Opštine odlučuje o pribavljanju i raspolaganju pokretnih stvari u javnoj svojini Opštine.

Predsednik Opštine odlučuje o davanju nepokretnosti u zakup.

Protiv akata donetih u postupku pribavljanja i raspolaganja stvarima u javnoj svojini Opštine nije dozvoljena žalba niti vođenje upravnog spora.

Akti doneti u postupku pribavljanja i raspolaganja stvarima u javnoj svojini Opštine objavljuju se u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

III. PRIBAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEPOKRETNIM STVARIMA

Član 6.

Nepokretne stvari u javnoj svojini Opštine pribavljaju se i otuđuju u skladu sa zakonom kojim



законом којим се уређује јавна својина (у даљем тексту: Закон), подзаконским прописима којима се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп непокретности у јавној својини и овом одлуком.

Прибављање непокретних ствари експропријацијом врши се у складу са посебним законом којим је уређен поступак експропријације.

Прибављање непокретних ствари бестеретним правним послом (поклон, наслеђивање, једнострана изјава воље) врши се у складу са посебним законима којима је уређен поступак наслеђивања и поступак промета непокретности.

Члан 7.

Непокретности се путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или путем непосредне погодбе, прибављају у јавну својину Општине или отуђују из јавне својине на основу одлуке Скупштине Општине.

Предлог за покретање поступка прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, подноси председник Општине самостално или на иницијативу надлежне организационе јединице Општинске управе, јавног предузећа, друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач Општина.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове припрема за органе Општине све акте о прибављању, односно располагању непокретностима у јавној својини Општине.

1. Прибављање и отуђење непокретности путем јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда

Члан 8.

се уређује јавна својина (у даљем тексту: Закон), подзаконским прописима којима се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп непокретности у јавној својини и овом одлуком.

Прибављање непокретних ствари експропријацијом врши се у складу са посебним законом којим је уређен поступак експропријације.

Прибављање непокретних ствари бестеретним правним послом (поклон, наслеђивање, једнострана изјава воље) врши се у складу са посебним законима којима је уређен поступак наслеђивања и поступак промета непокретности.

Član 7.

Непокретности се путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или путем непосредне погодбе, прибављају у јавну својину Општине или отуђују из јавне својине на основу одлуке Скупштине Општине.

Предлог за покретање поступка прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, подноси председник Општине самостално или на иницијативу надлежне организационе јединице Општинске управе, јавног предузећа, друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач Општина.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове припрема за органе Општине све акте о прибављању, односно располагању непокретностима у јавној својини Општине.

1. Прибављање и отуђење непокретности путем јавног надметања односно прикупљања писаних понуда

Član 8.



Непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио порески, односно други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писаних понуда, ако законом или овом одлуком није другачије одређено.

Одлука Скупштине Општине о прибављању, односно отуђењу непокретности обавезно садржи: назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину Општине (назив купца); карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину Општине; ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину Општине (предаја у posed, рок плаћања и сл.); врста поступка (јавно надметање, односно прикупљање писаних понуда); висина средстава обезбеђених у буџету (у случају прибављања), односно почетна цена (у случају продаје); лиценцирани корак (у случају јавног надметања) и др.

Одлуком из става 2. овог члана образује се и именује комисија за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: Комисија), одређују њени задаци, састав и број чланова.

Скупштина Општине може одлуком из става 2. овог члана да овласти Општинско веће да именује чланове Комисије посебним решењем.

Након доношења одлуке из става 2. овог члана, Скупштина Општине објављује оглас за јавно надметање, односно прикупљање писаних понуда, у дневном листу који се дистрибуира на територији Општине (за прибављање непокретности), односно на територији Републике (за отуђење непокретности).

Нацрт решења о образовању Комисије и текст огласа за јавно надметање или прикупљање писаних понуда израђује организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Nepokretne stvari pribavljaju se u javnu svojinu i otuđuju iz javne svojine polazeći od tržišne vrednosti nepokretnosti koju je procenio poreski, odnosno drugi nadležni organ ili licencirani procenitelj, u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanjem pisanih ponuda, ako zakonom ili ovom odlukom nije drugačije određeno.

Odluka Skupštine Opštine o pribavljanju, odnosno otuđenju nepokretnosti obavezno sadrži: naziv organa za čije potrebe se nepokretnost pribavlja u javnu svojinu Opštine (naziv kupca); karakteristike nepokretnosti koja se pribavlja u javnu svojinu Opštine; bliže uslove za pribavljanje nepokretnosti u javnu svojinu Opštine (predaja u posed, rok plaćanja i sl.); vrsta postupka (javno nadmetanje, odnosno prikupljanje pisanih ponuda); visina sredstava obezbeđenih u budžetu (u slučaju pribavljanja), odnosno početna cena (u slučaju prodaje); licitacioni korak (u slučaju javnog nadmetanja) i dr.

Odlukom iz stava 2. ovog člana obrazuje se i imenuje komisija za sprovođenje postupka javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pisanih ponuda (u daljem tekstu: Komisija), određuju njeni zadaci, sastav i broj članova.

Skupština Opštine može odlukom iz stava 2. ovog člana da ovlasti Opštinsko veće da imenuje članove Komisije posebnim rešenjem.

Nakon donošenja odluke iz stava 2. ovog člana, Skupština Opštine objavljuje oglas za javno nadmetanje, odnosno prikupljanje pisanih ponuda, u dnevnom listu koji se distribuiraju na teritoriji Opštine (za pribavljanje nepokretnosti), odnosno na teritoriji Republike (za otuđenje nepokretnosti).

Nacrt rešenja o obrazovanju Komisije i tekst oglasa za javno nadmetanje ili prikupljanje pisanih ponuda izrađuje organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za imovinsko-pravne poslove.



Члан 9.

Оглас за јавно надметање, односно прикупљење писаних понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, садржи:

-назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину (назив купца);

- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину Општине;

-ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину Општине (предаја у posed, рок плаћања и сл.);

- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду, достави оригинал листа непокретности, издатог од стране надлежног катастра;

- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву, оверену пред надлежним јавним бележником, да на истој непокретности не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању, да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да, уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (порез на имовину, комунални трошкови и трошак електричне енергије и сл.);

- критеријум за избор најповољнијег понуђача;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве

Član 9.

Oglas za javno nadmetanje, odnosno prikupljenje pisanih ponuda za pribavljanje nepokretnosti u javnu svojину Opštine, sadrži:

-naziv organa za čije potrebe se nepokretnost pribavlja u javnu svojину (naziv kupca);

- karakteristike nepokretnosti koja se pribavlja u javnu svojину Opštine;

- bliže uslove za pribavljanje nepokretnosti u javnu svojину Opštine (predaja u posed, rok plaćanja i sl.);

- obavezu podnosioca prijave za učestvovanje u postupku javnog nadmetanja (u daljem tekstu: prijava), odnosno ponude za učestvovanje u postupku prikupljanja pisanih ponuda (u daljem tekstu: ponuda), da uz prijavu, odnosno ponudu, dostavi original lista nepokretnosti, izdatog od strane nadležnog katastra;

- obavezu vlasnika nepokretnosti koja se nudi da dostavi izjavu, overenu pred nadležnim javnim beležnikom, da na istoj nepokretnosti ne postoje prava trećih lica, da nije opterećena teretima, da nije pod sporom, niti pod zabranom raspolaganja, da nije predmet teretnog ili besteretnog pravnog posla, niti ugovora o doživotnom izdržavanju, da ne postoje druge smetnje za prenos prava svojine, kao i izjavu da, ukoliko se utvrdi da na nepokretnosti koja se nudi postoji bilo kakav teret, prodavac se obavezuje da ga otkloni o svom trošku, odnosno da kupcu pruži zaštitu od evikcije i snosi svu odgovornost za eventualne pravne nedostatke;

- obavezu podnosioca prijave, odnosno ponude, da uz prijavu, odnosno ponudu, dostavi dokaz da su izmireni svi troškovi korišćenja nepokretnosti koja se nudi (porez na imovinu, komunalni troškovi i trošak električne energije i sl.);

- kriterijum za izbor najpovoljnijeg ponuđača;

- obavezan sadržaj prijave, odnosno ponude i исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно



(за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетнике: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, односно да ће исте бити одбачене и

- друге елементе битне за предмет прибављања непокретности.

Члан 10.

Оглас за јавно надметање односно прикупљање писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине (продавац);

- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине Општине (јавно надметање или прикупљање писаних понуда);

- опис непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;

- почетну цену по којој се непокретност отуђује;

- рокове плаћања;

- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;

- висину и начин полагања депозита;

no ponudu: podaci o podnosiocu prijave (za fizička lica: ime i prezime, adresa, broj lične karte i jedinstveni matični broj građana; za preduzetnike: izvod iz registra nadležnog organa, ime i prezime, adresa, broj lične karte, jedinstveni matični broj građana, naziv radnje, matični broj i poreski identifikacioni broj; za pravna lica: naziv i sedište, izvod iz registra nadležnog organa i potvrda o poreskom identifikacionom broju, kao i punomoćje za lice koje zastupa podnosioca prijave);

- adresu za dostavljanje prijave, odnosno ponude;

- rok za podnošenje prijave, odnosno ponude;

- mesto i vreme održavanja javnog nadmetanja, odnosno otvaranja ponuda;

- obaveštenje da podnosioci neblagovremene i nepotpune prijave, odnosno ponude neće moći da učestvuju u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pisanih ponuda, odnosno da će iste biti odbačene i

- druge elemente bitne za predmet pribavljanja nepokretnosti.

Član 10.

Oglas za javno nadmetanje odnosno prikupljanje pisanih ponuda za otuđenje nepokretnosti iz javne svojine Opštine sadrži:

- naziv organa i korisnika nepokretnosti koja se otuđuje iz javne svojine (prodavac);

- bliže podatke o načinu otuđenja nepokretnosti iz javne svojine Opštine (javno nadmetanje ili prikupljanje pisanih ponuda);

- opis nepokretnosti koja se otuđuje iz javne svojine Opštine;

- početnu cenu po kojoj se nepokretnost otuđuje;

- rokove plaćanja;

- kriterijume za izbor najpovoljnijeg ponuđača;

- visinu i način polaganja depozita;



- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- место и време преузимања документације (нацрт уговора) и образаца (изјава о губитку права на враћање депозита која чини саставни део продајне документације, пријава за учешће на јавном надметању, изјава о висини понуђене цене, изјава учесника огласа да прихвата услове из јавног огласа, записник о примопредaji конкурсне документације и др.);

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања писаних понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, односно да ће такве пријаве бити одбачене и

-друге елементе битне за предмет отуђења.

У поступку прикупљања писаних понуда, у пријави се обавезно наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

- rok za povraćaj depozita učesnicima koji nisu uspeji na javnom nadmetanju, odnosno u postupku prikupljanja pisanih ponuda;

- obavezan sadržaj prijave, odnosno ponude i isprave koje je potrebno dostaviti uz prijavu, odnosno ponudu: podaci o podnosiocu prijave (za fizička lica: ime i prezime, adresa, broj lične karte i jedinstveni matični broj građana; za preduzetnika: izvod iz registra nadležnog organa, ime i prezime, adresa, broj lične karte, jedinstveni matični broj građana, naziv radnje, matični broj i poreski identifikacioni broj; a za pravna lica: naziv i sedište, izvod iz registra nadležnog organa i potvrda o poreskom identifikacionom broju, kao i punomoćje za lice koje zastupa podnosioca prijave);

- adresu za dostavljanje prijave, odnosno ponude;

- mesto i vreme preuzimanja dokumentacije (nacrt ugovora) i obrazaca (izjava o gubitku prava na vraćanje depozita koja čini sastavni deo prodajne dokumentacije, prijava za učešće na javnom nadmetanju, izjava o visini ponuđene cene, izjava učesnika oglosa da prihvata uslove iz javnog oglosa, zapisnik o primopredaji konkursne dokumentacije i dr.);

- rok za podnošenje prijave, odnosno ponude;

- mesto i vreme održavanja javnog nadmetanja, odnosno otvaranja pisanih ponuda;

- obaveštenje da podnosioci neblagovremene ili nepotpune prijave, odnosno ponude neće moći da učestvuju u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja ponuda, odnosno da će takve prijave biti odbačene i

-druge elemente bitne za predmet otuđenja.

U postupku prikupljanja pisanih ponuda, u prijavi se obavezno navodi iznos koji se nudi za predmetnu nepokretnost.



Члан 11.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, спроводи Комисија.

Стручно-административне послове за потребе Комисије врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник.

Након спроведеног поступка из става 1. овог члана, Комисија утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Члан 12.

Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине Општине доноси Скупштина Општине, на предлог Општинског већа.

Решењем из става 1. овог члана истовремено се даје овлашћење председнику Општине да у име и за рачун Општине закључи уговор са најповољнијим понуђачем.

Решење из става 1. овог члана је коначно и против истог се не може изјавити жалба.

Председник општине је дужан да по окончаном поступку достави писани извештај Скупштини Општине са комплетном документацијом.

У случају да постоји два или више понуђача, па најповољнији понуђач одустане од закључивања уговора, поступак се мора поновити од почетка.

Član 11.

Postupak javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pisanih ponuda radi pribavljanja, odnosno otuđenja nepokretnosti u javnoj svojini Opštine, sprovodi Komisija.

Stručno-administrativne poslove za potrebe Komisije vrši organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za imovinsko-pravne poslove.

O toku postupka javnog nadmetanja, odnosno otvaranja prispelih ponuda Komisija vodi zapisnik.

Nakon sprovedenog postupka iz stava 1. ovog člana, Komisija utvrđuje predlog za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Član 12.

Rešenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača, nakon sprovedenog postupka javnog nadmetanja ili prikupljanja pisanih ponuda za pribavljanje, odnosno otuđenje nepokretnosti iz javne svojine Opštine donosi Skupština Opštine, na predlog Opštinskog veća.

Rešenjem iz stava 1. ovog člana istovremeno se daje ovlašćenje predsedniku Opštine da u ime i za račun Opštine zaključi ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem.

Rešenje iz stava 1. ovog člana je konačno i protiv istog se ne može izjaviti žalba.

Predsednik opštine je dužan da po okončanom postupku dostavi pisani izveštaj Skupštini Opštine sa kompletnom dokumentacijom.

U slučaju da postoji dva ili više ponuđača, pa najpovoljniji ponuđač odustane od zaključivanja ugovora, postupak se mora ponoviti od početka.



Члан 13.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине, у име Општине закључује председник Општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове у обавези је да примерак закљученог уговора достави органу Општинске управе надлежном за послове финансија и Општинском правобранилаштву, а оригинал закљученог уговора заједно са решењем органу надлежном за вођење евиденције непокретности у јавној својини, у року од три дана од дана извршене солемнизације тог уговора од стране јавног бележника.

У случају да се уговор о прибављању или располагању не закључи у року од 30 дана од дана објављивања у службеном гласилу решења о избору најповољнијег понуђача, Председник општине је дужан да обавести доносиоца одлуке и Општинско правобранилаштво ради покретања поступка стављања ван снаге решења о избору најповољнијег понуђача.

Члан 14.

Општинско правобранилаштво дужно је да достави решење о упису или брисању одговарајућих права на непокретности организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове и организационој јединици надлежној за послове финансија, у року од три дана од добијања овог решења.

Општинско правобранилаштво дужно је да да мишљење из члана 13. став 1. ове одлуке, у року од осам дана од дана пријема захтева.

Општинско правобранилаштво дужно је да покрене поступак за стављање ван снаге решења о избору најповољнијег понуђача, у

Član 13.

Ugovor o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojину Opštine, odnosno o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine, u ime Opštine zaključuje predsjednik Opštine, po prethodno pribavljenom mišljenju Opštinskog pravobranilaštva.

Organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za imovinsko-pravne poslove u obavezi je da primerak zaključenog ugovora dostavi organu Opštinske uprave nadležnom za poslove finansija i Opštinskom pravobranilaštvu, a original zaključenog ugovora zajedno sa rešenjem organu nadležnom za vođenje evidencije nepokretnosti u javnoj svojini, u roku od tri dana od dana izvršene solemnizacije tog ugovora od strane javnog beležnika.

U slučaju da se ugovor o pribavljanju ili raspolaganju ne zaključi u roku od 30 dana od dana objavljivanja u službenom glasilu rešenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Predsednik opštine je dužan da obavesti donosioca odluke i Opštinsko pravobranilaštvo radi pokretanja postupka stavljanja van snage rešenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Član 14.

Opštinsko pravobranilaštvo dužno je da dostavi rešenje o upisu ili brisanju odgovarajućih prava na nepokretnosti organizacionoj jedinici Opštinske uprave nadležnoj za imovinsko-pravne poslove i organizacionoj jedinici nadležnoj za poslove finansija, u roku od tri dana od dobijanja ovog rešenja.

Opštinsko pravobranilaštvo dužno je da da mišljenje iz člana 13. stav 1. ove odluke, u roku od osam dana od dana prijema zahteva.

Opštinsko pravobranilaštvo dužno je da pokrene postupak za stavljanje van snage rešenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u slučaju iz člana



случају из члана 13. став 3. ове одлуке, у року од пет дана од пријема обавештења од стране Председника општине.

1. Прибављање и отуђење непокретности непосредном погодбом

Члан 15.

Изузетно од поступка прибављања непокретности у јавну својину путем јавног надметања и прикупљања писаних понуда, непокретности се могу прибавити и путем размене непосредном погодбом, али само под следећим условима:

1. ако је таква размена у интересу Општине, односно ако се на тај начин обезбеђују већи приходи за Општину;

2. ако се непокретности размењују под тржишним условима и

3. ако се у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини Општине већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Предлог акта, односно акт о прибављању непокретности мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање околности из става 1. тачка 1) овог члана, уз обавезно објашњење разлога због којих се прибављање није могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда.

Члан 16.

Непокретне ствари се могу прибавити или отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то

13. stav 3. ove odluke, u roku od pet dana od prijema obaveštenja od strane Predsednika opštine.

1. Pribavljanje i otuđenje nepokretnosti neposrednom pogodbom

Član 15.

Izuzetno od postupka pribavljanja nepokretnosti u javnu svojину putem javnog nadmetanja i prikupljanja pisanih ponuda, nepokretnosti se mogu pribaviti i putem razmene neposrednom pogodbom, ali samo pod sledećim uslovima:

1) ako je takva razmena u interesu Opštine, odnosno ako se na taj način obezbeđuju veći prihodi za Opštinu;

2) ako se nepokretnosti razmenjuju pod tržišnim uslovima i

3) ako se u slučaju kad je tržišna vrednost nepokretnosti u javnoj svojini Opštine veća od tržišne vrednosti nepokretnosti koja se pribavlja u javnu svojину na ime razmene, ugovori doplata razlike u novcu u roku od 20 dana od dana zaključenja ugovora.

Predlog akta, odnosno akt o pribavljanju nepokretnosti mora da sadrži obrazloženje iz kojeg se može utvrditi postojanje oколности iz stava 1. tačka 1) ovog člana, uz obavezno objašnjenje razloga zbog kojih se pribavljanje nije moglo realizovati javnim nadmetanjem, odnosno prikupljanjem pisanih ponuda.

Član 16.

Nepokretne stvari se mogu pribaviti ili otuđiti iz javne svojine neposrednom pogodbom, ali ne ispod od strane nadležnog organa procenjene tržišne vrednosti nepokretnosti (kod otuđenja), odnosno ne iznad te vrednosti (kod pribavljanja), ako u konk-



представља једино могуће решење.

Предлог акта о оваквом облику располагања, односно прибављања мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање ових околности уз обавезно објашњење разлога због којих се прибављање/отуђење није могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда.

Непокретности у јавној својини Општине прибављају се и отуђују по поступку који је уређен уредбом којом се ближе уређују услови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављању и уступању искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: Уредба).

2. Отуђење непокретности испод тржишне цене, односно без накнаде

Члан 17.

Непокретности се могу отуђити из јавне својине Општине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода или у другим случајевима прописаним законом или подзаконским актима.

Непокретности се отуђују из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде, на начин и под условима утврђеним Законом и Уредбом.

4. Поступак и надлежност код прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и испод тржишне цене, односно без накнаде

Члан 18.

Одлуку да се непокретност прибави или

retnom slučaju to predstavlja jedino moguće rešenje.

Predlog akta o ovakvom obliku raspolaganja, odnosno pribavljanja mora da sadrži obrazloženje iz kojeg se može utvrditi postojanje ovih okolnosti uz obavezno objašnjenje razloga zbog kojih se pribavljanje/otuđenje nije moglo realizovati javnim nadmetanjem, odnosno prikupljanjem pisanih ponuda.

Nepokretnosti u javnoj svojini Opštine pribavljaju se i otuđuju po postupku koji je uređen uredbom kojom se bliže uređuju uslovi pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom i davanja u zakup stvari u javnoj svojini, odnosno pribavljanju i ustupanju iskorišćavanja drugih imovinskih prava, kao i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pisanih ponuda (u daljem tekstu: Uredba).

2. Otuđenje nepokretnosti ispod tržišne cene, односно без накнаде

Član 17.

Nepokretnosti se mogu otuđiti iz javne svojine Opštine i ispod tržišne cene, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода или у другим случајевима прописаним законом или подзаконским актима.

Nepokretnosti se otuđuju iz javne svojine ispod tržišne cene, односно без накнаде, на начин и под условима утврђеним Законом и Уредбом.

4. Postupak i nadležnost kod pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom i ispod tržišne cene, односно без накнаде

Član 18.

Odluku da se nepokretnost pribavi ili otuđi iz javne svojine Opštine neposrednom pogodbom



отуђи из јавне својине Општине непосредном погодбом или испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима прописаним овом одлуком, доноси Скупштина Општине.

Одлука из става 1. овог члана мора да садржи образложење разлога који оправдавају сваки од наведених начина прибављања и располагања непокретностима у јавној својини.

Предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, испод тржишне цене или без накнаде, утврђује Општинско веће.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Скупштина Општине образује комисију за спровођење поступка.

Након спроведеног поступка комисија из става 4. овог члана саставља записник који заједно са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу.

Решење о прибављању, односно отуђењу непокретности из става 1. овог члана, на предлог Општинског већа, доноси Скупштина Општине.

Решење из става 6. овог члана је коначно и против истог није могуће изјавити жалбу.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, испод тржишне цене, односно без накнаде, у име и за рачун Општине закључује председник Општине, након прибављеног мишљења Општинског правобранилаштва.

Члан 19.

Одредбе ове одлуке које се односе на обавезе Општинског правобранилаштва код прибављања и располагања непокретности путем јавног надметања и прикупљања писаних понуда, сходно се примењују и на овај поступак.

или испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима прописаним овом одлуком, доноси Скупштина Општине.

Одлука из става 1. овог члана мора да садржи образложење разлога који оправдавају сваки од наведених начина прибављања и располагања непокретностима у јавној својини.

Предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, испод тржишне цене или без накнаде, утврђује Општинско веће.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Скупштина Општине образује комисију за спровођење поступка.

Након спроведеног поступка комисија из става 4. овог члана саставља записник који заједно са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу.

Решење о прибављању, односно отуђењу непокретности из става 1. овог члана, на предлог Општинског већа, доноси Скупштина Општине.

Решење из става 6. овог члана је коначно и против истог није могуће изјавити жалбу.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, испод тржишне цене, односно без накнаде, у име и за рачун Општине закључује председник Општине, након прибављеног мишљења Општинског правобранилаштва.

Član 19.

Одредбе ове одлуке које се односе на обавезе Општинског правобранилаштва код прибављања и располагања непокретности путем јавног надметања и прикупљања писаних понуда, сходно се примењују и на овај поступак.



5. Давање у закуп непокретности у јавној својини Општине Пријепоље

Члан 20.

Непокретности у јавној својини дају се у закуп, полазећи од тржишне вредности закупнине, у поступку јавног надметања и прикупљањем писаних понуда.

Скупштина Општине прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова, пословних просторија и гаража у јавној својини.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретности се могу дати у закуп и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом и Уредбом, с тим да одлука о оваквом располагању мора бити посебно образложена.

Непокретности у јавној својини Општине не могу се давати у подзакуп.

Члан 21.

О давању у закуп непокретности у јавној својини Општине одлучује председник Општине.

Одлука из става 1. овог члана треба да садржи све обавезне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, који су утврђени овом одлуком и важећим подзаконским актима.

Члан 22.

Оглас о давању непокретности у закуп садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писаних понуда);

5. Davanje u zakup nepokretnosti u javnoj svojini Opštine Prijepolje

Član 20.

Nepokretnosti u javnoj svojini daju se u zakup, polazeći od tržišne vrednosti zakupnine, u postupku javnog nadmetanja i prikupljanjem pisanih ponuda.

Skupština Opštine propisuje visinu zakupnine za korišćenje stambenih zgrada, stanova, poslovnih prostorija i garaža u javnoj svojini.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, nepokretnosti se mogu dati u zakup i непосредном погодбом, u slučajevima predviđenim Zakonom i Uredbom, s tim da odluka o ovakvom raspolaganju mora biti posebno obrazložena.

Nepokretnosti u javnoj svojini Opštine ne mogu se davati u podzakup.

Član 21.

O davanju u zakup nepokretnosti u javnoj svojini Opštine odlučuje predsednik Opštine.

Odluka iz stava 1. ovog člana treba da sadrži sve obavezne elemente budućeg oglasa o sprovođenju postupka javnog nadmetanja ili prikupljanja pisanih ponuda, koji su utvrđeni ovom odlukom i važećim podzаконским актима.

Član 22.

Oglas o davanju nepokretnosti u zakup sadrži:

- naziv organa i korisnika nepokretnosti koja se daje u zakup (naziv zakupodavca);
- bliže podatke o načinu davanja u zakup nepokretnosti (javno nadmetanje ili prikupljanje pisanih ponuda);



- опис непокретности која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа, делатности које се могу обављати, и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- напомену да купац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно достављања писаних понуда за учешће у поступку прикупљања писаних понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача и
- друге елементе битне за предмет давања у закуп.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, као и: за физичка лица - име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана; за предузетнике - име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број; за правна лица - назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.

- opis nepokretnosti koja se daje u zakup;
- uslove pod kojima se nepokretnost daje u zakup (rok trajanja zakupa, delatnosti koje se mogu obavljati, i dr.);
- obaveze zakupca u vezi sa korišćenjem nepokretnosti za određenu svrhu i namenu;
- napomenu da zakupac ne sme predmetnu nepokretnost izdati u podzakup;
- vreme i mesto održavanja javnog nadmetanja, odnosno razmatranja prispelih ponuda;
- način, mesto i vreme za dostavljanje prijava za učešće u postupku javnog nadmetanja, odnosno dostavljanja pisanih ponuda za učešće u postupku prikupljanja pisanih ponuda;
- mesto i vreme uvida u dokumentaciju u vezi sa nepokretnosti koja se daje u zakup;
- početnu, odnosno najnižu visinu zakupnine po kojoj se nepokretnost može dati u zakup;
- visinu i način polaganja depozita;
- rok za povraćaj depozita učesnicima koji nisu uspeli na javnom nadmetanju, odnosno u postupku prikupljanja pisanih ponuda;
- kriterijume za izbor najpovoljnijeg ponuđača i
- druge elemente bitne za predmet davanja u zakup.

Prijava, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, као и: за физичка лица - име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана; за предузетнике - име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број; за правна лица - назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.



Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 23.

Непокретности се могу дати у закуп на одређено или неодређено време.

Члан 24.

Поступак давања у закуп непокретности спроводи комисија коју образује председник Општине решењем, на период од 4 године.

Комисија из става 1. овог члана има председника и 4 члана.

Стручно-административне послове за потребе ове комисије врши орган Општинске управе надлежан за имовинско-правне послове.

О току поступка јавног надметања, односно отварања прispелих понуда, комисија води записник, који заједно са предлогом за избор најповољнијег понуђача доставља органу Општинске управе надлежном за имовинско-правне послове.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума највише понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, избор најповољнијег понуђача врши се жребом.

Члан 25.

Организациона јединица из члана 24. став3. ове одлуке, утврђује предлог решења о давању у закуп непокретности, по претходно прибављеном мишљењу Општинског

Podnosioci neblagovremene ili nepotpune prijave, odnosno ponude, ne mogu učestvovati u postupku javnog nadmetanja ili prikupljanja pisanih ponuda, a nepotpune ili neblagovremene prijave, odnosno ponude se odbacuju.

Član 23.

Nepokretnosti se mogu dati u zakup na određeno ili neodređeno vreme.

Član 24.

Postupak davanja u zakup nepokretnosti sprovodi komisija koju obrazuje predsednik Opštine rešenjem, na period od 4 godine.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima predsednika i 4 člana.

Stručno-administrativne poslove za potrebe ove komisije vrši organ Opštinske uprave nadležan za imovinsko-pravne poslove.

O toku postupka javnog nadmetanja, odnosno otvaranja prispelih ponuda, komisija vodi zapisnik, koji zajedno sa predlogom za izbor najpovoljnijeg ponuđača dostavlja organu Opštinske uprave nadležnom za imovinsko-pravne poslove.

Izbor najpovoljnijeg ponuđača vrši se primenom kriterijuma najviše ponuđene zakupnине.

Ukoliko u postupku dva ili više ponuđača ponude isti iznos zakupnине, izbor najpovoljnijeg ponuđača vrši se žrebom.

Član 25.

Organizaciona jedinica iz člana 24. stav3. ove odluke, utvrđuje predlog rešenja o davanju u zakup nepokretnosti, po prethodno pribavljenom



правобранилаштва.

Решење о давању у закуп непокретности доноси председник Општине.

На решење из става 2. овог члана, сваки учесник у поступку може поднети приговор Општинском већу.

Одлука Општинског већа је коначна.

Уговор о закупу непокретности са изабраним најповољнијим понуђачем закључује председник Општине.

Уговором из става 5. овог члана регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 26.

Непокретности у јавној својини Општине могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, у случајевима:

- када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништима у Републици Србији, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, као и у другим случајевима, у складу са Уредбом;

- када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац-правно лице тражи

мишљењу Општинског правобранилаштва.

Rešenje o davanju u zakup nepokretnosti donosi predsednik Opštine.

Na rešenje iz stava 2. ovog člana, svaki učesnik u postupku može podneti prigovor Opštinskom veću.

Odluka Opštinskog veća je konačna.

Ugovor o zakupu nepokretnosti sa izabranim najpovoljnijim ponuđačem zaključuje predsednik Opštine.

Ugovorom iz stava 5. ovog člana regulišu se međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Član 26.

Nepokretnosti u javnoj svojini Opštine mogu se izuzetno dati u zakup i van postupka javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pisanih ponuda, u slučajevima:

- kada zakup traže ambasade stranih država u Republici Srbiji, kao i trgovinska i vojna predstavništva i druge organizacije pri diplomatsko-konzularnim predstavništvima u Republici Srbiji, međunarodne organizacije za pomoć i saradnju sa zemljama Evropske unije, međunarodne humanitarne organizacije u cilju obezbeđenja uslova za smeštaj i rad u Republici Srbiji, kao i domaće humanitarne organizacije, političke stranke, organizacije i udruženja građana iz oblasti zdravstva, kulture, nauke, prosvete, sporta, socijalne i dečije zaštite, zaštite životne sredine, pod uslovom da taj prostor ne koriste za ostvarivanje prihoda, kao i u drugim slučajevima, u skladu sa Uredbom;

- kada zakupac prestane da obavlja svoju delatnost, usled teške bolesti, odlaska u penziju ili smrti, a dodelu u zakup traži bračni drug, dete ili roditelj zakupca (članovi porodičnog domaćinstva), pod uslovom da nastavi sa obavljanjem iste delatnosti;

- kada zakupac-pravno lice traži određivanje za zakupca drugo pravno lice čiji je osnivač ili kada zakupac-pravno lice traži određivanje za zakupca



одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када купац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступка јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када купац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној

друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када купац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступка јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када купац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посеб-



својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупач стана, где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси председник Општине, на образложен предлог комисије из члана 24. ове одлуке.

Члан 27.

На поступак давања у закуп непокретности у јавној својини испод тржишне цене или непосредном погодбом сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на отуђење и прибављање непокретности испод тржишне цене или путем непосредне погодбе, као и одредбе Закона и Уредбе којима је тај поступак ближе уређен.

3. Посебни облици располагања непокретностима

а) Пренос права јавне својине на непокретности на другог носиоца јавне својине, односно друго физичко или правно лице

Члан 28.

Општина може пренети право јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, као и извршити размену права јавне својине са другим носиоцем права јавне својине, под условима и на начин прописан Законом и подзаконским актом.

Размена права својине могућа је и са другим физичким или правним лицем, стим да се мора вршити према тржишним условима и уз обавезу доплате цене уколико постоји разлика у

nih službi i organizacija čiji su oni osnivači;

- kada zaključenje ugovora o zakupu garaže traži vlasnik stana ili zakupac stana, gde je garaža sastavni deo stana i sa stanom čini jednu celinu, odnosno ima vertikalnu komunikaciju sa stanom.

Odluku o davanju u zakup nepokretnosti iz stava 1. ovog člana donosi predsednik Opštine, na obrazložen predlog komisije iz člana 24. ove odluke.

Član 27.

Na postupak davanja u zakup nepokretnosti u javnoj svojini ispod tržišne cene ili neposrednom pogodbom shodno se primenjuju odredbe ove odluke koje se odnose na otuđenje i pribavljanje nepokretnosti ispod tržišne cene ili putem neposredne pogodbe, kao i odredbe Zakona i Uredbe kojima je taj postupak bliže uređen.

3. Posebni oblici raspolaganja nepokretnostima

a) Prenos prava javne svojine na nepokretnosti na drugog nosioca javne svojine, odnosno drugo fizičko ili pravno lice

Član 28.

Opština može preneti pravo javne svojine na drugog nosioca javne svojine, sa naknadom ili bez naknade, kao i izvršiti razmenu prava javne svojine sa drugim nosiocem prava javne svojine, pod uslovima i na način propisan Zakonom i podzаконским aktom.

Razmena prava svojine moguća je i sa drugim fizičkim ili правним licem, stим da se mora vršiti prema tržišnim uslovima i uz obavezu doplate cene ukoliko postoji разлика u ceni/površini nepok-



цени/површини непокретности које су предмет размене.

Поступак располагања из става 1. овог члана спроводи се на начин прописан овом одлуком за прибављање непокретних ствари у јавну својину Општине, односно отуђење непокретних ствари из јавне својине Општине путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредном погодбом.

б) Давање ствари у јавној својини на коришћење

Члан 29.

Непокретности у јавној својини могу се давати на коришћење корисницима чији је оснивач Општина, под условима и на начин прописан Законом и подзаконским актом.

Носиоци права коришћења и корисници непокретности у јавној својини Општине имају права и обавезе прописане законом и овом одлуком.

Члан 30.

Одлуку о давању непокретности на коришћење доноси Председник Општине.

Председник Општине, закључује уговор о давању непокретности у јавној својини општине на коришћење.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове у обавези је да примерак закљученог уговора достави организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија и Општинском правобранилаштву, у року од три дана од закључења тог уговора.

retnosti koje su predmet razmene.

Postupak raspolaganja iz stava 1. ovog člana sprovodi se na način propisan ovom odlukom za pribavljanje nepokretnih stvari u javnu svojину Opštine, odnosno otuđenje nepokretnih stvari iz javne svojine Opštine putem javnog nadmetanja, prikupljanja pisanih ponuda ili neposrednom pogodбом.

b) Davanje stvari u javnoj svojini na korišćenje

Član 29.

Nepokretnosti u javnoj svojini mogu se davati na korišćenje korisnicima čiji je osnivač Opština, pod uslovima i na način propisan Zakonom i podzakonskim aktom.

Nosioci prava korišćenja i korisnici nepokretnosti u javnoj svojini Opštine imaju prava i obaveze propisane zakonom i ovom odlukom.

Član 30.

Odluku o davanju nepokretnosti na korišćenje donosi Predsednik Opštine.

Predsednik Opštine, zaključuje ugovor o davanju nepokretnosti u javnoj svojini opštine na korišćenje.

Organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za imovinsko-правне послове u обавези је да примерак закљученог уговора достави организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија и Општинском правобранилаштву, u року од три дана од закључења тог уговора.



Члан 31.

На захтев државних органа и организација, односно органа и организација Општине, правних лица и других организација, простор у службеним зградама (канцеларијски простор) односно службени простор (сале), може се дати на привремено, односно повремено коришћење, са накнадом или без накнаде, за рад, одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја за локалну заједницу, подносиоцу захтева.

Одлуку о давању на коришћење непокретности из става 1. Ово члана доноси Председник општине, или лице које овласти.

Штету насталу на опреми или службеном простору за време привременог односно повременог коришћења, сноси лице коме је простор дат на коришћење.

Члан 32.

О распореду коришћења службених зграда и просторија за потребе органа Општине одлучује председник Општине.

в) Одузимање права коришћења на непокретности

Члан 33.

Право коришћења на непокретности у јавној својини Општине, може се одузети од носиоца права коришћења под условима прописаним Законом.

Одлуку о одузимању права коришћења доноси Скупштина Општине на предлог председника Општине.

Član 31.

Na zahtev državnih organa i organizacija, odnosno organa i organizacija Opštine, pravnih lica i drugih organizacija, prostor u službenim zgradama (kancelarijski prostor) odnosno službeni prostor (sale), može se dati na privremeno, odnosno povremeno korišćenje, sa naknadom ili bez naknade, za rad, održavanje sastanaka, promocija i manifestacija od opšteg društvenog značaja za lokalnu zajednicu, podnosiocu zahteva.

Odluku o davanju na korišćenje nepokretnosti iz stava 1. Ovo člana donosi Predsednik opštine, ili lice koje ovlasti.

Štetu nastalu na opremi ili službenom prostoru za vreme privremenog odnosno povremenog korišćenja, snosi lice kome je prostor dat na korišćenje.

Član 32.

O rasporedu korišćenja službenih zgrada i prostorija za potrebe organa Opštine odlučuje predsednik Opštine.

v) Oduzimanje prava korišćenja na nepokretnosti

Član 33.

Pravo korišćenja na nepokretnosti u javnoj svojini Opštine, može se oduzeti od nosioca prava korišćenja pod uslovima propisanim Zakonom.

Odluku o oduzimanju prava korišćenja donosi Skupština Opštine na predlog predsednika Opštine.



г) Заснивање хипотеке на непокретностима у јавној својини

Члан 34.

На непокретностима у јавној својини Општине може се засновати хипотека.

Одлуку о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине доноси Скупштина Општине.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове, по добијању образложене иницијативе, израђује нацрт одлуке о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине и доставља га Општинском већу.

Општинско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине на усвајање.

Заложну изјаву у име Општине потписује председник Општине.

д) Одлучивање о праву прече куповине непокретности

Члан 35.

Физичко или правно лице које намерава да отуђи непокретност или део непокретности на којој Општина има право прече куповине према важећим прописима, може да поднесе понуду организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове. Понуда мора да садржи податке о непокретности наведене из катастара непокретности и цену по којој се непокретност нуди.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове понуду доставља Општинском већу, на разматрање.

Општинско веће уколико понуду прихвати, утврђује предлог одлуке и доставља га

g) Zasnivanje hipoteke na nepokretnostima u javnoj svojini

Član 34.

Na nepokretnostima u javnoj svojini Opštine može se zasnovati hipoteka.

Odluku o zasnivanju hipoteke na nepokretnostima u javnoj svojini Opštine donosi Skupština Opštine.

Organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za imovinsko-pravne poslove, po dobijanju obrazložene inicijative, izrađuje nacrt odluke o zasnivanju hipoteke na nepokretnostima u javnoj svojini Opštine i dostavlja ga Opštinskom veću.

Opštinsko veće utvrđuje predlog odluke i dostavlja ga Skupštini Opštine na usvajanje.

Založnu izjavu u ime Opštine potpisuje predsednik Opštine.

d) Odlučivanje o pravu preče kupovine nepokretnosti

Član 35.

Fizičko ili pravno lice koje namerava da otuđi nepokretnost ili deo nepokretnosti na kojoj Opština ima pravo preče kupovine prema važećim propisima, može da podnese ponudu organizacionoj jedinici Opštinske uprave nadležnoj za imovinsko-pravne poslove. Ponuda mora da sadrži podatke o nepokretnosti navedene iz katastara nepokretnosti i cenu po kojoj se nepokretnost nudi.

Organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za imovinsko-pravne poslove ponudu dostavlja Opštinskom veću, na razmatranje.

Opštinsko veće ukoliko ponudu prihvati, utvrđuje predlog odluke i dostavlja ga Skupštini Op-



Скупштини Општине на усвајање.

Председник општине, на основу одлуке Скупштине општине о прибављању непокретности или дела непокретности из става 1. овог члана, закључује уговор о прибављању непокретности или дела непокретности у јавну својину Општине.

Члан 36.

Код отуђења непокретности или дела непокретности на којој Општина има право сусвојине са другим физичким или правним лицем, Општина је у обавези да поштује право пречег и понуди непокретност или део непокретности сувласнику, по тржишним условима, путем непосредне погодбе, под условом да је непокретност делјива.

У случају да сувласник одбије куповину непокретности или дела непокретности, приступа се продаји путем јавног надметања или прикупљања писаних понуда у свему према поступку утврђеном Законом и овом одлуком.

ђ) Располагање становима у јавној својини

Члан 37.

На поступак располагања становима у јавној својини на којима је неко лице уписано са правом коришћења (станови из откупа) примењују се одредбе посебног закона којим је регулисано питање стамбене подршке и становања.

IV. ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

1. Прибављање и отуђење покретних ствари

štine na usvajanje.

Predsednik opštine, na osnovu odluke Skupštine opštine o pribavljanju nepokretnosti ili dela nepokretnosti iz stava 1. ovog člana, zaključuje ugovor o pribavljanju nepokretnosti ili dela nepokretnosti u javnu svojinu Opštine.

Član 36.

Kod otuđenja nepokretnosti ili dela nepokretnosti na kojoj Opština ima pravo susvojinine sa drugim fizičkim ili pravним licem, Opština je u obavezi da poštuje pravo prečeg i ponudi nepokretnost ili deo nepokretnosti сувласнику, po tržišnim uslovima, putem непосредне погодбе, pod uslovom da je nepokretnost deljiva.

U slučaju da сувласник odbije kupovinu nepokretnosti ili dela nepokretnosti, pristupa se prodaji putem јавног надметања или прикупљања писаних понуда u свему prema поступку utvrđenom Законом i овом одлуком.

đ) Raspologanje stanovima u јавној својини

Član 37.

Na postupak raspologanja stanovima u јавној својини na kojima je неко lice upisano sa pravom korišćenja (stanovi iz otkupa) primenjuju se одредбе посебног закона kojim je regulisano питање стамбене подршке i становања.

IV. PRIBAVLJANJE I RASPOLAGANJE POKRETNIM STVARIMA

1. Pribavljanje i otuđenje pokretnih stvari



Члан 38.

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине спроводи се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Акт о прибављању покретних ствари у јавну својину Општине доноси председник Општине на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Организациона јединица из става 2. овог члана спроводи поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине, у складу са законом, Уредбом и овом одлуком.

Члан 39.

Отуђење покретних ствари из јавне својине врши се у поступку јавног оглашавања, односно поступку прикупљања писаних понуда, на начин којим се обезбеђује интерес Општине.

Изузетно од става 1. овог члана, покретне ствари могу се отуђити из јавне својине Општине непосредном погодбом.

У поступку отуђења непосредном погодбом, купопродајна цена не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писаних понуда.

Изузетно од става 3. овог члана, отуђење покретних ствари из јавне својине Општине може се вршити и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода и у другим случајевима утврђеним законом.

Покретне ствари које немају никакву тржишну вредност или се ради о стварима изузетно мале тржишне вредности могу се поклонити другом носиоцу права јавне својине.

Предоношења одлуке о поклону неопходно је да Организациона јединица Општинске управе

Član 38.

Postupak pribavljanja pokretnih stvari u javnu svojину Opštine sprovodi se u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Akt o pribavljanju pokretnih stvari u javnu svojину Opštine donosi predsednik Opštine na predlog organizacione jedinice Opštinske uprave nadležne za imovinsko-pravne poslove.

Organizaciona jedinica iz stava 2. ovog člana sprovodi postupak pribavljanja pokretnih stvari u javnu svojину Opštine, u skladu sa zakonom, Uredbom i ovom odlukom.

Član 39.

Otuđenje pokretnih stvari iz javne svojine vrši se u postupku javnog oglašavanja, odnosno postupku prikupljanja pisanih ponuda, na način kojim se obezbeđuje interes Opštine.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, pokretne stvari mogu se otuđiti iz javne svojine Opštine neposrednom pogodbom.

U postupku otuđenja neposrednom pogodbom, kupoprodajna cena ne može biti manja od najniže, odnosno početne cene utvrđene u postupku javnog oglašavanja, odnosno prikupljanja pisanih ponuda.

Izuzetno od stava 3. ovog člana, otuđenje pokretnih stvari iz javne svojine Opštine može se vršiti i ispod tržišne cene, odnosno bez naknade, ako postoji interes za takvim raspolaganjem, kao što je otklanjanje posledica elementarnih nepogoda i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Pokretne stvari koje nemaju никакву tržišnu вредност или се ради о стварима изузетно мале tržišne вредности могу се поклонити другом носиоцу права јавне својине.

Pre donošenja odluke o poklonu neophodno je da Organizaciona jedinica Opštinske uprave



надлежна за послове финансија изврши анализу трошкова поседовања те покретне ствари, и ако су трошкови поседовања већи од користи коју та покретна ствар има стичу се услови за отуђење без накнаде (поклон).

Члан 40.

Акт о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине Општине, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писаних понуда доноси председник Општине.

Председник Општине истовремено са доношењем акта из става 1. овог члана, образује и именује комисију за отуђење покретних ствари из јавне својине Општине. Истим актом одређују се и задаци комисије.

Стручно-административне послове за потребе комисије из става 2. овог члана врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Члан 41.

Акт о отуђењу покретне имовине доноси председник Општине, на предлог комисије из члана 40. став 2. ове одлуке.

Уговор о отуђењу покретне имовине у име и за рачун Општине закључује председник Општине.

Председник Општине може за закључивање уговора за отуђење покретне имовине мале вредности дати овлашћење другом лицу.

2. Закуп покретних ствари

Члан 42.

На закуп покретних ствари у јавној

nadležna za poslove finansija izvrši analizu troškova posedovanja te pokretne stvari, i ako su troškovi posedovanja veći od koristi koju ta pokretna stvar ima stiču se uslovi za otuđenje bez naknade (poklon).

Član 40.

Akt o pokretanju postupka otuđenja pokretnih stvari iz javne svojine Opštine, u postupku javnog oglašavanja, odnosno prikupljanja pisanih ponuda donosi predsednik Opštine.

Predsednik Opštine istovremeno sa donošenjem akta iz stava 1. ovog člana, obrazuje i imenuje komisiju za otuđenje pokretnih stvari iz javne svojine Opštine. Istim aktom određuju se i zadaci komisije.

Stručno-administrativne poslove za potrebe komisije iz stava 2. ovog člana vrši organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za imovinsko-pravne poslove.

Član 41.

Akt o otuđenju pokretne imovine donosi predsednik Opštine, na predlog komisije iz člana 40. stav 2. ove odluke.

Ugovor o otuđenju pokretne imovine u ime i za račun Opštine zaključuje predsednik Opštine.

Predsednik Opštine može za zaključivanje ugovora za otuđenje pokretne imovine male vrednosti dati ovlašćenje drugom licu.

2. Zakup pokretnih stvari

Član 42.

Na zakup pokretnih stvari u javnoj svojini



својини Општине сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на закуп непокретних ствари.

3. Пренос права јавне својине на покретним стварима на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену

Члан 43.

Право јавне својине на покретним стварима у јавној својини Општине, може се пренети на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену, у складу са законом.

О преносу права јавне својине Општине из става 1. овог члана одлучује председник Општине, на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Текст уговора о преносу права јавне својине Општине на покретним стварима на другог носиоца права јавне својине, припрема организациона јединица из става 2. овог члана.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 41. ст.2. и 3. ове одлуке.

3. Давање покретних ствари на коришћење

Члан 44.

Покретне ствари у јавној својини, могу се дати на коришћење јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина, у сврху обављања њихове делатности, ако нису неопходне за обављање послова органа Општине.

Акт о давању покретних ствари у јавној својини Општине на коришћење, доноси председник Општине, на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за

Opštine shodno se primenjuju odredbe ove odluke koje se odnose na zakup nepokretnih stvari.

3. Prenos prava javne svojine na pokretnim stvarima na drugog nosioca javne svojine, uključujući i razmenu

Član 43.

Pravo javne svojine na pokretnim stvarima u javnoj svojini Opštine, može se preneti na drugog nosioca javne svojine, sa naknadom ili bez naknade, uključujući i razmenu, u skladu sa zakonom.

O prenosu prava javne svojine Opštine iz stava 1. ovog člana odlučuje predsednik Opštine, na predlog organizacione jedinice Opštinske uprave nadležne za imovinsko-pravne poslove.

Tekst ugovora o prenosu prava javne svojine Opštine na pokretnim stvarima na drugog nosioca prava javne svojine, priprema organizaciona jedinica iz stava 2. ovog člana.

Kod zaključivanja ugovora i prenosa nadležnosti za zaključivanje ugovora shodno se primenjuju odredbe člana 41. st.2. i 3. ove odluke.

3. Davanje pokretnih stvari na korišćenje

Član 44.

Pokretne stvari u javnoj svojini, mogu se dati na korišćenje javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Opština, u svrhu obavljanja njihove delatnosti, ako nisu neophodne za obavljanje poslova organa Opštine.

Akt o davanju pokretnih stvari u javnoj svojini Opštine na korišćenje, donosi predsednik Opštine, na predlog organizacione jedinice Opštinske



имовинско-правне послове.

Предлог акта из става 2. овог члана и текст уговора о давању на коришћење припрема организациона јединица из става 2. овог члана.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана члана 41. ст. 2. и 3. ове одлуке.

5. Улагање покретних ствари у капитал јавних предузећа и друштава капитала и давање у залогу

Члан 45.

Покретне ствари у јавној својини Општине могу се улагати у капитал јавних предузећа и друштава капитала и залагати у складу са законом.

Акт о улагању покретних ствари у капитал и залагању покретних ствари у јавној својини Општине доноси председник Општине.

Предлог акта из става 2. овог члана и текст уговора о улагању покретних ствари у капитал, односно залагању покретних ствари у јавној својини Општине припрема организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 41. ст. 2. и 3. ове одлуке.

V. УЛАГАЊЕ СРЕДСТАВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 46.

Општина може уложити у капитал јавног предузећа и друштва капитала које обавља делатност од општег интереса:

uprave nadležne za imovinsko-pravne poslove.

Predlog akta iz stava 2. ovog člana i tekst ugovora o davanju na korišćenje priprema organizaciona jedinica iz stava 2. ovog člana.

Kod zaključivanja ugovora i prenosa nadležnosti za zaključivanje ugovora shodno se primenjuju odredbe člana člana 41. st. 2. i 3. ove odluke.

5. Ulaganje pokretnih stvari u kapital javnih preduzeća i društava kapitala i davanje u zalogu

Član 45.

Pokretne stvari u javnoj svojini Opštine mogu se ulagati u kapital javnih preduzeća i društava kapitala i zalagati u skladu sa zakonom.

Akt o ulaganju pokretnih stvari u kapital i zalaganju pokretnih stvari u javnoj svojini Opštine donosi predsednik Opštine.

Predlog akta iz stava 2. ovog člana i tekst ugovora o ulaganju pokretnih stvari u kapital, odnosno zalaganju pokretnih stvari u javnoj svojini Opštine priprema organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za imovinsko-pravne poslove.

Kod zaključivanja ugovora i prenosa nadležnosti za zaključivanje ugovora shodno se primenjuju odredbe člana 41. st. 2. i 3. ove odluke.

V. ULAGANJE SREDSTAVA U JAVNOJ SVOJINI OPŠTINE

Član 46.

Opština može uložiti u kapital javnog preduzeća i društva kapitala koje obavlja delatnost od opšteg interesa:



1) новац и хартије од вредности;

2) право својине на стварима у јавној својини, изузев природних богатстава и добара у општој употреби, мрежа које могу бити искључиво у јавној својини и других непокретности које могу бити искључиво у јавној својини;

3) друга имовинска права која се по општим прописима могу уложити у капитал.

Вредност ствари и права из става 1. овог члана процењује се према закону којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања Општина као носилац јавне својине стиче акције, односно уделе, док су унети удели својина тог јавног предузећа, односно друштва капитала.

Члан 47.

Општина може уложити у капитал друштва капитала које не обавља делатност од општег интереса:

1) новац и хартије од вредности;

2) право својине на стварима у јавној својини, изузев природних богатстава, добара од општег интереса (укључујући и мреже) и добара у општој употреби;

3) друга имовинска права која се по општим прописима могу уложити у капитал.

Вредност ствари и права из става 1. овог члана утврђује се према закону којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања Општина као носилац јавне својине стиче акције, односно уделе, док су унети удели својина тог друштва капитала.

Члан 48.

Образложен предлог за улагање у капитал јавног предузећа или друштва капитала заступник тог правног лица подноси председнику Општине.

Председник општине предлог из става

1) novac i hartije od vrednosti;

2) pravo svojine na stvarima u javnoj svojini, izuzev prirodnih bogatstava i dobara u opštoj upotrebi, mreža koje mogu biti isključivo u javnoj svojini i drugih nepokretnosti koje mogu biti isključivo u javnoj svojini;

3) druga imovinska prava koja se po opštim propisima mogu uložiti u kapital.

Vrednost stvari i prava iz stava 1. ovog člana procenjuje se prema zakonu kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava.

Po osnovu ulaganja Opština kao nosilac javne svojine stiče akcije, odnosno udele, dok su uneti udeli svojina tog javnog preduzeća, odnosno društva kapitala.

Član 47.

Opština može uložiti u kapital društva kapitala koje ne obavlja delatnost od opšteg interesa:

1) novac i hartije od vrednosti;

2) pravo svojine na stvarima u javnoj svojini, izuzev prirodnih bogatstava, dobara od opšteg interesa (uključujući i mreže) i dobara u opštoj upotrebi;

3) druga imovinska prava koja se po opštim propisima mogu uložiti u kapital.

Vrednost stvari i prava iz stava 1. ovog člana utvrđuje se prema zakonu kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava.

Po osnovu ulaganja Opština kao nosilac javne svojine stiče akcije, odnosno udele, dok su uneti udeli svojina tog društva kapitala.

Član 48.

Образложен предлог за улагање у капитал јавног предузећа или друштва капитала заступник тог правног лица подноси председнику Општине.



1. овог члана прослеђује Општинском већу на разматрање, а Општинско веће ако сматра да је предлог основан, утврђује предлог акта о улагању у капитал јавног предузећа, односно друштва капитала и доставља га Скупштини Општине на усвајање.

Мишљење на предлог акта Општинског већа, пре упућивања Скупштини општине на усвајање, даје Општинско правобранилаштво, у року 8 дана од дана достављања.

Стручно-административне послове, укључујући и израду свих предлога аката у овом поступку, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

VI. ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ДРУГИМ ИМОВИНСКИМ ПРАВМА У ВЕЗИ СА КОЈИМА ОПШТИНА ИМА ОДГОВАРАЈУЋА ПРАВА

Члан 49.

О прибављању и располагању другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права, односно уступању искоришћавања других имовинских права, одлучује председник Општине, сходном применом одредби ове одлуке које се односе на располагање и прибављање, односно коришћење и давање у закуп непокретних ствари у јавној својини.

VII. КОРИШЋЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 50.

Органи Општине дужни су да ствари у својини Општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и

Predsednik opštine predlog iz stava 1. ovog člana prosleđuje Opštinskom veću na razmatranje, a Opštinsko veće ako smatra da je predlog osnovan, utvrđuje predlog akta o ulaganju u kapital javnog preduzeća, odnosno društva kapitala i dostavlja ga Skupštini Opštine na usvajanje.

Mišljenje na predlog akta Opštinskog veća, pre upućivanja Skupštini opštine na usvajanje, daje Opštinsko pravobranilaštvo, u roku 8 dana od dana dostavljanja.

Stručno-administrativne poslove, uključujući i izradu svih predloga akata u ovom postupku, vrši organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za imovinsko-pravne poslove.

VI. PRIBAVLJANJE I RASPOLAGANJE DRUGIM IMOVINSKIM PRAVIMA U VEZI SA KOJIMA OPŠTINA IMA ODGOVARAJUĆA PRAVA

Član 49.

O pribavljanju i raspolaganju drugim imovinskim pravima u vezi sa kojima Opština ima odgovarajuća prava, odnosno ustupanju iskorišćavanja drugih imovinskih prava, odlučuje predsednik Opštine, shodnom primenom odredbi ove odluke koje se odnose na raspolaganje i pribavljanje, odnosno korišćenje i davanje u zakup nepokretnih stvari u javnoj svojini.

VII. KORIŠĆENJE STVARI U JAVNOJ SVOJINI

Član 50.

Organi Opštine dužni su da stvari u svojini Opštine koriste na način kojim se obezbeđuje efikasno vršenje njihovih prava i dužnosti, kao i racionalno korišćenje i očuvanje tih stvari.



очување тих ствари.

Носиоци права коришћења и корисници дужни су да воде евиденцију о стварима у јавној својине које користе.

Члан 51.

Функционер који руководи органом Општине, односно друго овлашћено лице, стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење ствари у јавној својини које користи тај орган.

Запослени у органима одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини које користе у обављању послова.

VIII. УПРАВЉАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 52.

Носиоци права коришћења (установе, месне заједнице, јавне агенције и друге организације) и корисници ствари у јавној својини (органи и организације локалне самоуправе, јавна предузећа и друштва капитала) управљају стварима у јавној својини Општине које користе.

Процес управљања стварима у јавној својини обухвата поступке одабира средстава и начина финансирања, као и одређивање надлежности и организовање процеса управљања стварима у јавној својини, њихово одржавање, обнављање, унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у складу са законом, подзаконским актима, овом одлуком и другим општим актима Општине.

Члан 53.

Начелник Општинске управе, као и директори јавних предузећа и установа чији је

Nosioci prava korišćenja i korisnici dužni su da vode evidenciju o stvarima u javnoj svojine koje koriste.

Član 51.

Funkcioner koji rukovodi organom Opštine, odnosno drugo ovlašćeno lice, stara se o zakonitosti i odgovoran je za zakonito korišćenje stvari u javnoj svojini koje koristi taj organ.

Zaposleni u organima odgovorni su za savesno i namensko korišćenje stvari u javnoj svojini koje koriste u obavljanju poslova.

VIII. UPRAVLJANJE STVARIMA U JAVNOJ SVOJINI

Član 52.

Nosioci prava korišćenja (ustanove, mesne zajednice, javne agencije i druge organizacije) i korisnici stvari u javnoj svojini (organi i organizacije lokalne samouprave, javna preduzeća i društva kapitala) upravljaju stvarima u javnoj svojini Opštine koje koriste.

Proces upravljanja stvarima u javnoj svojini obuhvata postupke odabira sredstava i načina finansiranja, kao i određivanje nadležnosti i organizovanje procesa upravljanja stvarima u javnoj svojini, njihovo održavanje, obnavljanje, unapređivanje, kao i izvršavanje zakonskih i drugih obaveza u skladu sa zakonom, podzаконским актима, овом одлуком и другим општим актима Општине.

Član 53.

Načelnik Opštinske uprave, kao i direktori javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Opština,



оснивач Општина, старају се о законитости и одговорни су за законито управљање стварима у јавној својини које користе.

IX. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 54.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија води евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини Општине које користе органи и организације Општине, у складу са законом.

Јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Општине, у складу са подзаконским актом који уређује евиденцију непокретности у јавној својини, води организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско правне послове.

Корисници и носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине, дужни су да податке о непокретностима достављају искључиво у електронском облику на Обрасцу НЕП-ЈС, преко веб апликације Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини, организационој јединици из става 2. овог члана.

Организациона јединица из става 2. овог члана је дужна да збирне податке о непокретностима води и доставља у електронском облику на Обрасцу ЗОС-ЈС Републичкој дирекцији за имовину.

X. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 55.

Надзор над применом одредаба ове одлуке

staraju se o zakonitosti i odgovorni su za zakonito upravljanje stvarima u javnoj svojini koje користе.

IX. VOĐENJE EVIDENCIJE O STVARIMA U JAVNOJ SVOJINI OPŠTINE

Član 54.

Organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za poslove finansija vodi evidenciju o stanju, vrednosti i kretanju sredstava u javnoj svojini Opštine koje користе органи i organizacije Opštine, u skladu sa zakonom.

Jedinstvenu evidenciju nepokretnosti u javnoj svojini Opštine, u skladu sa podzakonskim aktom koji uređuje evidenciju nepokretnosti u javnoj svojini, vodi organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za imovinsko pravne poslove.

Korisnici i nosioci prava korišćenja na nepokretnostima u javnoj svojini Opštine, dužni su da podatke o nepokretnostima dostavljaju isključivo u elektronskom obliku na Obrascu NEP-JS, preko web aplikacije Registar jedinstvene evidencije nepokretnosti u javnoj svojini, organizacionoj jedinici iz stava 2. ovog člana.

Organizaciona jedinica iz stava 2. ovog člana je dužna da zbirne podatke o nepokretnostima vodi i dostavlja u elektronskom obliku na Obrascu ZOS-JS Republičkoj direkciji za imovinu.

X. VRŠENJE NADZORA

Član 55.

Nadzor nad primenom odredaba ove od-



врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско правне послове.

Органи и други корисници средстава у јавној својини Општине код којих се врши надзор дужни су да организационој јединици из става 1. овог члана омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Општине и дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу надзора.

XII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје.

Број:404-9/2021

Датум: 26.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК

Изудин Шантић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број у 129/07, 83/14,101/16 и 47/18), члана 64. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 2. Уредбе о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“ број 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17), као и члана 42. Статута општине Пријеполје („Службени лист општине Пријеполје, број 3/19), на седници Скупштине општине одржаној 26.02.2021. године, донет је

luka врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско правне послове.

Органи и други корисници средстава у јавној својини Општине код којих се врши надзор дужни су да организационој јединици из става 1. овог члана омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Општине и дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу надзора.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje.

Broj:404-9/2021

Datum: 26.02.2021. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PRESEDNIK

Izudin Šantić

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj u 129/07, 83/14,101/16 i 47/18), člana 64. Zakona o javnoj svojini („Službeni glasnik RS“, br. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 i 95/18), člana 2. Uredbe o evidenciji nepokretnosti u javnoj svojini („Službeni glasnik RS“ broj 70/14, 19/15, 83/15 i 13/17), kao i člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni list opštine Prijepolje, broj 3/19), na sednici Skupštine opštine održanoj 26.02.2021. godine, donet je



**ПРАВИЛНИК
О ЕВИДЕНЦИЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Овим правилником регулише се садржина и начин вођења евиденције о непокретностима у јавној својини, као и обавезе и надлежности органа управе, јавних предузећа чији је оснивач Општина Пријепоље, органа месне самоуправе и осталих корисника непокретности у јавној својини у вези обавезе вођења евиденције о непокретностима у јавној својини Општине утврђене Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Изрази који се користе у овом Правилнику имају следеће значење:

1) Непокретност у смислу овог Правилника је непокретна ствар која у складу са Законом и посебним законима може бити у јавној својини Општине:

а) земљиште (грађевинско земљиште и друго земљиште које у складу са посебним законима може бити у својини Општине),

б) грађевина спојена са тлом која представља физичку, функционалну, техничко-технолошку целину која може бити надземни објекат (зграда: пословна, комерцијална или стамбена зграда, помоћна зграда, економска зграда, и др.) или подземни објекат,

ц) посебан део зграде: стан, пословни простор, гаража, гаражно место,

д) линијски инфраструктурни надземни објекти (пут, улица, мост, тунел и сл.),

е) линијски инфраструктурни подземни објекат (мреже у смислу Закона о јавној својини: водоводна и канализациона мрежа, топловодна мрежа, улично осветљење и друге врсте комуналних мрежа које су у јавној својини Општине),

**PRAVILNIK
O EVIDENCIJI NEPOKRETNOSTI U
JAVNOJ SVOJINI OPŠTINE
PRIJEPOLJE**

Član 1.

Ovim pravilnikom reguliše se sadržina i način vođenja evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini, kao i obaveze i nadležnosti organa uprave, javnih preduzeća čiji je osnivač Opština Prijepolje, organa mesne samouprave i ostalih korisnika nepokretnosti u javnoj svojini u vezi obaveze vođenja evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine utvrđene Zakonom o javnoj svojini (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

1) Nepokretnost u smislu ovog Pravilnika je nepokretna stvar koja u skladu sa Zakonom i posebnim zakonima može biti u javnoj svojini Opštine:

a) zemljište (građevinsko zemljište i drugo zemljište koje u skladu sa posebnim zakonima može biti u svojini Opštine),

b) građevina spojena sa tлом koja predstavlja fizičku, funkcionalnu, tehničko-tehnološku celinu koja može biti nadzemni objekat (zgrada: poslovna, komercijalna ili stambena zgrada, pomoćna zgrada, ekonomska zgrada, i dr.) ili podzemni objekat,

c) poseban deo zgrade: stan, poslovni prostor, garaža, garažno mesto,

d) linijski infrastrukturni nadzemni objekti (put, ulica, most, tunel i sl.),

e) linijski infrastrukturni podzemni objekat (mreže u smislu Zakona o javnoj svojini: vodovodna i kanalizациона мрежа, топловодна мрежа, улично осветљење и друге врсте комуналних мрежа које су у јавној својини Општине),



ф) трг, јавни парк и сл.

2) Јавна евиденција права на непокретностима/база података катастра непокретности је евиденција коју води Републички геодетски завод (РГЗ) и која садржи основне катастарске податке о непокретности, стварним и облигационим правима и теретима на непокретности.

3) Лист непокретности је јавна исправа коју издаје Републички геодетски завод у прописаном облику и прописаној садржини, која садржи основне катастарске податке о непокретности и имаоцу права на непокретности.

4) Основни катастарски подаци о непокретностима су: врста непокретности, назив непокретности у катастарској бази података, култура односно намена непокретности, адреса и кућни број, број катастарске парцеле, катастарска општина, површина, објекат (врста, површина у габариту, укупна површина свих етажа), земљиште под објектом, земљиште уз објекат, спратност објекта, врста права (својина, државина, право коришћења), обим удела, подаци о имаоцу права непокретности (назив правног лица, МБ, седиште)

5) Непокретности у јавној својини Општине су све непокретности на којима је већ уписано право јавне својине у корист Општине у јавној евиденцији права на непокретностима коју води Републички геодетски завод, непокретности у вези којих се води поступак уписа јавне својине у корист Општине код Републичког геодетског завода као и непокретности на којима је у јавној евиденцији права на непокретностима коју води Републички геодетски завод уписано право коришћења у корист Општине, директних или индиректних корисника буџетских средстава чији је оснивач Општина а ради се о непокретностима на којима, у смислу одредби Закона о јавној својини, Општина може стећи право јавне својине односно у погледу којих Општина има посебна својинска овлашћења утврђена Законом. Непокретностима у јавној својини Општине сматрају се и све друге непокретности које нису уписане односно евидентиране у јавној евиденцији права на непокретностима коју води Републички геодетски завод уколико су

f) trg, javni park i sl.

2) Javna evidencija prava na nepokretnostima/baza podataka katastra nepokretnosti je evidencija koju vodi Republički geodetski zavod (RGZ) i koja sadrži osnovne katastarske podatke o nepokretnosti, stvarnim i obligacionim pravima i teretima na nepokretnosti.

3) List nepokretnosti je javna isprava koju izdaje Republički geodetski zavod u propisanom obliku i propisanoj sadržini, koja sadrži osnovne katastarske podatke o nepokretnosti i imaocu prava na nepokretnosti.

4) Osnovni katastarski podaci o nepokretnostima su: vrsta nepokretnosti, naziv nepokretnosti u katastarskoj bazi podataka, kultura odnosno namena nepokretnosti, adresa i kućni broj, broj katastarske parcele, katastarska opština, površina, objekat (vrsta, površina u gabaritu, ukupna površina svih etaža), zemljište pod objektom, zemljište uz objekat, spratnost objekta, vrsta prava (svojina, državina, pravo korišćenja), obim udela, podaci o imaocu prava nepokretnosti (naziv pravnog lica, MB, sedište)

5) Nepokretnosti u javnoj svojini Opštine su sve nepokretnosti na kojima je već upisano pravo javne svojine u korist Opštine u javnoj evidenciji prava na nepokretnostima koju vodi Republički geodetski zavod, nepokretnosti u vezi kojih se vodi postupak upisa javne svojine u korist Opštine kod Republičkog geodetskog zavoda kao i nepokretnosti na kojima je u javnoj evidenciji prava na nepokretnostima koju vodi Republički geodetski zavod upisano pravo korišćenja u korist Opštine, direktnih ili indirektnih korisnika budžetskih sredstava čiji je osnivač Opština a radi se o nepokretnostima na kojima, u smislu odredbi Zakona o javnoj svojini, Opština može steći pravo javne svojine односно u pogledu kojih Opština ima posebna svojinska ovlašćenja utvrđena Законом.

Nepokretnostima u javnoj svojini Opštine smatraju se i sve druge nepokretnosti koje nisu upisane односно evidentirane u javnoj evidenciji prava na nepokretnostima koju vodi Republički geodetski zavod ukoliko su faktički u upotrebi односно



фактички у употреби односно фактички их користи Општина, њени органи и организације, директни или индиректни корисници чији је оснивач Општина (бесправно саграђени објекти, посебни делови зграде који нису етажно издвојени и евидентирани у јавној евиденцији Републичког геодетског завода и сл.) уколико су изграђени или прибављени средствима Општине и уколико се, у смислу Закона о јавној својини, ради о непокретностима које могу бити у јавној својини Општине.

б) Непокретности на којима право јавне својине може стећи Општина:

а) земљиште (грађевинско земљиште које није у јавној својини Републике Србије, пољопривредно и шумско земљиште које није у државној својини Републике Србије и др. земљиште),

б) службене зграде и пословни простори који служи за обављање делатности органа управе и директних и индиректних корисника буџетских средстава чији је оснивач Општина,

ц) комерцијалне непокретности: објекти, станови и пословни простор који служи за давање у закуп трећим лицима, стамбене зграде и станови којима Општина располаже у складу са посебним законом, гараже и гаражна места,

д) добра у општој употреби (улица, пут: сеоски, пољски или некатегорисани пут, општински пут или државни пут чији је управљач Општина у складу са важећим прописима о категоризацији путева,

е) објекти јавне намене: базен, јавни парк, трг и сл.,

ф) добра од општег интереса - мреже: комунална инфраструктура и комунални објекти који служе за обављање комуналних делатности од стране Општине (водоводна, канализациона мрежа, улично осветљење, топловодна мрежа и др.),

г) културна добра која су у функцији остваривања надлежности јединице локалне самоуправе и која су стечена од стране Општине на основу посебне одлуке Владе Републике Србије,

7) Инфраструктурни објекти су објекти јавне намене који су изграђени или су

faktički ih koristi Opština, njeni organi i organizacije, direktni ili indirektni korisnici čiji je osnivač Opština (bespravno sagrađeni objekti, posebni delovi zgrade koji nisu etažno izdvojeni i evidentirani u javnoj evidenciji Republičkog geodetskog zavoda i sl.) ukoliko su izgrađeni ili pribavljeni sredstvima Opštine i ukoliko se, u smislu Zakona o javnoj svojini, radi o nepokretnostima koje mogu biti u javnoj svojini Opštine.

б) Непокретности на којима право јавне својине може стећи Општина:

а) земљиште (грађевинско земљиште које није у јавној својини Републике Србије, пољопривредно и шумско земљиште које није у државној својини Републике Србије и др. земљиште),

б) службене зграде и пословни простори који служи за обављање делатности органа управе и директних и индиректних корисника буџетских средстава чији је оснивач Општина,

в) комерцијалне непокретности: објекти, станови и пословни простор који служи за давање у закуп трећим лицима, стамбене зграде и станови којима Општина располаже у складу са посебним законом, гараже и гаражна места,

д) добра у општој употреби (улица, пут: сеоски, пољски или некатегорисани пут, општински пут или државни пут чији је управљач Општина у складу са важећим прописима о категоризацији путева,

е) објекти јавне намене: базен, јавни парк, трг и сл.,

ф) добра од општег интереса - мреже: комунална инфраструктура и комунални објекти који служе за обављање комуналних делатности од стране Општине (водоводна, канализациона мрежа, улично осветљење, топловодна мрежа и др.),

г) културна добра која су у функцији остваривања надлежности јединице локалне самоуправе и која су стечена од стране Општине на основу посебне одлуке Владе Републике Србије,

7) Инфраструктурни објекти су објекти јавне намене који су изграђени или су прибављени



прибављени од стране Општине, чија изградња је извршена или предвиђена одговарајућим планским документом и програмом уређивања грађевинског земљишта (каналска, топловодна, водоводна и канализациона мрежа са пратећим објектима: резервоари, црпне станице, бунари, хидранти и сл., саобраћајни објекти сигнализације и безбедности на путу, мрежа јавног осветљења и др.) који у складу са Законом о јавној својини могу бити у јавној својини Општине и који се изграђени или прибављени од стране Општине ради обављања комуналне делатности у складу са Законом о комуналним делатностима,

8) Инвеститор у односу на новоизграђене објекте означене у тач. 6. и 7. овог члана Правилника је Општина. То је носилац инвестиције који се као такав означава у акту којим се одобрава изградња/извођење радова на објектима из тачке 6. и 7. овог Правилника и на чије име се врши упис права јавне својине у бази катастра непокретности коју води РГЗ,

9) Корисник непокретности у јавној својини је директни или индиректни корисник буџетских средстава чији је оснивач Општина Пријеполје који фактички користи непокретност у јавној својини или који одређену непокретност користи на основу одлуке Председника Општине о распореду коришћења службених просторија и службених зграда или који одређену непокретности користи или њоме управља на основу одлуке овлашћеног органа оснивача или коме је одређена непокретност актом овлашћеног органа оснивача дата на коришћење са или без права уписа права коришћења у јавној евиденцији права на непокретностима коју води Републички геодетски завод,

10) Обвезник вођења евиденције о непокретностима у јавној својини је сваки корисник односно носилац права коришћења непокретности у јавној својини Општине, чији је оснивач Општина Пријеполје,

11) Непокретности о којима се води евиденција непокретности у јавној својини Општине су све непокретности у употреби које се воде или се не воде у пословним књигама општине или у пословним књигама директног или индиректног корисника буџетских средстава

од стране Општине, чија изградња је извршена или предвиђена одговарајућим планским документом и програмом уређивања грађевинског земљишта (каналска, топловодна, водоводна и канализациона мрежа са пратећим објектима: резервоари, црпне станице, бунари, хидранти и сл., саобраћајни објекти сигнализације и безбедности на путу, мрежа јавног осветљења и др.) који у складу са Законом о јавној својини могу бити у јавној својини Општине и који се изграђени или прибављени од стране Општине ради обављања комуналне делатности у складу са Законом о комуналним делатностима,

8) Инвеститор у односу на новоизграђене објекте означене у тач. 6. и 7. овог члана Правилника је Општина. То је носилац инвестиције који се као такав означава у акту којим се одобрава изградња/извођење радова на објектима из тачке 6. и 7. овог Правилника и на чије име се врши упис права јавне својине у бази катастра непокретности коју води РГЗ,

9) Корисник непокретности у јавној својини је директни или индиректни корисник буџетских средстава чији је оснивач Општина Пријеполје који фактички користи непокретност у јавној својини или који одређену непокретност користи на основу одлуке Председника Општине о распореду коришћења службених просторија и службених зграда или који одређену непокретности користи или њоме управља на основу одлуке овлашћеног органа оснивача или коме је одређена непокретност актом овлашћеног органа оснивача дата на коришћење са или без права уписа права коришћења у јавној евиденцији права на непокретностима коју води Републички геодетски завод,

10) Обвезник вођења евиденције о непокретностима у јавној својини је сваки корисник односно носилац права коришћења непокретности у јавној својини Општине, чији је оснивач Општина Пријеполје,

11) Непокретности о којима се води евиденција непокретности у јавној својини Општине су све непокретности у употреби које се воде или се не воде у пословним књигама општине или у пословним књигама директног или индиректног корисника



чији је оснивач Општина, без обзира да ли се ради о непокретности на којој је уписано право јавне својине или право коришћења у корист Општине Пријепоље или право коришћења директног или индиректног корисника буџетских средстава чији је оснивач Општина Пријепоље,

12) Непокретност у употреби је непокретност у јавној својини Општине о којој се води књиговодствена евиденција и, уколико су евидентирани у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод, води се и евиденција непокретности у јавној својини (јединствена и посебна евиденција непокретности у јавној својини),

Непокретности у употреби су и оне непокретности о којима се, у смислу прописа о буџетском рачуноводству води само књиговодствена евиденција, а које још увек нису уписане у јавној евиденцији права на непокретностима коју води Републички геодетски завод (бесправно саграђени објекти, објекти који постоје на терену, а нису геодетски евидентирани код РГЗ),

13) Помоћне књиге и евиденције води орган надлежан за послове књиговодства Општинске управе или служба надлежна за послове књиговодства у ЈП/ЈКП или другом директном или индиректном кориснику буџетских средстава Општине и представљају аналитичку евиденцију која се води у складу са прописима о буџетском рачуноводству и овим Правилником са циљем да се обезбеде подаци у вези са праћењем стања и кретања имовине, обавеза, капитала, прихода и примања, расхода и издатака,

14) Досије непокретности је збирка исправа које представљају правни основ стицања одређене непокретности од стране Општине, укључујући и исправе о правном континуитету од првог до последњег власника, техничку документацију, скице и цртеже, разна уверења (које издаје Републички геодетски завод), поседовни лист или Лист непокретности,

15) Портфолио непокретности је збирка свих непокретности који је формирана по досијеима и чији је власник Општина, у којој су садржине подзбирке у зависности од врсте непокретности (земљиште: градско грађевинско

буџетских средстава чији је оснивач Општина, без обзира да ли се ради о непокретности на којој је уписано право јавне својине или право коришћења у корист Општине Пријепоље или право коришћења директног или индиректног корисника буџетских средстава чији је оснивач Општина Пријепоље,

12) Nepokretnost u upotrebi је непокретност у јавној својини Општине о којој се води књиговодствена евиденција и, уколико су евидентирани у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод, води се и евиденција непокретности у јавној својини (јединствена и посебна евиденција непокретности у јавној својини),

Непокретности у употреби су и оне непокретности о којима се, у смислу прописа о буџетском рачуноводству води само књиговодствена евиденција, а које још увек нису уписане у јавној евиденцији права на непокретностима коју води Републички геодетски завод (бесправно саграђени објекти, објекти који постоје на терену, а нису геодетски евидентирани код РГЗ),

13) Pomoćne knjige i evidencije води орган надлежан за послове књиговодства Општинске управе или служба надлежна за послове књиговодства у ЈП/ЈКП или другом директном или индиректном кориснику буџетских средстава Општине и представљају аналитичку евиденцију која се води у складу са прописима о буџетском рачуноводству и овим Правилником са циљем да се обезбеде подаци у вези са праћењем стања и кретања имовине, обавеза, капитала, прихода и примања, расхода и издатака,

14) Dosije nepokretnosti је збирка исправа које представљају правни основ стицања одређене непокретности од стране Општине, укључујући и исправе о правном континуитету од првог до последњег власника, техничку документацију, скице и цртеже, разна уверења (које издаје Републички геодетски завод), поседовни лист или Лист непокретности,

15) Portfolio nepokretnosti је збирка свих непокретности који је формирана по досијеима и чији је власник Општина, у којој су садржине подзбирке у зависности од врсте непокретности (земљиште: градско



земљиште, земљиште изван градског односно општинског подручја, пољопривредно/шумско земљиште које може бити у јавној својини Општине, изграђено/неизграђено земљиште; објекти: пословне/стамбене/помоћне/економске/остале зграде; посебни делови зграда: пословни простор/стан/гаража или гаражно место које се уписује у базу катастра непокретности коју води РГЗ,

16) Јединствена евиденција непокретности у јавној својини Републике Србије је евиденција коју у форми веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“ води Републичка дирекција за имовину Републике Србије,

Јединствену евиденцију непокретности за једног титулара права јавне својине чине досијеи за сваког корисника односно носиоца права коришћења непокретности чији је оснивач тај титулар права јавне својине, и сваки досије обухвата НЕП-ЈС и целокупну документацију на основу које је непокретност евидентирана, као и збирне податке о непокретностима по врсти и вредности.

Садржину ове евиденције чине: подаци из посебних евиденција корисника односно носилаца права коришћења на непокретностима у јавној својини одређеног титулара права јавне својине, збирни подаци о стању непокретности из јединствене евиденције коју води надлежни орган титулара права јавне својине и подаци из посебне евиденције коју воде корисници односно носиоци права коришћења непокретности у јавној својини одређеног титулара права јавне својине.

17) Јединствена евиденција непокретности у јавној својини Општине коју води надлежни орган Општине Пријепоље, расположива је у веб апликацији „Регистар непокретности у јавној својини“ и чине је све непокретности у употреби које су уписане/евидентиране у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод, и подаци о тим непокретностима: подаци из посебне евиденције корисника односно носилаца права коришћења на непокретности у јавној својини Општине коју корисници

грађевинско земљиште, земљиште изван градског односно општинског подручја, пољопривредно/шумско земљиште које може бити у јавној својини Општине, изграђено/неизграђено земљиште; објекти: пословне/стамбене/помоћне/економске/остале зграде; посебни делови зграда: пословни простор/стан/гаража или гаражно место које се уписује у базу катастра непокретности коју води РГЗ,

16) Јединствена евиденција непокретности у јавној својини Републике Србије је евиденција коју у форми веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“ води Републичка дирекција за имовину Републике Србије,

Јединствену евиденцију непокретности за једног титулара права јавне својине чине досијеи за сваког корисника односно носиоца права коришћења непокретности чији је оснивач тај титулар права јавне својине, и сваки досије обухвата НЕП-ЈС и целокупну документацију на основу које је непокретност евидентирана, као и збирне податке о непокретностима по врсти и вредности.

Садржину ове евиденције чине: подаци из посебних евиденција корисника односно носилаца права коришћења на непокретностима у јавној својини одређеног титулара права јавне својине, збирни подаци о стању непокретности из јединствене евиденције коју води надлежни орган титулара права јавне својине и подаци из посебне евиденције коју воде корисници односно носиоци права коришћења непокретности у јавној својини одређеног титулара права јавне својине.

17) Јединствена евиденција непокретности у јавној својини Општине коју води надлежни орган Општине Пријепоље, расположива је у веб апликацији „Регистар непокретности у јавној својини“ и чине је све непокретности у употреби које су уписане/евидентиране у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод, и подаци о тим непокретностима: подаци из посебне евиденције корисника односно носилаца права коришћења на непокретности у јавној својини Општине коју корисници



достављају Републичкој дирекцији за имовину у електронском облику на обрасцу НЕП-ЈС, посебна евиденција непокретности у јавној својини која је стечена по сили закона а које су поверене Општини на коришћење од стране надлежног органа Републике Србије као и непокретности у јавној својини Општине које користи већи број Корисника односно носилаца права коришћења чији је оснивач Општина.

18) Посебна евиденција непокретности у јавној својини Општине расположива је у веб апликацији „Регистар непокретности у јавној својини“ и то је евиденција о непокретностима у употреби које су евидентирани у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод, а коју воде корисници односно носиоци права коришћења непокретности у јавној својини Општине и која садржи следеће податке: податке о носиоцу права јавне својине, Кориснику односно носиоцу права коришћења податке о непокретности: врста непокретности, место и адреса непокретности, површина, удео, спратност, структура и број посебног дела (ако је објекат етажно издвојен), податке о катастарској парцели, број листа непокретности, назив катастарске општине, као и податке о: набавној вредности непокретности, исправци вредности непокретности, садашњој књиговодственој вредности по последњем извршеном годишњем попису и податке о кретању односно промени на непокретности у стању и вредности које су резултат располагања непокретности (давање на коришћење или у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине укључујући и размену, отуђење, заснивање хипотеке, улагање у капитал) или су резултат прибављања, доградње, надградње, промене намене и сл.

19) Непокретност/средство у припреми је непокретност у изградњи за коју се врши финансијско инвестирање односно прибављање од стране Општине као инвеститора изградње објекта, и која се као таква води у књиговодственој евиденцији Општине до тренутка када је, у смислу Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, могуће извршити званичну примопредају између извођача радова

dostavljaju Republičkoj direkciji za imovinu u elektronskom obliku na obrascu NEP-JS, posebna evidencija nepokretnosti u javnoj svojini koja je stečena po sili zakona a koje su poverene Opštini na korišćenje od strane nadležnog organa Republike Srbije kao i nepokretnosti u javnoj svojini Opštine koje koristi veći broj Korisnika odnosno nosilaca prava korišćenja čiji je osnivač Opština.

18) Posebna evidencija nepokretnosti u javnoj svojini Opštine расположива је у веб апликацији „Registar nepokretnosti u javnoj svojini“ и то је евиденција о непокретностима у употреби које су евидентирани у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод, а коју воде корисници односно носиоци права коришћења непокретности у јавној својини Општине и која садржи следеће податке: податке о носиоцу права јавне својине, Кориснику односно носиоцу права коришћења податке о непокретности: врста непокретности, место и адреса непокретности, површина, удео, спратност, структура и број посебног дела (ако је објекат етажно издвојен), податке о катастарској парцели, број листа непокретности, назив катастарске општине, као и податке о: набавној вредности непокретности, исправци вредности непокретности, садашњој књиговодственој вредности по последњем извршеном годишњем попису и податке о кретању односно промени на непокретности у стању и вредности које су резултат располагања непокретности (давање на коришћење или у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине укључујући и размену, отуђење, заснивање хипотеке, улагање у капитал) или су резултат прибављања, доградње, надградње, промене намене и сл.

19) Nepokretnost/sredstvo u pripremi је непокретност у изградњи за коју се врши финансијско инвестирање односно прибављање од стране Општине као инвеститора изградње објекта, и која се као таква води у књиговодственој евиденцији Општине до тренутка када је, у смислу Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, могуће извршити званичну примопредају између извођача радова и надлежног органа Општине



и надлежног органа Општине односно, до добијања употребне дозволе.

20) Надлежни орган Општине који води евиденцију непокретности у јавној својини Општине Пријепоље је организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

21) Надлежни орган Општине који води књиговодствену евиденцију је организациона јединица која је у складу са актом о организацији општинске управе надлежна за буџет и финансијско књиговодство.

22) Надлежни орган Општине за инвестиције је организациона јединица која је овлашћена да у име и за рачун Општине управља инвестиционим пројектима чији је инвеститор Општина Пријепоље.

23) Надлежни орган корисника непокретности који води посебну евиденцију непокретности у јавној својини Општине је запослени који је у складу са актом о систематизацији радних места одређен за обављање ових послова.

24) Орган Општине који је надлежан за издавање аката којима се одобрава изградња објеката је организациона јединица која је у складу са актом о организацији општинске Управе надлежна за послове урбанизма и грађевинарства.

25) ДБК је скраћеница која се користи за означавање директних буџетских корисника.

26) ЦЕОП је скраћеница која се користи за означавање електронског система за издавање аката којима се одобрава изградња објеката – Централна евиденција обједињене процедуре.

II - ОБАВЕЗА ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 3.

Обавеза вођења евиденције о непокретностима у јавној својини Општине утврђена је Законом и Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини (у даљем тексту: Уредба).

односно, до добијања употребне дозволе.

20) Надлежни орган Општине који води евиденцију непокретности у јавној својини Општине Пријепоље је организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

21) Надлежни орган Општине који води књиговодствену евиденцију је организациона јединица која је у складу са актом о организацији општинске управе надлежна за буџет и финансијско књиговодство.

22) Надлежни орган Општине за инвестиције је организациона јединица која је овлашћена да у име и за рачун Општине управља инвестиционим пројектима чији је инвеститор Општина Пријепоље.

23) Надлежни орган корисника непокретности који води посебну евиденцију непокретности у јавној својини Општине је запослени који је у складу са актом о систематизацији радних места одређен за обављање ових послова.

24) Орган Општине који је надлежан за издавање аката којима се одобрава изградња објеката је организациона јединица која је у складу са актом о организацији општинске Управе надлежна за послове урбанизма и грађевинарства.

25) ДБК је скраћеница која се користи за означавање директних буџетских корисника.

26) ЦЕОП је скраћеница која се користи за означавање електронског система за издавање аката којима се одобрава изградња објеката – Централна евиденција обједињене процедуре.

II - ОБАВЕЗА ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Član 3.

Obaveza vođenja evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine utvrđena je Zakonom i Uredbom o evidenciji nepokretnosti u



Обавезу вођења ове евиденције на територији Општине имају:

1) Организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове:

а) за све непокретности које користе органи и организационе јединице Општине у складу са распоредом коришћења службеног простора,

б) за све непокретности које користе месне заједнице,

в) за све непокретности у јавној својини Републике Србије, које је Република стекла по сили закона, и све друге непокретности које су Општини дате на коришћење од стране Републике Србије,

г) за све непокретности које нису дате на коришћење органима и организацијама чији је оснивач Општина,

д) и за све друге непокретности у јавној својини Општине, без обзира да ли су дате на коришћење или се користе од стране других органа и организација чији је оснивач Општина Пријеполје, у складу са одлуком Општинског већа,

2) Сви корисници непокретности у јавној својини Општине:

а) Надлежна служба у ЈП односно ЈКП „ЛИМ“ чији је оснивач Општина Пријеполје

б) Надлежна служба следећих установа чији је оснивач Општина Пријеполје:

Дом Културе Пријеполје, Матична Библиотека „ Вук Караџић“ , Предшколска Установа „ Миша Цвијовић“ , Музеј у Пријеполју, и 8 основних школа (ОШ „Душан Томашевић Ћирко „ , ОШ „Бошко Буха“, ОШ „Светозар Марковић“, ОШ „Михајло Баковић“, ОШ „Владимир Перић Валтер“, ОШ „Милосав Стиковић“, ОШ „Свети Сава“

ц) као и Туристичка Организација Пријеполје чији је оснивач Општина Пријеполје:

д) 30 месних заједница чији је оснивач Општина Пријеполје.

Члан 4.

Вођење евиденције о непокретностима у јавној својини Општине подразумева:

јавној својини (у daljem tekstu: Uredba).

Обавезу вођења ове евиденције на територији Општине имају:

1) Organizaciona jedinica opštinske uprave nadležna za imovinsko-pravne poslove:

а) за све непокретности које користе органи и организационе јединице Општине у складу са распоредом коришћења службеног простора,

б) за све непокретности које користе месне заједнице,

в) за све непокретности у јавној својини Републике Србије, које је Република стекла по сили закона, и све друге непокретности које су Општини дате на коришћење од стране Републике Србије,

г) за све непокретности које нису дате на коришћење органима и организацијама чији је оснивач Општина,

д) и за све друге непокретности у јавној својини Општине, без обзира да ли су дате на коришћење или се користе од стране других органа и организација чији је оснивач Општина Пријеполје, у складу са одлуком Општинског већа,

2) Сви корисници непокретности у јавној својини Општине:

а) Nadležna služba u JP односно ЈКП „ЛИМ“ чији је оснивач Општина Пријеполје

б) Nadležna služba sledećih ustanova чији је оснивач Општина Пријеполје:

Dom Kulture Prijepolje, Matična Biblioteka „ Vuk Karadžić“ , Predškolska Ustanova „ Miša Cvijović“ , Muzej u Prijepolju, i 8 osnovnih škola (OŠ „Dušan Tomašević Ćirko „ , OŠ „Boško Buha“, OŠ „ Svetozar Marković“, OŠ „Mihajlo Baković“, OŠ „Vladimir Perić Valter“, OŠ „Milosav Stiković“, OŠ „ Sveti Sava“

с) као и Turistička Organizacija Prijepolje чији је оснивач Општина Пријеполје:

д) 30 месних заједница чији је оснивач Општина Пријеполје.

Član 4.

Vođenje evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine podrazumeva:



1) Достављање основних катастарских података о непокретности путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“ у прописаним роковима,

2) Достављање измењених података о непокретностима које су већ регистроване путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“ у прописаним роковима,

3) Вођење помоћне евиденције о непокретностима чији је правни статус споран (бесправно саграђени објекти, непокретности за које не постоји ваљан правни основ за упис у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод и др.),

4) Размена података са другим корисницима непокретности и са стручним службама Општине (организациона јединица надлежна за имовинскоправне послове, организациона јединица надлежна за послове рачуноводства Општине, организациона јединица Општине надлежна за инвестиције, организациона јединица Општине надлежна за издавање аката којима се одобрава изградња).

Члан 5.

Корисник односно носилац права коришћења непокретности у јавној својини, као обвезник вођења евиденције, води посебну евиденцију непокретности у јавној својини Општине Пријепоље коју користи тако што податке о тој непокретности и свакој промени на њој доставља оснивачу у прописаним роковима, електронским путем на обрасцу НЕП-ЈС путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“.

Посебна евиденција непокретности у јавној својини Општине садржи и исправе о својини односно основу коришћења који су корисници односно носиоци права коришћења непокретности у јавној својини Општине дужни да доставе путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“, као и податке о измени и разлозима промене података о непокретностима које су већ евидентирани у „Регистру непокретности у јавној својини“.

Надлежни орган Општине за вођење

1) Dostavljanje osnovnih katastarskih podataka o nepokretnosti putem web aplikacije „Registar nepokretnosti u javnoj svojini“ u propisanim rokovima,

2) Dostavljanje izmenjenih podataka o nepokretnostima koje su već registrovane putem web aplikacije „Registar nepokretnosti u javnoj svojini“ u propisanim rokovima,

3) Vođenje pomoćne evidencije o nepokretnostima čiji je pravni status sporan (bespravno sagrađeni objekti, nepokretnosti za koje ne postoji valjan pravni osnov za upis u bazi katastra nepokretnosti koju vodi Republički geodetski zavod i dr.),

4) Razmena podataka sa drugim korisnicima nepokretnosti i sa stručnim službama Opštine (organizaciona jedinica nadležna za imovinskopravne poslove, organizaciona jedinica nadležna za poslove računovodstva Opštine, organizaciona jedinica Opštine nadležna za investicije, organizaciona jedinica Opštine nadležna za izdavanje akata kojima se odobrava izgradnja).

Član 5.

Korisnik odnosno nosilac prava korišćenja nepokretnosti u javnoj svojini, kao obveznik vođenja evidencije, vodi posebnu evidenciju nepokretnosti u javnoj svojini Opštine Prijepolje koju koristi tako što podatke o toj nepokretnosti i svakoj promeni na njoj dostavlja osnivaču u propisanim rokovima, elektronskim putem na obrascu NEP-JS putem web aplikacije „Registar nepokretnosti u javnoj svojini“.

Posebna evidencija nepokretnosti u javnoj svojini Opštine sadrži i исправе о својини односно основу коришћења који су корисници односно носиоци права коришћења непокретности у јавној својини Општине дужни да доставе путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“, као и податке о измени и разлозима промене података о непокретностима које су већ евидентирани у „Регистру непокретности у јавној својини“.

Nadležni organ Opštine za vođenje evidencije



евиденције о непокретностима у јавној својини Општине, поред старања о јединственој евиденцији непокретности у јавној својини Општине, води и посебну евиденцију непокретности у јавној својини Републике Србије на начин утврђен у ставу 1. овог члана за све непокретности у јавној својини Републике Србије које су Општини дате на коришћење.

III - НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 6.

Корисници односно носиоци права коришћења непокретности у јавној својини Општине, као обвезници вођења евиденције, податке о непокретностима у употреби које користе, а које су уписане у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод, достављају оснивачу коришћењем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“ електронским путем на обрасцу НЕП-ЈС, уз који се достављају и одговарајуће исправе о стицању у електронском облику.

Обвезници вођења евиденције о непокретностима у јавној својини Општине за непокретности које нису уписане у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод, воде помоћну евиденцију из члана 4. став 1. тачка 3. и члана 8. овог правилника и немају обавезу да достављају податке на обрасцу НЕП-ЈС путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“ све док се на одговарајући начин не реши њихов правни статус и исти не евидентирају у бази података катастра непокретности коју води Републички геодетски завод.

Члан 7.

Обвезници вођења посебне евиденције о непокретностима дужни су да податке о непокретности која је уписана у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски

о непокретностима у јавној својини Општине, поред старања о јединственој евиденцији непокретности у јавној својини Општине, води и посебну евиденцију непокретности у јавној својини Републике Србије на начин утврђен у ставу 1. овог члана за све непокретности у јавној својини Републике Србије које су Општини дате на коришћење.

III - НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Član 6.

Korisnici odnosno nosioci prava korišćenja nepokretnosti u javnoj svojini Opštine, kao obveznici vođenja evidencije, podatke o nepokretnostima u upotrebi koje koriste, a koje su upisane u bazi katastra nepokretnosti koju vodi Republički geodetski zavod, dostavljaju osnivaču korišćenjem web aplikacije „Registar nepokretnosti u javnoj svojini“ elektronskim putem na obrascu NEP-JS, uz koji se dostavljaju i odgovarajuće исправе о стицању у електронском облику.

Obveznici vođenja evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine za nepokretnosti koje nisu upisane u bazi katastra nepokretnosti koju vodi Republički geodetski zavod, vode pomoćnu evidenciju iz člana 4. stav 1. tačka 3. i člana 8. ovog pravilnika i nemaju obavezu da dostavljaju podatke na obrascu NEP-JS putem web aplikacije „Registar nepokretnosti u javnoj svojini“ sve dok se na odgovarajući način ne reši njihov pravni status i isti ne evidentiraju u bazi podataka katastra nepokretnosti koju vodi Republički geodetski zavod.

Član 7.

Obveznici vođenja posebne evidencije o nepokretnostima dužni su da podatke o nepokretnosti koja je upisana u bazi katastra nepokretnosti koju vodi Republički geodetski zavod, putem web



завод, путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“ достављају електронским путем на обрасцу НЕП-ЈС, у року од 30 дана од дана настанке промене у односу на конкретну непокретност.

Под променама из става 1, овог члана подразумева се:

- Прибављање, отуђење и односно свако друго располагање стицање непокретности од стране Општине, у складу са законом (упис, куповина, размена и др.),

- Настанак непокретности изградњом,

- Промена настала реконструкцијом (уколико се ради о промени која се уписује у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод), доградњом или надоградњом,

- Промена површине већ регистроване непокретности, укључујући и све друге промене: промена структуре, промена намене, промена основних катастарских података, промена кућног броја и/или адресе,

- Промена корисника,

- Промене у вези вредности непокретности (набавна вредност, књиговодствена вредност, измењена вредност) и др.

Члан 8.

Сви обвезници вођења евиденције о непокретностима у јавној својини Општине Пријеполје дужни су да воде и помоћну евиденцију о непокретностима чији правни статус није решен (бесправно саграђени објекти, објекти који су изграђени са грађевинском дозволом и без употребне дозволе) уколико нису евидентирани у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод, све друге непокретности (грађевинско и друго земљиште и објекти) које користе у односу на које је утврђено да не постоји ваљан правни основ за упис права јавне својине у корист Општине у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод и др.

Сви обвезници вођења евиденције о непокретностима у јавној својини дужни су да предузимају одговарајуће радње за решавање

апликације „Registar nepokretnosti u javnoj svojini“ dostavljaju elektronskim putem na obrascu NEP-JS, u roku od 30 dana od dana nastanke promene u odnosu na konkretnu nepokretnost.

Pod promenama iz stava 1, ovog člana podrazumeva se:

- Pribavljanje, otuđenje i односно свако друго raspolaganje sticanje nepokretnosti od strane Opštine, u skladu sa zakonom (upis, kupovina, razmena i др.),

- Nastanak nepokretnosti izgradnjom,

- Promena nastala rekonstrukcijom (ukoliko se radi o promeni koja se upisuje u bazi katastra nepokretnosti koju vodi Republički geodetski zavod), dogradnjom ili nadogradnjom,

- Promena površine već registrovane nepokretnosti, uključujući i sve druge promene: promena strukture, promena namene, promena osnovnih katastarskih podataka, promena kućnog broja i/ili adrese,

- Promena korisnika,

- Promene u vezi vrednosti nepokretnosti (nabavna vrednost, knjigovodstvena vrednost, izmenjena vrednost) i др.

Član 8.

Svi obveznici vođenja evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine Prijepolje dužni su da vode i pomoćnu evidenciju o nepokretnostima čiji pravni status nije rešen (bespravno sagrađeni objekti, objekti koji su izgrađeni sa građevinskom dozvolom i bez upotrebne dozvole) ukoliko nisu evidentirani u bazi katastra nepokretnosti koju vodi Republički geodetski zavod, sve druge nepokretnosti (građevinsko i drugo zemljište i objekti) koje koriste u odnosu na koje je utvrđeno da ne postoji valjan pravni osnov za upis prava javne svojine u korist Opštine u bazi katastra nepokretnosti koju vodi Republički geodetski zavod i др.

Svi obveznici vođenja evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini dužni su da preduzimaju odgovarajuće radnje za rešavanje



спорних имовинскоправних питања у односу на непокретности из претходног става овог члана, и у сарадњи са организационом јединицом надлежном за имовинскоправне послове Општине и Правобранилаштвом, да предузимају одговарајуће мере и покрећу одговарајуће поступке за решавање правног статуса тих непокретности.

Орган надлежан за управљање имовином и имовинско-правне послове Општине у обавези је да, најмање једном годишње, пре приступања редовном годишњем попису у смислу прописа о рачуноводству, или пре почетка израде предлога одлуке о буџету Општине за наредну годину, поднесе извештај Општинском већу о статусу објеката из помоћне евиденције из става 1. овог члана.

На основу достављеног извештаја, општинско веће предлаже предузимање одговарајућих мера и даје предлог да се у буџету Општине за наредну фискалну годину планирају одређена финансијска средства за решавање спорног правног статуса непокретности из става 1. овог члана.

Члан 9.

Месне заједнице немају обавезу вођења посебне евиденције о непокретностима у јавној својини Општине које користе.

Месне заједнице као корисници непокретности у јавној својини Општине, дужне су да редовно достављају податке о непокретностима које користе органу надлежном за вођење евиденције непокретности у јавној својини Општине који, уколико се ради о непокретностима које су уписане у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод, води посебну евиденцију непокретности у јавној својини Општине и за те непокретности, на начин како је то утврђено у претходном члану овог Правилника, или, уколико се ради о непокретностима које нису евидентирани у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод, о њима води помоћну евиденцију и предузимају радње и мере за решавање спорног правног статуса тих непокретности.

спорних имовинскоправних питања у односу на непокретности из претходног става овог члана, и у сарадњи са организационом јединицом надлежном за имовинскоправне послове Општине и Правобранилаштвом, да предузимају одговарајуће мере и покрећу одговарајуће поступке за решавање правног статуса тих непокретности.

Орган надлежан за управљање имовином и имовинско-правне послове Општине у обавези је да, најмање једном годишње, пре приступања редовном годишњем попису у смислу прописа о рачуноводству, или пре почетка израде предлога одлуке о буџету Општине за наредну годину, поднесе извештај Општинском већу о статусу објеката из помоћне евиденције из става 1. овог члана.

На основу достављеног извештаја, општинско веће предлаже предузимање одговарајућих мера и даје предлог да се у буџету Општине за наредну фискалну годину планирају одређена финансијска средства за решавање спорног правног статуса непокретности из става 1. овог члана.

Član 9.

Mesne zajednice nemaju obavezu vođenja posebne evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine koje koriste.

Mesne zajednice kao korisnici nepokretnosti u javnoj svojini Opštine, dužne su da redovno dostavljaju podatke o nepokretnostima koje koriste organu nadležnom za vođenje evidencije nepokretnosti u javnoj svojini Opštine koji, ukoliko se radi o nepokretnostima koje su upisane u bazi katastra nepokretnosti koju vodi Republički geodetski zavod, vodi posebnu evidenciju nepokretnosti u javnoj svojini Opštine i za te nepokretnosti, na način kako je to utvrđeno u prethodnom članu ovog Pravilnika, ili, ukoliko se radi o nepokretnostima koje nisu evidentirane u bazi katastra nepokretnosti koju vodi Republički geodetski zavod, o njima vodi pomoćnu evidenciju i preduzimaju radnje i mere za rešavanje spornog pravnog statusa tih nepokretnosti.



**IV - ОСНОВНЕ ОБАВЕЗЕ ОБВЕЗНИКА
ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ДРУГИХ
ОРГАНА, ОРГАНИЗАЦИЈА, ЈАВНИХ
ПРЕДУЗЕЋА ОДНОСНО ЈАВНО-
КОМУНАЛНОГ ПРЕДЗЕЋА „ЛИМ“ ЧИЈИ
ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ**

**1. ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА
ОПШТИНЕ КОЈИ ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ОПШТИНЕ**

Члан 10.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове стара се о целокупној евиденцији непокретности у јавној својини Општине Пријепоље.

Посебан одељак ове евиденције чини помоћна евиденција из члана 8. овог правилника у којој су евидентирани непокретности које још увек нису уписане у јавној евиденцији права на непокретностима коју води Републички геодетски завод (бесправно саграђени објекти, објекти који постоје на терену а нису геодетски евидентирани код РГЗ, непокретности за које не постоји ваљан правни основ за упис у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод).

Организациона јединица из става 1. овог члана је у обавези да предузима све потребне радње за упис права јавне својине на непокретностима у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски завод које користе директни буџетски корисници, органи управе и месне заједнице, да координира рад у вези вођења евиденције о непокретностима у јавној својини Општине и осталих корисника односно носилаца права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине (индиректни буџетски корисници), а нарочито у вези непокретности о којима ови корисници воде помоћну евиденцију (непокретности чији је правни статус споран) у циљу стварања услова за упис права јавне својине на тим непокретностима у корист Општине Пријепоље.

**IV - OSNOVNE OBAVEZE OBVEZNIKA
VOĐENJA EVIDENCIJE I DRUGIH
ORGANA, ORGANIZACIJA, JAVNIH
PREDUZEĆA ODNOSNO JAVNO-
KOMUNALNOG PREDZEĆA „LIM“ ČIJI JE
OSNIVAČ OPŠTINA PRIJEPOLJE**

**1. OBAVEZE NADLEŽNOG ORGANA
OPŠTINE KOJI VODI EVIDENCIJU
NEPOKRETNOSTI U JAVNOJ SVOJINI
OPŠTINE**

Član 10.

Organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za imovinsko-pravne poslove stara se o celokupnoj evidenciji nepokretnosti u javnoj svojini Opštine Prijepolje.

Poseban odeljak ove evidencije čini pomoćna evidencija iz člana 8. ovog pravilnika u kojoj su evidentirane nepokretnosti koje još uvek nisu upisane u javnoj evidenciji prava na nepokretnostima koju vodi Republički geodetski zavod (besppravno sagrađeni objekti, objekti koji postoje na terenu a nisu geodetski evidentirani kod RGZ, nepokretnosti za koje ne postoji valjan pravni osnov za upis u bazi katastra nepokretnosti koju vodi Republički geodetski zavod).

Organizaciona jedinica iz stava 1. ovog člana je u obavezi da preduzima sve potrebne radnje za upis prava javne svojine na nepokretnostima u bazi katastra nepokretnosti koju vodi Republički geodetski zavod koje koriste direktni budžetski korisnici, organi uprave i mesne zajednice, da koordinira rad u vezi vođenja evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine i ostalih korisnika odnosno nosilaca prava korišćenja na nepokretnostima u javnoj svojini Opštine (indirektni budžetski korisnici), a naročito u vezi nepokretnosti o kojima ovi korisnici vode pomoćnu evidenciju (nepokretnosti čiji je pravni status sporan) u cilju stvaranja uslova za upis prava javne svojine na tim nepokretnostima u korist Opštine Prijepolje.



Ради реализације обавеза утврђених овим Правилником, ова организациона јединица је дужна:

1. Да се стара о јединственој евиденцији непокретности у јавној својини Општине на начин који ће омогућити извештавање надлежних органа Општине Пријепоље` и израду годишњег пописа имовине Општине у складу са прописима о буџетском рачуноводству,

2. Да води посебну евиденцију о непокретностима из члана 5. став 1. и 2. овог Правилника,

3. Да води помоћну евиденцију о непокретностима из члана 8. овог Правилника,

4. Да за сваку непокретност која је у јавној својини Општине, о којој води посебну или помоћну евиденцију, формира досије у електронском и штампаном облику,

5. Да врши размену података са организационом јединицом Општине надлежном за послове књиговодства, другим стручним службама Општине и ЈП/ЈКП, организацијом и Установама чији је оснивач Општина Пријепоље,

6. Да пружа стручну помоћ свим корисницима непокретности у јавној својини Општине у решавању спорних имовинско-правних питања,

7. Да сарађује са организационом јединицом надлежном за послове књиговодства ради усклађивања података из евиденције непокретности у јавној својини са подацима у главној и помоћној књизи основних средстава и другим пословним књигама које води та организациона јединица,

8. Да припрема анализе, даје предлоге и учествује у реализацији утврђених рачуноводствених политика (путем израде нацрта одговарајућих појединачних аката у вези управљања имовином Општине и сл.), у сарадњи са организационом јединицом надлежном за послове финансија, које су усмерене ка томе да се одређене непокретности које користе ЈП односно ЈКП, друге организације и Установе чији је оснивач Општина, дају само на управљање или на управљање и коришћење тим субјектима,

9. Да непосредно сарађује са Правобранилаштвом у вези решавања спорног

Radi realizacije obaveza utvrđenih ovim Pravilnikom, ova organizaciona jedinica je dužna:

1. Da se stara o jedinstvenoj evidenciji nepokretnosti u javnoj svojini Opštine na način koji će omogućiti izveštavanje nadležnih organa Opštine Prijepolje` i izradu godišnjeg popisa imovine Opštine u skladu sa propisima o budžetском računovodstvu,

2. Da vodi posebnu evidenciju o nepokretnostima iz člana 5. stav 1. i 2. ovog Pravilnika,

3. Da vodi pomoćnu evidenciju o nepokretnostima iz člana 8. ovog Pravilnika,

4. Da za svaku nepokretnost koja je u javnoj svojini Opštine, o kojoj vodi posebnu ili pomoćnu evidenciju, formira dosije u elektronskom i štampanom obliku,

5. Da vrši razmenu podataka sa organizacionom jedinicom Opštine nadležnom za poslove knjigovodstva, drugim stručnim službama Opštine i JP/JKP, organizacijom i Ustanovama čiji je osnivač Opština Prijepolje,

6. Da pruža stručnu pomoć svim korisnicima nepokretnosti u javnoj svojini Opštine u rešavanju sporних imovинско-правних pitanja,

7. Da sarađuje sa organizacionom jedinicom nadležnom za poslove knjigovodstva radi usklađivanja podataka iz evidencije nepokretnosti u javnoj svojini sa podacima u glavnoj i pomoćnoj knjizi osnovnih sredstava i drugim poslovnim knjigama koje vodi ta organizaciona jedinica,

8. Da priprema analize, daje predloge i učestvuje u realizaciji utvrđenih računovodstvenih политика (putem izrade nacрта odgovarajućih појединачних аката у вези управљања имовином Општине и сл.), у сарадњи са организационом јединицом надлежном за послове финансија, које су усмерене ка томе да се одређене непокретности које користе ЈП односно ЈКП, друге организације и Установе чији је оснивач Општина, дају само на управљање или на управљање и коришћење тим субјектима,

9. Da neposredno sarađuje sa Pravobranilaštvom u vezi rešavanja спорног правног



правног статуса непокретности када је потребно иницирати управне, управносудске, парничне и ванпарничне поступке пред надлежним судом,

10. Да врши анализе, даје предлоге и по потреби, учествује у раду Комисије/радног тела која ће у име и за рачун Општине Пријепоље, као титулара права јавне својине, доносити одлуке о оправданости уклањања/рушења објеката у својини Општине који су склони паду.

11. Да учествује, по потреби у поступку примопредаје са извођачем радова, новоизграђеног објекта чији је инвеститор Општина.

2. ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ КОЈИ ВОДИ КЊИГОВОДСТВЕНУ ЕВИДЕНЦИЈУ

Члан 11.

Организациона јединица надлежна за књиговодствену евиденцију дужна је да води главну и помоћну књигу основних средстава (аналитику) о непокретностима које су евидентирани у пословним књигама у складу са прописима о рачуноводству, у складу са важећим прописима о евиденцији непокретности у јавној својини и у складу са овим Правилником.

Организациона јединица из става 1. овог члана дужна је да предузме све неопходне мере ради усаглашавања постојећих података у главној и помоћној књизи основних средстава са основним катастарским подацима из члана 2. тач. 4. овог правилника, те да изврши усаглашавање назива непокретности који се користи у књиговодственој евиденцији са подацима из евиденције о непокретностима у јавној својини Општине Пријепоље о којој се стара организациона јединица надлежна за имовинско-правне послове, подацима из аката којима се одобрава изградња објекта, како би се, ради једноставнијег начина идентификације свих непокретности, књиговодствена евиденција и евиденција о непокретностима у јавној својини Општине заснивале на истом инвентарском броју, истим принципима и стандардима.

statusa nepokretnosti kada je potrebno inicirati upravne, upravnosudske, parnične i vanparnične postupke pred nadležnim sudom,

10. Da vrši analize, daje predloge i po potrebi, učestvuje u radu Komisije/radnog tela koja će u ime i za račun Opštine Prijepolje, kao titulara prava javne svojine, donositi odluke o opravdanosti uklanjanja/rušenja objekata u svojini Opštine koji su skloni padu.

11. Da učestvuje, po potrebi u postupku primopredaje sa izvođačem radova, novoizgrađenog objekta čiji je investitor Opština.

2. OBAVEZE NADLEŽNOG ORGANA OPŠTINE KOJI VODI KNJIGOVODSTVENU EVIDENCIJU

Član 11.

Organizaciona jedinica nadležna za knjigovodstvenu evidenciju dužna je da vodi glavnu i pomoćnu knjigu osnovnih sredstava (analitiku) o nepokretnostima koje su evidentirane u poslovnim knjigama u skladu sa propisima o računovodstvu, u skladu sa važećim propisima o evidenciji nepokretnosti u javnoj svojini i u skladu sa ovim Pravilnikom.

Organizaciona jedinica iz stava 1. ovog člana dužna je da preduzme sve neophodne mere radi usaglašavanja postojećih podataka u glavnoj i pomoćnoj knjizi osnovnih sredstava sa osnovnim katastarskim podacima iz člana 2. tač. 4. ovog pravilnika, te da izvrši usaglašavanje naziva nepokretnosti koji se koristi u knjigovodstvenoj evidenciji sa podacima iz evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine Prijepolje o kojoj se stara organizaciona jedinica nadležna za imovinsko-pravne poslove, podacima iz akata kojima se odobrava izgradnja objekta, kako bi se, radi jednostavnijeg načina identifikacije svih nepokretnosti, knjigovodstvena evidencija i evidencija o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine zasnivale na istom inventarskom broju, istim principima i standardima.



Организациона јединица надлежна за књиговодствену евиденцију дужна је да изврши анализу оправданости која ће као резултат имати предлог да се одређене непокретности (инфраструктурни објекти, линијски инфраструктурни објекти и мреже, комерцијалне непокретности и др.) евентуално искњиже из билансне евиденције ЈКП, организације и установа чији је оснивач Општина Пријепоље и уведу у пословне књиге Општине.

Ради реализације обавеза утврђених овим правилником, организациона јединица надлежна за књиговодствену евиденцију дужна је:

1. Да изврши усклађивање података о непокретностима из постојеће главне и помоћне књиге основних средстава са основним катастарским подацима и подацима из евиденције непокретности у јавној својини Општине о којој се стара организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове,

2. Да врши размену података за организационом јединицом Општинске управе надлежном за имовинско-правне послове, по потреби и другим стручним службама Општине и ЈП односно ЈКП „ЛИМ“, организације и установама чији је оснивач Општина,

3. Да обавештава организациону јединицу Општинске управе надлежну за имовинско-правне послове о свакој промени вредности непокретности која је евидентирана у пословним књигама Општине како би се овакве промене на непокретностима вршиле у веб апликацији „Регистар непокретности у јавној својини“ у прописаним роковима,

4. Да изврши усклађивање Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама са овим Правилником, нарочито имајући у виду да се право својине на новоизграђеним објектима или бесправно изграђеним објектима у бази катастра непокретности врши или на основу правноснажног решења о употребној дозволи или на основу правноснажног решења о озакоњењу тако да је приликом утврђивања рачуноводствених политика потребно на јасан начин утврдити и начин преноса средстава „у

Organizaciona jedinica nadležna za knjigovodstvenu evidenciju dužna je da izvrši analizu opravdanosti koja će kao rezultat imati predlog da se određene nepokretnosti (infrastrukturni objekti, linijski infrastrukturni objekti i mreže, komercijalne nepokretnosti i dr.) eventualno isknjiže iz bilansne evidencije ЈКП, организације и установа чији је оснивач Општина Пријепоље и уведу у пословне књиге Општине.

Radi realizacije obaveza utvrđenih ovim правилником, organizaciona jedinica nadležna za knjigovodstvenu evidenciju dužna je:

1. Da izvrši usklađivanje podataka o nepokretnostima iz postojeće glavne i pomoćne knjige osnovnih sredstava sa osnovnim katastarskim podacima i podacima iz evidencije nepokretnosti u javnoj svojini Opštine o kojoj se stara organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za imovinsko-pravne poslove,

2. Da vrši razmenu podataka za organizacionom jedinicom Opštinske uprave nadležnom za imovinsko-pravne poslove, po potrebi i drugim stručnim службама Opštine i ЈП односно ЈКП „LIM“, организације и установама чији је оснивач Општина,

3. Da obaveštava organizacionu jedinicu Opštinske uprave nadležnu za imovinsko-pravne poslove o svakoj promeni вредности nepokretnosti koja je evidentirana u poslovnim knjigama Opštine kako bi se овакве промене на nepokretnostima vršile u web aplikaciji „Registar nepokretnosti u javnoj svojini“ u propisanim rokovima,

4. Da izvrši usklađivanje Правилника o organizaciji budžetskog računovodstva i računovodstvenim politikama sa ovim Правилником, naročito имајући u vidu da se pravo svojine na novoizgrađenim objektima ili bespravno izgrađenim objektima u bazi katastra nepokretnosti vrši ili na osnovu правноснажног решења o употребној дозволи или na osnovu правноснажног решења o ozaкоњењу tako da je prilikom utvrđivanja računovodstvenih politika potrebno na jasan način utvrditi i način prenosa sredstava „u pripremi“ u sredstvo „u



припреми“ у средство „у употребу“,

5. Да даје предлоге мера и радњи, као и предлоге за утврђивање обима и врсте права која могу имати ЈП односно ЈКП „ЛИМ“ чији је оснивач Општина Пријепоље на комуналној инфраструктури, комерцијаним непокретностима и другим непокретностима које су у јавној својини Општине, како би се на одговарајући начин регулисали односи са оснивачем, и у том смислу предузели одговарајући кораци за увођење те имовине у пословне књиге оснивача - Општине,

6. Да редовно ажурира податке о непокретностима о којима води књиговодствену евиденцију, нарочито податке који се тичу вредности непокретности и да информације о књиговодственој вредности, као и информације о промени вредности непокретности доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове која води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Општине односно да за Објекте који су до дана ступања на снагу овог Правилника евидентирани у књиговодству оснивача или корисника потребно је преузети постојећи књиговодствену вредност из пословних књига корисника или из претходних евиденција.

За нове непокретности узимати као набавну вредност :

- за грађевинско земљиште – набавна цена 1 м²
- за новоизграђене објекте- вредност изведених радова по окончаној ситуацији
- за подземне водове – вредност изведених радова по окончаној ситуацији или цена материјала и радова по 1м дужном вода.

7. Да најкасније до 28. фебруара текуће године РДИ достави Извештаје (образац СВИ 1 и СВИ 2) прописане Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине („Службени гласник РС“, бр. 65/14) путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“.

upotrebu“,

5. Da daje predloge mera i radnji, kao i predloge za utvrđivanje obima i vrste prava koja mogu imati JP odnosno JKP „LIM“ čiji je osnivač Opština Prijepolje na komunalnoj infrastrukturi, komercijanim nepokretnostima i drugim nepokretnostima koje su u javnoj svojini Opštine, kako bi se na odgovarajući način regulisali odnosi sa osnivačem, i u tom smislu preduzeli odgovarajući koraci za uvođenje te imovine u poslovne knjige osnivača - Opštine,

6. Da redovno ažurira podatke o nepokretnostima o kojima vodi knjigovodstvenu evidenciju, naročito podatke koji se tiču vrednosti nepokretnosti i da informacije o knjigovodstvenoj vrednosti, kao i informacije o promeni vrednosti nepokretnosti dostavlja organizacionoj jedinici Opštinske uprave nadležnoj za imovinsko-pravne poslove koja vodi jedinstvenu evidenciju nepokretnosti u javnoj svojini Opštine odnosno da za Objekte koji su do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika evidentirani u knjigovodstvu osnivača ili korisnika potrebno je preuzeti postojeći knjigovodstvenu vrednost iz poslovnih knjiga korisnika ili iz prethodnih evidencija.

Za nove nepokretnosti uzimati kao nabavnu vrednost :

- za građevinsko zemljište – nabavna cena 1 m²
- za novoizgrađene objekte- vrednost izvedenih radova po okončanoj situaciji
- za podzemne vodove – vrednost izvedenih radova po okončanoj situaciji ili cena materijala i radova po 1m dužnom voda.

7. Da najkasnije do 28. februara tekuće godine RDI dostavi Izveštaje (obrazac SVI 1 i SVI 2) propisane Pravilnikom o sadržaju izveštaja o strukturi i vrednosti nefinansijske imovine („Službeni glasnik RS“, br. 65/14) putem web aplikacije „Registar nepokretnosti u javnoj svojini“.



3. ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЗА ПОСЛОВЕ ИНВЕСТИЦИЈА

Члан 12.

Организациона јединица Општине надлежна за инвестиције је орган који управља инвестицијама чију изградњу финансира својим средствима Општина Пријепоље.

Инвеститор изградње објеката из члана 2. став 1. тач. 6. алинеја б), ц), д), е) и ф), као и објеката из тачке 7. став 1. члана 2. овог Правилника, у смислу одредаба Закона, може бити једино Општина.

Овај орган је дужан да води евиденцију о инвестицијама из става 2. овог члана, да чува сву техничку документацију за изградњу тих објеката, укључујући и акте којима се одобрава изградња тих објеката, и по потреби исту доставља организационој јединици надлежној за имовинскоправне послове која се стара о евиденцији непокретности у јавној својини Општине.

Ради реализације обавеза утврђених овим Правилником, ова организациона јединица је дужна:

1. Дасестарадасватехничкадокументацију за изградњу објеката из члана 2. став 1 тач. 6. алинеја б), ц), д), е) и ф), као и објеката из тачке 7. став 1 члана 2. овог Правилника, чију изградњу финансира Општина или њени корисници, као и сви акти којима се одобрава изградња објеката у име и за рачун Општине, гласи на Општину као инвеститора,

2. Да се стара да се за сваки изграђени објекат (надземни и подземни) чији је инвеститор Општина из члана 2. став 1 тач. 6. алинеја б), ц), д), е) и ф), као и објеката из тачке 7. став 1. члана 2. овог Правилника или уколико се ради о извођењу радова на реконструкцији, доградњи/надградњи већ постојећих објеката којима се мења габарит, волумен, намена, број посебних делова или његова структура и сл., изврши технички преглед и прибави решење о употребној дозволи обзиром је да је, у смислу прописа којима је регулисан упис права на непокретностима, основ за упис права својине у корист Општине једино правноснажно

3. OBAVEZE NADLEŽNOG ORGANA OPŠTINE ZA POSLOVE INVESTICIJA

Član 12.

Organizaciona jedinica Opštine nadležna za investicije je organ koji upravlja investicijama čiju izgradnju finansira svojim sredstvima Opština Prijepolje.

Investitor izgradnje objekata iz člana 2. stav 1. tač. 6. alineja b), c), d), e) i f, kao i objekata iz tačke 7. stav 1. člana 2. ovog Pravilnika, u smislu odredaba Zakona, može biti jedino Opština.

Ovaj organ je dužan da vodi evidenciju o investicijama iz stava 2. ovog člana, da čuva svu tehničku dokumentaciju za izgradnju tih objekata, uključujući i akte kojima se odobrava izgradnja tih objekata, i po potrebi istu dostavlja organizacionoj jedinici nadležnoj za imovinskopravne poslove koja se stara o evidenciji nepokretnosti u javnoj svojini Opštine.

Radi realizacije obaveza utvrđenih ovim Pravilnikom, ova organizaciona jedinica je dužna:

1. Da se stara da sva tehnička dokumentaciju za izgradnju objekata iz člana 2. stav 1 tač. 6. alineja b), c), d), e) i f, kao i objekata iz tačke 7. stav 1 člana 2. ovog Pravilnika, čiju izgradnju finansira Opština ili njeni korisnici, kao i svi akti kojima se odobrava izgradnja objekata u ime i za račun Opštine, glasi na Opštinu kao investitora,

2. Da se stara da se za svaki izgrađeni objekat (nadzemni i podzemni) čiji je investitor Opština iz člana 2. stav 1 tač. 6. alineja b), c), d), e) i f, kao i objekata iz tačke 7. stav 1. člana 2. ovog Pravilnika ili ukoliko se radi o izvođenju radova na rekonstrukciji, dogradnji/nadgradnji već postojećih objekata kojima se menja gabarit, volumen, namena, broj posebnih delova ili njegova struktura i sl., izvrši tehnički pregled i прибави решење о употребној дозволи обзиром је да је, у смислу прописа којима је регулисан упис права на непокретностима, основ за упис права својине у корист Општине једино



решење о употребној дозволи,

3. Да се стара да сви планови јавних набавки који се тичу изградње нових објеката/ извођења радова на постојећим објектима у смислу члана 2. став 1. тач. 6. алинеја б), ц), д), е) и ф), као и објеката из тачке 7. став 1 члана 2. овог Правилника, као обавезну ставку имају трошкове геодетског снимања, трошкове вршења техничког прегледа завршеног објекта, евенталне трошкове израде пројекта изведеног стања за све објекте из члана 2. став 1 тач. 6. алинеја б), ц), д), е) и ф), као и објеката из тачке 7. став 1 члана 2. овог Правилника чија изградња се врши или извођење радова на реконструкцији (доградњи или надоградњи постојећих објеката у својини Општине,

4. Да организационој јединици Општине Пријеполје надлежној за вођење евиденције о непокретностима у јавној својини у року од 10 дана од дана издавања, достави сва решења којима се одобрава изградња објеката на име Општине (решење о одобрењу извођења радова по основу којег се прибавља употребна дозвола, решење о грађевинској дозволи, решење о употребној дозволи) као инвеститора, заједно са клаузулом правноснажности,

5. Да сарађује се организационом јединицом надлежном за вођење евиденције о непокретностима у јавној својини Општине на успостављању ове евиденције и да доставља сву неопходну документацију за формирање досијеа непокретности која у јавној својини Општине Пријеполје или коју користи ЈП односно ЈКП, други орган, установа или организација чији је оснивач Општина,

6. Да приликом примопредаје реконструисаног/дограђеног/надограђеног или новоизграђеног објекта чији је инвеститор Општина Пријеполје, у поступак примопредаје укључи и представнике организационе јединице Општине надлежне за вођење евиденције о непокретностима у јавној својини Општине, као и представнике постојећег/будућег односно потенцијалног корисника непокретности,

7. Да се стара да се за све нове објекте чији је инвеститор Општина, након завршетка изградње објекта, предузму све неопходне радње

правноснажно решење о употребној дозволи,

3. Da se stara da svi planovi javnih nabavki koji se tiču izgradnje novih objekata/izvođenja radova na postojećim objektima u smislu člana 2. stav 1. tač. 6. alineja b), c), d), e) i f), kao i objekata iz tačke 7. stav 1 člana 2. ovog Pravilnika, kao obaveznu stavku imaju troškove geodetskog snimanja, troškove vršenja tehničkog pregleda završenog objekta, eventualne troškove izrade projekta izведеног stanja za sve objekte iz člana 2. stav 1 tač. 6. alineja b), c), d), e) i f), kao i objekata iz tačke 7. stav 1 člana 2. ovog Pravilnika čija izgradnja se vrši ili izvođenje radova na реконструкцији (dogradnji ili nadogradnji postojećih objekata u svoјини Opštine,

4. Da organizacionoj jedinici Opštine Prijepolje nadležnoj za vođenje evidencije o nepokretnostima u javnoj svoјини u roku od 10 dana od dana izdavanja, dostavi sva rešenja kojima se odobrava izgradnja objekata na ime Opštine (rešenje o odobrenju izvođenja radova po osnovu kojeg se pribavlja upotrebna dozvola, rešenje o građevinskoј dozvoli, rešenje o upotrebnoj dozvoli) kao investitora, zajedno sa klauzulom pravnoснажности,

5. Da sarađuje se organizacionom jedinicom nadležnom za vođenje evidencije o nepokretnostima u javnoj svoјини Opštine na uspostavljanju ove evidencije i da dostavlja svu neophodnu dokumentaciju za formiranje dosijea nepokretnosti koja u javnoj svoјини Opštine Prijepolje ili koju koristi JP odnosno JKP, drugi organ, ustanova ili organizacija čiji je osnivač Opština,

6. Da prilikom primopredaje rekonstruisanog/dograđenog/nadograđenog ili novoizgrađenog objekta čiji je investitor Opština Prijepolje, u postupak primopredaje uključi i predstavnike organizacione jedinice Opštine nadležne za vođenje evidencije o nepokretnostima u javnoj svoјини Opštine, kao i predstavnike postojećeg/budućeg односно potencijalnog korisnika nepokretnosti,

7. Da se stara da se za sve nove objekte čiji je investitor Opština, nakon završetka izgradnje objekta, preduzmu sve neophodne radnje (izvrši



(изврши геодетско снимање новоизграђеног објекта са свим посебним деловима и снимање подземних водова – комуналне инфраструктуре чији је управљач Општина, изврши технички преглед завршеног објекта односно линијског инфраструктурног објекта и изда употребна дозвола) како би се инвестиција – реконструисани/дограђени/надograђени/новоизграђени објекат или објекат коме је промењена намена, завршио на начин који ће омогућити да се у бази катастра непокретности који води Републички геодетски завод, изврши његово евидентирање и упис права јавне својине у корист Општине.

4. ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНЕ КОЈА ЈЕ НАДЛЕЖНА ЗА ИЗДАВАЊЕ АКТА КОЈИМА СЕ ОДОБРАВА ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И ОЗАКОЊЕЊЕ

Члан 13.

Организациона јединица Општине која је надлежна за издавање аката којима се одобрава изградња објеката, у свим случајевима када се ради о изградњи објеката из члана 2. став 1 тач. 6. алинеја б), ц), д), е) и ф), као и објеката из тачке 7. став 1 члана 2. овог Правилника, дужна је да све акте издаје на име Општине као инвеститора.

Када се ради о реконструкцији или доградњи/надградњи објекта који се већ налази на коришћењу код индиректног буџетског корисника или установе и уколико потребе финансирања или кредитирања налажу, поред означеног инвеститора предметног објекта – Општине, орган из става 1. овог Правилника може у диспозитиву акта којим се одобрава изградња/извођење радова означити постојећег корисника непокретности у јавној својини Општине.

Уколико се ради о изградњи новог објекта из члана 2. став 1. тач. 6. алинеја б), ц), д), е) и ф), као и објеката из тачке 7. став 1 члана 2. овог Правилника, орган из става 1. овог члана у диспозитиву акта којим се одобрава изградња објекта означава једино инвеститора – Општину и да све акте којима се одобрава изградња објеката у овом случају, заједно са потврдом

geodetsko snimanje novoizgrađenog objekta sa svim posebnim delovima i snimanje podzemnih vodova – komunalne infrastrukture čiji je upravljač Opština, izvrši tehnički pregled završenog objekta odnosno linijskog infrastrukturnog objekta i izda upotrebnа dozvola) kako bi se investicija – rekonstruisani/dograđeni/nadograđeni/novoizgrađeni objekat ili objekat kome je promenjena namena, završio na način koji će omogućiti da se u bazi katastra nepokretnosti koji vodi Republički geodetski zavod, izvrši njegovo evidentiranje i upis prava javne svojine u korist Opštine.

4. OBAVEZE ORGANIZACIONE JEDINICE OPŠTINE KOJA JE NADLEŽNA ZA IZDAVANJE AKATA KOJIMA SE ODOBRAVA IZGRADNJA OBJEKATA I OZAKONJENJE

Član 13.

Organizaciona jedinica Opštine koja je nadležna za izdavanje akata kojima se odobrava izgradnja objekata, u svim slučajevima kada se radi o izgradnji objekata iz člana 2. stav 1 tač. 6. alineja b), c), d), e) i f), kao i objekata iz tačke 7. stav 1 člana 2. ovog Pravilnika, dužna je da sve akte izdaje na ime Opštine kao investitora.

Kada se radi o rekonstrukciji ili dogradnji/nadgradnji objekta koji se već nalazi na korišćenju kod indirektnog budžetskog korisnika ili ustanove i ukoliko potrebe finansiranja ili kreditiranja nalažu, pored označenog investitora predmetnog objekta – Opštine, organ iz stava 1. ovog Pravilnika može u dispozitivu akta kojim se odobrava izgradnja/izvođenje radova označiti postojećeg korisnika nepokretnosti u javnoj svojini Opštine.

Ukoliko se radi o izgradnji novog objekta iz člana 2. stav 1. tač. 6. alineja b), c), d), e) i f), kao i objekata iz tačke 7. stav 1 člana 2. ovog Pravilnika, organ iz stava 1. ovog člana u dispozitivu akta kojim se odobrava izgradnja objekta označava jedino investitora – Opštinu i da sve akte kojima se odobrava izgradnja objekata u ovom slučaju, zajedno sa potvrdom pravnosnažnosti dostavi organizacionoj jedinici Opštine koja je nadležna za vođenje jedinstvene evidencije o nepokretnostima u



правноснажности достави организационој јединици Општине која је надлежна за вођење јединствене евиденције о непокретностима у јавној својини.

Обавеза је организационе јединице Општине надлежне за евиденцију непокретности у јавној својини Општине, да након правноснажности решења о употребној дозволи у погледу објеката означених у претходном ставу овог члана, и након извршеног уписа права јавне својине у корист Општине припреми предлог акта о давању на коришћење тог објекта кориснику за чије потребе се врши изградња конкретног објекта.

Члан 14.

Ради реализација обавеза утврђених овим Правилником, организациона јединица Општине која врши озакоњење објеката дужна је:

- Да у решењу о озакоњењу објеката из члана 2. став 1 тач. 6. алинеја б), ц), д), е) и ф, као и објеката из тачке 7. став 1. члана 2. овог Правилника као инвеститора – власника објекта означи Општину, а поред Општине означава корисника чији је оснивач Општина само ако је то означено у техничкој документацији за озакоњење, тако да се као власник објекта упише Општина и поред њега корисник који је означен у техничкој документацији,

- Да правноснажно решење о озакоњењу заједно са копијом техничке документације за озакоњење достави у зависности од ситуације органима означеним у члану 28. овог правилника.

5. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

Ради реализације обавеза утврђених овим Правилником, Корисник непокретности у јавној својини дужан је:

1. Да именује запосленог који је одговоран за вођење посебне евиденције о непокретностима

јавној својини.

Обавеза је организационе јединице Општине надлежне за евиденцију непокретности у јавној својини Општине, да након правноснажности решења о употребној дозволи у погледу објеката означених у претходном ставу овог члана, и након извршеног уписа права јавне својине у корист Општине припреми предлог акта о давању на коришћење тог објекта кориснику за чије потребе се врши изградња конкретног објекта.

Члан 14.

Ради реализација обавеза утврђених овим Правилником, организациона јединица Општине која врши озакоњење објеката дужна је:

- Да у решењу о озакоњењу објеката из члана 2. став 1 тач. 6. алинеја б), ц), д), е) и ф, као и објеката из тачке 7. став 1. члана 2. овог Правилника као инвеститора – власника објекта означи Општину, а поред Општине означава корисника чији је оснивач Општина само ако је то означено у техничкој документацији за озакоњење, тако да се као власник објекта упише Општина и поред њега корисник који је означен у техничкој документацији,

- Да правноснажно решење о озакоњењу заједно са копијом техничке документације за озакоњење достави у зависности од ситуације органима означеним у члану 28. овог правилника.

5. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

Ради реализације обавеза утврђених овим Правилником, Корисник непокретности у јавној својини дужан је:

1. Да именује запосленог који је одговоран



из члана 5. овог Правилника и достављање података о тим непокретностима оснивачу путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“,

2. Да се стара да се одговорном запосленим из претходне тачке, као и још једним запосленим отвори кориснички налог за коришћење веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“ и да омогући све техничке предуслове неопходне за коришћење апликације,

3. Да води посебну евиденцију о непокретностима у складу са овим Правилником и Уредбом,

4. Да води помоћну евиденцију о непокретностима у складу са овим Правилником,

5. Да за сваку непокретност која је у јавној својини Општине о којој води посебну или помоћну евиденцију, формира досије у електронском и штампаном облику,

6. Да врши размену података о непокретностима које користи са организационом јединицом Општине надлежном за послове књиговодства и стручним службама Општине,

7. Да у случају када служба рачуноводства Корисника води ванбилансну евиденцију о непокретностима у јавној својини Општине које користи, сарађује са организационом јединицом оснивача надлежном за послове књиговодства ради усклађивања података о непокретностима које се налазе на коришћењу, те да податке о промени вредности непокретности најмање једном годишње доставља тој организационој јединици оснивача,

8. Да на захтев Општинског већа упућеног преко органа Општине надлежног за вођење јединствене евиденције о непокретностима у јавној својини Општине достави извештај о вођењу посебне евиденције о непокретностима у својини Општине Пријепоље које користи, као и друге извештаје и анализе у случају потребе, извештаје о правном статусу постојећих непокретности о којима води посебну евиденцију у складу са овим Правилником, о статусу текућих инвестиција, променама вредности непокретности о којима се води посебна евиденција, као и да достави извештај и евентуалне анализе потребе о начину решавања спорног статуса непокретности које

за вођење посебне евиденције о непокретностима из члана 5. овог Правилника и достављање података о тим непокретностима оснивачу путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“,

2. Da se stara da se odgovornom zaposlenim iz prethodne tačke, kao i još jednim zaposlenim otvori korisnički налог за коришћење веб апликације „Registar nepokretnosti u javnoj svojini“ i da omogućí sve tehničke предуслове neophodne за коришћење апликације,

3. Da vodi posebnu evidenciju o nepokretnostima u skladu sa ovim Правилником i Uredbom,

4. Da vodi pomoćnu evidenciju o nepokretnostima u skladu sa ovim Правилником,

5. Da za svaku nepokretnost koja je u javnoj svojini Opštine o kojoj vodi posebnu ili pomoćnu evidenciju, formira dosije u elektronskom i štampanom облику,

6. Davrširazmenupodatakaonepokretnostima koje koristi sa organizacionom jedinicom Opštine nadležnom за послове knjigovodstva i stručnim službama Opštine,

7. Da u slučaju kada služba računovodstva Korisnika vodi vanbilansnu evidenciju o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine koje koristi, sarađuje sa organizacionom jedinicom osnivača nadležnom за послове knjigovodstva radi usklađivanja podataka o nepokretnostima koje se nalaze на коришћењу, те да податке о промени вредности непокретности најмање једном годишње доставља тој организационој јединици оснивача,

8. Da на захтев Opštinskog veća upućenog преко органа Opštine надлежног за вођење јединствене евиденције о непокретностима у јавној својини Opštine dostavi извештај о вођењу посебне евиденције о непокретностима у својини Opštine Prijepolje које користи, као и друге извештаје и анализе у случају потребе, извештаје о правном статусу постојећих непокретности о којима води посебну евиденцију у складу са овим Правилником, о статусу текућих инвестиција, променама вредности непокретности о којима се води посебна евиденција, као и да достави извештај и евентуалне анализе потребе



користи и о којима води помоћну евиденцију у складу са чланом 8. овог Правилника,

9. Да непосредно сарађује са организационом јединицом Општине надлежном за вођење јединствене евиденције о непокретностима и са правобранилаштвом у вези решавања спорног правног статуса непокретности, нарочито када је потребно иницирати управне поступке за решавање правног статуса непокретности или управносудске, парничне и ванпарничне поступке пред надлежним судом,

10. Да врши анализе, даје предлоге и по потреби, учествује у раду Комисије/радног тела која ће у име и за рачун Општине, као титулара права јавне својине, доносити одлуке о оправданости уклањања/рушења објеката у својини Општине који су склони паду,

11. Да учествује у поступку примопредаје са извођачем радова, новоизграђеног објекта чији је инвеститор Општина а који се гради за потребе обављања његове делатности,

12. Да прими у посед новоизграђени објекат који се гради за потребе обављања његове делатности а који му још увек формално правно није дат на коришћење/постојећи објекат у односу на који се врши реконструкција/доградња/надogradња, у случају када су завршени радови на изградњи и извршен технички преглед, али још увек није израђено решење о употребној дозволи, те да се стара о безбедности таквог објекта све док се исти не преда њему као Кориснику на управљање и коришћење на формално-правни начин.

7. Да служба финансија Корисника најкасније до 28. фебруара текуће године РДИ достави Извештаје (образац СВИ 1 и СВИ 2) прописане Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине о којој се води књиговодствена евиденција у пословним књигама Корисника (Службени гласник РС бр. 65/14) путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“.

о начину решавања спорног статуса непокретности које користи и о којима води помоћну евиденцију у складу са чланом 8. овог Правилника,

9. Da neposredno saraduje sa organizacionom jedinicom Opštine nadležnom za vođenje jedinstvene evidencije o nepokretnostima i sa pravobranilaštvom u vezi rešavanja spornog pravnog statusa nepokretnosti, naročito kada je potrebno inicirati upravne postupke za rešavanje pravnog statusa nepokretnosti ili upravnosudske, parnične i vanparnične postupke pred nadležnim sudom,

10. Da vrši analize, daje predloge i po potrebi, učestvuje u radu Komisije/radnog tela koja će u ime i za račun Opštine, kao titulara prava javne svojine, donositi odluke o opravdanosti uklanjanja/rušenja objekata u svojini Opštine koji su skloni padu,

11. Da učestvuje u postupku primopredaje sa izvođačem radova, novoizgrađenog objekta čiji je investitor Opština a koji se gradi za potrebe obavljanja njegove delatnosti,

12. Da primi u posed novoizgrađeni objekat koji se gradi za potrebe obavljanja njegove delatnosti a koji mu još uvek formalno pravno nije dat na korišćenje/postojeći objekat u odnosu na koji se vrši rekonstrukcija/dogradnja/nadogradnja, u slučaju kada su završeni radovi na izgradnji i izvršen tehnički pregled, ali još uvek nije izrađeno rešenje o upotrebnosti dozvoli, te da se stara o bezbednosti takvog objekta sve dok se isti ne preda njemu kao Korisniku na upravljanje i korišćenje na formalno-pravni način.

7. Da služba finansija Korisnika najkasnije do 28. februara tekuće godine RDI dostavi Izveštaje (obrazac SVI 1 i SVI 2) propisane Pravilnikom o sadržaju izveštaja o strukturi i vrednosti nefinansijske imovine o kojoj se vodi knjigovodstvena evidencija u poslovnim knjigama Korisnika (Službeni glasnik RS br. 65/14) putem web aplikacije „Registar nepokretnosti u javnoj svojini“.



V - ОБАВЕЗА ВОЂЕЊА ДОСИЈЕА НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 16.

Сви обвезници вођења евиденције о непокретностима у јавној својини (надлежни орган Општине за вођење јединствене евиденције непокретности у јавној својини, за непокретности које користе месне заједнице, органи управе, директни корисници буџетских средстава, као и сви остали корисници непокретности у јавној својини Општине (ЈП/ЈКП, агенције, дирекције и друге организације) дужни су да у року од једне године од дана ступања на снагу овог Правилника, за сваку непокретност коју користе формирају досије чија садржина је утврђена у члану 2. став 1. овог Правилника.

Досије се води у папирној и у електронској форми.

Садржину досијеа у електронској форми чине скенирани документи о правном статусу (сви акти којима се одобрава изградња објекта са клаузулом правоснажности и комплетна техничка документација) и правном основу стицања непокретности (судске пресуде, уговори и сл.).

Досије у електронској форми се не може чувати само у једној рачунарској јединици већ се мора на одговарајући начин обезбедити сигурност електронских података.

VI - ОБАВЕЗА УСКЛАЂИВАЊА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 17.

Организациона јединица Општине надлежна за вођење књиговодствене евиденције дужна је да у року од једне године од дана доношења овог Правилника, изврши усклађивање помоћне књиге основних средстава (аналитика) и књиговодствене евиденције са основним катастарским подацима ближе одређеним у члану 2. став 1. тачка 4. овог Правилника у односу на непокретности на којима је у бази катастра непокретности коју води Републички геодетски

V - OBAVEZA VOĐENJA DOSIJEА NEPOKRETNOSTI

Član 16.

Svi obveznici vođenja evidencije o nepokrentostima u javnoj svojini (nadležni organ Opštine za vođenje jedinstvene evidencije nepokretnosti u javnoj svojini, za nepokretnosti koje koriste mesne zajednice, organi uprave, direktni korisnici budžetskih sredstava, kao i svi ostali korisnici nepokretnosti u javnoj svojini Opštine (JP/ JKP, agencije, direkcije i druge organizacije) dužni su da u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, za svaku nepokretnost koju koriste formiraju dosije čija sadržina je utvrđena u članu 2. stav 1. ovog Pravilnika.

Dosije se vodi u papirnoj i u elektronskoj formi.

Sadržinu dosijea u elektronskoj formi čine skenirani dokumenti o pravnom statusu (svi akti kojima se odobrava izgradnja objekta sa klauzulom pravosnažnosti i kompletna tehnička dokumentacija) i pravnom osnovu sticanja nepokretnosti (sudske presude, ugovori i sl.).

Dosije u elektronskoj formi se ne može čuvati samo u jednoj računarskoj jedinici već se mora na odgovarajući način obezbediti sigurnost elektronskih podataka.

VI - OBAVEZA USKLAĐIVANJA EVIDENCIJA

Član 17.

Organizaciona jedinica Opštine nadležna za vođenje knjigovodstvene evidencije dužna je da u roku od jedne godine od dana donošenja ovog Pravilnika, izvrši usklađivanje pomoćne knjige osnovnih sredstava (analitika) i knjigovodstvene evidencije sa osnovnim katastarskim podacima bliže određenim u članu 2. stav 1. tačka 4. ovog Pravilnika u odnosu na nepokretnosti na kojima je u bazi katastra nepokretnosti koju vodi Republički geodetski zavod



завод уписана јавна својина Општине, те да активно сарађује са организационом јединицом Општине Пријепоље која је надлежна за вођење јединствене евиденције ради усклађивања те евиденције са књиговодственом евиденцијом како би се обе евиденције заснивале на истом инвентарском броју непокретности и истим основним катастарским подацима.

Члан 18.

Приликом израде Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама, организациона јединица Општине која је надлежна за послове књиговодства уз претходне консултације са Општинским већем, припрема иницијативу за евентуални пренос књиговодствене евиденције о непокретностима које се воде у пословним књигама корисника у пословне књиге оснивача, и том приликом се утврђује врста непокретности која ће се пренети у пословне књиге оснивача, рок за спровођење преноса, начин на који ће се непокретности искњижити из пословних књига корисника и укњижити у пословне књиге оснивача као и начин вођења евиденције о тим непокретностима од стране Корисника по извршеном преносу књиговодствене евиденције стручној служби оснивача.

У случају преноса књиговодствене евиденције о непокретностима из става 1. овог члана, обавеза је Корисника да најкасније 30 дана пре формално-правног спровођења преноса, изврши усклађивање своје књиговодствене евиденције главне и помоћне књиге основних средстава са основним катастарским подацима из члана 2. став 1. тачка 4. овог Правилника тако што ће податке у помоћној књизи основних средстава (аналитика) водити према катастарским подацима који омогућавају идентификацију непокретности о којој се води књиговодствена евиденција.

Приликом преноса књиговодствене евиденције у смислу овог члана, обавеза је Корисника да надлежној служби оснивача, пренесе комплетну аналитику као и картице набавне, отписане и садашње вредности свих нефинансијских средстава.

уписана јавна својина Општине, те да активно сарађује са организационом јединицом Општине Пријепоље која је надлежна за вођење јединствене евиденције ради усклађивања те евиденције са књиговодственом евиденцијом како би се обе евиденције заснивале на истом инвентарском броју непокретности и истим основним катастарским подацима.

Члан 18.

Prilikom izrade Pravilnika o organizaciji budžetskog računovodstva i računovodstvenim politikama, organizaciona jedinica Opštine koja je nadležna za poslove knjigovodstva uz prethodne konsultacijesa Opštinskim većem, priprema inicijativu za eventualni prenos knjigovodstvene evidencije o nepokretnostima koje se vode u poslovnim knjigama korisnika u poslovne knjige osnivača, i tom prilikom se utvrđuje vrsta nepokretnosti koja će se preneti u poslovne knjige osnivača, rok za spovođenje prenosa, način na koji će se nepokretnosti isknjižiti iz poslovnih knjiga korisnika i uknjižiti u poslovne knjige osnivača kao i način vođenja evidencije o tim nepokretnostima od strane Korisnika po izvršenom prenosu knjigovodstvene evidencije stručnoj službi osnivača.

U slučaju prenosa knjigovodstvene evidencije o nepokretnostima iz stava 1. ovog člana, obaveza je Korisnika da najkasnije 30 dana pre formalno-pravnog sprovođenja prenosa, izvrši usklađivanje svoje knjigovodstvene evidencije glavne i pomoćne knjige osnovnih sredstava sa osnovnim katastarskim podacima iz člana 2. stav 1. tačka 4. ovog Pravilnika tako što će podatke u pomoćnoj knjizi osnovnih sredstava (analitika) voditi prema katastarskim podacima koji omogućavaju identifikaciju nepokretnosti o kojoj se vodi knjigovodstvena evidencija.

Prilikom prenosa knjigovodstvene evidencije u smislu ovog člana, obaveza je Korisnika da nadležnoj službi osnivača, prenese kompletnu analitiku kao i kartice nabavne, otpisane i sadašnje vrednosti svih nefinansijskih sredstava.



Члан 19.

У случају преноса књиговодствене евиденције у смислу члана 18. овог Правилника, Корисник непокретности је дужан да најмање једном годишње, а нарочито пре вршења годишњег пописа средстава и нарочито пре израде завршног рачуна буџета Општине, достави стручној служби оснивача надлежној за књиговодствену евиденцију, све податке о променама на непокретностима, укључујући и податке о извршеним инвестицијама и промени вредности непокретности, заједно са свим исправама које су до таквих промена довеле.

Поред обавезе утврђене у претходном ставу овог члана, обавеза је корисника непокретности да наставе и даље да воде посебну евиденцију о непокретностима у јавној својини Општине на начин како је то ближе дефинисано у члану 5. овог Правилника.

Члан 20.

У случају да надлежни органи Општине не донесу одлуку о преносу непокретности Корисника у пословне књиге оснивача у смислу члана 18. овог Правилника, обавеза је Корисника непокретности да у року од једне године од дана доношења овог Правилника, изврши усклађивање помоћне књиге основних средстава (аналитика) и књиговодствене евиденције са основним катастарским подацима ближе одређеним у члану 2. став 1. тачка 4. овог Правилника у односу на непокретности на којима је у бази катастра непокретности коју води РГЗ уписана јавна својина Општине, да води посебну евиденцију о непокретностима у јавној својини Општине које користи у складу са чланом 5. овог Правилника, те да у складу са овим Правилником, на захтев надлежне организационе јединице Општине доставља извештаје и анализе о непокретностима које користе.

Član 19.

U slučaju prenosa knjigovodstvene evidencije u smislu člana 18. ovog Pravilnika, Korisnik nepokretnosti je dužan da najmanje jednom godišnje, a naročito pre vršenja godišnjeg popisa sredstava i naročito pre izrade završnog računa budžeta Opštine, dostavi stručnoj službi osnivača nadležnoj za knjigovodstvenu evidenciju, sve podatke o promenama na nepokretnostima, uključujući i podatke o izvršenim investicijama i promeni vrednosti nepokretnosti, zajedno sa svim ispravama koje su do takvih promena dovele.

Pored obaveze utvrđene u prethodnom stavu ovog člana, obaveza je korisnika nepokretnosti da nastave i dalje da vode posebnu evidenciju o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine na način kako je to bliže definisano u članu 5. ovog Pravilnika.

Član 20.

U slučaju da nadležni organi Opštine ne donesu odluku o prenosu nepokretnosti Korisnika u poslovne knjige osnivača u smislu člana 18. ovog Pravilnika, obaveza je Korisnika nepokretnosti da u roku od jedne godine od dana donošenja ovog Pravilnika, izvrši usklađivanje pomoćne knjige osnovnih sredstava (analitika) i knjigovodstvene evidencije sa osnovnim katastarskim podacima bliže određenim u članu 2. stav 1. tačka 4. ovog Pravilnika u odnosu na nepokretnosti na kojima je u bazi katastra nepokretnosti koju vodi RGZ upisana javna svojina Opštine, da vodi posebnu evidenciju o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine koje koristi u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika, te da u skladu sa ovim Pravilnikom, na zahtev nadležne organizacione jedinice Opštine dostavlja izveštaje i analize o nepokretnostima koje koriste.



VII – ПОСЕБНЕ ПРОЦЕДУРЕ У ВЕЗИ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

1. ПРИБАВЉАЊЕ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗГРАДЊОМ НОВОГ ОБЈЕКТА (надземног или подземног објекта)

Члан 21.

Уколико се ради о изградњи новог објекта из члана 2. став 1. тач. б), ц), д), е) и ф), као и објеката из тачке 7. став 1 члана 2 овог Правилника који се финансира средствима буџета Општине, у том случају Општина – Буџет као директан буџетски корисник (ДБК) – носилац инвестиције отвара нови број средства у припреми на начин како је то прописано Стручним упутством о раду трезора и о томе обавештава орган Општине надлежну за послове инвестиција.

Надлежни орган Општине за инвестиције спроводи све радње неопходне за реализацију инвестиције и финансијску документацију у вези изградње објекта у вези новог броја средства у припреми, благовремено путем електронске поште и непосредно доставља организационој јединици надлежној за финансије.

По завршетку изградње објекта и по пријему окончане ситуације извођача радова, исту оверава Надзорни орган који је именован од стране Општине и организациона јединица Општине надлежна за инвестиције исту доставља организационој јединици надлежној за финансије, након чега се предузимају све мере и радње неопходне за вршење техничког прегледа и прибављање решења о употребној дозволи.

Организациона јединица Општине пре вршења техничког прегледа изграђеног објекта, прибавља од овлашћене геодетске организације геодетски елаборат снимљеног објекта (уколико се ради о надземном објекту са посебним деловима, уколико их има) и Геодетски елаборат снимљених инсталација у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат, у штампаном

VII – POSEBNE PROCEDURE U VEZI NEPOKRETNOSTI U JAVNOJ SVOJINI OPŠTINE

1. PRIBAVLJANJE U JAVNU SVOJINU OPŠTINE NEPOKRETNOSTI IZGRADNjOM NOVOG OBJEKTA (nadzemnog ili podzemnog objekta)

Član 21.

Ukoliko se radi o izgradnji novog objekta iz člana 2. stav 1. tač. b), c), d), e) i f), kao i objekata iz tačke 7. stav 1 člana 2 ovog Pravilnika koji se finansira sredstvima budžeta Opštine, u tom slučaju Opština – Budžet kao direktan budžetski korisnik (DBK) – nosilac investicije otvara novi broj sredstva u pripremi na način kako je to propisano Stručnim uputstvom o radu trezora i o tome obaveštava organ Opštine nadležnu za poslove investicija.

Nadležni organ Opštine za investicije sprovodi sve radnje neophodne za realizaciju investicije i finansijsku dokumentaciju u vezi izgradnje objekta u vezi novog broja sredstva u pripremi, blagovremeno putem elektronske pošte i neposredno dostavlja organizacionoj jedinici nadležnoj za finansije.

Po završetku izgradnje objekta i po prijemu okončane situacije izvođača radova, istu overava Nadzorni organ koji je imenovan od strane Opštine i organizaciona jedinica Opštine nadležna za investicije istu dostavlja organizacionoj jedinici nadležnoj za finansije, nakon čega se preduzimaju sve mere i radnje neophodne za vršenje tehničkog pregleda i pribavljanje rešenja o upotrebnoj dozvoli.

Organizaciona jedinica Opštine pre vršenja tehničkog pregleda izgrađenog objekta, pribavlja od ovlašćene geodetske organizacije geodetski elaborat snimljenog objekta (ukoliko se radi o nadzemnom objektu sa posebnim delovima, ukoliko ih ima) i Geodetski elaborat snimljenih instalacija u okviru građevinske parcele na kojoj se gradi



и електронском формату који је прописан Законом о планирању и изградњи и важећим подзаконским актима, припрема сву осталу документацију потребну за вршење техничког прегледа и исту доставља лицу које је овлашћено за вршење техничког прегледа, које потом истом органу доставља у штампаном облику и путем електронске поште Записник о извршеном техничком прегледу завршеног објекта, уредно потписан од стране комисије која врши технички преглед и у електронском формату који је прописан.

Записничка примопредаја новоизграђеног објекта врши се по извршеном техничком прегледу и по пријему Записника о извршеном техничком прегледу објекта, и у Записник о примопредаји новоизграђеног објекта се уносе примедбе у вези изведених радова и рокови за отклањање уочених недостатака од стране извођача.

Записничка примопредаја новоизграђеног објекта између извођача радова и Општине, као инвеститора, врши се од стране Комисије коју чине: Надзорни орган, представници организационе јединице Општине надлежне за инвестиције, представник будућег Корисника новоизграђеног објекта за чије потребе се врши изградња и други представници, према потреби.

По завршеној записничкој примопредаји новоизграђеног објекта, новоизграђени објекат се предаје на привремено управљање Кориснику чији је оснивач Општина, за чије потребе је вршена изградња објекта, који је дужан да се стара о безбедности тог објекта све до доношења акта од стране Скупштине Општине којим се та непокретност формално-правно даје на коришћење и управљање Кориснику.

Организациона јединица Општине надлежна за послове инвестиција подноси у систему ЦЕОП захтев за издавање решења о употребној дозволи, а по издавању тог решења од стране организационе јединице надлежне за издавање грађевинске дозволе, прибавља потврду – клаузулу правноснажности за решење о употребној дозволи.

По спроведеном поступку уписа пред РГЗ новоизграђеног објекта у корист Општине,

објекат, у штампаном и електронском формату који је прописан Законом о планирању и изградњи и важећим подзаконским актима, припрема сву осталу документацију потребну за вршење техничког прегледа и исту доставља лицу које је овлашћено за вршење техничког прегледа, које потом истом органу доставља у штампаном облику и путем електронске поште Записник о извршеном техничком прегледу завршеног објекта, уредно потписан од стране комисије која врши технички преглед и у електронском формату који је прописан.

Записничка примопредаја новоизграђеног објекта врши се по извршеном техничком прегледу и по пријему Записника о извршеном техничком прегледу објекта, и у Записник о примопредаји новоизграђеног објекта се уносе примедбе у вези изведених радова и рокови за отклањање уочених недостатака од стране извођача.

Записничка примопредаја новоизграђеног објекта између извођача радова и Општине, као инвеститора, врши се од стране Комисије коју чине: Надзорни орган, представници организационе јединице Општине надлежне за инвестиције, представник будућег Корисника новоизграђеног објекта за чије потребе се врши изградња и други представници, према потреби.

По завршеној записничкој примопредаји новоизграђеног објекта, новоизграђени објекат се предаје на привремено управљање Кориснику чији је оснивач Општина, за чије потребе је вршена изградња објекта, који је дужан да се стара о безбедности тог објекта све до доношења акта од стране Скупштине Општине којим се та непокретност формално-правно даје на коришћење и управљање Кориснику.

Организациона јединица Општине надлежна за послове инвестиција подноси у систему ЦЕОП захтев за издавање решења о употребној дозволи, а по издавању тог решења од стране организационе јединице надлежне за издавање грађевинске дозволе, прибавља потврду – клаузулу правноснажности за решење о употребној дозволи.

По спроведеном поступку уписа пред РГЗ новоизграђеног објекта у корист Општине, који по



који по службеној дужности путем система ЦЕОП покреће организациона јединица Општине надлежна за издавање грађевинске дозволе, организациона јединица Општине надлежна за послове инвестиција предаје Буџету (ДБК) односно организационој јединици Општине надлежној за послове књиговодствене евиденције:

- Захтев за књиговодствено евидентирање - превођење новоизграђеног објекта као „средства у припреми“ у „средство у употреби“ у којем је потребно означити: назив објекта из диспозитива решења о употребној дозволи, површину објекта у габариту (и укупну површину објекта уколико се ради о објекту који осим приземља има и етаже), површину земљишта под објектом, површину земљишта уз објекат,

- Уредно потписану окончану ситуацију од стране Надзорног органа (оригинал),

- Примерак Записника о примопредаји новоизграђеног објекта (оригинал),

- Решење о употребној дозволи са потврдом о правноснажности (у форми одштампаног електронског документа),

- Решење РГЗ о извршеном упису новоизграђеног објекта (у форми одштампаног електронског документа).

Организациона јединица Општине надлежна за послове књиговодствене евиденције врши пренос „средства у припреми“ у „средство у употреби“ и преузима у своју књиговодствену евиденцију податке из горе наведеног захтева за књиговодствено евидентирање и истовремено у главну књигу уводи непокретност и у помоћној књизи основних средстава (аналитици) уноси основне катастарске податке као и исправе које су јој достављене уз тај захтев.

Као набавна цена новоизграђеног објекта узима се коначна вредност свих изведених радова на изградњи новог објекта.

Организациона јединица Општине надлежна за послове књиговодствене евиденције о извршеном преносу у „средство у употреби“ у року од три дана електронским путем обавештава организациону јединицу Општине надлежну за послове инвестиције и истовремено, о томе обавештава и доставља, заједно са податком

службеној дужности путем система ЦЕОП покреће организациона јединица Општине надлежна за издавање грађевинске дозволе, организациона јединица Општине надлежна за послове инвестиција предаје Буџету (ДБК) односно организационој јединици Општине надлежној за послове књиговодствене евиденције:

- Захтев за књиговодствено евидентирање - превођење новоизграђеног објекта као „средства у припреми“ у „средство у употреби“ у којем је потребно означити: назив објекта из диспозитива решења о употребној дозволи, површину објекта у габариту (и укупну површину објекта уколико се ради о објекту који осим приземља има и етаже), површину земљишта под објектом, површину земљишта уз објекат,

- Уредно потписану окончану ситуацију од стране Надзорног органа (оригинал),

- Примерак Записника о примопредаји новоизграђеног објекта (оригинал),

- Решење о употребној дозволи са потврдом о правноснажности (у форми одштампаног електронског документа),

- Решење РГЗ о извршеном упису новоизграђеног објекта (у форми одштампаног електронског документа).

Организациона јединица Општине надлежна за послове књиговодствене евиденције врши пренос „средства у припреми“ у „средство у употреби“ и преузима у своју књиговодствену евиденцију податке из горе наведеног захтева за књиговодствено евидентирање и истовремено у главну књигу уводи непокретност и у помоћној књизи основних средстава (аналитици) уноси основне катастарске податке као и исправе које су јој достављене уз тај захтев.

Као набавна цена новоизграђеног објекта узима се коначна вредност свих изведених радова на изградњи новог објекта.

Организациона јединица Општине надлежна за послове књиговодствене евиденције о извршеном преносу у „средство у употреби“ у року од три дана електронским путем обавештава организациону јединицу Општине надлежну за послове инвестиције и истовремено, о томе обавештава и доставља,



о књиговодственој вредности новоизграђеног објекта, и све исправе које су јој достављене уз захтев за књиговодствено евидентирање као и инвентарски број под којим је новоизграђени објекат заведен у пословним књигама, организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове која се стара о вођењу јединствене евиденције о непокретностима у јавној својини Општине.

Организациона јединица Општинске управе која је надлежна за имовинско-правне послове и која се стара о јединственој евиденцији непокретности у јавној својини дужна је да:

- Формира досије непокретности који се води по инвентарском броју из књиговодствене евиденције,

- Доставља податке о тој непокретности путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“, заједно са њеном књиговодственом вредношћу,

- Припрема предлог акта о давању на коришћење од стране Скупштине Општине предметне непокретности Кориснику за чије потребе је вршена изградња новог објекта.

2. РЕКОНСТРУКЦИЈА/ДОГРАДЊА/ НАДГРАДЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА КОЈИ ЈЕ ЕВИДЕНТИРАН У ПОСЛОВНИМ КЊИГАМА ОСНИВАЧА

Члан 22.

У случају инвестирања из средстава Буџета Општине у објекат на којем је уписана код РГЗ јавна својина у корист Општине и који се води у књиговодственој евиденцији Општине као директан буџетски корисник (ДБК) – носилац инвестиције поступа на начин како је то прописано Стручним упутством о раду трезора (преузима затечене податке о набавној, отписаној и садашњој вредности, инвентарном броју и сл. предметне непокретности из књиговодствене евиденције, наставља да води евиденцију реконструкције или доградње и надоградње постојећег објекта, све до окончања посла, а потом по завршеном послу документује и врши исправку вредности

зajедно са податком о књиговодственој вредности новоизграђеног објекта, и све исправе које су јој достављене уз захтев за књиговодствено евидентирање као и инвентарски број под којим је новоизграђени објекат заведен у пословним књигама, организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове која се стара о вођењу јединствене евиденције о непокретностима у јавној својини Општине.

Организациона јединица Општинске управе која је надлежна за имовинско-правне послове и која се стара о јединственој евиденцији непокретности у јавној својини дужна је да:

- Формира досије непокретности који се води по инвентарском броју из књиговодствене евиденције,

- Доставља податке о тој непокретности путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“, заједно са њеном књиговодственом вредношћу,

- Припрема предлог акта о давању на коришћење од стране Скупштине Општине предметне непокретности Кориснику за чије потребе је вршена изградња новог објекта.

2. РЕКОНСТРУКЦИЈА/ДОГРАДЊА/ НАДГРАДЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА КОЈИ ЈЕ ЕВИДЕНТИРАН У ПОСЛОВНИМ КЊИГАМА ОСНИВАЧА

Član 22.

У случају инвестирања из средстава Буџета Општине у објекат на којем је уписана код РГЗ јавна својина у корист Општине и који се води у књиговодственој евиденцији Општине као директан буџетски корисник (ДБК) – носилац инвестиције поступа на начин како је то прописано Стручним упутством о раду трезора (преузима затечене податке о набавној, отписаној и садашњој вредности, инвентарном броју и сл. предметне непокретности из књиговодствене евиденције, наставља да води евиденцију реконструкције или доградње и надоградње постојећег објекта, све до окончања посла, а потом по завршеном послу документује и врши исправку



и податке о новој књиговодственој вредности непокретности доставља организационој јединици за инвестиције) и о томе обавештава орган Општине који је надлежан за послове инвестиција.

На даљи поступак у вези правног статуса реконструисане непокретности примењују се сходно одредбе претходног члана, нарочито обавеза органа Општине надлежног за инвестиције да прибави решење о употребној дозволи и решење о упису права својине у корист Општине и обавештава организациону јединицу надлежну за имовинско-правне послове која се стара јединственој евиденцији непокретности у јавној својини.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове која се стара о јединственој евиденцији непокретности у јавној својини Општине је у обавези да податке у вези промене вредности непокретности која је била предмет реконструкције, као и промене у вези правног статуса непокретности, у року од 30 дана да достави Републичкој дирекцији за имовину путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“.

Уколико се ради о извођењу радова на објекту на којем је уписана јавна својина Општине и право коришћења у корист Корисника за чије потребе се врше предметни радови, није потребно доносити акт Скупштине Општине о давању на коришћење предметног објекта.

3. ИЗГРАДЊА НОВОГ ОБЈЕКТА, РЕКОНСТРУКЦИЈА, ДОГРАДЊА, НАДГРАДЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА СРЕДСТВИМА КОРИСНИКА

Члан 23.

Уколико се ради о изградњи новог објекта на земљишту у јавној својини Општине на којем је уписан/није уписан Корисник или уколико се ради о извођењу радова на објекту на којем је уписана/није уписана јавна својина у корист

вредности и податке о новој књиговодственој вредности непокретности доставља организационој јединици за инвестиције) и о томе обавештава орган Општине који је надлежан за послове инвестиција.

На даљи поступак у вези правног статуса реконструисане непокретности применјују се сходно одредбе претходног члана, нарочито обавеза органа Општине надлежног за инвестиције да прибави решење о употребној дозволи и решење о упису права својине у корист Општине и обавештава организациону јединицу надлежну за имовинско-правне послове која се стара јединственој евиденцији непокретности у јавној својини.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове која се стара о јединственој евиденцији непокретности у јавној својини Општине је у обавези да податке у вези промене вредности непокретности која је била предмет реконструкције, као и промене у вези правног статуса непокретности, у року од 30 дана да достави Републичкој дирекцији за имовину путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“.

Уколико се ради о извођењу радова на објекту на којем је уписана јавна својина Општине и право коришћења у корист Корисника за чије потребе се врше предметни радови, није потребно доносити акт Скупштине Општине о давању на коришћење предметног објекта.

3. ИЗГРАДЊА НОВОГ ОБЈЕКТА, РЕКОНСТРУКЦИЈА, ДОГРАДЊА, НАДГРАДЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА СРЕДСТВИМА КОРИСНИКА

Члан 23.

Уколико се ради о изградњи новог објекта на земљишту у јавној својини Општине на којем је уписан/није уписан Корисник или уколико се ради о извођењу радова на објекту на којем је уписана/није уписана јавна својина у корист Општине и о којем



Општине и о којем се књиговодствена евиденција води код Корисника, уколико се инвестиција финансира из средстава Корисника добијених од других нивоа власти и донација или из средстава кредита који прибавља Корисник, Скупштина Општине доноси одлуку о изградњи новог објекта/извођењу радова на постојећем објекту из члана 2. став 1 тач. 6. алинеја б), ц), д), е) и ф), као и објекта из тачке 7. став 1 члана 2 овог Правилника за потребе обављања делатности Корисника, и истовремено даје сагласност за пренос инвеститорских права на Корисника, без права уписа својине на новоизграђеном објекту у корист Корисника.

Одлука из претходног става је исправа коју је Корисник дужан да достави уз захтев за издавање решења о грађевинској дозволи и представља основ за доношење решења о грађевинској дозволи на име Корисника као носиоца инвеститорских права.

Обавеза је организационе јединице надлежне за издавање грађевинских дозвола да околности који се тичу преноса инвеститорских права и одлуке Скупштине Општине о томе, наведе у образложењу решења о грађевинској и употребној дозволи, те да у диспозитиву решења о употребној дозволи у посебном ставу наведе да се по основу правноснажног решења о употребној дозволи право својине по истом упише у корист Општине као носиоца права јавне својине и право коришћења у корист Корисника чији је оснивач Општина, на којег су пренета инвеститорска права без права уписа својине.

Служба за рачуноводство Корисника као индиректни буџетски корисник у свему поступа у складу са чланом 21. овог Правилника, и има исте обавезе у вези уношења података о новоизграђеном објекту у главне и помоћне књиге основних средстава (аналитика).

Надлежни орган за инвестиције код Корисника у свему поступа у складу са обавезама утврђеним у члану 21. овог Правилника, а нарочито предузима све радње за припрему и вршење техничког прегледа и геодетско снимање реконструисаног објекта и прибављање решења о употребној дозволи.

У случају потребе, послове у вези изградње

се књиговодствена евиденција води код Корисника, уколико се инвестиција финансира из средстава Корисника добијених од других нивоа власти и донација или из средстава кредита који прибавља Корисник, Скупштина Општине доноси одлуку о изградњи новог објекта/извођењу радова на постојећем објекту из члана 2. став 1 тач. 6. алинеја б), ц), д), е) и ф), као и објекта из тачке 7. став 1 члана 2 овог Правилника за потребе обављања делатности Корисника, и истовремено даје сагласност за пренос инвеститорских права на Корисника, без права уписа својине на новоизграђеном објекту у корист Корисника.

Одлука из претходног става је исправа коју је Корисник дужан да достави уз захтев за издавање решења о грађевинској дозволи и представља основ за доношење решења о грађевинској дозволи на име Корисника као носиоца инвеститорских права.

Обавеза је организационе јединице надлежне за издавање грађевинских дозвола да околности који се тичу преноса инвеститорских права и одлуке Скупштине Општине о томе, наведе у образложењу решења о грађевинској и употребној дозволи, те да у диспозитиву решења о употребној дозволи у посебном ставу наведе да се по основу правноснажног решења о употребној дозволи право својине по истом упише у корист Општине као носиоца права јавне својине и право коришћења у корист Корисника чији је оснивач Општина, на којег су пренета инвеститорска права без права уписа својине.

Служба за рачуноводство Корисника као индиректни буџетски корисник у свему поступа у складу са чланом 21. овог Правилника, и има исте обавезе у вези уношења података о новоизграђеном објекту у главне и помоћне књиге основних средстава (аналитика).

Надлежни орган за инвестиције код Корисника у свему поступа у складу са обавезама утврђеним у члану 21. овог Правилника, а нарочито предузима све радње за припрему и вршење техничког прегледа и геодетско снимање реконструисаног објекта и прибављање решења о употребној дозволи.

У случају потребе, послове у вези изградње



предметног објекта за потребе корисника може обављати орган Општине надлежан за инвестиције и у том случају има исте обавезе које су утврђене у члану 21. овог Правилника.

На састав Комисије за примопредају новоизграђеног објекта сходно се примењује члан 21. став 6. овог Правилника.

Члан 24.

Документација из члана 21. став 9. овог Правилника представља основ служби рачуноводства Корисника за пренос „средства у припреми“ у „средство у употреби“, и иста служба је дужна да поступа у свему у складу са осталим обавезама утврђеним у члану 21. овог Правилника.

Члан 25.

У случају уписа права јавне својине у корист Општине на новоизграђеном објекту из члана 23. овог Правилника, уз истовремени упис права коришћења у корист Корисника на којег су пренета инвеститорска права, није потребно да Скупштина Општине, након извршеног уписа, донесе акт о давању на коришћење предметне непокретности.

Члан 26.

Запослени код Корисника који је надлежан за вођење посебне евиденције о непокретностима у јавној својини Општине, по извршеном упису права јавне својине у корист Општине и права коришћења у корист Корисника, дужан је да:

- У року од 30 дана од дана правноснажности решења РГЗ о извршеном упису права на непокретности, електронским путем достави податке о новоизграђеном објекту користећи веб апликацију „Регистар непокретности у јавној својини“ и да уз тај образац приложи и решење о употребној дозволи,

- Да формира досије непокретности који се води под инвентарским бројем књиговодства Корисника и чију садржину чини окончана ситуација оверена од стране Надзорног органа,

предметног објекта за потребе корисника може обављати орган Општине надлежан за инвестиције и у том случају има исте обавезе које су утврђене у члану 21. овог Правилника.

На састав Комисије за примопредају новоизграђеног објекта сходно се примењује члан 21. став 6. овог Правилника.

Član 24.

Dokumentacija iz člana 21. stav 9. ovog Pravilnika predstavlja osnov službi računovodstva Korisnika za prenos „sredstva u pripremi“ u „sredstvo u upotrebi“, i ista služba je dužna da postupuje u svemu u skladu sa ostalim obavezama utvrđenim u členu 21. ovog Pravilnika.

Član 25.

U slučaju upisa prava javne svojine u korist Opštine na novoizgrađenom objektu iz člana 23. ovog Pravilnika, uz istovremeni upis prava korišćenja u korist Korisnika na kojeg su preneti investitorska prava, nije potrebno da Skupština Opštine, nakon izvršenog upisa, donese akt o davanju na korišćenje predmetne nepokretnosti.

Član 26.

Zaposleni kod Korisnika koji je nadležan za vođenje posebne evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine, po izvršenom upisu prava javne svojine u korist Opštine i prava korišćenja u korist Korisnika, dužan je da:

- U roku od 30 dana od dana pravnoснажности rešenja RGZ o izvršenom upisu prava na nepokretnosti, elektronskim putem dostavi podatke o novoizgrađenom objektu koristeći web aplikaciju „Registar nepokretnosti u javnoj svojini“ i da uz taj obrazac priloži i rešenje o upotrebnoj dozvoli,

- Da formira dosije nepokretnosti koji se vodi pod inventarskim brojem knjigovodstva Korisnika i čiju sadržinu čini okončana situacija overena od strane Nadzornog organa, rešenje o građevinskoj



решење о грађевинској дозволи/решење о одобрењу извођења радова и решење о употребној дозволи.

4. СТИЦАЊЕ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ПО ОСНОВУ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 27.

Организациона јединица надлежна за озакоњење објеката, у обавези је да у диспозитиву решења о озакоњењу за све објекте из члана 2. став 1. тач. б, аLINEЈА б), ц), д), е) и ф, као и објекте из тачке 7. став 1. члана 2. овог Правилника као власника објекта означи Општину, без обзира ко је евентуално у бази катастра непокретности коју води РГЗ означен као држалац.

Уколико је у техничкој документацији за озакоњење означен Корисник чији је оснивач Општина, орган из претходног става овог члана, у диспозитиву решења поред означавања инвеститора – власника Општина, уноси и Корисника, тако да се на основу тог решења у бази катастра непокретности коју води РГЗ може извршити упис права јавне својине у корист Општине и упис права коришћења у корист Корисника.

Члан 28.

Правноснажно решење о озакоњењу, заједно са копијом техничке документације о озакоњењу орган из члана 27. овог Правилника дужан је да достави организационој јединици Општине надлежној за јединствену евиденцију непокретности у јавној својини, а у случају из члана 27. став 2. овог Правилника, правноснажно решење са копијом техничке документације за озакоњење доставља само Кориснику.

Члан 29.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове која се стара о јединственој евиденцији непокретности у јавној својини Општине дужна

dozvoli/rešenje o odobrenju izvođenja radova i rešenje o upotrebnoj dozvoli.

4. STICANJE PRAVA JAVNE SVOJINE PO OSNOVU OZAKONJENJA OBJEKTA

Član 27.

Organizaciona jedinica nadležna za ozakonjenje objekata, u obavezi je da u dispozitivu rešenja o ozakonjenju za sve objekte iz člana 2. stav 1. tač. 6. alineja b), c), d), e) i f, kao i objekte iz tačke 7. stav 1. člana 2. ovog Pravilnika kao vlasnika objekta označi Opštinu, bez obzira ko je eventualno u bazi katastra nepokretnosti koju vodi RGZ označen kao držalac.

Ukoliko je u tehničkoj dokumentaciji za ozakonjenje označen Korisnik čiji je osnivač Opština, organ iz prethodnog stava ovog člana, u dispozitivu rešenja pored označavanja investitora – vlasnika Opština, unosi i Korisnika, tako da se na osnovu tog rešenja u bazi katastra nepokretnosti koju vodi RGZ može izvršiti uпис prava javne svojine u korist Opštine i uпис prava korišćenja u korist Korisnika.

Član 28.

Pravnosnažno rešenje o ozakonjenju, zajedno sa kopijom tehničke dokumentacije o ozakonjenju organ iz člana 27. ovog Pravilnika dužan je da dostavi organizacionoj jedinici Opštine nadležnoj za jedinstvenu evidenciju nepokretnosti u javnoj svojini, a u slučaju iz člana 27. stav 2. ovog Pravilnika, pravnosnažno rešenje sa kopijom tehničke dokumentacije za ozakonjenje dostavlja samo Korisniku.

Član 29.

Organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za imovinsko-pravne poslove koja se stara o jedinstvenoj evidenciji nepokretnosti u javnoj svojini



је да провери са организационом јединицом надлежном за послове књиговодства да ли се та непокретност води у књиговодственој евиденцији Општине и под којим инвентарским бројем а потом да формира досије непокретности са истим инвентарским бројем.

По извршеном упису озакоњеног објекта у бази катастра непокретности коју води РГЗ, орган из претходног става овог члана:

- Доставља организационој јединици надлежној за послове књиговодства решење РГЗ са подацима о површини објекта у габариту (и укупној површини ако има више етажа), земљишту под објектом и земљишту уз објекат, вредност објекта (уколико је означена у техничкој документацији за озакоњење), као и правноснажно решење о озакоњењу која служба је дужна да изврши усклађивање података из главне и помоћне књиге основних средстава (аналитика) са основним катастарским подацима непокретности који су означени у члану члану 2. став 1. тачка 4. овог Правилника,

- Доставља у року од 30 дана од извршеног уписа права јавне својине у бази катастра непокретности коју води РГЗ, податке о тој непокретности путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“.

Уколико у решењу о озакоњењу није означен Корисник објекта који је предмет озакоњења, орган из става 1. овог члана, у зависности од ситуације, припрема предлог одлуке Скупштине Општине о давању на коришћење предметног објекта Кориснику коме је тај објекат потребан ради обављања делатности.

Члан 30.

Уколико се објекат за који је донето решење о озакоњењу на име Општине са означеним Корисником, води у књиговодственој евиденцији Корисника, у том случају инвестициона служба Корисника по пријему правноснажног решења о озакоњењу са копијом техничке документације за озакоњење, проверава са својом службом рачуноводства да ли је тај објекат евидентиран у књиговодственој евиденцији и уколико јесте,

Општине дужна је да провери са организационом јединицом надлежном за послове књиговодства да ли се та непокретност води у књиговодственој евиденцији Општине и под којим инвентарским бројем а потом да формира досије непокретности са истим инвентарским бројем.

По извршеном упису озакоњеног објекта у бази катастра непокретности коју води РГЗ, орган из претходног става овог члана:

- Доставља организационој јединици надлежној за послове књиговодства решење РГЗ са подацима о површини објекта у габариту (и укупној површини ако има више етажа), земљишту под објектом и земљишту уз објекат, вредност објекта (уколико је означена у техничкој документацији за озакоњење), као и правноснажно решење о озакоњењу која служба је дужна да изврши усклађивање података из главне и помоћне књиге основних средстава (аналитика) са основним катастарским подацима непокретности који су означени у члану члану 2. став 1. тачка 4. овог Правилника,

- Доставља у року од 30 дана од извршеног уписа права јавне својине у бази катастра непокретности коју води РГЗ, податке о тој непокретности путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“.

Уколико у решењу о озакоњењу није означен Корисник објекта који је предмет озакоњења, орган из става 1. овог члана, у зависности од ситуације, припрема предлог одлуке Скупштине Општине о давању на коришћење предметног објекта Кориснику коме је тај објекат потребан ради обављања делатности.

Član 30.

Уколико се објекат за који је донето решење о озакоњењу на име Општине са означеним Корисником, води у књиговодственој евиденцији Корисника, у том случају инвестициона служба Корисника по пријему правноснажног решења о озакоњењу са копијом техничке документације за озакоњење, проверава са својом службом рачуноводства да ли је тај објекат евидентиран у књиговодственој евиденцији и уколико јесте, прибавља



прибавља инвентарски број и формира досије непокретности под тим инвентарским бројем.

По извршеном упису озакоњеног објекта у бази катастра непокретности коју води РГЗ, орган из претходног става овог члана:

- Доставља служби рачуноводства решење РГЗ са подацима о површини објекта у габариту (и укупној површини ако има више етажа), дужину вода (ако се ради о подземној инфраструктури), земљишту под објектом и земљишту уз објекат, вредност објекта (уколико је означена у техничкој документацији за озакоњење), као и правноснажно решење о озакоњењу, која служба је дужна да изврши усклађивање података из помоћне књиге основних средстава (аналитика) са основним катастарским подацима непокретности који су означени у члану 2. став 1. тачка 4. овог Правилника.

Запослени код корисника који је надлежан за вођење посебне евиденције о непокретностима у јавној својини Општине доставља у року од 30 дана од извршног уписа права јавне својине у бази катастра непокретности коју води РГЗ, податке о тој непокретности путем веб апликације „Регистар непокретности у јавној својини“.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Овај Правилник је обавезујући за све органе, месне заједнице, организације, јавна и јавнокомунално предузеће и установе који користе непокретности у јавној својини Општине и чији је оснивач Општина Пријепоље.

Сви субјекти из става 1. овог члана су у обавези да поштују обавезе и рокове за извршавање утврђених обавезе који су одређени овим Правилником, Законом и важећим подзаконским актима.

Члан 32.

Ради реализације обавеза утврђених овим Правилником, сви субјекти из члана 31. став 1.

inventarski broj i formira dosije nepokretnosti pod tim inventarskim brojem.

Po izvršenom upisu ozakonjenog objekta u bazi katastra nepokretnosti koju vodi RGZ, organ iz prethodnog stava ovog člana:

- Dostavlja službi računovodstva rešenje RGZ sa podacima o površini objekta u gabaritu (i ukupnoj površini ako ima više etaža), dužinu voda (ako se radi o podzemnoj infrastrukturi), zemljištu pod objektom i zemljištu uz objekat, vrednost objekta (ukoliko je označena u tehničkoj dokumentaciji za ozakonjenje), kao i pravnoснажно rešenje o ozakonjenju, koja služba je dužna da izvrši usklađivanje podataka iz pomoćne knjige osnovnih sredstava (analitika) sa osnovnim katastarskim podacima nepokretnosti koji su označeni u članu 2. stav 1. tačka 4. ovog Pravilnika.

Zaposleni kod korisnika koji je nadležan za vođenje posebne evidencije o nepokretnostima u javnoj svojini Opštine dostavlja u roku od 30 dana od izvršnog upisa prava javne svojine u bazi katastra nepokretnosti koju vodi RGZ, podatke o toj nepokretnosti putem web aplikacije „Registar nepokretnosti u javnoj svojini“.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Ovaj Pravilnik je obavezujući za sve organe, mesne zajednice, organizacije, javna i javnokomunalno preduzeće i ustanove koji koriste nepokretnosti u javnoj svojini Opštine i čiji je osnivač Opština Prijepolje.

Svi subjekti iz stava 1. ovog člana su u obavezi da poštuju obaveze i rokove za izvršavanje utvrđenih obaveze koji su određeni ovim Pravilnikom, Zakonom i važećim podzаконским актима.

Član 32.

Radi realizacije obaveza utvrđenih ovim Pravilnikom, svi subjekti iz člana 31. stav 1. ovog



овог Правилника дужни су да своје интерне опште акте ускладе са одредбама овог Правилника, најкасније до истека рока од 3 месеца од дана ступања на снагу овог Правилника.

Обавеза усклађивања са одредбама овог Правилника нарочито се односи на интерни општи акт којим се регулишу рачуноводствене политике.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у службеном гласилу Општине Пријепоље.

**Председник Скупштине Општине
Изудин Шантић**

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини (“Сл. Гласник РС”, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 42. Статута општине Пријепоље („Сл.гласник општине Пријепоље“ број 3/2019), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.02.2021. године, доноси:

О Д Л У К У

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС
НЕПОКРЕТНОСТИ – ЗЕМЉИШТА У
КО ПРИЈЕПОЉЕ У ЦИЉУ ИЗГРАДЊЕ
ПРИСТУПНИХ САОБРАЋАЈНИЦА НОВОМ
МОСТУ У ШЕХОВИЋА ПОЉУ**

Pravilnika dužni su da svoje interne opšte akte usklade sa odredbama ovog Pravilnika, najkasnije do isteka roka od 3 meseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Obaveza usklađivanja sa odredbama ovog Pravilnika naročito se odnosi na interni opšti akt kojim se regulišu računovodstvene politike.

Član 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja u službenom glasilu Opštine Prijepolje.

**Predsednik Skupštine Opštine
Izudin Šantić**

Na osnovu člana 27. stav 10. Zakona o javnoj svojini (“Sl. Glasnik RS”, broj 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - dr. zakon, 108/2016, 113/2017, 95/2018 i 153/2020), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. glasnik RS”, br. 129/2007, 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), i člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Sl. glasnik opštine Prijepolje“ broj 3/2019), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.02.2021. godine, donosi:

О Д Л У К У

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС
НЕПОКРЕТНОСТИ – ЗЕМЉИШТА У КО ПРИЈЕПОЉЕ
У ЦИЉУ ИЗГРАДЊЕ ПРИСТУПНИХ САОБРАЋАЈНИЦА
НОВОМ МОСТУ У ШЕХОВИЋА ПОЉУ**



Члан 1.

Овом Одлуком покреће се:

- поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности – земљишта у КО Пријепоље, које обухвата катастарске парцеле и делове катастарских парцела број: 1424/6, 1423/1, 1422/3, 1419/4, 1419/3, 1422/1, 1422/4, 1419/1, 1419/5, 1418/1, 1418/2, 1417/3, 1417/7, 1421/3, 1438/1, 1421/4, 1430/7, 1430/1, 1438/5, 1430/4, 1430/6, 1429/6, 1421/1, 1429/1, 1420/2, 1429/9, 1429/3, 1429/7, 1429/4, 1440/11, 1437/1, 1437/2, 1437/4, 1437/3, 1440/5, 1440/3, 1441/11, 1440/2 и 1441/1 у К.О. Пријепоље, којим је планирана улица НОВА2, чија траса полази од улице Ћиркове код новог моста на реци Лим, преко старе зграде “Графокартон” (поред терена за пич-волеј), затим се у продужетку изнад Пријепољске гимназије наставља као улица Брана Дучића до државног пута Београд-Подгорица.
- поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности – земљишта у К.О. Пријепоље које обухвата катастарске парцеле и делове катастарских парцела број: 1424/6, 1423/2, 1404, 1409/3, 1405/2, 1405/1, 1405/3, 1406/3, 1406/2, 1405/4, 1403, 1402/1, 1399, 1398/1, 1397/3, 1397/2 и 2825/1 К.О. Пријепоље, којим је планирана улица-наставак улице Ћиркова, чија траса полази од изграђеног дела улице Ћиркове код новог моста на реци Лим, наставља се паралелно са коритом реке Лим низводно, завршно са крајем подвожњака на државном путу Београд-Подгорица.

Члан 2.

Покретање поступка утврђивања јавног интереса, врши се у циљу експропријације и административног преноса непокретности, ради изградње приступних саобраћајница новом мосту у Шеховића пољу, у складу са Планом детаљне регулације “Шеховића поље – мултифункционални простор” („Сл. гласник

Члан 1.

Ovom Odlukom pokreće se:

- postupak za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju i administrativni prenos nepokretnosti – zemljišta u KO Prijepolje, koje obuhvata katastarske parcele i delove katastarskih parcela broj: 1424/6, 1423/1, 1422/3, 1419/4, 1419/3, 1422/1, 1422/4, 1419/1, 1419/5, 1418/1, 1418/2, 1417/3, 1417/7, 1421/3, 1438/1, 1421/4, 1430/7, 1430/1, 1438/5, 1430/4, 1430/6, 1429/6, 1421/1, 1429/1, 1420/2, 1429/9, 1429/3, 1429/7, 1429/4, 1440/11, 1437/1, 1437/2, 1437/4, 1437/3, 1440/5, 1440/3, 1441/11, 1440/2 i 1441/1 u K.O. Prijepolje, kojim je planirana ulica NOVA2, čija trasa polazi od ulice Ćirkove kod novog mosta na reci Lim, preko stare zgrade “Grafokarton” (pored terena za pič-volej), zatim se u produžetku iznad Prijepoljske gimnazije nastavlja kao ulica Brana Dučića do državnog puta Beograd-Podgorica.
- postupak za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju i administrativni prenos nepokretnosti – zemljišta u K.O. Prijepolje koje obuhvata katastarske parcele i delove katastarskih parcela broj: 1424/6, 1423/2, 1404, 1409/3, 1405/2, 1405/1, 1405/3, 1406/3, 1406/2, 1405/4, 1403, 1402/1, 1399, 1398/1, 1397/3, 1397/2 i 2825/1 K.O. Prijepolje, kojim je planirana ulica-nastavak ulice Ćirkova, čija trasa polazi od izgrađenog dela ulice Ćirkove kod novog mosta na reci Lim, nastavlja se paralelno sa koritom reke Lim nizvodno, završno sa krajem podvožnjaka na državnom putu Beograd-Podgorica.

Члан 2.

Pokretanje postupka utvrđivanja javnog interesa, vrši se u cilju eksproprijacije i administrativnog prenosa nepokretnosti, radi izgradnje pristupnih saobraćajnica novom mostu u Šehovića polju, u skladu sa Planom detaljne regulacije “Šehovića polje – multifunkcionalni prostor” („Sl. glasnik opštine



општине Пријепоље“, 7/2018).

Члан 3.

Задужује се Општинска управа општине Пријепоље, да Општинском правобранилаштву општине Пријепоље достави сву потребну документацију за подношење предлога Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности за изградњу предметних приступних саобраћајница новом мосту у Шеховића пољу.

Члан 4.

Општина Пријепоље одређује се за корисника експропријације и административног преноса непокретности.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Дана: 26.02.2021. године

Број: 463-4/2021

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК

Изудин Шантић

Prijepolje“, 7/2018).

Član 3.

Zadužuje se Opštinska uprava opštine Prijepolje, da Opštinskom pravobranilaštvu opštine Prijepolje dostavi svu potrebnu dokumentaciju za podnošenje predloga Vladi Republike Srbije za utvrđivanje javnog interesa za eksproprijaciju i administrativni prenos nepokretnosti za izgradnju predmetnih pristupnih saobraćajnica novom mostu u Šehovića polju.

Član 4.

Opština Prijepolje određuje se za korisnika eksproprijacije i administrativnog prenosa nepokretnosti.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „ Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Dana: 26.02.2021. godine

Broj: 463-4/2021

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK

Izudin Šantić



На основу члана 99. став. 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), члан 29. став . 4 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ , бр.72//11, 88/13, 105/14, 104/16,- др,закон , 108/16, 113/17 и 95/18), чл.3 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. Гласник РС“, број 16/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС „129/2007,83/2014-др.закон, 101/16- др.закон и 47/2018), члана 42. Статута Општине Пријепоље („Сл.гласник Општине Пријепоље, бр. 3/19) на седници одржаној дана 26.02.2021. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОСРЕДНОМ
ПОГОДБОМ НЕИЗГРАЂЕНОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ
СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Овом одлуком прибавља се поступком непосредне погодбе у јавну својину општине Пријепоље, за потребе изградње физкултурне сале Основне школе „Бошко Буха“ у Ивању, неизграђено грађевинско земљиште и то кат. парцела број 998/1 по култури воћњак 1.класе, земљиште у грађевинском подручју, површине од 0.21.46 ха, уписана у листу непокретности број 636 КО Ивање, у својини Јањушевић (Војко) Ђуро са обимом удела од $\frac{1}{2}$ Јањушевић Љубисав (Душан) са обимом удела од $\frac{1}{4}$ и Јањушевић (Љубисав) Раденко са обимом удела од $\frac{1}{4}$.

Катастарска парцела број 998/1 К.О Ивање, према важећем планском документу припада комплексу површина који је предвиђен за јавне намене.

На основу члана 99. став. 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), члан 29. став . 4 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72//11, 88/13, 105/14, 104/16,- др,закон , 108/16, 113/17 и 95/18), чл.3 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. Гласник РС“, број 16/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС „129/2007,83/2014-др.закон, 101/16- др.закон и 47/2018), члана 42. Статута Општине Пријепоље („Сл.гласник Општине Пријепоље, бр. 3/19) на седници одржаној дана 26.02.2021. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОД-
БОМ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ
PRIJEPOLJE**

Član 1.

Овом одлуком прибавља се поступком непосредне погодбе у јавну својину општине Пријепоље, за потребе изградње физкултурне сале Основне школе „Бошко Буха“ у Иванју, неизграђено грађевинско земљиште и то кат. парцела број 998/1 по култури воћњак 1.класе, земљиште у грађевинском подручју, површине од 0.21.46 ха, уписана у листу непокретности број 636 КО Иванје, у својини Јанјушевић (Војко) Ђуро са обимом удела од $\frac{1}{2}$ Јанјушевић Љубисав (Душан) са обимом удела од $\frac{1}{4}$ и Јанјушевић (Љубисав) Раденко са обимом удела од $\frac{1}{4}$.

Катастарска парцела број 998/1 К.О Иванје, према важећем планском документу припада комплексу површина који је предвиђен за јавне намене.



Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке прибавља се у јавну својину општине Пријеполје по цени од 11,50 еура по 1м², а у динарској противвредности према средњем курсу НБС 1.352,1424 динара што за укупну површину предметне парцеле износи 24.679,00 еура односно 2.901.697,5904 динара, на основу процењене тржишне вредности овлашћеног лиценцираног проценитеља- Агенције за пословне услуге „Олимпија“ из Ужица коју је Општина Пријеполје анагажовала у складу са законом.

Члан 3.

Ближа права и обавезе између општине Пријеполје и сувласници парцела регулисаће уговором о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта који ће се потписати након прибављања мишљења надлежног општинског правобраниоца.

Члан 4.

У име општине Пријеполје уговор о прибављању грађевинског земљишта потписаће председник општине.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

Број:463-31/2020
Дана: 26.02.2021. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић**

Član 2.

Nepokretnost iz člana 1. ove Odluke pribavlja se u javnu svojinu opštine Prijepolje po ceni od 11,50 eura po 1m², a u dinrskoj protivvrednosti prema srednjem kursu NBS 1.352,1424 dinara što za ukupnu površinu predmetne parcele iznosi 24.679,00 eura odnosno 2.901.697,5904 dinara, na osnovu procenjene tržišne vrednosti ovlašćenog licenciranog procenitelja- Agencije za poslovne usluge „Olimpija“ iz Užica koju je Opština Prijepolje anagažovala u skladu sa zakonom.

Član 3.

Bliža prava i obaveze između opštine Prijepolje i suvlasnici parcela regulisaće ugovorom o pribavljanju neizgrađenog građevinskog zemljišta koji će se potpisati nakon pribavljanja mišljenja nadležnog opštinskog pravobranioца.

Član 4.

U ime opštine Prijepolje ugovor o pribavljanju građevinskog zemljišta potpisaće predsednik opštine.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

Број:463-31/2020
Дана: 26.02.2021. године

**SKUPŠTINA OPŠTINE
PRIJEPOLJE
PRESEDNIK
Izudin Šantić**



На основу члана 99. став. 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), члан 29. став . 4 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ , бр.72//11, 88/13, 105/14, 104/16,- др,закон , 108/16, 113/17 и 95/18), чл.3 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. Гласник РС“, број 16/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС „129/2007,83/2014-др.закон, 101/16- др.закон и 47/2018), члана 42. Статута Општине Пријепоље („Сл.гласник Општине Пријепоље, бр. 3/19) на седници одржаној дана 26.02.2021. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Овом одлуком прибавља се поступком непосредне погодбе у јавну својину општине Пријепоље, за потребе изградње Дечијег вртића на Бостанима у Пријепољу, неизграђено грађевинско земљиште и то катастарску парцелу број 1083/2 по култури њива 2.класе, земљиште у грађевинском подручју, површине од 0.12.40 ха, и катастарску парцелу број 1084/2 површине 0.20.70 ха, по култури воћњак 2.класе, земљиште у грађевинском подручју, обе уписане у листу непокретности број 684 КО Седобро, у својини 1/1 Фазлић Сафета, из Пријепоља.

Катастарске парцеле број 1083/2 и 1084/2 КО Седобро, према важећем планском

Na osnovu člana 99. stav. 19. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 i 9/20), član 29. stav . 4 Zakona o javnoj svojini („Sl.glasnik Rs“ , br.72//11, 88/13, 105/14, 104/16,- dr,zakon , 108/16, 113/17 i 95/18), čl.3 Uredbe o uslovima pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom i davanja u zakup stvari u javnoj svojini, odnosno pribavljanja i ustupanja iskorišćavanja drugih imovinskih prava, kao i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda („Sl. Glasnik RS“, broj 16/18), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS „129/2007,83/2014-dr.zakon, 101/16- dr.zakon i 47/2018), člana 42. Statuta Opštine Prijepolje („Sl. glasnik Opštine Prijepolje, br. 3/19) na sednici održanoj dana 26.02.2021. godine, donela je:

ODLUKU

O PRIBAVLJANJU NEPOSREDNOM POGODBOM NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U JAVNU SVOJINU OPŠTINE PRIJEPOLJE

Član 1.

Ovom odlukom pribavlja se postupkom neposredne pogodbe u javnu svojinu opštine Prijepolje, za potrebe izgradnje Dečijeg vrtića na Bostanima u Prijepolju, неизграђено грађевинско земљиште и то катастарску парцелу број 1083/2 по култури њива 2.класе, земљиште у грађевинском подручју, површине од 0.12.40 ха, и катастарску парцелу број 1084/2 површине 0.20.70 ха, по култури воћњак 2.класе, земљиште у грађевинском подручју, обе уписане у листу непокретности број 684 КО Седобро, у својини 1/1 Fazlić Safeta, из Пријепоља.

Katastarske parcele broj 1083/2 i 1084/2 KO Sedobro, prema važećem planskom dokumentu pri-



документу припадају комплексу површина који је предвиђен за површине и објекте јавне намене.

Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове Одлуке прибављају се у јавну својину општине Пријеполје по цени од 25 ,00 еура по 1м2, а у динарској противвредности према средњем курсу НБС 2.939,44 динара по 1м2 што за укупну површину предметних парцеле износи 82.750,00 еура, односно 9.729.546,4 динара, на основу процењене тржишне вредности овлашћеног лиценцираног проценитеља- Агенције за пословне услуге „Олимпија“ из Ужица коју је Општина Пријеполје ангаžовала у складу са законом.

Члан 3.

Ближа права и обавезе између општине Пријеполје и власника парцела регулисаће уговором о прибављању неизграђеног гарђевинског земљишта који ће се потписати након прибављања мишљења надлежног општинског правобраниоца.

Члан 4.

У име општине Пријеполје уговор о прибављању грађевинског земљишта потписаће председник општине.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

padaju kompleksu površina koji je predviđen za površine i objekte javne namene.

Član 2.

Nepokretnosti iz člana 1. ove Odluke pribavljaju se u javnu svojину општине Prijepolje по цени од 25 ,00 eura по 1m2, а u dinarskoј protivvrednosti prema srednjem kursu NBS 2.939,44 dinara по 1m2 што за uкупnu површину предметних parcele iznosi 82.750,00 eura, односно 9.729.546,4 dinara, на основу procenjene tržišne вредности овлашћеног licenciranог procenitelja- Agencije за poslovne usluge „Olimpija“ iz Užica коју је Opština Prijepolje ангаžовала u складу sa zakonom.

Član 3.

Bliža prava i obaveze između opštine Prijepolje i vlasnika parcela regulisaće uговором о прибављању неизграђеног garđevinskог zemljišta koji će se potpisati nakon прибављања mišljenja nadležног opštinskог pravobраниоца.

Član 4.

U ime opštine Prijepolje uговор о прибављању грађевинског zemljišta потписаће predsednik opštine.

Član 5.

Ova odluka stupa на снагу осмог дана од дана објављивања u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.



Број:463-7/21

Дана:26.02.2021. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић**

Скупштина општине Пријеполје, на основу члана 46, Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12м 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон и 9/2020), члана 32 и 33 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.ГЛ.РС“ бр. 32/2019), члана 42. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“, број 4/19) и Мишљења Комисије за планове број 27/2021 од дана 26.02.2021. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ДЕО НАСЕЉА ЗАЛУГ У ПРИЈЕПОЉУ
У СВРХУ ЗАШТИТЕ ОД ВЕЛИКИХ ВОДА
РЕКЕ ЛИМ**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за део насеља Залуг у Пријеполју у сврху заштите од великих вода реке Лим, општина Пријеполје (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Број:463-7/21

Дана:26.02.2021. године

**SKUPŠTINA OPŠTINE
PRIJEPOLJE
PRESEDNIK
Izudin Šantić**

Skupština opštine Prijepolje, na osnovu člana 46, Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", broj 72/09, 81/09-ispavka, 64/10-odluka US, 24/11, 121/12m 42/13-odluka US, 50/13-odluka US 98/2013 – odluka US, 132/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – dr.zakon i 9/2020), člana 32 i 33 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja („Sl. GL.RS“ br. 32/2019), člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 4/19) i Mišljenja Komisije za planove broj 27/2021 od dana 26.02.2021. godine, donela je

**О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ДЕО НАСЕЉА ЗАЛУГ
У ПРИЈЕПОЉУ
У СВРХУ ЗАШТИТЕ
ОД ВЕЛИКИХ ВОДА
РЕКЕ ЛИМ**

Član 1.

Ovom odlukom pristupa se izradi Plana detaljne regulacije za deo naselja Zalug u Prijepolju u svrhu zaštite od velikih voda reke Lim, opština Prijepolje (u daljem tekstu: Plan detaljne regulacije).



Члан 2.

Услови и смернице од значаја за израду Плана садржани су у планским документима вишег реда и то „Просторном плану општине Пријеполје“ („Службени гласник општине Пријеполје“, број 3/2011) и „Плану генералне регулације Пријеполје и Бродарево“ („Службени гласник општине Пријеполје“, број 5/2014 и 6/2014).

Према Плану генералне регулације Пријеполје и Бродарево израда планова детаљне регулације је могућа и у свим зонама у којим се за то укаже потреба, у смислу увођења/дефинисања нових јавних површина и намена, те јасно дефинисање зоне грађевинског подручја и водног земљишта.

Члан 3.

Овом одлуком утврђује се оквирна, односно прелиминарна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана дефинисаће се Нацртом плана.

Оквиран обухват Плана је део леве обале реке Лим, од моста преко реке Лим на државном путу I Б реда број 23 до реке Љупче.

Члан 4.

Визија уређења планског подручја је стварање адекватних услова за изградњу одбрамбеног насипа на левој обали реке Лим у делу насеља Залуг, а ради заштите од великих вода реке Лим, уређење предметног простора у оквиру обухвата Плана, као и заштита постојећих природних и културних вредности.

У оквиру обухвата Плана неопходно је дати све потребне урбанистичке параметре за изградњу одбрамбеног насипа, уз поштовање следећих принципа планирања, коришћења и уређења земљишта:

Član 2.

Uslovi i smernice od značaja za izradu Plana sadržani su u planskim dokumentima višeg reda i to „Prostornom planu opštine Prijepolje“ („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2011) i „Planu generalne regulacije Prijepolje i Brodarevo“ („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 5/2014 i 6/2014).

Prema Planu generalne regulacije Prijepolje i Brodarevo izrada planova detaljne regulacije je moguća i u svim zonama u kojim se za to ukaže potreba, u smislu uvođenja/definisanja novih javnih površina i namena, te jasno definisanje zone građevinskog područja i vodnog zemljišta.

Član 3.

Ovom odlukom utvrđuje se okvirna, odnosno preliminarna granica obuhvata Plana, a konačna granica obuhvata Plana definisaće se Nacrtom plana.

Okviran obuhvat Plana je deo leve obale reke Lim, od mosta preko reke Lim na državnom putu I B reda broj 23 do reke Ljupče.

Član 4.

Vizija uređenja planskog područja je stvaranje adekvatnih uslova za izgradnju odbrambenog nasipa na levoj obali reke Lim u delu naselja Zalug, a radi zaštite od velikih voda reke Lim, uređenje predmetnog prostora u okviru obuhvata Plana, kao i zaštita postojećih prirodnih i kulturnih vrednosti.

U okviru obuhvata Plana neophodno je dati sve potrebne urbanističke parametre za izgradnju odbrambenog nasipa, uz poštovanje sledećih principa planiranja, korišćenja i uređenja zemljišta:



- приликом планирања трасе насипа водити рачуна да она не сече и не заузима велики број приватних парцела;

- да се кота круне насипа срачуна на основу линије нивоа добијене хидрауличким прорачунима за предложене меродавне услове и усвојене заштитне висине од 1,00м за насипе уз Лим;

- да се предвиди могућност израде насипа од две врсте материјала при чему екран мора да буде од кохерентног материјала, а баласт од шљунчаног или песковитог материјала ако је могуће;

- планирање уз заштиту и унапређење коришћења земљишта у циљу одрживог развоја;

- минималне интервенције у простору у смислу деградације предметног подручја.

Циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја су постизање рационалне организације и уређења планског подручја, у сврху заштите насеља Залуг од великих вода реке Лим, усклађивањем његовог коришћења са могућностима и ограничењима дате локације.

Члан 5.

За израду предметног Плана прибавиће се катастарско топографски планови.

Члан 6.

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део.

Текстуални део плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део плана детаљне регулације садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно

- prilikom planiranja trase nasipa voditi računa da ona ne seče i ne zauzima veliki broj privatnih parcela;

- da se kота krune nasipa sračuna na osnovu linije nivoa dobijene hidrauličkim proračunima za predložene merodavne uslove i usvojene zaštitne visine od 1,00m za nasipe uz Lim;

- da se predvidi mogućnost izrade nasipa od dve vrste materijala pri čemu ekran mora da bude od koherentnog materijala, a balast od šljunčanog ili peskovitog materijala ako je moguće;

- planiranje uz zaštitu i unapređenje korišćenja zemljišta u cilju održivog razvoja;

- minimalne intervencije u prostoru u smislu degradacije predmetnog područja.

Ciljevi planiranja, korišćenja, uređenja i zaštite planskog područja su postizanje racionalne organizacije i uređenja planskog područja, u svrhu zaštite naselja Zalug od velikih voda reke Lim, usklađivanjem njegovog korišćenja sa mogućnostima i ograničenjima date lokacije.

Član 5.

Za izradu predmetnog Plana pribaviće se katastarsko topografski planovi.

Član 6.

Plan detaljne regulacije sadrži tekstualni i grafički deo.

Tekstualni deo plana detaljne regulacije sadrži opšti deo i planski deo.

Opšti deo plana detaljne regulacije sadrži obrazloženje pravnog i planskog osnova u vidu izvoda iz plana višeg reda, odnosno šireg područja, opis obuh-



ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања. Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Графички део плана детаљне регулације садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења.

Графички прилог у плану детаљне регулације садржи:

- 1) границе плана;
- 2) детаљну намену површина у обухвату плана: за јавне потребе, становање, пословање, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења плана детаљне регулације дела насеља садрже:

- 1) границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);
- 2) детаљне намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са локацијама за јавне површине, садржаје и објекте;
- 3) поделу на карактеристичне целине или зоне;
- 4) регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина;
- 5) план мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом;
- 6) план грађевинских парцела са смерницама за спровођење.

Члан 7.

План детаљне регулације представљаће

vata plana sa popisom katastarskih parcela i opis postojećeg stanja. Planski deo sadrži pravila uređenja i pravila građenja.

Графички део плана детаљне регулације садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења.

Графички прилог у плану детаљне регулације садржи:

- 1) границе плана;
- 2) детаљну намену површина у обухвату плана: за јавне потребе, становање, пословање, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења плана детаљне регулације дела насеља садрже:

- 1) границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);
- 2) детаљне намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са локацијама за јавне површине, садржаје и објекте;
- 3) поделу на карактеристичне целине или зоне;
- 4) регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина;
- 5) план мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом;
- 6) план грађевинских парцела са смерницама за спровођење.

Član 7.

Plan detaljne regulacije predstavljaće plans-



плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова, грађевинских дозвола и израду урбанистичко-техничких докумената.

Члан 8.

Ефективни рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације је шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 9.

После доношења ове Одлуке, носилац израде Плана - општина Пријепоље, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењем за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца Плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 10.

Пре излагања на јавни увид План детаљне регулације подлеже стручној контроли Комисије за планове Скупштине општине Пријепоље. О извршеној стручној контроли сачињава се извештај који садржи податке о извршеној контроли са свим примедбама и мишљењима надежног органа односно Комисије за планове о свакој примедби.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на

ki osnov za izdavanje informacije o lokaciji, lokacijskih uslova, građevinskih dozvola i izradu urbanističko-tehničkih dokumenata.

Član 8.

Efektivni rok za izradu Nacrta Plana detaljne regulacije je šest meseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 9.

Posle donošenja ove Odluke, nosilac izrade Plana - opština Prijepolje, organizovaće upoznavanje javnosti sa opštim ciljevima i svrhom izrade Plana, mogućim rešenjem za razvoj prostorne celine, kao i efektima planiranja, u postupku oglašavanja ranog javnog uvida.

Rani javni uvid oglašava se sedam dana pre otpočinjanja uvida, u sredstvima javnog informisanja i u elektronskom obliku na internet stranici lokalne samouprave i na internet stranici donosioca Plana i traje 15 dana od dana objavljivanja.

Član 10.

Pre izlaganja na javni uvid Plan detaljne regulacije podleže stručnoj kontroli Komisije za planove Skupštine opštine Prijepolje. O izvršenoj stručnoj kontroli sačinjava se izveštaj koji sadrži podatke o izvršenoj kontroli sa svim primedbama i mišljenjima nadežnog organa odnosno Komisije za planove o svakoj primedbi.

Izlaganje Plana na javni uvid oglašava se u dnevnom listu i lokalnom listu i traje 30 dana od dana oglašavanja, pri čemu se oglašavaju podaci o vremenu i mestu izlaganja Plana na javni uvid, način na koji zainteresovana pravna i fizička lica mogu dostaviti primedbe na Plan, kao i druge informacije



План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

koje su od značaja za javni uvid.

Члан 11.

За предметни План није потребна израда стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Član 11.

Za predmetni Plan nije potrebna izrada strateške procene uticaja Plana na životnu sredinu.

Члан 12.

Средства за финансирање израде овог планског документа предвиђена су Буџетом општине Пријепоље за 2021. годину.

Član 12.

Sredstva za finansiranje izrade ovog planskog dokumenta predviđena su Budžetom opštine Prijepolje za 2021. godinu.

Члан 13.

Саставни део ове одлуке је графички прилог – сателитски снимак са ситуационим планом.

Član 13.

Sastavni deo ove odluke je grafički prilog – satelitski snimak sa situacionim planom.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Član 14.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Број: 350-5/21

Broj: 350-5/21

Дана: 26.02.2021. године

Dana: 26.02.2021. godine

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК,
Изудин Шантић**

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK,
Izudin Šantić**



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007.. 47/2018), члана 42. и 142. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.02.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

У Статуту општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19) у члану 60. став 1. речи: „Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и шест чланова Општинског већа“ замењују се речима: „Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и седам чланова Општинског већа“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 020-5/21

Дана: 26.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007.. 47/2018), члана 42. и 142. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.02.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ СТАТУТА
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Član 1.

U Statutu opštine Prijepolje („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19) у члану 60. став 1. речи: „Opštinsko veće čine predsednik Opštine, zamenik predsednika Opštine, kao i šest članova Opštinskog veća“ zamenjuju se rečima: „Opštinsko veće čine predsednik Opštine, zamenik predsednika Opštine, kao i sedam članova Opštinskog veća“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 020-5/21

Дана: 26.02.2021. године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PRESEDNIK
Izudin Šantić



Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној 26.02.2021.године, на предлог Општинског већа општине Пријеполје, а на основу члана 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 42.став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“,3/2019), донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ
„ВУК КАРАЦИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председник и чланови Управног одбора Библиотеке“Вук Караџић“ Пријеполје, именовани решењем Скупштине општине Пријеполје, број 020-64/16 од 12.10.2016.године и то:

1. Маризела Садовић,председник,
2. Сабахудин Гојак,члан,
3. Ана Брашанац,члан,
4. Марија Стиковић,члан,
5. Ђамила Тумбул,члан.

Члан 2.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председник и чланови Надзорног одбора Библиотеке „Вук Караџић“ Пријеполје, именовани решењем Скупштине општине Пријеполје, број 020-64/16 од 12.10.2016.године, и то:

1. Мишо Јоксимовић,председник,
2. Далиборка Сарић,члан,

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 26.02.2021.godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32.stav 1. tačka 9.Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/07 i 83/2014-dr.zakon, 101/2016- dr. zakon i 47/2018) i člana 42.stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“,3/2019), donela je

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ
„ВУК КАРАДЖИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ

Član 1.

RAZREŠAVAJU SE dužnosti predsednik i članovi Upravnog odbora Biblioteke“Vuk Karadžić“ Prijepolje, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 020-64/16 od 12.10.2016. godine i to:

1. Marizela Sadović,predsednik,
2. Sabahudin Gojak,član,
3. Ana Brašanac,član,
4. Marija Stiković,član,
5. Ćamila Tumbul,član.

Član 2.

RAZREŠAVAJU SE dužnosti predsednik i članovi Nadzornog odbora Biblioteke „Vuk Karadžić“ Prijepolje, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 020-64/16 od 12.10.2016. godine, i to:

1. Mišo Joksimović,predsednik,
2. Daliborka Sarić,član,



3. Предраг Дуловић, члан.

Образложење

Решењем Скупштине општине Пријепоље број 020-64/16 од 12.10.2016. године, именовани су чланови Управног и надзорног одбора Библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу на мандатни период од 4 године. Сходно члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члану 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, 3/2019), а обзиром да је истекао мандат на који су чланови одбора изабрани, стекли су се услови за решење као у диспозитиву.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 020-27/2021
Дана: 26.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 26.02.2021. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, 3/2019), донела је

3. Predrag Dulović, član.

Образложење

Rešenjem Skupštine opštine Prijepolje broj 020-64/16 od 12.10.2016. godine, imenovani su članovi Upravnog i nadzornog odbora Biblioteke „Vuk Karadžić“ u Prijepolju na mandatni period od 4 godine. Shodno članu 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/07 i 83/2014-dr. zakon, 101/2016- dr. zakon i 47/2018) i članu 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, 3/2019), a obzirom da je istekao mandat na koji su članovi odbora izabrani, stekli su se uslovi za rešenje kao u dispozitivu.

Rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Број: 020-27/2021
Дана: 26.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Izudin Šantić

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 26.02.2021. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ br. 129/07 i 83/2014-dr. zakon, 101/2016- dr. zakon i 47/2018) i člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, 3/2019), donela je



РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председник и чланови Управног одбора Туристичке организације Пријеполје, именовани решењем Скупштине општине Пријеполје број 020-64/16-1 од 12.10.2016.године и то:

1. Ареф Дураковић, председник,
2. Зоран Цвијовић, члан,
3. Живко Кијановић, члан,
4. Милинко Мићевић, члан,
5. Аида Ровчанин, члан

Члан 2.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председник и чланови Надзорног одбора Туристичке организације Пријеполје, именовани решењем Скупштине општине Пријеполје број 020-64/16-1 од 12.10.2016.године, и то:

1. Марина Свичевић, председник,
2. Елдина Хаџалић, члан,
3. Александра Ступић, члан.

Образложење

Решењем Скупштине општине Пријеполје број 020-64/16-1 од 12.10.2016. године, именовани су чланови Управног и Надзорног одбора "Туристичке организације Пријеполје" на мандатни период од 4 године. Сходно члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон и 47/2018

REŠENJE
O RAZREŠENJU ČLANOVA UPRAVNOG
I NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE
ORGANIZACIJE PRIJEPOLJE

Član 1.

RAZREŠAVAJU SE dužnosti predsednik i članovi Upravnog odbora Turističke organizacije Prijepolje, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje broj 020-64/16-1 od 12.10.2016.godine i to:

1. Aref Duraković, predsednik,
2. Zoran Cvijović, član,
3. Živko Kijanović, član,
4. Milinko Mićević, član,
5. Aida Rovčanin, član

Član 2.

RAZREŠAVAJU SE dužnosti predsednik i članovi Nadzornog odbora Turističke organizacije Prijepolje, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje broj 020-64/16-1 od 12.10.2016.godine, i to:

1. Marina Svičević, predsednik,
2. Eldina Hadžalić, član,
3. Aleksandra Stupić, član.

Образложење

Rešenjem Skupštine opštine Prijepolje broj 020-64/16-1 od 12.10.2016.godine, imenovani su članovi Upravnog i Nadzornog odbora "Turističke organizacije Prijepolje" na mandatni period od 4 godine. Shodno članu 32.stav 1. tačka 9.Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS" br. 129/07 i 83/2014-dr.zakon, 101/2016- dr. zakon i 47/2018) i članu 42.stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje



) и члану 42.став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље”,3/2019), а обзиром да је истекао мандат на који су чланови одбора изабрани, стекли су се услови за решење као у диспозитиву.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 020-28/2021

Дана: 26.02.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 26.02.2021.године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 42.став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље”,3/2019), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
И НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА У
ПРИЈЕПОЉУ

Члан 1.

РАЗРЕШАВАЈУ **СЕ** дужности председник и чланови Управног одбора Музеја у Пријепољу, именовани решењем Скупштине

(“Службени гласник општине Пријепоље”,3/2019), а обзиром да је истекао мандат на који су чланови одбора изабрани, стекли су се услови за решење као у диспозитиву.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 020-28/2021

Дана: 26.02.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
PRESEDNİK
Izudin Šantić

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 26.02.2021.године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 42.став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље”,3/2019), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
И НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА У
ПРИЈЕПОЉУ

Члан 1.

РАЗРЕШАВАЈУ **СЕ** дужности председник и чланови Управног одбора Музеја у Пријепољу, именовани решењем Скупштине општине Пријепоље



општине Пријеполје број 020-64/16-2 од
12.10.2016.године, и то:

1. Мехмед Брничанин, председник,
2. Селма Џиновић, члан,
3. Лазар Шпица, члан,
4. Мирослава Љујић, члан,
5. Стоја Рвовић, члан.

Члан 2.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председник и чланови Надзорног одбора Музеја у Пријеполју, именовани решењем Скупштине општине Пријеполје број 020-64/16-2 од 12.10.2016.године, и то:

1. Адмир Гојак, председник,
2. Драган Брашанац, члан,
3. Енвера Даутовић, члан.

Образложење

Решењем Скупштине општине Пријеполје број 020-64/16-2 од 12.10.2016.године, именовани су чланови Управног и Надзорног одбора Музеја у Пријеполју на мандатни период од 4 године. Сходно члану 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члану 42.став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје ("Службени гласник општине Пријеполје", 3/2019), а обзиром да је истекао мандат на који су чланови одбора изабрани, стекли су се услови за решење као у диспозитиву.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријеполје".

broj 020-64/16-2 od 12.10.2016.godine, i to:

1. Mehmed Brničanin, predsednik,
2. Selma Džinović, član,
3. Lazar Špica, član,
4. Miroslava Ljujić, član,
5. Stoja Rvović, član.

Član 2.

RAZREŠAVAJU SE dužnosti predsednik i članovi Nadzornog odbora Muzeja u Prijepolju, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje broj 020-64/16-2 od 12.10.2016.godine, i to:

1. Admir Gojak, predsednik,
2. Dragan Brašanac, član,
3. Envera Dautović, član.

Образложење

Rešenjem Skupštine opštine Prijepolje broj 020-64/16-2 od 12.10.2016.godine, imenovani su članovi Upravnog i Nadzornog odbora Muzeja u Prijepolju na mandatni period od 4 godine. Shodno članu 32.stav 1. tačka 9.Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS" br. 129/07 i 83/2014-dr.zakon, 101/2016- dr. zakon i 47/2018) i članu 42.stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", 3/2019), a obzirom da je istekao mandat na koji su članovi odbora izabrani, stekli su se uslovi za rešenje kao u dispozitivu.

Rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".



Број: 020-26/2021

Дана: 26.02.2021. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 26.02.2021. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", 3/2019), донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ
"ВУК КАРАЦИЋ" ПРИЈЕПОЉЕ**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Библиотеке "Вук Караџић" Пријепоље на мандатни период од четири године, и то:

за председника:

Игњат Кијановић, представник оснивача,

за чланове:

1. Елмедин Бећировић, представник оснивача,
2. Денијал Дуран, представник оснивача,
3. Армина Јоновић, представник запослених,
4. Предраг Дуловић, представник запослених.

Broj: 020-26/2021

Dana: 26.02.2021. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PRESEDNIK
Izudin Šantić**

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 26.02.2021. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS" br. 129/07 i 83/2014-dr. zakon, 101/2016-dr. zakon i 47/2018) i člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", 3/2019), donela je

**REŠENJE
O IMENOVANJU UPRAVNOG I
NADZORNOG ODBORA BIBLIOTEKE
"VUK KARADŽIĆ" PRIJEPOLJE**

I

IMENUJE SE Upravni odbor Biblioteke "Vuk Karadžić" Prijepolje na mandatni period od četiri godine, i to:

za predsednika:

Ignjat Kijanović, predstavnik osnivača,

za članove:

1. Elmedin Bećirović, predstavnik osnivača,
2. Denijal Duran, predstavnik osnivača,
3. Armina Jonović, predstavnik zaposlenih,
4. Predrag Dulović, predstavnik zaposlenih.



II

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Библиотеке“ Вук Караџић“ Пријепоље на мандатни период од четири године, и то:

за председника:

Ален Дураковић, представник оснивача,

за чланове:

1. Мишо Јоксимовић, представник оснивача,
2. Тамила Тумбул, представник запослених.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 020-30/2021
Дана: 26.02.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 26.02.2021.године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32.став 1. тачка 9.Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 42.став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље”,3/2019), донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

II

IMENUJE SE Nadzorni odbor Biblioteke“ Vuk Karadžić“ Prijepolje на мандатни период од четири године, и то:

за predsednika:

Alen Duraković, predstavnik osnivača,

za članove:

1. Mišo Joksimović, predstavnik osnivača,
2. Čamila Tumbul, predstavnik zaposlenih.

III

Rešenje stupa на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 020-30/2021
Дана: 26.02.2021.године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PRESEDNİK
Izudin Šantić

Skupština opštine Prijepolje, на седници одржаној 26.02.2021.године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32.став 1. тачка 9.Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 42.став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље”,3/2019), донела је

REŠENJE
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ



I

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор
Туристичке организације Пријепоље на мандатни
период од четири године, и то:

за председника:

Драгана Вараклић, представник оснивача,

за чланове:

1. Милица Дивац, представник оснивача,
2. Ареф Дураковић, представник оснивача,
3. Сенада Лујиновић, представник оснивача,
4. Данијела Грбовић, представник запослених.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор
Туристичке организације Пријепоље на мандатни
период од четири године, и то:

за председника:

Југослав Шпица, представник оснивача,

за чланове:

1. Мевлудин Тандир, представник оснивача,
2. Амина Фетаховић, представник запослених.

III

Решење ступа на снагу даном доношења,
а објавиће се у "Службеном гласнику општине
Пријепоље".

Број: 020-31/2021
Дана: 26.02.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

I

IMENUJE SE Upravni odbor Turističke
organizacije Prijepolje na mandatni period od četiri
godine, i to:

za predsednika:

Dragana Varaklić, predstavnik osnivača,

za članove:

1. Milica Divac, predstavnik osnivača,
2. Aref Duraković, predstavnik osnivača,
3. Senada Lujinović, predstavnik osnivača,
4. Danijela Grbović, predstavnik zaposlenih.

II

IMENUJE SE Nadzorni odbor Turističke
organizacije Prijepolje na mandatni period od četiri
godine, i to:

za predsednika:

Jugoslav Špica, predstavnik osnivača,

za članove:

1. Mevludin Tandir, predstavnik osnivača,
2. Amina Fetahović, predstavnik zaposlenih.

III

Rešenje stupa na snagu danom donošenja,
a objaviće se u "Službenom glasniku opštine
Prijepolje".

Broj: 020-31/2021
Dana: 26.02.2021.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNİK
Izudin Šantić



Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 26.02.2021. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 42.став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље",3/2019), донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА У
ПРИЈЕПОЉУ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Музеја у Пријепољу на мандатни период од четири године, и то:

за председника:

Раденко Рељић, представник оснивача,

За чланове:

1. Надир Дацић, представник оснивача,
2. Мирослава Љиља Љујић, представник запослених,
3. Милинко Мићовић, представник оснивача.
4. Данијел Цвијовић, представник оснивача.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Музеја у Пријепољу на мандатни период од четири године, и то:

за председника:

Александра Ступић, представник

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 26.02.2021. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32.stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS" br. 129/07 i 83/2014-dr.zakon, 101/2016- dr. zakon i 47/2018) i člana 42.stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje",3/2019), donela je

REŠENJE
O IMENOVANJU UPRAVNOG I
NADZORNOG ODBORA MUZEJA U
PRIJEPOLJU

I

IMENUJE SE Upravni odbor Muzeja u Prijepolju na mandatni period od četiri godine, i to:

za predsednika:

Radenko Reljić, predstavnik osnivača,

Za članove:

1. Nadir Dacić, predstavnik osnivača,
2. Miroslava Ljilja Ljujić, predstavnik zaposlenih,
3. Milinko Mićović, predstavnik osnivača.
4. Danijel Cvijović, predstavnik osnivača.

II

IMENUJE SE Nadzorni odbor Muzeja u Prijepolju na mandatni period od četiri godine, i to:

za predsednika:

Aleksandra Stupić, predstavnik osnivača,



оснивача,

за чланове:

1. Мирза Турковић, представник оснивача,
2. Енвера Даутовић, представник запослених.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 020-29/2021

Дана: 26.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) ”, члана 42. став 1. тачка 6. Статута општине Пријепоље (Сл. гласник општине Пријепоље број 3/2019) и члана 69а. Пословника Скупштине општине Пријепоље (Сл. гласник општине Пријепоље број 5/2019), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 26.02.2021. године донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у циљу унапређења нивоа

за чланове:

1. Mirza Turković, predstavnik osnivača,
2. Envera Dautović, predstavnik zaposlenih.

III

Rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Број: 020-29/2021

Дана: 26.02.2021. године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PRESEDNIK
Izudin Šantić

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) ”, члана 42. став 1. тачка 6. Статута општине Пријепоље (Сл. гласник општине Пријепоље број 3/2019) и члана 69а. Пословника Скупштине општине Пријепоље (Сл. гласник општине Пријепоље број 5/2019), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 26.02.2021. године донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у циљу унапређења нивоа опште



опште безбедности на територији општине Пријеполје, оснива се Савет за безбедност општине Пријеполје (у даљем тексту : Савет) и уређују се: његова надлежност, састав и начин избора чланова Савета, права и дужности чланова Савета, начин рада и одлучивање, средства за рад Савета, као и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Савет се оснива као посебно стално радно тело Скупштине општине Пријеполје.

Савет је у свом раду независан и самосталан.

Савет ради и одлучује на седницама.

Савет је за свој рад одговоран Скупштини, којој по потреби, а најмање два пута годишње, подноси извештај о раду.

Члан 3.

Савет је надлежан да:

- Сачини и објави анализу стања безбедности у локалној заједници, и у том циљу да прикупља информације од надлежних органа и организација и врши испитивање јавног мњења ради идентификовања кључних проблема грађана у локалној заједници и утврђивања приоритета по питању безбедности у областима: безбедности људи и имовине, насилничког криминала (вршњачко насиље, насиље у породици, хулиганизам и други облици насиља), болести зависности, јавног реда и мира, комуналног реда, спречавања дискриминације, заштите животне средине, безбедности саобраћаја, спречавања и сузбијања других асоцијалних и девијантних понашања у свим областима живота и рада, колективне безбедности становништва и други, као и осећаја сигурности и других проблема везаних за квалитет живота;

безбедности на територији општине Prijepolje, оснива се Savet za bezbednost opštine Prijepolje (u daljem tekstu : Savet) i uređuju se: njegova nadležnost, sastav i način izbora članova Saveta, prava i dužnosti članova Saveta, način rada i odlučivanje, sredstva za rad Saveta, kao i druga pitanja od značaja za rad Saveta.

Član 2.

Savet se osniva kao posebno stalno radno telo Skupštine opštine Prijepolje.

Savet je u svom radu nezavistan i samostalan.

Savet radi i odlučuje na sednicama.

Savet je za svoj rad odgovoran Skupštini, kojoj po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, podnosi izveštaj o radu.

Član 3.

Savet je nadležan da:

- Sačini i objavi analizu stanja bezbednosti u lokalnoj zajednici, i u tom cilju da prikuplja informacije od nadležnih organa i organizacija i vrši ispitivanje javnog mnjenja radi identifikovanja ključnih problema građana u lokalnoj zajednici i utvrđivanja prioriteta po pitanju bezbednosti u oblastima: bezbednosti ljudi i imovine, nasilničkog kriminala (vršnjačko nasilje, nasilje u porodici, huliganizam i drugi oblici nasilja), bolesti zavisnosti, javnog reda i mira, komunalnog reda, sprečavanja diskriminacije, zaštite životne sredine, bezbednosti saobraćaja, sprečavanja i suzbijanja drugih asocijalnih i devijantnih ponašanja u svim oblastima života i rada, kolektivne bezbednosti stanovništva i drugi, kao i osećaja sigurnosti i drugih problema vezanih za kvalitet života;



- Сачини и објави Стратегију за безбедност у локалној заједници, ради на спровођењу и прати спровођење Стратегије;
- Сачини и објави Акциони план за унапређење одређених области безбедности, ради на спровођењу и прати спровођење Акционог плана;
- Припреми и реализује Комуникациони план, ради на спровођењу и прати спровођење Комуникационог плана;
- Формира радне групе за поједина питања и поједине области безбедности у локалној заједници, као и ради реализовања Стратегије и Акционог плана;
- Подноси извештај о свом раду Скупштини;
- Донеси Пословник о раду Савета;
- Доноси мишљења, препоруке, предлоге мера и закључке;
- Сарађује са партнерским и спољним субјектима;
- Спроводи и прати спровођење пројеката који се односе на безбедност у локалној заједници;
- Промовише превенцију и значај безбедности у локалној заједници и активности које се спроводе ради њеног постизања;
- Пружа савете везане за питања безбедности у локалној заједници и у том циљу подржи партнерске односе и ближу сарадњу надлежних органа, организација и грађана;
- Упознаје јавност са улогом и деловањем Савета.

Члан 4.

Савет има 11 чланова сталног састава.

Чланове сталног састава Савета именује

- Sačini i objavi Strategiju za bezbednost u lokalnoj zajednici, radi na sprovođenju i prati sprovođenje Strategije;
- Sačini i objavi Akcioni plan za unapređenje određenih oblasti bezbednosti, radi na sprovođenju i prati sprovođenje Akcionog plana;
- Pripremi i realizuje Komunikacioni plan, radi na sprovođenju i prati sprovođenje Komunikacionog plana;
- Formira radne grupe za pojedina pitanja i pojedine oblasti bezbednosti u lokalnoj zajednici, kao i radi realizovanja Strategije i Akcionog plana;
- Podnosi izveštaj o svom radu Skupštini;
- Donesi Poslovnik o radu Saveta;
- Donosi mišljenja, preporuke, predloge mera i zaključke;
- Saraduje sa partnerskim i spoljnim subjektima;
- Sprovodi i prati sprovođenje projekata koji se odnose na bezbednost u lokalnoj zajednici;
- Promoviše prevenciju i značaj bezbednosti u lokalnoj zajednici i aktivnosti koje se sprovode radi njenog postizanja;
- Pruža savete vezane za pitanja bezbednosti u lokalnoj zajednici i u tom cilju podrži partnerske odnose i bližu saradnju nadležnih organa, organizacija i građana;
- Upoznaje javnost sa ulogom i delovanjem Saveta.

Član 4.

Savet ima 11 članova stalnog sastava.

Članove stalnog sastava Saveta imenuje Sk-



Скупштина општине Пријепоље, на предлог Општинског већа општине Пријепоље.

Чланови Савета именују се на мандатни период од четири године.

Члан 5.

Поред чланова сталног састава из члана 4. ове Одлуке, чланови Савета могу бити и други грађани који чине проширени састав Савета, под условом да поседују доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу безбедности, да су активно учествовали у реализацији пројеката или активности које су усмерене на стварање услова за безбедност грађана, као и да поседују стручност у раду у институцијама од значаја за безбедност.

Члан 6.

Председник општине је председник Савета по функцији.

Начелник полицијске управе је заменик председника Савета по функцији.

Члан 7.

Административно-стручне и техничке послове за потребе Савета обавља секретар Савета кога, на предлог начелника Општинске управе, из реда запослених у Општинској управи, одређује председник општине.

Члан 8.

Ради ефикаснијег рада, Савет може да формира радне групе за поједина питања и поједине области безбедности у локалној заједници.

Радне групе имају руководиоца из реда Савета и најмање два члана из области за које се

упштина општине Prijepolje, на предлог Opštinskog veća opštine Prijepolje.

Članovi Saveta imenuju se na mandatni period od četiri godine.

Član 5.

Pored članova stalnog sastava iz člana 4. ove Odluke, članovi Saveta mogu biti i drugi građani koji čine prošireni sastav Saveta, pod uslovom da poseduju dokazanu stručnost i dugogodišnje angažovanje na unapređenju bezbednosti, da su aktivno učestvovali u realizaciji projekata ili aktivnosti koje su usmerene na stvaranje uslova za bezbednost građana, kao i da poseduju stručnost u radu u institucijama od značaja za bezbednost.

Član 6.

Predsednik opštine je predsednik Saveta po funkciji.

Načelnik policijske uprave je zamenik predsednika Saveta po funkciji.

Član 7.

Administrativno-stručne i tehničke poslove za potrebe Saveta obavlja sekretar Saveta koga, na predlog načelnika Opštinske uprave, iz reda zaposlenih u Opštinskoj upravi, određuje predsednik opštine.

Član 8.

Radi efikasnijeg rada, Savet može da formira radne grupe za pojedina pitanja i pojedine oblasti bezbednosti u lokalnoj zajednici.

Radne grupe imaju rukovodioca iz reda Save-ta i najmanje dva člana iz oblasti za koje se grupa



група образује, који се могу именовати из реда стручне јавности.

Члан 9.

Чланови Савета имају право и дужност да присуствују седницама Савета и учествују у његовом раду, предлажу Савету разматрање и одлучивање о одређеним питањима, као и да дају иницијативе за припремање аката из надлежности Савета.

Члан 10.

Председник Савета сазива седнице по потреби, а дужан је да је сазове на предлог најмање једне трећине чланова Савета или једне трећине одборника у Скупштини.

Члан 11.

Рад Савета је јаван.

Јавност рада обезбеђује се позивањем и присуствовањем представника средстава јавног информисања на седнице Савета, одржавањем конференције за штампу, издавањем саопштења као и на други погодан начин за информисање грађана.

Када се на седници Савета разматрају питања из њихове надлежности, у раду Савета, по позиву, могу учествовати, без права одлучивања, представници општинских и републичких предузећа, установа, органа и организација.

Члан 12.

Савет може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлуке из своје надлежности Савет доноси консензусом чланова Савета.

образује, који се могу именовати из реда стручне јавности.

Član 9.

Članovi Saveta imaju pravo i dužnost da prisustvuju sednicama Saveta i učestvuju u njegovom radu, predlažu Savetu razmatranje i odlučivanje o određenim pitanjima, kao i da daju inicijative za pripremanje akata iz nadležnosti Saveta.

Član 10.

Predsednik Saveta saziva sednice po potrebi, a dužan je da je sazove na predlog najmanje jedne trećine članova Saveta ili jedne trećine odbornika u Skupštini.

Član 11.

Rad Saveta je javan.

Javnost rada obezbeđuje se pozivanjem i prisustvovanjem predstavnika sredstava javnog informisanja na sednice Saveta, održavanjem konferencije za štampu, izdavanjem saopštenja kao i na drugi pogodan način za informisanje građana.

Kada se na sednici Saveta razmatraju pitanja iz njihove nadležnosti, u radu Saveta, po pozivu, mogu učestvovati, bez prava odlučivanja, predstavnici opštinskih i republičkih preduzeća, ustanova, organa i organizacija.

Član 12.

Savet može da radi i punovažno odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Saveta.

Odluke iz svoje nadležnosti Savet donosi konsenzusom članova Saveta.



Члан 13.

Пословником о раду Савета ближе се уређују права и дужности председника, заменика председника и чланова Савета, као и начин рада и одлучивање.

Члан 14.

Финансијска средства за рад Савета обезбеђују се из буџета општине а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

За свој рад чланови Савета не примају финансијску надокнаду.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријеполје".

Дана:26.02.2021. године

Број:020-11/2021

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
Председник
Изудин Шантић

Član 13.

Poslovníkom o radu Saveta bliže se uređuju prava i dužnosti predsednika, zamenika predsednika i članova Saveta, kao i način rada i odlučivanje.

Član 14.

Finansijska sredstva za rad Saveta obezbeđuju se iz budžeta opštine a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Za svoj rad članovi Saveta ne primaju finansijsku nadoknadu.

Član 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Dana:26.02.2021. godine

Broj:020-11/2021

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
Predsednik
Izudin Šantić



Скупштина општине Пријепоље, је на седници одржаној 26.02.2021. године, на предлог председника Општине, а на основу члана 29. став 1. тачка 3., члана 41. и 42. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018), члана 4. и 5. Одлуке о оснивању Штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 7/2010), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/2020) и члана 42. став 41. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 03/2019), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Разрешава се дужности члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље и то:

- Енис Мемишаховић, члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље, именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020/144/20 од 01.12.2020. године.

II

Поставља се члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље и то:

- Џевад Бегановић, в.д. директора ЈКП „Лим“.

III

Мандат постављеним члановима

Skupština opštine Prijepolje, je na sednici održanoj 26.02.2021. godine, na predlog predsednika Opštine, a na osnovu člana 29. stav 1. tačka 3., člana 41. i 42. Zakona o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama („Službeni glasnik RS“ broj 87/2018), člana 4. i 5. Odluke o osnivanju Štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 7/2010), člana 7. Uredbe o sastavu, načinu i organizaciji rada štabova za vanredne situacije („Službeni glasnik RS“, broj 27/2020) i člana 42. stav 41. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 03/2019), donela je

REŠENJE

O RAZREŠENJU I POSTAVLJANJU ČLANA OPŠTINSKOG ŠTABA ZA VANREDNE SITUACIJE OPŠTINE PRIJEPOLJE

I

Razrešava se dužnosti član Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje i to:

- Enis Memišahović, član Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje, imenovan rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 020/144/20 od 01.12.2020. godine.

II

Postavlja se član Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje i to:

- Dževad Beganović, v.d. direktora JKP „Lim“.

III

Mandat postavljenim članovima Opštinskog



Општинског штаба за ванредне ситуације траје до истека мандата Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријепоље.

Број: 020-24/21

Дана: 26.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (²Службени гласник РС², бр.129/2007, 83/2014, 101/2016 -др.закон и 47/2018), члана 18. став 1. Закона о јавним службама (²Службени гласник РС², број 42/91,71/94,79/05,81/05,83/05 и 83/14), члана 42. став 1. тачка. 13. Статута општине Пријепоље (²Службени гласник општине Пријепоље², број 3/2019), члана 31. Став 1. Статута Туристичке организације Пријепоље број 104-ИИ /17 од 13.06.2017. године, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.02.2021. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Небојши Свичевићу, дипломираном економисти из Пријепоља, престаје мандат

štaba za vanredne situacije traje do isteka mandata Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje.

Broj: 020-24/21

Dana: 26.02.2021. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNİK
Izudin Šantić

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi (²Službeni glasnik RS², br.129/2007, 83/2014, 101/2016 -dr. zakon i 47/2018), člana 18. stav 1. Zakona o javnim službama (²Službeni glasnik RS², broj 42/91,71/94,79/05,81/05,83/05 i 83/14), člana 42. stav 1. tačka. 13. Statuta opštine Prijepolje (²Službeni glasnik opštine Prijepolje², broj 3/2019), člana 31. Stav 1. Statuta Turističke organizacije Prijepolje broj 104-II /17 od 13.06.2017. godine, Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.02.2021.godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donela je

R E Š E N J E

O PRESTANKU DUŽNOSTI DIREKTORA TURISTIČKE ORGANIZACIJE PRIJEPOLJE

I

Nebojši Svičeviću, diplomiranom ekonomisti iz Prijepolja, prestaje mandat direktora



директора Туристичке организације Пријепоље,
због поднете оставке.

II

Ово решење ступа на снагу први наредни од дана доношења, а диспозитив решења објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 020-56/21

Дана: 26.02.2021.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
ИЗУДИН ШАНТИЋ**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 42. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 17/19), члана члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91,71/94,79/05,81/05,83/05 и 83/14) члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.02.2021. године на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Turističke organizacije Prijepolje, zbog podnete
ostavke.

II

Ovo rešenje stupa na snagu prvi naredni od dana donošenja, a dispozitiv rešenja objaviće se u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Broj: 020-56/21

Dana: 26.02.2021.godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PRESEDNIK
IZUDIN ŠANTIĆ**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), člana 42. Zakona o turizmu („Službeni glasnik RS“, broj 17/19), člana člana 18. stav 1. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 42/91,71/94,79/05,81/05,83/05 i 83/14) člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.02.2021. godine na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donela je

R E Š E N J E

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI
DIREKTORA TURISTIČKE ORGANIZACIJE
PRIJEPOLJE**



I

Илда Вељовић из Пријепоља, дипл. инжењер архитектуре именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације Пријепоље, на мандатни период најдуже једну годину .

II

Ово решење ступа на снагу првог наредног дана од дана доношења а објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 020-57/21

Дана: 26.02.2021. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
ИЗУДИН ШАНТИЋ**

На основу члана 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), Скупштина општине Пријепоље доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О
ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
САОБРАЋАЈА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ БРОЈ 06-86/20-2 ОД 01.12.2020.
ГОДИНЕ**

I

Врши се исправка техничке грешке у Одлуци о оснивању одбора за безбедност саобраћаја скупштине општине Пријепоље број

I

Ilda Veljović iz Prijepolja, dipl. inženjer arhitekture imenuje se za vršioca dužnosti direktora Turističke organizacije Prijepolje, na mandatni period najduže jednu godinu .

II

Ovo rešenje stupa na snagu prvog narednog dana od dana donošenja a objaviće se u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Број: 020-57/21

Дана: 26.02.2021. године

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PRESEDNIK
IZUDIN ŠANTIĆ**

Na osnovu člana 144. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), Skupština opštine Prijepolje donosi

REŠENJE

**O ISPRAVCI GREŠKE U ODLUCI O OS-
NIVANJU ODBORA ZA BEZBEDNOST
SAOBRAĆAJA SKUPŠTINE OPŠTINE PRI-
JEPOLJE BROJ 06-86/20-2 OD 01.12.2020.
GODINE**

I

Vrši se исправка tehničke greške u Odluci o osnivanju odbora za bezbednost saobraćaja skupštine opštine Prijepolje broj 06-86/20-2 od 01.12.2020.



06-86/20-2 од 01.12.2020.године, тако да у ставу 1. Одлуке, под тачком 2. уместо Драган Глушчевић стоји Драгољуб Глушчевић.

II

Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство Одлука о оснивању Одбора за безбедност саобраћаја скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-2.

Образложење

У Одлуци о оснивању одбора за безбедност саобраћаја скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-2 од 01.12.2020.године начињена је техничка грешка .

Чланом 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да Орган увек може да исправи своје решење или његове оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности.

Решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља.

У складу са напред наведеним донето је решење као у диспозитиву.

Број: 06-86/20-2

Датум:26.02.2021.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПРЕДСЕДНИК
ИЗУДИН ШАНТИЋ**

године, тако да у ставу 1. Одлуке, под тачком 2. уместо Dragan Gluščević стоји Dragoljub Gluščević.

II

Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство Одлука о оснивању Одбора за безбедност саобраћаја скупштине општине Prijepolje број 06-86/20-2.

Образложење

У Одлуци о оснивању одбора за безбедност саобраћаја скупштине општине Prijepolje број 06-86/20-2 од 01.12.2020.године начињена је техничка грешка .

Чланом 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да Орган увек може да исправи своје решење или његове оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности.

Решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља.

У складу са напред наведеним донето је решење као у диспозитиву.

Број: 06-86/20-2

Датум:26.02.2021.године

**SKUPŠTINA OPŠTINE
PRESEDNIK
IZUDIN ŠANTIĆ**



На основу члана 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), Скупштина општине Пријепоље доноси

РЕШЕЊЕ

О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ БРОЈ 06-86/20-4 ОД 01.12.2020.ГОДИНЕ

I

Врши се исправка техничке грешке у Одлуци о оснивању одбора за здравство скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-4 од 01.12.2020.године, тако да у ставу 1. Одлуке, под тачком 3. уместо Данијела Свичевић стоји Данијела Хашимбеговић.

II

Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство Одлука о оснивању Одбора за здравство скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-4.

Образложење

У Одлуци о оснивању одбора за здравство скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-4 од 01.12.2020.године начињена је техничка грешка .

Чланом 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да Орган увек може да исправи своје решење или његове оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности.

Решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља.

Na osnovu člana 144. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), Skupština opštine Prijepolje donosi

REŠENJE

О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ БРОЈ 06-86/20-4 ОД 01.12.2020.ГОДИНЕ

I

Vrši se ispravka tehničke greške u Odluci o osnivanju odbora za zdravstvo skupštine opštine Prijepolje broj 06-86/20-4 od 01.12.2020.godine, tako da u stavu 1. Odluke, pod tačkom 3. umesto Danijela Svičević stoji Danijela Hašimbegović.

II

Ispravka greške proizvodi pravno dejstvo od dana od koga proizvodi pravno dejstvo Odluka o osnivanju Odbora za zdravstvo skupštine opštine Prijepolje broj 06-86/20-4.

Образложење

U Odluci o osnivanju odbora za zdravstvo skupštine opštine Prijepolje broj 06-86/20-4 od 01.12.2020.godine načinjena je tehnička greška .

Članom 144. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje) propisano je da Organ uvek može da ispravi svoje rešenje ili njegove overene prepise i ukloni greške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju i druge očigledne netačnosti.

Rešenje o ispravci počinje da proizvodi pravna dejstva od kada i rešenje koje se ispravlja.



У складу са напред наведеним донето је решење као у диспозитиву.

Број: 06-86/20-4

Датум: 26.02.2021. године

**Скупштина општине
Председник
Изудин Шантић**

На основу члана 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), Скупштина општине Пријепоље доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О
ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРОПИСЕ,
МОЛБЕ, ЖАЛБЕ, ОДЛИКОВАЊА И
НАГРАДЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ БРОЈ 06-86/20-7 ОД 01.12.2020.
ГОДИНЕ**

I

Врши се исправка техничке грешке у Одлуци о оснивању одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-7 од 01.12.2020.године, тако да у ставу 1. Одлуке, под тачком 2. уместо Бранко Томашевић стоји Бранислав Томашевић и у истом ставу Одлуке под тачком 7 уместо Елма Јукић стоји Елма Мустајбеговић.

II

Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно

U skladu sa napred navedenim doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Broj: 06-86/20-4

Datum: 26.02.2021. godine

**Skupština opštine
Predsednik
Izudin Šantić**

Na osnovu člana 144. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), Skupština opštine Prijepolje donosi

REŠENJE

**O ISPRAVCI GREŠKE U ODLUCI O OSNI-
VANJU ODBORA ZA PROPISE, MOLBE,
ŽALBE, ODLIKOVANJA I NAGRADE SKUP-
ŠTINE OPŠTINE PRIJEPOLJE BROJ 06-
86/20-7 OD 01.12.2020.GODINE**

I

Vrši se исправка tehničke greške u Odluci o osnivanju odbora za propise, molbe, žalbe, odlikovanja i nagrade skupštine opštine Prijepolje broj 06-86/20-7 od 01.12.2020.godine, tako da u stavu 1. Odluke, pod tačkom 2. umesto Branko Tomašević stoji Branislav Tomašević i u istom stavu Odluke pod tačkom 7 umesto Elma Jukić stoji Elma Mustajbegović.

II

Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство Оdlука



дејство Одлука о оснивању Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-7.

Образложење

У Одлуци о оснивању одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-7 од 01.12.2020.године начињена је техничка грешка .

Чланом 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да Орган увек може да исправи своје решење или његове оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности.

Решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља.

У складу са напред наведеним донето је решење као у диспозитиву.

Број: 06-86/20-7

Датум:26.02.2021. године

**Скупштина општине
Председник
Изудин Шантић**

На основу члана 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), Скупштина општине Пријепоље доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ
О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА
ПОЉОПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ БРОЈ 06-86/20-5
ОД 01.12.2020.ГОДИНЕ**

о оснивању Одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-7.

Образложење

У Одлуци о оснивању одбора за прописе, молбе, жалбе, одликовања и награде скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-7 од 01.12.2020.године начињена је техничка грешка .

Чланом 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да Орган увек може да исправи своје решење или његове оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности.

Решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља.

У складу са напред наведеним донето је решење као у диспозитиву.

Број: 06-86/20-7

Датум:26.02.2021. године

**Скупштина општине
Председник
Изудин Шантић**

На основу члана 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), Скупштина општине Пријепоље доноси

РЕШЕЊЕ

О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ БРОЈ 06-86/20-5 ОД 01.12.2020.ГОДИНЕ



I

Врши се исправка техничке грешке у Одлуци о оснивању одбора за пољопривреду скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-5 од 01.12.2020. године, тако да у ставу 1. Одлуке, под тачком 3. уместо Драго Баковић стоји Драгутин Баковић.

II

Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство Одлука о оснивању Одбора за пољопривреду скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-5

Образложење

У Одлуци о оснивању одбора за пољопривреду скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-5 од 01.12.2020.године начињена је техничка грешка .

Чланом 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да Орган увек може да исправи своје решење или његове оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности.

Решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља.

У складу са напред наведеним донето је решење као у диспозитиву.

Број: 06-86/20-5

Датум:26.02.2021.године

Скупштина општине
Председник
Изудин Шантић

I

Vrši se исправка техничке грешке у Одлуци о оснивању одбора за пољопривреду скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-5 од 01.12.2020. године, тако да у ставу 1. Одлуке, под тачком 3. уместо Драго Баковић стоји Драгутин Баковић.

II

Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство Одлука о оснивању Одбора за пољопривреду скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-5

Образложење

У Одлуци о оснивању одбора за пољопривреду скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-5 од 01.12.2020.године начињена је техничка грешка .

Чланом 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да Орган увек може да исправи своје решење или његове оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности.

Решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља.

У складу са напред наведеним донето је решење као у диспозитиву.

Број: 06-86/20-7

Датум:26.02.2021. године

Скупштина општине
Председник
Изудин Шантић



На основу члана 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), Скупштина општине Пријепоље доноси

РЕШЕЊЕ

О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ БРОЈ 06-86/20-10 ОД 01.12.2020.ГОДИНЕ

I

Врши се исправка техничке грешке у Одлуци о оснивању одбора за родну равноправност скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-10 од 01.12.2020.године, тако да у ставу 1. Одлуке, под тачком 5. уместо Фериде Бећировић стоји Фериде Куртовић.

II

Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство Одлука о оснивању Одбора за здравство скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-10.

Образложење

У Одлуци о оснивању одбора за родну равноправност скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-10 од 01.12.2020.године начињена је техничка грешка .

Чланом 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да Орган увек може да исправи своје решење или његове оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности.

Решење о исправци почиње да производи

Na osnovu člana 144. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), Skupština opštine Prijepolje donosi

REŠENJE

O ISPRAVCI GREŠKE U ODLUCI O OSNIVANJU ODBORA ZA RODNU RAVNOPRAVNOST SKUPŠTINE OPŠTINE PRIJEPOLJE BROJ 06-86/20-10 OD 01.12.2020.GODINE

I

Vrši se исправка tehničke greške u Odluci o osnivanju odbora za rodnu ravnopravnost skupštine opštine Prijepolje broj 06-86/20-10 od 01.12.2020. godine, tako da u stavu 1. Odluke, pod tačkom 5. umesto Ferida Bećirović stoji Ferida Kurtović.

II

Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство Одлука о оснивању Одбора за здравство скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-10.

Образложење

У Одлуци о оснивању одбора за родну равноправност скупштине општине Пријепоље број 06-86/20-10 од 01.12.2020.године начињена је техничка грешка .

Чланом 144. Закона о општем управном поступку („Sl.glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje) propisano je da Organ uvek može da ispravi svoje rešenje ili njegove overene prepise i ukloni greške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju i druge očigledne netačnosti.

Rešenje o ispravci počinje da proizvodi prav-



правна дејства од када и решење које се исправља.

У складу са напред наведеним донето је решење као у диспозитиву.

Број: 06-86/20-10

Датум :26.02.2021. године

**Скупштина општине
Председник
Изудин Шантић**

На основу члана 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), Скупштина општине Пријепоље доноси

РЕШЕЊЕ

О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ У РЕШЕЊУ О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ БРОЈ 013-135/20 ОД 24.12.2020. ГОДИНЕ

I

Врши се исправка техничке грешке у Решењу о именовању изборне комисије општине Пријепоље у сталном саставу број 013-135/20 од 24.12.2020.године, тако да у ставу 1. Решења, под тачком 2. алинеја друга, уместо Бранко Томашевић стоји Бранислав Томашевић.

II

Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство Решење о именовању изборне комисије општине Пријепоље у сталном саставу број 013-135/20.

na dejstva od kada i rešenje koje se ispravlja.

U skladu sa napred navedenim doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Broj: 06-86/20-10

Datum :26.02.2021. godine

**Skupština opštine
Predsednik
Izudin Šantić**

Na osnovu člana 144. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), Skupština opštine Prijepolje donosi

REŠENJE

O ISPRAVCI GREŠKE U REŠENJU O IMENOVANJU IZBORNE KOMISIJE OPŠTINE PRIJEPOLJE U STALNOM SASTAVU BROJ 013-135/20 OD 24.12.2020.GODINE

I

Vrši se ispravka tehničke greške u Rešenju o imenovanju izborne komisije opštine Prijepolje u stalnom sastavu broj 013-135/20 od 24.12.2020. godine, tako da u stavu 1. Rešenja, pod tačkom 2. alineja druga, umesto Branko Tomašević stoji Branislav Tomašević.

II

Ispravka greške proizvodi pravno dejstvo od dana od koga proizvodi pravno dejstvo Rešenje o imenovanju izborne komisije opštine Prijepolje u stalnom sastavu broj 013-135/20.



Образложење

У Решењу о именовану изборне комисије општине Пријепоље у сталном саставу број 013-135/20 од 24.12.2020.године начињена је техничка грешка .

Чланом 144. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да Орган увек може да исправи своје решење или његове оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности.

Решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља.

У складу са напред наведеним донето је решење као у диспозитиву.

Број: 013-135/20

Датум: 26.02.2021.године

**Скупштина општине
Председник
Изудин Шантић**

Образложење

U Rešenju o imenovanju izborne komisije opštine Prijepolje u stalnom sastavu broj 013-135/20 od 24.12.2020.godine načinjena je tehnička greška .

Članom 144. Zakona o opštem upravnom postupku („Sl.glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje) propisano je da Organ uvek može da ispravi svoje rešenje ili njegove overene prepise i ukloni greške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju i druge očigledne netačnosti.

Rešenje o ispravci počinje da proizvodi pravna dejstva od kada i rešenje koje se ispravlja.

U skladu sa napred navedenim doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Broj: 013-135/20

Datum: 26.02.2021.godine

**Skupština opštine
Predsednik
Izudin Šantić**



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА ПЕРИОД 2022-2029. ГОДИНЕ	1	ODLUKA O IZRADI PLANA RAZVOJA OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA PERIOD 2022-2029. GODINE	1
ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ, УПРАВЉАЊУ И КОРИШЋЕЊУ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ..	3	ODLUKA O PRIBAVLJANJU, RASPOLAGANJU, UPRAVLJANJU I KORIŠĆENJU STVARI U JAVNOJ SVOJINI OPŠTINE PRIJEPOLJE	3
ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНЦИЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	35	PRAVILNIK O EVIDENCIJI NEPOKRETNOSTI U JAVNOJ SVOJINI OPŠTINE PRIJEPOLJE	35
ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ-ЗЕМЉИШТА У КО ПРИЈЕПОЉЕ У ЦИЉУ ИЗГРАДЊЕ ПРИСТУПНИХ САОБРАЋАЈНИЦА НОВОМ МОСТУ У ШЕХОВИЋА ПОЉУ	73	ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA UTVRĐIVANJA JAVNOG INTERESA ZA EKSPROPRIJACIJU I ADMINISTRATIVNI PRENOS NEPOKRETNOSTI-ZEMLJIŠTA U KO PRIJEPOLJE U CILJU IZGRADNJE PRISTUPNIH SAOBRAĆAJNICA NOVOM MOSTU U ŠEHOVIĆA POLJU	73
ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ БРОЈ 463-31/2020	76	ODLUKA O PRIBAVLJANJU NEPOSREDNOM POGODBOM NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U JAVNU SVOJINU OPŠTINE PRIJEPOLJE BROJ 463-31/2020	76
ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ БРОЈ 463-7/2021	78	ODLUKA O PRIBAVLJANJU NEPOSREDNOM POGODBOM NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U JAVNU SVOJINU OPŠTINE PRIJEPOLJE BROJ 463-7/2021	78
ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО НАСЕЉА ЗАЛУГ У ПРИЈЕПОЉУ У СВРХУ ЗАШТИТЕ ОД ВЕЛИКИХ ВОДА РЕКЕ ЛИМ	80	ODLUKA O IZRADI PLANA DETALJNE REGULACIJE ZA DEO NASELJA ZALUG U PRIJEPOLJU U SVRHU ZAŠTITE OD VELIKIH VODA REKE LIM	80
ОДЛУКА О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	86	ODLUKA O PROMENI STATUTA OPŠTINE PRIJEPOLJE	86
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ	87	REŠENJE O RAZREŠENJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA BIBLIOTEKE „VUK KARADŽIĆ“ PRIJEPOLJE	87



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ	88	REŠENJE O RAZREŠENJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ORGANIZACIJE PRIJEPOLJE	88
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА У ПРИЈЕПОЉУ	90	REŠENJE O RAZREŠENJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA MUZEJA U PRIJEPOLJU	90
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ	92	REŠENJE O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA BIBLIOTEKE „VUK KARADŽIĆ“ PRIJEPOLJE	92
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ	93	REŠENJE O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ORGANIZACIJE PRIJEPOLJE	93
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА У ПРИЈЕПОЉУ	95	REŠENJE O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA MUZEJA U PRIJEPOLJU	95
ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	96	ODLUKA O OSNIVANJU SAVETA ZA BEZBEDNOST OPŠTINE PRIJEPOLJE	96
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	101	REŠENJE O RAZREŠENJU I POSTAVLJANJU ČLANA OPŠTINSKOG ŠTABA ZA VANREDNE SITUACIJE OPŠTINE PRIJEPOLJE	101
РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ	103	REŠENJE O PRESTANKU DUŽNOSTI DIREKTORA TURISTIČKE ORGANIZACIJE PRIJEPOLJE	103
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ	104	REŠENJE O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA TURISTIČKE ORGANIZACIJE PRIJEPOLJE	104
РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА СО ПРИЈЕПОЉЕ	105	REŠENJE O ISPRAVCI TEHNIČKE GREŠKE U ODLUCI O OSNIVANJU ODBORA ZA BEZBEDNOST SAOBRAĆAJA SO PRIJEPOLJE	105



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

ЗДРАВСТВО СО ПРИЈЕПОЉЕ	107	РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТ- ВО СО ПРИЈЕПОЉЈЕ	107
РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРОПИСЕ, МОЛБЕ, ЖАЛБЕ, ОДЛИКОВАЊА И НАГРАДЕ СО ПРИЈЕПОЉЈЕ	108	РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА PROPISE, MOLBE, ŽALBE, ODLIKOVANJA I NAGRADE SO PRIJEPOLJE	108
РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ СО ПРИЈЕПОЉЈЕ	109	РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА POLJOP- RIVREDU SO PRIJEPOLJE.....	109
РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ СО ПРИЈЕПОЉЈЕ	111	РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА RODNU RAVNOPRAVNOST SO PRIJEPOLJE.....	111
РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У РЕШЕЊУ О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ	112	РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У РЕШЕЊУ О IMENOVANJU IZBORNE KOMISIJE OPŠTINE PRIJEPOLJE U STALNOM SASTAVU	112

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.
Одговорни уредник: Бјанка Нововић, Кенан Фазлић; Уредник: Љиљана Дробњак;
Технички уредник: Слободан Шамара
Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: КОЛОР ПРИНТ, Лаћарак