



Скупштина општине Пријепоље, на основу члана 46, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон и 9/2020), члана 32 и 33 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. ГЛ.РС“ бр. 32/2019), члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/19) и Мишљења Комисије за планове број 28-1/2021 од дана 16.03.2021. године, на седници одржаној дана 14.04.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ДЕО НАСЕЉА БРОДАРЕВО У
ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ
У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ ПОСТРОЈЕЊА ЗА
ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за део насеља Бродарево, општина Пријепоље, у сврху изградње постројења за пречишћавање отпадних вода (постројење), општина Пријепоље (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Услови и смернице од значаја за израду Плана садржани су у планским документима вишег реда и то „Просторном плану општине Пријепоље“ („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2011) и „Плану генералне регулације Пријепоље и Бродарево“ („Службени гласник општине Пријепоље“, број 5/2014 и

Skupština opštine Prijepolje, na osnovu člana 46, Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 81/09-ispavka, 64/10-odluka US, 24/11, 121/12, 42/13-odluka US, 50/13-odluka US 98/2013 – odluka US, 132/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – dr.zakon i 9/2020), člana 32 i 33 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja („Sl.GL.RS“ br. 32/2019), člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 4/19) i Mišljenja Komisije za planove broj 28-1/2021 od dana 16.03.2021.godine, na sednici održanoj dana 14.04.2021.godine, donela je

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ДЕО НАСЕЉА БРОДАРЕВО
У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ
У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ ПОСТРОЈЕЊА ЗА
ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 1.

Ovom odlukom pristupa se izradi Plana detaljne regulacije za deo naselja Brodarevo, opština Prijepolje, u svrhu izgradnje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (postrojenje), opština Prijepolje (u daljem tekstu: Plan detaljne regulacije).

Члан 2.

Uslovi i smernice od značaja za izradu Plana sadržani su u planskim dokumentima višeg reda i to „Prostornom planu opštine Prijepolje“ („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2011) i „Planu generalne regulacije Prijepolje i Brodarevo“ („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 5/2014 i 6/2014).



6/2014).

Према Просторном плану општине Пријеполје и Плану генералне регулације Пријеполје и Бродарево израда планова детаљне регулације је могућа и у свим зонама у којим се за то укаже потреба, у смислу увођења/дефинисања нових јавних површина и намена, те јасно дефинисање зоне грађевинског подручја и водног земљишта.

Члан 3.

Овом одлуком утврђује се оквирна, односно прелиминарна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана дефинисане се Нацртом плана.

Оквиран обухват овог Плана су делови леве и десне обале реке Лим, од ширег подручја ушћа потока Пovoја у Лим до иза границе обухвата Плана генералне регулације Пријеполје и Бродарево.

Члан 4.

Визија уређења планског подручја је стварање адекватних услова за изградњу постројења и свих пратећих коридора инфраструктуре потребних за изградњу постројења, а ради заштите животне средине и водотока на територији Бродарева од негативних утицаја отпадних вода, уређење предметног простора у оквиру обухвата Плана, као и заштита постојећих природних и културних вредности.

У оквиру обухвата Плана неопходно је дати све потребне урбанистичке параметре за изградњу постројења, уз поштовање следећих принципа планирања, коришћења и уређења земљишта:

- приликом планирања локације постројења и траса инфраструктуре водити рачуна да се заузимање приватних парцела сведе на минимум;
- локацију постројења и траса инфраструктуре дефинисати према условима јавних предузећа (Србијаводе, Електропривреда и др.), стратешком проценом утицаја Плана на животну средину,

Према Просторном плану општине Пријеполје и Плану генералне регулације Пријеполје и Бродарево израда планова детаљне регулације је могућа и у свим зонама у којим се за то укаже потреба, у смислу увођења/дефинисања нових јавних површина и намена, те јасно дефинисање зоне грађевинског подручја и водног земљишта.

Члан 3.

Овом одлуком утврђује се оквирна, односно прелиминарна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана дефинисане се Нацртом плана.

Оквиран обухват овог Плана су делови леве и десне обале реке Лим, од ширег подручја ушћа потока Пovoја у Лим до иза границе обухвата Плана генералне регулације Пријеполје и Бродарево.

Члан 4.

Визија уређења планског подручја је стварање адекватних услова за изградњу постројења и свих пратећих коридора инфраструктуре потребних за изградњу постројења, а ради заштите животне средине и водотока на територији Бродарева од негативних утицаја отпадних вода, уређење предметног простора у оквиру обухвата Плана, као и заштита постојећих природних и културних вредности.

У оквиру обухвата Плана неопходно је дати све потребне урбанистичке параметре за изградњу постројења, уз поштовање следећих принципа планирања, коришћења и уређења земљишта:

- приликом планирања локације постројења и траса инфраструктуре водити рачуна да се заузимање приватних парцела сведе на минимум;
- локацију постројења и траса инфраструктуре дефинисати према условима јавних предузећа (Србијаводе, Електропривреда и др.), стратешком проценом утицаја Плана на животну средину, условима који владају на терену,



условима који владају на терену, као и важећим прописима за ову врсту објеката;

- планирање уз заштиту и унапређење коришћења земљишта у циљу одрживог развоја;
- минималне интервенције у простору у смислу деградације предметног подручја.

Циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја су постизање рационалне организације и уређења планског подручја, у сврху заштите животне средине и водотока на територији Бродарева од негативних утицаја отпадних вода.

Члан 5.

За израду предметног Плана прибавиће се катастарско топографски планови.

Члан 6.

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део.

Текстуални део плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део плана детаљне регулације садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања. Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Графички део плана детаљне регулације садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења.

Графички прилог у плану детаљне регулације садржи:

- 1) границе плана;
- 2) детаљну намену површина у обухвату плана: за јавне потребе, становање, пословање, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења плана детаљне регулације дела насеља садрже:

- 1) границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);
- 2) детаљне намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским

као и важећим прописима за ову врсту објеката;

- планирање уз заштиту и унапређење коришћења земљишта у циљу одрживог развоја;
- минималне интервенције у простору у смислу деградације предметног подручја.

Циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја су постизање рационалне организације и уређења планског подручја, у сврху заштите животне средине и водотока на територији Бродарева од негативних утицаја отпадних вода.

Члан 5.

За израду предметног Плана прибавиће се катастарско топографски планови.

Члан 6.

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део.

Текстуални део плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део плана детаљне регулације садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања. Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Графички део плана детаљне регулације садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења. Графички прилог у плану детаљне регулације садржи:

- 1) границе плана;
- 2) детаљну намену површина у обухвату плана: за јавне потребе, становање, пословање, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења плана детаљне регулације дела насеља садрже:

- 1) границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);
- 2) детаљне намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са



парцелама), са локацијама за јавне површине, садржаје и објекте;

- 3) поделу на карактеристичне целине или зоне;
- 4) регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина;
- 5) план мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом;
- 6) план грађевинских парцела са смерницама за спровођење.

Члан 7.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова, грађевинских дозвола и израду урбанистичко-техничких докумената.

Члан 8.

Ефективни рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације је шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 9.

После доношења ове Одлуке, носилац израде Плана - општина Пријепоље, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењем за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца Плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 10.

Пре излагања на јавни увид План детаљне регулације подлеже стручној контроли Комисије за планове Скупштине општине Пријепоље.

lokacijama za javne površine, sadržaje i objekte;

- 3) podelu na karakteristične celine ili zone;
- 4) regulaciono-nivelacioni plan sa analitičko-geodetskim elementima za obeležavanje, građevinske linije, spratnost objekata i karakteristične profile javnih saobraćajnih površina;
- 5) plan mreže i objekata infrastrukture sa sinhron planom;
- 6) plan građevinskih parcela sa smernicama za sprovođenje.

Član 7.

Plan detaljne regulacije predstavljaće planski osnov za izdavanje informacije o lokaciji, lokacijskih uslova, građevinskih dozvola i izradu urbanističko-tehničkih dokumenata.

Član 8.

Efektivni rok za izradu Nacrta Plana detaljne regulacije je šest meseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 9.

Posle donošenja ove Odluke, nosilac izrade Plana - opština Prijepolje, organizovaće upoznavanje javnosti sa opštim ciljevima i svrhom izrade Plana, mogućim rešenjem za razvoj prostorne celine, kao i efektima planiranja, u postupku oglašavanja ranog javnog uvida.

Rani javni uvid oglašava se sedam dana pre otpočinjanja uvida, u sredstvima javnog informisanja i u elektronskom obliku na internet stranici lokalne samouprave i na internet stranici donosioca Plana i traje 15 dana od dana objavljivanja.

Član 10.

Pre izlaganja na javni uvid Plan detaljne regulacije podleže stručnoj kontroli Komisije za pla-



О извршеној стручној контроли сачињава се извештај који садржи податке о извршеној контроли са свим примедбама и мишлјењима надежног органа односно Комисије за планове о свакој примедби.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 11.

За предметни План је потребна израда стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Члан 12.

Средства за финансирање израде овог планског документа предвиђена су Буџетом општине Пријепоље за 2021. годину.

Члан 13.

Саставни део ове одлуке је графички прилог са оквирним обухватом плана.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 350-5/2021-1
Дана: 14.04.2021. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

нове Скупштине општине Пријепоље.

О извршеној стручној контроли сачињава се извештај који садржи податке о извршеној контроли са свим примедбама и мишлјењима надежног органа односно Комисије за планове о свакој примедби.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 11.

За предметни План је потребна израда стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Члан 12.

Средства за финансирање израде овог планског документа предвиђена су Буџетом општине Пријепоље за 2021. годину.

Члан 13.

Саставни део ове одлуке је графички прилог са оквирним обухватом плана.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 350-5/2021-1
Дана: 14.04.2021. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић



Скупштина општине Пријепоље, на основу члана 46, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12м 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон и 9/2020), члана 32 и 33 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. ГЛ.РС“ бр. 32/2019), члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/19) и Мишљења Комисије за планове број 28/2021 од дана 16.03.2021.године, на седници одржаној дана 14.04.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ДЕО НАСЕЉА ЗАЛУГ У ПРИЈЕПОЉУ
У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ ПОСТРОЈЕЊА ЗА
ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за део насеља Залуг у Пријепољу у сврху изградње постројења за пречишћавање отпадних вода (постројење), општина Пријепоље (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Услови и смернице од значаја за израду Плана садржани су у планским документима вишег реда и то „Просторном плану општине Пријепоље“ („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2011) и „Плану генералне регулације Пријепоље и Бродарево“ („Службени гласник општине Пријепоље“, број 5/2014 и 6/2014).

Према Просторном плану општине Пријепоље и Плану генералне регулације Пријепоље и Бродарево израда планова детаљне регулације је

Скупштина општине Пријепоље, на основу члана 46, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12м 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон и 9/2020), члана 32 и 33 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. ГЛ.РС“ бр. 32/2019), члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/19) и Мишљења Комисије за планове број 28/2021 од дана 16.03.2021.године, на седници одржаној дана 14.04.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ДЕО НАСЕЉА ЗАЛУГ У ПРИЈЕПОЉУ
У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ ПОСТРОЈЕЊА ЗА
ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за део насеља Залуг у Пријепољу у сврху изградње постројења за пречишћавање отпадних вода (постројење), општина Пријепоље (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Услови и смернице од значаја за израду Плана садржани су у планским документима вишег реда и то „Просторном плану општине Пријепоље“ („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2011) и „Плану генералне регулације Пријепоље и Бродарево“ („Службени гласник општине Пријепоље“, број 5/2014 и 6/2014).

Према Просторном плану општине Пријепоље и Плану генералне регулације Пријепоље и Бродарево израда планова детаљне регулације је могућа и у свим зонама у којим се за то укаже потреба, у смислу увођења/дефинисања нових јавних површина



могућа и у свим зонама у којим се за то укаже потреба, у смислу увођења/дефинисања нових јавних површина и намена, те јасно дефинисање зоне грађевинског подручја и водног земљишта.

Члан 3.

Овом одлуком утврђује се оквирна, односно прелиминарна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана дефинисаће се Нацртом плана.

Оквиран обухват Плана су делови леве и десне обале реке Лим, од краја насељеног дела Залуга до ширег подручја ушћа реке Љупче у Лим.

Члан 4.

Визија уређења планског подручја је стварање адекватних услова за изградњу постројења и свих пратећих коридора инфраструктуре потребних за изградњу постројења, а ради заштите животне средине и водотока на територији општине Пријепоље од негативних утицаја отпадних вода, уређење предметног простора у оквиру обухвата Плана, као и заштита постојећих природних и културних вредности.

У оквиру обухвата Плана неопходно је дати све потребне урбанистичке параметре за изградњу постројења, уз поштовање следећих принципа планирања, коришћења и уређења земљишта:

- приликом планирања локације постројења и траса инфраструктуре водити рачуна да се заузимање приватних парцела сведе на минимум;
- локацију Постројења и траса инфраструктуре дефинисати према условима јавних предузећа (Србијаводе, Електропривреда, Железнице Србије и др.), стратешком проценом утицаја Плана на животну средину, условима који владају на терену, као и важећим прописима за ову врсту објеката;
- планирање уз заштиту и унапређење коришћења земљишта у циљу одрживог развоја;

и намена, те јасно дефинисање зоне грађевинског подручја и водног земљишта.

Član 3.

Ovom odlukom utvrđuje se okvirna, odnosno preliminarna granica obuhvata Plana, a konačna granica obuhvata Plana definisaće se Nacrtom plana.

Okviran obuhvat Plana su delovi leve i desne obale reke Lim, od kraja naseljenog dela Zaluga do šireg područja ušća reke Ljupče u Lim.

Član 4.

Vizija uređenja planskog područja je stvaranje adekvatnih uslova za izgradnju postrojenja i svih pratećih koridora infrastrukture potrebnih za izgradnju postrojenja, a radi zaštite životne sredine i vodotoka na teritoriji opštine Prijepolje od negativnih uticaja otpadnih voda, uređenje predmetnog prostora u okviru obuhvata Plana, kao i zaštita postojećih prirodnih i kulturnih vrednosti.

U okviru obuhvata Plana neophodno je dati sve potrebne urbanističke parametre za izgradnju postrojenja, uz poštovanje sledećih principa planiranja, korišćenja i uređenja zemljišta:

- prilikom planiranja lokacije postrojenja i trasa infrastrukture voditi računa da se zauzimanje privatnih parcela sveđe na minimum;
- lokaciju Postrojenja i trasa infrastrukture definisati prema uslovima javnih preduzeća (Srbijavode, Elektroprivreda, Železnice Srbije i dr.), strateškom procenom uticaja Plana na životnu sredinu, uslovima koji vladaju na terenu, kao i važećim propisima za ovu vrstu objekata;
- planiranje uz zaštitu i unapređenje korišćenja zemljišta u cilju održivog razvoja;
- minimalne intervencije u prostoru u smislu degra-



- минималне интервенције у простору у смислу деградације предметног подручја.

Циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја су постизање рационалне организације и уређења планског подручја, у сврху заштите животне средине и водотока на територији општине Пријепоље од негативних утицаја отпадних вода.

Члан 5.

За израду предметног Плана прибавиће се катастарско топографски планови.

Члан 6.

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део.

Текстуални део Плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део Плана детаљне регулације садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања. Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Графички део Плана детаљне регулације садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења.

Графички прилог у Плану детаљне регулације садржи:

- 1) границе плана;
- 2) детаљну намену површина у обухвату Плана: за јавне потребе, становање, пословање, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења Плана детаљне регулације дела насеља садрже:

- 1) границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);
- 2) детаљне намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са локацијама за јавне површине, садржаје и објекте;
- 3) поделу на карактеристичне целине или зоне;

dacije predmetnog područja.

Ciljevi planiranja, korišćenja, uređenja i zaštite planskog područja su postizanje racionalne organizacije i uređenja planskog područja, u svrhu zaštite životne sredine i vodotoka na teritoriji opštine Prijepolje od negativnih uticaja otpadnih voda.

Član 5.

Za izradu predmetnog Plana pribaviće se katastarsko topografski planovi.

Član 6.

Plan detaljne regulacije sadrži tekstualni i grafički deo.

Tekstualni deo Plana detaljne regulacije sadrži opšti deo i planski deo.

Opšti deo Plana detaljne regulacije sadrži obrazloženje pravnog i planskog osnova u vidu izvoda iz plana višeg reda, odnosno šireg područja, opis obuhvata plana sa popisom katastarskih parcela i opis postojećeg stanja. Planski deo sadrži pravila uređenja i pravila građenja.

Grafički deo Plana detaljne regulacije sadrži grafičke priloge postojećeg stanja i planskih rešenja.

Grafički prilog u Planu detaljne regulacije sadrži:

- 1) granice plana;
- 2) detaljnu namenu površina u obuhvatu Plana: za javne potrebe, stanovanje, poslovanje, privredu i druge namene.

Grafički prilozi planskih rešenja Plana detaljne regulacije dela naselja sadrže:

- 1) granice plana (po pravilu, po postojećim katastarskim parcelama);
- 2) detaljne namene površina u granicama plana (po pravilu, po postojećim katastarskim parcelama), sa lokacijama za javne površine, sadržaje i objekte;
- 3) podelu na karakteristične celine ili zone;
- 4) regulaciono-nivelacioni plan sa analitičko-ge-



- 4) регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина;
- 5) план мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом;
- 6) план грађевинских парцела са смерницама за спровођење.

Члан 7.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова, грађевинских дозвола и израду урбанистичко-техничких докумената.

Члан 8.

Ефективни рок за израду Нацрта Плана детаљне регулације је шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 9.

После доношења ове Одлуке, носилац израде Плана - општина Пријеполје, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењем за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца Плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 10.

Пре излагања на јавни увид План детаљне регулације подлеже стручној контроли Комисије за планове Скупштине општине Пријеполје. О извршеној стручној контроли сачињава се извештај који садржи податке о извршеној

- odetskim elementima za obeležavanje, građevinske linije, spratnost objekata i karakteristične profile javnih saobraćajnih površina;
- 5) plan mreže i objekata infrastrukture sa sinhron planom;
- 6) plan građevinskih parcela sa smernicama za sprovođenje.

Član 7.

Plan detaljne regulacije predstavljaće planski osnov za izdavanje informacije o lokaciji, lokacijskih uslova, građevinskih dozvola i izradu urbanističko-tehničkih dokumenata.

Član 8.

Efektivni rok za izradu Nacrta Plana detaljne regulacije je šest meseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 9.

Posle donošenja ove Odluke, nosilac izrade Plana - opština Prijepolje, organizovaće upoznavanje javnosti sa opštim ciljevima i svrhom izrade Plana, mogućim rešenjem za razvoj prostorne celine, kao i efektima planiranja, u postupku oglašavanja ranog javnog uvida.

Rani javni uvid oglašava se sedam dana pre otpočinjanja uvida, u sredstvima javnog informisanja i u elektronskom obliku na internet stranici lokalne samouprave i na internet stranici donosioca Plana i traje 15 dana od dana objavljivanja.

Član 10.

Pre izlaganja na javni uvid Plan detaljne regulacije podleže stručnoj kontroli Komisije za planove Skupštine opštine Prijepolje. O izvršenoj stručnoj kontroli sačinjava se izveštaj koji sadrži podatke o izvršenoj kontroli sa svim primedbama i mišljenj-



контроли са свим примедбама и мишлјењима надежног органа односно Комисије за планове о свакој примедби.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 11.

За предметни План је потребна израда стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Члан 12.

Средства за финансирање израде овог планског документа предвиђена су буџетом општине Пријепоље за 2021. годину.

Члан 13.

Саставни део ове одлуке је графички прилог са оквирним обухватом плана.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 350-5/2021
Дана: 14.04.2021. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК,
Изудин Шантић

има надежног органа односно Комисије за планове о свакој примедби.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 11.

За предметни План је потребна израда стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Члан 12.

Средства за финансирање израде овог планског документа предвиђена су буџетом општине Пријепоље за 2021. годину.

Члан 13.

Саставни део ове одлуке је графички прилог са оквирним обухватом плана.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 350-5/2021
Дана: 14.04.2021. године
Пријепоље

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSIEDNIK,
Izudin Šantić



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. Закон и 47/18) и члана 42. Статута општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље, број 3/19,3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 14.04.2021.године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ
ПРИЈЕПОЉЕ ЗА ПЕРИОД 2021 до 2025.
ГОДИНЕ**

Члан 1.

Усваја се Стратегија развоја социјалне заштите у општини Пријепоље за период од 2021. до 2025.године (у даљем тексту Стратегија) са предложеним акционим планом који је њен саставни део.

Члан 2.

Реализација и праћење планираних активности и процена остварених резултата дефинисаних Стратегијом биће поверена мултисекторском Тиму за реализацију, праћење и процену резултата Стратегије, формираном одлуком Општинског већа

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број:180-2/2021-1
Дана: 14.04.2021. године
ПРИЈЕПОЉЕ

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић**

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/2014 – dr.zakon, 101/2016-dr. Zakon i 47/18) i člana 42. Statuta opštine Prijepolje (Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 3/19,3/21), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 14.04.2021. godine, donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU STRATEGIJE RAZVOJA SO-
CIJALNE ZAŠTITE U OPŠTINI PRIJEPOLJE
ZA PERIOD 2021 do 2025.GODINE**

Član 1.

Usvaja se Strategija razvoja socijalne zaštite u opštini Prijepolje za period od 2021. do 2025. godine (u daljem tekstu Strategija) sa predloženim akcionim planom koji je njen sastavni deo.

Član 2.

Realizacija i praćenje planiranih aktivnosti i procena ostvarenih rezultata definisanih Strategijom biće poverena multisektorskom Timu za realizaciju, praćenje i procenu rezultata Strategije, formiranom odlukom Opštinskog veća

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број:180-2/2021-1
Дана: 14.04.2021. године
PRIJEPOLJE

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PRESEDNIK
Izudin Šantić**



СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ 2021 – 2025.године



САДРЖАЈ

1. Увод	3
1.2. Уводна реч председника општине Пријепоље	3
1.2. РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ	4
2 ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР	5
3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА.....	8
3.1 ОПШТИ ПОДАЦИ	8
3.2 ДЕМОГРАФСКИ ПОДАЦИ	9
3.3 ПОДАЦИ О КОРИСНИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	10
3.5. КЉУЧНИ ПАРТНЕРИ У ЛОКАЛНОЈ СОЦИЈАЛНОЈ ПОЛИТИЦИ.....	17
3.6. ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ	22
3.7 КЉУЧНИ ПРОБЛЕМИ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	23
4 - ВИЗИЈА, ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ.....	24
4.1 ВИЗИЈА.....	24
4.2 ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ.....	24
5.ЦИЉЕВИ	25
5.1. ОПШТИ ЦИЉ	25
5.2 ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ	25
6 - МЕРЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА	28
СИСТЕМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	28
7 - ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	30



1. Увод

1.2. Уводна реч председника општине Пријепоље



Време у коме живимо поставља пред нас бројне изазове, посебно изазове за социјално укључивање рањивих и маргинализованих група грађана, који без подршке локалне заједнице нису у могућности да превазиђу бројне социјалне ризике.

Општина Пријепоље, као одговорна локална самоуправа, препознаје своју кључну улогу у успостављању система социјалне заштите који ће у највећој могућој мери изаћи у сусрет препознатим потребама грађана и грађанки за социјалном заштитом, ангажују и повезујући постојеће организационе, људске, инфраструктурне, финансијске ресурсе из јавног, приватног и цивилног сектора.

Поред тога, Општина Пријепоље ће у наредном периоду посебну пажњу посветити даљем унапређењу система социјалне заштите, пре свега развоју мреже услуга социјалне заштите које су, према Закону о социјалној заштити у изворној надлежности локалних самоуправа, разумевајући да се обезбеђивањем дневних услуга у заједници, подршком за самосталан живот, обезбеђивањем адекватног смештаја и нарочито пружањем саветодавно - терапијских – социо едукативних услуга у највећој могућој мери остварује сврха социјалне заштите – пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица као и спречавање настајања и отклањања последица социјалне искључености.

Стратегија не занемарује ни мере материјалне подршке, које ће се у наредном периоду фокусирати на оне појединце и породице којима је овај вид подршке најпотребнији, чиме се излази у сусрет потреби за прецизнијим рангирањем корисника социјалне заштите и постиже висок степен праведности социјалних давања.

Стратешки документ, поред тога што указује на правце развоја система социјалне заштите у периоду до 2025.године, представља основ за прибављање средстава из различитих фондова намењених социјалном укључивању рањивих и маргинализованих група, и самим тим успостављање партнерских односа на регионалном, националном и међународном нивоу.

Разумевајући да се подршка социјалној заштити и социјалном укључивању рањивих и маргинализованих појединаца и породица не може посматрати изоловано, приоритети, циљеви и активности дефинисани овим стратешким документом биће подржани и у оквиру других, релевантних локалних стратешких докумената, које ће општина Пријепоље развијати у наредном периоду, а у складу са Законом о планском систему, који локалне самоуправе обавезују да своја планска и документа јавних политика ускладе са његовим одредбама и предвиђеном методологијом.

И на крају, али не мање битно, стратегија социјалне заштите ће омогућити Општини Пријепоље да постојеће, али и ресурсе које ће у међувремену развијати, усмери ка остварењу дефинисане визије, којом тежимо да наша локална заједница постане пожељно место за живот свих својих грађана, у коме се социјална сигурност заснива на хуманости, солидарности и поштовању људских права и у којој су створени услови да сваки грађанин и грађанка, без обзира на пол, старост, националну, етичку и верску припадност оствари свој пун потенцијал и допринесе развоју читаве заједнице, у складу са својим могућностима.



1.2. РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ

Стратегија развоја система социјалне заштите општине Прјеполје настала је у оквиру пројекта немачко-српске развојне сарадње "Услуге социјалне заштите за осетљиве групе", који спроводи ГИЗ, у партнерству с Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

У циљу израде Стратегија развоја система социјалне заштите општине Прјеполје, формирана је Радна група коју су чинили представници/це локалне самоуправе као носиоца процеса и представници/це локалних институција и организација који се баве подршком лицима из социјално осетљивих категорија

Чланови/ице Општинске радне групе су:

1. Зоран Петрић, члан Општинског већа општине Пријеполје, члан Радне групе
2. Миодраг Ђубић, Општинска управа Пријеполје, начелник Општинске управе, члан Радне групе;
3. Јела Посркача, Општинска управа Пријеполје, руководилац Одељења за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове, координатор Радне групе;
4. Рада Дивац, Центар за социјални рад Пријеполје, директорка, чланица Радне групе;
5. Светлана Словић, Општинска управа Пријеполје, руководилац Одељења за локални економски развој, чланица Радне групе;
6. Славица Парандиловић, Општинска управа Пријеполје, чланица Радне групе.

Улога Радне групе била је да омогући реализацију свих фаза процеса стратешког планирања - прикупљање и анализа података релевантних за процес планирања у области социјалне заштите, дефинисање циљева и активности Стратегије засноване на резултатима анализе података, спровођење јавне расправе, израду финалног документа Стратегије и усвајање Стратегије.



2 ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР

Позитивно законодавство релевантно за област социјалне политике и заштите, како на државном тако и на локалном нивоу, у Републици Србији обимно је и обухвата следеће законе:

- ✓ Закон о социјалној заштити
 - ✓ Закон о социјалном становању,
 - ✓ Породични закон
 - ✓ Закон о здравственој заштити
 - ✓ Закон о пензијском и инвалидском осигурању Закон о здравственом осигурању
 - ✓ Закон о основама система образовања и васпитања
 - ✓ Закон о младима
 - ✓ Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица
 - ✓ Закон о равноправности полова
 - ✓ Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености
 - ✓ Закон о избеглицама
 - ✓ Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом Закон о заштити података о личности и Закон о слободном приступу инфомацијама од јавног значаја
 - ✓ Закон о општем управном поступку као процесни закон
 - ✓ Закон о планском систему, када је у питању процес планирања у области социјалне заштите
 - ✓ Закон о локалној самоуправи
- ❖ **Закон о локалној самоуправи** – Надлежност јединица локалне самоуправе у области социјалне заштите, као и надлежност у области планирања, дефинисана је чланом 20.: стара се о задовољавању потреба грађана у области социјалне заштите; обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група; стара се о остваривању и заштити и унапређењу људских и мањинских права и родној равноправности.
- ❖ **Закон о социјалној заштити**, јединицама локалне самоуправе даје широка овлашћења локалним самоуправама да организују систем социјалне заштите у складу са препозантим потребама својих суграђана, а у оквиру изворних надлежности. Јединице локалне самоуправе, поред изворних али и поверених послова у области социјалне заштите, имају право да за потребе пружања услуга социјалне заштите оснивају установе социјалне заштите или пружање услуга у надлежности локалних самоуправа могу поверити лиценцираним пружаоцима услуга путем јавне набавке.
- Свакако да је Центар за социјални рад (ЦСР) један од кључних партнера локалној самоуправи у планирању социјалне заштите, али и спровођењу, праћењу и процени њених ефеката. Сви грађани који имају потребу за социјалном заштитом морају се обратити ЦСР, а сви државни органи и органи локалне власти, као и здравствене и образовне установе, као и организације цивилног друштва, обраћају се ЦСР у случају када је грађанима/кама у социјалним ризицима потребно обезбедити помоћ. ЦСР има широке надлежности, законом прецизиране, у спровођењу поступка за коришћење услуга социјалне заштите и одлучује о правима на разне облике материјалне подршке (новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица итд.). Поред тога, ЈЛС може предвидети и друге врсте



материјалне помоћи грађанима на својој територији у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о финансијској подршци породици са децом.

- ❖ **Закон о планском систему** – Циљ овог закона је потреба да се успостави ефикасан, транспарентан, координисан и реалистичан систем планирања Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе који покрива све кључне аспекте социјалне и економске развојне политике, регионалног и просторног развоја. Закон поставља основе за оптимално коришћење буџетских средстава, обезбеђење одрживог раста и развоја Републике Србије, укључујући аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, као и ефикасно спровођење процеса приступања Европској унији. Овим законом се регулише управљање системом јавних политика и средњорочног планирања, врсте и садржина планских докумената које у складу са својим надлежностима, предлажу, усвајају и спроводе учесници у планском систему. Поред тога, законом се регулише и међусобна усклађеност планских докумената, поступак утврђивања и спровођења јавних политика и обавеза извештавања о спровођењу планских докумената.
- ❖ **Законом о становању** и одржавању стамбених зграда утврђено је да ЈЛС доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стратегијом социјалног становања и планира буџетска средства за њено спровођење. ЈЛС прописује услове и мерила за решавање стамбених потреба, а може и да оснује непрофитну стамбену организацију ради обезбеђивања услова за социјално становање и коришћење средстава за те намене („стамбена агенција“).
- ❖ **Породични закон** је изузетно важан, јер регулише комплетну материју породично-правних односа и заштите права проистеклих из истих. Овде је посебно наглашена улога ЦЗСР, коме је држава поверила те послове јавних овлашћења старатељске заштите (за децу без родитељског старања и одрасла лица лишена пословне способности). Поред тога, Центар има значајна овлашћења у породично-правној заштити, било као орган који самостално спроводи одређене поступке и доноси одлуке, било као саветодавни орган надлежног суда који решава, у парничним или ванпарничним поступцима, у породично-правним стварима односно као орган који има право да буде странка у поступку у таквим поступцима.
- ❖ **Закон о здравственој заштити** регулише друштвену бригу за здравље и на нивоу општине односно града. ЈЛС може донети посебне програме ЗЗ, за које није донет посебан програм на републичком нивоу, у складу са својим потребама и могућностима. Одређену врсту здравствених установа оснива локална самоуправа (Дом здравља и апотека) и то у складу са Планом мрежа установа који доноси Влада.
- ❖ **Закон о основама система образовања и васпитања** – оснивање одређене врсте установе која обавља делатност образовања и васпитања у надлежности је и јединице локалне самоуправе. Ради се о предшколским установама и основним школама, која ЈЛС оснива у складу са Актом о мрежи таквих установа. Акт доноси Скупштина ЈЛС, на основу критеријума које утврди Влада (а за основне школе и уз сагласност Министарства просвете). ЈЛС може самостално или у сарадњи са другим ЈЛС основати Центар за стручно усавршавање, у складу са законом којим се уређују јавне службе. Инспекцијски и стручно-педагошки надзор над радом установе, као поверени посао, обавља општинска односно градска управа. Више ОУ може организовати заједничко вршење инспекцијског надзора – заједничку просветну инспекцију.



- ❖ **Закон о младима** обавезује ЈЛС да ради реализације Националне стратегије за младе, утврди локални акциони план за спровођење Стратегије и да у свом буџету обезбеди средства за реализацију плана. Такође, ЈЛС може основати Канцеларију за младе, ради обезбеђења услова за активно укључивање младих у живот и рад друштвене заједнице. Таква канцеларија финансира се из буџета ЈЛС. Надлежни орган ЈЛС одређује услове доделе средстава из свог буџета односно одобравања и праћења реализације пројеката за задовољавање потреба младих на свом подручју
- ❖ **Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица** - даје Центру за социјални рад („орган старатељства“) улогу саветодавца суда у кривичним поступцима против малолетника односно улогу надзора над извршавањем различитих васпитних мера и других кривичних санкција изреченим од суда.
- ❖ **Закон о равноправности полова** налаже поштовање уставних и међународних стандарда и од стране органа ЈЛС.
- ❖ **Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености** даје могућност ЈЛС да оснују Локални савет за запошљавање (за подручје једне или више општина). Такође, ЈЛС може усвојити Локални акциони план за запошљавање. Он мора бити усаглашен са Националним акционим планом за запошљавање, који је основни инструмент активне политике запошљавања и усаглашен је са Националном стратегијом за запошљавање. Као једну од мера активне политике запошљавања надлежни орган ЈЛС може утврдити делатности, критеријуме и средства за спровођење јавних радова од интереса за ту територију. Програми и мере активне политике запошљавања финансирају се и из средстава ЈЛС.
- ❖ **Закон о избеглицама** - поред Комесаријата као посебне државне организације, утврђује и за ЈЛС одређена права и обавезе у обезбеђивању збрињавања и помоћ у интеграцији и повратку избеглица. Тако ЛСУ образује посебна тела ради обављања организационих и других послова везано за избеглице на својој територији, а уз прибављено мишљење Комесаријата одређује и лице за одржавање везе са истим и обављање одређених послова за њега („повереник за избеглице“). ЈЛС учествује, у сарадњи са органима РС и домаћим и иностраним донаторима, у решавању стамбених потреба избеглица, у процесу њихове интеграције. Такође, Центар за социјални рад сарађује са Комесаријатом у смештају посебно рањивих категорија избеглица (стара, инвалидна и болесна лица; малолетници без родитељског старања).
- ❖ **Закон о спречавању насиља у породици** у примени је од 01.06.2017. године и њиме се уруђује спречавање насиља у породици и поступање државних органа у спречавању насиља у породици и пружање заштите и подршке жртвама. Циљ му је на јединствен начин уређено и организовано поступање државних органа, што ће довести до хитне, благовремене и делотворне заштите. Надлежни органи су полиција, јавна тужилаштва, судови опште надлежности и прекршајни судови и центри за социјални рад као установе. Овим Законом су јасно дефинисана општа правила поступања, поступања сваког актера заштите тј. органа, начин сарадње група за координацију на нивоу сваке локалне заједнице. Овим законом одређен је надлежни полицијски службеник који заједно са јавним тужиоцем учествује у обезбеђивању заштите жртава насиља у породици. Центар за социјални рад је једна од карика у ланцу заштите жртава насиља у породици, организује



збрињавање жртве и друге видове подршке у складу са Породичним законом и Законом о социјалној заштити.

3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

3.1 ОПШТИ ПОДАЦИ



Општина Пријепоље припада ИВ категорији развијености (изразито недовољно развијених ЈЛС чији је степен развијености испод 60% од републичког просека) у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и ЈЛС, односно у групу општина које су класификоване као девастирана подручја, чији је степен развијености испод 50% републичког просека.

Општина Пријепоље се налази у југозападном делу Србије на тремећи Србије, Босне и Херцеговине и Црне Горе.

Припада Златиборском округу и са површином од 827 км², друга је општина по површини. Тачка са најнижом надморском висином је место ушћа реке Милешевке у Лим - 440 м надморске висине. Највиша тачка је врх планине Јадовник, Катуних - 1.734 м надморске висине.

Центар општине је градско насеље Пријепоље, на ушћу реке Милешевке у Лим, у подножју планине Јадовник. Долином Лима на југ, Пријепоље је саобрадајницом повезано са Бијелим Пољем (55 км), и даље са Подгорицом и Баром, а на север, једним краком, са Новом Вароши (27 км), и другим, са Прибојем (30 км) и даље, преко Златибора и Ужица, са Београдом и другим местима. На исток друмском саобрадајницом, повезано је са Сјеницом (30 км), Новим Пазаром и простором Косова и Метохије. Позиционираност општине на пола пута између Јадранског мора и Панонске низије по вертикали југ-север, коју прате путна и железничка инфраструктура на овим правцима, општину Пријепоље сврстава у ред добро позиционираних локалних самоуправа у Републици Србији. Када се томе дода и близина тремеђе три државе (Србија-Босна и Херцеговина-Црна Гора), може се препознати локацијски потенцијал ове локалне самоуправе.

Кроз Пријепољски крај су се, кроз дугу историју постојања града, укрштале разне културе и цивилизације, пролазили трговачки каравани и ходочасници. То је од Пријепоља начинило место богатог културно - историјског наслеђа.

Богату туристичку понуду Пријепоља чине манастир МИЛЕШЕВА из ХИИИ века, манастири ДАВИДОВИЦА и КУМАНИЦА, као и споменици исламске културе - ИБРАХИМ - ПАШИНА ЏАМИЈА у Шарампову (ХВИ век) и САХАТ КУЛА у Вакуфу (ХИИИ век), и КАТОЛИЧКА ЦРКВА, изграђена 1887. године, на стени, на обали Лима. Туристичку понуду Пријепоља, поред културно - историјских знаменитости, обогатили су и предели нетакнуте природе: Клисуре Милешевке и Дубочице, Тичије Поље, Камена Гора, Јабука и водопади Сопотнице који су проглашени спомеником природе и налазе се под заштитом државе Србије.



3.2 ДЕМОГРАФСКИ ПОДАЦИ



- ✓ Основни подаци од којих полазимо при разматрању кретања броја становника општине Пријепоље од 1948. год. су подаци из пописа становништва извршених 1948, 1953, 1961, 1971, 1981, 1991, 2002 и 2011. год. Према тим подацима на дан извршеног пописа 1948. год. у општини Пријепоље је живело 31.328 становника, а према попису извршеном 2011. године, у 80 насељених места у општини Пријепоље живело је 37.059 становника.
- ✓ Друштвено-економски и историјски фактори су утицали на број и распрострањеност становништва у општини Пријепоље. У периоду од 1948. до 2011. год. у општини су се десиле крупне промене како у кретању броја становника тако и у његовом просторном размештају.
- ✓ У општини Пријепоље 1948.год. живело је 38 становника на 1 км², а 2011. год. на 1км²у општини живи 44,8 становника.
- ✓ Однос мушког и женског становништва у општини Пријепоље 2002. и 2011. год. готово уједначен. То што се број мушког становништва повећао незнатно у односу на женско становништво у 2011. год су можда последица различитог морталитета.
- ✓ Удео младог становништва 2002. год. износио је 27,35%, а 2011. год. износио је 23,25%, док је удео старог становништва 2002. год. био 18,04%, а 2011. је 22,40%.Колико се удео младог становништва смањује у односу на раније периоде истаћи демо податак да је удео младог становништва 1961. године износио 48,46%, а 1991. год.33,56%, док је удео старог становништва био 7,54% у 1961. години, а 12,19% у 1991. год.
- ✓ Највеће учешће у укупној популацији 2011.године има старије средовечно становништво старости од 40-59 година, са учешћем од 28,36%, док је 2002. год. највеће учешће у укупној популацији имала старосна група млађег средовечног становништва 20-39 година од 27,75%. Просечна старост становништва пријепољске општине повећала се са 36,9 година колико је износила 2002. год. на 40,1 годину колико износи у 2011. год., што је податак који забрињава, јер се становништво чија је просечна старост изнад 30 година сматра старим. Индекс старења се повећао са 0,66 колико је износио 2002. год. на 0,96 колико износи 2011. год, што је показатељ старења становништва, јер ако је индекс старења мањи од 0,40 тада је становништво младо.
- ✓ Општина Пријепоље је хетерогена средина у којој највеће учешће имају две етничке конфесије Срби(52, 60%) и Бошњаци/Муслимани (44,08%).Етничка хетерогеност пријепољског краја последица је историјско-географског положаја овога краја, ранији утицај Турске касније Аустроугарске, а сада гранични положај између Србије, Црне Горе и Босне и Херцеговине. Ова структура становништва готово је идентична са националном структуром становништва. Према попису из 2011. најбројнији су припадници православне вероисповести 19.529 становника или 52,10%, а затим исламске вероисповести 16.562 становника или 44,70% укупне популације у општини. Највећи број становника у општини Пријепоље се изјаснио да су им српски и босански језик матерњи језици.
- ✓ Посматрајући структуру становништва старијег од 15 година у општини Пријепоље је 75,46% чине људи са основним и средњим образовањем према попису из 2011.. Од 1.157 неписмених становника у општини 933 су жене. Дobar показатељ је податак да је 5,42% или 1.679 становника има високо образовање од чега су 845 особе мушког, а 814 особе женског пола. Евидентно је да се образовна структура становништва у односу на 2002. годину побољшала



јер се смањио број становника без школске спреме са непотпуним основним образовањем, а повећао се број становника са средњим, вишим и високим образовањем.

Број корисника ЦСР

Табела 1 - Укупан број корисника у регистру ЦСР на активној евиденцији у току године према старости и полу

Корисници по узрасту	Број корисника на активној евиденцији у току извештајног периода (01.01. - 31.12.)		Укупно	Број корисника на активној евиденцији 31.12.		Укупно
	М	Ж		М	Ж	
Деца (0-17)	648	582	1230	624	562	1186
Млади (18-25)	188	152	340	158	129	287
Одрасли (26-64)	805	793	1598	724	751	1475
Старији (65 и више)	238	350	588	214	293	507
Укупно	1879	1877	3756	1720	1735	3455

Табела 2 - Корисници на активној евиденцији ЦСР у току године према пребивалишту корисника, полу и старости

Старосне групе	Градско		Остало		Укупно Градско	Укупно Остало
	М	Ж	М	Ж		
Деца (0-17)	318	270	330	312	588	642
Млади (18-25)	129	88	59	64	217	123
Одрасли (26-64)	403	448	402	345	851	747
Старији (65 и више)	114	176	124	174	290	298
Укупно	964	982	915	895	1946	1810

3.3 ПОДАЦИ О КОРИСНИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ¹

- ✓ На евиденцији центра за социјални рад у 2019.години било је укупно 3756 корисник - 1230. деце, 340 младих, 1598 одрасло лице и 588 старих лица.
- ✓ Анализирајући статистички извештај запажа се да је највећи број корисника из свих корисничких група пренет из претходне године (3499). Корисника који су реактивирани у 2019.години било је 9, а током извештајног периода евидентирано је 248 корисника који до тада нису били у систему социјалне заштите. Током извештајног периода у пасиву је стављено 301 корисника па је на дан 31.12.2019.године на евиденцији центра било 3455 корисника.
- ✓ Што се тиче узрасних група највише је корисника из групације одраслих, затим следе деца и стари, док је најмање корисника из групе младих.
- ✓ Уочава се да је у укупном броју корисника нешто више заступљено мушкараца (1879) у односу на број жена (1877), да највише корисника има са завршеном средњом школом. Када говоримо о пребивалишту корисника можемо истаћи да је градско становништво заступљеније у односу на сеоско.

¹ Evidencija centra za socijalni rad za 2019 godinu, Republički zavod za socijalnu zaštitu



Флукуација корисника ЦСР

Табела 3 - Кретање броја корисника у ЦСР у току године

	Пренети	Новоевидентиран и	Реактивира н	Укупно	Стављени у пасиву
Деца (0-17)	1149	79	2	1230	44
Млади (18-25)	327	11	2	340	53
Одрасли (26-64)	1485	109	4	1598	123
Старији (65 и више)	538	49	1	588	81
Укупно	3499	248	9	3756	301

Узрасне групе	Укупан број деце		Укупн о	Број деце на дан 31.12.	
	М	Ж		М	Ж
0 - 2	20	27	47	19	25
3 - 5	70	57	127	67	55
6 - 14	276	269	545	267	261
15-17	282	229	511	271	221
Укупно	648	582	1230	624	562

Табела 5 - Број деце у ЦСР према корисничким групама/поступцима и узрасту у току године

Корисничке групе	Узраст				Укупно
	0-2	3-5	6-14	15-17	
Деца под старатељством (сва деца под старатељством)	0	2	3	4	9
Деца жртве насиља и занемаривања	12	13	23	8	56
Деца са неадекватним родитељским старањем	13	28	87	50	178
Деца са проблемима у понашању и у сукобу са законом	0	0	11	63	74
Деца чији се родитељи споре око вршења родитељског права	3	11	36	15	65
Деца чије су породице корисници НСП и других видова материјалног давања	11	36	208	260	515
Деца ОСИ	3	7	46	21	77
Деца у поступцима одређивања личног имена	0	0	0	0	0
Деца у поступцима располагања имовином	2	0	6	6	14



Деца у поступцима: сагласност за малолетнички брак	0	0	0	0	0
Деца жртве трговине људима	0	0	0	0	0
Деца страни држављани без пратње	0	0	0	0	0
Деца која живе и раде на улици (деца улице)	0	0	0	0	0
Деца повратници/из реадмисије	0	0	0	0	0
Остала деца	7	35	136	88	266
Укупно	51	132	556	515	1254

Корисничке групе	Млади (18 - 25)	Одрасли (26 - 64)	Старији (65 - 79)	Старији (80 и више)	
Особе под старатељством - сви пунолетни корисници под старатељством: и у породици и на смештају	3	81	18	3	
Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања	12	56	10	2	
Особе које се споре око вршења родитељског права	4	63	0	0	
Особе са инвалидитетом	20	322	131	141	
Особа са друштвено неприхватљивим понашањем	37	56	1	2	
Особе које имају потребе за смештајем -домски или породични смештај	2	22	10	5	
Материјално угрожене особе	20	574	95	22	
Страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом	0	0	0	0	
Жртве трговине људима	0	0	0	0	
Бескућници	0	0	0	0	
Остали	246	490	107	55	
Укупно	344	1664	372	230	

Табела 7 - Број пунолетних корисника на евиденцији ЦСР према радном статусу и старости на дан 31.12.

Старост корисника	Статус запослености				
	Незапослен	Запослен	Пензионер	Нема података	
Млади	40	25	0	222	
Одрасли	896	80	16	483	



Укупно	936	105	16	705	
Табела 8 - Број старијих корисника на евиденцији ЦСР према радном статусу у на дан 31.12.					
Старост корисника	Запослен	Пензионе р	Није остварио/ла право на пензију	Нема података	
Старији (65+)	0	378	87	42	
Старост корисника	Укупно				
	Без завршене ОШ	Завршен а ОШ	Завршена средња школа	Завршена виша школа	
Млади	4	8	20	0	287
Одрасли	36	181	277	28	1475
Старији	6	12	3	1	507
Укупно	46	201	300	29	2269

ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Табела 10 - Особе са инвалидитетом на евиденцији ЦСР у току године, према старости и полу

Старост	Мушки	Женски	Укупно		
Деца	49	28	77		
Млади	18	2	20		
Одрасли	174	148	322		
Старији	82	190	272		
Укупно	323	368	691		

Табела 11 - Број особа са инвалидитетом у ЦСР у току године према врсти инвалидитета и старости

Врста инвалидитета	Старосна структура				Укупно
	Деца	Млади	Одрасли	Старији	
Телесни инвалидитет	44	5	14	0	63
Интелектуал ни инвалидитет	15	0	0	0	15
Сензорни инвалидитет	0	1	0	0	1
Первазивни развојни поремећаји, .	2	0	0	0	2



...					
Вишеструки инвалидитет	13	0	169	268	450
Ментална обољења	3	14	139	4	160
Укупно	77	20	322	272	691

Табела 12 - Број особа са инвалидитетом на евиденцији ЦСР који су на дан 31.12. користили услуге смештаја у установама социјалне заштите или у породичном смештају, према врсти смештаја и узрасту

Врста смештаја	Старосна структура			
	Деца	Млади	Одрасли	Старији
Смештај у прихватишту /прихvatној станици	0	0	0	0
Смештај у сродничкој старатељској породици	0	0	0	0
Смештај у хранитељској (сродничкој и другој хранитељској) породици	0	0	0	0
Смештај у установи социјалне заштите	0	0	18	5
Укупно	0	0	18	5

Табела 13 - Број особа са инвалидитетом на евиденцији ЦСР, који су у току године смештени у установу социјалне заштите (нови корисници) или у породични смештај према врсти смештаја и узрасту – 0 лица

РОМИ НА ЕВИДЕНЦИЈИ ЦСР

Табела 14 - Број припадника ромске националности на евиденцији ЦСР у току године, према старости и полу

Старост	Мушки	Женски	Укупно
Деца	22	29	51
Млади	18	21	39



Одрасли	71	62	133
Старији	9	16	25
Укупно	120	128	248



3.4 ПОСТОЈЕЋЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Одлуком о правима и услугама социјалне заштите грађана општине Пријепоље из 2016 године, дефинисана су следећа права грађана у надлежности општине Пријепоље:

- Право на једнократну новчану помоћ
- Право на ванредну новчану помоћ,
- Право на опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,
- Право на помоћ у природи
- Право на накнаду трошкова сахране,
- Право на накнаду трошкова екскурзија, летовања и зимовања материјално угрожене деце,
- Право на трошкове школовања материјално угрожене деце и деце са сметњама у развоју,
- Право на бесплатни оброк у Народној кухињи,
- Право на решавање стамбених потреба социјално угрожених лица,
- Право на санирање и побољшање услова становања социјално угрожених лица
- Право на набавку уџбеника, школског прибора и опреме и поклон пакетића за материјално угрожену децу.

Услуге социјалне заштите из надлежности општине Пријепоље у смислу ове Одлуке су:

- Помоћ у кући за стара и инвалидна лица,
- Привремени смештај у прихватилиште за незбринута лица,
- Услуге друштва за помоћ особама ометеним у развоју,
- Дневни центар за децу и младе у сукобу са законом
- Социјално становање у заштићеним условима,
- Лични пратилац детета

Услуге	Статус
Помоћ у кући за стара и инвалидна лица,	<ul style="list-style-type: none">• Одлуком о правима и услугама из области социјалне заштите на територији општине Пријепоље реализује се услуга помоћ у кући старим и инвалидним особама. Ова услуга датира из 2007.године као пројектна активност, а Одлуком Општине она је прешла у сталну услугу која се финансира делом из буџета Општине, делом учешћа корисника и донацијом. Оваква ванинституционална заштита старих и инвалидних подиже ниво квалитета живота циљне групе, ублажава се осећај изолованости, бескорисности старих, инвалидних, побољшава се мрежа социјалних контаката, смањује се притисак за смештајем у установе социјалне заштите.• ЦСР Пријепоље нема посебну организациону јединицу која се бави услугама које финансира локална самоуправа. Центар пружа услугу помоћ у кући за чије је лиценцирање поднет захтев у мају 2016. године. На евиденцији Центра се налази 115 породица односно 144 корисника помоћи у кући које опслужује 14 лиценцираних геронтодомаћица .
Привремени смештај у прихватилиште за незбринута лица,	<ul style="list-style-type: none">• Користи се смештај у регионално прихватилиште у Прибоју



Услуге друштва за помоћ особама ометеним у развоју (Дневни боравак)	<ul style="list-style-type: none"> • Пружалац услуге Центар за церебралну парализу Ивањица пружа услугу за 13оро деце основно школског узраста и 6 деце средњошколског узраста • Услуга се финансира из средстава наменског трансфера • Услуга постоји од 2015 године
Дневни центар за децу и младе у сукобу са законом	<ul style="list-style-type: none"> • Није успостављена услуга
Социјално становање у заштићеним условима,	<ul style="list-style-type: none"> • ЦСР Пријепоље управља објектом намењеним избеглим, интерно расељеним и социјално угроженим особама, чија је локација на Равнама, општина Пријепоље, а која поседује 13 стамбених јединица, које су распоређене у односу 70% за потребе избеглица и интерно расељених, а 30% за социјално угрожена лица и породице из локалне заједнице. Центар прати реализацију социјалног становања у заштићеним условима и пружа подршку породицама, које имају проблеме. Власник овог објекта је Република Србија, а Општина је носилац права коришћења стамбених јединица. Центар обезбеђује стручне услуге.
Услуга лични пратилац	Услугу пружа лиценцирани пружалац услуге, Друштво за церебралну и дечију парализу из Ивањице за 12 корисника Услуга није обухваћена одлуком о социјалним правима, она се од 2019 године финансирана из средстава наменског трансфера у висини од 2019

3.5. КЉУЧНИ ПАРТНЕРИ У ЛОКАЛНОЈ СОЦИЈАЛНОЈ ПОЛИТИЦИ

Р.бр	Сектор	Преглед ситуације
1.	Локална самоуправа	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организација локалне самоуправе Општине Пријепоље успостављена је у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Пријепоље и другим законским актима и одлукама Скупштина општине Пријепоље. У складу са Законом, органи локалне самоуправе општине Пријепоље су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа. ✓ Општинска управа општине Пријепоље организована је као јединствена служба са више унутрашњих посебних организационих јединица (одељења) које су организоване за вршење сродних управних, стручних, организационих, административних и других послова. ✓ У оквиру општинске управе, у одељењу за општу управу, скупштинске и заједничке послове, формиран је одсек за општу управу и друштвене делатности којим руководи Шеф Одсека – Послови дечје заштите и породилског одсуства. ✓ Успостављена и функционална интер-ресорна комисија
2.	Социјална заштита	Центар за социјални рад за општине Пријепоље има 14 запослених, 12 финансира Републички буџет и то: директора Центра, психолога, социолога, правника, специјалног педагога, 4 дипл.социјална радника, једног социјалног радника, благајника и спремачицу; а два буџет локалне самоуправе: шефа рачуноводства на неодређено време и једног социјалног радника на одређено



време.

Вршење послова се обавља у оквиру једне организационе јединице, а капацитети ЦСР, као и Уредба о запошљавању у јавном сектору, искључују могућност формирање посебне организационе јединице за пружање услуга социјалне заштите.

У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом одлучује о :

- остваривању права на новчану социјалну помоћ;
- остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
- остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
- остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
- остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
- хранитељству;
- усвојењу;
- мерама старатељске заштите;
- одређивању и промени личног имена детета;
- мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
- мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- спроводи поступак посредовања-медијације у породичним односима (мирење и нагодба)
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши пописе и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела ;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике у којима живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (У Суду у Ужицу);
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника ;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- поверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује помоћ у извршењу мере;



		<ul style="list-style-type: none"> • поверава извршење васпитних мера појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен; • спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу одвајању из средине која на њега штетно утиче потребном лечењу и сређивању приликама у којима живи; • стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника; • доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу ради; • обавља друге послове утврђене законом;
3.	Образовање	<p>Образовно васпитне установе у општини Пријепоље чине: Једна предшколске установе „ Миша Цвијовић“, Девет основних школа, и три средње школе.</p> <p>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА - Основна делатност предшколске установе „ Миша Цвијовић“ је васпитање, образовање, нега, исхрана, превентивна здравствена и социјална заштита деце узраста од 1 до 6,5 година. У складу са законом о промени назива установа, 11.07.2011. Дечји вртић „ Миша Цвијовић“ прелази у Предшколску установу „ Миша Цвијовић“ Пријепоље. Предшколска установа „ Миша Цвијовић“ од 2014. години има 71 запосленог, 35 васпитних група и око 700 уписане деце у објектима установе и основним школама наше општине.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предшколска установа располаже следећим објектима: - Објекат „ Наша радост“ у центру града има 7 група и 166 деце. - Објекат „ Дуга“ у граду располаже са 7 група и 183 деце. - Објекат „ Маслачак“ у Коловрату има 7 група и 142 деце. - Објекат „ Срце“ у Бродареву има 4 групе и 76 деце. <p>У припремним предшколским групама у основним школама 2019.године уписано је 333 предшколаца.</p> <p>ОСНОВНЕ ШКОЛЕ - У општини Пријепоље постоји 9 основних школа од којих се једна бави музичким образовањем младих. У оквиру 8 основних школа које функционишу на територији општине Пријепоље 3.073 ученика похађа редовне основне школе, док 158 ученика похађа основну музичку школу. Укупан број одељења у 8 редовних основних школа износи 173 одељења док су ученици основне музичке школе организовани и распоређени у укупно 9,2 класа. Осам од девет основних школа имају издвојена одељења и њих укупно има 24:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОШ "Владимир Перид Валтер"Пријепоље са 4 издвојена одељења у местима Залуг, Душманиди, Кучин и Џурово; - ОШ "Светозар Марковид" Бродарево са 9 издвојених одељења у местима Брајковац, Гостун, Завинограђе, Заступ, Ивезиди, Комаран, Матаруге, Поток и Слатина; - ОШ "Бошко Буха" Ивање са 2 издвојена одељења у местима Дивци и Лучице; - ОШ "10 октобар" Доње Бабине са 1 издвојеним одељењем у месту Горње Бабине; - ОШ "Михајло Баковид" Сељашница са 2 издвојена одељења у местима Јабука и Карошеvine;



		<ul style="list-style-type: none"> - ОШ "Душан Томашевид Дирко" Велика Жупа са 1 издвојеним одељењем у месту Хрта; - ОШ "Свети Сава" Бостани са 4 издвојена одељења у местима Аљиновиди, Кадево, Хисарџик и Ташево; - ОШ "Милосав Стиковид" Коловрат са 1 издвојеним одељењем у Ратајској; - Основна музичка школа Пријепоље са 2 издвојена одељења у суседним општинама Нова Варош и Прибој. <p>У 9 основних школа запослено је 465 радника, како наставног тако и ненаставног особља.</p> <p>У општини функционише Специјална школа за децу са сметњама у развоју, у оквиру Основне школе „Владимир Перид Валтер“ Пријепоље.</p> <p>СРЕДЊЕ ШКОЛЕ - Нови план и програм уписа ученика за школску 2019/20 годину предвидео је 350 места за ученике три средње школе у Пријепољу, што значи да ће око 400 свршених основаца моћи да конкурише за неко од тих места. Скоро два одељења ученика срећу ће окушати у неку од специјализованих школа ван територије општине Пријепоље.</p> <p>У Техничкој школи, која је и највећа средња школа у општини, ученици бирају неки од образовних профила у подручјима рада машинства, електротехнике и текстилства. На овим образовним профилима места има за 120 ђака: по једно одељење четвртог степена од 30 ђака на смеровима Машински техничар за компјутерско конструисање и Електротехничар рачунара и два одељења трећег степена од по 15 ђака на профилима Електроинсталатер и Електро механичар за термичке и расхладне уређаје. У подручју рада текстилства и кожарства места има за 30 ђака на смеру модни кројач по дуалном моделу образовања.</p> <p>Економско-трговинска школа у Пријепољу образује ученике на четворогодишњим и трогодишњим смеровима кроз два подручја рада: трговина, угоститељство и туризам и економија, право и администрација. Као и прошле године, ова школа ће уписати по једно одељење смера финансијски администратор и економски техничар од по 30 ђака, једно одељење профила трговински техничар од 30 ученика и једно комбиновано одељење куvara и конобара.</p> <p>У Пријепољској гимназији места има за 110 ученика. У два одељења језичког смера може се уписати 60 ученика, а 30 у одељењу природно – математичког смера. Одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику уписаће и ове године 20 ђака.</p>
4.	Здравство	<p>ДОМ ЗДРАВЉА ПРИЈЕПОЉЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дом здравља Пријепоље се налази у саставу Здравственог центра Ужице. Његова укупна површина је 7.505 м², на девет локација и пружа примарну здравствену заштиту становништву са територије Општине Пријепоље. • Службе <ul style="list-style-type: none"> ○ Служба за здравствену заштиту деце и школске деце ○ Амбуланта за здравствену заштиту деце и школске деце у Здравственој станици Бродарево



		<ul style="list-style-type: none"> ○ Служба за здравствену заштиту жена ○ Служба за здравствену заштиту одраслих становника ○ Одсек за кућно лечење и негу ○ Одсек за хитну медицинску помоћ ○ ИЗОЛАЦИОНА ЈЕДИНИЦА/ТРИЈАЖНА АМБУЛАНТА ○ Здравствена заштита одраслих становника у Здравственој станици Коловрат ○ Здравствена заштита обраслих становника у Здравственој станици Бродарево ○ Теренске амбуланте. Јабука, Бабине, Аљиновићи, Камена гора, Орашац и Црквени Тоци. ○ Служба за здравствену заштиту радника ○ Служба поливалентне патронаже са центром за превентивне активности ○ Служба за стоматолошку здравствену заштиту (Одсек за стоматолошку здравствену заштиту деце и омладине + Одсек за стоматолошку заштиту одраслих + Одсек за ортопедију вилица)
<p>5.</p>	<p>Запошљавање</p>	<p>Програми подршке запошљавању спроведени у 2020 години:</p> <p>ПРОГРАМ ЈАВНИХ РАДОВА - Програм јавних радова намењен је радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица, незапослених у стању социјалне потребе и незапослених особа са инвалидитетом са евиденције НСЗ Филијале Пријепоље (општине Пријепоље), ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада са седиштем или организационом јединицом на територији општине Пријепоље, кога одређује Национална служба за запошљавање</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица из категорија теже запошљивих. ✓ На јавним радовима се радно ангажује најмање 3 (три) незапослене особе са инвалидитетом. ✓ Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима. ✓ Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад. <p>Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, увећану за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање; наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;



- ✓ накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу, у свим областима, једнократно, у висини од:
 - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана,
 - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца,
 - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;
- ПРОГРАМ ДОДЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА** - Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање Филијале Пријепоље (општине Пријепоље) (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.
- ✓ Субвенција за samozapošljavanje додељује се у једнократном износу од **250.000,00 динара**, односно **270.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.
 - ✓ Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.
 - ✓ Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

3.6. ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ

На основу обављене анализе стања и положаја грађана у области социјалне заштите и у складу са националном важећим документима из ове области општине Пријепоље, утврђују се следеће **приоритетне циљне групе** са којима ће се бавити овај стратешки документ:

- Стара лица
- Особе са инвалидитетом
- Деца и млади у социјалним ризицима
- Роми
- Социјално и материјално угрожене породице
- Избегли и интерно расељени, повратници по Уговору о реадмисији



3.7 КЉУЧНИ ПРОБЛЕМИ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У процесу обраде података анализирани су заинтересоване стране: кључни партнери у планирању и спровођењу Стратегије развоја социјалне заштите у општини Пријепоље и крајњи корисници услуга социјалне заштите. Подаци су анализирани уз помоћ технике SWOT анализе и идентификоване су следеће снаге, слабости, могућности и претње:

ПРЕДНОСТИ	НЕДОСТАЦИ
<ul style="list-style-type: none"> • Постојеће услуге социјалне заштите • Сарадња са локалним и регионалним пружаоцима социјалних услуга • Постојећи правни оквир за пружање локалних социјалних услуга • Постојање и активности Интер – ресорне комисије • Познавање потреба лица из осетљивих категорија на локалном нивоу • Постојећи инфраструктурни капацитети за пружање услуга • Препозна се потреба за усклађивањем поступка обезбеђивања услуга социјалне заштите са Законом о социјалној заштити • Стручан кадар за пружање услуга социјалне заштите 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак комплетног правног оквира у складу са Законом о социјалној заштити - Одлуке о социјалној заштити која није усклађена са ЗСЗ, Правилника о пружању услуга, Правилника о партиципацији корисника у цени услуга, Одлуку о цени услуге • Недостатак лиценцираних пружаоца услуга, посебно за услугу Помоћ у кући за стара и одрасла лица • Недостатак ефикасног коришћена финансијских средстава кроз пројекте; • Неразвијен цивилни сектор за преузимање улоге пружаоца услуга цивилног сектора • Недостатак финансијских средстава
<ul style="list-style-type: none"> • МОГУЋНОСТИ 	<ul style="list-style-type: none"> • ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Законски оквир стимулативан за успостављање центра за локалне услуге • Наменски трансфери у социјалној заштити • Доступност ЕУ и других страних фондова и донатора • Партнерства са општинама и удружењима грађана из окружења како би се обезбедили недостајући ресурси за локалне социјалне услуге 	<ul style="list-style-type: none"> • Забрана запошљавања у јавном сектору • Повећање броја лица у стању социјалне потребе • Услед економске кризе све већи број материјално угрожених породица • Одлазак донатора који подржавају пројекте из области социјалне заштите • Промена Закона о социјалној заштити



4 - ВИЗИЈА, ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

4.1 ВИЗИЈА

4.2 ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ



5. ЦИЉЕВИ

5.1. ОПШТИ ЦИЉ

5.2 ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ	ПОКАЗАТЕЉ УЧИНКА	ПОЛАЗНА ВРЕДНОСТ	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ	ИЗВОР ВЕРИФИКАЦИЈЕ
Унапређење социјалне инклузије лица из рањивих и маргинализованих група кроз квалитетне и континуиране социјалне услуге	Број успостављених услуга	2020 год. – тренутни број услуга дат у Табели 15	2025 год. – 7 услуга	Годишњи извештаји о мониторингу услуга и имплементацији Стратегије
	Број корисника услуга, разврстано по полу и старости	2020 год. – тренутни број корисника дат у Табела 15	2025 год. - Увећано за 5%	
	Територијална покривеност услугама	2020 год. – кључна насеља	2025 год. – сва насеља	
	Задовољство корисника постојећим услугама	2020 год. – нема системског праћење задовољства корисника	2025 год. – прати се задовољство корисника услугом на годишњем нивоу	



<p>Обезбеђивање оптималних ресурса за успостављање квалитетних и континуираних социјалних услуга (лиценцираних и иновативних)</p>	<p>Број израђених предлога пројеката у области од значаја за унапређење социјалне заштите</p> <p>Број уговора о реализацији пројеката у области социјалне заштите подржаних од стране националних и међународних партнера</p> <p>Износ средстава обезбеђених за реализацију пројеката у области социјалне заштите обезбеђених из међународних и националних извора</p>	<p>2020 год. – 0</p> <p>2020 – 1</p> <p>0.00</p>	<p>2025 год. – 5 пројеката (један на годишњем нивоу)</p> <p>2025. године – 5 пројеката (један пројекат на годишњем нивоу)</p> <p>200.000,00 на годишњем нивоу</p>	<p>Годишњи извештаји о мониторингу услуга и имплементацији Стратегије</p> <p>Извештај о реализацији буџету општине</p>
	<p>Успостављена организациона јединица за пружање услуга социјалне заштите у оквиру ЦСР у складу са релевантним законима</p> <p>Број лиценци Организационе јединица ЦСР прибављених од стране МИНРЗБСП за пружање стандардизованих услуга социјалне заштите</p>	<p>2020- није формирана организациона јединица</p> <p>2020 – ЦСР не поседује лиценцу за пружање услуге помоћи у кући за одрасла и стара лица</p>	<p>2021 – формирана организациона јединица ЦСР за услуге социјалне заштите</p> <p>2021 – организациона јединица поседује лиценцу за пружање услуге помоћи у кући за одрасла и стара лица</p>	<p>Статут и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији</p>
	<p>Израђена студија оправданости формирања локалне установе – Центра за локалне услуге социјалне заштите</p>	<p>2020 – 0</p>	<p>2022 – 2023 – израђена студија оправданости</p>	<p>Студија оправданости формирања Центра за локалне услуге социјалне заштите</p>
	<p>У складу са резултатима Студије оправданости успостављен институционални механизам за обезбеђивање услуга социјалне заштите у складу са</p>	<p>Н/А</p>	<p>2024 – институционални механизам за пружање услуга социјалне заштите у потпуности усклађен са Законом о</p>	<p>Одлука о социјалној заштити</p> <p>Правилници о пружању услуга предвиђених Одлуком о социјалној заштити</p>



	Законом о социјалној заштити		социјалној заштити	
Развој људских ресурса за успостављање и развој ефикасних локалних социјалних услуга	Број обука за представнике цивилног сектора у области успостављања услуга социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе	2020 год. - 0	2021 - 2025 год. – укупно до 5 обука (једну на годишњем нивоу) 2025. год – до 10 представника удружења грађана укључено у програм обука	Извештаји о завршеним обукама
	Број професионалаца који су похађали акредитоване програме обуке из система социјалне заштите	2020 год. - 0	2025 год. – укупно најмање 5 акредитованих програма (најмање 1 програм обуке на годишњем нивоу)	Извештаји о завршеним обукама
	Број едукација / радионица за информисање за лица из осетљивих група	2020 год. - 0	2025 год. – 5 едукација (једну на годишњем нивоу)	Извештаји о завршеним обукама
	Број инфо сесија / промоција за шире грађанство	2020 год. - 0	2025 год. – 5 едукација (једну на годишњем нивоу)	Извештаји о завршеним обукама



6 - МЕРЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СИСТЕМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Мере и активности	Индикатори	Носиоци	Време	Финансијска средства (РСД)
ПОСЕБНИ ЦИЉ 1 - Унапређење социјалне инклузије лица из рањивих група кроз квалитетне и континуиране социјалне услуге				
1.1. Помоћи и неге у кући за остарела и инвалидна лица – даљи развој услуге	1. Број насељених места пружа услуга (1 насеље годишње) 2. Број обухваћених корисника (2025 – сви корисници добијају услугу – на годишњем нивоу у складу са листом чекања) 3. Пружалац услуге лиценциран до краја 2021 године	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 2022 – 2025- континуирано	500.000,00 500.000,00 додатних на годишњем нивоу
1.2. Лични пратилац детета (за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом)	1. Број обухваћених корисника (2025 – сви корисници добијају услугу – на годишњем нивоу у складу са листом чекања)	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2022 2023 – 2025- континуирано	500.000,00 300.000,00 додатних на годишњем нивоу
1.3. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју – успостављање услуге	1. Број обухваћених корисника на годишњем нивоу. (до 2025 сви корисници који имају потребу су обухваћени услугом) 2. Лиценциран пружалац услуге	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 2023 – 2025- континуирано	500.000,00 200.000,00 додатних на годишњем нивоу
1.4. Дневни центар за децу и младе у сукобу са законом – успостављање услуге	1. Број обухваћених корисника на годишњем нивоу. (до 2025 сви корисници који имају потребу су обухваћени услугом)	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2023 2024 - 2025 континуирано	500.000,00 200.000,00 додатних на годишњем нивоу
Развијање саветодавно терапијских услуга - успостављање	Успостављена услуга До краја 2025 године – 20 корисника на годишњем нивоу	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2022 – 2025- континуирано	600.000,00 200.000,00 на годишњем нивоу
ПОСЕБНИ ЦИЉ 2 – Обезбеђивање оптималних ресурса за успостављање квалитетних и континуираних социјалних услуга (лиценцираних и иновативних)				
2.1 Успостављање центра за социјалне услуге	Урађен оснивачка акта и Статут у 2021	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2023 – 2025- континуирано	Није потребно финансирање 100.000,00 на годишњем нивоу



2.2 Израда пројеката на тему социјалне заштите	Број пројеката са којима се конкурисало (1 годишње)	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 2022 – 2025- континуирано	200.000,00 200.000,00 на годишњем нивоу
2.3 Партнерско повезивање са различитим актерима у циљу обезбеђивања ресурса који недостају	Број заједничких пројеката за екстерно финансирање Број заједнички реализованих активности	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 2022 – 2025- континуирано	200.000,00 200.000,00 на годишњем нивоу
ПОСЕБНИ ЦИЉ 3 - Развој људских ресурса за успостављање и развој ефикасних локалних социјалних услуга				
3.1. Организовање едукације за представнике цивилног сектора у циљу добијања нових пружалаца услуга	Број едукација за представнике цивилног сектора	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 2022 – 2025- континуирано	200.000,00 200.000,00 на годишњем нивоу
3.2. Организовање едукације за професионалце из система социјалне заштите у циљу повећање професионалних компетенција	Број едукација за професионалце из система социјалне заштите	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 2022 – 2025- континуирано	200.000,00 200.000,00 на годишњем нивоу
3.3. Организовање ИНФО сесија за лица из осетљивих група у циљу ефикаснијег остваривања права	Број едукација / радионица за информисање за лица из осетљивих група	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 – 2025- континуирано	200.000,00 200.000,00 на годишњем нивоу
3.4. Организовање кампања и инфо сесија за шире грађанство – стварања позитивне климе за разумевање лица из социјално осетљивих категорија	Број инфо сесија /промоција за шире грађанство	ЈЛС, ЦСР, ОЦД	2021 2022 – 2025- континуирано	200.000,00 200.000,00 на годишњем нивоу



7 - ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стратегија социјалне заштите Општине Пријепоље за период 2021-2025 биће реализована континуирано, кроз инструменте и механизме који су већ функционални на нивоу локалне самоуправе: финансирање услуга социјалне заштите и праћење њиховог рада кроз извештавање, финансирање редовних делатности, програма и пројеката у области социјалне заштите и праћење њиховог рада кроз редовно извештавање.

Праћење реализације општег и посебних циљева вршиће се израдом годишњег извештаја који садржи и квантитативне и квалитативне податке за све циљне групе дефинисане Стратегијом.

Целокупна оцена ефеката планираних услуга и мера биће предмет екстерне евалуације која ће бити обезбеђена по истеку важења овог документа.

Након усвајања Стратегије, биће формиран Тим за праћење реализације овог документа, од стране Општинског већа општине Пријепоље.

Задаци Тима обухватиће:

- ❖ праћење реализације,
- ❖ ревизију документа по потреби,
- ❖ израду акционих планова и извештаја о њиховој реализацији.

Тим ће имати одговорно лице – координатора Тима. Општинско веће ће у формирању тима одредити координатора за послове праћења и извештавања. Тим ће бити сачињен од чланова које ће предложити носиоци реализације мера из документа.

За процену потребе финансијских средстава и осталих нематеријалних ресурса, биће одговорна ОУ Пријепоље - одељење за друштвене делатности.

Рокове за спровођење мера и начин обезбеђивања средстава припремаће на годишњем нивоу Одељење ОУ за друштвених делатности, у партнерству са Тимом за праћење.



**STRATEGIJA
RAZVOJA SOCIJALNE ZAŠTITE
OPŠTINA PRIJEPOLJE
2021 – 2025.godine**



SADRŽAJ

1. Uvod	3
1.2. Uvodna reč predsednika opštine Prijepolje.....	3
1.2. RADNA GRUPA ZA IZRADU STRATEGIJE	4
2 ZAKONODAVNI OKVIR	6
3. OPIS POSTOJEĆEG STANJA.....	9
3.1 OPŠTI PODACI.....	9
3.2 DEMOGRAFSKI PODACI.....	11
3.3 PODACI O KORISNICIMA SOCIJALNE ZAŠTITE.....	13
3.4 POSTOJEĆE USLUGE SOCIJALNE ZAŠTITE	17
3.5. KLJUČNI PARTNERI U LOKALNOJ SOCIJALNOJ POLITICI.....	19
3.6. PRIORITETNE CILJNE GRUPE.....	23
3.7 KLJUČNI PROBLEMI U OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE.....	24
4 - VIZIJA.....	25
4.1 VIZIJA	25
4.2 PRINCIPI I VREDNOSTI.....	25
5.1 OPŠTI CILJ.....	26
5.2 POSEBNI CILJEVI.....	26
6 - MERE ZA POSTIZANJE CILJEVA STRATEGIJE RAZVOJA.....	28
SISTEMA SOCIJALNE ZAŠTITE.....	28
7 - PRAĆENJE I IZVEŠTAVANJE.....	30



1. Uvod

1.2. Uvodna reč predsednika opštine Prijepolje



Vreme u kome živimo postavlja pred nas brojne izazove, posebno izazove za socijalno uključivanje ranjivih i marginalizovanih grupa građana, koji bez podrške lokalne zajednice nisu u mogućnosti da prevaziđu brojne socijalne rizike. Opština Prijepolje, kao odgovorna lokalna samouprava, prepoznaje svoju ključnu ulogu u uspostavljanju sistema socijalne zaštite koji će u najvećoj mogućoj meri izaći u susret prepoznatim potrebama građana i građanki za socijalnom zaštitom, angažuju i povezujući postojeće organizacione, ljudske, infrastrukturne, finansijske resurse iz javnog, privatnog i

civilnog sektora.

Pored toga, Opština Prijepolje će u narednom periodu posebnu pažnju posvetiti daljem unapređenju sistema socijalne zaštite, pre svega razvoju mreže usluga socijalne zaštite koje su, prema Zakonu o socijalnoj zaštiti u izvornoj nadležnosti lokalnih samouprava, razumevajući da se obezbeđivanjem dnevnih usluga u zajednici, podrškom za samostalan život, obezbeđivanjem adekvatnog smeštaja i naročito pružanjem savetodavno - terapijskih – socioedukativnih usluga u najvećoj mogućoj meri ostvaruje svrha socijalne zaštite – pružanje pomoći i osnaživanje za samostalan i produktivan život u društvu pojedinaca i porodica kao i sprečavanje nastajanja i otklanjanja posledica socijalne isključenosti.

Strategija ne zanemaruje ni mere materijalne podrške, koje će se u narednom periodu fokusirati na one pojedince i porodice kojima je ovaj vid podrške najpotrebniji, čime se izlazi u susret potrebi za preciznijim rangiranjem korisnika socijalne zaštite i postiže visok stepen pravednosti socijalnih davanja.

Strateški dokument, pored toga što ukazuje na pravce razvoja sistema socijalne zaštite u periodu do 2025.godine, predstavlja osnov za pribavljanje sredstava iz različitih fondova namenjenih socijalnom uključivanju ranjivih i marginalizovanih grupa, i samim tim uspostavljanje partnerskih odnosa na regionalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Razumevajući da se podrška socijalnoj zaštiti i socijalnom uključivanju ranjivih i marginalizovanih pojedinaca i porodica ne može posmatrati izolovano, prioriteta, ciljevi i aktivnosti definisani ovim strateškim dokumentom biće podržani i u okviru drugih, relevantnih lokalnih strateških dokumenata, koje će opština Prijepolje razvijati u narednom periodu, a u skladu sa Zakonom o planskom sistemu, koji lokalne samouprave obavezuju da



svoja planska i dokumenta javnih politika usklade sa njegovim odredbama i predviđenom metodologijom.

I na kraju, ali ne manje bitno, strategija socijalne zaštite će omogućiti Opštini Prijepolje da postojeće, ali i resurse koje će u međuvremenu razvijati, usmeri ka ostvarenju definisane vizije, kojom težimo da naša lokalna zajednica postane poželjno mesto za život svih svojih građana, u kome se socijalna sigurnost zasniva na humanosti, solidarnosti i poštovanju ljudskih prava i u kojoj su stvoreni uslovi da svaki građanin i građanka, bez obzira na pol, starost, nacionalnu, etičku i versku pripadnost ostvari svoj pun potencijal i doprinese razvoju čitave zajednice, u skladu sa svojim mogućnostima.

1.2. RADNA GRUPA ZA IZRADU STRATEGIJE

Strategija razvoja sistema socijalne zaštite opštine Prjepolje nastala je u okviru projekta nemačko-srpske razvojne saradnje "Usluge socijalne zaštite za osetljive grupe", koji sprovodi GIZ, u partnerstvu sa Ministarstvom za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

U cilju izrade Strategija razvoja sistema socijalne zaštite opštine Prjepolje, formirana je Radna grupa koju su činili predstavnici/ce lokalne samouprave kao nosioca procesa i predstavnici/ce lokalnih institucija i organizacija koji se bave podrškom licima iz socijalno osetljivih kategorija.

Članovi/ice Opštinske radne grupe su:

1. Zoran Petrić, član Opštinskog veća opštine Prijepolje, član Radne grupe
2. Miodrag Ćubić, Opštinska uprava Prijepolje, načelnik Opštinske uprave, član Radne grupe;
3. Jela Posrkača, Opštinska uprava Prijepolje, rukovodilac Odeljenja za društvene delatnosti, opštu upravu i zajedničke poslove, koordinator Radne grupe;
4. Rada Divac, Centar za socijalni rad Prijepolje, direktorka, članica Radne grupe;
5. Svetlana Slović, Opštinska uprava Prijepolje, rukovodilac Odeljenja za lokalni ekonomski razvoj, članica Radne grupe;
6. Slavica Parandilović, Opštinska uprava Prijepolje, članica Radne grupe.

Uloga Radne grupe bila je da omogući realizaciju svih faza procesa strateškog planiranja - prikupljanje i analiza podataka relevantnih za proces planiranja u oblasti socijalne zaštite, definisanje ciljeva i aktivnosti Strategije zasnovane na rezultatima analize podataka, sprovođenje javne rasprave, izradu finalnog dokumenta Strategije i usvajanje Strategije.



2 ZAKONODAVNI OKVIR

Pozitivno zakonodavstvo relevantno za oblast socijalne politike i zaštite, kako na državnom tako i na lokalnom nivou, u Republici Srbiji obimno je i obuhvata sledeće zakone:

- ✓ Zakon o socijalnoj zaštiti
 - ✓ Zakon o socijalnom stanovanju,
 - ✓ Porodični zakon
 - ✓ Zakon o zdravstvenoj zaštiti
 - ✓ Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju Zakon o zdravstvenom osiguranju
 - ✓ Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja
 - ✓ Zakon o mladima
 - ✓ Zakon o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivično pravnoj zaštiti maloletnih lica
 - ✓ Zakon o ravnopravnosti polova
 - ✓ Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučajne zaposlenosti
 - ✓ Zakon o izbeglicama
 - ✓ Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom Zakon o zaštiti podataka o ličnosti i Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja
 - ✓ Zakon o opštem upravnom postupku kao procesni zakon
 - ✓ Zakon o planskom sistemu, kada je u pitanju proces planiranja u oblasti socijalne zaštite
 - ✓ Zakon o lokalnoj samoupravi
- ❖ **Zakon o lokalnoj samoupravi**– Nadležnost jedinica lokalne samouprave u oblasti socijalne zaštite, kao i nadležnost u oblasti planiranja, definisana je članom 20.: stara se o zadovoljavanju potreba građana u oblasti socijalne zaštite; obezbeđuje ostvarivanje posebnih potreba osoba sa invaliditetom i zaštitu prava osetljivih grupa; stara se o ostvarivanju i zaštiti i unapređenju ljudskih i manjinskih prava i rodnoj ravnopravnosti.
- ❖ **Zakon o socijalnoj zaštiti**, jedinicama lokalne samouprave daje široka ovlašćenja lokalnim samoupravama da organizuju sistem socijalne zaštite u skladu sa prepoznatim potrebama svojih sugrađana, a u okviru izvornih nadležnosti. Jedinice lokalne samouprave, pored izvornih ali i poverenih poslova u oblasti socijalne zaštite, imaju pravo da za potrebe pružanja usluga socijalne zaštite osnivaju ustanove socijalne zaštite ili pružanje usluga u nadležnosti lokalnih samouprava mogu poveriti licenciranim pružaocima usluga putem javne nabavke. Svakako daje Centar za socijalni rad (CSR) jedan od ključnih partnera lokalnoj samoupravi u planiranju socijalne zaštite, ali i sprovođenju, praćenju i procenjenih efekata. Svi građani koji imaju potrebu za socijalnom zaštitom moraju se obratiti CSR, a svi državni organi i organi lokalne vlasti, kao i zdravstvene i obrazovne



ustanove, kao i organizacije civilnog društva, obraćaju se CSR u slučaju kada je građanima/kama u socijalnim rizicima potrebno obezbediti pomoć. CSR ima široke nadležnosti, zakonom precizirane, u sprovođenju postupka za korišćenje usluga socijalne zaštite i odlučuje o pravima na razne oblike materijalne podrške (novčana socijalna pomoć, dodatak za pomoć i negu drugog lica itd.). Pored toga, JLS može predvideti i druge vrste materijalne pomoći građanima na svojoj teritoriji u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti i Zakonom o finansijkoj podršci porodici sa decom.

- ❖ **Zakon o planskom sistemu**— Cilj ovog zakona je potreba da se uspostavi efikasan, transparentan, koordinisani realističan sistem planiranja Republike Srbije, autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave koji pokriva sve ključne aspekte socijalne i ekonomske razvojne politike, regionalnog i prostornog razvoja. Zakon postavlja osnove za optimalno korišćenje budžetskih sredstava, obezbeđenje održivog rasta i razvoja Republike Srbije, uključujući autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave, kao i efikasno sprovođenje procesa pristupanja Evropskoj uniji. Ovim zakonom se reguliše upravljanje sistemom javnih politika i srednjoročnog planiranja, vrste i sadržina planskih dokumenata koje u skladu sa svojim nadležnostima, predlažu, usvajaju i sprovode učesnici u planskom sistemu. Pored toga, zakonom se reguliše i međusobna usklađenost planskih dokumenata, postupak utvrđivanja i sprovođenja javnih politika i obaveza izveštavanja o sprovođenju planskih dokumenata.
- ❖ **Zakonom o stanovanju** i održavanju stambenih zgrada utvrđeno je da JLS donosi lokalnu stambenu strategiju u skladu sa Nacionalnom strategijom socijalnog stanovanja i planira budžetska sredstva za njeno sprovođenje. JLS propisuje uslove i merila za rešavanje stambenih potreba, a može i da osnuje neprofitnu stambenu organizaciju radi obezbeđivanja uslova za socijalno stanovanje i korišćenje sredstava za te namene („stambena agencija“).
- ❖ **Porodični zakon** je izuzetno važan, jer reguliše kompletnu materiju porodično-pravnih odnosa i zaštite prava proisteklih iz istih. Ovde je posebno naglašena uloga CZSR, kome je država poverila te poslove javnih ovlašćenja starateljske zaštite (za decu bez roditeljskog staranja i odrasla lica lišena poslovne sposobnosti). Pored toga, Centar ima značajna ovlašćenja u porodično-pravnoj zaštiti, bilo kao organ koji samostalno sprovodi određene postupke i donosi odluke, bilo kao savetodavni organ nadležnog suda koji rešava, u parničnim ili vanparničnim postupcima, u porodično-pravnim stvarima odnosno kao organ koji ima pravo da bude stranka u postupku u takvim postupcima.
- ❖ **Zakon o zdravstvenoj zaštiti** reguliše društvenu brigu za zdravlje i na nivou opštine odnosno grada. JLS može doneti posebne programe ZZ, za koje nije donet poseban program na republičkom nivou, u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima.



Određenu vrstu zdravstvenih ustanova osniva lokalna samouprava (Dom zdravlja i apoteka) i to u skladu sa Planom mreža ustanova koji donosi Vlada.

- ❖ **Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja** – osnivanje određene vrste ustanove koja obavlja delatnost obrazovanja i vaspitanja u nadležnosti je i jedinice lokalne samouprave. Radi se o pred školskim ustanovama i osnovnim školama, koja JLS osniva u skladu sa Aktom o mreži takvih ustanova. Akt donosi Skupština JLS, na osnovu kriterijuma koje utvrdi Vlada (a za osnovne škole i uz saglasnost Ministarstva prosvete). JLS može samostalno ili u saradnji sa drugim JLS osnovati Centar za stručno usavršavanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne službe. Inspekcijski i stručno-pedagoški nadzor nad radom ustanove, kao povereni posao, obavlja opštinska odnosno gradska uprava. Više OU može organizovati zajedničko vršenje inspekcijskog nadzora – zajedničku prosvetnu inspekciju.
- ❖ **Zakon o mladima** obavezuje JLS da radi realizacije Nacionalne strategije za mlade, utvrdi lokalni akcioni plan za sprovođenje Strategije i da u svom budžetu obezbedi sredstva za realizaciju plana. Takođe, JLS može osnovati Kancelariju za mlade, radi obezbeđenja uslova za aktivno uključivanje mladih u život i rad društvene zajednice. Takva kancelarija finansira se iz budžeta JLS. Nadležni organ JLS određuje uslove dodele sredstava iz svog budžeta odnosno odobravanja i praćenja realizacije projekata za zadovoljavanje potreba mladih na svom području
- ❖ **Zakon o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivično-pravnoj zaštiti maloletnih lica** - daje Centru za socijalni rad („organ starateljstva“) ulogu savetodavca suda u krivičnim postupcima protiv maloletnika odnosno ulogu nadzora nad izvršavanjem različitih vaspitnih mera i drugih krivičnih sankcija izrečenim od suda.
- ❖ **Zakon o ravnopravnosti polova** nalaže poštovanje ustavnih i međunarodnih standarda i od strane organa JLS.
- ❖ **Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti** daje mogućnost JLS da osnuju Lokalni savet za zapošljavanje (za područje jedne ili više opština). Takođe, JLS može usvojiti Lokalni akcioni plan za zapošljavanje. On mora biti usaglašen sa Nacionalnim akcionim planom za zapošljavanje, koji je osnovni instrument aktivne politike zapošljavanja i usaglašenje sa Nacionalnom strategijom za zapošljavanje. Kao jednu od mera aktivne politike zapošljavanja nadležni organ JLS može utvrditi delatnosti, kriterijume i sredstva za sprovođenje javnih radova od interesa za tu teritoriju. Programi i mere aktivne politike zapošljavanja finansiraju se i iz sredstava JLS.
- ❖ **Zakon o izbeglicama**- pored Komesarijata kao posebne državne organizacije, utvrđuje i za JLS određena prava i obaveze u obezbeđivanju zbrinjavanja i pomoći integraciji i povratku izbeglica. Tako LSU obrazuje posebna tela radi obavljanja



organizacionih i drugih poslova vezano za izbeglice na svojoj teritoriji, a uz pribavljeno mišljenje Komesarijata određuje ili će za održavanje veze sa istim i obavljanje određenih poslova za njega („poverenik za izbeglice“). JLS učestvuje, u saradnji sa organima RS i domaćim i inostranim donatorima, u rešavanju stambenih potreba izbeglica, u procesu njihove integracije. Takođe, Centar za socijalni rad saraduje sa Komesarijatom u smeštaju posebno ranjivih kategorija izbeglica (stara, invalidna i bolesna lica; maloletnici bez roditeljskog staranja).

- ❖ **Zakon o sprečavanju nasilja u porodici** u primeni je od 01.06.2017. godine i njime se uređuje sprečavanje nasilja u porodici i postupanje državnih organa u sprečavanju nasilja u porodici i pružanje zaštite i podrške žrtvama. Cilj mu je na jedinstven način uređeno i organizovano postupanje državnih organa, što će dovesti do hitne, blagovremene i delotvorne zaštite. Nadležni organi su policija, javna tužilaštva, sudovi opšte nadležnosti i prekršajni sudovi i centri za socijalni rad kao ustanove. Ovim Zakonom su jasno definisana opšta pravila postupanja, postupanja svakog aktera zaštite tj. organa, način saradnje grupa za koordinaciju na nivou svake lokalne zajednice. Ovim zakonom određen je nadležni policijski službenik koji zajedno sa javnim tužiocem učestvuje u obezbeđivanju zaštite žrtava nasilja u porodici. Centar za socijalni rad je jedna od karika u lancu zaštite žrtava nasilja u porodici, organizuje zbrinjavanje žrtve i druge vidove podrške u skladu sa Porodičnim zakonom i Zakonom o socijalnoj zaštiti.

3. OPIS POSTOJEĆEG STANJA

3.1 OPŠTI PODACI



Opština Prijepolje pripada IV kategoriji razvijenosti (izrazito nedovoljno razvijenih JLS čiji je stepen razvijenosti ispod 60% od republičkog proseka) u skladu sa Uredbom o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regiona i JLS, odnosno u grupu opština koje su klasifikovane kao devastirana područja,



čiji je stepen razvijenosti ispod 50% republičkog proseka.

Opština Prijepolje se nalazi u jugozapadnom delu Srbije na tromeđi Srbije, Bosne i Hercegovine i Crne Gore. Pripada Zlatiborskom okrugu i sa površinom od 827 km², druga je opština po površini. Tačka sa najnižom nadmorskom visinom je mesto ušća reke Mileševke u Lim - 440m nadmorske visine. Najviša tačka je vrh planine Jadovnik, Katunić - 1.734m nadmorske visine.

Centar opštine je gradsko naselje Prijepolje, na ušću reke Mileševke u Lim, u podnožju planine Jadovnik. Dolinom Limana jug, Prijepolje je saobraćajnicom povezano sa Bijelim Poljem (55 km), i dalje sa Podgoricom i Barom, a na sever, jednim krakom, sa Novom Varoši (27 km), i drugim, sa Pribojem (30 km) i dalje, preko Zlatibora i Užica, sa Beogradom i drugim mestima. Na istok drumskom saobraćajnicom, povezano je sa Sjenicom (30 km), Novim Pazarom i prostorom Kosova i Metohije. Pozicioniranost opštine na pola puta između Jadranskog mora i Panonske nizije po vertikali jug-sever, koju prate putna i železnička infrastruktura na ovim pravcima, opštinu Prijepolje svrstava u red dobro pozicioniranih lokalnih samouprava u Republici Srbiji. Kada se tome doda i blizina tromeđe tri države (Srbija-Bosna i Hercegovina-Crna Gora), može se prepoznati lokacijski potencijal ove lokalne samouprave.

Kroz Prijepoljski kraj su se, kroz dugu istoriju postojanja grada, ukrštale razne kulture i civilizacije, prolazili trgovački karavani i hodočasnici. To je od Prijepolja načinilo mesto bogatog kulturno - istorijskog nasleđa.

Bogatu turističku ponudu Prijepolja čine manastir MILEŠEVA iz XIII veka, manastiri DAVIDOVICA i KUMANICA, kao i spomenici islamske kulture - IBRAHIM - PAŠINA DŽAMIJA u Šarampovu (XVI vek) i SAHAT KULA u Vakufu (XIII vek), i KATOLIČKA CRKVA, izgrađena 1887. godine, na steni, na obali Lima. Turističku ponudu Prijepolja, pored kulturno - istorijskih znamenitosti, obogatili su i predeli netaknute prirode: Klisure Mileševke i Dubočice, Tičije Polje, Kamena Gora, Jabuka i vodopadi Sopotnice koji su proglašeni spomenikom prirode i nalaze se pod zaštitom države Srbije.



3.2 DEMOGRAFSKI PODACI



✓ Основни подаци od kojih polazimo pri razmatranju kretanja broja stanovnika opštine Prijepolje od 1948. god. su podaci iz popisa stanovništva izvršenih 1948, 1953, 1961, 1971, 1981, 1991, 2002 i 2011. god. Prema tim podacima na dan izvršenog popisa 1948. god. u opštini Prijepolje je živelo 31.328 stanovnika, a prema popisu izvršenom 2011. godine, u 80 naseljenih mesta u opštini Prijepolje živelo je 37.059 stanovnika.

✓ Друштвено-економски и историјски фактори су утицали на број и распрострањеност становништва у општини Пријеполје.

U periodu od 1948. do 2011. god. u opštini su se desile krupne promene kako u kretanju broja stanovnika tako i u njegovom prostornom razmeštaju.

- ✓ U opštini Prijepolje 1948. god. živelo je 38 stanovnika na 1 km², a 2011. god. na 1 km² u opštini živi 44,8 stanovnika.
- ✓ Odnos muškog i ženskog stanovništva u opštini Prijepolje 2002. i 2011. god. gotovo ujednačen. To što se broj muškog stanovništva poveća o neznatno u odnosu na žensko stanovništvo u 2011. god su možda posledica različitog mortaliteta.
- ✓ Udeo mladog stanovništva 2002. god. iznosio je 27,35%, a 2011. god. iznosio je 23,25%, dok je udeo starog stanovništva 2002. god. bio 18,04%, a 2011. je 22,40%. Koliko se udeo mladog stanovništva smanjuje u odnosu na ranije periode istaći demo podatak da je udeo mladog stanovništva 1961. godine iznosio 48,46%, a 1991. god. 33,56%, dok je udeo starog stanovništva bio 7,54% u 1961. godini, a 12,19% u 1991. god.
- ✓ Najveće učešće u ukupnoj populaciji 2011. godine ima starije sredovečno stanovništvo starosti od 40-59 godina, sa učešćem od 28,36%, dok je 2002. god. najveće učešće u ukupnoj populaciji imala starosna grupa mlađeg sredovečnog stanovništva 20-39 godina od 27,75%. Prosečna starost stanovništva prijepoljske opštine povećala se sa 36,9 godina koliko je iznosila 2002. god. na 40,1 godinu koliko iznosi u 2011. god., što je podatak koji zabrinjava, jer se stanovništvo čija je prosečna starost iznad 30 godina smatra starim. Indeks starenja se povećao sa 0,66 koliko je iznosio 2002. god. na 0,96 koliko iznosi 2011. god, što je pokazatelj starenja stanovništva, jer ako je indeks starenja manji od 0,40 tada je stanovništvo mlado.
- ✓ Opština Prijepolje je heterogena sredina u kojoj najveće učešće imaju dve etničke konfesije Srbi (52, 60%) i Bošnjaci/Muslimani (44,08%). Etnička heterogenost prijepoljskog kraja posledica je istorijsko-geografskog položaja ovoga kraja, raniji uticaj Turske kasnije Austrougarske, a sada granični položaj između Srbije, Crne Gore i Bosne i Hercegovine. Ova struktura stanovništva gotovo je identična sa nacionalnom strukturom stanovništva. Prema popisu iz 2011. najbrojniji su pripadnici pravoslavne veroispovesti 19.529 stanovnika ili 52,10%, a zatim islamske veroispovesti 16.562



stanovnika ili 44,70% ukupne populacije u opštini. Najveći broj stanovnika u opštini Prijepolje se izjasnio da su im srpski i bosanski jezik maternji jezici.

- ✓ Posmatrajući strukturu stanovništva starije god 15 godina u opštini Prijepolje je 75,46% čine ljudi sa osnovnim i srednjim obrazovanjem prema popisu iz 2011.. Od

Broj korisnika CSR

Tabela 1 - Ukupan broj korisnika u registru CSR na aktivnoj evidenciji u toku godine prema starosti i polu

Korisnici po uzrastu	Broj korisnika na aktivnoj evidenciji u toku izveštajnog perioda (01.01. - 31.12.)		Ukupno	Broj korisnika na aktivnoj evidenciji 31.12.		Ukupno
	M	Ž		M	Ž	
Deca (0-17)	648	582	1230	624	562	1186
Mladi (18-25)	188	152	340	158	129	287

1.157 nepismenih stanovnika u opštini 933 su žene. Dobar pokazatelj je podatak daje 5,42% ili 1.679 stanovnika ima visoko obrazovanje od čega su 845 osobe muškog, a 814 osobe ženskog pola. Evidentno je da se obrazovna struktura stanovništva u odnosu na 2002. godinu poboljšala jer se smanjio broj stanovnika bez školske spreme sa nepotpunim osnovnim obrazovanjem, a povećao se broj stanovnika sa srednjim, višim i visokim obrazovanjem.



Odrasli (26-64)	805	793	1598	724	751	1475
Stariji (65 i više)	238	350	588	214	293	507
Ukupno	1879	1877	3756	1720	1735	3455

Tabela 2 - Korisnici na aktivnoj evidenciji CSR u toku godine prema prebivalištu korisnika, polu i starosti

Starosne grupe	Gradsko		Ostalo		Ukupno Gradsko	Ukupno Ostalo
	M	Ž	M	Ž		
Deca (0-17)	318	270	330	312	588	642
Mladi (18-25)	129	88	59	64	217	123
Odrasli (26-64)	403	448	402	345	851	747
Stariji (65 i više)	114	176	124	174	290	298
Ukupno	964	982	915	895	1946	1810

3.3 PODACI O KORISNICIMA SOCIJALNE ZAŠTITE¹

- ✓ Na evidenciji centra za socijalni rad u 2019.godini bilo je ukupno 3756 korisnika - 1230. dece, 340 mladih, 1598 odraslo lice i 588 starih lica.
- ✓ Analizirajući statistički izveštaj zapaža se da je najveći broj korisnika iz svih korisničkih grupa prenet iz prethodne godine (3499). Korisnika koji su reaktivirani u 2019.godini bilo je 9, a tokom izveštajnog perioda evidentirano je 248 korisnika koji do tada nisu bili u sistemu socijalne zaštite. Tokom izveštajnog perioda u pasivu je stavljeno 301 korisnika pa je na dan 31.12.2019.godine na evidenciji centra bilo 3455 korisnika.

¹Evidencija centra za socijalni rad za 2019 godinu, Republički zavod za socijalnu zaštitu



- ✓ Što se tiče uzrasnih grupa najviše je korisnika iz grupacije odraslih, zatim slede deca i stari, dok je najmanje korisnika iz grupe mladih.
- ✓ Uočava se da je u ukupnom broju korisnika nešto više zastupljeno muškaraca (1879) u odnosu na broj žena (1877), da najviše korisnika ima sa završenom srednjom školom. Kada govorimo o prebivalištu korisnika možemo istaći da je gradsko stanovništvo zastupljenije u odnosu na seosko.

Fluktuacija korisnika CSR

Tabela 3 - Kretanje broja korisnika u CSR u toku godine

	Preneti	Novoevidentirani	Reaktivirani	Ukupno	Stavljeni u pasivu
Deca (0-17)	1149	79	2	1230	44
Mladi (18-25)	327	11	2	340	53
Odrasli (26-64)	1485	109	4	1598	123
Stariji (65 i više)	538	49	1	588	81
Ukupno	3499	248	9	3756	301

Uzrasne grupe	Ukupan broj dece		Ukupno
	M	Ž	
0 - 2	20	27	47
3 - 5	70	57	127
6 - 14	276	269	545
15-17	282	229	511
Ukupno	648	582	1230

Tabela 5 - Broj dece u CSR prema korisničkim grupama/postupcima i uzrastu u toku godine

Korisničke grupe	Uzrast		
	0-2	3-5	6-14
Deca pod starateljstvom (sva deca pod starateljstvom)	0	2	3
Deca žrtve nasilja i zanemarivanja	12	13	23
Deca sa neadekvatnim roditeljskim staranjem	13	28	87
Deca sa problemima u ponašanju i u sukobu sa zakonom	0	0	11



Deca čiji se roditelji spore oko vršenja roditeljskog prava	3	11	36
Deca čije su porodice korisnici NSP i drugih vidova materijalnog davanja	11	36	208
Deca OSI	3	7	46
Deca u postupcima određivanja ličnog imena	0	0	0
Deca u postupcima raspolaganja imovinom	2	0	6
Deca u postupcima: saglasnost za maloletnički brak	0	0	0
Deca žrtve trgovine ljudima	0	0	0
Deca strani državljani bez pratnje	0	0	0
Deca koja žive i rade na ulici (deca ulice)	0	0	0
Deca povratnici/iz readmisije	0	0	0
Ostala deca	7	35	136
Ukupno	51	132	556

Korisničke grupe	Mladi (18 - 25)	Odrasli (26 - 64)	Stariji (65 - 79)
Osobe pod starateljstvom - svi punoletni korisnici pod starateljstvom: i u porodici i na smeštaju	3	81	18
Žrtve nasilja, zanemarene osobe i u riziku od zanemarivanja	12	56	10
Osobe koje se spore oko vršenja roditeljskog prava	4	63	0
Osobe sa invaliditetom	20	322	131
Osoba sa društveno neprihvatljivim ponašanjem	37	56	1
Osobe koje imaju potrebe za smeštajem -domski ili porodični smeštaj	2	22	10
Materijalno ugrožene osobe	20	574	95
Strani državljani i lica bez državljanstva u potrebi za socijalnom zaštitom	0	0	0
Žrtve trgovine ljudima	0	0	0
Beskućnici	0	0	0
Ostali	246	490	107
Ukupno	344	1664	372

Tabela 7 - Broj punoletnih korisnika na evidenciji CSR prema radnom statusu i starosti na dan 31.12.

Starost korisnika	Status zaposlenosti		
	Nezaposlen	Zaposlen	Penzioner
Mladi	40	25	0
Odrasli	896	80	16
Ukupno	936	105	16



Tabela 8 - Broj starijih korisnika na evidenciji CSR prema radnom statusu na dan 31.12.

Starost korisnika	Zaposlen	Penzioner	Nije ostvario/la pravo na penziju
Stariji (65+)	0	378	87
Starost korisnika	Ukupno		
	Bez završene OŠ	Završena OŠ	Završena srednja škola
Mladi	4	8	20
Odrasli	36	181	277
Stariji	6	12	3
Ukupno	46	201	300

OSOBE SA INVALIDITETOM

Tabela 10 - Osobe sa invaliditetom na evidenciji CSR u toku godine, prema starosti i polu

Starost	Muški	Ženski	Ukupno
Deca	49	28	77
Mladi	18	2	20
Odrasli	174	148	322
Stariji	82	190	272
Ukupno	323	368	691

Tabela 11 - Broj osoba sa invaliditetom u CSR u toku godine prema vrsti invaliditeta i starosti

Vrsta invaliditeta	Starosna struktura				Ukupno
	Deca	Mladi	Odrasli	Stariji	
Telesni invaliditet	44	5	14	0	63
Intelektualni invaliditet	15	0	0	0	15
Senzorni invaliditet	0	1	0	0	1
Pervazivni razvojni poremećaji,	2	0	0	0	2
Višestruki invaliditet	13	0	169	268	450
Mentalna oboljenja	3	14	139	4	160
Ukupno	77	20	322	272	691

Tabela 12 - Broj osoba sa invaliditetom na evidenciji CSR koji su na dan 31.12. koristili usluge smeštaja u ustanovama socijalne zaštite ili u porodičnom smeštaju, prema vrsti smeštaja i uzrastu



Vrsta smeštaja	Starosna struktura				
	Deca	Mladi	Odrasli	Stariji	
Smeštaj u prihvatilištu /prihvatnoj stanici	0	0	0	0	
Smeštaj u srodničkoj starateljskoj porodici	0	0	0	0	
Smeštaj u hraniteljskoj (srodničkoj i drugoj hraniteljskoj) porodici	0	0	0	0	
Smeštaj u ustanovi socijalne zaštite	0	0	18	5	
Ukupno	0	0	18	5	

Tabela 13 - Broj osoba sa invaliditetom na evidenciji CSR, koji su u toku godine smešteni u ustanovu socijalne zaštite (novi korisnici) ili u porodični smeštaj prema vrsti smeštaja i uzrastu – 0 lica

ROMI NA EVIDENCIJI CSR

Tabela 14 - Broj pripadnika romske nacionalnosti na evidenciji CSR u toku godine, prema starosti i polu

Starost	Muški	Ženski	Ukupno
Deca	22	29	51
Mladi	18	21	39
Odrasli	71	62	133
Stariji	9	16	25
Ukupno	120	128	248

3.4 POSTOJEĆE USLUGE SOCIJALNE ZAŠTITE

Odlukom o pravima i uslugama socijalne zaštite građana opštine Prijepolje iz 2016 godine, definisana su sledeća prava građana u nadležnosti opštine Prjepolje:

- Pravo na jednokratnu novčanu pomoć
- Pravo na vanrednu novčanu pomoć,
- Pravo na opremanje korisnika za smeštaj u ustanovu socijalne zaštite ili drugu porodicu,
- Pravo na pomoć u naturi
- Pravo na naknadu troškova sahrane,
- Pravo na naknadu troškova ekskurzija, letovanja i zimovanja materijalno ugrožene dece,
- Pravo na troškove školovanja materijalno ugrožene dece i dece sa smetnjama u razvoju,



- Pravo na besplatni obrok u Narodnoj kuhinji,
- Pravo na rešavanje stambenih potreba socijalno ugroženih lica,
- Pravo na saniranje i poboljšanje uslova stanovanja socijalno ugroženih lica
- Pravo na nabavku udžbenika, školskog pribora i opreme i poklon paketića za materijalno ugroženu decu.

Usluge socijalne zaštite iz nadležnosti opštine Prijepolje u smislu ove Odluke su:

- Pomoć u kući za stara i invalidna lica,
- Privremeni smeštaj u prihvatilište za nezbrinuta lica,
- Usluge društva za pomoć osobama ometenim u razvoju,
- Dnevni centar za decu i mlade u sukobu sa zakonom
- Socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima,
- Lični pratilac deteta

Usluge	Status
Pomoć u kući za stara i invalidna lica,	<ul style="list-style-type: none">• Odlukom o pravima i uslugama iz oblasti socijalne zaštite na teritoriji opštine Prijepolje realizuje se usluga pomoć u kući starim i invalidnim osobama. Ova usluga datira iz 2007.godine kao projektna aktivnost, a Odlukom Opštine ona je prešla u stalnu uslugu koja se finansira delom iz budžeta Opštine, delom učešća korisnika i donacijom. Ovakva vaninstitucionalna zaštita starih i invalidnih podiže nivo kvaliteta života ciljne grupe, ublažava se osećaj izolovanosti, beskorisnosti starih, invalidnih, poboljšava se mreža socijalnih kontakata, smanjuje se pritisak za smeštajem u ustanove socijalne zaštite.• CSR Prijepolje nema posebnu organizacionu jedinicu koja se bavi uslugama koje finansira lokalna samouprava. Centar pruža uslugu pomoć u kući za čije je licenciranje podnet zahtev u maju 2016. godine. Na evidenciji Centra se nalazi 115 porodica odnosno 144 korisnika pomoći u kući koje opslužuje 14 licenciranih gerontodomaćica .
Privremeni smeštaj u prihvatilište za nezbrinuta lica,	<ul style="list-style-type: none">• Koristi se smeštaj u regionalno prihvatilište u Priboju
Usluge društva za pomoć osobama ometenim u razvoju (Dnevni boravak)	<ul style="list-style-type: none">• Pružalac usluge Centar za cerebralnu paralizu i vanjaci pruža uslugu za 13 toro de osnovnoškolskog uzrasta i 6 deca srednjoškolskog uzrasta• Usluga se finansira iz sredstava namenskog transfera• Usluga postoji od 2015 godine
Dnevni centar za decu i mlade u sukobu sa zakonom	<ul style="list-style-type: none">• Nije uspostavljena usluga
Socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima,	<ul style="list-style-type: none">• CSR Prijepolje upravlja objektom namenjenim izbeglim, interno raseljenim i socijalno ugroženim osobama, čija je lokacija na Ravnama, opština Prijepolje, a koja poseduje 13 stambenih jedinica, koje su raspoređene u odnosu 70% za potrebe izbeglica i interno raseljenih, a 30% za socijalno ugrožena lica i



	porodice iz lokalne zajednice. Centar prati realizaciju socijalnog stanovanja u zaštićenim uslovima i pruža podršku porodicama, koje imaju probleme. Vlasnik ovog objekta je Republika Srbija, a Opština je nosilac prava korišćenja stambenih jedinica. Centar obezbeđuje stručne usluge.
Usluga lični pratilac	Uslugu pruža licencirani pružalac usluge, Društvo za cerebralnu i dečiju paralizu iz Ivanjice za 12 korisnika. Usluga nije obuhvaćena odlukom o socijalnim pravima, ona se od 2019 godine finansirana iz sredstava namenskog transfera u visini od 2019 .

3.5. KLJUČNI PARTNERI U LOKALNOJ SOCIJALNOJ POLITICI

R. br	Sektor	Pregled situacije
1.	Lokalna samouprava	<p>✓ Organizacija lokalne samouprave Opštine Prijepolje uspostavljena je u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom opštine Prijepolje i drugim zakonskim aktima i odlukama Skupština opštine Prijepolje.</p> <p>✓ U skladu sa Zakonom, organi lokalne samouprave opštine Prijepolje su: Skupština opštine , Predsednik opštine, Opštinsko veće i Opštinska uprava.</p> <p>✓ Opštinska uprava opštine Prijepolje organizovana je kao jedinstvena služba sa više unutrašnjih Posebnih organizacionih jedinica (odeljenja) koje su organizovane za vršenje srodnih upravnih, stručnih, organizacionih, administrativnih i drugih poslova.</p> <p>✓ U okviru opštinske uprave, u odeljenju za opštu upravu, skupštinske i zajedničke poslove, formiranje Odsek za opštu upravu i društvene delatnosti kojim rukovodi Šef Odseka – Poslovi dečje zaštite i Porodiljskog odsustva.</p> <p>✓ Uspostavljena i funkcionalna inter-resorna komisija</p>
2.	Socijalna zaštita	<p>Centar za socijalni rad opštine Prijepolje ima 14 zaposlenih, 12 finansira Republički budžet i to: direktora Centra, psihologa, sociologa, pravnika, specijalnog pedagoga, 4 dipl. socijalna radnika, jednog socijalnog radnika, blagajnika i spremačicu; a dva budžet lokalne samouprave: šefa računovodstva na neodređeno vreme i jednog socijalnog radnika na određeno vreme.</p> <p>Vršenje poslova se obavlja u okviru jedne organizacione jedinice, a kapaciteti CSR, kao i Uredba o zapošljavanju u javnom sektoru, isključuju mogućnost formiranja posebne organizacione jedinice za pružanje usluga socijalne zaštite.</p> <p>U vršenju javnih ovlašćenja, Centar u skladu sa zakonom odlučuje o :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ostvarivanju prava na novčanu socijalnu pomoć; • ostvarivanju prava na dodatak za pomoć i negu drugog lica; • ostvarivanju prava na pomoć za osposobljavanje za rad; • ostvarivanju prava na smeštaj u ustanovu socijalne zaštite; • ostvarivanju prava na smeštaj odraslog lica u drugu porodicu; • hraniteljstvu; • usvojenju; • merama starateljske zaštite;



- određivanju i promeni ličnog imena deteta;
- merama preventivnog nadzora nad vršenjem roditeljskog prava;
- merama korektivnog nadzora nad vršenjem roditeljskog prava.

U vršenju javnih ovlašćenja, Centar u skladu sa zakonom, obavlja sledeće poslove:

- dostavlja nalaz i stručno mišljenje, na zahtev suda u parnicama u kojima se odlučuje o zaštiti prava deteta ili o vršenju, odnosno lišenju roditeljskog prava;
- sprovodi postupak posredovanja-medijacije u porodičnim odnosima (mirenje i nagodba)
- pruža pomoć u pribavljanju potrebnih dokaza sudu pred kojim se vodi postupak u sporu za zaštitu od nasilja u porodici;
- sprovodi postupak procene opšte podobnosti hranitelja, usvojitelja i staratelja;
- vrši popise i procenu imovine lica pod starateljstvom;
- sarađuje sa javnim tužiocem, odnosno sudijom za maloletnike u izboru i primeni vaspitnih naloga;
- podnosi izveštaj o ispunjenju vaspitnog naloga javnom tužiocu, odnosno sudiji za maloletnike;
- prisustvuje po odobrenju suda radnjama u pripremnom postupku protiv maloletnog učinioca krivičnog dela ;
- dostavlja mišljenje sudu pred kojim se vodi krivični postupak protiv maloletnika u pogledu činjenica koje se odnose na uzrast maloletnika, činjenica potrebnih za ocenu njegove zrelosti, ispituje sredinu u kojoj i prilike u kojima živi i druge okolnosti koje se tiču njegove ličnosti i ponašanja;
- prisustvuje sednici veća za maloletnike i glavnom pretresu u krivičnom postupku protiv maloletnog učinioca krivičnog dela (U Sudu u Užicu);
- obaveštava sud nadležan za izvršenje zavodske vaspitne mere i organ unutrašnjih poslova kada izvršenje ne može da započne ili da se nastavi zbog odbijanja ili bekstva maloletnika ;
- stara se o izvršenju vaspitnih mera posebnih obaveza;
- poverava izvršenje vaspitne mere pojačanog nadzora od strane roditelja, usvojitelja ili staratelja i ukazuje pomoć u izvršenju mere;
- poverava izvršenje vaspitnih mera pojačanog nadzora u drugoj porodici i ukazuje pomoć porodici u koju je maloletnik smešten;
- sprovodi vaspitnu meru pojačanog nadzora od strane organa starateljstva tako što brine o školovanju maloletnika, njegovom zaposlenju odvajanju iz sredine koja na njega štetno utiče potrebnom lečenju i sređivanju prilikama u kojima živi;
- stara se o izvršenju vaspitne mere pojačanog nadzora uz obavezu dnevnog boravka u ustanovi za vaspitanje i obrazovanje maloletnika;
- dostavlja sudu i javnom tužiocu za maloletnike izveštaj o toku izvršenja vaspitnih mera o čijem se izvršenju radi;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom;

3. Obrazov-
anje

Obrazovno vaspitne ustanove u opštini Prijepolje čine: Jedna predškolska ustanove „ Miša Cvijović“, Devet Osnovnih škola, i tri srednje škole.

PREDŠKOLSKA USTANOVA - Osnovna delatnost **predškolske ustanove „ Miša Cvijović“** je vaspitanje, obrazovanje, nega, ishrana, preventivna zdravstvena i socijalna zaštita dece uzrasta od 1 do 6,5 godina.

U skladu sa zakonom o promeni naziva ustanova, 11.07.2011. Dečji vrtić „ Miša Cvijović“ prelazi u Predškolsku ustanovu „ Miša Cvijović“ Prijepolje. Predškolska ustanova „ Miša Cvijović“ od

2014. godine ima 71 zaposlenog , 35 vaspitnih grupa i oko 700 upisane dece u objektima ustanove i osnovnim školama naše opštine.



- Predškolska ustanova raspolaže sledećim objektima:
- Objekat „ Naša radost“ u centru grada ima 7 grupa i 166 dece.
- Objekat „ Duga“ u gradu raspolaže sa 7 grupa i 183 dece.
- Objekat „ Maslačak“ u Kolovratu ima 7 grupa i 142 dece.
- Objekat „ Srce“ u Brodarevu ima 4 grupe i 76 dece.

U pripremnim predškolskim grupama u osnovnim školama 2019.godine upisano je 333 predškolaca.

OSNOVNE ŠKOLE - U opštini Prijepolje postoji 9 osnovnih škola od kojih se jedna bavi muzičkim obrazovanjem mladih. U okviru 8 osnovnih škola koje funkcionišu na teritoriji opštine Prijepolje 3.073 učenika pohađa redovne osnovne škole, dok 158 učenika pohađa osnovnu muzičku školu.

Ukupan broj odeljenja u 8 redovnih osnovnih škola iznosi 173 odeljenja dok su učenici osnovne muzičke škole organizovani i raspoređeni u ukupno 9,2 klasa. Osam od devet osnovnih škola imaju izdvojena odeljenja i njih ukupno ima 24:

- OŠ "Vladimir Perid Valter" Prijepolje sa 4 izdvojena odeljenja u mestima Zalug, Dušmanidi, Kučini Džurovo;
- OŠ "Svetozar Marković" Brodarevo sa 9 izdvojenih odeljenja u mestima Brajkovac, Gostun, Zavinograđe, Zastup, Ivezidi, Komaran, Mataruge, Potok i Slatina;
- OŠ "Boško Buha" Ivanje sa 2 izdvojena odeljenja u mestima Divci i Lučice;
- OŠ "10 oktobar" Donje Babine sa 1 izdvojenim odeljenjem u mestu Gornje Babine;
- OŠ "Mihajlo Baković" Seljašnica sa 2 izdvojena odeljenja u mestima Jabuka i Karoševine;
- OŠ "Dušan Tomašević Dirko" Velika Župa sa 1 izdvojenim odeljenjem u mestu Hrta;
- OŠ "Sveti Sava" Bostani sa 4 izdvojena odeljenja u mestima Aljinovići, Kadevo, Hisardžik i Taševo;
- OŠ "Milosav Stiković" Kolovrat sa 1 izdvojenim odeljenjem u Ratajskoj;
- Osnovna muzička škola Prijepolje sa 2 izdvojena odeljenja u susjednim opštinama Nova Varoš i Priboj.

U 9 osnovnih škola zaposleno je 465 radnika, kako nastavnog tako i nenastavnog osoblja.

U opštini funkcioniše Specijalna škola za decu sa smetnjama u razvoju, u okviru Osnovne škole „Vladimir Perić Valter“ Prijepolje.

SREDNJE ŠKOLE - Novi plan i program upisa učenika za školsku 2019/20 godinu predvideo je 350 mesta za učenike tri srednje škole u Prijepolju, što znači da će oko 400 svršenih osnovaca moći da konkuriše za neko od tih mesta. Skoro dva odeljenja učenika sreću će okušati u neku od specijalizovanih škola van teritorije opštine Prijepolje.

U Tehničkoj školi, koja je i najveća srednja škola u opštini, učenici biraju neki od obrazovnih profila u područjima rada mašinstva, elektrotehnike i tekstilstva. Na ovim obrazovnim profilima mesta ima za 120 đaka: po jedno odeljenje četvrtog stepena od 30 đaka na smerovima Mašinski tehničar za kompjutersko konstruisanje i Elektrotehničar računara i dva odeljenja trećeg stepena od po 15 đaka na profilima Elektroinstalater i Elektromehaničar za termičke i rashladne uređaje. U području rada tekstilstva i kožarstva mesta ima za 30 đaka na smeru modni krojač po dualnom modelu obrazovanja.

Ekonomsko-trgovinska škola u Prijepolju obrazuje učenike na četvorogodišnjim i trogodišnjim smerovima kroz dva područja rada: trgovina, ugostiteljstvo i turizam i ekonomija, pravo i administracija. Kao i prošle godine, ova škola će upisati po jedno odeljenje smera finansijski administrator i ekonomski tehničar od po 30 đaka, jedno odeljenje profila trgovinski tehničar od 30 učenika i jedno kombinovano odeljenje kuvara i konobara.

U Prijepoljskoj gimnaziji mesta ima za 110 učenika. U dva odeljenja jezičkog smera može se upisati 60 učenika, a 30 u odeljenju prirodno – matematičkog smera. Odeljenja učenika sa posebnim sposobnostima



		za računarstvo i informatiku upisaće i ove godine 20 đaka.
4.	Zdravstvo	<p>DOM ZDRAVLJA PRIJEPOLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dom zdravlja Prijepolje se nalazi u sastavu Zdravstvenog centra Užice. Njegova ukupna površina je 7.505 m², na devet lokacija i pruža primarnu zdravstvenu zaštitu stanovništvu sa teritorije Opštine Prijepolje. • Službe <ul style="list-style-type: none"> ○ Služba za zdravstvenu zaštitu dece i školske dece ○ Ambulanta za zdravstvenu zaštitu dece i školske dece u Zdravstvenoj stanici Brodarevo ○ Služba za zdravstvenu zaštitu žena ○ Služba za zdravstvenu zaštitu odraslih stanovnika ○ Odsek za kućno lečenje i negu ○ Odsek za hitnu medicinsku pomoć ○ IZOLACIONA JEDINICA/TRIJAŽNA AMBULANTA ○ Zdravstvena zaštita odraslih stanovnika u Zdravstvenoj stanici Kolovrat ○ Zdravstvena zaštita odraslih stanovnika u Zdravstvenoj stanici Brodarevo ○ Terenske ambulante. Jabuka, Babine, Aljinovići, Kamena gora, Orašac i Crkveni Toci. ○ Služba za zdravstvenu zaštitu radnika ○ Služba polivalentne patronaže sa centrom za preventivne aktivnosti ○ Služba za stomatološku zdravstvenu zaštitu (Odsek za stomatološku zdravstvenu zaštitu dece i omladine + Odsek za stomatološku zaštitu odraslih + Odsek za ortopediju vilica)
5.	Zapošljavanje	<p>Programi podrške zapošljavanju sprovedeni u 2020 godini:</p> <p>PROGRAM JAVNIH RADOVA - Program javnih radova namenjen je radnom angažovanju prvenstveno teže zapošljivih nezaposlenih lica, nezaposlenih u stanju socijalne potrebe i nezaposlenih osoba sa invaliditetom sa evidencije NSZ Filijale Prijepolje (opštine Prijepolje), radi očuvanja i unapređenja radnih sposobnosti nezaposlenih, kao i radi ostvarivanja određenog društvenog interesa.</p> <p>Javni rad sprovodi poslodavac - izvođač javnog rada sa sedištem ili organizacionom jedinicom na teritoriji opštine Prijepolje, koga određuje Nacionalna služba za zapošljavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Na javnim radovima se radno angažuje najmanje 5 (pet) nezaposlenih lica iz kategorija teže zapošljivih. ✓ Na javnim radovima se radno angažuje najmanje 3 (tri) nezaposlene osobe sa invaliditetom. ✓ Maksimalna dužina trajanja javnog rada je četiri meseca, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. ✓ Ugovorom o privremenim i povremenim poslovima a utvrdiće se broj radnih dana za svako lice uključeno u javni rad. <p>Sredstva namenjena za organizovanje sprovođenja javnih radova koriste se za:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ isplatu naknade za obavljen posao licima angažovanim na javnim radovima po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, u visini do 22.000,00 dinara po licu, na mesečnom nivou za pun fond radnih časova, odnosno srazmerno vremenu radnog angažovanja na mesečnom nivou, uvećanu za pripadajući porez i doprinose za obavezno socijalno osiguranje; navedena naknada obuhvata i troškove dolaska i odlaska sa rada; ✓ naknadu troškova sprovođenja javnih radova poslodavcu, u svim oblastima, jednokratno, u visini od: <ul style="list-style-type: none"> - 1.000,00 dinara po licu za javne radove koji traju mesec dana, - 1.500,00 dinara po licu za javne radove koji traju dva meseca, - 2.000,00 dinara po licu za javne radove koji traju tri i četiri meseca;



**PROGRAM DODELE SUBVENCIIJA
ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE NEZAPOSLENIH LICA -**

Subvencija za samozapošljavanje namenjena je nezaposlenima koji se vode na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje Filijale Prijepolje (opštine Prijepolje) (u daljem tekstu: Nacionalna služba) i imaju završenu obuku za razvoj preduzetništva.

- ✓ Subvencija za samozapošljavanje dodeljuje se u jednokratnom iznosu od **250.000,00 dinara**, odnosno **270.000,00 dinara za nezaposlene osobe sa invaliditetom**, radi osnivanja radnje, za druge ili drugog oblika preduzetništva, kao i osnivanja privrednog društva, ukoliko osnivač zasniva u njemu radni odnos.
- ✓ Nezaposleni koji ostvari pravo na subvenciju za samozapošljavanje u obavezi je da obavlja registrovanu delatnost i potom osnovu izmiruje doprinose za obavezno socijalno osiguranje najmanje **12 meseci**, počev od dana otpočinjanja obavljanja delatnosti.
- ✓ Pravo na subvenciju može se ostvariti i udruživanjem više nezaposlenih, osnivanjem privrednog društva radi samozapošljavanja. Ukoliko se više nezaposlenih udruži, u skladu sa zakonom, svako lice pojedinačno podnosi zahtev za samozapošljavanje i ostvarivanje prava na subvenciju od 250.000,00 dinara, odnosno 270.000,00 dinara u slučaju kada su podnosioci zahteva osobe sa invaliditetom.

3.6. PRIORITETNE CILJNE GRUPE

Na osnovu obavljene analize stanja i položaja građana u oblasti socijalne zaštite i u skladu sa nacionalnom važećim dokumentima iz ove oblasti opštine Prjepolje, utvrđuju se sledeće **prioritetne ciljne grupe** sa kojima će se baviti ovaj strateški dokument:

- Staralica
- Osobe sa invaliditetom
- Deca i mladi u socijalnim rizicima
- Romi
- Socijalno i materijalno ugrožene porodice
- Izbegli i interno raseljeni, povratnici po Ugovoru o readmisiji



3.7 KLJUČNI PROBLEMI U OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE

U procesu obrade podataka analizirane su zainteresovane strane: ključni partneri u planiranju i sprovođenju Strategije razvoja socijalne zaštite u opštini Prijepolje i krajnji korisnici usluga socijalne zaštite. Podaci su analizirani uz pomoć tehnike SWOT analize i identifikovane su sledeće snage, slabosti, mogućnosti i pretnje:

PREDNOSTI	NEDOSTACI
<ul style="list-style-type: none"> • Postojeće usluge socijalne zaštite • Saradnja sa lokalnim i regionalnim pružaocima socijalnih usluga • Postojeći pravni okvir za pružanje lokalnih socijalnih usluga • Postojanje i aktivnosti Inter – resorne komisije • Poznavanje potreba lica iz osetljivih kategorija na lokalnom nivou • Postojeći infrastrukturni kapaciteti za pružanje usluga • Prepozna se potreba za usklađivanjem postupka obezbeđivanja usluga socijalne zaštite sa Zakonom o socijalnoj zaštiti • Stručan kadar za pružanje usluga socijalne zaštite 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak kompletnog pravnog okvira u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti - Odluke o socijalnoj zaštiti koja nije usklađena sa ZSZ, Pravilnika o pružanju usluga, Pravilnika o participaciji korisnika u cen i usluga, Odluku o ceni usluge • Nedostatak licenciranih pružaoca usluge, posebno za uslugu Pomoći kući za stara i odrasla lica • Nedostatak efikasnog korišćenja finansijskih sredstava kroz projekte; • Nerazvijen civilni sektor za preuzimanje uloge pružaoca usluga civilnog sektora • Nedostatak finansijskih sredstava
<ul style="list-style-type: none"> • MOGUĆNOSTI 	<ul style="list-style-type: none"> • PRETNJE
<ul style="list-style-type: none"> • Zakonski okvir stimulativan za uspostavljanje centra za lokalne usluge • Namenski transferi u socijalnoj zaštiti • Dostupnost EU i drugih stranih fondova i donatora • Partnerstva sa opštinama i udruženjima građana iz okruženja kako bi se obezbedili nedostajući resursi za lokalne socijalne usluge 	<ul style="list-style-type: none"> • Zabrana zapošljavanja u javnom sektoru • Povećanje broja lica u stanju socijalne potrebe • Usled ekonomske krize sve veći broj materijalno ugroženih porodica • Odlazak donatora koji podržavaju projekte iz oblasti socijalne zaštite • Promena Zakona o socijalnoj zaštiti



4 - VIZIJA, PRINCIPI I VREDNOSTI

4.1 VIZIJA

Opština Prijepolje je poželjno mesto za život svih svojih građana, u kome se socijalna sigurnost zasniva na humanosti, solidarnosti i poštovanju ljudskih prava i u kome postoje uslovi da svaki građanin i građanka, bez obzira na pol, starost, nacionalnu, etičku i versku pripadnost ostvari svoj pun potencijal i doprinese razvoju čitave zajednice, u skladu sa svojim mogućnostima.

4.2 PRINCIPI I VREDNOSTI

- **Poštovanje i unapređivanje osnovnih ljudskih prava**-Negovanje tolerancije i razumevanje različitosti, odsustvo svake diskriminacije zasnovane na postojanju invaliditeta, polnim, rasnim, jezičkim, verskim, etničkim i svim drugim razlikama i negovanje i unapređivanje međusobnog razumevanja i ravnopravnosti.
- **Princip jednakih mogućnosti**- Obezbediti mogućnost korišćenja usluga socijalne zaštite za sve građane i sve ciljne grupe istom dostupnošću u svim sferama pružanja usluga u javnom, privatnom i nevladinom sektoru i uz poštovanje mogućnosti izbora.
- **Integralni pristup**- Negovanje raznovrsnosti i kompatibilnosti socijalnih servisa i usluga i zajedničkog proaktivnog delovanja i nastupanja prema korisnicima.
- **Participativnost**- Obezbeđenje učešća korisnika u donošenju odluka o načinu zadovoljavanja njegovih potreba i odgovornost za lični izbor servisa i usluga, kao i ličnu angažovanost u okviru njegovih mogućnosti. Negovanje podrške korisniku za aktiviranje i razvoj ličnih resursa i potencijala za samostalno zadovoljavanje potreba u cilju smanjenja zavisnosti od socijalnih usluga.
- **Transparentnost**- Uvremenjeno, aktuelno, otvoreno izveštavanje javnosti, korisnika i svih zainteresovanih ciljnih grupa o mogućnostima, procesima



5.CILJEVI

5.1. OPŠTI CILJ

Očuvanje i unapređenje nivoa socijalne sigurnosti građana/ki u Opštini Prjepolje kroz razvijanje održivog, efikasnog i svima dostupnog sistema socijalne zaštite.

5.2 POSEBNICILJEVI

1. Unapređenje socijalne inkluzije lica iz ranjivih i marginalizovanih grupa kroz kvalitetne i kontinuirane socijalne usluge
2. Obezbeđivanje optimalnih resursa za uspostavljanje kvalitetnih i kontinuiranih socijalnih usluga (licenciranih i inovativnih)
3. Razvoj ljudskih resursa za uspostavljanje i razvoj efikasnih lokalnih socijalnih usluga

POSEBNI CILJEVI	POKAZATELJ UČINKA	POLAZNA VREDNOST
Unapređenje socijalne inkluzije lica iz ranjivih i marginalizovanih grupa kroz kvalitetne i kontinuirane socijalne usluge	Broj uspostavljenih usluga	2020 god. – trenutni broj usluga dat u Tabeli 15
	Broj korisnika usluga, razvrstano po polu i starosti	2020 god. – trenutni broj korisnika dat u Tabeli 15
	Teritorijalna pokrivenost uslugama	2020 god. – ključna naselja
	Zadovoljstvo korisnika postojećim uslugama	2020 god. – nema sistemskog praćenje zadovoljstva korisnika
Obezbeđivanje optimalnih resursa za uspostavljanje kvalitetnih i kontinuiranih socijalnih usluga (licenciranih i inovativnih)	Broj izrađenih predloga projekata u oblasti od značaja za unapređenje socijalne zaštite	2020 god. – 0
	Broj ugovora o realizaciji projekata u oblasti socijalne zaštite podržanih od strane nacionalnih i međunarodnih partnera Iznos sredstava obezbeđenih za realizaciju projekata u oblasti socijalne zaštite obezbeđenih između narodnih i nacionalnih izvora	2020 – 1 0.00



	<p>Uspostavljena organizaciona jedinica za pružanje usluga socijalne zaštite u okviru CSR u skladu sa relevantnim zakonima</p> <p>Broj licenci Organizacione jedinica CSR pribavljenih od strane</p> <p>MINRZBSP za pružanje standardizovanih usluga socijalne zaštite</p>	<p>2020- nije formirana organizaciona jedinica</p> <p>2020 – CSR ne poseduje licencu za pružanje usluge Pomoći u kući za odrasla i stara lica</p>
	<p>Izrađena studija opravdanosti formiranja lokalne ustanove</p> <p>– Centra za lokalne usluge socijalne zaštite</p>	2020 – 0
	<p>U skladu sa rezultatima Studije opravdanosti uspostavljen institucionalni mehanizam za obezbeđivanje usluga socijalne zaštite u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti</p>	N/A
Razvoj ljudskih resursa za uspostavljanje i razvoj efikasnih lokalnih socijalnih usluga	<p>Broj obuka za predstavnike civilnog sektora u oblasti uspostavljanja usluga socijalne zaštite u nadležnosti lokalne samouprave</p>	2020 god. - 0
	<p>Broj profesionalaca koji su pohađali akreditovane programe obuke iz sistema socijalne zaštite</p>	2020 god. - 0
	<p>Broj edukacija / radionica za informisanje za lica iz osetljivih grupa</p>	2020 god. - 0
	<p>Broj info sesija /promocija za šire građanstvo</p>	2020 god. - 0



6 - MERE ZA POSTIZANJE CILJEVA STRATEGIJE RAZVOJA SISTEMA SOCIJALNE ZAŠTITE

Mere i aktivnosti	Indikatori	Nosioci	Vreme	Finansijska sredstva (RSD)
POSEBNI CILj 1 - Unapređenje socijalne inkluzije lica iz ranjivih grupa kroz kvalitetne i kontinuirane socijalne usluge				
1.1. Pomoći i nege u kući za ostarela i invalidna lica – dalji razvoj usluge	1. Broj naseljenih mesta pruža usluga (1 naselje godišnje) 2. Broj obuhvaćenih korisnika (2025 – svi korisnici dobijaju uslugu – na godišnjem nivou u skladu sa listom čekanja) 3. Pružalac usluge licenciran do kraja 2021 godine	JLS, CSR, OCD	2021 2022 – 2025- kontinuirano	500.000,00 500.000,00 dodatnih na godišnjem nivou
1.2. Lični pratilac deteta (za decu sa smetnjama u razvoju i invaliditetom)	1. Broj obuhvaćenih korisnika (2025 – svi korisnici dobijaju uslugu – na godišnjem nivou u skladu sa listom čekanja)	JLS, CSR, OCD	2022 2023 – 2025- kontinuirano	500.000,00 300.000,00 dodatnih na godišnjem nivou
1.3. Dnevni boravak za decu i mlade sa smetnjama u razvoju – uspostavljanje usluge	1. Broj obuhvaćenih korisnika na godišnjem nivou. (do 2025 svi korisnici koji imaju potrebu su obuhvaćeni uslugom) 2. Licenciran pružalac usluge	JLS, CSR, OCD	2021 2023 – 2025- kontinuirano	500.000,00 200.000,00 dodatnih na godišnjem nivou
1.4. Dnevni centar za decu i mlade u sukobu sa zakonom – uspostavljanje usluge	1. Broj obuhvaćenih korisnika na godišnjem nivou. (do 2025 svi korisnici koji imaju potrebu su obuhvaćeni uslugom)	JLS, CSR, OCD	2023 2024 - 2025 kontinuirano	500.000,00 200.000,00 dodatnih na godišnjem nivou
Razvijanje savetodavno terapijskih usluga - uspostavljanje	Uspostavljena usluga Do kraja 2025 godine – 20 korisnika na godišnjem nivou	JLS, CSR, OCD	2022 – 2025- kontinuirano	600.000,00 200.000,00 na godišnjem nivou
POSEBNI CILj 2 – Obezbeđivanje optimalnih resursa za uspostavljanje kvalitetnih i kontinuiranih socijalnih usluga (licenciranih i inovativnih)				
2.1 Uspostavljanje centra za socijalne usluge	Urađen osnivačka akta i Statut u 2021	JLS, CSR, OCD	2023 – 2025- kontinuirano	Nije potrebno finansiranje 100.000,00 na godišnjem nivou
2.2 Izrada projekata na temu socijalne zaštite	Broj projekata sa kojima se konkurisalo (1 godišnje)	JLS, CSR, OCD	2021 2022 – 2025- kontinuirano	200.000,00 200.000,00



				nagodišnjem nivou
2.3 Partnersko povezivanje sa različitim akterima u cilju obezbeđivanja resursa koji nedostaju	Broj zajedničkih projekata za eksterno finansiranje Broj zajednički realizovanih aktivnosti	JLS, CSR, OCD	2021 2022 – 2025- kontinuirano	200.000,00 200.000,00 na godišnjem nivou
POSEBNI CILJ 3 - Razvoj ljudskih resursa za uspostavljanje i razvoj efikasnih lokalnih socijalnih usluga				
3.1. Organizovanje edukacije za predstavnike civilnog sektora u cilju dobijanja novih pružalaca usluga	Broj edukacija za predstavnike civilnog sektora	JLS, CSR, OCD	2021 2022 – 2025- kontinuirano	200.000,00 200.000,00 na godišnjem nivou
3.2. Organizovanje edukacije za profesionalce iz sistema socijalne zaštite u cilju povećanje profesionalnih kompetencija	Broj edukacija za profesionalce iz sistema socijalne zaštite	JLS, CSR, OCD	2021 2022 – 2025- kontinuirano	200.000,00 200.000,00 na godišnjem nivou
3.3. Organizovanje INFO sesija za lica iz osetljivih grupa u cilju efikasnijeg ostvarivanja prava	Broj edukacija / radionica za informisanje za lica iz osetljivih grupa	JLS, CSR, OCD	2021 – 2025- kontinuirano	200.000,00 200.000,00 na godišnjem nivou
3.4. Organizovanje kampanja i info sesija za šire građanstvo – stvaranja pozitivne klime za razumevanje lica iz socijalno osetljivih kategorija	Broj info sesija /promocija za šire građanstvo	JLS, CSR, OCD	2021 2022 – 2025- kontinuirano	200.000,00 200.000,00 na godišnjem nivou



7 - PRAĆENJE I IZVEŠTAVANJE

Strategija socijalne zaštite Opštine Prjepolje za period 2021-2025 biće realizovana kontinuirano, kroz instrumente i mehanizme koji su već funkcionalni na nivou lokalne samouprave: finansiranje usluga socijalne zaštite i praćenje njihovog rada kroz izveštavanje, finansiranje redovnih delatnosti, programa i projekata u oblasti socijalne zaštite i praćenje njihovog rada kroz redovno izveštavanje.

Praćenje realizacije opšteg i posebnih ciljeva vršiće se izradom godišnjeg izveštaja koji sadrži i kvantitativne i kvalitativne podatke za sve ciljne grupe definisane Strategijom.

Celokupna ocena efekata planiranih usluga i mera biće predmet eksterne evaluacije koja će biti obezbeđena po isteku važenja ovog dokumenta.

Nakon usvajanja Strategije, biće formiran Tim za praćenje realizacije ovog dokumenta, od strane Opštinskog veća opštine Prijepolje.

Zadaci Tima obuhvatiće:

- ❖ praćenje realizacije,
- ❖ reviziju dokumenta po potrebi,
- ❖ izradu akcionih planova i izveštaja o njihovoj realizaciji.

Tim će imati odgovorno lice – koordinatora Tima. Opštinsko veće će u formiranju tima odrediti koordinator a za poslove praćenja i izveštavanja. Tim će biti sačinjen od članova koje će predložiti nosioci realizacije mera iz dokumenta.

Za procenu potrebe finansijskih sredstava i ostalih nematerijalnih resursa, biće odgovorna OU Prijepolje - odeljenje za društvene delatnosti.

Rokove za sprovođenje mera i način obezbeđivanja sredstava pripremaće na godišnjem nivou Odeljenje OU za društvenih delatnosti , u partnerstvu sa Timom za praćenje.



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. Закон и 47/18) и члана 42. Статута општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље, број 3/19,3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 14.04.2021.године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ
ПРИЈЕПОЉЕ ЗА ПЕРИОД 2021 до 2025.
ГОДИНЕ**

Члан 1.

Усваја се Стратегија развоја социјалне заштите у општини Пријепоље за период од 2021. до 2025.године (у даљем тексту Стратегија) са предложеним акционим планом који је њен саставни део.

Члан 2.

Реализација и праћење планираних активности и процена остварених резултата дефинисаних Стратегијом биће поверена мултисекторском Тиму за реализацију, праћење и процену резултата Стратегије, формираном одлуком Општинског већа

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број:180-2/2021-1
Дана: 14.04.2021. године
ПРИЈЕПОЉЕ

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. Закон и 47/18) и члана 42. Статута општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље, број 3/19,3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 14.04.2021. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СО-
ЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА ПЕРИОД 2021 до 2025.GODINE**

Члан 1.

Усваја се Стратегија развоја социјалне заштите у општини Пријепоље за период од 2021. до 2025. године (у даљем тексту Стратегија) са предложеним акционим планом који је њен саставни део.

Члан 2.

Реализација и праћење планираних активности и процена остварених резултата дефинисаних Стратегијом биће поверена мултисекторском Тиму за реализацију, праћење и процену резултата Стратегије, формираном одлуком Општинског већа

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број:180-2/2021-1
Дана: 14.04.2021. године
PRIJEPOLJE

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
PREDSIEDNIK
Izudin Šantić**



На основу члана 20. став 1 тачка 17. и члана 32. став 6 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. Закон и 47/18), члана 209. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11), на основу члана 42. Статута општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље, број 3/19), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 14.04.2021.године, доноси

ОДЛУКУ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Део први: Уводне одредбе

Члан 1.

Предмет одлуке

Одлуком о социјалној заштити утврђују се права грађана/ки општине Пријепоље на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке, поступци за остваривање права, права и обавезе корисника социјалне заштите, финансирање социјалне заштите, као и друга питања од значаја за социјалну заштиту на нивоу локалне заједнице у складу са Законом о социјалној заштити.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Права на социјалну заштиту

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са законом, у висини, под условима и на начин утврђено овом одлуком и у складу са материјалним другим могућностима општине.

Права на социјалну заштиту обезбеђују

На основу члана 20. став 1 тачка 17. и члана 32. став 6 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. Закон и 47/18), члана 209. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11), на основу члана 42. Статута општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље, број 3/19), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 14.04.2021.године, доноси

ОДЛУКУ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЈЕ

Део први: Уводне одредбе

Члан 1.

Предмет одлуке

Одлуком о социјалној заштити утврђују се права грађана/ки општине Пријепоље на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке, поступци за остваривање права, права и обавезе корисника социјалне заштите, финансирање социјалне заштите, као и друга питања од значаја за социјалну заштиту на нивоу локалне заједнице у складу са Законом о социјалној заштити.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Права на социјалну заштиту

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладavanja социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са законом, у висини, под условима и на начин утврђено овом одлуком и у складу са материјалним другим могућностима општине.



се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Права утврђена овом одлуком везана су за личност и не могу се преносити.

Члан 3.

Корисници социјалне заштите

Корисник права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке јесте појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота, или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Породицом у смислу остваривања права на мере материјалне подршке сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању не може да оствари права из ове одлуке, као ни појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију.

Корисници права на социјалну заштиту су грађани/ке који имају пребивалиште на територији општине Пријепоље.

Изузетно, право на социјалну заштиту у складу са одредбама ове одлуке признаје се и:

- лицима која имају боравиште на територији општине која се нађу у стању потребе за услугама социјалне заштите и мерама материјалне подршке;
- лицима која се нађу у скитњи или им је из других разлога потребно обезбедити право на социјалну заштиту;
- корисницима социјалних услуга који имају пребивалиште на територији других општина, у

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Права утврђена овом одлуком везана су за личност и не могу се преносити.

Član 3.

Korisnici socijalne zaštite

Korisnik prava na usluge socijalne zaštite i mere materijalne podrške jeste pojedinac, odnosno porodica koja se suočava s preprekama u zadovoljavanju potreba, usled čega ne može da dostigne ili da održi kvalitet života, ili koja nema dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a ne može da ih ostvari svojim radom, prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Porodicom u smislu ostvarivanja prava na mere materijalne podrške smatraju se supružnici i vanbračni partneri, deca i srodnici u pravoj liniji bez obzira na stepen srodstva, kao i srodnici u pobočnoj liniji do drugog stepena srodstva, pod uslovom da žive u zajedničkom domaćinstvu.

Lice koje je zaključilo ugovor o doživotnom izdržavanju ne može da ostvari prava iz ove odluke, kao ni pojedinac, odnosno član porodice koji je sposoban za rad, ukoliko odbije ponuđeno zaposlenje, radno angažovanje na privremenim, povremenim i sezonskim poslovima, stručno oспособljavanje, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju.

Korisnici prava na socijalnu zaštitu su građani/ke koji imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje.

Izuzetno, pravo na socijalnu zaštitu u skladu sa odredbama ove odluke priznaje se i:

- licima koja imaju boravište na teritoriji opštine koja se nađu u stanju potrebe za uslugama socijalne zaštite i merama materijalne podrške;
- licima koja se nađu u skitnji ili im je iz drugih razloga potrebno обезбедити право на социјалну заштиту;
- korisnicima socijalnih usluga koji imaju prebivalište na teritoriji drugih opština, u skladu sa odredbama međuopštinskog sporazuma o pružanju



складу са одредбама међуопштинског споразума о пружању услуга социјалне заштите;

• страним држављанима и лицима без држављанства у потреби за социјалном заштитом, у складу са Законом и међународним уговорима.

Члан 4.

Средства за остваривање права на социјалну заштиту

Средства за обављање делатности социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе обезбеђују се у буџету општине Пријепоље.

Средства за обезбеђивање услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, у складу са законом.

Имовина намењена социјалној заштити може се користити искључиво за обезбеђење услуга социјалне заштите.

Средства за обезбеђивање права на услуге социјалне заштите предвиђене овом одлуком обезбеђују се и из наменских трансфера буџета Републике Србије у складу са чланом 207. Закона о социјалној заштити и Уредбом о наменским трансферима.

У обезбеђивању средстава за пружање услуга социјалне заштите учествује и корисник, у обиму и на начин утврђен законом и овом одлуком.

Члан 5.

Поступак за остваривање права на социјалну заштиту

На поступак за остваривање права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке предвиђене овом одлуком, примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

Средства за покриће трошкова поступка за остваривање права из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Пријепоље и те трошкове не

услуга социјалне заштите;

• страним држављанима и лицима без држављанства у потреби за социјалном заштитом, у складу са Законом и међународним уговорима.

Član 4.

Sredstva za ostvarivanje prava na socijalnu zaštitu

Sredstva za obavljanje delatnosti socijalne zaštite u nadležnosti lokalne samouprave obezbeđuju se u budžetu opštine Prijepolje.

Sredstva za obezbeđivanje usluga socijalne zaštite mogu se pribavljati i putem donacija, kao i ustupanjem imovine, osnivanjem zadužbina i fondacija, u skladu sa zakonom.

Imovina namenjena socijalnoj zaštiti može se koristiti isključivo za obezbeđenje usluga socijalne zaštite.

Sredstva za obezbeđivanje prava na usluge socijalne zaštite predviđene ovom odlukom obezbeđuju se i iz namenskih transfera budžeta Republike Srbije u skladu sa članom 207. Zakona o socijalnoj zaštiti i Uredbom o namenskim transferima.

U obezbeđivanju sredstava za pružanje usluga socijalne zaštite učestvuje i korisnik, u obimu i na način utvrđen zakonom i ovom odlukom.

Član 5.

Postupak za ostvarivanje prava na socijalnu zaštitu

Na postupak za ostvarivanje prava na usluge socijalne zaštite i mere materijalne podrške predviđene ovom odlukom, primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak, ako Zakonom o socijalnoj zaštiti nije drugačije određeno.

Sredstva za pokriće troškova postupka za ostvarivanje prava iz ove odluke obezbeđuju se u budžetu opštine Prijepolje i te troškove ne snose



сносе грађани.

Члан 6.

Сарадња у обезбеђивању права на социјалну заштиту

Општина Пријепоље у обезбеђивању права грађана на социјалну заштиту сарађује са установама и другим облицима организовања утврђених законом преко којих обављају делатност: пружаоцима услуга социјалне заштите, установама предшколског, основног, средњег и високог образовања; здравственим установама, полицијом, правосудним и другим државним органима, удружењима и другим правним и физичким лицима.

Сарадња у пружању услуга социјалне заштите остварује се у оквирима и на начин утврђен споразумима о сарадњи.

За потребе имплементације Уредбе о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи, Општинско веће општине Пријепоље може донети протокол о сарадњи са Центром за социјални рад и носиоцима појединих активности којим ће се утврдити начин сарадње у спровођењу мера социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи.

Део други: Услуге социјалне заштите

Глава 1. Сврха, врсте и корисници услуга

Члан 7.

Сврха услуга социјалне заштите

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да самостално живе у друштву.

грађани.

Član 6.

Saradnja u obezbeđivanju prava na socijalnu zaštitu

Opština Prijepolje u obezbeđivanju prava građana na socijalnu zaštitu sarađuje sa ustanovama i drugim oblicima organizovanja utvrđenih zakonom preko kojih obavljaju delatnost: pružaoцима услуга социјалне заштите, установама предшколског, основног, средњег и високог образовања; здравственим установама, policijom, правосудним i другим државним органима, удруženјима i другим правним i физичким licima.

Saradnja u pružanju usluga социјалне заштите остварује се у оквирима i на начин утврђен споразумима о сарадњи.

Za потребе implementacije Uredbe o мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи, Opštinsko veće општине Prijepolje може донети протокол о сарадњи са Centrom за социјални рад i носиоцима појединих активности којим ће се утврдити начин сарадње у спровођењу мера социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи.

Deo drugi: Usluge социјалне заштите

Glava 1. Svrha, vrste i korisnici usluga

Član 7.

Svrha usluga социјалне заштите

Usluge социјалне заштите су активности пружања подршке i помоћи појединцу i породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као i стварања могућности да самостално живе у друштву.



Члан 8.

Услуге социјалне заштите

У складу са чланом 40 Закона о социјалној заштити општина Пријеполје може обезбедити следеће групе услуга социјалне заштите:

- дневне услуге у заједници
- услуге смештаја
- услуге подршке за самосталан живот
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге
- остале услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне заједнице
- иновационе услуге

Члан 9.

Правилници и одлука о цени услуга

Методологију формирање цена услуга социјалне заштите који се финансирају из буџета општине Пријеполје прописује Општинско веће општине Пријеполје у складу са Законом.

Одељак 1. Дневне услуге у заједници

Члан 10.

Сврха дневних услуга у заједници

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Члан 11.

Дневне услуге у заједници

Општина Пријеполје може обезбедити право на следеће дневне услуге у заједници:

- помоћ у кући за одрасла и старија лица
- дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју
- дневни боравак за одрасла и старија лица
- дневни центар за децу и младе у сукобу са законом

Član 8.

Usluge socijalne zaštite

U skladu sa članom 40 Zakona o socijalnoj zaštiti opština Prijepolje može obezbediti sledeće grupe usluga socijalne zaštite:

- dnevne usluge u zajednici
- usluge smeštaja
- usluge podrške za samostalan život
- savetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge
- ostale usluge socijalne zaštite u skladu sa potrebama lokalne zajednice
- inovacione usluge

Član 9.

Pravilnici i odluka o ceni usluga

Metodologiju formiranje cena usluga socijalne zaštite koji se finansiraju iz budžeta opštine Prijepolje propisuje Opštinsko veće opštine Prijepolje u skladu sa Zakonom.

Odeljak 1. Dnevne usluge u zajednici

Član 10.

Svrha dnevnih usluga u zajednici

Dnevne usluge u zajednici obuhvataju aktivnosti koje podržavaju boravak korisnika u porodici i neposrednom okruženju.

Član 11.

Dnevne usluge u zajednici

Opština Prijepolje može obezbediti pravo na sledeće dnevne usluge u zajednici:

- pomoć u kući za odrasla i starija lica
- dnevni boravak za decu i mlade sa smetnjama u razvoju



- друге услуге у складу са Законом;

1.1. Помоћ у кући за одрасла и старија лица

Члан 12.

Сврха услуге помоћ у кући

Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама одраслих и старијих особа, које услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Услуга помоћи кући се пружа корисницима у урбаном и руралном подручју општине Пријепоље.

Члан 13.

Корисници услуге помоћ у кући

Корисник права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке јесте појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота, или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању не може да оствари права из ове одлуке, као ни појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију.

Корисници услуге помоћ у кући су:

- лица старија од 65 година која живе сама у домаћинству или са другим лицима неспособним за пружање помоћи и одрасла лица са хроничним обољењима, која су теже или тешко покретна без обзира на старосну границу у складу са

dnevni boravak za odrasla i starija lica
dnevni centar za decu i mlade u sukobu sa zakonom
druge usluge u skladu sa Zakonom;

1.1. Pomoć u kući za odrasla i starija lica

Član 12.

Svrha usluge pomoć u kući

Pomoć u kući pruža se kada je porodična podrška nedovoljna ili nije raspoloživa, u skladu sa identifikovanim individualnim potrebama odraslih i starijih osoba, koje usled nemoći ili smanjenih funkcionalnih sposobnosti nisu u stanju da žive bez pomoći drugih lica.

Usluga pomoći kući se pruža korisnicima u urbanom i ruralnom području opštine Prijepolje.

Član 13.

Korisnici usluge pomoć u kući

Korisnik prava na usluge socijalne zaštite i mere materijalne podrške jeste pojedinac, odnosno porodica koja se suočava s preprekama u zadovoljavanju potreba, usled čega ne može da dostigne ili da održi kvalitet života, ili koja nema dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a ne može da ih ostvari svojim radom, prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Lice koje je zaključilo ugovor o doživotnom izdržavanju ne može da ostvari prava iz ove odluke, kao ni pojedinac, odnosno član porodice koji je sposoban za rad, ukoliko odbije ponuđeno zaposlenje, radno angažovanje na privremenim, povremenim i sezonskim poslovima, stručno oспособљavanje, pre-kvalifikaciju, dokvalifikaciju.

Korisnici usluge pomoć u kući su:

- lica starija od 65 godina koja žive sama u domaćinstvu ili sa drugim licima nesposobnim za pružanje pomoći i odrasla lica sa hroničnim oboljenjima, koja su teže ili teško pokretna bez obzira na starosnu



Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;

- друге корисничке групе у складу са потребама локалне заједнице.

1.2. Дневни боравак

Члан 14.

Сврха услуге дневног боравка

Сврха услуге дневног боравка састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравка корисници у организованом окружењу, и уз потребан надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Уslugом дневног боравка реализује се позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима. Услуга дневног боравка се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Члан 15.

Корисници услуге дневног боравка

Услуге дневног боравка доступне су:

- деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом, надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање;
- деци и младима који су у сукобу за законом, родитељима, школом или заједницом на начин који не омета њихово школовање или одлазак на посао;

granicu u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za pružanje usluga socijalne zaštite; druge korisničke grupe u skladu sa potrebama lokalne zajednice.

1.2. Dnevni boravak

Član 14.

Svrha usluge dnevnog boravka

Svrha usluge dnevnog boravka sastoji se u unapređenju kvaliteta života korisnika u vlastitoj socijalnoj sredini kroz održanje i razvijanje socijalnih, psiholoških i fizičkih funkcija i vještina, kako bi se u što većoj mери oспособили za samostalan život.

Kroz uslugu dnevnog boravka korisnici u organizovanom okruženju, i uz potreban nadzor, zadovoljavaju razvojne potrebe, stiču i razvijaju životne vještine, ličnu i društvenu odgovornost radi razvoja samostalnosti, socijalnih, sazajnih i drugih važnih funkcija.

Uslugom dnevnog boravka realizuje se pozitivno i konstruktivno iskustvo boravka izvan porodice, a članovima porodice slobodno vreme za bavljenje radnim i drugim aktivnostima. Usluga dnevnog boravka se realizuje kroz osmišljene programe, u planiranim i ograničenim vremenskim periodima.

Član 15.

Korisnici usluge dnevnog boravka

Uslugе dnevnog boravka dostupne su:

- deci i mladima sa telesnim invaliditetom, odnosno intelektualnim teškoćama, koji imaju potrebu za dnevnom negom, nadzorom i podrškom u održanju i razvijanju potencijala, na način koji ne ometa njihovo školovanje;
- deci i mladima koji su u sukobu za zakonom, roditeljima, školom ili zajednicom na način koji ne ometa njihovo školovanje ili odlazak na posao;
- druge korisničke grupe u skladu sa potrebama lokalne zajednice.



- друге корисничке групе у складу са потребама локалне заједнице.

1.3. Лични пратилац детета

Члан 16.

Сврха услуге лични пратилац детета

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услугу непосредно пружа лични пратилац детета кроз активности које се планирају и реализују у складу са индивидуалним потребама детета, у области кретања, одржавања личне хигијене, облачења, храњења и комуникације са другима.

Услуга се може користити до краја редовног школовања укључујући завршетак средње школе.

Члан 17.

Корисници услуге лични пратилац детета

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Одељак 2. Услуге смештаја

Члан 18.

Сврха и корисници услуге смештаја

Услуге смештаја обезбеђују кориснику краткотрајни смештај, осигуравају му безбедност,

1.3. Лични пратилац детета

Члан 16.

Svrha usluge lični pratilac deteta

Svrha angažovanja ličnog pratioca je pružanje detetu odgovarajuće individualne praktične podrške radi uključivanja u redovno školovanje, i aktivnosti u zajednici, radi uspostavljanja što većeg nivoa samostalnosti.

Uslugu neposredno pruža lični pratilac deteta kroz aktivnosti koje se planiraju i realizuju u skladu sa individualnim potrebama deteta, u oblasti kretanja, održavanja lične higijene, oblačenja, hranjenja i komunikacije sa drugima.

Usluga se može koristiti do kraja redovnog školovanja uključujući završetak srednje škole.

Члан 17.

Korisnici usluge lični pratilac deteta

Lični pratilac dostupan je detetu sa invaliditetom odnosno sa smetnjama u razvoju, kome je potrebna podrška za zadovoljavanje osnovnih potreba u svakodnevnom životu u oblasti kretanja, održavanja lične higijene, hranjenja, oblačenja i komunikacije sa drugima, pod uslovom da je uključeno u vaspitno-obrazovnu ustanovu, odnosno školu, do kraja redovnog školovanja, uključujući završetak srednje škole.

Odeljak 2. Usluge smeštaja

Члан 18.

Svrha i korisnici usluge smeštaja

Usluge smeštaja obezbeđuju korisniku kratkotrajni smeštaj, osiguravaju mu bezbednost, zado-



задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама, и изналагање одрживих решења за кризну ситуацију, док се не утврди одговарајући облик заштите или обезбеђивање у месту пребивалишта.

Члан 19.

Услуга смештаја у заједници које обезбеђује општина Пријепоље

Општина Пријепоље може обезбедити следеће услуге смештаја:

- привремени смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица
- привремени смештај у прихватилиште за жртве насилја у породици
- предах смештај

2.1. Привремени смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица

Члан 20.

Сврха услуге смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица

Смештајем у прихватилиште за одрасла и старија лица кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, задовољење његових основних потреба, изналагање одрживих решења за кризне ситуације и приступ другим услугама.

Члан 21.

Корисници услуге смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица

Корисници услуге привременог смештаја у прихватилиште су одрасла и старија лица која имају пребивалиште на територији општине Пријепоље.

Услуга привременог смештаја у прихватилиште за одрасла и старија лица доступна је корисницима који немају пребивалиште на

voljenje njegovih osnovnih potreba i pristup drugim uslugama, i iznalaženje održivih rešenja za kriznu situaciju, dok se ne utvrdi odgovarajući oblik zaštite ili obezbeđivanje u mestu prebivališta.

Član 19.

Usluga smeštaja u zajednici koje obezbeđuje opština Prijepolje

Opština Prijepolje može obezbediti sledeće usluge smeštaja:

- privremeni smeštaj u prihvatilište za odrasla i starija lica
- privremeni smeštaj u prihvatilište za žrtve nasilja u porodici
- predah smeštaj

2.1. Privremeni smeštaj u prihvatilište za odrasla i starija lica

Član 20.

Svrha usluge smeštaj u prihvatilište za odrasla i starija lica

Smeštajem u prihvatilište za odrasla i starija lica korisniku se obezbeđuje kratkotrajan smeštaj i osigurava bezbednost, zadovoljenje njegovih osnovnih potreba, iznalaženje održivih rešenja za krizne situacije i pristup drugim uslugama.

Član 21.

Korisnici usluge smeštaj u prihvatilište za odrasla i starija lica

Korisnici usluge privremenog smeštaja u prihvatilište su odrasla i starija lica koja imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje.

Usluga privremenog smeštaja u prihvatilište za odrasla i starija lica dostupna je korisnicima koji nemaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje, pod uslovima i na način definisanim sporazumom o međupštinskoj saradnji.



територији општине Пријепоље, под условима и на начин дефинисаним споразумом о међуопштинској сарадњи.

2.2. Привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици

Члан 22.

Сврха услуге привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици

Прихватилиште за жртве породичног насиља обезбеђује смештај и исхрану, приступ здравственој заштити, правну помоћ, саветовање и консултације, психо-социјалну подршку, упућивање на оспособљавање за рад, упућивање и повезивање са другим службама у заједници.

Услуга из става 1. овог члана обезбеђује се у ситуацијама акутног стања насиља у породици (наношење или покушај наношења телесне повреде, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање).

Члан 23.

Корисници услуге привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици

Услуга привременог смештаја у прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује се деци и ненасилном родитељу, жртвама породичног злостављања и занемаривања, над којима се насиље врши.

Услуга привременог смештаја у прихватилиште за жртве насиља у породици доступна је корисницима који немају пребивалиште на територији општине Пријепоље, под условима и на начин дефинисаним споразумом о међуопштинској сарадњи.

2.2. Привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици

Члан 22.

Svrha usluge privremeni smeštaj u prihvatilište za žrtve nasilja u porodici

Prihvatilište za žrtve porodičnog nasilja obezbeđuje smeštaj i ishranu, pristup zdravstvenoj zaštiti, pravnu pomoć, savetovanje i konsultacije, psiho-socijalnu podršku, upućivanje na oспособљavanje za rad, upućivanje i povezivanje sa drugim službama u zajednici.

Usluga iz stava 1. ovog člana obezbeđuje se u situacijama akutnog stanja nasilja u porodici (nаноšenje ili pokušaj nanošenja telesne povrede, izazivanje straha pretnjom, prisiljavanje ili navođenje na seksualni odnos, ograničavanje slobode kretanja ili komuniciranja sa trećim licima, vređanje kao i svako drugo drsko, bezobzirno i zlonamerno ponašanje).

Члан 23.

Korisnici usluge privremeni smeštaj u prihvatilište za žrtve nasilja u porodici

Usluga privremenog smeštaja u prihvatilište za žrtve nasilja u porodici obezbeđuje se deci i nenasilnom roditelju, žrtvama porodičnog zlostavljanja i zanemarivanja, nad kojima se nasilje vrši.

Usluga privremenog smeštaja u prihvatilište za žrtve nasilja u porodici dostupna je korisnicima koji nemaju пребивалиште на територији општине Пријепоље, под условима и на начин дефинисаним споразумом о међуопштинској сарадњи.



2.3. Предах смештај

Члан 24.

Сврха услуге предах смештај

Сврха услуге предах је краткорочни и повремени смештај детета са сметњама у развоју, који се обезбеђује као дневни, викенд или вишедневни смештај, чиме се пружа подршка како детету тако и породици детета у одржавању и подизању квалитета њиховог живота с циљем останка детета у породици.

Предах смештајем обезбеђује се краткорочна и повремена нега деци и младима са сметњама у развоју, унапређују се и развијају вештине самосталног живота, стварају могућности за укључивање у заједницу, као и за развијање, очување и унапређење снага породице.

Члан 25.

Корисници услуге предах смештај

Услуга предах смештаја доступна је деци са сметњама у развоју и њиховим породицама тј. старатетелима који имају пребивалиште на територији општине Пријепоље.

Услуга предах смештаја за децу са сметњама у развоју доступна је корисницима који немају пребивалиште на територији општине Пријепоље, под условима и на начин дефинисаним споразумом о међуопштинској сарадњи.

Одељак 3. Услуге подршке за самосталан живот

Члан 26.

Сврха и корисници услуге подршка за самосталан живот

Услуге подршке за самосталан живот пружају се појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле са

2.3. Predah smeštaj

Član 24.

Svrha usluge predah smeštaj

Svrha usluge predaha je kratkoročni i povremeni smeštaj deteta sa smetnjama u razvoju, koji se obezbeđuje kao dnevni, vikend ili višednevni smeštaj, čime se pruža podrška kako detetu tako i porodici deteta u održavanju i podizanju kvaliteta njihovog života s ciljem ostanka deteta u porodici.

Predah smeštajem obezbeđuje se kratkoročna i povremena nega deci i mladima sa smetnjama u razvoju, unapređuju se i razvijaju veštine samostalnog života, stvaraju mogućnosti za uključivanje u zajednicu, kao i za razvijanje, očuvanje i unapređenje snaga porodice.

Član 25.

Korisnici usluge predah smeštaj

Usluga predah smeštaja dostupna je deci sa smetnjama u razvoju i njihovim porodicama tj. starateljima koji imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje.

Usluga predah smeštaja za decu sa smetnjama u razvoju dostupna je korisnicima koji nemaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje, pod uslovima i na način definisanim sporazumom o međupštinskoj saradnji.

Odeljak 3. Usluge podrške za samostalan život

Član 26.

Svrha i korisnici usluge podrška za samostalan život

Usluge podrške za samostalan život pružaju se pojedincu da bi se njegove mogućnosti za zadovoljenje osnovnih potreba izjednačile sa mogućnostima ostalih članova društva, da bi mu se poboljšao kvalitet života i da bi mogao da vodi aktivan i samostalan



могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву.

Члан 27.

Услуга подршке за самосталан живот које обезбеђује општина Пријепоље

Општина Пријепоље може обезбедити следеће врсте услуга подршке за самосталан живот:

- Становање уз подршку за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним потешкоћама;
- Становање уз подршку за младе који се осамостаљују;
- Персонална асистенција.

3.1. Становање уз подршку за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним тешкоћама

Члан 28.

Сврха услуге становања за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним тешкоћама

Сврха услуге становања уз подршку за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним тешкоћама јесте помоћ и подршка у стицању што већег степена самосталности корисника која им омогућава независтан живот у заједници.

Услуга становања уз подршку доступна је надуже две године.

Члан 29.

Корисници услуге становања за особе физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним тешкоћама

Услуга је намењена лицима узроста између 15 и 26 година, која, по престанка смештаја у

живот у друштву.

Члан 27.

Услуга подршке за самосталан живот које обезбеђује општина Пријепоље

Општина Пријепоље може обезбедити следеће врсте услуга подршке за самосталан живот:

Становање уз подршку за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним потешкоћама;

Становање уз подршку за младе који се осамостаљују;

Personalna asistencija.

3.1. Становање уз подршку за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним тешкоћама

Члан 28.

Сврха услуге становања за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним тешкоћама.

Сврха услуге становања уз подршку за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним тешкоћама јесте помоћ и подршка у стицању што већег степена самосталности корисника која им омогућава независтан живот у заједници.

Услуга становања уз подршку доступна је надуже две године.

Члан 29.

Корисници услуге становања за особе физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним тешкоћама

Услуга је намењена лицима узроста између 15 и 26 година, која, по престанка смештаја у уста-



установу социјалне заштите или хранитељску породицу, као и по престанку боравка у установи за васпитање деце и омладине, односно у установи за извршење кривичних санкција, не могу или не желе да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да започну самосталан живот.

Услуга становања уз подршку за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним тешкоћама доступна је и корисницима који немају пребивалиште на територији општине Пријепоље, под условима и на начин дефинисаним споразумом о међуопштинској сарадњи.

3.2. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Члан 30.

Сврха услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Сврха услуге становања уз подршку за младе који се осамостаљују је помоћ и подршка у стицању самосталности и интеграције у заједницу.

Члан 31.

Корисници услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Услуга становања уз подршку доступна је најдуже две године лицима узраста између 15 и 26 година, која немају могућности да и даље живе у биолошким или сродничким породицама, као алтернатива смештају у установу социјалне заштите или хранитељску породицу, односно ради оспособљавања за самосталан живот.

Услуга становања уз подршку доступна је и лицима узраста између 15 и 26 година, које по престанку смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици, као и по престанку боравка у установи за васпитање деце и омладине, односно у установи за извршење

novu socijalne zaštite ili hraniteljsku porodicu, kao i po prestanku boravka u ustanovi za vaspitanje dece i omladine, odnosno u ustanovi za izvršenje krivičnih sankcija, ne mogu ili ne žele da se vrate u biološku ili srodničku porodicu, niti su u mogućnosti da započnu samostalan život.

Услуга становања уз подршку за особе са физичким инвалидитетом, интелектуалним или менталним тешкоћама доступна је и корисницима који немају пребивалиште на територији општине Пријепоље, под условима и на начин дефинисаним споразумом о међуопштинској сарадњи.

3.2. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Члан 30.

Сврха услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Сврха услуге становања уз подршку за младе који се осамостаљују је помоћ и подршка у стицању самосталности и интеграције у заједницу.

Члан 31.

Корисници услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Услуга становања уз подршку доступна је најдуже две године лицима узраста између 15 и 26 година, која немају могућности да и даље живе у биолошким или сродничким породицама, као алтернатива смештају у установу социјалне заштите или хранитељску породицу, односно ради оспособљавања за самосталан живот.

Услуга становања уз подршку доступна је и лицима узраста између 15 и 26 година, које по престанку смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици, као и по престанку боравка у установи за васпитање деце и омладине, односно у установи за извршење кривичних санкција, не могу или не желе да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да започну самосталан живот;



кривичних санкција, не могу или не желе да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да започну самосталан живот;

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују доступна је корисницима који немају пребивалиште на територији општине Пријепоље, под условима и на начин дефинисаним споразумом о међуопштинској сарадњи.

3.3. Персонална асистенција

Члан 32.

Сврха услуге персонална асистенција

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности¹.

Члан 33.

Корисници услуге персонална асистенција

Услуге персоналне асистенције доступне су пунолетним лицима са инвалидитетом, којима је утврђена потреба за првим или другим степеном подршке, који остварују право на увећани додатак на туђу негу и помоћ, имају способност за самостално доношење одлука, радно су ангажовани или активно укључени у рад различитих удружења грађана, спортских друштава и других облика друштвеног ангажмана, односно, укључени су у редовни или индивидуални образовни програм².

Одељак 4. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Члан 34.

Сврха и врсте саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују доступна је корисницима који немају пребивалиште на територији општине Пријепоље, под условима и на начин дефинисаним споразумом о међуопштинској сарадњи.

3.3. Personalna asistencija

Član 32.

Svrha usluge personalna asistencija

Svrha usluge personalne asistencije je pružanje odgovarajuće individualne praktične podrške koja je korisniku neophodna za zadovoljavanje ličnih potreba i uključivanje u obrazovne, radne i društvene aktivnosti u zajednici, radi uspostavljanja što većeg nivoa samostalnosti¹.

Član 33.

Korisnici usluge personalna asistencija

Usluge personalne asistencije dostupne su punoletnim licima sa invaliditetom, kojima je utvrđena potreba za prvim ili drugim stepenom podrške, koji ostvaruju pravo na uvećani dodatak na tuđu negu i pomoć, imaju sposobnost za samostalno donošenje odluka, radno su angažovani ili aktivno uključeni u rad različitih udruženja građana, sportskih društava i drugih oblika društvenog angažmana, odnosno, uključeni su u redovni ili individualni obrazovni program².

Odeljak 4. Savetodavno-terapijske i socijalno-educativne usluge

Član 34.

Svrha i vrste savetodavno-terapijskih i socijalno-educativnih usluga



Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Члан 35.

Врсте саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга

Општина Пријепоље може обезбедити право на следеће Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге:

- социјално-едукативне услуге;
- терапијске услуге;
- медијацију;
- саветодавне услуге;
- мобилни тим за хитне интервенције.

Одељак 5. Остале услуге и иновационе услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне заједнице

Члан 36.

Општина може обезбедити следеће остале и иновационе услуге:

- Социјално становање у заштићеним условима
- и друге услуге које се успостављају у складу са потребама локалне заједнице.

Члан 37.

Сврха услуге социјално становање у заштићеним условима

Социјално становање у заштићеним условима је вид посебног облика социјалне заштите у објекту предвиђеном посебним актом .

Критеријуми и мерила и друга питања везана за реализацију услуге становања у заштићеним условима уређују се Правилником

Savetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge pružaju se kao vid pomoći pojedincima i porodicama, radi unapređivanja porodičnih odnosa, prevazilaženja kriznih situacija i sticanja veština za samostalan i produktivan život u društvu.

Član 35.

Vrste savetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga

Opština Prijepolje može obezbediti pravo na sledeće Savetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge:

- socijalno-edukativne usluge;
- terapijske usluge;
- medijaciju;
- savetodavne usluge;
- mobilni tim za hitne intervencije.

Odeljak 5. Ostale usluge i inovacione usluge socijalne zaštite u skladu sa potrebama lokalne zajednice

Član 36.

Opština može obezbediti sledeće ostale i inovacione usluge:

- Socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima
- i druge usluge koje se uspostavljaju u skladu sa potrebama lokalne zajednice.

Član 37.

Svrha usluge socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima

Socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima je vid posebnog oblika socijalne zaštite u objektu predviđenom posebnim aktom .

Kriterijumi i merila i druga pitanja vezana za realizaciju usluge stanovanja u zaštićenim uslovima uređuju se Pravilnikom koji donosi Opštinsko



који доноси Општинско веће.

Трошкови инвестиционог одржавања објекта за социјално становање у заштићеним условима финансирају се из буџета општине Пријепоље.

Објектом за социјално становање у заштићеним условима управља Центар за социјални рад „Пријепоље“.

Све одлуке које се односе на одржавање објекта у надлежности су Центра за социјални рад „Пријепоље“.

Члан 38.

Корисници услуге

Право на социјално становање у заштићеним условима имају стамбено необезбеђена лица и породице, у стању социјалне потребе и то: избегла, интерно расељена лица и локално становништво.

Корисници права могу бити и:

1. лица и породице, корисници права на новчану социјалну помоћ,
2. стара лица (самци или парови) способна да живе самостално,
3. самохрани родитељи са дететом,
4. жртве сексуалног-породичног насилја,
5. друге категорије посебно социјално угрожених породица,
6. лица и породице, које због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета члана породице не могу да обезбеде услове за живот.

Глава 2. Обезбеђење услуга социјалне заштите

Одељак 1. Наручивање услуга социјалне заштите

Члан 39.

Наручивање услуга путем јавне набавке

Пружање услуга социјалне заштите из ове

веће.

Трошкови investicionog održavanja objekta za socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima finansiraju se iz budžeta opštine Prijepolje.

Објектом за социјално становање у заштићеним условима управља Центар за социјални рад „Пријепоље“.

Све одлуке које се односе на одржавање објекта у надлежности су Центра за социјални рад „Пријепоље“.

Član 38.

Korisnici usluge

Pravo na socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima imaju stambeno neobezbeđena lica i porodice, u stanju socijalne potrebe i to: избегла, интерно расељена лица и локално становништво.

Корисници права могу бити и:

1. lica i porodice, korisnici prava na novčanu socijalnu pomoć,
2. stara lica (samci ili parovi) sposobna da žive samostalno,
3. samohrani roditelji sa detetom,
4. žrtve seksualnog-porodičnog nasilja,
5. druge kategorije posebno socijalno ugroženih porodica,
6. lica i porodice, koje zbog fizičkih ili mentalnih bolesti, hronične bolesti ili invaliditeta člana porodice ne mogu da obezbede uslove za život.

Glava 2. Obezbeđenje usluga socijalne zaštite

Odeljak 1. Naručivanje usluga socijalne zaštite

Član 39.

Naručivanje usluga putem javne nabavke

Pružanje usluga socijalne zaštite iz ove Odluke za koje su, od strane Ministarstva rada, zapo-



Одлуке за које су, од стране Министарства рада, запошљавања, бораčkih и социјалних питања Правилником о ближим условима и стандардима за пружања услуга социјалне заштите, прописани стандарди за пружање услуга, поверава се уговором овлашћеном пружаоцу услуге изабраном у поступку јавне набавке у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Општина Пријеполје, као наручилац услуге, позив за подношење понуда за пружање услуга социјалне заштите објављује у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 40.

Уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између наручиоца услуге и одабраног овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите, и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуга, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Члан 41.

Међуопштинско наручивање услуга

У циљу економичнијег и ефикаснијег обезбеђивање услуга социјалне заштите, општина Пријеполје, може, на основу међуопштинског споразума, објавити заједнички позив за подношење понуда за пружање услуга .

Члан 42.

Наручивање услуга путем конкурса

Услуге социјалне заштите за које нису прописани стандарди обезбеђују се путем јавног конкурса, а права и обавезе локалне самоуправе и изабраног пружаоца услуге регулишу се уговором.

Обавезни елементи уговора се односе на дефинисање садржине услуге, начина и динамике плаћања, трајање услуга, извештавања

шљаванја, бораčkih и социјалних питања Правилником о ближим условима и стандардима за пружања услуга социјалне заштите, прописани стандарди за пружање услуга, поверава се уговором овлашћеном пружаоцу услуге изабраном у поступку јавне набавке у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Општина Пријеполје, као наручилац услуге, позив за подношење понуда за пружање услуга социјалне заштите објављује у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 40.

Уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између наручиоца услуге и одабраног овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите, и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуга, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Члан 41.

Међуопштинско наручивање услуга

У циљу економичнијег и ефикаснијег обезбеђивање услуга социјалне заштите, општина Пријеполје, може, на основу међуопштинског споразума, објавити заједнички позив за подношење понуда за пружање услуга .

Члан 42.

Наручивање услуга путем конкурса

Услуге социјалне заштите за које нису прописани стандарди обезбеђују се путем јавног конкурса, а права и обавезе локалне самоуправе и изабраног пружаоца услуге регулишу се уговором.

Обавезни елементи уговора се односе на дефинисање садржине услуге, начина и динамике плаћања, трајање услуга, извештавања о пруженим услуга-



о пруженим услугама и услови за раскид уговора.

Глава 3. Поступак за коришћење услуга социјалне заштите

Одељак 1. Покретање поступка за признавање права на услуге социјалне заштите

Члан 43.

Покретање поступка за признавање права на услугу социјалне заштите

Иницијативу за покретање поступка за признавање права на услуге социјалне заштите може поднети свако физичко или правно лице.

Центар за социјални рад је надлежан за покретање поступка за коришћење услуга лицу које се затекло на територији општине Пријепоље, у случају потреба за неодложном интервенцијом.

Одељак 2. Одлука о коришћењу услуге

Члан 44.

Надлежност за признавање права

Поступак за коришћење услуге из ове одлуке коју обезбеђује општина Пријепоље спроводи Центар за социјални рад, по службеној дужности или на захтев корисника.

Центар за социјални рад је месно надлежан за спровођење поступка за признавање права на услугу за кориснике који имају пребивалиште на територији општине Пријепоље.

Изузетно, Центар за социјални рад може спровести поступак за коришћење услуге из става 1. овог члана у случају да корисник има боравиште на територији општине Пријепоље.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуга предвиђених овом одлуком, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

У поступку одлучивања о признавању

ma i uslovi za raskid ugovora.

Glava 3. Postupak za korišćenje usluga socijalne zaštite

Odeljak 1. Pokretanje postupka za priznavanje prava na usluge socijalne zaštite

Član 43.

Pokretanje postupka za priznavanje prava na uslugu socijalne zaštite

Inicijativu za pokretanje postupka za priznavanje prava na usluge socijalne zaštite može podneti svako fizičko ili pravno lice.

Centar za socijalni rad je nadležan za pokretanje postupka za korišćenje usluge licu koje se zateklo na teritoriji opštine Prijepolje, u slučaju potreba za neodložnom intervencijom.

Odeljak 2. Odluka o korišćenju usluge

Član 44.

Nadležnost za priznavanje prava

Postupak za korišćenje usluge iz ove odluke koju obezbeđuje opština Prijepolje sprovodi Centar za socijalni rad, po službenoj dužnosti ili na zahtev korisnika.

Centar za socijalni rad je mesno nadležan za sprovođenje postupka za priznavanje prava na uslugu za korisnike koji imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje.

Izuzetno, Centar za socijalni rad može sprovesti postupak za korišćenje usluge iz stava 1. ovog člana u slučaju da korisnik ima boravište na teritoriji opštine Prijepolje.

Centar za socijalni rad odlučuje o korišćenju usluga predviđenih ovom odlukom, primenom odredaba zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak, ako Zakonom o socijalnoj zaštiti nije drugačije određeno.

U postupku odlučivanja o priznavanju pra-



права на услуге социјалне заштите које се пружају деци и младима, а које су признате овом одлуком Центар за социјални рад, по потреби, прибавља мишљење Интерресорне комисије.

Члан 45.

Решење о признавању права

Ако водитељ случаја, односно, када је то законом и другим прописом одређено – стручни тим Центра за социјални рад, процени да корисник има потребу за услугом центар за социјални рад доноси решење о признавању права на коришћење услуге коју обезбеђује јединица локалне самоуправе и упућује корисника код изабраног пружаоца услуге.

Члан 46.

Упућивање корисника ради коришћења услуга обезбеђених путем јавне набавке

Центар за социјални рад упућује корисника, ради коришћења услуге/а коју је општина Пријеполје обезбедила путем јавне набавке, овлашћеном пружаоцу услуге са којим је закључен Уговор о пружању услуге.

Члан 47.

Решење о одбијању захтева за коришћење услуге

Ако водитељ случаја, односно стручни тим Центра за социјални рад процени да корисник нема потребу за услугом, захтев за коришћење тражене услуге социјалне заштите одбиће се решењем.

Члан 48.

Жалба на решење

Против акта којим се решава захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана.

va на услуге социјалне заштите које се пружају деци и младима, а које су признате овом одлуком Centar за социјални рад, по потреби, прибавља мишљење Interresorne komisije.

Član 45.

Rešenje o priznavanju prava

Ako voditelj slučaja, odnosno, kada je to zakonom i drugim propisom određeno – stručni tim Centra za socijalni rad, proceni da korisnik ima potrebu za uslugom centar za socijalni rad donosi rešenje o priznavanju prava na korišćenje usluge koju obezbeđuje jedinica lokalne samouprave i upućuje korisnika kod izabranog pružaoca usluge.

Član 46.

Upućivanje korisnika radi korišćenja usluga obezbeđenih putem javne nabavke

Centar za socijalni rad upućuje korisnika, radi korišćenja usluge/a koju je opština Prijepolje obezbedila putem javne nabavke, ovlašćenom pružiocu usluge sa kojim je zaključen Ugovor o pružanju usluge.

Član 47.

Rešenje o odbijanju zahteva za korišćenje usluge

Ako voditelj slučaja, odnosno stručni tim Centra za socijalni rad proceni da korisnik nema potrebu za uslugom, zahtev za korišćenje tražene usluge socijalne zaštite odbiće se rešenjem.



Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу као надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 49.

Извештавање о пружању услуге и упућивање корисника другом пружаоцу

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу предвиђену решењем о признавању права (упутом), дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника, и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана, корисник у року од осам дана од пријема обавештења, може упутити притужбу Центру за социјални рад.

Центар за социјални рад ће, пошто размотри притужбу из става 2. овог члана, упутити корисника другом овлашћеном пружаоцу са списка овлашћених пружалаца услуге, ако овлашћени пружалац услуге из става 1. овог члана упућеном кориснику не може пружити услугу.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава Општинску управу, орган надлежан за издавање лиценце пружаоцима услуга социјалне заштите и инспекцију социјалне заштите.

Члан 50.

Извештавање о реализованим упутима/ уговорима о пружању услуге

О реализованим упутима, односно закљученим уговорима о пружању услуге социјалне заштите из става 1. претходног члана, Центар за социјални рад извештава Општинску управу о непосредном уговарању коришћења услуге одмах по отпочињању пружања услуге.

Центар за социјални рад подноси годишњи извештај о одбијању пружања услуга

Члан 48.

Жалба на решење

Protiv akta kojim se rešava zahtev za korišćenje usluge može se izjaviti žalba u roku od 15 dana.

Žalba iz stava 1. ovog člana izjavljuje se Opštinskom veću kao nadležnom organu jedinice lokalne samouprave.

Odluka o žalbi iz stava 1. ovog člana donosi se u roku od 30 dana.

Члан 49.

Извештавање о пружању услуге и упућивање корисника другом пружаоцу

Ako ovlašćeni pružalac usluge odbije da korisniku pruži uslugu predviđenu rešenjem o priznavanju prava (uputom), dužan je da o tome odmah, pismenim putem, obavesti Centar za socijalni rad i korisnika, i da za to naведе razloge.

Povodom obaveštenja iz stava 1. ovog člana, korisnik u roku od osam dana od prijema obaveštenja, može uputiti pritužbu Centru za socijalni rad.

Centar za socijalni rad će, pošto razmotri pritužbu iz stava 2. ovog člana, uputiti korisnika drugom ovlašćenom pružaocu sa spiska ovlašćenih pružalaca usluge, ako ovlašćeni pružalac usluge iz stava 1. ovog člana upućenom korisniku ne može pružiti uslugu.

O odbijanju pružanja usluge Centar za socijalni rad odmah obaveštava Opštinsku upravu, organ nadležan za izdavanje licence pružaocima usluga socijalne zaštite i inspekciju socijalne zaštite.

Члан 50.

Извештавање о реализованим упутима/ уговорима о пружању услуге

O realizovanim uputima, odnosno zaključenim ugovorima o pružanju usluge socijalne zaštite



министарству надлежном за социјална питања, Општинској управи и Заводу за социјалну заштиту.

Члан 51.

Непосредно уговарање коришћења услуге

Корисник, односно законски заступник корисника, може непосредно одабрати услугу социјалне заштите, односно пружаоца услуге социјалне заштите и закључити уговор о коришћењу услуге са изабраним пружаоцем услуге социјалне заштите.

У случају из става 1. овог члана процену потребе корисника за услугом врши установа социјалне заштите која пружа услугу, односно пружалац услуге социјалне заштите, у складу са овом одлуком.

Глава 4. Финансирање услуга социјалне заштите

Члан 52.

Средства за финансирање права услуга социјалне заштите

Средства за пружање услуга социјалне заштите обезбеђују се:

- из буџета општине Пријепоље за кориснике који имају пребивалиште на територији општине Пријепоље;
- из средства корисника и учешћа корисника у трошковима услуге;
- из буџета других локалних самоуправа на чијој територији корисници услуге имају пребивалиште у складу са међуопштинским споразумом о пружању услуге;
- из наменских трансфера обезбеђених у складу са Законом о социјалној заштити и Уредбом о наменским трансферима;
- из других извора (партнерства са националним и међународним организацијама, донација, добровољних прилога и сл.).

из става 1. prethodnog člana, Centar za socijalni rad izveštava Opštinsku upravu o neposrednom ugovaranju korišćenja usluge odmah po otpočinjanju pružanja usluge.

Centar za socijalni rad podnosi godišnji izveštaj o odbijanju pružanja usluga ministarstvu nadležnom za socijalna pitanja, Opštinskoj upravi i Zavodu za socijalnu zaštitu.

Član 51.

Neposredno ugovaranje korišćenja usluge

Korisnik, odnosno zakonski zastupnik korisnika, može neposredno odabrati uslugu socijalne zaštite, odnosno pružaoca usluge socijalne zaštite i zaključiti ugovor o korišćenju usluge sa izabranim pružaocem usluge socijalne zaštite.

U slučaju iz stava 1. ovog člana procenu potrebe korisnika za uslugom vrši ustanova socijalne zaštite koja pruža uslugu, odnosno pružalac usluge socijalne zaštite, u skladu sa ovom odlukom.

Glava 4. Finansiranje usluga socijalne zaštite

Član 52.

Sredstva za finansiranje prava usluga socijalne zaštite

Sredstva za pružanje usluga socijalne zaštite obezbeđuju se:

- iz budžeta opštine Prijepolje za korisnike koji imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje;
- iz sredstva korisnika i učešća korisnika u troškovima usluge;
- iz budžeta drugih lokalnih самоуправа na чијој територији корисници услуге имају пребивалиште у складу са међуопштинским споразумом о пружању услуге;
- из наменских трансфера обезбеђених у складу са Законом о социјалној заштити и Уредбом о наменским трансферима;



Члан 53.

Плаћање услуге

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити:

- у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица;
- уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица или буџета јединице локалне самоуправе;
- у целости из буџета јединице локалне самоуправе.

Део трећи: Материјална подршка

Глава 1. Сврха, врсте и корисници права на мере материјалне подршке

Члан 54.

Сврха и врсте мера материјалне подршке

Право на материјалну подршку остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

1 Општина Пријеполје обезбеђује материјалну подршку у новцу:

- једнократна новчана помоћ
- ванредна/увећана новчана помоћ

2. Општина Пријеполје може обезбедити и друге материјалне подршке:

- опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
- обезбеђење огрева за кориснике новчане социјалне помоћи и других лица по оцени стручног тима
- накнада за трошкове сахране
- накнада трошкова екскурзија, летовања и зимовања материјално угрожене деце
- накнада трошкова школовања материјално угрожене деце и деца са сметњама у развоју; изузетно за путне трошкове деци која се школују ван Општине Пријеполје.
- решавање стамбених потреба социјално

из других извора (partnerstva sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama, donacija, dobrovoljnih priloga i sl.).

Član 53.

Plaćanje usluge

U zavisnosti od socijalno-ekonomskog statusa korisnika, plaćanje usluge može biti:

- u celosti iz sredstava korisnika, njegovog srodnika ili trećeg lica;
- uz delimično učešće korisnika, njegovog srodnika, trećeg lica ili budžeta jedinice lokalne samouprave;
- u celosti iz budžeta jedinice lokalne samouprave.

Deo treći: Materijalna podrška

Glava 1. Svrha, vrste i korisnici prava na mere materijalne podrške

Član 54.

Svrha i vrste mera materijalne podrške

Pravo na materijalnu podršku ostvaruje se radi obezbeđenja egzistencijalnog minimuma i podrške socijalnoj uključenosti korisnika.

1 Opština Prijepolje obezbeđuje materijalnu podršku u novcu:

- jednokratna novčana pomoć
- vanredna/uvećana novčana pomoć

2. Opština Prijepolje može obezbediti i druge materijalne podrške:

- opremanje korisnika za smeštaj u ustanovu socijalne zaštite ili drugu porodicu
- obezbeđenje ogreva za korisnike novčane socijalne pomoći i drugih lica po oceni stručnog tima
- naknada za troškove sahrane
- naknada troškova ekskurzija, letovanja i zimovanja materijalno ugrožene dece
- naknada troškova školovanja materijalno ugrožene dece i deca sa smetnjama u razvoju; izuzetno za put-



угрожених лица

- санирање и побољшање услова становања социјално угрожених лица
 - трошкови набавке уџбеника, школског прибора и опреме и поклон пакетићи за материјално угрожену децу
 - Плаћање трошкова вештачења у поступку лишења пословне способности, продужења родитељског права и лишења родитељског права лицима која су материјално угрожена.
 - Подршка лицима која излазе из Казнено-поправног дома, издржавање затворске казне изузев лицима која су издржала затворску казну због насиља у породици.
 - Подршка и помоћ жртвама насиља
 - Подршка лицима по readmисији
 - Подршка мигрантима
 - Подршка лицима из других општина која су се нашла на територији наше општине а налазе се у стању социјалне потребе.
 - Подршка лицима са територије Општине Пријеполје када се нађу на територији других општина Републике Србије и земаља у окружењу а налазе се у стању социјалне потребе.
 - Накнада трошкова сахране за лица која немају законске обавезнике издржавања, лица непосредног пребивалишта, лице чије је пребивалиште познато чији сродници нису познати, и лице које има сроднике који се налазе у стању социјалне потребе.
 - Средства за тим који учествује у помоћи и подршци жртвама насиља.
 - Материјална подршка за лица која су ангажована 24 часа око бриге, неге и помоћи лицима која нису у стању да задовоље своје потребе а њихове породице их не прихватају или немају законске обавезнике издржавања до проналаска адекватног смештаја за таква лица.
3. Материјална подршка у натури
- бесплатан оброк у народној кухињи
 - друге мере у складу са потребама локалне заједнице
3. Остале врсте материјалне подршке
- потпуно или делимично ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга
 - субвенције превоза
 - друге мере у складу са потребама локалне

не трошкове деци која се школују ван Општине Пријеполје.

реšаванје стамбених потреба социјално угрожених лица

saniranje i poboljšanje uslova stanovanja socijalno угрожених лица

troškovi nabavke udžbenika, školskog pribora i опреме i поклон пакетићи за материјално угрожену децу

Plaćanje troškova veštačenja u поступку lišenja пословне способности, produženja родитељског права i lišenja родитељског права licima која су материјално угрожена.

Podrška licima која излазе из Kazнено-поправног дома, издрžаванје затворске казне изузев licima која су издрžала затворску казну због насиља у породици.

Podrška i pomoć žrtvama насиља

Podrška licima по readmисији

Podrška migrantima

Podrška licima из других општина која су се нашла на територији наше општине а налазе се у стану социјалне потребе.

Podrška licima са територије Општине Пријеполје када се нађу на територији других општина Републике Србије i земаља у окружењу а налазе се у стану социјалне потребе.

Naknada troškova sahrane за лица која немају законске обавезнике издрžаванја, лица непосредног пребивалишта, лице чије је пребивалиште познато чији сродници нису познати, i лице које има сроднике који се налазе у стану социјалне потребе.

Sredstva за тим који учествује у помоћи i подршци жртвама насиља.

Materijalna подршка за лица која су ангажована 24 часа око бриге, неге i помоћи licima која нису у стану да задовоље своје потребе а њихове породице их не прихватају или немају законске обавезнике издрžаванја до проналаска адекватног смештаја за таква лица.

3. Материјална подршка у натури

- бесплатан оброк у народној кухињи

- друге мере у складу са потребама локалне заједнице

4. Остале врсте материјалне подршке



заједнице

Члан 55.

Критеријуми за остваривање права на мере материјалне подршке

Критеријуми за остваривање права на мере материјалне подршке, надлежност и поступак за остваривање права и друга питања од значаја за обезбеђивање права биће дефинисана посебним правилником за сваку од мера материјалне подршке предвиђено овом одлуком.

Правилнике из става 1. овог члана доноси Општинско веће.

Одељак 1. Материјална помоћ у новцу

Члан 56.

Једнократна новчана помоћ

Једнократна помоћ је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средства да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја.

Једнократна помоћ може бити новчана или у натураи.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у општини Пријеполје у месецу који предходи месецу у коме се врши исплата.

Поступак за остваривање и исплату једнократне помоћи спроводи Центар за социјални рад.

Поступак за остваривање права на помоћ у натураи спроводи Центар за социјални рад.

Члан 57.

Ванредна/увећана новчана помоћ

Једнократну новчану помоћ као вид материјалне подршке могу користити појединац и

- потпуно или делимично ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга
- субвенције превоза
- друге мере у складу са потребима локалне заједнице

Član 55.

Kriterijumi za ostvarivanje prava na mere materijalne podrške

Kriterijumi za ostvarivanje prava na mere materijalne podrške, nadležnost i postupak za ostvarivanje prava i druga pitanja od značaja za obezbeđivanje prava biće definisana posebnim pravilnikom za svaku od mera materijalne podrške predviđeno ovom odlukom.

Pravilnike iz stava 1. ovog člana donosi Opštinsko veće.

Odeljak 1. Materijalna pomoć u novcu

Član 56.

Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna pomoć je pomoć koja se obezbeđuje licu koje se iznenada ili trenutno nađe u stanju socijalne potrebe, kao i licu koje se upućuje na domski ili porodični smeštaj, a koje nema sredstva da obezbedi odeću, obuću i troškove prevoza neophodne za realizaciju smeštaja.

Jednokratna pomoć može biti novčana ili u naturi.

Iznos jednokratne novčane pomoći ne može biti veći od prosečne zarade po zaposlenom u opštini Prijepolje u mesecu koji predhodi mesecu u kome se vrši isplata.

Postupak za ostvarivanje i isplatu jednokratne pomoći sprovodi Centar za socijalni rad.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć u naturi sprovodi Centar za socijalni rad.

Član 57.

Vanredna/uvećana novčana pomoć

Jednokratnu novčanu pomoć kao vid mate-



породица, који се нађу у стању социјалне потребе, у случајевима везаним за задовољење основних животних потреба, отклањање последица елементарних непогода, тешку болест, прихват по престанку смештаја у установу, као и у другим ванредним приликама које не могу самостално превазићи, а нарочито када немају никаквих прихода и не могу, из Законом предвиђених разлога, да остваре право на редовну новчану социјалну помоћ.

Члан 58.

Износ ванредне новчане помоћи

Ванредна помоћ може се исплатити највише у износу до три просечне нето зараде по запосленом у општини Пријеполје према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

Члан 59.

Исплата ванредне (једнократне) новчане помоћи

Право на ванредну новчану помоћ може се остварити само једном у току године, без обзира на основ.

Решење о признавању права на једнократну новчану помоћ доноси Центар за социјални рад у складу са Правилником о додели једнократне помоћи.

Исплату једнократних новчаних помоћи врши Центар за социјални рад из средстава буџета локалне самоуправе.

Члан 60.

Социјално укључивање корисника новчане социјалне помоћи

Радно способни корисници новчане социјалне помоћи, у складу са Законом о социјалној заштити и Уредбом о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи, могу бити упућени у јавно

rijalne podrške mogu koristiti pojedinac i porodica, koji se nađu u stanju socijalne potrebe, u slučajevima vezanim za zadovoljenje osnovnih životnih potreba, otklanjanje posledica elementarnih nepogoda, tešku bolest, prihvata po prestanku smeštaja u ustanovu, kao i u drugim vanrednim prilikama koje ne mogu samostalno prevazići, a naročito kada nemaju nikakvih prihoda i ne mogu, iz Zakonom predviđenih razloga, da ostvare pravo na redovnu novčanu socijalnu pomoć.

Član 58.

Iznos vanredne novčane pomoći

Vanredna pomoć može se isplatiti najviše u iznosu do tri prosečne neto zarade po zaposlenom u opštini Prijepolje prema poslednjem objavljenom podatku u momentu podnošenja zahteva.

Član 59.

Isplata vanredne (jednokratne) novčane pomoći

Pravo na vanrednu novčanu pomoć može se ostvariti samo jednom u toku godine, bez obzira na osnov.

Rešenje o priznavanju prava na jednokratnu novčanu pomoć donosi Centar za socijalni rad u skladu sa Pravilnikom o dodeli jednokratne pomoći.

Isplatu jednokratnih novčanih pomoći vrši Centar za socijalni rad iz sredstava budžeta lokalne samouprave.

Član 60.

Socijalno uključivanje korisnika novčane socijalne pomoći

Radno sposobni korisnici novčane socijalne pomoći, u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti i Uredbom o merama socijalne uključenosti korisnika novčane socijalne pomoći, mogu biti upućeni u javno preduzeće, ustanovu ili drugu javnu službu čiji je



предузеће, установу или другу јавну службу чији је оснивач општина Пријеполје, ради обављања одређеног броја сати друштвено корисног рада сразмерно висини новчане помоћи.

Центар за социјални рад закључује споразум са корисником новчане помоћи о активном превазилажењу његове неповолјне социјалне ситуације, који садржи активности и обавезе корисника, као и могућност умањења и престанка права на материјалну подршку у случају неоправданог неизвршавања обавеза из споразума (индивидуални план активације).

Накнада за један сат друштвено корисног рада утврђује се у висини минималне нето зараде по радном часу у моменту упућивања корисника на рад.

Одељак 2. Материјална подршка уaturi

Члан 61.

Бесплатан оброк у народној кухињи

Право на бесплатан оброк има лице које је корисник права на новчану социјалну помоћ, као и друга лица у стању социјалне потребе, по стручној процени Центра за социјални рад.

Члан 62.

Поступак припреме и поделе бесплатних obroka организује и спроводи Црвени крст, односно друго правно и физичко лице са којим општина закључи уговор по окончаном поступку за избор пружаоца ове услуге.

Члан 63.

Правилником о праву на бесплатан оброк дефинише се надлежност Центра за социјални рад за признавање права на бесплатан оброк, критеријуми за признавање права, поступак за коришћење права на бесплатан оброк у народној кухињи.

оснивач општина Prijepolje, radi obavljanja određenog broja sati društveno korisnog rada srazmerno visini novčane pomoći.

Centar za socijalni rad zaključuje sporazum sa korisnikom novčane pomoći o aktivnom prevaziлаженju njegove nepovoljne socijalne situacije, koji sadrži активности i obaveze korisnika, kao i mogućnost umanjenja i prestanka prava na materijalnu podršku u slučaju neopravdanog neizvršavanja obaveza iz sporazuma (individualni plan aktivacije).

Naknada za jedan sat društveno korisnog rada utvrđuje se u visini minimalne neto zarade po radnom času u momentu upućivanja korisnika na rad.

Odeljak 2. Materijalna podrška uaturi

Član 61.

Besplatan obrok u narodnoj kuhinji

Pravo na besplatan obrok ima lice koje je korisnik prava na novčanu socijalnu pomoć, kao i druga lica u stanju socijalne potrebe, po stručnoj proceni Centra za socijalni rad.

Član 62.

Postupak pripreme i podele besplatnih obroka organizuje i sprovodi Crveni krst, odnosno drugo правно i fizičko lice sa kojim opština zaključi ugovor po okončanom postupku za izbor pružaoca ove usluge.

Član 63.

Pravilnikom o pravu na besplatan obrok definiše se nadležnost Centra za socijalni rad za priznavanje prava na besplatan obrok, kriterijumi za priznavanje prava, postupak za korišćenje prava na besplatan obrok u narodnoj kuhinji.



Глава 2. Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке

Члан 64.

Покретање поступка и одлучивање по захтеву

Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке покреће се на захтев корисника или по службеној дужности.

По захтевима за коришћење права на мере материјалне подршке из ове Одлуке, у првом степену решава Центар за социјални рад, осим ако је законом, овом Одлуком и другим прописима другачије одређено.

Члан 65.

Право на жалбу

Корисник има право жалбе у року од 15 дана.

По жалбама на првостепене одлуке одлучује у другом степену Општинско веће .

Члан 66.

Обавеза доношења правилника

Центар за социјални рад доноси правилник/е којим дефинишу материјално-правна и процесно- правна питања од значаја за остваривање права на:

- једнократна новчана помоћ
- ванредна/увећана новчана помоћ
- опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
- обезбеђење огрева за кориснике новчане социјалне помоћи и других лица по оцени стручног тима
- накнада за трошкове сахране
- накнада трошкова екскурзија, летовања и зимовања материјално угрожене деце
- накнада трошкова школовања материјално угрожене деце и деца са сметњама у развоју

Glava 2. Postupak za ostvarivanje prava na mere materijalne podrške

Član 64.

Pokretanje postupka i odlučivanje po zahtevu

Postupak za ostvarivanje prava na mere materijalne podrške pokreće se na zahtev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Po zahtevima za korišćenje prava na mere materijalne podrške iz ove Odluke, u prvom stepenu rešava Centar za socijalni rad, osim ako je zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima drugačije određeno.

Član 65.

Pravo na žalbu

Korisnik ima pravo žalbe u roku od 15 dana.

Po žalbama na prvostepene odluke odlučuje u drugom stepenu Opštinsko veće .

Član 66.

Obaveza donošenja pravilnika

Centar za socijalni rad donosi pravilnik/e kojim definišu materijalno- pravna i procesno- pravna pitanja od značaja za ostvarivanje prava na:

- jednokratna novčana pomoć
- vanredna/uvećana novčana pomoć
- opremanje korisnika za smeštaj u ustanovu socijalne zaštite ili drugu porodicu
- obezbeđenje ogreva za korisnike novčane socijalne pomoći i drugih lica po oceni stručnog tima
- naknada za troškove sahrane
- naknada troškova ekskurzija, letovanja i zimovanja materijalno ugrožene dece
- naknada troškova školovanja materijalno ugrožene dece i deca sa smetnjama u razvoju
- rešavanje stambenih potreba socijalno



- решавање стамбених потреба социјално угрожених лица
 - санирање и побољшање услова становања социјално угрожених лица
 - трошкови набавке уџбеника, школског прибора и опреме и поклон пакетићи за материјално угрожену децу
- Сагласност на предлог правилника за сваку од мера даје Општинско веће.

Глава 3. Финансирање права на мере материјалне подршке

Члан 67.

Средства

Средства за остваривање права на мере материјалне подршке у социјалној заштити предвиђене овом Одлуком обезбеђују се:

- из буџета општине Пријепоље
- из других извора (партнерство са националним и међународним организацијама, донације, добровољни прилози и сл.).

Члан 68.

Трошкови обезбеђивања права на материјалну подршку

Буџетом општине Пријепоље се одређују и средства за материјалне трошкове и зараде запослених који обављају послове везане за реализацију материјалне подршке.

Део четврти: Унапређења социјалне заштите

Глава 1. Програми унапређења социјалне заштите

Члан 69.

Програми за унапређење социјалне заштите

Општина Пријепоље утврђује годишњи програм мера и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите

угрожених лица

- санiranje и побољшање услова становања социјално угрожених лица
 - трошкови набавке уџбеника, школског прибора и опреме и поклон пакетићи за материјално угрожену децу
- Сагласност на предлог правилника за сваку од мера даје Општинско веће.

Glava 3. Finansiranje prava na mere materijalne podrške

Član 67.

Sredstva

Sredstva za ostvarivanje prava na mere materijalne podrške u socijalnoj zaštiti predviđene ovom Odlukom obezbeđuju se:

- iz budžeta opštine Prijepolje
- iz drugih izvora (partnerstvo sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama, donacije, dobrovoljni prilozi i sl.).

Član 68.

Troškovi obezbeđivanja prava na materijalnu podršku

Budžetom opštine Prijepolje se opredeljuju i sredstva za materijalne troškove i zarade zaposlenih koji obavljaju poslove vezane za realizaciju materijalne podrške.

Deo četvrti: Unapređenja socijalne zaštite

Glava 1. Programi unapređenja socijalne zaštite

Član 69.

Programi za unapređenje socijalne zaštite

Opština Prijepolje utvrđuje godišnji program mera i aktivnosti za podsticaj i razvoj postojećih i



у складу са стратегијом коју доноси Влада Републике Србије и релевантим стратешким документима општине.

Члан 70.

Савет за социјалну заштиту

За потребе унапређења социјалне заштите општине Пријепоље, Општинско веће оснива Савет за социјалну заштиту, као међусекторско саветодавно тело.

Састав, надлежност, права и обавезе чланова Савета дефинишу се Правилником о раду који усваја Општинско веће.

Члан 71.

Надлежност за усвајање програма

Програм унапређења социјалне заштите усваја Скупштина општине на предлог Савета за социјалну заштиту.

Члан 72.

Средства за финансирање програма

Средства за финансирање програма унапређења социјалне заштите, укључујући и средства за примену, праћење и процену ефеката програма обезбеђују се у буџету општине Пријепоље.

Глава 2. Праћење и процена квалитета услуга и материјалне подршке

Члан 73.

Праћење и процена квалитета пружања услуга и права

Поступак праћења и процене квалитета услуга и остваривања материјалне подршке поверава се Општинској управи општине Пријепоље.

novih usluga socijalne zaštite u skladu sa strategijom koju donosi Vlada Republike Srbije i relevantnim strateškim dokumentima opštine.

Član 70.

Savet za socijalnu zaštitu

Za potrebe unapređenja socijalne zaštite opštine Prijepolje, Opštinsko veće osniva Savet za socijalnu zaštitu, kao međusektorsko savetodavno telo.

Sastav, nadležnost, prava i obaveze članova Saveta definišu se Pravilnikom o radu koji usvaja Opštinsko veće.

Član 71.

Nadležnost za usvajanje programa

Program unapređenja socijalne zaštite usvaja Skupština opštine na predlog Saveta za socijalnu zaštitu.

Član 72.

Sredstva za finansiranje programa

Sredstva za finansiranje programa unapređenja socijalne zaštite, uključujući i sredstva za primenu, praćenje i procenu efekata programa obezbeđuju se u budžetu opštine Prijepolje.

Glava 2. Praćenje i procena kvaliteta usluga i materijalne podrške

Član 73.

Praćenje i procena kvaliteta pružanja usluga i prava

Postupak praćenja i procene kvaliteta usluga i ostvarivanja materijalne podrške poverava se Op-



Део пети: Прелазне и завршне одредбе

Члан 74.

Поступак за коришћење услуга и остваривање материјалне подршке води се по одредбама Закона о општем управном поступку, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

Члан 75.

Поступци за остваривање права и пружања услуга социјалне заштите који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама Одлука о социјалној заштити („Сл. гласник општине Пријепоље“ број 2/2016).

До ступања на снагу правилника и других општинских аката чије је доношење прописано на основу ове Одлуке примењиваће се одговарајуће одредбе Одлуке о социјалној заштити („Сл. гласник општине Пријепоље“ број 2/2016).

Члан 76.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити („Сл. гласник општине Пријепоље“ број 2/2016) и Правилник о избору, ангажовању и финансирању личног пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка („Сл. гласник општине Пријепоље“ број 21/2016).

Члан 77.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број:180-2/2021
Дана:14.04.2021.године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

štinskoj upravi opštine Prijepolje.

Deo peti: Prelazne i završne odredbe

Član 74.

Postupak za korišćenje usluga i ostvarivanje materijalne podrške vodi se po odredbama Zakona o opštem upravnom postupku, ako Zakonom o socijalnoj zaštiti nije drugačije određeno.

Član 75.

Postupci za ostvarivanje prava i pružanja usluga socijalne zaštite koji su započeti, a nisu okončani do dana stupanja na snagu ove odluke, okončaće se po odredbama Odluka o socijalnoj zaštiti („Sl. glasnik opštine Prijepolje“ broj 2/2016).

Do stupanja na snagu pravilnika i drugih opštinskih akata čije je donošenje propisano na osnovu ove Odluke primenjivaće se odgovarajuće odredbe Odluke o socijalnoj zaštiti („Sl. glasnik opštine Prijepolje“ broj 2/2016).

Član 76.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o socijalnoj zaštiti („Sl. glasnik opštine Prijepolje“ broj 2/2016) i Pravilnik o izboru, angažovanju i finansiranju ličnog pratioca deteta i učenika kojima je potrebna dodatna podrška („Sl. glasnik opštine Prijepolje“ broj 21/2016).

Član 77.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Prijepolje.

Broj:180-2/2021
Dana:14.04.2021.godine
Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSIEDNIK
Izudin Šantić



На основу члана 213. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. Закон и 148/18 др. Закон и 47/18) и члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени лист општине Пријепоље”, број 3/19,3/21), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 14.04.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ О МЕТОДОЛОГИЈИ
ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ ПОМОЋИ
У КУЋИ ЗА СТАРА И ОДРАСЛА ЛИЦА СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ**

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком прописује се методологија формирања цене услуге социјалне заштите помоћ у кући за стара и одрасла лица са инвалидитетом која се финансира из буџета општине Пријепоље.

Однос трошкова и цене услуге

Члан 2.

У смислу ове Одлуке, цена услуге, која представља основ за партиципацију корисника, је део трошкова услуге.

Трошкови услуге

Члан 3.

Трошкови услуге обухватају:

1) трошкове ангажовања, односно зараде стручног радника пружаоца услуге, за потребе коришћења услуге односно трошкова који обухватају: трошкове процене, планирања, поновног прегледа, евалуације и др.) ангажованог по основу уговора о раду на одређено време са

Na osnovu člana 213. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik RS”, broj 24/11), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07, 83/2014 – dr.zakon, 101/2016-dr. Zakon i 148/18dr. Zakon i 47/18) i člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni list opštine Prijepolje”, broj 3/19,3/21), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 14.04.2021. godine, donela je

**ODLUKU O METODOLOGIJI FORMIRANJA
CENE USLUGE POMOĆI U KUĆI ZA STARA
I ODRASLA LICA SA INVALIDITETOM**

Predmet odluke

Član 1.

Ovom odlukom propisuje se metodologija formiranja cene usluge socijalne zaštite pomoć u kući za stara i odrasla lica sa invaliditetom koja se finansira iz budžeta opštine Prijepolje.

Odnos troškova i cene usluge

Član 2.

U smislu ove Odluke, cena usluge, koja predstavlja osnov za participaciju korisnika, je deo troškova usluge.

Troškovi usluge

Član 3.

Troškovi usluge obuhvataju:

1) troškove angažovanja, odnosno zarade stručnog radnika pružaoca usluge, za potrebe korišćenja usluge odnosno troškova koji obuhvataju: troškove procene, planiranja, ponovnog pregleda, evaluacije (dr.) angažovanog po osnovu ugovora o radu na određeno vreme sa punim radnim vremenom;



пуним радним временом;
2) трошкове ангажовања, односно за рад геронто домаћица.
3) трошкове превоза геронто домаћица у складу са индивидуалним планом подршке;
4) трошкове ангажовања, односно зараде другог особља ангажованог за потребе пружања услуге.
5) материјалне трошкове услуге (хигијенски материјал, трошкови управљања услугом, режијски трошкови пружаоца, трошкови комуникације.).

Цена услуге

Члан 4.

Цена услуге одређује се у висини 1/3 минималне месечне зараде у Републици Србији у бруто износу према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Цена услуге утврђује се по кориснику у месечном износу, у складу са бројем сати колико корисник услугу добија просечно недељно у складу са индивидуалним планом подршке.

Утврђивање цене услуге

Члан 5.

У складу са методологијом прописаном овом одлуком, цену услуге утврђује Општинско веће општине Пријеполје, на образложени предлог Одељења за друштвене делатности и послове органа општине.

Преиспитивање цене услуге

Члан 6.

Одељење за друштвене делатности и послове органа општине Пријеполје, најмање једном годишње, преиспитује цену услуге.

Завршна одредба

Члан 7.

2) трошкове ангажовања, односно зараде геронто домаћица.
3) трошкове превоза геронто домаћица у складу са индивидуалним планом подршке;
4) трошкове ангажовања, односно зараде другог особља ангажованог за потребе пружања услуге.
5) материјалне трошкове услуге(хигијенски материјал, трошкови управљања услугом, режијски трошкови пружаоца, трошкови комуникације.).

Цена услуге

Члан 4.

Цена услуге одређује се у висини 1/3 минималне месечне зараде у Републици Србији у бруто износу према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Цена услуге утврђује се по кориснику у месечном износу, у складу са бројем сати колико корисник услугу добија просечно недељно у складу са индивидуалним планом подршке.

Утврђивање цене услуге

Члан 5.

У складу са методологијом прописа номо-вомодлуком, цену услуге утврђује Општинско веће општине Пријеполје, на образложени предлог Оделjenja за друштвене делатности и послове органа општине.

Преиспитивање цене услуге

Члан 6.

Оделjenje за друштвене делатности и послове органа општине Пријеполје, најмање једном годишње, преиспитује цену услуге.

Завршна одредба

Члан 7.



Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје”.

Број:403-746/21
Дана:14.04.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Broj:403-746/21
Dana:14.04.2021.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Izudin Šantić



На основу члана 30. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019, 72/2019 и 149/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 42. Статута општине Пријепоље („Сл.гласник општине Пријепоље“, број 3/2019 и 3/21) и Одлуке о Буџету општине Пријепоље за 2021.годину од 24.12.2020.године („Сл.гласник општине Пријепоље бр 19/2020), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 14.04.2021. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ - РЕБАЛАНС БРОЈ 1.

Члан 1.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2021. годину, Ребаланс 1. мења се члан 1, Одлуке о Буџету општине Пријепоље за 2021.годину („Службени гласник општине Пријепоље бр.19/20 од 24.12.2020) тако што се брише постојећа табела на страни 1 и додаје нова табела:

A	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА, ИЗДАТАКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје финансијске имовине	1.289.406.665
1. 1	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.282.908.665
-	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	966.607.346
-	СРЕДСТАВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	316.301.309
-	ДОНАЦИЈЕ	-
1. 2	ПРИМАЊА И ПРОДАЈА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6.500.000
2	УКУПНИ РАСХОДИ	1.572.968.609
2. 1	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.289.406.665



-	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	1.256.667.300
-	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	32.739.355
4.	Издаци за набавку финансијске имовине	
-	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	
-	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	
	ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ	-283.561.944
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-283.561.944
Б	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задуживања	
	Неутошена средства из претходне године	283.561.944
	Издаци за отплату нето дуга	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	283.561.944



ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА 2021.ГОДИНУ	Извор 01	Извор 06	Извор 07	Извор 13	Укупно
321300					
Нераспоређени вишак прихода				283,561,944.00	283,561,944.00
321000	0.00			283,561,944.00	
Нераспоређени вишак прихода	360,000,000.00				283,561,944.00
711111	000.00				360,000,000.00
Порез на зараде					
711121	500,000.00				500,000.00
Порез на приходе од самосталних делатнос	00				
711122	22,000.00				22,000,000.00
Порез на приходе од самосталних делатнос	00.00				
711123	31,500.00				31,500,000.00
Порез на приходе од самосталних делатнос	00.00				
711145	200,000.00				200,000.00
Порез на приходе од давања у закуп покр	00				
711147	100,000.00				100,000.00
Порез на земљиште	00				
711183	10,000.00				10,000.00
Самодoprинос из прихода од пољопривреде	0				
711191	30,250.00				30,250,000.00
Порез на остале приходе	00.00				
711193	1,000.00				1,000,000.00
Порез на приходе спортиста и спортских с	0.00				
711000	445,560,000.00				445,560,000.00
ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ					
712112	1,000.00				1,000.00
Порез на фонд зарада осталих запослених					
712000	1,000.00				1,000.00
ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА					
713121	61,000.00				61,000,000.00
Порез на имовину обвезника који не воде	00.00				
713122	60,000.00				60,000,000.00
Порез на имовину обвезника који воде пос	00.00				
713311	4,500.00				4,500,000.00
Порез на наследе и поклон, по решењу По	0.00				
713421	10,000.00				10,000,000.00
Порез на пренос апсолутних права на непо					



713423	713423	Порез на пренос апсолутних права на мото	00.00	6,000,000.00		
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ		141,500,000.00			
714431	714431	Комунална такса за коришћење рекламних	100,000.00			
714513	714513	Комунална такса за држање моторних друм	22,000,000.00			
714543	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољ	200,000.00			
714552	714552	Боравишна такса	300,000.00			
714562	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење	1,000,000.00			
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ		23,600,000.00			
716111	716111	Комунална такса за истицање фирме на по	15,000,000.00			
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ		15,000,000.00			
732251	732252	Капиталне донације од међународних орг.			2,000,000.00	
732000	КАПИТАЛНЕ ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГ.					
733151	733151	Ненаменски трансфери од Републике у кори	443,912,201.00			
733154	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу	201.00			
733251	733251	Капитални трансфери од других нивоа власти	0.00		23,816,165.00	
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		443,912,201.00		6,923,200.00	
741522	741522	Средства остварена од давања у закуп по	2,000,000.00			
741526	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљ	500,000.00			
741531	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	97,594,099.00			
741538	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	400,000.00			
741596	741596	Накнада за коришћење дрвета	3,000,000.00			
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ		103,494,099.00			
742126	742126	Накнада по основу конверзије права коришће	100,000.00			
742151	742151	Приходи од продаје добара и услуга од ст	15,000,000.00			
742152	742152	Приходи од давања у закуп, односно на к	400,000.00			



742153	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земл	1,500,00		1,500,000.00
			0.00		
742156	742156	Приходи остварени по основу пружања усл	34,000,0		34,000,000.00
			00.00		
742251	742251	Општинске административне таксе	1,000,00		1,000,000.00
			0.00		
742253	742253	Накнада за уређивање грађевинског	1,000,00		1,000,000.00
		земљишта	0.00		
742255	742255	Такса за озакоњење објеката у корист о	1,500,00		1,500,000.00
			0.00		
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА		54,500,000.00		54,500,000.00
743324	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје п	20,500,0		20,500,000.00
			00.00		
743351	743351	Приходи од новчаних казни изречених у пр	100,000.		100,000.00
			00		
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ		20,600,000.00		20,600,000.00
745151	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2,000,00		2,000,000.00
			0.00		
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ		2,000,000.00		2,000,000.00
УКУПНИ ПРИХОДИ			1,250,167,300.00	30,739,365.00	1,282,906,665.00
772110	772114	Меморандумске ставке за рефундацију	500,000.		500,000.00
		расхода	00		
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА		500,000.00		500,000.00
811100	811151	Примања од продаје непокретности датих	1,000,00		1,000,000.00
		домаћинствима у земљи	0.00		
811000	811151 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ		1,000,00		1,000,000.00
			0.00		
921000	921651	Примања од отплате кредита	5,000,00		5,000,000.00
			0.00		
921000	921651 ПРИМАЊА ОД ОТПЛАТЕ КРЕДИТА		5,000,00		5,000,000.00
			0.00		
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА			1,256,667,300.00	2,000,000.00	1,258,667,300.00

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о буџету за 2021.годину брише се и додаје се нова табела Расхода укупног буџета по програмима.

1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	Назив програма	46,750,000.00
---	--	----------------	---------------



2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	30,141,509.00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	26,000,000.00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	19,874,995.00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	32,536,676.00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	187,823,200.00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	379,458,232.00
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТ	137,661,586.00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	105,614,000.00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	47,596,000.00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	82,475,000.00
	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИ	15,500,000.00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	93,895,530.00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	22,427,925.00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	281,305,917.00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	43,908,039.00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	20,000,000.00
	Укупно за БК	1,572,968,609.00

Члан 3.

У Члану 3. Одлуке о буџету за 2021. годину, износ средстава од 200.695.628,00 мења се износом од 283.561.944,00 динара. Брише се остали део реченице у Члану 3. и додају се речи: „ Средства ће бити обезбеђена ит вишка прихода у износу од 221.118.545,00 из буџета и 62.443.399,00 из вишка прихода који се налази на подрачунима Консолидованог рачуна трезора.

Члан 4.

У Члану 5. мењају се табела издаци буџета по наменама, односно постојећа се брише и додаје се нова табела.

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Ек. клас.	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	3		
411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)			217,799,677.00
411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)			217,799,677.00



412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			37,424,851.00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			37,424,851.00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	485,000.00		485,000.00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	485,000.00		485,000.00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	9,729,000.00		9,729,000.00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	9,729,000.00		9,729,000.00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5,180,000.00		5,180,000.00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5,180,000.00		5,180,000.00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			6,135,000.00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			6,135,000.00
421000	СТАЛНИ	47,129,470.00	54,325	47,129,461.00
	ТРОШКОВИ			
421000	СТАЛНИ	4,712,970.00	54,325	47,129,461.00
	ТРОШКОВИ			
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4,575,000.00	4,300,000	8,875,000.00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4,575,000.00	4,300,000	8,875,000.00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	88,711,125.00	6,408,492	95,119,617.00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	88,711,125.00	6,408,492	95,119,617.00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	78,934,272.00	427,698	79,361,970.00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	78,934,272.00	427,698	79,361,970.00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	12,190,600.00	64,000,000	76,190,600.00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	12,190,600.00	64,000,000	76,190,600.00
426000	МАТЕРИЈАЛ	18,503,750.00	12,193,467	30,892,217.00
426000	МАТЕРИЈАЛ	18,530,750.00	12,193,467	30,892,217.00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ			31,200,000.00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ			31,200,000.00
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	149,500,000.00		149,500,000.00
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	20,760,000.00		20,760,000.00
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	170,260,000.00		179,260,000.00
464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјал			500,000.00
464200	Капиталне дотације организацијама за обавезно соци			15,000,000.00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ			10,000,000.00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3,550,000.00		3,550,000.00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3,550,000.00		3,550,000.00



472000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗА ШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	11,100,000	63,800,000.00
472000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗА ШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	11,100,000	63,800,000.00
481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		34,950,000.00
481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		34,950,000.00
482000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ		1,103,000.00
482000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ		1,103,000.00
483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА		10,520,000.00
483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА		10,520,123.00
484000 НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕДЕ		4,500,000.00
484000 НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕДЕ		4,500,000.00
485000 НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАН		32,510,000.00
485000 НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАН		32,510,000.00
499000 СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	39,131,845.00	55,524,992.00
499000 СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	39,131,845.00	55,524,992.00
511000 ЗГРАДЕ И ГРЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	197,059,287.00	388,566,417.00
511000 ЗГРАДЕ И ГРЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	197,059,287.00	388,566,417.00
512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	16,487,833.00	16,487,833.00
512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	16,487,833.00	16,487,833.00
513000 ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1,100,000.00	1,100,000.00
513000 ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1,100,000.00	1,100,000.00
515000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2,247,590.00	2,297,590.00
515000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2,247,590.00	2,297,590.00
541000 ЗЕМЉ ИШТЕ	46,750,000.00	46,750,000.00
541000 ЗЕМЉ ИШТЕ	46,750,000.00	46,750,000.00
621000 УЧЕШЋЕ У КАПИТАЛУ	8,923,200	70,423,200.00
621000 УЧЕШЋЕ У КАПИТАЛУ	8,923,000	70,423,200.00
	316,301,309	1,572,968,609.00

Члан 5.

Члан 6. Одлуке о буџету се брише и додају се следеће табеле: Расходи буџета по корисницима и Расходи буџета по Програмским активностима.



**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

**ОПШТИНА
ПРИЈЕПОЉЕ**

позиције	ПА	Економ класиф	Опис	Средства из буџета 01	Средства из Донација 06	Средства од Републике 07	Средства из виска прихода 13	Укупно
1			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
111			1					
2101			ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
1/0	ПА	0001	411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)					4,471,513.00
2/0	ПА	0001	412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА					774,023.00
3/0	ПА	0001	413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ	60,000.00				60,000.00
4/0	ПА	0001	414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	400,000.00				400,000.00
5/0	ПА	0001	415000 НАКНАДЕ ТРОСКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50,000.00				50,000.00
6/0	ПА	0001	416000 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ					580,000.00
7/0	ПА	0001	422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	80,000.00				80,000.00
8/0	ПА	0001	423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10,770,000.00				10,770,000.00
9/0	ПА	0001	426000 МАТЕРИЈАЛ	50,000.00				50,000.00
10/0	ПА	0001	481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	450,000.00				450,000.00
	ПА	0001	Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ	17,685,536.00				17,685,536.00
2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
11/0	ПР	2101-4001	423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	610,000.00				610,000.00
12/0	ПР	2101-4002	472000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА					1,275,000.00
	ПР	2101-4001	Укупно – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА-1					610,000.00



ПР	Укупно - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ИЗ БУЏЕТА-НАГР.				1,275,000.00
2101-					
4002					
111			19,570,536.00	0.00	19,570,536.00
1			19,570,536.00	0.00	19,570,536.00
ПРЕДСЕДНИК					
ОПШТИНЕ					
110					
2101	ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
13 / 0	411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)				5,338,177.00
14 / 0	412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				978,688.00
15 / 0	413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ		100,000.00		100,000.00
16 / 0	414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		320,000.00		320,000.00
17 / 0	415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		180,000.00		180,000.00
18 / 0	416000 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ				410,000.00
19 / 0	422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		750,000.00		750,000.00
20 / 0	423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		2,570,000.00		2,570,000.00
21 / 0	426000 МАТЕРИЈАЛ		120,000.00		120,000.00
	Укупно – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА				10,766,865.00
			10,766,865.00	0.00	10,766,865.00
133					
1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
22 / 0	414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		70,000.00		70,000.00
23 / 0	421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ		50,000.00		50,000.00
24 / 0	422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		50,000.00		50,000.00
25 / 0	423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		1,637,925.00		1,637,925.00
26 / 0	425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		90,000.00		90,000.00
27 / 0	426000 МАТЕРИЈАЛ		30,000.00		30,000.00
28 / 0	481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		500,000.00		500,000.00
	Укупно - СПРОВОДЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ				13,194,790.00



57 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,800,000.00		1,800,000.00
58 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,000,000.00		3,000,000.00
59 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	8,380,000.00	105,000.00	8,485,000.00
60 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,900,000.00		1,900,000.00
61 / 0	ПА 0001	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	750,000.00		750,000.00
62 / 0	ПА 0001	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			10,000,000.00
63 / 0	ПА 0001	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ			30,000,000.00
64 / 0	ПА 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,500,000.00		1,500,000.00
65 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,000,000.00	993,850 .00	2,993,850.00
66 / 0	ПА 0001	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	100,000.00		100,000.00
67 / 0	ПА 0005	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9,500,000.00		9,500,000.00
68 / 0	ПА 0006	426000	МАТЕРИЈАЛ	300,000.00		300,000.00
69 / 0	ПА 0009	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	37,031,854.00	16,393, 147.00	53,425,001.00
70 / 0	ПА 0010	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2,100,000.00		2,100,000.00
71 / 0	ПА 0014	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКЕ Укупно - ОМБУДСМАН		23,954,814.00	210,347,184.00
			Укупно - ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ	300,000.00		300,000.00
			Укупно – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	37,031,854.00		37,031,854.00
			Укупно - СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	2,100,000.00		2,100,000.00
			Укупно - УПРАВЉАЊЕ У ВАРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА			5,800,000.00
360				241,124,224.00	0.00	23,954,814.00 265,079,038.0 0
0602	1		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
72 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600,000.00		600,000.00
73 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	50,000.00		50,000.00



74 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50,000.00			50,000.00
	ПА 0001		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДС				700,000.00
	360			700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
421	1		ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
0101	ПА	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	240,000.00			240,000.00
75 / 0	ПА 0001						4,260,000.00
76 / 0	ПА 0001		МАТЕРИЈАЛ	500,000.00			500,000.00
77 / 0	ПА 0001		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА				26,700,000.00
78 / 0	ПА 0001		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА				0.00
79 / 0	ПА 0001		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	836,676.00			836,676.00
80 / 0	ПА 0001		Укупно – ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ				32,536,676.00
	421			32,536,676.00	0.00	0.00	32,536,676.00
451	1		ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0701	ПА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10,500,000.00			10,500,000.00
81 / 0	ПА 0002						5,000,000.00
82 / 0	ПА 0002		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ				64,000,000.00
83 / 0	ПА 0002		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	102,451,102.00			293,958,232.00
84 / 0	ПА 0002		МАШИНЕ И ОПРЕМА	6,000,000.00			6,000,000.00
85 / 0	ПА 0002		Укупно - УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИН				379,458,232.00
	451			123,951,102.00	0.00	0.00	379,458,232.00
560	1		ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401	ПА	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,000,000.00			3,000,000.00
86 / 0	ПА 0003						65,900,000.00
87 / 0	ПА 0005		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ				0.00
88 / 0	ПА 0003		НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИСКЕ ИМОВИНЕ				70,423,200.00
89 / 0	ПА 0005		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	48,500,000.00			48,500,000.00
90 / 0	ПА 0002						2,000,000.00
							6,923,200.00



620	ПА	Укупно – УПРАВЉАЊЕ	130,400,000.00	2,000,000.00	6,923,200.00	139,323,200.00
1101	0005	КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ				48,500,000.00
91 / 0	ПА	Укупно – ПРАВЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА				187,823,200.00
	0002	ЖИВ.СРЕДИНЕ				0
	560		178,900,000.00	2,000,000.00	6,923,200.00	0.00
						0.00
						0.00
						46,750,000.00
						46,750,000.00
						0.00
						11,500,000.00
						4,500,000.00
						10,000,000.00
						10,000,000.00
						72,750,000.00
						0.00
						0.00
						14,570,000.00
						15,571,509.00
						30,141,509.00
						30,141,509.00
						0.00
						0.00
						15,500,000.00
						15,500,000.00
						15,500,000.00
						0.00
						0.00
						20,000,000.00
						20,000,000.00
						20,000,000.00
						0.00
						0.00
						212,500.00
						212,500.00
						212,500.00
						0.00
						0.00
						20,000,000.00
						20,000,000.00
						0.00
						0.00
						212,500.00
						212,500.00



0001	ПА	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	909,000.00			909,000.00
108 / 0	0001						
109 / 0	ПА	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	400,000.00			400,000.00
110 / 0	0001						
111 / 0	ПА	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ				900,000.00
111 / 0	0001						
112 / 0	ПА	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6,200,000.00			6,200,000.00
112 / 0	0001						
113 / 0	ПА	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200,000.00			200,000.00
113 / 0	0001						
114 / 0	ПА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,500,000.00			5,500,000.00
114 / 0	0001						
115 / 0	ПА	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,009,024.00			2,009,024.00
115 / 0	0001						
116 / 0	ПА	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,345,600.00			1,345,600.00
116 / 0	0001						
117 / 0	ПА	426000	МАТЕРИЈАЛ	200,000.00			200,000.00
117 / 0	0001						
118 / 0	ПА	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	150,000.00			150,000.00
118 / 0	0001						
119 / 0	ПА	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	50,000.00			50,000.00
119 / 0	0001						
120 / 0	ПА	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА				100,000.00
120 / 0	0001						
121 / 0	ПА	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,600,000.00			2,600,000.00
121 / 0	0001						
	ПА	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,381,400.00			1,381,400.00
	0001						
	ПА		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	41,934,727.00	0.00		41,934,727.00
	0001						
	820						41,934,727.00
	5.01						
	ДОМ КУЛТУРЕ						
	БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЦИЋ						
	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ						
820							
1201							
122 / 0	ПА	411000	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	41,934,727.00	0.00		41,934,727.00
122 / 0	0001						
123 / 0	ПА	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				1,907,561.00
123 / 0	0001						
124 / 0	ПА	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	70,000.00			70,000.00
124 / 0	0001						
125 / 0	ПА	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	320,000.00			320,000.00
125 / 0	0001						
126 / 0	ПА	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200,000.00			200,000.00
126 / 0	0001						
127 / 0	ПА	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ				0.00
127 / 0	0001						
128 / 0	ПА	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,683,000.00			1,683,000.00
128 / 0	0001						



129 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600,000.00	600,000.00	
130 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,000,000.00	2,000,000.00	
131 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	90,000.00	90,000.00	
132 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	810,000.00	810,000.00	
133 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	700,000.00	700,000.00	
134 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	0.00	
135 / 0	ПА 0001	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	20,000.00	20,000.00	
136 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	860,000.00	860,000.00	
137 / 0	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500,000.00	500,000.00	
138 / 0	ПА 0002	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	950,000.00	950,000.00	
139 / 0	ПА 0002	426000	МАТЕРИЈАЛ	180,000.00	180,000.00	
140 / 0	ПА 0002	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2,000,000.00	2,000,000.00	
	ПА 0001		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	19,918,407.00	19,918,407.00	
	ПА 0002		Укупно - ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА	3,630,000.00	3,630,000.00	
	820			23,548,407.00	23,548,407.00	0.00
	5.02		БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЏИЋ	0.00	0.00	
	МУЗЕЈ					
820	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					
1201	1		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
141 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5,745,408.00	5,745,408.00	
142 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,028,352.00	1,028,352.00	
143 / 0	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000.00	200,000.00	
144 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	220,000.00	220,000.00	
145 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0.00	0.00	
146 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,650,000.00	1,650,000.00	
147 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	540,000.00	540,000.00	
148 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550,000.00	550,000.00	
149 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	832,968.00	832,968.00	



150 / 0	ПА	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	895,000.00		895,000.00
	0001					
151 / 0	ПА	426000	МАТЕРИЈАЛ	330,000.00		330,000.00
	0001					
152 / 0	ПА	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	33,000.00		33,000.00
	0001					
153 / 0	ПА	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000,000.00		1,000,000.00
	0001					
154 / 0	ПА	512000	МШИНЕ И ОПРЕМА	2,659,900.00		2,659,900.00
	0001					
155 / 1	ПА	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	242,590.00		242,590.00
	0001					
156 / 0	ПА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,127,200.00		1,127,200.00
	0003					
157 / 0	ПА	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,035,478.00		1,035,478.00
	0003					
158 / 0	ПА	426000	МАТЕРИЈАЛ	110,000.00		110,000.00
	0003					
	ПА		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА			
	0001		КУЛТУРЕ			
	ПА		Укупно - УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВ			
	0003					
820				18,199,896.00	0.00	18,199,896.00
				18,199,896.00		18,199,896.00
				0.00		0.00
				0.00		0.00
				79,984,281.00		79,984,281.00
				13,717,305.00		13,717,305.00
				0.00		0.00
				400,000.00		400,000.00
				2,200,000.00		2,200,000.00
				1,100,000.00		1,100,000.00
				6,670,000.00		6,670,000.00
				4,300,000.00	4,300,000.00	4,300,000.00
				2,380,000.00		2,380,000.00
				372,302.00	427,698.00	800,000.00
				5,650,000.00		5,650,000.00
					12,088,467.00	12,088,467.00
911						
2001						
159 / 0	ПА	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)			
	0001					
160 / 0	ПА	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			
	0001					
161 / 0	ПА	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ			
	0001					
162 / 0	ПА	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	400,000.00		400,000.00
	0001					
163 / 0	ПА	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,200,000.00		2,200,000.00
	0001					
164 / 0	ПА	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			
	0001					
165 / 0	ПА	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6,670,000.00		6,670,000.00
	0001					
166 / 0	ПА	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			
	0001					
167 / 0	ПА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,380,000.00		2,380,000.00
	0001					
168 / 0	ПА	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	372,302.00		372,302.00
	0001					
169 / 0	ПА	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,650,000.00		5,650,000.00
	0001					
170 / 0	ПА	426000	МАТЕРИЈАЛ			



ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	База вредност 2018	Буџет 2020	Буџет 2021
1 – Урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни план у складу са развојем	Број локација комуналноо опремљен	2,000,000	8.408.000	46.750.000
Управљање грађевинским земљиштем/грађевинског земљишта	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Управљање грађевинским земљиштем	2,000,000	8.408.000	46.750.000
2 - Комунална делатност	1102	Адекватан квалитет пружених услуга комуналне дел.	Степен задов.квалитетом рада ЈКП	70.541.494	88.710.577	
Одржавање јавним осветљењем	0001	Повећање покривеност насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Дужина улица покривена јавним осветљењем	24,300,000	19.840.577	20.141.509
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће на јавним површинама	Степен покривености услуга одржавања. чистоће	22,400,000	30.,900.000	
3300 Хигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе жи	Јавне површине на којима вршена дератизација	4.000.000	4.000.000	
Одржавање гробаља и погребних услуг	0006	Адекватно и квалитетно пружање услуга одраж.гробаља	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана			10.000.000
Управљање снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова на километру водоводне мреже	6.700.000	33.970.000	
Остале комуналне услуге	0009	Адекватно и квалитетно пружае ком.услуга571	Број интервенција	13.141.494		
Јавна расвета	0010	Опт.покри.насеља ЈЛС	У.бр.светиљки			
3- Локални економски развој	1501	Отварање нових предузећа на територији ЈЛС	Број предузетника	20.000.000	20.000,000	
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање запослености на територији општине ере активне политике запошљавања	Број запослених	20.000.000	20.000.000	26.000,000
4- Развој туризма	1502	Усвојеност и испуњење циљева дефинисаних у релевантној стратегији која се односи на туризам	Усвојен Програм развоја туризма на локалу	14.944.370	18.961.311	19.874.995



Управљање развојем туризма	0001	Повећање прихода од туризма	Процент повећања укупног броја гостију	14.944.370	18.961.311	19.874.995
5 – Пољопривреда и рурални развој	0101		Бр. регистрованих ПГ.	25.100.000		32.536.676
Подршак за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Раст производње и стабилност дохота произвођача	Удео регистрованих ПГ у укупном броју пољоп.газдинстава	0	25.836.676	32.536.676
Унапређење услуга за пољопривредну делатност	0002	Изградња одрживог и ефикасног система	Број регистрованих пољопривредних газдинствима	25.100.000	22.100.000	
6 - Заштита животне средине	0401	Унапређење квал. животне средине	% буџета намењен за заштиту животне средине	7.000.000		187.823.2000
Управљање заштитом животне средине	0003	Испуњеност обавеза у складу са заштитом животне средине	Усвојен програм заштите животн	2.000.000		
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине				48.500.000
	0008	Управљање и снадбевање водом за пиће				
Управљање комуналним отпадом	0005	Унапређење управљањем отпадним – субвенци. регионалне депоније	Број стан овника прикључен на јавну канализацију		15.000.00	139.323.200
7 - Путна инфраструктура	0701	Повећање безбед.учесника у саобра. и смањење бр.саобраћајних незгода	Бр.саобраћајних незгода	258.460.298	342.625.623	342.000.000
Управљање и одржавање саобраћајном инфраструктуром	0002	Одржавање квалитетн путне мреже кроз радовну реконструкцију	Број санираних километара		342.625.623	342.000.000
8 – Предшколско васпитање	2001	Правичан обухват пред.васп.и образовања	Бр.деце уписан у предш.уст. у односу на укупан бр. деце	258.460.298	135.862.591	137.661.586
Функционисање и функционисање предшколског васпитања и образовања	0001	Обезбеђе адекватних услова за васпитно образовни рад са децом	Процент број деце у групи	110.464.000	135.862.591	137.661.585
9 – Основно образовање	2002	Потпуни обухват осн.образ и васп.	Број деце која су обух.осн.образ	101.370.000	95.614.000	105.614.000
Функционисање основних школа	0001			101.370.000	95.614.000	106.614.000
10 – Средње образовање	2003	Обезб.потребан обухват сред.обра.	Број дец који је обухваћен средњим образовањем	42.408.000	44.466.000	47.596.000
Функционисање средњих школа	0001	Повећање обухвата средњим школском образовањем	Број дец који је обухваћен средњим образовањем	42.408.000	44.466.000	47.596.000
11 - Социјална и дејча заштита	0901			59.490.000	69.450.000	82.475.000



Једнократна помоћ и други извори помоћи	0001	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника мера и услуга социјалне и дејче заштите	21.150.000	41.050.000	31.675.000
Подршка програму реализацији црвеног крста	0005	Социјана давања и друге врсте помоћи	Број корисника народне кухиње	3.000.000	3.500.000	3.500.000
Подршка деци и породици са децом	0006	Обезбеђење финансијске подршке породици са децом	Број корисника услуга	35.400.000	41.800.000	47.300.000
12 - Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење доступности примарне здрав. за.	Очекивано трајање живота становника	20.490.000	500.000	15.500.000
Функционисање установа примарне здравствене заштите	001	Инапређење квалитет и ефикасност примарне здравствене заштите	Број становника обухваћен промтивним и превентивним акти.	20.490.000	500.000	15.500.000
13 - Развој културе	1201	Подст. развоја к. кроз јачање капац. култ. инфр.	Укупно издв. за културу из буџета	86.541.499	106.717.046	93.845.530
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања устнова културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених	56.945.781	100.364.378	79.151.443
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметнич. стваралштву	Број грађана који су учествовали у програмима културе	21.595.718	2.090.000	950.000
Унапређење система и очувања представљања културно историјског наслеђа	0003	Очување и заштита културног наслеђа	Рој пројелата за оцување и заштиту културног наслеђа	4.262.718	4.262.718	3.774.087
Остварење и унапређење јавног интереса у области јавног	0004	Повећање понуде квалитетних медијских садржаја	Број програмских садржаја одржаних на конкурсима за јавно информисање	8.000.000	10.000.000	10.000.000
14 - Развој спорта и омладине	1301	Планподст. и креирање услова за бављење спортом	Програм развоја спорта	27.250.000	22.240.000	
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интересе	27.250.000	22.240.000	22.427.925
Подршка укључивања младих у различите друштвене активности	0005	Број младих корисника услуга Подршка активном укључивање младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга омладинске политике			
15 - Локална самоуправа	0602	Опште услуге јавне управе	Стабилност и интег. локал	211.352.228	258.274.384	281.305.917
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Процент попуљености радних места	189.989.678	183.267.849	208.344.093
Функционисање МЗ	0002	Обез. задовољ. потреба становн. и деловање МЗ	Број иницијатива-предлога МЗ прем општини	14.531.000	11.895.670	12.234.749
Општински правобранилац	0003	Заштита имовинских права	Број решених предмета	1.760.000		



Општински правобранилац	0004	Заштита имовинских права	Број решених предмета	2.210.865	7.000.000	7.000.000
Обдусман	0005	Расподела НВО сектору	Број донација	700.000	700.000	300.000
Инспекцијски послови	0006	Квалитетно обављање инсп.посло	Број решених предмета	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Функционисање националних савета	0007	Остваривање права националних мањина	Процент остваривања програма који се фин.из општине	43.000.000	40.731.854	3.600.000
Текућа буџетска резерва						
Сталана буџетска резерва						
Администрирање изворних прихода ЈЛС	0013					
Управљање ванредним ситуацијама	0014	Спречавање последица	Број интервенција -помоћи	5.800.000	5.800.000	
Пројекат финансирање избора у МЗ						
16 – Политички систем локалне самоуправе	2101	Политички систем		45.625.094	53.299.371	43.526.191
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалн скупштине	Број седница и усвојених аката	16.261.398	17.367.674	17.685.536
Функционисање извршног органа	0002	Функционисање извршног органа председник	Број предложених аката	10.300.408	10.666.865	
Подршка извршном органу власти	0003	Функционисање извршних органа власти	Број припремљених седница	12.925.289	13.570.638	
Обележавање значајних датум	ПЈ 2100 1	Пројекат функционисање локалне скупштине		3.600.000	10.200.000	
Пројекат избори у МЗ	ПЈ 2000 2	Пројекат функционисање локалне скупштине		4.000.000	2.506.000	1.885.000
17- Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0501 ПА - 0001	Изградња лед расвете	Број сијаличних места	20.000.000		
УКУПНО				1.333.065.579	1.572.968.609	

Број:400-1/2021

Дана :14.04.2021.године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
 ИЗУДИН ШАНТИЋ



Na osnovu člana 30. i 63. Zakona o budžetskom sistemu sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- ispravka, 108/2013, 142/2014, 68/2015- dr.zakon,103/2015,99/2016, 113/2017,95/2018 i 31/2019,72/2019 i 149/2019), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“ broj 129/07, 83/14-dr.zakon,101/2016-dr.zakon i 47/2018), člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Sl.glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019 i 3/21) i Odluke o Budžetu opštine Prijepolje za 2021.godinu od 24.12.2020.godine („Sl.glasnik opštine Prijepolje br 19/2020), na predlog Opštinskog veća, Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 14.04.2021. godine, donosi

O D L U K U

O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE PRIJEPOLJE

ZA 2021. GODINU - REBALANS BROJ 1.

Član 1.

Odlukom o izmenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Prijepolje za 2021. godinu, Rebalans 1. menja se član 1, Odluke o Budžetu opštine Prijepolje za 2021.godinu („Službeni glasnik opštine Prijepolje br.19/20 od 24.12.2020) tako što se briše postojeća tabela na strani 1 i dodaje nova tabela:

A	RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA, IZDATAKA	IZNOS U DINARIMA
1.	Ukupni prihodi i primanja ostvareni po osnovu prodaje finansijske imovine	1.289.406.665
1.1	TEKUĆI PRIHODI	1.282.908.665
-	BUDŽETSKA SREDSTVA	966.607.346
-	SREDSTAVA IZ OSTALIH IZVORA	316.301.309
-	DONACIJE	-
1.2	PRIMANJA I PRODAJA OD NEFINANSIJSKE IMOVINE	6.500.000
2	UKUPNI RASHODI	1.572.968.609



2.1	TEKUĆI RASHODI	1.289.406.665
-	TEKUĆI BUDŽETSKI RASHODI	1.256.667.300
-	IZDACI IZ OSTALIH IZVORA	32.739.355
4.	Izdaci za nabavku finansijske imovine	
-	TEKUĆI BUDŽETSKI RASHODI	
-	IZDACI IZ OSTALIH IZVORA	
	FISKALNI SUFICIT - DEFICIT	-283.561.944
	UKUPAN FISKALNI SUFICIT/DEFICIT	-283.561.944
B	RAČUN FINANSIRANJA	
	Primanja od prodaje finansijske imovine	
	Primanja od zaduživanja	
	Neurošena sredstva iz prethodne godine	283.561.944
	Izdaci za otplatu neto duga	
	NETO FINANSIRANJE	283.561.944



PRIHODI I PRIMANJA ZA 2021.GODINU			Izvor 01	Izvor 06	Izvor 07	Izvor 13	Ukupno
32130	32131	Neraspoređeni višak prihoda				283,561,944.	283,561,944.
0	1					00	00
32100	32100	Neraspoređeni višak prihoda		0.00		283,561,944.	283,561,944.
0	0					00	00
71111	71111	Porez na zarade	360,000,000.				360,000,000.
1	1		00				00
71112	71112	Porez na prihode od samostalnih delatnos	500,000.00				500,000.00
1	1						
71112	71112	Porez na prihode od samostalnih delatnos	22,000,000.0				22,000,000.0
2	2		0				0
71112	71112	Porez na prihode od samostalnih delatnos	31,500,000.0				31,500,000.0
3	3		0				0
71114	71114	Porez na prihode od davanja u zakup pokr	200,000.00				200,000.00
5	5						
71114	71114	Porez na zemljište	100,000.00				100,000.00
7	7						
71118	71118	Samodoprinos iz prihoda od	10,000.00				10,000.00
3	3						



		poljoprivrede		
71119	71119	Porez na ostale	30,250,000.0	30,250,000.0
1	1	prihode	0	0
71119	71119	Porez na	1,000,000.00	1,000,000.00
3	3	prihode		
		sportista i		
		sportskih s		
71100	POREZ NA DOHODAK,	445,560,000.0		445,560,000.
0	DOBIT I KAPITALNE	0		00
	DOBITKE			
71211	71211	Porez na fond	1,000.00	1,000.00
2	2	zarada ostalih		
		zaposlenih		
71200	POREZ NA FOND	1,000.00		1,000.00
0	ZARADA			
71312	71312	Porez na	61,000,000.0	61,000,000.0
1	1	imovinu	0	0
		obveznika koji		
		ne vode		
71312	71312	Porez na	60,000,000.0	60,000,000.0
2	2	imovinu	0	0
		obveznika koji		
		vode pos		
71331	71331	Porez na	4,500,000.00	4,500,000.00
1	1	naslede i		
		poklon, po		
		rešenju Po		
71342	71342	Porez na	10,000,000.0	10,000,000.0
1	1	prenos	0	0
		apsolutnih		
		prava na nepo		
71342	71342	Porez na	6,000,000.00	6,000,000.00
3	3	prenos		
		apsolutnih		
		prava na moto		
71300	POREZ NA IMOVINU	141,500,000.0		141,500,000.0
0	0	0		0
71443	71443	Komunalna	100,000.00	100,000.00
1	1	taksa za		
		korišćenje		
		reklamnih		
71451	71451	Komunalna	22,000,000.0	22,000,000.0
3	3	taksa za	0	0



		držanje motornih drum			
71454	71454	Naknada za promenu namene obrađivog polj	200,000.00		200,000.00
3	3				
71455	71455	Boravišna taksa	300,000.00		300,000.00
2	2				
71456	71456	Posebna naknada za zastitu i unapredenje	1,000,000.00		1,000,000.00
2	2				
71400	POREZ NA DOBRA I	0 USLUGE	23,600,000.00		23,600,000.00
71611	71611	Komunalna taksa za isticanje firme na po	15,000,000.0	0	15,000,000.0
1	1				0
71600	DRUGI POREZI	0	15,000,000.00		15,000,000.00
73225	73215	Kapitalne donacije od međunarodnih org.		2,000,000.00	2,000,000.00
1	2				
73200	KAPITALNE DONACIJE	0 OD	2,000,000.00		2,000,000.00
		MEDJUNARODNIH			
		ORG.			
73315	73315	Nenamenski transferi od Republike u kori	443,912,201.00		443,912,201.00
1	1				
73315	73315	Tekući namenski transferi, u užem smislu		23,816,165.00	23,816,165.00
4	4				
73325	73325	Kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti	0.00	6,923,200.00	6,923,200.00
1	1				
73300	TRANSFERI OD	0 DRUGIH NIVOVA	443,912,201.00	30,739,365.00	474,651,566.00
		VLASTI			0



74152	74152	Sredstva 2 2 ostvarena od davanja u zakup po	2,000,000.00	2,000,000.00
74152	74152	Naknada za 6 6 korišćenje šuma i šumskog zemlj	500,000.00	500,000.00
74153	74153	Naknada za 1 4 korišćenje građevinskog zemljišta	97,594,099.0 0	97,594,099.0 0
74153	74153	Doprinos za 8 8 uređivanje građevinskog zemljišta	400,000.00	400,000.00
74159	74159	Naknada za 6 6 korišćenje drveta	3,000,000.00	3,000,000.00
74100	PRIHODI OD IMOVINE		103,494,099.0	103,494,099.00
74212	74212	Naknada po 6 6 osnovu konverzije prava korišće	100,000.00	100,000.00
74215	74215	Prihodi od 1 1 prodaje dobara i usluga od st	15,000,000.0 0	15,000,000.0 0
74215	74215	Prihodi od 2 2 davanja u zakup, odnosno na k	400,000.00	400,000.00
74215	74215	Prihodi od 3 3 zakupnine za građevinsko zeml	1,500,000.00	1,500,000.00
74215	74215	Prihodi 6 6 ostvareni po osnovu pružanja usl	34,000,000.0 0	34,000,000.0 0
74225	74225	Opštinske 1 1 administrativn e takse	1,000,000.00	1,000,000.00



74225	74225	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	1,000,000.00			1,000,000.00
3	3					
74225	74225	Taksa za ozakonjenje objekata u korist o	1,500,000.00			1,500,000.00
5	5					
74200	0	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	54,500,000.00			54,500,000.00
74332	74332	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje p	20,500,000.00	0		20,500,000.00
4	4					0
74335	74335	Prihodi od novčanih kazni izrečenih u pr	100,000.00			100,000.00
1	1					
74300	0	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	20,600,000.00			20,600,000.00
74515	74515	Ostali prihodi u korist nivoa opština	2,000,000.00			2,000,000.00
1	1					
74500	0	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	2,000,000.00	0.00		2,000,000.00
UKUPNI PRIHODI			1,250,167,300.00	2,000,000.00	30,739,365.00	0.00 1,282,906,665.00
77211	77211	Memorandum ske stavke za refundaciju rashoda	500,000.00			500,000.00
0	4					
77200	0	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA	500,000.00			500,000.00
81110	81115	Primanja od prodaje nepokretnosti datih domaćinstvima u zemlji	1,000,000.00			1,000,000.00
0	1					
81100	0	81115 PRIMANJA OD 1 PRODAJE NEPOKRETNOSTI	1,000,000.00			1,000,000.00



STI

92100 92165	Primanja od	5,000,000.00		5,000,000.00
0	1 otplate kredita			
92100 92165	PRIMANJA OD	5,000,000.00		5,000,000.00
0	1 OTPLATE			
	KREDITA			
UKUPNI PRIHODI I		1,256,667,300.	2,000,000.	30,739,365.
PRIMANJA		00	00	00
				283,561,944.00 1,572,968,609.
				00

Član 2.

Član 2. Odluke o budžetu za 2021.godinu briše se i dodaje se nova tabela Rashoda ukupnog budžeta po programima.

Naziv programa

1	STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE	46,750,000.00
2	KOMUNALNE DELATNOSTI	30,141,509.00
3	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	26,000,000.00
4	RAZVOJ TURIZMA	19,874,995.00
5	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	32,536,676.00
6	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	187,823,200.00
7	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	379,458,232.00
8	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPIT	137,661,586.00
9	OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	105,614,000.00
10	SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	47,596,000.00
11	SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA	82,475,000.00
	ZDRAVSTVENA ZAŠTI	15,500,000.00
13	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	93,895,530.00
14	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	22,427,925.00
15	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	281,305,917.00
16	POLITI^KI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	43,908,039.00
17	ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLjIVI IZVORI ENERGIJE	20,000,000.00
	Ukupno za BK	1,572,968,609.00



Član 3.

U Članu 3. Odluke o budžetu za 2021. godinu, iznos sredstava od 200.695.628,00 menja se iznosom od 283.561.944,00 dinara. Briše se ostali deo rečenice u Članu 3. i dodaju se reči, „Sredstva će biti obezbeđena iz viška prihoda u iznosu od 221.118.545,00 iz budžeta i 62.443.399,00 iz viška prihoda koji se nalazi na podračunima Konsolidovanog računa trezora.“

Član 4.

U Članu 5. menjaju se tabela izdaci budžeta po namenama, odnosno postojeća se briše i dodaje se nova tabela.

IZDACI BUDŽETA PO NAMENAMA

Ek. klas.	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupna sredstva
1	2	3		
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	217,799,677.00		217,799,677.00
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	217,799,677.00		217,799,677.00
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	37,424,851.00		37,424,851.00
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	37,424,851.00		37,424,851.00
413000	NAKNADE U NATURI	485,000.00		485,000.00
413000	NAKNADE U NATURI	485,000.00		485,000.00
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	9,729,000.00		9,729,000.00
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	9,729,000.00		9,729,000.00
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	5,180,000.00		5,180,000.00
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	5,180,000.00		5,180,000.00
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I	6,135,000.00		6,135,000.00



OSTALI POSEBNI RASHODI

416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	6,135,000.00		635,000.00	
421000	STALNI TROŠKOVI	47,129,470.00	54,325	47,129,461.00	
421000	STALNI TRŠKOVI	4,712,970.00	54,325	47,129,461.00	
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	4,575,000.00	4,300,000	8,875,000.00	
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	4,575,000.00	4,300,000	8,575,000.00	
423000	USLUGE PO UGOVORU	88,711,125.00	6,408,492	95,119,617.00	
423000	USLUGE PO UGOVORU	88,711,125.00	6,408,492	95,119,617.00	
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	78,934,272.00	427,698	79,361,970.00	
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	78,934,272.00	472,698	79,361,970.00	
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE		12,190,600.00	64,000,000	76,190,600.00
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE		12,190,600.00	64,000,000	76,190,600.00
426000	MATERIJAL	18,503,750.00	12,193,467	30,892,217.00	
426000	MATERIJAL	18,530,750.00	12,193,467	30,892,217.00	
451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORG	31,200,000.00		31,200,000.00	
451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORG	31,200,000.00		3,120,000.00	
463100	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	149,500,000.00		149,500,000.00	
463200	Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti	20,760,000.00		20,760,000.00	
463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	170,260,000.00		179,260,000.00	
464100	Tekuće dotacije organizacijama za obavezno socijal	500,000.00		500,000.00	
464200	Kapitalne dotacije	15,000,000.00		15,000,000.00	



organizacijama za obavezno soci			
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIG	10,000,000.00	10,000,000.00
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	3,550,000.00	3,550,000.00
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	3,550,000.00	3,550,000.00
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	52,700,000.00	11,100,000 63,800,000.00
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	52,700,000.00	11,100,000 63,800,000.00
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	34,950,000.00	34,950,000.00
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	34,950,000.00	34,950,000.00
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	1,103,000.00	1,103,000.00
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	1,103,000.00	1,103,000.00
483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	10,520,000.00	10,520,000.00
483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REPŠENJU SUDOVA	10,520,000.00	10,520,123.00
484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED E	5,800,000.00	4,500,000.00
484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED E	5,800,000.00	4,500,000.00
485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	30,010,000.00	32,510,000.00
485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN	30,010,000.00	32,510,000.00
499000	SREDSTVA REZERVE	39,131,845.00	16,393,147 55,524,992.00
499000	SREDSTVA REZERVE	39,131,845.00	16,393,147 55,524,992.00
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI	197,059,287.00	191,507,130 388,566,417.00



OBJEKTI				
511000 ZGRADE I GRĐEVINSKI OBJEKTI		197,059,287.00	191,507,130	388,566,417.00
512000 MAŠINE I OPREMA	16,487,833.00	993,850	16,487,833.00	
512000 MAŠINE I OPREMA	16,487,833.00	993,850	16,487,833.00	
513000 OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	1,100,000.00		1,100,000.00	
513000 OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	1,100,000.00		1,100,000.00	
515000 NEMATERIJALNA IMOVINA	2,247,590.00		2,297,590.00	
515000 NEMATERIJALNA IMOVINA	2,247,590.00		2,297,590.00	
541000 ZEMLJIŠTE		46,750,000.00		46,750,000.00
541000 ZEMLJIŠTE		46,750,000.00		46,750,000.00
621000 UČEŠĆE U KAPITALU	61,500,000.00	8,923,200	70,423,200.00	
621000 UČEŠĆE U KAPITALU	61,500,000.00	8,923,000	70,423,200.00	
			1,256,667,300.00	316,301,309
				1,572,968,609.00

Član 5.

Član 6. Odluke o budžetu se briše i dodaju se sledeće tabelle: Rashodi budžeta po korisnicima i Rashodi budžeta po Programskim aktivnostima.

PLAN POSEBAN DEO RASHODA

OPŠTINA
PRIJEPOLJE

PA Ekon Opis

Sredstva Sredstva iz davanja

Sredstva iz Ukupno



pozicije	/	om klasif	iz budzeta			donacija	epublike	viska prihoda
			01	06	07			
		Projek at (PR)						13
1		SKUPŠTINA OPŠTINE						
111								
2101	1	PROGRAM 16 – POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE						
1 / 0	PA 0001	4110 PLATE, DODACI I NAKNADE 00 ZAPOSLENIH (ZARADE)	4,471,513. 00					4,471,513.00
2 / 0	PA 0001	4120 SOCIJALNI DOPRINOSI NA 00 TERET POSLODAVCA	774,023.00					774,023.00
3 / 0	PA 0001	4130 NAKNADE U 00 NATURI	60,000.00					60,000.00
4 / 0	PA 0001	4140 SOCIJALNA 00 DAVANJA ZAPOSLENIMA	400,000.00					400,000.00
5 / 0	PA 0001	4150 NAKNADE 00 TROSKOVA ZA ZAPOSLENE	50,000.00					50,000.00
6 / 0	PA 0001	4160 NAGRADE ZAPOSLENIMA I 00 OSTALI POSEBNI RASHODI	580,000.00					580,000.00
7 / 0	PA 0001	4220 TROŠKOVI 00 PUTOVANJA	80,000.00					80,000.00
8 / 0	PA 0001	4230 USLUGE PO 00 UGOVORU	10,770,000 .00					10,770,000.00
9 / 0	PA 0001	4260 MATERIJ 00 AL		50,000.00				50,000.00
10 / 0	PA 0001	4810 DOTACIJE 00 NEVLADINIM ORGANIZACIJA MA	450,000.00					450,000.00
	PA 0001	Ukupno - FUNKCIONISA NJE SKUPŠTINE	17,685,536.00					17,685,536 .00
2101		PROGRAM 16 - POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE						
11 / 0	PR 2101- 4001	4230 USLUGE PO 00 UGOVORU	610,000.00					610,000.00
12 / 0	PR 2101-	4720 NAKNADE ZA SOCIJALNU 00 ZAŠTITU IZ BUDŽETA	1,275,000. 00					1,275,000.00



4002

PR 2101- 4001	Ukupno – OBELEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA-1	610,000.00			610,000.00
---------------------	---	------------	--	--	------------

PR 2101- 4002	Ukupno - SOCIJALNA ZAŠTITA IZ BUDŽETA-NAGR.	1,275,000. 00			1,275,000.00
---------------------	--	------------------	--	--	--------------

111			19,570,536. 00	0.00	0.00	19,570,536. 00
------------	--	--	-------------------	------	------	-------------------

1			19,570,536. 00	0.00	0.00	19,570,536. 00
----------	--	--	-------------------	------	------	-------------------

**PRESEDNIK
OPSTINE**

110

**2101 1 PROGRAM 16 – POLITIČKI SISTEM
LOKALNE SAMOUPRAVE**

13 / 0	PA 0002	4110 PLATE, DODACI I NAKNADE 00 ZAPOSLENIH (ZARADE)	5,338,177. 00			5,338,177.00
--------	------------	--	------------------	--	--	--------------

14 / 0	PA 0002	4120 SOCIJALNI DOPRINOSI NA 00 TERET POSLODAVCA	978,688.00			978,688.00
--------	------------	--	------------	--	--	------------

15 / 0	PA 0002	4130 NAKNADE U 00 NATURI	100,000.00		100,000.00	
--------	------------	-----------------------------	------------	--	------------	--

16 / 0	PA 0002	4140 SOCIJALNA 00 DAVANJA ZAPOSLENIMA	320,000.00		320,000.00	
--------	------------	---	------------	--	------------	--

17 / 0	PA 0002	4150 NAKNADE 00 TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	180,000.00		180,000.00	
--------	------------	---	------------	--	------------	--

18 / 0	PA 0002	4160 NAGRADE ZAPOSLENIMA I 00 OSTALI POSEBNI RASHODI	410,000.00			410,000.00
--------	------------	---	------------	--	--	------------

19 / 0	PA 0002	4220 TROŠKOVI 00 PUTOVANJA	750,000.00		750,000.00	
--------	------------	-------------------------------	------------	--	------------	--

20 / 0	PA 0002	4230 USLUGE PO 00 UGOVORU	2,570,000. 00		2,570,000.00	
--------	------------	------------------------------	------------------	--	--------------	--

21 / 0	PA 0002	4260 MATERIJ 00 AL	120,000.00			120,000.00
--------	------------	-----------------------	------------	--	--	------------

PA 0002	Ukupno – FUNKCIONISANJE IZVRŠNIH ORGANA	10,766,865 .00			10,766,865.00
------------	--	-------------------	--	--	---------------

110			10,766,865. 00	0.00	0.00	10,766,865. 00
------------	--	--	-------------------	------	------	-------------------

133

**1301 1 PROGRAM 14 -
RAZVOJ SPORTA I
OMLADINE**



22 / 0	PA 0005	4140 SOCIJALNA 00 DAVANJA ZAPOSLENIMA	70,000.00			70,000.00	
23 / 0	PA 0005	4210 STALNI 00 TROŠKOVI	50,000.00			50,000.00	
24 / 0	PA 0005	4220 TROŠKOVI 00 PUTOVANJA	50,000.00			50,000.00	
25 / 0	PA 0005	4230 USLUGE PO 00 UGOVORU	1,637,925. 00			1,637,925.00	
26 / 0	PA 0005	4250 TEKUĆE 00 POPRAVKE I ODRŽAVANJE	90,000.00			90,000.00	
27 / 0	PA 0005	4260 MATERIJ 00 AL		30,000.00		30,000.00	
28 / 0	PA 0005	4810 DOTACIJE 00 NEVLADINIM ORGANIZACIJA MA	500,000.00			500,000.00	
	PA 0005	Ukupno - SPROVODJENJE OMLADINSKE POLITIKE	13,194,790 .00			13,194,790.00	
	133			13,194,790. 00	0.00	0.00	13,194,790. 00
	2			13,194,790. 00	0.00	0.00	13,194,790. 00
	OPŠTINSKO VEĆE						
	110						
	2101	1	PROGRAM 16 - POLITICKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE				
29 / 0	PA 0002	4110 PLATE, DODACI I NAKNADE 00 ZAPOSLENIH (ZARADE)	8,353,230. 00			8,353,230.00	
30 / 0	PA 0002	4120 SOCIJALNI DOPRINOSI NA 00 TERET POSLODAVCA	1,247,408. 00			1,247,408.00	
31 / 0	PA 0002	4130 NAKNADE U 00 NATURI				0.00	
32 / 0	PA 0002	4140 SOCIJALNA 00 DAVANJA ZAPOSLENIMA	320,000.00			320,000.00	
33 / 0	PA 0002	4150 NAKNADE 00 TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	180,000.00			180,000.00	
34 / 0	PA 0002	4160 NAGRADE ZAPOSLENIMA I 00 OSTALI POSEBNI RASHODI	400,000.00			400,000.00	
35 / 0	PA 0002	4220 TROŠKOVI 00 PUTOVANJA	750,000.00			750,000.00	



36 / 0	PA 0002	4230 USLUGE PO 00 UGOVORU	2,200,000. 00			2,200,000.00
37 / 0	PA 0002	4260 MATERIJ 00 AL		120,000.00		120,000.00
	PA 0002	Ukupno - FUNKCIONISANJE IZVRŠN NIH ORGANA	13,570,638 .00			13,570,638.00
110				13,570,638. 00	0.00	0.00
3				13,570,638. 00	0.00	0.00

**OPSTINSKO
PRAVOBRANILASTV
O**

330

**0602 1 PROGRAM 15 - OPSTE USLUGE
LOKALNE SAMOUPRAVE**

38 / 0	PA 0004	4110 PLATE, DODACI I NAKNADE 00 ZAPOSLENIH (ZARADE)	1,525,219. 00			1,525,219.00
39 / 0	PA 0004	4120 SOCIJALNI DOPRINOSI NA 00 TERET POSLODAVCA	266,911.00			266,911.00
40 / 0	PA 0004	4140 SOCIJALNA 00 DAVANJA ZAPOSLENIMA	270,000.00			270,000.00
41 / 0	PA 0004	4160 NAGRADE ZAPOSLENIMA I 00 OSTALI POSEBNI RASHODI	125,000.00			125,000.00
42 / 0	PA 0004	4220 TROŠKOVI 00 PUTOVANJA	105,000.00			105,000.00
	PA 0004	Ukupno - OPŠTINSKO/GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO	2,292,130. 00			2,292,130.00
330				2,292,130.0 0	0.00	0.00
4				2,292,130.0 0	0.00	0.00

**OPŠTINSKA
UPRAVA**

070

**0901 1 PROGRAM 11 -
SOCIJALNA I DEČIJA
ZAŠTITA**

43 / 0	PA 0001	4720 NAKNADE ZA SOCIJALNU 00 ZAŠTITU IZ BUDŽETA	1,500,000. 00		500,000. 00	2,000,000.00
--------	------------	--	------------------	--	----------------	--------------



44 / 0	PA 0006	4720 00	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	45,300,000 .00				45,300,000.00
	PA 0001		Ukupno - JEDNOKRATNE POMOĆI I DRUGI OBLICI POMOĆI	1,500,000. 00				1,500,000.00
	PA 0006		Ukupno - PODRSKA DECI I PORODICI SA DECOM	45,300,000 .00		0.00		45,300,000.00
	070			46,800,000. 00	0.00	0.00	500,000.00	47,300,000. 00
090								
0901	1		PROGRAM 11 - SOCIJALNA I DEČIJA ZAŠTITA					
45 / 0	PA 0001	4630 00	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	17,050,000 .00				17,050,000.00
46 / 0	PA 0001	4720 00	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	4,025,000. 00	7,000,000.00	3,600,000. 00		14,625,000.00
47 / 0	PA 0005	4810 00	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJA MA	3,500,000.00		3,500,000. 00		
	PA 0001		Ukupno - JEDNOKRATNE POMOĆI I DRUGI OBLICI POMOCI	21,075,000 .00	7,000,000.00	3,600,000. 00		31,675,000.00
	PA 0005		Ukupno - PODRŠKA REALIZACIJI PROGRAMA CRVENOG KRSTA	3,500,000. 00				3,500,000.00
	090			24,575,000. 00	0.00	7,000,000.00	3,600,000. 00	35,175,000. 00
130								
0602	1		PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE					
48 / 0	PA 0001	4110 00	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	79,233,317 .00				79,233,317.00
49 / 0	PA 0001	4120 00	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	13,392,592 .00				13,392,592.00
50 / 0	PA 0001	4130 00	NAKNADE U NATURI	100,000.00		100,000.00		
51 / 0	PA 0001	4140 00	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	6,170,000.00		6,170,000. 00		
52 / 0	PA 0001	4150 00	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1,500,000.00		1,500,000. 00		
53 / 0	PA 0001	4160 00	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	2,600,000. 00				2,600,000.00
54 / 0	PA	4210	STALNI	11,256,461	54,325.00	11,310,786.00		



	0001	00	TROŠKOVI	.00			
55 / 0	PA 0001	4220 00	TROŠKOVI PUTOVANJA	900,000.00			900,000.00
56 / 0	PA 0001	4230 00	USLUGE PO UGOVORU	11,810,000 .00	6,408,492.00		18,218,492.00
57 / 0	PA 0001	4240 00	SPECIJALIZO VANE USLUGE	1,800,000. 00			1,800,000.00
58 / 0	PA 0001	4250 00	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	3,000,000.00			3,000,000. 00
59 / 0	PA 0001	4260 00	MATERIJ AL	8,380,000.0 0			105,000. 00
60 / 0	PA 0001	4650 00	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	1,900,000.00			1,900,000. 00
61 / 0	PA 0001	4820 00	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	750,000.00			750,000.00
62 / 0	PA 0001	4830 00	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	10,000,000 .00			10,000,000.00
63 / 0	PA 0001	4850 00	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE	30,000,000 .00			30,000,000.00
64 / 0	PA 0001	5110 00	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,500,000.00			1,500,000. 00
65 / 0	PA 0001	5120 00	MAŠINE I OPREMA	2,000,000. 00	993,850.0 0		2,993,850.00
66 / 0	PA 0001	5130 00	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	100,000.00			100,000.00
67 / 0	PA 0005	4810 00	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJA MA	9,500,000.00			9,500,000. 00
68 / 0	PA 0006	4260 00	MATERIJ AL	300,000.00			300,000.00
69 / 0	PA 0009	4990 00	SREDSTVA REZERVE	37,031,854 .00	16,393,14 7.00		53,425,001.00
70 / 0	PA 0010	4990 00	SREDSTVA REZERVE	2,100,000. 00			2,100,000.00
71 / 0	PA 0014	4840 00	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA	5,800,000. 00			5,800,000.00
	PA		Ukupno - FUNKCIONISANJE	186,392,37		23,954,814	210,347,184.00



0001		LOKALNE SAMOUPRAVE I GRADSKE	0.00		.00	
PA 0005		Ukupno - OMBUDSMAN	9,500,000. 00		9,500,000.00	
PA 0006		Ukupno - INSPEKCIJSKI POSLOVI	300,000.00		300,000.00	
PA 0009		Ukupno – TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	37,031,854.00		37,031,854. .00	
PA 0010		Ukupno - STALNA BUDŽETSKA REZERVA	2,100,000.00		2,100,000. 00	
PA 0014		Ukupno - UPRAVLJANJE U VANREDNIM SITUACIJAMA	5,800,000. 00		5,800,000.00	
130			241,124,224 .00	0.00	23,954,814 .00	265,079,038 .00
360						
0602	1	PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE				
72 / 0	PA 0001	4230 USLUGE PO 00 UGOVORU	600,000.00		600,000.00	
73 / 0	PA 0001	4260 MATERIJ 00 AL		50,000.00		50,000.00
74 / 0	PA 0001	5120 MAŠINE I 00 OPREMA	50,000.00		50,000.00	
	PA 0001	Ukupno - FUNKCIONISANJE LOKALNE SAMOUPRAVE I GRADS				700,000.00
360			700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
421						
0101	1	PROGRAM 5 - POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ				
75 / 0	PA 0001	4210 STALNI 00 TROŠKOVI	240,000.00		240,000.00	
76 / 0	PA 0001	4230 USLUGE PO 00 UGOVORU	4,260,000. 00		4,260,000.00	
77 / 0	PA 0001	4260 MATERIJ 00 AL		500,000.00		500,000.00
78 / 0	PA 0001	4510 SUBVENCIJE JAVNIM 00 NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	26,700,000 .00		26,700,000.00	



79 / 0	PA 0001	4720 NAKNADE ZA SOCIJALNU 00 ZAŠTITU IZ BUDŽETA					0.00
80 / 0	PA 0001	5110 ZGRADE I 00 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	836,676.00				836,676.00
	PA 0001	Ukupno – PODRŠKA ZA SPROVOĐENJE POLJOPRIVREDNE POLITIKE	32,536,676 .00				32,536,676.00
	421		32,536,676.	0.00	0.00	0.00	32,536,676. 00
451							
0701	1	PROGRAM 7 - ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA					
81 / 0	PA 0002	4230 USLUGE PO 00 UGOVORU	10,500,000 .00				10,500,000.00
82 / 0	PA 0002	4240 SPECIJALIZO 00 VANE USLUGE	5,000,000. 00				5,000,000.00
83 / 0	PA 0002	4250 TEKUĆE 00 POPRAVKE I ODRŽAVANJE			64,000,000.00		64,000,000 .00
84 / 0	PA 0002	5110 ZGRADE I 00 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	102,451,102.00		191,507,130.00		293,958,23 2.00
85 / 0	PA 0002	5120 MAŠINE I 00 OPREMA	6,000,000. 00				6,000,000.00
	PA 0002	Ukupno - UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SAOBRAĆAJNE IN	123,951,10 2.00		255,507,13 0.00		379,458,232.00
	451		123,951,102	0.00	255,507,13	0.00	379,458,232 .00
560							
0401	1	PROGRAM 6 - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE					
86 / 0	PA 0003	4210 STALNI 00 TROŠKOVI	3,000,000. 00				3,000,000.00
87 / 0	PA 0005	4240 SPECIJALIZO 00 VANE USLUGE	65,900,000 .00				65,900,000.00
88 / 0	PA 0003	5110 ZGRADE I 00 GRAĐEVINSKI OBJEKTI					0.00
89 / 0	PA 0005	6210 NABAVKA 00 DOMAĆE FINANSIJSKE IMOVINE	61,500,000.00	2,000,000 .00	6,923,20 0.00		70,423,200 .00
90 / 0	PA	5110 ZGRADE I GRAĐEVINSKI	48,500,000.00				48,500,000



0002	00	OBJEKTI					.00
PA 0005		Ukupno – UPRAVLJANJE KOMUNALNI M OTPADOM	130,400,00 0.00	2,000,000 .00	6,923,20 0.00		139,323,200.00
PA 0002		Ukupno – PRAĆENJE KVALITETA ELEMENATA ŽIV.SREDINE	48,500,000 .00				48,500,000.00
560				178,900,000 .00	2,000,000.0 0	6,923,200.00	187,823,200 .00
620							0.00
1101	1	PROGRAM 1 - STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE					0.00
91 / 0	PA 0003	5410 ZEMLJIŠT 00 E		46,750,000. 00			46,750,000. 00
	PA 0003	Ukupno - UPRAVLJANJE GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM	46,750,000 .00				46,750,000.00
1501		PROGRAM 3 - LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ					0.00
92 / 0	PA 0002	4230 USLUGE PO 00 UGOVORU	11,500,000 .00			11,500,000.00	
93 / 0	PA 0002	4510 SUBVENCIJE JAVNIM 00 NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORG	4,500,000. 00				4,500,000.00
94 / 1	PA 0002	4640 DOTACIJE 00 ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	10,000,000 .00				10,000,000.00
	PA 0002	Ukupno - MERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA	10,000,000 .00				10,000,000.00
620				72,750,000. 00	0.00	0.00	72,750,000. 00
640							0.00
1102	1	PROGRAM 2 - KOMUNALNE DELATNOSTI					0.00
95 / 0	PA 0001	4210 STALNI 00 TROŠKOVI	14,570,000 .00			14,570,000.00	
96 / 0	PA 0001	5110 ZGRADE I 00 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	15,571,509.00			15,571,509 .00	
	PA 0001	Ukupno – UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE JAVNIM OSVETLJENJEM	30,141,509 .00				30,141,509.00



	640			30,141,509. 00	0.00	0.00	30,141,509. 00
	760						0.00
1801	1	PROGRAM 12 - ZDRAVSTVENA ZAŠTITA					0.00
97 / 0	PA 0001	4640 DOTACIJE 00 ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	15,500,000 .00				15,500,000.00
	PA 0001	Ukupno - FUNKCIONISANJE USTANOVA PRIMARNE ZDRAVSTV	15,500,000 .00				15,500,000.00
	760		15,500,000. 00	0.00	0.00		15,500,000. 00
	810						0.00
1301	1	PROGRAM 14 - RAZVOJ SPORTA I OMLADINE					0.00
98 / 0	PA 0004	4810 DOTACIJE 00 NEVLADINIM ORGANIZACIJA MA	20,000,000.00			20,000,000 .00	
	PA 0004	Ukupno - FUNKCIONISANJE LOKALNIH SPORTSKIH USTANOV	20,000,000 .00				20,000,000.00
	810		20,000,000. 00	0.00	0.00		20,000,000. 00
	820						0.00
1201	1	PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA					0.00
99 / 0	PA 0001	4240 SPECIJALIZO 00 VANE USLUGE	212,500.00			212,500.00	
	PA 0001	Ukupno - FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE	212,500.00				212,500.00
	820		212,500.00	0.00	0.00		212,500.00
	830						0.00
1201	1	PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA					0.00
100 / 0	PA 0004	4230 USLUGE PO 00 UGOVORU	10,000,000 .00			10,000,000.00	
	PA 0004	Ukupno - OSTVARIVANJE I UNAPREĐENJE JAVNOG INTE	10,000,000 .00				10,000,000.00



830				10,000,000. 00	0.00	0.00	10,000,000. 00
840							0.00
0602	1	PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE					0.00
101 / 0	PA 0007	4810 DOTACIJE 00 NEVLADINIM ORGANIZACIJA MA	1,000,000.00			1,000,000. 00	
	PA 0007	Ukupno - FUNKCIONISANJE NACIONALNIH SAVETA NACIONA	1,000,000. 00				1,000,000.00
840				1,000,000.0 0	0.00	0.00	1,000,000.0 0
912							0.00
0501	1	PROGRAM 17 - ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE					0.00
102 / 0	PA 0001	5110 ZGRADE I 00 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	20,000,000.00			20,000,000 .00	
	PA 0001	Ukupno - ENERGETSKI MENADŽMENT	20,000,000.00			20,000,000 .00	
2002		PROGRAM 9 - OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE					0.00
103 / 0	PA 0001	4630 TRANSFERI 00 OSTALIM NIVOIMA VLASTI	105,614,000.00			105,614,00 0.00	
	PA 0001	Ukupno – FUNKCIONISANJE OSNOVNIH ŠKOLA	105,614,00 0.00				105,614,000.00
912				125,614,000 .00	0.00	0.00	125,614,000 .00
920							0.00
2003	1	PROGRAM 10 - SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE					0.00
104 / 0	PA 0001	4630 TRANSFERI 00 OSTALIM NIVOIMA VLASTI	47,596,000.00			47,596,000 .00	
	PA 0001	Ukupno - FUNKCIONISANJE SREDNJIH ŠKOLA	47,596,000 .00				47,596,000.00
920				47,596,000. 00	0.00	0.00	47,596,000. 00



					0.00
	DOM KULURE				0.00
820	USLUGE KULTURE				0.00
1201	1	PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA			0.00
105 / 0	PA 0001	4110 PLATE, DODACI I NAKNADE 00 ZAPOSLENIH (ZARADE)	16,883,496 .00		16,883,496.00
106 / 0	PA 0001	4120 SOCIJALNI DOPRINOSI NA 00 TERET POSLODAVCA	3,056,207. 00		3,056,207.00
107 / 0	PA 0001	4130 NAKNADE U 00 NATURI	50,000.00		50,000.00
108 / 0	PA 0001	4140 SOCIJALNA 00 DAVANJA ZAPOSLENIMA	909,000.00		909,000.00
109 / 0	PA 0001	4150 NAKNADE 00 TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	400,000.00		400,000.00
110 / 0	PA 0001	4160 NAGRADE ZAPOSLENIMA I 00 OSTALI POSEBNI RASHODI	900,000.00		900,000.00
111 / 0	PA 0001	4210 STALNI 00 TROŠKOVI	6,200,000. 00		6,200,000.00
112 / 0	PA 0001	4220 TROŠKOVI 00 PUTOVANJA	200,000.00		200,000.00
113 / 0	PA 0001	4230 USLUGE PO 00 UGOVORU	5,500,000. 00		5,500,000.00
114 / 0	PA 0001	4240 SPECIJALIZO 00 VANE USLUGE	2,009,024. 00		2,009,024.00
115 / 0	PA 0001	4250 TEKUĆE 00 POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1,345,600.00		1,345,600. 00
116 / 0	PA 0001	4260 MATERIJ 00 AL	200,000.00		200,000.00
117 / 0	PA 0001	4650 OSTALE 00 DOTACIJE I TRANSFERI	150,000.00		150,000.00
118 / 0	PA 0001	4820 POREZI, 00 OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	50,000.00		50,000.00
119 / 0	PA 0001	4830 NOVČANE KAZNE I PENALI 00 PO REŠENJU SUDOVA	100,000.00		100,000.00
120 / 0	PA 0001	5110 ZGRADE I 00 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2,600,000.00		2,600,000. 00



121 / 0	PA 0001	5120 MAŠINE I 00 OPREMA	1,381,400. 00		1,381,400.00
	PA 0001	Ukupno - FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE	41,934,727 .00		41,934,727.00
820			41,934,727. 00	0.00	0.00
5.01	DOM KULURE		41,934,727 .00		41,934,727.00
		BIBLIOTEKA VUK KARADŽIĆ			
820		USLUGE KULTURE			
1201	1	PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA			
122 / 0	PA 0001	4110 PLATE, DODACI I NAKNADE 00 ZAPOSLENIH (ZARADE)	10,657,846 .00		10,657,846.00
123 / 0	PA 0001	4120 SOCIJALNI DOPRINOSI NA 00 TERET POSLODAVCA	1,907,561. 00		1,907,561.00
124 / 0	PA 0001	4130 NAKNADE U 00 NATURI	70,000.00		70,000.00
125 / 0	PA 0001	4140 SOCIJALNA 00 DAVANJA ZAPOSLENIMA	320,000.00		320,000.00
126 / 0	PA 0001	4150 NAKNADE 00 TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	200,000.00		200,000.00
127 / 0	PA 0001	4160 NAGRADE ZAPOSLENIMA I 00 OSTALI POSEBNI RASHODI			0.00
128 / 0	PA 0001	4210 STALNI 00 TROŠKOVI	1,683,000. 00		1,683,000.00
129 / 0	PA 0001	4220 TROŠKOVI 00 PUTOVANJA	600,000.00		600,000.00
130 / 0	PA 0001	4230 USLUGE PO 00 UGOVORU	2,000,000. 00		2,000,000.00
131 / 0	PA 0001	4240 SPECIJALIZO 00 VANE USLUGE	90,000.00		90,000.00
132 / 0	PA 0001	4250 TEKUĆE 00 POPRAVKE I ODRŽAVANJE	810,000.00		810,000.00
133 / 0	PA 0001	4260 MATERIJ 00 AL	700,000.00		700,000.00
134 / 0	PA 0001	4650 OSTALE 00 DOTACIJE I TRANSFERI			0.00



135 / 0	PA 0001	4820 POREZI, 00 OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	20,000.00		20,000.00
136 / 0	PA 0001	5120 MAŠINE I 00 OPREMA	860,000.00		860,000.00
137 / 0	PA 0002	4230 USLUGE PO 00 UGOVORU	500,000.00		500,000.00
138 / 0	PA 0002	4240 SPECIJALIZO 00 VANE USLUGE	950,000.00		950,000.00
139 / 0	PA 0002	4260 MATERIJ 00 AL	180,000.00		180,000.00
140 / 0	PA 0002	5150 NEMATERIJA 00 LNA IMOVINA	2,000,000. 00		2,000,000.00
	PA 0001	Ukupno - FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE	19,918,407 .00		19,918,407.00
	PA 0002	Ukupno - JAČANJE KULTURNE PRODUKCIJE I UMETNIČKOG STVARALAŠTVA	3,630,000. 00		3,630,000.00
	820		23,548,407. 00	0.00	0.00
	5.02	BIBLIOTEKA VUK KARADŽIĆ	23,548,407.00		23,548,407 .00
		MUZEJ			
820		USLUGE KULTURE			
1201	1	PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA			
141 / 0	PA 0001	4110 PLATE, DODACI I NAKNADE 00 ZAPOSLENIH (ZARADE)	5,745,408. 00		5,745,408.00
142 / 0	PA 0001	4120 SOCIJALNI DOPRINOSI NA 00 TERET POSLODAVCA	1,028,352. 00		1,028,352.00
143 / 0	PA 0001	4140 SOCIJALNA 00 DAVANJA ZAPOSLENIMA	200,000.00		200,000.00
144 / 0	PA 0001	4150 NAKNADE 00 TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	220,000.00		220,000.00
145 / 0	PA 0001	4160 NAGRADE ZAPOSLENIMA I 00 OSTALI POSEBNI RASHODI			0.00
146 / 0	PA 0001	4210 STALNI 00 TROŠKOVI	1,650,000. 00		1,650,000.00
147 / 0	PA	4220 TROŠKOVI	540,000.00		540,000.00



	0001	00	PUTOVANJA				
148 / 0	PA 0001	4230 00	USLUGE PO UGOVORU	550,000.00			550,000.00
149 / 0	PA 0001	4240 00	SPECIJALIZO VANE USLUGE	832,968.00			832,968.00
150 / 0	PA 0001	4250 00	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	895,000.00			895,000.00
151 / 0	PA 0001	4260 00	MATERIJ AL		330,000.00		330,000.00
152 / 0	PA 0001	4820 00	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	33,000.00			33,000.00
153 / 0	PA 0001	5110 00	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,000,000.00			1,000,000. 00
154 / 0	PA 0001	5120 00	MŠINE I OPREMA	2,659,900. 00			2,659,900.00
155 / 1	PA 0001	5150 00	NEMATERIJA LNA IMOVINA	242,590.00			242,590.00
156 / 0	PA 0003	4230 00	USLUGE PO UGOVORU	1,127,200. 00			1,127,200.00
157 / 0	PA 0003	4240 00	SPECIJALIZO VANE USLUGE	1,035,478. 00			1,035,478.00
158 / 0	PA 0003	4260 00	MATERIJ AL		110,000.00		110,000.00
	PA 0001		Ukupno - FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE	15,927,218 .00			15,927,218.00
	PA 0003		Ukupno - UNAPREĐENJE SISTEMA OČUVANJA I PREDSTAV	1,145,478. 00			1,145,478.00
	820			18,199,896. 00	0.00	0.00	18,199,896. 00
	5.03	MUZ EJ		18,199,896. 00			18,199,896. 00
		DEČIJI VRTIĆ					0.00
		MIŠA CVIJOVIĆ					
911		PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE					0.00
2001	1	PROGRAM 8 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE					0.00
159 / 0	PA	4110	PLATE, DODACI I NAKNADE	79,984,281			79,984,281.00



	0001	00	ZAPOSLENIH (ZARADE)	.00			
160 / 0	PA	4120	SOCIJALNI DOPRINOSI NA	13,717,305			13,717,305.00
	0001	00	TERET POSLODAVCA	.00			
161 / 0	PA	4130	NAKNADE U				0.00
	0001	00	NATURI				
162 / 0	PA	4140	SOCIJALNA	400,000.00			400,000.00
	0001	00	DAVANJA ZAPOSLENIMA				
163 / 0	PA	4150	NAKNADE	2,200,000.00			2,200,000.00
	0001	00	TROŠOVA ZA ZAPOSLENE				
164 / 0	PA	4160	NAGRADE ZAPOSLENIMA I	1,100,000.			1,100,000.00
	0001	00	OSTALI POSEBNI RASHODI	00			
165 / 0	PA	4210	STALNI	6,670,000.			6,670,000.00
	0001	00	TROŠKOVI	00			
166 / 0	PA	4220	TROŠKOVI		4,300,000.0		4,300,000.00
	0001	00	PUTOVANJA		0		
167 / 0	PA	4230	USLUGE PO	2,380,000.			2,380,000.00
	0001	00	UGOVORU	00			
168 / 0	PA	4240	SPECIJALIZO	372,302.00	427,698.00		800,000.00
	0001	00	VANE USLUGE				
169 / 0	PA	4250	TEKUĆE	5,650,000.00			5,650,000.00
	0001	00	POPRAVKE I ODRŽAVANJE				
170 / 0	PA	4260	MATERIJ		12,088,467.00		12,088,467.00
	0001	00	AL				
171 / 0	PA	4650	OSTALE	1,500,000.00			1,500,000.00
	0001	00	DOTACIJE I TRANSFERI				
172 / 0	PA	4820	POREZI,	150,000.00			150,000.00
	0001	00	OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI				
173 / 0	PA	5110	ZGRADE I	3,600,000.00			3,600,000.00
	0001	00	GRAĐEVINSKI OBJEKTI				
174 / 0	PA	5120	MAŠINE I	3,121,533.			3,121,533.00
	0001	00	OPREMA	00			
	PA		Ukupno - FUNKCIONISANJE I	120,845,42	16,816,165.0		137,661,586.00
	0001		OSTVARIVANJE PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	1.00	0		
	911			120,845,421	0.00	16,816,165.00	137,661,586
				.00			.00
	5.04	DEČJI VRTIĆ MIŠA CVIJOVIĆ		120,845,421.00	16,816,165.		137,661,58
					00		6.00

TURISTIČKA



ORGANIZACIJA

473 TURIZAM

1502		1	PROGRAM 4 - RAZVOJ TURIZMA			
175 / 0	PA 0001	4110	PLATE, DODACI I NAKNADE 00 ZAPOSLENIH (ZARADE)	4,880,240.00		4,880,240.00
176 / 0	PA 0001	4120	SOCIJALNI DOPRINOSI NA 00 TERET POSLODAVCA	934,755.00		934,755.00
177 / 0	PA 0001	4140	SOCIJALNA 00 DAVANJA ZAPOSLENIMA	350,000.00		350,000.00
178 / 0	PA 0001	4150	NAKNADE 00 TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	250,000.00		250,000.00
179 / 0	PA 0001	4160	NAGRADE ZAPOSLENIMA I 00 OSTALI POSEBNI RASHODI	20,000.00		20,000.00
180 / 0	PA 0001	4210	STALNI 00 TROŠKOVI	800,000.00		800,000.00
181 / 0	PA 0001	4220	TROŠKOVI 00 PUTOVANJA	600,000.00		600,000.00
182 / 0	PA 0001	4230	USLUGE PO 00 UGOVORU	7,175,000.00		7,175,000.00
183 / 0	PA 0001	4240	SPECIJALIZO 00 VANE USLUGE	600,000.00		600,000.00
184 / 0	PA 0001	4250	TEKUĆE 00 POPRAVKE I ODR`AVANJE	300,000.00		300,000.00
185 / 0	PA 0001	4260	MATERIJ 00 AL	650,000.00		650,000.00
186 / 0	PA 0001	4650	OSTALE 00 DOTACIJE I TRANSFERI			0.00
187 / 0	PA 0001	4720	NAKNADE ZA SOCIJALNU 00 ZAŠTITU IZ BUDŽ`ETA	600,000.00		600,000.00
188 / 0	PA 0001	4810	DOTACIJE 00 NEVLADINIM ORGANIZACIJA MA			0.00
189 / 0	PA 0001	4820	POREZI, 00 OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	100,000.00		100,000.00
190 / 0	PA 0001	4830	NOVČANE KAZNE I PENALI 00 PO RE{ENJU SUDOVA	400,000.00		400,000.00
191 / 0	PA 0001	4850	NAKNADA ŠTETE ZA 00 POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH	10,000.00		10,000.00



ORGANA						
192 / 0	PA 0001	5110 00	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,000,000.00		1,000,000. 00
193 / 0	PA 0001	5120 00	MAŠINE I OPREMA	200,000.00		200,000.00
194 / 0	PA 0001	5130 00	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	1,000,000.00		1,000,000. 00
195 / 0	PA 0001	5150 00	NEMATERIJA LNA IMOVINA	5,000.00		5,000.00
	PA 0001		Ukupno - UPRAVLJANJE RAZVOJEM TURIZMA	19,874,995 .00		19,874,995.00
473				19,874,995. 00	0.00	0.00 19,874,995. 00
5.05	TURISTIČKA ORGANIZACIJA			19,874,995.00		19,874,995 .00
MESNE ZAJEDNICE						
160	OPŠTE JAVNE USLUGE NEKLASIFIKOVANE NA DRUGOM MESTU					
0602	1	PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE				
196 / 0	PA 0002	4110 00	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	726,950.00		726,950.00
197 / 0	PA 0002	4120 00	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	121,049.00		121,049.00
198 / 0	PA 0002	4130 00	NAKNADE U NATURI	105,000.00		105,000.00
199 / 0	PA 0002	4210 00	STALNI TROŠKOVI	1,010,000. 00		1,010,000.00
200 / 0	PA 0002	4230 00	USLUGE PO UGOVORU	3,021,000. 00		3,021,000.00
201 / 0	PA 0002	4240 00	SPECIJALIZO VANE USLUGE	132,000.00		132,000.00
202 / 0	PA 0002	4250 00	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	100,000.00		100,000.00
203 / 0	PA 0002	4260 00	MATERIJ AL	6,783,750.0 0		6,783,750.0 0
204 / 0	PA 0002	4830 00	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	20,000.00		20,000.00



205 / 0	PA 0002	5120 MAŠINE I 00 OPREMA	215,000.00				215,000.00
	PA 0002	Ukupno - FUNKCIONISANJE MESNIH ZAJEDNICA	12,234,749 .00				12,234,749.00
	160		12,234,749. 00	0.00	0.00		12,234,749. 00
	5.06	MESNE ZAJEDNICE	12,234,749 .00				12,234,749.00
	5		1,180,109,1 65.00	0.00	298,365,063.00		1,478,474,2 28.00
							0.00
	01		1,256,667,3 00.00	2,000,000.0 0	30,739,365.00	283,561,94 4.00	1,572,968,6 09.00

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Bazna vrednost 2018	Budžet 2020	Budžet 2021
1 – Urbanizam i prostorno planiranje	1101	Prostorni plan u skladu sa razvojem	Broj lokacija komunalnoo opremljen	2,000,000	8.408.000	46.750.000
Upravljanje građevinskim zemljištemgrađevin skog zemljišta	0003	Stavljanje u funkciju građevinskog zemljišta	Upravljanje građevinskim zemljištem	2,000,000	8.408.000	46.750.000
2 - Komunalna delatnost	1102	Adekvatan kvalitet pruženih usluga komunalne del.	Stepen zadov.kvaliteto m rada JKP	70.541.49 4	88.710,577	
Održavanje javnim osvetljenjem	0001	Povećanje pokrivenost naselja i teritorije racinalnim javnim ovetljenjem	Dužina ulica pokrivena javnim osvetljenjnjlje m	24,300,00 0	19.840.577	20.141.509



Održavanje čistoće na površinama javne namene	0003	Maksimalana moguća pokrivenost naselja i teritorije uslugama održavanja čistoće na javnim površinama	Stepen pokrivenosti uslugama održavanja. čistoće	22,400,000	30..900.000	
3ZOO Higijena	0004	Unapređenje zaštite od zaraznih i drugih bolesti koje prenose ži	Javne površine na kojima vršena deratizacija	4.000.000	4.000.000	
Održavanje grobalja i pogrebnih uslug	0006	Adekvatno i kvalitetno pružanje usluga odraž.grobalja	Broj intervencija u odnosu na ukupan broj podnetih inicijativa građana			10.000.000
Upravljanje snabdevanje vodom za piće	0008	Adekvatan kvalitet pruženih usluga vodosnabdevanja	Broj kvaroava na kilometru vodovodne mreže	6.700.000	33.970.000	
Ostale komunalne usluge	0009	Adekvatno i kvalitetno pružae kom.usluga571	Broj intervencija	13.141.494		
Javna rasveta	0010	Opt.pokri.naselja JLS	U.br.svetiljki			
3- Lokalni ekonomski razvoj	1501	Otvaranje novih preduzeća na teritoriji JLS	Broj preduzetnika	20.000.000	20.000,000	
Mere aktivne politike zapošljavanja	0002	Povećanje zaposlenosti na teritoriji opštine ere aktive politike zapošljavanja	Broj zaposlenih	20.000.000	20.000.000	26,000,000
4- Razvoj turizma	1502	Usvojenost i ispunjenje ciljeva definisanih u	Usvojen Program razvoja	14.944.370	18.961.311	19.874.995



		relevantnoj strategiji koja se odnosi na turizam	turizma na lokalnu			
Upravljanje razvojem turizma	0001	Povećanje prihoda od turizma	Procenat povećanja ukupnog broja gostiju	14.944.370	18,961,311	19.874.995
5 – Poljoprivreda i ruralni razvoj	0101		Br.registrovanih PG.	25.100.000		32.536.676
Podrška za sprovođenje poljoprivredne politike u lokalnoj zajednici	0001	Rast proizvodnje i stabilnost dohotka proizvođača	Udeo registrovanih PG u ukupnom broju poljop.gazdinstava	0	25.836.676	32.536.676
Unapređenje uslova za poljoprivrednu delatnost	0002	Izgradnja održivog i efikasnog sistema	Broj registrovanih poljoprivrednih gazdinstvima	25.100.000	22.100.000	
6 - Zaštita životne sredine	0401	Unapređenje kval.životne sredine	% budžeta namenjen za zaštitu životne sredine	7.000.000		187.823.2000
Upravljanje zaštitom životne sredine	0003	Ispunjenost obaveza u skladu sa zaštitom životne sredine	Usvojen program zaštite životne sredine	2.000.000		
	0002	Praćenje kvaliteta elemenata životne sredine				48.500.000
	0008	Upravljanje i snabdevanje vodom za piće				
Upravljanje	0005	Unapređenje	Broj stan		15.000.00	139.323.20



komunalnim otpadom		upravljanjem otpadnim – subvenci.regionalne deponije	ovnika priključen na javnu kanalizaciju			0
7 - Putna infrastruktura	0701	Povećanje bezbed.učesnika u saobra. i smanjenje br.saobraćajnih nezgoda	Br.saobraćajnih nezgoda	258.460.298	342.625.623	342.000.000
Upravljanje i održavanje saobraćajnom infrastrukturom	0002	Održavnje kvalitetn putne mreže kroz radovnu rekonstrukciju	Broj saniranih kilometara		342.625.623	342.000.000
8 – Predškolsko vaspitanje	2001	Pravičan obuhvat pred.vasp.i obrazovanja	Br.dece upisan u predš.ust. u odnosu na ukupan br. dece	258.460.298	135.862.591	137.661.586
Funkcionisanje i funkcionisanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja	0001	Obezbenje adekvatnih uslova za vaspitno obrazovni rad sa decom	Prosecan broj dece u grupi	110.464.000	135.862.591	137.661,585
9 – Osnovno obrazovanje	2002	Potpuni obuhvat osn.obraz i vasp.	Broj dece koja su obuh.osn.obraz	101.370.000	95.614.000	105.614.000
Funkcionisanje osnovnih škola	0001			101.370.000	95.614.000	106.614.000
10 – Srednje obrazovanje	2003	Obezb.potreban obuhvat sred.obra.	Broj dec koji je obuhvaćen srednjim obrazovanjem	42,408,000	44.466.000	47,596.000
Funkcionisanje srednjih škola	0001	Povećanje obuhvata srednjim školskom obrazovanjem	Broj dec koji je obuhvaćen srednjim obrazovanjem	42,408,000	44.466.000	47596,000



11 - Socijalna i dečja zaštita	0901			59.490.000	69.450.000	82.475.000
Jednokratna pomoć i drugi izvori pomoći	0001	Povećanje dostupnosti prava i usluga socijalne zaštite	Procenat korisnika mera i usluga socijalne i dečje zaštite	21.150.000	41.050.000	31.675.000
Podrška programu realizaciji crvenog krsta	0005	Socijalna davanja i druge vrste pomoći	Broj korisnika narodne kuhinje	3.000.000	3.500.000	3.500,000
Podrška deci i porodici sa decom	0006	Obezbeđenje finansijske podrške porodici sa decom	Broj korisnika usluga	35.400.000	41.800.000	47.300.000
12 - Primarna zdravstvena zaštita	1801	Unapređenje dostupnosti primarne zdrav.za.	Očekivano trajanje života stanovnika	20.490.000	500.000	15.500.000
Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite	001	Inapređenje kvaliteta i efikasnost primarne zdravstvene zaštite	Broj stanovnika obuhvaćen promotivnim i preventivnim akti.	20.490.000	500.000	15.500.000
13 - Razvoj kulture	1201	Podst.razvoja k.kroz jačanje kapac.kult.infr.	Ukupno izdv.za kulturu iz budžeta	86.541.499	106.717.046	93.845.530
Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	0001	Obezbeđenje redovnog funkcionisanja ustnova kulteure	Broj zaposlenih u ustanovama kulture u odnosu na ukupan broj zaposlenih	56.945.781	100.364.378	79.151.443
Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva	0002	Povećanje učešća građana u kulturnoj produkciji i umetnič.stvaralstvu	Broj građana koji su učestvovali u programima kulture	21.595.718	2.090.000	950.000
Unapređenje sistema i očuvanja predstavljanja kulturno istorijskog nasleđa	0003	Očuvanje i zaštita kulturnog nasleđa	Broj projekata za očuvanje i zaštitu kulturnog nasleđa		4.262.718	3.774.087
Ostvarenje i	0004	Povećanje ponude kvalitetnih medijskih sadržaja	Broj programskih sadržaja	8.000.000	10.000.000	10,000,000



unapređenje javnog interesa u oblasti javnog			održanih na konkursima za javno informisanje			
14 - Razvoj sporta i omladine	1301	Planpodst. i kreiranje uslova za bavljenje sportom	Program razvoja spotra	27.250.000	22.240.000	
Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima	0001	Obezbeđenje uslova za bavljenje sportom svih građana i građanki	Broj sportskih organizacija preko kojih se ostvaruje javni intere	27.250.000	22..240.000	22,427.925
Podrška uključivanja mladih u različite društvene aktivnosti	0005	Broj mladih korisnika usluga Podrška aktivnom uključivanje mladih u različite društvene aktivnosti	Broj mladih korisnika usluga omladinske politike			
15 - Lokalna samouprava	0602	Opšte usluge javne uprave	Stabilnost i integ.lokal	211.352,228	258.274.384	281.305.917
Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština	0001	Funkcionisanje uprave	Procenat popunjenosti radnih mesta	189.989.678	183.267.849	208.344.093
Funkcionisanje MZ	0002	Obez.zadovolj.potreba stanovn. i delovanje MZ	Broj inicijativa-predoga MZ prem aopštini	14.531.000	11.895.670	12.234.749
Opštinski pravobranilac	0003	Zaštita imovinskih prava	Broj rešenih predmeta	1.760.000		
Opštinski pravobranilac	0004	Zaštita imovinskih prava	Broj rešenih predmeta		2.210.865	
Obdusman	0005	Raspodela NVO sektoru	Broj donacija		7.000.000	7,000,000



Inspeksijski poslovi	0006	Kvalitetno obavljanje insp.poslo	Broj rešenih predmeta	300.000.	700.000	300,000
Funkcionisanje nacionalnih saveta	0007	Ostvarivanje prava nacionalnih manjina	Procenat ostvarivanja programa koji se fin.iz opštine	1.000.000	.1.000.000	1,000,000
Tekuća budžetska rezerva				1.425.208	43.000.000	40.731.854
Stalana budžetska rezerva				4.000.000	3.600.000	3,600,000
Administriranje izvornih prihida JLS	0013					
Upravljanje vanrednim situacijama	0014	Sprečavanje posledica	Broj intervencija - pomoći		5.800.000	5,800,000
Projekat finansiranje izbora u MZ						
16 – Politički sistem lokalne samouprave	2101	Politički sistem		45.625 .094	53.299.371	43.526.191
Funkcionisanje skupštine	0001	Funkcionisanje lokaln skupštine	Broj sednica i usvojenih akata	16.261.398	17..367.674	17.685,536
Funkcionisanje izvršnog organa	0002	Funkcionisanje izvršnog organa predsednik	Broj predloženih akata	21.763.696	10.300.408	10.666.865
Podrška izvršnom organu vlasti	0003	Funkcionisanje izvršnih organa vlasti	Broj pripremljenih sednica		12..925.289	13.570.638
Obeležavanje	PJ	Projekat funkcion, lokalne		3.600.000	10.200.000	



značajnih datum	21001	skupštine				
Projekat izbora u MZ	PJ 20002	Projekat funkcionis.lokalne skupštine		4.000.000	2.506.000	1.885.000
17- Energetska efikasnost i obnovljivi izvori energije	0501 PA - 0001	Izgradnja led rasvete	Broj sijaličnih mesta		20.000.000	
UKUPNO					1.333.065. 579	1.572.968. 609

Broj:400-1/2021

Dana :14.04.2021.godine

Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK

IZUDIN ŠANTIĆ



На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС “ бр. 129 / 07,83/2014 , 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 63. Статута општине Пријепоље (²Службени гласник општине Пријепоље², бр. 3/2019 и 3/21) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 14.04.2021. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми и поступак за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу и начин извештавања о наменском коришћењу додељених средстава.

Правилником утврђују се шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања у циљу развоја популационе политике.

Шира права у смислу правилника су: избор здравствене установе која ће спроводити поступак вантелесне оплодње и године старости жене.

II УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 2.

Право на остваривање финансијске помоћи за вантелесну оплодњу пар може да оствари уз кумулативно испуњавање следећих услова :

- да бар једно од супружника или ванбрачних партнера има држављанство Републике Србије;

- да пар има пребивалиште (боравиште за избеглице и интерно расељена лица) на

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („ Službeni glasnik RS “ br. 129 / 07,83/2014 , 101/2016-dr. zakon i 47/2018), člana 42. stav 1. tačka 63. Statuta opštine Prijepolje (²Službeni glasnik opštine Prijepolje², br. 3/2019 i 3/21) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 14.04.2021. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donela je

P R A V I L N I K O NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA FINANSIJSKU POMOĆ ZA VANTELESNU OPLODNJU

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se kriterijumi i postupak za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju i način izveštavanja o namenskom korišćenju dodeljenih sredstava.

Pravilnikom utvrđuju se šira prava u odnosu na prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u cilju razvoja populacione politike.

Šira prava u smislu pravilnika su: izbor zdravstvene ustanove koja će sprovoditi postupak vantelesne oplodnje i godine starosti žene.

II USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Član 2.

Pravo na ostvarivanje finansijske pomoći za vantelesnu oplodnju par može da ostvari uz kumulativno ispunjavanje sledećih uslova :

- da bar jedno od supružnika ili vanbračnih partnera ima državljanstvo Republike Srbije;

- da par ima prebivalište (boravište za избеглице и интерно расељена лица) на територији општине Пријепоље најмање годину дана пре дана подношења захтева;



територији општине Пријеполје најмање годину дана пре дана подношења захтева;

- да пар испуњава критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за лечење поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења (изузев ограничења у погледу година старости жене);

- да је жена навршила 42 године старости, осим у случајевима кад се поступак вантелесне оплодње спроводи уз донацију репродуктивног материјала.

III СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ

Члан 3.

Средства за финансирање вантелесне оплодње обезбеђују се у буџету општине Пријеполје, а висина истих ће бити дефинисана Јавним позивом.

Додела средстава се врши једнократно, у износу према профактури здравствене установе која ће спроводити поступак вантелесне оплодње.

У истој календарској години финансијска помоћ се може доделити једанпут.

IV ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 4.

Општинско веће општине Пријеполје расписује Јавни позив за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу. Пријава за доделу финансијске помоћи подноси се Комисији за остварење права на вантелесну оплодњу коју формира Општинско веће.

Комисију чине председник и три члана од којих један мора бити доктор медицине-гинеколог специјалиста.

Комисија за остварење права на вантелесну оплодњу припрема текст Јавног позива, исти објављује и спроводи,

- врши контролу испуњености услова за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу по одредбама овог Правилника,

- да пар испуњава критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за лечење поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења (изузев ограничења у погледу година старости жене);

- да је жена навршила 42 године старости, осим у случајевима кад се поступак вантелесне оплодње спроводи уз донацију репродуктивног материјала.

III SREDSTVA ZA FINANSIRANJE VANTELESNE OPLODNJE

Član 3.

Sredstva za finansiranje vantelesne oplodnje obezbeđuju se u budžetu opštine Prijepolje, a visina istih će biti definisana Javnim pozivom.

Dodela sredstava se vrši jednokratno, u iznosu prema profakturi zdravstvene ustanove koja će sprovođiti postupak vantelesne oplodnje.

U istoj kalendarskoj godini finansijska pomoć se može dodeliti jedanput.

IV POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Član 4.

Opštinsko veće opštine Prijepolje raspisuje Javni poziv za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju.

Prijava za dodelu finansijske pomoći podnosi se Komisiji za ostvarenje prava na vantelesnu oplodnju koju formira Opštinsko veće.

Komisiju čine predsednik i tri člana od kojih jedan mora biti doktor medicine-ginekolog specijalista.

Komisija za ostvarenje prava na vantelesnu oplodnju priprema tekst Javnog poziva, isti objavljuje i sprovođi,



- даје мишљење и предлог Општинском већу о одобравању финансијске помоћи за вантелесну оплодњу по одредбама овог правилника,

- врши и друге неопходне послове.

Општинско веће ће одредити висину надокнаде за рад Комисије, која ће се исплаћивати по поднетом предлогу за доделу средстава .

Члан 5.

Јавни позив се објављује на интернет презентацији општине Пријеполје и недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине Пријеполје.

Конкурс траје од дана објављивања до утрошка средстава одређених у буџету општине Пријеполје за помоћ за финансирање вантелесне оплодње у текућој години у којој се расписује конкурс.

Средства ће се додељивати, према редоследу пристиглих пријава са комплетном документацијом.

Уз пријаву на Јавни позив прилаже се :

- извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од два сведока да пар живи заједно;

- уверења о држављанству Републике Србије бар једног од супружника, односно ванбрачних партнера;

- уверења о пребивалишту (боравишту) пара и фотокопије личних карата;

- профактура здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу, која садржи податке о висини средстава потребних за покриће трошкова вантелесне оплодње;

- Извештај лекара специјалисте да пар испуњава критеријуме прописане од стране Републичке стручне комисије Министарства здравља за лечење поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења (изузев ограничења у погледу година старости жене);

- И другу документацију сходно јавном позиву.

Комисија за остваривање права на вантелесну оплодњу може у току поступка

-врши контролу испуњености услова за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу по одредбама овог Правилника,

- daje mišljenje i predlog Opštinskom veću o odobravanju finansijske pomoći za vantelesnu oplodnju po odredbama ovog pravilnika,

- врши и друге неопходне послове.

Opštinsko veće će odrediti visinu nadoknade za rad Komisije, koja će se isplaćivati po podnetom predlogu za dodelu sredstava .

Član 5.

Јавни позив се објављује на интернет презентацији општине Пријеполје и недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине Пријеполје.

Конкурс траје од дана објављивања до утрошка средстава одређених у буџету општине Пријеполје за помоћ за финансирање вантелесне оплодње у текућој години у којој се расписује конкурс.

Средства ће се додељивати, према редоследу пристиглих пријава са комплетном документацијом.

Уз пријаву на Јавни позив прилаже се :

- извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од два сведока да пар живи заједно;

- уверења о држављанству Републике Србије бар једног од супружника, односно ванбрачних партнера;

- уверења о пребивалишту (боравишту) пара и фотокопије личних карата;

- profakture zdravstvene ustanove, koja će vršiti vantelesnu oplodnju, koja sadrži podatke o visini sredstava potrebnih za pokriće troškova vantelesne oplodnje;

- Izveštaj lekara specijaliste da par ispunjava kriterijume propisane od strane Republičke stručne komisije Ministarstva zdravlja za lečenje postupcima biomedicinski potpomognutog oplodjenja (izuzev ograničenja u pogledu godina starosti žene);

- I drugu dokumentaciju shodno javnom pozivu.

Комисија за остваривање права на вантелесну



затражити додатну документацију .

Уколико парови уз пријаву доставе непотпуну документацију Комисија је дужна да у року од осам дана од пријема пријаве обавести подносиоца да уреди пријаву и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди пријаву у року.

Уколико пар не уреди пријаву у року, Комисија решењем одбацује исту као неуредну.

На решење Комисије којом се одбацује пријава као неуредна, пар може уложити жалбу Општинском већу у року од осам дана од дана доношења решења.

Уколико поступак вантелесне оплодње спроводи инострана здравствена установа, документа те здравствене установе морају бити преведена и оверена у складу са законом.

Пријаве парова који нису доставили извештај о утрошеним средствима биће одбачене решењем Комисије.

Члан 6.

Одлуку о додели финансијске помоћи на предлог Комисије за вантелесну оплодњу доноси Општинско веће.

На основу Одлуке закључује се уговор између корисника средстава и општине Пријепоље.

Уговор у име општине закључује председник општине .

Уговором се уређују права и обавезе уговорних страна.

Додељена средства се преносе на основу закљученог уговора.

Против одлуке Општинског већа општине Пријепоље о признавању права на финансијску помоћ не може се уложити жалба, већ се једино може покренути управни спор.

оплодњу може у току поступка затражити додатну документацију .

Уколико парови уз пријаву доставе непотпуну документацију Комисија је дужна да у року од осам дана од пријема пријаве обавести подносиоца да уреди пријаву и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди пријаву у року.

Уколико пар не уреди пријаву у року, Комисија решењем одбацује исту као неуредну.

На решење Комисије којом се одбацује пријава као неуредна, пар може уложити жалбу Општинском већу у року од осам дана од дана доношења решења.

Уколико поступак вантелесне оплодње спроводи инострана здравствена установа, документа те здравствене установе морају бити преведена и оверена у складу са законом.

Пријаве парова који нису доставили извештај о утрошеним средствима биће одбачене решењем Комисије.

Član 6.

Одлуку о додели финансијске помоћи на предлог Комисије за вантелесну оплодњу доноси Општинско веће.

На основу Одлуке закључује се уговор између корисника средстава и општине Пријепоље. Уговор у име општине закључује председник општине

Уговором се уређују права и обавезе уговорних страна.

Додељена средства се преносе на основу закљученог уговора.

Против одлуке Општинског већа општине Пријепоље о признавању права на финансијску помоћ не може се уложити жалба, већ се једино може покренути управни спор.



V НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА О НАМЕНСКОМ КОРИШЋЕЊУ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Корисник средстава је дужан да додељена средства користи искључиво за намену за коју су му додељена.

Доказ о наменском трошењу додељених средстава је извештај са рачунима здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње, који је корисник дужан да достави у року од 8 месеци од дана преноса средстава Комисији за контролу утрошка одобрених средстава за вантелесну оплодњу коју формира Општинско веће .

Комисија из напред наведеног става дужна је да достави извештај о наменском трошењу додељених средстава за вантелесну оплодњу Општинском већу на разматрање и усвајање.

Комисију за контролу утрошка одобрених средстава за вантелесну оплодњу чине председник и два члана, од којих један мора бити дипл.економиста, а један дипл.правник.

Уколико корисник средстава, у року из става 2. овог члана, не достави извештај са рачунима здравствене установе или ненаменски утроши средства, против истог покренуће се поступак за повраћај пренетих средстава .

Корисник средстава је дужан да изврши повраћај неутрошених средстава, у противном против истог ће се покренути поступак за повраћај средстава .

Недостављање извештаја, ненаменско трошење средстава и неизвршавање повраћаја неутрошених средстава има за последицу трајно неодобравање средстава за финансирање вантелесне оплодње.

Општинско веће ће одредити висину надокнаде за рад Комисије за контролу утрошка одобрених средстава за вантелесну оплодњу , која ће се исплаћивати по поднетом извештају за доделу средстава .

V NAČIN IZVEŠTAVANJA O NAMENSKOM KORIŠĆENJU DODELJENIH SREDSTAVA

Član 7.

Korisnik sredstava je dužan da dodeljena sredstva koristi isključivo za namenu za koju su mu dodeljena.

Dokaz o namenskom trošenju dodeljenih sredstava je izveštaj sa računima zdravstvene ustanove o sprovedenom postupku vantelesne oplodnje, koji je korisnik dužan da dostavi u roku od 8 meseci od dana prenosa sredstava Komisiji za kontrolu utroška odobrenih sredstava za vantelesnu oplodnju koju formira Opštinsko veće .

Komisija iz napred navedenog stava dužna je da dostavi izveštaj o namenskom trošenju dodeljenih sredstava za vantelesnu oplodnju Opštinskom veću na razmatranje i usvajanje.

Komisiju za kontrolu utroška odobrenih sredstava za vantelesnu oplodnju čine predsednik i dva člana, od kojih jedan mora biti dipl.ekonomista, a jedan dipl.pravnik.

Ukoliko korisnik sredstava, u roku iz stava 2. ovog člana, ne dostavi izveštaj sa računima zdravstvene ustanove ili nenamenski utroši sredstva, protiv istog pokrenuće se postupak za povraćaj prenetih sredstava .

Korisnik sredstava je dužan da izvrši povraćaj neutrošenih sredstava, u protivnom protiv istog će se pokrenuti postupak za povraćaj sredstava .

Nedostavljanje izveštaja, nenamensko trošenje sredstava i neizvršavanje povraćaja neutrošenih sredstava ima za posledicu trajno neodobravanje sredstava za finansiranje vantelesne oplodnje.

Opštinsko veće će odrediti visinu nadoknade za rad Komisije za kontrolu utroška odobrenih sredstava za vantelesnu oplodnju , koja će se isplaćivati po podnetom izveštaju za dodelu sredstava .



VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 403-744/2021

Датум: 14.04.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Изудин Шантић

ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА

ОБАВЕШТАВА

Све сопственике или правна лица, као и општину, да је Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, улица Цара Лазара 24, као стварно и месно надлежан дана 06.04.2021. године извршио евидентирање локалитета са археолошким садржајем:

Археолошки локалитет Мусала у Пријепољу, општина Пријепоље, на катастарским парцелама број: 256, 257, 258 и 259 (део) све КО Пријепоље као добра које ужива претходну заштиту ради предлагања предметне непокретности за непокретно културно добро - археолошко налазиште.

Евидентирање добара извршено је на основу члана 29. став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима («Службени гласник РС», бр. 71/94, 52/2011-др. закон, 99/2011-др. закон).

Мере заштите утврђене наведеним

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Broj: 403-744/2021

Datum: 14.04.2021.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PRESEDNİK
Izudin Šantić

OPŠTINA PRIJEPOLJE
OPŠTINSKA UPRAVA

OBAVEŠTAVA

Sve sopstvenike ili pravna lica, kao i opštinu, da je Zavod za zaštitu spomenika kulture Kraljevo, Kraljevo, ulica Cara Lazara 24, kao stvarno i mesno nadležan dana 06.04.2021. godine izvršio evidentiranje lokaliteta sa arheološkim sadržajem:

Arheološki lokalitet Musala u Prijepolju, opština Prijepolje, na katastarskim parcelama broj: 256, 257, 258 i 259 (deo) sve KO Prijepolje kao dobra koje uživa prethodnu zaštitu radi predlaganja predmetne nepokretnosti za nepokretno kulturno dobro - arheološko nalazište.

Evidentiranje dobara izvršeno je na osnovu člana 29. stav 2. u vezi sa članom 27. Zakona o kulturnim dobrima („Službeni glasnik RS“, br. 71/94, 52/2011-dr. zakon, 99/2011-dr.zakon).

Mere zaštite utvrđene navedenim Zakonom



Законом за утврђена и проглашена културна добра примењују се и на непокретности које су евидентирани да уживају претходну заштиту.

**директор Завода
мр Катарина Грујовић Брковић**

za utvrđena i proglašena kulturna dobra primenjuju se i na nepokretnosti koje su evidentirane da uživaju prethodnu zaštitu.

**direktor Zavoda
mr Katarina Grujović Brković**



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО НАСЕЉА БРОДАРЕВО У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА.....1	ODLUKA O IZRADI PLANA DETALJNE REGULACIJE ZA DEO NASELJA BRODAREVO U OPŠTINI PRIJEPOLJE U SVRHU IZGRADNJE POSTROJENJA ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA.....1
ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО НАСЕЉА ЗАЛУГ У ПРИЈЕПОЉУ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА.....5	ODLUKA O IZRADI PLANA DETALJNE REGULACIJE ZA DEO NASELJA ZALUG U PRIJEPOLJU U SVRHU IZGRADNJE POSTROJENJA ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA.....5
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА ПЕРИОД 2021. ДО 2025. ГОДИНЕ11	ODLUKA O USVAJANJU STRATEGIJE RAZVOJA SOCIJALNE ZAŠTITE U OPŠTINI PRIJEPOLJE ZA PERIOD 2021. DO 2025. GODINE11
ОДЛУКА О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ.....71	ODLUKA O SOCIJALNOJ ZAŠTITI OPŠTINE PRIJEPOLJE.....71
ОДЛУКА О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА СТАРА И ОДРАСЛА ЛИЦА СА ИНВАЛДИТЕТОМ...102	ODLUKA O METODOLOGIJI FORMIRANJA CENE USLUGE POMOĆI U KUĆI ZA STARA I ODRASLA LICA SA INVALIDITETOM.....102
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2021. ГОДИНУ-РЕБАЛАНС БР.1.....104	ODLUKA O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2021. GODINU-REBALANS BR.1.....104
ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ165	PRAVILNIK O NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA FINANSIJSKU POMOĆ ZA VANTELESNU OPLODNJU.....165
ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗВРШЕНОМ ЕВИДЕНТИРАЊУ ДОБРА ПОД ПРЕТХОДНОМ ЗАШТИТОМ – АРХЕОЛОШКИ ЛОКАЛИТЕТ МУСАЛА У ПРИЈЕПОЉУ.....173	OBAVEŠTENJE O IZVRŠENOME EVIDENTIRANJU DOBRA POD PRETHODNOM ZAŠTITOM – ARHEOLOŠKI LOKALITET MUSALA U PRIJEPOLJU.....173



Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.
Одговорни уредник: Бјанка Нововић, Кенан Фазлић; Уредник: Љиљана Дробњак;
Технички уредник: Слободан Шамара
Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: КОЛОР ПРИНТ, Лаћарак