

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***Општина Пријепоље, Трг братства и јединства број 1.,
Пријепоље***

**ЈАВНА НАБАВКА – Радови
Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске
дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 410-23/2016

	Датум и време:
Објављивање	28. октобар 2016. године
Рок за достављање понуда:	28. новембар 2016. године до 13:00 часова
Јавно отварање понуда:	28. новембар 2016. године у 14:00 часова

Октобар, 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 410-23-1/16 од 14.10.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 410-23-2/16 од 14.10.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу

ЈН бр 410-23/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	49.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	103.

Укупан број страница конкурсне документације: 116

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Пријепоље
Адреса: Трг братства и јединства 1, 31300 Пријепоље
Матични број: 06789919
ПИБ: 100809636
Тел/Факс: 033/714-073; 033/712-297
Интернет страница: www.opstinaprijepolje.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 410-23/2016 је набавка радова – Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за јавне набавке Општинске управе општине Пријепоље, е-mail: javne.nabavke.prijepolje@gmail.com , тел; 033-710-085

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/2016 је набавка радова – Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Грађевински радови, 45212200-Радови на изградњи спортских објеката

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Радови који су предмет јавне набавке: Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу.

Количина и опис радова је саставни део техничке спецификације у којој су исти ближе описани у Обрасцу Предмера радова.

Начин спровођења контроле, обезбеђивање гаранције квалитета, рок, као и да ли се радови изводе у свему у складу са уговором, понудом и конкурсном документацијом врши одговорни надзорни орган Наручиоца и исти је одговоран за извршење јавне набавке.

Извођење радова мора бити завршено најкасније за 90 радних дана од дана увођења извођача у посао што се констатује грађевинским дневником.

III А. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђачу се препоручује да, пре подношења понуде, изврши увид у постојећу техничку документацију. Увид се заказује писменим путем на мејл адресу javne.nabavke.prijepolje@gmail.com Увид се заказује минимум дан раније у периоду од 8-14 часова на наведену мејл адресу. Увид се врши радним данима, од понедељка до петка, у периоду од 08-14 часова. Викендом се не врши увид нити заказивање увида. Увид није могуће заказати путем телефона нити на било који други начин сем писменим путем на наведену мејл адресу.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог

		<p>криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Доказ:</p> <p>У вези испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона понуђач у понуди подноси Изјаву на обрасцу из конкурсне документације</p>
5.		<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>Финансијски капацитет доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), који издаје Агенција за привредне регистре, за претходне три обрачунске године и који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015). <p>Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.</p> <p>Понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2015. годину.</p> <p><i>- Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</i></p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврде о референцама - издате и потписане од стране свих наручиоца. Потврда садржи: назив радова односно услуга, уговорену вредност без ПДВ-а, период извршења радова односно услуга, врсту радова односно услуга. - Потврде и уговори о радовима на изградњи објеката високоградње са унутрашњим инсталацијама водовода и/или канализације, као и електро инсталацијама у износу од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од 7.000.000,00 динара без ПДВ уз уговор и потврду о изведеним радовима потребно је доставити и комплетну окончану ситуацију. - Уколико је уговор анексиран, неопходно

		је доставити све анексе тог уговора.
<p>Напомена: Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса наручиоца - назив и седиште понуђача - облик наступања за радове за које се издаје Потврда - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року - врста радова - вредност изведених радова - број и датум уговора - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца 		
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	<p>Доказ:</p> <p>а) за средства набављена до 31.12.2015. године - пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2015. године, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, као потврду да је верно оригиналу;</p> <p>б) за средства набављена од 1.1.2016. године рачун и отпремница;</p> <p>- в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2016. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.</p> <p>и</p> <p>- Копију важеће саобраћајне дозволе за возило са читачем и одштампаном сликом регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације (понуђач доставља и ако је власник и ако је купац).</p> <p>Напомена: Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важеће саобраћајне дозволе достави и доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило). Уколико потписник уговора (физичко или правно лице) којим се понуђачу даје на располагање тражено возило није власник предметног возила, потребно је поред уговора</p>
<p>➤ Да понуђач располаже (власништво, лизинг или закуп) довољним техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, ако поседује следећу техничку опремљеност:</p> <p>➤ мешалица за бетон</p> <p>➤ камион кипер</p> <p>➤ камион минималне носивости од 5 тона</p> <p>➤ опрема за аутогено заваривање</p>		

		доставити и писмену сагласност власника предметног возила.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ:
<p>Да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да има у сваком моменту на располагању следећу кадровску структуру (на неодређено или одређено време или уговором ван радног односа сходно одредбама Закона о раду), и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ располаже довољним кадровским капацитетом, да има најмање 20 запослених, као и да у сваком моменту у току реализације јавне набавке има на располагању одговорне извођаче радова носиоце личних лиценци: ✓ једно лице за грађевинске и грађевинско-занатске радове - бр. 410 или 411, ✓ једно лице за електро радове - бр. 450 или 451; ✓ једног машинског инжењера, лиценца 430 или 432; ✓ именовано, одговорно лице за безбедност на раду од стране директора фирме; ✓ непосредних извршилаца минимум 16 грађевинских радника следеће квалификационе структуре: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 радника за аутогено заваривање ✓ 2 радника керамичара ✓ 2 радника паркетара ✓ 2 радника на монтажи спуштених плафона ✓ 2 радника водоинсталатера ✓ 2 радника висококвалификована електричара са искуством на инсталацији електричних инсталација у објектима високоградње ✓ 2 радника висококвалификована машинске струке са искуством на инсталацијама грејања ✓ 2 столара за монтажу прозора и врата ✓ Уколико један инжењер истовремено поседује више лиценци, сматраће се да истовремено испуњава услове за више појединачних лиценци које се траже у оквиру кадровског капацитета. 		<ul style="list-style-type: none"> • Понуђач мора да достави личне лиценце одговорних извођача радова, која ће решењем бити именовани за извођење радова са копијама потврде Инжењерске коморе Србије, копијом радне књижице и МЗА обрасце или обрасце М-А (ако су новијег датума). • Одлука о именовању и копија потврде о положеном стручном испиту за одговорно лице за безбедност на раду; • Фотокопија М-А обрасца за лица у радном односу, а за лица која нису у радном односу код понуђача: фотокопију уговора о ангажовању ван радног односа у складу са одредбама Закона о раду на извршењу радова и услуга који су предмет ове јавне набавке; <p style="text-align: right;"><i>Одговорни извођачи радова са лиценцом бр. 410 или 411 морају бити из редова стално запослених код понуђача.</i></p> <p>За одговорне извођаче радова са лиценцом бр. 450 или 451(електроинжењер) и 430 или 432 (машински инжењер), за случај да нису стално запослени код понуђача, понуђач поред личне лиценце и потврде ИКС-а доставља и копију уговора о делу, уговора о обављању повремених-привремених послова или други уговор о обављању радова у предметној јавној набавци, а уколико су запослени код подизвођача и копију радне књижице.</p> <p>Уколико се носиоци личне лиценце бр. 450 или 451(електроинжењер) и 430 или 432 (машински инжењер) ангажују по основу у претходном ставу поменутих уговора, потребно је у самом уговору навести да се носиоци личне лиценце ангажују за извођење радова на објекту у предметној јавној набавци, у противном понуда ће се одбити као неисправна.</p> <p>Подизвођач мора имати стално запослене одговорне извођаче оних радова за које је подизвођач ангажован у предметној јавној набавци.</p> <p>За остале запослене до броја 20 као доказ</p>

		о њиховом радном статусу понуђач је у обавези да достави фотокопије њихових радних књижица и МЗА обрасце или М-А образац (ако су запослени новијег датума). <i>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</i>
5.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	Доказ: А) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде понуђач је обавезан (мора) да достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача бланко соло меницу са меничним овлашћењем (образац бр. 20 из конкурсне документације) на износ од 1.000.000,00 динара и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је обавезан да уз понуду достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса без ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла; В) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла Г) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења десет дана дужим од уговореног гарантног рока. Д) Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.
<p>За озбиљност понуде бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.</p> <p>Понуђач мора доставити банкарске гаранције за повраћај аванса, за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у оригиналу и оригинал писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција.</p>		<p>Напомена: У случају заједничке понуде доставља се споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.</p>

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

- ✓ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, за део набавке који ће

понуђач извршити преко подизвођача - за извршење ове јавне набавке није потребна посебна дозвола.

- ✓ Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- ✓ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача - за извршење ове јавне набавке није потребна посебна дозвола.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком образцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољније понуде“.

Оцена и вредновање понуда за избор најповољнијег понуђача по јавном позиву за набавку радова – **Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријеполу**, вршиће се на основу критеријума економски најповољнија понуда, са следећим елементима критеријума:

- 1) понуђена цена – до 80 пондера,
- 2) услови плаћања – до 10 пондера,
- 3) рок извршења – до 5 пондера,
- 4) гарантни рок – до 5 пондера,

1) Понуђена цена – до 80 пондера:

Број пондера за најнижу понуђену цену вреднује се по формули:

$$B = 80 * \frac{P_{\min}}{P_{\text{пон}}} \quad \text{где је:}$$

B = број пондера који понуђач добија на основу понуђене цене

P_{\min} = најнижа понуђена цена

$P_{\text{пон}}$ = понуђена цена

2) Услови плаћања – до 10 пондера:

Број пондера за вредност аванса вреднује се по формули:

$$Ba = 10 * (1 - (Ap / Amax)) \quad \text{где је:}$$

Ba = број пондера који добија понуђач на основу вредности аванса

$Amax$ = максимална предвиђена вредност аванса у % (30 %)

Ap = вредност траженог аванса понуђача на кога се бодовање односи у %.

3) Рок извођења радова (извршења предметне јавне набавке) – до 5 пондера:

Број пондера за понуђени рок за извођење радова вреднује се по формули:

$$Br = 5 * \left[\frac{Rp - R_{\min}}{R_{\max} - R_{\min}} \right] \quad \text{где је:}$$

Bp = број пондера који понуђач добија на основу понуђеног рока за извођење радова

$R_{\text{пон}}$ = понуђени рок за извођење радова

R_{\min} = минимални рок одређен конкурсном документацијом – 60 дана

R_{\max} = максимални рок одређен конкурсном документацијом – 90 дана

РОК ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ НЕ МОЖЕ БИТИ КРАЋИ ОД 60 РАДНИХ ДАНА, НИТИ ДУЖИ ОД 90 РАДНИХ ДАНА ОД ДАНА ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ОДНОСНО ОД УВОЂЕЊА У ПОСАО.

ПОНУЂЕНИ РОК НАВЕДЕН У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИЈЕ У ПОМЕНУТОМ ИНТЕРВАЛУ (60-90 РАДНИХ ДАНА), НЕЋЕ БИТИ ПРИХВАЋЕН ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА И ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА КАО НЕИСПРАВНА. ПОНУЂЕНИ РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА МОРА БИТИ РЕАЛАН ОДНОСНО ПРИМЕРЕН ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

4) Гарантни рок за изведене радове – до 5 пондера:

Број пондера за најдужи понуђени гарантни рок за изведене радове вреднује се по формули:

$$Br = 5 * \left[\frac{Gr_{max} - Gr_{pon}}{Gr_{max} - Gr_{min}} \right] - \text{где је:}$$

Br = број пондера који понуђач добија на основу понуђеног гарантног рока за изведене радове

Gr_{pon} = понуђени гарантни рок за изведене радове

Gr_{min} = минимални гарантни рок одређен конкурсном документацијом – 24 месеци

Gr_{max} = максимални гарантни рок одређен конкурсном документацијом – 48 месеци

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ НЕ МОЖЕ БИТИ КРАЋИ ОД 24 МЕСЕЦА НИТИ ДУЖИ ОД 48 МЕСЕЦИ ОД ИЗВРШЕНЕ ПРИМОПРЕДАЈЕ – У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА КАО НЕИСПРАВНА. ТАКОЂЕ, МОРА БИТИ ИСКАЗАН ИСКЉУЧИВО У ПУНИМ МЕСЕЦИМА.

ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПОНДЕРА ВРШИЋЕ СЕ ЗАОКРУЖИВАЊЕМ НА ДВЕ ДЕЦИМАЛЕ.

У СЛУЧАЈУ ДА НАКОН ВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА, ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ЈЕДНАК БРОЈ ПОНДЕРА, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ ИЗВРШИТИ НА ОСНОВУ НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера.

У случају да након вредновања и оцењивања приспелих понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на основу најниже понуђене цене.

У ситуацији када су два или више понуђача понудили исту цену, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти износ траженог аванса и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

1. Образац понуде – (Образац 1);
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – (Образац 2);
3. Трошкови прприеме понуде – (Образац 3);
Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6); *Изјава - мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно уколико понуђачи подносе заједничку понуду сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;*
7. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача – (Образац 7);
8. Општи подаци о подизвођачу – (Образац 8);
9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду – (Образац 9);
10. Општи подаци о члану групе понуђача – (Образац 10);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Радова – **Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу**, ЈН број 410-23/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок извођења радова	
Место извођења радова	
Гарантни период	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а на укупну цену	
Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а)	
Процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергетике)	
Укупан износ трошкова припреме понуде (израда узорка или модела уколико су тражени техничком спецификацијом, трошкови прибављања средства обезбеђења)	

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то у процентима или вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Процентуално учешће одређене врсте трошкова попуњава се у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач __:_____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Радова – **Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН бр 410-23/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Радова – **Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријеполу, ЈН бр 410-23/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Да располаже неопходним финансијским капацитетом;
 - Да располаже неопходним пословним капацитетом;
 - Да понуђач располаже (власништво, лизинг или закуп) **довољним техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке;
 - Да понуђач располаже **кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке;
 - За **озбиљност понуде бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
 - Понуђач мора доставити **банкарске гаранције за повраћај аванса, за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у оригиналу и оригинал писма о намерама банке** за издавање банкарских гаранција

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Радова – **Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН бр 410-23/2016**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ У %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Максимално учешће подизвођача је до 50 % од укупне вредности понуде

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

БРОЈ ПОНУДЕ _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку Радова – **Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН бр 410-23/2016**

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ У %	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.

Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-маил</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа – ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

*Податке оверава овлашћени члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

11. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача – (Образац 11);
Мора бити исправно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом понуђача. У колони «документ достављен – да – не» свака тачка мора бити попуњена са «да» или са «не» на за то предвиђеном месту. Уколико не буде попуњена на тражени начин, понуда ће се одбити као неисправна. Уколико понуду подноси група понуђача образац бр. 1 из конкурсне документације – образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача оверава сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.
12. Образац за оцену испуњености услова подизвођача – (Образац 12);
Мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког;
13. Изјава о одговорном извођачу – (Образац 13);
14. Потврда о реализацији уговора – (образац 14);
15. Списак изведених радова – (Образац 15);
16. Изјава о расположивости техничке опреме – (Образац 16)
17. Изјава о прибављању полисе осигурања – (Образац 17)
18. Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности –(Образац 18)
19. Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива, модела уговора и конкурсне документације – (Образац – 19)
20. Образац меничног овлашћења – (Образац 20).
21. Изјава понуђача о овлашћеном лицу за састављање и потписивање понуде – (Образац 21)
22. Потврда о обиласку локације – (Образац 22)
23. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу – (Образац 23)
24. Понуда – (Образац 24)
25. Модел Уговора – (Образац 25)
26. Предмер и предрачун за извођење **грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН бр 410-23/2016– Прилог ____ страна.**
Предмер и предрачун за извођење радова и испоручена добра потписује овлашћено лице понуђача за понуђаче који наступају самостално као и за понуђаче који наступају са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача Предмер за извођење радова и испоруку добара потписује само овлашћени члан групе понуђача. **Свака страна предмера и предрачуна за извођење радова мора бити парафирана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача или од овлашћеног члана групе понуђача.**

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При саставању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

	или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.		
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава на обрасцу из конкурсне документације	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	<p>- Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), који издаје Агенција за привредне регистре, за претходне три обрачунске године и који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.</p> <p>- Биланс стања и биланс успеха за 2015. годину.</p>	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	<p>- Потврде о референцама - издате и потписане од стране свих наручиоца. Потврда садржи: назив радова односно услуга, уговорену вредност без ПДВ-а, период извршења радова односно услуга, врсту радова односно услуга.</p> <p>- Потврде и уговори о радовима на изградњи објеката високоградње са унутрашњим инсталацијама водовода и/или канализације, као и електро инсталацијама у износу од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од 7.000.000,00 динара без ПДВ уз уговор и потврду о изведеним радовима потребно је доставити и комплетну окончану ситуацију. Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора.</p>	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	<p>а) за средства набављена до 31.12.2015. године - пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2015. године, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, као потврду да је верно оригиналу;</p> <p>б) за средства набављена од 1.1.2016. године рачун и отпремница;</p> <p>- в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закупаваца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупаваца након 1.1.2016. године, на којој ће маркером</p>	да	не

	<p>бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.</p> <p>и</p> <p>- Копија важеће саобраћајне дозволе за возило са читачем и одштампаном сликом регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације (понуђач доставља и ако је власник и ако је купац).</p> <p>Напомена: Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важеће саобраћајне дозволе достави и доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило). Уколико потписник уговора (физичко или правно лице) којим се понуђачу даје на располагање тражено возило није власник предметног возила, потребно је поред уговора доставити и писмену сагласност власника предметног возила.</p>		
ПРИЛОГ БР. 8	<ul style="list-style-type: none"> Личне лиценце одговорних извођача радова, која ће решењем бити именовани за извођење радова са копијама потврде Инжењерске коморе Србије, копијом радне књижице и МЗА обрасце или обрасце М-А (ако су новијег датума). Одлука о именовању и копија потврде о положеном стручном испиту за одговорно лице за безбедност на раду; Фотокопија М-А обрасца за лица у радном односу, а за лица која нису у радном односу код понуђача: фотокопију уговора о ангажовању ван радног односа у складу са одредбама Закона о раду на извршењу радова и услуга који су предмет ове јавне набавке; За одговорне извођаче радова са лиценцом бр. 450 или 451(електроинжењер) и 430 или 432 (машински инжењер), за случај да нису стално запослени код понуђача, понуђач поред личне лиценце и потврде ИКС-а доставља и копију уговора о делу, уговора о обављању повремених-привремених послова или други уговор о обављању радова у предметној јавној набавци, а уколико су запослени код подизвођача и копију радне књижице. <p>Уколико се носиоци личне лиценце бр. 450 или 451(електроинжењер) и 430 или 432 (машински инжењер) ангажују по основу у претходном ставу поменутих уговора, потребно је у самом уговору навести да се носиоци личне лиценце ангажују за извођење радова на објекту у предметној јавној набавци, а уколико су запослени код подизвођача и копију радне књижице.</p> <p>За остале запослене до броја 20 као доказ о њиховом радном статусу - фотокопије радних књижица и МЗА обрасце или М-А образац (ако су запослени новијег датума).</p>	да	не

ПРИЛОГ БР. 9	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача бланко соло меница са меничним овлашћењем (образац бр. 20 из конкурсне документације) на износ од 1.000.000,00 динара и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда;	да	не
ПРИЛОГ БР. 10	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса без ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла;	да	не
ПРИЛОГ БР. 11	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.	да	не
ПРИЛОГ БР.12	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења десет дана дужи од уговореног гарантног рока.	да	не
ПРИЛОГ БР. 13	Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу - одговарајуће овлашћење		
ПРИЛОГ БР. 14	Динамички план са финансијским планом и технологијом извођења радова од почетка до краја	да	не
ПРИЛОГ БР. 15	Акт о процени ризика	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача

Уколико свака тачка у обрасцу у зато наведеној колони не буде попуњена односно заокружена (са да или не) понуда ће бити одбијена као неисправна.

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима. Понуђач се обавезује да у року од 3 дана, од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију докумената о испуњености услова из члана 44. Закона, уколико његова понуда буде оцењена као најповонија. Недостављање докумената у овом року доводи до одбијања понуде као неисправне. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од ових докумената, о тој промени писано обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Датум _____

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При саставању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава на обрасцу из конкурсне документације	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачима.

Уколико свака тачка у обрасцу у зато наведеној колони не буде попуњена односно заокружена (са да или не) понуда ће бити одбијена као неисправна.

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима. Понуђач се обавезује да у року од 3 дана, од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију докумената о испуњености услова из члана 75. Закона, уколико његова понуда буде оцењена као најповонија. Недостављање докумената у овом року доводи до одбијања понуде као неисправне. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од ових докумената, о тој промени писано обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Образац копирати у потребном броју примерака и за сваког подизвођача.

Датум _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица

понуђача)

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ

Изјављујем да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за изградњу_____:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив понуђача (члана групе понуђача) који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Напомена:

Последњу колону: Основ ангажовања попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца: _____

Адреса: _____

Овим потврђујемо да је понуђач из

_____ ул. _____ ,

за потребе Наручиоца

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извео радове

(навести врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,
односно у вредности од укупно _____ динара са
ПДВ, а на основу уговора број _____ од

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Наручилац	Период извођења радова	Вредност изведених радова (са израженим ПДВ-ом)	Врста радова

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку Радова – **Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријеполје, ЈН бр 410-23/2016** и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву техничко средство
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке Радова – Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН бр 410-23/2016, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о Извођењу грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА
РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке Радова – Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН бр 410-23/2016, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Такође изјављујем, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА, МОДЕЛА УГОВОРА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватам услове из јавног позива и конкурсне документације за јавну набавку Радова – Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН бр 410-23/2016.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује овлашћени члан групе понуђача.

Менично писмо – овлашћење- за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачка 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

Корисник: (у даљем тексту: Повериоцац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара

(_____), за Озбиљност понуде, са роком важности 30 дана дуже од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника-издаваоца менице – назив, место и адресу)
код банке, а у корист Повериоца **Општина Пријепоље, Трг братства и јединства број 1., 31300 Пријепоље.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату- плаћење изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења на овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети
име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Изјављујемо под пуном, кривичном и материјалном одговорношћу да је понуду за јавну набавку Радова – Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН бр 410-23/2016, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за саставање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача

(потпис лица овлашћеног за саставање и потписивање понуде)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА
(понуђача или овлашћеног члана групе понуђача)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењљив.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је дана _____ 2016. године, представник понуђача извршио обилазак објекта спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу на адреси у Пријепољу, 4. Децембра бб, 31300 Пријепоље, где се изводе радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке, пројектну документацију и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са објектом и условима односно начином извођења радова, те исти не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена односно у извршењу предметне јавне набавке супротно одредбама конкурсне документације.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена:

- Обилазак локације је обавезан
- Обилазак локације је дана _____ 2016. године од _____ часова до _____ часова у Пријепољу.
- за понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац групе – овлашћени члан групе понуђача.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу у моменту потписивања додељеног уговора о предметној јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором, које ће покривати уговорену вредност јавне набавке у целини.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења (банкарску гаранцију за повраћај аванса – уколико се тражи, банкарску гаранцију за добро извршење посла, банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року), наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и ОП образац овлашћених лица за потписивање, да уговорена средства може искористити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

У _____,

Дана _____ 2016. год.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

(потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду)

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку Радова – **Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепљу**, ЈН број 410-023/2016, достављамо Вам следећу

ПОНУДУ

1. Да квалитетно извршимо све радове и испоручимо опрему у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

2. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана). _____ словима

3.

Укупна понуђена цена за извођење радова без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена за извођење радова са ПДВ-ом	

4. Начин плаћања:

а) аванс _____ % (_____) – највише _____ словима
до 30 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

б) без аванса
(заокружити понуђену опцију и ако се тражи аванс, попунити на тражени начин)

5. Рок завршетка радова _____ (словима: _____) радних дана од дана увођења у посао.(не краћи од 60 радних дана, нити дужи од 90 радних дана)

6. Нудимо гарантни рок за све изведене радове у трајању од _____ (словима: _____) месеци, од дана извршене примопредаје радова (не краћи од 12 месеци, нити дужи од 24 месеци).

Гарантни рок за испоручена добра (опрему), уграђени материјал и инсталирану опрему је према гарантном року произвођача материјала односно опреме.

7. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача). _____ словима

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ ПОТРЕБНИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

- ✓ Извод из Агенције за привредне регистре – **Прилог бр. 1**
- ✓ Потврда – уверење пореске управе Министарства Финансија Републике Србије и потврда – уверење пореске локалне самоуправе (локална пореска администрација) о измиренем порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива. – **Прилог бр. 4**
- ✓ **Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре**, образац БОН-ЈН, који обавезно мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2013, 2014. и 2015.), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“), и Потврду о броју дана неликвидности (блокади) за последњих шест месеци до дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“, коју издаје Народна банка Србије, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату – Крагујевац, која мора да обухвата период од 30.04.2016. године па до 30.10.2016. године – **Прилог бр. 5**
- ✓ Фотокопија књиговодствене картице основног средства и Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за моторно возило. – **Прилог бр. 6**

Фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом МЗА обрасца за најмање 20 запослених, за тражене одговорне извођаче радова 410 или 411 који морају бити из редова стално запослених код понуђача и фотокопије њихових личних лиценци са копијама важећих потврда ИКС-а, а за одговорне извођаче радова са лиценцом бр. бр. 450 или 451(електроинжењер) и 430 или 432 (машински инжењер), за случај да нису стално запослени код понуђача, понуђач поред личне лиценце и потврде ИКС-а доставља и копију уговора о делу, уговора о обављању повремених-привремених послова или други уговор о обављању радова у предметној јавној набавци, а уколико су запослени код подизвођача и копију радне књижице.

Уколико се носиоци личне лиценце бр. 450 или 451(електроинжењер) и 430 или 432 (машински инжењер) ангажују по основу у претходном ставу поменутих уговора, потребно је у самом уговору навести да се носиоци личне лиценце ангажују за извођење радова на објекту у предметној јавној набавци, у противном понуда ће се одбити као неисправна.

Подизвођач мора имати стално запослене одговорне извођаче оних радова за које је подизвођач ангажован у предметној јавној набавци.

За остале запослене до броја 20 као доказ о њиховом радном статусу понуђач је у обавези да достави фотокопије њихових радних књижица и МЗА обрасце или М-А образац (ако су запослени новијег датума). – **Прилог бр. 7**

- ✓ Списак изведених радова из области предметне јавне набавке са подацима о наручиоцу, датуму, врсти радова и укупном износу изведених радова уз потврду издату и потписану од стране наведеног наручиоца или оверене окончане ситуације – **Прилог бр. 8**
- ✓ За озбиљност понуде понуђач је обавезан (мора) да достави потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача бланко соло меницу са меничним овлашћењем (образац бр. 20 из конкурсне документације) на износ од 1.000.000,00 динара и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања

понууда. Уз наведено потребно је доставити и ОП образац и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача. – **Прилог бр. 9**

- ✓ Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса без ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла - **Прилог бр. 10 (ако се тражи аванс).**
- ✓ Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% вредности понуде са ПДВ-ом и са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова – **Прилог бр. 11** Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, плативе на први позив без приговора, у износу од 5% вредности понуде са ПДВ-ом и са роком важности 10 дана дужим од од уговореног гарантног рока – **Прилог бр.12**
- ✓ За случај заједничке понуде, гаранцију за озбиност понуде, писмо о намерама банке за добро извршење посла и писмо о намерама банке за отклањање недостатака у гарантном року доставља само овлашћени члан групе понуђача – носилац посла.
- ✓ Динамички план са финансијским планом и технологијом извођења радова од почетка до краја – **Прилог бр. 13**
- ✓ Акт о процени ризика – **Прилог бр. 14**



ASSOCIATION OF CONSULTING ENGINEERS OF SERBIA

УДРУЖЕЊЕ ИНЖЕЊЕРА КОНСУЛТАНАТА СРБИЈЕ

**КРАТКА ФОРМА
Уговора**

УГОВОР

ОПШТИ УСЛОВИ

ПРАВИЛА ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

СПОРАЗУМ

ПРИЛОГ

Део I

ОПШТИ УСЛОВИ

Садржај

Део II

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Правила за решавање спорова

СПОРАЗУМ

Наручилац је Општина Пријепоље, Трг Братства и јединства бр. 1, 31300 Пријепоље

Извођач је _____ из

Наручилац жели да се изведу одређени Радови који су познати као: **Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН број 410-23/2016**

ПОНУДА

Извођач је прегледао документацију наведену у Прилогу који сачињава саставни део овог Споразума и нуди се да изведе Радове у складу са Уговором за износ од _____ без ПДВ-а (_____) или _____ са ПДВ-ом (_____).

Наручилац може да ову понуду, коју је Извођач поднео у два потписана оригинална примерка, прихвати потписивањем и враћањем Извођачу једног примерка оригинала до _____ (датум).

Извођачу је познато да Наручилац није у обавези да прихвати најнижу или било коју другу понуду примљену за извођење радова.

Потпис: _____	Датум: _____
Име: _____	који је овлашћен да потписује у име (назив организације):
Својство: _____	_____

ПРИХВАТАЊЕ

Наручилац својим потписом испод овог текста потврђује да је прихватио понуду Извођача и да пристаје да за извођење Радова Извођачу плати у складу са Споразумом. Овај Споразум ступа на снагу оног дана када Извођач прими оригинални примерак овог документа који је потписан од стране Наручиоца.

Потпис: _____	Датум: _____
Име: Драгољуб Зиндовић	који је овлашћен да потписује у име:
Својство: Председник општине	Општина Пријепоље, Трг братства и јединства 1., 31300 Пријепоље

Овај прилог сачињава саставни део Споразума.

[Напомена: Извођач уноси следеће податке, изузев ставки за које су унети услови Наручиоца, пре подношења понуде.]

Ставка	Члан	Подаци
Документи који сачињавају саставни део уговора по реду првенства	1.1.1	
		Ознака документа
Документ		
(а) Споразум		Документ 1
(б) Посебни услови		Документ 2
(ц) Општи услови		Документ 3
(д) Пројекат за извођење		Документ 4
(ђ) Пројекат за грађевинску дозволу		Документ 5
(ђ-1) Цртежи		Документ 5а
(е) Предмер и предрачун.....		Документ 6
(ж) Грађевинска дозвола		Документ 7
(з) Решење за овлашћено лице испред Наручиоца		Документ 8
(и) Решење о именовању стручног надзора		Документ 9
(ј) План градилишта	Документ 10	
(к) Полисе осигурања	Документ 11	
(л) Решење о именовању одговорног извођача радова		Документ 12
(љ) Опис послова		Документ 13
(м) Динамички план са финансијким планом и технологијом извођења радова од почетка до краја		Документ 14
(н) План уговорне цене и плаћања		Документ 15
(њ) Елаборат о организацији градилишта и рада на градилишту	Документ 16	
Рок за завршетак	1.1.9	90 радних дана

Меродавно право	1.4	Право земље	Србије
Језик	1.5		Српски
Обезбеђење приступа Градилишту	2.1	На датум почетка (члан 1.1.7)	
Овлашћено лице	3.1	Светлана Словић, Трг братства и јединства 1., Пријепоље 31300	
Име и адреса представника Наручиоца.... 1.,	3.2	Драгољуб Зиндовић, Трг братства и јединства 1., Пријепоље 31300	

Средство обезбеђења за добро извршење посла:

Износ	4.4	10% од вредности уговора без ПДВ-а
Образац ..	4.4	Банкарска гаранција за добро извршење посла са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Извођач мора обезбедити неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за извођење радова на дати износ, у форми која је прихватљива за Наручиоца.

Средство обезбеђења за отклањање
недостатака:

Износ	4.4	5% од вредности уговора без ПДВ-а
Образац	4.4	Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора са роком важења десет дана дужим од уговореног рока.

* Наручилац мења по потреби

<i>Ставка</i>	<i>Подклаузула</i>	<i>Подаци</i>
---------------	--------------------	---------------

Програм:

Рок за подношење	7.2	У року од 14 дана од датума почетка
Износ који је платив због неизвршавања	7.4	10% од износа наведеног у Споразуму
Рок за пријаву недостатака	9.1 & 1.5	24 месеца од дана наведеног у саопштењу из члана 8.2

Поступак вршења измена

Тарифе за додатне радове 10.2 Представник Наручиоца може, писаним обавештењем, у сваком тренутку дати упутства Извођачу да спроведе одступања и Извођач мора извести и бити обавезан у погледу сваког таквог одступања. Сем уколико у таквом обавештењу постоје другачије инструкције, Извођач мора детано рашчланити повећања и смањивања уговорне цене и сваки утицај на време завршетка у року од 7 дана по пријему таквог обавештења, а пре него што Извођач изведе одступање. Када одступање за резултат има повећање уговорне цене или продужење рока завршетка, што утврђује представник Наручиоца, Извођач има право на такав износ и/или продужење. Стопе или цена за свако одступање морају бити одређене споразумно, а у случају да нема споразума представник Наручиоца прави процену на основу уговорене цене садржане у Споразуму и начину плаћања. Да би се избегла сумња, право Извођача на исплату за одступања исклучује режијске трошкове и расходе. Извођач не сме спроводити одступања без писаног овлашћења представника наручиоца. (појединости)

Вредновање радова*

Поновно мерење са тендерским предмером..... 11.1 Наручилац мора платити Извођачу уговорну цену у складу са ценом уговореној у Споразуму и начину плаћања. Сматра се да се Извођач уверио да је уговорна цена коректна и довољна, као и све фиксиране стопе и цене по јединици производа дате у уговору (појединости)

** Наручилац мења по потреби*

Ставка	Члан	Подаци
Проценат гарантног депозита	11.3	5%
Валута плаћања	11.7	РСД
Каматна стопа	11.8	0%
Осигурања	14.1	Извођач мора обезбедити осигурање, на дан почетка радова или пре њега, и након тога све време, у заједничко име свих Страна, одржавати она осигурања, ако их има, која су наведена у Плану радова.
<p>Сва осигурања морају одговарати свим захтевима који су детано изложени у Плану радова. Полисе морају бити издате од стране осигуравача и под условима које је одобрио наручилац. Извођач мора наручиоцу пружити доказе да је свака полиса која се мора имати у вези с Уговором на снази и да су плаћене премије.</p> <p>Сви износи које је осигуравач исплатио на име губитка или штете на радовима припадају заједнички свим странама и користе се за оправке губитка или штете или као компензација за губитак или штету који неће бити поправени.</p> <p>Ако се од Извођача тражи да има осигурање у складу с овим ставом и он то не уради или не одржава важење било којег од осигурања о коме је реч, или не понуди задовољавајуће доказе, полисе или признанице, Наручилац може, не доводећи у питање ниједно друго право или правни лек, да осигура накнаду која је релевантна за такво неиспуњење уговорних обавеза и да плати доспеле премије и поврати исте путем одбитка од било којих других износа који доспевају за плаћање Извођачу.</p>		

Врста покрића*	Осигурани износ*	Изузећа
Радови, материјали постројења и таксе	уговору + 15%	Износ наведен у
Опрема Извођача	Пуна цена замене	
Повреда лица и имовинска штета		
Радници		
Остало*		



КРАТКА ФОРМА
Уговора

ОПШТИ УСЛОВИ

ДЕО 1: ОПШТИ УСЛОВИ

.....	Опште одредбе	1
	Дефиниције	1.1
	Тумачење	1.2
	Приоритет документације	1.3
	Меродавно право	1.4
	Комуникације	1.5
	Законске обавезе	1.6
.....	Наручилац 2	
	Обезбеђење градилишта	2.1
	Дозволе и лиценце	2.2
	Упутства Наручиоца	2.3
	Одобрења	2.4
.....	Представник Наручиоца	3
	Овлашћено лице	3.1
	Представник Наручиоца	3.2
.....	Извођач	4
	Опште обавезе	4.1
	Представник Извођача	4.2
	Подуговарање	4.3
	Средство обезбеђења за добро извршење посла	4.4
.....	Пројектовање од стране Извођача	5
	Пројекти Извођача	5.1
	Одговорност за пројекте	5.2
.....	Одговорности Наручиоца	6
	Одговорности Наручиоца	6.1
.....	Рок за Завршетак	7
	Извођење Радова	7.1
	Програм	7.2
	Продужење рока	7.3
	Закаснили завршетак	7.4
.....	Примопредаја	8
	Завршетак	8.1
	Обавештење о примопредаји	8.2
.....	Отклањање недостатака	9
	Отклањање недостатака	9.1

Откривање и испитивање	9.2
..... измене и Захтеви	10
Право на измене	10.1
Вредновање измена	10.2
Благовременно упозорење	10.3
Право на Захтев	10.4
Поступак измена и Захтева	10.5
..... Уговорна цена и плаћање	11
Вредновање Радова	11.1
Месечни обрачун	11.2
Привремене ситуације	11.3
Исплата прве половине Гарантног депозита	11.4
Исплата друге половине Гарантног депозита	11.5
Окончана ситуација	11.6
Валута	11.7
Кашњење у плаћању	11.8
..... Неизвршење обавеза	12
Неизвршење од стране Извођача	12.1
Неизвршење од стране Наручиоца	12.2
Несолвентност	12.3
Плаћање по раскиду	12.4
..... Ризик и Одговорност	13
Извођачево старање о Радовима	13.1
Виша Сила	13.2
..... Осигурање	14
Покриће	14.1
Аранжмани осигурања	14.2
Пропуст да се изврши осигурање	14.3
..... Решавање спорова	15
Адјудикација	15.1
Обавештење о незадовољству	15.2
Арбитража	15.3

1. Опште одредбе

1.1 Дефиниције

Речи и изрази који се користе у ниже дефинисаном уговору имају значење које им је овде дато, осим када контекст изискује другачије значење:

Уговор

- 1.1.1 "Уговор" представља Споразум и сву осталу документацију наведену у Прилогу.
- 1.1.2 "Спецификације" представљају документ који је наведен у Прилогу и који садржи захтеве Наручиоца у погледу пројектовања које врши извођач, ако је предвиђено, и све измене у том документу.
- 1.1.3 "Цртежи" представљају цртеже Наручиоца Радова према списку у Прилогу и све измене у тим цртежима.

Лица

- 1.1.4 "Наручилац" представља лице које је именовано у Споразуму и правне следбенике тог лица, али не и његове цесионаре (уколико се Извођач с тим није сагласио).
- 1.1.5 "Извођач" представља лице које је именовано у споразуму и правне следбенике тог лица, али не и његове цесионаре (уколико се Наручилац с тим није сагласио).
- 1.1.6 "Страна" представља било Наручиоца или Извођача.

Датуми, време и рокови

- 1.1.7 "Датум почетка" представља 14. дан од датума када је Споразум ступио на снагу, или било који други датум који је договорен између страна.
- 1.1.8 "дан" представља календарски дан.
- 1.1.9 "Рок за завршетак" представља рок за завршетак радова који је наведен у Прилогу (или који је продужен у складу са чланом 7.3) рачунато од Датума почетка.

Новац и плаћања

- 1.1.10 "Трошак" представљају све трошкове који је Извођач оправдано имао (или ће имати), било на или ван градилишта, укључујући и режијске и сличне трошкове, али који не укључују и добит.

Остале дефиниције

- 1.1.11 "Опрема Извођача" представља све апарате, машине, возила, објекте и остале ствари које су потребне за извођење радова, али без материјала или постројења.
- 1.1.12 "Земља" представља земљу у којој се налази Градилиште.
- 1.1.13 "Обавезе Наручиоца" представљају оне ствари које су наведене у члану 6.1.

1.1.14 "Виша Сила" представља некакав изузетан догађај или околност која је ван контроле Страна, против које та Страна објективно није могла да се обезбеди пре закључивања уговора, коју по њеном настанку та страна објективно није могла да избегне или савлада. и која се у битној мери не може приписати другој страни.

1.1.15 "Материјали" представљају ствари било које врсте (осим Постројења) које сачињавају или ће сачињавати део основних радова.

1.1.16 "Постројење" представља машине и апарате који сачињавају или ће сачињавати део основних радова.

1.1.17 "Градилиште" представља место које је обезбедио Наручилац за извођење радова и свако друго место које је уговором предвиђено као део Градилишта.

1.1.18 "измена" представља измену спецификација и/или цртежа (ака постоје) коју је Наручилац наложио у складу са чланом 10.1.

1.1.19 "Радови" представљају сав рад и пројектовање (евентуално) које врши Извођач, укључујући и привремене радове и све измене.

1.2 Тумачења

Речи које указују на лица или стране укључују привредна друштва и организације. Речи које указују на једнину или један род укључују множину или неки други род, зависно од контекста.

1.3 Приоритет документације

Документи који сачињавају Уговор сматрају се узајамно објашњивим. У случају двосмислености или неусаглашености докумената, Наручилац Извођачу издаје све потребна упутства, с тим што се приоритет одређује по списку из Прилога.

1.4 Меродавно право

Меродавно уговорно право се наводи у Прилогу

1.5 Комуникације

Кад год је предвиђено давање или издавање обавештења, упутства или осталих комуникација било ком лицу, то се чини у писаној форми на језику који је наведен у Прилогу, уколико другачије није предвиђено, и не може се са тим одуговлачити нити може бити неоправдано ускраћено.

1.6 Законске обавезе

Извођач се обавезује да поступа у складу са законима земаља у којима се обављају активности. Извођач се обавезује да даје сва обавештења и да плаћа све накнаде и сличне трошкове у вези са Радовима.

Наручилац

2.1 Обезбеђење Градилишта

Наручилац се обавезује да обезбеди Градилиште и право приступа истом у времену наведеном у Прилогу

2.2 Дозволе и лиценце

Наручилац се обавезује да на захтев Извођача, Извођачу пружити помоћ у подношењу захтева за дозволе, лиценце или одобрења који су потребни за Радове.

2.3 Упутства Наручиоца

Извођач се обавезује да поступа у складу са упутствима које Наручилац буде издао у вези са Радовима, укључујући и обуставу радова у целини или делимично.

2.4 Одобрења

Никакво одобрење или сагласност или уздржавање од коментара од стране Наручиоца или Представника Наручиоца не може да утиче на обавезе Извођача.

3. Представник Наручиоца

3.1 Овлашћено лице

Једном члану особља Наручиоца издаје се овлашћење да делује у његово име. Име тог лица наводи се у Прилогу или га Наручилац на неки други начин саопштава Извођачу.

3.2 Представник Наручиоца

Наручилац такође може да ангажује неку фирму или појединца за извршавање одређених обавеза. Назив односно име привредног друштва или лица именованог за вршење таквих дужности може да се наведе у Прилогу или да се Извођачу саопштава с времена на време. Наручилац се обавезује да Извођача обавести о обавезама и овлашћењима представника Наручиоца.

4. Извођач

4.1 Опште обавезе

Извођач се обавезује да Радове изведе добро и у складу са Уговором. Извођач се обавезује да обезбеди сав надзор, радну снагу, Материјале, Постројења и Опрему Извођача који буду потребни. Сав Материјал и Постројења који се налазе на Градилишту сматрају се власништвом Наручиоца.

4.2 Представник Извођача

Извођач се обавезује да Наручиоцу поднесе на сагласност име и податке о лицу које је овлашћено да прима налоге у име Извођача.

4.3 Подуговарање

Извођач нема право да радове у целини уступи подизвођачима. Извођач нема право да уступи било који део радова подизвођачима без сагласности Наручиоца.

4.4 Средство обезбеђења за добро извршење посла

Ако је то наведено у Прилогу, Извођач се обавезује да у року од 14 дана од Датума почетка, Наручиоцу поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, која је издата у форми и од стране трећег лица, одобреној од стране Наручиоца.

5. Пројектовање од стране Извођача

5.1 Пројекти Извођача

Извођач се обавезује да изврши пројектовање у предвиђеном обиму који је наведен у Прилогу. Извођач се обавезује да Наручиоцу одмах поднесе све пројекте које буде припремио. У року од 14

дана од пријема, Наручилац саа своје примедбе или ако неки пројект није у складу са Уговором, одбија такав пројект са образложењем. Извођач не може да изгради било који елемент основних радова који је он пројектовао у року од 14 дана од подношења пројекта Наручиоцу или ако је пројекат тог елемента био одбијен. Одбијени пројекат мора да се одмах исправи и поново поднесе. Извођач се обавезује да поново поднесе све пројекте на које су биле стављене примедбе након што је поступио у складу са тим примедбама у потребној мери.

5.2 Одговорност за пројекте

Извођач остаје одговоран за понуђене пројекте и пројекте предвиђене овим чланом, који морају да буду употребљиви у сврхе предвиђене Уговором, као и за кршење било ког патентног или ауторског права у вези истих. Наручилац је одговоран за Спецификације и Цртеже.

6. Одговорност Наручиоца

6.1 Одговорности Наручиоца

У овом Уговору, одговорности Наручиоца односе се на:

- a) рат, непријатељства (без обзира да ли је рат објављен или не), инвазију и деловање страних непријатеља у земљи,
- b) побуну, тероризам, револуцију, устанак, војну или узурпирану власт или грађански рат у земљи,
- c) метеже или нереде који нису изазвани од стране особља и других радника Извођача и који утичу на Градилиште и/или Радове,
- d) јонизујуће зрачење или радиоактивна загађеност изазвана нуклеарним горивом или радиоактивним отпадом од нуклеарног горива, радиоактивне експлозиве или остале опасне особине било којег нуклеарног склопа или компоненте таквог склопа, осим у мери у којој је можда Извођач одговоран за коришћење радиоактивног материјала,
- e) ударни таласи изазвани авионима или осталим летилицама који се крећу брзином звука или надзвучним брзинама,
- f) коришћење од стране Наручиоца или заузимање било ког дела Радова у случајевима који нису Уговором предвиђени,
- g) пројекте било ког дела радова које је припремило особље Наручиоца или су то уцинила лица за која је Наручилац одговоран,
- h) дејство природних сила на градилиште и/или радове, које је било непредвидиво и против којег искусни Извођач објективно није био у могућности да предузме мере предострожности,
- i) Вишу Силу,
- j) обуставу из члана 2.3, уколико до ње није досло кривицом Извођача,
- k) свако неизвршавање обавеза од стране Наручиоца,
- l) физичке препреке или физичке услове, осим климатских, на које се наиђе на Градилишту током извођења Радова, које искусни Извођач објективно није могао да предвиди, а које је Извођач одмах саопштио Наручиоцу,
- m) свако одлагање или поремећај који је изазван било којом изменом,
- n) било коју измену меродавног права до које доде после датума подношења понуде,

- о) губитке који проистичу из права Наручиоца да му се стални радови изведу на, преко, испод или кроз било које земљиште и да запоседне то земљиште за сталне радове, и
- р) штету која је неминовна последица обавезе Извођача да изведе Радове и отклони недостатке.

7. Рок завршетка

7.1 Извођење Радова

Извођач се обавезује да приступи извођењу радова на Датум почетка, експедитивно и без одлагања, и да Радове заврше у року за завршетак.

7.2 Програм

Извођач се обавезује да у року који је наведен у Прилогу Наручиоцу достави програм Радова по обрасцу који је наведен у Прилогу.

7.3 Продужење рока

У складу са чланом 10.3, Извођач има право на продужење рока за завршетак ако касни или ће да касни кривицом Наручиоца.

По пријему захтева Извођача, Наручилац разматра приложено образложење и по потреби продужава рок за завршетак.

7.4 Закаснили завршетак

Ако Извођач не заврши радове у року за завршетак, његова једина обавеза према Наручиоцу због таквог кашњења односи се на исплату износа прецизираног у Прилогу за сваки дан закашњења.

8. Примопредаја

8.1 Завршетак

Извођач може да Наручиоца обавести када буде сматрао да су радови завршени.

8.2 Обавештење о примопредаји

Наручилац обавештава Извођача када буде сматрао да је Извођач завршио радове, при чему наводи датум завршетка. Алтернативно, Наручилац може да обавести Извођача да су радови спремни за примопредају иако нису у потпуности завршени, при чему наводи датум примопредаје.

Наручилац прима радове по давању таквог обавештења. Извођач се обавезује да изведе преостале радове и да сходно члану 9. рашчисти Градилиште.

9. Отклањање недостатака

9.1 Отклањање недостатака

Наручилац има право да било кад пре истека рока наведеног у Прилогу Извођачу пријави све недостатке или незавршене радове. Извођач се обавезује да без икаквог трошка на терет Наручиоца отклони све недостатке који су последица из пројекта Извођача, Материјала, Постројења или израде који нису били у складу са Уговором.

Трошкови отклањања недостатака који су последица других околности утврђују се као измене. У

случају да Извођач не отклони било који недостатак или не заврши преостале радове у примереном року од пријаве тих недостатака, Наручилац има право да обави сав потребан рад о трошку Извођача.

9.2 Откривање и испитивање

Наручилац има право да наложи откривање и/или испитивање било ког дела радова. Уколико се не утврди да пројекти Извођача, Материјали, Постројења или израда нису у складу са Уговором, Извођач има право на накнаду за такво откривање и/или испитивање као измене у складу са чланом 10.2.

10. Измене и потраживања

10.1 Право на измене

Наручилац има право да наложи вршење измена.

10.2 Вредновање измена

измене се вреднују како следи :

- a) Паушално по договору између Страна, или
- b) тамо где је то одговарајуће, према ценама из Уговора, или
- c) ако нема прикладних цена, цене из Уговора се користе као основица вредновања, или ако је то неодговарајуће
- d) по новим прикладним ценама које буду договорене или које Наручилац сматра одговарајућим, или
- e) ако тако наложи Наручилац, по ценама за додатне радове из Прилога о којима Извођач води евиденцију у вези утрошеног времена, Опреме Извођача и коришћених Материјала.

10.3 Благовремено упозорење

Било која Страна се обавезује да другу страну упозори чм постане свесна околности које би могле да успоре или поремете извођење Радова или из којих би могла да произаду додатне Захтеве за додатним плаћањима. Извођач се обавезује да предузме све разумне мере како би се такви утицаји свели на минимум.

Право Извођача на продужење Рока за завршетак или додатно плаћање ограничено је на рок и плаћање који би важили да је он одмах поднео обавештење и предужео све разумне мере.

10.4 Право на Захтев

Ако Извођач буде изложен Трошковима кривицом Наручиоца, он има право на накнаду тих Трошкова. Ако се кривицом Наручиоца укаже потреба за вршењем измена Радова, то ће се третирати као измена.

10.5 Поступак измена и потраживања

Извођач се обавезује да Наручиоцу поднесе вредност измена и Захтева по ставкама у року од 28 дана од пријема налога или догађаја из којег произилази Захтев. Наручилац врши проверу и евентуално одобрава дотичну вредност или је сам одређује.

11. Уговорена цена и плаћање

11.1 Вредновање Радова

Радови се вреднују на начин наведен у Прилогу, у складу са чланом 10.

11.2 Месечни обрачун

Извођач има право на месечно плаћање:

- a) вредности изведених Радова,
- b) процента вредности Материјала и Постројења испоручених на Градилишту у разумном року, који је наведен у Прилогу, са евентуално доспелим додацима или одбицима.

Извођач сваког месеца подноси Наручиоцу извештај наводећи износе на које има право по сопственом мишљењу.

11.3 Привремене ситуације

У року од 28 дана од пријема сваког обрачуна, Наручилац исплаћује Извођачу износ који је наведен у обрачуну, умањен за Гарантни депозит по стопи из Прилога и за било који износ који Наручилац није одобрио са образложењем. Наручилац није у обавези да исплати било који износ који је раније сматрао плативим Извођачу.

Наручилац има право да ускрати плаћање ситуације све док не прими гаранцију за добро извршење посла у складу са чланом 4.4 (ако је предвиђена).

11.4 Исплата прве половине Гарантног депозита

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати половину Гарантног депозита у року од 14 дана од издавања обавештења у складу са чланом 8.2.

11.5 Исплата друге половине Гарантног депозита

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати остатак Гарантног депозита у року од 14 дана од било истека рока наведеног у Прилогу или отклањања пријављених недостатака или завршавања преосталих радова, како је то предвиђено чланом 9.1, зависно од последње насталог случаја.

11.6 Окончана ситуација

У року од 42 дана од последње насталог случаја из члана 11.5, Извођач подноси Наручиоцу коначни обрачун са пратећом документацијом која је Наручиоцу оправдано потребна да би утврдио коначну уговорну вредност.

У року од 28 дана од подношења коначног обрачуна, Наручилац исплаћује доспели износ извођачу. Ако Наручилац не буде сагласан са било којим делом коначног обрачуна, он је дужан да своје неслагање образложи приликом исплате.

11.7 Валута

Плаћање се врши у валути која је наведена у Прилогу.

11.8 Кашњење у плаћању

Извођач има право на затезну камату по стопи наведеној у Прилогу за сваки дан кашњења Наручиоца у плаћању по истеку предвиђеног рока за плаћање.

12. Неизвршење обавеза

12.1 Неизвршење од стране Извођача

Ако Извођач напусти радове, одбије или не изврши валидно упутство Наручиоца или не поступа

експедитивно и без застоја или ако упркос писаној притужби крши своје уговорне обавезе, Наручилац има право да га упозори са позивом на овај члан и наводећи учињени прекршај.

Ако Извођач не предузме одговарајуће мере за исправљање прекршаја у року од 14 дана од пријема упозорења, Наручилац има право да раскине уговор са отказним роком од 21 дан. Извођач потом напушта Градилиште и за собом оставља Материјале и Постројења, као и сву Опрему Извођача чије је коришћење до завршетка радова Наручилац наложио у отказу.

12.2 *Неизвршење од стране Наручиоца*

Ако Наручилац не изврши исплату у складу са уговором или упркос писаној притужби крши своје уговорне обавезе, Извођач има право да га упозори са позивом на овај члан и наводећи учињени прекршај. Ако прекршај не буде исправљен у року од 7 дана од пријема упозорења од стране Наручиоца, Извођач има право да обустави извођење Радова у целини или делимично.

Ако прекршај не буде исправљен у року од 28 дана од пријема упозорења од стране Наручиоца, Извођач има право да раскине уговор са отказним роком од 21 дан. Извођач се потом повлачи са Градилишта.

12.3 *Несолвентност*

Ако било која Страна буде прогласена несолвентном у складу са меродавним законом, друга Страна има право да Уговор одмах раскине подношењем отказа. Извођач потом напушта градилиште остављајући за собом, у случају његове несолвентности, сву Опрему Извођача чије је коришћење до завршетка радова Наручилац наложио у отказу.

12.4 *Плаћање по раскиду*

По раскиду, Извођач има право на исплату неисплаћеног дела вредности изведених Радова и Материјала и Постројења испоручених на Градилишту, са корекцијом за:

- 12.4.1 износе на које Извођач има право у складу са чланом 10.4,
- 12.4.2 износе на које Наручилац има право,
- 12.4.3 ако је Наручилац раскинуо *уговор* у складу са чланом 12.1 или 12.3, он има право на износ који одговара 20% вредности делова Радова који нису били изведени до дана раскида,
- 12.4.4 ако је Извођач раскинуо уговор у складу са чланом 12.2 или 12.3, он има право на накнаду трошкова везаних за обуставу и напуштање Градилишта и износ који одговара 10% вредности делова радова који нису били изведени до дана раскида.

Нето доспела разлика се исплаћује или враћа у року од 28 дана од подношења отказа.

13. Ризик и одговорност

13.1 *Извођачево старање о Радовима*

Извођач сноси потпуну одговорност за старање о Радовима од Датума почетка до датума обавештења из члана 8.2.

Одговорност потом прелази на Наручиоца. У случају да током наведеног периода докле до настанка губитка или штете у Радовима, Извођач се обавезује да надомести такав губитак или штету, тако да Радови буду у складу са Уговором.

Уколико до губитка или штете није досло кривицом Наручиоца, Извођач се обавезује да обештети

Наручиоца, друге извођаце Наручиоца, заступнике и раднике за губитке или штету насталу у Радовима и за све Захтеве или Трошкове у вези са Радовима, а који су настали због кршења Уговора у виду немара или других прекршаја учињених од стране Извођача, његових заступника или радника.

13.2 Виша Сила

Ако било која Страна буде или ће бити онемогућена Вишом Силом да извршава своје обавезе, дотична Страна је обавезна да о томе одмах обавести другу Страну. По потреби, Извођач обуставља извођење Радова и врши демобилизацију своје опреме у обиму који је договорен са Наручиоцем.

Ако дејство Више Силе траје дуже од 84 дана, било која Страна има право да раскине Уговор са отказним роком од 28 дана.

По раскиду, Извођач има право на исплату разлике у вредности изведених Радова и Материјала и Постројења испоручених на Градилишту, са корекцијом за:

- а) све износе на које Извођач има право у складу са чланом 10.4,
- б) Трошкове везане за обуставу и напуштање Градилишта,
- с) све износе на које Наручилац има право.

Нето доспела разлика се исплаћује или враћа у року од 28 дана од подношења отказа.

14. Осигурање

14.1 Покриће

Извођач се обавезује да пре почетка извођења радова изврши и надаље одржава заједничко осигурање у име Страна:

- а) за губитак и оштећење Радова, Материјала, Постројења и Опреме Извођача,
- б) од одговорности за губитак, оштећење, смрт или повреду трећих лица или њихове имовине као последица извршавања Уговора од стране Извођача, укључујући и одговорност Извођача за штету нанету имовини Наручиоца мимо Радова, и
- с) од одговорности обе Стране и било ког представника Наручиоца за смрт или повреду особља Извођача, уколико до тога није досло због немара на страни Наручиоца, Представника Наручиоца или њихових радника.

14.2 Аранжмани осигурања

Сва осигурања морају да буду у складу са условима из Прилога. Осигураваци и услови осигурања подлежу одобрењу Наручиоца. Извођач се обавезује да Наручиоцу поднесе доказ о томе да су све полисе осигурања на снази и да су премије плаћене.

Стране заједнички задржавају сав новае примљен од осигураваца у вези губитака или оштећења радова и користе га за санирање губитака или штете или као обештећење за не саниране губитке или штету.

14.3 Пропуст да се изврши осигурање

Ако извођач не изврши или не одржава било које осигурање из претходних чланова или не поднесе ваљане доказе, полисе или признанице, Наручилац има право да без утицаја на било које своје друго право, изврши осигурање које покрива такво неизвршавање и плати доспеле премије и да исте поврати као одбитак од износа који су плативи Извођачу.

15.1 Адјудикација

У случају настанка било каквог спора између Извођача и Наручиоца у вези са Уговором, укључујући вредновање које изврши и одлуке које донесе Наручилац, и исти не буде решен на пријатељски начин, било која Страна има право да спор поднесе на одлучивање у складу са приложеним Правилима за одлучивање у споровима (у даљем тексту: "Правила"). Адјудикатор је лице које су стране споразумно одредиле. Ако не дође до споразума, Адјудикатор се одређује у складу са Правилима.

15.2 Обавештење о незадовољству

Ако нека Страна буде незадовољна одлуком Адјудикатора или ако одлука не буде донета у року предвиђеним Правилима, она може да поднесе обавештење о незадовољству са позивом на овај члан у року од 28 дана од пријема одлуке или истека рока за доносење одлуке. Ако се обавештење о незадовољству не поднесе у предвиђеном року, одлука постаје коначна и за стране обвезујућа. Ако обавештење о незадовољству буде поднето у предвиђеном року, одлука је обвезујућа за обе стране и оне морају да одмах поступе у складу с њом, уколико одлука не буде измењена од стране арбитра.

15.3 Арбитража

Спор у вези којег је поднето обавештење о незадовољству коначно решава арбитар по правилима наведеним у Прилогу. Ако се не постигне споразум, арбитра одређује орган који је наведен у Прилогу. Расправа се одржава у месту које је наведено у Прилогу и на језику који је наведен у члану 1.5.

КРАТКА ФОРМА
Уговора

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

ПРАВИЛА ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Напомена: Предвиђена је да Кратка форма уговора буде успешно примењена без Посебних услова. Међутим, ако је због услова пројекта пожељно да се изврши измена било ког члана или да се додају уговорне одредбе, измене и допуне требало би да се напису на страницама одељка Посебни услови. Потребно је да се такви чланови пажљиво припреме с обзиром на велику предност Посебних услова која је одређена чланом 1.3.

Додатне одредбе

Општи услови се мењају и допуњају укључивањем следећих додатних услова:

Ако ништа није наведено не примењују се никакви додатни услови.

Став	Додатни општи услов
Члан 1.1.2	Брише се.
Члан 1.1.3	Брише се.
Члан 1.1.7	<p>Мења се и гласи:</p> <p>"Датум почетка" представља датум обостраног потписивања уговора.</p> <p>Датумом увођења у градилиште сматра се датум отварање грађевинског дневника након добијања позитивног мишљења за безбедан приступ градилишту.</p>
Члан 2.1	<p>Мења се и гласи:</p> <p>Наручилац се обавезује да обезбеди право приступа градилишту у периоду извођења радова. Извођач прима к знању да неће добити ексклузивну државину или ексклузиван приступ градилишту.</p>
Члан 2.2	<p>Мења се и гласи:</p> <p>Наручилац се обавезује да на захтев извођача, извођачу пружи помоћ у подношењу захтева за дозволе, лиценце или одобрења који су потребни за радове у Земљи, али не ван ње.</p>
Члан 5	Брише се.
Члан 5.1	Брише се.
Члан 5.2	<p>Мења се и гласи:</p> <p>Наручилац је одговоран за пројекте предвиђене овим чланом, који морају да буду употребљиви у сврхе предвиђене Уговором.</p>
Члан . 7.2	<p>Мења се и гласи:</p> <p>Извођач се обавезује да у року који је наведен у Прилогу Наручиоцу достави програм радова који садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динамички план са планом ангажовања механизације и радне снаге.
Члан 8.1	<p>Мења се и гласи:</p> <p>Извођач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца када буде сматрао да су радови завршени.</p>
Члан 9.1 став 1.	Мења се и гласи:

	<p>Наручилац има право да било кад пре истека рока наведеног у Прилогу извођачу пријави све недостатке или незавршене радове. Извођач се обавезује да, без икаквог трошка на терет Наручиоца, отклони све недостатке који су последица пројекта за извођење, материјала, постројења или израде који нису били у складу са Уговором.</p> <p>Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење у износу од 10% од уговорене цене за отклањање недостатака у гарантном року.</p>
Члан 9.2 став 1.	<p>Мења се и гласи:</p> <p>Наручилац има право да наложи откривање и/или испитивање било ког дела радова. Уколико се не утврди да пројекат за извођење, материјали, постројења или израда нису у складу са Уговором, извођач има право на накнаду за такво откривање и/или испитивање као измене у складу са чланом 10.2.</p>
Члан 10.2	<p>Мења се и гласи:</p> <p>Измене се вреднују како следи:</p> <p>d) по новим прикладним ценама које буду договорене или које Наручилац сматра одговарајућим.</p>
Члан 10.5	<p>Мења се и гласи:</p> <p>Извођач се обавезује да Наручиоцу поднесе вредност измена и захтева по ставкама уз достављање одговарајућих доказа, у року од 7 дана од пријема налога или догађаја из којег произилази захтев. Наручилац врши проверу и евентуално одобрава дотичну вредност или је сам одређује.</p>
Члан 11.3	<p>Мења се и гласи:</p> <p>У року од 28 дана од пријема сваког обрачуна, Наручилац исплаћује извођачу износ који је наведен у обрачуна, умањен за било који износ који Наручилац није одобрио са образложењем.</p> <p>Дозвољен је аванс до 30% вредности понуде без ПДВ.</p> <p>30% понуђене цене на име аванса, у року од 15 календарских дана од дана испостављања рачуна за исплату аванса и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса без ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла за поврат исплаћеног аванса у корист наручиоца.</p>
Члан 11.4	Брише се.
Члан 11.5	Брише се.
Члан 11.6	<p>Мења се и гласи:</p> <p>У року од 28 дана од подношења коначног обрачуна, Наручилац</p>

	исплаћује доспели износ извођачу. Ако Наручилац не буде сагласан са било којим делом коначног обрачуна, он је дужан да своје неслагање образложи приликом исплате.
Члан 13.1 став 1.	<p>Мења се и гласи:</p> <p>Извођач сноси потпуну одговорност за старање о радовима од датума почетка до датума примопредаје објекта.</p>
Члан 14.2 став 1.	<p>Мења се и гласи:</p> <p>Сва осигурања морају да буду у складу са условима из Прилога. Осигуравачи и услови осигурања подлежу одобрењу Наручиоца. Извођач се обавезује да Наручиоцу поднесе доказ о томе да су све полисе осигурања на снази.</p>
Члан 14.3	Брише се.
Члан 15	<p>Мења се и гласи:</p> <p>У случају настанка било каквог спора између Извођача и Наручиоца у вези са Уговором, укључујући вредновање које изврши и одлуке које донесе Наручилац, и исти не буде решен на пријатељски начин, било која Страна има право да спор поднесе на одлучивање стварно надлежном трговинском суду у Лесковцу.</p>
Члан 15.1	Брише се.
Члан 15.2	Брише се.
Члан 15.3	Брише се.

ОПИС РАДОВА

Саставни део пројектно техничке документације

Напомена: У случају спора опис радова из пројекта за извођење радова је меродаван

1.ТЕХНИЧКИ ОПИС

1 . Грађевински и грађевинско-занатски радови

Пројекат се састоји од уређења-основног простора спортске сале као и пратећих простора у приземљу истог објекта.

Предметни објекат је некадашњи биоскопски простор који је у недостатку спортског простора „прерастао“ у физкултурну дворану да би у задњих двадесетак година тај простор се користио као салон намештаја.

Санацијом истог а у духу спортског објекта Економско-трговинска школа ће добити простор спортске сале који у недостатку озбиљних физкултурних објеката може послужити као мини спортски објекат.

Решење се односи на изградњу конструкције пода где се претпостављају дрвене чамове штафне као носачи подног паркета.

Ово решење подразумева гумене стишљиве елементе као контакт постојеће цементне кошуљице са осталим делом конструкције.

Завршни слој пода претпоставља се као јасенов паркет димензија 52x500x22мм.

Пројектант скреће пажњу на строго поштовање решења (деталја) из графичког прилога овог пројекта,а посебно на уградњу ПЕ фолије која се претпоставља одма изнад постојеће цементне кошуљице као и испод самог паркета.

У случају да се Инвеститор одлучи за паркет који има друге димензије од горе изнесених(нпр.дужину 600мм) то се међусобно растојање (осовинско) чамових штафни треба кориговати на 30цм.

Скрећемо пажњу извођачу(што ће бити регулисано стручним надзором)да посебно третира детаљ пода до вертикалних зидова.

Не доводити подну конструкцију до самог вертикалног зида(због рада исте),те уградити потребну вертикалну даску уз сами зид а до подне конструкције.Даска мора бити перфорирана(ширина перфорације 1цм) а све из разлога ветрења,вентилације подне конструкције.

Оставити потребне отворе у самој подној конструкцији за инсталирање мобилних спортских помагала који ће се у завршној фази реконструкције пода затворити посебним(типским)дрвеним елементом.

Паркет обловати и лакирати 3 пута безбојним садолин лаком.

Линије игралишта фарбати специјалном(наменском)бојом за ту врсту посла.

Поред санације постојећег пода а у духу горе изнетог решење претпоставља обраду зидова сале,плафона као и санацију санитарних чворова и свлачионица у приземљу објекта.

Од инсталација решење претпоставља замену комплетне водоводне и канализационе и електро инфраструктуре у самом објекту као и замену машинских инсталација-инсталација грејања у просторима који се санирају.

НАПОМЕНА:Строго се држати претпостављеног решења .У случају нејасноћа у пројектној документацији консултовати пројектанта и без његове сагласности не изводити.

2. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Укупно потребна количина топлоте за покривање топлотних губитака објекта Спортске сале са помоћним објектима износи 53210 W.

Објекат ће се топлотном енергијом снабдевати из постојеће котларнице. Котларница је капацитета 900 kW и као гориво користи Пелет. Котларница је лоцирана у саставу школског комплекса .

Температура грејног медија је топла вода температуре 90/70°Ц. Радни притисак инсталације је 1.8 бар. Постојећи систем грејања је отворени са отвореном експанзионом посудом .

Као грејна тела у сали и помоћним просторијама предвиђени су челични панелни радијатори тип 22 „Југотерм“ димензија како је дато у техничкој документацији,а у санитарним чворовима су предвиђени цевни радијатори .Радијатори су опремљени са радијаторски вентилима са термо главама и радијаторским пригушницама .За ослобађање ваздуха из система предвиђене су радијаторске озраке .

За пражњење цевовода предвиђене су славине за пуњење и пражњење димензија 1/2".

За опредљење за радијаторско грејање утацао је капацитет котларнице (који је на граници) као и рационално кориштење енергије .

Радијатори се инсталирати у систему користећи челичне хидрииспитане цеви димензија како је дато у графичкој документацији.

Постављање радијатора врши се употребљавањем следећих дистанци:

- најмање 3 цм од зида,
- најмање 10 цм од пода,
- најмање 10 цм од ивице прозора или полице.

Радијатори се морају заштити мржом да се не би оштетили. Мрежа мора бити постављена тако да не може изазвати повред приликом извођења наставе.

Цевна мрежа од котларнице до сале је димензије Ø60.3x 2.9 мм и прикључује се на постојећи разделник и сабирник у котларници прирубничком везом ДН50 ПН16 И води по стубвима висине 3 м од коте тла , до уласка у приземље сале ,одакле се испод плафона приземља води до грејних тела сале и помоћних просторија . Све цеви хоризонталних и вертикалних водова морају имати сертификат и одговарати стандардима. Цевовод димензије Ø60.3x 2.9 мм се изолује минералном вуном дебљине 50мм у облози од Ал. лима дебљине 0.5мм.

На пролазу кроз градјевинску конструкцију цеви не смеју бити цврсто узидане ,већ увек морају имати довољно простора за слободну дилатацију услед промене температуре.Из тог разлога се цеви при пролазу кроз медуспратну конструкцију и зидове обавијају таласастом хартијом,изузев у мокрим цворовима где се постављају металне цахуре које се издизу 5 цм изнад пода.

Циркулација воде у систему врши се помоћу циркулационе пумпе (која се поставља у котларници на потисни цевовод) тип УПС40-60/2ф „Грундфос“ Пумпа је тробрзинска снаге у 3 брзини 250 w,карактеристика

$V=2.5 \text{ m}^3/\text{h}$

$P=35 \text{ kPa}$

Од прекорачења притисак инсталација се штити вентилима сигурности димензија ДН 40 чије притисак отварања $P_o=2.5 \text{ бар}$. инсталисаних на котловима и разделнику и сабирнику у котларници .

По извршеној монтажи инсталација цевовод и арматуру треба подвргнути техничком испитивању на притисак који има за циљ да установи усклађеност конструкције уређаја, цевовода и арматуре са пројектним захтевима техничке сигурности.

По успешно извршеном испитивању , све цеви арматуру и друге металне делове темељно очистити од рђе и заштитити одговарајућим премазом,а затим изоловати.

3. ЕЛЕКТРЕО ИНСТАЛАЦИЈЕ

2.1. ОПШТЕ ЕКОНОМСКА ШКОЛА у ПРИЈЕПОЉУ у свом саставу поседује спортску салу И она се не користи у те намене . Прегледом постојећих електро инсталација установљено је да су оне ван функције ,потпуно непрописне са становишта безбедности од пожара И опасног додирног напона И да их јепотребно заменити. Громобранбска инсталација на објекту је у функцији у складу са прописима о чему постоји одговарајућа документација

2.2 ОВАЈ ЕЛЕКТРО ПРОЈЕКАТ Обухвата све потребне минималне електроинсталације за салу /расвета,утичнице ,противпанична расвета , ,озвучење И видео надзор / , док ће противпожарна заштита бити обухваћена посебним пројектом протипожарне заштите , а грејање посебним пројектом грејања све према прописима. .

2.3 НАПАЈАЊЕ Напајање потрошача у сали изводи се преко ормана RO-S смештеног на бини.са њега се напаја орман приземља RO-PR , за свлачионице И купатила. Орман сале RO-S напаја се са главног ормана школе GRO у ходнику школе .Напојни кабал поставља се по фасади споља уштемано у цеви 36мм

2.3. И РАЗВОДНИ ОРМАН RO-S И И ОРМАНИ RO-PR уграђују се у зид.Ормани се раде фабрички од лима са вратима и бравом атестирани у застит IP44 садрже трајне ознаке струјних кругова, једнополне семе ,заститу од додирног напона, све према једнополним семама. У орманима су такође FID склопке И аутоматски осигураци,док је у RO-S главни прекидач са окидачем за позарну централу ,

2.4.ИНСТАЛАЦИЈА РАСВЕТЕ ОПШТЕ И ПРОТИВПАНИЧНЕ :Изведена је у сали према прорачуну пројекторима типа ЕСОЗ I /1915/400W са метал халогеним сијалицама 400W расветом се командује са ормана RO-S на бини ниво расвете је тренинг 200lx до 300lx..Светиљке се каче на плафон. За Остале просторије су сл типу NLS/100W бродске заптивене за дежурно светло у сали док су кугле PA15/60wi са сијалицом 60w у свлачионицама ,тушевима И wc-има..Противпанично светло су светиљке са сопственим извором И пуњацем које осветљавају излазе из објекта 3/6сати након нестанка ел.енергије то су светиљке PPN208/2x8w И поставлјају се изнад

излазних врата. Каблови за освету су су типа N2XH због „BD3,, класификације /отежана евакуација /Каблови се полажу у дворани у ваздуху на обујмицама цевима а , а усталим просторијама испод малтера. Препорука је да се у се у осталим светиљкама /плафоњерама И куглама користе штедљиве „лед „сијалице које мењају сиојалице са ужареном нити.

2.5. ИНСТАЛАЦИЈА УТИЦНИЦА И ТЕХ. ПОТРОШАЧА:Изводи се удворани са металним прикључницама са поклопцем, а усталим помоћним просторијама за уградњу под малтер а тосу И бојлери у купатилима . Каблови су типа N2XH због „BD3,,

2.6. ЦЕВИ ЗА СИСТЕМЕ Полажу се у према цртежима распореда опреме за системе/озвучење, , ,видео надзор.цеви се полажу по у дворани испод висећег пласфона ,а усталом делу испод малтера Цеви су негориве „HALOGEN FREE,,.

2.7. ИНСТАЛАЦИЈА ИЗЈЕДНАЧАВАЊА ПОТЕНЦИЈАЛА : Метална маса изводи се каблом N2XH1x6мм² металних маса ,водовода канализације итд. Веза на заштитну сабирницу изводи се преко кутије PS—49 у WC ,у wc у и испод ормана

2.8. ТЕМЕЉНИ УЗЕМЉИВАЦ :Већ постоји у темељу објекта Изведен је траком Fe Zn 25x4мм² у темељу објекта а веза се изводи на GRO И такође уземљивач служи за заштиту од опасног додирног напона,а посто су уграђене FID40/0,5 склопке то је потребни отпор 50/0,5=100 Ом-а сто је сигурно задовољено, а доказује се мерењем И издаван|ем стручног налаза

2.9. ИНСТАЛАЦИЈА ГРОМОБРАНА Већ је изведена у складу са прописима о чему постоји документација

2.10. ЗАШТИТА ОД ОПАСНОГ ДОДИРНОГ НАПОНА :Изводи се применом заштитних склопки FID 40/0,5 у орманима за инсталације у објекту која захтева отпор уземљиваца 50/0,5 =100ом-а ,сто се сигурно постиже а доказује се атестом И мерењем.Заштита ормана постиже се TT системом у орману школе GRO , а искључење се остварује аутоматским/FID склопком према прорачуну у овом пројекту.

2.11. МЕРЕЊА И АТЕСТИ : Ивођач радова дуан је да изврши мерење отпора уземљења ,проверу FID склопки, мерење отпора изолације инсталације ,мерење отпора петље ,изједначавања потенцијала и о томе сачини стручне налазе.

2.12. ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ Предвиђена је да се изврси пре почетка радова.

ПОСТАВЉАЊЕ „ВИДЕО НАДЗОРА И ОЗВУЧЕЊА КАБЛОВИ ЗА ОВЕ СИСТЕМЕ СУ НЕГОРИВИ ОДНОСНО СА ПЛАШТОМ КОЈИ НЕ ПОДРЖАВА ГОРЕЊЕ У ЦЕВИМА „HALOGE FREE,, ПОЛАЖУ СЕ УДВОРАНИ ПО РЕШЕТКАМА ,А УОСТАЛОМ ДЕЛУ ИСПОД МАЛТЕРА

2.12. ВИДЕО НАДЗОР СА СНИМАЊЕМ Изведен је са видео камереама .Надзор монитором И снимање на дигиталном ВЦР врси сена бини,а камере су распоредјене по објекту И то 4унутрашњих колор камера. Камере И унутрашње 905HVB CCD COLOR SONY SSHQ1 резолуције 540ТЛВ /0,3лук.Снимање се врши уредјајем за снимање АВЦ787Д 160ГБ интегрисан 8кана лни дигитални рекордер И ИП видео сервер снимање до 50PPS ДВД резач , ХАРД ДИСК 160ГБ.повезивање се изводи коаксијалним каблом RG-59, а напајање каблом 3x1,5мм², провучено кроз цеви 16мм до сваке камере.Након монтаже И пуштања у рад предвидјена је обука корисника.

2.15. СИСТЕМ ОЗВУЧЕЊА Предвиђен је стабилни систем озвучења смештен у бини И садржи ПОЈАЧИВАЧ-МИХСЕТА ТОА А 1121/250W +ЦД ПЛЕЈЕР+ТУНЕР+МИКРОФОН СА СТАЛКОМ+БЕЗЖИЧНИ МИКРОФОН +6 унутрашњих звучника 100В/6x10w покривен је цели објекат унутра.Предвидјена је обука након пуштања у рад. Напајање звучника изводи се каблом 3x,5мм² у цеви 16мм И то по линијама /пролазно из звучника у звучник.

4. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

За новопроектовани санитарни блок у приземљу објекта спортске сале, који се састоји из мушких и женских санитарија, пројектоване су потребне инсталације водовода и канализације. И једне и друге санитарије чини предпростор са два умиваоника, туш кабина и клозетска шоља.

Новопроектована канализациона мрежа је од пластичних цеви пројектованог пречника и пада. Главна одводна цев (Ø160 – пл) санитарног блока прикључује се на постојећу канализацију објекта школе у РШ2 (на цев Ø200), док се ревизиони шахт на траси нове одводне цеви - РШ1 реконструише. Вентилација новопроектоване канализационе мреже врши се прековертикале К (Ø110). На њеном крају, на крову, треба монтирати вентилациону главу Ø150ммод поцинкованог лима. Цеви прописно монтирати у зиду и ван њега (у каналу цеви обложити песком). Вертикалу обзидати. Пре затварања цеви у каналу и зиду, испитати канализациону мрежу на непропустљивост.

Новопроектована водоводна мрежа је од челичних поцинкованих и пластичних цеви одговарајућег пречника, са свим потребним фитинзима и вентилима. Прикључивање новопроектованог водовода спортске сале

извршити на постојећи водовод, преко главне цеви: Ø2" – поцинковане, у постојећем водоводном шахту објекта школе. Мерење потрошње воде вршиће се преко постојећег водомера који је смештен у водомерном шахту. Водомерни шахт санирати и проширити за 50цм у правцу ка сали, у свему према детаљу, предмеру и предрачуна.

Пројектована је и хидрантска мрежа за спортску салу која је заједничка са мрежом санитарне воде. Пожарни хидранти предвиђени у приземљу и на спрату. Санитарни блок се напаја преко пластичних, а хидрантска мрежа преко челичних поцинкованих цеви.

Водоводне цеви монтиране у земљи (Ø2" - поцинковане) премазати два пута битулитом и обложити ситним песком, ван зида (Ø2" - поцинковане) прописно причврстити и премазати масном фарбом, и у зиду (Ø25 и Ø20 – пластичне) испод плочица прописно причврстити. Пре затрпавања канала и затварања цеви у зиду извршити пробни притисак у мрежи и то за 5 бара већи од притиска у градској мрежи. Затим мрежу хлорисати и добро испрати. Топла вода за санитарни блок (туш каде) припремаће се у електричним бојлерима В=80л.

За све радове који нису обухваћени овим описом, предмером и предрачуном важе технички прописи за одговарајућу врсту посла.

Све предметне радове треба извести према важећим техничким прописима и нормативима, квалитетним материјалом и стручном радном снагом, у сарадњи са пројектантом.

ОПШТИ УСЛОВИ

Сви радови предвиђени овим пројектом, предмером и предрачуном, подразумевају набавку целокупног главног и помоћног материјала, давање алата и механизације и свега осталог потребног за извршење свих позиција предмера и предрачуна, а у свему према приложеним плановима, детаљима, техничким описима, важећим техничким прописима за предметне врсте радова, југословенским стандардима и накнадним упутствима надзорног органа и посебним детаљима за монтажни део конструктивног система и канала.

Целокупан рад мора бити стручан и прецизан. Пре употребе сав материјал мора бити прегледан од стране надзорног органа и све примедбе које он буде ставио у погледу материјала и квалитета рада, обавезне су за извођача.

Сви радови се подразумевају комплетно извршени и финални продукт спреман за употребу, што се сматра укалкулисано у уговорене цене.

Цене извођача су продајне и оне обухватају све издатке везане за финално извршење сваке радне позиције, укључујући вредност употребљеног главног и помоћног материјала са растуром, удског и машинског рада, споњег и унутрашњег транспорта, израде, употребе алата, скела, оплате, калупа и др., као и све остале трошкове и издатке везане за извршење ових радова, а који су: режија, зарада, сви друштвени и остали доприноси и таксе и све остало што је условено постојећим прописима.

Пре подношења понуде, уговарања и почетка радова, извођач се препоручује обићи терен те узети у обзир све евентуалне посебне услове и околности под којима треба извршити радове по овом пројекту, тако да понуђене и уговорене цене подразумевају укучење у њих и свих евентуалних посебних услова и околности.

За све штете које би проузроковао извођач приликом извршења радова, било на предметном или суседним објектима, сам је одговоран и све оправке и надокнаде извршиће о свом трошку.

Инвеститор става извођачу на расположење потребан простор за организацију градилишта. Све остало у овом погледу брига је изводјача.

Снабдевање градилишта водом, електричном енергијом и свим другим потребним сировинама за све време извршења радова, спада у искучиву бригу извођача, укључујући и све трошкове и административне поступке у вези са овим.

Пре почетка, ако и у току извршења сваке радне позиције, извођач је обавезан да тражи од надзорног органа или пројектанта објашњење за све евентуалне нејасноће у пројектном елаборату, те сноси искучиву материјалну одговорност уколико неки рад не буде изведен у складу са концепцијом и детаима овог главног пројекта.

Уколико се појави потреба за извођењем неког непредвиђеног рада у односу на пројекат, извођач је обавезан да прибави писмену сагласност од надзорног органа како за само извршење рада, тако и за концепт његовог извођења, цену рок и др. па тек онда да приступи његовом извршењу. Уколико се овако не поступи и изврши неки рад који би се доцније формирао као „накнадни” сматраће се да је такав рад већ унапред укалкулисан у своје цене и неће се посебно обрачунавати и плаћати.

Пре почетка радова извођач ће инвеститору писмено доставити презиме, име и адресу свог опуномоћеног лица, које ће руковати овим послом: бити непосредно одговорно за исти (шеф градилишта). У току извођења радова ово лице се не може мењати без сагласности инвеститора.

Обзиром да је извођач детано упознат са главним извођачким пројектом и свим локалним условима и околностима, под којима се има извршити, то се уговорени рок неће моћи продужити, сем из разлога “више силе”. За евентуално задоцњавање неће се уважити лоше временске прилике, недостатак на градилишту појединих потребних материјала, радне снаге и сл. Из истих разлога изводђач потписивањем уговора за извођење предметних радова, одриче се било каквих својих права на промену понуђених цена у вези са скоком цена материјала, јер се обзиром на релативно мању обимност посла и врста материјала подразумева да је сав потребан материјал набавио (уговорио) одмах по потписивању уговора.

Начин плаћања извршених радова биће регулисан уговором.

Опис рада дат за неку предрачунску позицију меродаван је и за извођење сличних радова – позиција, уколико то у предрачуну није друкчије наведено.

Уколико неки рад не буде изведен у складу са комплетном инвестиционо-техничком документацијом, исти неће бити примен нити исплаћен. Искучје се могућност смањења цене за слабији квалитет радова или употребљеног материјала, већ се такав рад мора поправити или порушити па изградити поново о трошку извођача.

Извођач је обавезан да ажурно са напредовањем извршења радова води грађевинску књигу и грађевински дневник и да исте даје на контролу и оверу надзорном органу.

По завршетку радова извођач је обавезан да уклони са градилишта и добијеног простора сав свој алат, механизацију, вишак материјала, остатке и др. тако да градилиште буде у концепту комплетне инвестиционо-техничке документације, а остали простори у стању каквом су запоседнути пре грађења.

У обавезу извођача спада чување градилишта и одржавање постојећег објекта за све време рада до коначног завршетка и пријема истог од стране инвеститора.

Ови општи услови, технички услови, предмер и предрачун, технички извештај, и статички прорачун као и сви цртежи су саставни део уговора и важе у свим својим деловима, уколико уговором не буде нешто изричито измењено.

ПОСЕБАН ПРИЛОГ ЗАШТИТЕ НА РАДУ ПРИМЕЊЕНЕ МЕРЕ И НОРМАТИВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У СМISЛУ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ НА РАДУ СР СРБИЈЕ ("Сл.гласник Р.С бр.42/91, 53/93 и 42/98)

ОПШТИ ДЕО

На објектима су могуће следеће елементарне и друге непогоде:

- Земотрес
- Пожар

- Атмосферски утицај (провала облака)
- Велике хладноће и мразеви

У оквиру техничке документације предвиђене су мере без обзира на узрок.

ЗЕМОТРЕС

Према сеизмичкој карти Југославије јачина евентуалних земотреса у овом подручју износи 8°МРСЦ. Као последица евентуалних земотреса могло би доћи до делимичног или тоталног рушења објекта, а самим тим и оштећења инфраструктуре и то: саобраћајница, објекта за снабдевање топлотном и електричном енергијом, пуцање водоводних и канализационих цеви, као и до обрушавања земишта, услед чега би могло доћи до пожара и поплава.

Приликом израде статичког прорачуна за објекте узети су у обзир могући утицаји земотреса, а избор конструктивног система је у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу објекта високоградње у сеизмичким подручјима.

ПОЖАР

Узроци избијања пожара могу бити различити: непажња запослених, квар на инсталацијама, елементарне непогоде или ратна разарања.

У грађевинском пројекту предвиђена је уградња материјала који обезбеђује ветроотпорност од 90 минута.

Ватрогасна кола имају несметан прилаз објекту.

АТМОСФЕРСКИ УТИЦАЈ

Заштита објекта од атмосферских утицаја предвиђена је применом одговарајућих материјала који штите објекат у хоризонталном и вертикалном смислу. Отицање атмосферске воде око објекта решено је одговарајућим нагибом платоа.

ВЕЛИКЕ ХЛАДНОЋЕ И МРАЗЕВИ

Климатска зона у којој се предвидја објекат је таква да у зимском периоду године може доћи до поледица али се тај проблем мора решавати договором и акцијом.

Озелењавање слободних површина око објекта решено је посебним пројектом уређења терена и заштите животне средине у погледу аерозагађења и заштите од ветрова .

ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ КОД ОБЈЕКТА У АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКОМ ОБЈЕКТУ

- Локација објекта у односу на остале објекте
- Обезбеђење функционалности комуникација
- Стабилност објекта
- Обрада унутрашњих површина (подова, зидова,)
- Димензионисање према немени

ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНОСТИ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОГЛЕДУ

- Локација објекта обрађена је пројектним задатком, захтевом инвеститора и урбанистичком документацијом.
- Стабилност објекта и избор конструкције решени су пројектом у складу са важећим прописима.
- Обрада унутрашњих површина је у складу са функцијом објекта, односно технолошким захтевима. Подови задовољавају захтеве у погледу квалитета и одржавања

ПЛАН ГРАДИЛИШТА

1. Опис градилишта

Градилиште се неће оградити градилишном оградом јер је велико по површини разуђено, изузев простора намењеног за магацински простор.

Око отвореног магацинског простора поставити жичану или пуну ограду висине $H=1,80\text{м}$, са капијом ширине 4,0 м за кретање моторних возила и посебно улазна врата за раднике ширине 1,0 м. Физичко обезбеђење имовине спровести позорничким типом преко службе безбедности.

2. Приступ градилишту

Марерјал за извођење припремних радова довозити земљаним путем. Одговорна лица на градилишту (шеф градилишта или пословођа) регулисаће ток кретања возила и грађевинских машина за време док иста обавају задатке на припремним радовима. О обезбеђењу пролаза возила на споју са главном саобраћајницом шеф градилишта се има придржавати прописа о безбедности јавног саобраћаја тј. поставити одговарајуће знаке, у сарадњи и по одобрењу надлежних градских служби.

3. Безбедност градилишта

- Извођач радова је обавезан да уради посебан **елаборат о организацији градилишта и рада на градилишту**.

- Произвођач оруђа за рад на механизовани погон обавезан је да достави упутство за безбедан рад и да потврди на оруђу да су на истом примењене прописане мере и нормативи заштите на раду, односно да уз оруђе за рад достави атест о примењеним прописима заштите на раду.

- Радна организација је обавезна да на 8 дана пре почетка радова обавести о томе надлежни орган инспекције рада.

- Радна организација је обавезна да изради нормативна акта из области заштите на раду (Самоуправни споразум о заштити на раду, програм обучавања и васпитања радника из области заштите на раду. Правилник о прегледима испитивањима и одржавањима и одржавању оруђа, уређаја и алата, програм мера и унапређивања заштите на раду и др.).

- Радна организација у којој се појављују запаљиве или експлозивне материје, мора имати правилник о руковању електричним постројењима која су експлозивно заштићена као и о евиденцији извођења радова израде, оправке и одржавања тих просторија. Истим правилником треба предвидети и обавезне повремене прегледе тих постројења, као и рокове ових прегледа, с тим да исти не могу бити од једне године.

- Приликом набавке оруђа за рад као и уређаја, уз документацију која се уз њих предлаже, морају се прибавити и подаци о њиховим акустичним особинама из којих ће се видети да бука на радним местима и радним просторијама неће прелазити допуштене вредности.

- Радна организација је обавезна да организује обучавање радника и материјала заштите на раду и да из упозна са условима рада, о могућим опасностима и штетностима у вези са радом, као и да изврши проверу способности радника за самосталан рад и безбедан рад.

ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА БР. 410-23/16

**Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-
трговинској школи у Пријепољу**

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРИЛОГ

- Предмер и предрачун радова

PREDMER I PREDRAČUN

građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na sanaciji sportske sale sa svlačionicom i mokrim čvorom u
Ekonomskotrgovinskoj školi u Prijepolju

I PRIPREMNI RADOVI

Red. broj	Opis	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Demontaža postojećih montažnih pregrada sa kojima su formirane kancelarije i wc-e na bini za potrebe dosadašnjih korisnika. Pregrade koje se uklanjaju su sendvič zidovi sa obostrano okrenutim univerom. Demontaža se odnosi i na demontažu postojećeg plafona bine ,vadenje vrata u okviru pregrada kao i na totalno demontiranje wc-a sa svim njegovim sastavnim delovima(postojeći vodovodni i kanalizacioni priključci kao i pod koji završni sloj ima ker.plocice). Demontirani materijal odneti van objekta ,i složiti na mesto u neposrednoj blizini gradilišta (mesto koje investitor odredi).Obracun po m2.						
		m2	38,26				
2	Demontaža postojećih grejnih tela (kalorifera)kao i mašinske i elektroinstalacije do istih.Demontirane kalorifere odneti na dogovoreno mesto sa investitorom (uz objekat koji se sanira).Postojeće noseće elementa kalorifera (konzole) izvaditi iz zidova te "novostvorene" rupe obraditi.Obračun po komadu.						
		kom	2,00				
3	Demontaža postojećih drvenih stepeništa(stepenište iz prizemlja na binu kao i dva stepeništa iz sale na binu).Demontirana stepeništa izneti van tretiranog objekta na mesto u neposrednoj blizini objekta (mesto koje investitor odredi).						
		kom	2,00				
		kom	1,00				

4.	Skidanje postojećeg poda od parketa kao i svih slojeva ispod istog (sve do bet.podloge -ploče koja se treba očistiti i pripremiti za montiranje nove podne konstrukcije).Šut oterati na deponiju ;postojeći parket "prebrati " (odvojiti deo parketa koji se može koristiti u neke druge svrhe a deo parketa koji to ne može lagerovati na mesto dostupno za dalji transport).Na delu bine skinuti sve slojeve do drvene nosive konstrukcije. Obracun po m2.						
		m2	231,46				
5.	Vađenje postojećih drvenih prozora i vrata sa slaganjem istih na mesto gde odredi investitor kao i odvozom šuta na deponiju.Obracun po kom.						
	prozori dim. 125/225	kom.	11,00				
	prozori dim. 95/95	kom.	2,00				
	prozori dim. 140/140	kom.	2,00				
	ul. vrata dim. 95/210	kom.	1,00				
	ul. metalna vrata dim. 260/220	kom.	1,00				
6.	Struganje slojeva moleraja sa zidova i mestimično obijanje maltera na mestima gde sa malter odvojio od zida sa odvozom šuta na deponiju.Obracun po m2 obijenog i ostruganog zida.Površina iskazana prema spoljašnjem uvidu.						
		m2	392,30				
7.	Obijanje postojećih keramičkih pločica i maltera sa zidova , plafona i podova u sanitarijama i svlačionicama sa odvozom šuta na deponiju.Obracun po m2						
		m2	379,00				
	SVEGA PRIPREMNI RADOVI	/	/	/	/		

	II BETONSKI RADOVI						
1.	Betoniranje izravnavajućeg sloja betona preko postojećeg poda u sanitarijama i svlačionicama d=10cm betonom MB20.fino zaperdašen kao podloga za hidroizolaciju.Obračun po m2.						
		m2	47,50				

2.	Izrada horizontalne hidroizolacije ispod podova sanitarija i svlačionica od jednog hladnog premaza bitulitom i jednog sloja kondora "4" sa varenjem.Obračun po m2.						
		m2	47,50				
3.	Betoniranje proarmirane podne ploče d=10cm betonom MB-20 dobro zaperdasene kao podloga za završni sloj poda.Ploču armirati armaturnom mrežom Q188.Obračun po m2.						
		m2	47,50				
4.	Izrada novih AB stepenica između sanitarnog bloka i sale, od betona MB30 .Stepenice su dvokrake sa jednim odmaralištem (asimetrične).Rade se kao kolenasta ploča sa osloncem na novoprojektovani temelj ispod prvog stepenika i novostvorenog oslonca na postojećem vanjskom zidu(po detalju iz graf.priloga).Stepenice armirati sa RØ12 na 10cm kao nosećom armaturom i Ø6 na 20cm kao poprečnom armaturom.Prihvatne grede na vanjskom zidu ;na izlazu drugog kraka kao i temeljnu gredu armirati sa 4Ø12 .Uzengije raditi od glatke armature Ø6 na 20cm.Ova pozicija pretpostavlja nabavku i ugradnju završnih drvenih elemenata po gazištima stepeništa(obrađene čamove daske debljine 5 cm ugrađene po detaljima iz graf.priloga). Obracun po m3 ugrađenog betona.						
		m3	7				
	SVEGA BETONSKI RADOVI	/	/	/	/		

	III ZIDARSKI RADOVI						
1	Zidanje dela zida -2x40cm u visini 2.20m .Zidanje se vrši zbog nove dimenzije paničnih vrata čija je projektovana veličina 180x220(postojeća vrata su bila 260x220).Zidanje se radi giter blokom u postojećoj debljini zida u kome se ova pozicija nalazi.U ovu poziciju ulazi i obostrano maltanje dela zida koji smo dogradili.Obracun po m3 zida u svemu prema opisu pozicije.						
		m3	1,14				

2.	Zidanje pregradnih zidova d=12cm opekarskim blokovima ili punom opekom u produznom malteru 1:2:6 zajedno sa serklažom u visini vrata koji se armira sa +-2Ø10 što ulazi u jedin. cenu.Zidove raditi u visinam predvidjenim uz graf.prilog ovog projekta.Obračun po m2.						
		m2	8,50				
3	Zidanje sabirnih ventilacionih kanala -2 kom. - šljako-šent tipskim blokovima i fazonskim elementima u cementnom malteru sa jednim sabirnim i jednim priključnim kanalom i sa svim priključnim elementima za tu vrstu posla.Završni elemenat iznad krova nadgraditi bet.kapom d=10cm i limenim fazonskim elementom. Obračun po m1.						
		m1	26,50				
4	Malterisanje zidova i plafona u dva sloja sa predhodnim prskanjem retkim cementnim malterom sa potrebnom radnom skelom.Obračun po m2.						
		m2	310,40				
5	Zazidjivanje dva prozora dimenzija 140x140cm; zid d=60cm(5cm vanjskog i inutrašnjeg maltera) u prizemlju objekta.Zazidjivanje raditi giter blokom a u širini postojećih vanjskih zidova.Ova pozicija pretpostavlja i malterisanje dva puta, zazidanih površina sa prethodnim nabacivanjem špric maltera.Obracun po m3 zidanog i omalterisanog zida.						
		m3	2,50				
6	Nabavka materijala i izrada zida od giter bloka d=20cm(zid uz novoprojektovano stepenište; deo zida služi kao obrazni nosač stepeništa-80cm iznad gazišta ; završni pojas zida uraditi ab serklažom d=15cm sa armaturom +-2Ø10 i uzengijama Ø6 na 30cm).						
		m3	1,70				
	SVEGA ZIDARSKI RADOVI	/	/	/	/		
	IV PODOPOLAGAČKI RADOVI						

1	Nabavka materijala i izrada poda od jasenovog parketa 52 x 500 x 22mm. Pod raditi prema sledećem opisu i priloženim detaljima , na postojeću betonsku podlogu uraditi cem košuljicu prosečne debljine d=6cm(neravnine cem.kosuljice obraditi "olmo" masom predviđenom za izravnjanje do 3cm); preko nje položiti PE foliju sa preklapom od 100mm (parna brana) a nakon toga postaviti perforirane gredice - podpatosnice na osovinskom razmaku od 24cm. dimenzije 40/80mm. prorezane po visini u dva reda. Podpatosnice se postavljaju na gumene podmetače 60/40/30mm. koji su zalepljeni na podpatosnice na rastojanja od 30cm. Izmedju podpatosnica postaviti termo izolaciju (EPS) d =5cm. i poprečne štafne - ukrutu 4/8cm. na svakih 2m. Preko perforiranih potpatosnica postaviti dva sloja OSB ploča d=2x1cm. Preko OSB ploča postavlja se PE foliju sa preklapom od 100mm (parna brana) i završni sloj jasenov parket koji se na svakih 50cm veže ekserima za OSB ploče. Pod brusiti i lakirati tri puta poliuretanskim lakom propisane klizavosti. Izmedju poda i zidova ostaviti diletaciju širine 1-2 cm. Obracun po m2 kompletne pozicije po opisu i detalju (svi slojevi dati u opisu i detalju).						
		m2	212				
2	Izrada cikle pored zidova od jasenove daske d = 2cm, široke 23cm, sa prorezima širine 2cm. U dva reda za ventilaciju poda. Coklu za zid vezati letvom od tvrdog drveta (jasen) 20x40mm. Koja je sa gornje strane obradjena.Obracun po m postavljene lajsne prema opisu i detalju.						
		m1	76,80				
	SVEGA PODOPOLAGAČKI RADOVI	/	/	/	/		
	V KERAMIČARSKI RADOVI						
1	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica u sanitarijama, hodniku prizemlja i svlačionicama po cementnoj košuljici d=5cm na prethodno uradjenoj proarmiranoj betonskoj ploči a na izravnajućem sloju("olmo" masi)- mogućnost izravnjanja do 3cm debljine vrste i boje po izboru projektanta.Dimenzije pločica su 30x30cm uradjene sistemom fugna na						

	fugu.Fugovati fugomalom u boji pločica.Obracun po m2.						
		m2	52,00				
2	Oblaganje zidova zidnim keramičkim pločicama na sloju lepka vrste i boje po izboru investitora i projektanta.Dimenzije pločica 30x30 uradjene sistmom fugna na fugnu.Fugovati fugomalom u boji pločica.Zidove obložiti do visina 3.45m(visina plafona) i 2.20m do vrha zidova koji se zidaju do te visine.Zidove koji se oblažu pločicama do 2.20m "završiti odozgo" horizontalno postavljenim zidnim pločicama. Visine pojediniuh zidova date u grafičkim priložima..Obracun po m2.						
		m2	168,20				
	SVEGA KERAMIČARSKI RADOVI	/	/	/	/		
	VI STOLARSKI RADOVI						
1.	Izrada i ugradnja PVC vrata i prozora od standardnih petokomornih profila u braon boji zastakljenih termopan staklom 4+16+4, snadbeveni standardnim odgovarajućim okovom u svemu prema datim šemama dimenzije: Koeficijent prolaza toplote iznosi 2 W/m2K .Obracun po komadu.						
	a) 125/225 vanjski prozor	kom	11				
	b) 95/95 vanjski prozor	kom	2				
	c) 95/220 jednokrilna ulazna vrata-vanjska	kom	1				
	d) 180/220 protivpožarna dvok.vanjska vrata	kom	1				
	e) 81/198.5 unutrašnja vrata	kom	4				
	f) 71/198.5 unutrašnja vrata	kom	3				
	g) 61/198.5 klizna vrata	kom	2				
	h) 125/220 dvokrilna vrata iza koša	kom	1				
	SVEGA STOLARSKI RADOVI	/	/	/	/		

	VII BRAVARSKI RADOVI						
1	Izrada i ugradnja mreža kao zaštite prozorima - dimenzije presovane čelične mreže(veličina okna 5x5cm) sa okvirom od kutijastih čeličnih profila je 153x253.Okvir se izrađuje od profila 40x40 a mreža se direktno vari na isti.Mreže kačiti na konzolne čelične "L" nosače tipovane u vanjski zid. Sve zajedno odmastiti ,prefarbati temeljnom farbom i masnom bojom 2 puta u tonu koji projektant odredi.Obracun po kom. u svemu prema opisu pozicije i detalju iz seme bravarije.						
		kom	11,00	x		=	
2	Izrada i ugradnja mreže kao zaštite dvokrilnim vratima iza koša - dimenzije presovane čelične mreže(veličina okna 5x5cm) sa okvirom od kutijastih čeličnih profila je 125x220.Okvir se izrađuje od profila 40x40 a mreža se direktno vari na isti. Mreža se radi iz dva elementa koji se otvaraju u stranu a veša se na šarke utiplovane u unutrašnju stranu štokova.Sve zajedno odmastiti ,prefarbati temeljnom farbom i masnom bojom 2 puta u tonu koji projektant odredi.Obracun po kom. u svemu prema opisu pozicije i detalju iz seme bravarije.						
		kom	1,00				
	SVEGA BRAVARSKI RADOVI	/	/	/	/		

	VIII TESARSKI RADOVI						
1	Izgradnja i ugradnja drvenog stepeništa sa podestom(montažno-demontažnog)-iz sale na binu.Konstrukciju stepeništa sa podestom dimenzija 90x180 raditi od čamovog drveta dim.nosivih drvenih stubića i greda 14x14cm a gazišta takodje od čamovog drveta dim.90x30x5cm.						
		kom	1,00				
	SVEGA TESARSKI RADOVI	/	/	/	/		
	IX FASADERSKI RADOVI						
1	Izrada moleraja na zidovima i plafonima disperzionom bojom sa predhodnim gletovanjem površina.Komplet po m2 .						
		m2	740,00				

	SVEGA FASADERSKI RADOVI	/	/	/	/		
	X RAZNI RADOVI						
1	Krpljenje špaletni nakon ugradnje novih prozora i vrata produžnim malterom sa završnom obradom sa unutrašnje strane poludisperzijom a sa spoljne fasadnim premazom kao postojeći (prskana fasada). Obračun po komadu prozora i vrata.						
		kom	15				
2	Nabavka materijala i izrada spušenog plafona od OSB ploča d=18mm. sa metalnom podkonstrukciom postavljenom u rasteru od 60cm. Na spojevima ploča postaviti duple "U" profile (po detalju iz graf.priloga) koji su vezani na sitnorebrastu konstrukciju a vidni na plafonu.Ova pozicija obuhvata i skidanje (demontažu) postojećih plafonskih ploča od iverice te njihovo slaganje i odvoženje na mesto (uz osnovni objekat) koje investitor odredi. Obračun po m2 izradjenog plafona u svemu prema opisu.						
		m2	211,10				
3	Nabavka i ugradnja aluminijumske ograde plastificirane u braon boji.Ograda se izvodi od nosača -stubova Ø50 na svakih približno 115cm kao i svi drugi horizontalni elementi (razmak između horizontalnih elemenata je 18cm).Vezni elementi između stubova i dr.elemenata se izvode sa standardnim okovom neplastificiranim.Stubove ankerisati u betonski kosi serklaž na delu prvog kraka stepeništa ; u bet.grede na delu bine kao i u gazišta drugog kraka. Obračun po m2.						
		m2	8,10				
4.	Nabavka i ugradnja PP aparata:						
	a) CO2-5kg	kom.	2,00				
	b) S9	kom.	3,00				
	SVEGA RAZNI RADOVI	/	/	/	/		

	REKAPITULACIJA						
	I PRIPREMNI RADOVI						
	II BETONSKI RADOVI						
	III ZIDARSKI RADOVI						
	IV PODOPOLAGAČKI RADOVI						
	V KERAMIČARSKI RADOVI						
	VI STOLARSKI RADOVI						
	VII BRAVARSKI RADOVI						
	VIII TESARSKI RADOVI						
	IX FASADERSKI RADOVI						
	X RAZNI RADOVI						
	UKUPNO GRADJ. I GRADJ.ZANATSKI RADOVI	/	/	/	/		

PREDMER I PREDRAČUN
radova na sanaciji vodovoda i kanalizacije
sportske sale u Ekonomsko trgovinskoj školi u Prijepolju

Red. broj	Opis	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
A)	KANALIZACIJA						
I.	ZEMLJANI RADOVI						
1.	Prosecanje i rušenje asfalta i asfaltnog zastora širine 70cm (asfalt d=8 cm, zastor d=20cm) na delu dvorišta gde se vrši iskop za postavljanje kanalizacionih cevi, sa odvozom isečenog asfalta i iskopanog materijala na deponiju do 5km udaljenosti. Ponovno asfaltiranje dvorišta na mestima gde je izvršeno rušenje asfaltnom masom širine 70cm i debljine d=8cm na zastoru od d=20cm. Obračun po m2.	m2	11,00				
2.	Ručni iskop zemlje III kategorije u kanalu, dubine prema projektu i širine 0,70m1, za postavljanje kanalizacionih cevi sa odbacivanjem zemlje na 1,00 m1 od ivice iskopa i planiranjem dna kanala u projektovanom padu. Obračun po m3.	m3	14,00				
3.	Rušenje postojećeg revizionog šahta i ručni iskop zemlje III kategorije za novi revizioni šaht sa odbacivanjem zemlje na 1,00 m1 od ivice iskopa sa planiranjem dna šahta na projektovanu kotu. Obračun po m3.	m3	2,00				

4.	Nabavka, dovoz, razastiranje i planiranje sitnog peska ispod,oko i iznad cevi. Ispod cevi 5cm a iznad cevi 10cm. Obračun po m3 peska.	m3	8,00				
5.	Zatrpavanje kanala zemljom iz iskopa u slojevima od po 30cm sa nabijanjem zemlje ručnim nabijačima do prirodne zbijenosti. Prvih 50cm zemlje iznad cevi nasuti sitnu zemlju bez grudvi i kamenja kako ne bi došlo do oštećenja cevi. Obračun po m3 zatrpane zemlje.	m3	6,00				
6.	Odvoz zemlje preostale od zatrpavanja, iskopanog materijala i šuta na deponiju do 5km udaljenosti sa utovarom zemlje u kamion. Obračun po m3 odvezene zemlje i šuta.	m3	12,50				
SVEGA ZEMLJANI RADOVI :		/	/	/	/		

II.	BETONSKI RADOVI						
7.	Betoniranje revizionog šahta od nabijenog betona MB20 u dvostranoj oplati. Šaht je unutrašnje mere 0.90x0.90 m1 sa debljinom zidova d = 15cm i dnom šahta d = 15 cm, dubine prema projektu. Šaht iznutra omalterisati cementnim malterom i glačati do crnog sjaja. Za sve gotovo plaća se po m1 kompletiranog šahta, bez poklopca koji se posebno plaća.	m1	1,30				
8.	Nabavka i postavljanje tipskog liveno gvođenog poklopca na sloju svežeg betona MB20 sa davanjem potrebne oplata. Plaća se po komadu ugrađenog poklopca.						
	a) LGV poklopac 60 kg	kom	1				
SVEGA BETONSKI RADOVI:		/	/	/	/		
III.	INSTALATERSKI RADOVI						
9.	Nabavka, doprema i postavljanje plastičnih kanalizacionih cevi sa davanjem potrebnih fazonskih komada i zaptivnog materijala koji se ne plaćaju posebno već ulaze u cenu 1 m1 montirane cevi. Cevi su I klase, domaće proizvodnje, bez oštećenja i pukotina, postavljene u zemlji na sloju sitnog peska u projektovanom padu, a van zemlje propisno montirane u zidu i van njega. Po izvršenoj montaži cevi i izradi revizionog šahta, a pre zatrpavanja kanala i zatvaranja u zidu, izvršiti kontrolu						

	ispravnosti spojeva i pada cevi. Sva potrebna štemovanja i probijanja zidova, podova i tavanica, priključci na postojeću spoljnu kanalizacionu mrežu, kao i oblaganje vertikale ne plaćaju se posebno već ulaze u cenu 1m1 cevi.						
	a) pl. cevi Ø160mm	m1	26,00				
	b) pl. cevi Ø110mm	m1	23,00				
	c) pl. cevi Ø75mm	m1	1,00				
	d) pl. cevi Ø50mm	m1	3,00				
10.	Nabavka i montaža plastičnih slivnika sa sifonom i emajliranom perforiranom rešetkom.						
	a) podni slivnik Ø75mm	kom	4				
11.	Izrada i montaža ventilacionih glava od pocinkovanog lima debljine d = 0,60mm dužine l = 1,50m1, i to 1,00m1 van krova a 0,50m1 ispod krova.						
	a) ventilaciona glava Ø150mm	kom	1				
	SVEGA INSTALATERSKI RADOVI :	/	/	/	/		
IV.	SANITARNI OBJEKTI						
12.	Nabavka i montaža komplet engleskog klozeta sa: šoljom od keramike, niskomontažnim plastičnim vodokotlićem, plastičnom cevi Ø5/4" za ispiranje i plastičnom kutijom za toalet papir. Šolju za patos pričvrstiti pomoću plastičnih tiplova i mesinganih šrafova, sa gumenim podmetačem između šolje i patosa. Plaća se po komadu klozeta domaće proizvodnje.						
	a) klozet dim. 360/460/390mm	kom	2				
13.	Nabavka i montaža komplet keramičkog umivaonika sa sifonom, poniklovanom slavinom, lančićem sa čepom, ogledalom sa etažerom i držačem ubrusa. Za sve gotovo priključeno na vodovod i kanalizaciju plaća se po komadu umivaonika domaće proizvodnje.						
	a) umivaonik dim. 500/400mm sa slavinom za hladnu vodu	kom	4				

14.	Nabavka i montaža komplet ugradne čelične emajlirane tuš kade sa odlivnim ventilom i poniklovanom jednoručnom baterijom za toplu i hladnu vodu sa telefon tušem. Priključak na kanalizaciju izvršiti preko slivnika (ili preko posebnog sifona). Za sve gotovo priključeno na vodovod i kanalizaciju plaća se po komadu.						
	a) čel tuš kada dim. 900/900mm	kom	2				
	SVEGA SANITARNI OBJEKTI:	/	/	/	/		
	REKAPITULACIJA KANALIZACIJA						
I.	ZEMLJANI RADOVI	/	/	/	/		
II.	BETONSKI RADOVI	/	/	/	/		
III.	INSTALATERSKI RADOVI	/	/	/	/		
IV.	SANITARNI OBJEKTI	/	/	/	/		
					UKUPNO:		

B)	VODOVOD						
I.	ZEMLJANI RADOVI						
1.	Prosecanje i rušenje asfalta i asfaltnog zastora širine 70cm (asfalt d=8 cm, zastor d=20cm) na delu dvorišta gde se vrši iskop za postavljanje vodovodnih cevi, sa odvozom isečenog asfalta i iskopanog materijala na deponiju do 5km udaljenosti. Ponovno asfaltiranje dvorišta na mestima gde je izvršeno rušenje asfaltnom masom širine 70cm i debljine d=8cm na zastoru od d=20cm. Obračun po m2.	m2	20,00				
2.	Ručni iskop zemlje III kategorije u kanalu dubine prema projektu i širine 0,70m1 za postavljanje vodovodnih cevi sa odbacivanjem zemlje na 1,00 m1 od ivice iskopa i planiranjem dna kanala u projektovanom padu. Obračun po m3.	m3	10,00				

3.	Nabavka, dovoz, razastiranje i planiranje sitnog peska ispod, oko i iznad cevi. Ispod cevi 5cm a iznad cevi 10cm. Obračun po m3 peska.	m3	2,50				
4.	Zatrpavanje kanala zemljom iz iskopa u slojevima od po 30cm sa nabijanjem zemlje ručnim nabijačima do prirodne zbijenosti. Prvih 50cm zemlje iznad cevi nasuti sitnu zemlju bez grudvi i kamenja kako ne bi došlo do oštećenja cevi. Obračun po m3 zatrpane zemlje.	m3	7,50				
5.	Odvoz zemlje preostale od zatrpavanja na daljinu do 5 km sa utovarom zemlje u kamion. Obračun po m3 odvezene zemlje.	m3	0,50				
	SVEGA ZEMLJANI RADOVI :	/	/	/	/		
II.	INSTALATERSKI RADOVI						
6.	Nabavka, doprema i montaža vodovodnih čeličnih pocinkovanih cevi sa davanjem potrebnog fittinga i ventila za zatvaranje sa slavinom za pražnjene mreže (na početku vertikale). Fiting, ventili i ostali materijal, kao i sva eventualna štemovanja i probijanja temelja, zidova i tavanica, i priključenje na postojeću vodovodnu mrežu, se ne plaćaju posebno već ulaze u cenu 1m1 montirane cevi. Cevi u zemlji premazati dva puta bitulitom, a cevi van zemlje propisno pričvrstiti obujmicama za zid i prefarbati odgovarajućom farbom. Nakon montaže cevi, izvršiti probni pritisak u mreži i to za 5 bara veći od pritiska u gradskoj mreži. Nakon izvršenog probnog pritiska, mrežu hlorisati i dobro isprati. Za tehnički prijem obezbediti atest da je voda u mreži bakteriološki ispravna.						
	a) poc. cevi Ø2"	m1	45,00				

7.	Nabavka, doprema i montaža plastičnih vodovodnih cevi sa davanjem potrebnog fittinga i ventila za zatvaranje ispod svakog točeca mesta. Na početku razvoda postaviti ventil odgovarajućeg prečnika sa slavinom za pražnjenje mreže. Fiting, ventili i ostali materijal, kao i sva potrebna štemovanja i probijanja zidova i tavanica, se ne plaćaju posebno već ulaze u cenu 1m1 montirane cevi. Cevi propisno pričvrstiti za zid. Nakon montaže cevi, a pre zatvaranja u zidu, izvršiti probni pritisak u mreži i to za 5 bara veći od pritiska u gradskoj mreži. Nakon izvršenog probnog pritiska, mrežu hlorisati i dobro isprati. Za tehnički prijem obezbediti atest da je voda u mreži bakteriološki ispravna.						
	a) pl. cevi Ø3/4" (25mm - sp preč.)	m1	8,00				
	b) pl. cevi Ø1/2" (20mm - sp preč.)	m1	15,00				
8.	Nabavka i montaža električnog bojlera sa priključnim poniklovanim cevima i sigurnosnim ventilom. Za sve gotovo priključeno na vodovod plaća se po komadu montiranog i priključenog bojlera.						
	a) el. bojler V = 80 l	kom	2				
9.	Nabavka i montaža unutrašnjeg hidranta sa plastificiranim crevom, zatvaračem, priključnicom i mlaznicom - sve smešteno u tipski metalni ormarić i propisno obeleženo.						
	a) hidrant Ø2"	kom	2				

10.	Sanacija postojećeg vodomernog šahta Ekonomsko trgovinske škole: čišćenje, zamena dela cevi, fazonskih komada, ventila, proširenje šahta za 50 cm u pravcu ka sportskoj sali, proširenje poklopca, postavljanje brave za zaključavanje, priključenje vodovodne cevi iz pravca sportske sale i ugradnja propusno ispusnog ventila Ø2" za taj krak. Sve se plaća komplet.						
					komplet		
	SVEGA INSTALATERSKI RADOVI :	/	/	/	/		
	REKAPITULACIJA VODOVOD						
I.	ZEMLJANI RADOVI	/	/	/	/		
II.	INSTALATERSKI RADOVI	/	/	/	/		
					UKUPNO:		

C)	OSTALI RADOVI						
1.	Demontaža postojeće vodovodne i kanalizacione mreže i sanitarija objekta sa utovarom u kamion i odvozom na deponiju na daljinu do 5km. Sve se plaća komplet.						
					komplet		
	REKAPITULACIJA						
A)	KANALIZACIJA	/	/	/	/		
		/	/	/	/		
B)	VODOVOD	/	/	/	/		
		/	/	/	/		
C)	OSTALI RADOVI	/	/	/	/		
					UKUPNO:		
							dinara

PREDMER

Elektro radova na SPORTSKOJ SALI EKONOMSKO TRGOVINSKE ŠKOLE U PRIJEPOLJU

5.A ENERGETSKE INSTALACIJE	JEDINICA MERE I KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A	JEDINIČNA CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNA CENA SA PDV-OM
5.1 Isporuka i polaganje ,povezivanje pustanje pod napon kablova za napajanje ormana, ormana rasvete i uticnica. Kablovi se polazu po zidu po konstrukciji uvazduhu u zatim ispod maltera kutijama povezano i pusteno pod napon . Pre nabavke i secenja proveriti duzine na licu mesta meranjem trasa posebno napojno kablo/50 i6mm ² /.					
--PP00—A—5X16mm ²	m 50				
--N2XH-Y-5X6mm ²	m 8				
-- N2XH Y--5x 2,5 mm ²	m 150				
-- N2XH Y -- 3x1,5 mm ²	m 250				
-- N2XH Y -- 1x6 mm ²	m 50				
- N2XH Y -- 3x2,5 mm ²	m 170				
RG59/video nadzor/	m 120				
--CEV 16mm „halogen free,,/	m 300				
--CEV 23mm „halogen free,,/	m 200				

CEV 36mm	m 50				
<u>5.2 Isporuка svog potrebnog materijala</u> izrada ormara fabricki atestirani IP44 od lima sa vratima I bravom za ugradnju na zid komplet povezano I pusteno pod napon .Ormani sadrze :					
<u>RO-S</u> 4kom prekidač. GS16-U-10/16A 1kom prekidač sa okidačem 100A 11kom MC10 automatski osigurač 3kom MC16 automatski osigurači 3kom MC20 automatski osigurači 1 kom FID40/0,5A sklopka komplet RO-S	1kom				
<u>RO-PR</u> 4kom MC10 automatski prekidač 5kom MC16 automatski osigurači 1 kom FID40/0,5A sklopka komplet RO-PR	1kom				
<u>5.3 Isporuка montaza povezivanje</u> pustanje pod napon svetiljki komplet sa sijalicama pustano pod napon/ obuhvaćeni					
-- projektori za dvoranui projektori „ECO3I/1915/400W sa keramičkim gorionikom sa svim pretpojnim napravama I metal halogenom sijalicom 400W	kom 6				
- brodske sa mrežom NLS/20W/led/	kom2				
-PA15/20/led/W kugla	kom. 12				
- protivpanične PPN2x 8W	kom3				
<u>5.4 Isporuка montaza povezivanje</u> el instalacionog materijala za montazu pod malter komplet sa kutijama povezano / pusteno pod napon <u>U METALNOM KUĆIŠTU „OG„</u>					
-Monofazna uticnica 16A/220V	kom. 5				
-trofazna uticnica 10A/220V	kom. 1				
<u>OBIČAN ZA UGRADNJU U ZID</u>					
Prekidac za rasvetu naizmenicni10 A /220 V	kom. 2				
--""-- --""-- obican --""--	kom2				
--""-- --""-- seriski --""--	kom1				
ventilator kupatilski 60w/220V	kom2				
trostruki prekidač kupatilski 16A	kom2				

telefonska uticnica RJ45	kom2				
- Kutija PSK-49	kom6				
- Merenja i atesti /.....	pausalno				
5.A ENERGETSKE INSTALACIJE	/	/	/	/	/
1. 5.B .INSTALACIJE SLABE STRUJE OBUHVATA ISPORUKU,MONTAŽU PUŠTANJE U RAD OBUKU KORISNIKA ,SLEDEĆIH SISTEMA I OPREME VIDEO NADZOR , I OZVUČENJE					
<u>5.2.2 VIDEO NADZOR</u>					
5.2.2.4 KAMERA HVB 905/CCD COLOR SO SSHQ u kućištu za unutrašnju montažu,rezolucija 540TVL/0,3lux sa objektivom3,8-9mm,auto iris OSD meni,12VDC	Kom 4				
5.2.2.5 napajanje 220/12V DC,6A	kom1				
5.2.2.6 uređaj za snimanje 320GB integriran 16kanala digitalni rekorder i video server,snimanje do 50pps,DVD rezač HARD DISK 320GB	kom1				
5.2.2.7 MONITOR SAMSUNG, 19inča TFT	kom1				
5.2.2.8 konektor BNC/F-F	kom30				
5.2.2.9 potrošni materijal					
5.2.2.10 montaža,povezivanje ,puštanje u rad,obuka					
<u>UKUPNO 5.B.2 SISTEM VIDEO NADZORA</u>					
<u>5.B.4 OZVUČENJE</u>					
5.2.4.1POJAČIVAČ-MIXETA TOA A- 1121/100V ,250W,2aux,3mic,4zone/	Kom 1				
5.2. 4.2 zvučnik unutrašnji nazidni TOA BS677 100v/10W	Kom 6				
5.2.4.3 CD plejer	kom1				
5.2.4.4TUNER	kom 1				
5.2.4.5 MIKROFON SA STALKOM	kom1				

5.2.4.6 MIKROFON BEŽIČNI	kom1				
5.2. 4.8 potrošni materijal ,puštanje urad					
UKUPNO 5.4 OZVUČENJE					
UKUPNO 5.2:SLABA STRUJA					
UKUPNO SVI ELEKTORADOVI					
5.1 ELEKTROENERGETKE INSTALACIJE					
5.2 SLABA STRUJA					
UKUPNO					

REKAPITULACIJA
5.1 ELEKTROENERGETKE INSTALACIJE
5.2 SLABA STRUJA
Ukupno bez PDV-a
pdv 20%
Ukupno sa PDV-om

PREDMER mašinske instalacije

I	Cevna mreža i grejna tela	jed.mer	količ.	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Isporuka i ugradnja						
1	1.Čelični panelni radijatori tip:22 dimenzija						
	22-900/1200	kom	10				
	22-600/1000	kom	4				
	22-900/800	kom	2				
	22-900/1000	Kom.	1				
2	Cevnih radijatora dimenzija						
	600x1600	Kom.	1				
	600x1200	Kom.	1				
	2. Radijatorski ugaoni ventili dimenzija 1/2" sa termo glavama	Kom.	19				
3	Radijatorske ugaone prigušnice dimenzija 1/2"	Kom.	19				
4	Ručne ozračne radijatorske ozrake dimenzija 1/2"	kom	19				
5	Slavine za punjenje i pražnjenje dimenzija 1/2"	Kom.	5				

6 Isporuka i montaža cirkulacione pumpe ciji je proizvođač Grundfos iz Belgije ili odgovarajući, komplet sa prirubnicama, kontra prirubnicama, prir.setom i ostalim zaptivnim materijalom Tip UPS 40- 60/2F G=2.5m ³ /h, H=35kpa, P=250 w	kom	1				
7 Isporuka i montaža ravnih zapornih ventila u kompletu sa kontra prirubnicama I prirubnickim setom sledećih dimenzija NO50NP16	Kom.	2				
8 Isporuka i ugradnja crnih čeličnih bešavnih cevi dimenzija						
φ60,3x2,9	m	160				
φ48.3x2,2.6	m	12				
φ 42.4x2.6	m	60				
φ 33.7x2.6	m	30				
φ 26.6x2.6	m	60				
φ 21.3x2.0	m	60				
9 Za fitting, gas, zicu za varenje i ostali potrosni materijal uzima se 50% od stavke 14		0.5				
10 Čišćenje, farbanje cevovoda dva puta osnovnom bojom i izolacija cevne mreže mineralnom vunom debljine 50mm u oblozi od Al- lima debljine 0,5mm	M2	50				
11 Čelični stubovi izrađeni od cevi 80x80 mm za cevovod od kotlarnice do ulazak u objekta ,visine 3m od kote terena	Kom.	24				
UKUPNO I						
II. Pripremno završni radovi						
1 Razna štemanja za prolaz cevovoda ,iskop i betoniranje stopa za stubove	Paus.					
2 Za ostale radove kao sto su Transport materijala, pripremno završne radove hladna I topla proba se uzima 5% od ukupne vrednosti pod 1		0.05				
3.Troškovi projektovanja , priprema završne dokumentacije	Paus					

UKUPNO II		
-----------	--	--

REKAPITULACIJA
I.Cevna mreža i grejna tela
II.Pripremno za vršni radovi
Ukupno bez PDV-a
pdv 20%
Ukupno sa PDV-om

Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima bez PDV-a:	
PDV:	
Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima sa PDV-om:	

Obavezno popuniti sve tražene podatke iz predmera.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponudlač je dužan da u cenu uračuna sve troškove. Naručilac neće priznati bilo kakve troškove koji nisu uračunati u cenu.

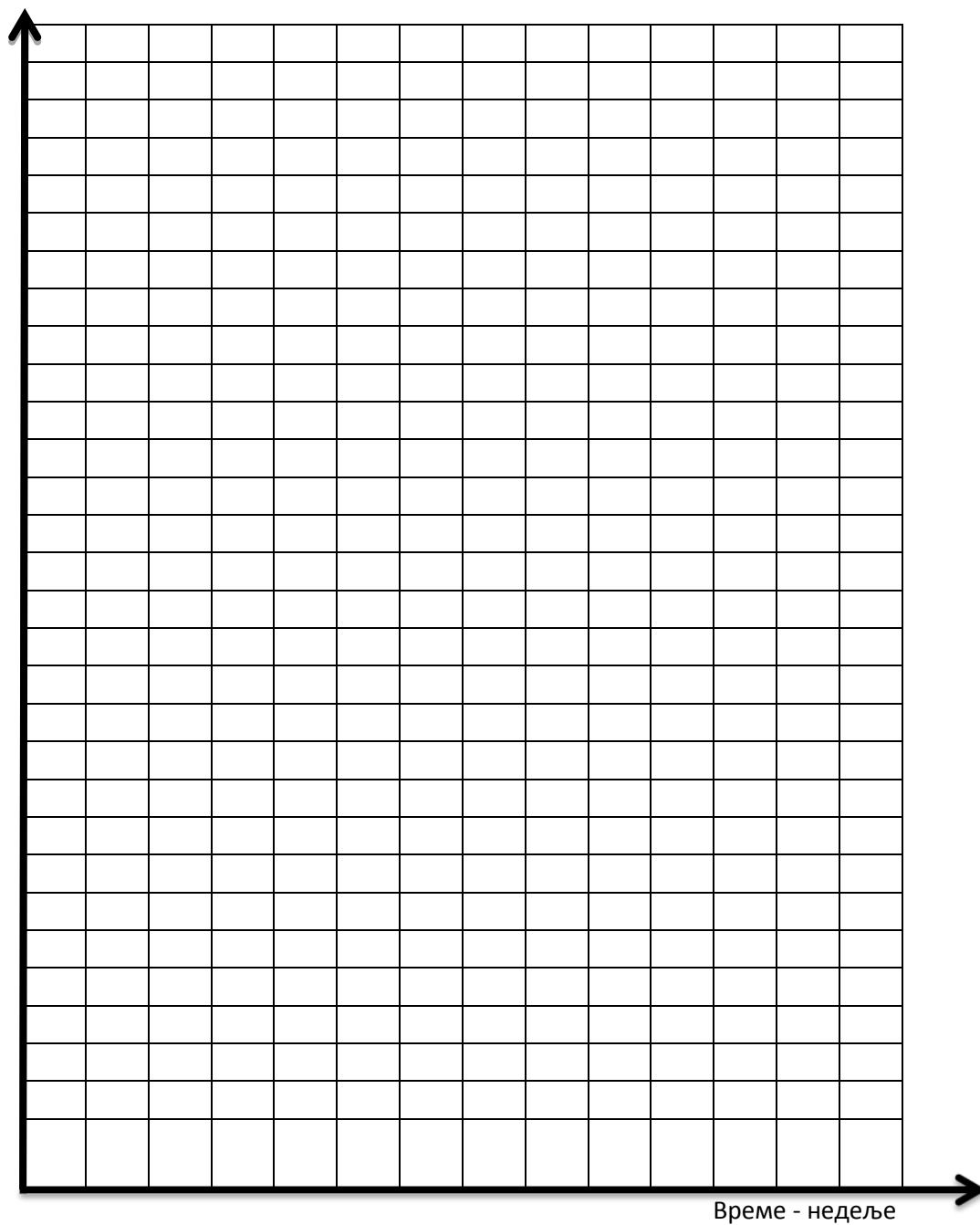
Dana, _____
u _____

Ponudlač

Динамички план са финансијским планом и методологијом извођења радова од почетка до краја

Редни број	ОПИС РАДА	Јед. мере	Количина		Први				Други				Трећи				Четврти				Пети			
			План	Недељно	месец				месец				месец				месец				месец			
			Извршено		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								

Број радника (Н)



План саставити тако да је јасан и разумљив и да представља фазе у напредовању радова, време њиховог трајања, счим у вези и специфицирано ангажовање радне снаге и механизације

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Пријепоље, Трг братства и јединства 1., 31300 Пријепоље, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – Радови – Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН број 410-23/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28. 11. 2016. године до 13:00 часова**.

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, интернет сајту Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.opstinaprijepolje.rs

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 410-23/16 – **Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу** (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.00-15.00 часова, на адресу Наручиоца – Општина Пријепоље, Трг братства и јединства 1., 31300 Пријепоље.

Крајњи рок за достављање понуда је **28. новембар 2016. године до 13:00 часова**.

Понуда која стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **28. новембра 2016. године у 14:00 часова** у просторијама Наручиоца – Општина Пријепоље, Трг братства и јединства 1., 31300 Пријепоље, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде – (Образац 1);
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде;
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – (Образац 2);
- Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
- Трошкови припреме понуде – (Образац 3);
Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6); *Изјава - мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно уколико понуђачи подносе заједничку понуду сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;*
- Доказе о испуњености додатних услова који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом.
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача – (Образац 7);
- Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
- Општи подаци о подизвођачу – (Образац 8);
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду – (Образац 9);
- Општи подаци о члану групе понуђача – (Образац 10);
- Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача – (Образац 11);
- Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
- Образац за оцену испуњености услова подизвођача – (Образац 12);
- Изјава о одговорном извођачу – (Образац 13);
- Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
- Потврда о реализацији уговора – (образац 14);
- Списак изведених радова – (Образац 15);
- Изјава о расположивости техничке опреме – (Образац 16);
- Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;

- Изјава о прибављању полисе осигурања – (Образац 17);
- *Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;*
- Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности – (Образац 18)
- *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;*
- Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива, модела уговора и конкурсне документације – (Образац – 19);
- *Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;*
- Изјава понуђача о овлашћеном лицу за састављање и потписивање понуде – (Образац 21)
- Потврда о обиласку локације – (Образац 22);
- *Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;*
- Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу – (Образац 23)
- *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;*
- Понуда – (Образац 24);
- *Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;*
- Образац меничног овлашћења – (Образац 20);
- *Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;*
- Модел Уговора – (Образац 25);
- *Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;*
- Предмер и предрачун за извођење **грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријеполу – Прилог ____ страна.**
- Предмер и предрачун за извођење радова и испоручена добра потписује овлашћено лице понуђача за понуђаче који наступају самостално као и за понуђаче који наступају са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача Предмер за извођење радова и испоруку добара потписује само овлашћени члан групе понуђача. **Свака страна предмера и предрачуна за извођење радова мора бити парафирана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача или од овлашћеног члана групе понуђача.**
- Споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке ако се подноси заједничка понуда.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, **група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца Понуде и образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 2, 3 и број 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде - Образац број 1. потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца из претходног става), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пријепоље, Трг братства и јединства 1., 31300 Пријепоље, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Радови – Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН бр 410-23/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Радови – Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН бр 410-23/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Радови – Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН бр 410-23/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Радови – Извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријепољу, ЈН бр 410-23/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу ВИ), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу ВИ) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу ИВ конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу ВИ).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу ИВ конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу ВИ).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 15 дана *[рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)]*, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена *(испорука добара, извршење услуга, извођење радова)*.

Радови се плаћају на следећи начин:

- 30% понуђене цене на име аванса, у року од 15 календарских дана од дана испостављања рачуна за исплату аванса и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса без ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла за поврат исплаћеног аванса у корист наручиоца;

- 60% понуђене цене sukcesивно по привременим ситуацијама у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације односно фактуре;

- 10% понуђене цене, након извршења предметних радова, у року до 45 календарских дана од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до 30% вредности понуде без ПДВ.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција грађевинских и грађевинско-занатских радова на санацији спортске дворане у Економско-трговинској школи у Пријеполу – не може бити краћа од 24 месеци од завршетка радова, рачунајући од дана примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извођење радова не може бити дужи од 90 (деведесет) радних дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова:

Економско-трговинска школа у Пријеполу, Улица 4. Децембра бб, 31300 Пријепоље.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната вредност радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкова организације градилишта, осигурања и сви остали зависни трошкови понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Изјаву под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ће приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за поврат авансно исплаћеног износа и то банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса без ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

1. **Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде.** Потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача бланко соло меницу са меничним овлашћењем (образац бр. 20 из конкурсне документације) на износ од 1.000.000,00 динара и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда - у корист Општине Пријепоље, Трг Братства и јединства бр. 1, матични број 06789919, ПИБ 100809636, текући рачун 840-6640-93.

Наручилац ће финансијско обезбеђење за озбиљност понуде активирати у следећим случајевима:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла;

в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања за објект у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

2. **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција - оригинал**, које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса без ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора - Општине Пријепоље, Трг Братства и јединства бр. 1, матични број 06789919, ПИБ 100809636, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

2. Изјаву под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ће приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно од потписивања записника о примопредаји свих радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Изјаву под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ће приликом примопредаје радова предати наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења десет дана дужим од уговореног гарантног рока.

Фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на понуђача, на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке, али не и на подизвођача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил javne.nabavke.prijepolje@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 410-23/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Понуђач је дужан да се увери у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити. Обилазак локације и увид у постојећу документацију биће организован у

договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Светлана Словић, телефон 0648560427, у периоду од 8.00 до 15.00 часова.

14.1 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.opstinaprijepolje.rs

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

14.2 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.opstinaprijepolje.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14.3 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења кој а ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14.4 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

14.5 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14.6 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, ко-ји има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил javne.nabavke.prijepolje@gmail.com, факсом на број +381 33 712 297 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен

од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је :

Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Пријепоље; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 или **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке (1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativnetakse.html>

18. Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан. Обилазак локације је дана 16.11.2016. годне од 10,00 часова до 12,00 часова у Пријеполу: Економско-трговинска школа у Пријеполу, Улица 4. Децембра бб, 31300 Пријепоље.

О обиласку локације Наручилац издаје писмену потврду која се доставља уз понуду.

19. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Измена уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, о јавним набавкама, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Лимити из претходног става не односе се на вишкове радова сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

21. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и

други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

23.Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.