



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Страна 3

ГОДИНА I - БРОЈ I

ПРИЈЕПОЉЕ, 19. ЈУЛ 2002.

Цена овог броја 50 дин.
Годишња претплата 300 дин. са порезом
на промет. Рок за рекламацију 10 дана.

На основу члана 115. Устава Републике Србије
("Службени гласник РС", број 1/90), члана 3 и 10.
Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник
РС", број 9/2002), Скупштина општине Пријепоље, на
заседници одржаној 24.05.2002. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Пријепоље (у даљем тексту:
"Општина") је јединица локалне самоуправе у којој
грађани непосредно или преко слободно изабраних
представника, управљају јавним пословима од
општег интереса, заједничког и општег интереса за
општу заједницу становништва, у складу са Уставом, законом
и другим актом.

Члан 2.

Територију Општине чине насељена места,
односно подручја катастарских општина која улазе у
састав Општине:

Број	Насељено место	Кат. општина
------	----------------	--------------

Број	2	3
------	---	---

1.	Алиновићи	Алиновићи
2.	Балићи	Балићи
3.	Баре	Баре
4.	Бискупићи	Бискупићи
5.	Бјелахова	Бјелахова
6.	Брвине	Брвине
7.	Брајковац	Брајковац
8.	Бродарево	Бродарево
9.	Буковик	Буковик
10.	Виница	Виница
11.	Врбово	Врбово
12.	Гојаковићи	Гојаковићи
13.	Горње Бабине	Горње Бабине
14.	Горњи Горачићи	Горњи Горачићи
15.	Горњи Страњани	Горњи Страњани
16.	Гостун	Гостун

Број	2	3
17.	Грачаница	Грачаница
18.	Гробнице	Гробнице
19.	Дивци	Дивци
20.	Лучице	Дивци
21.	Доње Бабине	Доње Бабине
22.	Доњи Страњани	Доњи Страњани
23.	Дренова	Дренова
24.	Душманићи	Душманићи
25.	Ђурашићи	Ђурашићи
26.	Забрњи Тоци	Забрњи Тоци
27.	Завинограђе	Завинограђе
28.	Залуг	Залуг
29.	Заступ	Заступ
30.	Звјезд	Звјезд
31.	Ивање	Ивање
32.	Ивезићи	Ивезићи
33.	Избичањ	Избичањ
34.	Јабука	Јабука
35.	Јунчевићи	Јунчевићи
36.	Камена Гора	Камена Гора
37.	Кашице	Камена Гора
38.	Карошевина	Карошевина
39.	Караула	Караула
40.	Каћево	Каћево
41.	Ковачевац	Ковачевац
42.	Копривна	Копривна
43.	Косатица	Косатица
44.	Кошеvine	Кошеvine
45.	Крушево	Крушево
46.	Кучин	Кучин
47.	Матаруге	Матаруге
48.	Међани	Међани
49.	Мијани	Скокуће
50.	Миоска	Ковачевац
51.	Милаковићи	Милаковићи
52.	Милешево	Милешево
53.	Милошев До	Милошев До
54.	Миљевићи	Миљевићи
55.	Поткрш	Поткрш
56.	Поток	Поток
57.	Прањци	Ковачевац
58.	Мрчковина	Мрчковина
59.	Мушковина	Мушковина
60.	Оровац	Оровац
61.	Орашац	Орашац

тажавање

шћења и
ара се о
подручја,
лучује о
и другогпћења и
чесмама,
издаје
дозволечување,
и роднимизма на
завишнеређењу
је радно
дређене

ојини и

слова у
отичних

нашти-

ужбе за
ацију итва:
правнегчних и
ничкихчалних
торији

калног

зреде

врши
иса изећа:
грба и

ма о

жења

едног
ном и

1	2	3
62.	Осоје	Осоје
63.	Оштра Стијена	Оштра Стијена
64.	Правошево	Правошево
65.	Пријеполје	Пријеполје
66.	Расно	Расно
67.	Ратајска	Ратајска
68.	Седобро	Седобро
69.	Сељане	Сељане
70.	Сељашница	Сељашница
71.	Скокуће	Скокуће
72.	Слатина	Слатина
73.	Сопотница	Сопотница
74.	Ташево	Ташево
75.	Хисарцик	Хисарцик
76.	Хрта	Хрта
77.	Црквени Тоци	Црквени Тоци
78.	Чадиње	Чадиње
79.	Чаушевићи	Чаушевићи
80.	Џурово	Џурово

Члан 3.

Општина има својство правног лица
Седиште Општине је у Пријеполју

Члан 4.

Органи Општине (Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће) и Општинска управа имају печат округлог облика са текстом: Република Србија, Општина Пријеполје, назив органа односно Општинске управе и грб Републике Србије у средини, у складу са Законом.

Члан 5.

У Општини Пријеполје у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

У пословима изворног делокруга Општина доноси прописе самостално у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом и другим прописима и овим Статутом.

У повереним пословима Општина доноси прописе и друге акте и обавља управне радње на основу и у оквиру овлашћења датог законом, прописом или другим актом.

Члан 7.

Општина се финансира из изворних и уступљених прихода утврђених законом, допунских средстава и других прихода.

Члан 8.

Општина има своје симболе: грб и заставу.

Застава и грб Општине утврђују се посебним одлукама Скупштине општине, као и начин њихове употребе.

Сагласност на садржину и изглед грба и заставе даје Министарство надлежно за послове локалне самоуправе

Члан 9.

Симболи Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и симболи општине.

Члан 10.

Општина има свој празник.

Празник Општине је 9. јануар, Дан ослобођења од фашистичког окупатора.

Члан 11.

Скупштина Општине утврђује називе улица, тргова, делова града, засеока и других делова насељених места на својој територији.

Члан 12.

Скупштина општине доставља статут и друге акте којима се уређују симболи, празници и називи улица, тргова и других делова насељених места министарству надлежном за послове локалне самоуправе, ради давања сагласности.

Члан 13.

Општина установљава награде и друга јавна признања.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услове и начин њиховог додељивања и додељивање звања почасног грађанина, утврђује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са Законом.

Члан 14.

Општина може да сарађује и удружује се са другим јединицама локалне самоуправе, ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја као и других потреба од заједничког интереса, као и оснивати заједничка удружења у складу са Уставом и законом.

Општина може сарађивати и удруживати се у међународне организације локалне власти и сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у складу са Уставом и законом уз сагласност Владе Републике Србије.

Органи Општине могу самостално сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама у интересу јединице локалне самоуправе и грађана са свог подручја.

О П Ш Т И Н А

1. Изворни делокруг

Члан 15.

Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа.

Члан 16.

Општина је одговорна да, преко својих органа, у складу са уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;

3) доноси буџет и завршни рачун;

4) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у граду и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

5) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

6) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

8) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акције и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

10) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

11) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутокси превоза путника;

12) уређује и одређује делове обале и воденог простора река на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

13) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

14) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

15) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

16) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара

услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

17) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури и другом пољопривредног земљишта;

18) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

19) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

20) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

21) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

22) користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увежању;

23) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња и кућних љубимаца;

24) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

25) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

26) подстиче и помаже развој задругарства;

27) организује, по потреби, службу правне помоћи грађанима;

28) стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група;

29) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;

30) обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;

31) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

32) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

33) уређује организацију и рад мировних већа;

34) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

35) даје мишљење о иницијативама о територијалним променама општине;

36) помаже рад организација и удружења грађана;

37) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са уставом, законом и статутом.

Члан 17.

Послове из своје изворне делатности, Општина ће остварити преко својих органа у служби и других организација.

У вршењу послова из изворног делокруга Општина може поједине послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и другом предузетнику.

Повераване послова из ст. 2. овог члана врше се посебном одлуком Скупштине општине, односно уговором, на предлог председника општине.

2. Поверени послови

Члан 18.

Општина поред изворних послова обавља послове које јој Законом, из оквира својих права и дужности повери Република.

Повераване ових послова врши се у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и дужности грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса.

Средства за обављање поверених послова обезбеђује Републике у складу са врстом и обимом послова.

Члан 19.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области промета роба и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 20.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

1. Скупштина општине

Члан 21.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом и статутом Општине.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Пријепоље придржавати Устава, Закона и Статута општине Пријепоље, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

Члан 22.

Скупштина општине има 61 одборника.

Одборници се бирају у изборним јединицама које утврђује Скупштина општине својом одлуком.

Одборници се бирају на 4 године.

Члан 23.

Одборник представља грађане изборне јединице у којој је изабран.

Члан 24.

Одборници имају право да од општинских органа, организација и служби добијају обавештења потребна за обављање њихове функције, као и да покрећу питања из надлежности Скупштине општине.

Члан 25.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 26.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицима која именује или поставља Скупштина општине, избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

Члан 27.

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси Статут Општине и Пословник Скупштине;

2) доноси буџет и завршни рачун Општине;

3) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;

4) доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;

5) доноси прописе и друге опште акте;

6) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима самодоприноса, у складу са чланом 30. тачка 6. Закона о локалној самоуправи;

7) оснива службе, комунална и јавна предузећа, установе и организације, и врши надзор над њиховим радом;

8) именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директора комуналних и јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и разматра извештај о раду, у складу са законом;

9) бира председника Скупштине и заменика председника Скупштине, и на предлог председника Општине, бира Општинско веће;

10) поставља и разрешава секретара Скупштине;

11) поставља и разрешава начелника Општинске управе, на предлог председника Општине;

12) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по овом закону припадају;

13) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

14) доноси акт о јавном задуживању Општине;

15) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

16) даје мишљење о републичком и

регионалном просторном плану;

17) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

18) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

20) обавља и друге послове утвђене Законом и Статутом.

Члан 28.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника.

О доношењу Статута одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 29.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца. Седница Скупштине општине сазива се и на предлог председника Општине, Општинског већа и најмање једне трећине одборника, у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Уколико председник Скупштине општине не сазове седницу из става 1. овог члана, седницу ће сазвати председник општине или првопотписани одборник.

Члан 30.

Скупштина општине пословником уређује свој рад, организацију и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 31.

Седнице Скупштине општине су јавне осим у случајевима кад Скупштина општине одлучује о:

- питањима која се односе на одбрану земље;
- појединим питањима из делокруга Скупштине, кад о томе одлучи већина присутних одборника, и

- других разлога утврђених законом.

О начину објављивања одлука донетих на седници Скупштине општине на којима је искључена јавност, одлучује председник Скупштине општине.

Члан 32.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука, које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене актом о оснивању.

Стална радна тела образује Скупштина општине на мандатни период за који је изабрана.

Члан 33.

Стална радна тела Скупштине су одбори:

Одбор за привреду, Одбор за урбанизам, грађевинарство, стамбено - комуналне послове, екологију и оцену предлога просторних и урбанистичких планова и услова за уређење простора, Одбор за безбедност саобраћаја, Одбор за

молбе и жалбе, Административни одбор, Одбор за односе са верским заједницама, Мандатно - имунитетски одбор, Одбор за уступање градског грађевинског земљишта, Одбор за прописе, Одбор за одликовања и награде, Одбор за пољопривреду и Одбор за друштвене делатности.

Поред радних тела утврђених у ставу 1. овог члана Скупштина општине може у складу са законом формирати друга стална радна тела.

Члан 34.

Повремена радна тела образује Скупштина општине за извршење посебних задатака и њихов рад престаје по извршењу задатака.

Члан 35.

Права и дужности председника и чланова радних тела одређује Скупштина општине својим актом.

Радно тело Скупштине општине не може имати мање од три члана.

Чланови радних тела су одборници Скупштине општине и грађани.

Председник радног тела бира се из реда одборника.

Члан 36.

Чланове радних тела предлажу изабрани представници одборничких група у Скупштини општине према сразмерној заступљености одборника и у складу са њиховом страначком припадношћу.

Члан 37.

О предлогу састава сваког радног тела отвара се претрес.

По завршетку претреса, одлучује се о саставу радних тела у целини јавним гласањем.

Одлука се доноси већином гласова присутних одборника.

2. Председник Скупштине

Члан 38.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утвђене Законом, Статутом и актима Скупштине општине.

Предлог за избор председника Скупштине општине може поднети најмање једна трећина одборника који мора бити писмено образложен.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран на лични захтев и на исти начин на који је биран.

Члан 39.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености

да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника бира се и разрешава на исти начин као председник Скупштине.

Члан 40.

Председнику и заменику председника Скупштине општине престаје функција пре истека времена, на коју су изабрани, оставком или разрешењем.

Председник и заменик председника Скупштине се разрешава од дужности на исти начин и по поступку по којем су изабрани.

Члан 41.

Права по основу рада на функцијама председник Скупштине општине и заменика председника Скупштине утврђује се посебним актом.

Члан 42.

Заменик председника Скупштине своју функцију обавља волонтерски, евентуално уз накнаду, на предлог Административног одбора, о чему одлучује Скупштина општине.

3. Секретар Скупштине

Члан 43.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима држане управе и најмање три године радног искуства у струци.

Члан 44.

Секретару Скупштине општине престаје мандат пре истека времена на које је постављен, разрешењем, распуштањем Скупштине општине, на лични захтев, или ако испуни услове за остваривање права на старосну пензију у складу са Законом.

Кад секретару Скупштине општине престаје мандат због истека мандата Скупштине општине, односно због њеног распуштања, он наставља да обавља послове секретара Скупштине до постављења новог.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

4. Председник Општине

Члан 45.

Извршну функцију у општини врши председник Општине.

Председник Општине бира се на време од

четири године, непосредним и тајни гласањем.

Начин избора и престанка мандата председника Општине пре истека времена на који је изабран уређује се Законом.

Председник општине не може бити одборник Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Општине именује и разрешава заменика уз сагласност Скупштине општине.

Председник Општине председава општинским већем.

Члан 46.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 4) стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе;
- 7) наредбодавац је за извршење буџета;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
- 9) организује рад Општинског већа, сазива и председава седницама Већа, даје конкретна задужења члановима Већа из изворног делокруга Већа;
- 10) има искључиво право предлагања аката о јавном задужењу општине;
- 11) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима Општине.

Члан 47.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- када поднесе оставку;
- ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање шест месеци;
- ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
- ако му престане југословенско држављанство;
- ако врши послове који су Законом одређени као неспојиви са функцијом председника Општине;
- ако му престане пребивалиште на територији Општине;
- и у другим случајевима предвиђеним Законом

Због поднете оставке престанак мандата председника Општине констатује Скупштина Општине, а у осталим случајевима престанак мандата председника Општине утврђује, на основу исправе којом се потврђују разлози за престанак мандата, Министарство надлежно за послове локалне самоуправе, а констатује Скупштина општине.

Престанак мандата председника Општине повлачи престанак мандата заменика председника Општине.

Кад председнику Општине престане мандат пре истека времена на које је бирао, његову функцију врши председник Скупштине општине, док нови председник Општине не ступи на дужност.

Председник Народне скупштине расписује у року од 15 дана од престанка мандата председника Општине изборе за председника Општине ако до истека мандата председника Општине није остало мање од 6 месеци.

Председник Општине може бити опозван и пре истека мандата на који је био бирао.

Предлог за опозив председника Општине могу поднети најмање 10 процената бирачког тела. Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, односно Влада Републике Србије ако оцени да се поверени послови не обављају у складу са Законом.

О предлогу за опозив изјашњавају се бирачи непосредно, тајним гласањем.

5. Општинско веће

Члан 48.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника Општине и Скупштине општине врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Општинско веће чине 5 чланова које на предлог председника Општине бира Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника за период од четири године.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Председник општине председава Општинским већем са пуним правом одлучивања.

Кад је приликом гласања, једнак број гласова за и против, одлука је пуноважна за предлог за који је гласао председник Општине.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника.

Уколико предлог председника Општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Члан 49.

Општинско веће:

- 1) утврђује предлог одлуке о буџету Општине;
- 2) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;

- 3) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Општине;

- 4) помаже председнику Општине у вршењу других послова из његове надлежности;

- 5) доноси пословник о свом раду на предлог председника Општине.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 50.

Општинска управа:

- 1) Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;

- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника Општине;

- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга Општине;

- 4) обавља послове Управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник Општине.

- 7) доставља извештај о своме раду на извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Члан 51.

Општинска управа се образује као јединствена служба.

Члан 52.

Општинском управом, као јединственом службом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Општинска управа може имати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 53.

Начелника Општинске управе поставља и разрешава Скупштина општине, на предлог председника Општине.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи поставља начелник Општинске управе.

Члан 54.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и председнику општине у складу са статутом општине и одлуком Скупштине општине о општинској управи.

Члан 55.

У општинској управи може се поставити главни архитекта Општине, као и други главни стручњаци за поједине области.

Актом о организацији Општинске управе

утврдиће се послови и задаци главног архитекта, начин постављања и разрешења, и време постављања, као и утврдити потребе за постављањем других главних стручњака за поједине области.

Члан 56.

За вршење појединих послова Општине могу се користити услуге општинског менаџера у складу са законом.

О ангажовању коришћења услуга менаџера одлучује Скупштина општине, а уговор о условима и начину коришћења услуга менаџера, правима и обавезама закључује председник Општине.

Члан 57.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине, на предлог председника Општине.

Члан 58.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака у Општинској управи доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника Општине.

Члан 59.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

-наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

-изрећи мандатну казну;

-поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

-издати привремено наређење односно забрану;

-обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан;

-предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 60.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 61.

О изузећу начелника Општинске управе, решава председник Општине.

О изузећу службених лица у Општинској управи решава начелник.

Члан 62.

Начин обављања и организовања послова правне заштите и имовинских права и интереса органа у служби Општине, предузећа и установа и организација које се финансирају из буџета општине уредиће се посебним актом.

IV САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

Члан 63.

У Општини се формира Савет за међунационалне односе који чине представници свих националних и етничких заједница, пропорционално учешћу националних и етничких заједница у укупном становништву општине, у складу са Законом.

Делокруг, састав и начин рада Савета за међунационалне односе уређују се посебном одлуком у складу са Статутом и Законом.

V ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 64.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Члан 65.

Грађани који имају бирачко право на подручју општине могу непосредно учествовати у одлучивању о пословима из делокруга Општине у смислу предходног члана.

Грађанска иницијатива

Члан 66.

Путем грађанске иницијативе грађани предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом и овим Статутом.

Предлог грађанске иницијативе мора бити сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена односно решења којима надлежени органи треба да се изјасне. Овај предлог је пуноважан ако је потписан од најмање 10% бирача са подручја једне или више месних заједница или изборне јединице.

Кад се грађанском иницијативом покреће питање промене Статута Општине или расписивање Општинског референдума о неком значајном питању за Општину број потписника грађанске иницијативе не може бити мањи од 15% укупног бирачког тела Општине.

О предлогу из овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави одговор подносиоцима грађанске иницијативе у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 67.

О питањима из изворног делокруга општине збор грађана се може сазвати за: месну заједницу, изборну јединицу и део градске месне заједнице.

Збор грађана може сазвати: председник општине, органи месне заједнице и одборник.

Збор грађана за изборну јединицу може сазвати председник општине и одборник.

О начину сазивања збора одлучује сазивач.

Збор се заказује најмање 8 дана пре његовог одржавања.

Збору грађана могу присуствовати и одлучивати грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је збор заказан.

Збор може пуноважно радити и одлучивати ако збору присуствује 25% од укупног броја бирача са подручја за које је збор заказан.

Збор одлучује већином гласова присутних грађана.

О раду збора води се записник о чему се стара сазивач.

О захтевима и предлозима збора грађана, органи и службе општине дужне су у року од 60 дана донети одговарајуће одлуке и о томе обавестити грађане.

Услови и начин рада збора грађана из надлежности месне заједнице уредиће се статутом месне заједнице.

Референдум

Члан 68.

За решавање питања из изворног делокруга Општине, референдум се може расписати за Општину, део Општине, градску месну заједницу и више месних заједница.

Одлуку о расписивању референдума на нивоу општине доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Ако се референдум расписује за део Општине, на нивоу градске месне заједнице или више месних заједница одлука о расписивању референдума доноси се већином присутног броја одборника.

Одлуку о расписивању референдума Скупштина општине је дужна да распише на захтев најмање 30% бирача са подручја за које се расписује референдум.

Начини и поступак расписивања и спровођења референдума утврђује се посебном одлуком у складу са Законом.

За решавање питања од интереса за грађане са подручја Месне заједнице или дела месне заједнице, путем референдума, одлуку о расписивању референдума доноси месне заједнице у складу са Законом.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 69.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима оснивају се месне заједнице, а могу се образовати и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, реон и др.).

Месна заједница може се формирати за два или више села.

Члан 70.

Скупштина општине својим актом одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 71.

Статутом Месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са статутом Општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врше, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

Члан 72.

Средства за рад Месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе су:

- 1) средства која Општина пренесе Месној заједници, односно другом облику месне самоуправе;
- 2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) средства од накнаде за услуге;
- 4) поклони и друга средства.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Члан 73.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених својим Статутом и актом о оснивању.

Члан 74.

Одлуком Скупштине општине може се поједним месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе, уз обезбеђење за то потребних средства.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника Месне заједнице.

VII ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

1. Извори прихода

Члан 75.

Средства за финансирање изворних и поверених послова обезбеђује се у буџету Општине у складу са Законом.

Средства буџета Општине обезбеђују се из изворних прихода, уступљених јавних прихода, допунских средстава и самодоприноса у складу са Законом.

Одредбе које се односе на доношење, измену и друга акта везана за буџет Општине доноси се у складу и на начин који је прописан Законом који регулише ову област.

Уколико општина није у могућности да током године изворним и уступљеним јавним приходима обезбеди финансирање послова, обезбеђује се допунска средства из буџета Републике.

а) Изворни јавни приходи

Члан 76.

Општини припадају изворни јавни приходи остварени на њеној територији, и то:

-општинске административне таксе;

-локалне комуналне таксе;

-боравишна такса;

-накнада за коришћење грађевинског земљишта;

-накнада за уређивање грађевинског земљишта;

-накнада за коришћење природног лековитог фактора;

-накнада за заштиту и унапређење животне средине;

-приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи општина, установа и сруга организација чији је она оснивач;

-приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи Општина, установа и друга организација чији је она оснивач;

-приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих полсова које Општина закључи у складу са Законом;

-приходи од камата на средства Општине;

-новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку;

-приходи које својом делатношћу остваре општински органи, службе и организације;

-самодопринос уведен за територију општине;

-приходи по основу донација;

-други локални јавни приходи утврђени законом;

Члан 77.

Актом Скупштине општине којим се уводе изворни приходи из чл. 76. овог Статута, утврђују се: висина, врста, намена, олакшице, рокови, начин плаћања и друге одредбе везане за одређени приход у складу са Законом прописима који регулишу ову област.

Самодопринос

Члан 78.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредно, тајним гласањем, у складу са Статутом.

Члан 79.

Одлука садржи податке који се односе на:

1) потребе, односно време за које се средства прикупљају;

2) подручје на коме се средства прикупљају;

3) време за које се средства прикупљају;

4) укупан износ средстава која се прикупљају;

5) обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;

6) висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);

7) начин вођења евиденције о средствима;

8) износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду превозничким и

другим условима;

9) начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;

10) начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен или усмеравања за друге намене.

Члан 80.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Члан 81.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Члан 82.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на ком се средства прикупљају.

Члан 83.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба имогућности грађана.

За грађане из члана 81. став 2. овог Статута самодопринос се утврђује према вредностима имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 84.

Основица самодоприноса уређује се одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако одлуком није другачије одређено, основицу самодоприноса чине зараде (плате) запослених, пензије, приходи од пољопривреде шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Члан 85.

Обрачун и наплата самодоприноса врши се на начин и у роковима одређеним одлуком, осим у случају када се обрачун врши системом пореза по одбитку. У случају када се обрачун врши системом пореза по одбитку, обавеза је исплатиоца да приликом сваке исплате одговарајућег прихода, обрачуна и уплати самодопринос на тај приход.

Члан 86.

Стопа самодоприноса је пропорционална и одређује се одлуком.

Олакшице и ослобађање у плаћању самодоприноса утврђују се одлуком.

Члан 87.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овим Законом, сходно се примењују одредбе којима се уређује порез на доходак грађана.

Члан 88.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за територију општине уплаћује се у буџет општине и строго су наменског карактера.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за подручје месне заједнице уплаћује се на рачун те заједнице.

б) Уступљени јавни приходи

Члан 89.

Република уступа општини у складу са Законом, у целости или део, следеће јавне приходе који се остваре на њеној територији, и то:

1) порез на доходак грађана, и то на:

- приходе од пољопривреде и шумарства;
- приходе од самосталне делатности;
- приходе од непокретности;
- приходе од давања у закуп покретних ствари;
- добитака од игара на срећу;
- приходе од осигурања лица;
- остале приходе у складу са законом, и
- део пореза на зараде;

2) порез на фонд зарада;

3) порез на имовину;

4) порез на наслеђе и поклон;

5) порез на пренос апсолутних права;

6) порез на промет производа и услуга.

7) део или у целости накнаде за коришћење добара од општег интереса:

- за коришћење минералних сировина;
- за извађени материјала из водотока;
- за коришћење цума;
- за промену намене пољопривредног земљишта;
- за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева.

8) део или у целости накнаде за захвате у животној средини и то:

- за загађивање животне средине;
- за инвестиције;

9) средства остварена продајом капитала у поступку приватизације, према седишту субјекта приватизације.

2. Располагање и коришћење јавних прихода општине

Члан 90.

Скупштина општине у складу са законским прописима који регулишу ову област одлучује о висини средстава за обављање својих послова.

Члан 91.

Захтев за обезбеђивање средстава у буџету општине корисници средстава буџета подносе у року и на начин који се утврђује Одлуком Скупштине општине, у складу са Законом.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа општине, а најмање једанпут годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Председник Општине оснива локалну службу за инспекцију и ревизију у складу са Законом.

На захтев надлежног Министарства, а најмање једанпут годишње Општина подноси извештај о извршењу буџета.

Члан 92.

Општинско веће даје сагласност на опште акте корисника средстава општинског буџета, којим се утврђује број и структура запослених.

VIII САРАДЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ СА РЕПУБЛИКОМ

Члан 93.

Органи Републике и органи Општине, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу са Уставом, Законом и другим прописима.

Члан 94.

Органи и службе Општине у вршењу послова изворног делокруга:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Општине;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Општине;

4) учествују у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 95.

Општина и њени органи и службе као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач Скупштина општине остварује сарадњу са другим општинама и њеним органима и службама у области од заједничког интереса.

Општина може остварити сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у другим државама и са њиховим органима као и са међународним асоцијацијама локалне власти, у складу са Уставом и Законом.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 96.

Скупштина општине има право да пред надлежним уставним судом покрене поступак за оцену уставности закона, односно уставности и законитости другог прописа или општег акта ако сматра да се тим актом повређују Уставом и законом утврђена права Општине.

Члан 97.

У Општини се може установити грађански бранилац (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши општу контролу управе јавних служби.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, грађански бранилац упозорава управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о том обавештава Скупштину општине и јавност.

Управа Општине и јавне службе дужни су да градском браниоцу на његов захтев дају податке и информације од значаја за вршење његових овлашћења.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине из реда угледних и политички непристрасних личности, под условима и на начин утврђеном одлуком.

Надлежности, овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности градског браниоца утврђује се посебним актом.

Члан 98.

Скупштина општине може образовати савет за развој и заштиту локалне самоуправе ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређење локалне самоуправе.

Чланови савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу.

Савет има право да подноси предлоге Скупштини општине у вези са унапређењем локалне самоуправе и заштитом Уставом и законом утврђених права и дужности локалне самоуправе. Органи Општине, Општинска управа и јавне службе у општини самоуправе, дужни су да се изјасне о предлозима савета.

Актом о образовању савета утврђују се права и дужности, састав и начин рада и избора његових чланова.

X АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 99.

Скупштина општине доноси програм развоја, урбанистички план, буџет, завршни рачун, одлуке, закључке, препоруке и решења.

Одлука је општи акт којим Скупштина општине уређује питања из своје надлежности.

Закључком и препоруком Скупштина општине утврђује ставове о појединим питањима из своје надлежности.

Решењем Скупштине општине решава о

појединачним или управним стварима.

Председник општине доноси: одлуке, препоруке, упуства за рад, решења, наредбе и друге појединачне акте.

Општинско веће доноси: одлуке, решења, упуства и друге појединачне акте.

Општинска управа доноси: наредбе, упуства, решења, закључке и друге појединачне акте.

Члан 100.

Одлуке и општи акти органа општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Члан 101.

Статут, одлуке и општи акти Скупштине општине објављују се у Општинском службеном гласнику.

Члан 102.

Одлуке и општи акти Скупштине општине ступају на снагу 8-ог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

XI ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 103.

Предлог за промену Статута могу поднети:

-грађани путем грађанске иницијативе;

-најмање једна трећина одборника Скупштине општине;

-председник Општине.

О предлогу за промену Статута одлучује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 104.

Ако се прихвати предлог да се приступи промени Статута, Скупштина општине формира посебно радно тело - стручну комисију, као и одређује начин и поступак промене Статута.

Члан 105.

Стручна комисија припрема нацрт промене Статута и доставља га председнику Општине.

Председник општине утврђује предлог Нацрта статута и упућује га Скупштини општине на разматрање.

Члан 106.

Кад Скупштина општине прихвати, односно утврди Нацрт промене Статута, исти доставља органима месних заједница на јавну расправу.

Члан 107.

По спроведеној јавној расправи нацрта Статута комисија утврђује предлог промене Статута и исти доставља председнику Општине.

Председник Општине доставља предлог промене Статута Скупштини општине на разматрање.

Члан 108.

Предлог промене Статута је усвојен ако је за њега гласала већина од укупног броја одборника.

Аутентично тумачење Статута општине даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Члан 109.

Ако се не прихвати иницијатива за промену Статута, поновна иницијатива по истом питању се

може разматрати пре истека времена од 6 месеци рачунајући време од дана његовог неприхватања.

ХП-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 110.

Одредбе Статута Општине Пријепоље ("Општински службени гласник", број 10/2000) који се односи на рад органа Општине у постојећем саставу примењиваће се до спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине, као и одредбе које се односе на Општинско јавно правобранилаштво.

Члан 111.

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се Законом о локалној самоуправи и други прописи који уређују област локалне самоуправе.

Члан 112.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Пријепоље ("Општински службени гласник", бр. 10/2000).

Члан 113.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику". Број: 06-12 02-023-2 у Пријепољу, 24. 05. 2002. године.

Скупштина општине Пријепоље

Председник,

Стеван Пурић, с. р.

На основу члана 79-86. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/2002), члана 16. Закона о јавним приходима и јавним расходима ("Службени гласник РС", бр. 76/91 22/2001) и члана 38. Статута општине Пријепоље ("Општински службени гласник", бр. 10/2000), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 25. 06. 2002. године, донела је

ОДЛУКУ

О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

За коришћење одређених права, предмета и услуга уводе се и плаћају локалне таксе (у даљем тексту: таксе).

Висина таксе из става 1. ове одлуке утврђује се таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Обавези плаћања таксе подлежу правна и физичка лица.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права предмета и услуга, за чије коришћење је прописано плаћање таксе.

Члан 3.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење предмета и услуга од стране државних органа и организација, јединица локалне самоуправе, хуманитарне и спортске организације, као и

обавештења која имају карактер здравствене заштите.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим рада продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) држање средстава за игру ("забавне игре");

3) приређивање музичког програма у угоститељским објектима;

4) истицање фирме на пословном простору и ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротари, зелене површине, бандере и слично);

5) коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија;

6) коришћење рекламних panoа;

7) коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима која су за то одређена;

8) коришћење слободних површина за камповање, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;

9) држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина;

10) изградња грађевинских објеката;

11) коришћење обала река у пословне сврхе;

Члан 5.

Таксени обвезник је, дужан, најкасније до 31. јануара текуће године, поднети пријаву Републичкој управи јавних прихода - Одељењу за утврђивање и наплату пореза у Пријепољу, о броју истакнутих фирми, односно назива, подложних плаћању такси.

За фирму истакнуту у току године, обвезници су дужни поднети пријаву у року од осам дана од дана настанака таксене обавезе.

Члан 6.

Утврђивање таксе из члана 4. обавља:

- Општинска управа Скупштине општине Пријепоље - тач. 1, 3, 5, 6, 7, 8, 10, и 11.

- РУП - Одељење у Пријепољу - тач. 2 и 4.

- МУП Србије, Станица у Пријепољу - тач. 9.

Члан 7.

Наплату из члана 4. обавља:

- Општинска управа Скупштине општине Пријепоље - тач. 1. (осим за коришћење простора на јавним површинама за изградњу и постовање гаража), 7, 8, 10, и 11.

- РУП - Одељење у Пријепољу, тач. 1. (за коришћење простора на јавним површинама за изградњу и постовање гаража), 2, 3, 4, 5, и 6.

- МУП Србије, станица у Пријепољу - тач. 9.

Члан 8.

Овлашћује се Орган управе да прописује таксе из предложених тарифа усклађује годишње, за проценат

раста цена на мало, према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Члан 9.

Комуналне таксе по тарифима дужна су да плаћају и она лица која без сагласности надлежних органа користе простор јавне повешине и независно какве ће казнене и друге мере према њима бити предузете и уз ризик за последице које могу наступити услед коришћења површине на тај начин.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања, застарелости наплате, рокова за плаћање обрачуна камате за доцњење у плаћању, прекршајних казни и осталог што није прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се утврђује порез на доходак грађана.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Општински службени гласник", број 10/2000 и 11/2001).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Општинском службеном гласнику. Број: 06-14/02 у Пријепољу, 25. 06. 2002. године.

Скупштина општине Пријепоље

Председник,

Стеван Пурић, с. р.

ТАРИФА

ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1

а) За коришћење простора на јавним површинама испред пословних просторија у пословне сврхе, плаћа се такса по м² запремљене површине дневно

3,40

За издавање аутића и бицикала плаћа се такса дневно

50,00

б) За апарате за продају сладоледа, кокица на јавним местима, улазима спортских терена, плаћа се такса по 1 м² запремљене површине дневно.

31,40

в) За привремено постављање отворених и покретних тезги плаћа се такса по 1 м² запремљене површине дневно

31,40

г) За коришћење простора на јавним површинама за постављање привремених објеката плаћа се такса 1 м² у дневном износу;

- за обављање производних делатности

1,00

- за остале делатности

3,40

д) За коришћење простора на јавним површинама за изградњу и постављање гаража плаћа се такса по 1 м² дневно у износу

0,25

е) коришћење простора за привремени смештај на јавној површини грађевинског материјала плаћа се

такса по 1 м² дневно у износу

26,20

Тарифни број 2

За држање средстава за игру по апарату (билијар, флипера, видео игара, апарата за игру) плаћа се такса у дневном износу

12,20

За организовање томболе плаћа се такса месечно

20.000,00

За организовање кладионица плаће се такса месечно

20.000,00

Висину таксе за сваког обвезника утврђује и наплаћује решењем РУП - Одељења у Пријепољу на основу достављеног записника органа управе.

Тарифни број 3

За приређивање музичког програма у угоститељском објекту плаћа се такса дневно у износу од

94,00

За музичке програме који се организују на стадиону или спортској дворани плаћа се такса по концерту

4.500,00

Висину таксе утврђује Општинска управа по службеној дужности, а наплаћује Републичка управа јавних прихода, на основу обавештења органа управе.

Тарифни број 4.

За истицање фирми или назива на пословним просторијама (у даљем тексту: фирме) плаћају таксу сва правна и физичка лица, осим оних из члана 3. Одлуке.

1. Предузећа из области производње електричне енергије (електрана Селашница).

100.000,00

2. Предузећа из области промета и дистрибуције електричне енергије (погона "ЕД Пријепоље")

261.700,00

3. Предузећа из области ПТТ саобраћаја:

- ПТТ Србије

100.000,00

- Телеком

261.700,00

4. Предузећа из области хемијске индустрије:

- велика предузећа

122.400,00

- средња предузећа

91.500,00

- мала предузећа

44.000,00

5) Предузећа из области експлоатације природних богатава у области шумарства

600.000,00

6) Стовариште угља на Коловрату

400.000,00

Остала стоваришта

15.000,00

7. Предузећа из области металне индустрије:

- велика предузећа

73.300,00

- средња предузећа

60.000,00

- мала предузећа

5.200,00

8. Производња и промет резане грађе:

- средња предузећа

30.000,00

- мала предузећа

10.000,00

9. Остала предузећа из области привреде:

- велика предузећа	54.800,00
- средња предузећа	36.500,00
- мала предузећа	5.200,00
10. Предузећа из области трговине:	
- велика предузећа	50.000,00
- средња предузећа	30.000,00
- мала предузећа	10.000,00
11. Предузећа из области угоститељства:	10.000,00
12. Пословне банке	300.000,00
13. Промет нафте и нафтних деривата (бензинске пумпе)	220.000,00
14. Пословне јединице и филијале банака и осигуравајућих завода и друге пословне јединице и др.	150.000,00
15. Завод за обрачун и плаћање Пријепоље	200.000,00
16. Агенције и представништва	5.000,00
17. Лутрија	5.000,00
18. Продавнице и друге пословне јединице:	
- у граду	5.000,00
- у приградским насељима (Бродарево, Коловрат, Ивање, В. Жупа, Сељашница, Залуг и Луке)	2.000,00
- у селу	1.000,00
19. Лица која самостално обављају делатност:	
19. 1. Самостални угоститељи и регистровани за точење алкохола:	
- у граду	10.000,00
- у селу	5.000,00
- регистровани без точења алкохола	3.000,00
19. 2. Фризерска, берберска, делатност, хемијско чишћење и златарска делатност:	
- у граду	5.000,00
- у селу	2.500,00
19. 3. Обућарска, сајлијска, кројачка делатност:	
- у граду	3.000,00
- у селу	1.500,00
19. 4. Електро-механичарска, електро-инсталатерска, аутомеханичарска, столарска, стаклорезачка, лимарска, вулканизерска делатност:	
- у граду	4.300,00
- у селу	2.100,00
19. 5. Остали порески обавезници који се задужују према стварно личном доходу	3.200,00
20. Самостални занатски и други обавезници који се задужују паушално	3.200,00
21. Адвокати	10.000,00
22. Видео Клубови	3.000,00
23. Видео Клубови	3.000,00
24. Радио	20.000,00
25. ТВ станице	30.000,00
26. Ауто школе	20.000,00

27. Киосци

2.000,00

Таксу из овог тарифног броја плаћа правно лице (приватно и друштвено) као и њихова јединица, грађани и грађанско правно лице (носиоц фирме) с тим што се такса плаћа онолико пута колико има истакнутих фирми на различитим објектима, продавницама и сл.

Под истакнутом фирмом у смислу овог тарифног броја подразумева се свако обележје или натпис који означава да обавезник обавља делатности на коју је по закону дужан да истакне фирму без обзира да ли се обележје или натпис налази на улици у ходнику, у дворишту, на степеништу, на улазним вратима или било ком другом месту зграде у којој се налази пословни простор обавезника.

За истицање фирми на производним погонима, ван седишта матичног предузећа, плаћа се 30% од износа који плаћа матично предузеће.

Висину таксе за сваког обавезника утврђује и наплаћује управа јавних прихода - Одељење у Пријепољу у складу са Законом о порезу на доходак грађана. Податке о величини и броју истакнутих назива разврстаних по групама овог тарифног броја РУП доставља орган управе.

Обавезници таксе на фирму којом се порез из личног доходака на основу обављања занатске и услужне делатности утврђује решењем Управе јавних прихода, плаћају ову таксу у роковима утврђеним за плаћање пореза и доприноса на делатност коју обавља.

Обавезнику којем је утврђена такса са истакнутих десет или више фирми или назив из овог тарифног броја, укупни износ утврђене таксе се умањује за 50%.

Ослобађују се обавезе плаћања таксе на фирму радње из области старих заната (ковачи, поткивачи, опанчари, ћурчије и сарачки занати) као и продавнице и друге пословне јединице у селима према којима није организован јавни превоз.

Такса за истакнуту фирму, односно назив плаћа се квартално, ако је фирма, односно назив истакнут у првом полугодишту, а ако је истакнута, у другом полугодишту плаћа се 50% од износа прописаног у овом тарифном броју.

Тарифни број 5

За излагање робе у витринама ван пословног простора по 1 м² плаћа се 200,00 динара месечно.

Таксу из овог тарифног броја плаћа лице које излаже и користи витрине ради излагања робе ван пословне просторије. Висину таксе утврђује и наплаћује РУП - Одељење у Пријепољу на основу обавештења органа управе. Такса по овој тарифи плаћа се сразмерно времену излагања робе ван пословне просторије.

Тарифни број 6

За коришћење рекламних паноа за сваки пано годишње плаћа се такса, сразмерно времену коришћења за

- правна лица

4.900,00

- физичка лица	2.500,00
За истицање на огласним таблама плаћа се такса у дневном износу:	
- на дозвољеним местима	20,00
- ван дозвољених места	250,00

Висину таксе утврђује и наплату врши РУЈП - Одељење у Пријеполу, на основу обавештења органа управе.

Тарифни број 7

За паркирање друмских моторних и прикључних возила на место које одреди Скупштина општине плаћа се такса у износу од 5,00 динара по часу.

За паркирање нерегистрованих и неисправних аутомобила на јавним површинама плаћа се такса увећана за 30% од таксе која је утврђена овом тарифом, све до момента предузимања мера комуналне инспекције, у складу са Одлуком о комуналној хигијени. Утврђивање износа и неплату таксе по овој тарифи врши комунална инспекција Општинске управе.

Тарифни број 8

За коришћење слободних уређених површина за камповане или други облик привременог коришћења, плаћа се такса по 1 м² у износу од 15,00 динара дневно.

Висину таксе утврђује и наплаћује Општинска управа приликом издавања одобрења за коришћење слободних површина. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења слободних површина.

Тарифни број 9

За држање моторних и прикључних возила, изузев пољопривредних возила и машина, плаћа се такса у годишњем износу приликом регистрације возила и то:

- за теретна моторна возила по једној тони носивости	250,00
- за теретне приколице, полуприколице и сл. по једној тони носивости	130,00
- за аутобусе	1.000,00
- за комбине	600,00
- за тракторе у јавном превозу	400,00
- за мотоцикле по 1 кубуку	0,25
- за путничке аутомобиле по 1 кубуку	0,25
- за тегљаче до 66 kW	5.000,00

Таксу из овог тарифног броја наплаћује надлежни орган унутрашњих послова приликом регистрације друмских, моторних и прикључних возила.

Тарифни број 10

За извођење грађевинских радова плаћа се такса, и то:

- за изградњу далековода по 1 м дужном	13,00
- за изградњу трафостанице по 1 м ²	127,00
- за инфраструктурна постројења по 1 м ²	12,00
- за изградњу стамбених зграда по 1 м ² корисне површине	10,00
- за изградњу пословних просторија по 1 м ² корисне површине	22,00

- за изградњу индустријских објеката по 1 м ² површине	10,00
---	-------

- за изградњу зграде која служи за одмор и рекреацију по 1 м ² корисне површине	12,00
--	-------

- за изградњу свих привремених и монтажних објеката за пословне просторије по 1 м ² корисне површине	31,00
---	-------

- за грађевинске радове са подземним и надземним објектима који изискују раскопавање јавних површина по 1 м ² раскопане површине	58,00
---	-------

За реконструкцију и адаптацију објеката плаћа се такса умањена за 50%. Таксу из овог тарифног броја плаћа лице којем се издаје одобрење за изградњу. Висину таксене обавезе по овом тарифном броју утврђује и наплаћује Општинска управа и иста се плаћа приликом издавања одобрења за изградњу и продужења.

За изградњу стамбених зграда по 1 м² корисне површине приградским насељима плаћа се такса умањена за 30%, а на сеоском подручју за 90% од таксе у овом тарифном броју.

Ослобађају се плаћања такси за изградњу објеката: здравство, образовање, социјалана заштита, народна одбрана, објекти који се граде из средстава самодоприноса и средства солидарности и објекти Општинске организације Црвеног крста Пријеполје.

Ако се у склопу једног објекта гради стамбени и пословни простор, плаћа се такса посебно за стамбени, а посебно за пословни простор.

Тарифни број 11

За коришћење корита река за експлатацију (вађење) песка и шљунка, плаћа се такса у износу од 10% продајне вредности по 1 м³.

Таксу по тарифном броју плаћају правна и физичка лица која користе речно корито. Висину таксене обавезе утврђује и наплаћује Општинска управа.

На основу члана 23. и 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Службени гласник РС", бр. 44/95 и 16/97) и члана 38. Статута Скупштине општине Пријеполје ("Општински службени гласник", бр. 10/2000), Скупштина општине Пријеполје на својој седници одржаној 24. 05. 2002. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ЗАНАТСКОГ ЦЕНТРА НА КАТ. ПАРЦЕЛАМА БР. 553/1, 554 И 560/1 КО ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Усваја се урбанистички пројекат за изградњу Занатског центра на кат. парцелама број 553/1, 554 и 560/1 КО Пријеполје.

Члан 2.

Елаборат урбанистичког пројекта из члана 1. ове Одлуке садржан је из следећих делова.

А. Општа документација

Б. Текстулани део

Ц. Графички део

На основу члан 5. Одлуке о Фонду за финансирање солидарне изградње у општини Пријепоље ("Општински службени гласник", бр. 9/99) и измене и допуне Одлуке о Фонду за финансирање солидарне изградње у општини Пријепоље ("Општински службени гласник", бр. 24/91) на предлог Извршног одбора Скупштине општине, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 24.05.2002. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ

1. Из реда одборника Скупштине општине Пријепоље, за чланове Управног одбора Фонда за финансирање солидарне изградње у општини Пријепоље, именују се:

1. ДРОБЉАК РАДОМИР, одборник Скупштине општине Пријепоље,

2. ЛУЧИЋ РАДОЈКО, одборник Скупштине општине Пријепоље,

3. ПУЗОВИЋ ДУШАН, одборник Скупштине општине Пријепоље,

4. ШЕХОВИЋ ШЕФКЕТ, одборник Скупштине општине Пријепоље,

5. ФАЗЛИЋ ИВРО, одборник Скупштине општине Пријепоље,

II Четири члана Управног одбора Фонда ... делегирају синдикалне организације, на ће сходно закључку Извршног одбора Скупштине општине Пријепоље, бр. 020-29/02 од 14. 05. 2002. године, у исту бити делегирани представници синдиката из следећих колектива:

- III "Буџиша Минодоговић" Пријепоље - I члан,

- ДОО ФАП "Ливница са надградњом" Пријепоље - I члан,

- ОШ "В.П. Ватер" Пријепоље - I члан,

- I члан,

III За председника Управног одбора Фонда имену-

је се Дробњак Радомир, одборник Скупштине општине,

IV Права и обавезе Управног одбора Фонда за финансирање стамбене изградње у општини

А. Општа документација

1. Ресурса истраживања,

2. Ресурсе о испуњености услова за изградњу урбанистичке документације,

3. Одлука Скупштине о изградњи Урбанистичког плана,

4. Копија плана 1:2500 и ситуациони план 1:1000

5. Услови ЈКП "Лин" Пријепоље,

6. Услови Електростројнице Пријепоље,

7. Услови Телскома,

8. Услови за изградњу Плана,

9. Услови за изградњу Плана,

10. Услови за изградњу Плана,

11. Услови за изградњу Плана,

12. Услови за изградњу Плана,

13. Услови за изградњу Плана,

14. Услови за изградњу Плана,

15. Услови за изградњу Плана,

16. Услови за изградњу Плана,

17. Услови за изградњу Плана,

18. Услови за изградњу Плана,

19. Услови за изградњу Плана,

20. Услови за изградњу Плана,

21. Услови за изградњу Плана,

22. Услови за изградњу Плана,

23. Услови за изградњу Плана,

24. Услови за изградњу Плана,

25. Услови за изградњу Плана,

26. Услови за изградњу Плана,

27. Услови за изградњу Плана,

28. Услови за изградњу Плана,

Стван Пурин, с.р.

Председник,

Скупштина општине Пријепоље

Број: 6-12/02 у Пријепољу, 24. 05. 2002. године.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику"

Члан 5.

председника и саставни део ове Одлуке.

Скупштина општине Пријепоље, потписан од стране је у Елаборату - свеска 1. који је оверен печатом Урбанистички пројекат из члана 2. ове Одлуке дат

Члан 4.

9. Идјела решења објекта размера 1:200.

8. План саобраћаја и озеленявања, размера 1:1000

7. План електро и ТТ инсталације, размера 1:1000

6. План хидротехничке инфраструктуре, размера 1:1000

5. План парцелације, размера 1:1000

4. План изградње, уређења и регулације, размера 1:1000

3. План намењене површине, размера 1:1000

2. Геодетска подлога са граничном линијом, размера 1:10.000

1. Извод из ГУП - а, размера 1:10.000

II. Графички део

16. Услови за изградњу Плана,

17. Услови за изградњу Плана,

18. Услови за изградњу Плана,

19. Услови за изградњу Плана,

20. Услови за изградњу Плана,

21. Услови за изградњу Плана,

22. Услови за изградњу Плана,

23. Услови за изградњу Плана,

24. Услови за изградњу Плана,

25. Услови за изградњу Плана,

26. Услови за изградњу Плана,

27. Услови за изградњу Плана,

28. Услови за изградњу Плана,

Пријеполје утврђена су одлуком о Фонду за финансирање солидарне стамбене изградње у општини Пријеполје ("Општински службени гласник", бр. 9/99), и изменама и допунама Одлуке о Фонду за финансирање солидарне стамбене изградње ("Општински службени гласник", бр. 18/2001).

V Мандат председника и чланова Управног одбора Фонда траје четири године.

Број: 06-12/02 у Пријеполју, 24. 05. 2002. године.

Скупштина општине Пријеполје

Председник,

Стеван Пурић, с.р.

Број: 06-12/2002

Дана: 24. 05. 2002. године,

Пријеполје

На основу члана 5. Одлуке о Фонду за финансирање солидарне стамбене изградње у општини Пријеполје ("Општински службени гласник", бр. 9/99) и измене и допуне Одлуке о Фонду за финансирање солидарне стамбене изградње ("Општински службени гласник", бр. 18/2001) решења Скупштине општине Пријеполје број 06-12/02 од 24.05.2002. године и Закључка Извршног одбора Скупштине општине Пријеполје број 020-29/2002 од 14. 05. 2002. године, председник Скупштине општине Пријеполје, дана 24. 05. 2002. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ ИЗ СИНДИКАЛНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

I За чланове Управног одбора Фонда за финансирање солидарне стамбене изградње у општини Пријеполје из синдикалних организација, колектива, именују се:

1. ДУШКО ГОГИЋ, Друштвено предузеће "Љубиша Миодраговић" Пријеполје
2. СЛАВКО ДЕРИКОЊИЋ, ДОО "ФАП" Ливница са надградњом Пријеполје
3. Др НЕНАД ДРОБЊАК, Здравствени центар Ужице ОЈ "Болница" Пријеполје
4. МИЛУН ПАЛЕВИЋ, ОШ "В.П. Валтер" Пријеполје

II Права и обавезе Управног одбора Фонда за финансирање солидарне стамбене изградње у општини Пријеполје утврђена су Одлуком о Фонду за финансирање солидарне стамбене изградње у општини Пријеполје ("Општински службени

гласник", бр. 9/99) и измене и допуне Одлуке о Фонду за финансирање солидарне стамбене изградње ("Општински службени гласник", бр. 18/2001).

III Мандат председника и чланова Управног одбора Фонда траје 4 (четири) године.

IV Ово решење чини саставни део Решења Скупштине општине Пријеполје број: 06-12/2002 од 24.05.2002. године.

Председник,

Стеван Пурић, с.р.

Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној 24.05.2002. године, на предлог Извршног одбора, а на основу члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 9/2002) члана 38. Статута општине Пријеполје ("Општински службени гласник" бр. 10/2000), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉАЊУ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА У ПРИЈЕПОЉУ

I

Славољуб Пушица, професор историје из Пријеполја, поставља се за директора Музеја у Пријеполју, на мандатни период од 4 године.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику".

Број: 06-12/02-020-23 у Пријеполју, 24. 05. 2002. године.

Скупштина општине Пријеполје

Председник,

Стеван Пурић, с.р.

На основу члана 66. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 49/99) и члан 28. Статута општине Пријеполје ("Општински службени гласник", број 10/2000), Савети месних заједница Бродарево, Страњани, Тоци, Камена Гора, Правошево, Бабине и Матаруге, на основу писменог изјашњавања грађана у периоду од 25.03. - 30.05. 2002. године, донео је

ОДЛУКУ

О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 1.

Ради обезбеђења средстава за финансирање

радња који служе за задовољавање заједничких интереса, потреба и побољшања услова живота и становања радних људи и грађана са сталним пребивалиштем на подручју месних заједница: Бродарево, Страњани, Тоци, Камена Гора, Правошево, Бабине и Матаруге, уводи се месни самодопринос за подручје месних заједница: Бродарево, Страњани, Тоци, Камена Гора, Правошево, Бабине и Матаруге.

Члан 2.

Самодопринос се уводи за период од 5 година и то од 2002. године до 2007. године.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за финансирање следећих послова:

1. За изградњу и поправку путева, мостова, водоводне и канализационе мреже.

2. За потребе културе, физичке културе, изградњу спортских терена, социјалне заштите, здравствене заштите и других потреба грађана.

3. За унапређење пољопривредне производње и за противградну заштиту.

4. Од укупно убраних средстава самодопринос 10% месна заједница уплаћује на жиро рачун Дирекције за изградњу "Пријепоље" као учешће у изградњи локалних и категорисаних путева.

Члан 4.

Самодопринос ће се обрачунавати и плаћати по следећим стопама:

- из зараде радника, односно плата и осталих примања која имају карактер личних примања, односно прихода и пензија по стопи од 2%.

- из личног дохотка од самосталног обављања занатских и других привредних делатности и самосталног обављања професионалних делатности на који се порез из личног дохотка утврђује према оствареном личном дохотку, по стопи од 2%.

- од сваког појединачно оствареног бруто прихода од занатских и других привредних делатности, професионалних делатности и ауторских права по стопи од 2%.

- на катастарски доходак од пољопривредне делатности по стопи од 6%.

- на приход од имовине и имовинских права по стопи од 2%.

- из личног дохотка од самосталног обављања занатских и других делатности на приход од имовине, на који се порез утврђује у паушалном износу по стопи од 2% месечног паушалног нето прихода.

Члан 5.

Савет месне заједнице: Бродарево, Страњани, Тоци, Камена Гора, Правошево, Бабине и Матаруге, врши распоре новчаних средстава кроз благовремено доношење годишњих програма и планова.

Члан 6.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају пребивалиште на подручју Месне заједнице: Бродарево, Страњани, Тоци, Камена Гора, Правошево, Бабине и Матаруге.

Грађани који немају пребивалиште на подручју Месне заједнице: Бродарево, Страњани, Тоци, Камена Гора, Правошево, Бабине и Матаруге, а имају власништво непокретности обвезници су самодоприноса на приход од пољопривреде и шумарства.

Члан 7.

Обавеза плаћања самодоприноса ослобађају се:

- лица са најнижом пензијом

- лица која примају социјалну помоћ,

- лица ослобођена плаћања пореза на катастарски приход од пољопривреде и шумарства.

Члан 8.

За прикупљена средства самодоприноса и њихов утрошак и остваривање плана развоја Месне заједнице: Бродарево, Страњани, Тоци, Камена Гора, Правошево, Бабине и Матаруге, за период за који се уводи самодопринос и коришћење истих одговоран је Савет Месне заједнице: Бродарево, Страњани, Тоци, Камена Гора, Правошево, Бабине и Матаруге.

Савет Месне заједнице: Бродарево, Страњани, Тоци, Камена Гора, Правошево, Бабине и Матаруге обавезан је да донесе Програм рада за сваку календарску годину у оквиру петогодишњег периода за који се заводи самодопринос.

Члан 9.

Обрачун и наплату самодоприноса на плате и примања која имају карактер личних примања врше исплатиоци истих истовремено са њиховом уплатом пореза и доприноса. Обрачун и наплату самодоприноса на приходе од самосталних делатности за који се приход остварује према оствареној заради и приходе самосталне делатности на који се порез утврђује у годишњем паушалном износу и на катастарски приход од пољопривреде и шумарства вршиће подручна јединица за наплату јавних прихода у роковима који важе за обрачун и наплату пореза и доприноса.

Члан 10.

Новчана средства самодоприноса воде се на посебном рачуну код Народне банке Југославије - Завод за обрачун и плаћање - Експозитуре у Пријепољу и трошиће се у складу основном наменом за коју је самодопринос уведен.

Члан 11.

Савет Месне заједнице најмање једном годишње упознаје радне људе и грађане о употреби и утрошку средстава самодоприноса у складу са програмом трошења за тај период.

Члан 12.

Савет Месне заједнице у складу са законом и овом Одлуком одлучује о коришћењу средстава самодоприноса, врши контролу наменске употребе средстава и предузима потребне мере за реализацију самодоприноса.

Члан 13.

Ову Одлику објавити у "Општинском службеном гласнику".

Број 020 - 58/02 у Пријепољу, 12. 02. 2002. године.

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ПРЕДСЕДНИЦИ САВЕТА МЗ,
 Бродарево, Шефкет Шеховић, с.р.
 Страњани, Адиловић Мурат, с.р.
 Тоци, Лојаница Недељко, с.р.

Камена Гора, Човић Драган, с.р.
 Правошево, Милановић Василије, с.р.
 Бабине, Цвијовић Радоје, с.р.
 Матаруге, Камберовић Раиф, с.р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Статут -----	1	Решење о именовању чланова Управног одбора Фонда за финансирање солидарне стамбене изградње у општини Пријепоље из синдикалних организација-----	18
Одлука о локалним комуналним таксама-----	13	Решење о постављању директора Музеја у Пријепољу-----	18
Тарифа локалних комуналних такси-----	14	Одлуку о увођењу самодоприноса за подручје месних заједница: Бродарево, Страњани, Тоци, Камена Гора, Правошево, Бабине и Матаруге-----	18
Одлука о усвајавању Урбанистичког пројекта за изградњу Занатског центра на кат. парцелама бр. 553/1, 554 и 560/1 КО Пријепоље---	16		
Решење о именовању чланова Управног одбора Фонда за финансирање солидарне стамбене изградње у општини Пријепоље-----	17		

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК, општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.

Одговорни уредник Љубинка Зејак

Уредник Слађана Марковић

Технички уредник Слободан Петрић

Телефони: 033/22-637 факс 033/22-297

Жиро рачун: 43000-637-0-16