



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ГОДИНА I - БРОЈ 3

ПРИЈЕПОЉЕ, 18. СЕПТЕМБАР 2002.

Цена овог броја 50 дин.
Годишња претплата 300 дин. са порезом
на промет. Рок за рекламацију 10 дана.

На основу члана 17. и 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Службени гласник РС", бр. 44/95), измена и допуна овог Закона ("Службени гласник РС", бр. 16/97 и 46/98) и члана 16. став 1. тачка 2. и чл. 27. став 1. тачка 4. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 1/02), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 26. 08. 2002. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ПРИЈЕПОЉА

Члан 1.

Приступа се изради Генералног урбанистичког плана Пријепоља којим ће се заменити важећи елементи Генералног урбанистичког плана Пријепоља из 1968. године ("Општински службени гласник", број 55/68) са изменама и допунама овог плана ("Општински службени гласник", бр. 21/84 и 12/94

Члан 2.

Генералним урбанистичким планом Пријепоља (у даљем тексту: Генерални план) ће се обухватити подручје, начелно, у границама предходно важећег плана и његових измена и допуна, односно територијом месних заједница: Пријепоље, Коловрат, Велика Жупа, Ивање, Сељашница, Хисарцик, Милешево (приближне површине од 1670 ха) и месне заједнице Бродарево и Завинограђе (приближне површине од 150 ха).

Члан 3.

Циљ израде Генералног плана је да обезбеди прилагођавање општих и посебних услова за уређење простора града неопходним променама, новим друштвеним потребама и могућностима које се могу одредити данас, у непосредној будућности, као и дужем периоду развоја.

У оквиру дефинисања општих и посебних услова за уређење простора, Генерални план усмерава, олакшава и убрзава: обнову и развој привредних јединица свих врста и величина, са посебним усмерењем на понуду локација за нову изградњу; развој, обнову, доградњу и изградњу

саобраћајног система; развој инфраструктурних система који подржавају привредни и укупан развој града, очување привредних и урбаних вредности простора Пријепоља и његових јединствених целина које би могао да угрози неусклађен развој и изградња; санацију и поправку оштећења у градском јавном простору и његовим комуналним системима који су били изложени пропадању у претходном периоду.

Генерални план пружа усклађен просторни и урбано-технички оквир за перспективне привредне активности као и квалитетну информацију за њихово дугорочно планирање и пословање у познатом урбаном окружењу.

Генерални план дефинише и омогућава смернице и услове за уређење простора којим се постижу видљиви резултати у изгледу и функционисању града.

Члан 4.

Ови циљеви ће бити разрађени током израде Генералног плана, а њихово задовољење биће операционализовано кроз обраду посебних тематских сектора као што су: друштвена основа плана, градско грађевинско земљиште, привредне локације, стамбене и друге локације, саобраћајни систем града, инфраструктурни систем града, градско ткиво, пејзаж и друго.

Они ће бити операционализовани и кроз обраде услова организације и обликовања за приоритетне просторне целине, за зоне у којима се неће мењати регулација, за дефинисање посебних програма, смерница, односно других урбанистичких планова којима се планира уређење простора Пријепоља.

Претпоставке и оптимизација организације простора у подручју Генералног плана Пријепоља треба да се заснива на анализи предходног и постојећег стања и процеса у простору града, као и на оценама и пројекцијама развојних процеса у више карактеристичних периода, као што су наредних пет, десет, двадест година, односно двадест пет година као временски хоризонт Генералног плана.

Члан 5.

Носилац израде Генералног плана биће изабран на тендеру од стране комисије министарства и

Извршног одбора Скупштине општине Пријепоље /удаљем тексту: обрађивач/.

За припрему плана и посебних тематских сектора обрађивач ће сарађивати са Дирекцијом за изградњу "Пријепоље" из Пријепоља и другим општинским органима, јавним предузећима, као и са другим стручним и научним институцијама, истакнутим експертима и консултантима из области битних за припрему плана.

У поступку израде плана обрађивач ће остварити непосредну сарадњу са месним заједницама по питањима од интереса за уређење простора и припрему Генералног плана.

За обраду питања у којима је консултација шире стручне јавности или грађанства ефикасно средство, обрађивач може организовати анкетне конкурсе или друге инструменте анкетног тима.

Члан 6.

Извршни одбор ће формирати радну групу која ће имати усмеравајућу контролну функцију.

Обрађивач Генералног плана ће први радни извештај са резултатима анализе плана, проблеме обраде постојећег стања и постављање предходне концепције завршавања проблема предати Извршном одбору у року од месец дана, а други радни извештај са резултатима обраде по тематским секторима са прелиминарним резултатима студије саобраћаја у року од два месеца од дана избора обрађивача плана.

Члан 7.

Програм израде Генералног плана обрађивач ће предати Извршном одбору на верификацију у року од 45 дана од дана доношења ове одлуке.

Програм треба ближе да утврди:

- циљеве израде Генералног плана, метод и организацију рада,

- садржај елабората Генералног плана и документације,

- динамику израде по фазама рада као и рокове,

- структуру потребних финансијских средстава и динамику њихових коришћења по фазама,

- руководиоца задатака, структуру и основни састав радних тимова и експерата који ће радити на плану.

Обрађивач ће једном месечно подносити извештај радној групи ради праћења динамике утврђене програмом израде.

Члан 8.

Средства за израду Генералног плана обезбедиће Министарство урбанизма и

грађевина и Скупштина општине Пријепоље, у износу који ће се накнадно одредити актом Скупштине општине Пријепоље, након што обрађивач Генералног плана достави програм израде Генералног плана Извршном одбору Скупштине општине Пријепоље на верификацију и усвајање.

Исплата средстава вршиће се у ратама према реализацији израде плана, а у складу са усвојеним програмом из члана 7. ове Одлуке а на основу закључка радне групе.

Општински органи, организације, јавна предузећа и јавна комунална предузећа дужни су да податке, подлоге, карте и друге информације од значаја за израду плана које поседују ставе на располагање обрађивачу као и да учествују у изради плана.

Посебно додатно ангажовање организација, јавних предузећа и стручних радника Општинске управе ван радног времена биће надокнађено на основу закључка Извршног одбора.

Члан 9.

Обрађивач планског документа предаће Извршном одбору нацрт Генералног урбанистичког плана Пријепоља према програму Министарства урбанизма и грађевина.

Нацрт Генералног плана излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у ком року се спроводи стручна расправа пред комисијом која је задужена да се стара о спровођењу јавног увида у стручне расправе.

У закључку о утврђивању нацрта Генералног плана Извршни одбор може прецизније одредити и интезивнији начин спровођења стручне расправе и јавног увида са циљем потпунијег информисања јавности као што може одредити и конкретна гласила у којима ће се оглас из става 1. објавити.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 06-22/02-350-7, дана: 26. 08. 2002. год. Пријепоље

Скупштина општине Пријепоље

Председник,
Стеван Пурић с.р.

На основу члана 8. став 3. Закона о средствима у својини Републике Србије, (Службени

гласник РС", број 53/95, 3/96, 54/96 32/97) и члана 27. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 1/2002), а на предлог Извршног одбора Скупштине општине Пријепоље на седници одржаној 26. 08. 2002. године, донела је следећу:

ОДЛУКУ

О УСТУПАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЋА ЈУСУФАГИЋА И ВЕСЕЛИЧИЋА МУЗЕЈУ У ПРИЈЕПОЉУ

Члан 1.

Уступа се на коришћење Музеју у Пријепољу објекат куће Јусуфагића у Служби за катастар непокретности уписан као зграда на кат. парцели 1234/1 површине 0, 01, 02 ха двориште на кат парцели 1234/1 у површини од 0,04,46 ха и воћњак на кат. парцели 1234/1 у површини од 0,06,14 ха уписану у поседовном листу бр. 2612 КО Пријепоље на име Република Србија - корисник Фонд за културу и физичку културу.

Члан 2.

Даје се сагласност на одлуку Фонда за учешће појединих делатности битних за укупан развој општине Пријепоље број 361-14/01 од 14.04.2001. године, којом се уступа на коришћење Музеју у Пријепољу објекат куће Веселичића уписан у Служби за катастар непокретности као стамбена зграда на кат. парцели број 442/3 у површини од 0,00,80 за двориште кат. парцеле број 442/3 у површини од 0,00,71 ха уписану у поседовном листу број 141 КО Пријепоље на име Републике Србија - корисник Фонд за друштвени стандард Пријепоље.

Члан 3.

Одлуку о уступању објеката из члана 1. и 2. ове Одлуке Музеју у Пријепољу доставити Влади РС у циљу давања сагласности у складу са чланом 8. став 3. Закона о средствима у својини Републике Србије.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 06-22/02-633-1, дана: 26. 08. 2002. године

Скупштина општине Пријепоље

Председник,
Стеван Пурић с. р.

На основу члана 30. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 46/91, 53/93, 48/94 и 54/96) и члана 27. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 1/2002), а на основу предлога Извршног одбора на седници одржаној 26. 08. 2002. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШТАБА

Члан 1.

Образује се Општински штаб за одбрану од поплава за подручје општине Пријепоље.

Члан 2.

Општински штаб за одбрану од поплава сачињавају: руководилац, помоћник и заменик руководиоца штаба, чланови Штаба и повереници.

У Општински штаб именује се

- за руководиоца: Радаковић Спасоје, директор ЈП "Србија-путеви" Ужице - РЈ Пријепоље,
- за помоћника: Ђурђевић Сулејман, професор одбране,

За чланове Општинског штаба именују се:

- Станковић Љубомир, грађевински техничар,
- Љајић Веселин, саобраћајни инжењер,
- Куркић Томислав, дип. инг. грађевине,
- Агинчић Едина, дип. инг. архитектуре,
- Кијановић Станко, дип. прост. планер,
- Чоловић Изет, грађевински техничар.

Задужује се руководилац Штаба за чланове Општинског штаба упозна са делокругом рада Штаба, са проблематиком заштите подручја од штетног дејства вода, са обавезама и дужностима чланова Штаба, као и са начином рада Штаба.

Члан 3.

Општински штаб је дужан да хитно организује све потребне активности за израду, верификацију и имплементацију Општинског оперативног плана за одбрану од поплава, а у складу са методологијом коју дефинише надлежни ресор за водопривреду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Овлашћује се руководилац штаба да у припреми Општинског оперативног плана изврши избор и Извршном одбору предлаже поверенике за делове подручја општине Пријепоље. Посебном одлуком Извршни одбор ће именовати поверенике Штаба.

Детаљна организација и делокруг рада Општинског штаба биће дефинисана Општинским оперативним планом за одбрану од поплава за подручје општине Пријепоље.

Члан 4.

Задужује се руководилац Штаба да припреми план рада Штаба за текућу годину и да редовно,

најмање квартално извештава Извршни одбор о реализацији годишњег плана.

Завршни годишњи извештај је основ за израду и ажурирање Оперативног плана за наредну годину.

Члан 5.

Задужује се руководиоца Штаба да за израду, а касније и за имплементацију Општинског оперативног плана за одбрану од поплава обезбеди активно учешће именованих чланова Штаба.

Чланови Штаба су дужни да своје предлоге достављају руководиоцима, благовремено и у писаном облику.

Члан 6.

Примену руководства и чланова штаба може извршити једино Скупштина општине на основу изложеног предлога руководиоца и уз сагласност Штаба.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Општинском службеном гласнику".

Број: 06-22/02-325-67 дана: 26.08.2002. године.

Пријепоље

Скупштина општине Пријепоље

Председник,

САДРЖАЈ

Страна

Одлука о приступању изради генералног плана _____ 1

Одлука о уступању на коришћење објекта кућа Јусуфагића и Веселичића музеју у Пријепољу _____ 3

Решење о образовању општинског штаба за заштиту од поплава и именовању чланова штаба _____ 3

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК, општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 1.

Одговорни уредник Љубинка Зејак

Уредник Слађана Марковић

Технички уредник Драгутин Перовић

Телефони: 033/22-637 факс 033/22-297

Жиро рачун: 43000-637-0-16