



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ГОДИНА II - БРОЈ 45

ПРИЈЕПОЉЕ, 18. ЈАНУАР 2007.

Цена овог броја 50 дин.
Годишња претплата 300 дин. са порезом
на промет. Рок за рекламацију 10 дана.

На основу члана 25. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ број 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06 и 85/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ број 9/02, 33/04, 135/04 и 85/06) и члана 27. Статута општине Пријепоље („Сл. Гласник општине Пријепоље“, број 1/2002) а на предлог Општинског већа, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ, на седници одржаној 27.12.2006. године, донела је

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Пријепоље за 2007. годину (у даљем тексту: буџет) планирају се у износу од **405.900.000,00** динара.

Члан 2.

Приходи и приливи буџета по изворима планирају се у следећим износима (табела 1)

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2007 ГОДИНУ

ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2007.ГОДИНУ

ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2007.ГОДИНУ				
	Позиција	Економска класифика ција	ВРСТА ПРИХОДА	ТАБЕЛА 1 ПЛАН 2007
1	2	3	4	5
		321	ПРЕНЕТИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	0
	1	321311	Пренети вишак прихода из претходне године	0
		711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК И КАПИТАЛ. ДОБИТ.	107.900.000
	2	711110	Порез на зараде	74.900.000
	3	711120	Порез на приходе од самосталн.делатности	15.500.000
	4	711140	Порез на приходе од имовине	6.000.000
	5	711190	Порез на друге приходе	11.500.000
		712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	0
	6	712110	Порез на фонд зарада	0

		713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	36.000.000
7	713120		Порез на имовину	15.000.000
8	713310		Порез на наслеђе и поклон	1.000.000
9	713420		Порез на пренос апсолутних права	20.000.000
		714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	19.770.000
10	714431		Комунална такса за рекламне паное	3.000.000
11	714440		Средства за противпожарну заштиту	10.000
12	714513		Комунална такса за моторна возила	6.260.000
13	714514		Годишња такса за возила - друмарина	7.000.000
14	714552		Боравишна такса	500.000
15	714562		Накнада за унапређе. и заштиту живот.сре.	3.000.000
		716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	20.200.000
16	71611		Комунална такса за истицање фирме	20.200.000
		732	ДОНАЦИЈАЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАН.	0
17	732250		Капиталне донације - Међународне	0
		733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	198.575.000
18	733150		Трансфери од других нивоа власти	168.575.000
19	733151-1		Трансферна средства - за елементарне неп.	2.000.000
20	733250		Капит.трансф.од Републ.-сред. од игара на срећу	15.000.000
21	733250-1		Капит.трансф.од осталих нивоа власти-за путеве	10.000.000
22	733250-2		Капитални трансфери за пројектну документацију	3.000.000
		741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	11.505.000
23	741151		Приходи од камата	1.000.000
24	741531		Комунална такса за кориш.прост. на јав. повр.	1.000.000
25	741534		Накнада за коришћ.градс.грађев.земљишта	8.000.000
26	741541		Комунална такса за кориш.обале	30.000
27	741551		Накнада од произв. електрич. енергије	1.475.000
		742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	9.800.000
28	742152		Приходи од закупа	300.000
29	742252		Општинске административне таксе	3.000.000
30	742253		Накнада за уређење градск.грађ.земљишта	6.000.000
31	742351		Приходи општинских органа	500.000
		745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	650.000
32	745151		Мешовити неодређени приходи	500.000
33	771111		Меморандумске ставке-инвалиди	150.000
34	812151		Приходи од продаје аута	0
35	921951		Приходи од приватизације	1.500.000
			УКУПНИ ПРИХОДИ :	405.900.000

Члан 3.

Јавни приходи из члана 1. ове Одлуке распоређују се за финансирање јавних расхода и то (табела 2):

			УКУПНИ РАСХОДИ ПО ЕКОНОМ. КЛАС. (КОНТИМА) ЗА 2007 :	
			ВРСТЕ РАСХОДА	
				ПЛАН ЗА 2007
		411	Плате и додаци запослених	74.424.800
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.182.700
		413	Накнаде у натури (превоз-маркице)	1.056.900
		414	Социјална давања запосленима	797.400
		415	Накнаде за запослене (превоз у готову)	781.600
		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	845.700
		417	Накнаде изабраним лицима - веће, комисије	4.000.000
1	41		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	95.089.100
		421	Стални трошкови	14.704.700
		422	Трошкови служб. путовања - дневнице	3.098.800
		423	Услуге по уговору	27.420.400
		424	Специјализоване услуге	19.715.800
		425	Текуће поправке и одржавање	4.634.300
		426	Материјал	6.204.700
2	42		КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	75.778.700
		451	Субвенције нефинансијским организацијама	102.882.100
3	45		СУБВЕНЦИЈЕ	102.882.100
		463	Дотације и трансфери осталим нивоима	66.404.900
		46	ДОТАЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА	66.404.900
		472	Социјална давања из буџета	4.588.000
4	47		СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ	4.588.000
		481	Дотације невладиним организацијама	10.971.400
		482	Порези, обавезне таксе и казне	803.000
		483	Новчане казне и пен. по решењу судова	290.300
5	48		ОСТАЛИ РАСХОДИ	12.064.700
		499	Стална и текућа буџетска резерва	9.728.000
6	49		РЕЗЕРВЕ	9.728.000
		511	Основна средства - изградња	35.344.300
		512	Машине и опрема	3.120.200
		513	Књиге у библиотеци	900.000
7	51		ОСНОВНА СРЕДСТВА У ИЗГРАДЊИ	39.364.500
			У К У П Н О РАСХОДА :	405.900.000

Члан 4.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од **2.687.000** динара.

Члан 5.

У текућу буџетску резерву издваја се износ од **7.041.000** динара.

Члан 6.

Део прихода у износу од **16.907.400** динара користиће се за покриће расхода Органа Општине: председника Општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Члан 7.

Део прихода у износу од **56.344.600** динара, користиће се за покриће трошкова Органа управе Општине Пријепоље.

Члан 8.

Део прихода у износу од **61.304.900** динара, намењен је за финансирање материјалних трошкова основног и средњег образовања.

Члан 9.

Средства у висини од **33.360.000** динара, намењена су за финансирање делатности из области културе.

Члан 10.

Средства у висини од **28.790.400** динара, намењена су за финансирање социјалне заштите.

Члан 11.

За капитална улагања из буџета планирана су средства у износу од **77.441.800** динара.

Члан 12.

За финансирање Дирекције за изградњу „Пријепоље„ опредељен је износ од **54.865.400** динара

Члан 13.

За финансирање комуналне хигијене опредељен је износ од **22.785.000** динара.

Члан 14.

Средства у износу од **4.928.300** динара намењена су за финансирање Агенције за развој малих и средњих предузећа и Туристичке организације.

Члан 15.

Средства у износу од **4.200.000** динара, опредељују се за развој пољопривреде.

Члан 16.

Средства у износу од **9.525.100** динара, намењена су за информисање. Средства у износу од **11.456.400** динара, за физичку културу и средства у износу од **3.080.800** динара, за организацију Црвеног крста.

Члан 17.

Средства у износу од **5.100.000** динара за солидарну стамбену изградњу.

Члан 18.

За остале дотације: невладиним организацијама и удружењима, хуманитарним организацијама, здравственим, верским и другим, набројаним у глави 2.19 опредељен је износ од **8.081.900** динара.

Члан 19.

Субвенције из буџета користиће се у складу са финансијским плановима Месних заједница и наменама предвиђеним овом Одлуком.

II ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Члан 20.

Средства распоређена чланом 4-19 ове Одлуке распоређују се (табела 3):

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА 2007.ГОДИНУ - ПОСЕБАН ДЕО					ТАБЕЛА 3	
Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	ПЛАН ЗА 2007
1	2	3	4	5	6	7
11		110			СКУПШТИНА И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
					Извршни и законодавни органи	
			1	411	Плате и додаци запослених	2.621.200
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	469.200
			3	414	Социјална давања запосленима	53.700
			4	417	Накнаде одборницима и чл.већа	4.000.000
			5	421	Стални трошкови	1.575.000
			6	422	Трошкови путовања - дневнице	1.505.000
			7	423	Услуге по уговору	2.435.000
			8	424	Специјализоване услуге - обележ.знач.датума	752.500
			9	425	Текуће поправке и одржавање	515.000
			10	426	Материјал	752.500
			11	472	Социјална давања неквалиф. на друг.месту	852.100
			12	482	Порези, обавезне таксе и казне	32.200
			13	499	Текућа буџетска резерва	7.041.000
			14	499	Стална буџетска резерва	2.687.000
			15	511	Трошкови тех.док. и надзор-пројекти НИП-а	1.000.000
			16	512	Машине и опрема	344.000
					Извори финансирања	
				01	Приходи из буџета	26.635.400
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 110	26.635.400
2	2	130			ОПШТИНСКА УПРАВА	
			17	411	Плате и додаци запослених	32.711.000
			18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.856.200
			19	413	Накнаде у натури (превоз-маркице)	860.000
			20	414	Социјална давања запосленима	400.000
			21	415	Накнаде за запослене(превоз у готову)	162.000
			22	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	537.500
			23	421	Стални трошкови	2.795.000
			24	422	Трошкови путовања - дневнице	666.500
			25	423	Услуге по уговору	967.500
			26	424	Специјализоване услуге	377.000
			27	425	Текуће поправке и одржавање	592.000
			28	426	Материјал	1.935.000
			29	472	Накнаде рат.војним и цив.инвал. и кадр.помоћи	483.700
			30	482	Порези, обавезне таксе и казне	215.000
			31	483	Новчане казне по решењу судова	268.700

			32	511	Основна средства. - инвестиције	6.442.500
			33	512	Набавка машина и опреме	1.075.000
					Извори финансирања	
			01		Приходи из буџета	56.344.600
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 130	56.344.600

					ОБРАЗОВАЊЕ	
	2.1	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
			463		Дотације и трансфери осталим нивоима власти	
			34	1	Накнада у натури (превоз радника <input type="checkbox"/> маркица)	1.128.800
			35	2	Накнада запосленим (превоз у готову)	3.258.000
			36	3	Социјална давања запосленима	1.000.000
			37	4	Стални трошкови	16.347.600
			38	5	Трошкови путовања	1.162.000
			39	6	Услуге по уговору (превоз ученика)	1.956.000
			40	7	Специј.услуге (такмич. уч.и јубилеји школа)	846.400
			41	8	Текуће поправке и одржавање	4.279.500
			42	9	Материјал	2.000.000
			43	10	Социјал. дава.(смештај и прев. ретард. уч)	589.000
			44	11	Порези, обавезне таксе и казне	32.000
			45	12	Машине и опрема	100.000
			46	13	Инвест.ОШ Бостани -школа Ташево	2.150.000
			47	14	Инвест. ОШ Бродарево-Комаран и Завиногр	2.500.000
			48	16	Опремање ОШ Сељашнице	500.000
			49	17	Инвестиције у ОШ Велика Жула	1.070.000
			50	18	Опрема- Основна Музичка школа	250.000
			51	19	Опремање ОШ Коловрат	161.000
			52	20	Инвестиције ОШ Валтер - Залуг	1.250.000
					Извори финансирања	
			01		Приходи из буџета	40.571.300
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 912	40.571.300

	2.2	920		463	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	
			53	1	Накнаде у натури (превоз радника маркица)	774.000
			54	2	Накнаде запосленим - превоз у готову	919.000
			55	3	Социјална давања запосленима	700.000
			56	4	Стални трошкови	7.948.000
			57	5	Трошкови путовања	357.000
			58	6	Услуге по уговору (превоз ученика)	2.248.900
			59	7	Специјал. услуге(так. учен и јубилеји. школа)	1.075.000
			60	8	Текуће поправке и одржавање	1.852.200
			61	9	Материјал	1.150.000
			62	10	Соција.давања (смешт. и прев.ретард. уч.)	362.000
			63	11	Машине и опрема	322.500
			64	12	Инвестиције (спортски терен Гимназије)	500.000
			65	13	Опрема Ек.тргов.шк.-угоститељски кабинет	1.925.000
			66	14	Опрема Техничке школе	600.000
					Извори финансирања	
			01		Приходи из буџета	20.733.600
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 920	20.733.600
					УКУПНО ОБРАЗОВАЊЕ	61.304.900

					КУЛТУРА	
	2.3	820			ДОМ КУЛТУРЕ	
			67	411	Плате и додаци запослених	6.505.600
			68	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.165.000
			69	413	Накнаде у натури	43.200
			70	414	Социјална давања запосленима	53.700
			71	415	Накнаде за запослене (превоз)	130.000
			72	416	Награде, бонуси и остали посеб. расходи	40.000
			73	421	Стални трошкови	2.365.000
			74	422	Трошкови путовања	107.500
			75	423	Услуге по уговору	43.000
			76	424	Специјализоване услуге	1.935.000
			77	425	Текуће поправке и одржавање	537.500
			78	426	Материјал	60.000
			79	482	Порези, таксе и судска решења	21.500
			80	483	Новчане казне по решењу судова	21.600
			81	512	Машине и опрема	430.000
					Извори финансирања	
			01		Приходи из буџета	13.458.600
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 820	13.458.600
	2.4	820			МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА	
			82	411	Плате и додаци запослених	4.228.000
			83	412	Социјални доприноси на терет послодавца	756.600
			84	413	Накнаде у натури	43.000
			85	414	Социјална давања запосленима	140.000
			86	415	Накнаде запосленима	107.500
			87	416	Награде, бонуси и остали посеб. расходи	50.000
			88	421	Стални трошкови	1.080.600
			89	422	Трошкови путовања	290.200
			90	423	Услуге по уговору	96.700
			91	424	Специјализоване услуге	600.000
			92	425	Текуће поправке и одржавање (услуге)	172.000
			93	426	Материјал	700.000
			94	482	Порези, таксе, казне...	50.000
			95	512	Машине и опрема	300.000
			96	513	Набавка књига	900.000
					Извори финансирања	
			01		Приходи из буџета	9.514.600
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 820	9.514.600
	2.5	820			МУЗЕЈ	
			97	411	Плате и додаци запослених	2.765.700
			98	412	Социјални доприноси на терет послодавца	495.000
			99	421	Стални трошкови	385.400
			100	422	Трошкови путовања	161.200
			101	423	Услуге по уговору	377.000
			102	424	Специјализоване услуге	2.173.800
			103	425	Текуће поправке и одржавање	107.500
			104	426	Материјал	175.200
			105	482	Порези, таксе и судска решења	21.500

			106	512	Машине и опрема	150.000
					Извори финансирања	
			01		Приходи из буџета	6.812.300
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 820	6.812.300
	2.6	820			ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ КУЛТУРЕ :	
			107	481	Историјски архив	1.064.500
			108	481	Програм „Балканика,,	1.000.000
			109	481	Милешевски КК Свети Сава	255.000
			110	481	Средства за друштво ИКРЕ	255.000
			111	481	Изгр.споменика за грађане Пријепоља настрадале у Штрпцима	1.000.000
					Извори финансирања	
			01		Приходи из буџета	3.574.500
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 820	3.574.500
					УКУПНО ФУНКЦИЈА 820 - КУЛТУРА :	33.360.000
					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
	2.7	040			ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	
			112	411	Плате и социјална давања	14.545.000
			113	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.388.800
			114	413	Накнаде у натури	30.000
			115	414	Социјална давања запосленима	100.000
			116	415	Накнада за запослене	280.000
			117	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	100.000
			118	421	Стални трошкови	3.225.000
			119	422	Трошкови путовања	50.000
			120	423	Услуге по уговору	280.000
			121	425	Текуће поправке и одржавање	2.100.000
			122	426	Материјал	1.972.000
			123	512	Машине и опрема	150.000
					Извори финансирања	
			01		Приходи из буџета	25.220.800
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 040	25.220.800
	2.8	040			ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	
			124	411	Плате и додаци запослених	534.100
			125	412	Социјални доприноси на терет послодавца	100.300
			126	421	Стални трошкови	440.700
			127	423	Услуге по уговору	96.700
			128	424	Специјализоване услуге	144.000
			129	425	Текуће поправке и одржавање	56.000
			130	426	Материјал	124.000
			131	482	Порези, таксе и судска решења	21.600
			132	472	Социјална давања из буџета	2.052.200
					Извори финансирања	
			01		Приходи из буџета	3.569.600
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 040	3.569.600
					УКУПНО ФУНКЦИЈА 040 СОЦ. ЗАШТИТА :	28.790.400

	2.13	400			АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА	
			208	451	Средства за оснивање и рад	700.000
					Извори финансирања	
				01	Приходи из буџета	700.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 400	700.000
	2.14	420			СРЕДСТВА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	
			209	451	Семинари за пољопривреднике	120.000
			210	451	Изложбе стоке	400.000
			211	451	Подршка пројектима у Министарс.пољопр.	600.000
			212	451	Набавка садног материјала	1.800.000
			213	451	Побољшање расног састава стоке	800.000
			214	451	Завод Моравица	60.000
			215	451	Против градна заштита	120.000
			216	481	Субвенције удружењима пољопривр.	300.000
					Извори финансирања	
				01	Приходи из буџета	4.200.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 420	4.200.000
	2.15	830			ЈИП ПОЛИМЉЕ	
			217	411	Плате и додаци запослених	4.716.000
			218	412	Социјални доприноси на терет послодавца	844.000
			219	421	Стални трошкови	655.000
			220	422	Трошкови путовања	32.200
			221	423	Услуге по уговору	887.000
			222	424	Специјализоване услуге - штамп.листа	90.000
			223	426	Материјал	32.200
			224	512	Машине и опрема	268.700
					Извори финансирања	
				01	Приходи из буџета	7.525.100
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 830	7.525.100
	2.16	810			ФИЗИЧКА КУЛТУРА	
			225	411	Плате и додаци запослених	846.700
			226	412	Социјални доприноси на терет послодавца	168.000
			227	413	Накнаде у натури	50.700
			228	421	Стални трошкови	172.000
			229	424	Специјализоване услуге - клубови	8.000.000
			230	424	Турнири	322.500
			231	424	Спортске игре	860.000
			232	424	Експедиција на Монт Еверест	800.000
			233	425	Текуће поправке и одржавање	236.500
					Извори финансирања	
				01	Приходи из буџета	11.456.400
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 810	11.456.400
	2.17	070			ЦРВЕНИ КРСТ	
			234	411	Плате и додаци запослених	469.800

		235	412	Социјални доприноси на терет послодавца	139.200
		236	421	Стални трошкови	86.000
		237	422	Трошкови путовања	10.000
		238	423	Услуге по уговору	20.000
		239	424	За добровољне даваоце крви и ост. акције	161.000
		240	424	Народна кухиња	2.000.000
		241	425	Текуће поправке и одржавање	194.800
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	3.080.800
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 070	3.080.800

2.18	610	242	463	Фонд за солидарну стамбену изградњу	5.100.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	5.100.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 610	5.100.000

2.19				ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ	
	110	243	481	Удружења грађана	962.500
	110	244	481	Дотације верским заједницама	2.075.000
	110	245	481	Стална конференција градова	96.700
	110	246	481	Финансирање политичких странака	197.000
	980	247	472	Средства за младе таленте	1.200.000
	920	248	481	Фонд за против пожарну заштиту	11.000
	700	249	481	Дотације здравству	2.500.000
	110	250	481	Општинско удружење инвалида рата	161.200
	110	251	481	Савез резервних војних старешина	10.700
	110	252	481	Удружење пензионера инвалида рада	75.000
	110	253	481	Међуопштински одбор слепих	86.000
	110	254	481	Међуопштински одбор глувих	37.600
	110	255	481	Дотације избеглицама	520.000
				УДРУЖЕЊА НА НИВОУ ЗЛАТИБОР. ОКРУГА	
	110	256	481	Савез цивилних инвалида рата	32.000
	110	257	481	Удружење параплегичара	42.000
	110	258	481	Удружење оболелих од склерозе	37.600
	110	259	481	Удружење дистрофичара	37.600
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	8.081.900
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 110+980+920	8.081.900
				УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОДИ :	405.900.000

2.9	620			СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА	
		133	511	Ост. сред.буџета која прате пројекте НИП-а	3.401.800
		134	511	Средст.буџета која прате УНДП	2.800.000
		135	511	Средст. за фин. Индустријске зоне	2.500.000
		136	511	Средства буџета која прате Мерси Корпс	4.000.000
		137	511	Учешће у пројектима донатора-МЕГА	8.000.000
		138	451	Субве. за самозапошљава. незапслених лица	400.000
		139	451	МЗ Пријеполје	8.000.000
		140	451	МЗ Бродарево	6.000.000
		141	451	МЗ Коловрат	6.000.000
		142	451	МЗ Сељашница	3.000.000
		143	451	МЗ Ивање	3.000.000
		144	451	МЗ Завинограђе - водоснабдевање	1.000.000
		145	451	МЗ Велика Жупа - канализација	3.000.000
		146	451	МЗ Бабине	120.000
		147	451	МЗ Аљиновићи	100.000
		148	451	МЗ Гостун	80.000
		149	451	МЗ Дренова	180.000
		150	451	МЗ Звијезд	80.000
		151	451	МЗ Јабука	100.000
		152	451	МЗ Каћево	100.000
		153	451	МЗ Камена Гора	100.000
		154	451	МЗ Матаруге	100.000
		155	451	МЗ Косатица	80.000
		156	451	МЗ Милешева	80.000
		157	451	МЗ Мијане	80.000
		158	451	МЗ Милешев До	80.000
		159	451	МЗ Орашац	300.000
		160	451	МЗ Правошева	80.000
		161	451	МЗ Расно	80.000
		162	451	МЗ Седобро	80.000
		163	451	МЗ Слатина	80.000
		164	451	МЗ Сопотница	180.000
		165	451	МЗ Страњани	80.000
		166	451	МЗ Тоци	80.000
		167	451	МЗ Хисарџик	100.000
		168	451	МЗ Џурово	100.000
		169	511	Расходи који прате пројекте Министарства пољопривреде	7.200.000
		170	451	Изградња водопр. објекта.(обалоутврде)	3.500.000
		171	451	Учеш. у изгра. водовода за Приј. и Брод.	6.000.000
		172	451	Одржавање гробља	1.500.000
		173	451	Амфитеатар музеја	500.000
		174	451	Адаптација Дома за пензионере	200.000
		175	451	Субвенције локалном саобраћају	3.000.000
		176	451	Субвенције за информисање	2.000.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	77.441.800
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 620	77.441.800

2.10	620			ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ	
		177	411	Плате и додаци запослених	3.438.700
		178	412	Социјални доприноси на терет послодавца	615.400
		179	414	Социјална давања за запослене	50.000
		180	415	Накнаде за запослене	102.100
		181	416	Награде, бонуси и ост. посеб. расходи	118.200
		182	421	Стални трошкови	1.700.000
		183	422	Трошкови путовања	115.000
		184	423	Услуге по уговору	322.500
		185	425	Текуће поправке и одржавање	43.000
		186	426	Материјал	354.700
		187	482	Порези, обавезне таксе	441.200
		188	512	Машине и опрема	322.500
				Укупно за текуће издатке	7.623.300
				Капиталне субвенције	
		189	451	Уређење градског грађевинског земљ.	9.137.100
		190	451	Коришћење градс. грађев. земљи.- рента	7.525.000
	450	191	451	Сред. одржав. локал. путеве -од друмарине	7.480.000
	450	192	451	Сред. за израду пројектне документације за област инфраструктуре и пројекти туризма	10.500.000
	450	193	451	Изгр. лока. путева-- учешће општине	9.000.000
	510	194	451	За депонију смећа	3.600.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	54.865.400
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 620+450+510	54.865.400
2.11	510			КОМУНАЛНА ХИГИЈЕНА	
		195	423	Комунална хигијена	21.285.000
		196	451	Набавка возила	1.500.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	22.785.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 510	22.785.000
2.12	473			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	
		197	411	Плате и додаци запослених	1.043.000
		198	412	Социјални доприноси на терет послодавца	185.000
		199	413	Накнаде у натури	30.000
		200	421	Стални трошкови	225.000
		201	422	Трошкови путовања	161.200
		202	423	Услуге по уговору	610.000
		203	424	Специјализоване услуге-програми	1.500.000
		204	425	Текуће поправке и одржавање	80.000
		205	426	Материјал	99.100
		206	481	Удружења из области туризма	215.000
		207	512	Машине и опрема	80.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	4.228.300
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 473	4.228.300

Посебне одредбе о извршењу буџета**Члан 21.**

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси председник Општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 22.

За извршење одлуке о буџету одговоран је председник Општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине.

Члан 23.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом одговоран је руководилац одељења за финансије.

Члан 24.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси надлежни орган корисника, у складу са планираним средствима буџета и добијеним квотама.

Члан 25.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије рачуна, уговора....)

Члан 26.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за ближе намене, у складу са економском и финансијском класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника најкасније 8 дана по усвајању буџета.

Члан 27.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 28.

Председник Општине може донети одлуку о промени у апропријацијама из става 1-5 члана 41. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 29.

Уколико истекне важност одлуке или престане да важи законски основ који је обезбеђивао одређен приход за одређене намене, преостала средства се преносе у буџет и користе се за намене предвиђене Одлуком.

Одлуку из става 1 доноси извршни орган локалне власти.

Члан 30.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Корисник буџетских средстава Општине не може, без претходне сагласности надлежног органа Општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2007. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру средстава која су, у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 31.

Председник Општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији одлуке о буџету, као и о стању и коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве, најмање два пута годишње.

Члан 32.

Средства распоређена овом одлуком

преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и додатне приходе, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Члан 33.

Корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остатак средстава уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Средства остварена од уштеда преусмеравају се одобравањем апропријација на име одређених расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Износи из става 3. овог члана усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 Награде, бонуси и остали посебни расходи, о чему одлучује руководилац послова надлежан за финансије.

Члан 34.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2007. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 35.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 39/2002, 43/2003, 55/2004, 101/2005).

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процењена вредност утврђена у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2007.

Члан 36.

Корисници буџетских средстава, до 31. јануара 2007. године пренеће на рачун буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2006. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине за 2006. годину.

Члан 37.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Општине.

Члан 38.

Председник Општине предлаже задуживање за капиталне инвестиције, до износа и на начин предвиђен Законом о јавном дугу.

Члан 39.

Ову одлуку доставити Министарству финансија и објавити у Службеном гласнику Општине Пријепоље.

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2007. године.

Број: 400-97/2006
Дана: 27.12.2006. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК,

Драган Свичевић с.р.

На основу члана 44. Закона о становању ("Службени гласник Републике Србије", број 50/92, 96/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 45/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01 и 10/05) и члана 27. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 1/02), на предлог председника Општине Пријепоље, Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 27.12.2006.године, донела је

ОДЛУКУ О ФОНДУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фонд за финансирање солидарне стамбене изградње у општини Пријепоље (у даљем тексту: Фонд), овом Одлуком дефинише свој рад и решава стамбене потребе запослених у Општини Пријепоље.

Члан 2.

Фонд има својство правног лица.

Седиште Фонда је у Пријепољу, Трг братства и јединства број 1.

Назив Фонда је: Фонд за финансирање солидарне стамбене изградње у општини Пријепоље.

Члан 3.

Финансијска средства Фонда остварују се из следећих извора:

- по основу откупа станова и закупнине за станове;
- враћених кредита са каматом;
- по основу удруживања средстава правних и физичких лица;
- осталих прихода.

Члан 4.

Средства Фонда користе се за решавање стамбених потреба запослених у предузећима, установама, самосталним делатностима, државним органима и другим институцијама, који немају у својини или државини одговарајући стан или породичну стамбену зграду, у смислу одредаба ове Одлуке, а који имају седиште или организациону јединицу на подручју општине Пријепоље.

Изузетно право на коришћење средстава Фонда има и брачни друг умрлог радника (самохрани родитељ), уколико је брачни друг умро док је био у радном односу.

Члан 5.

Фондом управља Управни одбор Фонда

који има председника, заменика председника и седам чланова.

Председника, заменика председника и три члана именује Скупштина општине из реда одборника, сразмерно страначкој припадности, а четири члана делегирају синдикалне организације и то: два из колектива привреде, једног из колектива образовно-васпитних установа и једног из колектива здравствених установа.

Из којих привредних, образовно васпитних и здравствених колектива ће бити делегирани представници синдиката, одлучује Скупштина општине Пријепоље.

Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда траје четири године.

Члан 6.

Управни одбор Фонда управља Фондом и доноси:

- Статут Фонда;
- годишњи програм рада, финансијски план, периодични и годишњи обрачун Фонда;
- акта којим се обезбеђује наменско и правилно ангажовање средстава Фонда;
- именује Комисију за расподелу станова и зајмова.

Управни одбор Фонда одлучује о коришћењу средстава Фонда, сагласно финансијском плану и годишњем програму, обавља послове инвеститора код Фонда, непосредно финансира изградњу станова солидарности, купује за потребе Фонда станове, доноси одлуку о откуп у станова по захтеву корисника стана солидарности, доноси одлуку о удруживању средстава Фонда са средствима правних и физичких лица ради решавања стамбених потреба запослених, одлучује као другостепени орган по приговорима на одлуке Комисије Фонда о расподели станова и зајмова, одлучује о висини коришћења средстава за репрезентацију, обавља и друге послове у складу са овом Одлуком и законом.

Члан 7.

Управни одбор Фонда доноси програм солидарне стамбене изградње за четворогодишњи период, као и годишње програме и финансијске планове.

Годишњим финансијским планом утврђују се и планирају средства за све намене из члана 15. ове Одлуке.

Члан 8.

Управни одбор Фонда, до краја марта текуће године, подноси извештај Скупштини општине Пријепоље, о свом раду за претходну годину.

Члан 9.

Управни одбор именује Комисију Фонда, као првостепени орган који одлучује о расподели станова и зајма Фонда.

Комисија има председника и два члана, а именује се приликом сваког расписивања конкурса за расподелу станова и зајма Фонда.

Изузетно, Управни одбор може именовати две комисије, уколико се истовремено распишу конкурси за расподелу станова и зајма.

Члан 10.

Скупштина општине Пријепоље, даје сагласност на Статут Фонда, финансијски план и програм и разматра извештај о пословању Фонда.

Члан 11.

Управни одбор Фонда и Комисија фонда из члана 9. ове Одлуке, одлучују о питањима из своје надлежности на седницама.

Седнице Управног одбора Фонда и комисије Фонда одржавају се ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора Фонда и комисије Фонда.

Члан 12.

Председник Управног одбора Фонда, представља Фонд, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, потписује донете одлуке, обавља и друге послове предвиђене овом Одлуком.

Седница Фонда се може сазвати и на захтев: преко једне трећине чланова Управног одбора Фонда, председника општине Пријепоље, председника Скупштине општине Пријепоље.

Члан 13.

Фонд има печат округлог облика, пречника 32 мм, у коме је исписан назив: Република Србија, општина Пријепоље, Фонд за финансирање солидарне стамбене изградње у општини Пријепоље.

Члан 14.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Фонда, обавља Општинска управа Општине Пријепоље.

II СРЕДСТВА ФОНДА

Члан 15.

Средства Фонда користе се за:

- изградњу станова и удруживање средстава са другим инвеститорима у циљу изградње станова, а у случају немогућности изградње и удруживања, средства се опредељују за куповину станова;

- финансирање припремања и уређења замљишта, решавања имовинско правних односа, израду урбанистичко и инвестиционо техничке документације и слично;

- давање зајмова радницима за индивидуалну стамбену изградњу, побољшавање услова становања (доградњу, реконструкцију,

адаптацију и санацију) у породичним стамбеним зградама и становима и куповину станова.

- покривање трошкова платног промета, опомене, утужења, материјалне трошкове и сл.

Члан 16

Финансијским планом Фонда за сваку годину, утврђује се однос средстава за доделу зајмова, односно средстава за изградњу или куповину станова.

Од средстава намењених за доделу зајмова за солидарну стамбену изградњу 75% се опредељује за стамбену изградњу, а 25% за побољшање услова становања (доградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију).

Члан 17.

Максималан износ зајма који запослени може добити за изградњу породичне стамбене зграде или за куповину стана је 24 просечних нето зарада, а максималан износ зајма за побољшање услова становања може се добити у висини 8 просечних нето зарада у Републици Србији.

III КРИТЕРИЈУМИ И УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ ЗАЈМОВА И СТАНОВА

Члан 18.

Станови солидарности и зајмови додељују се по следећим критеријумима:

- стамбене прилике;
- радни стаж запосленог;
- просечни приходи по члану домаћинства;
- износ коришћених средстава Фонда;
- број чланова породичног домаћинства;
- степен стручне спреме;
- здравствено стање радника и чланова његовог породичног домаћинства.

Право учешћа на конкурс за доделу зајма или стана има запослени радник и самохрани родитељ из члана 4. став 2. ове Одлуке под следећим условима:

- ако му по члану породичног домаћинства месечни приходи не прелазе једну ипо просечну месечну нето зараду остварену у Општини Пријепоље за претходних шест месеци који непосредно претходе месецу расписивања конкурса, а према објављеним подацима Републичког завода за статистику;

- ако је у радном односу на неодређено време;

- ако он или његов члан породичног домаћинства немају у својини стан или породичну стамбену зграду у површини већој од 15 метара квадратних опремљене корисне површине по члану домаћинства;

Под тешким здравственим стањем у смислу ове Одлуке подразумевају се: малигне болести и интракранијални тумори, теже болести крви и крвотворних органа, инсулини, зависни дијабетес, мелитус, хронична бубрежна инсуфицијенција на дијализи и после трансплатације, теже урођене и стечене срчане мане, тежи облик астме, хронична неспецифична болест плућа, активна турбеколоза, систематске аутоимуне болести, тежи облици поремећаја метаболизма, склероза, прогресивна неуромишићна обољења, епилепсија, тежи душевни поремећаји, друга тешка обољења.

- инвалид II категорије вреднује се са 5 бодова

- инвалид III категорије вреднује се са 1 бодом.

Уколико више чланова породичног домаћинства остварује бодове по овом основу, укупан број бодова добиће се кумулацијом бодова који остварују појединачно чланови породичног домаћинства.

Здравствено стање се доказује на основу конзилијарног мишљења лекара специјализованих здравствених установа или института, на којем се запеслени или члан његовог породичног домаћинства лечи, а инвалидност решењем Републичког фонда пензијског и инвалидског осигурања.

Члан 26.

У случају да се по утврђеним критеријумима из ове Одлуке, оствари исти број бодова, предност за доделу стана, односно зајма има учесник на конкурс са већим бројем бодова по редоследу критеријума из члана 19. ове Одлуке.

Уколико се учесник конкурса за доделу стана (са или без удруживања средстава) у захтеву не изјасни за који стан конкурише, предност у избору стана има запослени са већим бројем бодова на ранг листи уколико то жели.

Члан 27.

Учеснику конкурса за доделу стана према броју чланова породичног домаћинства припада:

- породичном домаћинству са два члана - гарсоњера или стамбена јединица до 30 метара квадратних.
- породичном домаћинству са три члана - једнособан стан или стамбена јединица до 45 метара квадратних.
- породичном домаћинству са четири и више чланова двособан стан или стамбена јединица до 60 метара квадратних.

Учеснику конкурса не може се доделити стан веће површине него што је утврђено ставом 1. овог члана.

IV УДРУЖИВАЊЕ СРЕДСТАВА И СТАНОВА РАДИ РЕШАВАЊА СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА

Члан 28.

Новчана средства радника, предузећа, установа, државних органа и других институција могу се удруживати са средствима Фонда, ради решавања стамбених потреба, а за рачун радника.

Износ средства који се удружује са средствима Фонда, не може бити мањи од 30%, нити већи од 60% од вредности стана који се расподељује путем удруживања средстава.

Број бодова по основу удруживања новчаних средстава утврђује се на тај начин што се укупан број бодова утврђен на ранг листи увећава за онолико бодова колико је процентуално учешће новчаних средстава у односу на вредност стана који се расподељује.

Ако се на конкурс дели више од једног стана а један од радника, који је остварио право на стан, већи број бодова на ранг листи оствари већим процентуалним учешћем, предност у избору стана има запослени са већим бројем чланова породичног домаћинства.

Члан 29.

Удруживањем средстава сматра се и удруживање станова радника, предузећа, установа, државних органа и других институција на којем удружилац има право својине, а за рачун радника.

Новчана вредност удруженог стана се утврђује у моменту расписивања конкурса, од стране Управног одбора Фонда уз консултацију са органима надлежним за послове јавних прихода.

Управни одбор одлучује да ли да прихвати или не прихвати удруживање стана из претходног става, ценећи квалитет стана (дотрајалост, функционалност и сл.).

Члан 30.

Учесник на конкурс коме је додељен стан солидарности по основу удруживања дужан је да финансијска средства, која понуди за удруживање, уплати на текући рачун Фонда солидарности у року од осам дана од дана када одлука о додели стана по основу удруживања буде коначна.

Уколико учесник на конкурс који је добио стан по основу удруживања, у року утврђеном ставом 1. овог члана, не изврши уплату финансијских средстава, сматраће се да је одустао од добијања стана по основу удруживања, па ће се стан доделити учеснику на конкурс који је следећи на ранг листи за добијање стана солидарности по основу удруживања, с тим да следећи са ранг листе прихвати и уплати понуђено учешће у року из става 1. овог члана.

Уколико учесник на конкурс у као своје учешће удружује стан, дужан га је предати записничким путем Фонду у року од осам дана од дана усељења у новоододељени стан солидарности.

Члан 31.

О расположивим становима Фонда, који ће се расподелити путем удруживања, одлуку доноси Управни одбор приликом доношења одлуке о расписивању конкурса, а расподела станова по основу удруживања врши се по критеријумима утврђеним у члану 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25. ове Одлуке.

V СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАСПОДЕЛЕ СТАНОВА И ЗАЈМОВА

Члан 32.

Станови солидарности и зајмови Фонда, распоређују се по конкурс у складу са критеријумима из ове Одлуке, а под условом да се поседује одговарајућа документација.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Управни одбор Фонда, а конкурс се објављује у локалном листу „Полимље“ или другом локалном листу. Приликом доношења одлуке о расписивању конкурса Управни одбор Фонда утврђује број зајмова који ће се одобрити, а у зависности од тренутно расположивих средстава, као и о становима који ће се расподелити путем удруживања.

Уколико наступе околности да у односу на број зајмова који се расподељују, остане нерасподељених средстава, или се зајмови не реализују у остављеном року у смислу 48. став 1. ове Одлуке, зајам ће бити додељен следећем на ранг листи.

Рок за подношење захтева по конкурс у је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Учесници на конкурс у су дужни да уз захтев поднесу одговарајућу документацију и доказе.

Комисија Управног одбора фонда донеће одлуку на основу чињеница које се утврде на основу документације која приспе до истека последњег дана конкурса, као и увидом на лицу места о стамбеним приликама учесника на конкурс у.

Евентуалне измене о броју чланова домаћинства, промена здравственог стања учесника на конкурс у и његових чланова домаћинства које настану после истека последњег дана конкурса, неће се разматрати и неће утицати на број остварених бодова.

Неблаговремени и непотпуни захтеви неће се узети у разматрање и сматраће се као да нису поднети.

Члан 33.

Конкурс за расподелу станова солидарности и зајмова Фонда, садржи:

- укупан број станова солидарности за расподелу, са њиховом структуром;
- износ новчаних средстава опредељених за зајам за изградњу, односно за побољшање услова становања, са бројем кредита који ће се доделити;
- доказе које подносилац захтева треба да приложи у смислу члана 19. до 24. ове Одлуке;
- рок за подношење захтева;
- адресу на коју се упућују захтеви;
- износ средстава који се удружује за куповину стана;
- друге потребне податке за спровођење конкурса.

Члан 34.

По завршетку конкурса у року од 15 дана Комисија Фонда је дужна да разматра све поднете захтеве, изврши бодовање и утврди ранг листу. Ранг листе се посебно сачињавају за: расподелу станова са и без удруживања, за доделу зајма за изградњу породичне стамбене зграде и за куповину станова, за побољшање услова становања.

Појединачни износ зајма утврђује се тако што се укупан износ зајма опредељеног за изградњу или побољшање услова становања, дели са укупним бројем бодова учесника на конкурс у, који су стекли право на зајам. Тако добијена новчана вредност бода множи се са бројем бодова сваког учесника конкурса појединачно, а тај производ представља износ зајма.

Члан 35.

Утврђена ранг листа Комисије истиче се на огласној табли Општинске управе.

Сваки учесник на конкурс у у року од 5 дана од дана истицања ранг листе може уложити приговор Комисији, на начин бодовања подносиоца захтева, односно утврђени број бодова на основу којих је утврђен редослед на ранг листи.

Поднети приговор на утврђену ранг листу Комисија Фонда је дужна разматрати у року од 3 дана од дана истицања рока за подношење приговора и донети одлуку о додели станова, односно зајма.

Члан 36.

На одлуку Комисије о додели зајма, односно стана, учесник конкурса има право жалбе Управном одбору Фонда, у року од 8 дана од дана истицања одлуке на огласној табли Општинске управе.

Поднету жалбу Управни одбор Фонда је дужан разматрати у року од 5 дана од дана истицања рока за жалбу, разматрати све поднете жалбе и донети одлуку по њима.

Одлука Управног одбора Фонда је коначна, а истиче се на огласној табли Општинске управе.

Нема право коришћења средстава Фонда запослени који је имао решено стамбено питање у смислу става 2. алинеја 3. овог члана, али је својом вољом отуђио стан или породичну стамбену зграду.

Стамбене прилике

Члан 19.

Критеријум стамбене прилике разврстава се у четири категорије у зависности од тежине стамбених прилика и то:

а) У прву категорију сврставају се радници, ако они или чланови њиховог породичног домаћинства немају у личној својини кућу или стан на подручју општине Пријепоље, или суседним општинама, одакле се редовно може долазити на посао јавним превозним средствима или превозним средствима послодавца.

Овој категорији припада 100 бодова.

б) У другу категорију сврставају се радници, ако они или чланови њиховог породичног домаћинства имају у личној својини породичну стамбену зграду или стан или користе стан по основу закупа у друштвеној својини или својини предузећа, а који су дотрајали или склони паду, или станују код родитеља било ког брачног друга или пунолетног детета.

Овој категорији припада 60 бодова.

в) У трећу категорију сврставају се радници ако они или чланови њиховог породичног домаћинства имају у својини породичну стамбену зграду или стан на коришћење, али им та породична стамбена зграда, односно стан није одговарајући, јер има мање од 15 метара квадратних корисне површине по члану породичног домаћинства.

Овој категорији припада 30 бодова.

г) У четврту категорију сврставају се радници ако они или чланови њиховог породичног домаћинства имају у својини породичну стамбену зграду или стан који је одговарајући у смислу одредаба ове Одлуке, али су потребна извесна улагања у смислу побољшања услова становања (доградња, реконструкција, адаптација и санација).

Овој категорији припада 10 бодова.

Као доказ за утврђивање чињеница у смислу тачке „а“ овог члана прилажу се: уверење Службе за катастар непокретности; уверење Министарства финансија и економије - Организационе јединице у Пријепољу да није порески обвезник на кући или стану; доказ Дирекције градског грађевинског земљишта да се не плаћа градска рента; доказ ЕПС-а да не поседује регистровано електрично бројило и доказ ЈКП „Лим“ да нема регистровано мерно бројило за воду, односно купопродајни уговор оверен у суду за раднике из става 2. тачке "а" овог члана.

Као доказ за радове побољшања услова становања у смислу тачке "г" овог члана прилажу се потребна одобрења надлежног органа Општинске управе и предмер и предрачун радова.

Комисија Управног одбора може извршити увид у ваљаност документације, коју је приложио учесник конкурса, код надлежних служби.

Учеснику на конкурс који на стамбене прилике не добије бодове, не може се доделити стан солидарности, односно зајам из средстава Фонда.

Радни стаж запосленог

Члан 20.

По основу радног стажа запосленом припада за сваку навршену годину радног стажа по 2,5 бодова, с тим да укупан број бодова по овом критеријуму не може бити већи од 90 бодова.

За радни стаж преко једне навршене године, запосленом за сваки месец стажа припада 0,2 бода.

Дужина радног стажа се рачуна на дан расписивања конкурса.

Ако је за учесника на конкурс повољније, може се бодовати радни стаж брачног друга, без обзира да ли је брачни друг радно активан.

О дужини радног стажа прилаже се један од следећих доказа: потврда предузећа, оверена фотокопија радне књижице, решење о утврђивању права на пензију.

Просечни приходи по члану домаћинства

Члан 21.

Приходе по члану домаћинства чине: нето исплаћена зарада, а ако није исплаћена обрачуната зарада свих запослених у породичном домаћинству, катастарски доходак, пензије, приход од имовине, приход од самосталног обављања делатности и остали приходи.

За утврђивање просечних прихода по члану домаћинства, узимају се приходи остварени за шест месеци који непосредно претходе месецу расписивања конкурса или за претходни обрачунски период за предузетнике и предузећа, стављени у однос са просечном месечном нето зарадом односно платом оствареном у општини Пријепоље у истом периоду, а према подацима Републичког завода за статистику.

Као доказ о просечним приходима учесник на конкурс уз захтев прилаже: потврду предузећа о оствареној заради, потврду Филијале фонда пензијског и инвалидског осигурања о висини исплаћених пензија за пензионисане чланове породичног домаћинства, доказ Организационе јединице Републичке управе јавних прихода о приходима предузећа или предузетника, односно о катастарским приходима.

Према просечним приходима по члану домаћинства за последњих шест месеци који непосредно претходе месецу расписивања конкурса,

запосленом припада:

изнад 95% до нивоа просека	3 бода
изнад 90 до 95% од просека.....	6 бодова
изнад 85 до 90% од просека.....	9 бодова
изнад 80 до 85% од просека.....	12 бодова
изнад 75 до 80% од просека.....	15 бодова
изнад 70 до 75% од просека.....	18 бодова
изнад 65 до 70% од просека.....	21 бод
изнад 60 до 65% од просека.....	24 бода
изнад 55 до 60% од просека	28 бодова
изнад 50 до 55% од просека.....	32 бода
изнад 45 до 50% од просека.....	36 бодова
изнад 40 до 45% од просека.....	40 бодова
изнад 35 до 40% од просека.....	44 бода
изнад 30 до 35% од просека.....	48 бодова
изнад 25 до 30% од просека.....	52 бода
изнад 20 до 25% од просека.....	56 бодова
испод 20% од просека у општини...	60 бодова.

Износ коришћених средстава Фонда

Члан 22.

У зависности од тога да ли су у претходним расподелама коришћена средства Фонда, учесник на конкурс добија следећи број бодова:

- нису коришћена средства 30 бодова;
- за коришћена средства до 4 просечне нето зараде у Републици 24 бода;
- за коришћена средства изнад 4 до 8 просечних нето зарада у Републици..... 18 бодова;
- за коришћена средства изнад 8 до 12 просечних нето зарада у Републици..... 12 бодова;
- за коришћена средства изнад 12 до 16 просечних нето зарада у Републици..... 8 бодова;
- за коришћена средства изнад 16 до 20 просечних нето зарада у Републици 6 бодова;
- за коришћена средства изнад 20 до 24 просечне нето зараде у Републици 2 бода.

Изузетно од става 1. овог члана, учесник на конкурс за доделу зајма за побољшање услова становања, по основу коришћења средстава Фонда у претходним расподелама добија следећи број бодова:

- нису коришћена средства 20 бодова;
- за коришћена средства до 2 просечне нето зараде у Републици..... 16 бодова;
- за коришћена средства изнад 2 до 4 просечне нето зараде у Републици 12 бодова;
- за коришћена средства изнад 4 до 6 просечних нето зарада у Републици..... 8 бодова;
- за коришћена средства изнад 6 до 8 просечних нето зарада у Републици..... 4 бода.

Број нето просечних зарада коришћених средстава фонда, утврђује се према просечној нето заради у тренутку када је расписан конкурс за сваку доделу зајма појединачно.

Број чланова породичног домаћинства

Члан 23.

По основу броја чланова породичног домаћинства, за сваког члана породичног домаћинства припадају 3 бода.

Чланом породичног домаћинства запосленог у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- брачни друг, деца (брачна, ванбрачна, усвојена, пасторчад), и унучад без оба **родитеља**, која су на редовном школовању или су на евиденцији незапослених. Уколико су деца или унучад без оба родитеља услед болести или повреде неспособна за рад, сматрају се члановима породичног домаћинства, без обзира на број година живота, али под условом да живе у породичном домаћинству са учесником на конкурс.

Као доказ о броју чланова породичног домаћинства прилаже се изјава потписана са два сведока у надлежној служби Општинске управе и изводи из матичних књига.

За децу и унучад из алинеје 1. овог члана старију од 15 година, прилаже се потврда о школовању, а за незапослене чланове породичног домаћинства уверење Националне службе за запошљавање да се налазе на евиденцији незапослених.

Степен стручне спреме

Члан 24.

По основу степена стручне спреме учеснику на конкурс припада:

II степен.....	2,5 бодова
III степен.....	7,5 бодова
IV степен и ВКВ радник.....	10 бодова
V степен (школа у петогодишњем трајању).....	12,5 бодова
VI степен.....	15 бодова
VII 1 степен.....	20 бодова
VII 2 степен (магистар).....	22,5 бодова
VIII степен (доктор наука).....	25 бодова

Уколико брачни друг учесника на конкурс има већи степен стручне спреме, у том случају бодоваће се стручна спрема брачног друга.

Као доказ о степену школске спреме прилаже се оверена фотокпија дипломе, односно сведочанства.

Здравствено стање

Члан 25.

По основу здравственог стања и инвалидности радника или чланова његовог породичног домаћинства, раднику припадају бодови и то:

- тешко здравствено стање запосленог лица или чланова његовог породичног домаћинства вреднује се са 15 бодова.

VI МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ФОНДА И КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 37.

По коначности одлуке о додели стана, односно зајма, закључује се уговор о закупу стана, односно додели зајма.

У име Фонда уговор потписује председник Управног одбора Фонда.

Уговор о закупу стана, односно додели зајма припрема Општинска управа Општине Пријепоље.

Управни одбор Фонда може одобрене зајмове реализовати преко одговарајуће пословне банке, са којом се закључује уговор.

Станови који су у ранијим расподелама додељени самцима и самицама, а са којима су закључени уговори о закупу стана на одређено време не могу се откупити, с тим што је обавезан купац и куподавац да по истеку сваке календарске године закључе нови уговор о закупу стана на одређено време којим се продужава закуп.

Члан 38.

Уговор о закупу стана садржи нарочито: податке о уговорним странама, податке о стану који је предмет закупа (зграда, улица, спрат, број стана, број и врста просторија у стану, површина стана), податке о члановима породичног домаћинства за које је добијен стач (име и презиме, сродство и матични број), време трајања закупа, податке о закупнини (износ, рок и начин плаћања, промена висине закупнине), одредбе о међусобним обавезама уговорних страна у вези са коришћењем и одржавањем стана, заједничких просторија и уређаја у згради, у складу са уредбом и законом, датум и место закључивања уговора, потпис уговорних страна и друга питања која су од значаја за овај уговорни однос.

Члан 39.

Лице које је добило стан на коришћење дужно је да се у исти усели у року од 30 дана по закључивању уговора о закупу.

Ако се купац без оправданих разлога не усели у стан у року из става 1. овог члана, уговор о закупу престаје да важи, у ком случају се стан даје следећем лицу на листи реда првенства.

Приликом примопредаје стана датог у закуп сачињава се записник о стању у коме се налази стан, који потписују обе уговорне стране.

Члан 40.

За коришћење стана датог у закуп, плаћа се закупнина која се утврђује на начин утврђен законом, а плаћа се месечно и то најкасније до 15-тог у месецу за протекли месец.

Закупнину у складу са одредбама овог члана

утврђује куподавац. О примени закупнине куподавац писмено обавештава купца.

Закупнина се уплаћује на одговарајући текући рачун Фонда.

Члан 41.

Управни одбор Фонда ће раскинути уговор о закупу стана у следећим случајевима:

- ако купац користи стан супротно намени становања;
- ако се купац не усели у стан у року од 30 дана од дана закључивања уговора;
- ако не плати закупнину најмање два месеца узастопно;
- ако купац или члан његовог породичног домаћинства реши стамбену потребу на други начин;
- и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 42.

По раскидању уговора Управни одбор Фонда ће расписати конкурс за доделу стана у складу са овом одлуком.

Члан 43.

На становима којим располаже Фонд, купац, као и чланови породичног домаћинства ових лица могу да откупе стан у целини или у идеалним деловима.

Откуп станова могућ је када :

- се утврди ревалоризована вредност стана на основу законских прописа;
- је лице које врши откуп спремно на рок отплате најдуже до 40 година;
- се стави хипотека на стан који се откупљује до отплате откупне цене у целости.

Члан 44.

Фонд је дужан да омогући откуп стана под истим условима и брачном другу и деци рођеној у браку и ван брака, усвојеној и пасторчади који заједно са купцем станују у том стану, уз писмену сагласност купца, с тим што се сагласност може дати само једном лицу.

Члан 45.

Не могу се откупљивати станови Фонда који су већ дати или дају у закуп на одређено време, односно станови дати у закуп самцима самицама.

Члан 46.

Стан се откупљује под условима који су важили на дан подношења писменог захтева за откуп стана, ако од подношења захтева до закључења уговора није прошло више од 3 месеца. Уколико је од подношења захтева за откуп стана до закључења уговора прошло више од 3 месеца, онда се примењују услови са краја последњег тромесечја.

Члан 47.

Уговор о зајму који закључује Фонд и корисник зајма садржи следеће елементе:

- уговорне стране и датум закључења уговора;
- намену одобреног зајма;
- износ, време и начин коришћења зајма;
- начин, рок, почетак отплате зајма и висину месечне отплатне рате;
- почетак и динамику коришћења зајма;
- камату;
- изјаву корисника зајма, односно члана његовог породичног домаћинства да прихвата хипотеку на стамбеној згради која се гради зајмом, односно на којој се изводе радови на побољшању услова становања или на стану који се купује на зајам;
- услови и начин престанка уговора о зајму;
- право Фонда да врши надзор и контролу наменског коришћења зајма;
- друга питања од значаја за регулисање међусобних односа у складу са овом Одлуком и законом.

Члан 48.

Лице које је остварило право на зајам дужно је да зајам реализује код фонда или пословне банке, најкасније за 60 дана од дана када је одлука о додели зајма постала коначна, као и да отпочне са градњом у року од 90 дана од реализације зајма.

У случају да лице не отпочне са градњом свог објекта или постоји основана сумња ненаменског трошења зајма Општинска управа ће по захтеву Управног одбора Фонда извршити контролу наменског коришћења средстава. Уколико се утврди да лице не отпочне коришћење зајма у складу са наменом и утврђеном року Управни одбор Фонда ће поништити одлуку о додели средстава а корисник зајма је дужан да у року од 15 дана од дана поништења одлуке поврати целокупни износ зајма уз затезну камату од момента добијања зајма до дана враћања зајма.

Лице које жели да зајам користи за куповину стана дужно је доставити оверен купопродајни уговор код суда, о куповини стана.

Члан 49.

Рок отплате зајма зависи од висине одобреног зајма у односу на просечну нето зараду по запосленом, која је исплаћена у Републици Србији, за месец који претходи месецу у којем је одобрен зајам и то за одобрени зајам:

- до висине три просечне месечне нето зараде, рок отплате зајма је две године;
- изнад три до шест, просечних месечних нето зарада, рок отплате зајма је четири године;
- изнад шест до девет просечних месечних нето зарада, рок отплате зајма је шест година;
- изнад девет и више просечних месечних нето зарада, рок отплате зајма је осам година.

Годишња камата на одобрени зајам израчунава се у висини опште есконтне стопе

Народне банке Србије према последње објављеном податку Републичког завода за статистику. Годишња каматна стопа усклађиваће се на почетку сваке календарске године.

Корисници зајма су обавезни да Фонду врате зајам заједно са каматом у месечним анuitетима који се утврђују на бази важеће опште есконтне каматне стопе Народне банке Србије.

Уколико корисник зајма не плати узастопно две рате, отказаће се даље коришћење зајма и тражити наплата преосталог дуга са обрачунатим припадајућим каматама.

Члан 50.

На захтев корисника зајма, неотплаћени дуг се може исплатити пре уговореног рока. Вредност дуга у том случају утврђује се на начин што се број неотплаћених рата помножи са вредношћу месечне рате утврђене на начин прописан у члану 49. ове Одлуке.

Корисник зајма може једнострано да раскине уговор о зајму, у свако време и без навођења разлога, под условом да је претходно у целости измирио дуг.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се Закон о становању и други прописи који регулишу питања из ове области.

Члан 52.

Уговори о зајму, односно кредиту, уговори о додели станова у закуп и уговори о откупу станова, закључени до дана ступања на снагу ове Одлуке, остају на снази под условима утврђеним у тим уговорима.

Члан 53.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Фонду за финансирање солидарне стамбене изградње у Општини Пријепоље ("Општински службени гласник", број 9/99, 18/01, и "Службени гласник општине Пријепоље", бр. 2/02, 7-8-9/03 и 16/03).

Члан 54.

Ова Одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 360-45/2006.

Дана: 27.12.2006.

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Драган Свичевић с.р.

На основу члана 33. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 45/2005) и члана 27. Статута општине Пријепоље, („Службени гласник општине Пријепоље”, број 1/2002), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 27.12.2006. године донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РЕГИЈЕ ЗАПАДНА СРБИЈА

I

Даје се сагласност Туристичкој организацији Пријепоље да у циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима, може са предузећима, другим правним лицима и предузетницима са подручја Златиборског округа који обављају делатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета робе и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности, основати непрофитну организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове, Туристичке организације регије Западна Србија.

II

Делокруг рада и начин финансирања, као и међусобна права и обавезе оснивача из члана 1. ове Одлуке, уређује се уговором.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Пријепоље”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 020-47/2002
Дана: 27.12.2006. године
Пријепоље

ПРЕДСЕДНИК
Драган Свичевић с.р.

На основу члана 8. Одлуке о давању на коришћење у закуп непокретности које користи општина Пријепоље („Општински службени гласник”, број 13/2001) и члана 27. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље”, број 1/2002), на предлог председника општине, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 27.12.2006. године, донела је

О Д Л У К У

Даје се на коришћење без надокнаде објект општине Пријепоље који се налази на

кат. парцели број 1050 КО Јабука (бивши објект „полицијске станице”), Месној заједници Јабука на период од две године, са могућношћу да овај рок може бити продужен по основу права коришћења истог.

Уступањем поменутог објекта на коришћење Месној заједници Јабука не мења се својински однос на предметном објекту.

Трошкове реконструкције, адаптације и одржавања овог објекта сносиће Месна заједница Јабука.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 361-17/2006.
Дана: 27.12.2006.
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Драган Свичевић с.р.

На основу члана 30. тачка 5. и 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 6. став 1. тачка 1. и члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06), члана 11. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС”, број 26/01, 80/02 и 135/04) и члана 27. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље”, број 1/2002) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 27.12.2006. године, донела је

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина стопе пореза на имовину (осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон) као изворног прихода општине Пријепоље, оствареног на њеној територији.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

1. на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге - 0,40%;
2. на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге.

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
до 6.000.000 динара	0,40%
од 6.000.000 до 15.000.000 динара	24.000 динара + 0,80% на износ преко 6.000.000 динара
од 15.000.000 до 30.000.000 динара	96.000 динара + 1,50% на износ преко 15.000.000 динара
преко 30.000.000 динара	321.000 динара + 3% на износ преко 30.000.000 динара

Члан 3.

Утврђивање и наплата пореза на имовину врши се на начин прописан Законом о порезима на имовину.

У погледу начина утврђивања поступка по правним лековима, начина и рокова плаћања пореза, камате, повраћаја пореза, застарелости наплате, принудне наплате, казнених одредаба и осталог што није посебно уређено Законом о порезима на имовину, примењује се закон којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 415-2/2006

Дана: 27.12.2006. године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК

Драган Свичевић с.р.

средњих школа чији родитељи имају пребивалиште на подручју општине Пријепоље („Општински службени гласник” број 1/96), „Службени гласник општине Пријепоље” 18/2004 и 38/2005), члан 6. мења се и гласи:

Висина стипендије зависи од броја бодова које ученик добија према Правилнику о критеријумима и мерилима за доделу стипендија ученицима младим талентима средњих школа чији родитељи имају пребивалиште на подручју општине Пријепоље („Општински службени гласник” број 19/2004), и утврђује према просечној месечној заради по запосленом (у привреди) без пореза и доприноса, остварена у Републици Србији за претходни месец, према званичним подацима Републичког завода за статистику и то:

- од 50 до 100 бодова 10% просечне месечне зараде
- од 101 до 150 бодова 20% просечне месечне зараде
- од 151 до 200 бодова 30% просечне месечне зараде
- од 201 и више бодова 40% просечне месечне зараде

На предлог Председника општине Пријепоље, а на основу члана 27. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље”, број 1/2002) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 27.12.2006. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ УЧЕНИКА - МЛАДИХ ТАЛЕНАТА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧИЈИ РОДИТЕЉИ ИМАЈУ ПРЕБИВАЛИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Фонда за стипендирање ученика-младих талената

Уколико не буде довољно буџетских средстава за исплату стипендија ученицима по претходном ставу, износ висина стипендије се утврђује према вредности бода која се утврђује дељењем припадајуће месечне рате стипендистима, подељене са укупним бројем бодова свих ученика који испуњавају услове за доделу стипендије. Висина стипендије утврђује се множењем вредности бода са бројем бодова за сваког ученика појединачно.

Број ученика који испуњавају услове за доделу стипендије утврђује се ранг листом у смислу Правилника о критеријумима и мерилима за доделу стипендија ученицима-младим талентима средњих школа чији родитељи имају пребивалиште на подручју општине Пријепоље („Општински службени гласник”, број 1/96 и „Службени гласник општине Пријепоље” број 19/2004).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број: 421-372/2006.
Дана, 27.12.2006. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК

Драган Свичевић с.р.

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 27.12.2006. године, на предлог Председника општине, а на основу члана 6. Одлуке о оснивању Фонда за стипендирање ученика-младих талената средњих школа чији родитељи имају пребивалиште на подручју општине Пријепоље („Општински службени гласник”, број 1/96 и „Службени гласник општине Пријепоље”, број 18/2004 и 19/2005) и члана 27. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље” број 1/2002), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА
ФОНДА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ УЧЕНИКА
- МЛАДИХ ТАЛЕНАТА СРЕДЊИХ
ШКОЛА ЧИЈИ РОДИТЕЉИ ИМАЈУ
ПРЕБИВАЛИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

I

У Управни одбор Фонда за стипендирање ученика -младих талената средњих школа чији родитељи имају пребивалиште на подручју општине Пријепоље, именују се:

1. ДОБРО ЛАЗАРЕВИЋ, одборник, за председника
2. ИВКО ДРАГУТИНОВИЋ, одборник, за члана
3. СЕНАДА ЗЕКИЋ, одборник, за члана
4. СТАНА МАРКОВИЋ, представник Актива директора основних школа, за члана
5. ЉУБОМИР ШУЉАГИЋ, представник Актива директора средњих школа, за члана

II

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Пријепоље.

IV

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење о именовању Управног одбора Фонда (Фондације) за стипендирање ученика младих талената средњих школа општине Пријепоље број 1/2000-06-6/2001 од 27.02.2001. године.

V

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ: Члановима Управног одбора, Општинској управи и архиви Скупштине општине.

Број: 06-610-29/06
Дана, 27.12.2006. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК

Драган Свичевић с.р.

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 27.12.2006. године, на предлог председника Општине Пријепоље, а на основу члана 27. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље”, број 1/2002/) донела је:

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „МИША
ЏВИЈОВИЋ” ПРИЈЕПОЉЕ**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Управног одбора Дечјег вртића "Миша Цвијовић" Пријепоље, именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-20/2005 од 24.02.2005. године и то:

I

1. **Нада Љујић**, представник Савета родитеља,
2. **Оливера Жунић**, представник Савета родитеља и
3. **Зоран Пјановић**, Представник Савета родитеља.

II

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Управног одбора Дечјег вртића „Миша Цвијовић” Пријепоље и то:

1. **Едиса Јусовић**, представник Савета родитеља,
2. **Зоран Јеремијевић**, представник Савета родитеља,
3. **Звонко Дучић**, представник Савета родитеља,

III

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Број: 610-24/06
Дана: 27.12.2006. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Драган Свичевић с.р.

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 27. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 1/2002) на предлог Председника општине, Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 27.12.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ

I

Разрешава се дужности члана Школског

одбора Економско трговинске школе из Пријепоља именована решењем Скупштине општине Пријепоље број 610-19/2006 од 2.07.2006. године

- **САДИЈА ХОЦИЋ**, дипломирани економиста, представник из реда запослених-Наставничког већа.

II

Именује се за члана Школског одбора Економско-трговинске школе, из Пријепоља

- **ЗУМРЕТА ШЕХОВИЋ**, професор биологије, представник из реда запослених-Наставничког већа.

Мандат именованом члану Школског одбора траје док траје мандат члановима Школског одбора који је именован Решењем Скупштине општине Пријепоље број 610-19/2006 од 27.07.2006. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Пријепоље.

IV

Решење доставити: Именованом и разрешеном члану Школског одбора, Органима управљања Економско-трговинске школе и архиви Скупштине општине Пријепоље.

Број: 610-19/06
Дана: 27.12.2006. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК

Драган Свичевић с.р.

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 27. Статута општине Пријепоље (Службени гласник општине Пријепоље број 1/2002), на предлог председника општине, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 27.12.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „10. ОКТОБАР”
ДОЊЕ БАБИНЕ - ПРИЈЕПОЉЕ

I

Разрешавају се дужности члана школског одбора Основне школе „10. октобар” Доње Бабине - Пријепоље именовани решењем Скупштине општине Пријепоље број 610-18/2006 од 24.07.2006. године:

- РАДОЈЕ РВОВИЋ, пољопривредник, представник локалне самоуправе
- БИЉАНА ПУЗОВИЋ, професор биологије, представник из реда запослених - Наставничко веће.

II

Именују се за члана школског одбора Основне школе „10. октобар” Доње Бабине - Пријепоље,

- МИКО БРАШАНАЦ, службеник из Бабина, представник локалне самоуправе,
- ИБРО ФАЗЛИЋ, професор физичког васпитања, представник из реда запослених - Наставничко веће.

Мандат именованим члановим школског одбора траје док траје мандат члановима школског одбора који је именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-19/2006 од 27.07.2006. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Пријепоље.

IV

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ: именованим и разрешеним члановима Школског одбора, органима управљања Основне школе „10. октобар” Доње Бабине и архиви Скупштине општине.

Број: 610-19/06
Дана, 27.12.2006. годин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Драган Свичевић с.р.

На основу члана 43. став 5. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник СРС”, број 54/89 и „Службени гласник РС”, број 137/04), а у вези са Уредбом о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борачко-инвалидске заштите („Службени гласник РС”, број 51/05) и члана 27. Статута Општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље”, број 1/02) Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 27.12.2006. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ
МИШЉЕЊА О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ИЗ
ОБЛАСТИ БОРАЧКО ИНВАЛИДСКЕ
ЗАШТИТЕ

1. Образује се Комисија за давање мишљења о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите;

2. Задатак Комисије је да, на захтев Општинске управе надлежне за послове борачко-инвалидске заштите, односно на захтев Комисије Владе Републике Србије за одлучивање о праву на изузетно месечно новчано примање, даје мишљење по захтевима за признавање права на изузетно месечно новчано примање, додељивању „Равногорске споменице 1941”, признавању својства борца НОР-а, својства војног инвалида и својства корисника породичне инвалиднине;

3. Комисија се састоји од пет чланова, које именује Скупштина општине;

4. Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије;

5. Комисија има председника и заменика председника, које именује из реда својих чланова;

6. Комисија доноси пословник о свом раду;

7. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Општинска управа надлежна за послове борачко-инвалидске заштите;

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље”.

Бриј: 580-22/06

Дана, 27.12.2006. године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Драган Свичевић с.р.

На основу члана 27. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 1/02), и тачке 3. Одлуке Скупштине општине Пријепоље, о образовању Комисије за давање мишљења о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 27.12.2006. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Ради извршавања задатка из тачке 3. Одлуке о образовању Комисије за давање мишљења и остваривању права из области борачко-инвалидске заштите, за чланове ове Комисије именују се:

1. ЗОРКА ПЕТРИЋ,
2. ЈЕЛЕНА ЧОВИЋ,
3. АНА ПЕЈОВИЋ,
4. МИЛАН ГАЧЕВИЋ
4. ЉУБОМИР ШУЉАГИЋ

Наведена Комисија одржаће конститутивну седницу на којој ће изабрати председника Комисије, заменика председника Комисије и донети Пословник о свом раду.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 580-22/2006

Дана: 27.12.2006. године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК

Драган Свичевић с.р.

Страна

Страна

Одлука о Буџету општине Пријепоље за 2007. год. у.....	1
Одлука о фонду за финансирање солидарне стамбе изградње у општини Пријепоље.....	15
Одлуку о приступању Туристичке организације Пријепоље Туристичкој организацији регије Западна Србија.....	23
Одлука о коришћењу без накнаде кат парцелу бр. 1050 КО Јабука (Полицијска станица) на период од 2 године Месној заједници Јабука.....	23
Одлука о утврђивању висине стопе пореза на имовину.....	23
Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању Фонда за стипендирање ученика младих талената средњих школа чији родитељи имају пребивалиште на подручју општине Пријепоље.....	24

Решење о именовању Управног одбора Фонда за стипендирање ученика-младих талената средњих школа чији родитељи имају пребивалиште на подручју општине Пријепоље.....	25
Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора децјег вртића Миша Цвијовић Пријепоље.....	25
Решење о разрешењу и именовању члана Школског Одбора Економско-трговинске школе.....	26
Решење о разрешењу и именовању чланова Школског Одбора Основне школе 10. октобар Доње Бабине-Пријепоље.....	26
Одлука о образовању Комисије за давање мишљења о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите.....	27
Решење о именовању чланова Комисије за одлучивање о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите.....	28

Издавач: Општинска управа Скупштине општине Пријепоље

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК, општине Пријепоље,

Трг братства јединства бр. 3.

Одговорни уредник: Мерсија Хрустемовић

Уредник: Љиљана Дробњак,

Технички уредник: Есад Мушкић

Телефон: 033/712-881

Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: Графокартон - Пријепоље, тел: 033/710-009