

		127	414	Социјална давања запосленима	100.000
		128	415	Накнада за запослене	242.000
		129	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	668.000
		130	421	Стални трошкови	4.103.000
		131	422	Трошкови путовања	145.000
		132	423	Услуге по уговору	90.000
		133	424	Специјализоване услуге	162.000
		134	425	Текуће поправке и одржавање	340.000
		135	426	Материјал	2.675.000
		136	512	Машине и опрема	150.000
				Извори финансирања	
		01		Приходи из буџета	28.594.323
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 040	28.594.323
3.8	040		463	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	
		137		421-Стални трошкови	467.020
		138		423-Услуге по уговору	102.722
		139		424-Специјализоване услуге	887.798
		140		425-Текуће поправке и одржавање	59.360
		141		426-Материјал	131.402
		142		472-Социјална давања из буџета	2.842.058
		143		482-Порези, таксе и судска решења	22.896
				Извори финансирања	
		01		Приходи из буџета	4.513.256
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 040	4.513.256
				УКУПНО ФУНКЦИЈА 040 СОЦ. ЗАШТИТА :	33.107.579
3.9	620			СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА	
		144	511	Средства буџета која прате Скопс и за праћење пројеката Акционог плана за младе	2.000.000
		145	511	Средст.буџета која прате Програм ПРО 2	5.477.000
		146	511	Средст. за фин. Индустриске зоне	
		147	511	Средства буџета која прате ИПА	
		148	511	Учешће у пројектима донатора-МЕГА	
		149	511	Реконструкција градске котларнице	3.000.000
		150	511	Одржавање сеоских водовода	1.500.000
		151	451	Субве. за самозапошљава. незапслених ли.	380.000
		152	451	МЗ Пријепоље	7.600.000
		153	451	МЗ Бродарево	5.800.000
		154	451	МЗ Коловрат	5.700.000
		155	451	МЗ Сељашница	2.850.000
		156	451	МЗ Ивање	2.850.000
		157	451	МЗ Завинограђе - водоснабдевање	950.000
		158	451	МЗ Велика Жупа -канализација	2.850.000
		159	451	МЗ Бабине	114.000
		160	451	МЗ Аљиновићи	95.000
		161	451	МЗ Гостун	76.000
		162	451	МЗ Дренова	171.000
		163	451	МЗ Звијезд	76.000
		164	451	МЗ Јабука	95.000
		165	451	МЗ Каћево	95.000
		166	451	МЗ Камена Гора	95.000
		167	451	МЗ Матаруге	95.000
		168	451	МЗ Косатица	76.000
		169	451	МЗ Милешева	76.000
		170	451	МЗ Мијане	76.000
		171	451	МЗ Милешев До	76.000
		172	451	МЗ Орашац	285.000
		173	451	МЗ Правошева	76.000
		174	451	МЗ Расно	76.000
		175	451	МЗ Седобро	76.000
		176	451	МЗ Слатина	76.000
		177	451	МЗ Сопотница	171.000
		178	451	МЗ Страњани	116.000

		179	451	МЗ Тоци	76.000
		180	451	МЗ Хисарџик	95.000
		181	451	МЗ Џурово	95.000
		182	511	<i>Расходи који прате пројекте Минист. Пољ./истражни радови за воду у Бабинама</i>	9.100.000
		183	451	Изград. водопр. објекта (обалоутврде); и Пројекат за пречишћавање отпадних вода	4.086.554
		184	451	Учеш. у изгра. водовода за Приј.-Колов.-Брод.	5.900.000
		185	451	Одржавање гробља	1.525.000
		186	451	Адаптација Дома за пензионере	180.000
		187	451	Реконструкција, адаптација зграде СО	1.600.000
		188	451	Опремање Адм. зграде у Бродареву	500.000
		189	451	Санација крова Дечјег вртића	1.000.000
		190	451	Премештање скулптуре Свети Сава	
		191	451	Изгр. споменика за грађане Пријепоља настрадале у Штрпцима	3.500.000
		192	451	Одрж. и обнова спомен. из ослобод. ратова	500.000
		193	451	Подизање капацитета локал. предузетника	1.000.000
		194	451	Субвенције за секундарни гасовод	
		195	451	Субвенције за јавне радове помоћ у кући	1.259.346
		196	451	Субв. за геодет. снимање, „Слап. Соптнице,“ и рибарску стазу	2.000.000
		197		Израда филма о тур. и прив. пром. Пријепоља	650.000
				Извори финансирања	
		01		Приходи из буџета	76.115.900
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 620	76.115.900

3.10	620			ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ	
		198	411	Плате и додаци запослених	4.506.542
		199	412	Социјални доприноси на терет послодавца	804.634
		200	414	Социјална давања за запослене	53.000
		201	415	Накнаде за запослене	108.226
		202	416	Награде, бонуси и ост. посеб. расходи	125.300
		203	421	Стални трошкови	1.700.300
		204	422	Трошкови путовања	115.000
		205	423	Услуге по уговору	322.000
		206	425	Текуће поправке и одржавање	43.000
		207	426	Материјал	319.230
		208	482	Порези, обавезне таксе	467.672
		209	511	Зграде и грађевински објекти	
		210	512	Машине и опрема	500.000
				Укупно за текуће издатке	9.064.604
				Капиталне субвенције	
		211	451	Изградња градске канализације	1.500.000
		212	451	Уређење градског грађевинског земљ.	8.680.000
		213	451	Коришћење градс. грађев. земљи.- рента	5.148.750
	450	214	451	Сред. одржав. локал. путеве -од друмарине	7.106.000
	450	215	451	Сред. за израду пројектне документације за област инфраструктуре и скијалишта на Јабучи	5.476.250
	450	216	451	Изгр. лока. путева-- учешће општине	12.687.865
		217	451	Пројекат водоснад-пречишћавање отпад. вода	
		218	451	Изгр. улица...	11.400.000
	510	219	451	За депонију смећа	420.000
				Извори финансирања	
		01		Приходи из буџета	61.483.469
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 620+450+510	61.483.469

3.11	510			КОМУНАЛНА ХИГИЈЕНА	
		220	423	Комунална хигијена	15.019.641
		221	423	Одржавања расвете	2.612.000

		222	423	Електрична енергија	7.444.734
		223	451	Набавка возила ЈКП „Лим“	1.425.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	26.501.375
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 510	26.501.375
3.12	451			ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ	
		224	423	Услуге локалог превоза	4.520.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	4.520.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830	4.520.000
3.13	830			ИНФОРМИСАЊЕ	
		225	423	Услуге информисања	2.700.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи од буџета	2.700.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 830	2.700.000
3.14	473			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	
		226	411	Плате и додаци запослених	1.209.880
		227	412	Социјални доприноси на терет послодавца	216.568
		228	416	Накнаде запосленима и остали расходи	22.400
		229	421	Стални трошкови	225.000
		230	422	Трошкови путовања	160.000
		231	423	Услуге по уговору	640.000
		232	424	Специјализоване услуге-програми	2.500.000
		233	425	Текуће поправке и одржавање	57.600
		234	426	Материјал	105.000
		235	481	Удружења из области туризма	250.000
		236	512	Машине и опрема	150.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	5.536.448
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 473	5.536.448
3.15	400			АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА	
		237	451	Средства за рад	665.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	665.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 400	665.000
3.16	420			СРЕДСТВА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	
		238	451	Семинари за пољопривреднике	114.000
		239	451	Изложбе стоке	380.000
		240	451	Подршка пројектима у Министарс. пољопр.	
		241	451	Набавка садног материјала	2.574.000
		242	451	Побољшање расног састава стоке	760.000
		243	451	Завод Моравица	48.000
		244	451	Против градна заштита	200.000
		245	451	Пољопривредни сајам у Бродареву	500.000
		246	481	Субвенције удружењима пчелара	200.000
		247	481	Субвенције удружењима пољопривр.	270.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	5.046.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 420	5.046.000
3.16	810			ФИЗИЧКА КУЛТУРА	
1		248	411	Плате и додаци запослених	982.172
		249	412	Социјални доприноси на терет послодавца	175.800

		250	413	Накнаде у натури	
		251	414	Социјална давања запосленима	156.000
		252	416	Награде, бонуси и остали расходи	98.000
		253	421	Стални трошкови	154.800
		254	424	Специјализоване услуге - клубови	10.070.000
		255	424	Турнири	318.000
		256	424	Спортске игре	775.000
		257	425	Текуће поправке и одржавање	215.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	12.944.772
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 810	12.944.772
3.17	070		481	ЦРВЕНИ КРСТ	
		258		421-Стални трошкови	120.000
		259		424-За добровољ. даваоце крви и ост. акције	410.000
		260		424-Народна кухиња	2.700.000
		261		425-Текуће поправке и одржавање	35.600
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	3.265.600
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 070	3.265.600
3.18				ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ	
	110	262	481	Удружења грађана	859.250
	110	263	481	Дотације верским заједницама	1.950.000
	110	264	481	Стална конференција градова	82.365
	110	265	481	Финансирање политичких странака	212.000
	980	266	472	Средства за младе таленте	1.500.000
	320	267	481	Фонд за против пожарну заштиту	100.000
	700	268	481	Дотације здравству	7.775.000
	110	269	481	Општинско удружење инвалида рата	153.140
	110	270	481	Савез резервних војних старешина	9.545
	110	271	481	Удружење пензионера инвалида рада	72.200
	110	272	481	Међуопштински одбор слепих	81.700
	110	273	481	Међуопштински одбор глувих	35.720
	110	274	481	Дотације избеглицама	200.000
	110	275	481	Друштво за помоћ особама ометеним у разв	685.600
				УДРУЖЕЊА НА НИВОУ ЗЛАТИБ. ОКРУГА	
	110	276	481	Савез цивилних инвалида рата	30.400
	110	277	481	Удружење параплегичара	39.400
	110	278	481	Удружење оболелих од склерозе	35.720
	110	279	481	Удружење дистрофичара	35.720
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	13.857.760
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 110+980+920	13.857.760
				УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОДИ :	476.500.000

На основу члана 53. Закона о основама система образовња и васпитања ("Службени гласник РС", број 62/03, 64/03, 58/04, 62/04 и 101/05) члана 27. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 1/2002), и члана 26. Пословника о раду Привременог органа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 55/08), а на захтев Сарић Ненада, члана Школског одбора ОШ "Владимир Перић-Валтер" Пријепоље, Привремени орган општине Пријепоље на деветој седници одржаној 15.12. 2008. године, донео је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВЛАДИМИР ПЕРИЋ ВАЛТЕР" ПРИЈЕПОЉЕ

I

Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе "Владимир Перић Валтер" Пријепоље именован решењем Привременог органа општине Пријепоље број 610-8/08 од 18.09. 2008. године:

НЕНАД САРИЋ, библиотекар,
представник локалне самоуправе.

II

Именује се за члана Школског одбора ОШ "Владимир Перић Валтер" Пријепоље.

МИЛАН ВАСИЉЕВИЋ, просветни радник, представник локалне самоуправе.

Мандат именованом члану Школског одбора траје док траје мандат члановима Школског одбора који су именовани Решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-19/2006 од 24.07.2006. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

IV

Решење доставити: Разрешеном члану Школског одбора, органима управљања ОШ "Владимир Перић Валтер" Пријепоље и архиви Привременог органа општине Пријепоље.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 610-8/08,
дана: 15.12. 2008. године

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**

Добро Лазаревић, с.р.

На основу члана 70. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/03 и члана 16. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 1/02), и члана 26. Пословника о раду Привременог органа општине Пријепоље, Привремени орган општине Пријепоље на седници одржаној 16.12. 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о одређивању јавног грађевинског земљишта ("Службени

гласник општине Пријеполје", број 33/05, 43/06, 47/07) у члану 5. став 1. поднаслов "Катастарска општина Седобро", у тачки "а" у набрајању катастарских парцела уместо кат. парцеле број "1236/1", треба да стоји "део кат. парцеле број "1236/1" (искључујући из јавног грађевинског земљишта кат. парцелу број 1236/25 КО Пријеполје насталу парцелацијом предметне парцеле).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријеполје".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 463-128/07,
дана 16.12. 2008. године

ПРЕДСЕДНИК,
Добро Лазаревић, с.р.

На основу члана 25. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" број 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06 и 85/06), Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члан 27. Статута општине Пријеполје ("Сл. гласник општине Пријеполје", број 1/2002) и Правилника о раду Привременог органа општине Пријеполје ("Сл. гласник општине Пријеполје", број 55/2008), Привремени орган општине Пријеполје, на седници одржаној 17.12.2008. године, донео је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2009 ГОДИНУ

1 ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Пријеполје за 2009. годину (у даљем тексту: буџет) планирају се у износу од **542.100.000,00** динара.

Члан 2.

Приходи и приливи буџета по изворима планирају се у следећим износима (табела 1)

ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2009.ГОДИНУ				ТАБЕЛА 1
	Позиција	Економска класификација	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН ЗА 2009
1	2	3	4	5
		321	ПРЕНЕТИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	
	1	321311	Пренети вишак прихода из претходне године	
		711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК И КАПИТАЛ ДОБИТ.	147.220.924
	2	711110	Порез на зараде	111.000.000
	3	711120	Порез на приходе од самосталн.делатности	16.620.924
	4	711140	Порез на приходе од имовине	6.600.000
	5	711190	Порез на друге приходе	13.000.000
		712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	1.000.000
	6	712110	Порез на фонд зарада	1.000.000
		713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	42.300.000
	7	713120	Порез на имовину	21.000.000
	8	713310	Порез на наслеђе и поклон	1.300.000
	9	713420	Порез на пренос апсолутних права	20.000.000

		714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
10	714431		Комунална такса за рекламне паное	23.900.000
11	714440		Средства за противпожарну заштиту	4.200.000
12	714513		Комунална такса за моторна возила	100.000
13	714514		Годишња такса за возила - друмарина	6.600.000
14	714552		Боравишна такса	8.000.000
15	714562		Накнада за унапређ. и заштиту живот.средине	1.000.000
				4.000.000
		716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
16	71611		Комунална такса за истицање фирме	24.000.000
				24.000.000
		732	ДОНАЦИЈАЕ ОД МЕЃУНАРОДНИХ ОРГАН.	
17	732250		Капиталне донације - Међународне	2.000.000
				2.000.000
		733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
18	733150		Трансфери од других нивоа власти	270.179.076
19	733151-1		Трансферна средства - за елементарне непог.	235.179.076
				2.000.000
20	733250		Капит.трансф.од Републ.-сред.од игара на срећу	10.000.000
21	733250-1		Капит.трансф.од осталих нивоа власти	20.000.000
22	733250-2		Капитални трансфери за пројектну документацију	3.000.000
		741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
23	741151		Приходи од камата	10.800.000
24	741531		Комунална такса за коришћ.прост. на јав. повр.	1.000.000
25	741534		Накнада за коришћ.градск.грађев.земљишта	600.000
				9.200.000
		742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	
28	742152		Приходи од закупа	11.850.000
29	742251		Општинске административне таксе	100.000
30	742253		Накнада за уређење градск.грађ.земљишта	4.000.000
31	742351		Приходи општинских органа	7.500.000
				250.000
		745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
32	745151		Остали приходи у корист нивоа општина	2.850.000
33	771111		Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.500.000
				350.000
34	812151		Приходи од продаје аута	0
35	921951		Приходи од приватизације	6.000.000
			УКУПНИ ПРИХОДИ :	542.100.000

Члан 3.

Јавни приходи из члана 1. ове Одлуке распоређују се за финансирање јавних расхода и то (табела 2):

ТАБЕЛА 2

УКУПНИ РАСХОДИ ПО ЕКОНОМ. КЛАС. (КОНТИМА) ЗА 2009 :			
			ПЛАН ЗА 2009
ВРСТЕ РАСХОДА			
	411	Плате и додаци запослених	89.015.735
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.931.521
	413	Накнаде у натури (превоз-маркице)	620.000
	414	Социјална давања запосленима	1.632.200
	415	Накнаде за запослене (превоз у готову)	1.761.800
	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	17.654.000
	417	Накнаде изабраним лицима - веће, комисије	4.962.536
1	41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	131.577.792
	421	Стални трошкови	15.365.000
	422	Трошкови служб. путовања - дневнице	4.476.000
	423	Услуге по уговору	43.626.000
	424	Специјализоване услуге	44.022.800
	425	Текуће поправке и одржавање	21.617.467
	426	Материјал	7.986.000
2	42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	137.093.267
	451	Субвенције нефинансијским организацијама	27.487.200
3	45	СУБВЕНЦИЈЕ	27.487.200
	463	Дотације и трансфери осталим нивоима	95.083.800
	46	ДОТАЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА	95.083.800
	472	Социјална давања из буџета	2.256.600
4	47	СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ	2.256.600
	481	Дотације невладиним организацијама	10.155.341
	482	Порези, обавезне таксе и казне	386.000
	483	Новчане казне и пен. по решењу судова	680.000
5	48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	11.221.341
	499	Стална и текућа буџетска резерва	28.350.000
6	49	РЕЗЕРВЕ	28.350.000
	511	Основна средства - изградња	102.270.000
	512	Машине и опрема	5.860.000
	513	Књиге у библиотеци	900.000
7	51	ОСНОВНА СРЕДСТВА У ИЗГРАДЊИ	109.030.000
У К У П Н О РАСХОДА :			542.100.000

Члан 4.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од **5.000.000** динара.

Члан 5.

У текућу буџетску резерву издваја се износ од **23.350.000** динара. Средства текуће буџетске резерве користиће се за непланиране сврхе или за покриће расхода за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне (чл.48. Закона о буџетском систему). Такође ће се ова средства користити за исплату зарада функционерима који ће бити изабрани после формирања локалне власти, као и за спровођење социјалног програма вишка запослених.

Члан 6.

Део прихода у износу од **26.036.077** динара користиће се за покриће расхода – Органа Општине: Председника Општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Члан 7.

Део прихода у износу од **91.976.347** динара, користиће се за покриће трошкова Општинске управе Пријепоље.

Члан 8.

Део прихода у износу од **86.288.500** динара, намењен је за финансирање материјалних трошкова основног и средњег образовања.

Члан 9.

Средства у висини од **37.389.392** динара, намењена су за финансирање делатности из области културе.

Члан 10.

Средства у висини од **35.237.225** динара, намењена су за финансирање социјалне заштите.

Члан 11.

За капитална улагања из буџета планирана су средства у износу од **87.672.200** динара.

Члан 12.

За финансирање Дирекције за изградњу „Пријепоље“, опредељен је износ од **9.954.847** динара.

Капиталне субвенције које се финансирају преко Дирекције износе **55.830.467** динара.

За финансирање комуналне хигијене, одржавање расвете, електричну енергију, и субвенције за набавку возила и контејнера ЈКП „Лим“, опредељен је износ од **31.800.000** динара.

Члан 14.

Средства у износу од **6.000.000** динара планирана су за плаћање уговорених услуга локалног превоза.

Средства у износу од **3.000.000** динара планирана су за плаћање услуга информисања.

Члан 15.

Туристичкој организацији опредељена су средства у износу од **5.869.711** динара. За рад Агенције за развој малих и средњих предузећа планирана су средства у износу од **705.000** динара.

Члан 16.

Средства у износу од **7.000.000** динара, опредељују се за развој пољопривреде.

Члан 17.

Средства у износу од **14.753.293** динара, планирана су за физичку културу а средства у износу од **3.461.000** динара, за организацију Црвеног крста.

Члан 18.

Средства у износу од **4.000.000** динара, опредељују се за потребе здравства.

Члан 19.

За остале дотације: невладиним организацијама и удружењима, хуманитарним организацијама, верским и другим, набројаним у глави 3.20 опредељен је износ од **6.775.941** динара.

Члан 20.

Субвенције из буџета користиће се у складу са финансијским плановима Месних заједница и наменама предвиђеним овом Одлуком.

II ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА

Члан 21.

Средства распоређена чланом 4-20 ове Одлуке распоређују се (табела 3):

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА 2009.ГОДИНУ - ПОСЕБАН ДЕО					ТАБЕЛА 3	
Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	ПЛАН ЗА 2009
1	1	2	3	4	5	7
1	1	111			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
					Извршни и законодавни органи	
			1	411	Плате и додаци запослених	2.543.088
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	455.976
			3	413	Накнаде у натури (превоз-маркице)	50.000
			4	414	Социјална давања запосленима	200.000
			5	415	Накнаде за запослене(превоз у готову)	50.000
			6	417	Накнаде одборницима и рад скупш.одбора	3.462.536
			7	421	Стални трошкови	700.000
			8	422	Трошкови путовања - дневнице	500.000
			9	423	Услуге по уговору	600.000
			10	424	Специјализоване услуге -обележ.знач.дат.	1.000.000
			11	4246	Остале спец.услуге-Референдум у МЗ	50.000
			12	425	Текуће поправке и одржавање	600.000
			13	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000
			14	483	Новчане казне по решењу судова	50.000
					Извори финансирања	
				01	Приходи из буџета	10.311.600
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 111	10.311.600
2	2	110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
					Извршни и законодавни органи	
			15	411	Плате и додаци запослених	3.277.758
			16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	586.719
			17	413	Накнаде у натури (превоз-маркице)	70.000
			18	414	Социјална давања запосленима	100.000
			19	415	Накнаде за запослене(превоз у готову)	100.000
			20	417	Накнаде за рад Већа и комисија	1.500.000
			21	421	Стални трошкови	1.000.000
			22	422	Трошкови путовања - дневнице	2.000.000
			23	423	Услуге по уговору	2.650.000
			24	425	Текуће поправке и одржавање	200.000
			25	426	Материјал	1.000.000
			26	482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000
			27	499	Текућа буџетска резерва	23.350.000
			28	499	Стална буџетска резерва	5.000.000
			29	511	Трошкови тех.док. и надзор-пројекти НИП-а	2.500.000
			30	512	Машине и опрема	700.000
					Извори финансирања	
				01	Приходи из буџета	44.074.477
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 110	44.074.477

3	3	130			ОПШТИНСКА УПРАВА	
			31	411	Плате и додаци запослених	40.904.451
			32	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.321.896
			33	413	Накнаде у натури (превоз-маркице)	370.000
			34	414	Социјална давања запосленима	740.000
			35	415	Накнаде за запослене(превоз у готову)	900.000
			36	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	15.000.000
			37	421	Стални трошкови	3.700.000
			38	422	Трошкови путовања - дневнице	1.000.000
			39	423	Услуге по уговору	2.500.000
			40	424	Специјализоване услуге	1.300.000
			41	425	Текуће поправке и одржавање	1.740.000
			42	426	Материјал	2.500.000
			43	472	Накнаде рат.војним и цив.инвал. и кадр.пом.	600.000
			44	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000
			45	483	Новчане казне по решењу судова	300.000
			46	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000
			47	512	Набавка машина и опреме и замена котла	3.000.000
					Извори финансирања	
			01		Приходи из буџета	91.976.347
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 130	91.976.347
					ОБРАЗОВАЊЕ	
3	3.1	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
				463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти	
			48	413	Накнада у натури (превоз радника -маркица)	1.450.000
			49	414	Социјална давања запосленима	450.000
			50	415	Накнада запосленим (превоз у готову)	6.255.000
			51	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.548.500
			52	421	Стални трошкови	28.200.000
			53	422	Трошкови путовања - дневнице и превоз учен.	2.185.000
			54	423	Услуге по уговору и струч.усавршав.	1.670.000
			55	424	Специј.услуге (такмич. уч.и јубилеји школа)	1.700.000
			56	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000
			57	426	Материјал	2.700.000
			58	472	Социјал. дава.(смештај и прев. ретард. уч)	800.000
			59	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000
			60	483	Новчане казне по решењу судова	50.000
			61	512	Машине и опрема	300.000
			62	511	Инвест.ОШ Бостани -школа Ташево	1.600.000
			63	511	Инвест. ОШ Бродарево-Слатина(рек.крова)	1.100.000
			64	511	Инвестиције у ОШ Велика Жупа-Хрта(санација)	600.000
			65	511	Инвест. ОШ Коловрат-Реконстр.крова-Спорт.сала-I фаза	1.200.000
			66	511	Инвест.ОШ Коловрат -мокри чворови	400.000
			67	511	ОШ Валтер - Санација санитарних чворова	1.400.000
					Извори финансирања	
			01		Приходи из буџета	56.638.500
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 912	56.638.500

3.2	920	463	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
		68	413	Накнаде у натури (превоз радника маркица)	170.000
		69	414	Социјална давања запосленима	150.000
		70	415	Накнаде запосленима-превоз у готову	2.425.550
		71	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	730.450
		72	421	Стални трошкови	12.024.000
		73	422	Трошкови путовања- дневнице и превоз учен.	2.300.000
		74	423	Услуге по уговору	950.000
		75	424	Специјал. услуге(такм. учен. и јубилеји шк.)	1.100.000
		76	425	Текуће поправке и одржавање	2.600.000
		77	426	Материјал	1.400.000
		78	472	Соција. дава.(смешт. и прев. ретард. уч)	100.000
		79	482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000
		80	483	Новчане казне по решењу судова	30.000
		81	511	Опрема Техничке школе-фасада-олуци	1.800.000
		82	511	Поправка крова Гимназије	300.000
		83	511	Опрема Ек тргов. шк.-фасада, адаптација и санација спортске сале, громобр. инстал.	3.000.000
		84	512	Машине и опрема	550.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	29.650.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 920	29.650.000
				УКУПНО ОБРАЗОВАЊЕ	86.288.500
				КУЛТУРА	
				ДОМ КУЛТУРЕ	
3.3	820				
		85	411	Плате и додаци запослених	8.135.122
		86	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.456.186
		87	413	Накнаде у натури	45.000
		88	414	Социјална давања запосленима	230.000
		89	415	Накнаде за запослене (превоз)	140.000
		90	416	Награде , бонуси и остали посеб. расходи	212.000
		91	421	Стални трошкови	2.520.000
		92	422	Трошкови путовања	114.000
		93	423	Услуге по уговору	46.000
		94	424	Специјализоване услуге	2.650.000
		95	425	Текуће поправке и одржавање	570.000
		96	426	Материјал	106.000
		97	482	Порези, таксе и судска решења	10.000
		98	483	Новчане казне по решењу судова	30.000
		99	511	Зграде и грађевински објекти-	100.000
		100	512	Машине и опрема ; видео надзор и Опремање Депоа за чување слика	1.150.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	17.514.308
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 820	17.514.308
				МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА	
3.4	820				
		101	411	Плате и додаци запослених	5.287.568
		102	412	Социјални доприноси на терет послодавца	945.624

			103	413	Накнаде у натури	
			104	414	Социјална давања запосленима	48.000
			105	415	Накнаде запосленима(превоз)	150.000
			106	416	Награде , бонуси и остали посеб. расходи	120.000
			107	421	Стални трошкови	790.000
			108	422	Трошкови путовања	1.400.000
			109	423	Услуге по уговору	250.000
			110	424	Специјализоване услуге	318.000
			111	425	Текуће поправке и одржавање (услуге)	402.800
			112	426	Материјал	182.000
			113	482	Порези, таксе, казне...	500.000
			114	511	Зграде и грађевински објекти	50.000
			115	512	Машине и опрема	50.000
			116	513	Набавка књига	75.000
					Извори финансирања	900.000
			01		Приходи из буџета	
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 820	11.468.992
						11.468.992
	3.5	820			М У З Е Ј	
			117	411	Плате и додаци запослених	
			118	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.458.432
			119	416	Награде , бонуси и остали посеб. расходи	619.060
			120	421	Стални трошкови	193.000
			121	422	Трошкови путовања	420.000
			122	423	Услуге по уговору	165.000
			123	424	Специјализоване услуге	415.600
			124	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000
			125	426	Материјал	105.000
			126	482	Порези, таксе и казне	179.000
			127	512	Машине и опрема	16.000
					Извори финансирања	115.000
			01		Приходи из буџета	
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 820	7.686.092
						7.686.092
	3.6	820			ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ КУЛТУРЕ :	
			128	481	Историјски архив	
			129	481	Милешевски КК Свети Сава	120.000
			130	481	Средства за друштво ИКРЕ	300.000
					Извори финансирања	300.000
			01		Приходи из буџета	
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 820	720.000
					УКУПНО ФУНКЦИЈА 820 - КУЛТУРА :	720.000
					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	37.389.392
	3.7	040			ДЕЧЈИ ВРТИЋ	
			131	411	Плате и социјална давања	
			132	412	Социјални доприн. на терет послодавца	18.188.232
			133	413	Накнаде у натури	3.255.693
			134	414	Социјална давања запосленима	7.000
			135	415	Накнада за запослене	106.000
			136	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	306.000
			137	421	Стални трошкови	709.000
			138	422	Трошкови путовања	3.560.000
						155.000

			139	423	Услуге по уговору	
			140	424	Специјализоване услуге	95.000
			141	425	Текуће поправке и одржавање	170.000
			142	426	Материјал	360.000
			143	482	Порези, таксе и казне	3.250.000
			144	511	Зграде и грађевински објекти	20.000
			145	512	Машине и опрема	100.000
						160.000
					Извори финансирања	
				01	Приходи из буџета	30.441.925
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 040	30.441.925
	3.8	040		463	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	
			146		421-Стални трошкови	495.000
			147		423-Услуге по уговору	109.000
			148		424-Специјализоване услуге	962.000
			149		425-Текуће поправке и одржавање	65.000
			150		426-Материјал	140.000
			151		472-Социјална давања из буџета	3.000.000
			152		482-Порези, таксе и судска решења	24.300
					Извори финансирања	
				01	Приходи из буџета	4.795.300
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 040	4.795.300
					УКУПНО ФУНКЦИЈА 040 СОЦ. ЗАШТИТА :	35.237.225
	3.9	620			СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА	
			153	451	Средства буџета која прате пројекте Акционог плана за младе	1.950.000
			154	451	Сред. буџета која прате пројекте Скопса и Локални план акције за децу	1.000.000
			155	511	Средст. буџета која прате Програм ПРО 2	3.600.000
			156	511	Средст. за фин. Индустриске зоне	4.000.000
			157	511	Средства буџета која прате ИПА	2.000.000
			158	511	Учешће у пројектима донатора-МЕГА	5.000.000
			159	511	Реконструкција градске котларнице	3.000.000
			160	511	Одржавање сеоских водовода	1.500.000
			161	511	Одржавање градског водовода ЈКП "Лим"	1.000.000
			162	451	Средства буџета која прате пројекте програма - ХЕЛП	2.000.000
			163	511	МЗ Пријеполје	7.600.000
			164	511	МЗ Бродарево	5.220.000
			165	511	МЗ Коловрат	5.130.000
			166	511	МЗ Сељашница	2.565.000
			167	511	МЗ Ивање	2.565.000
			168	511	МЗ Завинограђе - водоснабдевање	855.000
			169	511	МЗ Велика Жупа - канализација	2.565.000
			170	451	МЗ Бабине	102.600
			171	451	МЗ Аљиновићи	85.500
			172	451	МЗ Гостун	68.400
			173	451	МЗ Дренова	153.900
			174	451	МЗ Звијезд	68.400
			175	451	МЗ Јабука	85.500

			176	451	МЗ Каћево	
			177	451	МЗ Камена Гора	85.500
			178	451	МЗ Матаруге	85.500
			179	451	МЗ Косатица	85.500
			180	451	МЗ Милешева	68.400
			181	451	МЗ Мијане	68.400
			182	451	МЗ Милешев До	68.400
			183	451	МЗ Орашац	68.400
			184	451	МЗ Правошева	256.500
			185	451	МЗ Расно	68.400
			186	451	МЗ Седобро	68.400
			187	451	МЗ Слатина	68.400
			188	451	МЗ Сопотница	68.400
			189	451	МЗ Страњани	153.900
			190	451	МЗ Тоци	104.400
			191	451	МЗ Хисарцик	68.400
			192	451	МЗ Џурово	85.500
			193	511	Расходи који прате пројекте Минист. Пољопривреде	85.500
			194	451	Изград. водопр. објекта (обалоутврде); и Пројекат за пречишћавање отпадних вода	12.000.000
			195	511	учеш. у изгра. водовода за Приј.-Колов	3.000.000
			196	451	Одржавање гробља	9.000.000
			197	511	Премештање скулптуре С.Саве	1.000.000
			198	511	Расвета и видео надзор око Дома културе	3.500.000
			199	451	Изгр. споменика за грађане Пријепоља настрадале у Штрпцима	1.000.000
			200	451	Одрж.и обнова спомен. из ослобод.ратова	500.000
			201	451	Подршка пројектима за унапређење предузетништва	500.000
			202	451	Субвенције за јавне радове помоћ у кући	1.000.000
			203	451	Субв.за Парк природе Соптница и рибарску стазу	2.000.000
					Извори финансирања	500.000
			01		Приходи из буџета	
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 620	87.672.200
						87.672.200
3.10	620				ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ	
			204	411	Плате и додаци запослених	
			205	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.858.052
			206	413	Накнаде у натури	867.395
			207	414	Социјална давања за запослене	10.000
			208	415	Накнаде за запослене	56.200
			209	416	Награде, бонуси и ост. посеб. расходи	114.800
			210	421	Стални трошкови	600.000
			211	422	Трошкови путовања	1.700.000
			212	423	Услуге по уговору	122.000
			213	425	Текуће поправке и одржавање	341.400
			214	426	Материјал	46.000
			215	482	Порези, обавезне таксе	339.000
			216	483	Новчане казне по решењу судова	100.000
			217	512	Машине и опрема	300.000
						500.000

				Укупно за текуће издатке	9.954.847
				Капиталне субвенције	
		218	425	Изградња градске канализације	2.160.467
		219	425	Уређење градског грађевинског земљ.	7.360.000
		220	424	Коришћење градс. грађев. земљи. - рента	6.000.000
	450	221	425	Сред. одржав. локал. путеве - од друмарине	8.000.000
	450	222	511	Сред. за израду пројектне документације за област инфраструктуре и скијалишта на Јабуци	8.000.000
	450	223	511	Изгр. лока. путева-- учешће општине	4.000.000
		224	424	Одржавање путева	7.490.000
		225	424	Одржавање улица	7.400.000
		226	511	Изгр.улица....	5.000.000
	510	227	511	Пројектна документ.за депонију смећа	420.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	65.785.314
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 620+450+510	65.785.314
	3.11	510		КОМУНАЛНА ХИГИЈЕНА	
		228	423	Комунална хигијена	16.000.000
		229	423	Одржавања расвете	3.000.000
		230	423	Електрична енергија	8.000.000
		231	451	Набавка возила ЈКП "Лим"	3.000.000
		232	451	Набавка контејнера ЈКП "Лим"	1.800.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	31.800.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 510	31.800.000
	3.12	451		ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ	
		233	423	Услуге локалог превоза	6.000.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	6.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830	6.000.000
	3.13	830		ИНФОРМИСАЊЕ	
		234	423	Услуге информисања	3.000.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи од буџета	3.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 830	3.000.000
	3.14	473		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	
		235	411	Плате и додаци запослених	1.304.251
		236	412	Социјални доприноси на терет послодавца	233.460
		237	413	Накнаде у натури	10.000
		238	414	Социјална давања за запослене	30.000
		239	415	Накнаде за запослене	31.000
		240	416	Накнаде запосленима и остали расходи	30.000
		241	421	Стални трошкови	200.000
		242	422	Трошкови путовања	170.000

			243	423	Услуге по уговору	660.000
			244	424	Специјализоване услуге-програми	2.600.000
			245	425	Текуће поправке и одржавање	64.000
			246	426	Материјал	112.000
			247	481	Удружења из области туризма	265.000
			248	512	Машине и опрема	160.000
					Извори финансирања	
				01	Приходи из буџета	5.869.711
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 473	5.869.711
	3.15	400			АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА	
			249	451	Средства за рад	705.000
					Извори финансирања	
				01	Приходи из буџета	705.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 400	705.000
	3.16	420			СРЕДСТВА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	
			250	451	Семинари за пољопривреднике	120.000
			251	451	Изложбе стоке	400.000
			252	451	Подршка пројектима у Министарс.пољопр.	650.000
			253	451	Средства намењена унапређењу воћарске производње ,набавка садног материјала	2.700.000
			254	451	Средства намењена унапређењу производње поврћа	500.000
			255	451	Средства намењена унапређењу производње млека и меса .	500.000
			256	451	Побољшање расног састава стоке	760.000
			257	451	Завод Моравица	50.000
			258	451	Против градна заштита	200.000
			259	451	Пољопривредни сајам у Бродареву	530.000
			260	481	Субвенције удружењима пчелара	310.000
			261	481	Субвенције удружењима пољопривр.	280.000
					Извори финансирања	
				01	Приходи из буџета	7.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 420	7.000.000
	3.17	810			ФИЗИЧКА КУЛТУРА	
			262	411	Плате и додаци запослених	1.058.781
			263	412	Социјални доприноси на терет послодавца	189.512
			264	413	Накнаде у натури	10.000
			265	414	Социјална давања запосленима	20.000
			266	416	Награде, бонуси и остали расходи	120.000
			267	421	Стални трошкови	165.000
			268	424	Специјализоване услуге - клубови	11.800.000
			269	424	Турнири	338.000
			270	424	Спортске игре	822.000
			271	425	Текуће поправке и одржавање	230.000
					Извори финансирања	
				01	Приходи из буџета	14.753.293
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 810	14.753.293

3.18	070		481	ЦРВЕНИ КРСТ	
		272		421-Стални трошкови	127.200
		273		424-За добровољ. даваоце крви и ост. акције	434.600
		274		424-Народна кухиња	2.862.000
		275		425-Текуће поправке и одржавање	37.200
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	3.461.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 070	3.461.000
3.19	700		463	ЗДРАВСТВО	
		276		Здравство	4.000.000
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	4.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 700	4.000.000
3.20				ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ	
	110	277	481	Удружења грађана	910.800
	110	278	481	Дотације верским заједницама	2.000.000
	110	279	481	Стална конференција градова	87.300
	110	280	481	Финансирање политичких странака	257.821
	980	281	472	Средства за младе таленте	1.656.600
	320	282	481	Фонд за против пожарну заштиту	100.000
	110	283	481	Општинско удружење инвалида рата	200.000
	110	284	481	Удружење пензионера инвалида рада	76.500
	110	285	481	Међуопштински одбор слепих	150.000
	110	286	481	Међуопштински одбор глувих	37.800
	110	287	481	Дотације избеглицима	390.000
	110	288	481	Друштво за помоћ особама ометеним у разв	759.500
				УДРУЖЕЊА НА НИВОУ ЗЛАТИБ.ОКРУГА	
	110	289	481	Савез цивилних инвалида рата	32.200
	110	290	481	Удружење параплегичара	41.700
	110	291	481	Удружење оболелих од склерозе	37.860
	110	292	481	Удружење дистрофичара	37.860
				Извори финансирања	
			01	Приходи из буџета	6.775.941
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 110+980+920	6.775.941
				УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОДИ :	542.100.000

III Посебне одредбе о извршењу буџета**Члан 22.**

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси Председник општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 23.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 24.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом одговоран је руководилац одељења за финансије.

Новчана средства буџета општине и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 25.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси надлежни орган корисника, у складу са планираним средствима буџета и добијеним квотама.

Члан 26.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије рачуна, уговора...)

Члан 27.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима одобрена и пренета, у складу са економском и финансијском класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода.

У случају да индиректни корисници не поштују одредбе Одлуке о извршењу буџета општине Пријепоље у складу са законом, трансферна средства им се могу обуставити.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни

орган буџетског корисника најкасније 8 дана по усвајању буџета.

Члан 28.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршити на терет буџета.

Члан 29.

Председник општине може донети одлуку о промени у апропријацијама из става 1-5 члана 41. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 30.

Уколико истекне важност Одлуке или престане да важи законски основ који је обезбеђивао одређен приход за одређене намене, преостала средства се преносе у буџет и користе се за намене предвиђене Одлуком.

Одлуку из става 1 доноси извршни орган локалне власти.

Члан 31.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Корисник буџетских средстава Општине не може, без претходне сагласности надлежног органа Општине засновати радни однос са новим лицима краја 2009. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру средстава која су, у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 32.

Председник Општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету као и о стању и коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве, најмање два пута годишње.

Члан 33.

Средства распоређена овом одлуком преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и додатне приходе, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Члан 34.

Корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Средства остварена од уштеда преусмеравају се одобравањем апропријација на име одређених расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Износи из става 3. овог члана усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 – Награде, бонуси и остали посебни расходи, о чему одлучује руководилац послова надлежан за финансије.

Члан 35.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2009. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 36.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 39/2002, 43/2003, 55/2004, 101/2005).

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процењена вредност утврђена у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2009. годину.

Члан 37.

Корисници буџетских средстава, до 31. јануара 2009. године пренеће на рачун буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2008. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине за 2008. годину.

Члан 38.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Општине.

Члан 39.

Председник Општине предлаже задуживање за капиталне инвестиције, до износа и на начин предвиђен Законом о јавном дугу.

Члан 40.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у Службеном гласнику Општине Пријепоље.

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

Број: 400-62/08
Дана: 17.12.2008.године
Пријепоље

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**
Добро Лазаревић, с.р.

На основу члана 32. тачка 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 30. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" број 1/2002), Скупштина општине Пријепоље на конститутивној седници одржаној 25.12.2008. године, донела је

ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се конституисање, начин припреме, вођење и рад Скупштине општине Пријепоље, начин остваривања права и дужности одборника и друга питања везана за рад Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина).

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање и прва седница

Члан 2.

Конститутивну (прву) седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора одборника.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу, ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива.

Члан 3.

Конститутивном седницом Скупштине до избора председника Скупштине председава најстарији одборник у Скупштини, коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 4.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут општине Пријепоље,

Пословник који је донела Скупштина из претходног сазива, Предлог пословника о раду Скупштине и Извештај Општинске изборне комисије о избору одборника.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 5.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Члан 6.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав верификационог одбора за потврђивање мандата.

Верификациони одбор има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Верификациони одбор је изабран ако је већина гласала већина присутних одборника.

Верификационим одбором председава најстарији члан одбора.

Члан 7.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и Извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за избор одборника.

На конститутивној седници Скупштине образује се Верификациони одбор од три члана ради утврђивања сагласности уверења о избору одборника и Извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за избор одборника.

На основу писаног Извештаја Верификационог одбора из претходног сазива овог члана, лице које председава конститутивном седницом Скупштине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и издала уверења о избору за одборнике која су у сагласности са тим извештајем.

О потврђивању мандата одборника на основу Извештаја верификационог одбора,

Скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

Члан 8.

Одборници чији су мандати потврђени, полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Пријепоље придржавати Устава, закона и Статута општине Пријепоље, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

Члан 9.

Скупштина може да ради и одлучује када је потврђен мандат свим одборницима или више од половине укупног броја одборника.

Члан 10.

Непотврђени мандати одборника потврђују се на првој наредној седници Скупштине на предлог верификационог одбора из члана 6. и 7. овог Пословника, констатацијом председавајућег Скупштине да су уверења о избору за одборнике у сагласности са поднетим извештајем Општинске изборне комисије.

Верификациони одбор престаје са радом након што су потврђени сви мандати новоизабраних одборника.

III ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 11.

Скупштина има председника Скупштине. Скупштина на конститутивној седници, на предлог најмање једне трећине одборника, бира из реда одборника, председника Скупштине на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 12.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача, сагласност кандидата у писаном облику и образложење.

Председавајући Скупштине саопштава одборницима све примљене предлоге кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Кандидати за председника Скупштине могу да изнесу свој програм рада и да дају одговоре на постављена питања одборника.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 13.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 14.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика, боје и оверени печатом Скупштине општине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата испред чијег имена се ставља редни број.

Глас се само за једног кандидата од кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај гласачки листић на коме је заокружено више од једног кандидата.

Када је на гласачком листићу заокружено име и презиме кандидата, односно ако су истовремено заокружени редни број и име и презиме кандидата такав гласачки листић сматра се важећим.

Члан 15.

Након завршеног гласања и утврђивања резултата гласања председавајући саопштава резултате гласања уз обавезно навођење следећих података: број одборника који присуствују седници, број примљених гласачких листића, број одборника који су гласали, број важећих и број неважећих гласачких листића и број гласова који су добили поједини кандидати.

Члан 16.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, поновиће се гласање у коме учествују два кандидата који су добили највећи број гласова или више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора са новим кандидатима о којима се Скупштина није изјашњавала.

Члан 17.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата избора и преузима вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници Скупштине, председавајући одборник Скупштине наставиће да руководи седницом до избора заменика председника Скупштине.

Члан 18.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на коју је изабран подношењем оставке или разрешење.

Даном подношења оставке председнику Скупштине престаје функција.

О оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а

на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује се да му је мандат престао даном подношења оставке.

Члан 19.

Предлог за разрешење председника Скупштине може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине се врши на исти начин на који је биран.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 20.

Заменик председника Скупштине бира се на првој конститутивној седници, из реда одборника, на време од четири године.

Избор заменика председника Скупштине врши се на исти начин и по поступку на који се врши избор председника Скупштине.

Члан 21.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

IV СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 22.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством најмање три године.

Секретар се поставља већином гласова присутних одборника.

Скупштина може на предлог председника Скупштине разрешити секретара и пре истека мандата на начин на који је постављен.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

V ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 23.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Председника Општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, по поступку предвиђеним у члану 14. овог Пословника, већином гласова укупног броја одборника Скупштине.

Кад одлучује о избору председника Општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Председнику Општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини.

Члан 24.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника Општине.

Заменику председника Општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у општини.

Председник Општине и заменик председника Општине могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани, на образложен предлог најмање једне трећине

одборника, на исти начин на који су изабрани.

О предлогу за разрешење председника Општине и заменика председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

VI ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 25.

Општинско веће је извршни орган општине.

Члан 26.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и пет чланова Општинског већа, које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Председник општине је председавајући Општинског већа и председава седницама Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Број предложених кандидата за чланове Општинског већа једнак је броју који се бира.

Чланови Општинског већа не могу бити истовремено и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 27.

Члан Општинског већа може поднети

оставку.

Члан Општинског већа може бити разрешен.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на који су бирани на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини поднесе писани предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине и члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

VII НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 28.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник, с тим да то буде запослени радник из Општинске управе.

Начелнику Општинске управе може престати мандат и пре истека времена на који је постављен оставком или разрешењем.

Предлог за разрешење начелника Општинске управе може поднети Општинском већу председник Општине.

Одлуку о разрешењу начелника Општинске управе доноси Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

VIII ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 29.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе. Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, политичкој организацији или коалицији која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначава председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника Скупштине, уз писану сагласност одборника који мења припадност групе.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 30.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

IX РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 31.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, предлагање одређених аката и вршење других послова у складу са овим Пословником образују се сталне и привремена радна тела Скупштине.

Стална радна тела образује Скупштина на мандатни период за који је изабрана.

Привремена радна тела образује Скупштина за извршење посебних задатака, које им повери Скупштина и његов рад престаје по извршењу задатака за које су изабрани.

Члан 32.

Број чланова радних тела, савета и комисија одређује Скупштина својим актом.

Радно тело Скупштине не може имати мање од три члана.

Чланови радних тела су одборници Скупштине и грађани.

Председник радног тела бира се из реда одборника.

Члан 33.

Чланове радних тела предлажу изабрани председници одборничких група у Скупштини, према сразмерној заступљености одборника у Скупштини и у складу са њиховом страначком припадношћу.

Члан 34.

О предлогу састава радних тела отвара се претрес.

По завршетку претреса одлучује се о саставу радних тела у целини, јавним гласањем ако Скупштина не одлучи да се гласа тајно.

Одлука се доноси већином од броја присутних одборника.

Члан 35.

Радно тело на првој седници бира председника и заменика председника радних тела.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника радног тела првом седницом руководи најстарији члан радног тела.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних на седници.

Седницу радног тела сазива његов председник или његов заменик по сопственој

иницијативи или по иницијативи једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то затражи председник Општине, председник Скупштине и Општинско веће.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе имена присутних, предлози дати у писаном облику, усмено, као и ставови радног тела.

Радна тела могу на своје седнице позвати представнике органа и других субјеката у зависности које се питање разматра ради давања потребних објашњења без права одлучивања.

Позив и предлог дневног реда седнице радног тела Скупштине доставља се члановима радног тела по правилу најкасније три дана пре одржавања седнице.

Административне послове радних тела обавља орган управе.

Члан 36.

Стална радна тела Скупштине су одбори.

Одбори су: Одбор за привреду; Одбор за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне послове, екологију и оцену предлога просторних и урбанистичких планова и услова за уређење простора; Одбор за безбедност саобраћаја; Одбор за молбе и жалбе; Административни одбор; Одбор за уступање грађевинског неизграђеног земљишта; Одбор за прописе; Одбор за одликовања и награде; Одбор за пољопривреду; Одбор за друштвене делатности; Одбор за односе са верским заједницама; Мандатно-имунитетски одбор; Одбор за здравство; Одбор за омладину и спорт и Одбор за борбу против криминала.

Члан 37.

Одбор за привреду разматра: питања повезивања привредних субјеката, како међусобно, тако и са другим ванпривредним субјектима на нивоу општине и другим нивоима, питања рада локалне самоуправе од интереса за развој привреде, као и друга питања од заједничког интереса за развој привреде општине Пријепоље.

Члан 38.

Одбор за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне послове, екологију и оцену

предлога просторних и урбанистичких планова и услова за уређење простора разматра: питања од општег интереса из области урбанизма, грађевинарства, стамбено комуналне послове и даје своје мишљење органима локалне самоуправе, разматра питања заштите и очувања природе и човекове животне средине на територији општине Пријепоље и иницира предузимање мера и акција надлежних субјеката у том правцу, даје мишљење на сва предложена документа (урбанистичке и просторне планове) Скупштини, као и председнику Општине, пре њиховог усвајања у смислу њихове рационалности, економичности и целисходности предложених решења, према одредбама Закона о планирању и изградњи и Просторном плану Републике Србије.

Члан 39.

Одбор за безбедност саобраћаја обавља послове: координације и сарадње на развијању и унапређивању саобраћајног васпитања и образовања, развијања саобраћајне културе и саобраћајног превентивног рада у области безбедности саобраћаја и регулисања саобраћаја, предвиђене Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Одлуком о безбедности и регулисању саобраћаја на територији општине Пријепоље.

Члан 40.

Одбор за молбе и жалбе разматра: молбе и жалбе које се упућују Скупштини и предлаже надлежним органима и службама мере за решавање питања изнетих у њима и о томе обавештава подносиоце молби и жалби.

Члан 41.

Административни одбор: припрема и предлаже прописе којима се уређују питања о остваривању права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника, изабраних и именованих функционера општине и Скупштине, утврђује предлог за обезбеђење средстава буџета општине за рад Скупштине.

Члан 42.

Одбор за уступање грађевинског неизграђеног земљишта: обавља послове

уступања неизграђеног грађевинског земљишта ради изградње објеката физичких и правних лица у смислу одредаба Закона о планирању и изградњи и Одлуке о уступању грађевинског земљишта.

Члан 43.

Одбор за прописе: разматра предлоге одлука и других аката који су упућени Скупштини на разматрање са аспекта њихове усклађености са законом и предлогом за давање аутентичног тумачења одлуке, другог прописа или акта који је донела Скупштина.

Члан 44.

Одбор за одликовања и награде: предлаже критеријуме за доношење одлуке о наградама и признањима, по усвојеним критеријумима разматра иницијативе за додељивање награда и признања и предлаже Скупштини доделу награда и признања.

Члан 45.

Одбор за пољопривреду разматра: питања везана за стање у пољопривреди и њено унапређење на подручју општине Пријепоље. Разматра информације, као и предлог одлука, закључака и других аката и иницира предузимање мера и акција из ове области.

Члан 46.

Одбор за друштвене делатности разматра: предлоге одлука, других аката и других питања из надлежности Скупштине у области предшколског, основног и средњег образовања, социјалне и дечије заштите, културе, информисања и друга питања из домена друштвених делатности.

Члан 47.

Одбор за односе са верским заједницама: прати, разматра и одлучује о питањима сарадње Скупштине са верским заједницама у општини и по тим питањима даје мишљење и препоруке надлежним субјектима.

Члан 48.

Мандатно – имунитетски одбор разматра:

питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

Члан 49.

Одбор за здравство: прати начин остваривања здравствене заштите становништва општине Пријепоље, прати услове за рад и здравствених установа у очувању здравствене заштите становништва, покреће одређене иницијативе пред органима општине и здравствених установа у вези са побољшањем услова здравствене заштите становништва, у поступку јавних расправа разматра и даје предлоге измена и допуна нацрта закона и других прописа који се тичу здравства и исте доставља предлагачима, врши и друге послове у складу са законом.

Члан 50.

Одбор за спорт и омладину: ствара услове за задовољење интереса грађана у области спорта: школски, раднички, масовни и квалитетнији... Афирмише здрав начин живота код омладине кроз бављење спортом, а све у циљу развоја и очувања менталног и душевног здравља. Организује спортска такмичења и манифестације од значаја за општину и Републику.

Обезбеђује услове за реализацију општинских и међуопштинских нивоа такмичења. Укључивање већег броја деце за бављење спортом кроз редовну наставу, школске секције, спортске школе и сл.

Члан 51.

Одбор за борбу против криминала: предлаже активности и мере на сузбијању општег криминалитета и борбу против употребе и промета свих врста дрога. Предлаже мере за смањење поменутог криминала кроз обавезне излове и едукације и издавање пропагандног материјала. Сарађује са подручном полицијском управом и одговарајућим здравственим установама како би се утврдила "дијагноза" тренутног стања криминалитета у општини Пријепоље.

Члан 52.

Радна тела Скупштине подnose извештај

о свом раду Скупштини по потреби, на захтев Скупштине, а најмање једанпут годишње.

X СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 53.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 54.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 55.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 56.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније осам дана пре одржавања седнице. Кад постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, рок може бити и краћи али не краћи од двадесет четири часа.

Члан 57.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који

се односи на предлог дневног реда и Извод из записника са предходне седнице.

одлучује без расправе.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 58.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине

Члан 59.

Седницом председава председник Скупштине.

У случају одсутности председника Скупштине, седницом председава заменик председника Скупштине.

У случају спречености, и заменика председника Скупштине седницу ће отворити и председавати најстарији одборник.

3. Ток седнице

Члан 60.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује већина од укупног броја одборника, односно довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници Скупштине неопходно је присуство већине од укупног броја одборника. Ако се утврди да већина одборника не присуствује, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Утврђивање присуства одборника на седници врши секретар Скупштине.

Ако се посумња да седници не присуствује потребна већина, председник Скупштине ће по сопственој иницијативи ли на предлог неког од одборника, наредити пребројавање.

Члан 61.

Пре преласка на дневни ред усваја се Извод из записника са предходне седнице. О примедбама на Извод из записника Скупштина

Члан 62.

Кад председник Скупштине утврди да на седници присутан потребан број одборника (кворум), приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које сматра да су хитни.

Одборник може само једанпут тражити реч за допуну дневног реда.

Одборник је дужан да хитност разматрања одређеног питања образложи.

О предлозима одборника за измену допуну дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу појединачно, о допуни дневног реда, а затим о дневном реду у целини.

Дневни ред се усваја већином гласов присутних одборника.

Члан 63.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима из утврђеног редоследу.

Скупштина може у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему нема пријављених говорника.

Када се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворити.

Члан 64.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Када се разматрају питања из делокруга сталних радних тела, право да говоре имају њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 65.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине даје говорницима реч по реду пијаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Кад председник Скупштине оцени да ће расправа о појединим питањима трајати дуже или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи, осим говора предлагача, и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити сваки од одборника.

Кад је трајање говора ограничено, председник Скупштине ће се у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако исти у току од наредног минута не заврши говор одузима му реч.

Члан 66.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљано.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 67.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине утврдљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право одмах да затражи реч – реплику, с тим да се реприком не може изазвати друга реприка.

Председник Скупштине је дужан дати реч одборнику.

Говор одборника по основу одговора – реплике може трајати најдуже два минута.

Члан 68.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник Скупштине даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од два минута.

Председник Скупштине је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

Члан 69.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико говорник, односно одборник и поред опомене настави да говори, не придржавајући се дневног реда, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник Скупштине је дужан да брине да говорник не буде ометен у свом излагању.

Члан 70.

Радно време рада Скупштине је од 10 до 18 часова, са паузом за ручак од 14 до 15 часова. У случају потребе на предлог председника Скупштине, већине одборника или одборничке групе, Скупштина може донети одлуку да настави са радом и дуже од 18 часова.

4. Одлучивање

Члан 71.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу ради нове припреме или допуне.

Члан 72.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у

целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Одлука Скупштине је пуноважна ако је за њу гласала већина од присутног броја одборника, уколико Законом или Статутом није другачије одређено.

Члан 73.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем "ЗА" предлог или "ПРОТИВ" предлога или се "УЗДРЖАВАЈУ" од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "ЗА", затим они који гласају "ПРОТИВ" и "УЗДРЖАНИ".

Пребројавање гласова по свим питањима о којима одлучује Скупштина врши секретар Скупштине са председницима одборничких група, а поновно пребројавање се може дозволити ако исто тражи одборник кога подржи најмање 5 одборника.

Поименично се гласа тако што се одборници по прозивци изјављују да гласају "ЗА" или "ПРОТИВ" и "УЗДРЖАНИ".

Поименично гласање врши се ако Скупштина одлучи на предлог председника Скупштине, или одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 74.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно на предлог одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика, боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они гласачки листићи из којих се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао "ЗА" или "ПРОТИВ".

Члан 75.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, коме помажу секретар Скупштине и

три одборника које одреди Скупштина, од којих је један одборник из опозиције.

Члан 76.

По завршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 77.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају учтивим речима и са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих, вулгарних и уопште непримерених израза, или изношење неистинитих чињеница и оцена из приватног живота, одборника и других лица.

Нико не може да уђе у салу у којој се одржава седница Скупштине непристојно одевен, или под дејством алкохола, или других опојних средстава.

Нико не може уносити у салу у којој се одржава седница Скупштине предмете који нису потребни за рад на седници Скупштине.

За време говора одборника, или другог учесника у претресу на седници Скупштине није дозвољено ометање говорника.

Члан 78.

О одржавању реда Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру опомене или одузимање речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 79.

Мера опомене изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи када му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 80.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој седници два пута опоменут на придржавање реда и одредаба овог Пословника.

Члан 81.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, или на седници вређа Скупштину и одборнике, или употребљава изразе који нису и складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид седнице.

Члан 82.

Одредбе овог Пословника о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге који учествују у раду седнице Скупштине.

Члан 83.

За своје присуство и учешће у раду на седницама Скупштине одборницима припада одговарајућа надокнада.

Одборницима који не присуствују и не узимају учешће у раду Скупштине не припада надокнада.

6. Записник**Члан 84.**

О раду на седници води се записник, а ток седнице истовремено се снима на магнетофон.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена

оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, предлози изнети на седници, резултат гласања о појединим питањима, одлуке и закључци донети на седници.

Члан 85.

На захтев одборника који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове изјаве уносе се у записник.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације свијих предлога и мишљења.

Ако одборник жели да ауторизује текст свог излагања, дужан је да то затражи у року од 7 дана од дана одржавања седнице, а стручна служба Општинске управе дужна је да у року од 5 дана одборнику достави у писаној форми његову потпуну дискусију преснимљену са аудио-касете.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника, односно извод из записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

XI ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина**Члан 86.**

Скупштина доноси одлуке, решења, закључке, програме, правилнике, наредбе, упутства, препоруке и даје аутентична тумачења акта које доноси.

2. Поступак за доношење одлука**Члан 87.**

Предлог одлуке може да поднесе председник Општине, Општинско веће, сваки одборник Скупштине и најмање 5% бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложена.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник Скупштине доставља одборницима.

Предлог одлуке о буџету општине утврђује Општинско веће и доставља га Скупштини на разматрање.

Скупштина ће најкасније у року од тридесет дана од дана подношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 88.

Предлагач одлуке, односно његов представник може на почетку расправе да да допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 89.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 90.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке, подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник Општине, Општинско веће и стално радно тело Скупштине.

Амандман се подноси у писаној форми, или усмено у току саме седнице Скупштине.

Амандман се може поднети пре седнице или на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача акта и председник Општине, кад није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 91.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова,

затим о амандманима надлежних радних тела, Општинског већа амандманима председника Општине, чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана члан предлога одлуке, прво одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 92.

Ако за доношење појединог акта неопходна потреба или ако би недовољно таквог акта у одређеном року имало и имати штетне последице по интересе предузеће или других органа и организација месних заједница и општине, предлог акта може се поднети Скупштини на разматрање и одлучивање претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Члан 93.

Сваки овлашћени предлагач може предложити да се о одређеном питању одлучи хитном поступку.

Предлог из претходног става мора бити образложен.

Ако Скупштина усвоји предлог, он се донесе по хитном поступку, предлог се уноси у дневни ред.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Члан 94.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Члан 95.

Изворник акта потписан од председника Скупштине и оверен председником Скупштине чува се у документима Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и његовој отпремаци, о чувању изворника акта и о евиденцији, објављивању акта и

достављају заинтересованим огранима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 96.

Акти из члана 86. овог Пословника објављују се у "Службеном гласнику општине Пеијепоље".

XII ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА И ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

Члан 97.

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише кад то питање најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у јединици локалне самоуправе на начин утврђен Законом и Статутом.

Члан 98.

Предлог за расписивање референдума доставља се радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума доставља и Општинско веће, ако оно није предлог.

Надлежно радно тело и Општинско веће дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 99.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума објављује Скупштина у погледу уређивања тог питања.

Члан 100.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности јединице локалне самоуправе, промену Статута или других акта и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Статутом општине утврђује се број грађана потребан за пуноважно покретање грађанске иницијативе, који не може да буде мањи од 5% бирача.

XIII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 101.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије прописано.

Члан 102.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,

- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице,

- може по потреби одредити посебан начин вођења, издавања и чувања белешки и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела,

- може да се предлози одлука и други општи акти и други материјал не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи,

- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине,

- на захтев једне трећине одборника председник Скупштине је дужан да сазове седницу.

Члан 103.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног и ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих акта које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник Општине даје своје мишљење на самој седници.

Члан 104.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XIV ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ**Члан 105.**

Седнице Скупштине су јавне.

Јавност рада Скупштине обезбеђује се обавезним достављањем позива и материјала за седницу свим средствима јавног информисања од локалног и регионалног значаја.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених Законом.

Члан 106.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 107.

Седници Скупштине могу да присуствују и грађани осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Одлуку о организирању броја грађана који могу присуствовати седници Скупштине доноси Скупштина.

Члан 108.

Грађани који присуствују седници Скупштине седеће посебно у одређеном делу сале.

Уколико већи број грађана изрази интересовање да присуствује седници Скупштине него што то дозвољава капацитет сале, у том случају грађани треба да одреде своје представнике који ће присуствовати седници.

Присутни грађани не могу добити реч на седници, а о евентуалном изузетку одлучује Скупштина закључком, ако се ради о питању које може имати шири друштвени значај и интерес.

Присутни грађани не могу реметити мир на седници. Председник Скупштине може наредити да се свако лице које присуствује седници грађанин на седници, а понаша се непристојно или не поштује ред одмах удаљи из сале.

Уколико се не поступи по наредби председника Скупштине позваће се орган надлежан за одржавање седнице или прекинути седница.

Члан 109.

Седнице Скупштине треба да буду јавно емитоване на једној од локалних телевизија.

Члан 110.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине или лице које овласти.

За тачност службеног саопштења одговара председник Скупштине.

XV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**Члан 111.**

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан. Председник Скупштине може да одлучи о одсуству одборника са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 112.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције.

друга примања која утврђује Скупштина на предлог Административног одбора.

Члан 113.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Члан 114.

Одборник има право да тражи објашњења и објашњења од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и старешина органа Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послова из надлежности органа на чијем се челу налази, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 115.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборник поставља питање на крају седнице у оквиру тачке дневног реда – Одборничка питања.

Одборник може поставити питање између две седнице у писаној форми.

Члан 116.

Приликом постављања питања у писаној форми одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора, стим да је 30 дана крајњи рок за достављање одговора на одборничко питање.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће у року од десет дана од дана када је питање постављено.

Када се одговор на одборничко питање не

даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, даје писмено одборнику који је питање поставио и доставља свим одборницима.

Члан 117.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки други одборник, може предложити да се о питањима на која се одговор односи отвори расправа. О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, оно се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 118.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Пријепоље, број 06-17/2004. од 22.12.2004. године ("Службени гласник општине Пријепоље", број 31/2005).

Члан 119.

Стални Пословник Скупштине ће донети на првој наредној седници након усвајања Статута општине Пријепоље.

Члан 120.

Овај Пословник ступа на снагу одмах по доношењу, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 06-29/2008

Дана: 25.12.2008. године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ,

мр Радојко Петрић, с.р.

Страна

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2008. годину - Ребаланс 2	1	Одлука о буџету општине Пријепоље за 2009. го.
Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе "Владимир Перић Валтер" Пријепоље	12	Привремени пословник Скупштине о Пријепоље
Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању јавног грађевинског земљишта	12	

Издавач: Општинска управа Скупштине општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК, општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 3.

Одговорни уредник: Стојана Планић; Уредник: Љиљана Дробњак,

Технички уредник: Есад Мушкић; Телефон: 033/712-881

Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: Графокартон - Пријепоље, тел: 033/710-009