



ГОДИНА XII БРОЈ 12/2012	ПРИЈЕПОЉЕ 25. децембар 2012	Годишња претплата 300 дин. са порезом на промет. Рок за рекламацију 10. дана Гласник излази на српском и босанском језику	GODINA XII BROJ 12/2012	PRIJEPOLJE 25. decembar 2012	Godišnja pretplata 300 din. sa porezom na promet. Rok za reklamaciju 10. dana Glasnik izlazi na srpskom i bosanskom jeziku
----------------------------	--------------------------------	--	----------------------------	---------------------------------	---

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 39. Статута општине Пријепоље, Скупштина општине Пријепоље је на седници од 25.12.2012. године, донела

Na osnovu člana 43. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007) i člana 39. Statuta opštine Prijepolje, Skupština opštine Prijepolje je na sednici od 25.12.2012. godine, donela

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2013.
ГОДИНУ

O D L U K U
O BUDŽETU OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2013.
GODINU

Члан 1.

Član 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Пријепоље, за 2013. годину, (у даљем тексту „буџет“), састоје се од:

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta opštine Prijepolje, za 2013. godinu, (u daljem tekstu „budžet“), sastoje se od:

I ОПШТИ ДЕО

I OPŠTI DEO

П Р И Х О Д И

A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.044.865.362
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.038.157.362
- буџетска средства	1.011.865.362
- сопствени приходи и приходи из осталих извора	32.498.565
- донације	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6.708.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.032.952.727
- текући буџетски расходи	791.441.362
- расходи из сопствених прихода и осталих извора	32.498.565
- донације	
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
- текући буџетски издаци	220.424.000
- издаци из сопствених прихода	
- донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ/(кл. 7 + кл. 8) – (кл. 4 + кл.5)	
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ/	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	

Члан 2.

Општина Пријепоље очекује у 2013. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 201.000 евра, односно 23.115.000 динара, уз обавезу обезбеђења средстава за суфинансирање у износу од 20.100 евра, односно 2.415.000 динара.

Član 2.

Opština Prijepolje očekuje u 2013. godini sredstva iz razvojne pomoći Evropske unije u iznosu od 201.000 evra, odnosno 23.115.000 dinara, uz obavezu obezbeđenja sredstava za sufinansiranje u iznosu od 20.100 evra, odnosno 2.415.000 dinara.



Средства за суфинансирање у 2013. години из става 1. овог члана распоређена су у посебном делу ове Одлуке.

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013, 2014 и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

Sredstva za sufinansiranje u 2013. godini iz stava 1. ovog člana raspoređena su u posebnom delu ove Odluke.

Član 3.

Planirani kapitalni izdaci budžetskih korisnika za 2013, 2014 i 2015. godinu iskazuju se u sledećem pregledu:

Ек. клас.	Назив	2013.	2014.	2015.
511	Водовод Бродарево	17.000.000	31.000.000	
511	Изградња приступних саобраћајница на мосту	15.000.000	15.000.000	
511	Изградња ватрогасног дома у Бродареву	15.000.000		
511	Санација Ивањског моста	10.000.000	29.000.000	
511	Изградња паркинг простора		24.281.000	
511	Наставак изградње регионалне депоније Бањица	5.000.000		
511	Зграда и грађевински објекти дирекције	2.500.000		
511	Изградња улица у Брезовачи	4.000.000	8.000.000	
511	Канализација у Бродареву		5.000.000	
511	Уредјење атарских путева		12.500.000	12.500.000
511	Капитално одржавање регионалних путева	24.500.000	24.500.000	24.500.000
511	Водовод Миоска	2.000.000	2.000.000	
511	Расвета у Великој Жупи		6.000.000	6.000.000
511	Реконструкција зграде општинске управе	15.000.000		
511	Унапређење енергетске ефикасности. заменом постојећих сијалица штедним		10.000.000	8.000.000
511	Реконструкција дечјег вртића	1.000.000		
511	Инвестиције у привреди	25.602.000	50.000.000	50.000.000
511	Реконструкција и изградња општинских путева		34.000.000	74.000.000
511	Санација депоније Стањевина		15.000.000	
511	Расвета у Ивању			7.000.000
511	Канализација Ивање			15.000.000
511	Водовод Бабине			15.000.000
511	Водовод Хисардзик			8.000.000
511	Санација улице Сестара Цвијовић		2.000.000	
511	Детаљни план регулације		5.000.000	5.000.000
511	Студија грејања града и јавних институција	3.000.000		
511	Детаљни план регулације	3.358.000	5.000.000	3.000.000
511	Главни пројекат колектора за пречишћавање отпадних вода		4.000.000	
511	Израда пројекта тргова у Пријеполју и Коловрату	150.000	250.000	
511	Израда пројекта пута Дубравчићи- Основна школа „Матаруга“	700.000		



511	Израда пројектно-техн.докум. за регулисање саобраћаја на Коловрату-кружна раскрсница	1.000.000		
511	Израда пројекта потпорног зида Суводо-Брезовача	160.000	200,000	
511	Израда пројекта санације улица Браће Трнчић у Бродареву	120.000		
511	Израда пројекта саобраћајне сигнализације у Пријепољу, Коловрату и Бродареву	500.000	500,000	500,000
511	Израда пројекта санације пута Пријепоље-Седобро - Косатица-Правошево	550.000	600,000	600,000
511	Израда пројекта санације пута Грдиловица -Основна школа у Хисарџику, дужине 3,5км	450.000		
511	Израда пројекта санације пута Љиљци-Лучице,дужине2,5км	300.000		
511	Израда пројекта дела пута Бродарево-Слатина	600.000	700,000	
511	Израда пројекта пута Каћево- Дивци-Дечево	600.000		
511	Израда прој. техн. док. за Бродарево- Дуга Лука	402.000		
511	Израда пројекта пута Раван-Блатине-Кадифа брег у МЗ Хисарџик,дужине 600м	120.000		
511	Израда пројекта јавних чесама	110.000	100,000	
511	Учешће у изр.пројекта канал.Мемин До у Пријепољу	500.000		
511	Уче. у изр.прој. обало утврде леве стр. Лима у Бродар.	500.000		
511	Израда кат-топ.планова потр.за израду пројекта	846.000		2,000,000
511	Израда пројекта дела јавне расвете Јездова коса	200.000		
511	Израда пројекта јавне расвете у насељу Суводо(Доњи Суводо и Стражица)	350.000		
511	Израда пројектно-техн.докум. За регулисање десне обале реке Лим у Шарампову		600.000	
511	Израда Планова рекон. путне мреже у општини		500.000	500,000
511	Израда пројекта пешачких стаза поред државних путева(ИА-6 и ИБ-26)		500.000	260,000
511	Израда пројекта водоводне и канализационе мреже у насељу Непек	900.000	610.000	500,000
511	Израда пројекта санације пута Бродарево-Бадерова вода-Подјасен-Орашје-Криваја			700,000
511	Израда пројекта санације пута Бтодарево-Балићи		700,000	
511	Израда пројекта санације пута Пријепоље-Расно			700,000
511	Израда пројекта санације пута Бродарево-Поток-Ивезићи-Биов Гроб		500,000	500,000
511	Израда пројекта санације пута Лопар-Гојаковићи-Ваљева вода			700,000
511	Израда пројекта санације пута Гостун-Заступ(школа)-Пријешњачко брдо-Крговића Лука		500,000	500,000
511	Израда пројекта санације дела пута Милаковићи-Тичије Поље		500,000	
511	Израда пројекта јавне расвете Пријепоље-Раишњево-Ивање			500,000
511	Остала пројектно – техничка документација			800,000
	УКУПНО	152.018.000	219,260,000	185,760,000



	Остали капитални издатци			
512	Машине и опрема ЈКП Лим	8.336.000	10.000.000	10.000.000
	Скупштина општине	200,000.00	200,000.00	200,000.00
	Председник општине	200,000.00	200,000.00	200,000.00
	Орган управе- ауто	5,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
512	Матична библиотека-рачун.	500,000.00	500,000.00	500,000.00
	Музеј-канцеларијска опрем	200,000.00	200,000.00	200,000.00
	Дечји вртић – замена котла	1,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
	Јавни ред и безбедност	500,000.00	500,000.00	500,000.00
	Туристичка организација-лизинг, канцеларијска опре	340,000.00	340,000.00	340,000.00
	Спортски савез –аутобус	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
	Дом културе – депо за слике	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00
	Дирекција за изградњу-опремање пословног прост.	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
		20,406,000.00	21,140,000.00	21,140,000.00
	Остале капиталне субвенције			
	Капиталне субвенције корисника буџета	23.520.000,00	23.520.000,00	23.520.000,00

Капитално одржавање објеката у периоду 2013-2015

ПРОЈЕКТИ	2013.	2014.	2015.
Санација улице Сестара Цвијовић		2.000.000	
Реконструкција спортских терена	15.000.000		
Санација улице Изета Чавића	7.000.000	8.000.000	
Санација улице Валтерове	8.000.000	10.000.000	10.000.000
Изградња коловоза Коловрат Сељашница	5.000.000	30.000.000	60.000.000
Изградња канал.Бродарев	4.704.000		
Санација улице Пријепоље - Душманићи	2.500.000		
Регулација потока Дубоко	5.000.000		
Замена постојећих сијалица, Штедним Уградња штедних сијалица	4.000.000	10.000.000	10.000.000
Реконструкција спортске дворане			
Економско-трговинска школа	4.000.000		
Израда паркинг простора	1.000.000	11.000.000	14.000.000
Израда расвете школа Ратајска	1.500.000		
Израда расвете Веница	650.000		
Реконструкцијај делековода Ивање - Зебуђа	3.783.000		
Реконструкцијај сеоских и градских водовоада	4.000.000		
Остала капитална одржавања	24.177.402	40.000.000	40.000.000
УКУПНО	90.314.402	111.000.00	134.000.000



ПРИХОДИ ЗА 2013. ГОДИНУ							ТАБЕЛА 1
	Позиција	Економска класификација	ВРСТА ПРИХОДА	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	СОПСТВЕН И ПРИХОДИ	ПРИХОДИ ОД РЕПУБЛИКЕ	УКУПНИ ПРИХОДИ
1	2	3	4		5		
	1	321310	ПРЕНЕТИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ				
		711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК ДОБИТ И КАПИТАЛАНЕ ДОБИТКЕ	356.231.305			356.231.305
	2	711110	Порез на зараде	314.828.597			314.828.597
	3	711120	Порез на приходе од самосталних де.	12.900.000			12.900.000
	4	711140	Порез на приходе од имовине	8.600.000			8.600.000
	5	711190	Порез на друге приходе	19.902.708			19.902.708
		712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	10.000			10.000
	6	712110	Порез на фонд зарада	10.000			10.000
		713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	52.000.0000			52.000.000
	7	713120	Порез на имовину	35.000.000			35.000.000
	8	713310	Порез на наслеђе и поклон	2.000.000			2.000.000
	9	713420	Порез на пренос апсолутних права	15.000.000			15.000.000
		714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	25.900.000			25.900.000
	10	714430	Комунална такса за рекламне паное	600.000			600.000
	11	714550	Боравишна такса	500.000			500.000
	12	714560	Општинске накнаде	24.800.000			24.800.000
	13	716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	20.000.000			20.000.000
		716110	Комунална такса за истицање фирме	20.000.000			20.000.000
		732	ДОНАЦИЈАЕ – МЕЃУНАРОДНЕ	2.000.000			2.000.000
	14	732250	Капиталне донације – Међународне	2.000.000			2.000.000
		733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА	516.452.465			516.452.465
	15	733150	Текући трансфери од других нивоа вл	369.027.942			369.027.942
	16	733250	Капитални трансфери од других нив.	147.424.523			147.424.523
		741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	7.330.000			7.330.000
	17	741150	Приходи од камата	1.000.000			1.000.000
	18	741530	Накнада за коришћење простора и гр.	6.330.000			6.330.000



		742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	8.109.742			8.109.742
19	742150		Приходи од закупа	400.000			400.000
20	742250		Таксе у корист нивоа општина	7.709.742			7.709.742
		743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ	8.170.800			8.170.800
21	743350		Приходи од осталих новчаниних казни	8.170.800			8.170.800
		745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХ.	8.953.050	16.533.865	15.964.700	41.451.615
22	745150		Мешовити и неодређени приходи	8.953.050	16.533.865	15.964.700	41.451.615
			УКУПНО КЛАСА 7	1.005.157.362			1.037.655.927
		921					
23	921950		Приходи од приватизације	6.708.000			6.708.000
			УКУПНО КЛАСА 9	6.708.000			6.708.000
			УКУПНИ ПРИХОДИ :	1.011.865.362	16.533.865	15.964.700	1.044.363.927



УКУПНИ РАСХОДИ

Р. Б.	Ек. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	СРЕД ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНО
	411	Плате и додаци запослених	152,246,736	3,423,128	9,300,000	164,969,864
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	27,098,410	570,737	1,664,700	29,333,847
	413	Накнаде у натури (превоз -мар)	546,700	10,000		556,700
	414	Социјална давања запосленима	5,603,080	940,000	5,000,000	11,543,080
	415	Накнаде за запослене (превоз у готову)	3,643,556	830,000	0	4,473,556
	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,202,540	125,000		2,327,540
	417	Накнаде одборницима и комисије	10,600,000	0		10,600,000
1	41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	201,941,022	5,898,865	15,964,700	223,804,587
	421	Стални трошкови	38,200,151	3,460,000	0	41,660,151
	422	Трошкови путовања - дневнице	5,306,920	480,000	0	5,786,920
	423	Услуге по уговору	80,555,652	1,025,000	0	81,580,652
	424	Специјализоване услуге	62,341,388	700,000	0	63,041,388
	425	Текуће поправке и одржавање	91,313,402	750,000	0	92,063,402
	426	Материјал	11,908,305	4,175,000		16,083,305
2	42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	289,625,818	10,590,000	0	300,215,818
	451	Субвенције нефинансијким организацијама и институцијама	23,520,000	0	0	23,520,000
3	45	СУБВЕНЦИЈЕ	23,520,000	0		23,520,000
	463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти	181,519,222	0	0	181,519,222
4	46	ДОТАЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА	182,519,222	0	0	182,519,222
	472	Социјална давања из буџета	9,500,000	0	0	9,500,000
5	47	СОЦИЈАЛНЕ ДАВАЊА	9,500,000	0	0	9,500,000
	481	Дотације удружењима грађана и осталим непрофитним орг.	13,065,300	0	0	13,065,300
	482	Порези, обавезне таксе и казне	1,670,000	35,000	1	1,705,000
	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	6,850,000	10,000	0	6,860,000
	484	Накнада штете од елементарних	35,000,000	0		35,000,000
	485	Остале накнаде штете	2,000,000	0		2,000,000
6	48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	58,585,300	45,000		58,630,300
	499	Стална и текућа буџетска резерва	24,750,000	0	0	24,750,000
7	49	РЕЗЕРВЕ	24,750,000	0	0	24,750,000
	511	Основна средства - изградња	152,018,000			152,018,000
	512	Машине и опрема	20,406,000	0	0	20,406,000
	513	Софтвери, остала опрема	100,000	0	0	100,000
	514	Основно стадо и саднице	37,500,000	0	0	37,500,000
	515	Књиге	1,400,000	0	0	1,400,000
	541	Земљиште	10,000,000	0		10,000,000
8	51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	221,424,000	0	0	221,424,000
		УКУПНИ РАСХОДИ	1,011,865,362	16,533,865	15,964,700	1,044,363,927



II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од **1,044,363,927** динара. Финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

II POSEBAN DEO

Član 4

Ukupni rashodi i izdaci, uključujući rashode za otplatu glavnice duga, u iznosu od **1,044,363,927** dinara. Finansirani iz svih izvora Finansiranja raspoređuju se po korisnicima i vrstama izdataka, i to:

РАСХОДИ ЗА 2013. ГОДИНУ - ПОСЕБАН ДЕО						ТАБЕЛА 3.			
Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација		ПЛАН 2013 (01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА (04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА (13)	УКУПНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
1	1.00	111			Извршни и законодавни органи				
			1	411	Плате и додаци запослених	4,536,392			4,536,392
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	811,000			811,000
			3	413	Накнаде у натури (правоз-маркица)	20,000			20,000
			4	414	Социјална давања запосленима	100,000			100,000
			5	415	Накнаде запосленима (превоз у готову)	35,000			35,000
			6	417	Накнаде одборницима	8,600,000			8,600,000
			7	421	Стални трошкови	230,000			230,000
			8	422	Трошкови путовања	300,000			300,000
			9	423	Услуге по уговору	1,790,240			1,790,240
			10	425	Текуће поправке и одржавање	107,600			107,600
			11	426	Материјал	1,500,000			1,500,000
			12	482	Порези и таксе	200,000			200,000
			13	512	Машине и опрема	200,000			200,000
					Извори финансирања				
				01	Приходи из буџета	18,430,232			18,430,232
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111	18,430,232			18,430,232
2	2.00	110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
					Извршни и органи				
			14	411	Плате и додаци запослених	13,371,000			13,371,000
			15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,230,000			2,230,000
			16	413	Накнаде у натури (правоз-маркице)	30,000			30,000
			17	414	Социјална давања запосленима	100,000			100,000
			18	415	Накнаде запосленима (превоз у готову)	160,000			160,000
			19	417	Накнаде за рад Већа и комисија	2,000,000			2,000,000
			20	421	Стални трошкови	150,000			150,000



			21	422	Трошкови путовања	1,200,000		1,200,000
			22	423	Услуге по уговору	2,375,000		2,375,000
			23	425	Текуће поправке и одржавање	350,000		350,000
			24	426	Материјал	1,200,000		1,200,000
			25	482	Порези, обавезне таксе	30,000		30,000
			26	512	Машине и опрема	200,000		200,000
					Извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	23,396,000		23,396,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	23,396,000		23,396,000
3	3	130			ОПШТИНСКА УПРАВА			
			27	411	Плате и додаци запослених	61,243,108		61,243,108
			28	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,956,391		10,956,391
			29	413	Накнаде у натури (правоз-маркица)	322,800		322,800
			30	414	Социјална давања запосленима	3,170,800		3,170,800
			31	415	Накнаде запосленима (превоз у готову)	2,000,000		2,000,000
			32	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,000,000		1,000,000
			33	421	Стални трошкови	7,983,951		7,983,951
			34	422	Трошкови путовања	1,291,200		1,291,200
			35	423	Услуге по уговору	3,066,600		3,066,600
			36	424	Специјализоване услуге	1,614,000		1,614,000
			37	425	Текуће поправке и одржавање	1,614,000		1,614,000
			38	426	Материјал	4,728,305		4,728,305
			39	481	Дотације удружењима грађана	6,675,300		6,675,300
			40	481	Накнаде политичким странкама	500,000		500,000
			41	482	Порези, обавезне таксе	1,000,000		1,000,000
			42	483	Новчане казне по решењу судова	6,000,000		6,000,000
			43	499	Текућа буџетска резерва	19,800,000		19,800,000
			44	499	Стална буџетска резерва	4,950,000		4,950,000
			45	511	Зграде и грађевински објекти	15,000,000		15,000,000
			46	512	Машине и опреме	5,000,000		5,000,000
			47	513	Остала основна средства	100,000		100,000
					Извори финансирања			
					Приходи из буџета	158,016,455		158,016,455
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	158,016,455		158,016,455
3	3.01	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			48	463	Трансфери осталим нивоима власти	95,935,971		95,935,971
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	95,935,971		95,935,971
3	3.02	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			49	463	Текући трансфери осталим нив.вл.	51,033,539		51,033,539



					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	51,033,539		51,033,539
					УКУПНО ОБРАЗОВАЊЕ	146,969,510		146,969,510
					КУЛТУРА			
3	3.03	820			ДОМ КУЛТУРЕ			
			50	411	Плате и додаци запослених	11,995,502	500,000	12,495,502
			51	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,145,995	131,000	2,276,995
			52	413	Накнаде у натури	21,520		21,520
			53	414	Социјална давања запосленима	200,000	40,000	240,000
			54	415	Накнада за запослене	215,200	50,000	265,200
			55	416	Награде, бонуси и остали расходи	50,000		50,000
			56	421	Стални трошкови	4,000,000	200,000	4,200,000
			57	422	Трошкови путовања	129,120	80,000	209,120
			58	423	Услуге по уговору	1,054,732	5,000	1,059,732
			59	424	Специјализоване услуге	4,842,000	500,000	5,342,000
			60	425	Текуће поправке и одржавање	845,600		845,600
			61	426	Материјал	200,000	45,000	245,000
			62	482	Порези, таксе	100,000	15,000	115,000
			63	483	Новчане казне по решењу судова	50,000	10,000	60,000
			64	512	Машине и опрема	1,200,000		1,200,000
					Извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	27,049,669	1,576,000	28,625,669
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	27,049,669	1,576,000	28,625,669
3	3.04	820			МАТИЧНА БИБЛОТЕКА			
			65	411	Плате и додаци запослених	7,639,014	250,000	7,889,014
			66	412	Социјални доприноси на терет пос	1,367,389		1,367,389
			67	413	Накнаде у натури	100,000		100,000
			68	414	Социјална давања запосленима	600,000		600,000
			69	415	Накнада за запослене	150,000		150,000
			70	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	200,000		200,000
			71	421	Стални трошкови	1,900,000		1,900,000
			72	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
			73	423	Услуге по уговору	600,000		600,000
			74	424	Специјализоване услуге	450,000		450,000
			75	425	Текуће поправке и одржавање	600,000		600,000
			76	426	Материјал	600,000		600,000
			77	482	Порези, таксе	20,000		20,000
			78	512	Машине и опрема	500,000		500,000
			79	515	Књиге	1,400,000		1,400,000
					Извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	16,226,403	250,000	16,476,403
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	16,226,403	250,000	16,476,403



3	3.05	820			МУЗЕЈ				
			80	411	Плате и додаци запослених	4,712,450			4,712,450
			81	412	Социјални доприноси на терет послодавца	843,519			843,519
			82	413	Накнаде у природи				
			83	414	Социјална давања запосленима	500,000			500,000
			84	415	Накнада за запослене – превоз	100,000			100,000
			85	416	Награде, бонуси и остали посебни	340,540			340,540
			86	421	Стални трошкови	1,500,000			1,500,000
			87	422	Трошкови путовања	100,000			100,000
			88	423	Услуге по уговору	1,943,380			1,943,380
			89	424	Специјализоване услуге	1,614,000			1,614,000
			90	425	Текуће поправке и одржавање	950,000			950,000
			91	426	Материјал	300,000			300,000
			92	482	Порези, таксе и судска решења	20,000			20,000
			93	512	Машине и опрема	200,000			200,000
					Извори финансирања				
				01	Приходи из буџета	13,123,889			13,123,889
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	13,123,889			13,123,889
3	3.06	820			ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ КУЛ.				
			94	424	Историјски архив	250,000			250,000
					Извори финансирања				
				01	Приходи из буџета	250,000			250,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	250,000			250,000
					УКУПНО ФУНКЦИЈА 820	56,649,961	1,826,000		58,475,961
3	3.07	911			ДЕЧЈИ ВРТИЋ				
			95	411	Плате и додаци запослених	38,405,307	1,873,128	9,300,000	49,578,435
			96	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,912,686	296,737	1,664,700	8,874,123
			97	413	Накнаде у природи		10,000		10,000
			98	414	Социјална давања запосленима	300,000	900,000	5,000,000	6,200,000
			99	415	Накнада за запослене(превоз)	750,000	750,000		1,500,000
			100	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	375,000	125,000		500,000
			101	421	Стални трошкови предшколске деце	5,840,000	3,260,000		9,100,000
			102	422	Трошкови путовања	1,450,000	400,000		1,850,000
			103	423	Услуге по уговору	300,000	1,020,000		1,320,000
			104	424	Специјализоване услуге	630,000	100,000		730,000
			105	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	750,000		1,750,000
			106	426	Материјал	2,700,000	4,130,000		6,830,000
			107	482	Порези, таксе и судска решења	50,000	20,000		70,000
			108	511	Зграде и грађев. објекти	1,000,000			1,000,000



			109	512	Машине и опрема	1,000,000			1,000,000
					Извори финансирања				
				01	Приходи из буџета	60,712,993	13,634,865	15,964,700	90,312,558
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	60,712,993	13,634,865	15,964,700	90,312,558
3	3.08	090			ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД				
			110	463	Трансфери осталим нивоима власти	23,349,712			23,349,712
					Извори финансирања				
				01	Приходи из буџета	23,349,712			23,349,712
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ: 090	23,349,712			23,349,712
3	3.09	620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
			111	423	Средства буџета која прате пројекте за младе	2,500,000			2,500,000
			112	423	Подршка пројектима ЕУ	11,000,000			11,000,000
			113	425	Текуће и инвестиционо одржавање кап. пројеката	6,000,000			6,000,000
			114	451	Субвенције ЈКП за грејање	15,000,000			15,000,000
			115	451	Подршка за пројекте РРА	820,000			820,000
			116	451	Средства буџета, парк природе Сопотница	600,000			600,000
			117	451	Субвенције за рад клуба привредн.	1,000,000			1,000,000
			118	484	Текуће субвенције Акционом пл. запошљав	30,000,000			30,000,000
			119	484	Елементарне непогоде и цив. заштита	5,000,000			5,000,000
			120	485	Повраћај самодоприноса	2,000,000			2,000,000
			121	511	Пројектна документација	3,000,000			3,000,000
			122	511	Учешће у финансирању капиталних пројеката	112,000,000			112,000,000
					Извори финансирања				
				01	Приходи из буџета	188,920,000			188,920,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	188,920,000			188,920,000
3	3.10	160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
			123	421	Стални трошкови	1,003,400			1,003,400
			124	422	Трошкови путовања	300,000			300,000
			125	423	Услуге по уговору	1,490,000			1,490,000
			126	424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
			127	425	Текуће поправке	44,678,000			44,678,000
			128	426	Материјал	140,000			140,000
					Извори финансирања				
				01	Приходи из буџета	48,611,400			48,611,400
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	48,611,400			48,611,400
3	3.11	360			ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ				
			129	423	Услуге по уговору	200,000			200,000
			130	424	Специјализоване услуге	400,000			400,000
			131	463	Трансфери другим нивоима	200,000			200,000
			132	511	Зграде и грађевински објекти	800,000			800,000



			133	512	Машине и опрема	500,000		500,000
					Извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	2,100,000		2,100,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ:360	2,100,000		2,100,000
3	3.12	620			ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ			
			134	411	Плате и додаци запослених	7,056,837	800,000	7,856,837
			135	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,262,467	143,000	1,405,467
			136	413	Накнаде у натури	15,000		15,000
			137	414	Социјална давања запосленима	600,000		600,000
			138	415	Накнада за запослене(превоз)	200,000	30,000	200,000
			139	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	77,000		77,000
			140	421	Стални трошкови	1,900,000		1,900,000
			141	422	Трошкови путовања	86,080		86,080
			142	423	Услуге по уговору	2,800,000		2,800,000
			143	424	Специјализоване услуге		100,000	100,000
			144	425	Текуће поправке и одржавање	130,000		130,000
			145	426	Материјал	335,000		335,000
			146	482	Порези, таксе и судска решења	250,000		250,000
			147	483	Новчане казне по решењу судова	800,000		800,000
			148	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000		2,500,000
			149	512	Машине и опрема	1,000,000		1,000,000
					Укупно за текуће издатке	19,012,384	1,073,000	20,085,384
					Капитални издаци	73,732,702		73,732,702
			150	424	Уређење градског грађ.земљ.	5,760,000		5,760,000
			151	424	Коришћење градског грађевинског земљ.	7,747,200		7,747,200
			152	425	Одржавање и санација кишне кан.	2,152,000		2,152,000
			153	425	Одржавање инфраструктуре	30,555,502		30,555,502
			154	511	Изградња путева и улица	7,806,000		7,806,000
			155	511	Пројектна документација	9,712,000		9,712,000
			156	541	Земљиште откуп	10,000,000		10,000,000
					Извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	92,745,086	1,073,000	93,818,086
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	92,745,086	1,073,000	93,818,086
3	3.13	510			КОМУНАЛНА ХИГИЈЕНА			
			157	423	Комуналана хигијена	40,000,000		40,000,000
			158	425	Одржавање котларнице	2,000,000		2,000,000
			159	451	Имплементација плана управљања отпад	100,000		100,000
			160	512	Набавка машина и опреме	8,766,000		8,766,000
					Извори финансирања			



			01	Приходи из буџета	58,866,000		58,866,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ: 510	58,866,000		58,866,000
3	3.14	640		ЈАВНА РАСВЕТА			
			161	421 Стални трошкови – Ел. ен.	12,912,000		12,912,000
				Извори финансирања			
			01	Приходи из буџета	12,912,000		12,912,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ: 640	12,912,000		12,912,000
3	3.15	455		ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ			
			162	423 Услуге по уговору	4,000,000		4,000,000
				Извори финансирања			
			01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ: 455	4,000,000		4,000,000
3	3.16	830		ИНФОРМИСАЊЕ			
			163	423 Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
				Извори финансирања			
			01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ: 830	3,000,000		3,000,000
3	3.17	473		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
			164	411 Плате и додаци запослених	1,576,821		1,576,821
			165	412 Социјални доприноси на терет послодавца	262,821		262,821
			166	413 Накнаде у природи	5,380		5,380
			167	414 Социјална давања запосленима	32,280		32,280
			168	415 Накнада за запослене(превоз)	33,356		33,356
			169	416 Награде, бонуси и остали посебни расходи	10,000		10,000
			170	421 Стални трошкови	365,800		365,800
			171	422 Трошкови путовања	193,680		193,680
			172	423 Услуге по уговору и инфо центар	2,598,200		2,598,200
			173	424 Специјализоване услуге	3,228,000		3,228,000
			174	425 Текуће поправке и одржавање	80,700		80,700
			175	426 Материјал	135,000		135,000
			176	511 Пројектно планирање	200,000		200,000
			177	512 Машине и опрема	340,000		340,000
				Извори финансирања			
			01	Приходи из буџета	9,062,038		9,062,038
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ: 473	9,062,038		9,062,038
3	3.18	620		АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА			
			178	421 Стални трошкови	65,000		65,000
			179	422 Трошкови путовања	60,000		60,000
			180	424 Специјализоване услуге	191,848		191,848



			181	451	Субвенције	2,300,000		2,300,000
			182	426	Материјал	70,000		70,000
					Извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	2,686,848		2,686,848
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	2,686,848		2,686,848
3	3.19	500			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			183	424	Фонд за заштиту животне	3,000,000		3,000,000
					Извори финансирања			
				01	Приходи из буџета			
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 500	3,000,000		3,000,000
3	3.20	420			СРЕДСТВА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
			184	451	Семинари за пољопривреднике	200,000		200,000
			185	451	Изложбе стоке	500,000		500,000
			186	451	Учешће општинског буџета у пројектима противградне заштите	1,300,000		1,300,000
			187	451	Пољопривредни сајам	300,000		300,000
			188	451	Опремање ветринарске амб.у Брод.	700,000		700,000
			189	451	Годишњи програм заштите	500,000		500,000
			190	451	Завод Моравица	200,000		200,000
			191	514	Унапређење сточ.воћар.и пов. про.	37,500,000		37,500,000
					Извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	41,200,000		41,200,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 420	41,200,000		41,200,000
3	3.21	810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
			192	411	Плате и додаци запослених	1,710,305		1,710,305
			193	412	Социјални доприноси на терет посл	306,142		306,142
			194	413	Накнаде у натури	32,000		32,000
			195	416	Награде, бонуси и остали расходи	150,000		150,000
			196	421	Стални трошкови	350,000		350,000
			197	422	Трошкови путовања	96,840		96,840
			198	423	Услуге по уговору	1,837,500		1,837,500
			199	424	Специјализ. услуге - клубови	15,600,000		15,600,000
			200	424	Турнири	419,640		419,640
			201	424	Спортске игре	594,700		594,700
			202	425	Текуће поправке и одржавање	250,000		250,000
			203	512	Машине и опрема	1,500,000		1,500,000
					Извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	22,847,127		22,847,127
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 810	22,847,127		22,847,127



3	3.22	810			МОСИ ИГРЕ				
			204	424	Специјализоване услуге	15,000,000			15,000,000
					Извори финансирања				
				01	Приходи из буџета	15.000.000			15.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 810	15.000.000			15.000.000
3	3.23	700			ЗДРАВСТВО				
			205	463	Остале дотације и трансфери	12,000,000			12,000,000
					Извори финансирања				
				01	Приходи из буџета	12,000,000			12,000,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 700	12,000,000			12,000,000
3	3.24	040			НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ				
			206	472	Накнаде за образовање – таленти	2,500,000			2,500,000
			207	472	Студентске накнаде	2,000,000			2,000,000
			208	472	Интернатски смештај	700,000			700,000
			209	472	Помоћ избеглицама	300,000			300,000
			210	472	Помоћ за новорођенчад	4,000,000			4,000,000
					Извори финансирања				
				01	Приходи из буџета				
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 040	9,500,000			9,500,000
3	3.25	090			ЦРВЕНИ КРСТ				
			211	481	Дотације невладиним организацијама	890,000			890,000
					Извори финансирања				
				01	Приходи из буџета	890,000			890,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 090	890,000			890,000
3	3.26	090			НАРОДНЕ КУХИЊЕ				
			212	481	Дотације невладиним организацијама	5,000,000			5,000,000
					Извори финансирања				
				01	Приходи из буџета	5,000,000			5,000,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ : 090	5,000,000			5,000,000
					УКУПНО РАСПОРЕЂЕНИ РАСХОДИ	1,011,865,362	16,533,865	15,964,700	1,044,363,927



III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2013. годину и пројекцијама за 2014. и 2015. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- ✓ 80 запослених у локалној администрацији на неодређено време,
- ✓ 8 запослених у локалној администрацији на одређено време,
- ✓ 3 изабрана лица,
- ✓ 73 запослених у предшколским установама на неодређено време,
- ✓ 9 запослених у предшколским установама на одређено време,
- ✓ 47 остали корисници на неодређено,
- ✓ 14 остали корисници на одређено (постављена лица у СО и директори установа),
- ✓ 5 постављених лица 2 месеца у 2013 год.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава одговоран је наредбодавац Буџета.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње о томе информише председника општине (Општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће га усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

III IZVRŠENJE BUDŽETA

Član 5.

U skladu sa Uputstvom za pripremu odluke o budžetu lokalne vlasti za 2013. godinu i projekcijama za 2014. i 2015. godinu, koje je doneo ministar nadležan za poslove finansija na osnovu odredbi člana 36a. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 104/2009), broj zaposlenih kod korisnika budžeta ne može preći maksimalan broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme, i to:

- ✓ 80 zaposlenih u lokalnoj administraciji na neodređeno vreme,
- ✓ 8 zaposlenih u lokalnoj administraciji na određeno vreme,
- ✓ 3 izabrana lica,
- ✓ 73 zaposlenih u predškolskim ustanovama na neodređeno vreme,
- ✓ 9 zaposlenih u predškolskim ustanovama na određeno vreme,
- ✓ 47 ostali korisnici na neodređeno,
- ✓ 14 ostali korisnici na određeno (postavljena lica u SO i direktori ustanova),
- ✓ 5 postavljenih lica 2 meseca u 2013 god.

U ovoj odluci o budžetu sredstva za plate se obezbeđuju za broj zaposlenih iz stava 1. ovog člana.

Član 6.

Za izvršavanje ove odluke odgovoran je predsednik opštine. Naredbodavac za izvršenje budžeta je predsednik opštine.

Član 7.

Naredbodavac direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava je funkcioner (rukovodilac), odnosno lice koje je odgovorno za upravljanje sredstvima, preuzimanje obaveza, izdavanje naloga za plaćanje koji se izvršavaju iz sredstava organa, kao i za izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu.

Član 8.

Za zakonito i namensko korišćenje sredstava raspoređenih ovom Odlukom, pored funkcionera odnosno rukovodioca direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava odgovoran je naredbodavac Budžeta.

Član 9.

Organ uprave nadležan za finansije obavezan je da redovno prati izvršenje budžeta i najmanje dva puta godišnje o tome informiše predsednika opštine (Opštinsko veće), a obavezno u roku od petnaest dana po isteku šestomesečnog, odnosno devetomesečnog perioda.

U roku od petnaest dana po podnošenju izveštaja iz stava 1. ovog člana Opštinsko veće ga usvaja i dostavlja izveštaj Skupštini opštine.

Izveštaj sadrži i odstupanja između usvojenog budžeta i izvršenja i obrazloženje velikih odstupanja.

**Члан 10.**

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 11.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 12.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 14.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2013. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије.

Члан 16.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева за плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2012. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2012. године, преносе се у 2013. Годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Član 10.

Odluku o promeni aproprijacije i prenosu aproprijacije u tekuću budžetsku rezervu, u skladu sa članom 61. Zakona o budžetskom sistemu donosi Opštinsko veće.

Član 11.

Rešenje o upotrebi tekuće budžetske i stalne budžetske rezerve na predlog lokalnog organa uprave nadležnog za finansije donosi Opštinsko veće.

Član 12.

Odluku o otvaranju budžetskog fonda u skladu sa članom 64. Zakona o budžetskom sistemu donosi Opštinsko veće.

član 13.

Opštinsko veće odgovorno je za sprovođenje fiskalne politike i upravljanje javnom imovinom, prihodima i primanjima i rashodima i izdacima na način koji je u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu.

Član 14.

Novčana sredstva budžeta opštine, direktnih i indirektnih korisnika sredstava tog budžeta, kao i drugih korisnika javnih sredstava koji su uključeni u konsolidovani račun trezora opštine, vode se i deponuju na konsolidovanom računu trezora.

Član 15.

Raspored i korišćenje sredstava vršiće se u 2013. godini po posebnom aktu (rešenje) koji donosi predsednik opštine, na predlog nadležnog organa za finansije.

Član 16.

Obaveze koje preuzimaju direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava moraju odgovarati aproprijaciji koja im je za tu namenu ovom Odlukom odobrena i prenet.

Izuzetno korisnici iz stava 1. ovog člana, u skladu sa članom 54. Zakona o budžetskom sistemu, mogu preuzeti obaveze po ugovoru koji se odnosi na kapitalne izdatke i zahteva za plaćanje u više godina, na osnovu predloga organa nadležnog za poslove finansija, uz saglasnost Opštinskog veća, a najviše do iznosa iskazanih u planu kapitalnih izdataka iz člana 4. ove odluke.

Korisnik budžetskih sredstava, koji određeni rashod izvršava iz sredstava budžeta i iz drugih prihoda, obavezan je da izmirenje tog rashoda prvo vrši iz prihoda iz tih drugih izvora.

Obaveze preuzete u 2012. godini u skladu sa odobrenim aproprijacijama u toj godini, a ne izvršene u toku 2012. godine, prenose se u 2013. Godinu i imaju status preuzetih obaveza i izvršavaju se na teret odobrenih aproprijacija ovom odlukom.

**Члан 17.**

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. Став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2013. годину.

Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу, и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 21.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 22.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2013. Години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одгово и сигурност тог инвестирања.

Члан 23.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине

Član 17.

Preuzete obaveze i sve finansijske obaveze moraju biti izvršene isključivo na principu gotovinske osnove sa konsolidovanog računa trezora, osim ako je zakonom, odnosno aktom Vlade predviđen drugačiji metod.

Član 18.

Korisnici budžetskih sredstava preuzimaju obaveze samo na osnovu pisanog ugovora ili drugog pravnog akta, ukoliko zakonom nije drukčije propisano.

Plaćanje iz budžeta neće se izvršiti ukoliko nisu poštovane procedure utvrđene članom 56. Stav 3. Zakona o budžetском систему.

Član 19.

Korisnici budžetskih sredstava prilikom dodeljivanja ugovora o nabavci dobara, pružanju usluga ili izvođenju građevinskih radova, moraju da postupe u propisima koji uređuju javne nabavke.

Nabavkom male vrednosti, u smislu propisa o javnim nabavkama smatra se nabavka čija je vrednost definisana zakonom kojim se uređuje budžet Republike Srbije za 2013. godinu.

Član 20.

Obaveze prema korisnicima budžetskih sredstava izvršavaju se srazmerno ostvarenim primanjima budžeta. Ako se u toku godine primanja smanje, izdaci budžeta izvršavaće se po prioritetima, i to: obaveze utvrđene zakonskim propisima na postojećem nivou, i minimalni stalni troškovi neophodni za nesmetano funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava.

Član 21.

Sredstva raspoređena za finansiranje rashoda i izdataka korisnika budžeta, prenose se na osnovu njihovog zahteva i u skladu sa odobrenim kvotama u tromesečnim planovima budžeta. Uz zahtev, korisnici su dužni da dostave kompletnu dokumentaciju za plaćanje (kopije).

Član 22.

Novčana sredstva na konsolidovanom računu trezora mogu se investirati u 2013. Godini samo u skladu sa članom 10. Zakona o budžetском систему, pri čemu su, u skladu sa istim članom Zakona, predsednik opštine, odnosno lice koje on ovlasti, odgovo i sigurnost tog investiranja.

Član 23.

Opštinsko veće doneće program racionalizacije kojim će obuhvatiti sve korisnike javnih sredstava, uključujući i određene kriterijume za izvršenje tog programa, i o tome obavestiti Skupštinu opštine



Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2013. године, уколико средства потребне за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом Рационализације из става 1. овог члана.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2013. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварен по основу донација.

Члан 25.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/205 и 78/2011).

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2012. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2012. а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Пријепоље за 2012. Године.

Члан 27.

Изузетно, у случају да се буџету општине Пријепоље и из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. закона о буџетском систему.

Члан 28.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у консолидовани рачун трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Korisnik budžetskih sredstava ne može, bez prethodne saglasnosti predsednika opštine, zasnovati radni odnos sa novim licima do kraja 2013. godine, ukoliko sredstva potrebne za isplatu plata tih lica nisu obezbeđena u okviru iznosa sredstava koja su, u skladu sa ovom odlukom, predviđena za plate tom budžetskom korisniku i programom Racionalizacije iz stava 1. ovog člana.

Član 24.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava, čija se delatnost u celini ili pretežno finansira iz budžeta, obračunavaće amortizaciju sredstava za rad u 2013. godini, na teret kapitala srazmerno delu sredstava obezbeđenih u budžetu i sredstava ostvaren po osnovu donacija.

Član 25.

Za finansiranje deficita tekuće likvidnosti, koji može da nastane usled neuravnoteženosti kretanja u приходима и расходима budžeta, predsednik opštine može se zadužiti u skladu sa odredbama člana 35. Zakona o javnom dugu ("Službeni glasnik RS", broj 61/205 i 78/2011).

Član 26.

Korisnici budžetskih sredstava preneće na račun izvršenja budžeta do 31. decembra 2012. godine, sredstva koja nisu utrošena za finansiranje rashoda u 2012. a koja su ovim korisnicima preneti u skladu sa Odlukom o budžetu opštine Prijepolje za 2012. Godine.

Član 27.

Izuzetno, u slučaju da se budžetu opštine Prijepolje i iz drugog budžeta (Republike, Pokrajine, druge opštine) opredele aktom namenska transferna sredstva, uključujući i namenska transferna sredstva za nadoknadu šteta usled elementarnih nepogoda, kao i u slučaju ugovaranja donacije, čiji iznosi nisu mogli biti poznati u postupku donošenja ove odluke, organ uprave nadležan za Finansije na osnovu tog akta otvara odgovarajuće aroprijacije za izvršenje rashoda po tom osnovu, u skladu sa članom 5. zakona o budžetском систему.

Član 28.

Plaćanje sa konsolidovanog računa trezora za realizaciju obaveza drugih korisnika javnih sredstava, u smislu Zakona o budžetском систему koji su uključeni u konsolidovani račun trezora, neće se vršiti ukoliko ovi korisnici nisu dobili saglasnost na finansijski plan na način propisan zakonom, односно актом Skupštine opštine i ukoliko taj plan nisu dostavili Upravi za trezor.



Члан 29.

Средства у износу од **48.611.400** динара одређена за Месне заједнице, расподелиће се на следећи начин:

МЗ Пријепоље	10.000.000
МЗ Бродарево	8.000.000
МЗ Коловрат	7.000.000
МЗ В.Жупа	5.000.000
МЗ Ивање	5.000.000
МЗ Сељашница	5.000.000
Остале МЗ	8.611.400

Члан 30.

За Основно и Средње образовање, планиран су средства у износу од **146.969.951** динара и расподељују се по школама на следећи начин:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ:

ОШ Милосав Стиковић	15.900.088
ОШ 10 октобар	2.568.720
ОШ Д.Т.Ћирко	5.397.131
ОШ С.Марковић	20.339.891
ОШ Михајло Баковић	8.639.767
ОШ Свети Сава	13.221.443
ОШ Бошко Буха	5.752.094
ОШ В.П.Валтер	21.698.118
ОШ Музичка школа	2.418.720

Σ **95.935.971**

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ:

Пријепољска гимназија	19.225.506
Техничка школа	17.854.494
Економска школа	13.953.539

Σ **51.033.539**

Све основне и средње школе су дужне да одмах по увајању ове одлуке утврде намену ових средстава и доставе одељењу надлежном за финансије своје финансијске планове по врстама трошкова.

Члан 31.

Средства планирана на позицији 39 - Дотације удружењима грађана код Општинске управе ће бити распоређена путем јавног конкурса сходно члану 38. Закона о удружењима грађана.

Члан 32.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Пријепоље" и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Član 29.

Sredstva u iznosu od **48.611.400** dinara opredeljena za Mesne zajednice, raspodeliće se na sledeći način:

MZ Prijepolje	10.000.000
MZ Brodarevo	8.000.000
MZ Kolovrat	7.000.000
MZ V.župa	5.000.000
MZ Ivanje	5.000.000
MZ Seljašnica	5.000.000
Ostale MZ	8.611.400

Član 30.

Za Osnovno i Srednje obrazovanje, planiran su sredstva u iznosu od **146.969.951** dinara i raspodeljuju se po školama na sledeći način:

OSNOVNE ŠKOLE:

Oš Milosav Stiković	15.900.088
Oš 10 oktobar	2.568.720
Oš D.T.Ćirko	5.397.131
Oš S.Marković	20.339.891
Oš Mihajlo Baković	8.639.767
Oš Sveti Sava	13.221.443
Oš Boško Buha	5.752.094
Oš V.P.Valter	21.698.118
Oš Muzička škola	2.418.720

Σ **95.935.971**

SREDNJE ŠKOLE:

Prijepoljska gimnazija	19.225.506
Tehnička škola	17.854.494
Ekonomska škola	3.953.539

Σ **51.033.539**

Sve osnovne i srednje škole su dužne da odmah po uvajanju ove odluke utvrde namenu ovih sredstava i dostave odeljenju nadležnom za finansije svoje finansijske planove po vrstama troškova.

Član 31.

Sredstva planirana na poziciji 39 - Dotacije udruženjima građana kod Opštinske uprave će biti raspoređena putem javnog konkursa shodno članu 38. Zakona o udruženjima građana.

Član 32.

Ovu Odluku objaviti u "Službenom glasniku opštine Prijepolje" i dostaviti Ministarstvu nadležnom za poslove finansija.

**Члан 33.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље", а примењиваће се од 01. јануара 2013. године.

Број: 400-12/12
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 25.12.2012.

Вукосав Томашевић с.р.

На основу члана 11. став 1. и члана 7. став 3. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007) и члана 39. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 4/09), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 25.12.2012. године донела је:

О Д Л У К У**О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****Члан 1.**

Комуналне таксе плаћају се за коришћење права, предмета и услуга, и то :

1. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности ;
2. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова ;
3. истицање фирме на пословном простору ;
4. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина.

Члан 2.

Висина комуналних такса утврђена је у Таксеној тарифи, која је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Рок за плаћање комуналне таксе је :

1. за таксу из тар. бр. 2. и 3. – при добијању дозволе, односно од почетка коришћења, ако дозвола није издата ;
2. за таксу из тар.бр. 1, - 1/12 месечно до 15. у месецу за текући месец;
4. за таксу из тар. бр. 4. – при регистрацији возила.

Сва мала правна лица уписани у регистар Агенције за привредне регистре који обављају делатност на територији општине Пријепоље, а обвезници су комуналне таксе за истицање фирме на

Član 33.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje", a primenjivaće se od 01. januara 2013. godine.

Broj: 400-12/12
PREDSEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Datum: 25.12.2012.

Vukosav Tomašević s.r.

Na osnovu člana 11. stav 1. i člana 7. stav 3. Zakona o Finansiranju lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS", br. 62/06, 47/2011 i 93/2012), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS", br.129/2007) i člana 39. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 4/09), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 25.12.2012. godine donela je:

O D L U K U**O LOKALNIM KOMUNALNIM TAKSAMAMA****član 1.**

Komunalne takse plaćaju se za korišćenje prava, predmeta i usluga, i to :

1. korišćenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnih prostorija u poslovne svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti ;
2. zauzeće javne površine građevinskim materijalom i za izvođenje građevinskih radova ;
3. isticanje firme na poslovnom prostoru ;
4. držanje motornih drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina.

član 2.

Visina komunalnih taksa utvrđena je u Taksenoj tarifi, koja je sastavni deo ove Odluke.

član 3.

Rok za plaćanje komunalne takse je :

1. za taksu iz tar. br. 2. i 3. – pri dobijanju dozvole, odnosno od početka korišćenja, ako dozvola nije izdata ;
2. za taksu iz tar.br. 1, - 1/12 mesečno do 15. u mesecu za tekući mesec;
4. za taksu iz tar. br. 4. – pri registraciji vozila.

Sva mala pravna lica upisani u registar Agencije za privredne registre koji obavljaju delatnost na teritoriji opštine Prijepolje, a obveznici su komunalne takse za isticanje firme na poslovnom prostoru dužni



пословном простору дужни су да најкасније до 1. марта текуће године доставе доказ о висини годишњег прихода у претходној години као и доказ о разврставању у средња или велика правна лица ако је било промене у статусу.

Члан 4.

Комуналне таксе наплаћују :

1. таксу из тар. бр. 2. и 3. – орган који издаје дозволу ;
2. таксу из тар. бр. 1. – Општинска управа – Одељење за локалну пореску администрацију ;
3. таксу из тар. бр. 4. – уплаћују обвезници у прописаним роковима.

Организација и органи који су дужни да наплаћују таксу, воде евиденцију обвезника таксе са подацима о задужењу и наплати.

Контролу обрачуна и уплате таксе као и принудну наплату комуналне таксе врши Општинска управа – Одељење за локалну пореску администрацију, у складу са законом.

Члан 5.

Комуналне таксе су приход буџета Општине.

Члан 6.

Новчаном казном од 20.000,00 - до 100.000,00 динара казниће се за прекршај обвезник комуналне таксе - правно лице ако:

1) Општинској управи – Одељењу за локалну пореску администрацију не поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе у року од 15 дана од дана почетка у коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

2) Општинској управи – Одељењу за локалну пореску администрацију не поднесу пријаву за сваку насталу промену од значаја за утврђивање комуналне таксе, у року од 15 дана од дана настанка промене.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 10.000,00 динара.

Новачном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај обвезник комуналне таксе - предузетник, ако:

1) Општинској управи – Одељењу за локалну пореску администрацију не поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе у року од 15 дана од дана почетка у коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

2) Општинској управи – Одељењу за локалну пореску администрацију не поднесу пријаву за сваку насталу промену од значаја за утврђивање комуналне таксе, у року од 15 дана од дана настанка промене.

у да најкасније до 1. марта текуће године доставе доказ о висини годишњег прихода у претходној години као и доказ о разврставању у средња или велика правна лица ако је било промене у статусу.

Члан 4.

Комуналне таксе наплаћују :

1. таксу из тар. бр. 2. и 3. – орган који издаје дозволу ;
2. таксу из тар. бр. 1. – Општинска управа – Оделjenje за локалну пореску администрацију ;
3. таксу из тар. бр. 4. – уплаћују обвезници у прописаним роковима.

Организација и органи који су дужни да наплаћују таксу, воде евиденцију обвезника таксе са подацима о задужењу и наплати.

Контролу обрачуна и уплате таксе као и принудну наплату комуналне таксе врши Општинска управа – Оделjenje за локалну пореску администрацију, у складу са законом.

Члан 5.

Комуналне таксе су приход буџета Општине.

Члан 6.

Новчаном казном од 20.000,00 - до 100.000,00 динара казниће се за прекршај обвезник комуналне таксе - правно лице ако:

1) Општинској управи – Оделjenju за локалну пореску администрацију не поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе у року од 15 дана од дана почетка у коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

2) Општинској управи – Оделjenju за локалну пореску администрацију не поднесу пријаву за сваку насталу промену од значаја за утврђивање комуналне таксе, у року од 15 дана од дана настанка промене.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 10.000,00 динара.

Новачном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај обвезник комуналне таксе - предузетник, ако:

1) Општинској управи – Оделjenju за локалну пореску администрацију не поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе у року од 15 дана од дана почетка у коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

2) Општинској управи – Оделjenju за локалну пореску администрацију не поднесу пријаву за сваку насталу промену од значаја за утврђивање комуналне таксе, у року од 15 дана од дана настанка промене.

**Члан 7.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама ("Службени гласник општине Пријепоље", бр.13/2010).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“ а примењиваће се од 01.01.2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
Бр. 353-5/2012 од 25.12.2012. године
Пријепоље

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Вукосав Томашевић с.р.

ТАКСЕНА ТАРИФА**ТАРИФНИ БРОЈ 1 .**

За истицање фирме или назива на пословном простору плаћа се такса у годишњем износу и то:

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају у износу од.....30 000.00 динара.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају у износу од50 000.00 динара.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима,

član 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnim taksama ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br.13/2010).

član 8.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“ a primenjivaće se od 01.01.2013. godine.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
Br. 353-5/2012 od 25.12.2012. godine
Prijepolje

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Vukosav Tomašević s.r.

ТАКСЕНА ТАРИФА**TARIFNI BROJ 1 .**

За истицање фирме или назива на пословном простору плаћа се такса у годишњем износу и то:

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају у износу од..... 30 000.00 динара.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају у износу од 50 000.00 динара.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента,



производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладоница, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу и то:

1. Производња и дистрибуција електричне енергије.....1.229.315,00 динара
2. Фиксна телефонија854.315,00 динара
3. Мобилна телефонија.....1.229.315,00 динара
4. За делатност трговине нафтом и дериватима нафте (бензинске пумпе).....350 000,00 динара
5. За делатност трговине нафтом и дериватима нафте (бензинске пумпе и течни нафтни гас).....400 000,00 динара
6. За делатност трговине нафтом и дериватима нафте (течни нафтни гас).....300 000,00 динара
7. За делатност банкарства400 000,00 динара
8. За делатност осигурања имовине и лица (филијале).....400 000,00 динара
9. За делатност осигурања имовине и лица (експозитуре).....300 000,00 динара
10. За делатност осигурања имовине и лица (шелтер-продајно место).....150 000,00 динара
11. Поштанке услуге.....479.315,00 динара
12. За делатност казина, коцкарница, кладоница и пружања коцкарских услуга.....400 000,00 динара
13. За делатност ноћних барова и дискотека....50 000,00 динара
14. За делатност бинго сала.....50 000,00 динара
15. Гајење и искоришћавање шума.....1.156.295,00 динара

Обвезници плаћања комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору су сва правна лица и предузетници који су уписани у надлежни регистар Агенције за привредне регистре, а имају седиште на територији општине Пријепоље или обављају делатност на територији општине Пријепоље.

Фирма у смислу ове Одлуке је сагласно члану 16. Закона о финансирању локалне самоуправе сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност (натпис на вратима стана или куће , поштанском сандучету и друго сагласно закону).

Пословном просторијом у смислу ове Одлуке ради плаћања комуналне таксе сматра се сваки простор који је наведен у регистрационој пријави и регистрован у Агенцији за привредне регистре као објекат у коме врши делатност правно лице или предузетник.

За делатност поштанских услуга за објекте ван урбаног подручја не плаћа се такса.

poštanskih, mobilnih i telefonskih usluga, elektroprivrede, kazina, kockarnica, kladionica, bingo sala i pružanja kockarskih usluga i noćnih barova i diskoteka, firmarinu plaćaju na godišnjem nivou i to:

1. Proizvodnja i distribucija električne energije.....1.229.315,00 dinara
2. Fiksna telefonija.....854.315,00 dinara
3. Mobilna telefonija.....1.229.315,00 dinara
4. Za delatnost trgovine naftom i derivatima nafte (benzinske pumpe).....350 000,00 dinara
5. Za delatnost trgovine naftom i derivatima naFte (benzinske pumpe i tečni naftni gas)....400 000,00 dinara
6. Za delatnost trgovine naftom i derivatima nafte (tečni naFtni gas).....300 000,00 dinara
7. Za delatnost bankarstva400 000,00 dinara
8. Za delatnost osiguranja imovine i lica (Filijale).....400 000,00 dinara
9. Za delatnost osiguranja imovine i lica (ekspoziture).....300 000,00 dinara
10. Za delatnost osiguranja imovine i lica (šelter-prodajno mesto).....150 000,00 dinara
11. Poštanke usluge.....479.315,00 dinara
12. Za delatnost kazina, kockarnica, kladionica i pružanja kockarskih usluga.....400 000,00 dinara
13. Za delatnost noćnih barova i diskoteka....50 000,00 dinara
14. Za delatnost bingo sala.....50 000,00 dinara
15. Gajenje i iskorišćavanje šuma.....1.156.295,00 dinara

Obveznici plaćanja komunalne takse za isticanje firme na poslovnom prostoru su sva pravna lica i preduzetnici koji su upisani u nadležni registar Agencije za privredne registre, a imaju sedište na teritoriji opštine Prijepolje ili obavljaju delatnost na teritoriji opštine Prijepolje.

Firma u smislu ove Odluke je saglasno članu 16. Zakona o finansiranju lokalne samouprave svaki istaknuti naziv ili ime koje upućuje na to da pravno ili fizičko lice obavlja određenu delatnost (natpis na vratima stana ili kuće , poštanskom sandučetu i drugo saglasno zakonu).

Poslovnom prostorijom u smislu ove Odluke radi plaćanja komunalne takse smatra se svaki prostor koji je naveden u registracionoj prijavi i registrovan u Agenciji za privredne registre kao objekat u kome vrši delatnost pravno lice ili preduzetnik.

Za delatnost poštanskih usluga za objekte van urbanog područja ne plaća se taksa.



За други и сваки наредни пословни објекат истог обвезника такса за истакнуту фирму се умањује за 50%.

Првим објектом сматра се објекат који је наведен у регистрационој пријави и који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре.

Ако је седиште обвезника ван територије општине Пријепоље, првим објектом сматра се онај објекат на територији општине Пријепоље који је први наведен у пријави обвезника, односно онај објекат за који је прописана највиша такса ако обвезник није поднео пријаву.

Обвезници комуналне таксе из овог тарифног броја дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу у року од 15 дана од дана почетка у коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса. Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у наведеним роковима Одељење надлежно за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода локалне самоуправе ће донети решење на основу акта органа који врши упис у регистар, као и на основу података других надлежних органа.

НАПОМЕНА :

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Таксу из овог Тарифног броја не плаћају државни органи и организације, органи и организације Општине, јавне установе, политичке и друштвене организације и удружења грађана, лица која се баве старим занатима, уметничким занатима и домаћом радиношћу, као и правна лица која су у поступку стечаја, ликвидације или реструктурирања. Таксу не плаћају новооснована правна лица и предузетници за календарску годину у којој су по први пут уписани у одговарајући регистар АПР.

Таксу из овог Тарифног броја не плаћају предузетници који су привремено одјављени код Агенције за привредне регистре.

ТАРИФНИ БРОЈ 2

За коришћење простора на јавним површинама или

За други и сваки наредни пословни објекат истог обвезника такса за истакнуту фирму се умањује за 50%.

Првим објектом сматра се објекат који је наведен у регистрационој пријави и који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре.

Ако је седиште обвезника ван територије општине Пријепоље, првим објектом сматра се онај објекат на територији општине Пријепоље који је први наведен у пријави обвезника, односно онај објекат за који је прописана највиша такса ако обвезник није поднео пријаву.

Обвезници комуналне таксе из овог тарифног броја дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу у року од 15 дана од дана почетка у коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса. Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у наведеним роковима Одељење надлежно за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода локалне самоуправе ће донети решење на основу акта органа који врши упис у регистар, као и на основу података других надлежних органа.

НАПОМЕНА :

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Таксу из овог Тарифног броја не плаћају државни органи и организације, органи и организације Општине, јавне установе, политичке и друштвене организације и удружења грађана, лица која се баве старим занатима, уметничким занатима и домаћом радиношћу, као и правна лица која су у поступку стечаја, ликвидације или реструктурирања. Таксу не плаћају новооснована правна лица и предузетници за календарску годину у којој су по први пут уписани у одговарајући регистар АПР.

Таксу из овог Тарифног броја не плаћају предузетници који су привремено одјављени код Агенције за привредне регистре.

ТАРИФНИ БРОЈ 2

За коришћење простора на јавним површинама или испред



испред пословних простора у пословне сврхе, осим ради продје штампе, књига, других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности, такса се утврђује по метру квадратном сразмерно времену коришћења права и услуга и то:

1. За тезге на којима се продаје роба-дневно.....104 дин./м²
2. За излагање робе дневно.....9 дин./м²
3. За постављање столова ради обављања угоститељске делатности-дневно.....39 дин./м²
4. За уређаје за сладолед, кремове, кокице и слично-дневно.....54 дин./м²
5. За забавне паркове(балерине,рингишпиле,ауто друмове,циркусе и слично)-дневно.....50 дин./м²
6. За киоске и друге привремене објекте за производњу- годишње.....730 дин./м²
7. За киоске и друге привремене објекте за остале делатности-годишње.....1460 дин./м²

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју плаћа се пре издавања дозволе од стране Општинске управе - Одељења надлежног за послове урбанизма у поступку издавања одобрења за заузеће јавних површина а на временски период који је наведен у условима.

Комунална такса из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности продаје и нека друга роба, онда се такса плаћа у целокупном прописаном износу из овог тарифног броја.

ТАРИФНИ БРОЈ 3

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење радова на јавним површинама, утврђује се комунална такса у дневном износу и то:

- при изградњи објеката по м² заузете површине грађевинским материјалом..... 65,00 дин.
- при извођењу радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара и заузимање јавних површина по м² ...43,00 дин.

НАПОМЕНА:

Обвезник таксе из овог тарифног броја је лице на чије име је издата дозвола.

Такса по овом тарифном броју, плаћа се пре издавања дозволе од стране Општинске управе - Одељења

пословних простора у пословне сврхе, осим ради продје штампе, књига, других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности, такса се утврђује по метру квадратном сразмерно времену коришћења права и услуга и то:

1. За тезге на којима се продаје роба-дневно.....104 дин./м²
2. За излагање робе дневно.....9 дин./м²
3. За постављање столова ради обављања угоститељске делатности-дневно.....39 дин./м²
4. За уређаје за сладолед, кремове, кокице и слично-дневно.....54 дин./м²
5. За забавне паркове(балерине,рингишпиле,ауто друмове,циркусе и слично)-дневно.....50 дин./м²
6. За киоске и друге привремене објекте за производњу-годишње.....730 дин./м²
7. За киоске и друге привремене објекте за остале делатности-годишње.....1460 дин./м²

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју плаћа се пре издавања дозволе од стране Општинске управе - Одељења надлежног за послове урбанизма у поступку издавања одобрења за заузеће јавних површина а на временски период који је наведен у условима.

Комунална такса из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности продаје и нека друга роба, онда се такса плаћа у целокупном прописаном износу из овог тарифног броја.

ТАРИФНИ БРОЈ 3

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење радова на јавним површинама, утврђује се комунална такса у дневном износу и то:

- при изградњи објеката по м² заузете површине грађевинским материјалом..... 65,00 дин.
- при извођењу радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара и заузимање јавних површина по м²43,00 дин.

НАПОМЕНА:

Обвезник таксе из овог тарифног броја је лице на чије име је издата дозвола.

Такса по овом тарифном броју, плаћа се пре издавања дозволе од стране Општинске управе - Одељења



надлежног за послове урбанизма у поступку издавања одобрења за за заузеће јавних површина а за временски период који је наведен у условима.

nadležnog za poslove urbanizma u postupku izdavanja odobrenja za za zauzeće javnih površina a za vremenski period koji je naveden u uslovima.

ТАРИФНИ БРОЈ 4

За држање моторних и прикључних возила, изузев пољопривредних возила и машина, плаћа се такса у годишњем износу приликом регистрације возила и то:

- 1) за теретна возила:
 - за камионе до 2 т носивости 1.000 динара,
 - за камионе од 2 т до 5 т носивости ... 1.850 динара,
 - за камионе од 5 т до 12 т носивости ... 3.350 динара,
 - за камионе преко 12 т носивости 4.850 динара;
- 2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 500 динара;
- 3) за путничка возила:
 - до 1.150 цм³ 350 динара,
 - преко 1.150 цм³ до 1.300 цм³ 850 динара,
 - преко 1.300 цм³ до 1.600 цм³ 1.350 динара,
 - преко 1.600 цм³ до 2.000 цм³ 1.850 динара,
 - преко 2.000 цм³ до 3.000 цм³ 2.850 динара,
 - преко 3.000 цм³ 4.850 динара;
- 4) за мотоцикле:
 - до 125 цм³ 250 динара,
 - преко 125 цм³ до 250 цм³ 450 динара,
 - преко 250 цм³ до 500 цм³ 850 динара,
 - преко 500 цм³ до 1.200 цм³ 1.150 динара,
 - преко 1.200 цм³ 1.350 динара;
- 5) за аутобусе и комби бусеве 50 динара по регистрованом седишту;
- 6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:
 - 1 т носивости 250 динара,
 - од 1 т до 5 т носивости 550 динара,
 - од 5 т до 10 т носивости 800 динара,
 - од 10 т до 12 т носивости 1.150 динара,
 - носивости преко 12 т 1.850 динара;
- 7) за вучна возила (тегљаче):
 - чија је снага мотора до 66 киловата 1.350 динара,
 - чија је снага мотора од 66 - 96 киловата 1.850 динара,
 - чија је снага мотора од 96 - 132 киловата 2.350 динара,
 - чија је снага мотора од 132 - 177 киловата 2.850 динара,

TARIFNI BROJ 4

За држање моторних и прикључних возила, изузев пољопривредних возила и машина, плаћа се такса у годишњем износу приликом регистрације возила и то:

- 1) за teretna vozila:
 - za kamione do 2 t nosivosti 1.000 dinara,
 - za kamione od 2 t do 5 t nosivosti 1.850 dinara,
 - za kamione od 5 t do 12 t nosivosti 3.350 dinara,
 - za kamione preko 12 t nosivosti 4.850 dinara;
- 2) za teretne i radne prikolice (za putničke automobile) 500 dinara;
- 3) za putnička vozila:
 - do 1.150 cm³ 350 dinara,
 - preko 1.150 cm³ do 1.300 cm³ 850 dinara,
 - preko 1.300 cm³ do 1.600 cm³ 1.350 dinara,
 - preko 1.600 cm³ do 2.000 cm³ 1.850 dinara,
 - preko 2.000 cm³ do 3.000 cm³ 2.850 dinara,
 - preko 3.000 cm³ 4.850 dinara;
- 4) za motocikle:
 - do 125 cm³ 250 dinara,
 - preko 125 cm³ do 250 cm³ 450 dinara,
 - preko 250 cm³ do 500 cm³ ... 850 dinara,
 - preko 500 cm³ do 1.200 cm³ ... 1.150 dinara,
 - preko 1.200 cm³ 1.350 dinara;
- 5) za autobuse i kombi buseve 50 dinara po registrovanom sedištu;
- 6) za priključna vozila: teretne prikolice, poluprikolice i specijalne teretne prikolice za prevoz određenih vrsta tereta:
 - 1 t nosivosti 250 dinara,
 - od 1 t do 5 t nosivosti 550 dinara,
 - od 5 t do 10 t nosivosti 800 dinara,
 - od 10 t do 12 t nosivosti 1.150 dinara,
 - nosivosti preko 12 t 1.850 dinara;
- 7) za vučna vozila (tegljače):
 - čija je snaga motora do 66 kilovata 1.350 dinara,
 - čija je snaga motora od 66 - 96 kilovata 1.850 dinara,
 - čija je snaga motora od 96 - 132 kilovata 2.350 dinara,
 - čija je snaga motora od 132 - 177 kilovata 2.850 dinara,



- чија је снага мотора преко 177 киловата
..... 3.850 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реkvизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 500 динара.

НАПОМЕНА:

Комунална такса по овом тарифном броју утврђује се у годишњем износу и наплаћује у поступку регистрације возила од стране органа надлежног за регистрацију возила.

Такса из овог тарифног броја се умањује особама са инвалидитетом за 90%.

Не плаћа се комунална такса из овог тарифног броја пољопривредне машине и машине која се региструју и служе искључиво за сопствене потребе у пољопривреди.

Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број: 840-714513843-04, комунална такса за држање моторних возила.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Бр. 353-5/2012 од 25.12.2012. године

Пријепоље

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Вукосав Томашевић с.р.

- čija je snaga motora preko 177 kilovata
..... 3.850 dinara;

8) za radna vozila, specijalna adaptirana vozila za prevoz rekvizita za putujuće zabave, radnje i atestirana specijalizovana vozila za prevoz pčela 500 dinara.

NAPOMENA:

Komunalna taksa po ovom tarifnom broju utvrđuje se u godišnjem iznosu i naplaćuje u postupku registracije vozila od strane organa nadležnog za registraciju vozila.

Taksa iz ovog tarifnog broja se umanjuje osobama sa invaliditetom za 90%.

Ne plaća se komunalna taksa iz ovog tarifnog broja poljoprivredne mašine i mašine koja se registruju i služe isključivo za sopstvene potrebe u poljoprivredi.

Komunalna taksa iz ovog tarifnog broja uplaćuje se na uplatni račun broj: 840-714513843-04, komunalna taksa za držanje motornih vozila.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Бр. 353-5/2012 од 25.12.2012. године

Пријепоље

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Vukosav Tomašević s.r.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2013

Акционим планом запошљавања општине Пријепоље (у даљем тексту: Акциони план) утврђују се приоритети и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији општине Пријепоље (у даљем тексту: општина).

Правни основ за доношење Акционог плана је садржан у одредби члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвојити Локални акциони план запошљавања.

Чланом 60. истог закона утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог Локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање

LOKALNI AKCIONI PLAN ZAPOŠLJAVANJA OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2013

Akcionim planom zapošljavanja opštine Prijepolje (u daljem tekstu: Akcioni plan) utvrđuju se prioriteti i mere za unapređenje zaposlenosti i smanjenje nezaposlenosti na teritoriji opštine Prijepolje (u daljem tekstu: opština).

Pravni osnov za donošenje Akcionog plana je sadržan u odredbi člana 41. stav 1. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti kojom je utvrđeno da nadležni organ lokalne samouprave može, po pribavljenom mišljenju Lokalnog saveta za zapošljavanje, usvojiti Lokalni akcioni plan zapošljavanja.

Članom 60. istog zakona utvrđena je mogućnost da lokalna samouprava koja u okviru svog Lokalnog akcionog plana zapošljavanja obezbeđuje više od polovine sredstava potrebnih za finansiranje određenih



одређених програма или мере активне политике запошљавања, може поднети захтев Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мера.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран Локални савет за запошљавање, донет Локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине средстава за финансирање одређеног програма или мера, и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Акциони план садржи елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања;
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину;
- циљеве и приоритете политике запошљавања;
- програме и мере активне политике запошљавања са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима;
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања;
- носиоце послова реализације Акционог плана;
- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивање у мере активне мере запошљавања;
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Спровођење Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога је Општинска управа у припреми и изради Акционог плана користила податке Националне служба за запошљавање – Филијале Пријепоље, Регионалне привредне коморе Ужице и Републичког завода за статистику.

На Локални акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање.

Општина Пријепоље се **налази у југозападном делу Србије** на простору средњег Полимља. Општина је смештена на тремеђи Србије, Црне Горе и Босне и Херцеговине. Удаљеност од границе са Црном Гором је 30 км а од границе са Босном и Херцеговином је 35 км.

Пријепоље је једна од 10 општина Златиборског округа и са **укупном површином од 827 км²**, представља другу по величини општину округа.

или мере активне политике запошљавања, може поднети захтев Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мера.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран Локални савет за запошљавање, донет Локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине средстава за финансирање одређеног програма или мера, и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Акциони план садржи елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

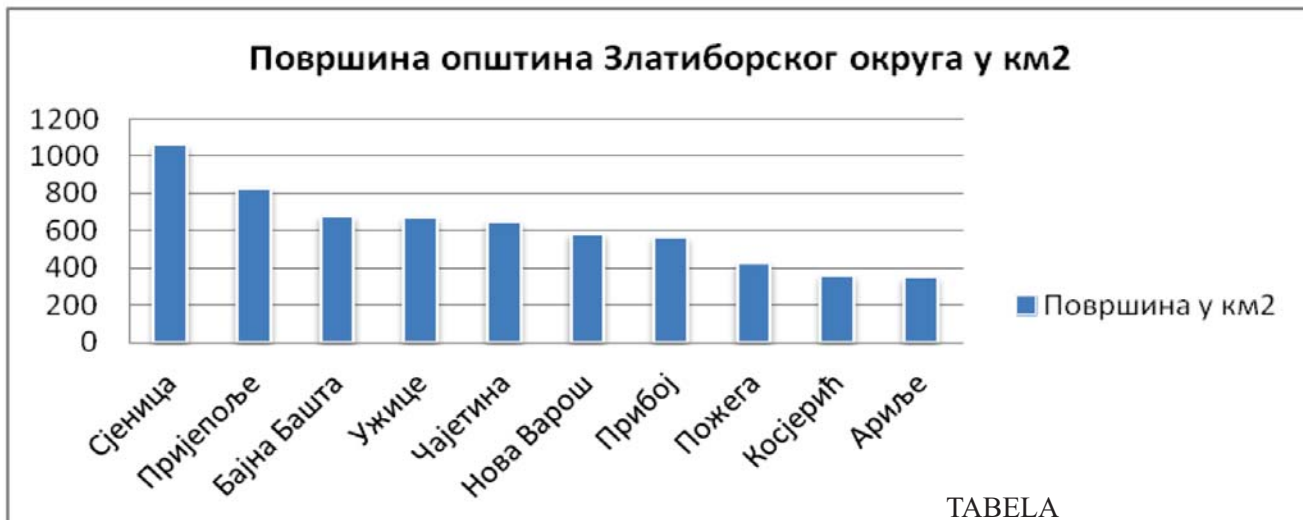
- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања;
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину;
- циљеве и приоритете политике запошљавања;
- програме и мере активне политике запошљавања са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима;
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања;
- носиоце послова реализације Акционог плана;
- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивање у мере активне мере запошљавања;
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Спровођење Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога је Општинска управа у припреми и изради Акционог плана користила податке Националне служба за запошљавање – филијале Пријепоље, Регионалне привредне коморе Ужице и Републичког завода за статистику.

На Локални акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање.

Општина Пријепоље се **налази у југозападном делу Србије** на простору средњег Полимља. Општина је смештена на тремеђи Србије, Црне Горе и Босне и Херцеговине. Удаљеност од границе са Црном Гором је 30 км а од границе са Босном и Херцеговином је 35 км.

Пријепоље је једна од 10 општина Златиборског округа и са **укупном површином од 827 км²**, представља другу по величини општину округа.



Извор : Републички завод за статистику

Према попису становника рађеном 2002 . године Општина Пријеполје је имала **41.188 становника** , што је чинило 13,14% становника Златиборског округа, по чему је такође била на другом месту када су у питању општине Златиборског округа.

Према резултатима последњег пописа (децембар 2011. године) , општина Пријеполје има 36.713 становника. У односу на претходан попис дошло је до смањења броја становника за 4.475 тј. 10,86% . Када посматрамо попис од 1971. године до 2011. године можемо видети да је општина Пријеполје у том периоду бележила раст становништва . Од пописа 1991. године до 2002. године дошло до значајног пада становништва , који у односу на претходни попис износи 11,5 % . Тенеденција пада се наставља и у периоду 2002. године до 2011. године (за 10,86%).

Prema popisu stanovnika rađenom 2002 . godine Opština Prijepolje je imala **41.188 stanovnika** , što je činilo 13,14% stanovnika Zlatiborskog okruga, po čemu je takođe bila na drugom mestu kada su u pitanju opštine Zlatiborskog okruga.

Prema rezultatima poslednjeg popisa (decembar 2011. godine) , opština Prijepolje ima 36.713 stanovnika. U odnosu na prethodan popis došlo je do smanjenja broja stanovnika za 4.475 tj. 10,86% . Kada posmatramo popis od 1971. godine do 2011. godine možemo videti da je opština Prijepolje u tom periodu beležila rast stanovništva . Od popisa 1991. godine do 2002. godine došlo do značajnog pada stanovništva , koji u odnosu na prethodni popis iznosi 11,5 % . Tenedencija pada se nastavlja i u periodu 2002. godine do 2011. godine (za 10,86%).

Број становника



Према последњем попису у Републици Србији је дошло да пада броја становника за 377335 . По попису 2002. године Република Србија је имала 7 498 001 становника а на попису 2012 . године 7 120 666

Prema poslednjem popisu u Republici Srbiji je došlo da pada broja stanovnika za 377335 . Po popisu 2002. godine Republika Srbija je imala 7 498 001 stanovnika a na popisu 2012 . godine 7 120 666 stanovnika. Pomenuti podaci



становника. Поменути подаци говоре да је дошло да пада становништва за 5,032 %.

Када посматрамо број становника у Златиборском округу, примећује се да је у 2011. години дошло до пада броја становника са 28467 тј. 9,08 % . У 2002. години било је 313 396 становника а у 2011. години 284929 становника.

У претходној табели може се видети кретње броја становника у општинама Златиборског округа у периоду 2002. година - 2012. година.

govore da je došlo da pada stanovništva za 5,032 %.

Kada posmatramo broj stanovnika u Zlatiborskom okrugu, primećuje se da je u 2011. godini došlo do pada broja stanovnika sa 28467 tj. 9,08 % . U 2002. godini bilo je 313 396 stanovnika a u 2011. godini 284929 stanovnika.

U prethodnoj tabeli može se videti kretnje broja stanovnika u opštinama Zlatiborskog okruga u periodu 2002. godina - 2012. godina.

	Назив општине	Број становника према попису 2002. год	Број становника према попису 2011. год	Разлика	Процент пада становништва
1.	Ариље	19784	18725	-1059	- 5,35%
2.	Бајна Башта	29151	26043	-3108	- 10,66 %
3.	Косјерић	14001	12083	-1918	- 13,69 %
4.	Нова Варош	19982	16758	-3224	-16, 13%
5.	Пожега	32293	29488	-2805	- 8, 68 %
6.	Прибој	30377	27127	-3250	- 10, 69
7.	Пријепоље	41188	36713	-4475	- 10, 86
8.	Сјеница	27970	25248	-2722	- 9, 73 %
9.	Ужице	83022	78018	-5004	- 6,02 %
10.	Чајетина	15628	15628	-908	- 5,81 %

Извор : Републички завод за статистику

Највећи пад становништва бележи општина Нова Варош (- 16,13%) а најмањи пад бележе општине Чајетина (- 5,81 %) и Ариље (- 5,35 %).

Запосленост

Према званичним подацима од марта 2011. године број запослених у општини Пријепоље је 5.644 . Од тога запосленост у предузећима, установама , задругама и организацијама је 3.927, док број запослених код предузетника и запослених код њих износи 1.717 .

У следећој табели можемо видети и упоредити број запослених на Републичком нивоу , Златиборском округу и у општини Пријепоље.

Najveći pad stanovništva beleži opština Nova Varoš (- 16,13%) a najmanji pad beleže opštine čajetina (- 5,81 %) i Arilje (- 5,35 %).

Zaposlenost

Prema zvaničnim podacima od marta 2011. godine broj zaposlenih u opštini Prijepolje je 5.644 . Od toga zaposlenost u preduzećima, ustanovama , zadrugama i organizacijama je 3.927, dok broj zaposlenih kod preduzetnika i zaposlenih kod njih iznosi 1.717 .

U sledećoj tabeli možemo videti i uporediti broj zaposlenih na Republičkom nivou , Zlatiborskom okrugu i u opštini Prijepolje.

	2007	2008	2009	2010	2011.	2012.
Србија	2002344	1999476	1889085	1.816.959	1.754.691	1.730.069
Златиборски округ	69321	67116	62627	59.966	59.375	57.625
Пријепоље	6927	6506	5788	5.498	5391	5.644

Извор. Републички завод за статистику

На Републичком нивоу у 2012. години у односу на 2011. годину дошло је до смањења запослених за 24.622 лица тј. 1,40 % . На Златиборском нивоу забележен је пад за 1.750 лица тј . 2,9% . У општини Пријепоље запосленост је повећана за 253 лица тј. 4,6 % . Највеће повећање запослености се односи на запослене код предузетника и запослених код њих.

Na Republičkom nivou u 2012. godini u odnosu na 2011. godinu došlo je do smanjenja zaposlenih za 24.622 lica tj. 1,40 % . Na Zlatiborskom nivou zabeležen je pad za 1.750 lica tj . 2,9% . U opštini Prijepolje zaposlenost je povećana za 253 lica tj. 4,6 % . Najveće povećanje zaposlenosti se odnosi na zaposlene kod preduzetnika i zaposlenih kod njih.



Упоређујући број запослених на Републичком нивоу у 2011. години у односу на 2010. годину може се видети да је дошло до пада запослених за 62.268 лица тј . 3,42 % . Пад је забележен и на Златиборском округу за око 1% . У општини Пријепоље дошло је до пада запослености за око 1,98 %.

Посматрајући број запослених у 2010. години у односу на 2009. годину , можемо видети да је број запослених пао за 5,01% или 290 лица. У посматраном периоду пад запослености је забележен и на Златиборском округу за 4,25% или 2661 лица, а на Републичком нивоу за 3,88% или 72126 лица.

Запосленост у Општини у 2009. години, у односу на 2008. годину, бележи пад са 6.506 запослених на 5.788 или 12%, а у поређењу са 2007. годином, забележен је пад са 6.927 на 5.788, односно 17,5%.

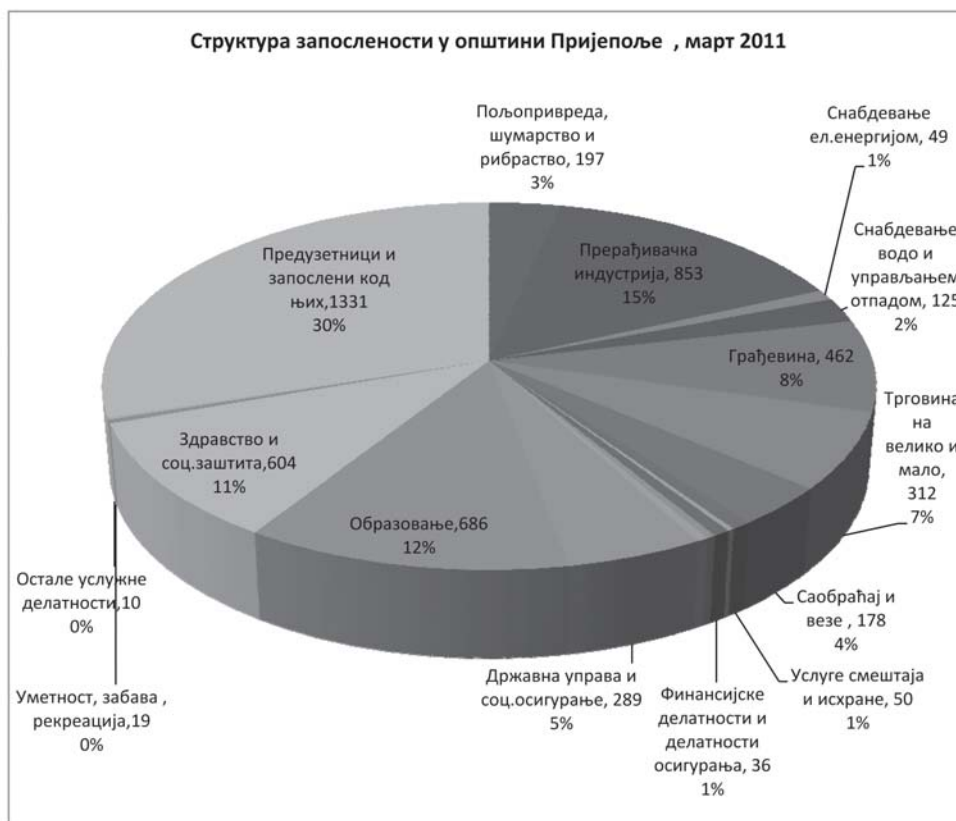
У следећем графикону можемо видети структуру запослених по секторима (март 2012)

Упоређујући број запослених на Републичком нивоу у 2011. години у односу на 2010. годину може се видети да је дошло до пада запослених за 62.268 лица тј . 3,42 % . Пад је забележен и на Златиборском округу за око 1% . У општини Пријепоље дошло је до пада запослености за око 1,98 %.

Посматрајући број запослених у 2010. години у односу на 2009. годину , можемо видети да је број запослених пао за 5,01% или 290 лица. У посматраном периоду пад запослености је забележен и на Златиборском округу за 4,25% или 2661 лица, а на Републичком нивоу за 3,88% или 72126 лица.

Запосленост у Општини у 2009. години, у односу на 2008. годину, бележи пад са 6.506 запослених на 5.788 или 12%, а у поређењу са 2007. годином, забележен је пад са 6.927 на 5.788, односно 17,5%.

У следећем графикону можемо видети структуру запослених по секторима (март 2012)



У општини Пријепоље највећи број запослених чине предузетници и запослени код њих (30%), затим запослени у прерађивачкој индустрији (15 %) па запослени у образовању (12%). У циљу бржег и ефикаснијег развоја општине неопходно је своје активности усмерити на развој предузетништва.

Од укупног броја запослених у општини Пријепоље (5644 лица), број запослених жена је 2310 . Од укупног броја запослених у предузетништву (1717 лица) број запослених жена је 625 .

У општини Пријепоље највећи број запослених чине предузетници и запослени код њих (30%), затим запослени у прерађивачкој индустрији (15 %) па запослени у образовању (12%). У циљу бржег и ефикаснијег развоја општине неопходно је своје активности усмерити на развој предузетништва.

Од укупног броја запослених у општини Пријепоље (5644 лица), број запослених жена је 2310 . Од укупног броја запослених у предузетништву (1717 лица) број запослених жена је 625 .



Незапосленост

Према подацима Републичког завода за статистику, стопа незапослености у Србији у априлу 2012. године износила је 25,5 одсто, што је 3,3 одсто више него у истом месецу прошле године. За мушкарце стопа незапослености је 25 одсто, а за жене је 26,1 одсто.

Стопа незапослености се мери учешћем незапослених у укупном броју радно способних становника.

У Београдском региону стопа незапослености је 22,7 одсто, у Војводини 27,2 одсто, у Региону Шумадије и Западне Србије 24,9 одсто, а у Региону Јужне и Источне Србије 26,9 одсто.

Nezaposlenost

Prema podacima Republičkog zavoda za statistiku, stopa nezaposlenosti u Srbiji u aprilu 2012. godine iznosila je 25,5 odsto, što je 3,3 odsto više nego u istom mesecu prošle godine. Za muškarce stopa nezaposlenosti je 25 odsto, a za žene je 26,1 odsto.

Stopa nezaposlenosti se meri učešćem nezaposlenih u ukupnom broju radno sposobnih stanovnika.

U Beogradskom regionu stopa nezaposlenosti je 22,7 odsto, u Vojvodini 27,2 odsto, u Regionu šumadije i Zapadne Srbije 24,9 odsto, a u Regionu Južne i Istočne Srbije 26,9 odsto.

	2008	2009	2010	2011	2012
Јануар	6 663	6 488	7.276	6.711	6.885
Фебруар	6 840	6 764	7.428	7.001	7.071
Март	6 882	7 010	7.560	7.203	7.716
Април	6 837	7148	7.525	7.185	6.984
Мај	6 700	7 198	7.583	7.105	6.895
Јун	6 484	7 075	7.293	6.960	6.818
Јул	6 354	6979	6.960	6.821	6.785
Август	6 328	6 879	6.614	6.762	6.745
Септембар	6 228	6 895	6.390	6.718	
Октобар	6 277	6 956	6.383	6.650	
Новембар	6 261	7 042	6.344	6.619	
Децембар	6 356	7 180	6.400	6.673	

Од укупног броја незапослених око 50% чине жене.

Od ukupnog broja nezaposlenih oko 50% čine žene.

ПРИВРЕДА

Привреда општине Пријепоље, већ дужи период бележи стагнацију у развоју која је последица како кретања на нивоу Републике, тако и економских кретања на нивоу Општине и Златиборског округа.

Подстицај развоја привреде је један од приоритета развоја општине. Сагледавајући реалне могућности, проблеме и потребе као и податке до којих се у току истраживања дошло, идентификоване су најзначајније привредне гране које су већ донекле развијене, али које у будућности могу озбиљно да се развију уколико се њихов развој подстакне. Неопходно је активно радити на развоју малих и средњих предузећа, превасходно оних који се баве развојем производног занатства, прерађивачке индустрије и услужне делатности.

Према завничним подацима на дан 31.12.2011. године у Општини је регистровано 267 предузећа и то са следећом структуром:

PRIVREDA

Privreda opštine Prijepolje, već duži period beleži stagnaciju u razvoju koja je posledica kako kretanja na nivou Republike, tako i ekonomskih kretanja na nivou Opštine i Zlatiborskog okruga.

Podsticaj razvoja privrede je jedan od prioriteta razvoja opštine. Sagledavajući realne mogućnosti, probleme i potrebe kao i podatke do kojih se u toku istraživanja došlo, identifikovane su najznačajnije privredne grane koje su već donekle razvijene, ali koje u budućnosti mogu ozbiljno da se razviju ukoliko se njihov razvoj podstakne. Neophodno je aktivno raditi na razvoju malih i srednjih preduzeća, prevashodno onih koji se bave razvojem proizvodnog zanatstva, prerađivačke industrije i uslužne delatnosti.

Prema zavničnim podacima na dan 31.12.2011. godine u Opštini je registrovano 267 preduzeća i to sa sledećom strukturom:

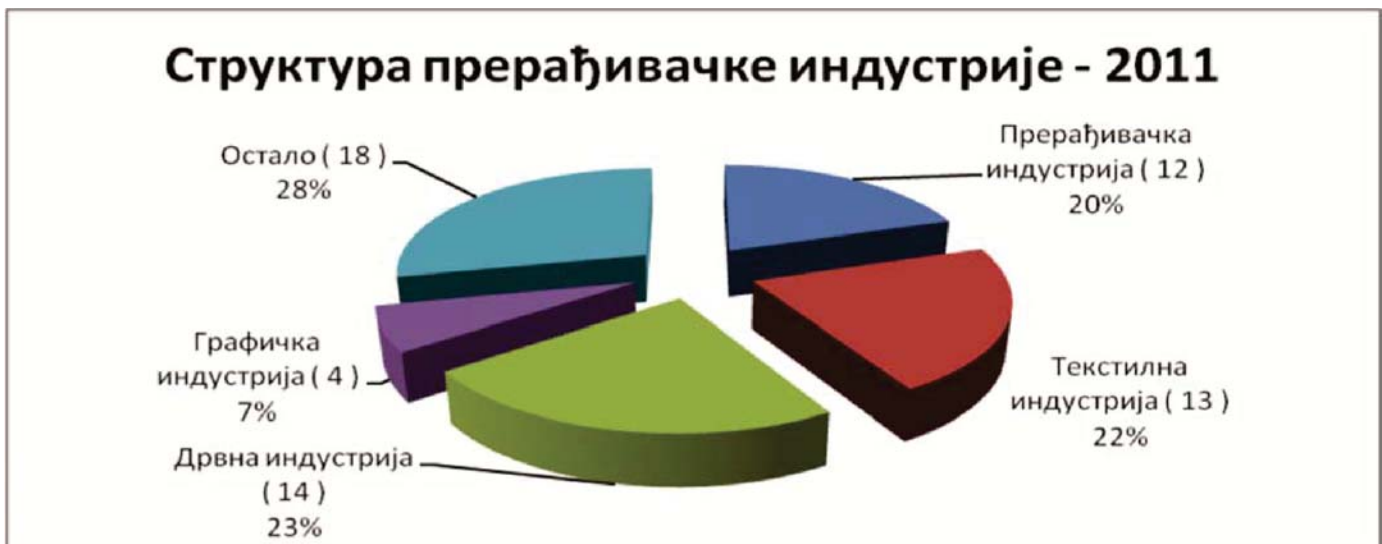


Посматрајући структуру предузећа у 2011 . години, можемо приметити да је најзаступљенија Трговина на велико и мало ; поправка мотрних возила и мотоцикала (105 предузећа тј. 39 %). Друга по заступљености је Прерађивачка индустрија (60 предузећа тј. 23 %) а треће место заузимају Саобраћај и складиштење (38 предузећа тј. 14 %).

Posmatrajući strukturu preduzeća u 2011 . godini, možemo приметити да је најзаступљенија Трговина на велико и мало ; поправка motrних vozila и motocikala (105 preduzeća тј. 39 %). Друга по заступљености је Prerađivačka индустрија (60 preduzeća тј. 23 %) а треће место zauzimaju Saobraćaj и skladištenje (38 preduzeća тј. 14 %).

Даљом анализом прерађивачке индустрије дошли смо до следће структуре :

Daljom analizom prerađivačke индустрије došli smo do sledće структуре :



У структури прерађивачке индустрије на првом месту по заступљености је дрвна индустрија (14 предузећа или 23%) на другом месту је текстилна индустрија (13

U структури prerađivačke индустрије на prvом месту по zastupljenosti је drвна индустрија (14 preduzeća или 23%) на drugом месту је tekstilna индустрија (13 radnje или 13 %

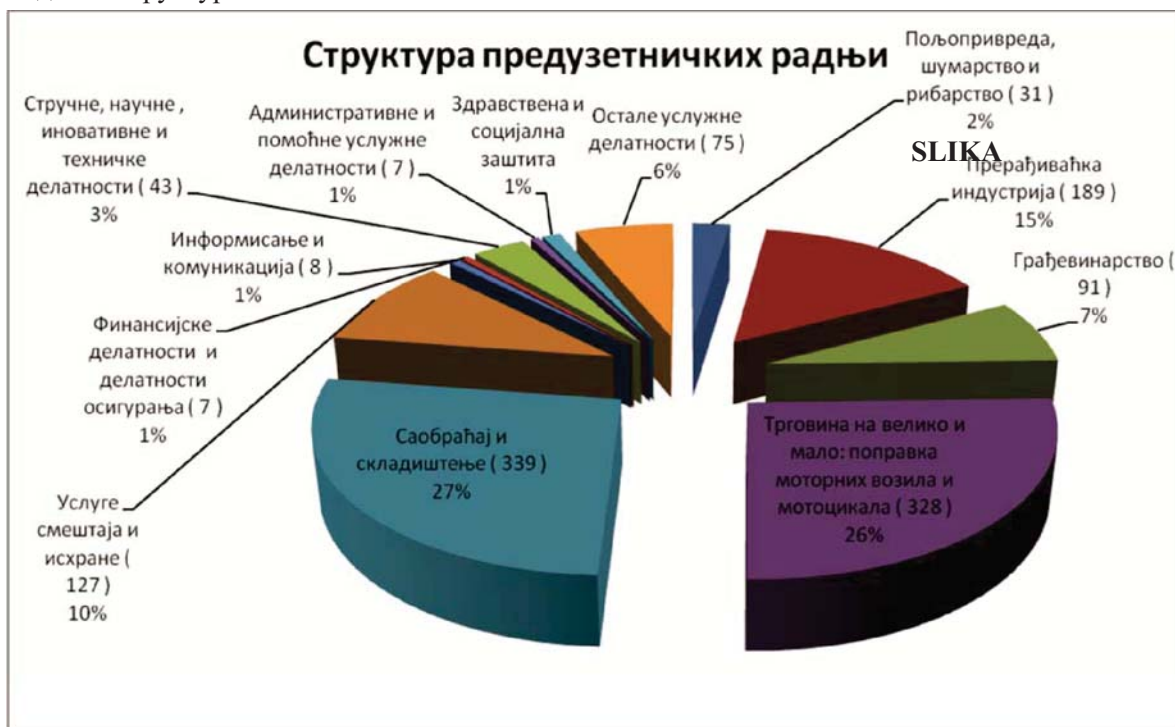


радње или 13 %) и на трећем месту прерађивачка индустрија (12 радњи или 20%).

) i na trećem mestu prerađivačka industrija (12 radnji ili 20%).

Према завничним подацима на дан 31.12.2011. године у Општини је регистровано 1265 предузетничких радњи и то са следећом структуром:

Prema zavničnim podacima na dan 31.12.2011. godine u Opštini je registrovano 1265 preduzetničkih radnji i to sa sledećom strukturom:

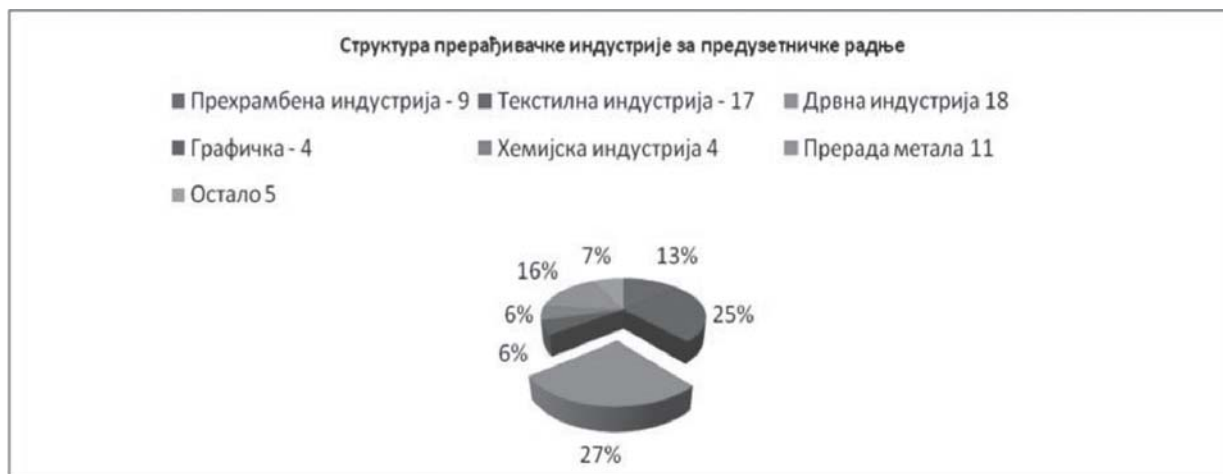


На основи претходне структуре , од број регистрованих предузетничких радњи на првом месту су предузетничке радње из сектора Саобраћаја и складиштења (339 предузећа или 27 %) на другом месту су Трговина на велико и мало (328 предузетничких радњи или 26 %) а на трећем месту је Прерађивачка индустрија (189 предузећа или 15 %).

Na osnovi prethodne strukture , od broj registrovanih preduzetničkih radnji na prvom mestu su preduzetničke radnje iz sektora Saobraćaja i skladištenja (339 preduzeća ili 27 %) na drugom mestu su Trgovina na veliko i malo (328 preduzetničkih radnji ili 26 %) a na trećem mestu je Prerađivačka industrija (189 preduzeća ili 15 %).

Даљом анализом структуре прерађивачке индустрије дошли смо до следећих података :

Daljom analizom strukture prerađivačke industrije došli smo do sledećih podataka :



Анализом прерађивачке индустрије видимо висок проценат заступљености текстилене (25 %) , дрвене индустрије (27%) и прераде метала (16%).

Analizom prerađivačke industrije vidimo visok procenat zastupljenosti tekstilene (25 %) , drvene industrije (27%) i prerade metala (16%).



Приватизација у општини Пријепоље је неуспешна. Највећи број колектива неуспешно је приватизован, један део чека приватизацију, а добар део је доживео стечај или је у поступку стечаја или ликвидације.

II СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

Према подацима Националне службе за запошљавање - Филијале Пријепоље укупан број незапослених лица на територији општине Пријепоље на крају месеца октобра је 6.745 лица (од тога је 3.514 лица женског пола).

1. БРОЈ НЕЗАПОСЛЕНИХ ПО СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	УКУПНО НЕЗАПОСЛЕНИХ	ЖЕНЕ
I	2.177	1.131
II	158	92
III	2.457	1.154
IV	1.504	890
V	28	8
VI-1	145	94
VI-2	96	52
VII-1	180	103
VII-2	0	0
VIII	0	0
УКУПНО:	6.745	3.524

2. БРОЈ НЕЗАПОСЛЕНИХ ПО ДУЖИНИ ТРАЖЕЊА ПОСЛА

ДУЖИНА ТРАЖЕЊА ПОСЛА	УКУПНО НЕЗАПОСЛЕНИХ	ЖЕНЕ
До 3 месеца	523	257
3-6 мес.	406	167
6-9 мес	461	185
9-12 мес	356	153
1-2 год.	1.260	598
2-3 год.	626	281
3-5 год.	1.004	544
5-8 год.	832	530
8-10 год.	340	205
Преко 10 год.	937	604
УКУПНО:	6.745	3.524

Privatizacija u opštini Prijepolje je neuspešna. Najveći broj kolektiva neuspešno je privatizovan, jedan deo čeka privatizaciju, a dobar deo je doživeo stečaj ili je u postupku stečaja ili likvidacije.

II STANJE NA TRŽIŠTU RADA

Prema podacima Nacionalne službe za zapošljavanje - Filijale Prijepolje ukupan broj nezaposlenih lica na teritoriji opštine Prijepolje na kraju meseca oktobra je 6.745 lica (od toga je 3.514 lica ženskog pola).

1. BROJ NEZAPOSLENIH PO STEPENU STRUČNE SPREME



**3. БРОЈ НЕЗАПОСЛЕНИХ ПО ГОДИНАМА
СТАРОСТИ**

**3. BROJ NEZAPOSLENIH PO GODINAMA
STAROSTI**

ГОДИНЕ СТАРОСТИ	УКУПНО НЕЗАПОСЛЕНИХ	ЖЕНЕ
15-19 год.	181	84
20-24 год.	769	342
25-29 год.	782	418
30-34 год.	780	433
35-39 год.	902	500
40-44 год.	963	540
45-49 год.	996	579
50-54 год.	736	394
55-59 год.	473	209
60-64 год.	163	25
УКУПНО:	6.745	3.524

**5. НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПО РАДНОМ
ИСКУСТВУ И ГРУПАМА ЗАНИМАЊА**

**5. NEZAPOSLENA LICA PO RADNOM
ISKUSTVU I GRUPAMA ZANIMANJA**

ПОДРУЧЈЕ РАДА	Први пут траже посао / без радног искуства	Били у радном односу / Радно ангажовани	Особе са инвалидитетом
Пољопривреда, производња и прерада хране	15	29	0
Шумарство и обрада дрвета	9	13	0
Геологија рударство и металургија	3	6	0
Машинство и обрада метала	355	609	5
Електротехника	164	112	1
Хемија неметали и графичарство	10	44	2
Текстилство и кожарство	382	859	6
Комуналне тапетарске и фарбарске услуге	2	2	0
Геодезија и грађевинарство	27	58	1
Саобраћај	40	58	1
Трговина угоститељство и туризам	337	548	4
Економија, право и администрација	181	243	4
Васпитање и образовање	19	37	0
Друштвено хуманитарно подручје	7	10	0
Природно математичко подручје	10	5	0
Култура, уметност и јавно информисање	6	8	0
Здраство, фармација и социјална заштита	73	51	0
Физичка култура	1	1	0
Остало (занимања личних услуга, верска занимања, нераспоређени)	1.344	1.075	19

Извор : Национална служба за запошљавање



III ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Политика запошљавања у општини Пријепоље утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености, првенствено у приватном сектору.

Општина Пријепоље је донела Стратегију одрживог развоја за 2011 – 2015. годину. Један од општих циљева је Унапређење економског развоја општине Пријепоље. Као посебни циљеви дефинисани су Унапређење развоја малих и средњих предузећа и Привлачење инвестиција и стварање позитивне пословне климе. Реализацијом пројеката дефинисаним овим циљевима, утицаћемо на одржавање и смањење незапослености. Општини

Пријепоље су у овој години одобрена средства у износу од 643.000 еура за Пословну зону Коловрат. Већим делом се средства односе на инфраструктурно опремање тј. Изградњу водовода бјелополски пут који ће утицати на очување постојећих радних места и стварању могућности за нова радна места.

Скупштина општине Пријепоље је основала Локални савет за запошљавање на седници одржаној 23.03.2010. године. Задатак Савета је да даје мишљење и препоруке у вези : Доношења програма активне политике запошљавања, организовање јавних радова и радним ангажовањем незапослених лица у извођењу јавних радова, додатним образовањем и обуком незапослених лица и другим питањима од интереса за запошљавање.

Општина Пријепоље активно конкурише за добијање средстава за реализацију јавних радова.

У 2010. години реализована су два јавна рада :

1. Јавни рад под називом "Одржавање путева и улица и уређење месних заједница и ромског насеља на подручју општине Пријепоље", који је изводио ЈП Дирекција за изградњу Пријепоље у трајању од 4 месеца за 21 лице, са одобреним износом до 2.606.190,40 динара, и

2. Јавни рад под називом " Помоћ у кући старим и инвалидним особама " који је реализовао Центар за социјални рад Пријепоље у трајању од 6 месеци за 27 лица, са одобреним износом од 5.143.357,44 динара.

У 2011. години реализовано је 5 јавних радова:

1. Јавни рад под називом " Уређење туристичко планинарске стазе у клисури реке Милешевке" подносиоца Туристичке организације Пријепоље који изводи ЈП Србија шуме ШГ Пријепоље, у трајању од 5 месеци за 15 лица, вредност пројекта 2.598,802,35 динара;

2. Јавни рад под називом " Брига о старим и

III POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Politika zapošljavanja u opštini Prijepolje uticaće na rast zapošljavanja i održivo povećanje zaposlenosti, prvenstveno u privatnom sektoru.

Opština Prijepolje je donela Strategiju održivog razvoja za 2011 – 2015. godinu. Jedan od opštih ciljeva je Unapređenje ekonomskog razvoja opštine Prijepolje. Kao posebni ciljevi definisani su Unapređenje razvoja malih i srednjih preduzeća i Privlačenje investicija i stvaranje pozitivne poslovne klime. Realizacijom projekata definisanim ovim ciljevima, uticaćemo na održavanje i smanjenje nezaposlenosti. Opštini Prijepolje su u ovoj godini odobrena sredstva u iznosu od 643.000 eura za Poslovnu zonu Kolovrat. Većim delom se sredstva odnose na infrastrukturno opremanje tj. Izgradnju vodovoda bjelopoljski put koji će uticati na očuvanje postojećih radnih mesta i stvaranju mogućnosti za nova radna mesta.

Skupština opštine Prijepolje je osnovala Lokalni savet za zapošljavanje na sednici održanoj 23.03.2010. godine. Zadatak Saveta je da daje mišljenje i preporuke u vezi : Donošenja programa aktivne politike zapošljavanja, organizovanje javnih radova i radnim angažovanjem nezaposlenih lica u izvođenju javnih radova, dodatnim obrazovanjem i obukom nezaposlenih lica i drugim pitanjima od interesa za zapošljavanje.

Opština Prijepolje aktivno konkuriše za dobijanje sredstava za realizaciju javnih radova.

U 2010. godini realizovana su dva javna rada :

1. Javni rad pod nazivom "Održavanje puteva i ulica i uređenje mesnih zajednica i romskog naselja na području opštine Prijepolje", koji je izvodio JP Direkcija za izgradnju Prijepolje u trajanju od 4 meseca za 21 lice, sa odobrenim iznosom do 2.606.190,40 dinara, i

2. Javni rad pod nazivom " Pomoć u kući starim i invalidnim osobama " koji je realizovao Centar za socijalni rad Prijepolje u trajanju od 6 meseci za 27 lica, sa odobrenim iznosom od 5.143.357,44 dinara.

U 2011. godini realizovano je 5 javnih radova:

1. Javni rad pod nazivom " Uređenje turističko planinarske staze u klisuri reke Mileševke" podnosioca Turističke organizacije Prijepolje koji izводи JP Srbija šume ŠG Prijepolje, u trajanju od 5 meseci za 15 lica, vrednost projekta 2.598,802,35 dinara;

2. Javni rad pod nazivom " Briga o starim i invalidnim "



инвалидним " који је реализовао Центар за социјални рад Пријепоље у трајању од 6 месеци за 12 лица, са одобреним износом од 2.291.056,88 динара;

3. Јавни рад под називом "Одржавање путева и улица и уређење месних заједница на подручју општине Пријепоље", који је реализовала ЈП Дирекција за изградњу Пријепоље у трајању од 5 месеци за 15 лица, са одобреним износом до 2.511.344,35 динара;

4. Јавни рад под називом "Електронска база података у матичној служби" који изводи Општинска управа Пријепоље у трајању од 4 месеца за 4 лица, са одобреним износом од 535.686,80 динара;

5. Јавни рад под називом " Уређење простора на подручју споменика природе Слапови Сопотнице" подносиоца Планинарско друштво Камена Гора Пријепоље, који изводи ЈП Дирекција за изградњу Пријепоље, у трајању од 4 месеца за 6 лица, вредност пројекта 824.620,12 динара.

У 2012. години одобрено је 9 јавних радова :

- Јавни рад под називом „ Систематско утврђивање и пописивање музејских експоната из области историје, етнологије, историје уметности и археологије “ који изводи Музеј у Пријепољу, са одобреним износом од 240.627,78 динара;

- Јавни рад под називом „ Аутоматизација рада пријепољске библиотеке , огранка у Бродареву и мобилне библиотеке (ИНФОБУС) “, који спроводи Матична библиотека „ Вук Караџић “, са одобреним износом од 461.072,76 динара ;

- Јавни рад под називом „ Унапређење рада локалне самоуправе “, који спроводи Општинска управа Пријепоље , са одобреним износом од 2.707.453,14 динара ;

- Јавни рад под називом „ Одржавање и чишћење улица које нису предвиђене одржавањем у зимском периоду на подручју града и дела пута приградског подручја “, који спроводи ЈП Дирекција за изградњу – Пријепоље , са одобреним износом од 1.586.751,06 динара ;

- Јавни рад под називом „ Помоћ у кући старим особама “, који спроводи Центар за социјални рад , са одобреним износом од 2.545.991,58 динара;

- Јавни рад под називом „ Превенција болести зависности у основним школама “, који спроводи ОШ „ Светозар Марковић “, са одобреним износом од 250.719,06 динара ;

- Јавни рад под називом „ Наставак корака ка бољем животу и интеграцији особа са инвалидитетом “, који спроводи Удружење „ Једнакост “, са одобреним износом од 230.536,38;

који је реализовао Центар за социјални рад Пријепоље у трајању од 6 месеци за 12 лица, са одобреним износом од 2.291.056,88 динара;

3. Јавни рад под називом "Одржавање путева и улица и уређење месних заједница на подручју општине Пријепоље", који је реализовала ЈП Дирекција за изградњу Пријепоље у трајању од 5 месеци за 15 лица, са одобреним износом до 2.511.344,35 динара;

4. Јавни рад под називом "Електронска база података у матичној служби" који изводи Општинска управа Пријепоље у трајању од 4 месеца за 4 лица, са одобреним износом од 535.686,80 динара;

5. Јавни рад под називом " Уређење простора на подручју споменика природе Слапови Сопотнице" подносиоца Планинарско друштво Камена Гора Пријепоље, који изводи ЈП Дирекција за изградњу Пријепоље, у трајању од 4 месеца за 6 лица, вредност пројекта 824.620,12 динара.

У 2012. години одобрено је 9 јавних радова :

- Јавни рад под називом „ Систематско утврђивање и пописивање музејских експоната из области историје, етнологије, историје уметности и археологије “ који изводи Музеј у Пријепољу, са одобреним износом од 240.627,78 динара;

- Јавни рад под називом „ Аутоматизација рада пријепољске библиотеке , огранка у Бродареву и мобилне библиотеке (INFOBUS) “, који спроводи Матична библиотека „ Вук Караџић “, са одобреним износом од 461.072,76 динара ;

- Јавни рад под називом „ Унапређење рада локалне самоуправе “, који спроводи Општинска управа Пријепоље , са одобреним износом од 2.707.453,14 динара ;

- Јавни рад под називом „ Одржавање и чишћење улица које нису предвиђене одржавањем у зимском периоду на подручју града и дела пута приградског подручја “, који спроводи ЈП Дирекција за изградњу – Пријепоље , са одобреним износом од 1.586.751,06 динара ;

- Јавни рад под називом „ Помоћ у кући старим особама “, који спроводи Центар за социјални рад , са одобреним износом од 2.545.991,58 динара;

- Јавни рад под називом „ Превенција болести зависности у основним школама “, који спроводи ОШ „ Светозар Марковић “, са одобреним износом од 250.719,06 динара ;

- Јавни рад под називом „ Наставак корака ка бољем животу и интеграцији особа са инвалидитетом “, који спроводи Удружење „ Једнакост “, са одобреним износом од 230.536,38;



- Јавни рад под називом „ Уређење дворишта у објектима Предшколске установе Миша Цвијовић “ који спроводи Предшколска установа „ Миша Цвијовић “, са одобреним износом од 121.268,19 динара;

- Јавни рад по називом „ Прикупљање, обрада и сређивање архивске грађе Дома културе од почетка рада 1979. године до данас “, који спроводи Установа за културу и образовање „ Дом културе “ са одобреним износом од 461.072,76 динара.

Јавним радовима у 2012. Години запослено је 40 незапослених лица , код девет послодаваца. Вредност поменутих јавних радова је 8.605.492,71 динар.

Општини Пријеполје у 2012. години су одобрена средства од Министарства економије и регионалног развоја за финансирање програма и мера политике запошљавања . Одобрено је финансирање : Субвенције послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима (2.625.000,00 динара). Од укупног износа 2.100.000,00 динара су средства Општине а 525.000,00 динара средства Националне службе ; Субвенције за samozapošljavanje (1.200.000,00 динара). Од тога 960.000,00 динара су средства Општине , а 240.000,00 динара средства Националне службе. За јавне радове одобрено је 8.675.000,00 динара . Од укупног износа 6.940.000,00 динара су средства Општине а 1.735.000,00 средства Националне службе . Надлежно Министарство је одобрило 2.500.000,00 динара, а Општина је издвојила 10.000.000,00. Укупна средства утрошена за реализацију овог пројекта је износ од 12.500.000,00 динара.

У 2011. години Општини су одобрена средства од Министарства економије и регионалног развоја за финансирање програма и мера политике запошљавања . Одобрено је финансирање : Програма приправника (3.977.843,40 динара) ; Субвенције послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима (3.744.000,00 динара) ; Субвенције за samozapošljavanje (1.152.000,00 динара) и Обуке (126.156,30 динар) . Надлежно Министарство је одобрило 9.000.000,00 динара тј . 60% , а општина 6.000.000,00 динара тј . 40%. Укупна средства за реализацију овог пројекта је износ од 15.000.000,00 динара.

- Јавни рад под називом „ Уређење дворишта у објектима Предшколске установе Миша Цвијовић “ који спроводи Предшколска установа „ Миша Цвијовић “, са одобреним износом од 121.268,19 динара;

- Јавни рад по називом „ Прикупљање, обрада и сређивање архивске грађе Дома културе од почетка рада 1979. године до данас “, који спроводи Установа за културу и образовање „ Дом културе “ са одобреним износом од 461.072,76 динара.

Јавним радовима у 2012. Години запослено је 40 незапослених лица , код девет послодаваца. Вредност поменутих јавних радова је 8.605.492,71 динар.

Општини Пријеполје у 2012. години су одобрена средства од Министарства економије и регионалног развоја за финансирање програма и мера политике запошљавања . Одобрено је финансирање : Субвенције послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима (2.625.000,00 динара). Од укупног износа 2.100.000,00 динара су средства Општине а 525.000,00 динара средства Националне службе ; Субвенције за samozapošljavanje (1.200.000,00 динара). Од тога 960.000,00 динара су средства Општине , а 240.000,00 динара средства Националне службе. За јавне радове одобрено је 8.675.000,00 динара . Од укупног износа 6.940.000,00 динара су средства Општине а 1.735.000,00 средства Националне службе . Надлежно Министарство је одобрило 2.500.000,00 динара, а Општина је издвојила 10.000.000,00. Укупна средства утрошена за реализацију овог пројекта је износ од 12.500.000,00 динара.

У 2011. години Општини су одобрена средства од Министарства економије и регионалног развоја за финансирање програма и мера политике запошљавања . Одобрено је финансирање : Програма приправника (3.977.843,40 динара) ; Субвенције послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима (3.744.000,00 динара) ; Субвенције за samozapošljavanje (1.152.000,00 динара) и Обуке (126.156,30 динар) . Надлежно Министарство је одобрило 9.000.000,00 динара тј . 60% , а општина 6.000.000,00 динара тј . 40%. Укупна средства за реализацију овог пројекта је износ од 15.000.000,00 динара.



IV ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Акциони план запошљавања општине Пријепоље је урађен у складу са Националним акционим планом запошљавања Републике Србије за 2013. годину. Према Националном план запошљавања Републике Србије за 2012. годину циљеви и приоритети који треба да допринесе повећању запослености и то :

- Подстицај запошљавања у мање развијеним регионима и регионалне и локалне политике запошљавања
- Унапређење квалитета радне снаге
- Усклађивање понуде и тражње на тржишту рада и подстицај отварања нових радних места
- Унапређење институција тржишта рада
- Подстицај запошљавања теже запосливих лица и веће социјално укључење осетљивих група.

Приоритети политике запошљавања на територији општине за 2013. годину су:

- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености;
- подстицање запошљавања младих;
- подстицај послодавцима да запошљавају незапослена лица;
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanja;
- промоција и организовање јавних радова;
- активан приступ Општине у области запошљавања;

V МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Средства за реализацију мера активне политике запошљавања планирана су Одлуком о буџету општине Пријепоље за 2013. годину. Средства су планирана у износу од 30.000.000,00 динара (Позиција 484).

Програме и мере Акционог плана за запошљавање (по одобреним захтевима) реализује Национална служба за запошљавање, након закључења споразума о начину и поступку реализације програма и мера активне политике запошљавања са јединицама локалне самоуправе и након уплате средстава из буџета јединице локалне самоуправе и буџета Републике Србије.

Након одобравања средстава обавезе Националне службе за запошљавање Филијала Пријепоље и општине Пријепоље, биће регулисане Споразумом.

IV CILJEVI I PRIORITETI POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA NA TERITORIJI OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2013. GODINU

Akcioni plan zapošljavanja opštine Prijepolje je urađen u skladu sa Nacionalnim akcionim planom zapošljavanja Republike Srbije za 2013. godinu. Prema Nacionalnom plan zapošljavanja Republike Srbije za 2012. godinu ciljevi i prioriteti koji treba da doprinosе povećanju zaposlenosti i to :

- Podsticaj zapošljavanja u manje razvijenim regionima i regionalne i lokalne politike zapošljavanja
- Unapređenje kvaliteta radne snage
- Usklađivanje ponude i tražnje na tržištu rada i podsticaj otvaranja novih radnih mesta
- Unapređenje institucija tržišta rada
- Podsticaj zapošljavanja teže zaposljivih lica i veće socijalno uključenje osjetljivih grupa.

Prioriteti politike zapošljavanja na teritoriji opštine za 2013. godinu su:

- uspostavljanje stabilnog i održivog trenda rasta zaposlenosti;
- podsticanje zapošljavanja mladih;
- podsticaj poslodavcima da zapošljavaju nezaposlena lica;
- otvaranje novih radnih mesta i podsticanje preduzetništva i samozapošljavanja;
- promocija i organizovanje javnih radova;
- aktivan pristup Opštine u oblasti zapošljavanja;

V MERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2013. GODINU

Sredstva za realizaciju mera aktivne politike zapošljavanja planirana su Odlukom o budžetu opštine Prijepolje za 2013. godinu. Sredstva su planirana u износу od 30.000.000,00 dinara (Pozicija 484).

Programe i mere Akcionog plana za zapošljavanje (po odobrenim zahtevima) realizuje Nacionalna služba za zapošljavanje, nakon zaključenja sporazuma o načinu i postupku realizacije programa i mera aktivne politike zapošljavanja sa jedinicama lokalne samouprave i nakon uplate sredstava iz budžeta jedinice lokalne samouprave i budžeta Republike Srbije.

Nakon odobravanja sredstava obaveze Nacionalne službe za zapošljavanje Filijala Prijepolje i opštine Prijepolje, biće regulisane Sporazumom.



Национална служба за запошљавање ,Филијала Пријеполје и општина Пријеполје закључују Споразум о начину реализације мера активне политике запошљавања општине Пријеполје за 2013. годину.

Акционим планом за 2013. годину општина предвиђа следеће мере активне политике запошљавања :

1. Субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима
2. Субвенције за samozapošљавање
3. Јавни радови

1. Субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима

Послодавци који припадају приватном сектору и који запошљавају незапослене а новоотвореним радним местима могу остварити право на субвенцију за отварање радних места. Субвенције се исплаћују у једнократном износу, послодавцима ради запошљавања до 50 запослених лица која се налазе на тржишту рада. Субвенције се могу одобрити и за преко 50 незапослених лица ради уједначавања регионалног развоја, уклањања диспаратета на тржишту рада и већем степену запошљавања у оквиру гринфилд и браунфилд инвестиција.

Висина субвенције у 2013. години утврђена је посебним прописима Владе . Она зависи и од степене развијености јединице локалне самоуправе. За општину Пријеполје која припада четвртој групи развијености и девастираном подручју износ субвенције износи 400.000,00 динара када се запошљава 11 или више лица а 300.000,00 динара по кориснику када се запошљава до 10 лица.

2. Подршка samozapošљавању

Средства за samozapošљавање се одобравају у виду субвенција ради оснивања радњи , задруга , или других облика предузетништва од стране незапосленог лица или удуживањем више незапослених лица као и за оснивање привредних друштава уколико оснивач заснива у њему радни однос. Према подацима Националног акционог плана за запошљавање , субвенције се одобравају у једнократном износу од 160.000,00 динара по кориснику . У случају запошљавања особа са инвалидитетом одобрава се субвенција у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику.

Подршка samozapošљавању поред субвенција за samozapošљавање подразумева и стручну помоћ и обуке незапосленим лицима која се запошљавају. Стручна помоћ се остварује кроз информативне и саветодавне услуге у пословним центрима и обуке из предузетништва. У првим годинама пословања подршка предузетницима се реализује кроз менторни програм и специјалне обуке.

Nacionalna služba za zapošljavanje ,Filijala Prijepolje i opština Prijepolje zaključuju Sporazum o načinu realizacije mera aktivne politike zapošljavanja opštine Prijepolje za 2013. godinu.

Akcionim planom za 2013. godinu opština predviđa sledeće mere aktivne politike zapošljavanja :

1. Subvencije poslodavcima za zapošljavanje na novootvorenim radnim mestima
2. Subvencije za samozapošljavanje
3. Javni radovi

1. Subvencije poslodavcima za zapošljavanje na novootvorenim radnim mestima

Poslodavci koji pripadaju privatnom sektoru i koji zapošljavaju nezaposlene a novootvorenim radnim mestima mogu ostvariti pravo na subvenciju za otvaranje radnih mesta. Subvencije se isplaćuju u jednokratnom iznosu, poslodavcima radi zapošljavanja do 50 zaposlenih lica koja se nalaze na tržištu rada. Subvencije se mogu odobriti i za preko 50 nezaposlenih lica radi ujednačavanja regionalnog razvoja, uklanjanja dispariteta na tržištu rada i većem stepenu zapošljavanja u okviru grinField i braunfield investicija.

Visina subvencije u 2013. godini utvrđena je posebnim propisima Vlade . Ona zavisi i od stepene razvijenosti jedinice lokalne самоуправе. Za opštinu Prijepolje koja pripada četvrtoj grupi razvijenosti i devastiranom području iznos subvencije iznosi 400.000,00 dinara kada se zapošljava 11 ili više lica a 300.000,00 dinara po korisniku kada se zapošljava do 10 lica.

2. Podrška samozapošljavanju

Sredstva za samozapošljavanje se odobravaju u vidu subvencija radi osnivanja radnji , zadruga , ili drugih облика предузетништва од стране незапосленог лица или удуживањем више незапослених лица као и за оснивање привредних друштава уколико оснивач заснива у њему радни однос. Према подацима Националног акционог плана за запошљавање , субвенције се одобравају у једнократном износу од 160.000,00 динара по кориснику . У случају запошљавања особа са инвалидитетом одобрава се субвенција у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику.

Podrška samozapošljavanju pored subvencija za samozapošljavanje подразумева и стручну помоћ и обуке незапосленим лицима која се запошљавају. Стручна помоћ се остварује кроз информативне и саветодавне услуге у пословним центрима и обуке из предузетништва. У првим годинама пословања подршка предузетницима се реализује кроз менторни програм и специјалне обуке.



3. Јавни радови

Према Националном акционом плану запошљавања за 2013. годину у наредној години организоваће се јавни радови у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности; одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Јавни радови ће се организовати у циљу запошљавања првенствено теже запосливих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остварења одређеног друштвеног интереса.

VI СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА

Одредбом члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да локална самоуправа може да поднесе захтев за средства надлежном министарству. **За мере активне политике запошљавања на територији Општина Пријепоље ове године у буџету издвојено је 30.000.000,00 динара. У циљу реализације програма у области запошљавања, Општина ће конкурисати за додатна средства од Министарства у складу са законом. Уколико Министарство одобри средства од 16.363.635,00 динара за реализацију Акционог плана утрошиће се 46.363.635,00 динара.**

Општина планира да конкурише на Јавни позив који ће бити расписан током јануара 2013. године. Према условима Јавног позива за финансирање програма и мера Акционог плана за запошљавање потребно је да општине обезбеде бар половину средства за финансирање програма или мера. **Планирани износ за мере активне политике запошљавања (Субвенције послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима, Субвенције за samozapošljavanje, Јавни радови) је 20.000.000,00 динара што чини 55% од планираног износа. Код надлежног министарства планирамо да аплицирамо за средства у износу од 16.363.635,00 што чини 45% од планираног износа. Уколико Министарство одобри поменути износ раполагаћемо са средствима од 36.363.635,00 динара.**

Средства од 10.000.000,00 динара планирано је да се утроше у финансирању програма приправника. Имајућу у виду да Националним акционим планом за запошљавање за 2013. годину није могуће конкурисати за програм приправника, Општина ће у сарадњи са Националном службом – филијала Пријепоље реализовати овај програм без додатних средстава Министарства.

У периоду расписивања Јавног позива, Председник општине, Општинско веће и Локални акциони савет за

3. Javni radovi

Prema Nacionalnom akcionom planu zapošljavanja za 2013. godinu u narednoj godini organizovaće se javni radovi u oblasti socijalnih, humanitarnih, kulturnih i drugih delatnosti; održavanja i obnavljanja javne infrastrukture i održavanja i zaštite životne sredine i prirode. Javni radovi će se organizovati u cilju zapošljavanja prvenstveno teže zaposljivih nezaposlenih lica i nezaposlenih u stanju socijalne potrebe, očuvanja i unapređenja radnih sposobnosti nezaposlenih, kao i radi ostvarenja određenog društvenog interesa.

VI SREDSTVA ZA REALIZACIJU MERA

Одредбом члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да локална самоуправа може да поднесе захтев за средства надлежном министарству. **За мере активне политике запошљавања на територији Општина Пријепоље ове године у буџету издвојено је 30.000.000,00 динара. У циљу реализације програма у области запошљавања, Општина ће конкурисати за додатна средства од Министарства у складу са законом. Уколико Министарство одобри средства од 16.363.635,00 динара за реализацију Акционог плана утрошиће се 46.363.635,00 динара.**

Општина планира да конкурише на Јавни позив који ће бити расписан током јануара 2013. године. Према условима Јавног позива за финансирање програма и мера Акционог плана за запошљавање потребно је да општине обезбеде бар половину средства за финансирање програма или мера. **Планирани износ за мере активне политике запошљавања (Субвенције послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима, Субвенције за samozapošljavanje, Јавни радови) је 20.000.000,00 динара што чини 55% од планираног износа. Код надлежног министарства планирамо да аплицирамо за средства у износу од 16.363.635,00 што чини 45% од планираног износа. Уколико Министарство одобри поменути износ раполагаћемо са средствима од 36.363.635,00 динара.**

Средства од 10.000.000,00 динара планирано је да се утроше у финансирању програма приправника. Имајућу у виду да Националним акционим планом за запошљавање за 2013. годину није могуће конкурисати за програм приправника, Општина ће у сарадњи са Националном службом – филијала Пријепоље реализовати овај програм без додатних средстава Министарства.

У периоду расписивања Јавног позива, Председник општине, Општинско веће и Локални акциони савет за



запошљавање у сарадњи са Националном службом – филијала Пријепоље, расподелиће износ средстава према планираним мерама.

Уколико би реализовали све планиране мере запошљавања, број запослених би се повећао за 160 запослених. Тиме би се повећала запосленост за 3,1% у односу на тренутно стање запослености. У буџету општине Пријепоље приходи од пореза на зараде планирани су у износу од 260.000.000,00 динара. Повећањем запослености Акционим планом увећаћемо приходе за износ од 8.060.000,00 динара.

С обзиром да из анализе тржишта рада произилази да је незапослено око 6.745 лица, мере samozapošljavanja и новог запошљавања путем давања субвенција за отварање нових радних места треба да утичу да се смањи број незапослених.

Јавни радови су значајни за општину Пријепоље пре свега због организације МОСИ игара. На досадашње јавне конкурсе за организовање јавних радова од интереса за Општину пристизало је већи број квалитетних пројеката чијом реализацијом би се запослило већи број лица из теже запошљивих категорија.

VII Акциони план објавити у „Службеном гласник општине Пријепоље“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 101-36/12 од
25.12.2012.године
Пријепоље

ПРЕДСЕДНИК

Вукосав Томашевић

На основу члана 11. Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга («Сл. гласник РС», бр.119/2012), члан 60. а у вези са чл. 6. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС», бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 39. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 4/09), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 25.12.2012. године донела је:

**ОДЛУКУ
О УСЛОВНОМ ОТПИСУ КАМАТА И
МИРОВАЊУ ПОРЕСКОГ ДУГА**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се условни отпис камата и мировање обавезе плаћања неплаћених изворних прихода доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, услови и обим отписа обрачунате, а неплаћене камате на обавезе доспеле за

zapošljavanje u saradnji sa Nacionalnom službom –filijala Prijepolje, raspodeliće iznos sredstava prema planiranim merama.

Ukoliko bi realizovali sve planirane mere zapošljavanja, broj zaposlenih bi se povećao za 160 zaposlenih. Time bi se povećala zaposlenost za 3,1% u odnosu na trenutno stanje zaposlenosti. U budžetu opštine Prijepolje prihodi od poreza na zarade planirani su u iznosu od 260.000.000,00 dinara. Povećanjem zaposlenosti Akcionim planom uvećaćemo prihode za iznos od 8.060.000,00 dinara.

S obzirom da iz analize tržišta rada proizilazi da je nezaposleno oko 6.745 lica, mere samozapošljavanja i novog zapošljavanja putem davanja subvencija za otvaranje novih radnih mesta treba da utiču da se smanji broj nezaposlenih.

Javni radovi su značajni za opštinu Prijepolje pre svega zbog organizacije MOSI igara. Na dosadašnje javne konkurse za organizovanje javnih radova od interesa za Opštinu pristizalo je veći broj kvalitetnih projekata čijom realizacijom bi se zaposlilo veći broj lica iz teže zapošljivih kategorija.

VII Akcioni plan objaviti u „Službenom glasnik opštine Prijepolje“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 101-36/12 од
25.12.2012.године
Пријепоље

ПРЕДСЕДНИК

Вукосав Томашевић

На основу члана 11. Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга («Сл. гласник РС», бр.119/2012), члан 60. а у вези са чл. 6. Закона о Финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС», бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 39. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 4/09), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 25.12.2012. године донела је:

**ОДЛУКУ
О УСЛОВНОМ ОТПИСУ КАМАТА И МИРОВАЊУ
ПОРЕСКОГ ДУГА**

члан 1.

Овом одлуком уређују се условни отпис камата и мировање обавезе плаћања неплаћених изворних прихода доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, услови и обим отписа обрачунате, а неплаћене камате на обавезе доспеле за плаћање закључно са 31.



плаћање закључно са 31. октобром 2012. године по основу одређених локалних јавних прихода, као и отпис камате у другим случајевима прописаним овом одлуком за обавезе доспеле за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године.

Члан 2.

Изрази који се користе у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) **Порески обвезник** је физичко лице, предузетник, односно правно лице, које на дан 31. октобра 2012. године има доспеле, а неплаћене обавезе по основу изворних јавних прихода;
- 2) **Локални јавни приходи** су јавни приходи које утврђују, наплаћују и контролишу јединице локалне самоуправе на основу закона, односно одлука њихових скупштина, и то: (порез на имовину физичких лица, порез на имовину правних лица, порез на земљиште, комунална такса за истицање фирме на пословном простору, комунална такса за истицање рекламног паноа, комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних простора у пословне сврхе, осим ради продје штампе, књига, других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности, накнада за заштиту и унапређење животне средине и накнада за коришћење грађевинског земљишта);
- 3) **Главни порески дуг** је дуг по основу обавеза доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, а који је евидентиран у пореском рачуноводству надлежног одељења јединице локалне самоуправе, односно ЈП Дирекције за изградњу "Пријепоље", на дан 31. октобра 2012. године;
- 4) **Камата** је износ обрачунате камате на главни порески дуг;
- 5) **Текуће обавезе** су обавезе по основу свих локалних јавних прихода које периодично доспевају за плаћања у смислу пореских прописа и општинских одлука почев од 1. јануара 2013. године;
- 6) **Велики порески обвезник** је правно лице које је, према прописима који уређују рачуноводство и ревизију, разврстано као велико правно лице;
- 7) **Мали порески обвезник** је физичко лице, предузетник, односно правно лице које није велики порески обвезник у складу са тачком 6) овог члана.
- 8) **Надлежни орган** је Општинска управа- Одељење локалне пореске администрације, код које се порески обвезник задужује обавезама по основу локалних јавних прихода, односно ЈП Дирекције за изградњу "Пријепоље".

Члан 3.

Главни порески дуг који није измирен до дана ступања на снагу ове одлуке, мирује од 1. јануара 2013. године, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

октобром 2012. године по основу одређених локалних јавних прихода, као и отпис камате у другим случајевима прописаним овом одлуком за обавезе доспеле за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године.

члан 2.

Изрази који се користе у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) **Порески обвезник** је физичко лице, предузетник, односно правно лице, које на дан 31. октобра 2012. године има доспеле, а неплаћене обавезе по основу изворних јавних прихода;
- 2) **Локални јавни приходи** су јавни приходи које утврђују, наплаћују и контролишу јединице локалне самоуправе на основу закона, односно одлука њихових скупштина, и то: (порез на имовину физичких лица, порез на имовину правних лица, порез на земљиште, комунална такса за истицање фирме на пословном простору, комунална такса за истицање рекламног паноа, комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних простора у пословне сврхе, осим ради продје штампе, књига, других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности, накнада за заштиту и унапређење животне средине и накнада за коришћење грађевинског земљишта);
- 3) **Главни порески дуг** је дуг по основу обавеза доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, а који је евидентиран у пореском рачуноводству надлежног одељења јединице локалне самоуправе, односно ЈП Дирекције за изградњу "Пријепоље", на дан 31. октобра 2012. године;
- 4) **Камата** је износ обрачунате камате на главни порески дуг;
- 5) **Текуће обавезе** су обавезе по основу свих локалних јавних прихода које периодично доспевају за плаћања у смислу пореских прописа и општинских одлука почев од 1. јануара 2013. године;
- 6) **Велики порески обвезник** је правно лице које је, према прописима који уређују рачуноводство и ревизију, разврстано као велико правно лице;
- 7) **Мали порески обвезник** је физичко лице, предузетник, односно правно лице које није велики порески обвезник у складу са тачком 6) овог члана.
- 8) **Надлежни орган** је Општинска управа- Одељење локалне пореске администрације, код које се порески обвезник задужује обавезама по основу локалних јавних прихода, односно ЈП Дирекције за изградњу "Пријепоље".

члан 3.

Главни порески дуг који није измирен до дана ступања на снагу ове одлуке, мирује од 1. јануара 2013. године, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.



Малом пореском обвезнику главни порески дуг мирује до 31. децембра 2014. године.

Великом пореском обвезнику главни порески дуг мирује до 31. децембра 2013. године.

Порески обвезник коме је одложено плаћање пореског дуга, односно за чију наплату је покренут поступак принудне наплате, остварује право на мировање главног пореског дуга у смислу става 1. до 3. овог члана.

Надлежни орган, по службеној дужности, утврђује мировање главног пореског дуга у случају из става 1. до 3. овог члана, као и у случају када је, ради принудне наплате пореског дуга, установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну.

Изузетно, право на мировање главног пореског дуга за чију наплату је покренут поступак принудне наплате, осим у случају када је ради принудне наплате пореског дуга установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну, односно за који је одобрено одлагање плаћања дуга, остварује се на основу захтева који порески обвезник, у писаној форми, подноси надлежном органу.

Члан 4.

За време мировања главног пореског дуга до његове отплате у целости, не тече камата.

За време мировања, главни порески дуг се валоризује индексом потрошачких цена, почев од 1. новембра 2012. године до отплате дуга у целости.

Члан 5.

Порески обвезник стиче право на мировање главног пореског дуга ако обавезе доспеле за плаћање, почев од 1. новембра 2012. године до 31. децембра 2012. године, плати најкасније до 31. јануара 2013. године.

Порески обвезник којем је утврђено право на мировање пореског дуга, дужан је да од 1. јануара 2013. године редовно плаћа текуће обавезе.

Члан 6.

Пореском обвезнику који изврши уплату главог пореског дуга у целости, извршиће се отпис камате.

Малом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе, отписаће се 50% камате по истеку 2013. године, а преостала камата по истеку 2014. године.

Великом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе отписаће се 50% камате по истеку првог полугодишта 2013. године, а преостала камата по истеку другог полугодишта 2013. године.

Отпис камате, као и обавезе из става 1., 2. и 3. овог члана, врши надлежни орган по службеној дужности.

Пореском обвезнику који је на дан 31. октобра 2012. године као неизмирену обавезу имао само камату, а који до 31. јануара 2013. године измири пореске обавезе за новембар и децембар 2012. године,

Malom poreskom obvezniku glavni poreski dug miruje do 31. decembra 2014. godine.

Velikom poreskom obvezniku glavni poreski dug miruje do 31. decembra 2013. godine.

Poreski obveznik kome je odloženo plaćanje poreskog duga, odnosno za čiju naplatu je pokrenut postupak prinudne naplate, ostvaruje pravo na mirovanje glavnog poreskog duga u smislu stava 1. do 3. ovog člana.

Nadležni organ, po službenoj dužnosti, utvrđuje mirovanje glavnog poreskog duga u slučaju iz stava 1. do 3. ovog člana, kao i u slučaju kada je, radi prinudne naplate poreskog duga, ustanovljena zabrana raspolaganja novčanim sredstvima na tekućem računu.

Izuzetno, pravo na mirovanje glavnog poreskog duga za čiju naplatu je pokrenut postupak prinudne naplate, osim u slučaju kada je radi prinudne naplate poreskog duga ustanovljena zabrana raspolaganja novčanim sredstvima na tekućem računu, odnosno za koji je odobreno odlaganje plaćanja duga, ostvaruje se na osnovu zahteva koji poreski obveznik, u pisanoj Formi, podnosi nadležnom organu.

član 4.

Za vreme mirovanja glavnog poreskog duga do njegove otplate u celosti, ne teče kamata.

Za vreme mirovanja, glavni poreski dug se valorizuje indeksom potrošačkih cena, počev od 1. novembra 2012. godine do otplate duga u celosti.

član 5.

Poreski obveznik stiče pravo na mirovanje glavnog poreskog duga ako obaveze dospele za plaćanje, počev od 1. novembra 2012. godine do 31. decembra 2012. godine, plati najkasnije do 31. januara 2013. godine.

Poreski obveznik kojem je utvrđeno pravo na mirovanje poreskog duga, dužan je da od 1. januara 2013. godine redovno plaća tekuće obaveze.

član 6.

Poreskom obvezniku koji izvrši uplatu glavog poreskog duga u celosti, izvršiće se otpis kamate.

Malom poreskom obvezniku koji redovno plaća tekuće obaveze, otpisaće se 50% kamate po isteku 2013. godine, a preostala kamata po isteku 2014. godine.

Velikom poreskom obvezniku koji redovno plaća tekuće obaveze otpisaće se 50% kamate po isteku prvog polugodišta 2013. godine, a preostala kamata po isteku drugog polugodišta 2013. godine.

Otpis kamate, kao i obaveze iz stava 1., 2. i 3. ovog člana, vrši nadležni organ po službenoj dužnosti.

Poreskom obvezniku koji je na dan 31. oktobra 2012. godine kao neizmirenu obavezu imao samo kamatu, a koji do 31. januara 2013. godine izmiri poreske obaveze za novembar i decembar 2012. godine, nadležni organ po



надлежни орган по службеној дужности отписује камату.

Члан 7.

Пореском обвезнику који, у периоду мировања главног пореског дуга, престане да редовно измирује текуће обавезе, главни порески дуг увећава се за припадајућу камату обрачунату у складу са прописом који уређује порески поступак и пореску администрацију, на први дан месеца који следи месецу у којем није измирио своју текућу обавезу.

Над пореским обвезником који, у периоду плаћања главног пореског дуга на рате, не измири текућу обавезу или рату, надлежни орган одмах спроводи поступак принудне наплате сходно пропису који уређује порески поступак и пореску администрацију.

Члан 8.

Порески обвезници из члана 6., става 2. и 3. ове одлуке стичу право на плаћање главног пореског дуга на 24 месечне рате, без средстава обезбеђења, и то:

- мали порески обвезник, почев од 1. јануара 2015. године;
- велики порески обвезник, почев од 1. јануара 2014. године.

За време плаћања главног пореског дуга на рате порески обвезник је дужан да редовно плаћа текуће обавезе.

Члан 9.

Ако се главни порески дуг измири до 31. децембра 2014. године, надлежни орган отписаће камату и:

- пореском обвезнику који нема текуће обавезе;
- пореском обвезнику чији је главни порески дуг настао по основу једнократне пореске обавезе;
- предузетнику који је брисан из прописаног регистра који се води код надлежног органа.

Пореском обвезнику који је на дан 31. октобра 2012. године као неизмирену обавезу имао само камату, а који нема текуће обавезе, надлежни орган по службеној дужности отписује камату.

Члан 10.

У периоду од 1. новембра 2012. године до краја периода мировања главног пореског дуга, прекида се застарелост права на наплату пореског дуга, а период за који је утврђено мировање пореског дуга не урачунава се у рок застарелости.

За период мировања главног пореског дуга продужава се рок апсолутне застарелости тог дуга.

Члан 11.

На дан ступања на снагу ове одлуке, надлежни орган прекида поступке принудне наплате.

службеној дужности отписује камату.

član 7.

Poreskom obvezniku koji, u periodu mirovanja glavnog poreskog duga, prestane da redovno izmiruje tekuće obaveze, glavni poreski dug uvećava se za pripadajuću kamatu obračunatu u skladu sa propisom koji uređuje poreski postupak i poresku administraciju, na prvi dan meseca koji sledi mesecu u kojem nije izmirio svoju tekuću obavezu.

Nad poreskim obveznikom koji, u periodu plaćanja glavnog poreskog duga na rate, ne izmiri tekuću obavezu ili ratu, nadležni organ odmah sprovodi postupak prinudne naplate shodno propisu koji uređuje poreski postupak i poresku administraciju.

član 8.

Poreski obveznici iz člana 6., stava 2. i 3. ove odluke stiču pravo na plaćanje glavnog poreskog duga na 24 mesečne rate, bez sredstava obezbeđenja, i to:

- mali poreski obveznik, počev od 1. januara 2015. godine;
- veliki poreski obveznik, počev od 1. januara 2014. godine.

Za vreme plaćanja glavnog poreskog duga na rate poreski obveznik je dužan da redovno plaća tekuće obaveze.

član 9.

Ako se glavni poreski dug izmiri do 31. decembra 2014. godine, nadležni organ otpisaće kamatu i:

- poreskom obvezniku koji nema tekuće obaveze;
- poreskom obvezniku čiji je glavni poreski dug nastao po osnovu jednokratne poreske obaveze;
- preduzetniku koji je brisan iz propisanog registra koji se vodi kod nadležnog organa.

Poreskom obvezniku koji je na dan 31. oktobra 2012. godine kao neizmirenu obavezu imao samo kamatu, a koji nema tekuće obaveze, nadležni organ po službenoj dužnosti otpisuje kamatu.

član 10.

U periodu od 1. novembra 2012. godine do kraja perioda mirovanja glavnog poreskog duga, prekida se zastarelost prava na naplatu poreskog duga, a period za koji je utvrđeno mirovanje poreskog duga ne uračunava se u rok zastarelosti.

Za period mirovanja glavnog poreskog duga produžava se rok apsolutne zastarelosti tog duga.

član 11.

Na dan stupanja na snagu ove odluke, nadležni organ prekida postupke prinudne naplate.



Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Бр. 403-1814 од 25.12.2012. године
Пријепоље

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Вукосав Томашевић с.р.

Општинско веће општине Пријепоље, на 17-тој седници одржаној 14.12.2012. године, на предлог Општинске управе, а на основу чл .9. Одлуке о додели новчаних награда младим талентима – ученицима средњих школа чији родитељи имају пребивалиште на територији општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 11/2012) чл. 46. и 47. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07) чл. 61. и 63. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" бр. 4/09) и чл. 52. Пословника Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" бр. 6/2012) донело је

П РА В И Л Н И К

О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ДОДЕЛУ
НОВЧАНИХ НАГРАДА УЧЕНИЦИМА –
МЛАДИМ ТАЛЕНТИМА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЧИЈИ
РОДИТЕЉИ ИМАЈУ ПРЕБИВАЛИШТЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила, и начин доделе награда ученицима –младим талентима средњих школа чији родитељи, родитељ или ученик, имају пребивалиште на територији општине Пријепоље.

Члан 2.

Награду у смислу Одлуке о додели новчаних награда младим талентима – ученицима средњих школа чији родитељи имају пребивалиште на територији општине Пријепоље може добити сваки ученик средње школе који испуњава услове утврђене овим правилником.

Да би ученик средње школе добио награду у смислу претходног става мора у претходно завршеном разреду испуњавати следеће услове:

1. Освојено једно од прва три места на међународном – међудржавном, републичком, међуокржном или окружном такмичењу у

član 12.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Prijepolje .

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Br. 403-1814 od 25.12.2012.godine
Prijepolje

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Vukosav Tomašević s.r.

Opštinsko veće opštine Prijepolje, na 17-toj sednici održanoj 14.12.2012. godine, na predlog Opštinske uprave, a na osnovu čl .9. Odluke o dodeli novčanih nagrada mladim talentima – učenicima srednjih škola čiji roditelji imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 11/2012) čl. 46. i 47. Zakona o lokalnoj samupravi ("Službeni glasnik RS" br. 129/07) čl. 61. i 63. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje" br. 4/09) i čl. 52. Poslovnika Opštinskog veća opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje" br. 6/2012) donelo je

P R A V I L N I K

O KRITERIJUMIMA I MERILIMA ZA DODELU
NOVČANIH NAGRADA UČENICIMA – MLADIM
TALENTIMA SREDNJIH ŠKOLA ČIJI RODITELJI
IMAJU PREBIVALIŠTE NA TERITORIJI OPŠTINE
PRIJEPOLJE

član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se kriterijumi, merila, i način dodele nagrada učenicima –mladim talentima srednjih škola čiji roditelji, roditelj ili učenik, imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje.

član 2.

Nagradu u smislu Odluke o dodeli novčanih nagrada mladim talentima – učenicima srednjih škola čiji roditelji imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje može dobiti svaki učenik srednje škole koji ispunjava uslove utvrđene ovim pravilnikom.

Da bi učenik srednje škole dobio nagradu u smislu prethodnog stava mora u prethodno završenom razredu ispunjavati sledeće uslove:

1. Osvojeno jedno od prva tri mesta na međunarodnom – međudržavnom, republičkom, međuokržnom ili okružnom takmičenju u pojedinačnoj



појединачној конкуренцији из наставних области у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, или освојена прва три места на одговарајућим нивоима такмичења у другим државама у организацији надлежних државних органа.

2. Одличан, врлодобар или добар општи успех, или одговарајући успех постигнут у иностранству.

3. Примерно владање.

Члан 3.

Награда се додељује ученику по основу постигнутог успеха у претходном разреду, а додељује се само за наредну школску годину односно следећи разред.

Члан 4.

Награде ученицима – младим талентима, додељују се на основу конкурса.

Конкурс за доделу награде расписује се након завршене текуће наставне године, односно по завршеном упису ученика средњих школа у наредну годину.

Конкурс се објављује у локалном листу "Полимље", или у једном од дневних листова, објављује на једној од локалних телевизија, сајту Општине истиче на огласној табли зграде општине Пријепоље и огласним таблама средњих школа.

Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања у локалном листу "Полимље" или у једном од дневних листова.

За школску 2011/2012 годину, конкурс остаје отворен 8 дана од дана објављивања у смислу претходног става.

Члан 5.

Критеријуми и број бодова за доделу новчаних награда ученицима првог разреда средњих школа

1. Успех у основној школи

- а) Носилац дипломе "Вук Караџић" 40 бодова
 б) Општи успех од 5 до 8 разреда са просечном оценом 4,50 до 5,00 35 бодова
 ц) Општи успех од 5 до 8 разреда са просечном оценом 3,50 до 4,49 30 бодова
 д) Општи успех од 5 до 8 разреда са просечном оценом 2,50 до 3,49..... 25 бодова

За ученике у иностранству одговарајућа диплома уколико постоји и одговарајући успех постигнут у школи.

2. Резултати на окружним, међуокружним, републичким и међународним – међудржавним такмичењима у 8 разреду основне школе из наставних области у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

конкуренцији из наставних области у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, или освојена прва три места на одговарајућим нивоима такмичења у другим државама у организацији надлежних државних органа.

2. Одличан, врлодобар или добар општи успех, или одговарајући успех постигнут у иностранству.

3. Примерно владање.

члан 3.

Награда се додељује ученику по основу постигнутог успеха у претходном разреду, а додељује се само за наредну школску годину односно следећи разред.

члан 4.

Награде ученицима – младим талентима, додељују се на основу конкурса.

Конкурс за доделу награде расписује се након завршене текуће наставне године, односно по завршеном упису ученика средњих школа у наредну годину.

Конкурс се објављује у локалном листу "Полимље", или у једном од дневних листова, објављује на једној од локалних телевизија, сајту Општине истиче на огласној табли зграде општине Пријепоље и огласним таблама средњих школа.

Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања у локалном листу "Полимље" или у једном од дневних листова.

За школску 2011/2012 годину, конкурс остаје отворен 8 дана од дана објављивања у смислу претходног става.

члан 5.

Критеријуми и број бодова за доделу новчаних награда ученицима првог разреда средњих школа

1. Успех у основној школи

- а) Носилац дипломе "Вук Караџић" 40 бодова
 б) Општи успех од 5 до 8 разреда са просечном оценом 4,50 до 5,00 35 бодова
 ц) Општи успех од 5 до 8 разреда са просечном оценом 3,50 до 4,49 30 бодова
 д) Општи успех од 5 до 8 разреда са просечном оценом 2,50 до 3,49..... 25 бодова

За ученике у иностранству одговарајућа диплома уколико постоји и одговарајући успех постигнут у школи.

2. Резултати на окружним, међуокружним, републичким и међународним – међудржавним такмичењима у 8 разреду основне школе из наставних области у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.



а) Резултати на окружном такмичењу:

1. Прво место	50 бодова
2. Друго место	45 "
3. Треће место	40 "

б) Резултати на међуокружном такмичењу:

1. Прво место	60 бодова
2. Друго место	55 "
3. Треће место	50 "

ц) Резултати на републичком такмичењу:

1. Прво место	80 бодова
2. Друго место	75 "
3. Треће место	70 "

д) Резултати на међународним – међудржавним такмичењима

1. Прво место	130 бодова
2. Друго место	110 "
3. Треће место	90 "

Резултати на такмичењима, наградним конкурсима, смотрема и сл. републичког нивоа из наставних области у организацији Министарства културе, савеза, друштава и сл. у 8 разреду основне школе:

а) Републички ниво:

1. Прво место	30 бодова
2. Друго место	25 "
3. Треће место	20 "

Уколико је ученик учествовао на такмичењима, наградним конкурсима и смотрема из више наставних области бодове по основу резултата такмичења добија из сваке области.

За ученике у иностранству освојена прва три места на одговарајућим нивоима такмичења у организацији надлежних државних органа као и освојена прва три места на такмичењима државног нивоа у иностранству у организацији других органа, удружења, савеза и сл.

Члан 6.

Критеријуми и број бодова за доделу новчаних награда ученицима другог, трећег и четвртог разреда

1. Успех у претходно завршеном разреду - разредима	
а) Општи успех у претходно завршеном разреду - разредима са просечном оценом 4,50 до 5,00	35 бодова

а) Rezultati na okružnom takmičenju:

1. Prvo mesto	50 bodova
2. Drugo mesto	45 "
3. Treće mesto	40 "

б) Rezultati na međuokružnom takmičenju:

1. Prvo mesto	60 bodova
2. Drugo mesto	55 "
3. Treće mesto	50 "

с) Rezultati na republičkom takmičenju:

1. Prvo mesto	80 bodova
2. Drugo mesto	75 "
3. Treće mesto	70 "

д) Rezultati na međunarodnim – међудржавним такмичењима

1. Prvo mesto	130 bodova
2. Drugo mesto	110 "
3. Treće mesto	90 "

Rezultati na takmičenjima, nagradnim konkursima, smotrama i sl. republičkog nivoa iz nastavnih oblasti u organizaciji Ministarstva kulutre, saveza, društava i sl. u 8 razredu osnovne škole:

а) Republički nivo:

1. Prvo mesto	30 bodova
2. Drugo mesto	25 "
3. Treće mesto	20 "

Уколико је ученик учествовао на такмичењима, наградним конкурсима и смотрема из више наставних области бодове по основу резултата такмичења добија из сваке области.

За ученике у иностранству освојена прва три места на одговарајућим нивоима такмичења у организацији надлежних државних органа као и освојена прва три места на такмичењима државног нивоа у иностранству у организацији других органа, удружења, савеза и сл.

član 6.

Kriterijumi i broj bodova za dodelu novčanih nagrada učenicima drugog, trećeg i četvrtog razreda

1. Успех у претходно завршеном разреду - разредима	
а) Општи успех у претходно завршеном разреду - разредима са просечном оценом 4,50 до 5,00	35 bodova



- б) Општи успех у претходно завршеном разреду – разредима са просечном оценом 3,50 до 4,49 30 бодова
 ц) Општи успех од 5 до 8 разреда са просечном оценом 2,50 до 3,49..... 25 бодова

2. Резултати такмичења из наставних области на окружном, међуокружном, републичком и међународном – међудржавном нивоу у претходно завршеном разреду у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а за ученике у иностранству у организацији надлежних државних органа.

По овом основу за остварене резултате такмичења ученици другог, трећег и четвртог разреда добијају исти број бодова као и ученици првог разреда.

3. Резултати на такмичењима, наградним конкурсима, смотрема на републичком нивоу из наставних области у организацији Министарства културе, савеза, друштава и слично у претходно завршеном разреду, а за ученике у иностранству резултати такмичења на државном нивоу у организацији других органа, удружења, савеза и сл.

По овом основу за остварене резултате ученици другог, трећег и четвртог разреда добијају исти број бодова као и ученици првог разреда.

Члан 7.

Сви докази које ученици прилажу на конкурс за доделу новчане награде морају бити оригинални документи одговарајуће школе, надлежних министарстава, савеза и друштава, или оверене копије од стране надлежних органа.

Члан 8.

На основу критеријума и мерила из овог Правилника Комисија за младе таленте утврђује број бодова сваком појединачном кандидату, износ награде и број новчаних награда које се додељују кандидатима – ученицима.

Члан 9.

Комисија за младе таленте своје одлуке из претходног члана, одмах, по доношењу истиче на огласној табли зграде општине Пријепоље и огласним таблама средњих школа.

Члан 10.

Неблаговреме и непотпуне пријаве на конкурс неће се узимати у разматрање.

Члан 11.

Комисија за младе таленте доноси одлуку о додели новчаних награда по приспелим пријавама у року од 15 дана од дана завршетка конкурса.

- б) Opšti uspeh u prethodno završenom razredu – razredima sa prosečnom ocenom 3,50 do 4,49 30 bodova
 c) Opšti uspeh od 5 do 8 razreda sa prosečnom ocenom 2,50 do 3,49..... 25 bodova

2. Rezultati takmičenja iz nastavnih oblasti na okružnom, međuokružnom, republičkom i međunarodnom – međudržavnom nivou u prethodno završenom razredu u organizaciji Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, a za učenike u inostranstvu u organizaciji nadležnih državnih organa.

Po ovom osnovu za ostvarene rezultate takmičenja učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda dobijaju isti broj bodova kao i učenici prvog razreda.

3. Rezultati na takmičenjima, nagradnim konkursima, smotrama na republičkom nivou iz nastavnih oblasti u organizaciji Ministarstva kulture, saveza, društava i slično u prethodno završenom razredu, a za učenike u inostranstvu rezultati takmičenja na državnom nivou u organizaciji drugih organa, udruženja, saveza i sl.

Po ovom osnovu za ostvarene rezultate učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda dobijaju isti broj bodova kao i učenici prvog razreda.

član 7.

Svi dokazi koje učenici prilažu na konkurs za dodelu novčane nagrade moraju biti originalni dokumenti odgovarajuće škole, nadležnih ministarstava, saveza i društava, ili overene kopije od strane nadležnih organa.

član 8.

Na osnovu kriterijuma i merila iz ovog Pravilnika Komisija za mlade taletne utvrđuje broj bodova svakom pojedinačnom kandidatu, iznos nagrade i broj novčanih nagrada koje se dodeljuju kandidatima – učenicima.

član 9.

Komisija za mlade talente svoje odluke iz prethodnog člana, odmah, po donošenju ističe na oglasnoj tabli zgrade opštine Prijepolje i oglasnim tablama srednjih škola.

član 10.

Neblagovreme i nepotpune prijave na konkurs neće se uzimati u razmatranje.

član 11.

Komisija za mlade talente donosi odluku o doдели novčanih nagrada po prispelim prijavama u roku od 15 dana od dana završetka konkursa.



Члан 12.

На Одлуку Комисије о додели награда, учесници конкурса могу поднети приговор Општинском већу Општине Пријепоље у року од 8 дана од дана истицања одлуке, на огласној табли зграде Општине.

По поднетом приговору ученика, Општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана подношења истог.

Одлука Општинског већа је коначна.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, примењиваће се од школске 2011/2012 године, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број 403-1756/12
од 14.12.2012. године

Председник,
Општинског већа
Емир Хашимбеговић с.р.

član 12.

Na Odluku Komisije o dodeli nagrada, učesnici konkursa mogu podneti prigovor Opštinskom veću Opštine Prijepolje u roku od 8 dana od dana isticanja odluke, na oglasnoj tabli zgrade Opštine.

Po podnetom prigovoru učenika, Opštinsko veće odlučuje u roku od 30 dana od dana podnošenja istog.

Odluka Opštinskog veća je konačna.

član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, primenjivaće se od školske 2011/2012 godine, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

OPŠTINSKO VEĆE OPŠTINE PRIJEPOLJE

Број 403-1756/12
од 14.12.2012. године

Predsednik,
Opštinskog veća
Emir Hašimbegović s.r.



САДРЖАЈ

Страна

SADRŽAJ

Strana

Одлука о буџету Општине Пријепоље за 2013. годину.....	1
Одлука о локалним комуналним таксама.	22
Локални акциони план запошљавања Општине Пријепоље за 2013 годину.....	29
Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга.....	45
Правилник о критеријумима за доделу новчаних награда ученицима, младим талентима, средњих школа, чији родитељи имају пребивалиште на територији општине Пријепоље.....	45

Одлука о буџету Општине Пријепоље за 2013. годину.....	1
Одлука о локалним комуналним таксама.	22
Локални акциони план запошљавања Општине Пријепоље за 2013 годину.....	29
Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга.....	45
Правилник о критеријумима за доделу новчаних награда ученицима, младим талентима, средњих школа, чији родитељи имају пребивалиште на територији општине Пријепоље.....	45

Издавач: Општинска управа Скупштине општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 3
Одговорни уредник: Драшко Драгутиновић; уредник: Љиљана Дробњак,
Технички уредник: Дино Мушкић; Телефон: 033/714-956
Жиро рачун: 840-6640-93