



ГОДИНА XIV БРОЈ 11/2015	ПРИЈЕПОЉЕ 29. 09. 2015.	Бесплатан примерак. Гласник излази на српском и босанском језику.	GODINA XIV BROJ 11/2015	PRIJEPOLJE 29. 09. 2015.	Besplatan primerak. Glasnik izlazi na srpskom i bosanskom jeziku.
----------------------------	----------------------------	---	----------------------------	-----------------------------	---

На основу члана 44. Закона о буџетском систему систему број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 83/2013), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07), члана 39. Статута општине Пријепоље („Сл.гласник општине Пријепоље“, број 4/2009) и Одлуке о Буџету од 29. 12. 2014. год. („Сл. Гласник општине Пријепоље“ број 13/2014), на предлог Општинског већа, Скупштина Општине Пријепоље, на седници одржаној, 28. 09. 2015. године, донела је,

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О**  
**БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА**  
**2015. ГОДИНУ - РЕБАЛАНС БРОЈ 1**

**Члан 1.**

Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2015. годину мења се члан 3, страна 14 Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2015. годину и то табела Планирани капитални издаци брише се наслов приступне саобраћајнице у износу од **5.750.000** динара, а додаје наслов - Остала инвестициона средства у износу од **8.906.907** динара. Табели капитални издаци додају се две нове инвестиционе активности

- инвестиције електроснабдевања индустрике зоне 1.200.000
- израда пројектне документације основне школе на Бостанима, односно четвороразредне школе на Каћеву 200.000 дин, и истовремено се повећава ставка

Истовремено код табеле капитални издаци смањују се инвестиционе активности

- пут Хисарцик – Каћево са 8.000.000 на 6.046.200. дин
- пут Звјезд мења се са 2.000.000 дин на 1.491.443
- улица Рајка Дивца мења се са 2.5000.000 на 1.872.132.дин
- пут Ивање – Крушка мења се са 1.700.000 на 1.237.678
- пут Страњани мења се са 2.000.000 на 1.644.060 дин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

- Глава 1.00, функција 111, Износ сред-

На основу члана 44. Закона о буџетском систему систему број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 83/2013), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник RS“ број 129/07), члана 39. Статута општине Пријепоље („Сл.гласник општине Пријепоље“, број 4/2009) и Одлуке о Буџету од 29.12.2014.god. („Сл. Glasnik општине Пријепоље“ број 13/2014), на предлог Општинског већа, Скупштина Општине Пријепоље, на седници одржаној, 28. 09. 2015. године, донела је,

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О**  
**БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА**  
**2015. ГОДИНУ - РЕБАЛАНС БРОЈ 1**

**Član 1.**

Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2015. годину мења се члан 3, страна 14 Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2015. годину и то табела Планирани капитални издаци брише се наслов приступне саобраћајнице у износу од **5.750.000** dinara, а додаје наслов - Остала инвестициона средства у износу од **8.906.907** dinara. Табели капитални издаци додају се две нове инвестиционе активности

- investicije elektrosnadbevanja indустрике zone 1.200.000
- izrada projektne dokumentacije osnovne škole na Bostanima,odnosno četvororazredne škole na Kaćevu 200.000 din,i istovremeno se povećava stavka

Истовремено код табеле капитални издаци смањују се инвестиционе активности

- put Hisardžik – Kaćevo sa 8.000.000 на 6.046.200.din
- put Zvezd menja se sa 2.000.000 din на 1.491.443
- ulica Rajka Divca menja se sa 2.5000.000 на 1.872.132.din
- put Ivanje –Kruška menja se sa 1.700.000 на 1.237.678
- put Stranjani menja se sa 2.000.000 на 1.644.060 din

**SKUPŠTINA OPŠTINE**

- Glava 1.00, funkcija 111, Iznos sredstava



става на економској класификацији 423 - Услуге по уговору, редни број 8, мења се са **2.234.371** на **2.434.371** динара.

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- Глава 3.00, функција 110 износ средстава на економској класификацији и 423 - Услуге по уговору, редни број 33, мења се са **1.230.000** на **1.430.000** динара.

#### ОПШТИНСКА УПРАВА

- Глава 4.00, функција 130, износ средстава на економској класификацији 424 - Специјализоване услуге, редни број 45, мења се са **1.300.000** динара на **300.000** динара.

У Одлуци о буџету општине Пријепоље за 2015, Члан 3, страна 24, 25, до 52 у табели - Планирани расходи за 2015, врше се следеће измене:

#### ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- Износ средстава мења се са **92.494.971** дин на **92.694.971** дин, економска класификација 463, редни број 61, односно износ средстава код **Дирекције за изградњу** мења се на економске класификације 511, редни број 164 са **88.384.200** на **88.184.200**.

#### ДОМ КУЛТУРЕ

- Глава 4.03, функција, 820, износ средстава на позицији 66, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, мења се са **1.030.608** динара на **330.608**, а увећава се позиција 68, 416 - Награде и бонуси за **400.000** динара, односно са 400.000 дин на 450.000дин и позиција 78, економска класификација 511 – Зграде и градјевински објекти за **300.000** динара, односно са 1.000.000 дин на 1.300.000 дин

#### БИБЛОТЕКА

- Глава 4.04, функција 820, износ средстава на економској класификацији 416 - Награде И остали посебни расходи, редни број 85, мења се са **250.000** на **150.000** динара, повећава се економска класификација 512 - Машине и опрема, редни број 94 са **650.000** динара на **750.000** динара.
- Глава 4.04, функција 820, износ средстава на економској класификацији

на економској класификацији 423 - Услуге по уговору, редни број 8, мења се са **2.234.371** на **2.434.371** динара.

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- Глава 3.00, функција 110 износ средстава на економској класификацији и 423 - Услуге по уговору, редни број 33, мења се са **1.230.000** на **1.430.000** динара.

#### ОПШТИНСКА УПРАВА

- Глава 4.00, функција 130, износ средстава на економској класификацији 424 - Специјализоване услуге, редни број 45, мења се са **1.300.000** динара на **300.000** динара.

У Одлуци о буџету општине Пријепоље за 2015, Члан 3, страна 24, 25, до 52 у табели - Планирани rashodi за 2015, врше се следеће измене:

#### ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- Износ средстава мења се са **92.494.971** дин на **92.694.971** дин, економска класификација 463, редни број 61, односно износ средстава код **Дирекције за изградњу** мења се на економске класификације 511, редни број 164 са **88.384.200** на **88.184.200**.

#### ДОМ КУЛТУРЕ

- Глава 4.03, функција, 820, износ средстава на позицији 66, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, мења се са **1.030.608** динара на **330.608**, а увећава се позиција 68, 416 - Награде и бонуси за **400.000** динара, односно са 400.000 дин на 450.000дин и позиција 78, економска класификација 511 – Зграде и градјевински објекти за **300.000** динара, односно са 1.000.000 дин на 1.300.000 дин

#### БИБЛОТЕКА

- Глава 4.04, функција 820, износ средстава на економској класификацији 416 - Награде I остали посебни rashodi, редни број 85, мења се са **250.000** на **150.000** динара, повећава се економска класификација 512 - Машине и опрема, редни број 94 са **650.000** динара на **750.000** динара.
- Глава 4.04, функција 820, износ средстава на економској класификацији



421 - Стални трошкови, редни број 86, мења се са **1.800.000** динара, на **1.570.000** динара, а повећава економска класификација 423 - Услуге по уговору, редни број 88, са **310.000** на **390.000**, и економска класификација 424 - Специјализоване услуге, редни број 89, мења се са **400.000** на **550.000** динара.

#### ДЕЧИЈИ ВРТИЋ

- Глава 4.07, функција 911, код Сопствених прихода, позиција 120, економска класификација 423 – Услуге по уговору, мења се са **1.890.0000** динара на **1.190.000** динара. Позиција 123, економска класификација 426 – Материјал, мења се са **6.390.000** динара, на **6.690.000** динара. Позиција 127, економска класификација 512 - Масине и опрема, мења се са **0** на **400.000** динара.

#### ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- Глава 4.08, функција 040, износ средстава на економској класификацији 463 - Трансфери осталим нивоима власти, редни број 128, мења се са **24.730.972** динара на износ средстава **21.730 972** динара.

#### РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ

- Глава 4.09, функција 620, износ средстава на економској класификацији 423 - Услуге по уговору, редни број 129, мења се са **9.500.000** динара, на **7.000.000** динара.
- Глава 4.09, функција 620, износ на позицији 132, економска класификација 511 – Зграде И грађевински објекти мења се са **2.000.000** на **800.000** динара.

#### МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

- Глава 4.10, функција 160, износ средстава на економској класификацији 423 - Услуге по уговору, редни број 136, мења се са **3.250.000** динара, на **3.350.000** динара.
- Глава 4.10, функција 160, додаје се нова економска класификација 483 - Новчане казне по решењу судова **3.000.000** динара, редни број 139-1.

#### ЈАВНИ РЕДИ БЕЗБЕДНОСТ

- Глава 4.13, функција 360, износ средстава на економској класификацији 426 –

421 - Stalni troškovi, redni broj 86, menja se sa **1.800.000** dinara, na **1.570.000** dinara, a povećava ekonomska klasifikacija 423 - Usluge po ugovoru, redni broj 88, sa **310.000** na **390.000**, i ekonomska klasifikacija 424 - Specijalizovane usluge, redni broj 89, menja se sa **400.000** na **550.000** dinara.

#### ДЕЏИЈИ ВРТИЋ

- Glava 4.07, funkcija 911, kod Sopstvenih prihoda, pozicija 120, ekonomska klasifikacija 423 – Usluge po ugovoru, menja se sa **1.890.0000** dinara na **1.190.000** dinara. Pozicija 123, ekonomska klasifikacija 426 – Materijal, menja se sa **6.390.000** dinara, na **6.690.000** dinara. Pozicija 127, ekonomska klasifikacija 512 - Masine i oprema, menja se sa **0** na **400.000** dinara.

#### CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

- Glava 4.08, funkcija 040, iznos sredstava na ekonomskoj klasifikaciji 463 - Transferi ostalim nivoima vlasti, redni broj 128, menja se sa **24.730.972** dinara na iznos sredstava **21.730 972** dinara.

#### RAZVOJ ZAJEDNICE

- Glava 4.09, funkcija 620, iznos sredstava na ekonomskoj klasifikaciji 423 - Usluge po ugovoru, redni broj 129, menja se sa **9.500.000** dinara, na **7.000.000** dinara.
- Glava 4.09, funkcija 620, iznos na poziciji 132, ekonomska klasifikacija 511 – Zgrade I građevinski objekti menja se sa **2.000.000** na **800.000** dinara.

#### MESNE ZAJEDNICE

- Glava 4.10, funkcija 160, iznos sredstava na ekonomskoj klasifikaciji 423 - Usluge po ugovoru, redni broj 136, menja se sa **3.250.000** dinara, na **3.350.000** dinara.
- Glava 4.10, funkcija 160, dodaje se nova ekonomska klasifikacija 483 - Novcane kazne po rešenju sudova **3.000.000** dinara, redni broj 139-1.

#### JAVNI REDI BEZBEDNOST

- Glava 4.13, funkcija 360, iznos sredstava na ekonomskoj klasifikaciji 426 –



Материјал, редни број 142, мења се са **640.000** динара, на **140.000** динара.

#### КОМУНАЛНА ХИГИЈЕНА

- Глава 4.13, функција 510, Средства за комуналну хигијену, позиција 165, економска класификација 423 – Услуге по уговору мења се са **32.474.470** на **32.974.470** динара за потребе дератизације и дезинфекције.
- Глава 4.13, функција 510, Субвенције за регионалну депонију, редни број 168, мења се са **5.000.000** динара, на **4.000.000** динара.
- Додаје се нови ред бр 168-1, набавка опреме, ек клас 512 у зносу од **500.000** дин

#### ЈАВНА РАСВЕТА

- Глава 4.14, функција 640, износ средстава на економској класификацији 421 – Стални трошкови, редни број 171, мења се са **23.350.000**, динара, на мења се **28.350.000** динара.

#### ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ

- Глава 4.15, функција 455, износ средстава на економској класификацији 451 - Субвенције, редни број 172 мења се са **3.000.000** динара, на **3.500.000** динара.

#### ИНФОРМИСАЊЕ

- Глава 4.16, функција 830, износ средстава на економској класификацији 423 - Услуге по уговору, редни број 173, мења се са **2.000.000** динара, на **1.000.000** динара.

#### ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

- Глава 4.17, функција 473, износ средстава на позицији 180, економска класификација 422 – Трошкови службених путовања мења се са **510.000** на **330.000** динара, а износ средстава на позицији 182, економска класификација 424 – Специјализоване услуге мења се са **634.000** динара, на **314.000** динара.
- Глава 4.17, функција 473, износ на позицији 189, Економска класификација 511 – Зграде И грађевински објекти мења се са **120.000** на **1.320.000** динара.

#### ПОЉОПРИВРЕДА

- Глава 4.19, функција 420, износ средстава на економској класификацији 511 - Пројекти, редни број 193, мења се са

Материјал, редни број 142, мења се са **640.000** динара, на **140.000** динара.

#### КОМУНАЛНА ХИГИЈЕНА

- Глава 4.13, функција 510, Средства за комуналну хигијену, позиција 165, економска класификација 423 – Услуге по уговору мења се са **32.474.470** на **32.974.470** динара за потребе дератизације и дезинфекције.
- Глава 4.13, функција 510, Субвенције за регионалну депонију, редни број 168, мења се са **5.000.000** динара, на **4.000.000** динара.
- Додаје се нови ред бр 168-1, набавка опреме, ек клас 512 у зносу од **500.000** дин

#### ЈАВНА РАСВЕТА

- Глава 4.14, функција 640, износ средстава на економској класификацији 421 – Стални трошкови, редни број 171, мења се са **23.350.000**, динара, на мења се **28.350.000** динара.

#### ЛОКАЛНИ ПРЕВОЗ

- Глава 4.15, функција 455, износ средстава на економској класификацији 451 - Субвенције, редни број 172 мења се са **3.000.000** динара, на **3.500.000** динара.

#### ИНФОРМИСАЊЕ

- Глава 4.16, функција 830, износ средстава на економској класификацији 423 - Услуге по уговору, редни број 173, мења се са **2.000.000** динара, на **1.000.000** динара.

#### ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

- Глава 4.17, функција 473, износ средстава на позицији 180, економска класификација 422 – Трошкови службених путовања мења се са **510.000** на **330.000** динара, а износ средстава на позицији 182, економска класификација 424 – Специјализоване услуге мења се са **634.000** динара, на **314.000** динара.
- Глава 4.17, функција 473, износ на позицији 189, Економска класификација 511 – Зграде I грађевински објекти мења се са **120.000** на **1.320.000** динара.

#### POLJOPRIVREDA

- Глава 4.19, функција 420, износ средстава на економској класификацији 511 - Пројекти, редни број 193, мења се са **7.000.000**



**7.000.000** динара на **5.000.000** динара. Отвара се нова позиција број 193-1, економска класификација 496 - Пласмани домаћим банкама на **2.000.000** динара.

**ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

- Глава 4.18, функција 500, износ средстава на економској класификацији 424 – Специјализоване услуге, редни број 191, мења се са **1.996.198** на **1.496.198** динара.

**Члан 2.**

Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Пријепоље за 2015. годину – Ребаланс 1 ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Пријепоље.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Број: 403-1539/15  
Дана: 28. 09. 2015. године  
Пријепоље

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Вукосав Томашевић, с.р.**

динара на **5.000.000** динара. Отвара се нова позиција број 193-1, економска класификација 496 - Пласмани домаћим банкама на **2.000.000** динара.

**FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE**

- Glava 4.18, funkcija 500, iznos sredstava na ekonomskoj klasifikaciji 424 – Specijalizovane usluge, redni broj 191, menja se sa **1.996.198** na **1.496.198** dinara.

**Član 2.**

Odluka o izmenama i dopunama odluke o budžetu opštine Prijepolje za 2015. godinu – Rebalans 1 stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u Službenom glasniku opštine Prijepolje.

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE**

Број: 403-1539/15  
Дана: 28. 09. 2015. године  
Пријепоље

**PREDSEDNİK SKUPŠTINE OPŠTINE**  
**Vukosav Tomašević, s.r.**



На основу члана 2. 4. и 46. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/11), члан 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС бр. 129/07чл. 39. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС" бр. 65/13), члана. 20. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" 36/09 и 88/2010), и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" бр.4/09 и 12/14) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 28. 09. 2015. године, донела је

**ОДЛУКА**  
**о комуналном уређењу**  
**и хигијени**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком се уређује обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада као и одржавање чистоће површина јавне намене на територији општине Пријепоље и то:

- услови и начин организовања послова сакупљања, транспорта и одлагања чврстог комуналног отпада;
- права и обавезе корисника комуналних услуга;
- права и обавезе предузећа или предузетника који обавља комуналну делатност из ове Одлуке;
- утврђивање цене комуналних услуга;
- пружање комуналних услуга за време штрајка и елементарних непогода;
- права корисника комуналних услуга у случају неиспоруке или неквалитетне испоруке комуналне услуге;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина
- изглед и одржавање комуналних објеката
- привремено коришћење површина јавне намене;
- раскопавање површина јавне намене,
- истицање фирми, плаката, огласа,
- одржавање јавне расвете,
- држање домаћих животиња,
- минимум услова за одржавање хигијене у селима,
- надзор над спровођењем извршења комуналних услуга, и
- казнене одредбе.

На основу члана 2. 4. и 46. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/11), члан 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС бр. 129/07чл. 39. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС" бр. 65/13), члана. 20. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" 36/09 и 88/2010), и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" бр.4/09 и 12/14) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 28. 09. 2015. године, донела је

**ОДЛУКА**  
**о комуналном уређењу**  
**и хигијени**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком се уређује обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада као и одржавање чистоће површина јавне намене на територији општине Пријепоље и то:

- услови и начин организовања послова сакупљања, транспорта и одлагања чврстог комуналног отпада;
- права и обавезе корисника комуналних услуга;
- права и обавезе предузећа или предузетника који обавља комуналну делатност из ове Одлуке;
- утврђивање цене комуналних услуга;
- пружање комуналних услуга за време штрајка и елементарних непогода;
- права корисника комуналних услуга у случају неиспоруке или неквалитетне испоруке комуналне услуге;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина
- изглед и одржавање комуналних објеката
- привремено коришћење површина јавне намене;
- раскопавање површина јавне намене,
- истичање фирми, плаката, огласа,
- одржавање јавне расвете,
- држање домаћих животиња,
- минимум услова за одржавање хигијене у селима,
- надзор над спровођењем извршења комуналних услуга, и
- казнене одредбе.



Сакупљање и транспорт комуналног отпада са територије општине Пријеполје обавља се на начин и динамиком утврђеним овом Одлуком.

#### Члан 2.

Комуналне делатности које се регулишу овом Одлуком су:

- сакупљање и транспорт комуналног отпада са површина јавне намене,
- сакупљање и транспорт комуналног отпада из индивидуалних породичних домаћинстава и објеката за одмор физичких лица,
- сакупљање и транспорт отпада из објеката намењених за породично становање у стамбеним зградама,
- сакупљање и транспорт комуналног отпада из пословних објеката правних лица, предузетника и објеката верских заједница,
- сакупљање и транспорт комуналног отпада непрописно одложеног на површинама јавне намене.

Комунални отпад који се сакупља од корисника услуга из претходног става транспортује се и депонује на начин и по поступку предвиђеним законом, овом Одлуком и другим прописима којима се регулише ова материја.

#### Члан 3.

Површине јавне намене са којих се сакупља комунални отпад су: улице, тротоари, паркови, површине око објеката намењених за породично становање, пијаци, гробља, аутобуска станица, стајалишта, мостови, стазе, паркиралишта, пасажима, пасареле, огласна места, неизграђено грађевинско земљиште и сл.

#### Члан 4.

Под комунални отпадом се подразумева: кућни, комерцијални отпад и отпад са површина јавне намене који је неопасан и инертан.

Кућним отпадом се сматра отпад настао у домаћинствима (станови, куће, викендице, монтажно-демонтажни објекти, ауто-приколице, и друго) који се по својој величини може одлагати у посуде за сакупљање отпада до 1,1 m<sup>3</sup>.

Комерцијални отпад, у смислу ове Одлуке, је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве образовањем, трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим кућног и индустријског отпада.

Отпад са површина јавне намене је отпад који

Sakupljanje i transport komunalnog otpada sa teritorije opštine Prijepolje obavlja se na način i dinamikom utvrđenim ovom Odlukom.

#### Član 2.

Komunalne delatnosti koje se regulišu ovom Odlukom su:

- sakupljanje i transport komunalnog otpada sa površina javne namene,
- sakupljanje i transport komunalnog otpada iz individualnih porodičnih domaćinstava i objekata za odmor fizičkih lica,
- sakupljanje i transport otpada iz objekata namenjenih za porodično stanovanje u stambenim zgradama,
- sakupljanje i transport komunalnog otpada iz poslovnih objekata pravnih lica, preduzetnika i objekata verskih zajednica,
- sakupljanje i transport komunalnog otpada nepropisno odloženog na površinama javne namene.

Komunalni otpad koji se sakuplja od korisnika usluga iz prethodnog stava transportuje se i deponuje na način i po postupku predviđenim zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima se regulišu ova materija.

#### Član 3.

Površine javne namene sa kojih se sakuplja komunalni otpad su: ulice, trotoari, parkovi, površine oko objekata namenjenih za porodično stanovanje, pijace, groblja, autobuska stanica, stajališta, mostovi, staze, parkirališta, pasaži, pasarele, oglasna mesta, neizgrađeno građevinsko zemljište i sl.

#### Član 4.

Pod komunalni otpadom se podrazumeva: kućni, komercijalni otpad i otpad sa površina javne namene koji je neopasan i inertan.

Kućnim otpadom se smatra otpad nastao u domaćinstvima (stanovi, kuće, vikendice, montažno-demontažni objekti, auto-prikolice, i drugo) koji se po svojoj veličini može odlagati u posude za sakupljanje otpada do 1,1 m<sup>3</sup>.

Komercijalni otpad, u smislu ove Odluke, je otpad koji nastaje u preduzećima, ustanovama i drugim institucijama koje se u celini ili delimično bave obrazovanjem, trgovinom, uslugama, kancelarijskim poslovima, sportom, rekreacijom ili zabavom, osim kućnog i industrijskog otpada.

Otpad sa površina javne namene je otpad koji



се налази на површинама јавне намене (папир, кеса, лишће, прашина, и друго), као и отпад настао приликом одржавања јавних манифестација, скупова и других активности на површинама јавне намене.

Под комунални отпадом се не сматра: индустријски отпад, медицински и ветеринарски отпад, отпадне батерије, уље, боје, лакони, отпадне гуме, отпад од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада пестициди и грађевински отпад.

Грађани су дужни да опасни кућни отпад (отпадне батерије, уље, боје, лакони, отпадне гуме, отпад од електричних и електронских производа, пестициди и др) не мешају са комуналним отпадом, већ да га предају на посебно уређени простор – сакупљачки центар, без накнаде.

Начин сакупљања, транспорта и коначног збрињавања грађевинског отпада уређује се посебном одлуком.

Општина доноси Локални план управљања отпадом у складу са Законом о управљању отпадом.

## 1. УСЛОВИ И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЛОВА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ОДЛАГАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

### Члан 5.

Комунални отпад са територије општине Пријеполје сакупља, транспортује и депонује Јавно комунално предузеће "Лим".

### Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Лим" дужно је да:

- сакупља, транспортује и депонује комунални отпад са површине јавне намене, објеката и дворишта индивидуалних породичних домаћинстава, станова, објеката намењених за породично становање, објеката правних лица и предузетника, дворишта пословних објеката, објеката за одмор и рекреацију, објеката верских заједница и др;

- сакупља, транспортује и депонује комунални отпад сваког дана у складу и према динамици која се утврђује овом Одлуком,

- да сакупља, транспортује и депонује комунални отпад око судова, као и са површина које нису предвиђене за одлагање комуналног отпада,

- повећа број пражњења судова уколико се повећају количине отпада у одређеном периоду, док те околности трају,

се налази на површинама јавне намене (папир, кеса, лишће, прашина, и друго), као и отпад настао приликом одржавања јавних манифестација, скупова и других активности на површинама јавне намене.

Под комунални отпадом се не сматра: индустријски отпад, медицински и ветеринарски отпад, отпадне батерије, уље, боје, лакони, отпадне гуме, отпад од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада пестициди и грађевински отпад.

Грађани су дужни да опасни кућни отпад (отпадне батерије, уље, боје, лакони, отпадне гуме, отпад од електричних и електронских производа, пестициди и др) не мешају са комуналним отпадом, већ да га предају на посебно уређени простор – сакупљачки центар, без накнаде.

Начин сакупљања, транспорта и коначног збрињавања грађевинског отпада уређује се посебном одлуком.

Општина доноси Локални план управљања отпадом у складу са Законом о управљању отпадом.

## 1. USLOVI I NAČIN ORGANIZOVANJA POSLOVA SAKUPLJANJA, TRANSPORTA I ODLAGANJA KOMUNALNOG OTPADA

### Član 5.

Komunalni otpad sa teritorije opštine Prijepolje sakuplja, transportuje i deponuje Javno komunalno preduzeće "Lim".

### Član 6.

Javno komunalno preduzeće "Lim" dužno je da:

- sakuplja, transportuje i deponuje komunalni otpad sa površine javne namene, objekata i dvorišta individualnih porodičnih domaćinstava, stanova, objekata namenjenih za porodično stanovanje, objekata pravnih lica i preduzetnika, dvorišta poslovnih objekata, objekata za odmor i rekreaciju, objekata verskih zajednica i dr;

- sakuplja, transportuje i deponuje komunalni otpad svakog dana u skladu i prema dinamici koja se utvrđuje ovom Odlukom,

- da sakuplja, transportuje i deponuje komunalni otpad oko sudova, kao i sa površina koje nisu predviđene za odlaganje komunalnog otpada,

- poveća broj pražnjenja sudova ukoliko se povećaju količine otpada u određenom periodu, dok te okolnosti traju,





- обезбеди уређен простор за привремено одлагање отпада из члана 4. став 6. одлуке  
- да најмање двапут годишње организује акције сакупља и одвози кабастог отпада од корисника услуга о чему их благовремено обавештава,  
- одржава судове за изношење комуналног отпада у исправном стању и обавља друге послове прописане овом Одлуком и законом.

#### Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Лим" је дужно да одреди одговорно лице које ће вршити надзор над извршавањем обавеза у складу са овом Одлуком и које ће на захтев надлежног органа Општине, прикупљати и достављати све податке и извештаје о начину извршења поверене комуналне делатности.

## 2. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

#### Члан 8.

Корисник комуналне услуге је свако физичко лице, правно лице и предузетник, као власник, инвеститор или закупач стамбеног и пословног објекта, пословних просторија и других објеката који се налазе у границама Плана генералне регулације за Пријеполје и Бродарево, а у одређеним случајевима и на другим деловима општине Пријеполје.

Корисници комуналних услуга из става 1. овог члана су дужни да користе услуге даваоца који обавља комуналну делатност сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада на територији општине Пријеполје и придржавају се одредаба ове Одлуке и закона, а свој однос са даваоцем услуге могу да уреде уговором.

Права и обавезе корисника настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са овом одлуком и прописима којима се ближе уређује обављање ове комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге.

У границама Плана генералне регулације ни физичка ни правна лица се не могу ослободити накнаде за комуналне услуге, одвоза комуналног отпада, нити се могу одрећи услуге одвоза комуналног отпада.

#### Члан 9.

Комунални отпад из домаћинстава, установа,

- обезбеди уређен простор за привремено одлагање отпада из члана 4. став 6. одлуке  
- да најмање двапут годишње организује акције сакупља и одвози кабастог отпада од корисника услуга о чему их благовремено обавештава,  
- одржава судове за изношење комуналног отпада у исправном стању и обавља друге послове прописане овом Одлуком и законом.

#### Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Лим" је дужно да одреди одговорно лице које ће вршити надзор над извршавањем обавеза у складу са овом Одлуком и које ће на захтев надлежног органа Општине, прикупљати и достављати све податке и извештаје о начину извршења поверене комуналне делатности.

## 2. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

#### Члан 8.

Корисник комуналне услуге је свако физичко лице, правно лице и предузетник, као власник, инвеститор или закупач стамбеног и пословног објекта, пословних просторија и других објеката који се налазе у границама Плана генералне регулације за Пријеполје и Бродарево, а у одређеним случајевима и на другим деловима општине Пријеполје.

Корисници комуналних услуга из става 1. овог члана су дужни да користе услуге даваоца који обавља комуналну делатност сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада на територији општине Пријеполје и придржавају се одредбама ове Одлуке и закона, а свој однос са даваоцем услуге могу да уреде уговором.

Права и обавезе корисника настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са овом одлуком и прописима којима се ближе уређује обављање ове комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге.

У границама Плана генералне регулације ни физичка ни правна лица се не могу ослободити накнаде за комуналне услуге, одвоза комуналног отпада, нити се могу одрећи услуге одвоза комуналног отпада.

#### Члан 9.

Комунални отпад из домаћинстава, установа,



пословних просторија и других објекта се прикупља у типизираним судовима (канте и контејнери).

Власници, односно корисници, породичних стамбених зграда, стамбених зграда и пословних просторија дужни су да обезбеде довољан број судова за комунални отпад и да се пријаве ЈКП „Лим“ ради изношења истог.

Одржавање и замена дотрајалих судова (канти и контејнера) је у обавези корисника услуга.

Корисници услуга не смеју бацати, одлагати, палити или на други начин уништавати комунални отпад.

Корисници услуга не смеју да померају (преврћу, бацају) судове за комунални отпад са места које утврђује ЈКП „Лим“ уз сагласност комуналне инспекције.

Корисници услуга не смеју палити комунални отпад у судовима, поред и око судова, на свим површинама јавне намене, двориштима стамбених и пословних објеката и на депонији.

Корисници услуга не смеју у судове за комунални отпад да одлажу отпад као што је: ужарени pepeo и други ужарени материјал, грађевински материјал, угинуле животиње и отпад животињског порекла, течни отпад и медицински, ветеринарски отпад и сл.

#### Члан 10.

Корисници услуга су дужни да судове остављају и држе на месту које је приступачно за изношење ради прањенија од стране даваоца услуге.

Уколико корисник услуга има веће количине комуналног отпада од уобичајених, обавестиће даваоца услуга како би га исти благовремено однео.

#### Члан 11.

Судове за новоизграђене стамбене зграде набавља власник тј. корисник истих.

Судове за новоизграђене пословне објекте и новоизграђене или новопостављене привремене објекте (мањи монтажни објекти, киосци, и др.) набавља инвеститор, односно власник објекта.

### 3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА ОДНОСНО ПРАВНОГ ЛИЦА КОЈИ ОБАВЉА КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 12.

ЈКП „Лим“ дужно је да депонује комунални отпад на депонију и да депонију уређује и одржава у складу са важећим прописима.

пословних просторија и других објекта се прикупља у типизираним судовима (канте и контејнери).

Власници, односно корисници, породичних стамбених зграда, стамбених зграда и пословних просторија дужни су да обезбеде довољан број судова за комунални отпад и да се пријаве ЈКП „Лим“ ради изношења истог.

Одржавање и замена дотрајалих судова (канти и контејнера) је у обавези корисника услуга.

Корисници услуга не смеју бацати, одлагати, палити или на други начин уништавати комунални отпад.

Корисници услуга не смеју да померају (преврћу, бацају) судове за комунални отпад са места које утврђује ЈКП „Лим“ уз сагласност комуналне инспекције.

Корисници услуга не смеју палити комунални отпад у судовима, поред и око судова, на свим површинама јавне намене, двориштима стамбених и пословних објеката и на депонији.

Корисници услуга не смеју у судове за комунални отпад да одлажу отпад као што је: ужарени pepeo и други ужарени материјал, грађевински материјал, угинуле животиње и отпад животињског порекла, течни отпад и медицински, ветеринарски отпад и сл.

#### Члан 10.

Корисници услуга су дужни да судове остављају и држе на месту које је приступачно за изношење ради прањенија од стране даваоца услуге.

Уколико корисник услуга има веће количине комуналног отпада од уобичајених, обавестиће даваоца услуга како би га исти благовремено однео.

#### Члан 11.

Судове за новоизграђене стамбене зграде набавља власник тј. корисник истих.

Судове за новоизграђене пословне објекте и новоизграђене или новопостављене привремене објекте (мањи монтажни објекти, киосци, и др.) набавља инвеститор, односно власник објекта.

### 3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА ОДНОСНО ПРАВНОГ ЛИЦА КОЈИ ОБАВЉА КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 12.

ЈКП „Лим“ дужно је да депонује комунални отпад на депонију и да депонију уређује и одржава у складу са важећим прописима.



ЈКП „Лим“ је дужан да предузме мере против паљења комуналног отпада на депонији.

Члан 13.

ЈКП „Лим“ врши депоновање комуналног отпада на депонији у слојевима, сваки слој сабија да у њему остане што мање простора и што мање ваздуха у складу са санитарним условима.

Сваки набјени слој треба изравнати, дезинфиковати и покрити слојем земље, шљунка или шута.

Члан 14.

ЈКП „Лим“ је дужно да очисти простор око судова у моменту пражњења.

ЈКП „Лим“ не сме да помера, преврће, баца судове за отпад са места утврђеног решењем комунане инспекције за постављање судова.

ЈКП „Лим“ је дужно да оштећене судове за комунални отпад на површинама јавне намене редовно поправља и одржава у исправном стању и замењује их, као и да редовно врши прање и дезинфекцију судова на површинама јавне намене.

Члан 15.

ЈКП „Лим“ је дужно да обезбеди технички исправна возила за сакупљање и транспорт комуналног отпада, и да спречи расипање отпада из возила.

Члан 16.

После пражњења посуда за отпад, ЈКП „Лим“ је дужно да посуде врати на за то одређено место.

Члан 17.

Судови за сакупљање комуналног отпада се постављају на површинама јавне намене, у дворишту породичног стамбеног објекта, у дворишту пословног простора правних лица и предузетника, као и на посебно уређеним местима.

ЈП Дирекција за изградњу општине Пријепоље уређује места (бетонирање) за постављање судова на површинама јавне намене.

Члан 18.

За време одржавања спортских, културних и других манифестација, ЈКП "Лим" је дужно да постави одређен број контејнера, као и да изврши чишћење простора након завршетка манифестација уколико се оне организују на отвореном простору.

Организатор је дужан благовремено обавестити ЈКП "Лим" о времену и месту одржавања манифестације.

ЈКП „Лим“ је дужан да предузме мере против паљења комуналног отпада на депонији.

Члан 13.

ЈКП „Лим“ врши депоновање комуналног отпада на депонији у слојевима, сваки слој сабија да у њему остане што мање простора и што мање ваздуха у складу са санитарним условима.

Сваки набјени слој треба изравнати, дезинфиковати и покрити слојем земље, шљунка или шута.

Члан 14.

ЈКП „Лим“ је дужно да очисти простор око судова у моменту пражњења.

ЈКП „Лим“ не сме да помера, преврће, баца судове за отпад са места утврђеног решењем комунане инспекције за постављање судова.

ЈКП „Лим“ је дужно да оштећене судове за комунални отпад на површинама јавне намене редовно поправља и одржава у исправном стању и замењује их, као и да редовно врши прање и дезинфекцију судова на површинама јавне намене.

Члан 15.

ЈКП „Лим“ је дужно да обезбеди технички исправна возила за сакупљање и транспорт комуналног отпада, и да спречи расипање отпада из возила.

Члан 16.

После пражњења посуда за отпад, ЈКП „Лим“ је дужно да посуде врати на за то одређено место.

Члан 17.

Судови за сакупљање комуналног отпада се постављају на површинама јавне намене, у дворишту породичног стамбеног објекта, у дворишту пословног простора правних лица и предузетника, као и на посебно уређеним местима.

ЈП Дирекција за изградњу општине Пријепоље уређује места (бетонирање) за постављање судова на површинама јавне намене.

Члан 18.

За време одржавања спортских, културних и других манифестација, ЈКП "Лим" је дужно да постави одређен број контејнера, као и да изврши чишћење простора након завршетка манифестација уколико се оне организују на отвореном простору.

Организатор је дужан благовремено обавестити ЈКП "Лим" о времену и месту одржавања манифестације.



Члан 19.

Постављање судова за комунални отпад на површинама јавне намене врши се на местима које утврђује ЈКП „Лим“ уз сагласност комуналне инспекције.

Члан 20.

Судови (контејнери и корпе) на површинама јавне намене празне се једном дневно.

Судови из дворишта пословних објеката правних лица и предузетника празне се најмање два пута недељно.

Судови из домаћинства празне се најмање једном недељно.

Судови у туристичким насељима и другим местима празне се једном недељно у периоду од 1. маја до 1. октобра и два пута месечно у периоду од 1. октобра до 1. маја и искључиво у складу са уговором.

ЈКП „Лим“ је дужан да сачини територијални план изношења смећа (пражњења контејнера и канти) и да достави комуналној инспекцији.

Одвоз комуналног отпада из Валтерове улице, улице Б. Радичевића, Нијазије Мусабеговића, Сарајевске, са Трга Братства и јединства, Полимске и Санџачких бригада чији се судови празне у наменско возило – смећара, радним данима се не сме вршити у периоду од 06.30 па до 16.00 часова.

Члан 21.

ЈКП „Лим“ је дужно да поштује динамику прањенија судова, која је прописана овом Одлуком.

Члан 22.

Комунални отпад се не сме просипати из возила а у случају да се исти просипа мора се одмах покупити и убацити у возило и извршити прање тог места.

**4. УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

Члан 23.

Цена комуналне услуге изношења, транспорта и депоновања комуналног отпада утврђује се у складу са критеријумима предведеним Законом.

ЈКП „Лим“ утврђује цену на коју сагласност даје Општинско веће.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси ЈКП „Лим“ на коју сагласност даје Општинско веће.

Član 19.

Postavljanje sudova za komunalni otpad na površinama javne namene vrši se na mestima koje utvrđuje JKP „Lim“ uz saglasnost komunalne inspekcije.

Član 20.

Sudovi (kontejneri i korpe) na površinama javne namene prazne se jednom dnevno.

Sudovi iz dvorišta poslovnih objekata pravnih lica i preduzetnika prazne se najmanje dva puta nedeljno.

Sudovi iz domaćinstava prazne se najmanje jednom nedeljno.

Sudovi u turističkim naseljima i drugim mestima prazne se jednom nedeljno u periodu od 1. maja do 1. oktobra i dva puta mesečno u periodu od 1. oktobra do 1. maja i isključivo u skladu sa ugovorom.

JKP „Lim“ je dužan da sačini teritorijalni plan iznošenja smeća (pražnjenja kontejnera i kanti) i da dostavi komunalnoj inspekciji.

Odvoz komunalnog otpada iz Valterove ulice, ulice B. Radičevića, Nijazije Musabegovića, Sarajevske, sa Trga Bratstva i jedinstva, Polimske i Sandžačkih brigada čiji se sudovi prazne u namensko vozilo – smećara, radnim danima se ne sme vršiti u periodu od 06.30 pa do 16.00 časova.

Član 21.

JKP „Lim“ je dužno da poštuje dinamiku pražnjenja sudova, koja je propisana ovom Odlukom.

Član 22.

Komunalni otpad se ne sme prosipati iz vozila a u slučaju da se isti prosipa mora se odmah pokupiti i ubaciti u vozilo i izvršiti pranje tog mesta.

**4. UTVRĐIVANJE CENE KOMUNALNIH USLUGA**

Član 23.

Cena komunalne usluge iznošenja, transporta i deponovanja komunalnog otpada utvrđuje se u skladu sa kriterijumima predvedenim Zakonom.

JKP „Lim“ utvrđuje cenu na koju saglasnost daje Opštinsko veće.

Odluku o promeni cena komunalnih usluga donosi JKP „Lim“ na koju saglasnost daje Opštinsko veće.



Члан 24.

Корисници услуга су обавезни да плате накнаду за пружање услуга.

Накнада за пружање ових услуга обрачунава се месечно.

Услуга на име изношења комуналног отпада плаћа се по м<sup>2</sup> изграђеног објекта или дела објекта подобног за употребу.

У границама Плана генералне регулације (подручја обухваћена изношењем и одвођењем комуналног отпада) не може се нико ослободити накнаде за услуге одвоза смећа на депонију, ни у случајевима када корисник одбије коришћење услуге, или кад отпад отклони сам на било који начин.

Власник пословног простора преко 1000 м<sup>2</sup> је дужан да обезбеди додатне контејнере у зависности од делатности којом се бави.

Члан 25.

ЈКП „Лим“ може да закључи уговор са корисником комуналне услуге којим ће регулисати међусобне односе.

ЈКП „Лим“ је дужан да кориснику услуга доставља рачун за учињене услуге.

ЈКП „Лим“ може да закључи посебне уговоре са корисницима за пружање ванредних услуга.

ЈКП „Лим“ има право да наплати накнаду и када услугу не изврши, ако корисник онемогући њено извршење.

Члан 26.

Давалац услуга ће сачинити базу података корисника услуга и исту обавезно објави на званичном сајту.

Корисник услуга је дужан да сваку промену (површина објекта и др.) редовно пријављује у року од 15 дана од дана настанка промене, давањем изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу, у противном давалац услуга не сноси последице за нетачне податке корисника услуга.

Члан 27.

Општинско веће може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Општинско веће је дужно да достави списак тих корисника комуналних услуга ЈКП „Лим“, као и да надокнади субвенционисани део цене ЈКП „Лим“.

Општинско веће може да упути захтев надзорном одбору ЈКП „Лим“ да ослободи

Члан 24.

Korisnici usluga su obavezni da plate naknadu za pružanje usluga.

Naknada za pružanje ovih usluga obračunava se mesečno.

Usluga na ime iznošenja komunalnog otpada plaća se po m<sup>2</sup> izgrađenog objekta ili dela objekta podobnog za upotrebu.

U granicama Plana generalne regulacije (područja obuhvaćena iznošenjem i odvođenjem komunalnog otpada) ne može se niko osloboditi naknade za usluge odvoza smeća na deponiju, ni u slučajevima kada korisnik odbije korišćenje usluge, ili kad otpad otkloni sam na bilo koji način.

Vlasnik poslovnog prostora preko 1000 m<sup>2</sup> je dužan da obezbedi dodatne kontejnere u zavisnosti od delatnosti kojom se bavi.

Члан 25.

JKP „Lim“ može da zaključi ugovor sa korisnikom komunalne usluge kojim će regulisati međusobne odnose.

JKP „Lim“ je dužan da korisniku usluga dostavlja račun za učinjene usluge.

JKP „Lim“ može da zaključi posebne ugovore sa korisnicima za pružanje vanrednih usluga.

JKP „Lim“ ima pravo da naplati naknadu i kada uslugu ne izvrši, ako korisnik onemogućuje njeno izvršenje.

Члан 26.

Davalac usluga će sačiniti bazu podataka korisnika usluga i istu obavezno objavi na zvaničnom sajtu.

Korisnik usluga je dužan da svaku promenu (površina objekta i dr.) redovno prijavljuje u roku od 15 dana od dana nastanka promene, davanjem izjave pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, u protivnom davalac usluga ne snosi posledice za netačne podatke korisnika usluga.

Члан 27.

Opštinsko veće može utvrditi kategorije korisnika komunalne usluge koji plaćaju subvencionisanu cenu komunalne usluge, kao i iznos subvencija za svaku kategoriju.

Opštinsko veće je dužno da dostavi spisak tih korisnika komunalnih usluga JKP „Lim“, kao i da nadoknadi subvencionisani deo cene JKP „Lim“.

Opštinsko veće može da uputi zahtev nadzornom odboru JKP „Lim“ da oslobodi



плаћања комуналних услуга најугроженије социјалне категорије, без надокнаде.

Члан 28.

Давалац услуга не може наплаћивати услуге изношења и транспорта комуналног отпада које је дужан да прикупи са површина јавне намене и око судова за отпад по налогу комуналне инспекције и након одржаних спортских, културних и других манифестација које се одржавају на површинама јавне намене.

**5. ПРУЖАЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЗА ВРЕМЕ ШТРАЈКА И ЕЛЕМЕНТРАНИХ НЕПОГОДА**

Члан 29.

ЈКП „Лим“ је дужно да у складу са Законом о штрајку обавести Општинско веће о штрајку који се организује или најављује одмах по сазнању за исти.

У случају штрајка давалац услуга примењује Закон о штрајку и ову Одлуку.

Члан 30.

ЈКП „Лим“ за време штрајка дужан је да обезбеди минимум процеса рада.

Минимум процеса рада обухвата послове који се морају обављати за време трајања штрајка у следећем обиму:

1. Судови на површинама јавне намене у центру града (Валтерова улица, Полимска, Санџачких бригада, Нџазџије Мусабековића, Бранка Радичевића, Ћиркова, 4. Децембар, Сестара Цвијовић) празне се најмање два пута недељно,

2. Судови на површинама јавне намене, у осталим деловима града празне се најмање једном недељно,

3. Судови из домаћинства и пословних објеката правних лица и предузетника празне се најмање једном недељно.

ЈКП „Лим“ је дужан да о минимуму процеса рада који се обавља за време штрајка обавештава Општинско веће општине Пријепоље које оцењује рад и предузима потребне мере.

Члан 31.

У случају необезбеђивања минимума процеса рада, а угрожени су живот, здравље, имовина грађана и предузећа, Општинско веће општине Пријепоље може привремено поверити обављање ове делатности другом предузећу или предузетнику, привремено ангажовати друга физичка лица.

комуналних услуга најугроженије социјалне категорије, без надокнаде.

Члан 28.

Davalac usluga ne može naplaćivati usluge iznošenja i transporta komunalnog otpada koje je dužan da prikupi sa površina javne namene i oko sudova za otpad po налогу комуналне инспекције и након одржаних спортских, културних и других манифестација које се одржавају на површинама јавне намене.

**5. PRUŽANJE KOMUNALNIH USLUGA ZA VREME ŠTRAJKA I ELEMEN-TRANIH NEPOGODA**

Члан 29.

JKP „Lim“ je dužno da u skladu sa Zakonom o štrajku obavesti Opštinsko veće o štrajku koji se organizuje ili najavljuje odmah po saznanju za isti.

U slučaju štrajka davalac usluga primenjuje Zakon o štrajku i ovu Odluku.

Члан 30.

JKP „Lim“ za vreme štrajka dužan je da obezbedi minimum procesa rada.

Minimum procesa rada obuhvata poslove koji se moraju obavljati za vreme trajanja štrajka u sledećem obimu:

1. Sudovi na površinama javne namene u centru grada (Valterova ulica, Polimska, Sandžачких бригада, Nijazџије Musabegovića, Branka Radičevića, Ćirkova, 4. Decembar, Sestara Cvijović) празне се најмање два пута недељно,

2. Sudovi na površinama javne namene, u ostalim delovima grada празне се најмање једном недељно,

3. Sudovi iz domaćinstava i poslovnih objekata правних лица i preduzetnika празне се најмање једном недељно.

JKP „Lim“ je dužan da o minimumu procesa rada koji se obavlja za vreme štrajka obaveštava Opštinsko veće opštine Prijepolje koje ocenjuje rad i preduzima potrebne мере.

Члан 31.

U slučaju neobezbeđivanja minimuma procesa rada, a угрожени су живот, здравље, имовина грађана и предузећа, Opštinsko veće opštine Prijepolje може привремено поверити обављање ове делатности другом предузећу или предузетнику, привремено ангажовати друга физичка лица.



Привремено ангажовање другог предузећа предузетника или физичких лица траје до окончања шрајка и успостављања нормалног функционисања поверених делатности према плану и динамичи утрђеном овом Одлуком.

Привремено ангажовање другог предузећа предузетника или физичких лица из става 1. овог члана врши се о трошку ЈКП „Лим“.

#### Члан 32.

У случају елементарних и других непогода предузеће које пружа комуналне услуге дужно је да се придржава наредби и упутства надлежних органа који предузимају мере и доносе одлуке на уклањању последица елементарних непогода.

#### Члан 33.

По престанку елементарне непогоде даваоци и корисници услуга су дужни да приступе одмах уклањању последица, рашишћавању терена и друго.

### **6. ПРАВА КОРИСНИКА УСЛУГА У СЛУЧАЈУ НЕИСПОРУКЕ ИЛИ ПРУЖАЊА НЕКВАЛИТЕТНЕ УСЛУГЕ**

#### Члан 34.

ЈКП „Лим“ је дужно да квалитетно и у складу са донетим планом и утврђеном динамиком пражњења судова пружа комуналне услуге корисницима услуга.

#### Члан 35.

У случају да ЈКП „Лим“ не извршава обавезе у складу са планом и динамиком и закљученим уговором, корисник услуга упућује приговор ЈКП „Лим“ у писаној форми.

Ако Давалац услуга не предузме мере на отклањању пропуста у пружању услуга, корисник услуга може да се обрати комуналној инспекцији.

#### Члан 36.

У случају приговора корисника услуга на издати рачун, ЈКП „Лим“ је дужан да по приговору поступа у року од 8 дана од дана упућивања приговора.

ЈКП „Лим“ је дужно да у рачуну за учињену услугу унесе поуку о томе да корисник услуга има право на приговор надзорном органу и у року од осам дана.

По приговору ЈКП „Лим“ је дужно да поступи и обавести подносиоца приговора о предузетим мерама у писаној форми у року од 8 дана.

Privremeno angažovanje drugog preduzeća preduzetnika ili fizičkih lica traje do okončanja šrajka i uspostavljanja normalnog funkcionisanja poverenih delatnosti prema planu i dinamiци utrdenom ovom Odlukom.

Privremeno angažovanje drugog preduzeća preduzetnika ili fizičkih lica iz stava 1. ovog člana vrši se o trošku JKP „Lim“.

#### Član 32.

U slučaju elementarnih i drugih nepogoda preduzeće koje pruža komunalne usluge dužno je da se pridržava naredbi i uputstva nadležnih organa koji preduzimaju mere i donose odluke na uklanjanju posledica elementarnih nepogoda.

#### Član 33.

Po prestanku elementarne nepogode davaoci i korisnici usluga su dužni da pristupe odmah uklanjanju posledica, raščišćavanju terena i drugo.

### **6. PRAVA KORISNIKA USLUGA U SLUČAJU NEISPORUKE ILI PRUŽANJA NEKVALITETNE USLUGE**

#### Član 34.

JKP „Lim“ je dužno da kvalitetno i u skladu sa donetim planom i utvrđenom dinamikom praznjenja sudova pruža komunalne usluge korisnicima usluga.

#### Član 35.

U slučaju da JKP „Lim“ ne izvršava obaveze u skladu sa planom i dinamikom i zaključenim ugovorom, korisnik usluga upućuje prigovor JKP „Lim“ u pisanoj formi.

Ako Davalac usluga ne preduzme mere na otklanjanju propusta u pružanju usluga, korisnik usluga može da se obrati komunalnoj inspekciji.

#### Član 36.

U slučaju prigovora korisnika usluga na izdati račun, JKP „Lim“ je dužan da po prigovoru postupa u roku od 8 dana od dana upućivanja prigovora.

JKP „Lim“ je dužno da u računu za učinjenu uslugu unese pouku o tome da korisnik usluga ima pravo na prigovor nadzornom organu i u roku od osam dana.

Po prigovoru JKP „Lim“ je dužno da postupi i obavesti podnosioca prigovora o preduzetim merama u pisanoj formi u roku od 8 dana.



Члан 37.

Корисник услуга не сме да омета ЈКП "Лим" у пружању услуга изношења комуналног отпада.

**7. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Члан 38.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асвалтираних, бетонских, попличаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прањење посуда за отпадке на површинама јавне намене као и одржавање, купалишта, плажа и тоалета.

Члан 39.

О одржавању чистоће на површинама јавне намене стара се ЈКП "Лим", на основу посебног уговора закљученог са општином Пријепоље.

О одржавању чистоће на тротоарима поред стамбених или пословних зграда и просторија, стараће се њихови корисници.

О одржавању чистоће на селу стараће се месна заједница, свака за своје подручје.

Члан 40.

Са циљем одржавања чистоће на површинама јавне намене на територији општине Пријепоље забрањено је:

- бацати хартију и друге отпатке ван корпе за отпатке или на други начин стварати нечистоћу,
- бацати комунални отпад ван судова за отпад,
- лепити и растурати рекламе, објаве, предизборни, пропагандни материјал и слично осим на за то одређеним местима,
- постављати рекламне табле и паное без одобрења надлежног органа Општинске управе,
- избацивати отпатке и други отпадни материјал из путничких и других моторних возила,
- остављати нерегистрована или хаварисана моторна путничка возила, прикључну опрему, пољопривредне и друге машине,
- депоновање и избацивање комуналног отпада, земље, отпадног грађевинског материјала и др. ван места одређеног за то,
- бацање угинуле стоке и живине на површине јавне намене и обале и корита потока и река као и судове за комуналну отпад,
- испуштање фекалија и других отпадних вода из септичких јама, клозета, штала, живинарника, и других нечистоћа из дворишта – у дво-

Члан 37.

Korisnik usluga ne sme da ometa JKP "Lim" u pružanju usluga iznošenja komunalnog otpada.

**7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA POVRŠINAMA JAVNE NAMENE**

Član 38.

Održavanje čistoće na površinama javne namene je čišćenje i pranje asvaltiranih, betonskih, popločanih i drugih površina javne namene, prikupljanje i odvoženje komunalnog otpada sa tih površina, održavanje i pražnjenje posuda za otpadke na površinama javne namene kao i održavanje, kupališta, plaža i toaleta.

Član 39.

O održavanju čistoće na površinama javne namene stara se JKP "Lim", na osnovu posebnog ugovora zaključenog sa opštinom Prijepolje.

O održavanju čistoće na trotoarima pored stambenih ili poslovnih zgrada i prostorija, staraće se njihovi korisnici.

O održavanju čistoće na selu staraće se mesna zajednica, svaka za svoje područje.

Član 40.

Sa ciljem održavanja čistoće na površinama javne namene na teritoriji opštine Prijepolje zabranjeno je:

- bacati hartiju i druge otpatke van korpe za otpatke ili na drugi način stvarati nečistoću,
- bacati komunalni otpad van sudova za otpad,
- lepiti i rasturati reklame, objave, predizborni, propagandni materijal i slično osim na za to određenim mestima,
- postavljati reklamne table i panoe bez odobrenja nadležnog organa Opštinske uprave,
- izbacivati otpatke i drugi otpadni materijal iz putničkih i drugih motornih vozila,
- ostavljati neregistrovana ili havarisana motorna putnička vozila, priključnu opremu, poljoprivredne i druge mašine,
- deponovanje i izbacivanje komunalnog otpada, zemlje, otpadnog građevinskog materijala i dr. van mesta određenog za to,
- bacanje uginule stoke i živine na površine javne namene i obale i korita potoka i reka kao i sudove za komunalnu otpad,
- ispuštanje fekalija i drugih otpadnih voda iz septičkih jama, klozeta, štala, živinarника, i drugih nečistoća iz dvorišta – u dvorišta suseda i na ulice i





ришта суседа и на улице и друге површине јавне намене, сливнике, канале, потоке и реке,

- чинити било коју радњу којом би се нарушила чистоћа на површинама јавне намене и оштетили комунални објекти

#### Члан 41.

Свакодневно ће се чистити тротоари и улице: Изета Чавића, Трг ослобођења, Милешевска, Рифата Бурџевића, Сајта Хашимбеговића, Валтерова, Нијазије Мустајбеговића, Сарајевска, Санџачких бригада, Трг братства и јединства, Трг код Поште, Плато испред Дома културе, Сестара Цвијовић, 4 децембра, Душана Томашевића-Ћирка, Полимска, Трг Димитрија Туцовића, Пионирска, Љубише Миодраговића и улице у Бродареву: Братства и јединства, Жарка Маринковића, 29. Новембра и Анта Вранића, као и све зелене површине у Пријеполју.

Два пута недељно ће се чистити тротоари и улице: Рајка Дивца, Займа Ћуповића, Борак, Милуна Дрчелића, Пролетерска, Абдурахмана Пашановића, Шућра Џидића, Дула Вукосављевића, С. Дивца, Вакуфска, Душана Пузовића, Виноградска, Пролетерских бригада, Плато Бријег, Дубровачка, Мурата Делића, Бранка Радичевића, Добрице Баковића, В. Томашевића, Туфа Хаџагића, Светозара Марковића, Колашинска, Љ. Митровића, Игманска и Моше Пијаде.

Једном недељно ће се чистити тротоари и улице: Милешевске партизанске чете, Карађорђева, Златарска, Зорице Борисављевић, Р. Ратковића, Михаила Нинчића, Светозара Пејовића, Шумадијских бригада, Х.Хашимбеговића, Маша Скадрака, Љубише Несторовића, Р. Мићевића, Ковачи, Скојевска, Р. Шкрбовића, Р. Досковића, Аранђеловачка, Драгојла Чпајака, Рада Дробњака и Света Пузовића.

Под чишћењем се подразумева уклањање отпада, прашине, лишћа, корова, блата и сличних садржаја.

#### Члан 42.

Прање следећих улица, тротоара и других површина јавне намене вршиће се у периоду од 01. 04. до 01. 10. и то једном недељно: Изета Чавића, Трг ослобођења, Сајта Хашимбеговића, Милешевска, Рифата Бурџевића, Валтерова, Нијазије Мустајбеговића, Полимска, Санџачких бригада, Љубише Миодраговића, Трг Братства јединства, Сестара Цвијовић, Душана Томашевића Ћирка, Полимска, Трг Димитрија Туцовића, Рајка Дивца и Моше Пијаде, Лоле Рибара, Браће Марушића, Братства и јединства и 29. Новембра.

друге површине јавне намене, сливнике, канале, потоке и реке,

- чинити било коју радњу којом би се нарушила чистоћа на површинама јавне намене и оштетили комунални објекти

#### Члан 41.

Свакодневно ће се чистити тротоари и улице: Изета Чавића, Трг ослобођења, Милешевска, Рифата Бурџевића, Сајта Хашимбеговића, Валтерова, Нијазије Мустајбеговића, Сарајевска, Санџачких бригада, Трг братства и јединства, Трг код Поште, Плато испред Дома културе, Сестара Цвијовић, 4 децембра, Душана Томашевића-Ћирка, Полимска, Трг Димитрија Туцовића, Пионирска, Љубише Миодраговића и улице у Бродареву: Братства и јединства, Жарка Маринковића, 29. Новембра и Анта Вранића, као и све зелене површине у Пријеполју.

Два пута недељно ће се чистити тротоари и улице: Рајка Дивца, Займа Ћуповића, Борак, Милуна Дрчелића, Пролетерска, Абдурахмана Паџановића, Шућра Дџидића, Дула Вукосављевића, С. Дивца, Вакуфска, Душана Пузовића, Виноградска, Пролетерских бригада, Плато Бријег, Дубровачка, Мурата Делића, Бранка Радичевића, Добрице Баковића, В. Томашевића, Туфа Хаџагића, Светозара Марковића, Колашинска, Л. Ј. Митровића, Игманска и Моше Пијаде.

Једном недељно ће се чистити тротоари и улице: Милешевске партизанске чете, Карађорђева, Златарска, Зорице Борисављевић, Р. Ратковића, Михаила Нинчића, Светозара Пејовића, Шумадијских бригада, Н.Хашимбеговића, Маша Скадрака, Љубише Несторовића, Р. Мићевића, Ковачи, Скојевска, Р. Шкрбовића, Р. Досковића, Аранђеловачка, Драгојла Чпајака, Рада Дробњака и Света Пузовића.

Под чишћењем се подразумева уклањање отпада, прашине, лишћа, корова, блата и сличних садржаја.

#### Члан 42.

Прање следећих улица, тротоара и других површина јавне намене вршиће се у периоду од 01. 04. до 01. 10. и то једном недељно: Изета Чавића, Трг ослобођења, Сајта Хашимбеговића, Милешевска, Рифата Бурџевића, Валтерова, Нијазије Мустајбеговића, Полимска, Санџачких бригада, Љубише Миодраговића, Трг Братства јединства, Сестара Цвијовић, Душана Томашевића Ћирка, Полимска, Трг Димитрија Туцовића, Рајка Дивца и Моше Пијаде, Лоле Рибара, Браће Марушића, Братства и јединства и 29. Новембра.



Није дозвољено прање улица и тротоара у времену од 06 до 09 часова и од 13 до 16 часова.

Члан 43.

Ради нормалног одвијања саобраћаја у зимском периоду врши се непрекидно уклањање снега и леда са коловоза и тротара, за шта је надлежна ЈП "Дирекција за изградњу Пријепоље" из Пријепоља.

ЈП "Дирекција за изградњу Пријепоље" из Пријепоља дужна је да саобраћајнице у граду односно коловозе и тротоаре у зимском периоду по потреби посипа погодним материјалом и одржава коловозе, тротоаре и улице у граду.

Након зимске сезоне, а најкасније до 1. маја ЈП "Дирекција за изградњу Пријепоље" из Пријепоља ће извршити обнављање и постављање хоризонталне и вертикалне сигнализације на саобраћајницама чије је одржавање у њеној надлежности.

Члан 44.

У зимском периоду уклањање снега и леда са тротоара испред стамбених зграда за колективно становање и породично стамбених зграда као и испред пословних просторија, уклањају власници односно корисници тих објеката.

Уклоњени снег и лед сакупља се у гомиле на тротоару или ивици коловоза и то тако да не затвори олукe и сливнике и не омета пролаз возла, пешака и приступ стамбеним и пословним просторијама.

## 8. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 45.

Под уређењем јавних зелених површина у смислу ове одлуке подразумева се њихова изградња, реконструкција и одржавање.

Јавне зелене површине у смислу ове одлуке су:

- паркови,
- зелене површине дуж саобраћајница,
- травњаци, дрвореди, разни засади и сл.
- зелене површине око стамбених и других зграда и спортских терена.

Зелене површине специјалне намене су:

- зеленило у двориштима школских зграда и других васпитно-образовних установа,
- у кругу пословних објеката,
- у кругу здравствених установа и терена за рекреацију,
- гробља,

Nije dozvoljeno pranje ulica i trotoara u vremenu od 06 do 09 časova i od 13 do 16 časova.

Član 43.

Radi normalnog odvijanja saobraćaja u zimskom periodu vrši se neprekidno uklanjanje snega i leda sa kolovoza i trotara, za šta je nadležna JP "Direkcija za izgradnju Prijepolje" iz Prijepolja.

JP "Direkcija za izgradnju Prijepolje" iz Prijepolja dužna je da saobraćajnice u gradu odnosno kolovoze i trotoare u zimskom periodu po potrebi posipa pogodnim materijalom i održava kolovoze, trotoare i ulice u gradu.

Nakon zimske sezone, a najkasnije do 1. maja JP "Direkcija za izgradnju Prijepolje" iz Prijepolja će izvršiti obnavljanje i postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije na saobraćajnicama čije je održavanje u njenoj nadležnosti.

Član 44.

U zimskom periodu uklanjanje snega i leda sa trotoara ispred stambenih zgrada za kolektivno stanovanje i porodično stambenih zgrada kao i ispred poslovnih prostorija, uklanjaju vlasnici odnosno korisnici tih objekata.

Uklonjeni снег и лед сакупља се у гомиле на тротоару или ивици коловоза и то тако да не затвори олукe и сливнике и не омета пролаз возла, пешака и приступ стамбеним и пословним просторијама.

## 8. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Član 45.

Pod uređenjem javnih zelenih površina u smislu ove odluke podrazumeva se njihova izgradnja, rekonstrukcija i održavanje.

Javne zelene površine u smislu ove odluke su:

- parkovi,
- zelene površine duž saobraćajnica,
- travnjaci, drvoređi, razni zasadi i sl.
- zelene površine oko stambenih i drugih zgrada i sportskih terena.

Zelene površine specijalne namene su:

- zelenilo u dvorištima školskih zgrada i drugih vaspitno-образовnih ustanova,
- u krugu poslovnih objekata,
- u krugu zdravstvenih ustanova i terena za rekreaciju,
- groblja,



- зелене површине око аутобуске станице, бензинске пумпе и сл.

Члан 46.

Површине јавне намене из предходног из става два претходног члана ове одлуке уређује и одржава ЈКП "Лим" Пријепоље.

Зелене површине специјалне намене одржавају власници, односно корисници тих површина.

Члан 47.

Уређење и одржавање зелених јавним површинама врши се у складу са програмом који доноси ЈКП "Лим" Пријепоље.

Програм из става 1. овог члана се доноси до 01.03 текуће године, а на програм даје сагласност Општинско веће.

Члан 48.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

- кретање ван стазе, седење и лежање на травњацима,

- премештање клупа и корпи за отпатке,
- кретање и паркирање возила ван одређених места и њихово прање у травњацима,

- ложење ватре и паљење стабала, кидане цвећа, ломљење дрвећа, као и свако друго оштећење и уништавање зеленила,

- истовар материјала, бацање амбалаже, отпадака и сл. по травњацима и теренима,

- урезивање на стаблима, клупама, зидовима и осталим објектима, лепљење плаката, ломљење клупа,

- раскопавање земљишта и канала без одобрења надлежног органа,

- постављање рекламних panoa на парковским површинама,

- уништење зелених површина, ограда, клупа и дечијих игралишта.

## 9. ИЗГЛЕД И ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА

### Хигијенско уређење зелених пијаца у Пријепољу, Коловрату и Бродареву

Члан 49.

Под зеленом пијацом подразумева се прописано уређен простор за продају воћа, поврћа, млека, млечних производа и других производа намењених за потребе домаћинства.

На зеленој пијаци у центру Пријепоља 1/2

- зелене површине око аутобуске станице, бензинске пумпе и сл.

Члан 46.

Површине јавне намене из предходног из става два претходног члана ове одлуке уређује и одржава ЈКП "Лим" Пријепоље.

Зелене површине специјалне намене одржавају власници, односно корисници тих површина.

Члан 47.

Уређење и одржавање зелених јавним површинама врши се у складу са програмом који доноси ЈКП "Лим" Пријепоље.

Програм из става 1. овог члана се доноси до 01.03 текуће године, а на програм даје сагласност Општинско веће.

Члан 48.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

- кретање ван стазе, седење и лежање на травњацима,

- премештање клупа и корпи за отпатке,
- кретање и паркирање возила ван одређених места и њихово прање у травњацима,

- ложење ватре и паљење стабала, кидане цвећа, ломљење дрвећа, као и свако друго оштећење и уништавање зеленила,

- истовар материјала, бацање амбалаже, отпадака и сл. по травњацима и теренима,

- урезивање на стаблима, клупама, зидовима и осталим објектима, лепљење плаката, ломљење клупа,

- раскопавање земљишта и канала без одобрења надлежног органа,

- постављање рекламних panoa на парковским површинама,

- уништење зелених површина, ограда, клупа и дечијих игралишта.

## 9. ИЗГЛЕД И ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА

### Хигијенско уређење зелених пијаца у Пријепољу, Коловрату и Бродареву

Члан 49.

Под зеленом пијацом подразумева се прописано уређен простор за продају воћа, поврћа, млека, млечних производа и других производа намењених за потребе домаћинства.

На зеленој пијаци у центру Пријепоља 1/2



отворене горње пијаци проглашава се робном пијацом.

На зеленој пијаци Коловрат 1/3 пијаци проглашава се робном пијацом.

На зеленој пијаци Бродарево 1/3 пијаци проглашава се робном пијацом

Члан 50.

Забрањује се промет робе на улицама, трговима, дуж путева, тротоарима и слободним површинама јавне намене.

Члан 51.

Забрањује се продаја пернате живине на зеленој пијаци и на површинама јавне намене.

Члан 52.

ЈКП „Лим је дужно да донесе правилник о коришћењу, распореду, расподели и висини цене за коришћење тезги на пијаци у центру Пријепоља, Коловрата и Бродарева.

Правилник је дужно донети у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Сагласност на правилник даје Општинско веће и исти се доставља комуналној инспекцији.

Члан 53.

ЈКП „Лим“ ће извршити обележавање продајног прстора на пијацима.

Члан 54.

На зеленој пијаци забрањено је:

- бацање отпадака покварене робе и сл. ван контејнера,
- држање амбалаже на крову тезге,
- седење и спавање на пијачном простору, тезгама и другим објектима на којима се продаје роба,
- вршење сваке друге радње којом се нарушава пијачни ред и ствара нечистоћу,
- улаз моторним и запрежним возилима, као и бициклима,
- продавати пољопривредне производе директно из возила.

Члан 55.

Продавци су дужни да своје производе продају на месту одређеном за продају тих производа а у колико то чине на други начин и на другом месту, робу ће уклонити ЈКП „Лим“ на њихов терет и ризик.

отворене горње пијаци проглашава се робном пијацом.

На зеленој пијаци Коловрат 1/3 пијаци проглашава се робном пијацом.

На зеленој пијаци Бродарево 1/3 пијаци проглашава се робном пијацом

Član 50.

Zabranjuje se promet robe na ulicama, trgovima, duž puteva, trotoarima i slobodnim površinama javne namene.

Član 51.

Zabranjuje se prodaja pernate živine na zelenoj pijaci i na površinama javne namene.

Član 52.

JKP „Lim je dužno da donese pravilnik o korišćenju, rasporedu, raspodeli i visini cene za korišćenje tezgi na pijaci u centru Prijepolja, Kolovrata i Brodareva.

Pravilnik je dužno doneti u roku od mesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Saglasnost na pravilnik daje Opštinsko veće i isti se dostavlja komunalnoj inspekciji.

Član 53.

JKP „Lim“ će izvršiti obeležavanje prodajnog prstora na pijacama.

Član 54.

Na zelenoj pijaci zabranjeno je:

- bacanje otpadaka pokvarene robe i sl. van kontejnera,
- držanje ambalaže na krovu tezge,
- sedenje i spavanje na pijačnom prostoru, tezgama i drugim objektima na kojima se prodaje roba,
- vršenje svake druge radnje kojom se narušava pijačni red i stvara nečistoću,
- ulaz motornim i zaprežnim vozilima, kao i biciklima,
- prodavati poljoprivredne proizvode direktno iz vozila.

Član 55.

Prodavci su dužni da svoje proizvode prodaju na mestu određenom za prodaju tih proizvoda a u koliko to čine na drugi način i na drugom mestu, robu će ukloniti JKП „Lim“ na njihov teret i rizik.



Члан 56.

О одржавању реда и чистоће на зеленим пијацама стара се ЈКП "Лим" коме је поверена на управљање пијаца и исто је дужно је да обезбеди следеће:

- да на пијаци ,на довољној удаљености од продајног простора, постави довољан број канти за отпатке,
- да изврши распоред продајног простора за продају појединих врста робе и производа видно обележених,
- да се по истеку радног времена пијаца свакодневно чисти, опере и уреди пијачни простор,
- да се простор за одлагање отпада редовно чисти и дезинфикује по завршетку рада пијаци,
- да донесе одлуку о пијачном реду и видно је истакне на пијаци,
- да донесе одлуку о радном времену пијаци и да је истакне на видно место, а по истеку радног времена пијаца се затвара и приступа се уређењу и чишћењу продајних места,
- одржавање и чишћење јавног WC који се налази у склопу пијаци
- да забрани уношење, помоћне тезге, сунцобране, најлоне, даске и све друго што омета продају и куповину робе, осим робе намењене продаји .

**10. ПРИВРЕМENO KORIŠĆEЊE ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Члан 57.

Површине јавне намене могу се користити сходно својој намени у случајевима одређеним овом одлуком.

Површине јавне намене могу се употребљавати и у друге сврхе у складу са посебним одобрењем Општинске управе.

Члан 58.

За свако привремено коришћење површине јавне намене потребно је одобрење надлежне службе Општинске управе општине Пријепоље.

Члан 59.

На површинама јавне намене на територији општине Пријепоље може се одобрити привремено коришћење, с циљем смештаја грађевинског и другог материјала, огрева, постављања тезги за продају бижутерије, производа домаће радности, апарата за продају сладоледа – конзерватора, апарата за продају кокица, апарата за продају лимунате, пос-

Члан 56.

О одржавању реда и чистоће на зеленим пијачама стара се ЈКП "Лим" коме је поверена на управљање пијаца и исто је дужно је да обезбеди следеће:

- да на пијаци ,на довољној удаљености од продајног простора, постави довољан број канти за отпатке,
- да изврши распоред продајног простора за продају појединих врста робе и производа видно обележених,
- да се по истеку радног времена пијаца свакодневно чисти, опере и уреди пијачни простор,
- да се простор за одлагање отпада редовно чисти и дезинфикује по завршетку рада пијаци,
- да донесе одлуку о пијачном реду и видно је истакне на пијаци,
- да донесе одлуку о радном времену пијаци и да је истакне на видно место, а по истеку радног времена пијаца се затвара и приступа се уређењу и чишћењу продајних места,
- одржавање и чишћење јавног WC који се налази у склопу пијаци
- да забрани уношење, помоћне тезге, сунцобране, најлоне, даске и све друго што омета продају и куповину робе, осим робе намењене продаји .

**10. ПРИВРЕМENO KORIŠĆENJE ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Члан 57.

Површине јавне намене могу се користити сходно својој намени у случајевима одређеним овом одлуком.

Површине јавне намене могу се употребљавати и у друге сврхе у складу са посебним одобрењем Општинске управе.

Члан 58.

За свако привремено коришћење површине јавне намене потребно је одобрење надлежне службе Општинске управе општине Пријепоље.

Члан 59.

На површинама јавне намене на територији општине Пријепоље може се одобрити привремено коришћење, с циљем смештаја грађевинског и другог материјала, огрева, постављања тезги за продају бижутерије, производа домаће радности, апарата за продају сладоледа – конзерватора, апарата за продају кокица, апарата за продају лимунате, постављање



тављање столова и столица угоститељских радњи, и сл, уз одобрење општинског органа надлежног за комуналне послове и уз прописану надокнаду.

Одобрењем се одређује: тачна позиција, димензије и површина која се може користити, затим време коришћења, као и посебни услови у погледу обезбеђења пешаког саобраћаја и начина обезбеђења простора којег користи.

#### Члан 60.

Одобрење за смештај грађевинског материјала може се издати лицу коме је одобрена изградња објекта, односно коме је одобрено извођење грађевинских радова, али само под условом да на грађевинској парцели нема места за ускладиштење материјала.

#### Члан 61.

Подносилац захтева за издавање одобрења из предходног члана ове одлуке дужан је да у захтеву наведе место, време и површину за ускладиштење грађевинског материјала и да приложи акт из претходног члана који је издат од стране надлежног органа за изградњу објеката.

#### Члан 62.

Складиштење огревног материјала на површинама јавне намене може се одобрити најдуже 3 сата.

По уклањању огревног материјала, површина јавне намене се мора очистити и довести у првобитно стање.

#### Члан 63.

Постављање корпе за прихватање отпадака је додатни услов за издавање одобрења за коришћење површине јавне намене у циљу продаје сладоледа и друге робе (бижутерија, домаћа радиноост, књиге, честитке и сл.).

#### Члан 64.

Забрањено је на површинама јавне намене држање нерегистрованих, хаварисаних и отпадних моторних возила, амбалаже, грађевинског и огревног материјала, гвожђа и слично, као и постављање било каквих запрека и знакова које онемогућавају несметано коришћење површина јавне намене.

#### Члан 65.

Лица која без одобрења надлежног органа привремено користе површину јавне намене, депонованим материјалима, хаварисаним возилима, ог-

stolova i stolica ugostiteljskih radnji, i sl, uz odobrenje opštinskog organa nadležnog za komunalne poslove i uz propisanu nadoknadu.

Odobrenjem se određuje: tačna pozicija, dimenzije i površina koja se može koristiti, zatim vreme korišćenja, kao i posebni uslovi u pogledu obezbeđenja pešakog saobraćaja i načina obezbeđenja prostora kojeg koristi.

#### Član 60.

Odobrenje za smeštaj građevinskog materijala može se izdati licu kome je odobrena izgradnja objekta, odnosno kome je odobreno izvođenje građevinskih radova, ali samo pod uslovom da na građevinskoj parceli nema mesta za uskladištenje materijala.

#### Član 61.

Podnosilac zahteva za izdavanje odobrenja iz predhodnog člana ove odluke dužan je da u zahtevu navede mesto, vreme i površinu za uskladištenje građevinskog materijala i da priloži akt iz prethodnog člana koji je izdat od strane nadležnog organa za izgradnju objekata.

#### Član 62.

Skladištenje oревног materijala na površinama јавне намене може се одобрити најдуже 3 sata.

Po uklanjanju oревног materijala, površina јавне намене се мора очистити и довести у првобитно stanje.

#### Član 63.

Postavljanje korpe за прихватање отпадака је додатни услов за издавање одобрења за коришћење површине јавне намене у циљу продаје сладоледа и друге робе (бижутерија, домаћа радиноост, књиге, честитке и сл.).

#### Član 64.

Zabranjeno je на површинама јавне намене држање нерегистрованих, хаварисаних и отпадних моторних возила, амбалаже, грађевинског и огревног materijala, gvožđa i слично, као и постављање било каквих запрека и знакова које онемогућавају несметано коришћење површина јавне намене.

#### Član 65.

Lica koja без одобрења надлежног organa привремено користе површину јавне намене, deponovanim materijalima, havarisanim vozilima, og-



ревом и другим стварима-комунална инспекција ће наведеним лицима - одмах, а најкасније у року од једног сата донети решења за њихово уклањање.

Члан 66.

У случају да власник односно корисник материјала и возила из предходног члана у одређеном року не изврши решење инспекције, ЈКП „Лим“ ће приступити принудном извршењу решења.

Члан 67.

Отпадни и други материјал без економске вредности уклониће се на депонију, а остали предмети предаће се на чување ЈКП "Лим".

Чување материјала и предмета, односно принудно извршење решења спровешће се на терет власника, односно корисника материјала или предмета.

**11. РАСКОПАВАЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Члан 68.

Јавне површине се могу раскопавати ради постављања подземних и надземних инсталација и ради њиховог текућег одржавања и реконструкције, уз предходно прибављено одобрење Општинске управе општине Пријепоље.

Решење о одобрењу раскопавања се доставља комуналној инспекцији које врши контролу.

Члан 69.

Решењем којим се одобрава раскопавање јавне површине одређује се место за раскопавање, почетак раскопавања, трајање и завршетак раскопавања, и рок у коме се раскопана површина јавне намене мора довести у првобитно стање.

Члан 70.

Подносилац захтева за раскопавање јавне површине, пре извођења радова, дужан је положити новчана средства, у виду депозита на рачун буџета Општине, у висини коју одреди орган надлежан за издавање одобрења, а који служи за поправку - довођење раскопане јавне површине у првобитно стање.

Инвеститор је дужан да уз захтев за раскопавање површине јавне намене приложи:

- одобрење за изградњу објекта, инсталација и уређаја,
- потврду о уплаћеном депозиту.

огревом и другим стварима-комунална инспекција ће наведеним лицима - одмах, а најкасније у року од једног сата донети решења за њихово уклањање.

Члан 66.

У случају да власник односно корисник материјала и возила из предходног члана у одређеном року не изврши решење инспекције, ЈКП „Лим“ ће приступити принудном извршењу решења.

Члан 67.

Отпадни и други материјал без економске вредности уклониће се на депонију, а остали предмети предаће се на чување ЈКП "Лим".

Чување материјала и предмета, односно принудно извршење решења спровешће се на терет власника, односно корисника материјала или предмета.

**11. RASKOPAVANJE POVRŠINA JAVNE NAMENE**

Члан 68.

Јавне површине се могу раскопавати ради постављања подземних и надземних инсталација и ради њиховог текућег одржавања и реконструкције, уз предходно прибављено одобрење Општинске управе општине Пријепоље.

Решење о одобрењу раскопавања се доставља комуналној инспекцији које врши контролу.

Члан 69.

Решењем којим се одобрава раскопавање јавне површине одређује се место за раскопавање, почетак раскопавања, трајање и завршетак раскопавања, и рок у коме се раскопана површина јавне намене мора довести у првобитно стање.

Члан 70.

Подносилац захтева за раскопавање јавне површине, пре извођења радова, дужан је положити новчана средства, у виду депозита на рачун буџета Општине, у висини коју одреди орган надлежан за издавање одобрења, а који служи за поправку - довођење раскопане јавне површине у првобитно стање.

Инвеститор је дужан да уз захтев за раскопавање површине јавне намене приложи:

- одобрење за изградњу објекта, инсталација и уређаја,
- потврду о уплаћеном депозиту.



У хитним случајевима се може вршити раскопавање и без одобрења, услед квара на инсталацијама, а раскопавање може вршити ЈКП „Лим“, Телеком и ЕПС.

Члан 71.

У случају неквалитетно изведених радова по налогу Општинске управе, извођач радова је дужан да поново изврши поправку улице, тротоара и других површина у року од 7 дана по добијеном решењу.

Уколико извођач радова не поступи по одредбама претходног става, комунална инспекција ће наложити извршење радова преко другог лица а на терет извођача радова.

Уколико су радови извршени у складу са датим условима депозит ће се вратити подносиоцу захтева.

Члан 72.

Инвеститор, односно извођач радова дужан је да предузме све мере да не дође до растурања, просипања и испадања грађевинског материјала са градилишта или из возила.

Уколико дође до просипања, растурања грађевинског и другог материјала на површину јавне намене, извођач радова односно инвеститор је дужан да исти одмах уклони, у противном уклањање ће се извршити преко другог лица, а на терет инвеститора.

Извођач радова односно инвеститор дужан је да закључи уговор са ЈКП „Лим“ да се задрљани део улице, тротоар и др. површине јавне намене редовно перу док се изводе радови на градилишту.

Члан 73.

Уколико се коловоз или друга површина пресеца по ширини радови се морају изводити по етапама, тако да једна половина коловоза увек буде слободна и безбедна за одвијање саобраћаја.

Уколико се радови не могу изводити на овај начин извођач радова је дужан да улицу затвори и обележи потребним саобраћајним знацима уз претходно прибављену сагласност надлежног органа за безбедност саобраћаја, а све радове обавити у року одређеном решењем.

Члан 74.

Уколико је дошло до хитних интервенција раскопавања асфалтних и других површина или слободних зелених површина ради поправке подземне инсталације или промене стубова услед дотрајалости и више силе власник инсталације је дужан да о свим изведеним радовима благовремено обавести надлежни инспекцијски орган ради враћања истих у пређашње стање.

У хитним случајевима се може вршити раскопавање и без одобрења, услед квара на инсталацијама, а раскопавање може вршити ЈКП „Лим“, Телеком и ЕПС.

Члан 71.

У случају неквалитетно изведених радова по налогу Општинске управе, извођач радова је дужан да поново изврши поправку улице, тротоара и других површина у року од 7 дана по добијеном решењу.

Уколико извођач радова не поступи по одредбама претходног става, комунална инспекција ће наложити извршење радова преко другог лица а на терет извођача радова.

Уколико су радови извршени у складу са датим условима депозит ће се вратити подносиоцу захтева.

Члан 72.

Инвеститор, односно извођач радова дужан је да предузме све мере да не дође до растурања, просипања и испадања грађевинског материјала са градилишта или из возила.

Уколико дође до просипања, растурања грађевинског и другог материјала на површину јавне намене, извођач радова односно инвеститор је дужан да исти одмах уклони, у противном уклањање ће се извршити преко другог лица, а на терет инвеститора.

Извођач радова односно инвеститор дужан је да закључи уговор са ЈКП „Лим“ да се задрљани део улице, тротоар и др. површине јавне намене редовно перу док се изводе радови на градилишту.

Члан 73.

Уколико се коловоз или друга површина пресеца по ширини радови се морају изводити по етапама, тако да једна половина коловоза увек буде слободна и безбедна за одвијање саобраћаја.

Уколико се радови не могу изводити на овај начин извођач радова је дужан да улицу затвори и обележи потребним саобраћајним знацима уз претходно прибављену сагласност надлежног органа за безбедност саобраћаја, а све радове обавити у року одређеном решењем.

Члан 74.

Уколико је дошло до хитних интервенција раскопавања асфалтних и других површина или слободних зелених површина ради поправке подземне инсталације или промене стубова услед дотрајалости и више силе власник инсталације је дужан да о свим изведеним радовима благовремено обавести надлежни инспекцијски орган ради враћања истих у пређашње стање.





Све оштећене површине из става 1. овог члана извођач радова је дужан довести у провобитно стање самостално или преко другог лица у року од 10 дана.

Члан 75.

Забрањено је на саобраћајним површинама, коловоз и тотоар, остављати без одобрења надлежног органа:

- неисправна моторна возила,
- лагеровати грађевински и др. материјал,
- лагеровати шљунак и песак на саобраћајним површинама улицама и тротоарима на којима је изграђена кишна и фекална канализација,
- градити пропусте, шахте и др. без одобрења надлежног органа,
- уништавати саобраћану сигнализацију,
- исписивати натписе на коловозу,
- постављати рекламе, натписе и др.

**12. ИСТИЦАЊЕ ФИРМИ, ПЛАКАТА, ОГЛАСА**

Члан 76.

Власници или корисници пословних просторија који су по закону у обавези да истакну фирму на пословним просторијама, дужни су истаћи фирму на спољној страни главног улаза.

Фирме, натписи и рекламе постављене без одобрења надлежног органа, које се не одржавају или не испуњавају сврху због које су постављене, уклониће се о трошку инвеститора.

Члан 77.

Истицање плаката, огласа, обавештења и слично може се вршити само на огласним паноема и таблама који су постављени за те сврхе.

Јавне паное и табле поставља ЈП "Дирекција за изградњу Пријепоље", према одобрењу Општинске управе.

Члан 78.

Рекламне табле и панои посебних субјеката постављају се на одређено време, а према одобрењу Општинске управе и уз доказ о уплаћеној комуналној такси.

Уз захтев којим се тражи одобрење за постављање рекламе и сл. натписа мора се поднети нацрт рекламе односно натписа како би орган који издаје одобрење могао да утврди и процени да ли се исти-

Sve oštećene površine iz stava 1. ovog člana izvođač radova je dužan dovesti u provobitno stanje samostalno ili preko drugog lica u roku od 10 dana.

Član 75.

Zabranjeno je na saobraćajnim površinama, kolovoz i totoar, ostavljati bez odobrenja nadležnog organa:

- neispravna motorna vozila,
- lagerovati građevinski i dr. materijal,
- lagerovati šljunak i pesak na saobraćajnim površinama ulicama i trotoarima na kojima je izgrađena kišna i fekalna kanalizacija,
- graditi propuste, šahte i dr. bez odobrenja nadležnog organa,
- uništavati saobraćanu signalizaciju,
- ispisivati natpise na kolovozu,
- postavljati reklame, natpise i dr.

**12. ISTICANJE FIRMI, PAKATA, OGLASA**

Član 76.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostorija koji su po zakonu u obavezi da istaknu firmu na poslovnim prostorijama, dužni su istaći firmu na spoljnoj strani glavnog ulaza.

Firme, natpisi i reklame postavljene bez odobrenja nadležnog organa, koje se ne održavaju ili ne ispunjavaju svrhu zbog koje su postavljene, ukloniće se o trošku investitora.

Član 77.

Isticanje plakata, oglasa, obaveštenja i slično može se vršiti samo na oglasnim panoima i tablama koji su postavljani za te svrhe.

Javne panoe i table postavlja JP "Direkcija za izgradnju Prijepolje", prema odobrenju Opštinske uprave.

Član 78.

Reklamne table i panoi posebnih subjekata postavljaju se na određeno vreme, a prema odobrenju Opštinske uprave i uz dokaz o uplaćenju komunalnoj taksi.

Uz zahtev kojim se traži odobrenje za postavljanje reklame i sl. natpisa mora se podneti nacrt reklame odnosno natpisa kako bi organ koji izdaje odobrenje mogao da utvrdi i proceni da li se



цањем рекламе не ружи изглед града, не ремети режим саобраћаја, не угрожава безбедност и др.

Након истека рока на који је одобрење за постављање издато, панои и табле се морају уклонити, а површину јавне намене довести у првобитно стање.

#### Члан 79.

Јавне паное и огласне табле одржава предузеће или лице коме је одобрено постављање истих.

Огласне табле и панои морају бити уређени, стари натписи и обавештења се морају уклањати.

Уклањање објаве или плаката чија је сврха испуњена врши лице или предузеће које је исте поставило.

Уколико лице, односно предузеће које је поставило огласе или плакате не изврши обавезу уклањања, из претходног става овог члана, исто ће извршити Јавно комунално предузеће „Лим“, а на терет постављача.

Јавно комунално предузеће „Лим“ је дужно да најмање једном недељно врши преглед паноя и огласних табли и уклања плакате, огласе и друге натписе чија је сврха истекла.

#### Члан 80.

Када се реклама, плакат и др. слични оглас постави од стране неовлашћеног лица или на месту на коме то није одређено комунална инспекција ће наложити његово уклањање о трошку предузетника, правног лица, удружења грађана и другог лица које је извршило постављење.

Уколико постављена реклама, пано и сл. угрожава безбедност саобраћаја, безбедност грађана и имовине, комунална инспекција донеће решење о уклањању с тим што жалба не одлаже извршење решења.

### 13. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

#### Члан 81.

Под јавном расветом у смислу ове одлуке подразумевају се сви уређаји и опрема у функцији осветљавања површина јавне намене.

#### Члан 82.

О уређењу и одржавању расвете стара се ЈКП „Лим“ о чему се са Општином Пријепоље закључује уговор о међусобним правима и обавезама. Сижалична места за јавну расвету морају бити тако распоређена да омогућавају потпуно и добро осветљавање улице.

isticanjem reklame ne ruži izgled grada, ne remeti režim saobraćaja, ne угрожава безбедност и др.

Након истека рока на који је одобрено за постављање издато, панои и табле се морају уклонити, а површину јавне намене довести у првобитно стање.

#### Члан 79.

Јавне паное и огласне табле одржава предузеће или лице коме је одобрено постављање истих.

Огласне табле и панои морају бити уређени, стари натписи и обавештења се морају уклањати.

Уклањање објаве или плаката чија је сврха испуњена врши лице или предузеће које је исте поставило.

Уколико лице, односно предузеће које је поставило огласе или плакате не изврши обавезу уклањања, из претходног става овог члана, исто ће извршити Јавно комунално предузеће „Лим“, а на терет постављача.

Јавно комунално предузеће „Лим“ је дужно да најмање једном недељно врши преглед паноя и огласних табли и уклања плакате, огласе и друге натписе чија је сврха истекла.

#### Члан 80.

Када се реклама, плакат и др. слични оглас постави од стране неовлашћеног лица или на месту на коме то није одређено комунална инспекција ће наложити његово уклањање о трошку предузетника, правног лица, удружења грађана и другог лица које је извршило постављење.

Уколико постављена реклама, пано и сл. угрожава безбедност саобраћаја, безбедност грађана и имовине, комунална инспекција донеће решење о уклањању с тим што жалба не одлаже извршење решења.

### 13. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

#### Члан 81.

Под јавном расветом у смислу ове одлуке подразумевају се сви уређаји и опрема у функцији осветљивања површина јавне намене.

#### Члан 82.

О уређењу и одржавању расвете стара се ЈКП „Лим“ о чему се са Општином Пријепоље закључује уговор о међусобним правима и обавезама. Сижалична места за јавну расвету морају бити тако распоређена да омогућавају потпуно и добро осветљивање улице.



Члан 83.

Забрањено је:

1. разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавну расвету, стубове и сл.
2. разбијати или скидати сијалице и др. светлећа тела јавног осветљења
3. неовлашћено постављати рекламе по стубовима и бандерама, без одобрења надлежног органа.

**14. ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА И ЖИВИНЕ**

Члан 84.

Држање домаћих животиња и живине забрањено је у ужем грађевинском рејону Пријепоља и насеља Бродарева.

Под ужим рејоном подразумева се подручје које обухвата:

- Насеље Центар: улице Владимира Перића Валтера, Санџачких бригада, Нијазије Мустајбеговића, Бранка Радичевића, Сестара Минић, Плимска, Хасана Јусуфагића, Добрице Баковића, Сарајевска, Владислава Томашевића, Милешевске Партизанске чете, Карађорђева, Вука Караџића, Туфа Хаџагића, Светозара Марковића, Златарска, Зорице Борисављевић, Рајка Ратковића, Михаила Д. Нинчића, Светомира Пејовића, Колашинска, Братово сокаче, Стеваа Синђелића, Душана М. Дучића, Радослава Станишића, Зоре Томашевић, Стара Централa, Шумадијских бригада, Спасе Перића, Церска и Трг братства и јединства.

- Насеље Вакуф: улица Рифата Бурџевића-Трша, Нововарошка, Чедa Шпице, Сајта Хашимбеговића, Заима Ћуповића, Изета Чавића, Борак, Милуна Дрчелића, Пролетерска, Авдурaхманa Пашановића, Шућра Цидића, Хамда Хашимбеговића, Дула Вукосављевића, Маша Скадрака, Милоша Дивца, Симеуна Дивца, Љубише Несторовића, Вакуфска, Радојице Мићевића, Војка Кубуровића, Радмиле Шкрбовић, Велибора Андоновића, Душана Пузовића, Јована Поповића, Виноградска, Ковачи, Скојевска, Бранка Каљевића, Пролетерских бригада, Дубровачка, Вељка Влаховића, Милешевска, Радована Досковића и Трг ослобођења;

- Насеље Шарампов: улице Сестара Цвијовић, Мурата Делића, Бреза, Алексе Шантића, Салка Вељовића, Аранђеловачка, Ферка Челебића и Партизанска стаза;

- Насеље Поље: улице 4 децембра, Душана Томашевића – Ћирка, Милојка Ћурића, Живојина Кијановића, Радована Чаркиловића, Бабинске буне,

Члан 83.

Zabranjeno je:

1. razbijati, kvariti ili na drugi način oštećivati javnu rasvetu, stubove i sl.
2. razbijati ili skidati sijalice i dr. svetleća tela javnog osvetljenja
3. neovlašćeno postavljati reklame po stubovima i banderama, bez odobrenja nadležnog organa.

**14. DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA I ŽIVINE**

Član 84.

Držanje domaćih životinja i živine zabranjeno je u užem građevinskom rejonu Prijepolja i naselja Brodareva.

Pod užim rejonom podrazumeva se područje koje obuhvata:

- Naselje Centar: ulice Vladimira Perića Valtera, Sandžачких бригада, Нијазије Мустајбеговића, Бранка Радичевића, Сестара Минић, Плимска, Hasana Jusufagića, Dobrice Bakovića, Sarajevska, Vladislava Tomaševića, Mileševske Partizanske čete, Karađorđeva, Vuka Karadžića, Tufa Hadžagića, Svetozara Markovića, Zlatarska, Zorice Borisavljević, Rajka Ratkovića, Mihaila D. Ninčića, Svetomira Pejovića, Kolašinska, Bratovo sokače, Stevaa Sindelića, Dušana M. Dučića, Radoslava Stanišića, Zore Tomašević, Stara Centrala, Šumadijskih brigada, Spase Perića, Cerska i Trg bratstva i jedinstva.

- Naselje Vakuf: ulica Rifata Burdževića-Trša, Novovaroška, Čeda Špice, Sajta Hašimbegovića, Zaima Ćupovića, Izeta Čavića, Borak, Miluna Drčelića, Proleterska, Avdurahmana Pašanovića, Šučra Džidića, Hamda Hašimbegovića, Dula Vukosavljevića, Maša Skadraka, Miloša Divca, Simeuna Divca, Ljubiše Nestorovića, Vakufska, Radojice Mićevića, Vojka Kuburovića, Radmile Škrbović, Velibora Andonovića, Dušana Puzovića, Jovana Popovića, Vinogradska, Kovači, Skojevсka, Branka Kaljevića, Proleterskih brigada, Dubrovačka, Veljka Vlahovića, Mileševska, Radovana Doskovića i Trg oslobođenja;

- Naselje Šaramпов: ulice Sestara Cvijović, Murata Delića, Breza, Alekse Šantića, Salka Veljovića, Arandelovačka, Ferka Čelebića i Partizanska staza;

- Naselje Polje: ulice 4 decembra, Dušana Tomaševića – Ćirka, Milojka Ćurića, Živojina Kijanovića, Radovana Čarkilovića, Babinske bune,



Марка Томашевића, Света Пузовића, Милосава Стиковића, Михаила Стиковића, Чикер, Браа Дучића, 25 септембра и Трг омладине.

- Насеље Бостани-Луке: улице Рајка Л. Дивца, Сјеничка, Жарка Вукашиновића, Браће Бојовић, Браће Лаушевић, Драгомира Дивца, 6 априла, Моше Пијаде, Браће Марушића, Сима Терића и Лоле Рибара;

- Насеље Коловрат: улице Љубише Миодраговић, Бјелопољска, 4 јула, Милене Стојадиновић, Крајишких бригада, Текстилна, Пионирска, Буда Думића, 7. Јула, Драгојла Чпајака, Омладинска, Рада Дробњака, Јездова коса, Радничка, Бошка Јездовића, Котањска, Браће Филиповић, Пљеваљска, Студентска, Обрада Човића и Трг Димитрија Туцовића;

- Насеље Бродарево: улице Братства јединства, Анта Вранића, Жарка Маринковића, 29. Новембра, 7 јула, Растка Пушице, Секуле Радуловића, Игмаска, Браће Трмчић, Пионирска, Мехмед Паше Соколовића, Риста Зејака, Мула Ђурђевића и Хасана Мусабеговића.

#### Члан 85.

Ван ужег рејона града у насељеним местима на подручју општине Пријепоље, домаће животиње и живина могу се држати под следећим условима:

- Власник мора имати изграђену стају са бетонским подом повезану одводним каналом са бетонском јамом за депоновање стајског ђубрива и изграђен базен за прикупљање осоке;

- Стаја мора бити удаљена од стамбене зграде суседа најмање 10 метара, од улице најмање 5 метара а од објекта за снабдевање водом (бунар) најмање 30 метара.

- Уколико је конфигурација земљишта таква да је објекат за снабдевање водом нижи у односу на објекат за држање животиња, удаљеност стаје мора бити најмање 50 метара,

- Ђубриште у насељеном месту мора бити укопано у земљи и изграђено од тврдог материјала – бетона, удаљено од суседа најмање 10 метара и мора се редовно чистити и празнити.

#### Члан 86.

Живина се мора држати у кавезима или у затвореним просторијама са подом од бетона.

Живинарник мора бити удаљен од стамбене зграде суседа најмање 10 метара.

Садржај из базена мора се благовремено износити ван насеља, а базен такође мора бити удаљен 10 метара од стамбене зграде суседа.

Marka Tomaševića, Sveta Puzovića, Milosava Stikovića, Mihaila Stikovića, Čiker, Braa Dučića, 25 septembra i Trg omladine.

- Naselje Bostani-Luke: ulice Rajka L. Divca, Sjenička, Žarka Vukašinića, Braće Bojović, Braće Laušević, Dragomira Divca, 6 aprila, Moše Pijade, Braće Marušića, Sima Terića i Lole Ribara;

- Naselje Kolovrat: ulice Ljubiše Miodragović, Bjelopoljska, 4. jula, Milene Stojadinović, Krajiških brigada, Tekstilna, Pionirska, Buda Dumića, 7. Jula, Dragojla Čpajaka, Omladinska, Rada Drobnjaka, Jezdova kosa, Radnička, Boška Jezdovića, Kotanjska, Braće Filipović, Pljevaljska, Studentska, Obrada Čovića i Trg Dimitrija Tucovića;

- Naselje Brodarevo: ulice Bratstva jedinstva, Anta Vranića, Žarka Marinkovića, 29. Novembra, 7 jula, Rastka Pušice, Sekule Radulovića, Igmaska, Braće Trmčić, Pionirska, Mehmed Paše Sokolovića, Rista Zejaka, Mula Đurđevića i Hasana Musabegovića.

#### Члан 85.

Van užeg reјona grada u naseljenim mestima na području opštine Prijepolje, domaće životinje i živina mogu se držati pod sledećim uslovima:

- Vlasnik mora imati izgrađenu staju sa betonskim podom povezanu odvodnim kanalom sa betonskom jamom za deponovanje stajskog đubriva i izgrađen bazen za prikupljanje osoke;

- Staja mora biti udaljena od stambene zgrade suseda najmanje 10 metara, od ulice najmanje 5 metara a od objekta za snabdevanje vodom (bunar) najmanje 30 metara.

- Ukoliko je konfiguracija zemljišta takva da je objekat za snabdevanje vodom niži u odnosu na objekat za držanje životinja, udaljenost staje mora biti najmanje 50 metara,

- Đubrište u naseljenom mestu mora biti ukopano u zemlji i izgrađeno od tvrdog materijala – betona, udaljeno od suseda najmanje 10 metara i mora se redovno čistiti i prazniti.

#### Члан 86.

Živina se mora držati u kavezima ili u zatvorenim prostorijama sa podom od betona.

Živinarnik mora biti udaljen od stambene zgrade suseda najmanje 10 metara.

Sadržaj iz bazena mora se blagovremeno iznositi van naselja, a bazen takođe mora biti udaljen 10 metara od stambene zgrade suseda.



Члан 87.

Комунална инспекција је овлашћена да грађанима које држе домаће животиње и живину у деловима града у којима то није дозвољено, или то чине под нехигијенским условима, изда налог за уклањање животиња и живине или уз постављање прописаних хигијенских услова за њихво чување и одреди рок за извршење налога.

Члан 88.

Ако објекат у насељима не одговара условима за држање домаћих животиња и живине, комунална инспекција ће решењем наложити отклањање нађених недостатака.

Члан 89.

Уклањање и покопавање угинулих животиња са површина јавне намене у Пријеполју и насељу Бродарево врши ЈКП "Лим" Пријеполје и то одмах по сазнању за угинуће.

Покопавање се врши одмах по угинућу домаћих животиња и по санитарним прописима, осим у случају кад су за преузимање угинулих животиња заинтересована друштва и организације за заштиту белоглавог супа у нашем региону.

**15. МИНИМУМ УСЛОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У СЕЛИМА**

Члан 90.

Сви грађани, власници породично-стамбених зграда и других делова зграде и других зграда, пословних просторија, дужни су одржавати хигијену око својих објеката, јавних путева и водних објеката.

Месна заједница у селима може тражити од власника да у одређеном року очисти простор око својих објеката и редовно одржава хигијену.

Ако власник одоносно корисник, не поступи по тражењу месне заједнице, она ће тражити интервенцију комуналне инспекције.

Комунална инспекција је овлашћена да власницима односно корисницима, објеката у селим изда решење за отклањање утврђених недостатака, у погледу одржавања хигијене око својих објеката, јавних путева и водних објеката и одреди рок за њихово извршење.

Члан 91.

Власници породично стамбених зграда, пословних просторија и других објеката на селу морају имати изграђене хигијенске клозете, изграђене под следећим условима:

Члан 87.

Komunalna inspekcija je ovlašćena da građanima koje drže domaće životinje i živinu u delovima grada u kojima to nije dozvoljeno, ili to čine pod nehygienjskim uslovima, izda налог за uklanjanje životina i živine ili uz postavljanje propisanih higijenskih uslova за njihovo чување i одреди рок за извршење налога.

Члан 88.

Ako objekat u naseljima ne odgovara uslovima за држање домаћих животиња i живине, komunalna inspekcija će решењем наложити отклањање нађених недостатака.

Члан 89.

Uklanjanje i pokopavanje uginulih životinja sa površina јавне намене u Prijepolju i naselju Brodarevo врши ЈКП "Lim" Prijepolje i то одмах по saznanju за uginuće.

Pokopavanje se врши одмах по uginuću домаћих животиња i по санитарним propisima, osim u slučaju кад су за преузимање uginulih животиња zainteresovana друштва i организације за заштиту beloglavog supa u našem regionu.

**15. MINIMUM USLOVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U SELIMA**

Члан 90.

Svi građani, vlasnici porodično-stambenih zgrada i drugih delova zgrade i drugih zgrada, poslovnih prostorija, dužni su održavati higijenu oko svojih objekata, javnih puteva i vodnih objekata.

Mesna zajednica u selima može tražiti od vlasnika da u određenom roku očisti prostor oko svojih objekata i redovno održava higijenu.

Ako vlasnik odonosno korisnik, ne postupi по traženju месне заједнице, она ће tražiti интервенцију komunalne inspekcije.

Komunalna inspekcija je ovlašćena da vlasnicima односно korisnicima, objekata u selim izda решење за otklanjanje utvrđenih недостатака, u pogledu održavanja higijene oko svojih objekata, javnih puteva i vodnih objekata i одреди рок за njihovo извршење.

Члан 91.

Vlasnici porodično stambenih zgrada, poslovnih prostorija i drugih objekata на selu морају имати изграђене higijenske klozete, изграђене под sledećim uslovima:



- сви клозети изграђени ван главног објекта морају бити прикључени на септичку јаму која мора бити озидана циглом, каменом или бетонирана.  
- удаљен од водног објекта (бунара, извора и др.) најмање 50 метара зависно од конфигурације терена.

#### Члан 92.

Сви водни објекти и водотокови морају бити заштићени од случајног или намерног загађивања:

- базени и резервоари морају бити бетонирани и затворени са непропустљивим поклопцем који се закључава,
- бунари, извори и базени морају имати заштитну санитарну зону у пречнику најмање од 50 метара,
- заштиту водних објеката дужни су обезбеђивати власници односно корисници објеката

#### Члан 93.

Организатор јавног скупа је дужан на местима где се одржава јавни скуп да се брине о одржавању чистоће на том простору.

Организатор је дужан да склопи уговор са ЈКП "Лим" за чишћење и одвожење отпадног материјала са места на ком се одржава јавни скуп.

### II НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОВЕ ОДЛУКЕ

#### Члан 94.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке, врши Општинска управа општине Пријепоље према овлашћењима предвиђеним Законом о комуналним делатностима, преко комуналне инспекције.

#### Члан 95.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица,
2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршиоца комуналне делатности и других правних и физичких лица,
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података,
4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом Одлуком,

- сви клозети изграђени ван главног објекта морају бити прикључени на септичку јаму која мора бити озидана циглом, каменом или бетонирана.  
- udaljen od vodnog objekta (bunara, izvora i dr.) najmanje 50 metara zavisno od konfiguracije terena.

#### Član 92.

Svi vodni objekti i vodotokovi moraju biti zaštićeni od slučajnog ili namernog zagađivanja:

- bazeni i rezervoari moraju biti betonirani i zatvoreni sa nepropustljivim poklopcem koji se zaključava,
- bunari, izvori i bazeni moraju imati zaštitnu sanitarnu zonu u prečniku najmanje od 50 metara,
- zaštitu vodnih objekata dužni su obezbeđivati vlasnici odnosno korisnici objekata

#### Član 93.

Organizator javnog skupa je dužan na mestima gde se održava javni skup da se brine o održavanju čistoće na tom prostoru.

Organizator je dužan da sklopi ugovor sa JKP "Lim" za čišćenje i odvoženje otpadnog materijala sa mesta na kom se održava javni skup.

### II NADZOR NAD SPROVOĐENJEM OVE ODLUKE

#### Član 94.

Nadzor nad primenom odredaba ove Odluke, vrši Opštinska uprava opštine Prijepolje prema ovlašćenjima predviđenim Zakonom o komunalnim delatnostima, preko komunalne inspekcije.

#### Član 95.

Komunalni inspektor ima pravo i dužnost da u vršenju inspekcijskog nadzora:

1. pregleda opšte i pojedinačne akte, evidencije i drugu dokumentaciju vršilaca komunalne delatnosti i drugih pravnih i fizičkih lica,
2. sasluša i uzima izjave od odgovornih lica kod vršioca komunalne delatnosti i drugih pravnih i fizičkih lica,
3. pregleda objekte, postrojenja i uređaje za obavljanje komunalne delatnosti i poslovne prostorije radi prikupljanja neophodnih podataka,
4. naloži rešenjem da se komunalna delatnost obavlja na način utvrđen zakonom i ovom Odlukom,



5. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности ,

6. подноси захтев за покретање прекршајног поступка односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекшај, привредни преступ или кривично дело,

7. комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења,

8. предузима друге мере утврђене законом, овом Одлуком и подзаконским прописима,

9. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену,

10. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења,

11. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених контејнера,

12. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније,

13. забрани решењем одлагање отпада од грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације,

14. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотока,

15. забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад,

16. забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта,

17. забрани решењем уништење зелених површина,

18. предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима. Вршиоци комуналних делатности као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребу документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

#### Члан 96.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, осим ако је законом другачије предвиђено.

5. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности ,

6. подноси захтев за покретање прекршајног поступка односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекшај, привредни преступ или кривично дело,

7. комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења,

8. предузима друге мере утврђене законом, овом Одлуком и подзаконским прописима,

9. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену,

10. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења,

11. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених контејнера,

12. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније,

13. забрани решењем одлагање отпада од грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације,

14. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотока,

15. забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад,

16. забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта,

17. забрани решењем уништење зелених површина,

18. предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Вршиоци комуналних делатности као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребу документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

#### Члан 96.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, осим ако је законом другачије предвиђено.



По жалби Општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

#### Члан 97.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са полицијом и другим инспекцијским службама Републике Србије у складу са законом.

Сарадња из става један овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

### III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 98.

Новчаном казном од 50.000.00 до 500.000.00 динара казниће се за прекршај правно лице ако као вршилац комуналне делатности:

- поступи противно одредбама чл. 6, 7, 12, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 42, 46, 47, 53, 56, 68, 70, 71, 73, 74, 79, 89.

- не омогући комуналном инспектору обављање контроле и непоступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става један овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000.00 до 25.000.00 динара.

#### Члан 99.

Новчаном казном од 25.000.00 до 250.000.00 динара казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако:

- поступи противно одредбама чл. 8, 9, 10, 11, 17, 33, 43, 44, 46, 48, 55, 58, 59, 64, 68, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 82, 85.

- не омогући комуналном инспектору обављање контроле и непоступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става један овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000.00 до 25.000.00 динара.

Po žalbi Opštinsko veće odlučuje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe. Žalba ne odlaže izvršenje rešenja komunalnog inspektora.

Rešenje Opštinskog veća je konačno u upravnom postupku i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

#### Član 97.

Komunalni inspektor u obavljanju poslova saraduje sa policijom i drugim inspekijskim službama Republike Srbije u skladu sa zakonom.

Saradnja iz stava jedan ovog člana obuhvata naročito: međusobno obaveštavanje, razmenu informacija, pružanje neposredne pomoći i preduzimanje zajedničkih mera i aktivnosti od značaja za obavljanje poslova komunalne inspekcije.

### III KAZNE NE ODREDBE

#### Član 98.

Novčanom kaznom od 50.000.00 do 500.000.00 dinara kazniće se za prekršaj pravno lice ako kao vršilac komunalne delatnosti:

- postupi protivno odredbama čl. 6, 7, 12, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 42, 46, 47, 53, 56, 68, 70, 71, 73, 74, 79, 89.

- ne omogući komunalnom inspektor u obavljanje kontrole i nepostupi po rešenju inspektora kojim je naredeno izvršavanje utvrđenih obaveza i preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka.

Za prekršaj iz stava jedan ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 10.000.00 do 25.000.00 dinara.

#### Član 99.

Novčanom kaznom od 25.000.00 do 250.000.00 dinara kazniće se za prekršaj pravno lice i preduzetnik ako:

- postupi protivno odredbama čl. 8, 9, 10, 11, 17, 33, 43, 44, 46, 48, 55, 58, 59, 64, 68, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 82, 85.

- ne omogući komunalnom inspektor u obavljanje kontrole i nepostupi po rešenju inspektora kojim je naredeno izvršavanje utvrđenih obaveza i preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka.

Za prekršaj iz stava jedan ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 10.000.00 do 25.000.00 dinara.





Члан 100.

Новчаном казном од 10.000.00 до 25.000.00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- поступи противно одредбама чл. 8, 9, 10, 11, 26, 28, 33, 37, 40, 44, 48, 50, 51, 54, 55, 58, 59, 60, 62, 64, 65, 68, 71, 72, 73, 75, 77, 78, 80, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 92, 93.

- не омогући комуналном инспектору обављање контроле и непоступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 101.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу и хигијени ("Општински службени гласник" бр. 16/1/98).

Члан 102.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Пријепоље"

Број: 352-115/15  
Дана: 28. 09. 2015. године  
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Вукосав Томашевић, с.р.

Član 100.

Novčanom kaznom od 10.000.00 do 25.000.00 dinara kazniće se za prekršaj fizičko lice ako:

- postupi protivno odredbama čl. 8, 9, 10, 11, 26, 28, 33, 37, 40, 44, 48, 50, 51, 54, 55, 58, 59, 60, 62, 64, 65, 68, 71, 72, 73, 75, 77, 78, 80, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 92, 93.

- ne omogući komunalnom inspektoru obavljanje kontrole i nepostupi po rešenju inspektora kojim je naredeno izvršavanje utvrđenih obaveza i preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka.

**IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 101.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom uređenju i higijeni ("Opštinski službeni glasnik" br. 16/1/98).

Član 102.

Ova Odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Пријепоље"

Број: 352-115/15  
Дана: 28. 09. 2015. године  
Пријепоље

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK  
Vukosav Tomašević, s.r.



На основу члана 2. 4. и 46. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/11), чл 20 став 1, тачка 5 Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС бр. 129/07), чл. 39. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС" бр. 65/2013), 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" бр.4/09 и 12/14), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 28. 09. 2015. године, донела је

На основу члана 2. 4. и 46. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/11), чл 20 став 1, тачка 5 Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС бр. 129/07), чл. 39. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС" бр. 65/2013), 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" бр.4/09 и 12/14), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 28. 09. 2015. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ  
І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у обављању комуналних делатности на подручју Општине Пријепоље, као и надзор над њиховим вршењем:

1. Снабдевање водом за пиће, захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент. Услов и начин коришћења и одржавања јавног водовода и канализације.

2. Сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних вода, од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, па до реципијента (пријемник отпадних вода).

3. Сакупљање, одвођење и испуштање атмосферских и површинских вода са површина јавне намене.

**Члан 2.**

Обављање делатности из члана 1. тачка 1. и 2. ове Одлуке на територији Општине Пријепоље поверено је ЈКП"Лим" Пријепоље (у даљем тексту: давалац услуга).

Обављање делатности из члана 1 тачка 3 ове Одлуке на територији Општине Пријепоље поверено је ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље" из Пријепоља (у даљем тексту давалац услуга).

**Члан 3.**

Корисник услуга у смислу ове Одлуке је правно или физичко лице чији су објекат, уређаји, постројења и инсталације прикључени на водоводну и канализациону мрежу даваоца услуга и користе воду и канализацију на начин и под условима из ове Одлуке (у даљем тексту: корисник).

**ОДЛУКУ  
О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ  
І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у обављању комуналних делатности на подручју Општине Пријепоље, као и надзор над њиховим вршењем:

1. Снабдевање водом за пиће, захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент. Услов и начин коришћења и одржавања јавног водовода и канализације.

2. Сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних вода, од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, па до реципијента (пријемник отпадних вода).

3. Сакупљање, одвођење и испуштање атмосферских и површинских вода са површина јавне намене.

**Члан 2.**

Обављање делатности из члана 1. тачка 1. и 2. ове Одлуке на територији Општине Пријепоље поверено је ЈКП"Лим" Пријепоље (у даљем тексту: давалац услуга).

Обављање делатности из члана 1 тачка 3 ове Одлуке на територији Општине Пријепоље поверено је ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље" из Пријепоља (у даљем тексту давалац услуга).

**Члан 3.**

Корисник услуга у смислу ове Одлуке је правно или физичко лице чији су објекат, уређаји, постројења и инсталације прикључени на водоводну и канализациону мрежу даваоца услуга и користе воду и канализацију на начин и под условима из ове Одлуке (у даљем тексту: корисник).



#### Члан 4.

Објектима и уређајима јавног водовода сматрају се: каптаже, водозхвати, сабирне коморе, прекидне коморе, црпне станице са припадајућим уређајима, постројења за пречишћавање воде, резервоари и разводна мрежа са прикључцима до мерног инструмента потрошача – водомера обухватајући и мерни инструмент - водомер, а који су предати на управљање и одржавање ЈКП "Лим" Пријепоље.

Унутрашњу водоводну мрежу чине водовodne инсталације и објекти иза мерног инструмента – водомера па до потрошача.

Унутрашњу водоводну мрежу одржава корисник.

#### Члан 5.

Објектима и уређајима јавне канализације сматрају се: канализациона мрежа до првог ревизионог шахта корисника укључујући и ревизиони шахт, постројења за препумпавање са пратећим објектима и инсталацијама, постројења за прераду отпадне воде са припадајућим објектима и инсталацијама, а који су предати на управљање и одржавање ЈКП "Лим" Пријепоље.

Под унутрашњом канализацијом подразумева се канализациона мрежа са санитарним уређајима и свим другим објектима иза првог ревизионог шахта.

Унутрашњу канализацију одржава корисник.

#### Члан 6.

Под прикључком на водовод подразумева се цевни спој разводне мреже и мерног инструмента – водомера корисника обухватајући и мерни инструмент - водомер.

Под прикључком на канализацију подразумева се цевни спој од канализационе мреже до првог ревизионог шахта и ревизиони шахт корисника.

#### Члан 7.

Правилником о санитарно-техничким условима регулишу се санитарно-технички услови за испуштање отпадних вода у јавну канализацију.

#### 1. Услови и начин прикључења на водоводну и канализациону мрежу

#### Члан 8.

Корисник се прикључује на водовод и канализацију на основу решења о прикључењу које издаје давалац услуга.

#### Član 4.

Објектима и уређајима јавног водовода сматрају се: каптаже, водозхвати, сабирне коморе, прекидне коморе, црпне станице са припадајућим уређајима, постројења за преčiшћаванje воде, резервоари и разводна мрежа са прикључцима до мерног инструмента потрошача – водомера обухватајући и мерни инструмент - водомер, а који су предати на управљање и одржавање ЈКП "Лим" Пријепоље.

Унутрашњу водоводну мрежу чине водовodne инсталације и објекти иза мерног инструмента – водомера па до потрошача.

Унутрашњу водоводну мрежу одржава корисник.

#### Član 5.

Објектима и уређајима јавне канализације сматрају се: канализациона мрежа до првог ревизионог шахта корисника укључујући и ревизиони шахт, постројења за препумпавање са пратећим објектима и инсталацијама, постројења за прераду отпадне воде са припадајућим објектима и инсталацијама, а који су предати на управљање и одржавање ЈКП "Лим" Пријепоље.

Под унутрашњом канализацијом подразумева се канализациона мрежа са санитарним уређајима и свим другим објектима иза првог ревизионог шахта.

Унутрашњу канализацију одржава корисник.

#### Član 6.

Под прикључком на водовод подразумева се цевни спој разводне мреже и мерног инструмента – водомера корисника обухватајући и мерни инструмент - водомер.

Под прикључком на канализацију подразумева се цевни спој од канализационе мреже до првог ревизионог шахта и ревизиони шахт корисника.

#### Član 7.

Правилником о санитарно-техничким условима регулишу се санитарно-технички услови за испуштање отпадних вода у јавну канализацију.

#### 1. Uslovi i način priključenja na vodovodnu i kanalizacionu mrežu

#### Član 8.

Корисник се прикључује на водовод и канализацију на основу решења о прикључењу које издаје давалац услуга.



Сваки објекат који користи воду са јавне водоводне мреже (стамбени, пословни и др.) мора поседовати посебан прикључак.

Решењем се одређује карактер прикључка, трајни или привремени.

Корисник комуналних услуга може поднети захтев за раздвајање инсталација и формирање новог прикључка за коришћење воде.

Давалац услуга је дужан да по захтеву поступи у року од 15 дана и новом кориснику изда решење о прикључењу тј. изврши раздвајање водомера и постави нови водомер новом кориснику.

Саставни део решења су и претходно издати технички услови прикључења које издаје давалац услуга.

Подносилац захтева има право приговора на решење о условима за прикључак Надзорном одбору у року од 10 дана од дана добијања решења.

Надзорни одбор је дужан да у року од 30 дана одлучи по приговору подносиоца захтева.

У случају смрти корисника воде са јавне водоводне мреже, давалац услуге је дужан да на захтев наследника – нових корисника изврши раздвајање прикључака корисника тј. постави нове водомере и евидентира као нове кориснике. Захтев могу поднети лица која поседују решење о наследству.

Давалац услуга доноси своје решење најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

#### Члан 9.

Услови за прикључење на водоводну мрежу садрже:

- место и начин прикључења,
- пречник, врсту материјала и квалитет за прикључну цев,
- тип и карактеристике водомера,
- положај, димензије и начин обраде и тип поклопца водомерног шахта - склоништа за мерни инструмент,
- други услови у складу са овом одлуком и законском регулативом.

#### Члан 10.

Услови за прикључење на канализациону мрежу садрже:

- место и начин прикључења,
- пречник и квалитет прикључне цеви,
- положај, димензије и начин обраде и тип поклопца првог ревизионог шахта,
- неопходан квалитет испуштене воде и други услови у складу са овом Одлуком и законском регулативом.

Сваки објекат који користи воду са јавне водоводне мреже (стамбени, пословни и др.) мора поседовати посебан прикључак.

Решењем се одређује карактер прикључка, трајни или привремени.

Корисник комуналних услуга може поднети захтев за раздвајање инсталација и формирање новог прикључка за коришћење воде.

Давалац услуга је дужан да по захтеву поступи у року од 15 дана и новом кориснику изда решење о прикључењу тј. изврши раздвајање водомера и постави нови водомер новом кориснику.

Саставни део решења су и претходно издати технички услови прикључења које издаје давалац услуга.

Подносилац захтева има право приговора на решење о условима за прикључак Надзорном одбору у року од 10 дана од дана добијања решења.

Надзорни одбор је дужан да у року од 30 дана одлучи по приговору подносиоца захтева.

У случају смрти корисника воде са јавне водоводне мреже, давалац услуге је дужан да на захтев наследника – нових корисника изврши раздвајање прикључака корисника тј. постави нове водомере и евидентира као нове кориснике. Захтев могу поднети лица која поседују решење о наследству.

Давалац услуга доноси своје решење најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

#### Члан 9.

Услови за прикључење на водоводну мрежу садрже:

- место и начин прикључења,
- пречник, врсту материјала и квалитет за прикључну цев,
- тип и карактеристике водомера,
- положај, димензије и начин обраде и тип поклопца водомерног шахта – склоништа за мерни инструмент,
- други услови у складу са овом одлуком и законском регулативом.

#### Члан 10.

Услови за прикључење на канализациону мрежу садрже:

- место и начин прикључења,
- пречник и квалитет прикључне цеви,
- положај, димензије и начин обраде и тип поклопца првог ревизионог шахта,
- неопходан квалитет испуштене воде и други услови у складу са овом Одлуком и законском регулативом.



#### Члан 11.

Ради добијања решења за трајно прикључење објекта на водоводну и канализациону мрежу, уз захтев за прикључење се подноси један од доказа о праву својине на легално изграђеном предметном објекту:

- грађевинска дозвола, односно одобрење за изградњу, или
- уверење Општинске управе о издатој грађевинској дозволи, или
- решење о накнадном издавању грађевинске, односно употребне дозволе, или
- лист непокретности са легално укњиженим објектом, или
- други документ на онову ког се може утврдити право на прикључак објекта у складу са законом.

#### Члан 12.

Привремени прикључак кориснику може се дати по два основа, и то:

- у фази извођења припремних и свих осталих радова за изградњу објекта за који је издата грађевинска дозвола, односно одобрење за изградњу, и
- уколико исти достави потврду да је поднет захтев за легализацију предметног објекта (сходно Закону о легализацији објеката).

Свим подносиоцима захтева за легализацију бесправно саграђених објеката који су већ регистровани као корисници услуга ЈКП "Лим", на њихов захтев давалац услуга је обавезан одмах издати потврду о тој чињеници, а све у циљу ефикаснијег поступка легализације предметних објеката.

#### Члан 13.

Радове на прикључку на водоводну и канализациону мрежу, од водомерне шахте према објекту, изводи корисник услуга по добијеном решењу за прикључење.

Радове на цевном споју водоводног и канализационог прикључка и разводне водоводне или канализационе мреже изводе искључиво овлашћени радници даваоца услуга.

Прикључак на водоводну или канализациону мрежу може бити изведен само уколико је изведен у складу са датим условима за прикључење, што ће се констатовати записником који сачињава давалац услуга у моменту прикључења.

Трошкове прикључења сноси корисник услуга.

#### Član 11.

Radi dobijanja rešenja za trajno priključenje objekta na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, uz zahtev za priključenje se podnosi jedan od dokaza o pravu svojine na legalno izgrađenom predmetnom objektu:

- građevinska dozvola, odnosno odobrenje za izgradnju, ili
- uverenje Opštinske uprave o izdatoj građevinskoj dozvoli, ili
- rešenje o naknadnom izdavanju građevinske, odnosno upotrebne dozvole, ili
- list nepokretnosti sa legalno uknjiženim objektom, ili
- drugi dokument na onovu kog se može utvrditi pravo na priključak objekta u skladu sa zakonom.

#### Član 12.

Privremeni priključak korisniku može se dati po dva osnova, i to:

- u fazi izvođenja pripremnih i svih ostalih radova za izgradnju objekta za koji je izdata građevinska dozvola, odnosno odobrenje za izgradnju, i
- ukoliko isti dostavi potvrdu da je podnet zahtev za legalizaciju predmetnog objekta (shodno Zakonu o legalizaciji objekata).

Svim podnosiocima zahteva za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata koji su već registrovani kao korisnici usluga JKP "Lim", na njihov zahtev davalac usluga je obavezan odmah izdati potvrdu o toj činjenici, a sve u cilju efikasnijeg postupka legalizacije predmetnih objekata.

#### Član 13.

Radove na priključku na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, od водомерне шахте према објекту, изводи корисник услуга по добијеном решењу за прикључење.

Radove na cevnom spoju vodovodnog i kanalizacionog priključka i разводне водоводне или канализационе мреже изводе искључиво овлашћени радници даваоца услуга.

Priključak na vodovodnu ili kanalizacionu mrežu može biti izveden samo ukoliko je izveden u skladu sa datim uslovima za priključenje, što će se konstatovati zapisnikom koji sačinjava davalac usluga u momentu priključenja.

Troškove priključenja snosi korisnik usluga.



#### Члан 14.

Забрањено је спајање физичком везом јавне водоводне мреже и мреже са било ког другог изворишта воде.

Уколико се у току коришћења воде утврди физичка веза јавне градске водоводне мреже са мрежом сопственог извора корисника односно извора који није у систему јавног водовода, комунална инспекција Општинске управе донеће решење о раздвајању прикључака, које спроводи давалац услуга о трошку корисника.

Поновно прикључење на водоводну мрежу извешће давалац услуга, након извршења налога комуналне инспекције.

Трошкове поновног прикључења на водоводну мрежу сноси корисник услуга.

У случају постојања физичке везе из става 1. овог члана давалац није одговоран за исправност испоручене воде за пиће кориснику.

#### Члан 15.

Уколико је прикључење на водоводну или канализациону мрежу извршено без решења даваоца услуга, комунална инспекција донеће решење о раздвајању прикључака, односно искључењу са мреже, које спроводи давалац услуга о трошку корисника.

#### Члан 16.

Корисник који користи воду са сопственог изворишта, а испушта је у канализациону мрежу даваоца услуга дужан је да угради водомер ради утврђивања количине испуштене воде.

#### Члан 17.

Корисник који је користио септичку јаму након прикључења на канализациону мрежу дужан је да испразни септичку јаму, дезинфикује је и затрпа.

#### Члан 18.

Забрањено је повезивање површинске воде са канализационом мрежом.

Забрањено је повезивање објеката корисника који служе за узгој домаћих животиња са канализационом мрежом.

### 2. Права и обавезе даваоца и корисника услуга

#### Члан 19.

Одржавање водоводне мреже до мерног инструмента - водомера, обухватајући и мерни

#### Члан 14.

Zabranjeno je spajanje fizičkom vезom јавне vodovodne mreže i mreže sa bilo kog другог izvorišta vode.

Ukoliko se u toku korišćenja vode utvrdi fizička veza јавне gradске vodovodne mreže sa mrežom sopstvenog izvora korisnika односно izvora koji nije u sistemu јавног vodovoda, komunalna inspekcija Opštinske управе doneće rešenje o razdvajanju priključака, koje sprovodi davalac usluga o trošku korisnika.

Ponovno priključenje na vodovodnu mrežu izvešće davalac usluga, nakon izvršenja naloga komunalne inspekcije.

Troškove ponovnog priključenja na vodovodnu mrežu sноси korisnik usluga.

U slučaju postojanja fizičke veze iz stava 1. ovog člana davalac nije odgovoran za ispravnost isporučene vode za piće korisniku.

#### Члан 15.

Ukoliko je priključenje na vodovodnu ili kanalizacionu mrežu izvršeno bez rešenja davaoca usluga, komunalna inspekcija doneće rešenje o razdvajanju priključака, односно isključenju sa mreže, koje sprovodi davalac usluga o trošku korisnika.

#### Члан 16.

Korisnik koji koristi vodu sa sopstvenog izvorišta, a ispušta je u kanalizacionu mrežu davaoca usluga dužan je da ugradi vodomer radi utvrđivanja količine ispuštene vode.

#### Члан 17.

Korisnik koji je koristio septičku jamu nakon priključenja na kanalizacionu mrežu dužan je da isprazni septičku jamu, dezinfikuje je i zatrpa.

#### Члан 18.

Zabranjeno je povezivanje površinske vode sa kanalizacionom mrežom.

Zabranjeno je povezivanje objekata korisnika koji служе за uzgoj domaćih životinja sa kanalizacionom mrežom.

### 2. Prava i obaveze davaoca i korisnika usluga

#### Члан 19.

Održavanje vodovodne mreže do mernog instrumenta - vodomera, obuhvataјуći i merni



инструмент – водомер и канализационе мреже до првог ревизионог шахта, врши давалац услуга.

Давалац услуга се стара о одржавању и исправности водомера на начин и под условима прописаним Законом.

#### Члан 20.

Трошкови одржавања водоводне мреже до мерног инструмента – водомера обухватајући и мерни инструмент – водомер и канализационе мреже до првог ревизионог шахта и ревизиони шахт корисника и трошкови редовног баждарења водомера падају на терет даваоца услуга.

#### Члан 21.

Трошкови отклањања кварова на водоводној и канализационој мрежи настали кривцом корисника, падају на терет корисника услуга.

#### Члан 22.

Давалац услуга може вршити преглед и контролу унутрашњих инсталација кад оцени да неисправност унутрашњих инсталација утиче на уредно снабдевање водом корисника, односно да утиче на процес одвођења и прераде отпадне воде, а корисник је дужан да преглед и контролу омогући.

Корисник услуга може присуствовати контроли и прегледу из става 1. овог члана. Давалац услуга може захтевати, а корисник услуга је дужан да му омогући, увид у резултате испитивања квалитета испуштених отпадних вода.

#### Члан 23.

Уколико постоји сумња да испуштене отпадне воде корисника неповољно утичу на процес прераде на постројењу за прераду отпадне воде, давалац услуга може захтевати ванредну контролу односно узорковање и извештај од стране организације која је овлашћена за испитивање квалитета отпадне воде.

Корисник услуга је дужан да омогући неометан рад лица овлашћених за испитивање квалитета отпадне воде било да се ради о редовној или ванредној контроли.

#### Члан 24.

Уколико се ванредном контролом утврди одговарајући квалитет испуштене отпадне воде, трошкове контроле сноси давалац услуга.

Уколико се ванредном контролом утврди неодговарајући квалитет испуштене отпадне воде трошкови контроле падају на терет корисника услуга.

instrument – vodomer i kanalizacione mreže do prvog revizionog šahta, vrši davalac usluga.

Davalac usluga se stara o održavanju i ispravnosti vodomera na način i pod uslovima propisanim Zakonom.

#### Član 20.

Troškovi održavanja vodovodne mreže do mernog instrumenta – vodomera obuhvatajući i merni instrument – vodomer i kanalizacione mreže do prvog revizionog šahta i revizioni šaht korisnika i troškovi redovnog baždarenja vodomera padaju na teret davaoca usluga.

#### Član 21.

Troškovi otklanjanja kvarova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži nastali krivicom korisnika, padaju na teret korisnika usluga.

#### Član 22.

Davalac usluga može vršiti pregled i kontrolu unutrašnjih instalacija kad oceni da неисправnost unutrašnjih instalacija utiče na uredno snabdevanje vodom korisnika, odnosno da utiče na proces odvođenja i prerade otpadne vode, a korisnik je dužan da pregled i kontrolu omogući.

Korisnik usluga može prisustvovati kontroli i pregledu iz stava 1. ovog člana. Davalac usluga može zahtevati, a korisnik usluga je dužan da mu omogući, uvid u rezultate ispitivanja kvaliteta ispuštenih otpadnih voda.

#### Član 23.

Ukoliko postoji sumnja da ispuštene otpadne vode korisnika nepovoljno utiču na proces prerade na postrojenju za prerađu otpadne vode, davalac usluga može zahtevati vanrednu kontrolu односно uzorkovanje i izveštaj od strane organizacije koja je ovlašćena za ispitivanje kvaliteta otpadne vode.

Korisnik usluga je dužan da omogući neometan rad lica ovlašćenih za ispitivanje kvaliteta otpadne vode bilo da se radi o redovnoj ili vanrednoj kontroli.

#### Član 24.

Ukoliko se vanrednom kontrolom utvrdi odgovarajući kvalitet ispuštene otpadne vode, troškove kontrole sноси davalac usluga.

Ukoliko se vanrednom kontrolom utvrdi neodgovarajući kvalitet ispuštene otpadne vode troškovi kontrole padaju na teret korisnika usluga.



#### Члан 25.

Уколико се ванредном контролом утврди неоговарајући квалитет испуштене отпадне воде корисника, уколико корисник услуга одбије редовну или ванредну контролу квалитета испуштене воде, омета овлашћена лица у вршењу контроле или не достави на увид резултате испитивања квалитета испуштене воде, комунална инспекција ће донети решење о искључењу корисника са канализационе мреже.

Искључење са канализационе мреже ће обавити радници даваоца услуга. Трошкове искључења сноси корисник.

#### Члан 26.

Корисник који је искључен са канализационе мреже по основу члана 25. ове Одлуке биће поново прикључен, на основу захтева, уз приложени записник комунална инспекција којим се констатује да су отклоњени разлози за искључење.

Трошкове поновног прикључења на канализациону мрежу сноси корисник услуга.

#### Члан 27.

Ради заштите објеката корисника од повратног дејства фекалних вода изазваних успорима у уличној канализацији, положај санитарних објеката корисника (сливника, нуџника и сл.) не може бити испод коте поклопца првог ревизионог шахта на јавној канализационој мрежи којом управља давалац услуга.

Изузетно се, у случају из претходног става, може одобрити прикључење корисника уколико су пројектовани и уграђени заштитни уређаји. Заштитне уређаје уграђује корисник и исти су саставни део унутрашње канализације.

У случају да дође до штете на објекту корисника код којих је положај санитарних објеката испод коте поклопца првог ревизионог шахта на јавној канализационој мрежи којом управља давалац услуга, штету сноси корисник који је тражио овакву врсту прикључења, уколико није изградио прикључак у складу са пројектом и издатим условима.

#### Члан 28.

За штету насталу изливањем канализације, а због ненаменског коришћења унутрашњих инсталација или физичке везе површинске воде корисника са канализационом мрежом, не одговара давалац услуга.

#### Члан 29.

Корисник је дужан да о сваком квару на

#### Члан 25.

Уколико се ванредном контролом утврди неоговарајући квалитет испуштене отпадне воде корисника, уколико корисник услуга одбије редовну или ванредну контролу квалитета испуштене воде, омета овлашћена лица у вршењу контроле или не достави на увид резултате испитивања квалитета испуштене воде, комунална инспекција ће донети решење о искључењу корисника са канализационе мреже.

Искључење са канализационе мреже ће обавити радници даваоца услуга. Трошкове искључења сноси корисник.

#### Члан 26.

Корисник који је искључен са канализационе мреже по основу члана 25. ове Одлуке биће поново прикључен, на основу захтева, уз приложени записник комунална инспекција којим се констатује да су отклонjeni разлози за искључење.

Трошкове поновног прикључења на канализациону мрежу сноси корисник услуга.

#### Члан 27.

Ради заштите објеката корисника од повратног дејства фекалних вода изазваних успорима у уличној канализацији, положај санитарних објеката корисника (сливника, нуџника и сл.) не може бити испод коте поклопца првог ревизионог шахта на јавној канализационој мрежи којом управља давалац услуга.

Изузетно се, у случају из претходног става, може одобрити прикључење корисника уколико су пројектовани и уграђени заштитни уређаји. Заштитне уређаје уграђује корисник и исти су саставни део унутрашње канализације.

У случају да дође до штете на објекту корисника код којих је положај санитарних објеката испод коте поклопца првог ревизионог шахта на јавној канализационој мрежи којом управља давалац услуга, штету сноси корисник који је тражио овакву врсту прикључења, уколико није изградио прикључак у складу са пројектом и издатим условима.

#### Члан 28.

За штету насталу изливањем канализације, а због ненаменског коришћења унутрашњих инсталација или физичке везе површинске воде корисника са канализационом мрежом, не одговара давалац услуга.

#### Члан 29.

Корисник је дужан да о сваком квару на





прикључку најхитније обавести даваоца услуга и то непосредно, писмено, телефоном или на други начин, одмах по уочавању квара.

Отклањање кварова на прикључцима врши се одмах, а уколико има више пријављених кварова - по приоритету који одређује давалац услуге.

Отклањање кварова мора се вршити без прекида, а по могућности у време када се најмање ремети редовно снабдевање осталих корисника.

#### Члан 30.

Водомер мора бити смештен у посебно изграђено склониште - шахт на месту утврђеном пројектном документацијом.

Склониште за смештај водомера – мерног инструмента гради се унутар грађевинске парцеле објекта који се прикључује и то до 2 метра удаљености од регулационе линије.

За објекте и грађевинске парцеле које се не граниче са јавном површином склониште за водомер ће се градити на приступачном месту у оквиру дате грађевинске парцеле и на удаљености највише 30 м. од објекта.

Склоништа за водомер не могу бити на коловозу нити на тротоару осим у изузетним ситуацијама о чему одлучује Општинска управа – Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне и имовинско-правне послове.

#### Члан 31.

Давалац услуга обезбеђује редовно одржавање водомера под условима утврђеним Законом о мерним јединицама и мерилима.

Давалац услуга има право, ради баждарења водомера, да га замени другим одговарајућим.

Давалац услуга је овлашћен да и у одсуству корисника изврши замену водомера ради баждарења уз остављање писменог обавештења о извршеној замени.

#### Члан 32.

Корисник је одговоран за нестанак или физичко оштећење водомера.

Нестанак и физичко оштећење корисник је дужан да пријави даваоцу услуга у року од 3 дана од дана сазнања за исте.

Давалац услуга је у том случају дужан да одмах по пријему обавештења, а најкасније у року од три дана доведе водомер у исправно стање или угради нови, све на терет корисника.

Уколико водомер није физички оштећен, а бројчаник нетачно региструје потрошњу,

priključku najhitnije obavesti davaoca usluga i to neposredno, pismeno, telefonom ili na drugi način, odmah po uočavanju kvara.

Otklanjanje kvarova na priključcima vrši se odmah, a ukoliko ima više prijavljenih kvarova - po prioritetu koji određuje davalac usluge.

Otklanjanje kvarova mora se vršiti bez prekida, a po mogućnosti u vreme kada se najmanje remeti redovno snabdevanje ostalih korisnika.

#### Član 30.

Vodomer mora biti smešten u posebno izgrađeno sklonište - šaht na mestu utvrđenom projektnom dokumentacijom.

Sklonište za smeštaj vodomera – mernog instrumenta gradi se unutar građevinske parcele objekta koji se priključuje i to do 2 metra udaljenosti od regulacione linije.

Za objekte i građevinske parcele koje se ne graniče sa javnom površinom sklonište za vodomer će se graditi na pristupačnom mestu u okviru date građevinske parcele i na udaljenosti najviše 30 m. od objekta.

Skloništa za vodomer ne mogu biti na kolovozu niti na trotoaru osim u izuzetnim situacijama o čemu odlučuje Opštinska uprava – Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove.

#### Član 31.

Davalac usluga obezbeđuje redovno održavanje vodomera pod uslovima utvrđenim Zakonom o mernim jedinicama i merilima.

Davalac usluga ima pravo, radi baždarenja vodomera, da ga замени другим одговарајућим.

Davalac usluga је овлашћен да и у одсуству корисника изврши замену водомера ради баждарења уз остављање писменог обавештења о извршеној замени.

#### Član 32.

Korisnik је одговоран за нестанак или физичко оштећење водомера.

Nestanak i fizičko oštećenje korisnik је дужан да пријави даваоцу услуга у року од 3 дана од дана сазнања за исте.

Davalac usluga је у том случају дужан да одмах по пријему обавештења, а најкасније у року од три дана доведе водомер у исправно стање или угради нови, све на терет корисника.

Ukoliko vodomer nije fizički oštećen, a brojčanic netačno registruje potrošnju, davalac



давалац услуга је дужан у року од 3 дана од уочавања квара, извршити поправку, или замену водомера и то о трошку даваоца услуга.

#### Члан 33.

На захтев корисника, давалац услуга је дужан да изврши ванредну контролу водомера најкасније у року од 10 дана од дана испостављања писменог захтева.

Трошкове ванредне контроле водомера сноси корисник уколико се утврди да је водомер исправан.

Уколико се утврди да је водомер неисправан трошкови контроле падају на терет даваоца услуга, а корисник има право на делимично ослобађање обавеза плаћања дуга за воду.

Одлуку о делимичном ослобађању обавезе плаћања дуга за воду доноси надлежни орган даваоца услуга, базирајући се на потрошњу за исти месец из претходне године.

#### Члан 34.

Ради обезбеђивања услова за коришћење и одржавање објеката и уређаја који служе за снабдевање водом и одвођење и прераду отпадних вода давалац услуга има право и обавезу да предузме потребне мере за заштиту тих објеката приликом њиховог коришћења, укључујући и право преласка преко туђе непокретности и извођење нужних радова.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности – даваоцу услуга интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности – даваоца услуга да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности – даваоца услуге дужан је да отклони последице извршене интервенцијом најкасније у року од 7 дана од дана завршетка интервенције.

Право преласка преко туђе непокретности и услове за обављање радова из претходног става овог члана доноси Општинска управа, у складу са законом, у случају да власник односно корисник непокретности не дозвољава извођење хитних радова.

Давалац услуга одговара за штету која настане извођењем радова.

#### Члан 35.

Власник, односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката

услуга је дужан у року од 3 дана од уочавања квара, извршити поправку, или замену водомера и то о трошку даваоца услуга.

#### Члан 33.

На захтев корисника, дavalac usluga je dužan da izvrši vanrednu kontrolu vodomera najkasnije u roku od 10 dana od dana ispostavljanja pismenog zahteva.

Troškove vanredne kontrole vodomera snosi korisnik ukoliko se utvrdi da je vodomer ispravan.

Ukoliko se utvrdi da je vodomer неисправан troškovi kontrole padaju na teret davaoca usluga, a korisnik ima pravo na delimično oslobađanje obaveza plaćanja duga za vodu.

Odluku o delimičnom oslobađanju obaveza plaćanja duga za vodu donosi nadležni organ davaoca usluga, bazirajući se na potrošnju za isti mesec iz prethodne godine.

#### Члан 34.

Radi obezbeđivanja uslova za korišćenje i održavanje objekata i uređaja koji služe za snabdevanje vodom i odvođenje i preradu otpadnih voda davalac usluga ima pravo i obavezu da preduzme potrebne mere za zaštitu tih objekata priликом njihovog korišćenja, uključujući i pravo prelaska preko tuđe nepokretnosti i izvođenje nužnih radova.

Vlasnik ili korisnik nepokretnosti dužan je da omogućiti vršiocu komunalne delatnosti – davaocu usluga intervenciju na izgrađenoj komunalnoj infrastrukturi i postrojenjima uz obavezu vršioca komunalne delatnosti – davaoca usluga da nadoknadi štetu nastalu usled intervencije ili na drugi način otклони последице извршене интервенције.

Vršilac komunalne delatnosti – davaoc usluge dužan je da otклони последице извршене интервенцијом најкасније у року од 7 дана од дана завршетка интервенције.

Pravo prelaska preko tuđe nepokretnosti i uslove za obavljanje radova iz prethodnog stava ovog člana donosi Opštinska uprava, u skladu sa zakonom, u slučaju da vlasnik односно корисник непокретности не дозвољава извођење хитних радова.

Davalac usluga odgovara za štetu koja nastane izvođenjem radova.

#### Члан 35.

Vlasnik, односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката јавне



јавне водоводне и канализационе мреже не може да обавља радове на удаљености минимум од 2,5 м од мреже (заштитни појас).

**Члан 36.**

Давалац услуга је дужан да врши испоруку хигијенски исправне воде за пиће у складу са важећим прописима.

**Члан 37.**

Корисник услуга је дужан да услуге користи у складу са овом Одлуком и техничким и другим условима које му одреди давалац услуга.

**Члан 38.**

Корисник водовода обавезан је да:  
- омогући приступ до мерног инструмента – водомера,  
- одржава склониште за мерне инструменте - водомер тако да буде чист и сув, а мерни инструмент - водомер заштићен од мрза, топлоте, подземне или површинске воде и механичког оштећења.

**Члан 39.**

Забрањено је:  
- градити објекте и садити засаде над водоводном или канализационом мрежом,  
- узимати воду пре водомера,  
- дозволити узимање воде пре водомера другом кориснику,  
- вршити затварање инсталација услед чега други корисници остају без могућности коришћења воде или канализације,  
- на било који начин вршење оштећења водоводних објеката и инсталација.

**Члан 40.**

Корисник канализације обавезан је да:  
- омогући приступ до првог ревизионог шахта радницима даваоца услуга,  
- пријави квар на прикључку одмах по уочавању,  
- не дозволи продирање атмосферских вода са својих објеката или плаца у канализациону мрежу или повезивањем,  
- не дозволи извођење радова на објектима јавне канализације од стране неовлашћеног лица.

**Члан 41.**

Ради заштите канализације отпадних вода од механичких оштећења и ради обезбеђивања предвиђеног хидрауличног режима рада као и

vodovodne i kanalizacione mreže ne može da obavlja radove na udaljenosti minimum od 2,5 m od mreže (zaštitni pojas).

**Član 36.**

Davalac usluga je dužan da vrši isporuku higijenski исправне воде за пиће у складу са важећим прописима.

**Član 37.**

Korisnik usluga je dužan da usluge koristi u skladu sa ovom Odlukom i техничким и другим условима које му одреди давалац услуга.

**Član 38.**

Korisnik vodovoda obavezan je da:  
- omogućiti pristup do mernog instrumenta – vodometra,  
- održava sklonište za merne instrumente - vodomer tako da bude čist i сув, а мерни instrument - vodomer заштићен од мрза, топлоте, подземне или површинске воде и механичког оштећења.

**Član 39.**

Zabranjeno je:  
- graditi objekte i saditi zasade nad vodovodnom ili kanalizacionom mrežom,  
- uzimati vodu pre vodometra,  
- dozvoliti uzimanje vode pre vodometra drugom korisniku,  
- vršiti zatvaranje instalacija usled чега други корисници остају без могућности коришћења воде или канализације,  
- на било који начин вршење оштећења водоводних објеката и инсталација.

**Član 40.**

Korisnik kanalizacije obavezan je da:  
- omogućiti pristup do prvog revizionog šahta radnicima davaoca usluga,  
- prijaviti kvar na priključku одмах по уочавању,  
- ne dozvoli prodiranje atmosfernih voda sa svojih objekata ili placa u kanalizacionu mrežu ili povezivanjem,  
- ne dozvoli izvođenje radova na objektima јавне канализације од стране неовлашћеног лица.

**Član 41.**

Radi zaštite kanalizacije отпадних вода од механичких оштећења и ради обезбеђивања предвиђеног хидрауличног режима рада као и ради



ради обезбеђивања предвиђеног рада централног постројења за пречишћавање отпадних вода забрањено је у канализацију испуштати отпадне воде које нису у складу са Правилником о санитарно-техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију.

#### Члан 42.

Забрањено је неовлашћено коришћење воде и канализације.

Под неовлашћеним коришћењем воде и канализације подразумева се:

1.Коришћење воде и канализације самовласним прикључењем објеката и инсталација на водоводну и канализациону мрежу даваоца услуга, без одобрења даваоца услуга.

2.Коришћење воде без водомера и употреба канализације.

3.Коришћење воде преко водомера који је оштећен од стране корисника или је самоволно замењен другим водомером и употреба канализације.

Код неовлашћеног коришћења воде и канализације давалац услуга ће извршити наплату воде за просечну потрошњу за исте или сличне кориснике за годину дана уз примену петоструке текуће цене.

#### Члан 43.

Комунална инспекција ће донети решење којим се забрањује неовлашћено коришћење водоводне и канализационе мреже и наложиће даваоцу услуга да такве кориснике искључи са мреже по извршности решења.

Трошкови искључења се утврђују према ценовнику даваоца услуга и падају на терет корисника који се бесправно прикључио.

Самовласни корисник који код даваоца услуга није регистрован као званични корисник услуга, а чији је објекат искључен са водоводне и канализационе мреже због бесправног и непрописног прикључења, стиче право на регуларно прикључење када испуни услове прописане члановима 8 - 12. ове Одлуке и уплати обрачунати износ трошкова.

Званично регистровани корисник услуга чији је објекат искључен са водоводне или канализационе мреже због накнадно изведених радова на бесправном и непрописном прикључивању, стиче право поновног прикључења након што уплати обрачунати износ трошкова враћања хидротехничке мреже у пређашње (регуларно) стање.

obezbeđivanja predviđenog rada centralnog postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda zabranjeno je u kanalizaciju ispuštati otpadne vode koje nisu u skladu sa Pravilnikom o sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda u javnu kanalizaciju.

#### Član 42.

Zabranjeno je neovlašćeno korišćenje vode i kanalizacije.

Pod neovlašćenim korišćenjem vode i kanalizacije podrazumeva se:

1.Korišćenje vode i kanalizacije samovlasnim priključenjem objekata i instalacija na vodovodnu i kanizacionu mrežu davaoca usluga, bez odobrenja davaoca usluga.

2.Korišćenje vode bez vodomera i upotreba kanalizacije.

3.Korišćenje vode preko vodomera koji je oštećen od strane korisnika ili je samovoljno zamenjen drugim vodomrom i upotreba kanalizacije.

Kod neovlašćenog korišćenja vode i kanalizacije davalac usluga će izvršiti naplatu vode za prosečnu potrošnju za iste ili slične korisnike za godinu dana uz primenu petostruke tekuće cene.

#### Član 43.

Komunalna inspekcija će doneti rešenje kojim se zabranjuje neovlašćeno korišćenje vodovodne i kanizacione mreže i naložiće davaocu usluga da takve korisnike isključi sa mreže po izvršnosti rešenja.

Troškovi isključenja se utvrđuju prema cenovniku davaoca usluga i padaju na teret korisnika koji se bespravno priključio.

Samovlasni korisnik koji kod davaoca usluga nije registrovan kao zvanični korisnik usluga, a čiji je objekat isključen sa vodovodne i kanizacione mreže zbog bespravnog i nepropisnog priključenja, stiče pravo na regularno priključenje kada ispuni uslove propisane članovima 8 - 12. ove Odluke i uplati obračunati iznos troškova.

Zvanično registrovani korisnik usluga čiji je objekat isključen sa vodovodne ili kanizacione mreže zbog naknadno izvedenih radova na bespravnom i nepropisnom priključivanju, stiče pravo ponovnog priključenja nakon što uplati obračunati iznos troškova vraćanja hidrotehničke mreže u pređašnje (regularno) stanje.



#### Члан 44.

Давалац услуга може корисника привремено искључити са водоводне и канализационе мреже ако:

- ранији корисник одјави коришћење, а нови се није пријавио,
- склониште за водомер није доступно а корисник није поступио по налогу даваоца услуга за обезбеђење приступа,
- не плати рачун у року прописаном овом Одлуком,
- гради објекте или сади засаде изнад водоводне и канализационе мреже,
- узима воду пре водомера,
- дозволи узимање воде другом кориснику пре водомера без одобрења даваоца услуга,
- поступа противно обавези о штедњи воде – рестрикцији,
- физички не раздвоји мрежу сопственог изворишта са градском водоводном мрежом,
- не дозволи приступ ради очитавања водомера,
- не изврши отклањање кvara на унутрашњој водоводној или канализационој мрежи по налогу даваоца услуга.

У случајевима из става 1 овог члана Одлуку о искључењу са мреже доноси давалац услуга у виду решења на које корисник има право жалбе Надзорном одбору предузећа, с тим што жалба на решење не одлаже извршење.

Решење из претходног става се обавезно доставља комуналној инспекцији Општинске управе.

Трошкове искључења и поновног прикључења сноси корисник услуга према ценовнику даваоца услуга.

У случајевима из става 1. овог члана искључења са мреже трају док корисник не отклони разлоге због којих је искључење извршено.

#### Члан 45.

Ради одржавања водоводне и канализационе мреже давалац услуга је овлашћен да :

- привремено искључи корисника са мреже,
- приступи са потребном механизацијом и возилима и поред постојања саобраћајних знакова забране, на месту где се врше хитне интервенције,
- ограничи приступ учесницима у саобраћају на делу улице или пута а за време интервенције на водоводној или канализационој мрежи с тим што је у обавези да постави одговарајућу сигнализацију и заштитну ограду, уз асистенцију саобраћајне полиције.

#### Član 44.

Davalac usluga može korisnika privremeno isključiti sa vodovodne i kanalizacione mreže ako:

- raniji korisnik odjavi korišćenje, a novi se nije prijavio,
- sklonište za vodomera nije dostupno a korisnik nije postupio po nalogu davaoca usluga za obezbeđenje pristupa,
- ne plati račun u roku propisanom ovom Odlukom,
- gradi objekte ili sadi zasade iznad vodovodne i kanalizacione mreže,
- uzima vodu pre vodomera,
- dozvoli uzimanje vode drugom korisniku pre vodomera bez odobrenja davaoca usluga,
- postupuje protivno obaveznoj o štednji vode – restrikciji,
- fizički ne razdvoji mrežu sopstvenog izvorišta sa gradskom vodovodnom mrežom,
- ne dozvoli pristup radi očitavanja vodomera,
- ne izvrši otklanjanje kvara na unutrašnjoj vodovodnoj ili kanalizacionoj mreži po nalogu davaoca usluga.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana Odluku o isključenju sa mreže donosi davalac usluga u vidu rešenja na koje korisnik ima pravo žalbe Nadzornom odboru preduzeća, s tim što žalba na rešenje ne odlaže izvršenje.

Rešenje iz prethodnog stava se obavezno dostavlja komunalnoj inspekciji Opštinske управе.

Troškove isključenja i ponovnog priključenja snosi korisnik usluga prema cenovniku davaoca usluga.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana isključenja sa mreže traju dok korisnik ne otkloni razloge zbog kojih je isključenje izvršeno.

#### Član 45.

Radi održavanja vodovodne i kanalizacione mreže davalac usluga je ovlašćen da :

- privremeno isključiti korisnika sa mreže,
- pristupiti sa potrebnom mehanizacijom i vozilima i pored postojanja saobraćajnih znakova zabrane, na mestu gde se vrše hitne intervencije,
- ograničiti pristup učesnicima u saobraćaju na delu ulice ili puta a za vreme intervencije na vodovodnoj ili kanalizacionoj mreži s tim što je u obaveznoj da postavi odgovarajuću signalizaciju i zaštitnu ogradu, uz asistenciju saobraćajne policije.



#### Члан 46.

Давалац услуга је дужан да радове на водоводној и канализационој мрежи организује тако да ометање учесника буде најмање могуће.

Давалац услуга је дужан да приликом интервенције на водоводној и канализационој мрежи место интервенције обезбеди одговарајућим саобраћајним знаковима и тракама упозорења.

#### Члан 47.

У случају планираног прекида у снабдевању водом или коришћењу канализације давалац услуга је дужан да кориснике о томе обавести путем медија један дан пре.

У случају изненадног квара на јавној водоводној мрежи корисницима се прекида испорука воде без претходног обавештења.

Давалац услуга не одговара за штету коју корисницима нанесе престанак испоруке воде изазван изненадним кваром на јавној водоводној мрежи.

### 3. Начин поступања у случају прекида у производњи и испоруци воде опште насташице воде

#### Члан 48.

Уколико дође до поремећаја или прекида у испоруци и снабдевању водом корисника услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, давалац услуга је дужан да без одлагања предузме све потребне мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди потребе корисника.

Као разлози за поремећај у снабдевању у смислу претходног члана сматрају се :

1. виша сила ( суша, поплава, земљотрес, клизиште, пожар, пуцања цеви)
2. изненадни кварови на главним дистрибутивним цевоводима, резервоарима, машинским и другим постројењима, нестанак струје на уређајима,
3. прекиди у мрежи изазвани радњама неовлашћених лица и организација,
4. неодговарајући квалитет воде за пиће.

#### Члан 49.

У случајевима из претходног члана, обавезе даваоца услуга су да:

1. преко медија обавести корисника о разлозима за прекид снабдевања као и о очекиваном року до кога ће прекид бити отклоњен,
2. преко медија обавести јавност и кориснике

#### Član 46.

Davalac usluga je dužan da radove na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži organizuje tako da ometanje učesnika bude najmanje moguće.

Davalac usluga je dužan da prilikom intervencije na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži mesto intervencije obezbedi odgovarajućim saobraćajnim знаковима и тракама упозорења.

#### Član 47.

U slučaju planiranog prekida u snabdevanju vodom ili korišćenju kanalizacije davalac usluga je dužan da korisnike o tome obavesti putem medija jedan dan pre.

U slučaju iznenadnog kvara na javnoj vodovodnoj mreži korisnicima se prekida isporuka vode bez prethodnog obaveštenja.

Davalac usluga ne odgovara za štetu koju korisnicima нанесе престанак испоруке воде изазван изненадним кваром на јавној водоводној мрежи.

### 3. Način postupanja u slučaju prekida u proizvodnji i isporuci vode opšte nestašice vode

#### Član 48.

Ukoliko dođe do poremećaja ili prekida u isporuci i snabdevanju vodom korisnika usled više sile ili drugih razloga koji se nisu mogli predvideti, odnosno sprečiti, davalac usluga je dužan da bez odlaganja preduzme sve potrebne mere na otklanjanju uzroka poremećaja, односно прекида или на други начин обезбеди потребе корисника.

Kao razlozi za poremećaj u snabdevanju u smislu prethodnog člana smatraju se :

1. виша сила ( суша, поплава, земљотрес, клизиште, пожар, пучања цеви)
2. изненадни кварови на главним дистрибутивним цевоводима, резервоарима, машинским и другим постројењима, нестанак струје на уређајима,
3. прекиди у мрежи изазвани радњама неовлашћених лица и организација,
4. неодговарајући квалитет воде за пиће.

#### Član 49.

U slučajevima iz prethodnog člana, obaveze davaoca usluga su da:

1. преко медија обавести корисника о разлозима за прекид снабдевања као и о очекиваном року до кога ће прекид бити отклоњен,
2. преко медија обавести јавност и кориснике о



о планираном прекиду снабдевања ради радова на реконструкцији и поправци мреже, редовном чишћењу и дезинфекцији резервоара, цевовода и постројења или ремонту, најмање 24 часа пре прекида,

3. обезбеди привремено снабдевање корисника водом из цистерни уколико је време прекида дуже од 12 часова,

4. организује радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за нормалну испоруку воде,

5. изврши хитне поправке и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује производња и испорука воде као и заштита објеката, уређаја и инсталација водовода од даљих хаварија,

6. одреди режим коришћења воде за време поремећаја односно прекида у снабдевању,

7. у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у складу са појединачним колективним уговором, закљученим код даваоца услуга.

#### Члан 50.

Јавно предузеће коме је поверено обављање комуналних делатности, дужно је у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донети акт којим се ближе дефинише обезбеђивање минимума процеса рада у случају штрајка, а на који сагласност даје оснивач.

Уколико у случају штрајка, давалац услуга не обезбеди минимум процеса рада, услед чега би могла наступити непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине или услове за живот и рад грађана и привреде, Општина Пријеполје може преко својих овлашћених органа предузети следеће мере:

- привремено поверити обављање делатности даваоца услуга другим предузећима или предузетницима.

#### Члан 51.

У случају да се услед више силе или других разлога производња воде смањи, тако да сви корисници не могу бити задовољени са потребним количинама воде, давалац услуга је дужан да изврши снабдевање корисника по следећем приоритету:

1. болнице и здравствене установе,
2. пекаре и млекаре,
3. дечје установе, школе и домаћинства,
4. остали корисници.

Ако не постоји могућност да се снабдевање изврши из мреже а по приоритету из претходног

planiranom prekidu snabdevanja radi radova na rekonstrukciji i popravci mreže, redovnom čišćenju i dezinfekciji rezervoara, cevovoda i postrojenja ili remontu, najmanje 24 časa pre prekida,

3. obezbedi privremeno snabdevanje korisnika vodom iz cisterni ukoliko je vreme prekida duže od 12 časova,

4. organizuje radno angažovanje zaposlenih na otklanjanju uzroka poremećaja, odnosno razloga zbog kojih je došlo do prekida u snabdevanju, kao i angažovanje trećih lica u obezbeđivanju uslova za normalnu isporuku vode,

5. izvrši hitne popravke i zamenu instalacija i uređaja kojima se obezbeđuje proizvodnja i isporuka vode kao i zaštita objekata, uređaja i instalacija vodovoda od daljih havarija,

6. odredi režim korišćenja vode za vreme poremećaja odnosno prekida u snabdevanju,

7. u slučaju štrajka obezbedi minimum procesa rada u skladu sa pojedinačnim kolektivnim ugovorom, zaključenim kod davaoca usluga.

#### Član 50.

Јавно предузеће коме је поверено обављање комуналних делатности, дужно је у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донети акт којим се ближе дефинише обезбеђивање минимума процеса рада у случају штрајка, а на који сагласност даје оснивач.

Уколико у случају штрајка, давалац услуга не обезбеди минимум процеса рада, услед чега би могла наступити непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине или услове за живот и рад грађана и привреде, Општина Пријеполје може преко својих овлашћених органа предузети следеће мере:

- привремено поверити обављање делатности даваоца услуга другим предузећима или предузетницима.

#### Član 51.

У случају да се услед више силе или других разлога производња воде смањи, тако да сви корисници не могу бити задовољени са потребним количинама воде, давалац услуга је дужан да изврши снабдевање корисника по следећем приоритету:

1. болнице и здравствене установе,
2. pekare i mlekare,
3. dečje ustanove, škole i domaćinstva,
4. ostali korisnici.

Ако не постоји могућност да се снабдевање изврши из мреже а по приоритету из претходног става,



става, снабдевање ће се организовати цистернама по истом реду приоритета, о чему ће се корисници обавестити преко медија.

Општинско веће својом одлуком може одредити посебан начин приоритетног снабдевања корисника водом.

#### **Члан 52.**

Приоритет за вршење услуга канализације у случајевима предвиђеним у претходном члану ове Одлуке је исти.

#### **Члан 53.**

У случају опште nestašнице воде, давалац услуга је дужан да благовремено извести надлежни орган Општине Пријеполје о потреби увођења смањења потрошње воде – рестрикције на потрошњу воде и предложи мере за њено спровођење.

Меру рестрикције воде уводи Општинско веће, одређујући начин рестрикције.

Општинска управа - комунална инспекција врши контролу примене мера предвиђених рестрикцијом.

Рестрикцијом се може:

1. забранити коришћење воде из водовода за поливање паркова, вртова, башти, прање улица и возила,

2. ускраћивање давања воде, затварањем воде у појединим деловима града и у одређеним временским периодима,

3. ускраћивање давања воде појединим корисницима у одређеним временским периодима,

4. одредити ниво потрошње који се сматра рационалним и примену различитих цена за рационалну и нерационалну потрошњу.

#### **Члан 54.**

Одлука о рестрикцији објављује се у медијима, а садржи: време трајања рестрикције, мере предвиђене одлуком о рестрикцији, начин контроле и начин снабдевања грађана и друге услове.

Корисници су дужни да се придржавају мера рестрикције које пропише надлежни орган.

#### **4. Начин наплате утрошка воде и коришћења канализације**

#### **Члан 55.**

За коришћење воде и употребу канализације плаћа се накнада даваоцу услуга. Накнаду плаћа корисник услуга.

snabdevanje će se organizovati cisternama po istom redu prioriteta, o čemu će se korisnici obavestiti preko medija.

Opštinsko veće svojom odlukom može odrediti poseban način prioritetnog snabdevanja korisnika vodom.

#### **Član 52.**

Prioritet za vršenje usluga kanalizacije u slučajevima predviđenim u prethodnom članu ove Odluke je isti.

#### **Član 53.**

U slučaju opšte nestašnice vode, davalac usluga je dužan da blagovremeno izvesti nadležni organ Opštine Prijepolje o potrebi uvođenja smanjenja potrošnje vode – restrikcije na potrošnju vode i predloži mere za njeno sprovođenje.

Meru restrikcije vode uvodi Opštinsko veće, određujući način restrikcije.

Opštinska uprava - komunalna inspekcija vrši kontrolu primene mera predviđenih restrikcijom.

Restrikcijom se može:

1. zabraniti korišćenje vode iz vodovoda za polivanje parkova, vrtova, bašti, pranje ulica i vozila,

2. uskraćivanje davanja vode, zatvaranjem vode u poјединим delovima grada i u određenim vremenskim periodima,

3. uskraćivanje davanja vode poјединим korisnicima u određenim vremenskim periodima,

4. odrediti nivo potrošnje koji se smatra racionalnim i primenu različitih cena za racionalnu i neracionalnu potrošnju.

#### **Član 54.**

Odluka o restrikciji objavljuje se u medijima, a sadrži: vreme trajanja restrikcije, mere predviđene odlukom o restrikciji, način kontrole i način snabdevanja građana i druge uslove.

Korisnici su dužni da se pridržavaju mera restrikcije koje propiše nadležni organ.

#### **4. Način naplate utroška vode i korišćenja kanalizacije**

#### **Član 55.**

Za korišćenje vode i upotrebu kanalizacije plaća se naknada davaocu usluga. Naknadu plaća korisnik usluga.





#### Члан 56.

У смислу одредаба ове Одлуке корисници се разврставају у четири групе, и то :

1. Привреда: предузећа (јавна и приватна), радње, банке, осигуравајућа друштва, задруге, државни органи, јавне службе, установе и други облици организовања;

2. Школе, болнице и здравствене установе, предузећа и установе којима је оснивач општина Пријепоље;

3. Домаћинства у стамбеним зградама колективног становања;

4. Индивидуална домаћинства у граду и селу.

Припадност корисника појединој групи се одређује приликом издавања одобрења за прикључење.

Давалац услуга је дужан да води евиденцију свих корисника воде и канализације. Корисник је дужан да сваку промену категорије потрошача из става 1 ове Одлуке пријави даваоцу услуга у року од осам дана од настанка.

#### Члан 57.

За породично-стамбене зграде које су прикључене на мрежу водовода и канализације обвезник плаћања је власник објекта.

За домаћинства у стамбеним зградама обвезник плаћања је власник стана односно закупца стана.

#### Члан 58.

За породично-стамбене зграде се потрошња воде мери водомером.

Потрошња воде у стамбеним зградама у колективном становању мери се заједничким водомером и распоређује се на кориснике према броју чланова домаћинства.

Податке о броју чланова домаћинства за кориснике у стамбеним зградама, даваоцу услуга доставља председник савета зграде или скупштине зграде (односно овлашћени орган према Закону о одржавању стамбених зграда) у писаном облику и оверене потписом и печатом.

Подаци о броју чланова се достављају приликом усељења стамбене зграде и приликом сваке промене броја чланова у неком од домаћинстава.

Уколико у стамбеној згради не постоји савет станара подаци о броју чланова и променама броја чланова се даваоцу услуга достављају оверени потписима најмање три власника или закупца станова.

Накнада за коришћење канализације се утврђује на основу потрошње воде.

#### Члан 56.

У смислу одредба ове Одлуке корисници се разврставају у четири групе, и то :

1. Привреда: предузећа (јавна и приватна), радње, банке, осигуравајућа друштва, задруге, државни органи, јавне службе, установе и други облици организовања;

2. Школе, болнице и здравствене установе, предузећа и установе којима је оснивач општина Пријепоље;

3. Домаћинства у стамбеним зградама колективног становања;

4. Индивидуална домаћинства у граду и селу.

Припадност корисника појединој групи се одређује приликом издavanja одобрeња за прикључење.

Давалац услуга је дужан да води евиденцију свих корисника воде и канализације. Корисник је дужан да сваку промену категорије потрошача из става 1 ове Одлуке пријави даваоцу услуга у року од осам дана од настанка.

#### Члан 57.

За породично-стамбене зграде које су прикључене на мрежу водовода и канализације обвезник плаћања је власник објекта.

За домаћинства у стамбеним зградама обвезник плаћања је власник стана односно закупца стана.

#### Члан 58.

За породично-стамбене зграде се потрошња воде мери водомером.

Потрошња воде у стамбеним зградама у колективном становању мери се заједничким водомером и распоређује се на кориснике према броју чланова домаћинства.

Податке о броју чланова домаћинства за кориснике у стамбеним зградама, даваоцу услуга доставља председник савета зграде или скупштине зграде (односно овлашћени орган према Закону о одржавању стамбених зграда) у писаном облику и оверене потписом и печатом.

Подаци о броју чланова се достављају приликом усељења стамбене зграде и приликом сваке промене броја чланова у неком од домаћинстава.

Уколико у стамбеној згради не постоји савет станара подаци о броју чланова и променама броја чланова се даваоцу услуга достављају оверени потписима најмање три власника или закупца станова.

Накнада за коришћење канализације се утврђује на основу потрошње воде.



#### Члан 59.

Давалац услуга не може да прихвати промену ако није достављена на начин из претходног члана ове Одлуке.

Промене броја чланова важе од првог дана наредног месеца од месеца достављања. Давалац услуга неће узети у обзир промену која има ретроактивно дејство у погледу обрачуна потрошње.

#### Члан 60.

За стамбене зграде колективног становања потрошња воде се мери, водомером за сваки стан посебно, уколико постоје технички услови за инсталирање водомера у стану.

Техничке услове утврђује и одобрење издаје надлежни орган Општинске управе уз сагласност свих станара у стамбеној згради, корисника заједничког водомера.

Индивидуални мерни инструменти уграђени на инсталацијама корисника, који служе мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, односно, власника појединачних пословних просторија који носе трошкове, набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања индивидуалних мерних инструмената.

Инвеститори који граде стамбено-пословне објекте дужни су да осигурају мерење утрошка воде посебно за стамбене делове и посебно за сваки појединачни пословни простор.

Уколико објекат мора да има и хидрантски вод за њега се изводи одвојени вод са водомером.

#### Члан 61.

Власник или закупца стана који претвори стамбени у пословни простор дужан је да плати накнаду за воду и канализацију по ценама за категорију привреде према споразуму са саветом зграде, односно овлашћеним органом стамбене зграде, о броју чланова за које је дужан да плаћа накнаду за воду и канализацију.

Уколико власник или закупца стана претвара пословни у стамбени простор у стамбеној згради треба даваоцу услуга да достави споразум са саветом зграде, о броју чланова за које је дужан да плаћа накнаду за воду и канализацију.

Уз споразум из става 2 овог члана даваоцу услуга се доставља и доказ од надлежног органа о престанку рада радње или предузећа.

Промене начина обрачуна у складу са овим чланом почињу даном достављања.

#### Član 59.

Davalac usluga ne može da prihvati promenu ako nije dostavljena na način iz prethodnog člana ove Odluke.

Promene broja članova važe od prvog dana narednog meseca od meseca dostavljanja. Davalac usluga neće uzeti u obzir promenu koja ima retroaktivno dejstvo u pogledu obračuna potrošnje.

#### Član 60.

Za stambene zgrade kolektivnog stanovanja potrošnja vode se meri, vodomrom za svaki stan posebno, ukoliko postoje tehnički uslovi za instaliranje vodomera u stanu.

Tehničke uslove utvrđuje i odobrenje izdaje nadležni organ Opštinske uprave uz saglasnost svih stanara u stambenoj zgradi, korisnika zajedničkog vodomera.

Individualni meri instrumenti ugrađeni na instalacijama korisnika, koji služe merenju potrošnje vode za pojedinačne stanove, odnosno pojedinačne poslovne prostorije, su u svojini vlasnika pojedinačnih stanova, odnosno, vlasnika pojedinačnih poslovnih prostorija koji snose troškove, nabavke, ugradnje, eksploatacije, održavanja i funkcionisanja individualnih meri instrumenta.

Investitori koji grade stambeno-poslovne objekte dužni su da osiguraju merenje utroška vode posebno za stambene delove i posebno za svaki pojedinačni poslovni prostor.

Ukoliko objekat mora da ima i hidrantski vod za njega se izводи odvojeni vod sa vodomrom.

#### Član 61.

Vlasnik ili zakupac stana koji pretvori stambeni u poslovni prostor dužan je da plati naknadu za vodu i kanalizaciju po cenama za kategoriju privrede prema sporazumu sa savetom zgrade, odnosno ovlašćenim organom stambene zgrade, o broju članova za koje je dužan da plaća naknadu za vodu i kanalizaciju.

Ukoliko vlasnik ili zakupac stana pretvara poslovni u stambeni prostor u stambenoj zgradi treba davaocu usluga da dostavi sporazum sa savetom zgrade, o broju članova za koje je dužan da plaća naknadu za vodu i kanalizaciju.

Uz sporazum iz stava 2 ovog člana davaocu usluga se dostavlja i dokaz od nadležnog organa o prestanku rada radnje ili preduzeća.

Promene načina obračuna u skladu sa ovim članom počinju danom dostavljanja.



#### Члан 62.

Ако се породична стамбена зграда претвара у пословни простор, корисник је дужан да даваоцу услуга пријави насталу промену и да плаћа накнаду за воду и канализацију по ценама за категорију привреде.

Ако се пословни простор претвара у стамбени у породично-стамбеној згради, корисник је дужан да даваоцу услуга пријави насталу промену уз достављање доказа о престанку рада радње или предузећа.

#### Члан 63.

Ако се део породичне стамбене зграде користи као посебна стамбена јединица, власник исте има право да изврши раздвајање инсталација и уградњу посебног водомера, а у складу са техничким условима даваоца услуга и у складу са одредбама ове Одлуке.

Ако се део породично-стамбене зграде претвара у пословни простор власник је дужан да промену пријави даваоцу услуга, изврши раздвајање инсталација и уградњу посебног водомера за пословни део.

Ако се не изврши раздвајање инсталација из става два овог члана давалац услуга ће за укупну потрошњу извршити обрачун по ценама које важе за категорију привреде.

#### Члан 64.

Искључиви обвезник плаћања воде и канализације је власник објекта, односно пословног простора.

Обвезник плаћања воде и канализације у закупљеном стану у друштвеној својини је закупцац.

#### Члан 65.

Количина утрошене воде, према стању на водомеру, служи за обрачун плаћања воде и канализације.

Очитавање водомера врши давалац услуга.

#### Члан 66.

Очитавање водомера за све категорије врши се једном месечно.

Изузетно од одредби става 1 овог члана читање се може вршити и у дужим периодима само из оправданих разлога. Оправдани разлози за одступања од рокова за очитавање водомера су: временске неприлике, елементарне непогоде, ванредне ситуације и сл.

#### Члан 62.

Ако се породична стамбена зграда претвара у пословни простор, корисник је дужан да даваоцу услуга пријави насталу промену и да плаћа накнаду за воду и канализацију по ценама за категорију привреде.

Ако се пословни простор претвара у стамбени у породично-стамбеној згради, корисник је дужан да даваоцу услуга пријави насталу промену уз достављање доказа о престанку рада радње или предузећа.

#### Члан 63.

Ако се део породичне стамбене зграде користи као посебна стамбена јединица, власник исте има право да изврши раздвајање инсталација и уградњу посебног водомера, а у складу са техничким условима даваоца услуга и у складу са одредбама ове Одлуке.

Ако се део породично-стамбене зграде претвара у пословни простор власник је дужан да промену пријави даваоцу услуга, изврши раздвајање инсталација и уградњу посебног водомера за пословни део.

Ако се не изврши раздвајање инсталација из става два овог члана давалац услуга ће за укупну потрошњу извршити обрачун по ценама које важе за категорију привреде.

#### Члан 64.

Искључиви обвезник плаћања воде и канализације је власник објекта, односно пословног простора.

Обвезник плаћања воде и канализације у закупљеном стану у друштвеној својини је закупцац.

#### Члан 65.

Количина утрошене воде, према стању на водомеру, служи за обрачун плаћања воде и канализације.

Очитавање водомера врши давалац услуга.

#### Члан 66.

Очитавање водомера за све категорије врши се једном месечно.

Изузетно од одредби става 1 овог члана читање се може вршити и у дужим периодима само из оправданих разлога. Оправдани разлози за одступања од рокова за очитавање водомера су: временске неприлике, елементарне непогоде, ванредне ситуације и сл.



#### Члан 67.

Корисник услуга је дужан да даваоцу услуга омогући несметан прилаз и читање водомера.

Уколико давалац услуга из било ког разлога буде спречен да изврши очитавање водомера, аконтационо утврђивање потрошње ће се извршити на основу просечне потрошње воде за исти период претходне године.

Коначан обрачун потрошње воде и канализације биће извршен у моменту када давалац услуга буде у могућности да изврши очитавање водомера, применом просечних цена за период за који се утврђује потрошња.

Уколико нема потрошње у претходној години, количина потрошене воде утврдиће се упоређивањем са сличним корисником.

#### Члан 68.

Уколико је водомер стао и није евидентирао потрошњу, количина потрошене воде ће се утврдити на основу просечне потрошње за исти период претходне године.

Уколико нема потрошње за исти период претходне године, количина потрошене воде ће се утврдити упоређивањем са сличним корисником.

#### Члан 69.

Давалац услуга може делимично ослободити корисника плаћања за утрошак воде и употребу канализације у случајевима:

- због пуцања стакла на водомеру услед мрза у прописно изграђеним шахтама,
- у случају квара на водоводним инсталацијама који корисник није могао да уочи, за које је сазнао тек по обавештењу даваоца услуга или пријему рачуна за плаћање, али најдуже у року од 2 месеца од настанка квара.

Одлуку о делимичном ослобађању плаћања из претходног става, доноси Комисија даваоца услуга, на писмени захтев корисника.

Одлука комисије је коначна.

#### Члан 70.

Давалац ће евидентирати новог власника као корисника услуга, само на основу пуноважног доказа о праву својине на стану односно кући.

Промена закупца на становима врши се на основу уговора.

#### Члан 71.

Корисник може одјавити отказати коришћење услуга.

#### Član 67.

Korisnik usluga je dužan da davaocu usluga omogući nesmetan prilaz i čitanje vodomera.

Ukoliko davalac usluga iz bilo kog razloga bude sprečen da izvrši očitavanje vodomera, akontaciono utvrđivanje potrošnje će se izvršiti na osnovu prosečne potrošnje vode za isti period prethodne godine.

Konačan obračun potrošnje vode i kanalizacije biće izvršen u momentu kada davalac usluga bude u mogućnosti da izvrši očitavanje vodomera, primenom prosečnih cena za period za koji se utvrđuje potrošnja.

Ukoliko nema potrošnje u prethodnoj godini, količina potrošene vode utvrdiće se upoređivanjem sa sličnim korisnikom.

#### Član 68.

Ukoliko je vodomer stao i nije evidentirao potrošnju, količina potrošene vode će se utvrditi na osnovu prosečne potrošnje za isti period prethodne godine.

Ukoliko nema potrošnje za isti period prethodne godine, količina potrošene vode će se utvrditi upoređivanjem sa sličnim korisnikom.

#### Član 69.

Davalac usluga može delimično osloboditi korisnika plaćanja za trošak vode i upotrebu kanalizacije u slučajevima:

- zbog pucanja stakla na vodomeru usled mraza u propisno izgrađenim šahtama,
- u slučaju kvara na vodovodnim instalacijama koji korisnik nije mogao da uoči, za koje je saznao tek po obaveštenju davaoca usluga ili prijemu računa za plaćanje, ali najdуже u roku od 2 meseca od nastanka kvara.

Odluku o delimičnom oslobađanju plaćanja iz prethodnog stava, donosi Komisija davaoca usluga, na pismeni zahtev korisnika.

Odluka komisije je konačna.

#### Član 70.

Davalac će evidentirati novog vlasnika kao korisnika usluga, samo na osnovu punovažnog dokaza o pravu svojine na stanu odnosno kući.

Promena zakupca na stanovima vrši se na osnovu ugovora.

#### Član 71.

Korisnik može odjaviti otkazati korišćenje usluga.



Одјава се врши у писменом облику и може бити трајна или привремена.

Давалац услуга је дужан да у року од осам дана од дана пријема одјаве у присуству корисника очита стање на водомеру, затвори и пломбира затварач испред водомера.

У случају трајне одјаве давалац услуга је дужан да у року од осам дана од дана пријема захтева очита водомер у присуству корисник, скине водомер и на прикључну цев постави блинду.

У случају трајне или привремене одјаве саставља се записник који потписује радник даваоца услуга и корисник услуга и исти се доставља правној и обрачунској служби.

Трошкове одјаве и поновне пријаве сноси корисник.

#### Члан 72.

Обрачун накнаде за утрошену воду и коришћење канализације врши се на бази потрошене количине воде по метру кубном уз примену цена за поједине категорије корисника.

Одлуку о ценама услуга доноси давалац услуга на начин одређен важећим прописима. Давалац услуга не може применити нове цене без сагласности надлежног органа Општине.

#### Члан 73.

Општинско веће може на своју иницијативу или на захтев даваоца услуга донети одлуку о наменској потрошњи воде и примени различитих цена за наменско и ненаменско трошење воде.

#### Члан 74.

Корисници услуга из категорије привреде као и категорије школа, болница, здравствених установа и предузећа и установа којима је оснивач Општина Пријепоље плаћају воду и канализацију у року од 15 дана од дана испостављања рачуна од стране даваоца услуга, уколико посебним уговором није другачије одређено.

#### Члан 75.

Корисници услуга из категорија домаћинства плаћају воду и канализацију у року од 15 дана од дана достављања рачуна.

#### Члан 76.

Давалац услуга може одобрити попуст за редовно измиривање обавеза по испостављеним рачунима корисницима услуга који припадају категоријама домаћинства у стамбеним зградама колек-

Одјава се врши у писменом облику и може бити трајна или привремена.

Давалац услуга је дужан да у року од осам дана од дана пријема одјаве у присуству корисника очита стање на водомеру, затвори и пломбира затварач испред водомера.

У случају трајне одјаве давалац услуга је дужан да у року од осам дана од дана пријема захтева очита водомер у присуству корисник, скине водомер и на прикључну цев постави блинду.

У случају трајне или привремене одјаве саставља се записник који потписује радник даваоца услуга и корисник услуга и исти се доставља правној и обрачунској служби.

Трошкове одјаве и поновне пријаве сноси корисник.

#### Члан 72.

Обрачун накнаде за утрошену воду и коришћење канализације врши се на бази потрошене количине воде по метру кубном уз примену цена за поједине категорије корисника.

Одлуку о ценама услуга доноси давалац услуга на начин одређен важећим прописима. Давалац услуга не може применити нове цене без сагласности надлежног органа Општине.

#### Члан 73.

Општинско веће може на своју иницијативу или на захтев даваоца услуга донети одлуку о наменској потрошњи воде и примени различитих цена за наменско и ненаменско трошење воде.

#### Члан 74.

Корисници услуга из категорије привреде као и категорије школа, болница, здравствених установа и предузећа и установа којима је оснивач Општина Пријепоље плаћају воду и канализацију у року од 15 дана од дана испостављања рачуна од стране даваоца услуга, уколико посебним уговором није другачије одређено.

#### Члан 75.

Корисници услуга из категорија домаћинства плаћају воду и канализацију у року од 15 дана од дана достављања рачуна.

#### Члан 76.

Давалац услуга може одобрити попуст за редовно измиривање обавеза по испостављеним рачунима корисницима услуга који припадају категоријама домаћинства у стамбеним зградама



тивног становања, индивидуалних домаћинстава у граду и индивидуалних домаћинстава на селу.

Одлуку о одобравању и висини попушта доноси Надзорни одбор даваоца услуга.

#### Члан 77.

Уколико корисник услуга не плати испостављени рачун у року дужем од три месеца давалац услуга је овлашћен да корисника привремено искључи са водоводне мреже.

Решење о искључењу са водоводне мреже доноси директор даваоца услуга у писаном облику.

Решење са позивом за измирење дуга у року од три дана се доставља кориснику услуга.

После истека назначеног рока корисник се искључује са водоводне мреже.

Трошкови искључења и поновног укључења падају на терет корисника услуга.

### 5. Услови и начин предаје на управљање и коришћење објеката водовода и канализације

#### Члан 78.

Објекти за снабдевање водом и објекти за одвођење фекалних вода који су изграђени од инвеститора: месне заједнице, режијског одбора и другог правног лица - предају се на одржавање, коришћење и управљање ЈКП "Лим".

Објекти из претходног става који су изграђени до дана ступања на снагу ове Одлуке, а који нису предати на управљање ЈКП "Лим", Општинско веће ће актом (попис свих изграђених водоводних и канализационих мрежа у насељима Залуг, Луке, Непек, Томово насеље, Клик, Бостани, Ивање, Велика Жупа, Селјашница, Бродарево, Коловрат) предати ЈКП «Лим» на привремено управљање, одржавање и коришћење, у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

ЈКП «Лим» је обавезно да у року од три месеца изврши евиденцију свих корисника који су прикључени на водоводну и канализациону мрежу, а по новим захтевима је дужно да изврши прикључење у року од 15 дана.

Управљање таквим објектима ће бити привремено све док за исте ЈКП "Лим" не предузме све потребне радње у циљу прибављања употребне дозволе.

Трошкови прибављања употребне дозволе (геодетско снимање, израда пројеката реконструкције, адаптације, односно пројеката изведених објеката, упис у катастар подземних инсталација и др.) падају на терет буџета општине Пријепоље.

колективног становања, индивидуалних домаћинстава у граду и индивидуалних домаћинстава на селу.

Одлуку о одобравању и висини попушта доноси Надзорни одбор даваоца услуга.

#### Члан 77.

Уколико корисник услуга не плати испостављени рачун у року дужем од три месеца давалац услуга је овлашћен да корисника привремено искључи са водоводне мреже.

Решење о искључењу са водоводне мреже доноси директор даваоца услуга у писаном облику.

Решење са позивом за измирење дуга у року од три дана се доставља кориснику услуга.

После истека назначеног рока корисник се искључује са водоводне мреже.

Трошкови искључења и поновног укључења падају на терет корисника услуга.

### 5. Услови и начин предаје на управљање и коришћење објеката водовода и канализације

#### Члан 78.

Објекти за снабдевање водом и објекти за одвођење фекалних вода који су изграђени од инвеститора: месне заједнице, режијског одбора и другог правног лица - предају се на одржавање, коришћење и управљање ЈКП "Лим".

Објекти из претходног става који су изграђени до дана ступања на снагу ове Одлуке, а који нису предати на управљање ЈКП "Лим", Општинско веће ће актом (попис свих изграђених водоводних и канализационих мрежа у насељима Залуг, Луке, Непек, Томово насеље, Клик, Бостани, Иване, Велика Жупа, Селјашница, Бродарево, Коловрат) предати ЈКП «Лим» на привремено управљање, одржавање и коришћење, у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

ЈКП «Лим» је обавезно да у року од три месеца изврши евиденцију свих корисника који су прикључени на водоводну и канализациону мрежу, а по новим захтевима је дужно да изврши прикључење у року од 15 дана.

Управљање таквим објектима ће бити привремено све док за исте ЈКП "Лим" не предузме све потребне радње у циљу прибављања употребне дозволе.

Трошкови прибављања употребне дозволе (геодетско снимање, израда пројеката реконструкције, адаптације, односно пројеката изведених објеката, упис у катастар подземних инсталација и др.) падају на терет буџета општине Пријепоље.



#### Члан 79.

Новоизграђени објекти водоводне и канализационе мреже преносе се на управљање и коришћење ЈКП «Лим» по претходном прибављању употребне дозволе коју издаје надлежни орган.

Примопредаја објекта се врши на основу уговора о примопредаји којим се утврђује вредност пренетих средстава, права и обавезе инвеститора и даваоца услуга.

### 6. Одржавање јавних чесми

#### Члан 80.

Под јавном чесмом у смислу ове Одлуке у складу са одговарајућим урбанистичким актом, подразумева се посебно уређен и изграђен простор са точећим местом пијаће воде из јавног водовода или изворишта.

#### Члан 81.

Јавне чесме се граде средствима Општине, комуналног доприноса, средствима донатора или на други начин а одржавају се на терет средстава заједничке комуналне потрошње.

#### Члан 82.

Јавним чесмама управља и исте одржава Јавно комунално предузеће "Лим" Пријепоље коме је ова делатност поверена у складу са Законом и овом Одлуком.

#### Члан 83.

На простору око јавних чесми постављају се клупе за седење и друга опрема, као и корпе за отпатке са поливинил врећама а према посебном Програму уређења простора кога доноси ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље" а на који сагласност даје Општинско веће.

#### Члан 84.

ЈКП "Лим" Пријепоље коме је поверено управљање и одржавање јавних чесама, дужно је да:

- обезбеђује функционалну исправност чесме, обезбеђују хигијенске услове на простору јавне чесме, врше контролу хигијенске исправности воде у складу са важећим прописима.

- редовно празне корпе и друге судове за смеће на простору јавне чесме,

- одржавају клупе, столове и другу опрему која служи за одмор,

- искључе чесму у случају хигијенске неисправности воде у најкраћем могућем року, као и у зимском периоду за време ниских температура.

#### Član 79.

Novoizgrađeni objekti vodovodne i kanalizacione mreže prenose se na upravljanje i korišćenje JKP «Lim» po prethodnom pribavljanju upotrebne dozvole koju izdaje nadležni organ.

Primopredaja objekta se vrši na osnovu ugovora o primopredaji kojim se utvrđuje vrednost prenetih sredstava, prava i obaveze investitora i davaoca usluga.

### 6. Održavanje javnih česmi

#### Član 80.

Pod javnom česmom u smislu ove Odluke u skladu sa odgovarajućim urbanističkim aktom, podrazumeva se posebno uređen i izgrađen prostor sa točećim mestom pijaće vode iz javnog vodovoda ili izvorišta.

#### Član 81.

Javne česme se grade sredstvima Opštine, komunalnog doprinosa, sredstvima donatora ili na drugi način a održavaju se na teret sredstava zajedničke komunalne potrošnje.

#### Član 82.

Javnim česnama upravlja i iste održava Javno komunalno preduzeće "Lim" Prijepolje kome je ova delatnost poverena u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

#### Član 83.

Na prostoru oko javnih česmi postavljaju se klupe za sedenje i druga oprema, kao i korpe za otpatke sa polivinil vrećama a prema posebnom Programu uređenja prostora koga donosi JP Direkcija za izgradnju "Prijepolje" a na koji saglasnost daje Opštinsko veće.

#### Član 84.

JKP "Lim" Prijepolje kome je povereno upravljanje i održavanje javnih česama, dužno je da:

- obezbeđuje funkcionalnu исправност česme, obezbeđuju higijenske uslove na prostoru javne česme, vrše kontrolu higijenske исправности vode u skladu sa važećim propisima.

- redovno prazne korpe i druge sudove za smeće na prostoru javne česme,

- održavaju klupe, stolove i drugu opremu koja služi za odmor,

- isključe česmu u slučaju higijenske неисправности vode u najkraćem mogućem roku, kao i u zimskom periodu za vreme niskih temperatura.



#### Члан 85.

Ради заштите јавних чесми забрањено је:

- користити воду за друге потребе, осим за пиће,
- оштећивати објекте јавне чесме, клупе и другу опрему,
- бацати отпатке и на други начин загађивати простор јавне чесме,
- користити чесму противно основној намени,
- било какво одвођење воде са јавне чесме путем пластичних цева, цевима или на други начин.

### 7. Одвођење атмосферских вода

#### Члан 86.

Објекти атмосферске канализације за одвод атмосферских вода граде се према техничкој документацији у склопу изградње и уређења површина јавне намене и других површина.

#### Члан 87.

Објекте атмосферске канализације одржава ЈП Дирекција за изградњу "Пријепоље" из Пријепоља и оно је одговорно за стање функционалне способности ових објеката.

#### Члан 88.

У циљу заштите објеката атмосферске канализације забрањено је:

- укључивати отпадне воде у објекте атмосферске канализације,
- спајање објеката атмосферске канализације са канализационом мрежом за одвођење отпадних вода.

### 8. Улични и други отвори

#### Члан 89.

Отворима се сматрају:

- отвори за водовод и канализацију,
- отвори за електричне и телефонске и сл.

#### Члан 90.

Отвори морају бити затворени.  
Поклоpci отвора на уличним и другим површинама јавног саобраћаја морају умати ребрасту спољну површину.  
Дотрајали или оштећени морају се одмах заменити.  
За време извођења радова и чишћења отвори се морају оградити и обезбедити видљивим знацима.

#### Član 85.

Radi zaštite javnih česmi zabranjeno je:

- koristiti vodu za druge potrebe, osim za piće,
- oštećivati objekte javne česme, klupe i drugu opremu,
- bacati otpatke i na drugi način zagađivati prostor javne česme,
- koristiti česmu protivno osnovnoj nameni,
- bilo kakvo odvođenje vode sa javne česme putem plastičnih creva, cevima ili na drugi način.

### 7. Odvođenje atmosverskih voda

#### Član 86.

Objekti atmosferske kanalizacije za odvod atmosferskih voda grade se prema tehničkoj dokumentaciji u sklopu izgradnje i uređenja površina javne namene i drugih površina.

#### Član 87.

Objekte atmosferske kanalizacije održava JP Direkcija za izgradnju "Prijepolje" iz Prijepolja i ono je odgovorno za stanje funkcionalne sposobnosti ovih objekata.

#### Član 88.

U cilju zaštite objekata atmosferske kanalizacije zabranjeno je:

- uključivati otpadne vode u objekte atmosferske kanalizacije,
- spajanje objekata atmosferske kanalizacije sa kanalizacionom mrežom za odvođenje otpadnih voda.

### 8. Ulični i drugi otvori

#### Član 89.

Otvorima se smatraju:

- otvori za vodovod i kanalizaciju,
- otvori za električne i telefonske i sl.

#### Član 90.

Otvori moraju biti zatvoreni.  
Poklopci otvora na uličnim i drugim površinama javnog saobraćaja moraju umati rebraсту spoljnu površinu.  
Dotrajali ili oštećeni moraju se odmah zameniti.  
За време извођења радова и чишћења отвори се морају оградити и обезбедити видљивим знацима.





#### Члан 91.

О одржавању отвора за водовод и канализацију, електричне, телефонске и телеграфске каблове и друге стараће се даваоци услуга.

### II НАДЗОР

#### Члан 92.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке, врши Општинска управа општине Пријепоље према овлашћењима предвиђеним Законом о комуналним делатностима, преко комуналне инспекције.

#### Члан 93.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица
2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршиоца комуналне делатности и других правних и физичких лица
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података
4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом одлуком
5. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности
6. прегледа, објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне који представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге
7. наложи решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложено отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система.
8. подноси захтев за покретање прекршајног поступка уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај,
9. комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења
10. предузима друге мере утврђене законом, овом одлуком и подзаконским прописима.

#### Član 91.

О одржавању отвора за водовод и канализацију, електричне, телефонске и телеграфске каблове и друге стараће се даваоци услуга.

### II NADZOR

#### Član 92.

Nadzor nad primenom odredaba ove Odluke, vrši Opštinska uprava opštine Prijepolje prema ovlašćenjima predviđenim Zakonom o komunalnim delatnostima, preko komunalne inspekcije.

#### Član 93.

Komunalni inspektor ima pravo i dužnost da u vršenju inspekciskog nadzora:

1. pregleda opšte i pojedinačne akte, evidencije i drugu dokumentaciju vršilaca komunalne delatnosti i drugih pravnih i fizičkih lica
2. sasluša i uzima izjave od odgovornih lica kod vršioca komunalne delatnosti i drugih pravnih i fizičkih lica
3. pregleda objekte, postrojenja i uređaje za obavljanje komunalne delatnosti i poslovne prostorije radi prikupljanja neophodnih podataka
4. naloži rešenjem da se komunalna delatnost obavlja na način utvrđen zakonom i ovom odlukom
5. naloži rešenjem izvršavanje utvrđenih obaveza i preduzimanja mera za otklanjanje nedostataka u obavljanju komunalne delatnosti
6. pregleda, objekte, postrojenja i uređaje koji služe korišćenju komunalnih usluga, uključujući i one koji predstavljaju unutrašnje instalacije i pripadaju korisniku komunalne usluge
7. naloži rešenjem korisniku otklanjanje nedostataka na unutrašnjim instalacijama i da pristupi tim instalacijama prilikom izvršenja rešenja kojim je naloženo otklanjanje nedostataka ili isključenje korisnika sa komunalnog sistema.
8. podnosi zahtev za pokretanje prekršajnog postupka ukoliko oceni da je povredom propisa učinjen prekršaj,
9. komunalni inspektor u vršenju inspekciskog nadzora kad utvrdi da se ometa vršenje komunalne usluge ili korišćenje komunalnih objekata ostavljanjem vozila, stvari i drugih predmeta ili na drugi način, narediće rešenjem korisniku, odnosno sopstveniku, ako je prisutan da odmah ukloni te stvari, odnosno predmete, pod pretnjom prinudnog izvršenja
10. preduzima druge mere utvrđene zakonom, ovom odlukom i podzakonskim propisima.



#### Члан 94.

Вршиоци комуналних делатности као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребу документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

#### Члан 95.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом другачије предвиђено.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

#### Члан 96.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са полицијом, комуналном полицијом и инспекцијским службама Републике Србије у складу са законом.

Сарадња из става један овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

### III KAZNENE ODREDBE

#### Члан 97.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице као вршилац комуналне делатности (JKP "Лим" Пријеполје):

- поступи противно одредбама чл. 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 56, 66, 70, 72, 79, 82, 84, 90 и 91.

- не омогући комуналном инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака (чл. 93. 94. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000,00 до 25.000,00 динара.

#### Члан 98.

Новчаном казном од 25.000,00 до

#### Član 94.

Vršioци komunalnih delatnosti kao i druga pravna i fizička lica dužni su da komunalnom inspektoruu omoguće nesmetano obavljanje nadzora, da mu bez odlaganja stave na uvid i raspolaganje potrebu dokumentaciju i druge dokaze i izjasne se o činjenicama koje su od značaja za vršenje nadzora.

#### Član 95.

Na rešenje komunalnog inspektora može se izjaviti žalba Opštinskom veću u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja, sem ako je zakonom drugačije predviđeno.

O žalbi veće odlučuje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe. Žalba ne odlaže izvršenje rešenja komunalnog inspektora.

Rešenje Opštinskog veća je konačno u upravnom postupku i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

#### Član 96.

Komunalni inspektor u obavljanju poslava saraduje sa policijom, komunalnom policijom i inspekcijским службама Republike Srbije u skladu sa zakonom.

Saradnja iz stava jedan ovog člana obuhvata naročito: međusobno obaveštavanje, razmenu informacija, pružanje neposredne pomoći i preduzimanje zajedničkih mera i aktivnosti od značaja za obavljanje poslova komunalne inspekcije.

### III KAZNENE ODREDBE

#### Član 97.

Novčanom kaznom od 50.000,00 do 500.000,00 dinara kazniće se za prekršaj pravno lice ako kao vršilac komunalne delatnosti (JKP "Lim" Prijepolje):

- postupi protivno odredbama čl. 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 56, 66, 70, 72, 79, 82, 84, 90 i 91.

- ne omogući komunalnom inspektoruu obavljanje kontrole i ne postupi po rešenju inspektora kojim je naredeno izvršavanje utvrđenih obaveza i preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka (čl. 93. 94. ove odluke).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000,00 до 25.000,00 динара.

#### Član 98.

Novčanom kaznom od 25.000,00 до



250.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице и предузетник; ако:

- поступи противно одредбама чл. 4, 5, 8, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 61, 62, 63, 67, 71, 85, 86, 87, 88, 90 и 91.

- не омогући комуналном инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака (чл. 93. 94. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000,00 до 25.000,00 динара.

#### Члан 99.

Новчаном казном од 10.000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице; ако:

- поступи противно одредбама чл. 4, 5, 8, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 32, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 61, 62, 63, 67, 71, 85 и 88.

- не омогући комуналном инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака (чл. 93. 94. ове одлуке).

#### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 100.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2002).

##### Члан 101.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 352-114/15

Дана: 28. 09. 2015. године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК

Вукосав Томашевић, с.р.

250.000,00 dinara kazniće se za prekršaj pravno lice i preduzetnik; ако:

- postupi protivno odredbama čl. 4, 5, 8, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 61, 62, 63, 67, 71, 85, 86, 87, 88, 90 i 91.

- ne omogući komunalnom inspektoru obavljanje kontrole i ne postupi po rešenju inspektora kojim je naredeno izvršavanje utvrđenih obaveza i preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka (čl. 93. 94. ove odluke).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu u износу од 10.000,00 до 25.000,00 dinara.

#### Član 99.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 25.000,00 dinara kazniće se za prekršaj fizičko lice; ако:

- postupi protivno odredbama čl. 4, 5, 8, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 32, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 61, 62, 63, 67, 71, 85 i 88.

- ne omogući komunalnom inspektoru obavljanje kontrole i ne postupi po rešenju inspektora kojim je naredeno izvršavanje utvrđenih obaveza i preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka (čl. 93. 94. ove odluke).

#### IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 100.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da важи Одлука о водоводу и канализацији ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2002).

##### Član 101.

Ova Odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 352-114/15

Дана: 28. 09. 2015. године

Пријепоље

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK

Vukosav Tomašević, s.r.



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

	Страна		Strana
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2015 ГОДИНУ (РЕБАЛАНС БРОЈ 1) .....	1	ODLUKA O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2015 GODINU (REBALANS BROJ 1) .....	1
ОДЛУКА О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ И ХИГИЈЕНИ .....	6	ODLUKA O KOMUNALNOM UREĐENJU I HIGIJENI .....	6
ОДЛУКА О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ .....	34	ODLUKA O VODOVODU I KANALIZACIJI .....	34

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље  
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 3  
Одговорни уредник: Драшко Драгутиновић; уредник: Љиљана Дробњак;  
Технички уредник: Милан Пузовић; Телефон: 064/1933660  
Жиро рачун: 840-6640-93