



ГОДИНА XV БРОЈ 3/2016	ПРИЈЕПОЉЕ 26. 02. 2016.	Бесплатан примерак. Гласник излази на српском и босанском језику.	GODINA XV BROJ 3/2016	PRIJEPOLJE 26. 02. 2016.	Besplatani primerak. Glasnik izlazi na srpskom i bosanskom jeziku.
--------------------------	----------------------------	---	--------------------------	-----------------------------	--

Република Србија  
ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ  
Број: 403-188/16  
Датум: 12. 02. 2016. године  
Трг Братства и јединства бр. 1  
Пријеполје

Republika Srbija  
OPŠTINA PRIJEPOLJE  
Broj: 403-188/16  
Datum: 12. 02. 2016. godine  
Trg Bratstva i jedinstva br. 1  
Prijepolje

На основу члана 90. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 4. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Сл. гласник РС“, бр. 100/2004 и 84/2007), члана 20. став 1. тачка 36) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 44. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 58. став 1. тачка 5), Предлога програма и плана рада буџетског инспектора бр. 403-188/16, Статута општине Пријеполје („Сл. гласник општине Пријеполје“, бр. 4/2009 и **Одлука о промени Статута општине Пријеполје „Сл. Гласник општине Пријеполје“ број 12/2014**), Председник општине Пријеполје доноси:

Na osnovu člana 90. Zakona o budžetском sistemu („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – dr. zakon i 103/2015), člana 4. Uredbe o radu, ovlašćenjima i obeležijima budžetske inspekcije („Sl. glasnik RS“, br. 100/2004 i 84/2007), člana 20. stav 1. tačka 36) Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007 i 83/2014 – dr. zakon), člana 44. stav 1. tačka 5) Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007 i 83/2014 – dr. zakon), člana 58. stav 1. tačka 5), Predloga programa i plana rada budžetskog inspektora br. 403-188/16, Statuta opštine Prijepolje („Sl. glasnik opštine Prijepolje“, br. 4/2009 i **Odluka o promeni Statuta opštine Prijepolje „Sl. Glasnik opštine Prijepolje“ broj 12/2014**), Predsednik opštine Prijepolje donosi:

#### ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА БУЏЕТСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА 2016. годину

#### PROGRAM I PLAN RADA BUDŽETSKOG INSPEKTORA ZA 2016. godinu

У складу са Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015) и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској Управи општине Пријеполје обављају се послови буџетског инспектора.

U skladu sa Zakonom o budžetском sistemu („Sl. glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – dr. zakon i 103/2015) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u opštinskoj Upravi opštine Prijepolje obavljaју se poslovi budžetskog inspektora.

##### 1. Надлежности службе за буџетску инспекцију

##### 1. Nadležnosti službe za budžetsku inspekciju

Према члану 85. Закона о буџетском систему, служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе надлежна је за спровођење инспекције над:

Prema članu 85. Zakona o budžetском sistemu, služba za budžetsku inspekciju јединице локалне самоуправе надлежна је за спровођење инспекције над:

1. Директним и индиректним корисницима средстава буџета јединице локалне самоуправе,
2. Јавним предузећима основаним од стране јединице локалне самоуправе, правним лицима основаним од стране тих предузећа, правним лицима

1. Direktnim i indirektnim korisnicima sredstava budžeta јединице локалне самоуправе,
2. Javnim preduzećima osnovanim od strane јединице локалне самоуправе, правним licima osnovanim od strane tih preduzeća, правним licima



над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода.

3. Правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета јединице локалне самоуправе за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета јединице локалне самоуправе по основу задужења, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

## 2. Функција службе за буџетску инспекцију

Чланом 86. Функција службе за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе је контрола примене закона у области материјално финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 85 Закона о буџетском систему.

## 3. Права и дужности буџетске инспекције

Чланом 90. Закона о буџетском систему и Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције одређују се права и дужности буџетске инспекције, начин рада, овлашћења и обележја буџетске инспекције, као и правна заштита у поступку инспекције.

- Рад буџетске инспекције је независан и самосталан.
- Програм и план рада буџетског инспектора и његове промене утврђује председник.
- Послови контроле буџетски инспектор врши на основу плана рада и налога за контролу који доноси председник.
- Изузетно по захтеву председника односно надлежног извршног органа локалне власти може вршити и ванредна контрола која није предвиђена програмом и планом рада буџетског инспектора.
- Налогом за контролу се одређује буџетски инспектор за обављање контроле, орган или организација код које ће се обавити контрола, предмет контроле.
- Буџетски инспектор у поступку контроле својство службеног лица доказује службеном легитимацијом.

над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода.

3. Правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета јединице локалне самоуправе за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета јединице локалне самоуправе по основу задужења, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

## 2. Funkcija službe za budžetsku inspekciju

Članom 86. Funkcija službe za budžetsku inspekciju јединице локалне самоуправе је контрола примене закона у области материјално финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 85 Закона о буџетском систему.

## 3. Prava i dužnosti budžetske inspekcije

Članom 90. Закона о буџетском систему и Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције одређују се права и дужности буџетске инспекције, начин рада, овлашћења и обележја буџетске инспекције, као и правна заштита у поступку инспекције.

- Рад буџетске инспекције је независан и самосталан.
- Програм и план рада буџетског инспектора и његове промене утврђује председник.
- Послови контроле буџетски инспектор врши на основу плана рада и налога за контролу који доноси председник.
- Изузетно по захтеву председника односно надлежног извршног органа локалне власти може вршити и ванредна контрола која није предвиђена програмом и планом рада буџетског инспектора.
- Налогом за контролу се одређује буџетски инспектор за обављање контроле, орган или организација код које ће се обавити контрола, предмет контроле.
- Буџетски инспектор у поступку контроле својство службеног лица доказује службеном легитимацијом.





- Пре отпочињања контроле буџетски инспектор је дужан да најави контролу функционеру који руководи органом или организацијом код које ће се вршити контрола. Изузетно контрола неће бити најављена ако је то изричито наведено у налогу за обављање контроле.

- Буџетски инспектор има приступ свим подацима, документима, извештајима и информацијама потребним за обављање функција код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из чл. 85 овог закона над којима се врши инспекција.

- Буџетски инспектор има на располагању одговарајуће ресурсе (особље, простор и опрему), који обезбеђује вршење његових функција.

- Буџетски инспектор има право увида у документацију о послу који је предмет контроле и код других правних лица, учесника у том послу.

- У вршењу функција, буџетски инспектор је обавезан да чува тајност службених и пословних података.

#### 4. Субјекти контроле

Буџетски инспектор у 2016. години, вршиће канцеларијски и теренски инспекцијски надзор на територији општине Пријеполје над следећим корисницима буџетских средстава:

- Музеј у Пријеполју
- Основна школа „Свети Сава“
- Пријеполјска гимназија

Период за који ће се вршити контрола корисника буџетских средстава који су предвиђени планом и програмом рада буџетског инспектора, обухвата 2015 годину, са могућношћу контроле година које претходе и година које следе 2015. ако се за то укаже потреба током поступка контроле.

Критеријум за избор субјеката контроле је обухваћеност корисника буџетских средстава у складу са чланом 85. Закона о буџетском систему, на основу захтева корисника буџетских средстава, висина средстава који су распоређени Одлуком о буџету за 2015. годину.

Осим контролних листи које ће бити доступне јавности а које ће се примењивати у поступку буџетске контроле, од стране инспектора ће бити предузимане и друге провере и радње ради потпуног утврђивања чињеничног стања и законитог и безбедног пословања и поступања.

У 2016. години могуће је вршити и ванредну буџетску контролу када се утврди да је исту неопходно обавити.

- Pre otpočinjanja kontrole budžetski inspektor je dužan da najavi kontrolu funkcioneru koji rukovodi organom ili organizacijom kod koje će se vršiti kontrola. Izuzetno kontrola neće biti najavljena ako je to izričito navedeno u nalogu za obavljanje kontrole.

- Budžetski inspektor ima pristup svim podacima, dokumentima, izveštajima i informacijama potrebnim za obavljanje funkcija kod korisnika budžetskih sredstava, organizacija, preduzeća, pravnih lica i subjekata iz čl. 85 ovog zakona nad kojima se vrši inspekcija.

- Budžetski inspektor ima na raspolaganju odgovarajuće resurse (osoblje, prostor i opremu), koji obezbeđuje vršenje njegovih funkcija.

- Budžetski inspektor ima pravo uvida u dokumentaciju o poslu koji je predmet kontrole i kod drugih pravnih lica, učesnika u tom poslu.

- U vršenju funkcija, budžetski inspektor je obavezan da čuva tajnost službenih i poslovnih podataka.

#### 4. Subjekti kontrole

Budžetski inspektor u 2016. godini, vršiće kancelarijski i terenski inspekcijски nadzor na teritoriji opštine Prijepolje nad sledećim korisnicima budžetskih sredstava:

- Muzej u Prijepolju
- Osnovna škola „Sveti Sava“
- Prijepoljska gimnazija

Period za koji će se vršiti kontrola korisnika budžetskih sredstava koji su predviđeni planom i programom rada budžetskog inspektora, obuhvata 2015 godinu, sa mogućnošću kontrole godina koje prethode i godina koje slede 2015. ako se za to ukaže potreba tokom postupka kontrole.

Kriterijum za izbor subjekata kontrole je obuhvaćenost korisnika budžetskih sredstava u skladu sa članom 85. Zakona o budžetском систему, na osnovu zahteva korisnika budžetskih sredstava, visina sredstava koji su raspoređeni Odlukom o budžetu za 2015. godinu.

Osim kontrolnih listi koje će biti dostupne javnosti a koje će se primenjivati u postupku budžetske kontrole, od strane inspektora će biti preduzimane i druge provere i radnje radi potpunog utvrđivanja činjeničnog stanja i zakonitog i bezbednog poslovanja i postupanja.

U 2016. godini moguće je vršiti i vanrednu budžetsku kontrolu kada se utvrdi da je istu neophodno obaviti.



## 5. Поступак контроле

- a) Ако се у поступку контроле контролисаних субјеката из члана 85. Закона о буџетском систему утврди да није могуће обавити контролу, буџетски инспектор ће закључком наложити да се недостаци отклоне. Закључак се издаје у писменој форми у складу са законом којим се уређује управни поступак. Буџетски инспектор одређује рок за извршење закључка који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка. На закључак може се изјавити приговор у року од три дана од дана пријема закључка, о коме буџетски инспектор одлучује у року од 5 дана од дана пријема приговора. Контролисани орган је дужан да о извршењу закључка обавести буџетског инспектора, који после добијања обавештења о извршењу закључка наставља започету контролу.
- b) О извршеној контроли саставља се записник на који орган или организација код које је вршена контрола може уложити примедбе. Уколико су примедбе основане буџетски инспектор сачиниће допуну записника коју доставља контролисаном органу или организацији. Уколико су неосноване буџетски инспектор о томе писмено обавештава орган или организацију.
- c) Контролисани орган или организација су дужни да у року одређеном у записнику обавесте буџетског инспектора о поступању по наложеним мерама и приложе доказе о томе. Инспектор након добијања обавештења врши контролни инспекцијски надзор ради утврђивања извршења мера које су наложене надзираном органу или организацији у оквиру редовне или ванредне контроле.
- d) Ако се у поступку инспекције утврди да контролисани орган или организација нису поступили по наложеним мерама, буџетски инспектор решењем налаже мере за њихово отклањање и предузима друге законом утврђене поступке. Против решења буџетског инспектора, може се изјавити жалба председнику односно надлежном извршном органу локалне власти у року од осам дана од дана пријема решења. О жалби надлежни орган одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.
- f) Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чиње-

## 5. Postupak kontrole

- a) Ако се у поступку контроле kontrolisanih subjekata iz člana 85. Zakona o budžetском систему utvrdi da nije moguće obaviti kontrolu, budžetski inspektor će zaključком naložiti da se nedostaci otklone. Zaključак se izdaje u pismenoj formi u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak. Budžetski inspektor određuje rok za izvršenje zaključка koji ne može biti duži od 30 dana od dana dostavljanja zaključка. Na zaključак može se izjaviti prigovor u roku od tri dana od дана prijema zaključка, o kome budžetski inspektor odlučuje u roku od 5 дана od дана prijema prigovora. Kontrolisani organ je dužan da o izvršenju zaključка obavesti budžetskog inspektora, koji после dobijanja обавештења о izvršenju zaključка nastavlja започету kontrolu.
- b) О извршеној контроли саставља се записник на који орган или организација код које је вршена контрола може уложити примедбе. Уколико су примедбе основане budžetski inspektor сачиниће допуну записника коју доставља kontrolisanom органу или организацији. Уколико су неосноване budžetski inspektor о томе писмено обавештава орган или организацију.
- c) Kontrolisani organ или организација су dužni да u roku određenom u записнику обавесте budžetskog inspektora о postupанju по naloženim merama i prilože dokaze о tome. Inspektor након dobijanja обавештења врши контролни инспекцијски надзор ради utvrđivanja izvršenja mera које су naložene nadziranom органу или организацији u оквиру редовне или ванредне контроле.
- d) Ако се у поступку инспекције utvrdi да kontrolisani organ или организација nisu поступили по naloženim merama, budžetski inspektor решењем налаже мере за njihovo otklanjanje i предузима друге zakonom utvrđene поступке. Против решења budžetskog inspektora, може се изјавити жалба председнику односно надлежном извршном органу локалне власти u року од осам дана od дана prijema решења. О жалби надлежни орган одлучује u року од 30 дана od дана prijema жалбе.
- f) Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева nadziranog subjekta, ради utvrđivanja чиње-





ница које су од значаја за инспекцијски надзор а које нису утврђене редовним, ванредним или контролним инспекцијским надзором с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

#### **6. Извештавање**

Чланом 91. Закона о буџетском систему, одређен је следећи поступак извештавања:

Буџетски инспектор доставља записник корисницима буџетских средстава, организацијама, предузећима, правним лицима и другим субјектима из члана 85. Закона о буџетском систему, код којих је вршена инспекција.

Буџетски инспектор јединице локалне самоуправе доставља председнику извештај о извршеној инспекцији са налазима и мерама.

Буџетски инспектор јединице локалне самоуправе доставља Скупштини локалне власти записник о спроведеној инспекцији корисника из члана 85. Закона о буџетском систему, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.

Буџетски инспектор у 2017. години доставља председнику општине Пријеполје годишњи извештај о раду буџетског инспектора за 2016. годину.

Програм и план рада буџетског инспектора ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Пријеполје.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ЕМИР ХАШИМБЕГОВИЋ, с.р.**

ca које су од значаја за инспекцијски надзор а које нису утврђене редовним, ванредним или контролним инспекцијским надзором с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

#### **6. Izveštavanje**

Članom 91. Zakona o budžetском систему, određen je sledeći postupak izveštavanja:

Budžetski inspektor dostavlja zapisnik korisnicima budžetskih sredstava, organizacijama, preduzećima, pravnim licima i drugim subjektima iz člana 85. Zakona o budžetском систему, kod kojih je vršena inspekcija.

Budžetski inspektor jedinice lokalne самоуправе dostavlja predsedniku izveštaj o izvršenoј inspekciji sa nalazima i merama.

Budžetski inspektor jedinice lokalne самоуправе dostavlja Skupštini lokalne власти zapisnik o sprovedenoј inspekciji korisnika iz člana 85. Zakona o budžetском систему, radi upoznavanja i preduzimanja odgovarajućih mera iz njene nadležnosti.

Budžetski inspektor u 2017. godini dostavlja predsedniku opštine Prijepolje godišnji izveštaj o radu budžetskog inspektora za 2016. godinu.

Program i plan rada budžetskog inspektora stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Prijepolje.

**PREDSEDNIK OPŠTINE  
EMIR HAŠIMBEGOVIĆ, s.r.**



На основу члана 46. и 47. Закона о локалној самоуправи, ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 61. и 63. Статута општине Пријеполје ("Службени гласник општине Пријеполје", бр. 4/09, и 12/14) и члана 52. Пословника Општинског већа Општине Пријеполје, ("Службени гласник општине Пријеполје", бр. 6/2012 1/15), Општинско веће Општине Пријеполје, на седници одржаној 22. 02. 2016. године, донело је

## П Р А В И Л Н И К

о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу брачним паровима у 2016. години

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником уређују се критеријуми, висина, поступак за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодеу у 2016. години и начин извештавања о наменском коришћењу додељених средстава.

Овим Правилником утврђују се шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања у циљу да се што већи број права укључи у поступак вантелесне оплодње.

Шира права у смислу овог Правилника су: избор здравствене установе која ће вршити вантелесну оплодњу, број покушаја вантелесне оплодње и година старости жене.

#### Члан 2.

О правима по овом Правилнику Комисија обавештава грађане преко једног локалног средстава јавног информисања и званичне интернет странице Општине Пријеполје [www.prijepolje.rs](http://www.prijepolje.rs)

### II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

#### Члан 3.

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу су:

- да пар има држављанство Републике Србије;
- да пар има пребивалиште на територији општине најмање годину дана пре дана подношења захтева;
- да пар испуњава критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за лечење поступцима биомедицин-

На основу члана 46. и 47. Закона о локалној самоуправи, ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 61. и 63. Статута општине Пријеполје ("Службени гласник општине Пријеполје", бр. 4/09, и 12/14) и члана 52. Пословника Општинског већа Општине Пријеполје, ("Службени гласник општине Пријеполје", бр. 6/2012 1/15), Општинско веће Општине Пријеполје, на седници одржаној 22. 02. 2016. године, донело је

## П Р А В И Л Н И К

о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу брачним паровима у 2016. години

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником уређују се критеријуми, висина, поступак за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодеу у 2016. години и начин извештавања о наменском коришћењу додељених средстава.

Овим Правилником утврђују се шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања у циљу да се што већи број права укључи у поступак вантелесне оплодње.

Шира права у смислу овог Правилника су: избор здравствене установе која ће вршити вантелесну оплодњу, број покушаја вантелесне оплодње и година старости жене.

#### Члан 2.

О правима по овом Правилнику Комисија обавештава грађане преко једног локалног средстава јавног информисања и званичне интернет странице Општине Пријеполје [www.prijepolje.rs](http://www.prijepolje.rs)

### II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

#### Члан 3.

Критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу су:

- да пар има држављанство Републике Србије;
- да пар има пребивалиште на територији општине најмање годину дана пре дана подношења захтева;
- да пар испуњава критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за лечење поступцима биомедицински потпомогнут-



ски потпомогнутог оплођења;

- да је пар, уколико је жена млађа од 40 година, искористио право на два покушаја који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања.

### III VISINA FINANSIJSKE POMOĆI

#### Члан 4.

Висина финансијске помоћи износи до 300.000,00 динара по пару и исплаћују се једнократно, у износу према профактури здравствене установе која ће вршити вантелесну оплодњу.

У истој календарској години финансијска помоћ се може доделити једанпут.

### IV POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA

#### Члан 5.

Захтев за доделу финансијске помоћи се подноси Комисији за остваривање права на вантелесну оплодњу коју формира Општинско веће Општине Пријепоље.

Уз захтев се прилаже:

1. извод из матичне књиге венчаних;
2. уверење о држављанству Републике Србије пара;
3. уверење о пребивалишту пара и фотокопије личних карти и оверене здравствене књижице;
4. профактура здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу, о висини средстава потребних за покриће трошкова вантелесне оплодње;
5. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање да пар испуњава критеријуме прописане од стране Републичке стручне комисије Министарства здравља за лечење поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења;
6. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање да је пар искористио право на два покушаја који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, уколико је жена млађа од 40 година. Уколико је жена старија од 40 година, овај доказ није потребно подносити.

og oplođenja;

- da je par, ukoliko je žena mlađa od 40 godina, iskoristio pravo na dva pokušaja koji se finansiraju iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja.

### III VISINA FINANSIJSKE POMOĆI

#### Član 4.

Visina finansijske pomoći iznosi do 300.000,00 dinara po paru i isplaćuju se jednokratno, u iznosu prema profakturi zdravstvene ustanove koja će vršiti vantelesnu oplodnju.

U istoj kalendarskoj godini finansijska pomoć se može dodeliti jedanput.

### IV POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA

#### Član 5.

Zahtev za dodelu finansijske pomoći se podnosi Komisiji za ostvarivanje prava na vantelesnu oplodnju koju formira Opštinsko veće Opštine Prijepolje.

Uz zahtev se prilaže:

1. izvod iz matične knjige venčanih;
2. uverenje o državljanstvu Republike Srbije para;
3. uverenje o prebivalištu para i fotokopije ličnih karti i overene zdravstvene knjižice;
4. profaktura zdravstvene ustanove, koja će vršiti vantelesnu oplodnju, o visini sredstava potrebnih za pokriće troškova vantelesne oplodnje;
5. potvrda Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje da par ispunjava kriterijume propisane od strane Republičke stručne komisije Ministarstva zdravlja za lečenje postupcima biomedicinski potpomognutog oplođenja;
6. potvrda Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje da je par iskoristio pravo na dva pokušaja koji se finansiraju iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, ukoliko je žena mlađa od 40 godina. Ukoliko je žena starija od 40 godina, ovaj dokaz nije potrebno podnositi.





Уколико поступак вантелесне оплодне спроводи инострана здравствена установа документа те здравствене установе морају бити преведена и оверена од стране судског преводиоца.

Комисија прима захтеве, разматра поднете захтеве и документацију, обавештава подносиоца захтева и др, утврђује предлоге одлуке и нацрт уговора и доставља Општинском већу.

#### Члан 6.

Одлуку о додели финансијске помоћи на предлог Комисије доноси Општинско веће.

На основу одлуке закључује се уговор између корисника средстава и Општине Пријепоље.

Уговор у име општине закључује председник општине.

Уговором се уређују права и обавеза између Општине и корисника средстава.

Додељена средства се преносе на основу закљученог уговора.

### У НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА О НАМЕНСКОМ КОРИШЋЕЊУ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 7.

Доказ о наменском трошењу средстава је извештај надлежне установе о спроведеном поступку вантелесне оплодне који је корисник дужан да достави у року од 6 месеци од дана завршетка процеса. Доказ се доставља Општини – Одељењу за буџет и финансије.

Средства се преносе према могућностима буџета а по редоследу подношења захтева, с тим да приоритет има жена која у текућој години навршава 44 године живота.

Корисник средстава је дужан да додељена средства користи искључиво за намену за коју су му додељена.

Уколико корисник средстава у року од 12 месеци од дана преноса средстава не достави лекарски извештај са рачунима здравствене установе, сматраће се да средства нису наменски утрошена и корисник средстава је дужан да изврши повраћај неутрошених средстава, у противном против истог ће се покренути поступак за повраћај средстава увећаних за законску затезну камату.

Недостављање извештаја, ненаменско трошење средстава и неизвршавање повраћаја неутрошених средстава има за последицу и

Уколико поступак вантелесне оплодне спроводи инострана здравствена установа документа те здравствене установе морају бити преведена и оверена од стране судског преводиоца.

Комисија прима захтеве, разматра поднете захтеве и документацију, обавештава подносиоца захтева и др, утврђује предлоге одлуке и нацрт уговора и доставља Општинском већу.

#### Члан 6.

Одлуку о додели финансијске помоћи на предлог Комисије доноси Општинско веће.

На основу одлуке закључује се уговор између корисника средстава и Општине Пријепоље.

Уговор у име општине закључује председник општине.

Уговором се уређују права и обавеза између Општине и корисника средстава.

Доделjena средства се преносе на основу закљученог уговора.

### У НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА О НАМЕНСКОМ КОРИШЋЕЊУ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 7.

Доказ о наменском трошењу средстава је извештај надлежне установе о спроведеном поступку вантелесне оплодне који је корисник дужан да достави у року од 6 месеци од дана завршетка процеса. Доказ се доставља Општини – Одељењу за буџет и финансије.

Средства се преносе према могућностима буџета а по редоследу подношења захтева, с тим да приоритет има жена која у текућој години навршава 44 године живота.

Корисник средстава је дужан да додељена средства користи искључиво за намену за коју су му додељена.

Уколико корисник средстава у року од 12 месеци од дана преноса средстава не достави лекарски извештај са рачунима здравствене установе, сматраће се да средства нису наменски утрошена и корисник средстава је дужан да изврши повраћај неутрошених средстава, у противном против истог ће се покренути поступак за повраћај средстава увећаних за законску затезну камату.

Недостављање извештаја, ненаменско трошење средстава и неизвршавање повраћаја неутрошених средстава има за последицу и неодобравање





неодобравање средстава у наредној години.

sredstava u narednoj godini.

**VI ZAVRŠNE ODREDBE**

**VI ZAVRŠNE ODREDBE**

**Члан 8.**

**Član 8.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

**ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**OPŠTINA PRIJEPOLJE  
OPŠTINSKO VEĆE**

Број:56-1/16  
Дана: 22. 02. 2016. године  
Пријепоље

Broj:56-1/16  
Dana: 22. 02. 2016. godine  
Prijepolje

**ПРЕДСЕДНИК  
Емир Хашимбеговић, с.р.**

**PREDSEDNIK  
Emir Hašimbegović, s.r.**



На основу члана 117. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 35/2015), члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 4. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", број 63/2010), члана 61 и 63. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009 и 12/2014) и члана 52. Пословника Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 6/2012 и 1/2015), Општинско веће општине Пријепоље, на седници одржаној 22. 02. 2016. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К**  
**о пратиоцу за**  
**личну помоћ детету и ученику**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се поступак, ангажовање, обезбеђење финансијских средстава, начин исплате пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка, са пребивалиштем на територији општине Пријепоље, у области предшколског, основног и средњег образовања.

**Члан 2.**

Право на ангажовање пратиоца за личну помоћ детету и ученику ради лакшег функционисања и комуникације са другима, током остваривања васпитно-образовног рада у предшколској установи или образовно васпитног рада у школи, током целодневне наставе или продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија и сл. обезбеђује се за дете, односно ученика, уколико је према мишљењу Интерресорне комисије пратилац за личну помоћ детету и ученику неопходан ради похађања припремно предшколског програма, односно школе.

**Члан 3.**

Пратиоца за личну помоћ детету и ученику ангажује предшколска установа, односно школа, по прибављеном мишљењу Општинске интер-

Na osnovu člana 117. stav 8. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 72/2009, 52/2011, 55/2013 i 35/2015), člana 9. stav 4. Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom ("Službeni glasnik RS", broj 16/2002, 115/2005 i 107/2009), člana 4. Pravilnika o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu i učeniku ("Službeni glasnik RS", broj 63/2010), člana 61 i 63. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 4/2009 i 12/2014) i člana 52. Poslovnika Opštinskog veća opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 6/2012 i 1/2015), Opštinsko veće opštine Prijepolje, na sednici održanoj 22. 02. 2016. godine, donelo je

**P R A V I L N I K**  
**o pratiocu za**  
**ličnu pomoć detetu i učeniku**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak, angažovanje, obezbeđenje finansijskih sredstava, način isplate pratioca deteta i učenika kojima je potrebna dodatna podrška, sa prebivalištem na teritoriji opštine Prijepolje, u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja.

**Član 2.**

Pravo na angažovanje pratioca za ličnu pomoć detetu i učeniku radi lakšeg funkcionisanja i komunikacije sa drugima, tokom ostvarivanja vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi ili obrazovno vaspitnog rada u školi, tokom celodnevne nastave ili produženog boravka, vannastavnih aktivnosti, izvođenja nastave u prirodi, izleta, ekskurzija i sl. obezbeđuje se za dete, odnosno učenika, ukoliko je prema mišljenju Interresorne komisije pratilac za ličnu pomoć detetu i učeniku neophodan radi pohađanja pripreмно predškolskog programa, odnosno škole.

**Član 3.**

Pratioca za ličnu pomoć detetu i učeniku angažuje predškolska ustanova, odnosno škola, po pribavljenom mišljenju Opštinske interresorne





ресорне комисије, доказа да су обезбеђена средства за ове намене у буџету општине Пријепоље или планирана Финансијским планом предшколске установе, односно школе.

#### Члан 4.

Пратилац за личну помоћ детету и ученику ангажује се из реда лица са најмање IV степеном стручне спреме, која имају завршену обуку по акредитивном програму за пружање услуга личног пратиоца.

Уколико се не могу обезбедити лица из претходног става за пратиоца за личну помоћ детету и ученику, може се ангажовати и друго лице, уз сагласност родитеља, односно старатеља детета – ученика.

#### Члан 5.

За ангажовање личног пратиоца детету и ученику, мора се добити писмена сагласност родитеља, односно старатеља детета.

#### Члан 6.

Лични пратилац детета и ученика се ангажује за накнаду која се утврђује по вредности сата рада, за лице са IV степеном стручне спреме запослено као ван-наставно особље у предшколским установама, основним и средњим школама, сразмерно времену ангажовања.

#### Члан 7.

Активности личног пратиоца детета планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима.

#### Члан 8.

Лични пратилац детета и ученика не може бити члан породичног домаћинства у коме дете, односно ученик живи, сродник у правој линији, као ни брат ни сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци детета, односно ученика.

#### Члан 9.

Послови пратиоца за личну помоћ детету и ученику у смислу члана 7. овог Правилника утвр-

комисије, доказа да су обезбеђена средства за ове намене у буџету општине Пријепоље или планирана Финансијским планом предшколске установе, односно школе.

#### Члан 4.

Pratilac za ličnu pomoć detetu i učeniku angažuje se iz reda lica sa najmanje IV stepenom stručne spreme, koja imaju završenu obuku po akreditivnom programu za pružanje usluga ličnog pratioca.

Ukoliko se ne mogu obezbediti lica iz prethodnog stava za pratioca za ličnu pomoć detetu i učeniku, može se angažovati i drugo lice, uz saglasnost roditelja, odnosno staratelja deteta – učenika.

#### Члан 5.

Za angažovanje ličnog pratioca detetu i učeniku, mora se dobiti pismena saglasnost roditelja, odnosno staratelja deteta.

#### Члан 6.

Lični pratilac deteta i učenika se angažuje za naknadu koja se utvrđuje po vrednosti sata rada, za lice sa IV stepenom stručne spreme zaposleno kao van-nastavno osoblje u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, srazmerno vremenu angažovanja.

#### Члан 7.

Aktivnosti ličnog pratioca deteta planiraju se i realizuju u skladu sa individualnim potrebama deteta u oblasti kretanja, održavanja lične higijene, hranjenja, oblačenja i komunikacije sa drugima.

#### Члан 8.

Lični pratilac deteta i učenika ne može biti član porodičnog domaćinstva u kome dete, odnosno učenik živi, srodnik u pravoj liniji, kao ni brat ni sestra, odnosno brat i sestra po ocu ili majci deteta, odnosno učenika.

#### Члан 9.

Poslovi pratioca za ličnu pomoć detetu i učeniku u smislu člana 7. ovog Pravilnika utvrđuju se



ђују се Уговором о делу.

Ugovorom o delu.

**Члан 10.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ("Службеном гласнику општине Пријепоље").

Број: 403-254/16  
Дана: 22. 02. 2016. године  
Пријепоље

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Емир Хашимбеговић, с.р.

**Član 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u ("Službenom glasniku opštine Prijepolje").

Број: 403-254/16  
Дана: 22. 02. 2016. године  
Prijepolje

OPŠTINSKO VEĆE

PREDSEDNIK  
Emir Hašimbegović, s.r.





На основу члана 17. став 1. Закона о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", број 83/14, 58/15) и члана 20. став 1. тачка 34. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) члана 61. и 63. Статута општине Пријепоље, ("Службени гласник општине Пријепоље, број 4/09 и 12/14) и члана 52. Пословника Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 6/12 и 1/15) Општинско веће општине Пријепоље, на седници одржаној 25. 02. 2016. године, донело је

**П РА В И Л Н И К  
О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА ЗА  
ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У  
ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА**

**1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет  
Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређује суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања коришћењем буџетских средстава општине Пријепоље (у даљем тексту: општина).

**Оснoв за расподелу средстава  
Члан 2.**

Средства из члана 1. овог Правилника распоређују се на основу Одлуке о додели средстава, а након спроведеног јавног конкурса за суфинансирање пројеката који имају за циљ остваривање јавног интереса у сфери јавног информисања.

Изузетно, средства за суфинансирање пројеката из става 1. овог члана могу се расподелити на основу Одлуке о појединачном давању, без спроведеног јавног конкурса, ако се начин остваривања јавног интереса у односу на конкретан догађај или случај од интереса за јавност није могао планирати у време кад је спроведен јавни конкурс.

**Јавни интерес у јавном информисању  
Члан 3.**

Јавни интерес у области јавног информисања на локалном нивоу је:

1. истинито, непристрасно, правовремено и потпуно информисање свих грађана општине Пријепоље о раду локалне самоуправе

На основу члана 17. став 1. Закона о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", број 83/14, 58/15) и члана 20. став 1. тачка 34. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) члана 61. и 63. Статута општине Пријепоље, ("Службени гласник општине Пријепоље, број 4/09 и 12/14) и члана 52. Пословника Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 6/12 и 1/15) Општинско веће општине Пријепоље, на седници одржаној 25. 02. 2016. године, донело је

**П РА В И Л Н И К  
О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА ЗА  
ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У  
ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА**

**1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Predmet  
Član 1.**

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje sufinansiranje projekata za ostvarivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja korišćenjem budžetskih sredstava opštine Prijepolje (u daljem tekstu: opština).

**Osnov za raspodelu sredstava  
Član 2.**

Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika raspoređuju se na osnovu Odluke o dodeli sredstava, a nakon sprovedenog javnog konkursa za sufinansiranje projekata koji imaju za cilj ostvarivanje javnog interesa u sferi javnog informisanja.

Izuzetno, sredstva za sufinansiranje projekata iz stava 1. ovog člana mogu se raspodeliti na osnovu Odluke o pojedinačnom davanju, bez sprovedenog javnog konkursa, ako se način ostvarivanja javnog interesa u odnosu na konkretan događaj ili slučaj od interesa za javnost nije mogao planirati u vreme kad je sproveden javni konkurs.

**Javni interes u javnom informisanju  
Član 3.**

Javni interes u oblasti javnog informisanja na lokalnom nivou je:

1. istinito, nepristrasno, pravovremeno i potpuno informisanje svih građana opštine Prijepolje o radu lokalne samouprave, organa lokalne



- ве, органа локалне самоуправе, установа, предузећа и организација чији је оснивач скупштина општине, месних заједница;
2. подршка производњи медијских садржаја који имају за циљ промоцију туристичких потенцијала општине, пољопривредних потенцијала општине, енергетских потенцијала и др.;
  3. производња медијских садржаја у циљу развоја личности и заштите деце и младих и подизање нивоа укључености и информисаности особа са инвалидитетом и припадника националних мањина;
  4. подршка производњи медијских садржаја у циљу развоја културног и уметничког стваралаштва на територији општине;
  5. производња медијских садржаја из области образовања, развоја спорта и физичке културе, заштите животне средине и здравља људи.

**Намена средстава  
Члан 4.**

Од укупно одређених средстава за конкурс, најмање 90% средстава мора бити намењено за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја.

Највише 10 % од укупних средстава може се користити за суфинансирање других активности у области јавног информисања, као што је организовање стручних, научних и других скупова, односно учешће на овим скуповима, или активности које имају за циљ унапређивање професионалних и етичких стандарда.

Процент одређених средстава за намене из става 1. и 2. овог чалана, утврђује орган који расписује конкурс, одлуком којом расписује конкурс.

**Висина средстава  
члан 5.**

Износ средстава одређен за медије дефинише се Одлуком о буџету општине, за сваку годину.

**Период расписивања конкурса  
Члан 6.**

Јавни конкурс за суфинансирање пројеката који имају за циљ остваривање јавног интереса у сфери јавног информисања, расписује се одлуком општинског већа.

- samouprave, ustanova, preduzeća i organizacija čiji je osnivač skupština opštine, mesnih zajednica;
2. podrška proizvodnji medijskih sadržaja koji imaju za cilj promociju turističkih potencijala opštine, poljoprivrednih potencijala opštine, energetskih potencijala i dr.;
  3. proizvodnja medijskih sadržaja u cilju razvoja ličnosti i zaštite dece i mladih i podizanje nivoa uključenosti i informisanosti osoba sa invaliditetom i pripadnika nacionalnih manjina;
  4. podrška proizvodnji medijskih sadržaja u cilju razvoja kulturnog i umetničkog stvaralaštva na teritoriji opštine;
  5. proizvodnja medijskih sadržaja iz oblasti obrazovanja, razvoja sporta i fizičke kulture, zaštite životne sredine i zdravlja ljudi.

**Namena sredstava  
Član 4.**

Od ukupno opredeljenih sredstava za konkurs, najmanje 90% sredstava mora biti namenjeno za sufinansiranje projekata proizvodnje medijskih sadržaja.

Najviše 10 % od ukupnih sredstava može se koristiti za sufinansiranje drugih aktivnosti u oblasti javnog informisanja, kao što je organizovanje stručnih, naučnih i drugih skupova, odnosno učešće na ovim skupovima, ili aktivnosti koje imaju za cilj unapređivanje profesionalnih i etičkih standarda.

Procenat opredeljenih sredstava za namene iz stava 1. i 2. ovog čalana, utvrđuje organ koji raspisuje konkurs, odlukom kojom raspisuje konkurs.

**Visina sredstava  
član 5.**

Iznos sredstava opredeljen za medije definiše se Odlukom o budžetu opštine, za svaku godinu.

**Period raspisivanja konkursa  
Član 6.**

Javni konkurs za sufinansiranje projekata koji imaju za cilj ostvarivanje javnog interesa u sferi javnog informisanja, raspisuje se odlukom opštinskog veća.





**Трајање пројектних активности  
Члан 7.**

Период спровођења пројектних активности које се суфинансирају на основу спроведеног јавног конкурса не може бити дужи од једне године.

**Примена других прописа  
Члан 8.**

На питања која нису регулисана овим Правилником, примелују се правила о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса која су прописана Законом о јавном информисању и медијима, као и правила која је прописало Министарство надлежно за јавно информисање, која укључују и образац за пријављивање за пројектно суфинансирање и образаца за подношење наративног и финансијског извештаја.

**2. ЈАВНИ КОНКУРС И  
ПОЈЕДИНАЧНА ДАВАЊА**

**Расписивање  
Члан 9.**

Одлуку о расписивању јавног конкурса за суфинансирање пројеката који имају за циљ остваривање јавног интереса у сфери јавног информисања (даље: конкурс), доноси Општинско веће.

**Начин расписивања  
Члан 10.**

Конкурс се расписује у облику јавног позива и објављује на интернет страници општине, као и у недељним новинама које се дистрибуирају на подручју општине.

За сваки расписани конкурс, у оквиру јавног позива, Општинско веће може утврдити и специфичне ближе критеријуме за оцењивање пројеката, од критеријума који су утврђени Правилником министарства надлежног за послове јавног информисања.

Јавни позив из става 1. овог члана чини интегрални део садржаја интернет странице општине, све док траје период пријављивања на конкурс.

**Садржина  
Члан 11.**

Конкурс садржи податке о:

**Trajanje projektnih aktivnosti  
Član 7.**

Period sprovođenja projektnih aktivnosti koje se sufinansiraju na osnovu sprovedenog javnog konkursa ne može biti duži od jedne godine.

**Primena drugih propisa  
Član 8.**

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primeljuju se правила o sufinansiranju projekata za ostvarivanje javnog interesa koja su propisana Zakonom o javnom informisanju i medijima, kao i pravila koja je propisalo Ministarstvo nadležno za javno informisanje, koja uključuju i obrazac za prijavljivanje za projektно sufinansiranje i obrazaca za podnošenje narativnog i finansijskog izveštaja.

**2. JAVNI KONKURSI  
POJEDINAČNA DAVANJA**

**Raspisivanje  
Član 9.**

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za sufinansiranje projekata koji imaju za cilj ostvarivanje javnog interesa u sferi javnog informisanja (dalje: konkurs), donosi Opštinsko veće.

**Način raspisivanja  
Član 10.**

Конкурс се расписује у облику јавног позива и објављује на интернет страници општине, као и у недељним новинама које се дистрибуирају на подручју општине.

За сваки расписани конкурс, у оквиру јавног позива, Општинско веће може утврдити и специфичне ближе критеријуме за оцењивање пројеката, од критеријума који су утврђени Правилником министарства надлежног за послове јавног информисања.

Јавни позив из става 1. овог члана чини интегрални део садржаја интернет странице општине, све док траје период пријављивања на конкурс.

**Sadržina  
Član 11.**

Конкурс садржи податке о:



1. намени средстава, тј. јавном интересу који ће се конкурсом суфинансирати;
2. износу одређених средстава;
3. лицима која имају право учешћа на конкурс;
4. критеријумима за оцену пројеката;
5. прецизним роковима у којима се спроводи конкурс;
6. документацији која се прилаже уз пријаву на конкурс.

Конкурс садржи и позив новинарским и медијским удружењима, односно медијским стручњацима, да Општинском већу доставе податке о лицима која су заинтересована да учествују у раду стручне конкурсне комисије.

#### **Образац пријаве Члан 12.**

Пријава на конкурс подноси се на обрасцу из Правилника који је донело Министарство.

Обрасци за пријаву на конкурс објављују се на интернет страници општине.

#### **Претходна провера пријаве Члан 13.**

Општинско веће формира стручну службу - комисију за претходну проверу пријава која проверава да ли је пријава на конкурс уредна, као и да ли је уз пријаву поднета потребна документација, у року од 7 дана од дана истека рока за пријаву.

Учесник конкурса који је поднео пројекат са непотпуном документацијом, обавештава се да недостатак отклони у року од 7 (седам) дана.

Пројекат учесника који у накнадно одређеном року не достави тражену документацију неће се разматрати.

О претходној провери сачињава се записник.

Пријаве на конкурс, заједно са конкурсном документацијом и записником о претходној провери, достављају се стручној конкурсној комисији.

Учеснику конкурса који није поднео ниједан прописани документ наведен у јавном позиву за учешће на конкурс, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење о отклањању недостатака из става 2. овог члана и његов пројекат се не разматра.

Пријава на конкурс која није поднета у прописаном року не разматра се.

1. nameni sredstava, tj. javnom interesu koji će se konkursom sufinansirati;
2. iznosu opredeljenih sredstava;
3. licima koja imaju pravo učešća na konkursu;
4. kriterijumima za ocenu projekata;
5. preciznim rokovima u kojima se sprovodi konkurs;
6. dokumentaciji koja se prilaže uz prijavu na konkurs.

Конкурс садржи и позив новинарским и медијским удружењима, односно медијским стручњацима, да Општинском већу доставе податке о лицима која су заинтересована да учествују у раду стручне конкурсне комисије.

#### **Образац пријаве Члан 12.**

Prijava na konkurs podnosi se na obrascu iz Pravilnika koji je donelo Ministarstvo.

Obrasci za prijavu na konkurs objavljuju se na internet stranici opštine.

#### **Prethodna provera prijave Član 13.**

Opštinsko veće formira stručnu službu - komisiju za prethodnu proveru prijava koja proverava da li je prijava na konkurs uredna, kao i da li je uz prijavu podneta potrebna dokumentacija, u roku od 7 dana od dana isteka roka za prijavu.

Učesnik konkursa koji je podneo projekat sa nepotpunom dokumentacijom, obaveštava se da nedostatak otkloni u roku od 7 (sedam) dana.

Projekat učesnika koji u naknadno određenom roku ne dostavi traženu dokumentaciju neće se razmatrati.

O prethodnoj proveru sačinjava se zapisnik.

Prijave na konkurs, zajedno sa konkursnom dokumentacijom i zapisnikom o prethodnoj proveru, dostavljaju se stručnoj konkursnoj komisiji.

Učesniku konkursa koji nije podneo nijedan propisani dokument naведен u javnom pozivu za učešće na konkursu, osim obrasca za prijavu, ne dostavlja se obaveštenje o otklanjanju nedostataka iz stava 2. ovog člana i njegov projekat se ne razmatra.

Prijava na konkurs koja nije podneta u propisanom roku ne razmatra se.





**Стручна конкурсна комисија**  
**Члан 14.**

Стручна конкурсна комисија (даље: комисија), врши процену пројеката и предлаже суфинансирање оних пројеката који у највећој мери задовољавају критеријуме за суфинансирање.

Чланове комисије именује председник општине из реда независних стручњака из области јавног информисања, а одлука о именовану се објављује на интернет страници Општине.

На основу приспелих предлога новинарских и медијских удружења за чланове Комисије председник Општине бира два, односно три члана Комисије. Уколико је на расписани конкурс пристигло више од 50 пројектних пријава Конкурсна комисија мора имати 5 чланова.

Приликом избора чланова комисије, председник општине нарочито води рачуна о томе да ли су кандидати упознати са медијским садржајима који се објављују у локалним медијима, као и конкретним јавним интересима локалне заједнице које је пројектним суфинансирањем потребно остварити.

Комисија чини три члана, који споразумно бирају председника комисије.

Чланови комисије имају право на накнаду за свој рад чију висину ће утврдити општинско веће.

Предлог за суфинансирање пројеката усваја већина од укупног броја чланова комисије.

**Расподела средстава**  
**Члан 15.**

Решење о расподели средстава, на основу образложеног предлога комисије, доноси председник општине у року од 90 дана од дана расписивања конкурса.

На основу решења из става 1. овог члана, општина и прималац средстава закључују уговор о суфинансирању којим уређују међусобна права и обавезе, у року од 7 дана од дана доношења решења.

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу од највише 80 % вредности предложеног пројекта, односно највише до износа утврђеног конкурсом.

**Обавезе уговорних страна**  
**Члан 16.**

Уговорне стране дужне су да савесно и професионално извршавају обавезе предвиђене уговором из члана 15. став 2.

**Stručna konkursna komisija**  
**Član 14.**

Stručna konkursna komisija (dalje: komisija), vrši procenu projekata i predlaže sufinansiranje onih projekata koji u najvećoj mери zadovoljavaju kriterijume za sufinansiranje.

Članove komisije imenuje predsednik opštine iz reda nezavisnih stručnjaka iz oblasti javnog informisanja, a odluka o imenovanju se objavljuje na internet stranici Opštine.

Na osnovu prisepelih predloga novinarskih i medijskih udruženja za članove Komisije predsednik Opštine bira dva, odnosno tri člana Komisije. Ukoliko je na raspisani konkurs pristiglo više od 50 projektnih prijava Konkursna komisija mora imati 5 članova.

Prilikom izbora članova komisije, predsednik opštine naročito vodi računa o tome da li su kandidati upoznati sa medijskim sadržajima koji se objavljuju u lokalnim medijima, kao i konkretnim javnim interesima lokalne zajednice koje je projektnim sufinansiranjem potrebno ostvariti.

Komisija čini tri člana, koji sporazumno biraju predsednika komisije.

Članovi komisije imaju pravo na naknadu za svoj rad čiju visinu će utvrditi opštinsko veće.

Predlog za sufinansiranje projekata usvaja većina od ukupnog broja članova komisije.

**Raspodela sredstava**  
**Član 15.**

Rešenje o raspodeli sredstava, na osnovu obrazложеног predloga komisije, donosi predsednik opštine u roku od 90 dana od dana raspisivanja konkursa.

Na osnovu rešenja iz stava 1. ovog člana, opština i primalac sredstava zaključuju ugovor o sufinansiranju kojim uređuju međusobna prava i obaveze, u roku od 7 dana od dana donošenja rešenja.

Učesnik konkursa može podneti zahtev za sufinansiranje projekta u износу од највише 80 % вредности предложеног пројекта, односно највише до износа утврђеног конкурсом.

**Obaveze ugovornih strana**  
**Član 16.**

Ugovorne strane dužne su da sавесно i професионално извршавају обавезе предвиђене уговором из члана 15. став 2.





Прималац средстава дужан је да учини видљивим податак да се пројектне активности спроводе уз финансијску подршку општине.

#### **Појединачна давања Члан 17.**

За појединачна давања може се одредити највише 5 % средстава од укупно одређених средстава за остварење јавног интереса путем јавног конкурса, а њихову укупну висину утврђује одлуком председник општине.

Средства из става 1. овог члана могу се доделити само за пројекте који нису могли бити планирани у време расписивања конкурса (ванредне околности, хитности реализације и сл.).

Решење о појединачном давању без спроведеног јавног конкурса којим се суфинансира реализација пројекта који има за циљ остваривње јавног интереса у области информисања, доноси председник општине.

На основу решења из става 3. овог члана, општина и прималац средстава закључују уговор о суфинансирању којим уређују међусобна права и обавезе, у року од 7 дана од дана доношења решења.

### **3. ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ОПШТИНЕ**

#### **Информисање јавности Члан 18.**

На интернет страници општине објављују се ажурне и целовите информације које се односе на расписивање конкурса и пројекте који се суфинансирају.

Документи који се односе на пројекте који се суфинансирају, одлука о формирању стручне конкурсне комисије и документи на основу којих је ова одлука донета, одлука и појединачни уговори о суфинансирању пројеката, као и извештаји о спровођењу пројектних активности, у целини се објављују на интернет страници општине.

На интернет страници општине обављају се сви прописи који уређују суфинансирање пројеката у области јавног информисања.

#### **Разматрање извештаја о спроведеним активностима Члан 19.**

Председник општине формира комисију која ће извршити контролу наменског трошења средстава по пројектима.

Primalac sredstava dužan je da učini vidljivim podatak da se projektne aktivnosti sprovede uz finansijsku podršku opštine.

#### **Pojedinačna davanja Član 17.**

Za pojedinačna davanja može se opredeliti najviše 5 % sredstava od ukupno opredeljenih sredstava za ostvarenje javnog interesa putem javnog konkursa, a njihovu ukupnu visinu utvrđuje odlukom predsednik opštine.

Sredstva iz stava 1. ovog člana mogu se dodeliti samo za projekte koji nisu mogli biti planirani u vreme raspisivanja konkursa (vanredne okolnosti, hitnosti realizacije i sl.).

Rešenje o pojedinačnom davanju bez sprovedenog javnog konkursa kojim se sufinansira realizacija projekta koji ima za cilj ostvarivnje javnog interesa u oblasti informisanja, donosi predsednik opštine.

Na osnovu rešenja iz stava 3. ovog člana, opština i primalac sredstava zaključuju ugovor o sufinansiranju kojim uređuju međusobna prava i obaveze, u roku od 7 dana od dana donošenja rešenja.

### **3. POSEBNE OBAVEZE OPŠTINE**

#### **Informisanje javnosti Član 18.**

Na internet stranici opštine objavljuju se ažurne i celovite informacije koje se odnose na raspisivanje konkursa i projekte koji se sufinansiraju.

Dokumenti koji se odnose na projekte koji se sufinansiraju, odluka o formiranju stručne konkursne komisije i dokumenti na osnovu kojih je ova odluka doneta, odluka i pojedinačni ugovori o sufinansiranju projekata, kao i izveštaji o sprovođenju projektних aktivnosti, u celini se objavljuju na internet stranici opštine.

Na internet stranici opštine obavljaju se svi propisi koji uređuju sufinansiranje projekata u oblasti javnog informisanja.

#### **Razmatranje izveštaja o sprovedenim aktivnostima Član 19.**

Predsednik opštine formira komisiju koja će izvršiti kontrolu namenskog trošenja sredstava po projektima.



Комисија из става 1. овог члана подноси извештај о извршеној контроли председнику општине.

У случају да комисија утврди ненаменско трошење средстава, председник општине доноси налог о повраћају додељених средстава у буџет.

Субјект који је ненаменски утрошио средства по пројекту, губи право за финансирање из средстава буџета у наредне 2 (две) буџетске године.

#### **Подаци о утрошеним средствима Члан 20.**

На интернет страници општине објављује се ажуран и целовит документ о свим средствима исплаћеним на име суфинансирања пројеката у области јавног информисања.

Документ из става 1. овог члана обухвата податке о сваком појединачном пројекту и то о новчаном износу средстава који је исплаћен на име суфинансирања са датумом исплате средстава, временском периоду спровођења пројектних активности и утврђеној оправданости утрошка средстава.

Све што није регулисано овим Правилником примењиваће се Закон о медијима и Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса из области јавног информисања Министарства културе и информисања.

#### **4. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

##### **Ступање правилника на снагу Члан 21.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријеполје".

Број: 403-278/16  
Дана: 25. 02. 2016. године  
Пријеполје

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК  
Емир Хашимбеговић, с.р.**

Комисија из става 1. овог члана подноси извештај о извршеној контроли председнику општине.

У случају да комисија утврди ненаменско трошење средстава, председник општине доноси налог о повраћају додељених средстава у буџет.

Субјект који је ненаменски утрошио средства по пројекту, губи право за финансирање из средстава буџета у наредне 2 (две) буџетске године.

#### **Podaci o utrošenim sredstvima Član 20.**

На интернет страници општине објављује се ажуран и целовит документ о свим средствима исплаћеним на име суфинансирања пројеката у области јавног информисања.

Документ из става 1. овог члана обухвата податке о сваком појединачном пројекту и то о новчаном износу средстава који је исплаћен на име суфинансирања са датумом исплате средстава, временском периоду спровођења пројектних активности и утврђеној оправданости утрошка средстава.

Све што није регулисано овим Правилником применjиваће се Закон о медијима и Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса из области јавног информисања Министарства културе и информисања.

#### **4. ZAVRŠNA ODREDBA**

##### **Stupanje pravilnika na snagu Član 21.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријеполје".

Број: 403-278/16  
Дана: 25. 02. 2016. године  
Пријеполје

**OPŠTINSKO VEĆE  
OPŠTINE PRIJEPOLJE**

**PREDSEDNIK  
Emir Hašimbegović, s.r.**



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

Страна	Страна
ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА БУЏЕТСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА 2016. ГОДИНУ ..... 1	PROGRAM I PLAN RADA BUDŽETSKOG INSPEKTORA ZA 2016. GODINU ..... 1
ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ ПАРОВИМА У 2016. ГОДИНИ ..... 6	PRAVILNIK O KRITERIJUMIMA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANSIJSKU POMOĆ ZA VANTELESNU OPLODNJU PAROVIMA U 2016. GODINI ..... 6
ПРАВИЛНИК О ПРАТИОЦУ ЗА ЛИЧНУ ПОМОЋ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ ..... 10	PRAVILNIK O PRATIOCU ZA LIČNU POMOĆ DETETU I UČENIKU ..... 10
ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ..... 13	PRAVILNIK O SUFINANSIRANJU PROJEKATA ZA OSTVARIVANJE JAVNOG INTERESA U OBLASTI JAVNOG INFORMISANJA ..... 13

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље  
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 3  
Одговорни уредник: Драшко Драгутиновић; уредник: Љиљана Дробњак;  
Технички уредник: Милан Пузовић; Телефон: 064/1933660  
Жиро рачун: 840-6640-93