



ГОДИНА XV БРОЈ 2/2016	ПРИЈЕПОЉЕ 8. 02. 2016.	Бесплатан примерак. Гласник излази на српском и босанском језику.	GODINA XV BROJ 2/2016	PRIJEPOLJE 8. 02. 2016.	Besplatan primerak. Glasnik izlazi na srpskom i bosanskom jeziku.
--------------------------	---------------------------	---	--------------------------	----------------------------	---

Република Србија  
Општина Пријепоље  
**Скупштина општине Пријепоље**  
Број: 06-33/2015  
Дана: 29. 01. 2016. године  
Пријепоље

Republika Srbija  
Opština Prijepolje  
**Skupština opštine Prijepolje**  
Broj: 06-33/2015  
Dana: 29. 01. 2016. godine  
Prijepolje

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 72/09), члана 18. Закона о предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 39. Статута општине Пријепоље („Службени гласник Општине Пријепоље“ бр. 4/09 и 12/14), члана 9. Став 2. Одлуке о измени Одлуке о оснивању ЈП Дирекција за изградњу „Пријепоље“ Пријепоље („Службени гласник Општине Пријепоље“ бр. 4/2013) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 29. 01. 2016. године, донела је

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 72/09), člana 18. Zakona o preduzećima („Službeni glasnik RS“, broj 119/12), člana 39. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik Opštine Prijepolje“ br. 4/09 i 12/14), člana 9. Stav 2. Odluke o izmeni Odluke o osnivanju JP Direkcija za izgradnju „Prijepolje“ Prijepolje („Službeni glasnik Opštine Prijepolje“ br. 4/2013) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 29. 01. 2016. godine, donela je

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О**  
**ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ**  
**„ПРИЈЕПОЉЕ“ ПРИЈЕПОЉЕ**

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О**  
**ОСНИВАНЈУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ**  
**„PRIJEPOLJE“ PRIJEPOLJE**

**Члан 1.**

**Član 1.**

У Одлуци о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу „Пријепоље“ Пријепоље („Службени гласник Општине Пријепоље“ бр. 4/2013) у члану 9. став 1. мења се и гласи:

„Седиште Јавног предузећа Дирекција за изградњу „Пријепоље“ Пријепоље је у Пријепољу, Улица Душана Томашевића Ћирка број 87, Ламела Г“.

U Odluci o izmeni Odluke o osnivanju Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju „Prijepolje“ Prijepolje („Službeni glasnik Opštine Prijepolje“ br. 4/2013) u članu 9. stav 1. menja se i glasi:

„Sedište Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju „Prijepolje“ Prijepolje je u Prijepolju, Ulica Dušana Tomaševića Ćirka broj 87, Lame-la G“.

**Члан 2.**

**Član 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Пријепоље“.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Prijepolje“.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**PREDSEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE**

**Вукосав Томашевић, с.р.**

**Vukosav Tomašević, s.r.**



Скупштина општине Пријепоље, на основу члана 27, 28, 29, 35 и 45.а и 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 54/13-решење УС, 132/14 и 145/14, члана 32. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007) и члана 39. тачка 6. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" бр. 4/09) и Мишљења Комисије за планове, на седници одржаној дана 04. 02. 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
„ЗАШТИЋЕНА ОКОЛИНА МАНАСТИРА  
МИЛЕШЕВА“**

**Члан 1.**

У Одлуци о изради Плана детаљне регулације „заштићена околина манастира Милешева" (Сл. гласник општине Пријепоље број 12/14), члан 3. став 2 мења се тако што уместо речи „у фази концепта" треба да стоји „у фази раног јавног увида".

После става два додаје се нови став који гласи:  
„После доношења Одлуке, а након израде материјала од стране обрађивача Плана, општинска управа општине Пријепоље организује упознавање јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања. Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања. Све примедбе и сугестије правних и физичких лица евидентира носилац израде планског документа, а евидентиране примедбе и сугестије могу утицати на планска решења. Рани јавни увид и јавни увид обавља Комисија за планове општинске управе општине Пријепоље“.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 350-4/16  
Дана: 04. 02. 2016. године  
Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Вукосав Томашевић, с.р.

Skupština opštine Prijepolje, na osnovu člana 27, 28, 29, 35 i 45.a i 46. Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09-ispavka, 64/10-odluka US, 24/11, 121/12, 42/13-odluka US, 50/13-odluka US i 54/13-rešenje US, 132/14 i 145/14), člana 32. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS" br. 129/2007) i člana 39. tačka 6 Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje" br. 4/09) i Mišljenja Komisije za planove, na sednici održanoj dana 04. 02. 2016. godine, donela je

**ODLUKU  
O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O  
IZRADI PLANA DETALJNE REGULACIJE  
„ZAŠTIĆENA OKOLINA MANASTIRA  
MILEŠEVA“**

**Član 1.**

U Odluci o izradi Plana detaljne regulacije „zaštićena okolina manastira Mileševa" (Sl. glasnik opštine Prijepolje broj 12/14), član 3. stav 2 menja se tako što umesto reči „u fazi koncepta" treba da stoji „u fazi ranog javnog uvida".

Posle stava dva dodaje se novi stav koji glasi:  
„Posle donošenja Odluke, a nakon izrade materijala od strane obrađivača Plana, opštinska uprava opštine Prijepolje organizuje upoznavanje javnosti (pravni i fizičkih lica) sa opštim ciljevima i svrhom izrade plana, mogućim rešenjima za razvoj prostorne celine, mogućim rešenjima za urbanu obnovu, kao i efektima planiranja. Rani javni uvid oglašava se sedam dana pre otpočinjanja uvida, u sredstvima javnog informisanja i u elektronskom obliku na internet stranici jedinice lokalne samouprave i na internet stranici donosioca plana i traje 15 dana od dana objavljivanja. Sve primedbe i sugestije pravni i fizičkih lica evidentira nosilac izrade planskog dokumenta, a evidentirane primedbe i sugestije mogu uticati na planska rešenja. Rani javni uvid i javni uvid obavlja Komisija za planove opštinske uprave opštine Prijepolje“.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 350-4/16  
Дана: 04. 02. 2016. године  
Пријепоље

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE**

**PRESEDNIK**  
Vukosav Tomašević, s.r.





На основу члана 9. став 1. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС“ број 24/11) и члана 20 став 1 тачка 17 Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ број 129/07), члана 39 Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ бр. 7/2009), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 04. 02. 2016. године донела је

На основу члана 9. став 1. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС“ број 24/11) и члана 20 став 1 тачка 17 Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ број 129/07), члана 39 Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ бр. 7/2009), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 04. 02. 2016. године донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРАВИМА И УСЛУГАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

#### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се права и услуге из социјалне заштите грађана за чије остваривање је надлежна Општина Пријепоље, услови и поступак остваривања ових права, као и начин финансирања и обезбеђења средстава за остваривање ових права.

##### Члан 2.

Права и услуге у социјалној заштити, утврђена овом Одлуком, могу остварити држављани Републике Србије са пребивалиштем на територији општине Пријепоље.

Изузетно, права и услуге у социјалној заштити могу да остваре и лица која имају боравиште на територији општине Пријепоље и лица која се затекну на територији општине Пријепоље, ако се налазе у стању социјалне потребе.

Корисници социјалне заштите могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са чланом 41. Закона о социјалној заштити и међународним уговорима.

##### Члан 3.

Права и услуге социјалне заштите утврђене овом Одлуком остварује појединац и породица. Породицом у смислу ове одлуке сматрају се брачни и ванбрачни друг и деца (брачна, ванбрачна, усвојена и пасторци), сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условима да живе у заједничком домаћинству.

## ODLUKU

### O PRAVIMA I USLUGAMA SOCIJALNE ZAŠTITE GRAĐANA OPŠTINE PRIJEPOLJE

#### 1. OPŠTE ODREDBE

##### Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se prava i usluge iz socijalne zaštite građana za čije ostvarivanje je nadležna Opština Prijepolje, uslovi i postupak ostvarivanja ovih prava, kao i način finansiranja i obezbeđenja sredstava za ostvarivanje ovih prava.

##### Član 2.

Prava i usluge u socijalnoj zaštiti, utvrđena ovom Odlukom, mogu ostvariti državljani Republike Srbije sa prebivalištem na teritoriji opštine Prijepolje.

Izuzetno, prava i usluge u socijalnoj zaštiti mogu da ostvare i lica koja imaju boravište na teritoriji opštine Prijepolje i lica koja se zateknu na teritoriji opštine Prijepolje, ako se nalaze u stanju socijalne potrebe.

Korisnici socijalne zaštite mogu biti i strani državljani i lica bez državljanstva, u skladu sa članom 41. Zakona o socijalnoj zaštiti i međunarodnim ugovorima.

##### Član 3.

Prava i usluge socijalne zaštite utvrđene ovom Odlukom ostvaruje pojedinac i porodica. Porodicom u smislu ove odluke smatraju se bračni i vanbračni drug i deca (bračna, vanbračna, usvojena i pastorki), srodnici u pravoj liniji, a u pobočnoj do drugog stepena srodstva, pod uslovima da žive u zajedničkom domaćinstvu.



#### Члан 4.

Грађанин не сноси трошкове поступка за остваривање права из ове Одлуке.

#### 2. ПРАВА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

#### Члан 5.

Права из социјалне заштите из надлежности општине Пријеполје у смислу ове Одлуке су:

1. Право на једнократну новчану помоћ,
2. Право на ванредну новчану помоћ,
3. Право на опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,
4. Право на помоћ у природи,
5. Право на накнаду трошкова сахране,
6. Право на накнаду трошкова екскурзија, летовања и зимовања материјално угрожене деце,
7. Право на трошкове школовања материјално угрожене деце и деце са сметњама у развоју,
8. Право на бесплатни оброк у Народној кухињи,
9. Право на решавање стамбених потреба социјално угрожених лица,
10. Право на санирање и побољшање услова становања социјално угрожених лица,
11. Право на набавку уџбеника, школског прибора и опреме и поклон пакетића за материјално угрожену децу.

#### Члан 6.

Услуге социјалне заштите из надлежности општине Пријеполје у смислу ове Одлуке су:

1. Помоћ у кући за стара и инвалидна лица,
2. Привремени смештај у прихватилиште за незбринута лица,
3. Услуге друштва за помоћ особама ометеним у развоју,
4. Дневни центар за децу и младе у сукобу са законом,
5. Социјално становање у заштићеним условима.

#### Члан 7.

Носилац права из члана 5. ове Одлуке је породица, односно појединац ако живи сам у домаћинству који остварују приходе испод једне половине минималне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

#### Član 4.

Грађанин не сноси трошкове поступка за остваривање права из ове Одлуке.

#### 2. PRAVA I USLUGE U SOCIJALNOJ ZAŠTITI

#### Član 5.

Prava iz socijalne zaštite iz nadležnosti opštine Prijepolje u smislu ove Odluke su:

1. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
2. Pravo na vanrednu novčanu pomoć,
3. Pravo na opremanje korisnika za smeštaj u ustanovu socijalne zaštite ili drugu porodicu,
4. Pravo na pomoć uaturi,
5. Pravo na naknadu troškova sahrane,
6. Pravo na naknadu troškova ekskurzija, letovanja i zimovanja materijalno ugrožene dece,
7. Pravo na troškove školovanja materijalno ugrožene dece i dece sa smetnjama u razvoju,
8. Pravo na besplatni obrok u Narodnoj kuhinji,
9. Pravo na rešavanje stambenih potreba socijalno ugroženih lica,
10. Pravo na saniranje i poboljšanje uslova stanovanja socijalno ugroženih lica,
11. Pravo na nabavku udžbenika, školskog pribora i opreme i poklon paketića za materijalno ugroženu decu.

#### Član 6.

Usluge socijalne zaštite iz nadležnosti opštine Prijepolje u smislu ove Odluke su:

1. Pomoć u kući za stara i invalidna lica,
2. Privremeni smeštaj u prihvatilište za nezbrinuta lica,
3. Usluge društva za pomoć osobama ometenim u razvoju,
4. Dnevni centar za decu i mlade u sukobu sa zakonom,
5. Socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima.

#### Član 7.

Nosilac prava iz člana 5. ove Odluke je porodica, odnosno pojedinac ako živi sam u domaćinstvu koji ostvaruju prihode ispod jedne polovine minimalne zarade u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku organa nadležnog za poslove statistike.



Изузетно, породица или појединац могу остварити неко од права из чл. 5. ове Одлуке и ако остварују приходе у износу вишем од износа прописаног ставом 1. овог члана у случајевима: болести, лечења у специјализованим условима, набавке медицинских помагала, тешке материјалне угрожености лица која живе сама без ближих сродника а на основу приложене медицинске и друге документације.

#### Члан 8.

За услуге из чл. 6 тачка 2., 3., 4. ове Одлуке није од утицаја висина прихода који остварују појединац или породица.

#### Члан 9.

За остваривање права из ове Одлуке, као и за остваривање других права из социјалне заштите, Центар за социјални рад води евиденцију и документацију са потребним подацима и доказима о свим лицима односно породицама за које се утврди да се налазе у стању социјалне потребе (у даљем тексту: „Социјална карта“).

Социјална карта може бити основ за утврђивање права из ове Одлуке као и других права.

### 3. ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

#### 1. Право на једнократну новчану помоћ

#### Члан 10.

Право на једнократну помоћ има појединац и породице која се изненада или тренутно нађу у изузетно тешкој ситуацији, коју немогу самостално да превазиђу и то нарочито у случајевима: задовољења основних животних потреба, отклањање последица елементарних непогода, тешке болести, прихвата по престанку смештаја у установи и у другим ванредним и изузетно тешким приликама.

#### Члан 11.

Једнократну помоћ одобрава Центар за социјални рад.

Висина једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и материјалног стања појединца, односно породице, броја чланова породице и броја радно способних чланова породице.

Izuzetno, porodica ili pojedinac mogu ostvariti neko od prava iz čl. 5. ove Odluke i ako ostvaruju prihode u iznosu višem od iznosa propisanog stavom 1. ovog člana u slučajevima: bolesti, lečenja u specijalizovanim uslovima, nabavke medicinskih pomagala, teške materijalne ugroženosti lica koja žive sama bez bližih srodnika a na osnovu priložene medicinske i druge dokumentacije.

#### Član 8.

Za usluge iz čl. 6 tačka 2., 3., 4. ove Odluke nije od uticaja visina prihoda koji ostvaruju pojedinac ili porodica.

#### Član 9.

Za ostvarivanje prava iz ove Odluke, kao i za ostvarivanje drugih prava iz socijalne zaštite, Centar za socijalni rad vodi evidenciju i dokumentaciju sa potrebnim podacima i dokazima o svim licima odnosno porodicama za koje se utvrdi da se nalaze u stanju socijalne potrebe (u daljem tekstu: „Socijalna karta“).

Socijalna karta može biti osnov za utvrđivanje prava iz ove Odluke kao i drugih prava.

### 3. PRAVA U SOCIJALNOJ ZAŠTITI

#### 1. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

#### Član 10.

Pravo na jednokratnu pomoć ima pojedinac i porodice koja se iznenada ili trenutno nađu u izuzetno teškoj situaciji, koju nemogu samostalno da prevaziđu i to naročito u slučajevima: zadovoljenja osnovnih životnih potreba, otklanjanje posledica elementarnih nepogoda, teške bolesti, prihvata po prestanku smeštaja u ustanovi i u drugim vanrednim i izuzetno teškim prilikama.

#### Član 11.

Jednokratnu pomoć odobrava Centar za socijalni rad.

Visina jednokratne pomoći utvrđuje se u zavisnosti od potreba i materijalnog stanja pojedinca, odnosno porodice, broja članova porodice i broja radno sposobnih članova porodice.





#### Члан 12.

Једнократна помоћ може износити највише до једне половине минималне месечне зараде у Републици Србији у нето износу према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Породици или појединцу може се током календарске године одобравати исплата једнократних помоћи и више пута у мањим износима тако да укупан износ не пређе износ из предходног става овог члана.

#### Члан 13.

Изузетно од одредаба члана 12. ове Одлуке, у случајевима болести, лечење у специјализованим установама, набавке медецинских помагала, тешке материјалне угрожености лица која живе сама без ближих сродника, а на основу приложене медицинске и друге документације, појединац или породица могу право на једнократну помоћ користити и више пута у једној календарској години, с тим да укупна средства остварена по основу овог права не пређу износ просечне месечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији у нето износу према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

#### Члан 14.

Рок за одлучивање о праву на једнократну помоћ је до 7 дана од дана подношења захтева.

#### Члан 15.

Радно способна лица која су поднела захтев за једнократну помоћ а налазе се у стању социјалне потребе могу се радно ангажовати у локалној заједници. Трајање радног ангажовања утврђује се сходно потребама локалне самоуправе.

Ако лице упућено на радно ангажовање неоправдано одбије да се радно ангажује не може остварити право на једнократну новчану помоћ.

### 2. Право на ванредну новчану помоћ

#### Члан 16.

Ванредну новчану помоћ могу остварити:

1. Породица у којој је наступила смрт једног или више чланова породице услед елементарних

#### Član 12.

Jednokratna pomoć može iznositi najviše do jedne polovine minimalne mesečne zarade u Republici Srbiji u neto iznosu prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Porodici ili pojedincu može se tokom kalendarske godine odobravati isplata jednokratnih pomoći i više puta u manjim iznosima tako da ukupan iznos ne pređe iznos iz predhodnog stava ovog člana.

#### Član 13.

Izuzetno od odredaba člana 12. ove Odluke, u slučajevima bolesti, lečenje u specijalizovanim ustanovama, nabavke medicinskih pomagala, teške materijalne ugroženosti lica koja žive sama bez bližih srodnika, a na osnovu priložene medicinske i druge dokumentacije, pojedinac ili porodica mogu право na jednokratnu pomoć koristiti i više puta u jednoj kalendarskoj godini, s tim da ukupna sredstva ostvarena po osnovu ovog prava ne pređu iznos prosečne mesečne zarade po zaposlenom isplaćene u Republici Srbiji u neto iznosu prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za statistiku.

#### Član 14.

Rok za odlučivanje o pravu na jednokratnu pomoć je do 7 dana od dana podnošenja zahteva.

#### Član 15.

Radno sposobna lica koja su podnela zahtev za jednokratnu pomoć a nalaze se u stanju socijalne potrebe mogu se radno angažovati u lokalnoj zajednici. Trajanje radnog angažovanja utvrđuje se shodno potrebama lokalne samouprave.

Ako lice upućeno na radno angažovanje neopravdano odbije da se radno angažuje ne može ostvariti право na jednokratnu novčanu pomoć.

### 2. Pravo na vanrednu novčanu pomoć

#### Član 16.

Vanrednu novčanu pomoć mogu ostvariti:

1. Porodica u kojoj je nastupila smrt jednog ili više članova porodice usled elementarnih nepogoda



непогода (поплава, пожара, земљотреса) или услед саобраћајних несрећа.

2. Појединци или породице у којима је члан породице оболео од тешке болести из члана 19. ове одлуке уз приложену лекарску документацију.

#### Члан 17.

Висина одобреног износа за случајеве из члана 16. ове Одлуке може износити највише до једне а уз сагласност Општинског већа до две просечне нето зараде исплаћене у Републици Србији који предходи месецу подношења захтева према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

#### Члан 18.

Под приходима појединца или породице подразумевају се приходи остварени у месецу који предходи месецу подношења захтева по свим основима, изузев примања по основу дечијег додатка, родитељског додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пензију и примања по основу ученичког и студентског стандарда, који су остварени у месецу који предходи месецу подношења захтева.

#### Члан 19.

Тешком болешћу у смислу члана 16. Став 1. тачка 2. ове Одлуке сматрају се:

- Малигна оболења,
- Дијабетес,
- Хемофилија,
- Душевна болест и поремећаји,
- Прогресивна нервно мишићна оболења,
- Церебрална парализа,
- Мултиплексклероза,
- Реуматска грозница,
- Коронарне и цереброваскуларне болести,
- Хронична бубрежна инсуфицијенција,
- Цистична фиброза,
- Друге болести са тешким последицама.

#### Члан 20.

О остваривању права на ванредну помоћ и висини помоћи, одлучује Директор Центара за социјални рад „Пријеполје“ на основу предлога

(poplava, požara, zemljotresa) ili usled saobraćajnih nesreća.

2. Pojedinci ili porodice u kojima je član porodice oboleo od teške bolesti iz člana 19. ove odluke uz priloženu lekarsku dokumentaciju.

#### Član 17.

Visina odobrenog iznosa za slučajeve iz člana 16. ove Odluke može iznositi najviše do jedne a uz saglasnost Opštinskog veća do dve prosečne neto zarade isplaćene u Republici Srbiji koji predhodi mesecu podnošenja zahteva prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

#### Član 18.

Pod приходима појединца или породице подразумевају се приходи остварени у месецу који предходи месецу подношења захтева по свим основима, изузев примања по основу деџијег додатка, родитељског додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пензију и примања по основу ученичког и студентског стандарда, који су остварени у месецу који предходи месецу подношења захтева.

#### Član 19.

Teškom bolešću u smislu člana 16. Stav 1. tačka 2. ove Odluke smatraju se:

- Maligna obolenja,
- Dijabetes,
- Hemofilija,
- Duševna bolest i poremećaji,
- Progresivna nervno mišićna obolenja,
- Cerebralna paraliza,
- Multiplekskleroza,
- Reumatska groznica,
- Koronarne i cerebrovaskularne bolesti,
- Hronična bubrežna insuficijencija,
- Cistična fibroza,
- Druge bolesti sa teškim posledicama.

#### Član 20.

О остваривању права на ванредну помоћ и висини помоћи, одлучује Директор Центара за социјални рад „Пријеполје“ на основу предлога стручног тима



стручног тима који формира Директор.

koji formira Direktor.

#### Члан 21.

Рок за одлучивање о праву на ванредну помоћ је до 5 радних дана од дана подношења захтева.

#### 3. Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

#### Члан 22.

Опрема корисника за смештај обухвата неопходну одећу и обућу, као и трошкове превоза корисника до установе односно породице у коју се корисник смешта. Право на опрему из става 1. овог члана има лице које се упућује на смештај, а опрему не може сам обезбедити нити му је могу обезбедити сродници који су у законској обавези издржавања.

Путни трошкови до установе, односно до породице у коју се корисник упућује на смештај, подразумевају стварне трошкове превоза а врсту и начин превоза утврђује Центар за социјални рад.

#### 4. Помоћ у природи

#### Члан 23.

Под помоћи у природи, у смислу ове Одлуке подразумевају се: огрев, одећа, обућа, средства за хигијену, животне намирнице и друге нужне потребе корисника.

#### Члан 24.

У изузетним случајевима ( тешка болест, инвалидност и неспособност кретања, напуштање деце од стране родитеља, тешког материјалног стања корисника) може се преко Центра за социјални рад извршити смештај и набавка потребне хране и неопходних артикала за личну хигијену за период док такво стање траје под условом да испуњава услове из члана 7. ове одлуке.

Набавка из става 1. овог члана врши се у складу са законом.

#### 5. Право на накнаду трошкова сахране

#### Члан 25.

Накнада трошкова сахране може се обез-

#### Član 21.

Rok za odlučivanje o pravu na vanrednu pomoć je do 5 radnih dana od dana podnošenja zahteva.

#### 3. Opremanje korisnika za smeštaj u ustanovu socijalne zaštite ili drugu porodicu

#### Član 22.

Oprema korisnika za smeštaj obuhvata neophodnu odeću i obuću, kao i troškove prevoza korisnika do ustanove odnosno porodice u koju se korisnik smešta. Pravo na opremu iz stava 1. ovog člana ima lice koje se upućuje na smeštaj, a opremu ne može sam obezbediti niti mu je mogu obezbediti srodnici koji su u zakonskoj obavezi izdržavanja.

Putni troškovi do ustanove, odnosno do porodice u koju se korisnik upućuje na smeštaj, podrazumevaju stvarne troškove prevoza a vrstu i način prevoza utvrđuje Centar za socijalni rad.

#### 4. Pomoć u naturi

#### Član 23.

Pod pomoći u naturi, u smislu ove Odluke podrazumevaju se: ogrev, odeća, obuća, sredstva za higijenu, životne namirnice i druge nužne potrebe korisnika.

#### Član 24.

U izuzetnim slučajevima ( teška bolest, invalidnost i nesposobnost kretanja, napuštanje dece od strane roditelja, teškog materijalnog stanja korisnika) može se preko Centra za socijalni rad izvršiti smeštaj i nabavka potrebne hrane i neophodnih artikala za ličnu higijenu za period dok takvo stanje traje pod uslovom da ispunjava uslove iz člana 7. ove odluke.

Nabavka iz stava 1. ovog člana vrši se u skladu sa zakonom.

#### 5. Pravo na naknadu troškova sahrane

#### Član 25.

Naknada troškova sahrane može se obezbediti





бедити за лице које нема законске обвезнике издржавања, непознато лице или лице непознатог пребивалишта и лице које има сроднике који се налазе у стању социјалне потребе.

Центар за социјални рад ће рефундирати учињене трошкове сахране из заоставштине умрлог лица – ако је има а добијена средства ће се усмерити у буџет Општине .

#### Члан 26.

У трошкове сахране спада: посмртна опрема, трошкови превоза посмртних остатака, рад на сахрањивању, као и гробно место уколико на други начин није обезбеђено.

#### 6. Право на накнаду трошкова екскурзија, летовања и зимовања материјално угрожене деце

#### Члан 27.

Деци из породица корисника новчане социјалне помоћи, деци из породица које се налазе у тешкој материјалној ситуацији, деци без родитељског старања и деци избеглих и расељених породица се могу у целини или делимично, одобрити трошкови организованих екскурзија, летовања или зимовања према ценовнику који доставља школа која организује екскурзију.

Захтев за одобравање трошкова из става 1. овог члана могу поднети родитељи, старатељи, чланови породичног домаћинства, школе, установе и хранитељске породице.

Уз захтев се подноси доказ о цени и условима плаћања трошкова из става 1. овог члана.

#### 7. Право на трошкове школовања материјално угрожене деце и деце са сметњама у развоју

#### Члан 28.

Трошкови школовања, смештаја и превоза могу се плаћати за децу из материјално угрожених породица која могу да се оспособе за одређена занимања.

Трошкови школовања и смештаја у другом месту ради школовања из става 1. овог члана признају се на основу закључка стручног тима уз сагласност директора Центра.

za lice koje nema zakonske obveznike izdržavanja, nepoznato lice ili lice nepoznatog prebivališta i lice koje ima srodnike koji se nalaze u stanju socijalne potrebe.

Centar za socijalni rad će refundirati učinjene troškove sahrane iz zaostavštine umrlog lica – ako je ima a dobijena sredstva će se usmeriti u budžet Opštine .

#### Član 26.

U troškove sahrane spada: posmrtna oprema, troškovi prevoza posmrtnih ostataka, rad na sahranjivanju, kao i grobno mesto ukoliko na drugi način nije obezbeđeno.

#### 6. Pravo na naknadu troškova ekskurzija, letovanja i zimovanja materijalno ugrožene dece

#### Član 27.

Deci iz porodica korisnika novčane socijalne pomoći, deci iz porodica koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji, deci bez roditeljskog staranja i deci избеглих и расељених породица се могу у целини или делимично, одобрити трошкови организованих екскурзија, летовања или зимовања према ценовнику који доставља школа која организује екскурзију.

Zahtev za odobravanje troškova iz stava 1. ovog člana mogu podneti roditelji, staratelji, članovi porodičnog domaćinstva, škole, ustanove i hraniteljske porodice.

Uz zahtev se podnosi dokaz o ceni i uslovima plaćanja troškova iz stava 1. ovog člana.

#### 7. Pravo na troškove školovanja materijalno ugrožene dece i dece sa smetnjama u razvoju

#### Član 28.

Troškovi školovanja, smeštaja i prevoza mogu se plaćati za decu iz materijalno ugroženih porodica koja mogu da se oспособе за одређена занимања.

Troškovi školovanja i smeštaja u drugom mestu radi školovanja iz stava 1. ovog člana priznaju se na osnovu zaključka stručnog tima uz saglasnost direktora Centra.



На основу решења о признавању права на трошкове школовања и смештаја ради школовања Директор закључује уговор са школом (организацијом), која врши оспособљавање за одређено занимање.

#### Члан 29.

Деци ометеној у развоју која похађају средњу школу могу се признати трошкови смештаја у интернатима специјализованих школа, као и нужни трошкови превоза за дете и пратиоце, под условом да испуњавају услове из члана 7. ове одлуке.

Трошкови из става 1. овог члана признају се на основу закључка стручног тима.

На основу решења о одобравању плаћања трошкова из става 1. овог члана директора Центра, закључује се уговор са школом (организацијом) која врши оспособљавање за одређено занимање.

#### 8. Право на бесплатни оброк у Народној кухињи

#### Члан 30.

Право на бесплатан оброк има појединац или породица који су корисници права на новчану социјалну помоћ по Закону, као и појединац и породица који нису у могућности да задовоље своје основне животне потребе.

Право на бесплатан оброк обезбеђује се преко Народне кухиње Црвеног крста општине Пријеполје једном дневно и обухвата издавање топлог obroka радним даном и сувог obroka викендом.

Списак корисника бесплатног obroka Центар за социјални рад доставља организацији Црвеног крста општине Пријеполје са којом се уређује начин евидентирања коришћења топлог obroka.

Ближе услове у погледу начина организовања бесплатног obroka и одређивања пунктова народне кухиње утврђује Основна организација Црвеног крста Пријеполје на основу броја корисника obroka а на предлог Центра за социјални рад.

#### Члан 31.

Обавезује се Црвени крст Пријеполје да доставља месечни извештај Општинском већу о корисницима топлог obroka до 5-ог у текућем месецу за претходни месец.

Na osnovu rešenja o priznavanju prava na troškove školovanja i smeštaja radi školovanja Direktor zaključuje ugovor sa školom (organizacijom), koja vrši osposobljavanje za određeno zanimanje.

#### Član 29.

Deci ometenoj u razvoju koja pohađaju srednju školu mogu se priznati troškovi smeštaja u internatima specijalizovanih škola, kao i nužni troškovi prevoza za dete i pratioce, pod uslovom da ispunjavaju uslove iz člana 7. ove odluke.

Troškovi iz stava 1. ovog člana priznaju se na osnovu zaključka stručnog tima.

Na osnovu rešenja o odobravanju plaćanja troškova iz stava 1. ovog člana direktora Centra, zaključuje se ugovor sa školom (organizacijom) koja vrši osposobljavanje za određeno zanimanje.

#### 8. Pravo na besplatni obrok u Narodnoj kuhinji

#### Član 30.

Pravo na besplatan obrok ima pojedinac ili porodica koji su korisnici prava na novčanu socijalnu pomoć po Zakonu, kao i pojedinac i porodica koji nisu u mogućnosti da zadovolje svoje osnovne životne potrebe.

Pravo na besplatan obrok obezbeđuje se preko Narodne kuhinje Crvenog krsta opštine Prijepolje jednom дневно i obuhvata izdavanje toplog obroka радним даном i сувог obroka vikendom.

Spisak korisnika besplatnog obroka Centar za socijalni rad dostavlja organizaciji Crvenog krsta opštine Prijepolje sa kojom se uređuje način evidentiranja korišćenja toplog obroka.

Bliže uslove u pogledu načina organizovanja besplatnog obroka i određivanja punktova narodne kuhinje utvrđuje Osnovna organizacija Crvenog krsta Prijepolje na osnovu broja korisnika obroka a na predlog Centra za socijalni rad.

#### Član 31.

Obavezuje se Crveni krst Prijepolje da dostavlja mesečni izveštaj Opštinskom veću o korisnicima toplog obroka do 5-og u tekućem mesecu za prethodni mesec.





**9. Решавање стамбених потреба  
социјално угрижених лица**

**Члан 32.**

Социјално угроженим лицима могу се давати на коришћење станови и други објекти погодни за становање који су власништво Општине, Центра за социјални рад, Републике Србије и других правних и физичких лица.

Одлуку о начину и поступку давања станова на коришћење доноси Општинско веће.

**10. Право на санирање и побољшање  
услова становања социјално  
угрожених лица**

**Члан 33.**

Помоћ за санирање и побољшање услова становања може се одобрити социјално угроженим лицима уколико су објекти у којима станују знатније оштећени дејством више силе (пожар, земљотрес, поплава и сл.) и не испуњавају основне услове становања, као и извођење других радова који омогућавају безбедно коришћење стана.

Помоћ за побољшање услова становања може се одобрити социјално угроженим лицима уколико су објекти у којима станују неповолни за становање (санирање влаге, за прекривање објекта уколико исти прокишњава или је урушен, за електоро инсталације водоводне или канализационе мреже и сл.).

На основу процене овлашћених извођача радова грађевинске стукe о степену оштећења наведених објеката и износа средстава потребних за санацију, односно побољшања услова становања и закључка стручног тима, директор Центра доноси решење о одобравању средстава.

Предмер и предрачун радова врши надлежна стручна комисија коју формира Општинско веће.

**11. Набавка уџбеника, школског  
прибора и опреме и поклон  
пакетића за материјално  
угрожену децу**

**Члан 34.**

Набавка уџбеника, школског прибора и опреме за школу може се признати породици која има децу која редовно похађају основну или средњу школу у текућој години.

**9. Rešavanje stambenih potreba  
socijalno ugrizhenih lica**

**Član 32.**

Socijalno ugroženim licima mogu se davati na korišćenje stanovi i drugi objekti pogodni za stanovanje koji su vlasništvo Opštine, Centra za socijalni rad, Republike Srbije i drugih pravnih i fizičkih lica.

Odluku o načinu i postupku davanja stanova na korišćenje donosi Opštinsko veće.

**10. Pravo na saniranje i poboljšanje  
uslova stanovanja socijalno  
ugroženih lica**

**Član 33.**

Pomoć za saniranje i poboljšanje uslova stanovanja može se odobriti socijalno ugroženim licima ukoliko su objekti u kojima stanuju znatnije oštećeni dejstvom više sile (požar, zemljotres, poplava i sl.) i ne ispunjavaju osnovne uslove stanovanja, kao i izvođenje drugih radova koji omogućavaju bezbedno korišćenje stana.

Pomoć za poboljšanje uslova stanovanja može se odobriti socijalno ugroženim licima ukoliko su objekti u kojima stanuju nepovoljni za stanovanje (saniranje vlage, za pokrivanje objekta ukoliko isti prokišnjava ili je urušen, za elektoro instalacije vodovodne ili kanizacione mreže i sl.).

Na osnovu procene ovlašćenih izvođača radova građevinske stuke o stepenu oštećenja navedenih objekata i iznosa sredstava potrebnih za sanaciju, odnosno poboljšanja uslova stanovanja i zaključka stručnog tima, direktor Centra donosi rešenje o odobravanju sredstava.

Predmer i predračun radova vrši nadležna stručna komisija koju formira Opštinsko veće.

**11. Nabavka udžbenika, školskog  
pribora i opreme I poklon  
paketića za materijalno  
ugroženu decu**

**Član 34.**

Nabavka udžbenika, školskog pribora i opreme za školu može se priznati porodici koja ima decu koja redovno pohađaju osnovnu ili srednju školu u tekućoj godini.





Набавка из предходног става овог члана врши се почетком школске године за децу на породичном смештају, децу корисника новчане социјалне помоћи и породице које се налазе у изузетно тешком материјалном положају а којима је по оцени Центра овај вид помоћи неопходан а то право не могу да остваре по другом правном основу.

#### Члан 35.

Центар за социјални рад може набавити поклон пакетиће за децу без родитељског старања, децу корисника новчане социјалне помоћи, децу са посебним потребама и децу из породица које се налазе у изузетно тешком материјалном положају.

Набавка поклон пакетића врши се поводом празника а по предлогу стручног тима Центра.

#### Члан 36.

Набавке из члана 34. и 35. ове Одлуке врше се на основу закључка стручног тима и решења директора Центра.

### 4. УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

#### 1. Помоћ у кући за стара и инвалидна лица

#### Члан 37.

Право на помоћ у кући обезбеђује се подршка у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственим домовима како би се унапредио квалитет живота, спречио или одложио смештај у институцију старих, изнемоглих и хронично оболелих лица.

Помоћ у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, набавка хране, лекова и средстава за одржавање личне хигијене).

Право на помоћ у кући имају лица која немају сроднике који су по закону дужни да их издржавају или сродници нису у могућности да се о њима старају, што процењује стручни тим Центра за социјални рад.

Ближе услове и начин остваривања овог права утврђени су општинском Одлуком о условима и начину организовања помоћи у кући старим и инвалидним лицима на подручју општине Пријеполје.

Помоћ у кући обезбеђује Центар за социјални рад општине Пријеполје, ангажовањем геронтодомаћица.

Nabavka iz predhodnog stava ovog člana vrši se početkom školske godine za decu na porodičnom smeštaju, decu korisnika novčane socijalne pomoći i porodice koje se nalaze u izuzetno teškom materijalnom položaju a kojima je po oceni Centra ovaj vid pomoći neophodan a to pravo ne mogu da ostvare po drugom pravnom osnovu.

#### Član 35.

Centar za socijalni rad može nabaviti poklon paketiće za decu bez roditeljskog staranja, decu korisnika novčane socijalne pomoći, decu sa posebnim potrebama i decu iz porodica koje se nalaze u izuzetno teškom materijalnom položaju.

Nabavka poklon paketića vrši se povodom praznika a po predlogu stručnog tima Centra.

#### Član 36.

Nabavke iz člana 34. i 35. ove Odluke vrše se na osnovu zaključka stručnog tima i rešenja direktora Centra.

### 4. USLUGE U SOCIJALNOJ ZAŠTITI

#### 1. Pomoć u kući za stara i invalidna lica

#### Član 37.

Pravo na pomoć u kući obezbeđuje se podrška u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba u sopstvenim domovima kako bi se unapredio kvalitet života, sprečio ili odložio smeštaj u instituciju starih, iznemoglih i hronično obolelih lica.

Pomoć u kući obezbeđuje se obavljanjem neophodnih kućnih poslova (održavanje čistoće stana, nabavka hrane, lekova i sredstava za održavanje lične higijene).

Pravo na pomoć u kući imaju lica koja nemaju srodnike koji su po zakonu dužni da ih izdržavaju ili srodnici nisu u mogućnosti da se o njima staraju, što procenjuje stručni tim Centra za socijalni rad.

Bliže uslove i način ostvarivanja ovog prava utvrđeni su opštinskom Odlukom o uslovima i načinu organizovanja pomoći u kući starim i invalidnim licima na području opštine Prijepolje.

Pomoć u kući obezbeđuje Centar za socijalni rad opštine Prijepolje, angažovanjem gerontodomaćica.



## 2. Привремени смештај у прихватилиште за незбринута лица

### Члан 38.

Корисници права из социјалне заштите за овај облик збрињавања упућиваће се у најближа места где постоје прихватилишта, најдуже до 30 дана.

Изузетно, боравак се може одобрити и дуже од 30 дана уколико не постоје услови за трајно збрињавање корисника.

### Члан 39.

Право на привремени смештај признаје се лицима која су остала без смештаја или из других разлога морају бити збринута ван своје породице.

Право на привремени смештај признаје се и лицима која се нађу у скитњи и просјачењу и у другим случајевима када им је неопходно збрињавање док се не успостави контакт са надлежним Центром за социјални рад, док се не омогући повратак у место пребивалишта или док се за њих не утврди одговарајући облик социјалне заштите.

Корисник може користити услуге прихватилишта до успостављања одговарајућег облика социјалне заштите а најдуже до 30 дана. Изузетно боравак се може одобрити и дуже од 30 дана када за то постоје оправдани разлози по процени Центра за социјални рад.

У сигурној кући и прихvatној станици се обезбеђује смештај, исхрана, примена здравствено хигијенских мера, утврђивање идентитета корисника и њиховог пребивалишта.

Потребу за смештајем у сигурну кућу и прихватилиште утврђује Центар за социјални рад Пријепоље.

## 3. Услуге друштва за помоћ особама ометеним у развоју

### Члан 40.

Друштво за помоћ особама ометеним у развоју реализује:

- Креативне и едукативне радионице,
- Информативне активности,
- Развијање практичних вештина за самостални живот,
- Социјалну комуникацију,
- Рекреативне и радне активности,
- Рехабилитационо - терапеутски третман,

## 2. Privremeni smeštaj u prihvatište za nezbrinuta lica

### Član 38.

Korisnici prava iz socijalne zaštite za ovaj oblik zbrinjavanja upućivaće se u najbliža mesta gde postoje prihvatilišta, najduže do 30 dana.

Izuzetno, boravak se može odobriti i duže od 30 dana ukoliko ne postoje uslovi za trajno zbrinjavanje korisnika.

### Član 39.

Pravo na privremeni smeštaj priznaje se licima koja su ostala bez smeštaja ili iz drugih razloga moraju biti zbrinuta van svoje porodice.

Pravo na privremeni smeštaj priznaje se i licima koja se nađu u skitnji i prosjačenju i u drugim slučajevima kada im je neophodno zbrinjavanje dok se ne uspostavi kontakt sa nadležnim Centrom za socijalni rad, dok se ne omogući povratak u mesto prebivališta ili dok se za njih ne utvrdi odgovarajući oblik socijalne zaštite.

Korisnik može koristiti usluge prihvatilišta do uspostavljanja odgovarajućeg oblika socijalne zaštite a najduže do 30 dana. Izuzetno boravak se može odobriti i duže od 30 dana kada za to postoje opravdani razlozi po proceni Centra za socijalni rad.

U sigurnoj kući i prihvatnoj stanici se obezbeđuje smeštaj, ishrana, primena zdravstveno higijenskih mera, utvrđivanje identiteta korisnika i njihovog prebivališta.

Potrebu za smeštajem u sigurnu kuću i prihvatilište utvrđuje Centar za socijalni rad Prijepolje.

## 3. Usluge društva za pomoć osobama ometenim u razvoju

### Član 40.

Društvo za pomoć osobama ometenim u razvoju realizuje:

- Kreativne i edukativne radionice,
- Informativne aktivnosti,
- Razvijanje praktičnih veština za samostalni život,
- Socijalnu komunikaciju
- Rekreativne i radne aktivnosti,
- Rehabilitaciono - terapeutski tretman,





- Подршку при запошљавању,  
- Повезивање са другим службама,  
- Помоћ и подршку породици,  
- И друге активности у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

#### Члан 41.

Услуге друштва могу користити младе особе са инвалидитетом на основу препоруке Центра за социјални рад, препоруци других социјалних актера и по личном избору особа са инвалидитетом.

#### 4. Дневни центар за децу и младе са проблемима у понашању

#### Члан 42.

Услуга Дневног центра за децу и младе са проблемима у понашању обезбеђује структуриране активности кроз подршку у образовању и развоју социјалних вештина, радно-окупационим, саветодавно-терапијским третманима, едукативним, спортско-рекреативним садржајима и другим активностима у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Корисници услуга могу бити:

- деца и млади узраста од 7-18 година који манифестују проблеме у понашању по процени органа старатељства;

- деца и млади узраста од 14-18 година, односно 21 године по одлуци тужилаштва или суда у оквиру примене васпитног налога, васпитне мере или посебне обавезе.

Кориснике услуга одређује Центар за социјални рад.

#### 5. Социјално становање у заштићеним условима,

#### Члан 43.

Социјално становање у заштићеним условима је вид посебног облика социјалне заштите у објекту предвиђеном посебним актом (правилником о критеријумима и мерилима за избор корисника социјалног становања у заштићеним условима који доноси Општинско веће).

Трошкови инвестиционог одржавања објекта за социјално становање у заштићеним условима финансирају се из буџета општине Пријепоље.

- Podršku pri zapošljavanju,  
- Povezivanje sa drugim službama,  
- Pomoć i podršku porodici,  
- I druge aktivnosti u skladu sa sposobnostima, sklonostima i ispoljenim interesovanjima korisnika.

#### Član 41.

Usluge društva mogu koristiti mlade osobe sa invaliditetom na osnovu preporuke Centra za socijalni rad, preporuci drugih socijalnih aktera i po ličnom izboru osoba sa invaliditetom.

#### 4. Dnevni centar za decu i mlade sa problemima u ponašanju

#### Član 42.

Usluga Dnevnog centra za decu i mlade sa problemima u ponašanju obezbeđuje strukturane aktivnosti kroz podršku u obrazovanju i razvoju socijalnih veština, radno-okupacionim, savetodavno-terapijskim tretmanima, edukativnim, sportsko-rekreativnim sadržajima i drugim aktivnostima u skladu sa sposobnostima, sklonostima i ispoljenim interesovanjima korisnika.

Korisnici usluga mogu biti:

- deca i mladi uzrasta od 7-18 godina koji manifestuju probleme u ponašanju po proceni organa starateljstva;

- deca i mladi uzrasta od 14-18 godina, odnosno 21 godine po odluci tužilaštva ili sudova u okviru primene vaspitnog naloga, vaspitne mere ili posebne obaveze.

Korisnike usluga određuje Centar za socijalni rad.

#### 5. Socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima,

#### Član 43.

Socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima je vid posebnog oblika socijalne zaštite u objektu predviđenom posebnim aktom (pravilnikom o kriterijumima i merilima za izbor korisnika socijalnog stanovanja u zaštićenim uslovima koji donosi Opštinsko veće).

Troškovi investicionog održavanja objekta za socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima finansiraju se iz budžeta opštine Prijepolje.





#### Члан 44.

Објектом за социјално становање у заштићеним условима управља Центар за социјални рад „Пријепоље“.

Све одлуке које се односе на одржавање објекта у надлежности су Центра за социјални рад „Пријепоље“.

#### Члан 45.

Право на социјално становање у заштићеним условима имају стамбено необезбеђена лица и породице, у стању социјалне потребе и то: избегла, интерно расељена лица и локално становништво.

#### Члан 46.

Корисници права из предходног члана ове Одлуке могу бити и:

1. лица и породице, корисници права на новчану социјалну помоћ,
2. стара лица ( самци или парови ) способна да живе самостално,
3. самохрани родитељи са дететом,
4. жртве сексуалног-породичног насиља,
5. друге категорије посебно социјално угрожених породица,
6. лица и породице, које због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета члана породице не могу да обезбеде услове за живот.

#### Члан 47.

У објекту се ангажује домаћин социјалног становања, који је радно способан и који са својом породицом у објекту користи стамбену јединицу која је намењена домаћинској породици.

#### Члан 48.

Избор корисника и домаћина социјалног становања врши Комисија састављена од стручних радника Центра за социјални рад и представника Општине кога именује Општинско веће.

#### Члан 49.

Корисници права чији су приходи већи од износа новчане социјалне помоћи породице у складу са Законом, учествују у плаћању комуналних услу-

#### Član 44.

Objektom za socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima upravlja Centar za socijalni rad „Prije-polje“.

Sve odluke koje se odnose na održavanje objekta u nadležnosti su Centra za socijalni rad „Pri-jepolje“.

#### Član 45.

Pravo na socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima imaju stambeno neobezbeđena lica i porodice, u stanju socijalne potrebe i to: izbegla, interno raseljena lica i lokalno stanovništvo.

#### Član 46.

Korisnici prava iz predhodnog člana ove Odluke mogu biti i:

1. lica i porodice, korisnici prava na novčanu socijalnu pomoć,
2. stara lica ( samci ili parovi ) sposobna da žive samostalno,
3. samohrani roditelji sa detetom,
4. žrtve seksualnog-porodičnog nasilja,
5. druge kategorije posebno socijalno ugrože-nih porodica,
6. lica i porodice, koje zbog fizičkih ili mentalnih bolesti, hronične bolesti ili invaliditeta člana porodice ne mogu da obezbede uslove za život.

#### Član 47.

U objektu se angažuje domaćin socijalnog stanovanja, koji je radno sposoban i koji sa svojom porodicom u objektu koristi stambenu jedinicu koja je namenjena domaćinskoj porodici.

#### Član 48.

Izbor korisnika i domaćina socijalnog stanovanja vrši Komisija sastavljena od stručnih radnika Centra za socijalni rad i predstavnika Opštine koга именује Opštinsko veće.

#### Član 49.

Korisnici prava čiji su prihodi veći od iznosa novčane socijalne pomoći porodice u skladu sa Zakonom, učestvuju u plaćanju komunalnih usluga i



га и других трошкова социјалног становања осим ако посебним другим актом није друкчије утврђено.

За кориснике чији су приходи до износа новчане социјалне помоћи породице трошкови из става 1. овог члана обезбеђују се из буџета општине и то:

- за потрошену електричну енергију домаћинству са једним чланом плаћаће се до 120 KW,
- домаћинству са два и три члана плаћаће се до 160 KW,
- домаћинству са четири и пет чланова плаћаће се до 200 KW,
- домаћинству шест и више чланова плаћаће се до 250 KW.

#### Члан 50.

Кориснику престаје право на коришћење социјалног становања у заштићеним условима у случају:

- кад испуни услов за неки други облик социјалне заштите,
- ако дође до промене у његовом породичном, радно правном или имовинско правном статусу која је од утицаја на његово право на коришћење објекта,
- ако ненаменски користи простор и опрему,
- ако својим понашањем ремети утврђени кућни ред и тиме омета друге кориснике у несметаном коришћењу смештаја,
- ако не измири припадајуће трошкове коришћења стана,
- смрћу корисника.

Решење о престанку права доноси Комисија Центра за социјални рад у складу са овом Одлуком.

О жалби на решење комисије у другом степену решава Општинско веће општине Пријепоље.

#### Члан 51.

Центар за социјални рад „Пријепоље“ је у обавези да једном годишње преispита услове за даље коришћење права на социјално становање у заштићеним условима.

### 5. ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

#### Члан 52.

О захтевима за остваривање права из ове Одлуке решава у првом степену Центар за социјални рад „Пријепоље“.

других трошкова социјалног становања осим ако посебним другим актом није друкчије утврђено.

За кориснике чији су приходи до износа новчане социјалне помоћи породице трошкови из става 1. овог члана обезбеђују се из буџета општине и то:

- за потрошену електричну енергију домаћинству са једним чланом плаћаће се до 120 KW,
- домаћинству са два и три члана плаћаће се до 160 KW,
- домаћинству са четири и пет чланова плаћаће се до 200 KW,
- домаћинству шест и више чланова плаћаће се до 250 KW.

#### Član 50.

Korisniku prestaje pravo na korišćenje socijalnog stanovanja u zaštićenim uslovima u slučaju:

- kad ispuni uslov za neki drugi oblik socijalne zaštite,
- ako dođe do promene u njegovom porodičnom, radno pravnom ili imovinsko pravnom statusu koja je od uticaja na njegovo pravo na korišćenje objekta,
- ako nenamenski koristi prostor i opremu,
- ako svojim ponašanjem remeti utvrđeni kućni red i time ometa druge korisnike u nesmetanom korišćenju smeštaja,
- ako ne izmiri pripadajuće troškove korišćenja stana,
- smrću korisnika.

Rešenje o prestanku prava donosi Komisija Centra za socijalni rad u skladu sa ovom Odlukom.

O žalbi na rešenje komisije u drugom stepenu rešava Opštinsko veće opštine Prijepolje.

#### Član 51.

Centar za socijalni rad „Prijepolje“ je u obavezi da jednom godišnje preispita uslove za dalje korišćenje prava na socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima.

### 5. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

#### Član 52.

O zahtevima za ostvarivanje prava iz ove Odluke rešava u prvom stepenu Centar za socijalni rad „Prijepolje“.



Ради потпунијег сагледавања социјалне потребе корисника, Центар за социјални рад може тражити мишљење од месних заједница, удружења грађана и других лица и установа.

Процену услова за признавање права врши стручни тим Центра за социјални рад, који свој предлог доставља директору Центра.

Стручни тим може, лице које је поднело захтев на неко од права из ове Одлуке а које је радно способно упутити да своје право оствари кроз радно ангажовање.

#### Члан 53.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке води се по одредбама ове одлуке и Закона о општем управном поступку.

#### Члан 54.

Центар за социјални рад је дужан да води посебну евиденцију и документацију о признатим правима, да доставља извештај о раду и информације о правима и потребама и утрошеним средствима Општинском већу општине Пријепоље.

### 6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 55.

За остваривање права из ове Одлуке, која се односе на све наведене видове институционалног и ванинституционалног збрињавања а за чије остваривање у општини Пријепоље не постоје услови, до стварања услова за њихову реализацију лица ће се за остваривање тих права упућивати у друге градове где такве институције постоје, на терет средстава намењених за финансирање социјалне заштите у општини Пријепоље.

#### Члан 56.

Средства за остваривање права по овој Одлуци обезбеђују се у буџету општине Пријепоље и наменски се преносе Центру за социјални рад према врстама права и облика социјалне заштите.

Буџетом Општине опредељују се потребна средства за финансирање радника на обављању послова социјалног рада из надлежности локалне самоуправе.

Radi potpunijeg sagledavanja socijalne potrebe korisnika, Centar za socijalni rad može tražiti mišljenje od mesnih zajednica, udruženja građana i drugih lica i ustanova.

Procenu uslova za priznavanje prava vrši stručni tim Centra za socijalni rad, koji svoj predlog dostavlja direktoru Centra.

Stručni tim može, lice koje je podnelo zahtev na неко od prava iz ove Odluke a koje je radno sposobno uputiti da svoje pravo ostvari kroz radno angažovanje.

#### Član 53.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke vodi se po odredbama ove odluke i Zakona o opštem upravnom postupku.

#### Član 54.

Centar za socijalni rad je dužan da vodi posebnu evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima, da dostavlja izveštaj o radu i informacije o pravima i potrebama i utrošenim sredstvima Opštinskom veću opštine Prijepolje.

### 6. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 55.

Za ostvarivanje prava iz ove Odluke, koja se односе на све наведене видове институционалног и ванинституционалног збринјаванја а за чије остваривање у општини Пријепоље не постоје услови, до стварања услова за њихову реализацију лица ће се за остваривање тих права упућивати у друге градове где такве институције постоје, на терет средстава намењених за финансирање социјалне заштите у општини Пријепоље.

#### Član 56.

Sredstva za ostvarivanje prava po ovoj Odluci обезбеђују се у буџету општине Пријепоље и наменски се преносе Центру за социјални рад према врстама права и облика социјалне заштите.

Budžetom Opštine opredeljuju се потребна средства за финансирање радника на обављању послова социјалног рада из надлежности локалне самоуправе.





**Члан 57.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Пријепоље“.

**Члан 58.**

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права у социјалној заштити из надлежности Општине Пријепоље („Службени гласнику Општине Пријепоље“ број 4/2011 од 24. 10. 2011. године).

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Број: 403-89/16  
Дана: 04. 02. 2016. године  
Пријепоље

**ПРЕДСЕДНИК**  
Вукосав Томашевић, с.р.

**Član 57.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Prijepolje“.

**Član 58.**

Danom početka primene ove Odluke prestaje da važi Odluka o ostvarivanju prava u socijalnoj zaštiti iz nadležnosti Opštine Prijepolje („Službeni glasniku Opštine Prijepolje“ broj 4/2011 od 24. 10. 2011. godine).

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE**

Број: 403-89/16  
Дана: 04. 02. 2016. године  
Prijepolje

**PREDSEDNIK**  
Vukosav Tomašević, s.r.



На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/2009, 81/2009, испр. 64/2010, одлука УС 24/14, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 20. тачка 35. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" бр. 4/2009 и 12/14), скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 04. 02. 2016. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ПОСТАВЉАЊУ ПРИВРЕМЕНИХ  
ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА НА ЈАВНИМ  
ПОВРШИНАМА**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови за постављање и уклањање привремених објеката и уређаја на јавним површинама, поступак добијања одобрења за њихово постављање и инспекцијски надзор.

**Члан 2.**

Привремени објекти и уређаји који се могу постављати на јавним површинама, у смислу ове одлуке, су:

1. Киоск и мањи монтажни објекат,
2. летња башта,
3. тезга,
4. објекти за оглашавање,
5. телефонска говорница,
6. објекат за извођење забавних игара и шатор,
7. расхладни уређај,
8. апарат за кокице и друге печењарске производе и печењаре,
9. пулт за излагање одређених производа,
10. други објекти и уређаји.

Поред привремених објеката и уређаја, на јавним површинама могу се постављати клупе, поштански сандучићи и слично.

**Члан 3.**

Јавне површине, у смислу ове одлуке, су:

1. изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби, и то:
  - тротоари, тргови и платои,
  - аутобуска и такси стајалишта и паркиралишта,

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/2009, 81/2009, испр. 64/2010, одлука УС 24/14, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 20. тачка 35. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" бр. 4/2009 и 12/14), скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 04. 02. 2016. године, донела је

**О Д Л У К У  
О POSTAVLJANJU PRIVREMENIH  
OBJEKATA I UREĐAJA NA JAVNIM  
POVRŠINAMA**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Član 1.**

Ovom odlukom uređuju se uslovi za postavljanje i uklanjanje privremenih objekata i uređaja na javnim površinama, postupak dobijanja odobrenja za njihovo postavljanje i inspekcijски nadzor.

**Član 2.**

Privremeni objekti i uređaji koji se mogu postavljati na javnim površinama, u smislu ove odluke, su:

1. Kiosk i manji montažni objekat,
2. letnja bašta,
3. tezga,
4. objekti za oglašavanje,
5. telefonska govornica,
6. objekat za izvođenje zabavnih igara i šator,
7. rashladni uređaj,
8. aparat za kokice i druge pečenjarske proizvode i pečenjare,
9. pult za izlaganje određenih proizvoda,
10. drugi objekti i uređaji.

Pored privremenih objekata i uređaja, na javnim površinama mogu se postavljati klupe, poštanski sandučići i slično.

**Član 3.**

Javne površine, u smislu ove odluke, su:

1. izgrađeno građevинско zemljište koje је u opštoј upotrebi, i to:
  - trotoari, trgovi i platoi,
  - autobuska i taksi stajališta i parkirališta,



- паркови, улични травњаци, јавне зелене површине, јавне површине између и око стамбених зграда и слично.

2. неизграђено грађевинско земљиште које је одговарајућим планским актом предвиђено за објекте чија је изградња од општег интереса или за објекте намењене за јавно коришћење.

## II УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

### Члан 4.

За постављање привремених објеката и уређаја на јавним површинама морају бити испуњени општи и посебни урбанистичко-технички и други услови.

### 1. ОПШТИ УСЛОВИ

#### Члан 5.

Општи услови за постављање привремених објеката и уређаја на јавним површинама су:

- на раскрсницама се мора обезбедити безбедност саобраћаја,
- на тротоарима се, за саобраћај пешака, морају обезбедити минимална ширина од 1,60 метара и слободна висина од 2,50 метара,
- коришћењем привремених објеката и уређаја мора се обезбедити безбедност људи и околине,
- привремени објекти и уређаји својим положајем, величином или обликом не могу заклањати саобраћајну сигнализацију нити ометати прилаз и коришћење сталних објеката у својој близини,
- привремени објекти и уређаји не могу се постављати на подземну и надземну комуналну инфраструктуру,
- мора се обезбедити стабилност и сигурност привремених објеката и уређаја,
- коришћењем привремених објеката и уређаја не може се нарушавати комунални ред,
- постављањем објеката и уређаја не могу се нарушавати амбијенталне, споменичке и културне вредности објеката или околине.

### 2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

#### Члан 6.

Поред општих услова, за постављање сваког привременог објекта и уређаја морају бити испуњени и посебни услови утврђени овом одлуком.

- parkovi, ulični travnjaci, javne zelene površine, javne površine između i oko stambenih zgrada i slično.

2. neizgrađeno građevinsko zemljište koje je odgovarajućim planskim aktom predviđeno za objekte čija je izgradnja od opšteg interesa ili za objekte namenjene za javno korišćenje.

## II USLOVI ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA I UREĐAJA

### Član 4.

Za postavljanje privremenih objekata i uređaja na javnim površinama moraju biti ispunjeni opšti i posebni urbanističko-tehnički i drugi uslovi.

### 1. OPŠTI USLOVI

#### Član 5.

Opšti uslovi za postavljanje privremenih objekata i uređaja na javnim površinama su:

- na raskrsnicama se mora obezbediti bezbednost saobraćaja,
- na trotoarima se, za saobraćaj pešaka, moraju obezbediti minimalna širina od 1,60 metara i slobodna visina od 2,50 metara,
- korišćenjem privremenih objekata i uređaja mora se obezbediti bezbednost ljudi i okoline,
- privremeni objekti i uređaji svojim položajem, veličinom ili oblikom ne mogu zaklanjati saobraćajnu signalizaciju niti ometati prilaz i korišćenje stalnih objekata u svojoj blizini,
- privremeni objekti i uređaji ne mogu se postavljati na podzemnu i nadzemnu komunalnu infrastrukturu,
- mora se obezbediti stabilnost i sigurnost privremenih objekata i uređaja,
- korišćenjem privremenih objekata i uređaja ne može se narušavati komunalni red,
- postavljanjem objekata i uređaja ne mogu se narušavati ambijentalne, spomeničke i kulturne vrednosti objekata ili okoline.

### 2. POSEBNI USLOVI

#### Član 6.

Pored opštih uslova, za postavljanje svakog privremenog objekta i uređaja moraju biti ispunjeni i posebni uslovi utvrđeni ovom odlukom.





## 2.1. Киоск и мањи монтажни објекат

### Члан 7.

Киоск је типски објекат серијске производње, за пружање шалтерских услуга, бруто површине до 9,5 м<sup>2</sup>, који се не може зидати, већ само поставити у изграђеном (произведеном) облику, на месту постављања финализирати монтажом додатних типских елемената и елемената за нивелисање, и минималним грађевинским радовима на изради прикључака на комуналну инфраструктуру, који је лак за одржавање и који испуњава санитарно-техничке услове.

Мањи монтажни објекат је објекат формиран од типских монтажних елемената серијске производње, бруто површине од 9,5 м<sup>2</sup> до 30 м<sup>2</sup>, који се поставља монтажом и минималним грађевинским радовима на изради подлоге и прикључака на комуналну инфраструктуру.

Ближе услове за постављање киоска и мањег монтажног објекта у погледу положаја, величине и опремљености утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма приликом издавања одобрења за постављање киоска односно мањег монтажног објекта.

## 2.2. Објекти за оглашавање

### Члан 8.

Оглашавање у смислу ове одлуке је обавештавање преко посебно изграђених објеката за оглашавање и других објеката, којим се препоручује производ, услуга и друга активност или даје друго обавештење или препорука са циљем да је прималац прихвати или користи.

### 2.2.1. Посебан објекат за оглашавање

#### Члан 9.

Посебан објекат за оглашавање је наменски израђен објекат постављен ради оглашавања и то: осветљен, просветљен или неосветљен самостојећи пано, стуб и други сличан објекат.

#### Члан 10.

Посебни објекти се постављају под правим углом у односу на подлогу и под углом, паралелно или управно у односу на саобраћајницу.

## 2.1. Kiosk i manji montažni objekat

### Član 7.

Kiosk je tipski objekat serijske proizvodnje, za pružanje šalterskih usluga, bruto površine do 9,5 m<sup>2</sup>, koji se ne može zidati, već samo postaviti u izgrađenom (proizvedenom) obliku, na mestu postavljanja finalizirati montažom dodatnih tipskih elemenata i elemenata za nivelisanje, i minimalnim građevinskim radovima na izradi priključaka na komunalnu infrastrukturu, koji je lak za održavanje i koji ispunjava sanitarno-tehničke uslove.

Manji montažni objekat je objekat formiran od tipskih montažnih elemenata serijske proizvodnje, bruto površine od 9,5 m<sup>2</sup> do 30 m<sup>2</sup>, koji se postavlja montažom i minimalnim građevinskim radovima na izradi podloge i priključaka na komunalnu infrastrukturu.

Bliže uslove za postavljanje kioska i manjeg montažnog objekta u pogledu položaja, veličine i opremljenosti utvrđuje organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za poslove urbanizma prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje kioska odnosno manjeg montažnog objekta.

## 2.2. Objekti za oglašavanje

### Član 8.

Oglašavanje u smislu ove odluke je obaveštavanje preko posebno izgrađenih objekata za oglašavanje i drugih objekata, kojim se preporučuje proizvod, usluga i druga aktivnost ili daje drugo obaveštenje ili preporuka sa ciljem da je primalac prihvati ili koristi.

### 2.2.1. Poseban objekat za oglašavanje

#### Član 9.

Poseban objekat za oglašavanje je namenski izrađen objekat postavljen radi oglašavanja i to: osvetljen, prosvetljen ili neosvetljen samostojeći pano, stub i drugi sličan objekat.

#### Član 10.

Posebni objekti se postavljaju pod pravim uglom u odnosu na podlogu i pod uglom, paralelno ili upravno u odnosu na saobraćajnicu.



#### Члан 11.

Посебни објекти за оглашавање се постављају на једном или два стуба носача.

#### Члан 12.

Посебни објекти за оглашавање могу се поставити на тротоар под условом да је постављен на једном стубу носача.

#### Члан 13.

Ако се посебни објекти за оглашавање постављају изнад пешачке стазе или бицикlistичке стазе или тротоара, минимална вертикална удаљеност доње ивице посебног објекте за оглашавање и најистуреније тачке пешачке стазе или бицикlistичке стазе или тротоара је 2,5 м.

Ако се посебни објекти за оглашавање постављају поред пешачке стазе или бицикlistичке стазе или тротоара, минимална хоризонтална удаљеност најближе ивице посебног објекте за оглашавање и најистуреније тачке пешачке стазе или бицикlistичке стазе или тротоара је 0,5 м.

#### Члан 14.

Ако се посебни објекти за оглашавање постављају поред коловоза минимална хоризонтална удаљеност најближе ивице посебног објекте за оглашавање од најистуреније тачке коловоза је 0,5 м.

#### Члан 15.

Посебни објекти за оглашавање морају да буду постављени тако да не заклањају једни друге.

Уколико се посебни објекти за оглашавање постављају један иза другог њихово минимално растојање мора бити 15 метара.

Растојање између два посебна објекта за оглашавање који су постављени уз саобраћајницу у истом смеру, од којих је један веће површине од 12 м<sup>2</sup>, не може да буде мање од 25 м.

#### 2.2.2. Објекат за слободно оглашавање

#### Члан 16.

Објекат за слободно оглашавање је посебан објекат који користе грађани и друга заинтересована лица за оглашавање за сопствене потребе,

#### Član 11.

Posebni objekti za oglašavanje se postavljaju na jednom ili dva stuba nosača.

#### Član 12.

Posebni objekti za oglašavanje mogu se postaviti na trotoar pod uslovom da je postavljen na jednom stubu nosača.

#### Član 13.

Ako se posebni objekti za oglašavanje postavljaju iznad pešačke staze ili biciklističke staze ili trotoara, minimalna vertikalna udaljenost donje ivice posebnog objekta za oglašavanje i najisturenije tačke pešačke staze ili biciklističke staze ili trotoara je 2,5 m.

Ako se posebni objekti za oglašavanje postavljaju pored pešačke staze ili biciklističke staze ili trotoara, minimalna horizontalna udaljenost najbliže ivice posebnog objekta za oglašavanje i najisturenije tačke pešačke staze ili biciklističke staze ili trotoara je 0,5 m.

#### Član 14.

Ako se posebni objekti za oglašavanje postavljaju pored kolovoza minimalna horizontalna udaljenost najbliže ivice posebnog objekta za oglašavanje od najisturenije tačke kolovoza je 0,5 m.

#### Član 15.

Posebni objekti za oglašavanje moraju da budu postavljeni tako da ne zaklanjaju jedni druge.

Ukoliko se posebni objekti za oglašavanje postavljaju jedan iza drugog njihovo minimalno rastojanje mora biti 15 metara.

Rastojanje između dva posebna objekta za oglašavanje koji su postavljeni uz saobraćajnicu u istom smeru, od kojih je jedan veće površine od 12 m<sup>2</sup>, ne može da bude manje od 25 m.

#### 2.2.2. Objekat za slobodno oglašavanje

#### Član 16.

Objekat za slobodno oglašavanje je poseban objekat koji koriste građani i druga zainteresovana lica za oglašavanje za sopstvene potrebe, koji



који општина поставља у складу са потребама грађана са подручја те општине.

О одржавању и чишћењу објеката за слободно оглашавање из става 1. овог члана стара се ЈКП "Лим" Пријепоље.

#### Члан 17.

Ближе услове за постављање објеката за оглашавање у погледу положаја, величине и опремљености утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма приликом издавања одобрења за постављање објеката за оглашавање.

#### 2.3. Летња башта

##### Члан 18.

Летња башта је објекат намењен угоститељској делатности који се поставља на јавну површину испред пословног објекта или просторије у којој се та делатност обавља.

Изузетно, уз сагласност власника, односно корисника суседних објеката, летња башта може бити и шира од објекта у коме се обавља угоститељска делатност.

Летња башта може бити отвореног и затвореног типа.

Летња башта затвореног типа је монтажно – демонтажни објекат дрвене или металне конструкције, са стакленим испунама, без парапета. Стаклене испуне имају оквире који могу бити од алуминијума, дрвета или челика, а поставља се тако да се обликом и материјалом уклапа у непосредно окружење.

##### Члан 19.

Летња башта отвореног типа садржи столице, столице, сунцобране (тенде) и лако покретне монтажно-демонтажне елементе (ограде, жардињере, и слично).

У летњој башти не може се поставити баштенски роштиљ и ражањ.

##### Члан 20.

Летња башта може бити постављена на јавној површини без платоа или на платоу.

Плато за летњу башту може бити на истој коти као тротоар или уздигнут.

општина поставља у складу са потребама грађана са подручја те општине.

О одржавању и чишћењу објеката за слободно оглашавање из става 1. овог члана стара се ЈКП "Лим" Пријепоље.

#### Član 17.

Bliže uslove za postavljanje objekata za oglašavanje u pogledu položaja, veličine i opremljenosti utvrđuje organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za poslove urbanizma prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje objekata za oglašavanje.

#### 2.3.Letnja bašta

##### Član 18.

Letnja bašta je objekat namenjen ugostiteljskoj delatnosti koji se postavlja na javnu površinu ispred poslovnog objekta ili prostorije u kojoj se ta delatnost obavlja.

Izuzetno, uz saglasnost vlasnika, odnosno korisnika susednih objekata, letnja bašta može biti i šira od objekta u kome se obavlja ugostiteljska delatnost.

Letnja bašta može biti otvorenog i zatvorenog tipa.

Letnja bašta zatvorenog tipa je montažno – demontažni objekat drvene ili metalne konstrukcije, sa staklenim ispunama, bez parapeta. Staklene ispune imaju okvire koji mogu biti od aluminijuma, drveta ili čelika, a postavlja se tako da se oblikom i materijalom uklapa u neposredno okruženje.

##### Član 19.

Letnja bašta otvorenog tipa sadrži stolove, stolice, suncobrane (tende) i lako pokretne montažno-demontažne elemente (ograde, žardinjere, i slično).

U letnjoj bašti ne može se postaviti baštenski roštilj i ražanj.

##### Član 20.

Letnja bašta može biti postavljena na javnoj površini bez platoa ili na platou.

Plato za letnju baštu može biti na istoj koti kao trotoar ili uzdignut.





Уколико је плато уздигнут од тла односно тротоара више од 0,30м мора бити изграђен са заштитном оградом.

Плато може бити поплочан бетонским плочама, декоративним бетонским елементима или опеком.

Изузетно, плато може бити на дрвеној конструкцији обложеној даскама.

#### Члан 21.

Летња башта може бити наткривена под условом да се обезбеди минимална висина од 2,00 м од платоа, односно јавне површине.

#### Члан 22.

Летња башта мора бити удаљена од коловоза или паркинг простора најмање 0,50 м.

Летња башта мора бити постављена тако да се не омета прилаз објектима и удаљена најмање 0,50 м од ивице колског улаза у објекат.

Летња башта затвореног типа поставља се у складу са:

1. архитектонско – грађевинским пројектом,
2. пројектом конструкције,
3. пројектом електро инсталација, овереним од стране територијално надлежне организационе јединице МУП-а Републике Србије.

#### Члан 23.

Ближе услове за постављање летње баште у погледу положаја, величине и опремљености утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма приликом издавања одобрења за постављање летње баште.

#### 2.4. тезга

#### Члан 24.

Тезга је типски, отворени, лако покретни објекат за излагање и продају робе, чија бруто површина не може бити већа од 2 м<sup>2</sup>.

Тезга може бити израђена од дрвета, метала или пластике, а може се израђивати тако да се расклапањем претвара у хоризонталну или вертикалну површину за излагање робе.

Постављање тезги на јавној површини може се одобрити само у дане непосредно пре и за време државних и верских празника односно

Уколико је плато уздигнут од тла односно тротоара више од 0,30м мора бити изграђен са заштитном оградом.

Плато може бити поплочан бетонским плочама, декоративним бетонским елементима или опеком.

Изузетно, плато може бити на дрвеној конструкцији обложеној даскама.

#### Član 21.

Letnja bašta može biti natkrivena pod uslovom da se obezbedi minimalna visina od 2,00 m od platoa, odnosno javne površine.

#### Član 22.

Letnja bašta mora biti udaljena od kolovoza ili parking prostora najmanje 0,50 m.

Letnja bašta mora biti postavljena tako da se ne ometa prilaz objektima i udaljena najmanje 0,50 m od ivice kolskog ulaza u objekat.

Letnja bašta zatvorenog tipa postavlja se u skladu sa:

1. arhitekonsko – građevinskim projektom,
2. projektom konstrukcije,
3. projektom elektro instalacija, overenim od strane teritorijalno nadležne organizacione jedinice MUP-a Republike Srbije.

#### Član 23.

Bliže uslove za postavljanje letnje bašte u pogledu položaja, veličine i opremljenosti utvrđuje organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za poslove urbanizma prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje letnje bašte.

#### 2.4.tezga

#### Član 24.

Tezga je tipski, otvoreni, lako pokretni objekat za izlaganje i prodaju robe, čija bruto površina ne može biti veća od 2 m<sup>2</sup>.

Tezga može biti izrađena od drveta, metala ili plastike, a može se izrađivati tako da se rasklapanjem pretvara u horizontalnu ili vertikalnu površinu za izlaganje robe.

Postavljanje tezgi na javnoj površini može se odobriti samo u dane neposredno pre i za vreme državnih i verskih praznika odnosno održavanja



одржавања спортских, културних и других манифестација, у времену од 6.00 до 24.00 часова, а по истеку радног времена тезга се по правилу уклања са јавне површине.

Тезга обавезно садржи на видном месту истакнуту плочицу са именом радње, односно корисника тезге, бројем тезге и бројем решења којим је одобрено постављање тезге. Плочица је стандардног облика.

Ближе услове за постављање тезге у погледу локације, положаја, величине и опремљености утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма приликом издавања одобрења за постављање тезге.

## 2.5.Телефонска говорница

### Члан 25.

Телефонска говорница се може поставити као самосталан, слободностојећи објекат или као додаток на сталном или привременом објекту.

Телефонска говорница као самосталан слободностојећи објекат може бити са једним или више телефонских апарата.

Локације за постављање телефонских говорница одобрава Општинска управа, уз претходно прибављено мишљење власника, односно корисника објекта, ако се телефонска говорница поставља као додаток на објекту.

Ближе услове за постављање телефонске говорнице утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма приликом издавања одобрења за постављање телефонске говорнице.

## 2.6. Објекти за извођење забавних програма и шатори

### Члан 26.

Објекти за извођење забавних програма су: циркус, забавни парк, апарат за забаву и слично.

Шатор је објекат у коме се привремено обављају трговинска и угоститељска делатност, или постављају апарати за забаву (за време сеоских слава, вашара и других манифестација).

Уколико се објекат за извођење забавних програма или шатор поставља на зелену површину корисник је у обавези да са ЈКП "Лим" Пријепоље закључи уговор о начину обнављања зелене површине.

sportskih, kulturnih i drugih manifestacija, u vremenu od 6.00 do 24.00 časova, a po isteku radnog vremena tezga se po pravilu uklanja sa javne površine.

Tezga obavezno sadrži na vidnom mestu istaknutu pločicu sa imenom radnje, odnosno korisnika tezge, brojem tezge i brojem rešenja kojim je odobreno postavljanje tezge. Pločica je standardnog oblika.

Bliže uslove za postavljanje tezge u pogledu lokacije, položaja, veličine i opremljenosti utvrđuje organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za poslove urbanizma prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje tezge.

## 2.5.Telefonska govornica

### Član 25.

Telefonska govornica se može postaviti kao samostalan, slobodnostojeći objekat ili kao dodatak na stalnom ili privremenom objektu.

Telefonska govornica kao samostalan slobodnostojeći objekat može biti sa jednim ili više telefonskih aparata.

Lokacije za postavljanje telefonskih govornica odobrava Opštinska uprava, uz prethodno pribavljeno mišljenje vlasnika, odnosno korisnika objekta, ako se telefonska govornica postavlja kao dodatak na objektu.

Bliže uslove za postavljanje telefonske govornice utvrđuje organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za poslove urbanizma prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje telefonske govornice.

## 2.6. Objekti za izvođenje zabavnih programa i šatori

### Član 26.

Objekti za izvođenje zabavnih programa su: cirkus, zabavni park, aparat za zabavu i slično.

Šator je objekat u kome se privremeno obavljaju trgovinska i ugostiteljska delatnost, ili postavljaju aparati za zabavu (za vreme seoskih slava, vašara i drugih manifestacija).

Ukoliko se objekat za izvođenje zabavnih programa ili šator postavlja na zelenu površinu korisnik je u obavezi da sa JKP "Lim" Prijepolje zaključa ugovor o načinu obnavljanja zelene površine.





Ближе услове за постављање објеката за извођење забавних игара и шатора утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма приликом издавања одобрења за постављање објеката за извођење забавних игара и шатора.

## 2.7. Расхладни уређај

### Члан 27.

Расхладни уређај служи за држање и продају напитака, сладоледа и крема.

Расхладни уређаји могу се поставити на јавној површини испред трговинског, угоститељског или другог пословног објекта.

Изузетно, расхладни уређаји могу се поставити на слободној јавној или зеленој површини у чијој близини није трговински или угоститељски објекат.

Поред расхладних уређаја морају се поставити корпе за смеће.

Ближе услове за постављање расхладних уређаја утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма приликом издавања одобрења за постављање расхладних уређаја.

## 2.8. Апарат за кокице и друге печењарске производе и печењара

### Члан 28.

Апарат за кокице и друге печењарске производе (кестење, кукуруз) и печењара може се поставити на јавној површини под условом да заузме највише до 3,00м<sup>2</sup>.

Ближе услове за постављање апарата за кокице и друге печењарске производе и печењару утврђује надлежна служба Општинске управе приликом издавања одобрења за постављање апарата за кокице и друге печењарске производе и печењару.

## 2.9. Пулт за излагање и продају одређених производа

### Члан 29.

Пулт за излагање и продају одређених производа (штампе, књига, других публикација, касета, ЦД-а, честитки, украсних предмета, цвећа и других сличних производа) је монтажна конструкција која се поставља на јавну површину.

Bliže uslove za postavljanje objekata za izvođenje zabavnih igara i šatora utvrđuje organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za poslove urbanizma prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje objekata za izvođenje zabavnih igara i šatora.

## 2.7. Rashladni uređaj

### Član 27.

Rashladni uređaj služi za držanje i prodaju napitaka, sladoleda i kremova.

Rashladni uređaji mogu se postaviti na javnoj površini ispred trgovinskog, ugostiteljskog ili drugog poslovnog objekta.

Izuzetno, rashladni uređaji mogu se postaviti na slobodnoj javnoj ili zelenoj površini u čijoj blizini nije trgovinski ili ugostiteljski objekat.

Pored rashladnih uređaja moraju se postaviti korpe za smeće.

Bliže uslove za postavljanje rashladnih uređaja utvrđuje organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za poslove urbanizma prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje rashladnih uređaja.

## 2.8. Aparat za kokice i druge pečenjarske proizvode i pečenjara

### Član 28.

Aparat za kokice i druge pečenjarske proizvode (kestenje, kukuruz) i pečenjara može se postaviti na javnoj površini pod uslovom da zauzme najviše do 3,00m<sup>2</sup>.

Bliže uslove za postavljanje aparata za kokice i druge pečenjarske proizvode i pečenjaru utvrđuje nadležna služba Opštinske uprave prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje aparata za kokice i druge pečenjarske proizvode i pečenjaru.

## 2.9. Pult za izlaganje i prodaju određenih proizvoda

### Član 29.

Pult za izlaganje i prodaju određenih proizvoda (štampe, knjiga, drugih publikacija, kaseta, CD-a, čestitki, ukrasnih predmeta, cveća i drugih sličnih proizvoda) je montažna konstrukcija koja se postavlja na javnu površinu.





Забрањено је постављање пулта испред пословних објеката који се баве продајом производа наведених у ставу 1. овог члана, осим за власнике, односно закупце наведених објеката.

Локацију, тип, величину и намену пулта утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма приликом издавања одобрења за постављање пулта.

## 2.10. Други објекти и уређаји

### Члан 30.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма може одобрити постављање и других објеката и уређаја који нису утврђени овом одлуком под условом да заузимају јавну површину највише до 2,00м<sup>2</sup> и да њихово коришћење траје највише до 30 дана.

## III ПЛАН МЕСТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

### Члан 31.

Место за постављање киоска, мањих монтажних објеката, објеката за оглашавање из чл. 9. ове одлуке (појединачно или групација) и тезги одређује се планом места за постављање привремених објеката на јавној површини (у даљем тексту: План).

Планом се утврђује врста, тип објеката, односно и ближи услови за њихово постављање.

План доноси општинско веће.

План припрема стручна комисија коју именује Општинско веће, у сарадњи са организационом јединицом општинске управе надлежном за послове урбанизма.

План се доноси на период од десет година.

План се објављује у Службеном гласнику Општине Пријепоље.

## Измена и допуна плана за постављање објеката

### Члан 32.

Измена и допуна плана врше се по потреби, по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измена и допуна плана врше се у случају када реализација намене дефинисане урбанистичким планом или измена режима саобраћаја

Zabranjeno je postavljanje pulta ispred poslovnih objekata koji se bave prodajom proizvoda navedenih u stavu 1. ovog člana, osim za vlasnike, odnosno zakupce navedenih objekata.

Lokaciju, tip, veličinu i namenu pulta utvrđuje organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za poslove urbanizma prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje pulta.

## 2.10. Drugi objekti i uređaji

### Član 30.

Organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za poslove urbanizma može odobriti postavljanje i drugih objekata i uređaja koji nisu utvrđeni ovom odlukom pod uslovom da zauzimaju javnu površinu najviše do 2,00m<sup>2</sup> i da njihovo korišćenje traje najviše do 30 dana.

## III PLAN MESTA ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

### Član 31.

Mesto za postavljanje kioska, manjih montažnih objekata, objekata za oglašavanje iz čl. 9. ove odluke (pojedinačno ili grupacija) i tezgi određuje se planom mesta za postavljanje privremenih objekata na javnoj površini (u daljem tekstu: Plan).

Planom se utvrđuje vrsta, tip objekata, односно i bliži uslovi za njihovo postavljanje.

Plan donosi opštinsko veće.

Plan priprema stručna komisija koju imenuje Opštinsko veće, u saradnji sa organizacionom jedinicom opštinske uprave nadležnom za poslove urbanizma.

Plan se donosi na period od deset godina.

Plan se objavljuje u Službenom glasniku Opštine Prijepolje.

## Izmjena i dopuna plana za postavljanje objekata

### Član 32.

Izmjena i dopuna plana vrše se po potrebi, po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Izmjena i dopuna plana vrše se u slučaju kada realizacija namene definisane urbanističkim planom ili izmena režima saobraćaja utiče na broj i raspored



утиче на број и распоред места одређених за постављање објеката за оглашавање.

Измена и допуна плана важи до истека рока важења плана који се мења.

#### **IV ПОСТУПАК ДАВАЊА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА**

##### **Члан 33.**

За постављање киоска, мањих монтажних објеката и посебних објеката за оглашавање спроводи се поступак јавног надметања за давање у закуп јавне површине за постављање наведених објеката.

##### **Члан 34.**

На основу донетог Плана, Јавно предузеће Дирекција за изградњу "Пријеполје" (у даљем тексту: Предузеће) спроводи поступак јавног надметања.

Слободна места, могу се, оглашавати и у "пакету".

Под "пакетом" из става 2. овог члана се подразумева скуп појединачних места или групација места предвиђених планом, која се обједињено оглашавају и за које се одређује један корисник.

Одлуку о времену одржавања јавног надметања, начину спровођења јавног надметања, начину оглашавања, обавезама учесника конкурса доноси надзорни одбор Предузећа.

За спровођење јавног надметања надзорни одбор Предузећа образује комисију.

##### **Члан 35.**

Почетну цену закупа јавних површина које се дају у закуп јавним надметањем као и цену закупа јавних површина за које се не спроводи поступак јавног надметања утврђује Општинско веће на предлог Предузећа.

##### **Члан 36.**

После спроведеног поступка јавног надметања комисија предлаже надзорном одбору закључење уговора са најповољнијим понуђачем.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача надзорни одбор доноси у року од седам дана након спроведеног јавног надметања.

места одређених за постављање објеката за оглашавање.

Izmena i dopuna plana важи до истека рока важења плана који се менја.

#### **IV POSTUPAK DAVANJA JAVNE POVRŠINE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA I UREĐAJA**

##### **Član 33.**

Za postavljanje kioska, manjih montažnih objekata i posebnih objekata za oglašavanje sprovodi se postupak javnog nadmetanja za davanje u zakup javne površine za postavljanje navedenih objekata.

##### **Član 34.**

Na osnovu donetog Plana, Javno preduzeće Direkcija za izgradnju "Prijepolje" (u daljem tekstu: Preduzeće) sprovodi postupak javnog nadmetanja.

Slobodna mesta, mogu se, oglašavati i u "paketu".

Pod "paketom" iz stava 2. ovog člana se podrazumeva skup pojedinačnih mesta ili grupacija mesta predviđenih planom, koja se objedinjeno oglašavaju i za koje se određuje jedan korisnik.

Odluku o vremenu održavanja javnog nadmetanja, načinu sprovođenja javnog nadmetanja, načinu oglašavanja, obavezama učesnika konkursa donosi nadzorni odbor Preduzeća.

Za sprovođenje javnog nadmetanja nadzorni odbor Preduzeća образује комисију.

##### **Član 35.**

Početnu cenu zakupa javnih površina koje se daju u zakup javnim nadmetanjem kao i cenu zakupa javnih površina za koje se ne sprovodi postupak javnog nadmetanja utvrđuje Opštinsko veće na predlog Preduzeća.

##### **Član 36.**

Posle sprovedenog postupka javnog nadmetanja komisija predlaže nadzornom odboru zaključenje ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača nadzorni odbor donosi u roku od sedam dana nakon sprovedenog javnog nadmetanja.



Одлука о избору најповољнијег понуђача доставља се свим учесницима јавног надметања.

Учесник јавног надметања има право приговора на одлуку о избору најповољнијег понуђача надзорном одбору Предузећа у року од осам дана од дана достављања.

#### Члан 37.

Учесник јавног надметања има право жалбе на одлуку надзорног одбора Предузећа донету поводом приговора.

Жалба се подноси Општинском већу општине Пријепоље у року од 15 дана од дана достављања.

Одлука Општинског већа је коначна.

#### Члан 38.

Након доношења коначне одлуке о избору најповољнијег понуђача, а најкасније у року од седам дана, директор Предузећа закључује уговор о давању локације на коришћење.

Уговором из става 1. овог члана одређује се локација, површина, намена, висина закупнине и рокови плаћања, време коришћења локације, услови за раскид уговора, начин решавања спорова, забрана давања локације у подзакуп и друга питања.

#### Члан 39.

Уколико најповољнији понуђач у наведеном року не закључи уговор, сматраће се да је одустао од локације и уговор се закључује са следећим најповољнијим понуђачем.

#### Члан 40.

За остале објекте и уређаје који нису утврђени чланом 33. Ове одлуке не спроводи се поступак јавног надметања, већ се право на коришћење јавне површине стиче по основу обављања делатности, односно према редоследу подношења захтева за добијање одобрења, у складу са одредбама ове одлуке.

### **У ПОСТУПАК ЗА ДОБИЈАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА**

#### Члан 41.

Одобрење за постављање привремених

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavlja se svim učesnicima javnog nadmetanja.

Učesnik javnog nadmetanja ima pravo prigovora na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača nadzornom odboru Preduzeća u roku od osam dana od dana dostavljanja.

#### Član 37.

Učesnik javnog nadmetanja ima pravo žalbe na odluku nadzornog odbora Preduzeća donetu povodom prigovora.

Žalba se podnosi Opštinskom veću opštine Prijepolje u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Odluka Opštinskog veća je konačna.

#### Član 38.

Nakon donošenja konačne odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, a najkasnije u roku od sedam dana, direktor Preduzeća zaključuje ugovor o davanju lokacije na korišćenje.

Ugovorom iz stava 1. ovog člana određuje se lokacija, površina, namena, visina zakupnine i rokovi plaćanja, vreme korišćenja lokacije, uslovi za raskid ugovora, način rešavanja sporova, zabrana davanja lokacije u podzakup i druga pitanja.

#### Član 39.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač u navedenom roku ne zaključi ugovor, smatraće se da je odustao od lokacije i ugovor se zaključuje sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

#### Član 40.

Za ostale objekte i uređaje koji nisu utvrđeni članom 33. Ove odluke ne sprovodi se postupak javnog nadmetanja, već se pravo na korišćenje javne površine stiče po osnovu obavljanja delatnosti, odnosno prema redоследу podnošenja zahteva za dobijanje odobrenja, u skladu sa odredbama ove odluke.

### **V POSTUPAK ZA DOBIJANJE ODOBRENJA ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBЈEKATA I UREĐAJA**

#### Član 41.

Odobrenje za postavljanje privremenih





објеката и уређаја на јавним површинама издаје организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма.

#### Члан 42.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање привремених објеката и уређаја дужан је да уз захтев приложи:

1. уговор о давању локације на коришћење.
2. доказ о регистрацији делатности код надлежног органа,
3. технички цртеж, односно скицу са мерама које дефинишу положај, величину, удаљеност од сталних објеката и већ постављених привремених објеката, облик и изглед привременог објекта или уређаја на јавној површини,
4. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком.

Одобрење за постављање објекта и уређаја ће се издати након утврђивања да је за исти уплаћена локална комунална такса у складу са одлуком којом се утврђују локалне комуналне таксе.

Одобрење се издаје најдуже на период од пет година.

#### Члан 43.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за које је издато, ако ималац одобрења:

1. не постави привремени објекат или уређај у року утврђеним одобрењем,
2. не постави привремени објекат или уређај у складу са условима наведеним у одобрењу,
3. не користи наменски привремени објекат или уређај,
4. не плати локалну комуналну таксу у роковима утврђеним општинском одлуком.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за које је издато и у случају привођења грађевинског земљишта намени утврђеној планским актом или се изводе други радови на јавној површини од стране овлашћеног инвеститора.

Решење о престанку одобрења у случајевима утврђеним овим чланом доноси организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма.

#### Члан 44.

Против одобрења, односно решења којим се не одобрава постављање привременог објекта

објеката и уређаја на јавним површинама издаје организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма.

#### Član 42.

Podnosilac zahteva za izdavanje odobrenja za postavljanje privremenih objekata i uređaja dužan je da uz zahtev priloži:

1. ugovor o davanju lokacije na korišćenje.
2. dokaz o registraciji delatnosti kod nadležnog organa,
3. tehnički crtež, odnosno skicu sa merama koje definišu položaj, veličinu, udaljenost od stalnih objekata i već postavljenih privremenih objekata, oblik i izgled privremenog objekta ili uređaja na javnoj površini,
4. druge dokaze, u zavisnosti od posebnih uslova utvrđenih ovom odlukom.

Odobrenje za postavljanje objekta i uređaja će se izdati nakon utvrđivanja da je za isti uplaćena lokalna komunalna taksa u skladu sa odlukom kojom se utvrđuju lokalne komunalne takse.

Odobrenje se izdaje najduže na period od pet godina.

#### Član 43.

Odobrenje prestaje da važi pre isteka perioda za koje je izdato, ako imalac odobrenja:

1. ne postavi privremeni objekat ili uređaj u roku utvrđenim odobrenjem,
2. ne postavi privremeni objekat ili uređaj u skladu sa uslovima navedenim u odobrenju,
3. ne koristi namenski privremeni objekat ili uređaj,
4. ne plati lokalnu komunalnu taksu u rokovima utvrđenim opštinskom odlukom.

Odobrenje prestaje da važi pre isteka perioda za koje je izdato i u slučaju privođenja građevinskog zemljišta nameni utvrđenoj planskim aktom ili se izvode drugi radovi na javnoj površini od strane ovlašćenog investitora.

Rešenje o prestanku odobrenja u slučajevima utvrđenim ovim članom donosi organizaciona jedinica Opštinske uprave nadležna za poslove urbanizma.

#### Član 44.

Protiv odobrenja, odnosno rešenja kojim se ne odobrava postavljanje privremenog objekta ili



или уређаја и решења којим се утврђује да престаје да важи одобрење пре истека времена на које је издато странка има право жалбе.

Жалба се подноси Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања одобрења, односно решења. Решење Општинског већа је коначно.

#### **VI ОБАВЕЗЕ ЛИЦА КОЈЕ ПОСТАВЉА ПРИВРЕМЕНЕ ОБЈЕКТЕ И УРЕЂАЈЕ**

##### **Члан 45.**

Корисник места, дужан је да:

1. објекат, односно уређај постави у складу са одобрењем;

2. објекат, односно уређај означи пословним, односно личним именом;

3. редовно одржава и стара се о уредном изгледу привременог објекта и уређаја;

4. објекат, односно уређај по престанку важења одобрења о свом трошку уклони, а коришћену површину локације врати у првобитно стање у року од седам дана;

5. објекат, односно уређај привремено уклони када је неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају, о трошку града, односно градске општине.

#### **VII ЗАБРАНЕ**

##### **Члан 46.**

Забрањено је:

- постављати привремене објекте и уређаје без одобрења надлежног органа,

- постављати привремене објекте и уређаје супротно издатом одобрењу,

- у летњој башти постављати роштиљ односно ражањ,

- поставити пулт испред испред пословних објеката који се баве продајом производа наведених у члану 29. став 1. ове одлуке,

- прљати и оштећивати привремене објекте, односно уређаје.

#### **VIII ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**

##### **Члан 47.**

Надзор над применом ове одлуке спроводи

уређаја и решења којим се утврђује да престаје да важи одобрење пре истека времена на које је издато странка има право жалбе.

Жалба се подноси Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања одобрења, односно решења. Решење Општинског већа је коначно.

#### **VI OBAVEZE LICA KOJE POSTAVLJA PRIVREMENE OBJEKTE I UREĐAJE**

##### **Član 45.**

Korisnik mesta, dužan je da:

1. objekat, odnosno uređaj postavi u skladu sa odobrenjem;

2. objekat, odnosno uređaj označi poslovnim, odnosno ličnim imenom;

3. redovno održava i stara se o urednom izgledu privremenog objekta i uređaja;

4. objekat, odnosno uređaj po prestanku važenja odobrenja o svom trošku ukloni, a korišćenu površinu lokacije vrati u prvobitno stanje u roku od sedam dana;

5. objekat, odnosno uređaj privremeno ukloni kada je neophodno zbog izvođenja neodložnih radova na zaštiti i održavanju komunalnih objekata ili privremene izmene režima saobraćaja, dok te okolnosti traju, o trošku grada, odnosno gradske opštine.

#### **VII ZABRANE**

##### **Član 46.**

Zabranjeno je:

- postavljati privremene objekte i uređaje bez odobrenja nadležnog organa,

- postavljati privremene objekte i uređaje suprotno izdatom odobrenju,

- u letnjoj bašti postavljati roštilj odnosno ražanj,

- postaviti pult ispred ispred poslovnih objekata koji se bave prodajom proizvoda navedenih u članu 29. stav 1. ove odluke,

- prljati i oštećivati privremene objekte, odnosno uređaje.

#### **VIII INSPEKCIJSKI NADZOR**

##### **Član 47.**

Nadzor nad primenom ove odluke sprovodi





Општинска управа преко комуналне инспекције.

Уколико комунални инспектор утврди да је привремени објекат или уређај постављен без одобрења, а по свом положају, величини и намени испуњава услове утврђене овом одлуком, одредиће рок за прибављање одобрења од надлежне службе.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да утврђује:

1. да ли је за привремени објекат или уређај издато одобрење од стране надлежног органа,
2. да ли је привремени објекат или уређај постављен на јавној површини у складу са издатим одобрењем,
3. да ли привремени објекат или уређај користи правно или физичко лице коме је издато одобрење,
4. да ли се привремени објекат користи у складу са наменом.

#### Члан 48.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да предузима следеће мере:

1. да наложи отклањање неправилности уколико привремени објекат односно уређај није постављен у складу са издатим одобрењем,
2. да наложи обустављање радова на постављању привременог објекта односно уређаја и упути вршиоца радње да у одређеном року прибави одобрење надлежне службе,
3. да наложи уклањање привременог објекта односно уређаја уколико је постављен супротно општим и посебним условима утврђеним овом одлуком,
4. да наложи да се привремени објекат односно уређај одмах уклони уколико представља опасност за људе, саобраћај, суседне објекте или је постављен на комунални објектима,
5. да наложи уклањање привременог објекта односно уређаја који није у функцији дуже од 60 дана,
6. да наложи прибављање одобрења за привремене објекте односно уређаје који су постављени на јавну површину без одобрења издатог од надлежне службе,
7. да предузима и друге мере у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 49.

Комунални инспектор у вршењу надзора доноси решење којим налаже отклањање неправилности или уклањање привремених објеката односно уређаја.

Општинска управа преко комуналне инспекције.

Уколико комунални инспектор утврди да је привремени објекат или уређај постављен без одобрења, а по свом положају, величини и намени испуњава услове утврђене овом одлуком, одредиће рок за прибављање одобрења од надлежне службе.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да утврђује:

1. да ли је за привремени објекат или уређај издато одобрење од стране надлежног органа,
2. да ли је привремени објекат или уређај постављен на јавној површини у складу са издатим одобрењем,
3. да ли привремени објекат или уређај користи правно или физичко лице коме је издато одобрење,
4. да ли се привремени објекат користи у складу са наменом.

#### Члан 48.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да предузима следеће мере:

1. да наложи отклањање неправилности уколико привремени објекат односно уређај није постављен у складу са издатим одобрењем,
2. да наложи обустављање радова на постављању привременог објекта односно уређаја и упути вршиоца радње да у одређеном року прибави одобрење надлежне службе,
3. да наложи уклањање привременог објекта односно уређаја уколико је постављен супротно општим и посебним условима утврђеним овом одлуком,
4. да наложи да се привремени објекат односно уређај одмах уклони уколико представља опасност за људе, саобраћај, суседне објекте или је постављен на комунални објектима,
5. да наложи уклањање привременог објекта односно уређаја који није у функцији дуже од 60 дана,
6. да наложи прибављање одобрења за привремене објекте односно уређаје који су постављени на јавну површину без одобрења издатог од надлежне службе,
7. да предузима и друге мере у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 49.

Комунални инспектор у вршењу надзора доноси решење којим налаже отклањање неправилности или уклањање привремених објеката односно уређаја.





На решење комуналног инспектора странка има право жалбе.

Жалба се подноси Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања.

Решење Општинског већа је коначно.

Жалба изјављена на решење комуналног инспектора којим се налаже уклањање привремених објеката односно уређаја са јавне површине не одлаже извршење решења.

#### Члан 50.

Принудно извршење решења комуналног инспектора спроводи се по прописима којима се уређује општи управни поступак.

Општинска управа је дужна да обезбеди смештај и чување уклоњених привремених објеката и уређаја и да о року чувања и начину преузимања обавести власника привременог објекта односно уређаја.

Трошкови смештаја и чувања привременог објеката односно уређаја наплаћују се од власника.

У случају да власник не преузме привремени објекат у односно уређај у року утврђеним решењем спроводи се поступак јавне продаје.

Од средстава добијених јавном продајом исплатиће се трошкови смештаја и чувања привремених објеката односно уређаја.

### IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 51.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се правно лице ако:

1. привремени објекат или уређај постави на јавну површину без одобрења надлежног органа,

2. привремени објекат или уређај не постави у складу са издатим одобрењем,

3. не уклони привремени објекат односно уређај по истеку периода за који је издато одобрење или по налогу комуналног инспектора,

4. привремени објекат односно уређај не користи за обављање делатности или послова за које је издато одобрење,

5. у летњој башти поставља роштиљ односно ражањ,

6. прља и оштећује постављене привремене објекте и уређаје,

7. не поступи по извршном решењу комуналног инспектора.

На решење комуналног инспектора странка има право жалбе.

Жалба се подноси Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања.

Решење Општинског већа је коначно.

Жалба изјављена на решење комуналног инспектора којим се налаже уклањање привремених објеката односно уређаја са јавне површине не одлаже извршење решења.

#### Član 50.

Принудно извршење решења комуналног инспектора спроводи се по прописима којима се уређује општи управни поступак.

Opštinska uprava је дужна да обезбеди смештај и чување уклоњених привремених објеката и уређаја и да о року чувања и начину преузимања обавести власника привременог објекта односно уређаја.

Troškovi смештаја и чувања привременог објеката односно уређаја наплаћују се од власника.

U slučaju да власник не преузме привремени објекат у односно уређај у року утврђеним решењем спроводи се поступак јавне продаје.

Od sredstava dobijenih јавном продајом исплатиће се трошкови смештаја и чувања привремених објеката односно уређаја.

### IX KAZNENE ODREDBE

#### Član 51.

Novčanom казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се правно лице ако:

1. привремени објекат или уређај постави на јавну површину без одобрења надлежног органа,

2. привремени објекат или уређај не постави у складу са издатим одобрењем,

3. не уклони привремени објекат односно уређај по истеку периода за који је издато одобрење или по налогу комуналног инспектора,

4. привремени објекат односно уређај не користи за обављање делатности или послова за које је издато одобрење,

5. у летњој башти поставља роштиљ односно ражањ,

6. прља и оштећује постављене привремене објекте и уређаје,

7. не поступи по извршном решењу комуналног инспектора.



Новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 25.000 до 250.000 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

## X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 52.

Општинско веће је дужно да у року од три месеца од дана усвајања ове одлуке, у складу са чланом 35. донесе План места за постављање привремених објеката.

### Члан 53.

Даном почетка примене ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о изградњи и постављању привремених објеката на подручју Општине Пријепоље, које се односе на јавне површине ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 21/2004).

### Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље", а примењује се осмог дана од дана доношења Плана за постављање привремених објеката.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 352-115/15  
Дана: 04. 02. 2015. године  
Пријепоље

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Вукосав Томашевић, с.р.

Novčanom kaznom od 10.000 do 50.000 dinara kazniće se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje iz stava 1. ovog člana.

Novčanom kaznom od 25.000 do 250.000 dinara kazniće se preduzetnik za prekršaje iz stava 1. ovog člana.

Novčanom kaznom od 10.000 do 50.000 dinara kazniće se fizičko lice za prekršaje iz stava 1. ovog člana.

## X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 52.

Opštinsko veće je dužno da u roku od tri meseca od dana usvajanja ove odluke, u skladu sa članom 35. donese Plan mesta za postavljanje privremenih objekata.

### Član 53.

Danom početka primene ove odluke prestaju da važe odredbe Odluke o izgradnji i postavljanju privremenih objekata na području Opštine Prijepolje, koje se odnose na javne površine ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 21/2004).

### Član 54.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje", a primenjuje se osmog dana od dana donošenja Plana za postavljanje privremenih objekata.

## SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Број: 352-115/15  
Дана: 04. 02. 2015. године  
Пријепоље

PREDSIEDNIK SKUPŠTINE  
Vukosav Tomašević, s.r.



Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 04. 02. 2016. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 12. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", број 88/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/09 и 12/14), донела је

### ОДЛУКУ

**о покретању реализације пројекта јавно-приватног партнерства за решавање проблема управљања отпадом за општине Нова Варош, Прибој, Пријепоље и Сјеница – изградња Регионалне депоније**

#### I

Покреће се поступак за реализацију пројекта Јавно-приватног партнерства за решавање проблема управљања отпадом за општине Нова Варош, Прибој, Пријепоље и Сјеница - изградња Регионалне депоније.

#### II

За носиоца пројекта одређује се Регионална санитарна депонија "Бањица" Д.о.о. Нова Варош, која ће спровести поступак у складу са позитивним прописима.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 352-162/15  
Дана: 04. 02. 2016. године  
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Вукосав Томашевић, с.р.

Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj 04. 02. 2016. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 12. Zakona o javno-privatnom partnerstvu i koncesijama ("Službeni glasnik RS", broj 88/11), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07), i člana 39. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 4/09 i 12/14), donela je

### ODLUKU

**o pokretanju realizacije projekta javno-privatnog partnerstva za rešavanje problema upravljanja otpadom za opštine Nova Varoš, Priboj, Prijepolje i Sjenica – izgradnja Regionalne deponije**

#### I

Pokreće se postupak za realizaciju projekta Javno-privatnog partnerstva za rešavanje problema upravljanja otpadom za opštine Nova Varoš, Priboj, Prijepolje i Sjenica - izgradnja Regionalne deponije.

#### II

Za nosioca projekta određuje se Regionalna sanitarna deponija "Banjica" D.o.o. Nova Varoš, koja će sprovesti postupak u skladu sa pozitivnim propisima.

#### III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Број: 352-162/15  
Дана: 04. 02. 2016. године  
Пријепоље

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK  
Vukosav Tomašević, s.r.





Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 04. 02. 2016. године, на предлог Општинског већа, а на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. Статута Општине Пријепоље ("Службени гласник Општине Пријепоље" бр. 4/2009 и 12/2014), донела је

**О Д Л У К У**  
**о измени Одлуке о додели једнократне новчане помоћи породиљама које имају пребивалиште на територији општине Пријепоље**

**Члан 1.**

У Одлуци о додели једнократне новчане помоћи породиљама које имају пребивалиште на територији општине Пријепоље ("Службени гласник Општине Пријепоље" број 11/2012), члан 3. мења се и гласи:

"Породиљи за рођено дете додељује се једнократна новчана помоћ у нето износу од 12.000,00 динара".

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Број: 403-83/16  
Дана: 04. 02. 2016. год.  
Пријепоље

**ПРЕДСЕДНИК**  
Вукосав Томашевић, с.р.

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 04. 02. 2016. godine, na predlog Opštinskog veća, a na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07) i člana 39. Statuta Opštine Prijepolje ("Službeni glasnik Opštine Prijepolje" br. 4/2009 i 12/2014), donela je

**O D L U K U**  
**o izmeni Odluke o dodeli jednokratne novčane pomoći porođiljama koje imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje**

**Član 1.**

U Odluci o dodeli jednokratne novčane pomoći porođiljama koje imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje ("Službeni glasnik Opštine Prijepolje" broj 11/2012), član 3. menja se i glasi:

"Porođilji za rođeno dete dodeljuje se jednokratna novčana pomoć u neto iznosu od 12.000,00 dinara".

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE**

Број: 403-83/16  
Дана: 04. 02. 2016. год.  
Пријепоље

**PREDSEDNIK**  
Vukosav Tomašević, s.r.



На основу члана 32. и 93. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014) и члана 8. Статута општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље“ бр. 4/2009 и 12/2014) и претходне сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе број 644-00-00004/2015-07 од 14. 12. 2015. године, Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 04. 02. 2016. године донела је

## О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ДАНА ОПШТИНЕ

### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Дан општине Пријепоље и установљава свечаност за његово обележавање.

### Члан 2.

Дан општине Пријепоље је 07. (седми) јул, дан првог спомињања Пријепоља под данашњим именом у писаним документима 1343. године.

### Члан 3.

Дан општине обележава се свечано и радно. На Дан општине Пријепоље одржава се свечана седница Скупштине општине и додељују награде и признања општине Пријепоље.

Дан општине Пријепоље обележава се полагањем венаца на спомен обележја и у општини се одржавају културно - уметничке, научне, спортске, деčје и друге манифестације према програму прославе Дана општине Пријепоље.

### Члан 4.

За организацију и утврђивање програма прославе Дана општине, Општинско веће образује Одбор за прославу Дана општине, кога чине функционери и истакнуте личности из области привреде, науке, образовања, културе и спорта.

### Члан 5.

Одбор из претходног става доноси програм прославе Дана општине и стара се о његовом спровођењу.

Одбор за прославу, програмом прославе одређује активности и манифестације посвећене Дану општине, термине и места догађања манифестација, послове и динамику извршења обавеза, носиоце задужења и материјално-техничке, просторне и друге услове и потребе.

Одбор за прославу координира рад свих субјеката који на било који начин учествују у реал-

На основу члана 32. и 93. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014) и члана 8. Статута општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље“ бр. 4/2009 и 12/2014) и претходне сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе број 644-00-00004/2015-07 од 14. 12. 2015. године, Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 04. 02. 2016. године донела је

## О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ДАНА ОПШТИНЕ

### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Дан општине Пријепоље и установљава свечаност за његово обележавање.

### Члан 2.

Дан општине Пријепоље је 07. (седми) јул, дан првог спомињања Пријепоља под данашњим именом у писаним документима 1343. године.

### Члан 3.

Дан општине обележава се свечано и радно. На Дан општине Пријепоље одржава се свечана седница Скупштине општине и додељују награде и признања општине Пријепоље.

Дан општине Пријепоље обележава се полагањем венаца на спомен обележја и у општини се одржавају културно - уметничке, научне, спортске, деčје и друге манифестације према програму прославе Дана општине Пријепоље.

### Члан 4.

За организацију и утврђивање програма прославе Дана општине, Општинско веће образује Одбор за прославу Дана општине, кога чине функционери и истакнуте личности из области привреде, науке, образовања, културе и спорта.

### Члан 5.

Одбор из претходног става доноси програм прославе Дана општине и стара се о његовом спровођењу.

Одбор за прославу, програмом прославе одређује активности и манифестације посвећене Дану општине, термине и места догађања манифестација, послове и динамику извршења обавеза, носиоце задужења и материјално-техничке, просторне и друге услове и потребе.

Одбор за прославу координира рад свих субјеката који на било који начин учествују у реализаци-



лизацији прославе; сарађује са медијима у циљу пропаганде и афирмисања прославе; утврђује обележја Дана општине (логотип, назив прославе и др.) која се користе за обележавање прославе а могу се користити у комерцијалне и друге сврхе, на начин и под условима које Одбор утврди.

Одбор може ангажовати стручне организације, удружења, институције и појединце из области културе, науке и спорта ради успешног остваривања програма и стара се о извршењу других послова у вези са одржавањем прославе.

#### Члан 6.

За резултате постигнуте у области привреде, образовања и васпитања, науке, културе, здравствене заштите, социјалне и деčје заштите, развоја локалне самоуправе и у другим видовима стваралаштва и хуманитарног деловања у општини Пријеполје, Скупштина општине ће поводом Дана општине додељивати јавна признања и награде појединцима, привредним субјектима, установама, институцијама, удружењима грађана и месним заједницама.

О јавним признањима и наградама Скупштина општине Пријеполје доноси посебну одлуку.

#### Члан 7.

За прославу Дана општине и значајних датума општине и одржавања манифестација по програмима прослава, средства се обезбеђују у буџету општине, од спонзора и донатора.

#### Члан 8.

Стручне, финансијско-административне, техничке и организационе послове за прославу Дана и значајних датума општине Пријеполје обављаће општинска управа општине Пријеполје и јавне установе чији је оснивач општина Пријеполје.

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 020-126/14  
Датум: 04. 02. 2016. године  
Пријеполје

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Вукосав Томашевић, с.р.

цији прославе; сарађује са медијима у циљу пропаганде и афирмисања прославе; утврђује обележја Дана општине (логотип, назив прославе и др.) која се користе за обележавање прославе а могу се користити у комерцијалне и друге сврхе, на начин и под условима које Одбор утврди.

Одбор може ангажовати стручне организације, удружења, институције и појединце из области културе, науке и спорта ради успешног остваривања програма и стара се о извршењу других послова у вези са одржавањем прославе.

#### Члан 6.

За резултате постигнуте у области привреде, образовања и васпитања, науке, културе, здравствене заштите, социјалне и деčје заштите, развоја локалне самоуправе и у другим видовима стваралаштва и хуманитарног деловања у општини Пријеполје, Скупштина општине ће поводом Дана општине додељивати јавна признања и награде појединцима, привредним субјектима, установама, институцијама, удружењима грађана и месним заједницама.

О јавним признањима и наградама Скупштина општине Пријеполје доноси посебну одлуку.

#### Члан 7.

За прославу Дана општине и значајних датума општине и одржавања манифестација по програмима прослава, средства се обезбеђују у буџету општине, од спонзора и донатора.

#### Члан 8.

Стручне, финансијско-административне, техничке и организационе послове за прославу Дана и значајних датума општине Пријеполје обављаће општинска управа општине Пријеполје и јавне установе чији је оснивач општина Пријеполје.

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 020-126/14  
Датум: 04. 02. 2016. године  
Пријеполје

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Вукосав Томашевић, с.р.





На основу члана 90. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014) и на основу члана 6. Статута општине Пријепоље („Сл. Гласник општине Пријепоље 4/2009), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 04. 02. 2016. године донела је

**ОДЛУКУ**  
**о симболима општине Пријепоље и**  
**њиховој употреби**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се симболи општине Пријепоље и регулише њихов изглед, употреба и заштита.

**Члан 2.**

Симболи општине Пријепоље су застава, мали грб, средњи грб и велики грб. Грбом и заставом представља се општина Пријепоље и изражава се припадност општини Пријепоље.

**ИЗГЛЕД И САДРЖИНА СИМБОЛА**  
**ОПШТИНЕ**

**Изглед и садржина грба**

**Члан 3.**

Грб општине Пријепоље користи се у три нивоа: Мали (Основни) грб, Средњи грб и Велики грб.

**Блазон Малог грба** гласи: штит, разделен, те горе расцепљен; десни продужени кантон – у црвеном златна коласта аздија (у златном обручу златни двоглави орао) без канџи и доперја; леви продужени кантон – сребрено поље засуто плавим оградањеним полиставрионима; доле – у плавом између златног љиљана и сребреног полумесеца здање пријепољске Руждије стварних боја и ковина.

**Блазон Средњег грба** гласи: штит, разделен, те горе расцепљен; десни продужени кантон – у црвеном златна коласта аздија (у златном обручу златни двоглави орао) без канџи и доперја; леви продужени кантон – сребрено поље засуто плавим оградањеним полиставрионима; доле – у плавом између златног љиљана и сребреног полумесеца здање пријепољске Руждије стварних боја и ковина, обавијен овојним венцем у облику маслинове гране.

Na osnovu člana 90. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/07 i 83/2014) i na osnovu člana 6. Statuta opštine Prijepolje („Sl. Glasnik opštine Prijepolje 4/2009), Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj 04. 02. 2016. godine donela je

**ODLUKU**  
**o simbolima opštine Prijepolje i**  
**njihovoj upotrebi**

**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se simboli opštine Prijepolje i reguliše njihov izgled, upotreba i zaštita.

**Član 2.**

Simboli opštine Prijepolje su zastava, mali grb, srednji grb i veliki grb. Grbom i zastavom predstavlja se opština Prijepolje i izražava se pripadnost opštini Prijepolje.

**IZGLED I SADRŽINA SIMBOLA**  
**OPŠTINE**

**Izgled i sadržina grba**

**Član 3.**

Grb opštine Prijepolje koristi se u tri nivoa: Mali (Osnovni) grb, Srednji grb i Veliki grb.

**Blazon Malog grba** glasi: štit, razdeljen, te gore rascepljen; desni produženi kanton – u crvenom zlatna kolasta azdija (u zlatnom обручу zlatni dvoglavi orao) bez kandži i doperja; levi produženi kanton – srebreno polje zasuto plavim ograđenim polistavrionima; dole – u plavom između zlatnog ljiljana i srebrenog polumeseca zdanje prijepoljske Ruždije stvarnih boja i kovina.

**Blazon Srednjeg grba** glasi: štit, razdeljen, te gore rascepljen; desni produženi kanton – u crvenom zlatna kolasta azdija (u zlatnom обручу zlatni dvoglavi orao) bez kandži i doperja; levi produženi kanton – srebreno polje zasuto plavim ograđenim polistavrionima; dole – u plavom između zlatnog ljiljana i srebrenog polumeseca zdanje prijepoljske Ruždije stvarnih boja i kovina, obavijen ovoјnim vencem u obliku maslinove grane.



**Блазон Великог грба** гласи: штит, раздељен, те горе расцепљен; десни продужени кантон – у црвеном златна коласта аздија (у златном обручу златни двоглави орао) без канџи и доперја; леви продужени кантон – сребрено поље засуто плавим ограђеним полиставрионима; доле – у плавом између златног љиљана и сребреног полумесеца здање пријеполске Руждије стварних боја и ковина. Држачи – десни – звоник- кула манастира Милешева стварних боја, суперонирана српским народним грбом; леви – пријеполска Сахат кула стварних боја и ковина, суперонирана грбом Заједнице Бошњака у Србији; над бедемском круном – Анђео Васрксења према лику и орнату са фреске Мирносице на гробу Господњем; на постаменту фрагмент печата св. Саве.

#### Облик и садржина стега (заставе)

##### Члан 4.

Општина Пријеполје има квадратни стег (заставу) следећег блазона: десни продужени кантон – у црвеном златна коласта аздија (у златном обручу златни двоглави орао) без канџи и доперја; леви продужени кантон – сребрено поље засуто плавим ограђеним полиставрионима; доле – у плавом између златног љиљана и сребреног полумесеца здање пријеполске Руждије стварних боја и ковина. По ободима заставе са три стране златни оквир.

##### Члан 5.

Изглед грба у сва три нивоа за службену употребу дефинисаће се еталоном (изворником) израђеним на основу блазона из члана 3. ове Одлуке. Изглед стега дефинише се еталоном (изворником) из члана 4. ове Одлуке. Еталон (изворник) утврђује и прописује Општинско веће општине Пријеполје.

#### УПОТРЕБА СИМБОЛА ОПШТИНЕ

##### Члан 6.

Симболи општине употребљавају се у складу са овом Одлуком и на начин којим се не нарушава углед општине. На симболима општине не може се ништа исписивати, додавати нити мењати. Симболи општине не смеју се користити ако су оштећени или су својим изгледом неподобни за употребу, већ се такви повлаче из употребе. Симболи општине се не могу употребљавати као робни или ус-

**Блазон Великог грба** гласи: штит, раздељен, те горе расцепљен; десни продужени кантон – у црвеном златна коласта аздија (у златном обручу златни двоглави орао) без канџи и доперја; леви продужени кантон – сребрено поље засуто плавим ограђеним полиставрионима; доле – у плавом између златног љиљана и сребреног полумесеца здање пријеполске Руждије стварних боја и ковина. Држачи – десни – звоник- кула манастира Милешева стварних боја, суперонирана српским народним грбом; леви – пријеполска Сахат кула стварних боја и ковина, суперонирана грбом Заједнице Бошњака у Србији; над бедемском круном – Анђео Васрксења према лику и орнату са фреске Мирносице на гробу Господњем; на постаменту фрагмент печата св. Саве.

#### Облик и садржина стега (заставе)

##### Члан 4.

Општина Пријеполје има квадратни стег (заставу) следећег блазона: десни продужени кантон – у црвеном златна коласта аздија (у златном обручу златни двоглави орао) без канџи и доперја; леви продужени кантон – сребрено поље засуто плавим ограђеним полиставрионима; доле – у плавом између златног љиљана и сребреног полумесеца здање пријеполске Руждије стварних боја и ковина. По ободима заставе са три стране златни оквир.

##### Члан 5.

Изглед грба у сва три нивоа за службену употребу дефинисаће се еталоном (изворником) израђеним на основу блазона из члана 3. ове Одлуке. Изглед стега дефинише се еталоном (изворником) из члана 4. ове Одлуке. Еталон (изворник) утврђује и прописује Општинско веће општине Пријеполје.

#### УПОТРЕБА СИМБОЛА ОПШТИНЕ

##### Члан 6.

Симболи општине употребљавају се у складу са овом Одлуком и на начин којим се не нарушава углед општине. На симболима општине не може се ништа исписивати, додавати нити менјати. Симболи општине не смеју се користити ако су оштећени или су својим изгледом неподобни за употребу, већ се такви повлаче из употребе. Симболи општине се не могу употребљавати као робни или услужни жиг, узорак или





лужни жиг, узорак или модел нити као било који други знак за обележавање робе или услуга.

#### Члан 7.

Грб и застава општине Пријеполје употребљавају се заједно са грбом и заставом Републике Србије и то по следећем редоследу, гледано с леве на десну страну: грб и застава Републике Србије, грб и застава општине Пријеполје, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине Пријеполје у складу са законом. Када се застава истиче заједно са заставом других општина или градова поставља се тако да се истиче предност заставе општине Пријеполје као заставе домаћина. Застава се по правилу вије са копља или јарбола. У дане жалости застава се вије на пола копља.

#### Члан 8.

Застава општине не сме бити постављена тако да додирује тло, нити као подлога, подметач, простирка, завеса и сл. Застава општине не сме да се употребљава као апликација. Заставом општине се не могу прекривати возила или други предмети, нити се могу украшавати конференцијски столови или говорнице, осим у форми стоне заставице. Ако се застава истиче на говорници мора се поставити на копље са десне стране говорника или на зиду иза говорника, тако да је говорник не заклања.

#### Члан 9.

Заставу и грб општине Пријеполје, у складу са овом Одлуком и без посебне дозволе, могу да користе: Скупштина општине, председник и заменик председника општине, Општинско веће, Општинска управа, месне заједнице, јавна предузећа, установе, организације и службе, чији је оснивач Скупштина општине, у виду меморандума, плакете, значке, захвалнице и слично.

Сва правна и физичка лица, осим лица помених у ставу 1. овог члана, која желе да користе заставу и грб општине, морају претходно прибавити сагласност Општинског већа. Правна лица могу заставу и грб да користе само у службене сврхе.

#### Члан 10.

Застава општине Пријеполје поставља се:  
1. на згради општине Пријеполје и зградама у којима су смештене месне канцеларије и месне заједнице,

model niti kao bilo koji drugi znak za obeležavanje robe ili usluga.

#### Član 7.

Grb i zastava opštine Prijepolje upotrebljavaju se zajedno sa grbom i zastavom Republike Srbije i to po sledećem redosledu, gledano s leve na desnu stranu: grb i zastava Republike Srbije, grb i zastava opštine Prijepolje, kao i simboli nacionalnih manjina čiji je jezik u službenoj upotrebi na teritoriji opštine Prijepolje u skladu sa zakonom. Kada se zastava ističe zajedno sa zastavom drugih opština ili gradova postavlja se tako da se ističe prednost zastave opštine Prijepolje kao zastave domaćina. Zastava se po pravilu vije sa koplja ili jarbola. U dane žalosti zastava se vije na pola koplja.

#### Član 8.

Zastava opštine ne sme biti postavljena tako da dodiruje tlo, niti kao podloga, podmetač, prostirka, zavesa i sl. Zastava opštine ne sme da se upotrebljava kao aplikacija. Zastavom opštine se ne mogu prekrivati vozila ili drugi predmeti, niti se mogu ukrašavati konferencijski stolovi ili govornice, osim u formi stonastavice. Ako se zastava ističe na govornici mora se postaviti na koplje sa desne strane govornika ili na zidu iza govornika, tako da je govornik ne zaklanja.

#### Član 9.

Zastavu i grb opštine Prijepolje, u skladu sa ovom Odlukom i bez posebne dozvole, mogu da koriste: Skupština opštine, predsednik i zamenik predsednika opštine, Opštinsko veće, Opštinska uprava, mesne zajednice, javna preduzeća, ustanove, organizacije i službe, čiji je osnivač Skupština opštine, u vidu memoranduma, plakete, značke, zahvalnice i slično.

Sva pravna i fizička lica, osim lica pomenutih u stavu 1. ovog člana, koja žele da koriste zastavu i grb opštine, moraju prethodno pribaviti saglasnost Opštinskog veća. Pravna lica mogu zastavu i grb da koriste samo u službene svrhe.

#### Član 10.

Zastava opštine Prijepolje postavlja se:  
1. na zgradi opštine Prijepolje i zgradama u kojima su smeštene mesne kancelarije i mesne zajednice,





2. у службеним просторијама Председника Скупштине општине, Председника општине, секретара Скупштине општине, у сали за одржавање седница Скупштине општине, као и у просторији за венчавање, а могу се истичати и у другим службеним просторијама, у складу са чланом 7. ове Одлуке,

3. на зградама јавних предузећа, школа, предшколских и других установа и организација, чији оснивач је Скупштина општине. За употребу грба и заставе општине Пријепоље за сврхе утврђене у ставу 1. овог члана, одобрење даје Општинско веће општине Пријепоље.

#### Члан 11.

Застава општине Пријепоље истиче се на дане празника Републике Србије, празника националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине Пријепоље и празника општине Пријепоља.

На празнике општине Пријепоље на згради општине, поред заставе Републике Србије, општине Пријепоље и заставе националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине Пријепоље у складу са законом, истичу се и заставе побратимљених и партнерских градова општине Пријепоље.

Застава се привремено истиче и:

1. у зградама где се одвијају свечаности и друге масовне културне, спортске и службене манифестације које су од значаја за општину Пријепоље,

2. у зградама у којима се одржавају међуопштински сусрети, такмичења и други скупови (културни, спортски, научни и сл.) на којима општина Пријепоље учествује или је репрезентована у складу са правилима и праксом одржавања таквих скупова,

3. у другим случајевима, ако употреба заставе није у супротности са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 12.

Велики грб Општине је ознака и симбол Општине, а истиче се на згради Општинске управе, у службеним просторијама председника и заменика председника општине, у просторији за одржавање седница Скупштине општине за њихову службену употребу, просторији за венчавање као и у посебно свечаним приликама када се истичу значај и традиција Општине, односно када се представља Општина.

Средњи и Основни (мали) грб Општине су и службени грб Општинске управе и може се истаћи у

2. у службеним просторијама Председника Скупштине општине, Председника општине, секретара Скупштине општине, у сали за одржавање седница Скупштине општине, као и у просторији за венчавање, а могу се истичати и у другим службеним просторијама, у складу са чланом 7. ове Одлуке,

3. на зградама јавних предузећа, школа, предшколских и других установа и организација, чији оснивач је Скупштина општине. За употребу грба и заставе општине Пријепоље за сврхе утврђене у ставу 1. овог члана, одобрење даје Општинско веће општине Пријепоље.

#### Члан 11.

Застава општине Пријепоље истиче се на дане празника Републике Србије, празника националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине Пријепоље и празника општине Пријепоља.

На празнике општине Пријепоље на згради општине, поред заставе Републике Србије, општине Пријепоље и заставе националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине Пријепоље у складу са законом, истичу се и заставе побратимљених и партнерских градова општине Пријепоље.

Застава се привремено истиче и:

1. у зградама где се одвијају свечаности и друге масовне културне, спортске и службене манифестације које су од значаја за општину Пријепоље,

2. у зградама у којима се одржавају међуопштински сусрети, такмичења и други скупови (културни, спортски, научни и сл.) на којима општина Пријепоље учествује или је репрезентована у складу са правилима и праксом одржавања таквих скупова,

3. у другим случајевима, ако употреба заставе није у супротности са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 12.

Велики грб Општине је ознака и симбол Општине, а истиче се на згради Општинске управе, у службеним просторијама председника и заменика председника општине, у просторији за одржавање седница Скупштине општине за њихову службену употребу, просторији за венчавање као и у посебно свечаним приликама када се истичу значај и традиција Општине, односно када се представља Општина.

Средњи и Основни (мали) грб Општине су и службени грб Општинске управе и може се истаћи у



у службеним просторијама Општинске управе.

Средњи и Основни (мали) грб Општине могу се истаћи у службеним просторијама и на зградама јавних предузећа, школа, предшколских и других установа и организација чији оснивач је Скупштина општине.

Основни грб може се истицати и на таблама са називима улица на територији Општине.

Велики грб, Средњи грб и Основни грб могу бити истицани на јавним местима, на отвореном и у затвореном простору, за време трајања манифестација од значаја за Општину.

#### Члан 13.

Велики Грб у свом меморандуму могу садржати одлуке, дописи и друга службена акта која упућују Председник Скупштине општине и Председник општине, државним органима или правним и физичким лицима ван Општинске управе.

Велики грб садрже и повеље, плакете и друга признања, која у име општине додељује Председник општине у облику отиска.

За посебне, свечане (културне, спортске и др.) манифестације које организује општина, Велики грб може бити коришћен на разним видовима сувенира, билборда, мајица, рекламног материјала и др. у облику отиска.

Средњи и Основни (мали) грб могу садржати меморандуми дописа, одлука, решења и других службених аката која доносе Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и „Службени лист општине Пријеполје“.

Правна лица која оснива Скупштина општине, могу користити Велики Грб општине само под условима предвиђеним у члану 10. ове Одлуке.

#### Члан 14.

Изворник (еталон) грба и заставе општине чувају се у кабинету Председника општине Пријеполје и историјском архиву у Ужицу. Копија изворника (еталона) грба и заставе депонује се у архиви Српског друштва за хералдику, генеалогiju, вексилологију и фалеристику "Бели орао" у Београду.

#### НАДЗОР

#### Члан 15.

О спровођењу ове Одлуке стара се Општинска управа Пријеполје - Служба органа општине Пријеполје.

службеним просторијама Општинске управе.

Средњи и Основни (мали) грб Општине могу се истаћи у службеним просторијама и на зградама јавних предузећа, школа, предшколских и других установа и организација чији оснивач је Скупштина општине.

Основни грб може се истичати и на таблама са називима улица на територији Општине.

Велики грб, Средњи грб и Основни грб могу бити истицани на јавним местима, на отвореном и у затвореном простору, за време трајања манифестација од значаја за Општину.

#### Član 13.

Veliki Grb u svom memorandumu mogu sadržati odluke, dopisi i druga službena akta koja upućuju Predsednik Skupštine opštine i Predsednik opštine, državnim organima ili правним i fizičkim licima van Opštinske uprave.

Veliki grb sadrže i povelje, plakete i druga priznanja, koja u ime opštine dodeljuje Predsednik opštine u obliku otiska.

Za posebne, svečane (kulturne, sportske i dr.) manifestacije koje organizuje opština, Veliki grb može biti korišćen na raznim vidovima сувенира, bilborda, majica, reklamnog materijala i dr. u obliku otiska.

Srednji i Osnovni (mali) grb mogu sadržati memorandumi dopisa, odluka, rešenja i drugih službenih akata koja donose Skupština opštine, Predsednik opštine, Opštinsko veće, Opštinska uprava i „Službeni list opštine Prijepolje“.

Pravna lica koja osniva Skupština opštine, mogu koristiti Veliki Grb opštine samo pod uslovima predviđenim u članu 10. ove Odluke.

#### Član 14.

Izvornik (etalon) grba i zastave opštine čuvaju se u kabinetu Predsednika opštine Prijepolje i istorijskom arhivu u Užicu. Kопија изворника (etalona) grba i zastave deponuje se u arhivi Srpskog društva za heraldiku, genealogiju, veksilologiju i faleristiku "Beli orao" u Beogradu.

#### NADZOR

#### Član 15.

O sprovođenju ove Odluke stara se Opštinska uprava Prijepolje - Služba organa opštine Prijepolje.





Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Комунална инспекција Општинске управе. Комунални инспектор је овлашћен да, када утврди да се грб и застава користе супротно одредбама ове Одлуке, решењем забрани употребу грба и заставе општине и, по правилу, наложи уклањање са објекта и предмета на којима су истакнути и друге мере ради отклањања утврђених недостатака.

Правна и физичка лица чије је седиште на територији општине, подносе захтеве за добијање сагласности за употребу грба или заставе Општинском већу.

Уз захтев се прилаже и документација са описом намене и начина коришћења за које се тражи сагласност надлежног органа, као и друга документација ради објективнијег сагледавања оправданости захтева.

#### Члан 16.

Решење о давању сагласности за употребу грба или заставе општине, од стране правних или физичких лица, доноси Општинско веће. Решење из претходног става садржи услове, рок и намену у оквиру којих је сагласност дата.

#### Члан 17.

Општинско веће може укинути решење из члана 16. ове Одлуке, ако се утврди да се корисник не придржава утврђених услова или ако својим коришћењем грба и/или заставе нарушава углед општине.

#### Члан 18.

Уколико се одобри употреба грба или заставе у маркетиншке сврхе, међусобни односи и накнаде општини регулишу се посебним уговором. Општину као уговорну страну, заступа Председник општине.

### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19.

Новчаном казном од 10.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. употреби грб или заставу општине Пријепоље на начин којим се нарушава углед и достојанство општине Пријепоље,
2. употреби грб или заставу општине Пријепоље на начин супротан члану 7. Одлуке,

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vrši Komunalna inspekcija Opštinske uprave. Komunalni inspektor je ovlašćen da, kada utvrdi da se grb i zastava koriste suprotno odredbama ove Odluke, rešenjem zabrani upotrebu grba i zastave opštine i, po pravilu, naloži uklanjanje sa objekta i predmeta na kojima su istaknuti i druge mere radi otklanjanja utvrđenih nedostataka.

Pravna i fizička lica čije je sedište na teritoriji opštine, podnose zahteve za dobijanje saglasnosti za upotrebu grba ili zastave Opštinskom veću.

Uz zahtev se prilaže i dokumentacija sa opisom namene i načina korišćenja za koje se traži saglasnost nadležnog organa, kao i druga dokumentacija radi objektivnijeg sagledavanja opravdanosti zahteva.

#### Član 16.

Rešenje o davanju saglasnosti za upotrebu grba ili zastave opštine, od strane pravnih ili fizičkih lica, donosi Opštinsko veće. Rešenje iz prethodnog stava sadrži uslove, rok i namenu u okviru kojih je saglasnost data.

#### Član 17.

Opštinsko veće može ukinuti rešenje iz člana 16. ove Odluke, ako se utvrdi da se korisnik ne pridržava utvrđenih uslova ili ako svojim korišćenjem grba i/ili zastave narušava ugled opštine.

#### Član 18.

Ukoliko se odobri upotreba grba ili zastave u marketinške svrhe, međusobni odnosi i naknade opštini regulišu se posebnim ugovorom. Opštinu kao ugovornu stranu, zastupa Predsednik opštine.

### KAZNENE ODREDBE

#### Član 19.

Novčanom kaznom od 10.000 do 100.000 dinara kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1. upotrebi grb ili zastavu opštine Prijepolje na način kojim se narušava ugled i dostojanstvo opštine Prijepolje,
2. upotrebi grb ili zastavu opštine Prijepolje na način suprotan članu 7. Odluke,





3. не употреби заставу општине Пријепоље када је употреба обавезна,

4. употреби грб, односно заставу општине Пријепоље који су општењени или су својим изгледом неподобни за употребу,

5. употреби грб, односно заставу општине Пријепоље без сагласности Скупштине општине Пријепоље.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај из става 1 тачке 1, 2, 4 и 5 овог члана предузетник. Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај из става 1 тачке 1, 2, 4 и 5 овог члана физичко лице.

#### Члан 20.

Извршиоцу прекршаја из претходног члана ове Одлуке, превентивно ће се одузети предмет којим је извршен прекршај до доношења извршне одлуке надлежног органа.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Органи општине извршиће усклађивање својих званичних ознака и симбола у року од 60 дана од ступања на снагу ове Одлуке. У року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке, морају се ускладити са њом сва правна и физичка лица која службено или по основу важећег одобрења користе грб или заставу општине Пријепоље.

#### Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 020-126/14-1  
Дана: 04. 02. 2016. године  
Пријепоље

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Вукосав Томашевић, с.р.

3. не употреби заставу општине Пријепоље када је употреба обавезна,

4. употреби грб, односно заставу општине Пријепоље који су оштећени или су својим изгледом неподобни за употребу,

5. употреби грб, односно заставу општине Пријепоље без сагласности Скупштине општине Пријепоље.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај из става 1 тачке 1, 2, 4 и 5 овог члана предузетник. Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај из става 1 тачке 1, 2, 4 и 5 овог члана физичко лице.

#### Član 20.

Извршиоцу прекршаја из претходног члана ове Одлуке, превентивно ће се одузети предмет којим је извршен прекршај до доношења извршне одлуке надлежног органа.

#### PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 21.

Органи општине извршиће усклађивање својих званичних ознака и симбола у року од 60 дана од ступања на снагу ове Одлуке. У року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке, морају се ускладити са њом сва правна и физичка лица која службено или по основу важећег одобрења користе грб или заставу општине Пријепоље.

#### Član 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

#### SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Број: 020-126/14-1  
Дана: 04. 02. 2016. године  
Пријепоље

PREDSEDNIK SKUPŠTINE  
Vukosav Tomašević, s.r.



Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 04. 02. 2016. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 20. Статута Туристичке организације Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 8/2010) и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009 и 12/14), донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о разрешењу в.д. директора**  
**Туристичке организације Пријепоље**

**I**

РАЗРЕШАВА СЕ Драгана Вараклић, мастер економије, из Пријепоља, дужности в.д. директора Туристичке организације Пријепоље.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења допуштена је жалба Вишем суду у Ужицу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Број: 020-13/16-1  
Дана: 04. 02. 2016. године  
Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Вукосав Томашевић, с.р.

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 04. 02. 2016. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/07), člana 20. Statuta Turističke organizacije Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 8/2010) i člana 39. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 4/2009 i 12/14), donela je

**REŠENJE**  
**o razrešenju v.d. direktora**  
**Turističke organizacije Prijepolje**

**I**

RAZREŠAVA SE Dragana Varaklić, master ekonomije, iz Prijepolja, dužnosti v.d. direktora Turističke organizacije Prijepolje.

**II**

Rešenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

PРАВНА ПОУКА: Против овог решења допуштена је жалба Вишем суду у Ужицу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Број: 020-13/16-1  
Дана: 04. 02. 2016. године  
Пријепоље

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE**

**PREDSEDNIK**  
Vukosav Tomašević, s.r.



Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 04. 02. 2016. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 20. Статута Туристичке организације Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 8/2010), и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009 и 12/14), донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о именовану директора**  
**Туристичке организације Пријепоље**

**I**

**ДРАГАНА ВАРАКЛИЋ**, из Пријепоља, мастер економије ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Туристичке организације Пријепоље, на мандатни период од 4 године.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

**III**

Решење доставити: Драгани Вараклић, Туристичкој организацији Пријепоље и архиви Скупштине општине.

Број: 020-13/16  
Дана: 04. 02. 2016. године  
Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Вукосав Томашевић, с.р.

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 04. 02. 2016. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/07), člana 20. Statuta Turističke organizacije Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 8/2010), i člana 39. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 4/2009 i 12/14), donela je

**REŠENJE**  
**o imenovanju direktora**  
**Turističke organizacije Prijepolje**

**I**

**DRAGANA VARAKLIĆ**, iz Prijepolja, master ekonomije IMENUJE SE za direktora Turističke organizacije Prijepolje, na mandatni period od 4 godine.

**II**

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

**III**

Rešenje dostaviti: Dragani Varaklić, Turističkoj organizaciji Prijepolje i arhivi Skupštine opštine.

Број: 020-13/16  
Дана: 04. 02. 2016. године  
Пријепоље

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE**

**PREDSEDNIK**  
Vukosav Tomašević, s.r.





Скупштина општине Пријеполје на седници одржаној 04. 02. 2016. године, на предлог Општинског већа општине Пријеполје, а на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13), и члана 39. Статута општине Пријеполје ("Службени гласник општине Пријеполје", број 4/09 и 12/14), донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о разрешењу и именовању чланова**  
**Школског одбора ОШ "Бошко Буха" Ивање**

**I**

Разређавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе "Бошко Буха" Ивање, именовани решењем Скупштине општине Пријеполје, број 610-17/2014 од 23. 09. 2014. године, и то:

- **Кучевић Ђазим**, наставник српског језика, представник из реда запослених;
- **Новковић Вукадин**, приватни предузетник, представник Савета родитеља;
- **Ћосовић Ујкан**, незапослено лице, представник Савета родитеља;

**II**

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе "Бошко Буха" Ивање:

- **Хоџић Бајрам**, наставник биологије, представник из реда запослених;
- **Љујић Снежана**, незапослено лице, представник Савета родитеља;
- **Ђоковић Марко**, трговачки путник, представник Савета родитеља.

**III**

Мандат именованим члановима Школског одбора траје док траје мандат члановима Школског одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријеполје, број 610-17/2014 од 23. 09. 2014. године.

**IV**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријеполје".

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Основној школи "Бошко Буха" Ивање и архиви СО-е Пријеполје.

**Број: 610-18/2015**  
**Дана: 04. 02. 2016. године**  
**Пријеполје**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Вукосав Томашевић, с.р.**

Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj 04. 02. 2016. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07), člana 55. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 72/09, 52/11 i 55/13), i člana 39. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 4/09 i 12/14), donela je

**REŠENJE**  
**o razrešenju i imenovanju članova Školskog**  
**odбора ОШ "Boško Buha" Ivanje**

**I**

Razrešavaju se dužnosti članovi Školskog odbora Osnovne škole "Boško Buha" Ivanje, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-17/2014 od 23. 09. 2014. godine, i to:

- **Kučević Ćazim**, nastavnik srpskog jezika, predstavnik iz reda zaposlenih;
- **Novković Vukadin**, privatni preduzetnik, predstavnik Saveta roditelja;
- **Ćosović Ujkan**, nezaposleno lice, predstavnik Saveta roditelja;

**II**

Imenuju se za članove Školskog odbora Osnovne škole "Boško Buha" Ivanje:

- **Hodžić Bajram**, nastavnik biologije, predstavnik iz reda zaposlenih;
- **Ljujić Snežana**, nezaposleno lice, predstavnik Saveta roditelja;
- **Đoković Marko**, trgovački putnik, predstavnik Saveta roditelja.

**III**

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje dok traje mandat članovima Školskog odbora koji su imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-17/2014 od 23. 09. 2014. godine.

**IV**

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Rešenje dostaviti: Razrešenim i imenovanjm članovima Školskog odbora, Osnovnoj školi "Boško Buha" Ivanje i arhivi SO-e Prijepolje.

**Број: 610-18/2015**  
**Дана: 04. 02. 2016. године**  
**Пријеполје**

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE**

**PRESEDNIK**  
**Vukosav Tomašević, s.r.**



Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 04. 02. 2016. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/11 и 55/13), и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/09 и 12/14), донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о разрешењу и именовању чланова**  
**Основне музичке школе Пријепоље**

**I**

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне музичке школе Пријепоље, именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23. 09. 2014. године, и то:

- **Милачић Боžo**, дизајнер унутрашње архитектуре - представник Савета родитеља и
- **Бојовић Владан**, техничар – представник Савета родитеља

**II**

Именују се за члана Школског одбора Основне музичке школе Пријепоље:

- **Јоксимовић – Милошевић Зорица**, медицински техничар - представник Савета родитеља и
- **Нинчић Ирена**, административни радник – представник Савета родитеља

**III**

Мандат именованим члановима Школског одбора траје док траје мандат члановима Школског одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23. 09. 2014. године.

**IV**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Основној музичкој школи Пријепоље и архиви СО-е Пријепоље.

**Број: 610-19/2015**  
**Дана: 04. 02. 2016. године**  
**Пријепоље**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Вукосав Томашевић, с.р.**

Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj 04. 02. 2016. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07), člana 55. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 72/09, 52/11 i 55/13), i člana 39. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 4/09 i 12/14), donela je

**REŠENJE**  
**o razrešenju i imenovanju članova**  
**Osnovne muzičke škole Prijepolje**

**I**

Razrešavaju se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne muzičke škole Prijepolje, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-17/2014 od 23. 09. 2014. godine, i to:

- **Milačić Božo**, dizajner unutrašnje arhitekture - predstavnik Saveta roditelja i
- **Bojović Vladan**, tehničar – predstavnik Saveta roditelja

**II**

Imenuju se za člana Školskog odbora Osnovne muzičke škole Prijepolje:

- **Joksimović – Milošević Zorica**, medicinski tehničar - predstavnik Saveta roditelja i
- **Ninčić Irena**, administrativni radnik – predstavnik Saveta roditelja

**III**

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora traje dok traje mandat članovima Školskog odbora koji su imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-17/2014 od 23. 09. 2014. godine.

**IV**

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Rešenje dostaviti: Razrešenim i imenovanim članovima Školskog odbora, Osnovnoj muzičkoj školi Prijepolje i arhivi SO-e Prijepolje.

**Број: 610-19/2015**  
**Дана: 04. 02. 2016. године**  
**Пријепоље**

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE**

**PREDSEDNIK**  
**Vukosav Tomašević, s.r.**



Република Србија  
Општина Пријепоље  
Општинско веће  
Број: 348-38/2014  
Дана: 05. 02. 2016. године  
Пријепоље

Republika Srbija  
Opština Prijepolje  
Opštinsko veće  
Broj: 348-38/2014  
Dana: 05. 02. 2016. godine  
Prijepolje

**ИСПРАВКА**

**ISPRAVKA**

ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА  
ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА  
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА  
ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

PROGRAMA KORIŠĆENJA SREDSTAVA ZA  
FINANSIRANJE UNAPREĐENJA  
BEZBEDNOSTI SAOBRAĆAJA NA  
PUTEVIMA NA TERITORIJI  
OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2016. GODINU

(Објављен у службеном гласнику 1/16  
од 29. 01. 2016. године)

(Objavljen u službenom glasniku 1/16  
od 29. 01. 2016. godine)

У заглављу се врши исправка техничке грешке:  
Брише се "14. 01. 2016. године" а уместо тога  
треба да стоји "19. 01. 2016. године".

U zaglavlju se vrši ispravka tehničke greške:  
Briše se "14. 01. 2016. godine" a umesto toga  
treba da stoji "19. 01. 2016. godine".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

OPŠTINSKO VEĆE

ПРЕДСЕДНИК  
Емир Хашимбеговић, с.р.

PREDSEDNIK  
Emir Hašimbegović, s.r.





Република Србија  
Општина Пријеполје  
Општинско веће  
Број: 463-45/15  
Дана: 08. 02. 2016. године  
Пријеполје

Republika Srbija  
Opština Prijepolje  
Opštinsko veće  
Broj: 463-45/15  
Dana: 08. 02. 2016. godine  
Prijepolje

Општинско веће Општине Пријеполје на 125. седници одржаној 08. 02. 2016. године је на основу члана 46. и 47. Закона о локалној самоуправи, ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 61. и 63. Статута општине Пријеполје ("Службени гласник општине Пријеполје", бр. 4/09 и 12/14) и члана 52. Пословника Општинског већа Општине Пријеполје ("Службени гласник општине Пријеполје", бр. 6/12 и 1/15) донело

Opštinsko veće Opštine Prijepolje na 125. sednici održanoj 08. 02. 2016. godine je na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi, ("Službeni glasnik RS", br. 129/07), člana 61. i 63. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 4/09 i 12/14) i člana 52. Poslovnika Opštinskog veća Opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 6/12 i 1/15) donelo

**ОДЛУКУ**  
**о стављању ван снаге Одлуке о покретању**  
**поступка за отуђење неизграђеног**  
**грађевинског земљишта**

**ODLUKU**  
**o stavljanju van snage Odluke o pokretanju**  
**postupka za otuđenje neizgrađenog**  
**građevinskog zemljišta**

**I**

**I**

Ставља се ван снаге Одлука о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта број 463-45/15 од 14. 12. 2015. године објављена у "Службеном гласнику општине Пријеполје" бр. 16/2015.

Stavlja se van snage Odluka o pokretanju postupka za otuđenje neizgrađenog građevinskog zemljišta broj 463-45/15 od 14. 12. 2015. godine objavljena u "Službenom glasniku opštine Prijepolje" br. 16/2015.

**II**

**II**

Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Пријеполје".

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**OPŠTINSKO VEĆE**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Емир Хашимбеговић, с.р.

**PREDSEDNIK**  
Emir Hašimbegović, s.r.



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

Страна	Страна		
Одлука о измени и допуни одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу „Пријеполје“ из Пријеполја .....	1	Odluka o izmeni i dopuni odluke o osnivanju Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju „Prijepolje“ iz Prijepolja .....	1
Одлука о изменама и допунама одлуке о изради плана детаљне регулације „Заштићена околина манастира Милешева“ .....	2	Odluka o izmenama i dopunama odluke o izradi plana detaljne regulacije „Zaštićena okolina manastira Mileševa“ .....	2
Одлука о правима и услугама социјалне заштите грађана општине Пријеполје .....	3	Odluka o pravima i uslugama socijalne zaštite građana opštine Prijepolje .....	3
Одлука о постављању привремених објеката и уређаја на јавним површинама .....	19	Odluka o postavljanju privremenih objekata i uređaja na javnim površinama .....	19
Одлука о покретању пројекта јавно-приватног партнерства за решавање проблема управљања отпадом за општине Нова Варош, Прибој, Пријеполје и Сјеница – изградња регионалне депоније .....	35	Odluka o pokretanju projekta javno-privatnog partnerstva za rešavanje problema upravljanja otpadom za opštine Nova Varoš, Priboj, Prijepolje i Sjenica – izgradnja regionalne deponije .....	35
Одлуке о изменама и допунама одлуке о додели једнократне новчане помоћи породиљама које имају пребивалиште на територији општине Пријеполје .....	36	Odluke o izmenama i dopunama odluke o dodeli jednokratne novčane pomoći porodiljama koje imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje .....	36
Одлука о утврђивању дана општине Пријеполје .....	37	Odluka o utvrđivanju dana opštine Prijepolje .....	37
Одлука о симболима општине Пријеполје и њиховој употреби .....	39	Odluka o simbolima opštine Prijepolje i njihovoj upotrebi .....	39
Решење о разрешењу в.д. директора Туристичке организације Пријеполја .....	46	Rešenje o razrešenju v.d. direktora Turističke organizacije Prijepolja .....	46
Решење о именовану директора Туристичке организације Пријеполја .....	47	Rešenje o imenovanju direktora Turističke organizacije Prijepolja .....	47
Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора ОШ „Бошко Буха“ Ивање .....	48	Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora OŠ „BoškoBuha“ Ivanje .....	48
Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Основне музичке школе Пријеполје .....	49	Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora Osnovne muzičke škole Prijepolje .....	49
Исправка програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Пријеполје за 2016. годину .....	50	Ispravka programa korišćenja sredstava za finansiranje unapređenja bezbednosti saobraćaja na putevima na teritoriji opštine Prijepolje za 2016. godinu .....	50
Одлука о стављању ван снаге одлуке о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта .....	51	Odluka o stavljanju van snage odluke o pokretanju postupka za otuđenje neizgrađenog građevinskog zemljišta .....	51

Издавач: Општинска управа општине Пријеполје  
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријеполје, Трг братства јединства бр. 3  
Одговорни уредник: Драшко Драгутиновић; уредник: Љиљана Дробњак;  
Технички уредник: Милан Пузовић; Телефон: 064/1933660  
Жиро рачун: 840-6640-93