

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК SLUŽBENI GLASNIK

ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ОПШТИНЕ PRIJEPOLJE

ГОДИНА XV БРОЈ 5/2016	ПРИЈЕПОЉЕ 17. 03. 2016.	Бесплатан примерак. Гласник излази на српском и босанском језику.	GODINA XV BROJ 5/2016	PRIJEPOLJE 17. 03. 2016.	Besplatan primerak. Glasnik izlazi na srpskom i bosanskom jeziku.
--------------------------	----------------------------	---	--------------------------	-----------------------------	---

На основчлана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности ("Службени гласник РС", број 43/11 и 123/4 и члана 58. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 023-4/09) и члана 5. став 4. Закона о буџетском систему, председник општине Пријепоље, доноси

РЕШЕЊЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА У 2016. ГОД.

Члан 1.

Политичким странкама које имају одборнике у Скупштини општине Пријепоље, за финансирање редовног рада у 2016. години, додељују се средства у износу од 392.805,00 динара, односно 32.733,00 динара месечно.

Члан 2.

Средства из претходног става распоређена су Одлуком о Буџету за 2016. годину, позиција 9 економска класификација 481 Накнаде политичким странкама, а у складу са чланом 17 а Одлуке.

Члан 3.

Средства из члана 1. овог Решења одређују се на нивоу од 0,105% расхода буџета, који се финансирају из пореских прихода, општине Пријепоље за 2016. годину и расподељују се политичким странкама које су освојиле мандате у Скупштини општине Пријепоље, сразмерно броју освојених гласова.

Члан 4.

Број политичких странака који се узима као основица за расподелу средстава обрачунава се тако што се број гласова до 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1,5, а број гласова преко 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1.

Члан 5.

У складу са распоредом средстава из члана 1. и 2. овог Решења, политичким странкама чији су кандидати, избрани за одборнике Скупштине општине рипадају средства у следећим износима:

Политичка странка	Број мандата	Број гласова	1.089*1,5	Разлика*1	Укупно	Годишњи износ	Месечни износ
СДП	13	3.571	1.633,50	2.482	4.155,50	79.565	6.630
ДПС	10	2.623	1.633,50	1.534	3.167,50	60.648	5.054
СНС	10	2.553	1.633,50	1.464	3.097,50	59.307	4.942
ДС+СПС	9	2.385	1.633,50	1.296	2.929,50	56.090	4.674
СРС+ДСС	8	2.297	1.633,50	1.208	2.841,50	54.405	4.534
СДА	6	1.784	1.633,50	695	2.328,50	44.583	3.715
БДЗ	5	1.451	1.633,50	362	1.995,50	38.208	3.184
УКУПНО	61	16.664	11.434,50	9.041	20.515,50	392.805	32.733



Na osnovu člana 43. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07) i člana 16. i 17. Zakona o finansiranju političkih aktivnosti ("Službeni glasnik RS", broj 43/11 i 123/4 i člana 58. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 023-4/09) i člana 5. stav 4. Zakona o budžetskom sistemu, predsednik opštine Prijepolje, donosi

R E Š E N J E O FINANSIRANJU POLITIČKIH STRANAKA U 2016. GOD.

Član 1.

Političkim strankama koje imaju odbornike u Skupštini opštine Prijepolje, za finansiranje redovnog rada u 2016. godini, dodeljuju se sredstva u iznosu od 392.805,00 dinara, odnosno 32.733,00 dinara mesečno.

Član 2.

Sredstva iz prethodnog stava raspoređena su Odlukom o Budžetu za 2016. godinu, pozicija 9 ekonomska klasifikacija 481 Naknade političkim strankama, a u skladu sa članom 17 a Odluke.

Član 3.

Sredstva iz člana 1. ovog Rešenja određuju se na nivou od 0,105% rashoda budžeta, koji se finansiraju iz poreskih prihoda, opštine Prijepolje za 2016. godinu i raspodeljuju se političkim strankama koje su osvojile mandate u Skupštini opštine Prijepolje, srazmerno broju osvojenih glasova.

Član 4.

Broj političkih stranaka koji se uzima kao osnovica za raspodelu sredstava obračunava se tako što se broj glasova do 5% važećih glasova svih birača koji su glasali množi koeficijentom 1,5, a broj glasova preko 5% važećih glasova svih birača koji su glasali množi koeficijentom 1.

Član 5.

U skladu sa rasporedom sredstava iz člana 1. i 2. ovog Rešenja, političkim strankama čiji su kandidati, izabrani za odbornike Skupštine opštine ripadaju sredstva u sledećim iznosima:

Politička stranka	Broj mandata	Broj glasova	1.089*1,5	Razlika*1	Ukupno	Godišnji iznos	Mesečni iznos
SDP	13	3.571	1.633,50	2.482	4.155,50	79.565	6.630
DPS	10	2.623	1.633,50	1.534	3.167,50	60.648	5.054
SNS	10	2.553	1.633,50	1.464	3.097,50	59.307	4.942
DS+SPS	9	2.385	1.633,50	1.296	2.929,50	56.090	4.674
SRS+DSS	8	2.297	1.633,50	1.208	2.841,50	54.405	4.534
SDA	6	1.784	1.633,50	695	2.328,50	44.583	3.715
BDZ	5	1.451	1.633,50	362	1.995,50	38.208	3.184
UKUPNO	61	16.664	11.434,50	9.041	20.515,50	392.805	32.733



Члан 6.

Средства која су опредељена коалицијама ДС и СПС, као и коалицији СРС и ДСС, деле се на пола. Странкама ДС и СПС припада.

Члан 7.

За спровођење овог Решења, задужује се Одељење за привреду, буџет и финансије општине Пријепоље.

Члан 8.

Налаже се Одељењу за привреду буџет и финансије, општине Пријепоље, да сразмеран део припадајућих средстава политичким субјектима, сваког месеца до десетог дана у месецу за претходни месец.

Члан 9.

Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката, исти су дужни искористити у складу са чланом 19. Закона о финансирању политичких активности, за функционисање и пропагирање идеје политичког субјекта.

Члан 10.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 403-400-11-15/16
Дана: 10. 01. 2016. год.

ПРЕДСЕДНИК
Емир Хаџимбеговић, с.р.

Član 6.

Sredstva koja su opredeljena koalicijama DS i SPS, kao i koaliciji SRS i DSS, dele se na pola. Strankama DS i SPS pripada.

Član 7.

Za sprovođenje ovog Rešenja, zadužuje se Odeljenje za privredu, budžet i finansije opštine Prijepolje.

Član 8.

Nalaže se Odeljenju za privredu budžet i finansije, opštine Prijepolje, da srazmeran deo pripadajućih sredstava političkim subjektima, svakog meseca do desetog dana u mesecu za prethodni mesec.

Član 9.

Sredstva za finansiranje redovnog rada političkih subjekata, isti su dužni iskoristiti u skladu sa članom 19. Zakona o finansiranju političkih aktivnosti, za funkcionisanje i propagiranje ideje političkog subjekta.

Član 10.

Rešenje objaviti u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Broj: 403-400-11-15/16
Dana: 10. 01. 2016. god.

PREDSEDNIK
Emir Hašimbegović, s.r.



На основу члана 58. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и сходно члану 34. став 2. Закона о избору народних посланика (“Службени гласник РС”, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС и 36/11), Општинска изборна комисија општине Пријепоље, на седници одржаној 01. 03. 2016. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

- ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ -

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Пријепоље (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Пријепоље, Трг братства и јединства број 1.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат.

Печат је округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "РЕПУБЛИКА СРБИЈА". У другом унутрашњем кругу уписан је текст: "Општина Пријепоље", у трећем унутрашњем кругу "Општинска изборна комисија". У четвртном унутрашњем кругу уписан је текст: "Пријепоље".

Печат Комисије налази се и за његово руковање и чување задужен је председник Комисије.

Одредбе о броју и садржају печата морају да буду у складу са Законом о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07).

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

На основу члана 58. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и сходно члану 34. став 2. Закона о избору народних посланика (“Службени гласник РС”, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС и 36/11), Општинска изборна комисија општине Пријепоље, на седници одржаној 01. 03. 2016. године, донела је

POSLOVNIK O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE

- OPŠTINA PRIJEPOLJE -
I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuju se organizacija, način rada i odlučivanja Opštinske izborne komisije opštine Prijepolje (u daljem tekstu: Komisija), kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

Sedište Komisije je u zgradi Skupštine opštine Prijepolje, Trg bratstva i jedinstva broj 1.

Član 3.

Komisija u svom radu koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, u sredini pečata je grb Republike Srbije. Po spoljnom obodu pečata upisan je tekst: "REPUBLIKA SRBIJA". U drugom unutrašnjem krugu upisan je tekst: "Opština Prijepolje", u trećem unutrašnjem krugu "Opštinska izborna komisija". U četvrtom unutrašnjem krugu upisan je tekst: "Prijepolje".

Pečat Komisije nalazi se i za njegovo rukovanje i čuvanje zadužen je predsednik Komisije.

Odredbе о броју и садржају печата морају да буду у складу са Законом о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07).

Član 4.

U okviru svojih nadležnosti, Komisija ostvaruje saradnju sa domaćim, stranim i međunarodnim organima i organizacijama, u skladu sa zakonom.

Član 5.

Komisija može da organizuje stručna savetovanja i druge oblike stručnog rada o pitanjima iz svoje nadležnosti.



II САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Члан 6.

Комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 8 чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови). Број чланова изборне комисије утврђује се одлуком о њиховом именовану.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Председника, чланове и секретара Комисије као и њихове заменике именује Скупштина општине Пријепоље.

Члан 7.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, председник Комисије може да образује радне групе из реда чланова Комисије.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Члан 8.

Служба Општинске управе Општине Пријепоље обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Председник Комисије

Председник Комисије:
- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника и

II SASTAV I ORGANIZACIJA KOMISIJE

Član 6.

Komisija radi u stalnom sastavu (imenovani članovi) i u proširenom sastavu (opunomoćeni članovi).

Komisiju u stalnom sastavu čine: predsednik Komisije, 8 članova Komisije i njihovi zamenici (imenovani članovi). Broj članova izborne komisije utvrđuje se odlukom o njihovom imenovanju.

Komisija ima sekretara, koji učestvuje u radu Komisije bez prava odlučivanja.

Predsednika, članove i sekretara Komisije kao i njihove zamenike imenuje Skupština opštine Prijepolje.

Član 7.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog delokруга, izrade predlogа akata, izveštaja i drugih dokumenata, kao i obavljanja pojedinih izbornih radnji, predsednik Komisije može da образује radne grupe iz реда članova Komisije.

U rad radnih grupa mogu da budu uključeni predstavnici opštinskih organa i organizacija, radi pružanja stručne pomoći.

Odlukom о образованју радне групе утврђују се njen састав и задаци.

Član 8.

Služba Opštinske управе Opštine Prijepolje обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и njenih радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III PRAVA I OBAVEZE

Član 9.

Predsednik Komisije

Predsednik Komisije:
- predstavlja Komisiju,
- saziva sednice Komisije i predsedava sednicama,
- potpisuje akte Komisije,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu,
- stara se o tome da Komisija svoje poslove obavlja u skladu sa propisima i благовремено,
- stara se о примени овог пословника и



- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

Члан 10.
Заменик председника

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 11.
Чланови комисије

Чланови Комисије имају право и обавезу:
- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 12.
Секретар Комисије

Секретар Комисије:
- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

Члан 13.
Заменик секретара

Заменик секретара Комисије обавља дужности секретара Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције.

IV НАЧИН РАДА

Члан 14.
Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Predsednik Komisije može da ovlasti sekretara Komisije da potpisuje akte Komisije koja se odnose na pitanja operativnog karaktera.

Član 10.
Zamenik predsednika

Zamenik predsednika Komisije obavlja dužnosti predsednika Komisije u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti za obavljanje funkcije, a može da obavlja i poslove za koje ga predsednik Komisije ovlasti.

Član 11.
Članovi komisije

Članovi Komisije imaju pravo i obavezu:
- da redovno prisustvuju sednicama Komisije,
- da učestvuju u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu sednice Komisije i glasaju o svakom predlogu o kome se odlučuje na sednici,
- da obavljaju sve dužnosti i zadatke određene od strane Komisije.

Član 12.
Sekretar Komisije

Sekretar Komisije:
- priprema sednice Komisije,
- koordinira rad članova i zamenika članova Komisije,
- pomaže predsedniku Komisije u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti,
- stara se o pripremi predloga akata koje donosi Komisija i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim poslovnikom i nalogima predsednika Komisije.

Član 13.
Zamenik sekretara

Zamenik sekretara Komisije obavlja dužnosti sekretara Komisije u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti za obavljanje funkcije.

IV NAČIN RADA

Član 14.
Sednice Komisije se održavaju u njenom sedištu.



Сазивање седнице Комисије

Члан 15.

Комисија ради у седницама. Седницу Комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника, ако је председник одсутан или спречен.

Заменици чланова Комисије имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у Комисији има само члан тог органа, или у његовом одсуству заменик.

Позив за седницу Комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује Председник Комисије или лице које он овласти, телефоном или на други одговарајући начин.

У току трајања изборног процеса, седнице Комисије, се одржавају у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 16.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и да учествују у расправи и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Члан 17.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Дневни ред седнице, на предлог председника Комисије, утврђује Комисија.

Sazivanje sednice Komisije

Član 15.

Komisija radi u sednicama. Sednicu Komisije saziva predsednik Komisije, odnosno zamjenik predsednika, ako je predsednik odsutan ili sprečen.

Zamenici članova Komisije imaju ista prava i odgovornosti kao i članovi koje zamenjuju.

Pravo glasa u Komisiji ima samo član tog organa, ili u njegovom odsustvu zamjenik.

Poziv za sednicu Komisije, članovima, odnosno njihovim zamenicima, upućuje Predsednik Komisije ili lice koje on ovlasti, telefonom ili na drugi odgovarajući način.

U toku trajanja izbornog procesa, sednice Komisije, se održavaju u skladu sa rokovima u kojima se moraju izvršiti pojedine izborne radnje.

Otvaranje sednice i učešće na sednici

Član 16.

Sednica može da bude održana kada joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova, odnosno zamenika članova Komisije u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

Sednici predsedava predsednik Komisije, odnosno u njegovom odsustvu zamjenik predsednika Komisije.

U slučaju da predsednik mora da napusti sednicu, predsedavanje preuzima zamjenik predsednika, odnosno, u slučaju da je zamjenik predsednika odsutan, najstariji prisutni član Komisije. Ukoliko najstariji prisutni član Komisije ne može ili neće da preuzme predsedavanje sednicom, predsedavanje preuzima sledeći najstariji član Komisije.

Otvarajući sednicu, predsedavajući konstatuje broj prisutnih članova Komisije.

U raspravi na sednici mogu da učestvuju predsednik Komisije, članovi Komisije, sekretar Komisije i njihovi zamjenici.

Sednici, na poziv predsednika Komisije, mogu da prisustvuju i da učestvuju u raspravi i predstavnici državnih i lokalnih organa i organizacija, ukoliko se na sednici razmatraju pitanja iz njihovog delokruga, o čemu predsedavajući obaveštava članove Komisije na početku sednice.

Član 17.

Dnevni red sednice Komisije predlaže predsednik Komisije.

Dnevni red sednice, na predlog predsednika Komisije, utvrđuje Komisija.



Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Одлучивање

Члан 18.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 19.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Одлучивање

Члан 18.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 19.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.



У ПОСТУПАЊА ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 20.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора. Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одређби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити. Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од пријема приговора и доставља га подносиоцу. Против решења Комисије може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од достављања решења. Кад је против решења Комисије донетог по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Управном суду у Београду, одмах а најкасније у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 21.

Рад Комисије је јаван.
Комисија обезбеђује јавност рада:
- издавањем саопштења за јавност,
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Општи акти Комисије објављују се у службеном гласилу општине Пријепоље

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 22.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Општине.

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији. Висину накнаде за рад у Комисији утврђује се посебном одлуком Комисије, на предлог председника Комисије, а на основу критеријума присутности, степена и квалитета ангажованости у изборном процесу.

V POSTUPANJA PO PRIGOVORIMA

Član 20.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора. Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одређби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити. Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од пријема приговора и доставља га подносиоцу. Против решења Комисије може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од достављања решења. Кад је против решења Комисије донетог по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Управном суду у Београду, одмах а најкасније у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

VI JAVNOST RADA

Član 21.

Рад Комисије је јаван.
Комисија обезбеђује јавност рада:
- издavaњем саопштења за јавност,
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Општи акти Комисије објављују се у службеном гласилу општине Пријепоље

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

VII OBEZBEĐIVANJE USLOVA ZA RAD KOMISIJE

Član 22.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Општине.

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији. Висину накнаде за рад у Комисији утврђује се посебном одлуком Комисије, на предлог председника Комисије, а на основу критеријума присутности, степена и квалитета ангажованости у изборном процесу.



Радници ангажовани у стручном и административно - техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање тимова из става 3. овог члана утврђује Комисија посебном одлуком, на предлог председника Комисије, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса. Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Комисија посебном одлуком.

Налогодавац за исплату средстава из овог "Пословника" је председник Комисије.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 23.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи и о закључцима који су на седници прихваћени.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник се чува трајно. Записник са претходне седнице усваја се на наредној седници Комисије. Између две седнице Комисије, по овлашћењу, председник може применити и неверификовану одлуку Комисије.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, сагласно закону.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Председник комисије
Далмир Козица, с.р.

Radnici angažovani u stručnom i administrativno - tehničkom timu imaju pravo na naknadu za angažovanje u sprovođenju izbornih radnji.

Visinu naknade za angažovanje timova iz stava 3. ovog člana utvrđuje Komisija posebnom odlukom, na predlog predsednika Komisije, a u zavisnosti od angažovanja u toku izbornog procesa. Visinu troškova za opremanje biračkog mesta, zakupnine, naknade za rad predsednika, zamenika predsednika, članova, zamenika članova biračkog odbora, kao i druge troškove utvrđuje Komisija posebnom odlukom.

Nalogodavac za isplatu sredstava iz ovog "Poslovnika" je predsednik Komisije.

VIII DOKUMENTACIJA O RADU KOMISIJE

Član 23.

Na sednici Komisije vodi se zapisnik o radu Komisije Zapisnik obuhvata glavne podatke o radu na sednici, naročito o predlozima o kojima se raspravljalo, sa imenima učesnika u raspravi i o zaključcima koji su na sednici prihvaćeni.

O vođenju i čuvanju zapisnika stara se sekretar Komisije. Zapisnik se čuva trajno. Zapisnik sa prethodne sednice usvaja se na narednoj sednici Komisije. Između dve sednice Komisije, po ovlašćenju, predsednik može primeniti i neverifikovanu odluku Komisije.

Komisija obezbeđuje čuvanje izbornih akata i izveštaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima i rukovanje tim materijalima, saglasno zakonu.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Pitanja od značaja za rad Komisije koja nisu uređena ovim poslovnikom, mogu da budu uređena posebnom odlukom ili zaključkom Komisije, u skladu sa zakonom i ovim poslovnikom.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Predsednik komisije
Dalmir Kozica, s.r.



На основу члана 32. став 4. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12 и Одлуке о обравању Општинског штаба за ванредне ситуације, председник Општине на предлог Штаба за ванредне ситуације, донео је дана 16. 03. 2016. године

**ОДЛУКУ
О УКИДЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Укида се ванредна ситуација на територији општине Пријепоље која је проглашена дана 07. 03. и 10. 03. 2016. године.

Образложење

Штаб за ванредне ситуације општине Пријепоље на седници одржаној 16. 03. 2016. године је констатовао да су престале околности због којих је уведена ванредна ситуација у општини Пријепоље и предложио председнику Општине да укине ванредну ситуацију.

На основу предлога Штаба за ванредне ситуације донета је Одлука као у диспозитиву.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље" и на сајту општине и преко средстава јавног информисања.

Број: 06-14/2016
Дана: 16. 03. 2016. године
Пријепоље

ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Емир Хашимбеговић, с.р.

На основу члана 32. став 4. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12 и Одлуке о обравању Општинског штаба за ванредне ситуације, председник Општине на предлог Штаба за ванредне ситуације, донео је дана 16. 03. 2016. године

**ОДЛУКУ
О UKIDNJU VANREDNE SITUACIJE NA
TERITORIJI OPŠTINE PRIJEPOLJE**

Ukida se vanredna situacija na teritoriji opštine Prijepolje koja je proglašena dana 07. 03. i 10. 03. 2016. godine.

Образложење

Štab za vanredne situacije opštine Prijepolje na sednici održanoj 16. 03. 2016. godine je konstatovao da su prestale okolnosti zbog kojih je uvedena vanredna situacija u opštini Prijepolje i predložio predsedniku Opštine da ukine vanrednu situaciju.

Na osnovu predloga Štaba za vanredne situacije doneta je Odluka kao u dispozitivu.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Prijepolje" i na sajtu opštine i preko sredstava javnog informisanja.

Број: 06-14/2016
Дана: 16. 03. 2016. године
Пријепоље

OPŠTINA PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK OPŠTINE
Emir Hašimbegović, s.r.



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

	Страна		Strana
РЕШЕЊЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА У 2016. ГОДИНИ	1	REŠENJE O FINANSIRANJU POLITIČKIH STRANAKA U 2016. GODINI	1
ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ	4	POSLOVNIK O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE	4
ОДЛУКА О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	11	ODLUKA O UKIDANJU VANREDNE SITUACIJE	11

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 3
Одговорни уредник: Драшко Драгутиновић; уредник: Љиљана Дробњак;
Технички уредник: Милан Пузовић; Телефон: 064/1933660
Жиро рачун: 840-6640-93