



ГОДИНА XVII БРОЈ 01/2017	ПРИЈЕПОЉЕ 18. 01. 2017.	Бесплатан примерак. Гласник излази на српском и босанском језику.	GODINA XVII BROJ 01/2017	PRIJEPOLJE 18. 01. 2017.	Besplatan primerak. Glasnik izlazi na srpskom i bosanskom jeziku.
-----------------------------	----------------------------	---	-----------------------------	-----------------------------	---

На основу члана 177. став 2. Закона о запосленима и аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16), Жалбена комисија Општинске управе општине Пријепоље, донела је

Na osnovu člana 177. stav 2. Zakona o zaposlenima i autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS", broj 21/16), Žalbena komisija Opštinske uprave opštine Prijepolje, donela je

ПОСЛОВНИК
О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

POSLOVNIK
O RADU ŽALBENE KOMISIJE
OPŠTINSKE UPRAVE
OPŠTINE PRIJEPOLJE

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

OPŠTE ODREDBE

Предмет Пословника

Predmet Poslovnika

Члан 1.

Član 1.

Овим Пословником се ближе уређује, у складу са Законом о запосленима и аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон), организација и начин рада Жалбене комисије Општинске управе општине Пријепоље (у даљем тексту Комисија).

Ovim Poslovníkom se bliže uređuje, u skladu sa Zakonom o zaposlenima i autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave (u daljem tekstu: Zakon), organizacija i način rada Žalbene komisije Opštinske uprave opštine Prijepolje (u daljem tekstu Komisija).

Надлежност жалбене Комисије

Nadležnost žalbene Komisije

Члан 2.

Član 2.

Жалбена Комисија одлучује о жалбама службеника на решење којима се одлучује о њиховима правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Žalbena Komisija odlučuje o žalbama službenika na rešenje kojima se odlučuje o njihovima pravima i dužnostima, kao i o žalbama učesnika internog i javnog konkursa.

Седиште Комисије

Sedište Komisije

Члан 3.

Član 3.

Седиште Комисије је у Пријепољу у згради Општине Пријепоље, Трг братства јединства број 1.

Sedište Komisije je u Prijepolju u zgradi Opštine Prijepolje, Trg bratstva jedinstva broj 1.

Печат Комисије

Pečat Komisije

Члан 4.

Član 4.

Комисија има печат округлог облика пречника 40 мм у чијој средини је грб Републике Србије.

Komisija ima pečat okruglog oblika prečnika 40 mm u čijoj sredini je grb Republike Srbije.

Текст печата исписан је око грба у концентричним круговима на српском и

Tekst pečata ispisan je oko grba u koncentričnim krugovima na srpskom i bosanskom



босанском језику ћириличним и латиничним писмом.

У спољном кругу печата исписан је назив Република Србија.

У унутрашњем кругу исписан је назив Општина Пријеполје-Општинска управа-Жалбена комисија.

У дну печата исписано је седиште Комисије – Пријеполје.

jeziku ćirilичним i latinичним pismom.

U spoljnom krugu pečata ispisan je naziv Republika Srbija.

U unutrašnjem krugu ispisan je naziv Opština Prijepolje-Opštinska uprava-Žalbena komisija.

U dnu pečata ispisan je sedište Komisije – Prijepolje.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 5.

Комисија има три члана од којих један председник именованих у складу са Законом.

Функција председника

Члан 6.

Председник комисије представља Комисију, руководи њеним радом, сазива седнице, предлаже дневни ред седница и председава седницама које је сазвао, стара се о спровођењу овог Пословника, остварује неопходне видове сарадње са другим органима и организацијама, одговара за законит и благовремен рад Комисије и обавља друге послове који су му поверени Законом и овим Пословником.

Председника у случају његове одсузности и спречености да врши своју дужност, замењује други члан Комисије.

Извештај о раду

Члан 7.

Комисија најмање једном годишње подноси Извештај о свом раду Општинском већу општине Пријеполје.

Изузеће члана Комисије

Члан 8.

Председник или члан Комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он или са њим повезано лице може имати у вези са Одлуком у чијем доношењу учествује.

ORGANIZACIJA I RAD KOMISIJE

Sastav Komisije

Član 5.

Komisija ima tri člana od kojih jedan predsednik imenovanih u skladu sa Zakonom.

Funkcija predsednika

Član 6.

Predsednik komisije predstavlja Komisiju, rukovodi njenim radom, saziva sednice, predlaže dnevni red sednica i predsedava sednicama koje je sazvaо, stara se о sprovođenju ovog Poslovnika, ostvaruje neophodne vidove saradnje sa drugim organima i organizacijama, odgovara za zakonit i blagovremen rad Komisije i obavlja druge poslove koji su mu povereni Zakonom i ovim Poslovníkom.

Predsednika u slučaju njegove odsuznosti i sprečenosti da vrši svoju dužnost, zamenjuje drugi član Komisije.

Izveštaj о radu

Član 7.

Komisija najmanje jednom godišnje podnosi Izveštaj о svom radu Opštinskom vecu opštine Prijepolje.

Izuzеće člana Komisije

Član 8.

Predsednik ili član Komisije će biti izuzet od vršenja dužnosti u pojedinačnom žalbenom postupku ukoliko postoji lični interes koji on ili sa njim povezano lice može imati u vezi sa Odlukom u čijem donošenju učestvuje.



Решење о изузећу члана Комисије доноси председник Комисије.

Решење о изузећу председника Комисије доноси Општинско веће.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Стручно – техничке и административно послови

Члан 9.

Стручно-техничке и административне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа општине Пријепоље.

Послови из става 1. овог члана обухватају: пријем жалби и других поднесака, вођење уписника предмета Комисије, оснивање и предају предмета у рад, отпремање поднесака, састављање записника на седницама, вођење записника о већању и гласању, куцање одлука, фотокопирање и други слични послови потребни за несметан рад Комисије.

Облици рада

Члан. 10

Комисија одлучује о питањима из своје надлежности на седници Комисије.

Седнице Комисије

Члан 11.

Комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Комисија ради у саставу од три члана.

Комисија доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Члан 12.

Председник сазива седницу најмање 24 часа пре њеног одржавања.

Уз позив члановима Комисије доставља се дневни ред и материјал за седницу.

Изузетно, када постоје оправдани разлози за хитно поступање, седница се може сазвати и у краћем року, а материјал се може дотавити члановима Комисије и пред почетак седнице.

Члан 13.

Дневни ред седнице и његове поједине тачке председнику може да предложи сваки члан Комисије.

Rešenje o izuzeću člana Komisije donosi predsednik Komisije.

Rešenje o izuzeću predsednika Komisije donosi Opštinsko veće.

Ovim odredbama se ne ograničava primena pravila o izuzeću propisana zakonom kojim se uređuje opšti upravni postupak.

Stručno – tehničke i administrativno poslovi

Član 9.

Stručno-tehničke i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Opštinska uprava opštine Prijepolje.

Poslovi iz stava 1. ovog člana obuhvataju: prijem žalbi i drugih podnesaka, vođenje upisnika predmeta Komisije, osnivanje i predaju predmeta u rad, otpremanje podnesaka, sastavljanje zapisnika na sednicama, vođenje zapisnika o većanju i glasanju, kucanje odluka, fotokopiranje i drugi slični poslovi potrebni za nesmetan rad Komisije.

Oblici rada

Član. 10

Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sednici Komisije.

Sednice Komisije

Član 11.

Komisija radi i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sednicama.

Komisija radi u sastavu od tri člana.

Komisija donosi odluke većinom od ukupnog broja članova.

Član 12.

Predsednik saziva sednicu najmanje 24 časa pre njenog održavanja.

Uz poziv članovima Komisije dostavlja se dnevni red i materijal za sednicu.

Izuzetno, kada postoje opravdani razlozi za hitno postupanje, sednica se može sazvati i u kraćem roku, a materijal se može dotaviti članovima Komisije i pred početak sednice.

Član 13.

Dnevni red sednice i njegove pojedine tačke predsedniku može da predloži svaki član Komisije.



Члан 14.

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници дужан је да о томе благовремено обавести председника и да наведе разлоге за своје одсуство.

На седници Комисије могу бити позвана и друга лица ако је то потребно због неке тачке дневног реда.

Њима се доставља материјал за тачку дневног реда ради које су позвани.

Члан 15.

Председник отвара седницу пошто утврди да је присутан већина чланова Комисије и да се седница може одржати.

Ако није присутна већина чланова Комисије, председник одлаже седницу и одређује време када ће она бити одржана.

Члан 16.

Пошто председник отвори седницу, утврђује се њен дневни ред.

Сваки члан Комисије може да предложи измене или допуне дневног реда.

Потом, председник ставља на гласање измењени или допуњени предлог дневног реда.

Члан 17.

Тачка дневног реда разматра се тако што председник или предлагач тачке кратко образложе материјал, односно предлог, а затим се отвара расправа у којој чланови Комисије могу да изнесу своје примедбе и предлоге и да закаже додатно објашњење.

Члан 18.

О току седнице Комисије води се записник.

Записник са седнице Комисије потписује председник и чланови Комисије.

ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБАМА

Завођење у уписник и оснивање предмета

Члан 19.

Жалбе се заводе у уписник, хронолошким редом оног дана и под оним датумом када су примљене.

За сваку жалбу оснива се нов предмет.

Član 14.

Član Komisije koji je sprečen da prisustvuje sednici dužan je da o tome blagovremeno obavesti predsednika i da navede razloge za svoje odsustvo.

Na sednici Komisije mogu biti pozvana i druga lica ako je to potrebno zbog neke tačke dnevnog reda.

Njima se dostavlja materijal za tačku dnevnog reda radi koje su pozvani.

Član 15.

Predsednik otvara sednicu pošto utvrdi da je prisutan većina članova Komisije i da se sednica može održati.

Ako nije prisutna većina članova Komisije, predsednik odlaže sednicu i određuje vreme kada će ona biti održana.

Član 16.

Pošto predsednik otvori sednicu, utvrđuje se njen dnevni red.

Svaki član Komisije može da predloži izmene ili dopune dnevnog reda.

Potom, predsednik stavlja na glasanje izmenjeni ili dopunjeni predlog dnevnog reda.

Član 17.

Tačka dnevnog reda razmatra se tako što predsednik ili predlagač tačke kratko obrazlože materijal, odnosno predlog, a zatim se otvara rasprava u kojoj članovi Komisije mogu da iznesu svoje primedbe i predloge i da zakaže dodatno objašnjenje.

Član 18.

O toku sednice Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sednice Komisije potpisuje predsednik i članovi Komisije.

POSTUPANJE PO ŽALBAMA

Zavodenje u upisnik i osnivanje predmeta

Član 19.

Žalbe se zavode u upisnik, hronološkim redom onog dana i pod onim datumom kada su primljene.

Za svaku žalbu osniva se nov predmet.



Предходно испитивање жалбе

Члан 20.

Постајање процесних услова за разматрање жалбе испитује председник Комисије одмах након пријема предмета у рад.

Уколико су процесни услови за разматрање жалбе испуњени, председник Комисије прибавља списе предмета од првостепеног органа.

Predhodno ispitivanje žalbe

Član 20.

Postajanje procesnih uslova za razmatranje žalbe ispituje predsednik Komisije odmah nakon prijema predmeta u rad.

Ukoliko su procesni uslovi za razmatranje žalbe ispunjeni, predsednik Komisije pribavlja spise predmeta od prvostepenog organa.

Већање и гласање

Члан 21.

Комисија одлучује о жалби након расправљања.

Одлука се доноси гласањем "за" и "против" предлога.

Ако је дато више предлога за одлучивање, о предлозима се гласа по реду којим су поднети.

Većanje i glasanje

Član 21.

Komisija odlučuje o žalbi nakon raspravljanja.

Odluka se donosi glasanjem "za" i "protiv" predloga.

Ako je dato više predloga za odlučivanje, o predlozima se glasa po redu kojim su podneti.

Записник о већању и гласању

Члан 22.

О већању и гласању саставља се посебан записник.

У записник о већању и гласању уписују се ознака предмета, датум одржавања седнице, садржина изгласане одлуке, да ли је одлука донета једногласно или већином гласова, као и издвојено мишљење ако га је било.

Записник о већању и гласању потписују председник и чланови Комисије.

Zapisnik o većanju i glasanju

Član 22.

O većanju i glasanju sastavlja se poseban zapisnik.

U zapisnik o većanju i glasanju upisuju se oznaka predmeta, datum održavanja sednice, sadržina izglasane odluke, da li je odluka doneta jednoglasno ili većinom glasova, kao i izdvojeno mišljenje ako ga je bilo.

Zapisnik o većanju i glasanju potpisuju predsednik i članovi Komisije.

Потписивање аката и одлука Комисије

Члан 23.

Председник Комисије или члан који га замењује потписује акте донете на седници Комисије.

Potpisivanje akata i odluka Komisije

Član 23.

Predsednik Komisije ili član koji ga zamenjuje potpisuje akte donete na sednici Komisije.

Достављање одлука Комисије

Члан 24.

Комисија своје одлуке донете по жалби доставља првостепеном органу и странкама.

Dostavljanje odluka Komisije

Član 24.

Komisija svoje odluke donete po žalbi dostavlja prvostepenom organu i strankama.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу пословника

Члан 25.

Пословник о раду Комисије ступа на снагу даном усвајања, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

**ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

Број:07-1/17
Дана:13.01.2017.године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Бранка Радуловић

ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu poslovnika

Član 25.

Poslovník o radu Komisije stupa na snagu danom usvajanja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

**ŽALBENA KOMISIJA
OPŠTINSKE UPRAVE
OPŠTINE PRIJEPOLJE**

Број:07-1/17
Дана:13.01.2017.године

PREDSEDNIK KOMISIJE
Branka Radulović



Република Србија
ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
Број: 403-2091/16
Датум: 28.12.2016. године
Трг Братства и јединства бр. 1
П р и ј е п о љ е

Republika Srbija
OPŠTINA PRIJEPOLJE
Broj: 403-2091/16
Datum: 28.12.2016. godine
Trg Bratstva i jedinstva br. 1
P r i j e p o l j e

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/14), члана 58. Статута општине Пријепоље ("Сл. гласник општине Пријепоље" бр. 4/09, 12/14 и 19/16), члана 17. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација из буџета општине Пријепоље ("Сл. гласник општине Пријепоље" бр. 7/10) и Јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних, непрофитних и неполитичких организација ("Сл. гласник општине Пријепоље" бр. 22/16), председник општине Пријепоље доноси

Na osnovu člana 44. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS" br. 129/07 i 83/14), člana 58. Statuta opštine Prijepolje ("Sl. glasnik opštine Prijepolje" br. 4/09, 12/14 i 19/16), člana 17. Odluke o načinu finansiranja projekata nevladinih organizacija iz budžeta opštine Prijepolje ("Sl. glasnik opštine Prijepolje" br. 7/10) i Javnog konkursa za finansiranje projekata nevladinih, neprofitnih i nepolitičkih organizacija ("Sl. glasnik opštine Prijepolje" br. 22/16), predsednik opštine Prijepolje donosi

**ОДЛУКУ О ФИНАНСИРАЊУ
ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ,
НЕПРОФИТНИХ И НЕПОЛИТИЧКИХ
ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ПРУЖАЈУ
УСЛУГЕ НАРОДНЕ КУХИЊЕ ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2016.
ГОДИНУ**

**ODLUKU O FINANSIRANJU
PROJEKATA NEVLADINIH,
NEPROFITNIH I NEPOLITIČKIH
ORGANIZACIJA KOJE PRUŽAJU
USLUGE NARODNE KUHINJE IZ BUDŽETA
OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2016.
GODINU**

1. Пројекти невладиних, непрофитних и неполитичких организација које пружају услуге народне кухиње који ће бити финансирани из буџета општине Пријепоље за 2016. годину су:

1. Пројекти невладиних, непрофитних и неполитичких организација које пружају услуге народне кухиње који ће бити финансирани из буџета општине Пријепоље за 2016. годину су:

Назив организације
„ Хајрат “ Центар за хуманитаран рад
Назив пројекта
„ Расподела хлеба “
Износ
1.000.000,00 динара

Naziv organizacije
„ Hajrat “ Centar za humanitaran rad
Naziv projekta
„ Raspodela hleba “
Iznos
1.000.000,00 dinara

2. Председник општине Пријепоље, закључиће уговор о финансирању пројекта са организацијом чији ће пројекат бити финансиран, најкасније у року од 15 дана од дана коначности ове Одлуке.

2. Predsednik opštine Prijepolje, zaključiće ugovor o finansiranju projekta sa organizacijom čiji će projekat biti finansiran, najkasnije u roku od 15 dana od dana konačnosti ove Odluke.



3. Коначна Одлука о избору пројеката организација који се финансирају из буџета општине Пријепоље ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Јавни конкурс за финансирање пројеката невладиних, непрофитних и неполитичких организација које пружају услуге народне кухиње објављен је у Службеном гласнику општине Пријепоље, број 22/2016 од 24.12.2016. године.

Конкурс је спровела Комисија формирана Одлуком начелника Општинске управе од 23.12.2016. године у саставу: Александар Вујичић - председник Комисије, Светлана Словић - члан Комисије, Мервин Потурак - члан Комисије.

Критеријуми за оцењивање пројеката и пријава прописани јавним конкурсом су:

- усклађеност пројекта са захтевима конкурса и стратешким актима општине Пријепоље 0 - 45 бодова;
- остварени резултати организације у претходном периоду 0 - 20 бодова;
- материјална опремљеност и кадровска структура 0 - 10 бодова;
- стручност координатора пројекта и кључних стручњака укључених у реализацију пројекта 0 - 10 бодова;
- одрживост пројекта 0-15 бодова ;
- сарадња са локалном заједницом 0 - 15 бодова.

На конкурс је прispела пријава једне организације: „Хајрат“ Центар за хуманитаран рад.

Комисија за спровођење поступка је извршила бодовање имајући у виду податке којима је располагала, који су садржани у пријави, а од значаја су за утврђивање бодовне листе, на основу критеријума из члана 14. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација из буџета општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље, број 7/2010) и Јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних, непрофитних и

3. Коначна Одлука о избору пројеката организација који се финансирају из буџета општине Пријепоље ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Јавни конкурс за финансирање пројеката невладиних, непрофитних и неполитичких организација које пружају услуге народне кухиње објављен је у Службеном гласнику општине Пријепоље, број 22/2016 од 24.12.2016. године.

Конкурс је спровела Комисија формирана Одлуком начелника Општинске управе од 23.12.2016. године у саставу: Александар Вујичић - председник Комисије, Светлана Словић - члан Комисије, Мервин Потурак - члан Комисије.

Критеријуми за оцењивање пројеката и пријава прописани јавним конкурсом су:

- усклађеност пројекта са захтевима конкурса и стратешким актима општине Пријепоље 0 - 45 бодова;
- остварени резултати организације у претходном периоду 0 - 20 бодова;
- материјална опремљеност и кадровска структура 0 - 10 бодова;
- стручност координатора пројекта и кључних стручњака укључених у реализацију пројекта 0 - 10 бодова;
- одрживост пројекта 0-15 бодова ;
- сарадња са локалном заједницом 0 - 15 бодова.

На конкурс је прispела пријава једне организације: „Хајрат“ Центар за хуманитаран рад.

Комисија за спровођење поступка је извршила бодовање имајући у виду податке којима је располагала, који су садржани у пријави, а од значаја су за утврђивање бодовне листе, на основу критеријума из члана 14. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација из буџета општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље, број 7/2010) и Јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних, непрофитних и



неполитичких организација које пружају услуге народне кухиње из буџета општине Пријепоље за 2016. годину.

Комисија је председнику општине Пријепоље поднела записник о отварању пријава и извештај који садржи бодовну листу.

На основу поднете документације, затражених износа средстава за финансирање као и опредељеног износа за финансирање пројеката Одлуке о измени Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2016. годину број 400-11/16-1 од 24.12.2016. године доноси се Одлука као у диспозитиву.

Правна поука : Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Општинском већу општине Пријепоље у року од осам дана од дана достављања ове Одлуке.

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Зиндовић

nepolitičkih organizacija koje pružaju usluge narodne kuhinje iz budžeta opštine Prijepolje za 2016. godinu.

Komisija je predsedniku opštine Prijepolje podnela zapisnik o otvaranju prijava i izveštaj koji sadrži bodovnu listu.

Na osnovu podnete dokumentacije, zatraženih iznosa sredstava za finansiranje kao i opredeljenog iznosa za finansiranje projekata Odluke o izmeni Odluke o budžetu opštine Prijepolje za 2016. godinu broj 400-11/16-1 od 24.12.2016. godine donosi se Odluka kao u dispozitivu.

Pravna pouka : Učesnici konkursa imaju pravo da podnesu prigovor Opštinskom veću opštine Prijepolje u roku od osam dana od dana dostavljanja ove Odluke.

PREDSEDNİK

Dragoljub Zindović







САДРЖАЈ / SADRŽAJ

	Страна		Strana
ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ.....	1	POSLOVNIK O RADU ŽALBENE KOMISIJE OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE PRIJEPOLJE.....	1
ОДЛУКУ О ФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ, НЕПРОФИТНИХ И НЕПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ПРУЖАЈУ УСЛУГЕ НАРОДНЕ КУХИЊЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2016. ГОДИНУ.....	7	ODLUKU O FINANSIRANJU PROJEKATA NEVLADINIХ, NEPROFITNIХ I NEPOLITIČKIХ ORGANIZACIЈA KOЈE PRUŽAJU USLUGE NARODNE KUHINJE IZ BUDŽETA OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2016 GODINU.....	7

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 3
Одговорни уредник: Аземина Козица; уредник: Љиљана Дробњак;
Технички уредник: Милан Пузовић; Телефон: 064/1933660
Жиро рачун: 840-6640-93

Штампа: Графика - Пријепоље, тел: 033/712-034