



ГОДИНА XVI
БРОЈ 12/2017

ПРИЈЕПОЉЕ
29. 08. 2017.

Бесплатан примерак.
Гласник излази на српском и
босанском језику.

GODINA XVI
BROJ 12/2017

PRIJEPOLJE
29. 08. 2017.

Besplatan primerak.
Glasnik izlazi na srpskom i
bosanskom jeziku.

На основу члана 58. Статута Општине Пријепоље ("Службени гласник Општине Пријепоље", бр. 4/2009), Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 125/2003 и 12/2006), председник Општине Пријепоље, доноси:

О Д Л У К У
о рачуноводственим политикама
за 2016. годину

Рачуноводствене политике буџета општине Пријепоље су збир рачуноводствених политика директних и индиректних корисника буџетских средстава који припадају КРТ-у, број рачуна 840-6640-93.

1. Преглед рачуноводствених политика

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно трезора општине Пријепоље, воде се по готовинској основи на прописаним шестозифреним суб-аналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, односно трезора општине Пријепоље састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним шестозифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

План прихода

Планирани приходи у буџету за 2016. годину већи су од планираних прихода у 2015. години за 6,45% и износе 992.820.800,00 динара. Односно без сопствених прихода корисника 910.740.210,00 динара.

Највеће учешће прихода у буџету општине имају и даље трансферна средства од других нивоа власти са 49,17% (капитални трансфери и други текући трансфери), капитални трансфери учествују са 6,09 %, редовна трансферна средства од Републике износе 451.529.240,00 дин.и учествују са 46,19% у укупним приходима буџета. Уступљени приходи (порези) учествују са 33,25% у укупним приходима. Поменута два извора учествују са 0,90% у планираним приходима буџета за 2016. а локални приходи са свега 9,65%.

На основу члана 58. Статута Општине Пријепоље ("Службени гласник Општине Пријепоље", бр. 4/2009), Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 125/2003 и 12/2006), председник Општине Пријепоље, доноси:

О Д Л У К У
о рачуноводственим политикама
за 2016. годину

Рачуноводствене политике буџета општине Пријепоље су збир рачуноводствених политика директних и индиректних корисника буџетских средстава који припадају КРТ-у, број рачуна 840-6640-93.

1. Pregled računovodstvenih politika

Poslovne promene u računovodstvu budžeta, odnosno trezora opštine Prijepolje, vode se po gotovinskoj osnovi na propisanim šestocifrenim sub-analitičkim kontima sadržanim u kontnom planu Pravilnika o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem.

Finansijski izveštaji u računovodstvu budžeta, odnosno trezora opštine Prijepolje sastavljaju se na gotovinskoj osnovi, a u skladu sa međunarodnim standardima za javni sektor na propisanim šestocifrenim subanalitičkim kontima sadržanim u kontnom planu Pravilnika o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem.

Plan prihoda

Planirani prihodi u budžetu za 2016. godinu veći su od planiranih prihoda u 2015. godini za 6,45% i iznose 992.820.800,00 dinara. Odnosno bez sopstvenih prihoda korisnika 910.740.210,00 dinara.

Najveće učešće prihoda u budžetu opštine imaju i dalje transferna sredstva od drugih nivoa vlasti sa 49,17% (kapitalni transferi i drugi tekući transferi), kapitalni transferi učestvuju sa 6,09 %, redovna transferna sredstva od Republike iznose 451.529.240,00 din.i učestvuju sa 46,19% u ukupnim приходима budžeta. Ustupljeni prihodi (porezi) učestvuju sa 33,25% u ukupnim приходима. Pomenuta dva izvora učestvuju sa 0,90% u planiranim приходима budžeta za 2016. a lokalni prihodi sa svega 9,65%.



ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

1.1.1. Текући приходи

У текуће приходе спадају следеће категорије:
Порези – ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (Порез на зараде, Порез на приходе од самосталне делатности, Порез на приходе од имовине, Порез на земљиште. Порез на друге приходе), ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (Порез на фонд зарада), ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (порез на имовину, порез на наслеђе и поклон, порез на пренос апсолутних права), ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (комунална такса за рекламне паное се не наплаћује осим накнада из претходних година које ће се наплаћивати у овој години, посебна накнада за заштита и унапређење животне средине, боравишна такса, општинске накнаде, комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина), ДРУГИ ПОРЕЗИ (комунална такса за истицање фирме).

Донације и трансфери – ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (Капиталне донације – међународне у корист нивоа општина), ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина, капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина).

Други приходи:

1. ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (Приходи од камата, Накнада за коришћење простора).
2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (Приходи од закупа, Накнада за уређење градског земљишта, Приходи општинских административних такси).
3. МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (Остали приходи у корист нивоа општина, Меморандумске ставке за рефундацију расхода).
4. НОВЧАНЕ КАЗНЕ ЗА ПРЕКРШАЈЕ (приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина)

Текући приходи се сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате, тј. прилива средстава на рачун буџета општине Пријеполје.

Порези

Порези, према Закону о буџетском систему, представљају врсту јавних прихода за финансирање јавних расхода у складу са Одлуком о буџету општине Пријеполје за 2016. годину.

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И PRIMANJA

1.1.1. Tekući prihodi

У текуће приходе спадају следеће категорије:
Порези – ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (Porez na zarade, Porez na prihode od samostalne delatnosti, Porez na prihode od imovine, Porez na zemljište. Porez na druge prihode), POREZ NA FOND ZARADA (Porez na fond zarada), POREZ NA IMOVINU (porez na imovinu, porez na nasleđe i poklon, porez na prenos apsolutnih prava), POREZ NA DOBRA I USLUGE (komunalna taksa za reklamne panoe se ne naplaćuje osim naknada iz prethodnih godina koje će se naplaćivati u ovoj godini, posebna naknada za zaštita i unapređenje životne sredine, boravišna taksa, opštinske naknade, komunalna taksa za držanje motornih, drumskih i priključnih vozila osim poljoprivrednih vozila i mašina), DRUGI POREZI (komunalna taksa za isticanje firme).

Donacije i transferi – DONACIJE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA (Kapitalne donacije – međunarodne u korist nivoa opština), TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI (tekući transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština, kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština).

Други приходи:

1. PRIHODI OD IMOVINE (Prihodi od kamata, Naknada za korišćenje prostora).
2. PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA (Prihodi od zakupa, Naknada za uređenje gradskog zemljišta, Prihodi opštinskih administrativnih taksi).
3. MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI (Ostali prihodi u korist nivoa opština, Memorandum-ske stavke za refundaciju rashoda).
4. NOVČANE KAZNE ZA PREKRŠAJE (prihodi od novčanih kazni za prekršaje u korist nivoa opština)

Текући приходи се сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате, тј. прилива средстава на рачун буџета општине Пријеполје.

Porezi

Porezi, prema Zakonu o budžetском систему, predstavljaju vrstu javnih prihoda za finansiranje javnih rashoda u skladu sa Odlukom o budžetu opštine Prijepolje za 2016. godinu.



Порези – ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК и КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (Порез на зараде, Порез на приходе од самосталне делатности, Порез на приходе од имовине, Порез на друге приходе), ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (Порез на фонд зарада) ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (порез на имовину, порез на наслеђе и поклон, порез на пренос апсолутних права), ПОРЕЗ НА ДОБРА и УСЛУГЕ (боравишна такса, општинске накнаде, комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина), ДРУГИ ПОРЕЗИ комунална такса за истицање фирме).

Учеће буџета општине Пријепоље у наведеним приходима у 2016 години одређено је упутством о буџету и економској и фискалној политици за 2016. годину, са пројекцијом за 2017. и 2018. годину. Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину. Законом о локалној самоуправи. У ове приходе спадају и уступљени приходи из Буџета Републике и изворни приходи буџета Општине.

Остварени приходи на име пореза у току године се коригују за повраћај више или погрешно дозначених средстава по решењима Пореске управе, по горе наведеним основама.

Донације и трансфери

Донације обухватају бесповратно примљена средства од иностраних држава и међународних организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у природи, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Остатак неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

Трансфери од других нивоа власти обухватају средства у складу са упутством з аизраду буџета локалних власти и економској и фискалној политици за 2016. годину са пројекцијом за 2017. и 2018. годину, а према одредбама закона о буџету Републике Србије за 2016. годину.

Трансфери са других нивоа власти обухватају средства пренета, сходно Закону о буџету Републике Србије за 2016. годину, из буџета Републике Србије као: текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина.

Трансфери других нивоа власти обухватају средства пренета, сходно Одлуци о буџету опш-

Porezi – POREZI NA DOHODAK i KAPITALNE DOBITKE (Porez na zarade, Porez na prihode od samostalne delatnosti, Porez na prihode od imovine, Porez na druge prihode), POREZ NA FOND ZARADA (Porez na fond zarada) POREZ NA IMOVINU (porez na imovinu, porez na nasleđe i poklon, porez na prenos apsolutnih prava), POREZ NA DOBRA i USLUGE (boravišna taksa, opštinske naknade, komunalna taksa za držanje motornih, drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina), DRUGI POREZI komunalna taksa za isticanje firme).

Učeće budžeta opštine Prijepolje u navedenim приходима у 2016 години одређено је упутством о буџету и економској и фискалној политици за 2016. годину, са пројекцијом за 2017. и 2018. годину. Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину. Законом о локалној самоуправи. У ове приходе спадају и уступљени приходи из Буџета Републике и изворни приходи буџета Општине.

Ostvareni prihodi na име пореза у току године се коригују за повраћај више или погрешно дозначених средстава по решењима Пореске управе, по горе наведеним основама.

Donacije i transferi

Donacije обухватају бесповратно примљена средства од иностраних држава и међународних организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Donacije могу бити капиталне и текуће.

Donacije обухватају и поклоне у природи, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Ostatak неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

Transferi од других нивоа власти обухватају средства у складу са упутством з аизраду буџета локалних власти и економској и фискалној политици за 2016. годину са пројекцијом за 2017. и 2018. годину, а према одредбама закона о буџету Републике Србије за 2016. годину.

Transferi са других нивоа власти обухватају средства пренета, сходно Закону о буџету Републике Србије за 2016. годину, из буџета Републике Србије као: текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина.

Transferi других нивоа власти обухватају средства пренета, сходно Одлуци о буџету општине



тине Пријепоље за 2016. годину, из буџета РС.

Други приходи су:

1. ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (Приходи од камата, Комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама, Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта),

2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (Приходи од закупа, Општинске административне таксе, Накнада за уређење градског грађевинског земљишта, Приходи општинских накнада).

3. МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (Остали приходи у корист нивоа општина, Меморандумске ставке за рефундацију расхода).

4. НОВЧАНЕ КАЗНЕ ЗА ПРЕКРШАЈЕ.

Меморандумске ставке за рефундирање расхода

Меморандумске ставке за рефундирање расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покривање расхода за текућу годину. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана и по основу накнаде за породилјско одсуство.

Административни трансфери – Трансфери између буџетских Корисника на истом нивоу и приходи из буџета

Ове врсте текућих прихода имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Пријепоље.

У поступку консолидације ови текући приходи - приходи из буџета се упоређују са административним трансферима из буџета од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу а затим се међусобно затварају.

1.1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (непокретности, покретне имовине, осталих основних средстава), примања од продаје драгоцености, примања од продаје природне имовине (земљишта, подземних блага, шума и вода). Евидентирање примања врши се у моменту наплате, а у корист текућег рачуна буџета Општине.

Пријепоље за 2016. годину, из буџета РС.

Други приходи су:

1. ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (Приходи од камата, Комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама, Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта),

2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (Приходи од закупа, Општинске административне таксе, Накнада за уређење градског грађевинског земљишта, Приходи општинских накнада).

3. МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (Остали приходи у корист нивоа општина, Меморандумске ставке за рефундацију расхода).

4. НОВЧАНЕ КАЗНЕ ЗА ПРЕКРШАЈЕ.

Меморандумске ставке за рефундирање расхода

Меморандумске ставке за рефундирање расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покривање расхода за текућу годину. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана и по основу накнаде за породилјско одсуство.

Административни трансфери – Трансфери између буџетских Корисника на истом нивоу и приходи из буџета

Ове врсте текућих прихода имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Пријепоље.

У поступку консолидације ови текући приходи - приходи из буџета се упоређују са административним трансферима из буџета од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу а затим се међусобно затварају.

1.1.2. Приманја од продаје нефинансијске имовине

Приманја од продаје нефинансијске имовине представљају приманја од продаје основних средстава (непокретности, покретне имовине, осталих основних средстава), приманја од продаје драгоцености, приманја од продаје природне имовине (земљишта, подземних блага, шума и вода). Евидентирање приманја врши се у моменту наплате, а у корист текућег рачуна буџета Општине.



1.1.3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања и примања од иностраног задуживања.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средстава од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације евидентирају се задужењем текућег рачуна буџета општине, а одобрењем извора новчаних средстава-суб аналитички конто-остала финансијска имовина, уз паралелно књижење у класи 9.

ПЛАН РАСХОДА БУЏЕТА

Укупни расходи буџета за 2016. године, распоређени су према врсти трошкова у општем делу буџета, док су у посебном делу буџета распоређени према организационој класификацији на буџетске кориснике, затим према функционалној класификацији што значи према функцији коју средства имају у буџету (јавне послове, послове развоја, културе, образовања...).

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Укупни приходи буџета као и додатна средства буџетских корисника распоређују се за финансирање расхода.

План расхода буџета

Укупни расходи буџета за 2016. годину, планирају се у износу 1.109.861.667,00 динара, односно без сопствених прихода корисника 910.740.210,00 и распоређени су према врсти трошкова у општем делу буџета, док су у посебном делу буџета распоређени према организационој класификацији на буџетске кориснике, затим према функционалној класификацији, што значи према функцији коју средства имају у буџету (јавне послове, послове развоја, културе, образовања итд.).

1.1.3. Приманја од задуживања и продаје финансијске имовине

Приманја од задуживања представљају приливе по основу приманја од задуживања и то: приманја од домаћих задуживања и приманја од иностраног задуживања.

Приманја од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то приманја од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и приманја од продаје домаћих акција и осталог капитала – средстава од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације евидентирају се задужењем текућег рачуна буџета општине, а одобрењем извора новчаних средстава-суб аналитички конто-остала финансијска имовина, уз паралелно књижење у класи 9.

ПЛАН RASHODA BUDŽETA

Укупни rashodi budžeta за 2016. године, raspoređeni su prema vrsti troškova u opštem delu budžeta, dok su u posebnom delu budžeta raspoređeni prema organizacionoj klasifikaciji na budžetske korisnike, zatim prema funkcionalnoj klasifikaciji što znači prema funkciji koju sredstva imaju u budžetu (javne poslove, poslove razvoja, kulture, obrazovanja...).

Ako se u toku godine primanja budžeta smanje, izdaci budžeta će se izvršavati po prioritetima i to: obaveze utvrđene zakonskim propisima – na postojećem nivou i minimalni stalni troškovi neophodni za nesmetano funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava.

Укупни приходи буџета као и додатна средства буџетских корисника распоређују се за финансирање расхода.

Plan rashoda budžeta

Укупни rashodi budžeta за 2016. godinu, planiraju se u iznosu 1.109.861.667,00 dinara, odnosno bez sopstvenih prihoda korisnika 910.740.210,00 i raspoređeni su prema vrsti troškova u opštem delu budžeta, dok su u posebnom delu budžeta raspoređeni prema organizacionoj klasifikaciji na budžetske korisnike, zatim prema funkcionalnoj klasifikaciji, što znači prema funkciji koju sredstva imaju u budžetu (javne poslove, poslove razvoja, kulture, obrazovanja itd.).



Посебно поглавље Одлуке регулише извршавање и наменско трошење средстава чију регулативу смо прецизирали у Одлуци – посебне одредбе о извршењу буџета, којих се морају придржавати сви директни и индиректни корисници.

Такође, новина у планирању расхода је праћење расхода инвестиција појединачно за сваку инвестицију, за основна средства, економска класификација 511, и појединачно праћење улагања у опрему, економска класификација 512.

Да би ову Одлуку учинили приступачнијом за праћење, приликом приказивања расхода буџета и овог пута навешћемо и разјашњење појединих позиција и економских класификација.

1.2. ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци буџета општине Пријепоље представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета општине Пријепоље.

1.2.1. Текући расходи

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције за коју су основани.

Расходи се евидентирају у моменту кад је плаћање извршено.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: Плате и додаци запослених, Социјални доприноси на терет послодавца – планирани на нивоу 2015. године, накнаде у натури (превоз-маркице), Социјална давања запосленима, Накнада за запослене (превоз у готову), Награде, бонуси и остали посебни расходи, Накнаде изабраним, постављеним и именованим лицима, комисијама.

Коришћење услуга и роба

Коришћење услуга и роба обухвата: Сталне трошкове, Трошкове путовања – дневнице, Услуге по уговору, Специјализоване услуге, Текуће поправке и одржавање и Материјал.

Posebno poglavlje Odluke reguliše izvršavanje i namensko trošenje sredstava čiju regulativu smo precizirali u Odluci – posebne odredbe o izvršenju budžeta, kojih se moraju pridržavati svi direktni i indirektni korisnici.

Takođe, novina u planiranju rashoda je praćenje rashoda investicija pojedinačno za svaku investiciju, za osnovna sredstva, ekonomska klasifikacija 511, i pojedinačno praćenje ulaganja u opremu, ekonomska klasifikacija 512.

Da bi ovu Odluku učinili pristupačnijom za praćenje, prilikom prikazivanja rashoda budžeta i ovog puta navešćemo i razjašnjenje pojedinih pozicija i ekonomskih klasifikacija.

1.2. TEKUĆI RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci budžeta opštine Prijepolje predstavljaju konsolidovane rashode i izdatke direktnih i indirektnih korisnika budžeta opštine Prijepolje.

1.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi obuhvataju rashode koji se javljaju kod budžetskih korisnika u vršenju funkcije za koju su osnovani.

Rashodi se evidentiraju u momentu kad je plaćanje izvršeno.

Rashodi koji su unapred plaćeni, shodno gotovinskoj osnovi, evidentiraju se u kategoriji rashoda prema određenoj nameni.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene obuhvataju: Plate i dodaci zaposlenih, Socijalni doprinosi na teret poslodavca – planirani na nivou 2015. godine, naknade u naturi (prevoz-markice), Socijalna davanja zaposlenima, Naknada za zaposlene (prevoz u gotovu), Nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi, Naknade izabranim, postavljenim i imenovanim licima, komisijama.

Korišćenje usluga i roba

Korišćenje usluga i roba obuhvata: Stalne troškove, Troškove putovanja – dnevnice, Usluge po ugovoru, Specijalizovane usluge, Tekuće popravke i održavanje i Materijal.



Субвенције

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама. У складу са политиком расхода за 2016 годину, којом је предвиђено задржавање расхода за субвенције на свим нивоима власти, потребно је да се расходи за субвенције у 2016 год. на нивоу јединица локалне самоуправе планирају на износ субвенција планиран одлуком о буџету за 2014 год, дакле 41.115.000,00. Истовремено на приходној страни, потребно је планирати приходе по основу ненаменског трансфера из буџета Републике Србије за 2016 год. на нивоу 2015. године.

Донације, дотације и трансфери

Донације обухватају текуће и капиталне донације.

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере вишим нивоима власти (корисницима буџета Републике Србије).

Донације из буџета – Дотације и трансфери осталим нивоима власти.

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

Права из социјалног осигурања

Права из социјалног осигурања обухватају накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета општине Пријепоље обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима директног и индиректног буџетског корисника, исплаћује из буџета за социјалну заштиту, образовање, културу, матичну библиотеку, науку и спорт, награде ученицима, накнаде за децу и породицу и остале накнаде.

Остали расходи

Остали расходи: Дотације удружењима грађана, задржавају се на нивоу из 2014 год. у износу од 42.725.568,00; Порези, обавезне таксе и казне; Новчане казне и пенали по решењима судова.

Административни трансфери

Пренос средстава намењен индиректним

Subvencije

Subvencije obuhvataju tekući i kapitalni prenos sredstava primaocima radi podsticanja proizvodnje i pružanja usluga, odnosno subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama. U skladu sa politikom rashoda za 2016 godinu, kojom je predviđeno zadržavanje rashoda za subvencije na svim nivoima vlasti, potrebno je da se rashodi za subvencije u 2016 god. na nivou jedinica lokalne samouprave planiraju na iznos subvencija planiran odlukom o budžetu za 2014 god, dakle 41.115.000,00. Istovremeno na приходној страни, potrebno je planirati prihode po osnovu nenamenskog transfera iz budžeta Republike Srbije za 2016 god. na nivou 2015. godine.

Donacije, dotacije i transferi

Donacije obuhvataju tekuće i kapitalne donacije.

Transferi ostalim nivoima vlasti obuhvataju tekuće i kapitalne transfere višim nivoima vlasti (korisnicima budžeta Republike Srbije).

Donacije iz budžeta – Dotacije i transferi ostalim nivoima vlasti.

Ostale donacije, dotacije i transferi obuhvataju tekuće i kapitalne donacije, dotacije i transfere.

Prava iz socijalnog osiguranja

Prava iz socijalnog osiguranja obuhvataju naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta.

Socijalna pomoć iz budžeta opštine Prijepolje obuhvata naknade po raznim osnovama koje se, po zahtevima direktnog i indirektnog budžetskog korisnika, isplaćuje iz budžeta za socijalnu zaštitu, obrazovanje, kulturu, matičnu biblioteku, nauku i sport, nagrade učenicima, naknade za decu i porodicu i ostale naknade.

Ostali rashodi

Ostali rashodi: Dotacije udruženjima građana, zadržavaju se na nivou iz 2014 god. u износу од 42.725.568,00; Porezi, obavezne takse i kazne; Novčane kazne i penali po rešenjima sudova.

Administrativni transferi

Prenos sredstava namenjen indirektnim



корисницима, у складу са одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна. У поступку консолидације, административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу (категорија 780000) и приходима из буџета (категорија 790000), а за тим се међусобно затварају.

1.2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за: основна средства (зграде и грађевински објекти, машине и опрема, остале некретности и опрема, култивисана имовина и нематеријална имовина), драгоцености и природна имовина (земљиште, рудна богатства и шуме и воде).

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

1.2.3. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

Ови издаци обухватају издатке за отплату главнице (домаћим кредиторима, страним кредиторима) и набавку финансијске имовине (домаће и стране).

Издаци за отплату главнице представљају одлив средстава, а не текуће расходе, и за њихову вредност смањује обавезе и новчана средства, с тим да се истовремено спроводе књижења у класи 6.

Издаци за набавку финансијске имовине, такође представљају одлив средстава и за њихову вредност се повећава потраживање и смањују новчана средства, с тим да се паралелно спроводе књижења у класи 6.

1.2.4. Укупан вишак прихода и примања – буџетски суфицит Мањак прихода и примања – буџетски дефицит

Индиректни корисници буџета општине Пријеполје остварују вишак прихода и примања – буџетски суфицит односно буџетски дефицит. Буџетски суфицит односно буџетски дефицит је разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

корисницима, у складу са одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна. У поступку консолидације, административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу (категорија 780000) и приходима из буџета (категорија 790000), а за тим се међусобно затварају.

1.2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за: основна средства (зграде и грађевински објекти, машине и опрема, остале некретности и опрема, култивисана имовина и нематеријална имовина), драгоцености и природна имовина (земљиште, рудна богатства и шуме и воде).

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

1.2.3. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

Ови издаци обухватају издатке за отплату главнице (домаћим кредиторима, страним кредиторима) и набавку финансијске имовине (домаће и стране).

Издаци за отплату главнице представљају одлив средстава, а не текуће расходе, и за њихову вредност смањује обавезе и новчана средства, с тим да се истовремено спроводе књижења у класи 6.

Издаци за набавку финансијске имовине, такође представљају одлив средстава и за њихову вредност се повећава потраживање и смањују новчана средства, с тим да се паралелно спроводе књижења у класи 6.

1.2.4. Укупан вишак прихода и примања – буџетски суфицит Мањак прихода и примања – буџетски дефицит

Индиректни корисници буџета општине Пријеполје остварују вишак прихода и примања – буџетски суфицит односно буџетски дефицит. Буџетски суфицит односно буџетски дефицит је разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.



Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања – суфицит коригује се на следећи начин:

а) увећан за укључивање:

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,

- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,

- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину који је финансиран из пренетих неутрошених средстава из ранијих година, као и из нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година,

- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године.

б) умањен за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима,

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања – суфицита на наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода и примања – суфицит који се преноси у наредну годину.

Директни корисник консолидује завршне рачуне индиректних корисника из своје надлежности.

Систем финансирања јавне потрошње буџетских корисника постављен је тако да корисници не могу да искажу дефицит. Међутим, у пракси поједини корисници, због коришћења кредита или привремених позајмица за финансирање текућих расхода, које нису вратили до краја текуће буџетске године, по завршном рачуну исказују дефицит.

1.3. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

1.3.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина, имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности умањену за исправку вредности по основу амортизације.

Набавна вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала.

Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања – суфицит коригује се на следећи начин:

а) увећан за укључивање:

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,

- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,

- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину који је финансиран из пренетих неутрошених средстава из ранијих година, као и из нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година,

- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године.

б) умањен за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима,

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања – суфицита на наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода и примања – суфицит који се преноси у наредну годину.

Директни корисник консолидује завршне рачуне индиректних корисника из своје надлежности.

Систем финансирања јавне потрошње буџетских корисника постављен је тако да корисници не могу да искажу дефицит. Међутим, у пракси поједини корисници, због коришћења кредита или привремених позајмица за финансирање текућих расхода, које нису вратили до краја текуће буџетске године, по завршном рачуну исказују дефицит.

1.3. NEFINANSIJSKA IMOVINA

1.3.1. Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima

Nekretnine i oprema, kultivisana imovina, dragocenosti, prirodna imovina, nefinansijska imovina, imovina u pripremi i avansi i nematerijalna imovina se evidentiraju po nabavnoj vrednosti umanjenju za ispravku vrednosti po osnovu amortizacije.

Nabavna vrednost čini fakturna vrednost uvećana za зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала.



Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

У оквиру зграда и грађевинских објеката – стамбене зграде и станови се евидентирају као остале стамбене зграде.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште, грађевинско земљиште под објектима.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухватају издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела и другу нематеријалну имовину.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине.

Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима капитала.

За нефинансијску имовину која се расходuje или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза (члан 18. Уредбе о буџетском рачуноводству, став 6 "Начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем") обављају се у складу са:

Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Сл. гласник РС", бр. 27/96), као и:

Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", број 106/06).

Амортизација нефинансијске имовине

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини, делимично или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2016. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

У оквиру зграда и грађевинских објеката – стамбене зграде и станови се евидентирају као остале стамбене зграде.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште, грађевинско земљиште под објектима.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухватају издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела и другу нематеријалну имовину.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине.

Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима капитала.

За нефинансијску имовину која се расходuje или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза (члан 18. Уредбе о буџетском рачуноводству, став 6 "Начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем") обављају се у складу са:

Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Сл. гласник РС", бр. 27/96), као и:

Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", број 106/06).

Амортизација нефинансијске имовине

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини, делимично или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2016. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.



При састављању Завршног рачуна за 2016. годину, обрачун амортизације врши се у складу са следећим прописима:

- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013- испр. И 108/2013).

- Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 123/03 и 12/06),

- Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 110/2013) и одлуке о буџету општине Пријеполје за 2015. годину ("Службени гласник општине Пријеполје", број 12/2013).

- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број 17/97 и 24/2000).

Амортизација сталне нефинансијске имовине – некретнина и опрема (основна средства), обрачунава се за свако основно средство појединачно по закону прописаним стопама, које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновно процењивања вредности и не подлеже отписивању док га користи исто правно лице.

1.3.2. Нефинансијска имовина у залихама

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након ускладиштења.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке, с тим што се раздужење магацина обезбеђује на основу евиденције утрошка.

1.4. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

1.4.1. Дугорочна финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовина састоји се

Pri sastavljanju Završnog računa za 2016. godinu, obračun amortizacije vrši se u skladu sa sledećim propisima:

- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013- испр. И 108/2013).

- Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 123/03 и 12/06),

- Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 110/2013) и одлуке о буџету општине Пријеполје за 2015. годину ("Службени гласник општине Пријеполје", број 12/2013).

- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број 17/97 и 24/2000).

Амортизација сталне нефинансијске имовине – некретнина и опрема (основна средства), обрачунава се за свако основно средство појединачно по закону прописаним стопама, које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновно процењивања вредности и не подлеже отписивању док га користи исто правно лице.

1.3.2. Nefinansijska imovina u zalihama

Zalihe nefinansijske imovine u zalihama procenjuju se po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost čine neto fakturna vrednost i zavisni troškovi nabavke. Pod zavisnim troškovima nabavke podrazumevaju se svi direktni troškovi u postupku nabavke do i nakon uskladištenja.

Zalihe sitnog inventara i potrošnog materijala se evidentiraju po nabavnoj ceni.

Zalihe sitnog inventara i potrošnog materijala, koje se nabavljaju za obavljanje redovne delatnosti, iskazuju se kao tekući rashod u trenutku nabavke, s tim što se razduženje magacina obezbeđuje na osnovu evidencije utroška.

1.4. FINANSIJSKA IMOVINA

1.4.1. Dugoročna finansijska imovina

Dugoročna finansijska imovina sastoji se od



од учешћа капитала у међународним финансијским институцијама, учешће капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћин финансијским институцијама, учешће капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће капитала процењује се по набавној вредности.

Учешће капитала на основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учешћа у капиталу и издатака за финансијску имовину.

Учешће капитала отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају или смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

1.4.2. Новчана средства

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Новчана средства обухватају текуће рачуне, издвојена новчана средства и акредитиве, благajну, девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства буџета општине Пријепоље на дан 31. 12. 2016. године, обухватају сва стања средстава на подрачунима која су укључена у Консолидовани рачун трезора, број 840-6640-93 и чине његов саставни део.

1.4.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и публикације, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и издатке и остала активна временска разграничења.

131100 - Разграничени расходи су расходи који су унапред плаћени најдуже за годину дана, као сто су премије осигурања, закупнина, унапред плаћене претплате на часописе и публикације, расходи за грејање и други унапред плаћени расходи исказују се ба субаналитичким контима овог синтетичког конта.

131200 - Обрачунати неплаћени расходи и издаци. У оквиру овог синтетичког конта прописана су два субаналитичка конта 131211- Обрачунати неплаћени расходи и 131212 - Обрачунати неплаћени издаци. Ова конта треба користити у циљу примене

учеšћа капитала у међународним финансијским институцијама, учеšће капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учеšћа капитала у осталим домаћин финансијским институцијама, учеšће капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учеšћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учеšће капитала процењује се по набавној вредности.

Учеšће капитала на основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учеšћа у капиталу и издатака за финансијску имовину.

Учеšће капитала отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају или смањују за повећање, односно смањење вредности учеšћа у капиталу.

1.4.2. Novčana sredstva

Novčana sredstva se procenjuju po nominalnoj vrednosti.

Novčana sredstva obuhvataju tekuće račune, izdvojena novčana sredstva i akreditive, blagajnu, devizni račun i ostala novčana sredstva.

Novčana sredstva budžeta opštine Prijepolje na dan 31. 12. 2016. godine, obuhvataju sva stanja sredstava na podračunima koja su uključena u Konsolidovani račun trezora, broj 840-6640-93 i čine njegov sastavni deo.

1.4.5. Aktivna vremenska razgraničenja

Ova kategorija obuhvata razgraničene rashode do jedne godine (premije osiguranja, zakupnine, pretplata za stručne časopise i publikacije, rashodi grejanja i drugi rashodi), obračunate neplaćene rashode i izdatke i ostala aktivna vremenska razgraničenja.

131100 - Razgraničeni rashodi su rashodi koji su unapred plaćeni najduže za godinu dana, kao sto su premije osiguranja, zakupnina, unapred plaćene pretplate na časopise i publikacije, rashodi za grejanje i drugi unapred plaćeni rashodi iskazuju se ba subanalitičkim kontima ovog sintetičkog konata.

131200 - Obračunati neplaćeni rashodi i izdaci. U okviru ovog sintetičkog konata propisana su dva subanalitička konata 131211- Obračunati neplaćeni rashodi i 131212 - Obračunati neplaćeni izdaci. Ova konata treba koristiti u cilju primene



готовинске основе, сходно члану 5. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству. Ако се плаћања врше авансно или ако се плаћање врши у готову, ова konta се не користе. Салдо на овим контима одговара салду неизмирених обавеза према добављачима те се може наћи у билансу стања.

131300 - Остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе и издатке будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

1.5. ОБАВЕЗЕ

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе, домаће и стране краткорочне обавезе, обавезе по основу расхода за запослене, обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене, обавезе по основу субвенција, обавезе по основу донација, дотација и трансфера, обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања, пасивна временска разграничење.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу, и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Пасивна временска разграничења

У овој категорији су прописана одређена konta, али која се, због примене готовинске основе, ретко или уопште не користе у редовном пословању. Наиме готовинска основа према члану 5 став.1 Уредбе о буџетском рачуноводству, предвиђа да се наплаћена средства (приходи) евидентирају на контима класе 700000 - Текући приходи, у тренутку наплате, а расходи на контима класе 400000 - Текући расходи, у тренутку исплате.

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе и примања, разграничене плаћене расходе и издатке, обрачунате (фактурисане) ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна

готовинске основе, сходно члану 5. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству. Ако се плаћања врше авансно или ако се плаћање врши у готову, ова konta се не користе. Салдо на овим контима одговара салду неизмирених обавеза према добављачима те се може наћи у билансу стања.

131300 - Остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете rashode i izdatke budućeg obračunskog perioda u kome će biti plaćene.

1.5. ОБАВЕЗЕ

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе, домаће и стране краткорочне обавезе, обавезе по основу rashoda za zaposlene, obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene, obaveze po osnovu subvencija, obaveze po osnovu donacija, dotacija i transfera, obaveze za socijalno osiguranje i obaveze iz poslovanja, pasivna vremenska razgraničenje.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу, и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Пасивна временска разграничења

У овој категорији су прописана одређена konta, али која се, због примене готовинске основе, ретко или уопште не користе у редовном пословању. Наиме готовинска основа према члану 5 став.1 Уредбе о буџетском рачуноводству, предвиђа да се наплаћена средства (приходи) евидентирају на контима класе 700000 - Текући приходи, у тренутку наплате, а rashodi na kontima klase 400000 - Tekući rashodi, u trenutku isplate.

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе и примања, разграничене плаћене rashode i izdatke, obračunate (fakturisane) nenaplaćene prihode i primanja i ostala pasivna



временска разграничења.

Разграничени приходи и примања обухватају разграничене приходе из донација остале разграничене приходе и примања.

Разграничени плаћени расходи и издаци обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расходи или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине).

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фонда за рефундирање на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилјско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

1.6. СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ

Средства резерве су текућа буџетска резерва и стална буџетска резерва.

Текућа буџетска резерва одређује се највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Надлежни извршни орган локалне власти доноси на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, решење о употреби текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава током фискалне године.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода и издатака на име учешћа локалне власти, у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Стална буџетска резерва одређује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

временска разграничења.

Разграничени приходи и примања обухватају разграничене приходе из донација остале разграничене приходе и примања.

Разграничени плаћени rashodi i izdaci обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући rashodi ili izdaci за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине).

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фонда за рефундирање на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилјско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

1.6. SREDSTVA REZERVE

Средства резерве су текућа буџетска резерва и стална буџетска резерва.

Текућа буџетска резерва одређује се највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Надлежни извршни орган локалне власти доноси на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, решење о употреби текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава током фискалне године.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање rashoda i izdataka на име учешћа локалне власти, у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Стална буџетска резерва одређује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.



Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси надлежни извршни орган локалне власти на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се скупштини локалне власти, уз завршни рачун буџета.

Одлуку о рачуноводственим политикама објавити у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Ова Одлука ступа на снагу од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 403 - 1601 /17
Дана: 28. 08. 2017. год.

Председник
Општине Пријепоље
Драгољуб Зиндовић, с.р.

Rešenje o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve donosi nadležni izvršni organ lokalne vlasti na predlog lokalnog organa uprave nadležnog za finansije.

Izveštaj o korišćenju sredstava stalne budžetske rezerve dostavlja se skupštini lokalne vlasti, uz završni račun budžeta.

Odluku o računovodstvenim politikama objaviti u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Ova Odluka stupa na snagu od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Број: 403 - 1601 /17
Дана: 28. 08. 2017. год.

Predsednik
Opštine Prijepolje
Dragoljub Zindović, s.r.



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

	Страна		Страна
ОДЛУКА О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА ЗА 2016. ГОДИНУ	1	ODLUKA O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA ZA 2016. GODINU	1

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 3
Одговорни уредник: Бјанка Нововић; уредник: Љиљана Дробњак;
Технички уредник: Милан Пузовић; Телефон: 064/1933660
Жиро рачун: 840-6640-93