



ГОДИНА XVII БРОЈ 1/2018	ПРИЈЕПОЉЕ 19. 03. 2018.	Бесплатан примерак. Гласник излази на српском и босанском језику.	GODINA XVII BROJ 1/2018	PRIJEPOLJE 19. 03. 2018.	Besplatan primerak. Glasnik izlazi na srpskom i bosanskom jeziku.
----------------------------	----------------------------	---	----------------------------	-----------------------------	---

На основу члана 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14), члана 20. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 39. Статута општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље“ број 4/2009, 12/2014 и 19/2016), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 14. 03. 2018. године донела је

Na osnovu člana 2. Zakona o pravobranilaštvu („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 55/14), člana 20. tačka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 129/07) i člana 39. Statuta opštine Prijepolje („Sl. glasnik opštine Prijepolje“ broj 4/2009, 12/2014 i 19/2016), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 14. 03. 2018. godine donela je

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се уређење, организација и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва општине Пријепоље (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво).

Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган општине Пријепоље који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Пријепоље.

Седиште Општинског правобранилаштва је у Пријепољу, Трг братства и јединства 1.

Члан 3.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија, Општина Пријепоље, Општинско правобранилаштво“, на српском језику ћириличним писмом и на босанском језику латиничним писмом.

II ДЕЛОКРУГ

Члан 4.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине, Општинско правобранилаштво:

1) у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину Пријепоље, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се уређење, организација и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва општине Пријепоље (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво).

Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган општине Пријепоље који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Пријепоље.

Седиште Општинског правобранилаштва је у Пријепољу, Трг братства и јединства 1.

Члан 3.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија, Општина Пријепоље, Општинско правобранилаштво“, на српском језику ћириличним писмом и на босанском језику латиничним писмом.

II ДЕЛОКРУГ

Члан 4.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине, Општинско правобранилаштво:

1) у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину Пријепоље, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из



буџета, ради заштите имовинских права и интереса општине Пријеполје;

2) прати и проучава правна питања од значаја за рад;

3) даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинско-правних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

4) даје правне савете свим органима општине које заступа;

5) предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката;

6) обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 5.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Члан 6.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи општине Пријеполје и друга правна лица која се финансирају из буџета општине Пријеполје, Општинско правобранилаштво ће заступати општину Пријеполје и њене органе.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета општине Пријеполје, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Члан 7.

Органи општине Пријеполје и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

буджета, ради заштите имовинских права и интереса општине Пријеполје;

2) прати и проучава правна питања од значаја за рад;

3) даје правна мишljenja приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинско-правних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

4) даје правне савете свим органима општине које заступа;

5) предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката;

6) обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 5.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Члан 6.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи општине Пријеполје и друга правна лица која се финансирају из буџета општине Пријеполје, Општинско правобранилаштво ће заступати општину Пријеполје и њене органе.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета општине Пријеполје, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Члан 7.

Органи општине Пријеполје и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.



Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за општину Пријепоље и друго правно лице које заступа, Општинско правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтевати накнаду причињене штете.

Члан 8.

На питања у вези са радом Општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14) које се односе на Државно правобранилаштво.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 9.

Функцију Општинског правобранилаштва обавља Општински правобранилац и Заменик општинског правобраниоца, у складу са Уставом Републике Србије, законом, овом одлуком и другим општим правним актима.

Члан 10.

Општинског правобраниоца, на период од пет година, поставља и разрешава Скупштина општине, чије постављење, на основу јавног огласа, Скупштини предлаже Општинско веће.

За општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије, који испуњава опште услове за рад у државним органима, високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) из научне области правних наука – правни факултет, који је положио правосудни испит и има најмање пет године радног искуства у правној струци.

Члан 11.

Заменик општинског правобраниоца поставља се на начин и под условима који су у члану 10. утврђени за општинског правобраниоца.

Заменик општинског правобраниоца ради по упутствима општинског правобраниоца и њему је одговоран за свој рад.

Члан 12.

Општински правобранилац и заменик правобраниоца одговарају Скупштини општине и Општинском већу за свој рад и рад Општинског правобранилаштва.

Ako usled nepoštovanja obaveze iz stava 1. ovog člana nastupi šteta za opštinu Prijepolje i drugo pravno lice koje zastupa, Opštinsko pravobranilaštvo će o tome obavestiti Opštinsko veće, a od odgovornog lica u tom organu ili pravnom licu zahtevaće naknadu pričinjene štete.

Član 8.

Na pitanja u vezi sa radom Opštinskog pravobranilaštva koja nisu uređena ovom odlukom shodno se primenjuju odredbe Zakona o pravobranilaštvu („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 55/14) koje se odnose na Državno pravobranilaštvo.

III ORGANIZACIJA I RAD

Član 9.

Funkciju Opštinskog pravobranilaštva obavlja Opštinski pravobranilac i Zamenik opštinskog pravobranioaca, u skladu sa Ustavom Republike Srbije, zakonom, ovom odlukom i drugim opštim pravnim aktima.

Član 10.

Opštinskog pravobranioaca, na period od pet godina, postavlja i razrešava Skupština opštine, čije postavljenje, na osnovu javnog oglasa, Skupštini predlaže Opštinsko veće.

Za opštinskog pravobranioaca može biti postavljen državljanin Republike Srbije, koji ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima, visoko obrazovanje stečeno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno na studijama drugog stepena (master akademske studije, master strukovne studije, specijalističke akademske studije ili specijalističke strukovne studije) iz naučne oblasti pravnih nauka – pravni fakultet, koji je položio правосудни испит и има најмање пет године радног искуства у правној струци.

Član 11.

Zamenik opštinskog pravobranioaca postavlja se na način i pod uslovima koji su u članu 10. utvrđeni za opštinskog pravobranioaca.

Zamenik opštinskog pravobranioaca radi po uputstvima opštinskog pravobranioaca i njemu je odgovoran za svoj rad.

Član 12.

Opštinski pravobranilac i zamenik pravobranioaca odgovaraju Skupštini opštine i Opštinskom veću za svoj rad i rad Opštinskog pravobranilaštva.



Општински правобранилац најкасније до 31. марта текуће године подноси Општинском већу и Скупштини општине извештај о раду Општинског правобранилаштва за претходну годину.

Општински правобранилац доставља извештаје о поступању у појединим предметима Општинском већу, као и субјектима које заступа, на њихов захтев.

Ако оцени на основу извештаја или на предлог субјекта из става 1. овог члана да постоје недостаци у раду општинског правобраниоца, Општинско веће може наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама.

Члан 13.

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Општинског правобранилашта обављају одговарајући општински органи управе.

IV РАДНИ ОДНОСИ

Члан 14.

Општински правобранилац и заменик остварују права из радног односа у складу са прописима који уређују положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

V СРЕДСТВА

Члан 15.

Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине Пријепоље.

Приходи које Општинско правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета општине Пријепоље.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинском правобранилаштву („Сл. гласник општине Пријепоље“ број 10/2014).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број: 020-44/18
Дана: 14. 03. 2018. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић, с.р.

Opštinski pravobranilac najkasnije do 31. marta tekuće godine podnosi Opštinskom veću i Skupštini opštine izveštaj o radu Opštinskog pravobranilaštva za prethodnu godinu.

Opštinski pravobranilac dostavlja izveštaje o postupanju u pojedinim predmetima Opštinskom veću, kao i subjektima koje zastupa, na njihov zahtev.

Ako oceni na osnovu izveštaja ili na predlog subjekta iz stava 1. ovog člana da postoje nedostaci u radu opštinskog pravobranioaca, Opštinsko veće može naložiti mere za otklanjanje nedostataka i odrediti rok za postupanje po merama.

Član 13.

Administrativne, računovodstvene, informatičke i druge prateće poslove od značaja za rad Opštinskog pravobranilašta obavljaju odgovarajući opštinski organi uprave.

IV RADNI ODNOSI

Član 14.

Opštinski pravobranilac i zamjenik ostvaruju prava iz radnog odnosa u skladu sa propisima koji uređuju položaj zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave.

V SREDSTVA

Član 15.

Sredstva za rad Opštinskog pravobranilaštva obezbeđuju se u budžetu opštine Prijepolje.

Prihodi koje Opštinsko pravobranilaštvo ostvari u poslovima zastupanja predstavljaju prihod budžeta opštine Prijepolje.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o Opštinskom pravobranilaštvu („Sl. glasnik opštine Prijepolje“ broj 10/2014).

Član 17.

Ova odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број: 020-44/18
Дана: 14. 03. 2018. године
Пријепоље

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stana Marković, s.r.



На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, бр. 104/2016) и члана 39. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље”, бр. 4/2009,12/2014, и 19/16), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 14. 03. 2018. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У
СТАМБЕНИМ И
СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Пријепоље.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословно зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (stepeniште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и

Na osnovu člana 76. Zakona o stanovanju i održavanju zgrada („Službeni glasnik RS”, br. 104/2016) i člana 39. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje”, br. 4/2009,12/2014, i 19/16), Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 14. 03. 2018. godine, donosi

**ОДЛУКУ
О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У
СТАМБЕНИМ И
СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se opšta pravila kućnog reda u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama (u daljem tekstu: zgrada) na teritoriji opštine Prijepolje.

Pod kućnim redom, u smislu stava 1. ovog člana, podrazumevaju se opšta pravila ponašanja u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, obavezna za sve stanare, čijim poštovanjem će se obezbediti red, mir i sigurnost u stambenoj i stambeno-poslovnoj zgradi, svim stanarima neometano korišćenje posebnih i zajedničkih delova zgrade, kao i zemljišta za redovnu upotrebu zgrade, očuvanje zajedničkih delova u čistom, ispravnom i upotrebljivom stanju, sigurnom za korišćenje.

Član 2.

Stambena zgrada je zgrada namenjena za stanovanje i koristi se za tu namenu, a sastoji se od najmanje tri stana.

Stambeno-poslovno zgrada je zgrada koja se sastoji od najmanje jednog stana i jednog poslovnog prostora.

Poseban deo zgrade je posebna funkcionalna celina u zgradi koja može da predstavlja stan, poslovni prostor, garažu, garažno mesto ili garažni boks.

Zajednički delovi zgrade su delovi zgrade koji ne predstavljaju poseban ili samostalni deo zgrade, koji služe za korišćenje posebnih ili samostalnih delova zgrade, odnosno zgradi kao celini, kao što su: zajednički prostori (stepenište, ulazni prostori i vetrobrani, zajednički hodnik i galerija, tavanski



галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) заједнички грађевински елементи (темелји, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.) као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.) ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по споведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, закупца посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану) лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

простор, подрум, biciklarnica, sušionica za veš, zajednička terasa i druge prostorije namenjene zajedničkoj upotrebi vlasnika posebnih ili samostalnih delova zgrade i dr.)zajednički građevinski elementi (temelji, noseći zidovi i stubovi, međuspratne i druge konstrukcije, konstruktivni deo zida ili zidna ispuna, izolacija i završna obrada zida prema spoljašnjem prostoru ili prema zajedničkom delu zgrade, strehe, fasade, krov, dimnjaci, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.) као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефоне инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.) ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по споведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, закупца посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану) лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II POSEBNE ODREDBE

Član 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.



Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова суботом и 10,00 часова недељом, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часа 01. јануара се не сматра временом за одмор.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30 DB, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 DB у стамбеној згради и 50 DB у стамбено-пословним зградама.

У случају породичних слава, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славе не може трајати дуже од 00,00 часова.

Član 4.

Stanari su dužni da posebne, zajedničke delove zgrade i zemljište za redovnu upotrebu koriste sa potrebnom pažnjom i čuvaju ih od oštećenja i kvara, na način da ne ometaju ostale stanare u mirnom korišćenju posebnog i zajedničkog dela zgrade i zemljišta za redovnu upotrebu zgrade i ne ugrožavaju bezbednost drugih.

Vreme odmora

Član 5.

Radnim danima u vremenu od 16,00 do 18,00 i od 22,00 do 07,00 časova narednog dana, a u danima vikenda u vremenu od 14,00 do 18,00 časova i od 22,00 do 08,00 časova subotom i 10,00 časova nedeljom, stanari se moraju ponašati na način koji obezbeđuje potpuni mir i tišinu u zgradi (vreme odmora).

Vremenski period od 16,00 časova 31. decembra do 4,00 časa 01. januara se ne smatra vremenom za odmor.

Buka u vreme odmora

Član 6.

Zabranjeno je vikom, trčanjem, skakanjem, igranjem lopte i sličnim postupcima praviti buku u vreme odmora i narušavati mir u zgradi.

Korišćenje kućnih aparata (veš mašina, usisivača i slično), ventilacionih sistema, klima uređaja, uređaja za muzičku reprodukciju, TV prijemnika i drugih uređaja, mašina i aparata u zgradi, u vreme odmora, dozvoljeno je samo do sobne jačine zvuka.

Vreme odmora mora se poštovati i pri korišćenju mašina za održavanje zelenih površina oko zgrade (kosačica, motorna testera i slično).

Buka u zatvorenim prostorima zgrade, u vreme odmora, ne sme preći graničnu vrednost od 30DB, dok na otvorenom prostoru, u vreme odmora, buka ne sme preći graničnu vrednost od 45DB u stambenoj zgradi i 50 DB u stambeno-poslovnim zgradama.

U slučaju porodičnih slavlja, stanari su dužni da postavljanjem obaveštenja na vidnom mestu u zgradi, o tome obaveste ostale stanare, s tim da slavlje ne može trajati duže od 00,00 časova.



1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, лођама, и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити, или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради

Члан 9

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско–занатских и инсталерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско–занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да претходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му

1. KORIŠĆENJE POSEBNIH DELOVA ZGRADE

Član 7.

Na terasama, lođama, i balkonima zabranjeno je držati i deponovati stvari koje narušavaju izgled zgrade, kao što su: stari nameštaj, ogrevni materijal i slično.

Nije dozvoljeno kroz prozore, vrata, balkone i lođe bacati bilo kakve predmete, kućno smeće, ostatke hrane, prosipati vodu, tresti posteljinu, stolnjake, krpe i druge slične predmete.

Zabranjeno je na delovima zgrade iz stava 1. ovog člana držati neobezbeđene saksije sa cvećem i druge predmete koji padom mogu povrediti, oštetiti, ili uprljati prolaznike i vozila.

Držanje kućnih ljubimaca

Član 8.

Stanari mogu, u skladu sa posebnim propisima, držati kućne ljubimce, ali su dužni da vode računa da te životinje ne stvaraju nečistoću u zajedničkim prostorijama i ne narušavaju mir i tišinu u zgradi.

Obavljanje privredne delatnosti u stambenoj zgradi, odnosno stambeno-poslovnoj zgradi

Član 9

Privredna delatnost čije obavljanje u stambenoj zgradi, odnosno stambeno-poslovnoj zgradi je dozvoljeno posebnim propisima, mora se obavljati tako da ne remeti mir u korišćenju stanova.

Para, dim, mirisi i buka koja se stvaraju obavljanjem privredne delatnosti moraju biti izolovani i uređeni tako da ne ometaju stanovanje i zdravlje stanara.

Izvođenje građevinskih, građevinsko–zanatskih i instalerskih radova u zgradi

Član 10.

Stanar koji izvodi građevinske, građevinsko–zanatske i instalaterske radove u zgradi ili na zgradi, dužan je da prethodno o tome obavesti organ upravljanja zgradom i prikaže mu odobrenje



одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавесте станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делови зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овог члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

2. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часа наредног дана лети, и од 22,00 до 6,00 часа наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

nadležnog organa za izvođenje radova, ukoliko je posebnim zakonom propisana obaveza pribavljanja odobrenja za izvođenje tih građevinskih radova, a potom postavljanjem obavještenja na vidnom mestu u zgradi obaveste stanare o danu početka izvođenja radova, vrsti i trajanju radova.

Stanar koji izvodi radove iz stava 1. ovog člana dužan je da po završetku radova delove zgrade na kojima su izvođeni radovi, delovi zgrade i zemljište za redovnu upotrebu koje je korišćeno za izvođenje radova vрати u prvobitno stanje.

Radovi iz stava 1. ovog člana osim u slučajevima havarije i potrebe za hitnim intervencijama, ne mogu se izvoditi u vreme odmora.

2. KORIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH DELOVA ZGRADE

Član 11.

Zajednički delovi zgrade su delovi koji služe za korišćenje posebnih ili samostalnih delova zgrade, smatraju se jednom stvari nad kojom vlasnici posebnih delova zgrade imaju pravo zajedničke nedeljive svojine.

Stanari upotrebljavaju zajedničke delove zgrade u skladu sa njihovom namenom u meri u kojoj to odgovara njegovim potrebama i potrebama članova njegovog domaćinstva, odnosno obavljanja delatnosti.

Stanar je dužan da trpi upotrebu zajedničkih delova zgrade od strane ostalih stanara, u skladu sa njihovom namenom.

Капија и улазна врата

Član 12

Kapija i ulazna vrata na zgradi moraju biti zaključana u periodu od 23,00 do 6,00 časa narednog dana lети, i od 22,00 do 6,00 časa narednog dana zimi.

U zgradama u kojim postoje spoljni signalni uređaji za pozivanje stanara, stanari na skupštini stambene zajednice mogu doneti odluku da ulazna vrata u zgradu budu stalno zaključana.

Stanari koji daljinskim upravljačem otvaraju ulaznu kapiju radi ulaska ili izlaska vozila iz garaže ili dvorišta, dužni su da провере da li je kapija zaključana nakon ulaska ili izlaska vozila iz garaže ili dvorišta.



Улаз у зграду

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,

- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,

- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и склоништа (кућна и блоковска),

- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,

- упутство о начину пријаве кvara и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту у уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори

Члан 14.

Заједнички простори у згради (stepenište, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) службе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених зајед-

Улаз у зграду

Član 13.

Organ upravljanja stambene zgrade dužan je da na vidnom mestu na ulasku u stambenu zgradu, osim akata propisanih posebnim zakonima, istakne:

- ovu odluku ili pravila vlasnika doneta po odredbama Zakona o stanovanju i održavanju zgrada,

- vreme odmora,
- spisak zajedničkih delova zgrade, sa naznakom njihove namene,

- obaveštenje kod koga se nalaze ključevi od zajedničkih prostora i skloništa (kućna i blokovska),

- obaveštenje kom javnom preduzeću, pravnom licu ili preduzetniku je povereno održavanje zgrade,

- uputstvo o načinu prijave kvara i oštećenja na insalacijama, uređajima i opremi zgrade, kao i
- druge informacije i odluke skupštine stambene zajednice, bitne za stanare i uspostavljanje reda, mira i poštovanje odredaba posebnih zakona i ove odluke.

Na vidnom mestu u ulasku u stambenu zgradu, organ upravljanja može postaviti i spisak stanara po spratu i stanu, koji sadrži ime i prezime stanara, ali uz pisani pristanak svakog pojedinačnog stanara.

Ako organ upravljanja zgradom ne istakne na vidnom mestu spisak svih stanara, dužan je da na vidnom mestu istakne obaveštenje o tome kod koga se spisak nalazi kako bi bio dostupan svim stanarima i nadležnim organima.

Zajednički prostori

Član 14.

Zajednički prostori u zgradi (stepenište, ulazni prostori i vetrobrani, zajednički hodnik i galerija, tavanski prostor, подрум, biciklarnica, sušionica za veš, zajednička terasa i druge prostoriје namenjene zajedničkoј upotrebi vlasnika posebnih ili samostalnih delova zgrade i dr.) službe za potrebe svih stanara i користе се u skladu sa njihovom namenom.

Član 15.

Skupština stambene zajednice određuje raspored korišćenja prostorija namenjenih zajednič-



ничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварања прозора у зимском периоду, итд).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Написе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По иселјењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

кој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварања прозора у зимском периоду, итд).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, nameštaj и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Написе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По иселјењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.



Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21.

Улазна врата у подрум морају бити закључана. Станари морају имати кључ од врата подрума. У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је cepати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23.

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде

Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетети кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

Član 20.

Stanovi moraju biti obeleženi brojevima, a stanari su dužni da brojeve uredno održavaju.

Podrumske prostorije

Član 21.

Ulazna vrata u podrum moraju biti zaključana. Stanari moraju imati ključ od vrata podruma. U podrumu nije dozvoljeno držanje zapaljivih predmeta i tečnosti.

Ogrevni materijal

Član 22.

Stanari mogu držati ogrevni materijal samo u prostorijama koje su namenjene ili odlukom skupštine stambene zajednice određene za to.

Zabranjeno je cepati ogrevni materijal u stanovima i na drugim mestima koja za to nisu određena.

Tavan

Član 23.

Ulazna vrata na tavan moraju biti stalno zaključana, a ključ dostupan stanarima zgrade.

Na tavanu je zabranjeno držanje i upotreba zapaljivih predmeta i tečnosti.

Terasa i krov zgrade

Član 24.

Na neprohodnu terasu i krov stambene zgrade pristup je dozvoljen samo stručnim licima radi popravki, postavljanja antena i sličnih uređaja, uklanjanja снега, леда и слично.

Prilikom postavljanja antena i drugih sličnih uređaja ne sme se oštetiti krov, kao ni drugi zajednički deo zgrade.

Spoljni delovi zgrade

Član 25.

Spoljni delovi zgrade (vrata, prozori, izlozi i sl.) moraju biti čisti i ispravni.



О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове оградe, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Zemljište za redovnu upotrebu zgrade

Član 26.

Zemljište za redovnu upotrebu zgrade služi svim stanarima.

Skupština stambene zajednice odlučuje o načinu korišćenja i održavanja zemljišta za redovnu upotrebu zgrade, u skladu sa projektно tehničkom dokumentacijom zgrade.

Odlukom skupštine stambene zajednice na zemljištu za redovnu upotrebu zgrade može biti određen deo za igru dece, trešenje tepiha, parkiranje automobila i drugih motornih vozila, kao i vršenje drugih, uobičajenih, zajedničkih potreba stanara.

Član 27.

Stambena zajednica odgovorna je za održavanje zemljišta za redovnu upotrebu zgrade i redovno popravlja i zamenjuje oštećene delove ograde, čiste, kose travu, orezuju živu ogradu i drugo rastinje, uklanjaju korov, održavaju betonske površine, trotoare, prilazne staze i stepenište, interne saobraćajnice, protivpožarne staze, uklanjaju građevinski i drugi otpad, kao i da preduzimaju druge radove kako bi prostor oko zgrade bio u urednom stanju.

Na zemljištu za redovnu upotrebu zgrade ne sme se deponovati građevinski materijal, osim ukoliko se izводе građevinski radovi, za koje stanar ima potrebno odobrenje nadležnog organa i saglasnost skupštine stambene zajednice.

Ograda, zelenilo i drugi elementi uređenja zemljišta za redovnu upotrebu zgrade moraju se održavati tako da ne oštećuju zgradu i instalacije, omogućavaju korišćenje zgrade, tih površina i površina sa kojima se graniče (ulica, susedna zgrada



зграда и парцеле и сл.)

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграде, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 30.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

I parcele i sl.)

Zabranjeno je uništavati i oštećivati ogradu, zelenilo i druge elemente uređenja površine oko zgrade.

Obezbeđenje zgrade u slučaju vremenskih nepogoda

Član 28.

Organ upravljanja zgradom je dužan da za vreme kiše, snega i drugih vremenskih nepogoda, obezbede da prostori na stepeništu, svetlarnicama, tavanu, podrumu i drugim zajedničkim prostorima zgrade budu zatvoreni.

Stanari su dužni da sa prozora, terasa, balkona i lođa uklanjaju sneg i led, pri čemu moraju voditi računa da ne oštete zajedničke prostorije i zajedničke delove zgrade, i da ne ugrožavaju bezbednost ostalih stanara i prolaznika.

Stanari su dužni da u zimskom periodu preduzmu mere zaštite od smrzavanja i prskanja vodovodnih i kanizacionih instalacija i uređaja u stanovima i poslovnim prostorijama.

Organ upravljanja zgradom je dužan u zimskom periodu obezbediti preduzimanje mera zaštite od smrzavanja i prskanja vodovodnih i kanizacionih instalacija i uređaja u zajedničkim prostorijama.

3. KORIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH INSTALACIJA, OPREME I UREĐAJA

Unutrašnje električne instalacije

Član 29.

Nije dozvoljeno neovlašćeno otvaranje разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Vodovodne i kanizacione instalacije

Član 30.

Stanari su dužni da vodovodne i kanizacione instalacije drže u ispravnom i urednom stanju.



У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице испоручиоцу топлотне енергије.

Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта.

У случаја квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобран и електричне инсталације

Члан 33.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 34.

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

U lavaboe, kade i druge sanitarne uređaje koji su povezani na kanalizacionu instalaciju, nije dozvoljeno bacanje otpadaka i drugih predmeta koji mogu zagušiti ili oštetiti instalacije.

Kotlarnica i instalacije grejanja

Član 31.

Kotlarnicom i instalacijama grejanja u zgradi može rukovati samo stručno lice isporučiocu toplotne energije.

Lift, protivpožarni uređaji i uređaj za uzbunu u zgradi

Član 32.

Organ upravljanja zgradom dužan je da redovno vrši kontrolu ispravnosti lifta, protivpožarnih uređaja za uzbunu u zgradi.

Organ upravljanja dužan je da na vidnom mestu u zgradi istakne uputstvo za upotrebu lifta.

U slučaju kvara, lift se mora isključiti iz upotrebe, na svim vratima lifta istaći upozorenje da je u kvaru i o nastalom kvaru obavestiti preduzeće kome je povereno održavanje zgrade, o čemu se stara organ upravljanja.

Gromobran i električne instalacije

Član 33.

Organ upravljanja zgradom dužan je da se stara o ispravnosti i redovnom servisiranju gromobrana i električnih instalacija.

Poslove servisiranja i ispitivanja gromobranskih instalacija i otklanjanje nedostataka, kao i servisiranje i ispitivanje električnih instalacija i mera zaštite od električnog udara i otklanjanje kvarova mogu vršiti samo stručna lica, na osnovu pravila propisanih posebnim zakonom.

Aparati za gašenje, otkrivanje i javljanje požara

Član 34.

Stanari su dužni da vode računa o ispravnosti i čuvaju od oštećenja opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara, kao i da preduzimaju druge preventivne mere propisane odredbama posebnog zakona.



Безбедносна расвета

Члан 35.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 36.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправку или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
- 3) редовне прегледе и сервисирање хидрофских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници коју су регистровани за обављање наведених делатности.

4. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и закупач посебног дела зграде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има стара-

Bezbednosna rasveta

Član 35.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati bezbednosnu rasvetu.

Radovi na tekućem održavanju zajedničkih delova stambene zgrade

Član 36.

Radovi na tekućem održavanju zajedničkih delova stambene zgrade obuhvataju:

- 1) redovno servisiranje liftova;
- 2) popravku ili zamenu automata za zajedničko osvetljenje, prekidača, sijalica i drugo;
- 3) redovne preglede i servisiranje hidroforskih postrojenja u zgradi, instalacija centralnog grejanja (kotlarnica, podstanica, mreže sa grejnim telima, ventila, dimnjaka centralnog grejanja) i dr. instalacija i uređaja za gašenje požara u zgradi, gromobranskih instalacija, instalacija vodovoda i kanalizacije u zgradi, elektroinstalacija, uređaja za nužno svetlo, uređaja i opreme za klimatizaciju i ventilaciju zgrade.

Radove na tekućem održavanju zajedničkih delova stambene zgrade iz stava 1. ovog člana mogu da obavljaju privredni subjekti ili preduzetnici koju su registrovani za obavljanje navedenih delatnosti.

4. OSTALE ODREDBE

Član 37.

Zabranjeno je u zajedničkim delovima zgrade izvođenje radova na postavljanju i demontiranju instalacija, uređaja i delova zgrade, kao i građevinskih radova bez potrebnog odobrenja nadležnog državnog organa i bez saglasnosti skupštine stambene zajednice.

III KAZNE NE ODREDBE

Član 38.

Za nepoštovanje kućnog reda odgovorni su stanari i organ upravljanja.

Vlasnik i zakupac posebnog dela zgrade odgovoran je i za ponašanje svog maloletnog deteta, usvojenika ili lica nad kojim ima starateljstvo,



тељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 39.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом становању и одржавању зграда.

IV ПРИМЕНА ПРОПИСА

Члан. 40

На питања о кућном реду која нису уређена овом Одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016).

V ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука бр. 06-32/92 од 27. 11. 1992. године.

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Пријепоље“.

Број: 360-4/18
Датум: 14. 03. 2018. Године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Председник
Стана Марковић, с.р.

као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Član 39.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом становању и одржавању зграда.

IV PRIMENA PROPISA

Član. 40

На питања о кућном реду која нису уређена овом Одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016).

V ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE

Član 41.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука бр. 06-32/92 од 27. 11. 1992. године.

Član 42.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Пријепоље“.

Број: 360-4/18
Датум: 14. 03. 2018. Године
Пријепоље

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Predsednik
Stana Marković, s.r.



На основу чл. 61. став 7. и чл. 64. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републике Србије“, број 104/16), Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде („Службени гласник Републике Србије“ бр. 101/17), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 –и др. закон, 101/16 - др.закон) и члана 39 . Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ бр. 12/14 и 19/16), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 14. 03. 2018. Године доноси

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ
НАКНАДЕ ЗА ТЕКУЋЕ И
ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА
И НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНОГ
УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ И
СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се минимални износи које су власници посебних делова стамбених и стамбено-пословних зграда дужни издвјати на име текућег, као и инвестиционог одржавања зграда које се налазе на територији општине Пријепоље, као и утврђивање накнаде коју плаћају власници посебних делова зграде у случају постављања професионалног управника од стране локалне самоуправе као вид принудне мере.

Под одржавањем зграде, у смислу става 1. овог члана, подразумева се обавеза власника и корисника самосталних делова зграде да одржавају своје делове зграде на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Под принудном мером, у смислу става 1. овог члана, подразумева се постављање професионалног управника у стамбеним зградама од стране локалне самоуправе у случају да нису изабрани органи управљања стамбене зграде, и у случају истека или престанка мандата управника стамбене зграде, уколико у прописаном року не буде изабран нови

На основу чл. 61. став 7. и чл. 64. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републике Србије“, број 104/16), Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде („Службени гласник Републике Србије“ бр. 101/17), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 –и др. закон, 101/16 - др.закон) и члана 39 . Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ бр. 12/14 и 19/16), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 14. 03. 2018. Године доноси

**ODLUKU
O UTVRĐIVANJU MINIMALNE
NAKNADE ZA TEKUĆE I
INVESTICIONO ODRŽAVANJE ZGRADA
I NAKNADE ZA RAD PRINUDNOG
UPRAVNIKA U STAMBENIM I
STAMBENO-POSLOVNIM ZGRADAMA NA
TERITORIJI OPŠTINE PRIJEPOLJE**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Član 1.

Овом одлуком утврђују се минимални износи које су власници посебних делова стамбених и стамбено-пословних зграда дужни издвјати на име текућег, као и инвестиционог одржавања зграда које се налазе на територији општине Пријепоље, као и утврђивање накнаде коју плаћају власници посебних делова зграде у случају постављања професионалног управника од стране локалне самоуправе као вид принудне мере.

Под одржавањем зграде, у смислу става 1. овог члана, подразумева се обавеза власника и корисника самосталних делова зграде да одржавају своје делове зграде на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Под принудном мером, у смислу става 1. овог члана, подразумева се постављање професионалног управника у стамбеним зградама од стране локалне самоуправе у случају да нису изабрани органи управљања стамбене зграде, и у случају истека или престанка мандата управника стамбене зграде, уколико у прописаном року не буде изабран нови



управник стамбене зграде.

upravnik stambene zgrade.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Инвестиционо одржавање у стамбеним зградама

Члан 2.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде су:

1) просечна нето зарада у општини Пријепоље за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 36.527,00 динара (ЦЗ);

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3 (КЈЛС);

3) коефицијент старости зграде, где је са зградом старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8, за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1. (КС);

4) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3. (КЛ);

На основу критеријума из става 1. овог члана, минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за стан и пословни простор као посебни део, утврђује се на следећи начин:

$$\text{Цио} = \text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кс} \times \text{Кл} / 10.000$$

Цио – минимални износ месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру стана или пословног простора.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру стана или пословног простора:

Старост зграде	Зграде са лифтом	Зграде без лифта
до 10 година старости	2,50 динара	2 динара
од 10 - 20 година старости	4 динара	3 динара
од 20 - 30 година старости	5 динара	4 динара
преко 30 година старости	6 динара	5 динара

II POSEBNE ODREDBE

Investiciono održavanje u stambenim zgradama

Član 2.

Kriterijumi za utvrđivanje minimalne visine iznosa izdvajanja na ime troškova investicionog održavanja zajedničkih delova zgrade su:

1) prosečna neto zarada u opštini Prijepolje za prethodnu godinu koja prema podacima Republičkog zavoda za statistiku iznosi 36.527,00 dinara (CZ);

2) koeficijent jedinice lokalne samouprave za utvrđivanje minimalne visine iznosa izdvajanja na ime troškova investicionog održavanja zgrade, koji iznosi 1,3 (KJLS);

3) koeficijent starosti zgrade, gde je sa zgradom starosti do 10 godina utvrđen koeficijent 0,4; za zgrade starosti od 10 do 20 godina utvrđen koeficijent 0,6; za zgrade starosti od 20 do 30 godina utvrđen koeficijent 0,8, za zgrade starosti preko 30 godina utvrđen koeficijent 1. (KS);

4) koeficijent za utvrđivanje minimalne visine iznosa izdvajanja na ime troškova investicionog održavanja zajedničkih delova zgrade sa liftom i bez lifta, gde je za zgrade bez lifta utvrđen koeficijent 1, a za zgrade sa liftom je utvrđen koeficijent 1,3. (KL);

Na osnovu kriterijuma iz stava 1. ovog člana, minimalna visina iznosa izdvajanja na ime troškova investicionog održavanja zajedničkih delova zgrade koje se plaća za stan i poslovni prostor kao posebni deo, utvrđuje se na sledeći način:

$$\text{Cio} = \text{Cz} \times \text{Kjls} \times \text{Ks} \times \text{Kl} / 10.000$$

Cio – minimalni iznos mesečnog izdvajanja na ime troškova investicionog održavanja po kvadratnom metru stana ili poslovnog prostora.

Na osnovu prethodno navedenih kriterijuma utvrđeni su minimalni iznosi mesečnog izdvajanja na ime troškova investicionog održavanja po kvadratnom metru stana ili poslovnog prostora:

Starost zgrade	Zgrade sa liftom	Zgrade bez lifta
do 10 godina starosti	2,50 dinara	2 dinara
od 10 - 20 godina starosti	4 dinara	3 dinara
od 20 - 30 godina starosti	5 dinara	4 dinara
preko 30 godina starosti	6 dinara	5 dinara



Члан 3.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

1) просечна нето зарада у општини Пријеполје за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 36.527,00 динара (ЦЗ);

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3 (КЈЛС);

3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6, за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1. (КС);

4) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6, а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4. (КГ)

На основу предходно испуњених критеријума, минимална висина издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део, утврђује се на следећи начин:

$$\text{Цио} = \text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кс} \times \text{Кг} / 10.000$$

Цио - минимални износ месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса или гаражног места.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса, и гаражног места у заједничкој гаражи:

Старост зграде	гаража	гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
до 10 година старости	1,50 динара	0,75 динара
од 10 - 20 година старости	1,70 динара	1,20 динара
од 20 - 30 година старости	2,30 динара	1,50 динара
преко 30 година старости	3 динара	2 динара

Član 3.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

1) просечна нето зарада у општини Пријеполје за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 36.527,00 динара (СЗ);

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3 (КЈЛС);

3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6, за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1. (КС);

4) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6, а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4. (КГ)

На основу предходно испуњених критеријума, минимална висина издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део, утврђује се на следећи начин:

$$\text{Cio} = \text{Cz} \times \text{Kjls} \times \text{Ks} \times \text{Kg} / 10.000$$

Cio - минимални износ месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса или гаражног места.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса, и гаражног места у заједничкој гаражи:

Старост зграде	гаража	гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
до 10 година старости	1,50 динара	0,75 динара
од 10 - 20 година старости	1,70 динара	1,20 динара
од 20 - 30 година старости	2,30 динара	1,50 динара
преко 30 година старости	3 динара	2 динара



Члан 4.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде су:

1) просечна нето зарада у општини Пријеполје за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 36.527,00 динара (ЦЗ)

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде, који износи 6 (КЈЛС)

3) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3 (КЛ)

Трошкови за одржавање земљишта за редовну употребу укључени су у износ трошкова текућег одржавања зграде.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање за стан и пословни простор као посебан део зграде, утврђује се на следећи начин:

$$\text{Цто: Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кл}/1000$$

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном износу за сваки посебан део зграде:

Зграде без лифта	Зграде са лифтом
219	285

Члан 5.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

1) просечна нето зарада у општини Пријеполје за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 36.527,00 динара (ЦЗ);

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде, који износи 6 (КЈЛС);

3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у

Član 4.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде су:

1) просечна нето зарада у општини Пријеполје за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 36.527,00 динара (CZ)

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде, који износи 6 (KJLS)

3) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3 (KL)

Трошкови за одржавање земљишта за редовну употребу укључени су у износ трошкова текућег одржавања зграде.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање за стан и пословни простор као посебан део зграде, утврђује се на следећи начин:

$$\text{Cто: Cz} \times \text{Kjls} \times \text{Kl}/1000$$

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном износу за сваки посебан део зграде:

Zgrade bez lifta	Zgrade sa liftom
219	285

Član 5.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

1) просечна нето зарада у општини Пријеполје за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 36.527, 00 динара (CZ);

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде, који износи 6 (KJLS);

3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој



заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4 (КГ);
Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебни део зграде, утврђује се на следећи начин:

$$\text{Цто} = \text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кг}/1000$$

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном износу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи:

Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
131,00 динара	88,00 динара

Накнада за рад принудног управника

Члан 6.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници посебних делова плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

1) просечна нето зарада у општини Пријепоље за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 36.527,00 динара (ЦЗ);

2) коефицијент јединице локалне самоуправе који износи 8 (КЈЛС);

3) коефицијент посебног дела зграде који зависи од укупног броја посебних делова зграде, за зграде које имају до 8 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,5; за зграде које имају од 8 до 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,6; за зграде које имају преко 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,7 (КДП);

Висина износа накнаде за управљање за стан и пословни простор као посебан део зграде, утврђује се на следећи начин:

$$\text{Цу} = \text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кпд}/1000$$

Где је Цу - износ месечне накнаде за управљање зградом за стан и пословни простор;

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за сваки посебан део зграде:

гаражи је утврђен коефицијент 0,4 (КГ);

Minimalna visina iznosa troškova za текуће одржавање за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебни део зграде, утврђује се на следећи начин:

$$\text{Cто} = \text{Cз} \times \text{Kјлс} \times \text{Kг}/1000$$

Na osnovu prethodno navedenih kriterijuma utvrđeni su minimalni iznosi mesečnog izdvajanja na ime troškova текућег одржавања u апсолутном износу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место u заједничкој гаражи:

Gаража	Gаражни бокс или место u заједничкој гаражи
131,00 dinara	88,00 dinara

Naknada za rad prinudnog upravnika

Član 6.

Kriterijumi za utvrđivanje iznosa naknade koju vlasnici posebnih delova plaćaju u slučaju prinudno postavljenog profesionalnog upravnika se utvrđuje primenom sledećih kriterijuma:

1) prosečna neto zarada u opštini Prijepolje za prethodnu godinu koja prema podacima Republičkog zavoda za statistiku iznosi 36.527,00 dinara (CZ);

2) koeficijent jedinice lokalne samouprave koji iznosi 8 (KJLS);

3) koeficijent posebnog dela zgrade koji zavisi od ukupnog broja posebnih delova zgrade, za zgrade koje imaju do 8 posebnih delova, utvrđen je koeficijent 0,5; za zgrade koje imaju od 8 do 30 posebnih delova, utvrđen je koeficijent 0,6; za zgrade koje imaju preko 30 posebnih delova, utvrđen je koeficijent 0,7 (KDP);

Visina iznosa naknade za upravljanje za stan i poslovni prostor kao poseban deo zgrade, utvrđuje se na sledeći način:

$$\text{Cu} = \text{Cз} \times \text{Kјлс} \times \text{Kпд}/1000$$

Gde je Cu - iznos mesečne naknade za upravljanje zgradom za stan i poslovni prostor;

Na osnovu prethodno navedenih kriterijuma utvrđena je visina iznosa naknade za upravljanje u slučaju prinudno postavljenog profesionalnog upravnika u апсолутном износу на месечном нивоу за сваки посебан део зграде:



Број посебних делова зграде	Износ накнаде за рад принудног управника
до 8 посебних делова	146,00 динара
од 8 до 30 посебних делова	175,00 динара
преко 30 посебних делова	204,00 динара

Члан 7.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници гаража, гаражних боксова и гаражних места плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

1) просечна нето зарада у општини Пријепоље за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 36.527,00 динара (ЦЗ);

2) коефицијент јединице локалне самоуправе који износи 8 (КЈЛС);

3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу и гаражни бокс утврђен коефицијент 0,1; а за гаражно место у заједничкој гаражи утврђени коефицијент је 0,2 (КГ);

Висина износа накнаде за управљање за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебан део зграде, утврђује се на следећи начин:

$$Цу = Цз \times Кјлс \times Кг / 1000$$

Где је: Цу - износ месечне накнаде за управљање зградом за гаражу, гаражни бокс или гаражно место;

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебан део зграде:

Гаража и гаражни бокс	Гаражно место у заједничкој гаражи
30,00 динара	58,00 динара

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Пријепоље“.

Broj posebnih delova zgrade	Iznos naknade za rad prinudnog upravnika
do 8 posebnih delova	146,00 dinara
od 8 do 30 posebnih delova	175,00 dinara
preko 30 posebnih delova	204,00 dinara

Član 7.

Kriterijumi za utvrđivanje iznosa naknade koju vlasnici garaža, garažnih boksova i garažnih mesta plaćaju u slučaju prinudno postavljenog profesionalnog upravnika se utvrđuje primenom sledećih kriterijuma:

1) prosečna neto zarada u opštini Prijepolje za prethodnu godinu koja prema podacima Republičkog zavoda za statistiku iznosi 36.527,00 dinara (CZ);

2) koeficijent jedinice lokalne samouprave koji iznosi 8 (KJLS);

3) koeficijent garaže, garažnog boksa i garažnog mesta, gde je za garažu i garažni boks utvrđen koeficijent 0,1; a za garažno mesto u zajedničkoj garaži utvrđeni koeficijent je 0,2 (KG);

Visina iznosa naknade za upravljanje za garažu, garažni boks ili garažno mesto kao poseban deo zgrade, utvrđuje se na sledeći način:

$$Cu = Cz \times Kjsl \times Kg / 1000$$

Gde je: Cu - iznos mesečne naknade za upravljanje zgradom za garažu, garažni boks ili garažno mesto;

Na osnovu prethodno navedenih kriterijuma utvrđena je visina iznosa naknade za upravljanje u slučaju prinudno postavljenog profesionalnog upravnika u apsolutnom износу на месечном нивоу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебан део зграде:

Garaža i garažni boks	Garažno mesto u zajedničkoj garaži
30,00 dinara	58,00 dinara

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Пријепоље“.



Број: 06-5/18
Дана: 14.03.2018.
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Председник
Стана Марковић, с.р.

Broj: 06-5/18
Dana: 14.03.2018.
Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Predsednik
Stana Marković, s.r.



Скупштина општине Пријепоље, на основу члана 46, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12м 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС 98/2013 – одлука УС и 132/2014), и члана 31, 32 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. ГЛ. РС“ бр. 64/2015), члана 39. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/09, 12/2014 и 19/16) и Мишљења Комисије за планове, 14. 03. 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „Корито реке Милешевке са делом заштићене околине манастира Милешево“

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације „Корито реке Милешевке са делом заштићене околине манастира Милешево“, (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације „Просторни план општине Пријепоље“ („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2011) и „План генералне регулације Пријепоље и Бродарево“ („Службени гласник општине Пријепоље“, број 5/2014 и 6/2014).

Члан 3.

Просторним план општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2011), као планом вишег реда предвиђена је израда „Плана детаљне регулације заштићене околине - „природни простор око манастира Милешево“ који обухвата и део регионалног парка природе „Клисуре реке Милешевке на којим се заштићена околина наслања и са којим чини јединствену просторну и амбијенталну целину. Граница обухвата овог плана орјентационо је дата на карти спровођења, уз наводе да је израда планова могућа и за зоне и насеља односно делове насеља, и ако то није прецизирано кроз начин спровођења Просторног плана општине уколико се за то укаже потреба.

Скупштина општине Пријепоље, на основу члана 46, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12м 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС 98/2013 – одлука УС и 132/2014), и члана 31, 32 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. ГЛ. РС“ бр. 64/2015), члана 39. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/09, 12/2014 и 19/16) и Мишљења Комисије за планове, 14. 03. 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „Корито реке Милешевке са делом заштићене околине манастира Милешево“

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације „Корито реке Милешевке са делом заштићене околине манастира Милешево“, (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације „Просторни план општине Пријепоље“ („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2011) и „План генералне регулације Пријепоље и Бродарево“ („Службени гласник општине Пријепоље“, број 5/2014 и 6/2014).

Члан 3.

Просторним план општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2011), као планом вишег реда предвиђена је израда „Плана детаљне регулације заштићене околине - „природни простор око манастира Милешево“ који обухвата и део регионалног парка природе „Клисуре реке Милешевке на којим се заштићена околина наслања и са којим чини јединствену просторну и амбијенталну целину. Граница обухвата овог плана орјентационо је дата на карти спровођења, уз наводе да је израда планова могућа и за зоне и насеља односно делове насеља, и ако то није прецизирано кроз начин спровођења Просторног плана општине уколико се за то укаже потреба.



Границе предметног плана детаљне регулације су у обухвату „План генералне регулације Пријеполје и Бродарево“ („Службени гласник општине Пријеполје“, број 5/2014 и 6/2014).

У обухвату овог плана је простор од моста у Вакуфу до ушћа реке Косаћанке у Милешевку, односно путно земљиште и земљиште „Србија-вода“ укључујући и сателитска насеља на левој обали Милешевке.

У току израде ПДР-а могуће су корекције обухвата, па ће се коначна граница ПДР-а дефинисати у првим фазама израде плана.

Члан 4.

Визија и циљ израде овог Плана су: уређење дела корита и обалотврде реке Милешевке, а које подразумева предвиђање евентуалне изградње пешачких и бициклистичких стаза, дефинисање детаљне намене површина за простор од моста у Вакуфу до ушћа реке Косаћанке у Милешевку, као и планско уређење сателитских насеља на левој обали реке Милешевке, а која су до сада настajала спонтано без покривености са планским документима, а све према условима надлежних јавних предузећа, институција и др.

Члан 5.

За израду предметног Плана прибавиће се све потребне геодетске подлоге.

Члан 6.

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део.

Текстуални део плана садржи општи део и плански део са правилима уређења и правилима грађења. Израђује се у аналогном и дигиталном облику.

Члан 7.

Текстуални део плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део плана детаљне регулације садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања.

Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Правила уређења у плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:

Границе предметног плана детаљне регулације су у обухвату „План генералне регулације Пријеполје и Бродарево“ („Службени гласник општине Пријеполје“, број 5/2014 и 6/2014).

У обухвату овог плана је простор од моста у Вакуфу до ушћа реке Косаћанке у Милешевку, односно путно земљиште и земљиште „Србија-вода“ укључујући и сателитска насеља на левој обали Милешевке.

У току израде ПДР-а могуће су корекције обухвата, па ће се коначна граница ПДР-а дефинисати у првим фазама израде плана.

Члан 4.

Визија и циљ израде овог Плана су: уређење дела корита и обалотврде реке Милешевке, а које подразумева предвиђање евентуалне изградње пешачких и бициклистичких стаза, дефинисање детаљне намене површина за простор од моста у Вакуфу до ушћа реке Косаћанке у Милешевку, као и планско уређење сателитских насеља на левој обали реке Милешевке, а која су до сада настajала спонтано без покривености са планским документима, а све према условима надлежних јавних предузећа, институција и др.

Члан 5.

За израду предметног Плана прибавиће се све потребне геодетске подлоге.

Члан 6.

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део.

Текстуални део плана садржи општи део и плански део са правилима уређења и правилима грађења. Израђује се у аналогном и дигиталном облику.

Члан 7.

Текстуални део плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део плана детаљне регулације садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања.

Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Правила уређења у плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:



1) опис и критеријуме поделе на карактеристичне целине и зоне;

2) опис детаљне намене површина и објеката и могућих компатибилних намена, са билансом површина;

3) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте.

Правила грађења у плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:

1) услове за прикључење објекта на мрежу комуналне инфраструктуре;

2) услове за уређење зелених и слободних површина на парцели;

3) правила за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката;

4) правила за архитектонско обликовање објеката;

5) инжењерскогеолошке услове за изградњу објеката;

6) локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко-архитектонског конкурса;

7) приказ остварених урбанистичких параметара и капацитета.

Члан 8.

Графички део плана детаљне регулације садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења.

Графички прилог постојећег стања у плану детаљне регулације садржи:

1) границе плана;

2) детаљну намену површина у обухвату плана: за јавне потребе, становање, пословање, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења плана детаљне регулације дела насеља садрже:

1) границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);

2) детаљне намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са локацијама за јавне површине, садржаје и објекте;

3) поделу на карактеристичне целине или зоне;

4) регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина;

1) опис и критеријуме поделе на карактеристичне целине и зоне;

2) опис детаљне намене површина и објеката и могућих компатибилних намена, са билансом површина;

3) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте.

Правила грађења у плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:

1) услове за прикључење објекта на мрежу комуналне инфраструктуре;

2) услове за уређење зелених и слободних површина на парцели;

3) правила за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката;

4) правила за архитектонско обликовање објеката;

5) инжењерскогеолошке услове за изградњу објеката;

6) локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко-архитектонског конкурса;

7) приказ остварених урбанистичких параметара и капацитета.

Члан 8.

Графички део плана детаљне регулације садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења.

Графички прилог постојећег стања у плану детаљне регулације садржи:

1) границе плана;

2) детаљну намену површина у обухвату плана: за јавне потребе, становање, пословање, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења плана детаљне регулације дела насеља садрже:

1) границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);

2) детаљне намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са локацијама за јавне површине, садржаје и објекте;

3) поделу на карактеристичне целине или зоне;

4) регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина;



5) план мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом;

6) план грађевинских парцела са смерницом за спровођење.

Графички део плана детаљне регулације за зоне заштите, зоне урбане обнове, ревитализације и рехабилитације може да садржи и приказ оријентационе физичке структуре (композициони план, аксонометрија, перспектива, тродимензионални прикази, план партерног уређења и др).

Постојеће стање и планска решења плана детаљне регулације који се израђује за саобраћајнице или инфраструктурне коридоре и објекте садрже:

1) границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);

2) регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање и карактеристичним профилима саобраћајница;

3) план мреже и објеката инфраструктуре;

4) план грађевинских парцела јавне намене са смерницама за спровођење.

Графички прилози плана детаљне регулације раде се у размери 1:2.500, 1:1.000 или 1:500, с тим што није обавезно да сви буду у истој размери.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова, грађевинских дозвола и израду урбанистичко-техничких докумената.

Члан 9.

Израду плана детаљне регулације општина ће поверити привредном друштву, односно другом правном лицу које у складу са одредбама закона испуњава прописане услове за израду планске документације.

Уступање и израде плана ће се извршити у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 10.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће општина Пријепоље.

Члан 11.

Рок за израду Плана детаљне регулације је шест месеци од дана потписивања уговора о изради плана између наручиоца и обрађивача плана.

Члан 12.

Пристапа се изради стратешке процене утицаја плана детаљне регулације на животну средину.

5) plan mreže i objekata infrastrukture sa sinhron planom;

6) plan građevinskih parcela sa smernicama za sprovođenje.

Grafički deo plana detaljne regulacije za zone zaštite, zone urbane obnove, revitalizacije i rehabilitacije može da sadrži i prikaz orijentacione fizičke strukture (kompozicioni plan, aksonometrija, perspektiva, trodimenzionalni prikazi, plan parternog uređenja i dr).

Postojeće stanje i planska rešenja plana detaljne regulacije koji se izrađuje za saobraćajnice ili infrastrukturne koridore i objekte sadrže:

1) granice plana (po pravilu, po postojećim katastarskim parcelama);

2) regulaciono-nivelacioni plan sa analitičko-geodetskim elementima za obeležavanje i karakterističnim profilima saobraćajnica;

3) plan mreže i objekata infrastrukture;

4) plan građevinskih parcela javne namene sa smernicama za sprovođenje.

Grafički prilozi plana detaljne regulacije rade se u razmeri 1:2.500, 1:1.000 ili 1:500, s tim što nije obavezno da svi budu u istoj razmeri.

Plan detaljne regulacije predstavljaće planski osnov za izdavanje informacije o lokaciji, lokacijskih uslova, građevinskih dozvola i izradu urbanističko-tehničkih dokumenata.

Član 9.

Izradu plana detaljne regulacije opština će poveriti privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu koje u skladu sa odredbama zakona ispunjava propisane uslove za izradu planske dokumentacije.

Ustupanje i izrade plana će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 10.

Sredstva za izradu plana detaljne regulacije obezbediće opština Prijepolje.

Član 11.

Rok za izradu Plana detaljne regulacije je šest meseci od dana potpisivanja ugovora o izradi plana između naručioca i obrađivača plana.

Član 12.

Pristupa se izradi strateške procene uticaja plana detaljne regulacije na životnu sredinu.



Члан 13.

Пре излагања на јавни увид План детаљне регулације подлеже стручној контроли Комисије за планове Општине Пријепоље. О извршеној стручној контроли сачињава се извештај који садржи податке о извршеној контроли са свим примедбама и мишљењима надежног органа односно Комисије за планове о свакој примедби.

Јавни увид План детаљне регулације обавиће се у згради општине Пријепоље, Трг браства и јединства 1, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 350-3/18
Дана: 14. 03. 2018. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић, с.р.

Član 13.

Pre izlaganja na javni увид Plan detaljne regulacije podleže stručnoj kontroli Komisije za planove Opštine Prijepolje. O izvršenoj stručnoj kontroli sačinjava se izveštaj koji sadrži podatke o izvršenoj kontroli sa svim primedbama i mišljenjima nadežnog organa odnosno Komisije za planove o svakoj primedbi.

Javni увид Plan detaljne regulacije obaviće se u zgradi opštine Prijepolje, Trg brastva i јединства 1, a u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji.

Član 14.

Odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 350-3/18
Дана: 14. 03. 2018. године
Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stana Marković, s.r.



На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр... 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" бр. 4/2009, 14/12 и 19/16, 20/17), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 14. 03. 2018. године, донела је

Na osnovu člana 92. stav 2. i 4. Zakona o budžetskom sistemu (Službeni glasnik RS" br. 54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - ispr... 108/13, 142/14, 68/15 – dr. Zakon i člana 39. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje" br. 4/2009, 14/12 i 19/16, 20/17), na predlog Opštinskog veća, Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 14. 03. 2018. godine, donela je

ОДЛУКУ

**о ангажовању ревизора
за обављање екстерне ревизије
завршног рачуна буџета
Општине Пријепоље за 2017. Годину**

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се ангажовање ревизора за екстерну ревизију финансијских извештаја који чине садржај завршног рачуна буџета Општине Пријепоље за 2017. годину.

Члан 2.

За финансијске извештаје, који чине садржај завршног рачуна буџета Општине Пријепоље за 2017. годину и који подлежу ревизији ангажоваће се ревизор, у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Ревизор финансијских извештаја завршног рачуна буџета Општине Пријепоље за 2017. годину мора да испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја, прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 4.

Поступак јавне набавке за избор ревизора финансијских извештаја спровешће се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 5.

Плаћање услуга екстерне ревизије вршиће се из средстава буџета Општине Пријепоље за 2018. годину.

ОДЛУКУ

**о ангаžовању ревизора
за обављање екстерне ревизије
завршног рачуна буџета
Општине Пријепоље за 2017. Годину**

Члан 1.

Ovom Odlukom reguliše se angažovanje revizora za eksternu reviziju finansijskih izveštaja koji čine sadržaj završnog računa budžeta Opštine Prijepolje za 2017. godinu.

Члан 2.

Za finansijske izveštaje, koji čine sadržaj završnog računa budžeta Opštine Prijepolje za 2017. godinu i koji podležu reviziji angažovaće se revizor, u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

Члан 3.

Revizor finansijskih izveštaja završnog računa budžeta Opštine Prijepolje za 2017. godinu mora da ispunjava uslove za obavljanje poslova revizije finansijskih izveštaja, propisane zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

Члан 4.

Postupak javne nabavke za izbor revizora finansijskih izveštaja sprovedeće se u skladu sa propisima koji regulišu javne nabavke.

Члан 5.

Plaćanje usluga eksterne revizije vršiće se iz sredstava budžeta Opštine Prijepolje za 2018. godinu.



Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику Општине Пријепоље.

Број: 400 - 1/18
Дана: 14. 03. 2018.
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић, с.р.

Образложење

Чланом 92. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 68/15, 103/15 и 99/16) прописано је да завршни рачуни буџета локалних власти подлежу екстерној ревизији и да ревизију врши Државна ревизорска институција, а да изузетно (члан 92. став 4. Закона о буџетском систему), екстерну ревизију завршног рачуна буџета локалне власти може, да обави и лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

С обзиром на висину процењених средстава која ће бити неопходна за плаћање услуга екстерне ревизије потребно је спровести одговарајући поступак у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Средства за плаћање услуга екстерне ревизије обезбеђена су Одлуком о буџету општине Пријепоље за 2018. годину, на позицији 54. Економска класификација 423 Услуге по уговору ("Службени гласник општине Пријепоље, бр. 20/2017.

Овом Одлуком предлаже се ангажовање ревизорске институције са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Пријепоље за 2017. годину (како је то дефинисано чланом 92. Закона о буџетском систему).

РУКОВОДИЛАЦ
Одељења за буџет и финансије
Драгиша Ракоњац

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u Službenom glasniku Opštine Prijepolje.

Broj: 400 - 1/18
Dana: 14. 03. 2018.
Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stana Marković, s.r.

Образложење

Članom 92. stav 2. i stav 4. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", br. 54/09, 73/10, 101/10, 68/15, 103/15 i 99/16) propisano je da završni računi budžeta lokalnih vlasti podležu eksternoj reviziji i da reviziju vrši Državna revizorska institucija, a da izuzetno (član 92. stav 4. Zakona o budžetskom sistemu), eksternu reviziju završnog računa budžeta lokalne vlasti može, da obavi i lice koje ispunjava uslove za obavljanje poslova revizije finansijskih izveštaja propisane zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

S obzirom na visinu procenjenih sredstava koja će biti neophodna za plaćanje usluga eksterne revizije potrebno je sprovesti odgovarajući postupak u skladu sa propisima koji regulišu javne nabavke.

Sredstva za plaćanje usluga eksterne revizije obezbeđena su Odlukom o budžetu opštine Prijepolje za 2018. godinu, na poziciji 54. Ekonomska klasifikacija 423 Usluge po ugovoru ("Službeni glasnik opštine Prijepolje, br. 20/2017.

Ovom Odlukom predlaže se angažovanje revizorske institucije sa odgovarajućim kvalifikacijama za obavljanje eksterne revizije završnog računa budžeta Opštine Prijepolje za 2017. godinu (kako je to definisano članom 92. Zakona o budžetskom sistemu).

RUKOVODILAC
Odeljenja za budžet i finansije
Dragiša Rakonjac



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

	Страна		Страна
ОДЛУКА О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	1	ODLUKA O OPŠTINSKOM PRAVOBRANILAŠTVU OPŠTINE PRIJEPOLJE	1
ОДЛУКА О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	5	ODLUKA O OPŠTEM KUĆNOM REDU U STAMBENIM I STAMBENO-POSLOVNIM ZGRADAMA NA TERITORIJI OPŠTINE PRIJEPOLJE	5
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ НАКНАДЕ ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНОГ УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	18	ODLUKA O UTVRĐIVANJU MINIMALNE NAKNADE ZA TEKUĆE I INVESTICIONO ODRŽAVANJE ZGRADA I NAKNADE ZA RAD PRINUDNOG UPRAVNIKA U STAMBENIM I STAMBENO-POSLOVNIM ZGRADAMA NA TERITORIJI OPŠTINE PRIJEPOLJE	18
ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „КОРИТО РЕКЕ МИЛЕШЕВКЕ СА ДЕЛОМ ЗАШТИЋЕНЕ ОКОЛИНЕ МАНАСТИРА МИЛЕШЕВО“	25	ODLUKA O IZRADI PLANA DETALJNE REGULACIJE „KORITO REKE MILEŠEVKE SA DELOM ZAŠTIĆENE OKOLINE MANASTIRA MILEŠEVO“	25
ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2017. ГОДИНУ	30	ODLUKA O ANGAŽOVANJU REVIZORA ZA OBAVLJANJE EKSTERNE REVIZIJE ZAVRŠNOG RAČUNA BUDŽETA OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2017. GODINU	30

Издавач: Општинска управа општине Пријепоље
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК општине Пријепоље, Трг братства јединства бр. 3
Одговорни уредник: Бјанка Нововић; уредник: Љиљана Дробњак;
Технички уредник: Милан Пузовић; Телефон: 064/1933660
Жиро рачун: 840-6640-93