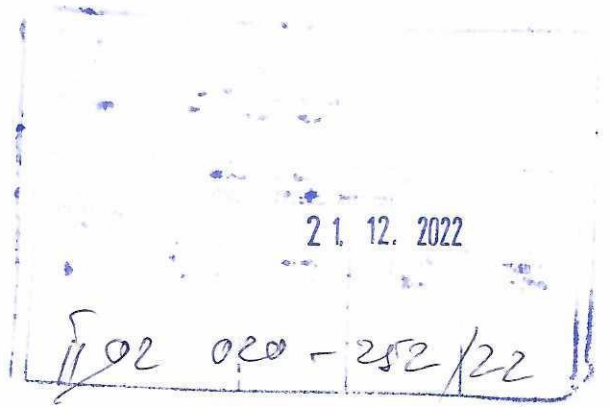


Република Србија  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
„ПРИЈЕПОЉЕ“ У ПРИЈЕПОЉУ  
Број: 2089/22-3  
Датум: 21.12.2022.године  
ПРИЈЕПОЉЕ



**ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ**  
**Општинско веће**

**ПРЕДМЕТ:** Достава Плана и програма рада Центра за социјални рад „Пријепоље“ за 2023.годину

Достављамо Вам План и програм рада Центра за социјални рад „Пријепоље“ за 2023.годину и Одлуку Управног одбора о усвајању истог.



ДИРЕКТОРИЦА  
Рада Дивац

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R. Divac'.

Република Србија

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕПОЉЕ

Општина		Датум	
Пријепоље		21. 12. 2022	
Број		020-252/22.	

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА  
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕПОЉЕ  
ЗА 2023. ГОДИНУ

Пријепоље , децембар 2022. године

## САДРЖАЈ

- I Основна обележја општине Пријепоље - демографска кретања
- II Делатност
- III Организација рада Центра
- IV Програмски задаци
- V Просторни и технички услови
- VI Финансирање
- VII Статус, структура и број запослених / план стручног усавршавања
- VIII Закључак

## **I Основна обележја општине Пријеполје –демографска кретања**

Општина Пријеполје се налази у југозападном делу Србије на тремеђи Србије, Босне и Херцеговине и Црне Горе. Припада Златиборском округу и са површином од 827 км<sup>2</sup>, друга је општина по површини у округу.

Тачка са најнижом надморском висином је место ушћа реке Милешевке у Лим - 440 м надморске висине. Највиша тачка је врх планине Јадовник, Катуних - 1.734 м надморске висине.

Кроз Пријеполје пролазе важни магистрални путеви ка Црној Гори, М21 преко Бјелог Поља и М8 преко Пљеваља, као и железничка пруга Београд - Бар.

Према попису из 2011. године у Републици Србији је дошло до пада броја становника за 377.335. По попису 2002.године РС је имала 7 498 001 становника, а на попису 2011.године 7 120 666 становника. Поменути подаци говоре да је дошло до пада броја становништва за 5,032%.

По попису из 2011.године општина Пријеполје има 37 059 становника, од тог броја у граду живи 13330 особа, док је на сеоском подручју 23729 особа. Број мушкараца и жена је скоро изједначен: мушког пола је 18551 , док је женског 18508. У односу на предходан попис дошло је до смањења броја становника за 4129 .

У општини Пријеполје је 19.496 Срба, 12.792 Бошњака, 3.543 Муслимана, 1228 других.

Табела 1. Кретање броја становника у општини Пријеполје према пописним годинама

Попис извршен	1971.	1981.	1991.	2002.	2011.
Укупан број становника	44 022	46 902	46 525	41 188	37 059

**Извор:** Републички завод за статистику ДевИнфо база података

## II Делатност

Делатност Центра за социјални рад се остварује кроз примену закона, подзаконских аката, реализацијом програмских документа којима се дефинишу функције и поверавају задаци.

У 2023. години, Центар за социјални рад Пријепоље, као установа која обавља послове остваривања права од општег интереса, реализоваће поверене послове кроз примену закона који дефинишу његову улогу.

### Правци рада

- Делатност Центра у 2023. години базираће се, као и до сада, на примени Закона о социјалној заштити, Породичног закона, Кривичног законика, Закона о спречавању насиља у породици, Закона о извршењу кривичних санкција, Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Закона о запосленим у јавним службама, Закона о парничном поступку, Закона о ванпарничном поступку, Закона о извршном поступку, Закона о хипотеци, Закона о избеглицама, Одлуке о правима и услугама из социјалне заштите у општини Пријепоље и осталим прописима.
- Умрежавање институција и развијање партнерства
- Подстицање локалне самоуправе за увођење нових услуга у локалној заједници
- Формирање организационе јединице која ће се бавити услугама из области социјалне заштите које финансира локална самоуправа.

Центар за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу је установа од значаја за пружање социјалних услуга грађанима са подручја општине Пријепоља и оне грађане који се нађу на територији општине а нису становници Пријепоља, а налазе се у стању социјалне потребе. Има двојно финансирање: Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и локалне самоуправе. У њему раде запослени чији рад финансира Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и то су лица са јавним овлашћењима и имају статус службених лица и обављају делатност која је категорисана кроз шифрарник као јавно овлашћење и лица које финансира локална самоуправа и они обављају делатност из области рада коју покрива локална самоуправа са својим средствима. Осим редовних послова у Центру за социјални рад, односно послова који чине програм рада Центра у циљу унапређења заштите корисника у локалној заједници, у зависности од техничких, кадровских и стручних капацитета, Центар може предузимати и друге активности, које се утврђују оперативним планом рада (напр. Учесће у пројектним активностима, превентивним програмима усмереним ка одређеној циљној групи корисника, организовање округлих столова, трибина, презентација, хуманитарних акција...).

Према Закону о социјалној заштити сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних животних тешкоћа и стварања

услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту. Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву. Оне се организују као услуге за децу, младе и породицу и услуге за одрасле и старије кориснике, уз уважавање интегритета, стабилности веза и окружења корисника и породице.

У 2023. години водитељи случаја у сарадњи са супервизором и директором пружаће следеће услуге :

- послове старатељске заштите деце, одраслих и старијих особа,
- процене и планирања (стања, потреба, снага и ризика корисника и значајних особа у окружењу),
- саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге као подршке породици у кризи, одржавање породичних односа, саветовање и подршка родитељима, породична терапија, медијација,
- смештаја у установу социјалне заштите (домове), сродничку, хранитељску или другу породицу за дацу и младе и одрасле и старије, у прихватилиште и друге врсте смештаја .

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника. Материјалну подршку у складу са Законом корисник остварује путем новчане социјалне помоћи, додатка за негу и помоћ другог лица, увећаног додатка за негу и помоћ другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури и другим врстама материјалне подршке.

Супервизијски послови ће се остваривати кроз:

- Стално праћење потреба корисника услуга и водитеља случаја
- Дефинисање циљева (са директором, са правником, са водитељима случаја , самостално)
- Избором метода, техника и поступака
- Спровођење супервизијских активности
- Мониторинг- праћење
- Евалуација
- Акциони план
- Договор о циљевима

Из буџета Републике Србије финансирају се следећа права и услуге:

1. Право на новчану социјалну помоћ
2. Право на додатак за негу и помоћ другог лица и увећани додатак за помоћ и негу другог лица
3. Право на посебну новчану надокнаду
4. Право на помоћ за оспособљавање за рад
5. Услуге породичног смештаја
6. Услуге саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља
7. Услуге домског смештаја

Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 14.04.2021.године донела је **Одлуку о социјалној заштити општине Пријепоље бр. 180-2/21 од 14.04.2021.године.**

Овом Одлуком утврђују се права грађана општине Пријепоље на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке, поступци за остваривање права, права и обавезе корисника социјалне заштите, финансирање социјалне заштите, као и друга питања од значаја за социјалну заштиту на нивоу локалне заједнице у складу са Законом о социјалној заштити.

Према Породичном закону Центар за социјални рад има следеће задатке:

- заштита деце из породица са поремећеним односима
- заштита деце без родитељског старања
- заштита деце и омладине са поремећајима у понашању
- заштита деце и омладине ометене у психо – физичком развоју
- стручни рад са малолетним лицима која ступају у брак
- заштита одраслих и старих лица.

На основу Закона о социјалној карти („Службени гласник РС“ бр. 14/2021) Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је надлежно да успостави и води јединствен регистар Социјална карта.

Циљ успостављања Социјалне карте је постојање јединствене и централизоване евиденције у електронском облику која омогућава корисницима података из области социјалне заштите, заштите деце и породице и борачко инвалидске заштите да користе податке при утврђивању чињеница неопходних за остваривање права и услуга, као и за друге послове прописане Законом. Зконски рок за почетак примене Социјалне карте је 01.03.2022.године и сходно томе центар је био у обавези да достави податке о особама са улогом коришћења социјалне карте: руководиоца органа, администратор органа и овлашћено службено лице. Табела са подацима је прослеђена надлежном министарству.

Руководилац, овлашћена службена лица и администрато установе ће у оквиру своје надлежности у 2023.години обављати редовно и ажурирати податке везано за социјалну карту.

Руководилац је директор установе.

### **Улога Овлашћено службено лице (ОСЛ)**

Корисник са овом улогом:

- Може да претражује базу лицапо ЈМБГ/ЕБС,
- Види сверасположиве податке о лицима (безограничења по врсти података и по територијалном принципу),
- Има право да преузима податке из изворних евиденција за лице ради уписа у регистар Социјална карта и ради стварања услова за преузимање података у управном поступку из Социјалне карте,
- Има право да преузима податке из регистра Социјална карта ради коришћења података у управном поступку,
- Има право на увид и обраду нотификација које су додељене њему лично на обраду,
- За сваки постављени упит ОСЛ у податке о лицу систем памти:
- Корисника који је поставио упит,
- Датум и време када је упит постављен,
- Подаци којима се приступа (ЈМБГлица чији подаци су тражени) и
- Разлог (правни основ по коме је приступао подацима).

### **Улога Администратор ОЈ**

Управља корисничким налозима у оквиру своје организационе јединице:

- Креира нов екориснике,
- Додељује улоге корисницима система,
- Активира /деактивира кориснике система.

Администратор ОЈ може доделити, односно укинути улоге РуководилацОЈ и Овлашћено службено лице.

## **III Организација рада Центра**

У вршењу јавних овлашћења, центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

**Послови у Центру групишу се на:**

- Послове социјалног рада
- Управно – правне послове
- Послове планирања и развоја
- Финансијско - административне и техничке послове

**Органи Центра су:**

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

У 2023.години Директор Центра као одговорно лице које на нивоу установе обезбеђиваће законитост рада, унутрашњу и спољашњу координацију, поштоваће стандарде рада и доносити одлуке у складу са законом.

Управни и Надзорни одбор ће обављати послове из своје надлежности које су регулисане Статутом Центра.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

#### **Стална тела су:**

1. Колегијум службе
2. Стална комисија органа старатељства

Пвремена тела су стручни тимови.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији систематизацији радних места.

Од 2008. године и ступања на снагу Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад и његових Измена и допуна 2010. године, овај Центар је почео са новом организацијом рада и другачијим начином задужења предмета у раду, па уместо тимског рада све предмете задужује и ради водитељ случаја, осим предмета старатељства, хранитељства и усвојења, који се и даље раде тимски.

## **IV Програмски задаци**

Послови који се групишу у центру односе се на: послове социјалног рада, управно правне послове, послове планирања и развоја, финансијско административне, техничке и помоћне послове.

Послови социјалног рада обухватају: осигурање приступа и коришћења услуга помоћи и подршке породици, односно њеном поједином члану, што подразумева информисање, пријем, процену, планирање, обезбеђење директних услуга и спровођење мера правне заштите корисника у складу са јавним овлашћењима, као и сагледавање ефеката, односно евалуацију предузетих услуга и мера заштите.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања планира да од 2022. Године уведе софтвер "Систем за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите", по ком би сви центри у Републици Србији радили по том програму.

Стручни радници Центра - **водители случаја** ће и у 2022. години радити на пружању услуга социјалног рада у:

- поступку решавања о заштити корисника,

- вођењу послова старатељства,
- пописивању и процени имовине лица под старатељством,
- пословима усвојења,
- пословима хранитељства,
- покретање поступка код суда за заштиту интереса и права детета,
- вршење напора над родитељским правом,
- давање мишљења и предлоге по захтеву суда,
- органу за прекршаје и органу за изрицање васпитне мере према малолетницима, реализација васпитних налога и посебних обавеза изречених малолетницима,
- помоћ у васпитању и развојним проблемима деце,
- помоћ и посредовање у поремећеним брачним и породичним односима,
- праћење лица у стању социјалне потребе,
- помоћ у остваривању права,
- дијагностику,
- вођење евиденције и документације.

Центар за социјални рад ће у свом раду сарађивати са установама и институцијама (Школа, предшколска институција, Здравствене установе, Установе социјалне заштите, Други центри за социјални рад, Полиција, Суд, Служба за запошљавање, Удружења грађана, Локална самоуправа, Интер-ресорна комисија , друго ), па ће из тих разлога достављати надлежним институцијама налазе и мишљења стручних радника ради задовољења потреба корисника на које се извештај односи.

Надаље ће се пратити адекватност примењених облика заштите лица смештених у дом или у хранитељске породице кроз редовне обиласке корисника и сачињавање заједничких планова заштите.

Такође ће се и даље спроводити старатељска заштита имовине и лица лишених пословне способности, као и покретање поступака лишавање пословне способности и стављање под старатељство лицима која нису способна да заштите властита права и интересе.

Центар ће и у 2023. години радити на усавршавању и развоју хранитељства за децу, одраслих и старијих особа и пружати услуге из области социјалне заштите хранитељским породицама и континуирано радити на сталној обуци хранитеља.

У 2023. години Центар за социјални рад ће у оквиру својих надлежности радити са мигрантима који се нађу на нашој територији, а посебна пажња ће се посветити малолетним мигрантима без пратње. Два стручна радника су прошла обуку за поступање према овим особама.

Предвиђено је да у 2023. години рад свих стручних радника буде у оквиру софтвера за чију имплементацију је задужено надлежно Министарство.

Систем за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите треба да представља основни информациони систем који ће се користити у центрима за социјални рад у Републици Србији и надлежном Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и треба да омогући бржи и ефикаснији рад центара за социјалну заштиту, као и лакше повезивање и проток информација и докумената између центара за социјални рад и МИНРЗС.

Главни концепт предвиђа систем имплементиран у више ранговану клијент-сервер архитектуру, користећи интернет да би омогућило комуникацију између клијената и сервера (комуникацију са удаљеним клијентима или институцијама) или локалној мрежи (локалним клијентима).

Центар за социјални рад Пријеполје је стални члан Кризног штаба за ванредне ситуације у општини Пријеполје и учествује у раду у таквим ситуацијама и даје свој допринос.

### **Заштита од насиља у породици**

Интерни Тим за насиље, именован од стране директора Центра, ће се редовно састајати и у наредној 2023.години на коме ће се износити новопријављени корисници код којих је дошло до насиља у породици, као и оних код којих постоји рецидив. Радиће се на санирању проблема које су довеле до појаве насиља, радиће се са жртвом у делу саветодавног рада, као и пружања материјалне подршке за оне из угрожених категорија, а код којих се десило насиље.

Нови Закон о спречавању насиља у породици, (Сл.гласник РС бр. 94/2016) је ступио на снагу 01. јуна.2017.године, једно поглавље дефинише обавезе Центра а носи назив: Сарадња у спречавању насиља у породици, Лица одређена за везу.

У складу са Законом о спречавању породчног насиља, Центар за социјални рад Пријеполје ће поштовати законске одредбе и лице задужено за везу ће и у 2023.години редовно присуствовати састанцима и водити евиденцију о особама – насилницима којима је изречена мера од стране полиције и суда.

Очекујемо да ће и у 2023.години стручни радници имати повећан број услуга пружених породицама у којима је евидентирано насиље, јер се праћење стања у породици, од последњег инцидента, прати континуирано, по потреби, од 6 месеци до годину дана. Увидом у евиденцију ЦСР Пријеполје у последњих пар година број пријављених насиља у породици креће се око 85 пријава на годишњем нивоу, већи број пријава очекујемо у 2023 години, јер постојећа криза у свету ће се пренети и на нашу државу а самим тим и наше кориснике, што може утицати на пораст броја насиља у породици ( губитак посла, лоша материјална ситуација, слаба куповна моћ грађана, губитак блиске особе узрокован пандемијом и сл.).

## Управно-правни послови

Управни послови обухватају примену управно процесних правила у вођењу поступка и доношењу одлука у управним стварима чије је решавање законом поверено центру за социјални рад.

Запослени на овим пословима ће, поред управних, обављати и правне послове у вези покретања судских и других поступака из породичних односа, заштите права детета, односно права других пословно неспособних лица и у другим случајевима када су учешће или активна легитимација органа старатељства прописани законом.

Такође обављаће и послове вођења евиденције и издавања уверења о штићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици те другим чињеницама о којима се води службена евиденција.

Запослени на овим пословима ће обављати и послове информисања, правног саветовања, те учешћа у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите, у сарадњи са запосленим стручним радницима на пословима заштите деце и омладине, односно одраслих и старих лица.

С обзиром да је код великог броја грађана присутно осиромашење и пад животног стандарда, очекујемо да ће се у наредној години повећати број захтева грађана за једнократном новчаном помоћи, поготово кад се тиче помоћи у лечењу, јер је све већи број оних који траже помоћ за куповину лекова или одласка на лечење у други град ( Београд, Ужице и сл.)

Стручни радници задужени за материјална давања ће радити на решавању поднетих захтева за новчану социјалну помоћ, а теренским обиласком ће утврђивати оправданост поднетих захтева. На основу налаза стручног радника и мишљења, стручни радник на управно правним пословима доноси нацрт решења о признавању или одбијању права на новчану социјалну помоћ. У 2023. години се очекује раст број корисника, који ће се обратити овом Центру у оквиру саветодавног и информативног рада везано за испуњавање услова за остваривање права на новчану социјалну помоћ (НСП), поготово ако се смањи производња малина, као и других пољопривредних производа где се извешан број корисника социјалне заштите упошљавао и тако остваривао приходе за своју породицу.

Пројектовање њиховог броја у зависности је и од тога да ли су они у могућности да обезбеде себи посао путем повремених и привремених послова.

## Послови планирања, развоја и извештавања

Послови планирања, развоја и извештавања спадају у домен извршавања јавних овлашћења а односе се на:

- израду програма рада,
- израду извештаја о раду центра за социјални рад,
- идентификовање потреба група корисника у локалној заједници,
- иницирање развоја недостајућих услуга,
- иницирање међусекторског партнерства и учешће у развијању социјалних функција локалне заједнице,
- предлагање и учествовање у изради стратешких и акционих планова,
- рад на превенцији,
- информисање локалне заједнице како би се обезбедила доступност услуга,
- промовисање делатности центра у локалној заједници.

У 2023. години стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања у сарадњи са осталим стручним радницима и директором ће се бавити:

- Пословима статистичке обраде података, статистичког истраживања о броју, категоријама и пруженим облицима, мерама и услугама социјалног рада,
- Пратитиће месечно реализовање права и услуга из Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Пријепоље,
- По потреби израђиваће периодичне извештаје и достављати их општинском већу,
- Израђиваће редовни Годишњи извештај о раду Центра и Програм рада Центра,
- Водиће евиденцију о насиљу у породици и партнерским односима,
- У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја пружаће информације свим заинтересованим установама, службама и грађанима.
- Ажурираће Информатор о раду Центра који се од 2022.године води путем апликације,
- У јануару месецу 2023. године доставиће извештај Поверенику за информације од јавног значаја, Извештај се једном годишње доставља, а на основу вођења евиденције о броју поднетих и броју позитивно решених захтева за приступ информацијама од јавног значаја.
- У 2023. години Центар ће радити на успостављању стандарда неопходних за обезбеђивање лиценце за рад. Лиценцирају се установе социјалне заштите и пружаоци услуга у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и Правилникаом о лиценцирању организација социјалне заштите.

- Планом и пријавом стручних радника на семинаре ( како оне акредитоване тако и других организованих скупова везаних за социјалну заштиту).
- Као администратор и извршилац Е-Зупа, преузимаће документа електронским путем ( извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге умрлих, последње стање имовине из катастра и тд.) који ће служити у даљем раду са корисницима као и процедуре за издавање уверења за родитељски додатак који се потом шаље по захтеву у Дечију заштиту Пријепоље.
- У циљу одрживости постојећих и развоја нових услуга на локалу радиће на попуњавању апликација за доделу новчаних средстава које донатори путем конкурса распишу.

У Центру ће се свакодневно обављати ажурирање електронске поште, што подразумева пријем, процену и усмеравање исте према директору, односно стручним радницима.

Развојни правац Србије је улазак у ЕУ па самим тим постојаће потреба за достављањем бројних података везано за социјалну заштиту кроз попуњавање бројних упитника и достављање података и информација из ове области.

### **Финансијско административни послови – шеф рачуноводства**

Запослени на Финансијско административним пословима – шеф рачуноводства ће у 2023.години:

- радити нацрт финансијског плана;
- израђивати периодичне обрачуне и завршне рачуне;
- старати се о спровођењу годишњег пописа имовине;
- учествовати у изради годишњег програма рада центра;
- реализоваће уговоре који се односе на финансијско пословање Центра;
- оствариваће координацију са надлежним службама које финансирају Центар;
- учествоваће у изради нормативних аката из области финансијског пословања и усаглашавања са законом;
- пратиће измене прописа и старати се о примени прописа из области финансијског пословања;
- припремаће и обрађиваће податке, извештаје и информације о финансијском пословању за потребе органа управљања, и надлежно Министарство;
- водиће рачуна наменском коришћењу средстава Центра.
- У 2023. години извшење буџета ће се, уместо информаионг система извршења буџета (ИСИБ) обављати кроз систем за примену, извршење, рачуноводство и извештавање ( СПИРИ) чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.
- Радиће на ажурирању података Регистра запослених,

- Као особа за обрачун зарада радиће у САП систему по програму ИСКРА.

За свој рад непосредно је одговоран директору Центра.

Послови благајника и спремачице су дефинисани Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру и они ће се извршавати у складу са истим.

### **Планирање броја корисника Центра за социјални рад у 2023.години**

Планирање броја корисника/ мера и услуга социјалне заштите реализује се на основу доступних података о броју евидентираних предмета за рад и броја корисника социјалне заштите у претходним годинама и током 2022.године.

Током 2022.године закључно са новембром месецом број корисника који су поднели захтев за НСП ( новчана социјална помоћ ) био је 62 у истом периоду 2021.године тај број је износио 50, а 2020.године 79.

Када се тиче туђе неге и помоћи и увећаног додатка имамо повећан број предмета у односу на претходне 3 године

2022 .године ( новембар месец ) број захтева за туђу негу и увећан додатак износи 168, број корисника 370,

2021.г – 95 захтева 328 корисника,

2020.г. – 107 захтева, 336 корисника,

2019.г. – 125 захтева 332 корисника.

Број корисника једнократне новчане помоћи у задње три године креће се око 500 особа, свеобухватно посматрајући, највише тренутних помоћи за све три године дато је за лекове, на другом месту су основне животне намирнице.

Евидентно је да се све већи број пензионера, који нису у могућности да од своје пензије набаве неопходне лекове, обраћа Центру подносећи захтев за једнократну новчану помоћ.

Овај податак нам указује да можемо очекивати и у наредној 2023.години да буде такво стање, јер све више се јављају особе које су оболеле од неке болести за чије лекове је потребно одвојити извесну своту новца коју, иако имају одређена примања нису у стању да подмире. Финансијским планом предвиђено је више средстава за ове намене, општинском Одлуком о социјалној заштити општине Пријепоље бр. 180-2/21 од 14.04.2021.године ванредне новчане помоћи су сада у надлежности Центра, па ће Центар у будуће и ове послове обављати, тако што ће за сваки појединачни случај формирати комисију у сарадњи са локалном самоуправом.

Број корисника породичног насиља у задње 3 године је уједначен, просечно је 73 породице годишње, а број пријава је 85 – што значи да се у неким породицама насиље више пута десило.

Број деце у сукобу са законом се повећао у односу на 2021.годину када је била 31 пријава, ове извештајне године до новембра месеца имамо 58 пријава, 46 прекршајна поступка и 12 кривичних дела.

Такође се повећава и број корисника који има потребу за смештај у установу социјалне заштите, 2021.године било је 7 захтева а ове 2022.године закључно са новембром месецом 16 корисника је поднело захтев за смештај у установу.

По предходним упоредним подацима можемо закључити да ће наредне 2023.године број корисника бити углавном у благом порасту као и број пружених услуга.

Формирањем организационе јединице и добијањем лиценци за рад, очекујемо повећан број корисника и услуга помоћи у кући и личног пратиоца детета. Добијање лиценце у процедури код надлежног министарства .

## **Интерресорна комисија**

Стручни радник Центра ће у 2023. години бити укључен у рад Интерресорне комисије, која је именована од стране Општинске управе, а бави се проценом потреба за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, а посредне родитељима. Ова врста подршке се пружа :

- деци са сметњама у развоју,
- деци са инвалидитетом,
- деци са потешкоћама у учењу.

Комисија има пет чланова и то четири стална и једног повременог члана. Сталне чланове Комисије и њихове заменике именује надлежни орган јединице локалне самоуправе на период од 4 године. Председника Комисије, из својих редова, бирају стални чланови Комисије.

Стални чланови Комисије су:

- представник система здравствене заштите ( педијатар, односно специјалиста опште медицине за одраслог),
- представник образовно – васпитног система ( стручни сарадник психолог у предшколској установи, основној или средњој школи),
- представник система социјалне заштите ( стручни радник на пословима социјалне заштите),
- дефектолог одговарајућег профила.

## **Услуге које треба унапредити и за којима постоји потреба**

План развоја општине Пријепоље 2022-2029 је кровни документ развојног планирања у којем су за период од 2022. до 2029. године препознате потребе наше локалне заједнице и дефинисани правце у којима ћемо усмеравати будуће инвестиције

У оквиру приоритетног циља 11: Унапређење и развој социјалних услуга за становништво, са акцентом на рањиве групе становништва дефинисано је пет мера од којих су:

### **Мера 11.1: Повећање обухвата постојећих услуга социјалне заштите**

Сврха ове мере је да се унапреде постојеће услуге социјалне заштите и да се повећа обухват корисника постојећих услуга.

У оквиру ове мере повећаће се обухват корисника за следеће услуге: помоћ у кући, дневни центар за децу и младе са поремећајем у понашању и сукобу са законом и становање у заштићеним условима.

**1. Развој услуге помоћи у кући** за старе и инвалидне особе за сада је у надлежности Центра за социјални рад. Ова услуга датира преко овог Центра од 2007.године. Постоји и даље велика заинтересованост корисника за пружањем ове услуге старим и инвалидним особама, тако да је формирана листа чекања за ову услугу.

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота. Услуга помоћи у кући је намењена старим, одраслим, хронично оболелим особама, лицима са инвалидитетом и другим лицима која нису у стању да се старају сами о себи, а живе сами и породична или сродничка подршка је неадекватна, недовољна или не постоји. Услуга се пружа у циљу задовољавања свакодневних животних потреба у домаћинствима корисника услуге, како би се унапредио или одржао квалитет живота и спречио или одложио институционални смештај. Реализатори услуге помоћ у кући су геронтодомаћице, чији је задатак да преузму део улога недостајућих чланова породице, тј. да омогуће кориснику да живи у свом дому. Помоћ у кући, као услуга социјалне заштите, биће у току 2023. године реализована кроз теренски рад геронто-домаћица а услуге ће се пружати корисницима на териториј општине Пријепоље.

**2. Услуга Дневног центра за децу и младе** у сукобу са законом је услуга коју је Центар пружао од 2009.године и имала је видан успех. Индикатор успеха је био смањен број малолетника у сукобу са законом у односу на период када ова услуга није постојала.

С обзиром да се ова услуга поново активирала од новембра месеца 2020.године, очекујемо наставак рада Дневног центра и у 2023.години.

Корисници услуга су сви они који имају потребу за подршком која произилази из групног рада, као и стицање вештина и знања која се огледају у вештини комуникације, решавању конфликта ненасилним путем, јачању самопоуздања, социјализација, одговор на насиље и др.

Циљ програма је да деци, младима и родитељима кроз групни рад пружи знања и вештине у оним областима које су од значаја за њих.

Програм се одвија кроз групни рад где се са децом ради на успостављању позитивних навика, негује се социјализација и дружење, као и подршка у учењу.

Са младима се ради пре свега на усвајању позитивних система вредности и тај рад је усмерен пре свега са младима који имају проблема у понашању и већ су евидентирани у центру за социјални рад са учињеним прекршајем или кривичним делом.

Са родитељима се ради на јачању родитељских капацитета у васпитном и свим другим облицима понашања према деци.

Структура деце и младих са поремећајима у понашању на евиденцији Центра:

- деца са асоцијалним понашањем
- малолетни кривично неодговорни извршиоци кривичних дела
- малолетни учиниоци кривичних дела
- малолетни учиниоци прекршаја
- изречене васпитне мере
- изречени васпитни налози

Планира се сарадња са Вишим јавним тужилаштвом, односно са судијом за малолетнике, око избора и примене васпитних налога. Стручни радници имају обавезу достављања мишљења суду пред којим се води кривични поступак против малолетника, вршиће проверу извршења васпитних мера, достављаће налазе и стручна мишљења у односу на малолетна лица против којих се води прекршајни поступак.

### **3.Заштићено становање**

Центар за социјални рад Пријепоље ће и у 2023.години управљати објектом намењеним избеглим, интерно расељеним и социјално угроженим особама, чија је локација на Равнама, општина Пријепоље, а која поседује 13 стамбених јединица, које су распоређене у односу 60% за потребе избеглица и интерно расељених, а 40% за социјално угрожена лица и породице из локалне заједнице, пратити реализацију социјалног становања у заштићеним условима и пружати подршку породицама, које имају проблеме- материјалне, проблеме у породици, са децом исл. У 2023.години планирамо ревизију подељених станова корисницима, сагледавање стварног стања и усклађивање са Правилником о остваривању права на социјално становање у заштићеним условима.

Власник овог објекта је Република Србија, а Општина је носилац права коришћења стамбених јединица. Центар ће, по потреби, обезбеђивати рад стручних радника (социјални радник, психолог, педагог, правник, социолог и рад административне службе).

Центар за социјални рад је иницирао код локалне самоуправе да се нађе донатор како би се постојећа зграда надоградила и у тим просторијама обезбедило прихваталиште за одрасла, стара и инвалидна лица или палијативно збрињавање.

Центар за социјални ра је установа која процењује социјалне услуге грађана и предлаже локланог самоуправи отварање локалних услуга. У складу са Стратегијом социјалне заштите која је у изради, а поштујући потребе локланог становништва за социјалним услугама Центар за социјални рад је следећег става:

### **Мера 11.2: Успостављање нових услуга социјалне заштите**

Једна од услуга која је у фази успостављања је услуга саветовалиште за брак и породицу. Поред обуке запослених од акредитоване куће за породичне терапеуте едуковаће се и запослени стручни радници који ће имати основна знања за рад у саветовалишту. Саветовалиште ће се успоставити по завршетку едукације и полагања испита за саветника.

Као отворен облик социјалне и породично правне заштите Саветовалиште се бави саветодавно-терапијским радом, превентивним активностима, информативно-едукативним и истраживачким радом. Циљна група је здрава и популација са ризиком, а проблематика су индивидуални, партнерски, родитељски и породични проблеми.

Сврха ове мере је да се задовоље потребе корисника и потенцијалних корисника са територије општине Пријепоље, које су идентификоване на основу постојећих података којима располаже Центар и утврђене анализом. У оквиру ове мере радиће се на успостављању следећих услуга: прихваталиште за одрасле и старије особе, лични пратилац, персонални асистент, услуга „Предах“ и саветовалиште за брак и породицу.

За потребе пружања ових услуга неопходна је адаптација/проширење/роконструкција расположивих објеката, међу којима су: објекат на Равнама, просторије Црвеног крста и др. Објекат на Равнама је у поступку озакоњења, након чега је планирана надоградња за потребе прихваталишта за одрасле и старије особе.

У оквиру ове мере радиће се на успостављању следећих услуга: прихваталиште за одрасле и старије особе, лични пратилац, персонални асистент, услуга „Предах“, саветовалиште за брак и породицу. Поред тога, за потребе успостављања нових услуга неопходно је повећање кадровских ресурса, обука пружалаца услуга и лиценцирање за услуге: прихваталиште за одрасле и старије особе, лични пратилац и персонални асистент

### **Мера 11.3: Унапређење координације и сарадње између различитих актера**

Сврха ове мере је да се унапређењем координације и сарадње између различитих актера социјалне политике унапреде услуге социјалне заштите како би задовољиле потребе корисника

У оквиру ове мере планирано је потписивање протокола о међусобној сарадњи између свих актера социјалне политике и формирање сталног координационог тела, које ће координирати рад између актера, давати смернице за унапређење координације и сарадње и указивати на проблемске тачке, као и давати решења за превазилажење истих.

### **Мера 11.4: Организовање едукација за потенцијалне и постојеће пружаоце услуга социјалне заштите**

Сврха ове мере је да се унапреде знања и вештина пружалаца услуга у циљу задовољења потреба корисника услуга социјалне заштите.

У оквиру ове мере планирано је информисање, спровођење обука за постојеће и нове пружаоце услуга социјалне заштите, како у сврху повећања обухвата постојећих, тако и за потребе успостављања нових услуга.

### **Мера 11.5: Организовање инфо сесија и кампања за лица из осетљивих група и ширу јавност**

Сврха ове мере је да се унапреде знања и подигне свест грађана о потребама корисника услуга социјалне заштите (нарочито осетљивих група) и начину задовољења њихових потреба.

(Извор: План развоја општине Пријепоље 2022-2029 преузет са сајта Општине.)

Процена Центра за социјални рад Пријепоље је да поред набројаних постоји потреба и за следећим услугама:

1. **Дневни боравак за стара и одрасла лица** још увек не постоји у нашој средини али је потреба за овом услугом веома изражена. Недостатак ове услуге онемогућава центар у обезбеђивању заштите у природном окружењу за оне кориснике који су сами, а за кориснике који живе у породичном окружењу (оболели и остарели) олакшање и помоћ породицама,
2. **Прихватилиште за жртве насиља у породици**, је услуга за којом постоји све већа потреба. Све већи број пријава насиља у породици, захтева обезбеђивање услова за прихват жртава, поготову мајки са децом, као и обезбеђивање финансијске подршке овој категорији корисника.

3.. **Услуге волонтерског центра** подразумевају организовано окупљање волонтера, формирање сарадничке мреже, реализовање волонтерских програма. Постојање овакве услуге значајно би допринело ефикаснијем пружању услуга на локалу.

4. **Породични сарадник** је услуга која пружа интензивну подршку породици са вишеструким и сложеним проблемима. Сврха ове услуге би била:

- превенција занемаривања и злостављања деце у породицама;
- унапређење капацитета родитеља кроз стицање нових знања и вештина у области родитељства, животних вештина партнерских и других односа;
- превенција измештања деце из природних породица;
- подршка повратку детета у породицу (оснаживање породица за повратак детета из институције и хранитељских породица).

Локлана самоуправа треба да донесе одлуку о формирању истих са именовањем лица које би пратило и на квалитетан начин ове услуге биле реализоване. Тиме би социјалне услуге биле на корист и блиске грађанима и оним људима којима су потребене, млади људи који поседују стручна и друга знања би добили могућност да раде, креативно успоставе услугу и остану у Пријепољу.

## **V Просторни и технички услови**

Запослени у Центру за социјални рад су лица са високом стручном спремом која је предвиђена Законом о социјалној заштити и систематизацијом центра за социјални рад која је у складу са Одлуком Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о броју запослених према броју становника и стандардима социјалне заштите и Одлуком СО Пријепоље о броју лица која раде на социјалним услугама које финансира локална самоуправа.

Од свих установа чији је оснивач локална самоуправа, једино Центар за социјални рад нема свој пословни простор већ обавља своју делатност у изнајмљеним просторијама Националне службе за запошљавање, где нема минимума предвиђених стандарда за рад, поверљивост и дискретност неопходне за ваљан и квалитетан рад са корисницима услуга Центра за социјални рад. Изнамљени простор није адекватан ни за најугроженије кориснике услуга (стари, инвалиди, деца, труднице) јер се налази на последњем спрату а нема лифт.

Локална самоуправа је у обавези да обезбеди пословен просторије Центра за социјални рад као оснивач.

Просторни услови од 120 м<sup>2</sup> су неадекватни за рад јер се захтева потпуну дискрецију, поверење, емпатија стручних радника према кориснику. Тај рад није могућ и потпуно је нефункционалан из разлога што су просторије преграђене ригипсом И звучна изолација је толико слаба да се из једне у другу просторију све чује. Како су канцеларије мале и

неадекватне у летњим месецима се ради на 37 степени и рад је врло отежан често и немогућ, како корисницима тако и стручним радницима.

У том погледу Центар за социјални рад је иницирао код локалне самоуправе да се иста обрати Министарству одбране како би празна зграда „Клуб војске“ која је у власништву тог министарства, а након свих предузетих радњи, прешла у власништво локалне самоуправе а потом додељена Центру за социјални рад Пријеполје. Преговори са војском и Агенцијом за реституцију су у току и очекујемо позитивне резултате.

Услови рада у погледу техничке и административне опремљености нису на високом нивоу, јер су рачунари стари у просеку 10 и више година и било би потребно извршити набавку нових. Поред тога потребно је набавити камере за праћење вебинара и обука, јер се у овим условима, када се не одржавају семинари и обуке, исти одржавају он лајн.

Социјалну угроженост становника, стални пораст броја мера, облика и услуга социјалне заштите, разуђеност терена представља потешкоћу у раду Центра.

Центар је уз помоћ надлежног министарства, донатора (ЕУ) и преко пројеката које финансира Република (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Јавни радови и сл) обезбедио рачунаре за све раднике (14 у Центру и 9 у Дневном центру за кориснике), има фотокопир апарат, лап-топ, дигитални фотоапарат, мобилни телефон, Видео бим, ДВД, камеру, телевизор. Преко реализованих пројеката сви радници Центра имају мобилне телефоне који су умрежени.

Возни парк Центра за социјални рад Пријеполје чине:

- 2 Теренска возила Лада Нива,
- Дастер Дачиа
- Застава 10,
- Фиат Пунто и
- Комби возило.

Једно теренско возило Лада Нива уступљено је на коришћење Дому здравља Пријеполје уз сагласност локалне самоуправе.

## **VI Финансирање**

У основним одредбама Закона наводи се да се средства обезбеђују из буџета РС и јединица локалне самоуправе, а средства за обезбеђивање услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација. Центар се финансира из два основна извора и то:

- из републичког буџета преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања по основу поверених послова Републике,

- из општинског буџета по основу Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Пријепоље.

Из средстава општинског буџета финансирају се зараде за 2 радника на неодређено време и 4 на одређено време.

Обим права и услуга из Одлуке у 2023. години зависиће од висине одобреног буџета.

## VII Статус, структура и број запослених 2022.

УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2022 ГОДИНИ			
СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	ФИНАНСИРА		УКУПНО РАДНИКА
	РЕПУБЛИКА	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
Радни однос заснован на неодређено време	10	2	12
Радни однос заснован на одређено време	4	4	8
<b>УКУПНО</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>20</b>

Структура кадрова	Школска спрема	Укупно радника
Директор	висока	1
Послови за заштиту деце и младих Водитељ случаја	висока	4
Послови за заштиту одраслих истарих Супервизор Водитељ случаја	висока висока	1 3
Правни послови и послови материјалног давања Дипломирани социјални радник Правник	висока висока	1 2
Послови планирања и развоја Социолог	висока	1
Финансијско административни и технички послове Шеф рачуноводства Благајник Курир и спремачица Технички секретар Возач	висока средња основна средња средња	1 1 1 1 1

Стручни радник на услугама у заједници		
Дипломирани социјални радник	Висока	1
Социолог	Висока	1

### Стручно усавршавање запослених

У складу са поџаконским актима, сви стручни радници на неодређено време су добили почетне лиценце. Планирамо да у току 2023.године као и до сада, радимо на стручној едукацији, да присуствујемо што већем броју акредитованих програма обука, семинара и стручним скуповима како би унапредили професионални рад и подигли квалитет пружених услуга.

У циљу ефикасне примене Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР као и успостављања нове методологије рада и лиценцирања радника и услуга, стручни радници су у складу са позицијом на којој раде, у обавези да похађају следеће основне програме обуке:

- Знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити,
- Програм основне обуке за супервизоре у ЦСР,
- Стручним кораком до хранитељства

Обуке се организује уз котизацију а нису увек обазбеђени смештаји за учеснике обука и семинара па је неопходно, у 2023.години, планирати одређена средства за ове намене. Запослени у Центру планирају присуствовати и другим догађајима везано за социјалну заштиту за које није предвиђено стицање бодова ( конференције и сл.), све у циљу боље информисаности и струковне повезаности са другим актерима из области социјалне заштите.

У циљу унапређивања стручног рада набављати и даље: књиге, службена гласила и стручну литературу. Потребно је и убудуће учествовати на стручним скуповима, семинарима и обукама (ради добијања бодова за активно и пасивно учешће), као и анимирати запослене на писање чланака у стручним часописима, што доноси додатне активне бодове за лиценцирање.

### VIII Закључак

Центар за социјални рад Пријепоље, ће у 2023. години, радити на свим овим пословима које смо предходно навели, очекујући повећање броја корисника, повећање броја услуга из породично брачне проблематике, захтева у области новчаних давања, броја предмета новчане социјалне помоћи, туђе неге и увећаног додатка на туђу негу, пораст броја пријава асоцијалног понашања деце и деце и младих у сукобу са законом, као и повећану потребу

за локалним услугама поготово за услугом помоћ у кући старим и инвалидним особама, јер је у нашој општини све већи број старих и самачких домаћинстава, чија деца живе ван територије општине, који исказују потребу за овом услугом.

Очекујемо да у 2023.години након добијања лиценце почнемо пружати услугу лични пратилац детета.

У нади да ће се реализовати све планиране активности, поред оних поверених и да ће Центар за социјални рад радити у оптималним условима са квалитетним кадром и успостављеним социјалним услугама предлажемо овај План и програм Центра за социјални рад Пријепоље за 2023. годину .

**Програм сачинила:**

Чичић Џенита,

дипл.социолог

*Čičić Đenić*

**ДИРЕКТОРИЦА**

Рада Дивац, спец.педагог



На основу члана 33. Статута Центра за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу, Управни одбор Центра за социјални рад „Пријепоље“ на првој седници одржаној 16.12.2022.године донео је следећу:

## ОДЛУКУ

### I

Усваја се План и програм рада Центра за социјални рад Пријепоље за 2023.годину,

### II

Саставни део ове Одлуке је План и програм рада Центра за социјални рад Пријепоље за 2023.годину.

Председник УО

Саудин Ђатић



35-1/23

11.01.2023

На основу члана 33. Статута Центра за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу, Управни одбор Центра за социјални рад Пријепоље на телефонској седници одржаној дана 11.01.2023.године доноси:

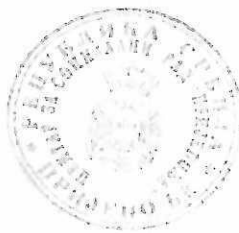
## ОДЛУКУ

### I

Усваја се Финансијски план Центра за социјални рад „ Пријепоље“ у Пријепољу за 2023.годину.

### II

Саставни део ове Одлуке је Финансијски план Центра за социјални рад „ Пријепоље“ у Пријепољу за 2023.годину.



Председник Управног одбора

Саудин Татић

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Сл. Гласник РС број 42/91, 71/94, 79/05), Расподеле средстава установама социјалне заштите ( Сл. гласник РС 110/2021) , Одлуке о буџету Општине Пријеполје за 2023. годину Скупштине Општине Пријеполје од 27.12.2022.године и члана 33. Статута Центра за социјални рад „Пријеполје“ у Пријеполју , Управни одбор на седници одржаној 11.01.2023.године доноси:

# **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕПОЉЕ**

Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Пријеполје за 2023. годину (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

Економ. класификација	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	Износ динара	Од чега			Средства из вишка прихода <sup>1,2</sup>	Из осталих извора
			Из буџета републике Србије	Из буџета општине 01			
733100	Текући трансфери од других нивоа власти			45.011.127,00			
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација						
744100	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица						
745100	Мешовити и неодређени приходи						
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода						
791100	Приходи из буџета		23.992.114,00				
811100	Примања од продаје непокретности						
812100	Примања од продаје покретне имовине						
813100	Примања од продаје осталих основних средстава						
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
	<b>Укупно :</b>	<b>70.503.241,00</b>		<b>45.011.127,00</b>			<b>1.500.000,00</b>

Члан 3.

Економ класиф.	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Износ динара		Из бюджета републике Србије	На терет буџета општине			На терет осталих извора
		УКУПНО						
411100	плате, додаци и накнаде запослених (зарале)			19.159.318,00	6.936.000,00			
412100	Социјални доприноси за ПИО			1.911.434,00	811.000,00			
412200	доприноси за здравство			894.899,00	400.000,00			
413100	Накнаде у натури			2.721,00	950,00			
414000					1.000,00			
414100	Исплата накнада за време одоуствовања са посла на терет фонда				1.000,00			
414200	Расходи за образовање деце запослених							
414300	Отпремнине и помоћи				1.000,00			
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом				1.000,00			
415100	Накнаде трошкова за запослене			196.068,00	48.270,00			
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи				1.029,00			
421				320.000,00				
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга				1.000,00			
421200	Енергетске услуге				398.142,00			
421300	Комуналне услуге				120.000,00			

421400	Услуге комуникација				320.000,00	150.000,00		
421500	Трошкови осигурања					140.000,00		
421600	Закуп имовине и опреме							
421900	Остали трошкови							
<b>422</b>								
422100	Трошкови службених путовања у земљи			330.001,00				
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада			330.001,00		206.402,00		
422900	Остали трошкови транспорта					0,00		
<b>423</b>						0,00		
423100	Административне услуге			350.000,00				
423200	Компјутерске услуге			20.000,00		150.000,00		
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених			100.000,00		90.000,00		
423400	Услуге информисања			100.000,00		90.000,00		
423500	Стручне услуге					30.000,00		
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			80.000,00		135.000,00		
423700	Репрезентација					90.000,00		
<b>423900</b>	Остале опште услуге (0013)			50.000,00		90.000,00		
<b>423900</b>	Остале опште услуге (03)							
<b>423900</b>	Остале опште услуге (04)							

[illegible]

482200	Обавезне таксе						
484100	Накнада штете за повреде или штете услед елементарних непогода			52.000,00		80.000,00	
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа					3.000.000,00	
512100	Опрема за саобраћај			1.000,00		0,00	
	Укупно:	70.501.696,00	25.743.698,00			2.000.000,00	
						45.011.217,00	
							1.500.000,00

#### Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра.

#### Члан 5.

Друга овлашћена лица у Центру могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђених решењем директора Центра, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра.

#### Члан 6.

Директор Центра може извршити преумеравање апропријација одобрених на име расхода у износу од 5% вредности апропријације.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ТРИЈЕПОЉЕ" У ПРИЛЕПОЉУ  
БРОЈ: 35/2023

рачуноводство

Наил Кајевић

11/11/23



ДИРЕКТОР

РАДА ДИВАЦ

*[Handwritten signature]*