



Библиотека  
ВУК КАРАЏИЋ  
Пријеполје

Санџачки бригада 2  
31300 Пријеполје, Србија  
Тел: +381 33 712 960  
Тел / Факс: +381 33 711 146

ПИБ: 102114366  
Матични број: 7188285  
Жиро-рачун: 840-24604-50  
Управа за јавна плаћања

www.biblioteka-prijepolje.rs  
digital.biblioteka-prijepolje.rs  
info@biblioteka-prijepolje.rs



ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ  
СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Предмет : Програм рада и Финансијски план за 2023.годину

Поштовани,

На седници Управног одбора одржаној 5.01.2023.годину усвојен је Програм рада и Финансијски план за 2023.годину Библиотеке "Вук Караџић" Пријеполје који Вам достављамо на разматрање.

в.д.директора  
*Свицевић*  
Свицевић Марија

Прилози

Програм рада за 2023.годину

Финансијски план за 2023.годину

Одлука Управног одбора



Библиотека  
ВУК КАРАЏИЋ  
Пријеполје

Санџачких бригада 2  
31300 Пријеполје, Србија  
Тел: +381 33 712 960  
Тел / Факс: +381 33 711 146

ПИБ: 102114366  
Матични број: 7188285  
Жиро-рачун: 840-24664-50  
Управа за јавна плаћања

www.biblioteka-prijepolje.rs  
digital.biblioteka-prijepolje.rs  
info@biblioteka-prijepolje.rs



Библиотека "Вук Караџић" Пријеполје  
Biblioteka "Vuk Karadzic" Prijepolje

Број/Брj

2/2023

5.01.2023.

Ген. Сад.

Пријеполје/Пријеполје

На основу члана 35.Статута Библиотеке "Вук Караџић" Управни одбор Библиотеке "Вук Караџић" у Пријеполју на седници одржаној 5.01.2023. године донео је

## ОДЛУКУ

Усваја се Програм рада Библилиотеке "Вук Караџић" и Финансијски план за 2023.годину.

Прийма Примљено		05.01.2023		Прийма Примљено	
Датум		Јед.		Број	
103-17/23					

У Пријеполју ,

5.01.2023.године



Председник управног одбора

*Игњат Кијановић*

Игњат Кијановић



Библиотека  
ВУК КАРАЏИЋ  
Пријепоље

Санџачких бригада 2  
31300 Пријепоље, Србија  
Тел: +381 33 712 960  
Тел / Факс: +381 33 711 146

ПИБ: 102114366  
Матични број: 7188285  
Жиро-рачун: 840-24664-50  
Управа за јавна плаћања

www.biblioteka-prijepolje.rs  
digital.biblioteka-prijepolje.rs  
info@biblioteka-prijepolje.rs

Библиотека "Вук Караџић" Пријепоље  
Библиотека Вук Караџић Пријепоље  
Број: 2-1/2023  
5-04-2023  
Пријепоље/Пријепоље

Поздрављени,	
Општина Пријепоље	
05. 01. 2023	
Општина	Пријепоље
403-17/23	

## ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ



Библиотека  
ВУК КАРАЏИЋ  
Пријепоље

## УВОД

Библиотечко – информациона делатност је делатност од општег интереса. У општини Пријеполје Библиотека „Вук Караџић“ је носилац библиотечко – информационе делатности. Основана је ради обезбеђивања услова за остваривање права грађана на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања.

Програмски задаци рада Библиотеке „Вук Караџић“ (у даљем тексту Библиотека) дефинисани су Законом о култури (2009), Законом о библиотечко-информационој делатности (2011), стандардима за јавне библиотеке, Статутом Библиотеке, као и подзаконским и нормативним актима која регулишу рад Библиотеке. Управни и Надзорни одбор обављаће своје, законом утврђене, активности. У домену стручних послова примењиваће се принципи савременог библиотекарства.

Настојаће се да Библиотека постане културни и информациони центар локалне заједнице, обезбеђујући организован приступ информацијама како би се задовољиле потребе оних којима служи. Библиотека ће бити на услузи корисницима и подржавати њихове потребе за информацијама.

Остваривањем своје функције као библиотечко – информационе делатности пружаће допринос унапређењу друштвеног, културног, образовног, научног и техничког развоја наше општине. Данас се библиотеке налазе пред комплексним изазовом прилагођавања новим пре свега, великим друштвеним променама (другачији трендови живота, нове структуре породица) и новим технологијама које утичу на начин “конзумирања” културних производа и креирања укуса публике који се често и брзо мења. Држати корак с временом данас је питање опстанка. Одговорити захтевима корисника је, пак, одговорност сваке јавне институције културе. Признаће се нимало лак задатак.

Библиотека ће сарађивати са Општином Пријеполје, као оснивачем, Народном библиотеком Ужице као матичном библиотеком за Златиборски регион, Народном библиотеком Србије као и другим библиотекама и установама, удружењима грађана на локалном и националном нивоу.

Делатност Библиотеке финансираће се из буџета Општине, из сопствених прихода, кроз откуп књига Министарства културе РС. Библиотека ће кроз пројекте аплицирати за додатне приходе код домаћих и међународних донатора, надлежног министарства.

### **Рад Библиотеке одвијаће се кроз функционисање:**

- Познајмо одељења за одрасле кориснике са читаоницом за новине и часописе,
- Познајмо одељење за децу до 15 година са читаоницом (Дечије одељење);
- Одељења стручне књиге са читаоницом;
- Одељења завичајних, посебних фондова и периодике са читаоницом;
- Огранак – Месна библиотека „Стеван Томовић“ у Бродареву;
- Мобилни информациони и комуникациони центар Инфобус; пункт Чаир у Служби за психијатријске болести Опште болнице Пријеполје,
- Службу за развој, матичне послове, културно образовну и издавачку делатност;
- Службу за планирање, набавку, обраду и заштиту библиотечке грађе;
- Опште послове.

У складу са законским одредбама, а осврћући се на општи интерес библиотечно-информационе делатности, Библиотека ће наставити са обогаћивањем фонда, обрадом, вредновањем, заштитом и давањем на коришћење библиотечно-информационе грађе и извора, што је њен примарни задатак.

У циљу популарисања високих културно-образовних и васпитних вредности, Библиотека ће континуирано организовати програме који су усредсређени на књижевно стваралаштво, вештине писања и комуникације као и едукативне програме из различитих области.

У 2023. години Библиотека ће учествовати у систему Узајамне каталогизације, као равноправна чланица пројекта Виртуелне библиотеке Србије на платформи COBISS (Кооперативни он-лине и библиографски систем и сервис).

## 1. НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Ради задовољења потреба корисника, Библиотека ће дефинисати план набавке библиотечке грађе који ће се заснивати на процени стања фондова, потреба садашњих и потенцијалних корисника за одређеном врстом литературе. Одређивање приоритета у набавкама омогућиће адекватно структурирање фондова, задовољење потреба корисника, повећање броја чланова.

Стручна комисија за набавку библиотечке грађе континуирано ће анализирати стање фонда и потребе корисника, пратити текућу издавачку продукцију стручне књиге и белетристике и вршити набавку библиотечке грађу за сва одељења и огранке Библиотеке.

Расподела приновљених библиотечких јединица обављаће се према критеријумима структуре чланства, броја корисника и поједних потреба сваког одељења /огранка.

Према стандардима које прописује Народна библиотека Србије (предлог набавке књига и периодике у општинским библиотекама РС са потребним износом средстава) Библиотека у Пријеполу годишње треба да принови око 4500 књига и 25 наслова периодике.

У 2023. години Библиотека ће наставити са набавном политиком која обезбеђује креирање фондова са следећим карактеристикама:

- 80% набавке чиниће нови наслови из домаће и преводне књижевности, природних, друштвених и примењених наука, дечија књига, периодика, мултимедијална издања, популарни наслови.
- 20% ретроактивно попуњавање фондова монографским и серијским публикацијама за којима постоји потреба од стране читалаца јер су постојећи примерци оштећени или недостају у завичајном фонду Библиотеке.
- Најмање 25 наслова периодичних публикација за децу и одрасле кориснике.

**Набавна политика Библиотеке базира се на :**

- структури читалаца и њиховим потребама,
- подацима добијеним анализом стручног фонда и референсне збирке,
- проучавању извора информација о издатим публикацијама у папирном или електронском облику и стању фондова на свим одељењима /огранцима Библиотеке.

**Основни извор** средстава за куповину књига су средства из буџета, оснивача општине Пријеполје. За 2023. годину планирано је 2.000.000,00 динара из буџета општине (распон цена од 600,00 до 9.000,00 динара). Средствима из буџета планирана је куповина око 2600 књига. Фонд ће се обогатити и књигама из Откупа Министарства културе – око 1000 јединица, поклонима – 500 јединица. Део средстава за набавку публикација обезбедиће се из донација. Од укупног броја приновљених јединица библиотечке грађе најмање 30%

чиниће стручна књига, 30% дечија књига, 10% ретроактивна набавка, 30% домаћа и преводна књижевност.

Због структуре становништва имамо потребу за набавком и сарадњу са издавачима из Босне и Херцеговине, Црне Горе и других држава у окружењу.

**Набавка поклоном** планира се из откупа књига за библиотеке који спроводи Министарство културе Републике Србије, поклонима издавача, аутора, као и личним поклонима појединаца.

## 2. ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Све приновљене публикације у 2023. години биће инвентарисане и каталогизоване према правилима Међународног стандарда за библиографски опис (ИСБД). Примењиваће се централизована обрада књига за све организационе јединице Библиотеке, сходно законским одредбама које регулишу ову област.

Овај радни процес је потпуно аутоматизован и радиће се електронски у програмском окружењу COBISS.RS Периодичне публикације и мултимедији, које у 2023. години буду набављени, такође ће бити обрађени по важећим међународним стандардима.

У плану је проширење и корекција локалног шифрарника (УДК слободни приступ) како би се додале нове ознаке и омогућио бољи преглед одређених широких УДК група. Корекције ће се вршити према потреби у складу са уочавањем недостатака у појединим УДК групама.

Ради боље искоришћености фонда и потпунијег претраживања локалне базе записе из одређених група (друштвене науке, историја, књижевна критика) биће потребно допунити додатним предметним одредницама.

Зборници ће према потреби и значају тема којима се аутори баве бити и аналитички обрађени.

Осим текуће обраде публикација, ретроактивно ће у локалну базу бити унете књиге референске збирке, књижевна критика и литература из библиотекарства.

## 3. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕКЕ

Квалитетна политика набавке библиотечке грађе, ефикасна обрада и класификација, примена савремених информационих технологија, разноврстан културно анимациони програм, уређење библиотечког простора обезбедиће повећану доступност услуга Библиотеке различитим циљним групама и самим тим повећање броја корисника.

Како би омогућили што већу доступност наших услуга грађанима пријеполске општине и у 2023. години омогућићемо **бесплатан упис следећим категоријама:** деци предшколског узраста, ученицима првог разреда основне школе, незапосленим лицима, пензионерима, избеглим и интерно расељеним лицима, припадницима ромске етничке заједнице, свим корисницима Инфобуса и огранка у Бродареву, корисницима услуга социјалне и породично правне заштите Центра за социјални рад Пријеполје.

Понудом нових и квалитетних књига, сталним и увећаним приливом периодичних публикација, мултимедија, као и љубазношћу и професионалношћу особља, настојаће се да се привуку нови корисници, али и задрже постојећи. Очекује се да неке услуге које Библиотека пружа корисницима, као што су бесплатно коришћење интернета, међубиблиотечка позајмица, могућност фотокопирања и скенирања материјала, утичу на пораст броја корисника. Настојаће се да колективи у Општини групно учлане своје запослене уз одговарајући попуст.

**Вршићемо дигитално описмењавање старијих корисника** инфобуса и огранка у Бродареву, како би омогућили руралном становништву пријеполске општине перманентно образовање, без обзира на старост/социјални статус/пол. Настојаћемо да што више грађана буде оспособљено за живот и рад у информацијском друштву.

**Организовањем културно-анамичних активности** повећаће се интересовање за књигу, читање, а самим тим и за Библиотеку, односно учлањење и коришћење њених услуга. Примаран задатак у овој сфери рада је повећање броја корисника на Дечијем одељењу. Деци је неопходно пружити нове и визуелно привлачне књиге, обезбедити атрактивнији простор и опрему на Дечијем одељењу.

**Библиотечки радници пружаће помоћ ученицима завршних разреда средњих школа**, студентима при изради матурских, семинарских радова (проналажење литературе, упућивање на друге изворе). По захтевима корисника,

Библиотека ће реализовати међубиблиотечку позајмицу за оне наслове које не поседује у свом фонду. Редовним ажурирањем сајта Библиотеке на адреси [www.biblioteka-prijepolje.com](http://www.biblioteka-prijepolje.com) и Инфобуса [www.infobus.rs](http://www.infobus.rs) пружаће се различите корисне информације о раду Библиотеке, фонду, услугама, новим сервисима.

У виртуелној информативној сфери Библиотека је заступљена и на порталу - мрежи библиотека у Србији *Библиотеке нашег окружења* на адреси [www.biblioteke.rs](http://www.biblioteke.rs), као и на порталу библиотека укључених у COBISS, [www.vbs.rs/cobiss](http://www.vbs.rs/cobiss). Формирана је и доступна **Дигитална библиотека завичајне грађе** на сајту библиотеке као поддомен [digital.biblioteka-prijepolje.com](http://digital.biblioteka-prijepolje.com), на којој је дигитализовано преко 60% фонда Завичајног одељења.

**Набавка опреме** са пратећим софтвером и свим потребним инсталацијама како би стекли услове да преузмемо улогу провајдера за дигиталну библиотеку и смањили трошкове хостинга.

Према стандарду за статистичке податке о обрту фонда (ISO 2789) региструје се свака позајмица, коришћење референтних збирки, посета сајту, сваки приступ Библиотеци. Стога је број корисника Библиотеке 30% већи од броја уписаних чланова. Библиотека ће пратити и евидентирати сваку врсту посете.

#### 4. ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКИХ ФОНДОВА

Током 2023. године, поштујући законске прописе, а у постојећим неадекватним условима, обезбедиће се повољнији услови за смештај и заштиту публикација, што подразумева: простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене, као и предузимање мера за заштиту од пожара. Неопходно је истаћи да ће све ове активности бити спроведене само у оквиру расположивих услова простора, опреме и финансијских средстава, који нису задовољавајући.

Како би се заштитио део фонда који није актуелен (део фонда из класичне књижевности, историографије, завичајног фонда) као и резервни фонд неопходно је обезбедити просторију од најмање 100м<sup>2</sup> за депо Библиотеке.

Очекујемо подршку оснивача, општине Пријепоље, у обезбеђивању адекватне просторије за депо Библиотеке чиме ћемо растеретити актуелни фонд и добити додатни простор за смештај нових библиотечких јединица. Библиотека се суочава са великим проблемом недостатка **простора за смештај књига** и формирање депоа ће за извесно време ублажити овај проблем.

#### 5. РЕВИЗИЈА ФОНДА

У пријепољској библиотеци већ дужи низ година постоји јасно изражен проблем **недостатка адекватног простора за смештај библиотечке грађе**. Као јавна установа која је отворена за све, Библиотека има значајну улогу у прикупљању, организовању и коришћењу информација како би задовољила потребе свих група у заједници без обзира на старосно доба, етничку, економску или друштвену припадност.

Мерило вредности Библиотеке јесте колико се фондови користе и у којој мери задовољавају потребе корисника због којих су формирани. Одбацавање застарелих и превазиђених информација је исто тако важно, као и прихватање нових, јер тиме корисницима олакшавамо проналажење жељеног материјала. Већина сталних библиотечких корисника жели привлачну, чисту књигу, књигу која је у добром стању. Библиотека ће и у 2023. години приступити делимичној ревизији фонда уколико се за тим укаже потреба. Озбиљно се планира редовна ревизија фонда са сви прописима, процедурама и правилима која захтева један овцако важан и захтеван посао.

## **6. УЛАГАЊЕ У ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

Чланом 48. Закона прописана је обавеза сталног стручног усавршавања запослених, чиме се обезбеђује адекватан развој ове области у будућности. Радници Библиотеке пратиће збивања у својој области, добијаће стручну литературу, а стручни библиотечки радници имаће редовне међусобне комуникације као и комуникације са матичном Народном библиотеком Ужице, Народном библиотеком Србије, и Удружењем библиотекара Србије.

Улагање у стручност и обученост библиотечког тима и редовно усавршавање колега одразиће се аутоматски на квалитет пружене услуге и лојалност корисника установи. Та промена изнутра ка споља измениће слику о библиотеци, привући нове кориснике, ојачати везу са постојећом публиком, и последично, утицати на превазилажење баријера наше ткз.не-публике.

Недостатак како материјалних, тако и људских ресурса је реалност, али потребно је прецизирати приоритете и сагледати ствари на објективан начин: јер институције културе као и сви други чиниоци на културној сцени, треба да схвате и прихвате да публика треба да буде у центру нашег деловања. У свакодневици једне јавне библиотеке ово значи да тога морају бити свесни сви запослени, а посебно је важно развити однос библиотекар-корисник.

Кључ успеха савремених институција културе, укључујући и библиотеке је сарадња са другим чиниоцима на културној сцени. Могућности за сарадњу су бројне, и у недостатку постојања системских решења, чест је случај да зависе од ентузијазма, добре воље и креативности запослених.

## **7. ПРОЈЕКТИ**

Библиотека ће стално бити усмерена на културно – образовну делатност која ће се базирати на програмима и посебним програмским облицима. У програмском делу Библиотека ће аплицирати код Министарства културе, домаћих и међународних донатора како би обезбедила додатна средства за развој програма и услуга намењених различитим циљним групама.

Библиотека ће у сарадњи са другим институцијама, предшколском установом, основним и средњим школама, институцијама културе, канцеларијом за младе, месним заједницама, јавним и приватним предузећима, медијске куће удружења и организације бити суорганизоатор различитих културно - едукативних програма.

## **8. КУЛТУРНО-АНИМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ**

Библиотека ће организовати књижевне вечери, и изложбе у Пријепољу, Инфобусу и Бродареву. Континуиран рад на развоју интерактивних програма за децу и младе. Организовати сајмове књига у сарадњи са издавачким кућама.

Библиотека, традиционално, има развијену културно анимациону делатност која ће се стално допуњавати праћењем савремених токова, развијањем бројних услуга да би били што приступачнији различитим социјалним групама.

## Културно-анимациона делатност за децу и младе

Концепција програмских активности ће бити тако осмишљена да деца свих узраста пронађу за себе занимљиве и конструктивне садржаје.

Понудићемо забавно, поуздано и стимулативно окружење за школске активности и разоноду, укључењем у игре и нове технологије, успостављањем сарадње са васпитно – образовним установама.

Циљ Библиотеке је пре свега унапређивање читања у свим облицима и стварање услова да Библиотека постане центар неформалног образовања и васпитања.

**Конкретизујући тај циљ говоримо о следећим посебним задацима:**

- популарисање књиге и развијање културе читања,
- пружање оних информација које се не добијају кроз школски систем
- стварање атмосфере блискости са књигом (когнитивна и мотивациона функција књиге)
- развијање информативног и комуникационог центра за критичку употребу савремених информационих технологија.

**Остваривање ових задатака реализоваћемо кроз посебне облике рада:**

- едукативно - креативне радионице,
- фестивале документарног филма,
- књижевне вечери, интерактивне трибине,
- дебате из задатих тема
- сусрети са књижевницима
- 

Садржаји тих програма треба да пруже подршку учењу и задовољењу информационих, културних потреба и интересовања младих.

У наредном периоду Библиотека ће стално промовисати нове књиге и периодике и то путем излагања на web sajtu а и на другим друштвеним мрежама .

У 2023. реализоваћемо креативне радионице за основце и средњошколце кроз заједнички пројекат под називом **Летњи програм читања** који би обухватио период од 1. јула до 1. септембра и сваке године допуњавао у складу са захтевима и потребама деце. Наставиће се и програми као што су:

### ► Програми за децу предшколског узраста

У 2022. години биће настављена сарадња са предшколским институцијама. Омогућићемо бесплатан упис деци предшколског узраста и организоване групне посете деце са васпитачицама Дечијем одељењу Библиотеке и Инфобусу. Програм има за циљ упознавање деце са библиотеком – Инфобусом, промовисање књиге, читања, знања, подстицање да се кроз игру, дружење и заједнички рад стичу нова сазнања. У оквиру овог програма организоваћемо креативне и едукативне радионице, изложбе сликовница и дечијих књига, едукативних играчки као и дружење са аниматорима и писцима за децу. Програм ће се одвијати континуирано, током целе године.

► **Час у Библиотеци** - у сарадњи са основним и средњим школама континуирано ће се реализовати програм **Час у Библиотеци** уз коришћење референсне и мултимедијалне грађе из стручног фонда Библиотеке.

### ► Дечија недеља

Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала. Библиотека ће и ове године кроз Фестивал писаца за децу организовати пригодне програме на Дечијем одељењу Библиотеке, огранку у Бродареву и у Инфобусу.

► **Мала школа новинарства "ЖУР ЗА ЖУРНАЛЦЕ"** намењена је ученицима виших разреда основних школа и средњошколцима. У оквиру радионица полазници имају прилику да се упознају са медијима, развију критичко мишљење, културу праћења медија. Као резултат рада Школе објављују се "Журналац", лист за децу и родитеље, који периодично излази уз лист Полимље.

► **Издати публикацију за децу** како би радове из малих новина сачувати за будуће генерације које долазе

► **Општинска смотра рецитатора** - Библиотека ће и у 2023. години организовати Општинску смотру рецитатора која обухвата све основне и средње школе у пријеполској општини (март).

► **Потстицај читања код деце** – организоваћемо низ креативних радионица, квизова знања, играка, такмичења у циљу промивисања дечије књижевности и читања.

## Културно-анимациона делатност за одрасле

Усвојићемо и поштовати календар сталних дешавања:

- 28. Фебруар Национални дан књиге
- 2. Април „Међународни дан дечије књиге“
- 23. Април „Светски дан књиге“
- Јул – август летњи програм и манифестације обуке, курсеви..
- 8. Септембар „Светски дан писмености“
- 10 децембар „Нобелова награда за књижевност“, Дан људских права
- 14. Децембар „Дан библиотекарa“ Србије

**Гостовање актуелних писаца** (добитници НИН-ове и других књижевних награда), Организовање најмање 5 програма у периоду фебруар – јун 2023. године.

**Књижевни сусрети, Лимска књижевна регата**, књижевна манифестација која има за циљ афирмацију и повезивање књижевних и стваралаца из хуманистичких наука, који својим уметничким и научним опусом или пореклом припадају простору тзв. тромеђе. То је добар начин да се кроз тематске циклусе срећу уметнички и научни ствараоци и на тај начин доприносе размени уметничког и научног стваралаштва као и проучавању културног амбијента тзв. Тромеђе. Програм обухвата сусрете, писаца, песника, музичара којима је Лим и полимски градови вечита инспирација.

**„ЕУТЕКА – ЕУ у вашој библиотеци“** је пројекат чији је циљ пружање конкретне подршке библиотекама широм Србије како би оне у својим срединама постале места за информисање грађана о темама које су у вези са ЕУ. У ЕУтека мрежи библиотека је 48 библиотека широм Србије. Настављамо сарадњу и реализацију програмских активности из овог пројекта.

**Програм 65+ Дигитално описмењавање старијих корисника**. Програм обухвата савладавање основних вештина рада на рачунару и мобилним уређајима ( паметним

телефонима, лаптоп и таблет рачунарима), учење коришћења интернета, кореспонденције путем електронске поште, коришћење друштвених мрежа и скајпа, као и претраживање локалног електронског каталога Библиотеке и узајамног каталога ВБС (COBISS.SR) .

**Округли сто завичајних фондова са разним занимљивим темама којима ће се** представљати завичајни фондови, и размењивати информације завичајних фондова библиотека по чему се оне међусобно и разликују, на тај начин би представљали своје добротворитеље, легаторе, донаторе, спонзоре и све оне који својим поклонима и добрим намерама доприносе напретку Библиотеке.

**Промоција литерарних, научних и стручних радова** аутора са територије општине Пријеполја или оних који се односе на наше подручје. Неговати и чувати завичајну збирку јер је изузетно важна за очување идентитета локалне заједнице. На овај начин се подржава етничка, културна, језичка и верска различитост културног идентитета укључивањем становништва у „колективно памћење“ преточеног у дигиталне изворе који су доступни свима.

**Наставак активности пројекта Хортикултурне - електронске библиотеке** креативне радионице за израду е – хербаријума. Библиотека се укључила у мрежу хортикултурних библиотека око које су окупиле истакнуте библиотеке Србије и окружења.

**Развити издавачку делатност библиотеке**, кроз покретање и рад Одељења за издавачку делатност искористити постојеће капацитете и грађу, створити одређене услове и опрему за развој ове делатности. Могућност штампања књига везаних за пријеполски крај. Укључити и књиге за децу и њихово стваралаштво.

**23. април, UNESCO-Међународни дан књиге и ауторских права** : Обележити у летњој читаоници адекватним програмским садржајем којим би се афирмисали примери донаторства у култури. Програм има за циљ да широку стручну и другу јавност у најширем окружењу, информише о изузетном примеру донаторства..

**Електронски и библио водич:** Програм/обука намењена средњошколцима, студентима и свим заинтересованим корисницима. Циљ обуке је упознавање са услугама Библиотеке и са могућностима претраживања доступних извора информација., оспособљавање корисника за самостално претраживање електронског каталога.

Обука ће се релизовати у мањим групама од ( 4 до 5) полазника. **Дигитална библиотека завичаја**, Наставићемо са прикупљањем обрадом, скенирањем и архивирање завичајне грађе према међународним стандардима на сајту библиотеке, како би грађанима који живе у било ком делу света, био доступан фонд завичајне библиотеке.

**Дигитализовање аудио грађе** магнетофонских трака радио Полимља, преслушавање, одабир материјала и приступ дигитализацији.

**Легат покојног академика Петра Влаховића** архивирање и каталогизација према библиотечким стандардима грађе све у циљу како би легат учинили доступним широј јавности.

Кроз све своје активности Библиотека ће као информациони центар омогућити свим корисницима отворен и доступан приступ знању, увек ће бити спремна за нове идеје и промовисати слободу информисања.

## 9. РАД ОГРАНАКА

У 2023. години мобилна библиотека Инфобус, огранак у Бродареву и пункт Чаир обављаће своју редовну делатност на чувању и давању на коришћење библиотечког материјала. Акценат у раду огранака је рад са корисницима, успостављање сарадње са локалним институцијама, пре свега образовним, културним, здравственим уз посебно

ангажовање на популарисању читања и масовнијем учлањавању сеоског становништва у Библиотеку.

Реализоваће се и нови програмски садржаји, који се ослањају како на потребе корисника, тако и на активну партиципацију локалних стручњака различитих профила. Коришћењем локалних ресурса постичемо грађане пријеполске општине да својим радом и ангажовањем допринесу развоју услуга које Инфобус нуди сеоском становништву пријеполске општине.

Библиотека ће сталним аплицирањем код домаћих и међународних донатора обезбедити додатна средства за проширење програмских активности у Инфобусу у складу са потребама корисника.

Све услуге и сервиси Инфобуса у 2023. години биће бесплатни.

Стационирани пункт Инфобуса на Психијатријском одељењу Опште болнице Пријеполје, користи се у оквиру радно окупационе терапије, као дневни боравак стационираних пацијената и за стручно усавршавање медицинског особља.

## 10. ОПШТИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Библиотека ће обављати опште и административне послове пратећи законске прописе. Планирано је усклађивање свих нормативних аката, као и израда оних које Библиотека још увек нема.

## 11. РАД УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ

Управни и Надзорни одбор деловаће у оквиру својих обавеза и овлашћења прописаних законом, у циљу унапређења делатност Библиотеке, њеног развијања и напретка, као и добробити колектива.

## 12. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

### ПРОСТОР

Развој делатности Библиотеке увелико је превазишао простор у коме се она налази, а постојећи простор представља ометајући фактор за њен даљи развој.

Стандарди за народне библиотеке (август, 2019) донети на основу одлуке националних библиотека и националних библиотечких асоцијација Србије дефинишу минималне услове за обављање делатности јавних библиотека у Србији.

У складу са стандардима основни параметри за планирање простора за јавну библиотеку су:

- а) број становника
- б) јединице библиотечно- информационе грађе
- с) број корисничких места у читаоници.

Према наведеним стандардима Библиотека у Пријеполју треба да располаже укупном површином од минимум 1.225м<sup>2</sup>. Како је економска ситуација у општини неповљна свесни смо чињенице да ни у 2023. години није могуће достићи овај стандард. **Нова зграда, наменски прављена за Библиотеку, једино може решити вишегодишњи проблем смештаја Библиотеке у функционалан простор.** До трајног решења овог питања очекујемо од оснивача, општине Пријеполје, да обезбеди простор за депо који би донекле решио недостатак простора за смештај библиотечке грађе.

Информационо-технолошки развој намеће темпо који Библиотека, у постојећем простору, веома тешко може да прати.

## **Проблеми у нашем раду проузроковани недостатком простора су следећи:**

- читаонице су смештене у оквиру позајмних одељења где се одвијају све дневне активности, што онемогућава мир и тишину који су нужни услов за библиотечку читаоницу; због недостатка простора део стручног фонда има статус делимичне доступности, што подразумева искључиво коришћење у читаоници која нема потребне услове за рад;
- на Дечијем одељењу постојећи простор није адекватан за окупљање деце у већем броју што је основни предуслов за организовање активности на том одељењу;
- не постоји простор за организовање културно-промотивних активности (књижевне вечери, изложбе књига, позориште причања, музичко-поетске вечери, концерти, јавне трибине).

**Основни и највећи проблем у раду Библиотеке представља недостатак простора за смештај публикација, што је нарочито изражено на Позајмном одељењу за одрасле, Дечијем одељењу, Завичајној збирци, као и код фонда периодике.**

Привремено Решење постоји уз добру сарадњу и разумевање руководства Дома културе и локалне власти да се изврши ефикаснија организација и прерасподела тренутних просторија које су попуњене у Дому културе. Тако делимично решавамо основни и највећи проблем у раду Библиотеке.

**Зато решење простора Библиотеке мора да буде приоритет и основача.**

**Поред простора грејање је велики проблем** који је неопходно решити како би у зимском периоду запослени и корисници имали оптималне услове за рад а и трошкови електричне енергије су изузетно високи. Кров изнад библиотеке сваке године прокишњава, оштети плафон а прети опасност нарушавању штете фонду и опасност за кориснике. На жалост библиотека нема могућност санирања крова већ се годинама чека на Дом културе да учине нешто по том питању. Столарија је потпуно оштећена и услед јачих киша вода улази на одељења и представља велику опасност електричним инсталацијама, фонду и целој згради.

## **13. ОПРЕМА**

За комплетно модерно и функционално опремање читаоничког простора неопходна је набавити и опремити:

- набавити нова техничка средства и опрему за Инфобус
- константно одржавање и заштита летње читаонице
- савремена техничка средства, и корисничке програме везане за библиотечку делатност на свим одељењима и огранцима.

Уколико се кроз пројекте обезбеде додатна средства она ће бити утрошена за развој инфраструктуре Библиотеке у складу са планираним пројектним задатком.

## **14. КАДРОВИ**

Библиотека је у 2022. имала пријем два високообразована радника на пословима дипломираног библиотекара и координатора дигиталних процеса тако да је постојећи број запослених радника 13 што је и даље недовољан број за рад једне савремене Библиотеке и планирамо да кроз Јавне радове, програм стручне праксе, волонтерски рад,повремено

ангажовање радника преко уговора обезбедимо неопходан број радника како би покрили све радне процесе у потпуности.

## 15. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Структура планираних прихода и расхода Библиотеке у 2023. години исказана је у предлогу Финансијског плана за 2023. годину.

Библиотека ће конкурисати код Министарства културе РС, домаћих и међународних донатора за остварење и проширење програмских активности и добијање додатних средстава.

У Пријепољу, јануар 2023. године

в.д. директор  
  
Марија Свичевић



# БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАШИЋ" ПРИЈЕПОЉЕ

## ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

05.01.2023

Глава	ПА0001	СИНТЕТИЧКИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ	Сред. из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
Функција	820	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	ОПИС		
Програм	1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
820	119/0	ПА 0001	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	16.394.000,00	16.394.000,00
820	120/0	ПА 0001	СОЦИЈ. ДОПР. НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.892.000,00	2.892.000,00
820	121/0	ПА 0001	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	320.000,00	320.000,00
820	122/0	ПА 0001	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000,00	20.000,00
820	123/0	ПА 0001	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАС	400.000,00	400.000,00
820	124/0	ПА 0001	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.555.000,00	3.555.000,00
820	125/0	ПА 0001	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	650.000,00	650.000,00
820	126/0	ПА 0001	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.970.000,00	1.970.000,00
820	127/0	ПА 0001	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	645.000,00	645.000,00
820	128/0	ПА 0001	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	730.000,00	730.000,00
820	129/0	ПА 0001	МАТЕРИЈАЛ	860.000,00	860.000,00
820	130/0	ПА 0001	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	70.000,00	70.000,00
820	131/0	ПА 0001	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	300.000,00	300.000,00
820	132/0	ПА 0001	МАШИНЕ И ОПРЕМА	810.000,00	810.000,00
820	133/0	ПА 0001	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.000.000,00	2.000.000,00
820		ПА 0002	Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	31.796.000,00	31.796.000,00
820	134/0	ПА 0002	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	450.000,00	450.000,00
820	135/0	ПА 0002	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	490.000,00	490.000,00
820	136/0	ПА 0002	МАТЕРИЈАЛ	180.000,00	180.000,00
820		ПА 0002	Укупно - ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЦКОГ	1.120.000,00	1.120.000,00
Укупно за функцију	820	Услуге културе			
Укупно за главу		УКУПНО ЗА БИБЛИОТЕКУ "ВУК КАРАШИЋ"	32.916.000,00		32.916.000,00

У Пријепољу, 04.01.2023.

В.Д.Директора: Марија Свичевић



БИБЛИОТЕКА " ВУК КАРАЏИЋ " ПРИЈЕПОЉЕ

АНАЛИТИЧКИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

шифр. Корисника	позиција	Кonto	Опис	Средства из буџета 01	Издаци из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
820	119/0	411111	Плате, додаци и накнаде запослених	16.394.000,00		16.394.000,00
820	120/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.892.000,00		2.892.000,00
		412111	Допринос за пензијско и инвалидско	2.047.895,39		2.047.895,39
		412211	Допринос за здравствено осигурање	844.104,61		844.104,61
		412311	Допринос за незапосленост			
	121/0	414000	Социјална давања запосленима	320.000,00		240.000,00
		414121	Боловање преко 30 дана	50.000,00		50.000,00
		414312	Отпремнина у случају отпуштања с посла	10.000,00		10.000,00
		414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	80.000,00		80.000,00
		414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	120.000,00		120.000,00
		414419	Остале помоћи запосленим радницима	60.000,00		60.000,00
	122/0	415100	Накнаде трошкова за запослене	200.000,00		200.000,00
		415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	200.000,00		200.000,00
	123/0	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00		400.000,00
		416111	Јубиларне награде запосленима	350.000,00		350.000,00
		416119	Остале награде запосленима	50.000,00		50.000,00
	124/0	421000	Стални трошкови	3.555.000,00		3.555.000,00
		421111	Трошкови платног промета	80.000,00		80.000,00
		421211	Услуге за електричну енергију	3.000.000,00		3.000.000,00
		421411	Телефон, телекс и телефакс	70.000,00		70.000,00

	421412	Интернет и слично ( цобисс)	25.000,00		25.000,00
	421414	Услуге мобилног телефона	20.000,00		20.000,00
	421421	Поштанске услуге	25.000,00		25.000,00
	421422	Услуге доставе	25.000,00		25.000,00
	<b>421500</b>	<b>Осигурање</b>	<b>310.000,00</b>		<b>310.000,00</b>
	421512	Осигурање возила	60.000,00		60.000,00
	421521	Осигурање запослених и имовине	250.000,00		250.000,00
125/0	<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>650.000,00</b>		<b>650.000,00</b>
	422111	Трошкови дневница на службеном путу	280.000,00		280.000,00
	422121	Трошкови превоза на службеном путу	270.000,00		270.000,00
	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	100.000,00		100.000,00
126/0	<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>1.970.000,00</b>		<b>1.970.000,00</b>
	423191	Остале административне услуге	20.000,00		20.000,00
	423211	Услуге за израду софтвера	10.000,00		10.000,00
	423212	Услуге за одржавање софтвера	130.000,00		130.000,00
	423221	Услуге одржавања рачунара	40.000,00		40.000,00
	423291	Остале компјутерске услуге ( хостинг НБС)	330.000,00		330.000,00
	<b>423300</b>	<b>Услуге образовања и усавршавања запослених</b>			
	423322	Котизације за стручна саветовања	50.000,00		50.000,00
	<b>423391</b>	<b>Издаци за стручне испите</b>	<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>
	<b>423400</b>	<b>Услуге информисања</b>			
	423413	Услуге штампања публикације	300.000,00		300.000,00
	423419	Остале услуге штампања	100.000,00		100.000,00
	423431	Услуге рекламе и пропаганде	40.000,00		40.000,00
	423441	Медијске услуге радија и телевизије	40.000,00		40.000,00
	423449	Остале медијске услуге	30.000,00		30.000,00

	423521	Правно заступање пред домаћим судовима	50.000,00		50.000,00
	423599	Остале стручне услуге	200.000,00		200.000,00
	423621	Угоститељске услуге	100.000,00		100.000,00
	423711	Репрезентација	200.000,00		200.000,00
	423712	Поклони	100.000,00		100.000,00
	423911	Остале опште услуге	200.000,00		200.000,00
127/0	424000	Специјализоване услуге	645.000,00		645.000,00
	424221	Услуге културе	555.000,00		555.000,00
	424911	Специјализоване услуге у култури	90.000,00		90.000,00
128/0	425000	Текуће поправке и одржавање	730.000,00		730.000,00
	425113	Молерски радови	100.000,00		100.000,00
	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	310.000,00		310.000,00
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	320.000,00		320.000,00
	425211	Механичке поправке	80.000,00		80.000,00
	425213	Лимарски радови на возилу	70.000,00		70.000,00
	425212	Поправке електричне и електронске опреме	60.000,00		60.000,00
	425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	60.000,00		60.000,00
	425222	Рачунарска опрема	50.000,00		50.000,00
129/0	426000	Материјал	860.000,00		860.000,00
	426111	Канцеларијски материјал	150.000,00		150.000,00
	426131	Цвеће и декорације	40.000,00		40.000,00
	426312	Стручна литература за образовање запослених	10.000,00		10.000,00
	426412	Дизел гориво	150.000,00		150.000,00
	426491	Остали материјал за превозна средства	30.000,00		30.000,00

	426621	Материјали за културу ( часописи сер.публи.)	220.000,00		220.000,00
	426811	Хемијска средства за чишћење	100.000,00		100.000,00
	426919	Материјали за посебне намене	160.000,00		160.000,00
130/0	482200	Обавезне таксе	70.000,00		70.000,00
	482211	Републичке таксе	10.000,00		10.000,00
	482241	Општинске таксе	10.000,00		10.000,00
	482251	Судске таксе	50.000,00		50.000,00
131/0	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000,00		300.000,00
	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000,00		300.000,00
132/0	512000	Машине и опрема	810.000,00		810.000,00
	512211	Библиотечки намештај	390.000,00		390.000,00
	512221	Рачунарска опрема	220.000,00		220.000,00
	512241	Електронска опрема	200.000,00		200.000,00
133/0	515121	Нематеријална имовина ( књиге)	2.000.000,00		2.000.000,00
	ПА 001	Укупно ПА 0001	31.796.000,00		31.796.000,00
	ПА002	Програмска активност 0002 –ПОДСТИЦАЈ КУЛТУРНОМ И УМЕТНИЧКОМ СТВАРАЛАШТВУ			
134/0	423599	Остале стручне услуге у култури	450.000,00		450.000,00
135/0	424911	Програмске активности у култури	490.000,00		490.000,00
136/0	426000	Материјал	180.000,00		
	426191	Остали административни материјали	80.000,00		80.000,00
	426821	Храна за програме	50.000,00		50.000,00
	426822	Пиће	50.000,00		50.000,00
		УКУПНО ПА 002	1.120.000,00		1.120.000,00
	УКУПНО ЗА 2023. ГОДИНУ		32.916.000,00		32.916.000,00
	У Пријеполу, 04.01.2023. године				

В.д. Директора  
Марија Свичевић

*Marija Svicovic*