

Republika Srbija
Opština Prijepolje
Opštinsko veće
Broj:003158327 2024 06809 001 000 400 042
Dana: 15.11.2024. godine
Prijepolje

7

SKUPŠTINI OPŠTINE PRIJEPOLJE

PRIJEPOLJE

PREDMET: Dostavljanje Izveštaja o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti iz Programa poslovanja Javnog komunalnog preduzeća „Lim“ Prijepolje za period od 01.01.2024 do 30.09.2024. godine

U skladu sa članom 46. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007, 83/2014-dr zakona, 101/2016 -dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon), članom 62. stav 1. tačka 1. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/2019, 3/21 i 6/22), Opštinsko veće opštine Prijepolje je na 25. sednici koja je održana dana 15. 11.2024. godine predložilo Skupštini opštine Prijepolje da usvoji Izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti iz Programa poslovanja Javnog komunalnog preduzeća „Lim“ Prijepolje za period od 01.01.2024.do 30.11.2024.godine u svemu kao u dostavljenom materijalu i isti dostavlja Skupštini opštine Prijepolje na razmatranje i odlučivanje.

OPŠTINSKO VEĆE

PREDSEDNIK
Drago Popadić

Republika Srbija
Opština Prijepolje
Opštinsko veće
Broj: 003158327 2024 06809 001 000 400 042
Dana: 15.11.2024.godine
Prijepolje

Opštinsko veće opštine Prijepolje na 25. sednici koja je održana dana 15.11.2024.godine, razmatralo je Izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti iz Programa poslovanja Javnog komunalnog preduzeća „Lim“ Prijepolje za period od 01.01.2024. do 30.09.2024.godine, pa je na osnovu člana 46. stav 1.tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi, ("Službeni glasnik RS", br.129/2007 , 83/2014, 101/2016 -dr.zakon ,47/2018 i 111/2021-dr.Zakon), člana 62. stav 1. tačka 1. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 3/2019 , 3/21 i 6/22) i člana 14. Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br.13/21), donelo

ZAKLJUČAK

Opštinsko veće opštine Prijepolje predlaže Skupštini opštine Prijepolje da usvoji Izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti iz Programa poslovanja Javnog komunalnog preduzeća „Lim“ Prijepolje za period od 01.01.2024. do 30.09.2024. godine u svemu kao u materijalu i isti dostavlja Skupštini opštine na razmatranje i usvajanje.

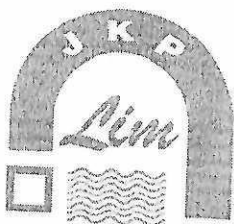
Zaključak dostaviti: Skupštini opštine Prijepolje i arhivi Opštinskog veća Opštine Prijepolje.

OPŠTINSKO VEĆE

PREDSEDNIK
Drago Popadić



Електронски потписано
ДРАГО ПОПАДИЋ



1962.

PRIJEPOLJE

PRIJEPOLJE

Telefoni: pozivni broj (033): Centrala: 712-106, 712-133, 712-160, 715-061, 712-063; FAX: 712-106
Postrojenje vodovoda: 782-884, Radionica vodovoda: 713-482, Zelena pijaca: 711-559, Mehanizacija:
711-620, Tekući račun broj: banka Intessa 160-327053-72, Komercijalna banka: 205-153652-76;
PIB: 100808643; komunalno033@mts.rs

OPŠTINA PRIJEPOLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
PRIJEPOLJE

NAŠ ZNAK

NM

VAŠ ZNAK

BROJ

DATUM

540
06.11.2024.

**Predmet: Dostava popunjenih obrazaca tromesečnih izveštaja (14)
o realizaciji godišnjeg Programa poslovanja JKP „Lim”**

Shodno članu 63. Zakona o javnim preduzećima i odredbama Pravilnika o obrazcima tromesečnih izveštaja o realizaciji godišnjeg Programa poslovanja, JKP „Lim” Prijepolje, koje obavlja delatnost od opšteg interesa, a čiji je osnivač Opština dostavljamo Vam Izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti za period od 01.01.2024. godine do 30.09.2024. godine na razmatranje i davanje saglasnosti na isti.

1. Obrazac 1. – Bilans uspeha,
2. Obrazac 1 A. – Bilans stanja,
3. Obrazac 1 B. – Izveštaj o tokovima gotovine,
4. Obrazac 2 – Troškovi zaposlenih,
5. Obrazac 3. – Dinamika zaposlenih,
6. Obrazac 4. – Raspon planiranih i isplaćenih zarada,
7. Obrazac 5. – Prihodi iz budžeta,
8. Obrazac 6. – Sredstva za posebne namene,
9. Obrazac 7. – Raspodela ostvarene dobiti,
10. Obrazac 8. – Kreditna zaduženost,
11. Obrazac 9. – Gotovinski ekvivalenti i gotovina,
12. Obrazac 10. – Izveštaj o investicijama,
13. Obrazac 11. – Potraživanje, obaveze i sudski sporovi,
14. Obrazac 12. – Izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti iz programa poslovanja.

Prilog: Obrasci i Odluka Nadzornog odbora JKP „Lim” Prijepolje o usvajanju Izveštaja.



v.d. Direktor

Dragana Golubović, dipl. pravnik

Dragana Golubović

Javno komunalno preduzeće „Lim“ Prijepolje

Obrazac 12

**IZVEŠTAJ O STEPENU USKLAĐENOSTI PLANIRANIH I REALIZOVANIH
AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA POSLOVANJA**
Za period od 01.01.2024. do 30.09.2024.

Prijepolje, oktobar 2024. godine

I OSNOVNI STATUSNI PODACI

Poslovno ime: Javno komunalno preduzeće „Lim“ Prijepolje
Skraćeno ime: JKP „Lim“
Sedište: Prijepolje, ul. Branka Radičevića br. 30
Pretežna delatnost: Skupljanje, prečišćavanje, distribucija vode
Matični broj: 07190174
PIB: 100808643
JBKJS: 82179
Osnivač: Jedinica lokalne samouprave

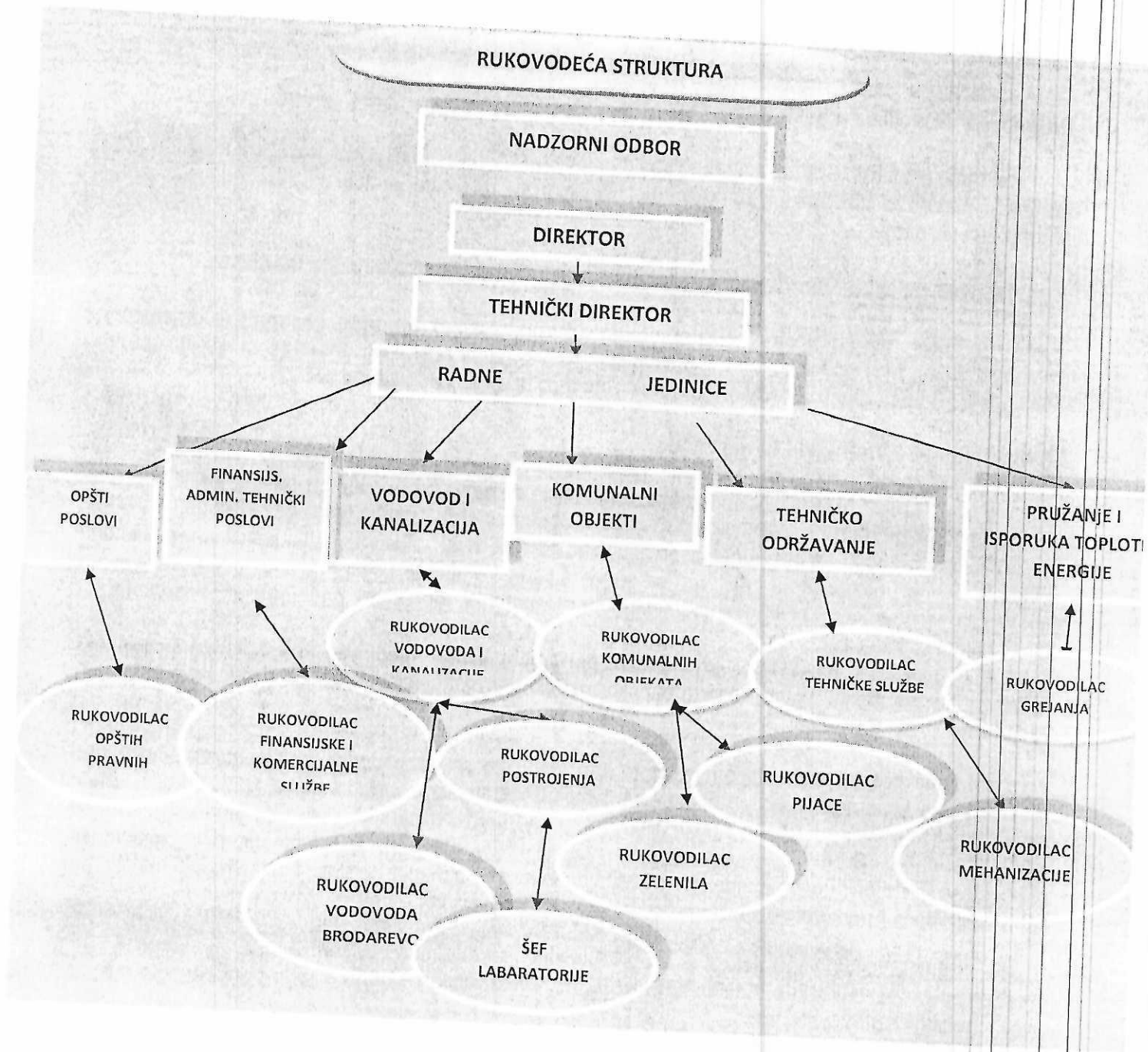
Javno komunalno preduzeće „Lim“ Prijepolje, osnovano je 25.12.1961. godine. Samostalno posluje od 20.05.1962. godine. Shodno Odluci Skupštine Opštine Prijepolje broj 06-70/89 registrovano je kod Okružnog Privrednog suda u Užicu pod nazivom JKP „Lim“ Prijepolje sa pravom obavljanja sledećih komunalnih delatnosti:

3600 - skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Osim navedene pretežne delatnosti, Preduzeće je registrovano za obavljanje i drugih delatnosti, kao što su:

- 3530 - snabdevanje parom i klimatizacija;
- 3700 - uklanjanje otpadnih voda;
- 3811 - sakupljanje otpada koji nije opasan;
- 8129 - usluge ostalog čišćenja;
- 8130 - usluge uređenja i održavanja okoline;
- 4221 - izgradnja cevovoda;
- 4321 - postavljanje električnih instalacija;
- 4322 - postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, grejnih i klimatizacionih sistema.
- 9603 - pogrebne i srodne delatnosti;

Javno komunalno preduzeće „Lim“ osnovano za obavljanje delatnosti od opšteg interesa, čiji rad je ureden Zakonom o javnim preduzećima. Šematski prikaz izgleda ovako:



II OBRAZLOŽENJE POSLOVANJA

Poslovanje preduzeća u periodu od 01. januara do 30. septembra 2024. godine

Radi jednostavnijeg prikaza analize poslovanja JKP „Lim-a“ Prijepolje u trećem kvartalu 2024. godine u narednim tabelama i „Obrazcima“ iskazani su uporedni podaci koji se odnose na treći kvartal 2024. godine.

Rezultat poslovanja utvrđen za treći kvartal 2024. godine je dobit od 5.080.335,00 dinara.

Radne jedinice „Opšti poslovi i Finansijsko administrativni tehnički poslovi“ je organizovan kroz dve službe i to: opšte poslove i finansijsko-komercijalne poslove i obavlja sve administrativne poslove na nivou preduzeća i srazmerno učestvuje u prihodima i rashodima.

Radna jedinica „Vodovod i kanalizacija“

Povećane aktivnosti na čišćenju fekalne kanalizacije. Što podrazumeva čišćenje kanalizacije koju održava JKP „Lim“ i ostale kanalizacije koje nisu na održavanju JKP „Lim-a“. Posle zimskog perioda, početkom marta je započeto očitavanje vodomera svih korisnika javnog vodovoda. Nastavljene aktivnosti za privremena priključenja na vodovod i kanalizaciju, a vezano za Uredbu Vlade R. Srbije i obaveštenja upućenih od strane Opštinske uprave Prijepolje o ispunjenosti pravnih uslova za privremeno priključenje nelegalno izgrađenih objekata na gradsku vodovodnu i kanizacionu mrežu.

Takođe, u Brodarevu nastavljena je aktivnost po Uredbi Vlade Republike Srbije. Izdati su tehnički uslovi za Amzor „Srbija vode“ u postupku urbanističkog projekta zaštite naselja Brodarevo od velikih voda Lima.

Prva polovina drugog kvartala obeležen je kao kišni što se odnosilo na povećane aktivnosti oko pročišćavanja kanalizacije, što podrazumeva čišćenje kanalizaciju koju održava JKP „Lim“ i ostale kanalizacije koje nisu na održavanje JKP „Lim“. U drugom kvartalnom izveštaju na osnovu Uredbe Vlade Republike Srbije opštinska uprava opštine Prijepolje nam je dostavila više zahteva za privremeno priključenje objekata na gradski vodovod i kanalizaciju. Dati su i tehnički uslovi po zahtevu građana i preko elektronske procedure kroz CEOP sistem od kojih izdvajamo:

- 1) Tehnički uslovi za projektovanje i priključenje na komunalnu infrastrukturu
- 2) Uslovi za izgradnju liniske infrastrukture, elektronskih komunikacija-optičkih kablova na relaciji Kolovrat-Suvodo
- 3) Tehnički uslovi za rekonstrukciju i dogradnju O.Š. „V.P.Valter“
- 4) Tehnički uslovi za izgradnju fekalne kanalizacije u naselju Ravni
- 5) Tehnički uslovi za izgradnju objekta stanice NIS na Bjelopoljskom putu i mnogi drugi teh.uslovi.

U drugom kvartalu radilo se na pripremi dokumentacije za raspisivanje JN za vodovodni materijal, građevinski materijal, nabavka vodomera i usluge baždarenja istih. Takođe, je urađenja specifikacija materijala za izvođenje radova za vrtić u Lukama, zatim specifikacija materijala sa izvođačem radova prilikom izvođenja radova na vodovodnoj mreži u Ćirkovoj ulici.

U ovom periodu smo punili rezervoar J.Kosa kako bi plasirali vodu u rez. Ravne III. Dobijena je Upotrebna dozvola za vodovod Mioska II. U ovom izveštajnom periodu realizovano je ukupno 315 radnih naloga i zamenjeno više vodomera i ventila koji su na održavanju JKP „Lim-a“.

U drugom kvartalu OJ „Vodovod Brodarevo“ težište svojih aktivnosti je baziralo na otklanjanju kvarova na mreži, gde posebno treba izdvojiti dva kraka sekundarne mreže, prvi u pravcu od nove Škole ka staroj školi u Brodarevu i drugi u pravcu industrijske zone (Slatinska reka ka hladnjači „Inex Sokolica“). Započete su aktivnosti oko zamene neispravnih vodomera (od njih 45 zamenjeno je 20) i neispravnih ventila. Početkom maja meseca izvršeno je generalno čišćenje komora na vodozahvatu Mrčkovačke reke, čišćenju rešetki na alpskom zahvatu, čišćenju muljnog ispusta i košenje zelenih površina na vodozahvatu. U samoj fabrici za proizvodnju i preradu vode „Rosulje“ uveden je internet i video nadzor. U više navrata izvršeno je čišćenje predfiltera na bajpasima Mrčkovačke reke u šahti ispred fabrike PPV „Rosulje“. Vršene su aktivnosti oko pripreme javne nabavke za vodovodni materijal. Krajem maja meseca izvršen je obilazak glavnog cevovoda „Režavica“ i to od njenog izvorišta do same fabrike PPV „Rosulje“. Tom prilikom napravljen je spisak neophodnih radova kao i spisak neophodnog materijala. Na osnovu Uredbe Vlade Republike Srbije izvršeno je davanje uslova za više fizičkih lica, a koji su imali nelegalne objekte. Usled obilnih padavina u dva navrata došlo je do zamućenja Mrčkovačke reke, njenog isključenja iz sistema vodosnabdevanja, kao i obezbeđivanja cisterne sa pijaćom vodom.

Sušni period i izuzetno visoke temperature, čime je obeležen treći kvartalni period, uticali su na povećanje potrošnje vode iz gradskog vodovoda od strane korisnika, a takođe, doveli do znatnog smanjenja izdašnosti izvorišta „Seljašnica“. Korisnici na visokim kotama ostajali su povremeno, u časovima maksimalne potrošnje, bez vode. Kako bi ublažili navedeni problem, a svojim korisnicima obezbedili uredno vodosnabdevanje, aktivnosti RJ „Vodovod i kanalizacija“ su bile usmerene na brzo i efikasno otklanjanje svih uočenih i prijavljenih kvarova na gradskoj vodovodnoj mreži i vodovodnim priključcima.

Deo aktivnosti RJ „Vodovod i kanalizacija“ na održavanju objekata vodovoda sadržali su sledeće:

- Intervencije na popravci kvarova na javnoj vodovodnoj mreži: 18
- Zamena vodomera u cilju baždarenja: 82
- Zamena I ventila pored vodomera: 55
- Zamena II ventila pored vodomera: 18
- Izrada tehničkih uslova za priključenje objekta na vodovodnu i kanalizacionu mrežu: 13
- Izrada vodovodnih priključaka: 16
- Uslovi za projektovanje kroz CEOP: 9
- Mesečna očitavanja vodomera
- Čišćenje fekalne kanalizacije po nalogu Opštinske uprave Prijepolje: 9
- Ispitivanje terena i pripreme aktivnosti za izvođenje radova na izgradnji vodovoda i kanalizacije na lokaciji novog vrtića u naselju Luke, što uključuje i izradu tehničke specifikacije za sprovođenje postupka javnih nabavki
- Prikupljanje podataka vezanih za komunalnu infrastrukturu i dostava istih Projektantu izrade tehničke dokumentacije rekonstrukcije ulica Tekstilna i Partizanske čete
- Prikupljanje podataka za određivanje tehničkih uslova priključenja na vodovodnu mrežu novih korisnika u naseljima Stražica i Mioska

- Pripremne aktivnosti i početak radova na rekonstrukciji vodovoda DN 200 u obuhvatu kružnog toka na Kolovratu
- Druge razne aktivnosti vezane za vodosnabdevanje i određenje upotrebljenih voda

Pored osnovne delatnosti, navedenim aktivnostima treba dodati i angažovanje radnika RJ "Vodovod i kanalizacija" oko mesečne dostave korisnicima računa za izvršene komunalne usluge.

Takođe, ova radna jedinica je uključena u sve projekte koje opština Prijepolje i JKP "Lim" sprovode u oblasti komunalne infrastrukture. Za predmetni kvartal posebno bi izdvojili aktivnosti koje je ova radna jedinica imala oko učešća u rešavanju problema prilikom realizacije pojedinih projekata, nastalih zbog usaglašavanja projektno tehničke dokumentacije sa uslovima za projektovanje, koji su izdati od strane JKP "Lim", a što je izazvalo naknadne radove:

1. Usaglašavanje projektno tehničke dokumentacije za izgradnju vodovoda za naselje Ravni sa uslovima za projektovanje i priključenje datim od strane JKP "Lim".
2. Usaglašavanje projektno tehničke dokumentacije za rekonstrukciju Ćirkove ulice od novog mosta na Limu do uključenja u Ulicu Milosava Stikovića sa uslovima za projektovanje JKP "Lim".
3. Usaglašavanje projektno tehničke dokumentacije za rekonstrukciju šetališta pored Mileševke sa uslovima za projektovanje datim od strane JKP "Lim".

Od napred navedenog posebno bi izdvojili situaciju vezanu za usaglašavanje projektno tehničke dokumentacije za izgradnju vodovoda za naselje Ravni sa uslovima za projektovanje i priključenje datim od strane JKP "Lim". Kako bi se sprečilo akumuliranje mulja u rezervoar „Ravni“ usled korišćenja vode sa vodozahvata reke, kao što je do sada bilo, što bi dovelo do poremećaja rada već ugrađene opreme, od maja 2024.godine rezervoar „Ravni“ puni se sanitarno ispravnim vodom iz rezervoara „Jezdovića kosa“, kao prelazno rešenje do završetka radova i ugradnje opreme u rezervoare, čime će se omogućiti privremeno uključenje „Jezdovića kosa“ u sistem za potrebe vodosnabdevanja samo gornjeg naselja „Ravni“. Merenje količine vode koja se plasira u rezervoar „Ravni“ vrši se preko ugrađenog, na potisnom cevovodu u zatvaračnici rezervoara „Jezdovića kosa“, elektromagnetnog merača protoka. Od maja 2024. godine, početka isporuke vode iz vodovodnog sistema Prijepolje u rezervoar „Ravni“, tj.naselju „Ravni“, do kraja septembra, isporučeno je oko 20000 m³ čiste vode, što je dodatno opteretilo vodovodni sistem Prijepolje i dovelo do skoro svakodnevnih aktivnosti RJ „Vodovod i kanalizacija“ na punjenju rezervoara „Jezdovića kosa“, praćenju stanja u rezervoaru i prevremenog stvaranja uslova Izvođaču na izgradnji opreme u rezervoar „Jezdovića kosa“.

U trećem kvartalu služba vodovoda u Brodarevu svoje aktivnosti je između ostalog usmerila na otklanjanju kvarova na mreži, gde i ovaj put treba izdvojiti dva kraka sekundarne mreže, prvi u pravcu od nove Škole ka staroj Školi u Brodarevu i drugi u pravcu industrijske zone (Slatinska reka ka hladnjači „Inex Sokolica“).

Usled ekstremno visokih temperatura tokom jula i avgusta meseca došlo je do smanjenja ukupnog dotoka vode sa vodozahvata Mrčkovačke reke i izvorišta Režavica u fabrici za preradu i proizvodnju vode „Rosulje“, a što se kao posledica odrazilo na neredovno snabdevanje korisnika ovom uslugom. Tim povodom u više navrata je obezbeđena cisterna sa vodom za piće koja je obilazila područja koja su bila bez vode. Takođe, je iz komunalnog preduzeća u Priboju obezbeđena statična cisterna koja je

postavljena na Rosulju, kao i najvisočijem naselju koje je poprilično bilo pogođeno sa nestašicom vode.

U više navrata vršen obilazak potrošača koji nesavesno troše vodu, nekoliko puta i u prisustvu komunalnog inspektora. I u ovom periodu su nastavljene aktivnosti oko zamene neispravnih vodomera za fizička lica. Izvršeno je servisiranje dozir pumpe marke „Grundfos DDC 97 AR“ za doziranje hlora u hlornoj stanici na postrojenju PPV „Rosulje“. Takođe, su izvršena dodatna čišćenja predfiltera na bajpasima „Mrčkovačke reke“ u šahti ispred fabrike PPV „Rosulje“. Na osnovu Uredbe Vlade Republike Srbije izvršeno je davanje uslova za više fizičkih lica, a koji su imali nelegalne objekte. U julu mesecu je izvršeno premeravanje površina za asfaltiranje nastalih nakon otklanjanja kvarova na vodovodnoj mreži, njihovo obeležavanje kao i asfaltiranje većeg dela. Usled višednevnih padavina u mesecu septembru u par navrata došlo je do zamućenja Mrčkovačke reke, njenog isključenja iz sistema vodosnabdevanja, ali što se nije drastično odrazilo na uredno vodosnabdevanje korisnika.

Radna jedinica „Komunalni objekti“

Na početku prvog tromesečnog izveštaja, zimska služba je čistila ulice koje su predviđene Programom radova na održavanju javne higijene i zelenila za 2024.godinu. Za potrebe čišćenja snega na ovim putnim pravcima JKP „Lim“ je koristilo vozilo marke FAP 13/14 SK i vozilo marke FAP model 2023 nk/38 4x2, koje je ustupljeno opštini Prijepolje od strane JKP „Beograd put“ i traktor „Belarus“ 121. Ovom prilikom je potrošeno 40t soli, što je predviđeno i Planom za 2024.godinu za ovaj period.

Pružanje usluga korisnicima, sakupljanje i odvoženje otpada iz stambenih, poslovnih i drugih objekata odvijalo se sa povećanom aktivnošću, te nikakvog većeg poremećaja u obavljanju delatnosti nije bilo. Poslovi održavanje javne higijene i zelenila na području Prijepolja i Brodareva su obavljani, shodno mogućnostima i uslovima. S tim što ova radna jedinica vrši uslugu odvoženja smeća na deponiju Duboki potok-Druglići. Saglasnost za obavljanje delatnosti na toj lokaciji Opštinsko veće je Zaključkom br. 352-59/20 od 20.11.2022.godine dalo i saglasnost na Sporazum o zajedničkom korišćenju, održavanju i sanaciji deponije Duboki potok-Druglići, što utiče na povećanje troškova prikupljanja i odvoza smeća. I u ovom kvartalu radili smo na prikupljanju i odvozu kabastog otpada sa nekoliko lokacija u gradu, kao i po pozivu građanin. U sklopu ove radne jedinice funkcioniše Organizaciona jedinica „Zelenilo“, koja je u ovom kvartalu radila na orezivanju stabala u centralnim gradskim ulicama, raskresivanju i uređenju igrališta i parkinga stambenog bloka „Pijaca“ kao i krčenju i rezanju rastinja obala reke Lim od mosta u Šarampovu do ušća reke Mileševke u reku Lim.

Sa početkom drugog kvartala počelo je i pranje ulica u Prijepolju i Brodarevu koje je trajalo tokom čitavog kvartala. Sakupljanje i odvoženje otpada iz stambenih, poslovnih i drugih objekata odvijalo se sa znatno povećanim obimom posla usled velikog broja prazničnih dana i povećanog broja turista i građana koji su boravili u Prijepolju u ovom periodu, ali nije bilo većih kašnjenja i poremećaja u obavljanju ove delatnosti. Usled prolećnih radova u baštama i vrtovima kao i početka građevinske sezone susreli smo se velikim količinama kabastog otpada, zatim građevinskog, poljoprivrednog i drugim vrstama otpada, koji smo pokupili i odvezli na deponiju.

U drugoj polovini kvartalnog perioda traktorom BELARUS 121 počeli smo košenje i raskrčivanje grana na nekoliko putnih pravaca po nalogu Opštinske uprave. Organizaciona jedinica „Zelenilo“ u ovom kvartalu je počela sa košenjem i uređenjem svih zelenih površina, parkova, obala reka Lima i Mileševke. Pored toga košene su i uređivane zelene površine obale reke Lima od novog mosta prema železničkoj stanici, plaže Petrovac u dva navrata, površina oko vodovodnog postrojenja na Seljašnici. U ovo periodu je zasađeno i cveće u parku Doma kulture,

parku Narodnih heroja u Vakufu, na Mejdanu, na trgu ispred zgrade Opštinske uprave i ispred zgrade Pošte.

Treći kvartal 2024.godine obeležen je povećanim aktivnostima. Usled priliva velikog broja građana koji žive van Prijepolja, količina otpada se višestruko uvećaju, a samim tim i potrebe za odvoženjem istog. Zbog toga smo angažovali radnike na iznošenju komunalnog otpada i u drugoj smeni, kao i za dane vikenda kad je za to bilo potrebe. Redovno je čišćen prostor oko kontejnera u Vinogradu, kod Svetlosti, u Šarampovu... jer su to lokacije gde građani odlažu sve druge vrste otpada(kabasti otpad, građevinski, poljoprivredni, otpad iz vrtova i dvorišta...). Kabasti otpad je kupljen i odvožen po pozivu građana, gde je pokupljeno i odveženo preko 40 tura. Izvršeno je čišćenje i saniranje deponije na lokaciji u blizini Begovog mosta, gde je prikupljeno i odvezeno oko 15m³ raznog otpada, a zatim izvršeno presipanje iste. Zbog velike suše i nestašice vode Opštinsko veće je donelo Odluku o subvencionisanju cene prevoza vode građanima. Po ovoj Odluci izvršen je prevoz preko 200 tura vode autocisternama u seoskim područjima i u naseljima koja se nalaze na višojim kotama. Najviše je voženo u naseljima: Raso, Klik, Miljanovicu, Babine, Čadinje, Dušmanići i dr. Traktorom BELARUS vršeno je košenje putnih pravaca u Sedobru, Kosatici, Kučinu, Đurašićima, Rasnu, Drenovi, Mileševi. Takođe je pokošen prostor na graničnom prelazu Gostun, put za vidikovac na Sokolici, kao i plaža na Petrovcu u dva navrata. Obzirom da se u ovom periodu organizuje veliki broj manifestacija, kulturnih i sportskih događaja, učestvovali smo u organizaciji istih u meri u kojoj se to od nas zahtevalo, pre svega u smislu obezbeđivanja sudova za odlaganje otpada i kasnije praznjenje i odvoženje istih. Zatim košenje, čišćenje i uređenja prostora gde se održavaju same manifestacije, obezbeđivanje cisterni sa vodom i slično.

U trećem kvartalu pojačanim intezitetom su radili i radnici koji rade na zelenilu. Tri puta su pokošene sve zelene površine u parkovima. Očišćeni su i uređeni potoci kod Bolnice i na Suvodolu. U parku Narodnih heroja i još na par lokacija su isečena i uklonjena trula i oštećena stabla i grane. Pokošeno je gradsko groblje na Ravnama. Osim ovih aktivnosti izvršene su sve ugovorene obaveze prema carinskim ispostavama Jabuka i Gostun, kao i prema benzanskim stanicama u Prijepolju i Brodarevu.

Radna jedinica "Tehničko održavanje sa mehanizacijom" u prvom kvartalu 2024. godine radila je na održavanju vodovoda, kanalizacije i otklanjanju kvarova, čišćenju snega i na čišćenju kišnih rešetki. Ova radna jedinica inače je angažovana kao podrška drugim radnim jedinicama. Na osnovu člana 42. Statuta JKP „Lim“ Prijepolje i Ugovora o prenosu prava korišćenja na nepokretnosti broj 352-198/23-4 od 15.12.2023. godine, zavedenog pod našim brojem 670 od 15.12.2023. godine, izvršena je primopredaja nepokretnosti gde se daje na korišćenje na neodređeno vreme JKP „Lim“ Prijepolje radi obavljanja delatnosti. Vozila i oprema RJ Mehanizacija i održavanje su u periodu od 09.01. do 12.01. sa lokacije "garaže" u Šehovića polju prebačeni na lokaciju u Velikoj Župi, namenski nabavljenu za smeštaj radionice i mehanizacije JKP Lim. U toku ovog kvartala, pored redovnih dnevnih pregleda vozila, izvršen je "mali servis" za 11 vozila. Pojedini radnici iz RJ „Vodovod i kanalizacija“, zatim RJ „Komunalni objekti“ kao i radnici same RJ „Tehničko održavanje sa mehanizacijom“ bili su angažovani na prilagođavanju nameni prostora u V.Župi u cilju obezbeđivanja prostora za materijal koji su bili smešteni u zakupljenom prostoru „Star Jela“ doo.

Radna jedinica "Proizvodnja i isporuka toplote" u period od 01.01.2024.-31.04.2024.godine vršena je isporuka toplotne energije bez prekida u zakonskim okvirima temperature zagrejanosti stanova. U ovom periodu smo imali vanredne troškove u kotlarnici "Gimnazija" za nabavku glavne pumpe na gorioniku u vrednosti 155.000,00 bez PDV-a. Kasnjenjem davanja saglasnosti na Plana i programa za 2024.godinu od strane Osnivača, samim tim je kasnila i nabavka za merenje emisije

štetnih gasova u kotlarnicama i ista je raspisana krajem marta meseca. Vrednost nabavke je 336.000,00 bez PDV-a.

Električari koji rade u ovoj radnoj jedinici angažovani su i na održavanju javne rasvete i osvetljenja. U prvom kvartalu tekuće godine bavili su se standardnim održavanjem javne rasvete kao i izvođenjem novih linija u Velikoj Župi, Seljašnici sve po nalogu Opštinske uprave.

Radna jedinica "Proizvodnja i isporuka toplote" je imala produženu grejnu sezonu do kraja aprila 2024.godine i uspešno je privela kraju. U toku maja vršeno je fizičko čišćenje svih kotlanirnica, čišćenje kotlova i dimnjaka sa dimnim kanalima. Uglavnom sve aktivnosti su sprovedene, koje ne traže veće ulaganje novčanih sredstava. Najveći deo zaposlenih RJ je otpočelo sa korišćenjem slobodnih dana i godišnjih odmora. Jedino je ostala tehnička služba, koja ima zadatak da u ovom periodu definiše obim remonta za sve kotlarnica i vremensku realizaciju istih. Sve aktivnosti su date na realizovanje javnih nabavki koje se odnose na nabavku opreme i potrebnih materijala za remont. U junu mesecu krenuli su određeni radovi na remontu u kotlarici „Valter“ i kotlarnici „Stadion“. Radovi se odnose na zamenu kotlovskih cevi i ostale opreme vezane za kotlove. Vreme realizacije remonta je vezan do kraja septembra kada sistem grejanja mora biti potpuno spreman i stavljen u stanje pripravnosti za eventualni početak grejne sezone pre zakonskog roka.

U trećem kvartalnom periodu RJ „Proizvodnja i isporuka toplote“ može se opisati kroz realizaciju završnog remonta u svim kotlarnicama. Uporedno sa realizacijom remonta vršene su JN koje su direktno vezane za realizaciju remonta, prvenstveno se odnosi na nabavku kotlovskih cevi, čeličnih kotlovskih limova i drugih profila. Pre početka grejne sezone odrađene i realizovane JN za energente (mazut, ugalj), dok je za električnu energiju JN sprovedena u mesecu maju. U septembru mesecu su nabavljene tri cisterne mazuta (75t), koje su realizovane po starom Ugovoru. Krajem ovog izveštajnog perioda JKP „Lim“ Prijepolje uz pomoć Opštinskog veća je uspeo da iz O.Š. „Boško Buha“ preuzme rashodovani kotao, a koji je iskorišćen za remont istog takvog kotla koji se nalazi u kotlarnici „Apoteka“. Za realizaciju navedenih aktivnosti RJ „Proizvodnja i isporuka toplote“ utrošena su planirana sredstva u vrednosti oko 1.000.000,00 dinara.

Napominjemo, da je JKP „Lim“ poslednji put izvršilo promenu cena komunalne usluge – isporuke toplotne energije 2017. godine.

REZULTATI FINANSIJSKOG POSLOVANJA PREDUZEĆA

PRIHODI U PERIODU OD 01.01.-30.09. 2024. GODINE

Na osnovu dokumentacije o materijalno-fnansijskim rezultatima u izveštajnom periodu ostvaren je ukupan prihod od 258.972.916,00 dinara iz redovnog poslovanja odnosno 249.406.696,00 dinara po osnovu prodaje proizvoda i usluga. Ocenjivanjem Programa poslovanja tokom izveštajnog perioda po svim aktivnostima vezanim za poslovanje preduzeća gde se vidi da je ukupni prihod veći za 9,63% u odnosu na isti period prethodne godine, a u odnosu na planirani prihod je manji za 23,21%. Prihode koje preduzeće stiče prodajom proizvoda i usluga u ukupnim prihodima učestvuju sa 96%, a ostalo su fnansijski prihodi: takse, nepomenuti prihodi, prihodi od završenih sudskih sporova.

RASHODI U PERIODU OD 01.01.-30.09. 2024. GODINE

Ukupni rashodi poslovanja za izveštajni period iznose 253.892.581,00 dinara i veći su za 5,55% u odnosu na isti period prethodne godine, a u odnosu na plan manji za 24,67%. Najveće učešće u ukupnim troškovima ima trošak zarade, a potom troškovi energenata. Pomenuti troškovi čine 77% ukupnih troškova, trošak amortizacije čini 5,92%. Ostatak od 17,08% ukupno čine: materijalni i nematerijalni troškovi, troškovi proizvodnih usluga.

Na osnovu informacija o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti iz Programa poslovanja komunalnog preduzeća dajemo pregled poslovanja u Obrascima:

1. BILANS USPEHA

Na osnovu svega iznetog vidi se da je JKP „Lim“ Prijepolje u periodu od 01.01-30.09.2024. godine, poslovalo sa dobitkom od 5.080.335,00 dinara. Ovaj dobitak je rezultat što u ovom periodu nisu okončane javne nabavke i nabavke, najviše energenata te će u narednom kvartalu iste biti realizovane i povećani troškovi.

Za izveštajni period JKP „Lim“ Prijepolje je ostvarilo ukupan prihod od 258.972.916,00 dinara, što je veći za 9,63% u odnosu na prošlogodišnje ostvarene rezultate u ovom periodu, a u odnosu na Plan manji za 23,21%. U strukturu ukupnih prihoda učestvuju:

- ❖ Poslovni prihodi,

- ❖ Ostali poslovni prihodi (prihodi od sudskih sporova, prihodi od likvidacija šteta...).

Poslovni prihodi su ostvareni u iznosu od 255.799.116,00 dinara i veći su od ostvarenih prihoda u prošloj godini za 9,09% i čine 98% ukupnih prihoda.

Ostali poslovni prihodi iznose 6.392.419,00 dinara i na nivou su prošlogodišnjih rezultata.

Ako se posmatra planirani prihod isti je manji za 23,21 % po svim stavovima izuzev prihoda od komunalne higijene.

Ako analiziramo ukupne rashode u odnosu na planirane na nivou preduzeća možemo konstatovati da su u izveštajnom periodu napravljene uštede po svim troškovima izuzev troška na koje nismo mogli da utičemo, kao što su: 1) ostali lični rashodi (privremeni i povremeni poslovi koji su u odnosu na Plan za 2024. godinu uvećani 13%, zatim prevoz radnika koji je povećan za 58%), 2) zatim trošak zakupnina.

2. BILANS STANJA

Ekonomska situacija preduzeća ogleda se u veličini i strukturi njegovih sredstva i izvora sredstava. Bilans stanja je planiran u skladu sa kretanjima iz prethodne godine. Neke bilansne pozicije teško je planirati i predvideti, s obzirom da su promenljivog karaktera i često se odstupa, jer bilans stanja predstavlja stanje na određeni dan, a ne za određeni period kao kod drugih bilansa.

3. IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

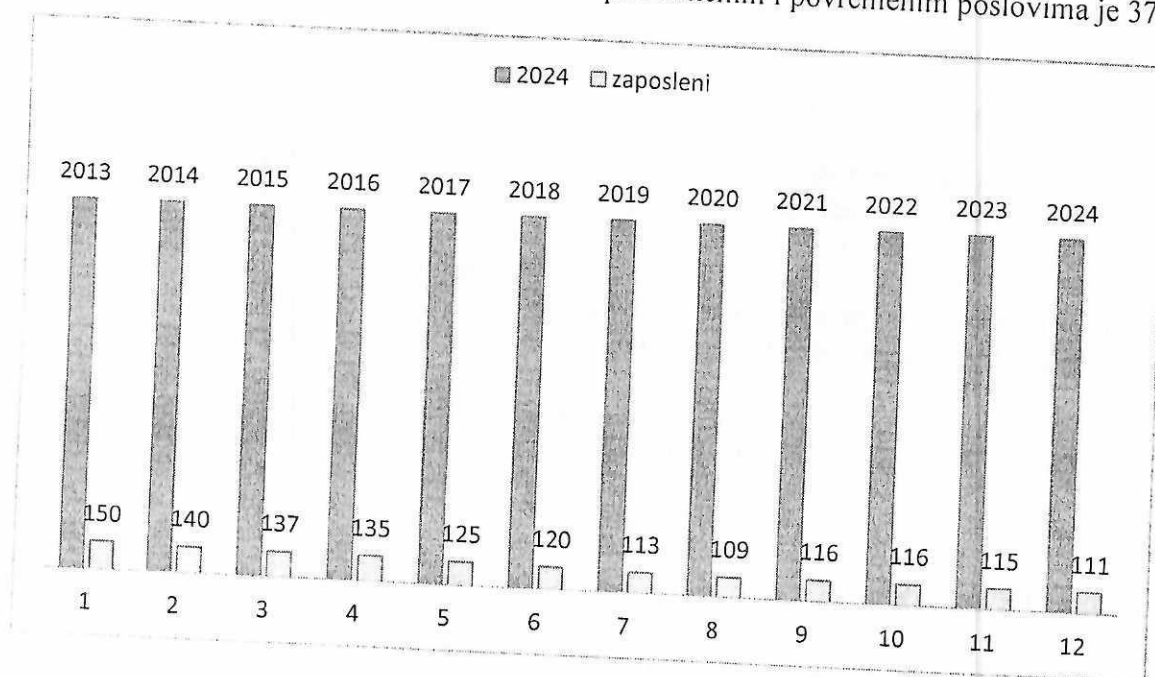
Iskazani su podaci o prilivu gotovine od 273.589.334,00 dinara po osnovu naplaćenih potraživanja od kupaca u trećem kvartalu 2024. godine, primljeni avansi od kupaca, kao i izvršene isplate dobavljačima za nabavke sirovina i materijala i drugih troškova poslovanja za isti period i isplaćenih bruto zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda od 280.094.701,00 dinara.

4. TROŠKOVI ZAPOSLENIH

Troškovi zaposlenih su u granicama planiranih. Troškovi koji se odnose na zarade angažovanih lica na privremenim i povremenim poslovima su u odnosu na Plan za 2024. godinu uvećani 13%. Parametri koje smo primenili prilikom izrade finansijskog plana za 2024. godinu su planirana masa sredstava za zarade zaposlenih u 2024. godini i njeno zakonsko uređenje. Zarade zaposlenih uređene su u skladu sa Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl.gl.RS“ br. 116/14). Nije bilo povećanja zarada i ako su planirane i odobrene, osim povećanja minimalne zarade za privremene i povremene poslove u skladu sa Zakonom.

5. DINAMIKA ZAPOSLENIH

U izveštajnom periodu od 01.01.2024.-30.09.2024.godine u preduzeću je zaposleno 111 radnika na neodređeno vreme. Broj angažovanih lica na privremenim i povremenim poslovima je 37.



6. KRETANJE CENA PROIZVODA I USLUGA

U trećem kvartalu 2024. godine nisu menjane cene komunalnih usluga.

7. SUBVENCije I OSTALI PRIHODI IZ BUDŽETA

U prvom kvartalu 2024. godine nisu preneti sredstva iz budžeta Opštine na ime subvencija koja su prema planu i programu bila predviđena za održavanja vodovoda i kanalizacije. Odlukom o odobravanju sredstava za program podrške unapređenju razvoja izrazito nedovoljno razvijenih Opština za 2023. godinu potpisan je Ugovor između Republike Srbije-Kabinet ministarstva bez portfelja zaduženog za unapređenje razvoja nedovoljno razvijenih Opština i Opštine Prijepolje gde su opštini Prijepolje dodeljena sredstva za sufinansiranje projekta „Nabavka za cisternu za snabdevanje vodom i čišćenje ulica“. Iznos dodeljenih sredstava je 7.000.000,00 dinara, odnosno 36,90% od ukupne vrednosti projekta koji iznosi 18.974.400,00 dinara sa PDV-om. Učešće Opštine je 11.974.400,00 dinara odnosno 63,10%.

U skladu sa Zaključkom Opštinskog veća opštine Prijepolje, broj 400-7/24-1 od 22.04.2024. godine zaključuje Ugovor o prenosu sredstava javnom komunalnom preduzeću „Lim“ Prijepolje za nabavku opreme-multifunkcionalne zglobne mašine sa priključcima. Sredstva u iznosu od 10.345.860,00 dinara su prebačena na račun JKP „Lim-a“ za napred navedenu namenu.

8. RASPODELA OSTVARENE DOBITI/POKRICE GUBITKA

Napomena: nismo vršili raspodelu neto dobiti.

9. SREDSTVA ZA POSEBNE NAMENE

U skladu sa principima racionalizacije troškova i drugih izdataka, Preduzeće u izveštajnom periodu je izdvojilo sredstva za sponzorstva i humanitarne aktivnosti.

U posmatranom periodu, realizacija troškova reprezentacije iskazana je kroz indeks realizacije 18,67%. Ostvareno je 70.039,00 dinara u odnosu na planiranih 375.000,00 dinara. Preduzeće je u istom periodu utrošilo finansijska sredstva za troškove reklame i propagande u iznosu od 137.750,00 dinara u odnosu na planiranih 300.000,00 dinara ili 45,91% planiranih rashoda.

U obrascu 6 – Sredstva za posebne namene prikazan je pregled planiranih i realizovanih, odnosno nerealizovanih izdataka za sponzorstvo, donacije, humanitarne i sportske aktivnosti, reprezentaciju i reklamu i propagandu.

10. IZVEŠTAJ O INVESTICIJAMA

Lokalna samouprava je krajem 2023. godine prebacila sredstva za nabavku cisterne za snabdevanje vodom i čišćenje ulica u vrednosti od 18.974.400,00 dinara, za koju je raspisana JN u 2023. godini. Ugovor za nabavku cisterne za snabdevanje vodom i čišćenje ulica je zaključen 26.06.2024. godine koji je zaveden pod brojem 301. Ugovor je sklopljen sa firmom „Resor“ d.o.o. iz Gadžinog Hana. Isporuka je ugovorena u roku od 120 dana od dana zaključenja Ugovora.

U trećem kvartalu zaključen je Ugovor sa firmom iz Beograda „Uniwab“ za nabavku multifunkcionalne zglobne mašine sa priključcima za potrebe JKP „Lim“ Prijepolje, u vrednosti od 10.260.000,00 sa PDV-om.

III ZAKLJUČNA RAZMATRANJA I NAPOMENE

Na osnovu člana 63. Zakona o javnim preduzećima, izveštavanje o realizaciji Programa poslovanja u trećem kvartalu 2024. godine, u daljem tekstu „Obrasci“ dostavljamo nadležnom organu jedinice Lokalne samouprave.


U prilogu – popunjeni Obrasci.

Ruk. Finansijsko i administ.teh.poslova
Marija Mrdaković, dipl. menadžer

M. Mrdaković

Ref. Planer-analitičar
Nermina Mehović, dipl. ekonomista
Nermina Mehović

v.d. DIREKTOR
Dragana Golubović, dipl. pravnik
D. Golubović



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01. до 30.09.2024. године*

Образац I.

Група рачуна, рачун		П О З И Ц И Ј А	АОП	Стање на дан 31.12.2023. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2024. Текућа година	01.01-30.09.2024. године*		у 100 динара	
1		2	3	4	5	План	Реализација	Проценат реализације (реализација / план 30.09.2024.)	
		A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)							
60		I ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1001	354.834	427.680	326.349	255.799	78%	
601, 602 и 604		I. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1002						
601, 603 и 605		2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1003						
61		II ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1004						
610, 612 и 614		I. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1005	327.318	426.680	325.599	249.406	75%	
611, 613 и 615		2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1006	327.318	426.680	325.599	249.406	75%	
62		III ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИШКА И РОБЕ	1007						
630		IV. ПОМЕНУТЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1008						
631		V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009						
64 и 65		VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1010						
68, осим 683, 685 и 686		VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСЛИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1011	27.515	1.000	750	6.392	852%	
		B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1012						
50		I НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1013	333.559	426.380	325.374	251.208	77%	
51		II ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1014						
52		III ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКЛАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1015	106.179	145.880	115.000	64.231	55%	
520		I Трошкови зарада и накнада зарада	1016	181.136	223.550	167.662	152.000	90%	
521		2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1017	122.790	153.000	114.750	101.026	88%	
52 осим 520 и 521		3. Остали лични расходи и накнаде	1018	18.602	26.000	19.500	15.305	78%	
540		IV ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1019	39.743	44.550	33.412	35.608	106%	
58, осим 583, 585 и 586		V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСЛИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1020	19.654	20.000	15.000	15.030	100%	
53		VI ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1021						
54, осим 540		VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1022	16.248	20.150	15.112	13.000	86%	
55		VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1023	2.067	4.800	3.600			
		B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1024	8.273	12.000	9.000	6.944	75%	
		G. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1025						
		D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1026						
661 и 661		I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОМЕНУТИМ ЛИЦИМА	1027		1.500	1.125			
662		II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1028						
663 и 664		III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1029		1.500	1.125			
665 и 669		IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1030						
		Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1031						
560 и 561		I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОМЕНУТИМ ЛИЦИМА	1032	1.067	1.500	1.125	730	64%	
562		II. РАСХОДИ КАМАТА	1033						
563 и 564		III. НЕГАТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1034	1.067	1.500	1.125	730	64%	
565 и 569		IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1035						
		E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1036						
		Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1037						
683, 685 и 686		З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1038						
583, 585 и 586		II. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	7.020	10.000	7.500	2.138	28%	
67		J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1040	25.834	12.000	9.000	1.860	20%	
57		K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1041	1.929	3.000	2.250	1.035	40%	
		Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1042	1.294	2.000	1.500	92	0,63%	
		Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1043	363.784	442.180	337.224	258.972	76%	
		M. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1044	361.756	441.880	336.999	253.892	73%	
		N. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1045	2.028	300	225	5.080	22577%	
69-50		Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1046						
59-69		О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047						
		P. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1048						
		Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1049				5.080		
		C. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	1050						

721	I ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051					
722, а) савдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052					
722, б) савдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053					
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				5.080	
	Б. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055					
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056					
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕНИЦИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058					
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕНИЦИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059					
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060					
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ	1061					
	1. Основна зарада по акцији	1062					
	2. Умњена (разводњена) зарада по акцији						

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

БИЛАНС СТАЊА на дан 30.09.2024. године*

Образац 1а.

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Стање на дан 31.12.2023. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2024. Текућа година	30.09.2024. године*		Процена реализације (реализација / план 30.09.2024*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
00	АКТИВА						
	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА						
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	176.732	198.752			
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003				178.109	
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)						
010	1. Улагања у развој	0004					
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005					
013	3. Гудвил	0006					
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007					
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008					
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	176.732	198.752			
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)						
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	109.270	106.661		178.109	
023	2. Постројења и опрема	0011	57.831	82.461		105.860	
024	3. Инвестиционе некретности	0012				62.618	
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013	9.630	9.630		9.630	
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема илагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014					
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015					
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016					
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017					
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018					
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)						
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа)	0019					
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа	0020					
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021					
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022					
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023					
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024					
046	7. Дугорочна финансијскалагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизационој вредности)	0025					
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удеои	0026					
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027					
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028					
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	4.255	4.300			
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА	0030	100.761	90.595		5.604	
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)						
Класа I, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	24.982	30.010		117.043	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	24.963	30.010		26.881	
11 и 12	2. Неповишена производа и готови производи	0033				26.881	
13	3. Роба	0034					
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	18				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036					
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037					
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	12.019	21.120			
	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)						
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	12.019	21.120		33.532	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				33.532	
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041					
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042					
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043					
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	719	3.120		95	
	(0045 + 0046 + 0047)						

21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	719	3.120		95	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046					
224	3. Потраживања по основу прелаћених осталих пореза и доприноса	0047					
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048					
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049					
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050					
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051					
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052					
235	5. Хартije од вредности које се продају по амортизованој вредности	0053					
236 (део)	6. Финансијска средства која се продају по фер вредности кроз Бизнис успеха	0054					
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удел	0055					
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				56.535	
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	63.040	35.145			
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		1.200			
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ПОМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	281.749	293.647		300.758	
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060					
	ПАСИВА						
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ≥ 0	0401	161.914	156.015		163.997	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	159.886	159.880		158.916	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403					
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405					
330 и потражни садео рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406					
дугорочни садео рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407					
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	2.028	300		5.080	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409					
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2.028	300		5.080	
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411					
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		4.164			
350	1. Губитак ранијих година	0413		4.164			
351	2. Губитак текуће године	0414					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	8.252	8.200		5.983	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	8.252	8.200		5.983	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	8.252	8.200		5.983	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418					
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420					
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421					
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422					
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423					
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424					
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425					
413	6. Обавезе по емитованим хартijaма од вредности	0426					
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427					
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428					
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429					
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				60.248	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	111.582	129.432		70.529	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432					

42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и zajmova од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, zajmovi и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од предности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	478			
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	32.816	35.000		26.333
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	32.816	35.000		26.333
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по депозитима	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	43.854	59.084		44.195
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	42.367	58.782		43.830
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.185			54
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	301	302		301
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	34.432	35.347		
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	281.749	293.647		300.758
89	Ж. ВАЊБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 30.09.2024. године*

Образац 16.

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2023. Претходна година	План за 01.01.- 31.12.2024. Текућа година	01.01-30.09.2024. године*		Процент реализације (реализација / план 30.09.2024*)
				План	Реализација	
1	2			3	4	8
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)						
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	372.856	389.079			
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3002	372.856	389.079	291.809	273.589	93%
3. Примљене камате из пословних активности	3003			291.809	273.589	93%
4. Остали приливи из редовног пословања	3004					
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)						
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006					
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3007	169.254	189.274	141.955	112.219	79%
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3008					
4. Плаћене камате у земљи	3009	182.891	223.550			
5. Плаћене камате у иностранству	3010			167.662	157.440	93%
6. Порез на добитак	3011					
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3012					
8. Остали одливи из пословних активности	3013					
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3014	9.184	4.150			
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3015			3.112	10.434	335%
3016						
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)						
1. Продаја акција и удела	3017					
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3018					
3. Остали финансијски пласмани	3019					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3020					
5. Примљене дивиденде	3021					
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)						
1. Куповина акција и удела	3023					
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3024					
3. Остали финансијски пласмани	3025					
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3026					
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3027					
3028						
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)						
1. Увањање основног капитала	3029					
2. Дугорочни кредити у земљи	3030					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3031					
4. Краткорочни кредити у земљи	3032					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3033					
6. Остале дугорочне обавезе	3034					
7. Остале краткорочне обавезе	3035					
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)						
1. Откуп сопствених акција и удела	3037	1.624				
2. Дугорочни кредити у земљи	3038					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3039					
4. Краткорочни кредити у земљи	3040					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3041					
6. Остале обавезе	3042					
7. Финансијски лининг	3043					
8. Исплаћене дивиденде	3044	1.624				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3045					
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3046					
3047						
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	372.856	389.079	291.809	273.589	93%
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	362.954	416.974	312.730	280.094	89%
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	9.901				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051					
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	53.138	27.895	20.921	6.505	31%
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		63.040		63.040	
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054					
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055					
		63.040	35.145	26.358		

* Последњи дан тромесечја за који се израчунава.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Образац 2

У динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2023. Претходна година	План за 01.01-31.12.2024. Текућа година	01.01-30.09.2024. године*		Процент реализације (реализација/ план 30.09.2024.)
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	88.967.179	107.350.000	80.512.500	73.237.410	91%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	122.790.433	153.000.000	114.750.000	101.026.130	88%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	141.393.185	179.000.000	134.250.000	116.331.590	86%
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**					
4.1.	- на неодређено време					
4.2.	- на одређено време					
5.	Накнаде по уговору о делу					
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу					
7.	Накнаде по ауторским уговорима					
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима					
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	28.439.265	33.000.000	24.750.000	28.029.515	113%
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора					
13.	Накнаде члановима скупштине					
14.	Број чланова скупштине					
15.	Накнаде члановима управног одбора					
16.	Број чланова управног одбора					
17.	Накнаде члановима надзорног одбора					
18.	Број чланова надзорног одбора	652.453	1.000.000	750.000	468.368	62%
19.	Превоз запослених на посао и са посла	3	3	3	3	
20.	Дневнице на службеном путу	3.980.989	4.500.000	3.375.000	4.111.946	121%
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	268.732	300.000	225.000	154.316	68%
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	42.953	250.000	187.500	24.678	13%
23.	Број прималаца	2.067.067	4.700.000	3.525.000		
24.	Јубиларне награде					
25.	Број прималаца	1.280.000	100.000	75.000	68.132	90%
26.	Смештај и исхрана на терену					
27.	Помоћ радницима и породици радника					
28.	Стипендије					
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	5.078.886	5.500.000	4.125.000	2.197.541	53%
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених					

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

** Број запослених последњег дана извештајног периода

*** Позиције од 5 до 30 које се исказују у ланчаним јединицама приказати у бруто износу

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)
	Стање на дан 30.09.2023. године*	114		36
	Одлив кадрова			
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
	Пријем			
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
	Стање на дан 30.09.2024. године**	Укупан број 111	Број жена 17	Број мушкараца 94
		Укупан број 37	Број жена 2	Број мушкараца 35

*последњи дан претходног тромесечја

** последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Распон планираних и исплаћених зарада у периоду 01.01. до 30.09.2024*

		План		Реализација		у динарима
		Бруто I	Нето	Бруто I	Нето	
Запослени без пословодства	Најнижа појединачна зарада	94.333,67	66.127,91	88.251	61.864	
	Највиша појединачна зарада	160.626,40	112.599,11	141.124	98.928	
	Просечна зарада					
Пословодство	Најнижа појединачна зарада	151.584,64	106.260,84	132.196	92.669	
	Највиша појединачна зарада	260.085,94	182.320,12	227.132	159.219	
	Просечна зарада					

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

План за 2024. годину (текућа година)						
Намена средстава	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Намена средстава за сплативања и исплативања			18.974.400			18.974.400
Ресурси из општег буџета и из других извора			980.000			980.000
Ресурси из општег буџета и из других извора			5.800.000			5.800.000
Ресурси из општег буџета и из других извора			3.000.000			3.000.000
Ресурси из општег буџета и из других извора			2.000.000			2.000.000
Ресурси из општег буџета и из других извора			10.345.860			10.345.860
Ресурси из општег буџета и из других извора			5.000.000			5.000.000
УКУПНО:			46.100.260			46.100.260

*Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења средстава

Реализација за период 01.01 - 30.09.2024. године*						
Приход из буџета	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процента)	Неустројено
Намена средстава за сплативања и исплативања			I	2	3	4 (2-3)
Ресурси из општег буџета и из других извора			18.974.400	18.974.400	18.974.400	
Ресурси из општег буџета и из других извора			980.000	980.000		
Ресурси из општег буџета и из других извора			5.800.000	5.800.000	5.995.770	
Ресурси из општег буџета и из других извора			3.000.000	3.000.000		
Ресурси из општег буџета и из других извора			2.000.000	2.000.000		
Ресурси из општег буџета и из других извора			10.345.860	10.345.860	10.345.860	
Ресурси из општег буџета и из других извора			5.000.000	5.000.000		
УКУПНО:			46.100.260	46.100.260	35.316.030	

Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења коришћења средстава
* последњи дан тромесеја за који се извештај саставља

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2023. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2023. Претходна година	План за 01.01-31.12.2024. Текућа година	01.01 - 30.09.2024. године*		Процент реализације (реализација / план 30.09.2024)	у динарима
					План	Реализација		
1.	Спонзорство	200.000	99.000	200.000	150.000	12.000	8%	
2.	Донације							
3.	Хуманитарне активности							
4.	Спортске активности							
5.	Репрезентација	250.000	243.147	500.000	375.000	70.039	18%	
6.	Реклама и промоција	400.000	295.004	400.000	300.000	137.750	46%	
7.	Остало							

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1 Прималац	2 Намена	3 Износ	4 Прималац	5 Намена	6 Износ	7 Прималац	8 Намена	9 Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

* последња дан тромесеча за који се извештај саставља

РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

[illegible]

Напомена: Потребно је попуњити табелу за последњих пет година

УПЛАТЕ У БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ				
Година уплате	Уплата по основу добити		Број одлуке	Основ уплате
	Износ	Датум уплате		
II (текућа)				Опис*
		= Укупно		
II - I				
		= Укупно		
II - 2				
		= Укупно		
II - 3				
		= Укупно		
II - 4				
		= Укупно		

* Добити из претходне године, добити из ранијих година, распореда нераспоређене добити.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Образец 8

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Имени кредита / Пројекта	Валута	Укупно кредитно задужење	Гаранција државе / ДФП	Своје кредитно задужење на 31.12.2022. године* у организационој валути	Своје кредитно задужење на 31.12.2022. године* у динарима	Година покривања кредитом	Рисиком: ниво безбедности покрива	Период покрива (Остале реторије)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата по години	Платежи по кредитима у текућу годину								Укупно			
													Главнина први квартал	Главнина други квартал	Главнина трећи квартал	Главнина четврти квартал	Камата први квартал	Камата други квартал	Камата трећи квартал	Камата четврти квартал	Камата први квартал	Камата други квартал	Камата трећи квартал	Камата четврти квартал
Државни кредитор																								
Укупно државни кредитор																								
Страни кредитор																								
Укупно страни кредитор																								
			Укупно кредитно задужење од месетних износности																					
			од чега из иностранства																					
			од чега из иностранства																					

* Наведено за период од 12 месеци од краја извештајног периода

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитив...)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2023. (претходна година)	068	текући рачун	Поштанска банка		
	068	текући рачун	Интеса банка		3.444.268,63
	068	текући рачун	Комерцијална банка		1.977.418,73
	068	текући рачун	Уникредит банка		9.175.036,28
	068	текући рачун	ОТП банка		18.991.210,29
	068	текући рачун	Благајна		1.370.770,59
	068	текући рачун	Поштански наменски рачун		4.819,05
	068	текући рачун	Халкбанк		0,21
	068	текући рачун	Трезор		28.015.867,33
	068	текући рачун	Превални рачун		60.986,79
31.03.2024.	Укупно у динарима				
	068	текући рачун	Халкбанк		63.040.383,90
	068	текући рачун	ОТП банка		30.494.273,52
	068	текући рачун	Интеса банка		1.697.447,33
	068	текући рачун	Уникредит банка		748.734,36
	068	текући рачун	Поштанска банка		1.023.357,59
	068	текући рачун	Комерцијална банка		1.502.062,72
	068	текући рачун	Трезор		1.305.844,70
	068	текући рачун	Поштанска наменски рачун		61.094,36
	068	текући рачун	Благајна		0,16
	068	текући рачун			4.767,65
	Укупно у динарима				
	068	текући рачун	Халкбанк		36.837.582,39
	068	текући рачун	Интеса банка		29.697.620,12
					1.419.893,38

30.06.2024.	068	текући рачун	Уникредит банка	4.139.392,72
	068	текући рачун	Поштанска банка	17.200.435,32
	068	текући рачун	Поштанска наменски рачун	19,28
	068	текући рачун	Комерцијална банка	711.269,79
	068	текући рачун	ОТП банка	347.207,89
	068	текући рачун	Трезор	61.022,73
	068	текући рачун	Благајна	4.732,62
	068	текући рачун		53.581.594,05
Укупно у динарима				35.682.018,56
30.09.2024.	068	текући рачун	Халкбанк	2.261.130,67
	068	текући рачун	Ингеса банка	752.400,02
	068	текући рачун	Уникредит банка	15.456.568,65
	068	текући рачун	Банка Поштанска штедионица	19,25
	068	текући рачун	Поштанска наменски рачун	1.391.141,55
	068	текући рачун	Комерцијална банка	925.991,13
	068	текући рачун	ОТП банка	61.022,73
	068	текући рачун	Трезор	4.718,37
	068	текући рачун	Благајна	
	068	текући рачун		56.535.010,93
	Укупно у динарима			
	068			
	068			

УДК 62-50

[illegible]

* Прегледна година
** Година за коју се извештај саставља

Укупно инвестиције

Тотал

27 670,000.00

2,522,616.00

913,875.00

ПОТРАЖИВАЊА за 2024. годину*

Потраживања (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2024.	на дан 30.06.2024.	на дан 30.09.2024.	на дан 31.12.2024.
до 3 месеца	24.464.122	32.484.087		
од 3 месеца до 12 месеци	142.351.422	117.887.301		
дуже од 12 месеци				
УКУПНО:	166.815.544	150.371.388	246.044.594	

* година за коју се извештај саставља

ОБАВЕЗЕ за 2024. годину*

Неизмирене обавезе (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2024.	на дан 30.06.2024.	на дан 30.09.2024.	на дан 31.12.2024.
до 3 месеца		5.510.156		
од 3 месеца до 12 месеци				
дуже од 12 месеци				
УКУПНО:	26.674.869	5.510.156	8.528.541	

* година за коју се извештај саставља

СУДСКИ СПОРОВИ

	Број спорова где је јавно предузеће страна која тужи	Укупна вредност спорова**	Број спорова где је јавно предузеће тужена страна	Укупна вредност спорова**
Укупан број спорова у 2024.	49	3.617.253	0	0

* година за коју се извештај саставља

Опис спора*	Укупна вредност спора**
Нема покренутих судских спорова у 2024. години (нишмо тужени, а нисмо ни тужили).	
Има 49 предлога за извршење које је поднело ЈКП "Лим" Пријепоље.	3.617.253,00
Напомена: То штеу спорови, већ предлози за извршење.	
Против ЈКП "Лим" у 2024.години није поднет ни један предлог за извршење.	

* Неопходно је навести и описати спорове од значаја за предузеће (највећи, најкритичнији, спорови који могу утицати на пословање и резултате предузета), основ спора, навести њихов статус (активни, решени спорови...) као и друге информације од значаја.

**Укупна вредност спора обухвата главни тужбени захтев и споредне тужбене захтеве

„LIM“
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
BP. 528
31.10.2024. god.
PRIJEPOLJE

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 4) Statuta JKP „Lim“ Prijepolje, nakon razmatranja Izveštaja o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti iz programa poslovanja za period 01.01.2024. do 30.09.2024. godine, Nadzorni odbor Preduzeća na sednici održanoj dana 31.10.2024. godine, je doneo

ODLUKU

O usvajanju Izveštaja o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti iz programa poslovanja za period 01.01.2024. do 30.09.2024. godine

1. USVAJA SE Izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti iz Programa poslovanja za period 01.01.2024. do 30.09.2024. godine i isti se dostavlja nadležnim državnim organima.

DOSTAVITI:

- SO Prijepolje
- Direktor
- Računovodstvu
- Arhivi

NADZORNI ODBOR
PREDSEDNIK
Radoman Čuković, dipl.ek
