

Republika Srbija  
Opština Prijepolje  
Opštinsko veće  
Broj: 002830623 2025  
Dana: 24.06.2025  
Prijepolje

T 17

SKUPŠTINI OPŠTINE PRIJEPOLJE

PRIJEPOLJE

PREDMET: Dostavljanje Analize programa poslovanja JKP „Lim“ Prijepolje sa Finansijskim izveštajem za 2024. godinu

U skladu sa članom 46. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014-dr zakona, 101/2016 -dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr zakon), članom 62. stav 1. tačka 1. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019, 3/21 i 6/22), Opštinsko veće opštine Prijepolje na 32. sednici održanoj dana 24.06.2025.godine predložilo je Skupštini opštine Prijepolje da usvoji Analizu programa poslovanja JKP „Lim“ Prijepolje sa Finansijskim izveštajem za 2024. godinu i istu dostavlja Skupštini opštine Prijepolje na razmatranje i odlučivanje.

OPŠTINSKO VEĆE

PREDSEDNIK

Drago Popadić



Електронски потписано

ДРАГО ПОПАДИЋ 97146241758  
24.06.2025 12:29:28

Republika Srbija  
Opština Prijepolje  
Opštinsko veće  
Broj: 002830623 2025  
Dana: 24.06.2025  
Prijepolje

Opštinsko veće opštine Prijepolje na 32. sednici koja je održana dana 24.06.2025.godine, razmatralo je Analizu programa poslovanja JKP „Lim“Prijepolje sa Finansijskim izveštajem za 2024. godinu , pa je na osnovu člana 46. stav 1.tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi, ("Službeni glasnik RS", br.129/2007 , 83/2014, 101/2016 -dr.zakon, 47/2018 i 111/21-dr zakon ), člana 62. stav 1. tačka 1. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 3/2019, 3/21 i 6/22) i člana 14. Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br.13/21), donelo

### ZAKLJUČAK

Opštinsko veće opštine Prijepolje predlaže Skupštini opštine Prijepolje da usvoji Analizu programa poslovanja JKP „Lim“Prijepolje sa Finansijskim izveštajem za 2024. godinu u svemu kao u materijalu i isti dostavlja Skupštini opštine na razmatranje i usvajanje.

Zaključak dostaviti: Skupštini opštine Prijepolje i arhivi Opštinskog veća Opštine Prijepolje.

OPŠTINSKO VEĆE

PREDSEDNIK

Drago Popadić



Електронски потписано

ДРАГО ПОПАДИЋ 97146241758  
24.06.2025 12:28:42



1962.

**PRIJEPOLJE**

„Lim“

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE

**PRIJEPOLJE**

Telefoni: pozivni broj (033): Centrala: 712-106, 712-133, 712-160, 715-061, 712-063; FAX: 712-106  
Postrojenje vodovoda: 782-884, Radionica vodovoda: 713-482, Zelena pijaca: 711-559, Mehanizacija:  
711-620, Tekući račun broj: banka Intessa 160-327053-72, Komercijalna banka: 205-153652-76;  
PIB: 100808643; **komunalno033@open.telekom.rs**

**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**PRIJEPOLJE**

NAŠ ZNAK

VAŠ ZNAK

BROJ

DATUM

191

19.06.2024.

**Predmet: Dostavljanje Analize Programa poslovanja JKP „Lim“ Prijepolje sa  
finansijskim izveštajem za 2024. godinu**

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Analizu Programa poslovanja JKP „Lim“ Prijepolje sa  
finansijskim izveštajem za 2024. godinu.



v.d. Direktor

Mataša Stojančić, dipl. menadžer

**ANALIZA PROGRAMA POSLOVANJA  
JKP „LIM“ PRIJEPOLJE  
SA FINANSIJSKIM IZVEŠTAJEM  
ZA 2024. GODINU**

**U PRIJEPOLJU, JUN 2025. GODINE**



**ANALIZA PROGRAMA POSLOVANJA  
JKP "LIM" PRIJEPOLJE SA FINANSIJSKIM IZVEŠTAJEM  
ZA 2024. GODINU**

**POSLOVANJE PREDUZEĆA U 2024. GODINI**

JKP "Lim" Prijepolje" je uz praćenje stepena realizacije Programa poslovanja na nivou preduzeća za 2024.godinu uradilo Analizu poslovanja preduzeća na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji u kojoj su date informacije za uporedne analize na bazi knjigovodstvenih podataka. Ovim je iskazana i ocenjena dinamika i struktura ukupnih prihoda i rashoda preduzeća.

Prema dokumentaciji o materijalno finansijskom poslovanju za 2024. godinu koju je odgovarajuća služba ovog preduzeća uradila i dostavila u zakonskom roku, gde se vidi da je poslovanje na nivou preduzeća bilo pozitivno.

Finansijski izveštaj preduzeća i rezultati postignuti u periodu 01.01.2024.-31.12.2024. godine.

**Prihodi i rashodi iz redovnog poslovanja:**

<b>❖ Ukupni prihodi</b>	<b>363.058.632,00 dinara</b>
- prihodi od prodaje	339.965.678,00 dinara
- ostali poslovni prihodi	522.908,00 dinara
- prihodi od premija, subvencija	10.267.278,00 dinara
- prihodi od kamata	/
- ostali nepomenuti prihodi	1.457.227,00 dinara
- prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja	10.845.541,00 dinara

<b>❖ Ukupni rashodi</b>	<b>362.773.071,00 dinara</b>
- troškovi materijala	15.929.144,00 dinara
- troškovi goriva, maziva, el.energije i energenata	87.003.645,00 dinara
- troškovi zarada i ostali lični rashodi i naknade	206.437.774,00 dinara
- troškovi amortizacije	20.658.022,00 dinara
- rashodi od usklađivanja vrednosti imovine	/
- troškovi rezervisanja	1.825.689,00 dinara
- proizvodne usluge	15.321.324,00 dinara
- finansijski rashodi – kamate	963.898,00 dinara
- ostali nepomenuti rashodi	100.424,00 dinara
- nematerijalni troškovi	8.688.670,00 dinara
- obezvređenje potraživanja	5.844.481,00 dinara

Kao razlika ostvarenih prihoda i rashoda je dobit iz redovnog poslovanja 285.561,00 dinara pre oporezivanja.

## **REZULTATI FINANSIJSKOG POSLOVANJA PREDUZEĆA U 2024. GODINI**

### **PRIHODI OSTVARENI U 2024. GODINI**

U poslovnoj 2024. godini ostvaren je ukupan prihod od 363.058.632,00 dinara iz redovnog poslovanja, po svim aktivnostima vezanim za rad preduzeća, obzirom da obavlja poslove od šireg društvenog značaja.

Poslovanje u odnosu na ostvareni prihod prethodne godine je za 1 % veći, a u odnosu na ukupan prihod predviđen Planom za 2024. godinu je manji za 17,9 %.

U tome, prihodi od prodaje proizvoda i usluga su 339.965.678,00 dinara. Na ime uslovljenih donacija i subvencija uplaćen je iznos od 10.267.278,00 dinara. Ostali poslovni prihodi – takse iznose 522.908,00 dinara.

Ostali nepomenuti prihodi od 1.457.227,00 dinara se odnose na naknade za štete od pojedinih osiguravajućih društava i prihod od završenih sudskih sporova.

Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja od 10.845.541,00 dinara odnose se na naplaćena potraživanja koja su u prethodnom periodu otpisana indirektnim putem.

Analiza je rađena na bazi zvaničnih knjigovodstvenih podataka za preduzeće koje obavlja više komunalnih delatnosti, što omogućava da se sagleda opšta slika o preduzeću.

U izveštajnom periodu broj zaposlenih radnika iznosio 109. U preduzeću ima nedostatak komunalnih radnika kao neposrednih izvršilaca. Najčešće se nadomešćuju anagažovanjem radnika ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugih oblika angažovanja bez zasnivanja radnog odnosa (javni radovi).

Programom poslovanja za 2024. godinu planirana su finansijska sredstva neophodna za nabavku dobara, usluga i radova prema članu 59. Zakona o javnim preduzećima, bez obzira da li su u pitanju donacije, subvencije, odnosno sredstva iz budžeta Opštine ili sopstvena sredstva. Planirana sredstva su neophodna za izgradnje novih i proširenja postojećih objekata, vodovodnog i kanizacionog sistema, održavanju deponije, parkova, sanacija i rekonstrukcija postojećih objekata kao što su ulice, toplovodni sistem, kao i opremanje javnih prostorija kancelarijskom opremom i opremom za Postrojenja za preradu vode na Seljašnici i Rosulje.

Na osnovu ostvarenih rezultata sa 31.12.2024. godine se vidi da je JKP "Lim" ostvarilo dobitak iz redovnog poslovanja od 285.561,00 dinara. Ako se uzme u obzir razlika između knjigovodstvene vrednosti sredstava i njegove poreske osnovice dobitak je 2.238.740,00 dinara. U celini rezultati preduzeća su dobri, uzimajući u obzir mogućnosti i uslove poslovanja uz primenu važećih cena komunalnih usluga.

### **RASHODI OSTVARENI U 2024. GODINI**

Ukupni rashodi poslovanja za 2024. godinu iznose 362.773.071,00 dinara i na nivou su prošlogodišnjih, a u odnosu na planirane manji za 17,91%. Materijalni troškovi u analiziranom periodu iznose ukupno 102.932.789,00 dinara i učestvuju u ukupnim troškovima sa 28,37% u kojim je vrednost osnovnog materijala 15.929.144,00 dinara, što



ukazuje na materijal za sve radne jedinice koji su u direktnoj vezi sa obimom porasta vršenja usluga po osnovu redovnih i novih poslova.

Za potrebe Postrojenja za preradu vode nabavljena je dovoljna količina hlora i ostalih hemikalija što doprinosi kvalitetu vode.

U okviru ukupnih materijalnih troškova najveću stavku zauzimaju troškovi energenata, goriva i maziva 87.003.645,00 dinara što se odnosi na nabavljene količine mazuta i uglja i električne energije potrebnih za grejnu sezonu.

Ostvareni troškovi proizvodnih usluga čija je vrednost 15.321.324,00 dinara su manji za 5,71 % u odnosu na prethodnu godinu, a takođe su manji u odnosu na Plan za 23,97%.

U okviru proizvodnih usluga analizirane su usluge održavanja u iznosu od 11.045.428,00 dinara, a odnose se na ime održavanja vodovoda, opreme i Postrojenja za preradu vode, analize i razne preglede vode, kao i ostale opreme na održavanje kotlarnica. Veći deo ovih troškova odnosi se na održavanje vozila JKP „Lim” i održavanje deponije.

U ostale proizvodne usluge uračunati su i troškovi obaveštenja i reklama (objavljivanje tendera, licitacija tezgi i razna obaveštenja o isključivanju vode), registracija vozila, sredstva zaštite i obezbeđenja zdravlja na radu, troškovi transportnih usluga i ptt usluge.

U rashode preduzeća prikazana je i amortizacija u iznosu 20.658.022,00 dinara. Trošak amortizacije je veći u odnosu na planirani, zbog nabavke novih vozila.

Nematerijalni troškovi iznose 8.688.670,00 dinara i u granicama su planiranih.

Finansijski rashodi ostvareni u iznosu 963.898,00 dinara, odnose se na redovne kamate iz dužničko-poverilačkih odnosa, zateznim kamatama i sl.

Nenaplaćena potraživanja preko 365 dana u skladu sa usvojenom računovodstvenom politikom iznose 5.844.481,00 dinara. Ispravka vrednosti sumnjivih i spornih potraživanja je izvršena na osnovu procenjenih gubitaka usled ne mogućnosti kupaca da ispune svoje obaveze u roku.

## **POLITIKA ZARADA**

U skladu sa posebnim fiskalnim pravilima u 2024. godini na ime zarada zaposlenih isplaćeno je 206.437.774,00 dinara, što ukazuje da nije bilo prekoračenja u odnosu na planirana sredstva.

U 2024. godini JKP „Lim“ masa sredstava koja je bila potrebna za isplatu zarada zaposlenih izvršena je u skladu sa Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava i članom 59. Zakona o javnim preduzećima.

Kada su u pitanju ostali rashodi za zaposlene izvršene su isplate jubilarnih nagrada za zaposlene koji su to pravo stekli u 2024. godini, kao i za isplate otpremnina za odlazak u penziju, shodno Zakonu, Pravilniku o radu i Posebnim kolektivnim ugovorom, preduzeće je izvršilo procenu sadašnje vrednosti ove obaveze i formiralo odgovarajuće rezervisanje po tom osnovu.



Svako nastojanje da se komunalni standard i kvalitet komunalnih usluga koje se pružaju stanovništvu poboljšaju nezaobilazno, na ovaj ili onaj način, otvara pitanje cene komunalnih usluga. Cene komunalnih usluga su jednostavno jedno od pitanja koje se ne može zaobići.

Od cena kao osnovnog izvora finansiranja komunalnih delatnosti direktno zavisi ne samo kvalitet usluga, već i održivost komunalnih sistema na duži rok. Cena komunalnih usluga, međutim, nisu uzrok već posledica ukupnog stanja u komunalnom sektoru pa i privredi u celini. Posledica načina na koji je pružanje komunalnih usluga organizovano, posledica stanja komunalne infrastrukture, dostignutog nivoa razvoja, opremljenosti i tehnologija koje komunalno preduzeće primenjuje, posledica svega što na ovaj način u procesu vršenja usluga generiše izdatke (troškove). S obzirom da se dugodišnje zanemarivanje politike cena komunalnih usluga, naravno odražava na sadašnje troškove, cene i kvalitet usluga, jedna odgovorna politika ne bi trebalo ovo pitanje više da zaobilazi. Nije logično a nije ni moguće probleme rešavati preko noći, ali je nužno ukupan odnos i cenovnu politiku koja se vodi na nivou lokalne samouprave kvalitativno unaprediti tako da zatečeni problemi zaista počnu da se rešavaju.

### UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZICIMA

Upravljanje rizicima je od izuzetne važnosti za preduzeće. JKP „Lim“ Prijepolje će se truditi da vešto upravlja rizicima koji se svakodnevno nameću.

#### Poslovni rizici i plan upravljanja rizicima

Upravljanje rizicima obuhvata postupak identifikovanja, procenu ukupnog skora rizika, kao i definisanje neophodnih kontrola u formi kreiranja internih akata čijom se primenom utiče na potencijalne događaje i situacije koje mogu imati negativan efekat na ostvarenje definisanih ciljeva preduzeće. Primarne aktivnosti kod upravljanja rizicima se sprovode sa zadatkom da se ostvare definisani ciljevi, odnosno da se pruži “razumno uveravanje” da su rizici za postizanje ciljeva ograničeni na prihvatljiv nivo. Strategijom o upravljanju rizicima uređuje se postupak upravljanja klasifikacionim i rangiranim rizicima identifikovanim na nivou preduzeća. Cilj upravljanja rizicima je obezbeđivanje odgovornog upravljanja. Koristi od upravljanja rizicima su višestruke:

- Efektivno odlučivanje kroz pomoć rukovodiocima da donošenje svojih poslovnih odluka usklade s realnom procenom planiranih konačnih rezultata, s obzirom na to da su identifikovani rizici tretirani na adekvatan način;
- Povećanje efikasnosti na način da svi organizacioni delovi preduzeće mogu bolje odlučivati o načinu unapređenja sistema, raspoređivanju sredstava i postizanju bolje ravnoteže između prihvatljivog nivoa rizika i troška kontrole;
- Bolje predviđanje i optimizacija raspoloživih sredstava.
- Jačanje poverenja u upravljački sistem – upravljanje rizicima stiču se uslovi za unapređenje procesa planiranja, tako što ističu ključni ciljevi i procesi i osigurava kontinuitet pružanja usluga;
- Razvoj pozitivne organizacione kulture – razvoj kulture koja neće stvarati negativan stav prema rizicima.



U okviru procesa uvođenja Sistema finansijskog upravljanja i kontrole u preduzeću doneta je Strategija upravljanja rizicima za period 2024. – 2026. godine. Ključna faza u upravljanju rizicima je identifikovanje rizika koja podrazumeva definisanje potencijalnih rizika, koji mogu imati uticaj na realizaciju strateških i operativnih ciljeva preduzeća i uzroke rizika, kao i potencijalne posledice rizika.

Kako su rizici proizvod opštih i posebnih uslova, ali i stanja preduzeća, istima će se upravljati putem poslovne politike i realizacije projekata i cenama usluga koje fakturiše preduzeće korisnicima.

Prvenstveno se misli na:

- Cenovni rizik
- Rizik likvidnosti
- Rizik novčanog toka

Cenovni rizik u JKP „Lim“ Prijepolje svrstava se u kategoriju visokog rizika zbog toga što samo adekvatna cena proizvoda i usluga bi trebalo da obezbeđuje nesmetano finansijsko upravljanje preduzećem. Shodno odgovarajućim cenama moguće je ostvariti solventnost kao i likvidnost preduzeća. Svaka docnja u primeni adekvatnih cena je rizik za pozitivan poslovan rezultat.

Likvidnost preduzeća predstavlja njegovu sposobnost da u roku isplaćuje svoje dospele obaveze. Likvidnost se obezbeđuje stalnom usklađenošću novčanih priliva u preduzeće i novčanog odliva po osnovu isplata dospelih obaveza, a što je direktno vezano za cenovni rizik.

Rizik novčanog toka takođe svrstavamo u kategoriju visokog rizika. Ekonomska kriza je dovela do smanjenja kupovne moći, što svakako utiče na naplatu budućih i dospelih obaveza. Kako bi se ovaj rizik sveo na najmanju moguću meru, neophodno je sve resurse usmeriti prema povećanju stope naplate potraživanja, pa uz pomoć određenih stimulacija. Rizik od vremenskih prilika (neprilika), naročito kod proizvodnje i isporuke toplotne energije i kod održavanja ulica i kanalizacija kako u zimskom tako i u letnjem periodu.

*Rizik* je mogućnost nastanka događaja koji će imati posledice na ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva. Rizikom se smatraju i neiskorišćene prilike ili mogućnosti za poboljšanje poslovanja. Shodno tome, rizici su potencijalni neželjeni događaji koji mogu:

- ugroziti ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva, programa i projekata, procesa i aktivnosti;
- narušiti kvalitet usluga korisnicima ili drugim zainteresovanim stranama i izazvati njihovo nezadovoljstvo;
- ugroziti reputaciju i poverenje korisnika;
- izložiti Preduzeće negativnim finansijskim učincima kao posledice gubitaka usled nenamenskog, neekonomičnog, neefikasnog i neefektivnog raspolaganja sredstvima ili nadoknada šteta iz propusta u poslovanju;
- ugroziti profesionalizam i primereno (etično) ponašanje u obavljanju poslova;
- rezultirati zloupotrebama sredstava, neovlašćenim korišćenjem ili otuđenjem imovine ili informacija;
- dovesti do nepouzdanog izveštavanja.

*Upravljanje rizicima* je celokupan proces utvrđivanja, procenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve Preduzeća i preduzimanja potrebnih radnji, naročito primenom sistema finansijskog upravljanja i kontrole, a u svrhu smanjenja rizika i povećanja uspešnosti rada na nivou unutrašnjih organizacionih jedinica.

*Utvrdjivanje rizika* je proces identifikacije događaja i određivanje ključnih rizika koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva Preduzeća.

*Opis rizika* je zaključak procesa utvrđivanja rizika i početak procesa procene rizika. Pre procene rizika potrebno je jasno formulisati, odnosno opisati utvrđeni rizik uzimajući u obzir glavni uzrok rizika (šta je osnovni problem) i potencijalne posledice rizika (uticaj na ciljeve/aktivnosti).

*Procena rizika* je postupak kojim se na sistematski način obavlja procena i određuje verovatnoća nastanka i posledica nepovoljnih uslova i/ili događaja na ostvarivanje cilja.

*Uticaj* je kvantitativna mera posledice nastanka događaja. Uticaj se iskazuje odnosno meri kao veliki, srednji ili mali uticaj.

*Verovatnoća* je kvantitativna mera za mogućnost nastanka događaja. Verovatnoća se iskazuje odnosno meri kao niska, srednja ili visoka.

*Praćenje rizika* je deo faze upravljanja rizicima u kojoj se proverava da li funkcionišu u praksi predložene kontrolne aktivnosti i postojeće procedure i da li iste sprečavaju, odnosno ublažavaju određeni rizik.

*Inherentni rizik* je rizik sa kojim se suočava Preduzeće pre primene bilo kakvih mera interne kontrole. Interentni rizik je rizik koji postoji nezavisno od primene bilo kakvih mera. U interne rizike spadaju:

1. Step en složenosti propisa, odnosno poteškoće u vezi tumačenja propisa;
2. Step en i razvijenost organizacione strukture;
3. Vrednost uključenih sredstava i
4. Stručnost zaposlenih.

*Kontrolni rizik* je rizik da internim kontrolama neće biti otkrivena greška.

Kontrolni rizik nastaje kao posledica neadekvatnih internih kontrola, kontrolnih sistema i mogućnosti da oni na neadekvatan način štite čitav sistem. Najčešći primeri kontrolnog rizika su sledeći:

1. Neefikasne procedure i procesi;
2. Neblagovremenost spoljašnjih informacija;
3. Nepoštovanje vremenskih rokova;
4. Neodgovarajuće eksterno izveštavanje;
5. Neblagovremeni zahtevi za prenos sredstava i neodgovarajući prenos sredstava;
6. Nepostojanje linija utvrđenih nadležnosti;
7. Nedovoljna ili neodgovarajuća interna komunikacija;
8. Neadekvatan broj zaposlenih i nedostatak potrebnih veština i znanja zaposlenih;



9. Nezakonite radnje rukovodilaca;
10. Neadekvatno razdvajanje zaduženja/razgraničavanje zaduženja zaposlenih;
11. Nepravilno čuvanje dokumentacije i
12. Neuspešno ograničavanje pristupa informacijama.

## REALIZOVANI RADOVI I AKTIVNOSTI PO RADNIM JEDINICAMA

Ovim ukazujemo na delatnosti svih radnih jedinica i službi kako su radile i uspešno ostvarivale planirane aktivnosti u periodu 01.01. do 31.12.2024. godine.

**“Sektor zajedničkih službi”** je organizovan kroz dve službe i to: opšte poslove i finansijsko i administrativno tehničke poslove i obavlja sve administrativne poslove na nivou preduzeća i srazmerno učestvuje u prihodima i rashodima.

### **Radna jedinica “Vodovod i kanalizacija”**

Povećane aktivnosti na čišćenju fekalne kanalizacije. Što podrazumeva čišćenje kanalizacije koju održava JKP „Lim“ i ostale kanalizacije koje nisu na održavanju JKP „Lim-a“. Posle zimskog perioda, početkom marta je započeto očitavanje vodomera svih korisnika javnog vodovoda, a u mesecu decembru je takođe izvršeno očitavanje svih vodomera.

Nastavljene aktivnosti za privremena priključenja na vodovod i kanalizaciju, a vezano za Uredbu Vlade R. Srbije i obaveštenja upućenih od strane Opštinske uprave Prijepolje o ispunjenosti pravnih uslova za privremeno priključenje nelegalno izgrađenih objekata na gradsku vodovodnu i kanizacionu mrežu.

Dati su tehnički uslovi po zahtevima građana i preko elektronske procedure kroz CEOP sistem i tamo su u roku dati svi tehnički uslovi za projektovanje, priključenje i izvršenje priključaka.

Radilo se na pripremi dokumentacije za raspisivanje i sprovođenje JN za vodovodni materijal, građevinski materijal, nabavka vodomera i usluge baždarenja istih.

Takođe, smo punili rezervoar J.Kosa kako bi plasirali vodu u rez. Ravne III. Dobijena je Upotrebnna dozvola za vodovod Mioska II.

Sušni period i izuzetno visoke temperature, čime je obeležen treći kvartalni period, uticali su na povećanje potrošnje vode iz gradskog vodovoda od strane korisnika, a takođe, doveli do znatnog smanjenja izdašnosti izvorišta „Seljašnica“. Korisnici na visokim kotama ostajali su povremeno, u časovima maksimalne potrošnje, bez vode. Kako bi ublažili navedeni problem, a svojim korisnicima obezbedili uredno vodosnabdevanje, aktivnosti RJ „Vodovod i kanalizacija“ su bile usmerene na brzo i efikasno otklanjanje svih uočenih i prijavljenih kvarova na gradskoj vodovodnoj mreži i vodovodnim priključcima.

Deo aktivnosti RJ, „Vodovod i kanalizacija“ na održavanju objekata vodovoda sadržali su sledeće:

- Intervencije na popravci kvarova na javnoj vodovodnoj mreži,
- Zamena vodomera u cilju baždarenja,



- Zamena I i II ventila pored vodomera,
- Izrada tehničkih uslova za priključenje objekta na vodovodnu i kanalizacionu mrežu,
- Izrada vodovodnih priključaka,
- Uslovi za projektovanje kroz CEOP,
- Mesečna očitavanja vodomera,
- Čišćenje fekalne kanalizacije po nalogu Opštinske uprave Prijepolje,
- Završeni radovi na izgradnji vodovoda i kanalizacije na lokaciji novog vrtića u naselju Luke, što uključuje i izradu tehničke specifikacije za sprovođenje postupka javnih nabavki,
- Prikupljanje podataka vezanih za komunalnu infrastrukturu i dostava istih Projektantu izrade tehničke dokumentacije rekonstrukcije ulica Tekstilna i Partizanske čete,
- Prikupljanje podataka za određivanje tehničkih uslova priključenja na vodovodnu mrežu novih korisnika u naseljima Stražica i Mioska,
- Završeni radova na rekonstrukciji vodovoda DN 200 u obuhvatu kružnog toka na Kolovratu,
- Druge razne aktivnosti vezane za vodosnabdevanje i određenje upotrebljenih voda,
- Asfaltiranje oštećenih javnih površina nastalih usled izvođenja radova na popravci vodovodne mreže odnosno otklanjanju kvarova.

Pored osnovne delatnosti, navedenim aktivnostima treba dodati i angažovanje radnika RJ "Vodovod i kanalizacija" oko mesečne dostave korisnicima računa za izvršene komunalne usluge.

Takođe, ova radna jedinica je uključena u sve projekte koje opština Prijepolje i JKP "Lim" sprovode u oblasti komunalne infrastrukture. Posebno bi izdvojili aktivnosti koje je ova radna jedinica imala oko učešća u rešavanju problema prilikom realizacije pojedinih projekata, nastalih zbog usaglašavanja projektno tehničke dokumentacije sa uslovima za projektovanje, koji su izdati od strane JKP "Lim", a što je izazvalo naknadne radove:

1. Usaglašavanje projektno tehničke dokumentacije za izgradnju vodovoda za naselje Ravni sa uslovima za projektovanje i priključenje datim od strane JKP "Lim".
2. Usaglašavanje projektno tehničke dokumentacije za rekonstrukciju Ćirkove ulice od novog mosta na Limu do uključanja u Ulicu Milosava Stikovića sa uslovima za projektovanje JKP "Lim".
3. Usaglašavanje projektno tehničke dokumentacije za rekonstrukciju šetališta pored Mileševke sa uslovima za projektovanje datim od strane JKP "Lim".

Od napred navedenog posebno bi izdvojili situaciju vezanu za usaglašavanje projektno tehničke dokumentacije za izgradnju vodovoda za naselje Ravni sa uslovima za projektovanje i priključenje datim od strane JKP "Lim". Kako bi se sprečilo akumuliranje mulja u rezervoar „Ravni“ usled korišćenja vode sa vodozahvata reke, kao što je do sada bilo, što bi dovelo do poremećaja rada već ugrađene opreme, od maja 2024.godine rezervoar „Ravni“ puni se sanitarno ispravnim vodom iz rezervoara „Jezdovića kosa“, kao prelazno rešenje do završetka radova i ugradnje opreme u rezervoare, čime će se omogućiti privremeno uključanje „Jezdovića kosa“ u sistem za potrebe vodosnabdevanja samo gornjeg naselja „Ravni“. Merenje količine vode koja se plasira u rezervoar „Ravni“ vrši se preko ugrađenog, na potisnom cevovodu u zatvaračnici rezervoara „Jezdovića kosa“, elektromagnetnog merača protoka. Od maja 2024. godine, početka isporuke vode iz vodovodnog sistema Prijepolje u



rezervoar „Ravni“, tj. naselju „Ravni“, do kraja decembra, isporučeno je oko 35000 m<sup>3</sup> čiste vode, što je dodatno opteretilo vodovodni sistem Prijepolje i dovelo do skoro svakodnevnih aktivnosti RJ „Vodovod i kanalizacija“ na punjenju rezervoara „Jezdovića kosa“, praćenju stanja u rezervoaru i prevremenog stvaranja uslova Izvođaču na izgradnji opreme u rezervoar „Jezdovića kosa“.

Ova radna jedinica bila je angažovana na skoro svakodnevnom radu na terenu oko obrade tehničkih uslova za priključenje objekata naselja Mioska i deo naselja Stražica na novoizgrađenu vodovodnu mrežu i obaveštavanja građana o neophodnosti postupanja po datim tehničkim uslovima i izmirenju duga za već isporučenu vodu preko dve javne česme, preko kojih su ovi građani do sada koristili vodu iz gradskog vodovoda.

Takođe, bi posebno izdvojili aktivnosti koje je ova radna jedinica imala oko učešća u rešavanju problema prilikom realizacije projekata spoljnog uređenja stambeno-poslovnog kompleksa „Stadion“, nastalih zbog neusklađenosti projektno tehničke dokumentacije sa uslovima za projektovanje, koji su izdati od strane JKP „Lim“.

OJ „Vodovod Brodarevo“ težište svojih aktivnosti je baziralo na otklanjanju kvarova na mreži, gde posebno treba izdvojiti dva kraka sekundarne mreže, prvi u pravcu od nove Škole ka staroj školi u Brodarevu i drugi u pravcu industrijske zone (Slatinska reka ka hladnjači „Inex Sokolica“). Započete su aktivnosti oko zamene neispravnih vodomera i neispravnih ventila. Početkom maja meseca izvršeno je generalno čišćenje komora na vodozahvatu Mrčkovačke reke, čišćenju rešetki na alpskom zahvatu, čišćenju muljnog ispusta i košenje zelenih površina na vodozahvatu. U samoj fabrici za proizvodnju i preradu vode „Rosulje“ uveden je internet i video nadzor. U više navrata izvršeno je čišćenje predfiltera na bajpasima Mrčkovačke reke u šahti ispred fabrike PPV „Rosulje“. Vršene su aktivnosti oko pripreme javne nabavke za vodovodni materijal. Krajem maja meseca izvršen je obilazak glavnog cevovoda „Režavica“ i to od njenog izvorišta do same fabrike PPV „Rosulje“. Tom prilikom napravljen je spisak neophodnih radova kao i spisak neophodnog materijala. Usled obilnih padavina u dva navrata došlo je do zamućenja Mrčkovačke reke, njenog isključenja iz sistema vodosnabdevanja, kao i obezbeđivanja cisterne sa pijaćom vodom.

Usled ekstremno visokih temperatura tokom jula i avgusta meseca došlo je do smanjenja ukupnog dotoka vode sa vodozahvata Mrčkovačke reke i izvorišta Režavica u fabrici za preradu i proizvodnju vode „Rosulje“, a što se kao posledica odrazilo na neredovno snabdevanje korisnika ovom uslugom. Tim povodom u više navrata je obezbeđena cisterna sa vodom za piće koja je obilazila područja koja su bila bez vode. Takođe, je iz komunalnog preduzeća u Priboju obezbeđena statična cisterna koja je postavljena na Rosulju, kao i najvišočijem naselju koje je poprilično bilo pogođeno sa nestašicom vode.

U više navrata vršen obilazak potrošača koji nesavesno troše vodu, nekoliko puta i u prisustvu komunalnog inspektora. Izvršeno je servisiranje dozir pumpe marke „Grundfos DDC 97 AR“ za doziranje hlora u hlornoj stanici na postrojenju PPV „Rosulje“. U julu mesecu je izvršeno premeravanje površina za asfaltiranje nastalih nakon otklanjanja kvarova na vodovodnoj mreži, njihovo obeležavanje kao i asfaltiranje većeg dela.

Usled višednevnih padavina u mesecu septembru u par navrata došlo je do zamućenja Mrčkovačke reke, njenog isključenja iz sistema vodosnabdevanja, ali što se nije drastično odrazilo na uredno vodosnabdevanje korisnika.

Na vodovodnom sistemu Brodarevo težište radnih aktivnosti je bilo usmereno ka otklanjanju kvarova na vodovodnoj mreži. Takođe, većina kvarova se odvijala na lokacijama na kojima se javlja skoro 70% kvarova u poslednjih nekoliko godina, usled zastarele mreže.



U okviru redovnih aktivnosti koji su obeležile 2024.godinu sadržani su u sledećem:

- Izvršena je zamena podzemnog hidranta na muljnom ispustu u bankini magistralnog puta kod Komaranske rijeke,
- Svakodnevno su vršena ispitivanja vode na vodovodnoj mreži na nekoliko lokacija u čaršiji,
- Izvršeno je dopremanje kvarcnog peska kako bi se izvršila zamena starog peska u filterima na postrojenju za proizvodnju i preradu vode "Rosulje"
- Nastavljeno je sa zamenom neispravnih vodomera za fizička lica, čime smo došli do brojke od svega nekoliko neispravnih vodomera za ove korisnike.
- Izvršen je popis neispravnih vodomera za pravna lica i taj spisak je dostavljen lokalnoj samoupravi za nabavku novih digitalnih vodomera za ove korisnike.
- Nabavljene su potrebne količine natrijum hipohlorita (Žavelova voda) za zimski period,
- Izdati su tehnički uslovi za Amzor „Srbija vode“ u postupku urbanističkog projekta zaštite naselja Brodarevo od velikih voda Lima,
- Na osnovu Uredbe Vlade Republike Srbije izvršeno je davanje uslova za fizička lica, koje su imali nelegalne objekte.

### **Radna jedinica "Komunalni objekti i gradsko zelenilo"**

Pružanje usluga korisnicima, sakupljanje i odvoženje otpada iz stambenih, poslovnih i drugih objekata odvijalo se bez većeg poremećaja u obavljanju delatnosti. Poslovi održavanje javne higijene i zelenila na području Prijepolja i Brodareva su obavljani, shodno mogućnostima i uslovima. S tim što ova radna jedinica vrši uslugu odvoženja smeća na deponiju Duboki potok-Druglići. Saglasnost za obavljanje delatnosti na toj lokaciji Opštinsko veće je Zaključkom br. 352-59/20 od 20.11.2022.godine dalo i saglasnost na Sporazum o zajedničkom korišćenju, održavanju i sanaciji deponije Duboki potok-Druglići, što utiče na povećanje troškova prikupljanja i odvoza smeća. Radili smo na prikupljanju i odvozu kabastog otpada sa nekoliko lokacija u gradu, kao i po pozivu građanja.

Na početku prvog tromesečnog izveštaja, zimska služba je čistila ulice koje su predviđene Programom radova na održavanju javne higijene i zelenila za 2024.godinu. Za potrebe čišćenja snega na ovim putnim pravcima JKP „Lim“ je koristilo vozilo marke FAP 13/14 SK i vozilo marke FAP model 2023 nk/38 4x2, koje je ustupljeno opštini Prijepolje od strane JKP „Beograd put“ i traktor „Belarus“ 121. Potrošeno je 40t soli, što je predviđeno i Planom za 2024.godinu za ovaj period.

Početkom meseca aprila počelo je i pranje ulica u Prijepolju i Brodarevu koje je trajalo tokom čitavog drugog kvartala. Sakupljanje i odvoženje otpada iz stambenih, poslovnih i drugih objekata odvijalo se sa znatno povećanim obimom posla usled velikog broja prazničnih dana i povećanog broja turista i građana koji su boravili u Prijepolju u ovom periodu, ali nije bilo većih kašnjenja i poremećaja u obavljanju ove delatnosti. Usled prolećnih radova u baštama i vrtovima kao i početka građevinske sezone susreli smo se velikim količinama kabastog otpada, zatim građevinskog, poljoprivrednog i drugim vrstama otpada, koji smo pokupili i odvezli na deponiju.

U letnjim mesecima količine otpada se dupliraju, usled priliva velikog broja građana koji žive van Prijepolja, a samim tim i potrebe za odvoženjem istog. Zbog toga smo angažovali radnike na iznošenju komunalnog otpada i u drugoj smeni, kao i za dane vikenda kad je za to bilo potrebe. Izvršeno je čišćenje i saniranje divlje deponije na lokaciji u blizini Begovog mosta,



gde je prikupljeno i odvezeno oko 15m<sup>3</sup> raznog otpada, a zatim izvršeno presipanje iste. Traktorom BELARUS vršeno je košenje putnih pravaca u Sedobru, Kosatici, Kučinu, Đurašićima, Rasnu, Drenovi, Mileševi. Takođe je pokošen prostor na graničnom prelazu Gostun, put za vidikovac na Sokolici, kao i plaža na Petrovcu u dva navrata. Učestvovali smo u organizaciji manifestacija, kulturnih i sportskih događaja u meri u kojoj se to od nas zahtevalo, pre svega u smislu obezbeđivanja sudova za odlaganje otpada i kasnije pražnjenje i odvoženje istih. Zatim košenje, čišćenje i uređenja prostora gde se održavaju same manifestacije, obezbeđivanje cisterni sa vodom i slično.

Sve ugovorene obaveze sa Opštinskom upravom su ispoštovane. Čišćenje javnih površina i odvoz otpada, čišćenje ulica, trotoara i putnih pravaca i posipanje soli u Zalugu, Seljašnici, Vinickoj, Dušmanićima, Sedobru i putnom pravcu Raišnjevo-Ivanje. Po posebnom nalogu čišćeni su putni pravci u Kamenj Gori (3 puta), Babinama (3 puta), Bjelobabama, Crkvenim Tocima. Zbog velike suše i nestašice vode Opštinsko veće je donelo Odluku o subvencionisanju cene prevoza vode građanima. Po ovoj Odluci izvršen je prevoz preko 300 tura vode autocisternama u seoskim područjima i u naseljima koja se nalaze na visočijim kotama. Najviše je voženo u naseljima: Rasno, Klik, Miljanovica, Babine, Čadinje, Dušmanići i dr. Kabasti otpad je kupljen i odvožen po pozivu građana, gde je prikupljeno i odveženo preko 90 tura, dok je autofekalka prevezla 61 turu fekalnih materija. Redovno je čišćen prostor oko kontejnera u Vinogradu, kod "Svetlosti" u Šarmpovu, jer su to lokacije gde građani odlažu sve druge vrste otpada (kabasti, građevinski, poljoprivredni, otpad iz vrtova i dvorišta...). Imali smo angažovane radnike preko programa Javnih radova, koji su bili angažovani na čišćenju potoka (Popadića potok, potok na Kolovratu pored bivšeg preduzeća Limka, Čadinjski potok, potok pored Elektrodistribucije, potok pored Energomontaže). Očišćeni su i uređeni potoci kod Bolnice i na Suvodolu. Pokošen je i uređen park 4. Decembar, zatim je očišćen i uređen prostor oko stambenog bloka Stadion.

U sklopu ove radne jedinice funkcioniše Organizaciona jedinica „Zelenilo“, koja je radila na orezivanju stabala u centralnim gradskim ulicama, raskresivanju i uređenju igrališta i parkinga stambenog bloka „Pijaca“ kao i krčenju i rezanju rastinja obala reke Lim od mosta u Šarmpovu do ušća reke Mileševke u reku Lim.

Organizaciona jedinica „Zelenilo“ je vršila košenje i uređenje svih zelenih površina, parkova, obala reka Lima i Mileševke. Pored toga košene su i uređivane zelene površine obale reke Lima od novog mosta prema železničkoj stanici, površina oko vodovodnog postrojenja na Seljašnici, put za vidikovac na Sokolici. Zasađeno je i cveće u parku Doma kulture, parku Narodnih heroja u Vakufu, na Mejdanu, na trgu ispred zgrade Opštinske uprave i ispred zgrade Pošte.

U parku Narodnih heroja i još na par lokacija su isečena i uklonjena trula i oštećena stabla i grane. Pokošeno je gradsko groblje na Ravnama. Osim ovih aktivnosti izvršene su sve ugovorene obaveze prema carinskim ispostavama Jabuka i Gostun, kao i prema benziskim stanicima u Prijepolju i Brodarevu.

OJ „Pijaca“ bavi se poslovima održavanja pijaca i pijačnog prometa. Sklopljenjo je 19 ugovora o dnevnom zakupu sa preduzetnicima i 113 ugovora sa poljoprivrednim gazdinstvima, gde možemo samo da zaključimo da se iz godine u godinu sve manje koristi pijaca, pa samim tim i prihod od pijace nije na zavidnom nivou. U 2024. godini nije realizovana nijedna investicija niti je bilo rada na njenoj opremljenosti, što je predviđeno i Planom.



**Radna jedinica "Tehničko održavanje sa mehanizacijom"** radila je na održavanju vodovoda, kanalizacije i otklanjanju kvarova, čišćenju snega i na čišćenju kišnih rešetki. Ova radna jedinica inače je angažovana kao podrška drugim radnim jedinicama. Na osnovu člana 42. Statuta JKP „Lim“ Prijepolje i Ugovora o prenosu prava korišćenja na nepokretnosti broj 352-198/23-4 od 15.12.2023. godine, zavedenog pod našim brojem 670 od 15.12.2023. godine, izvršena je primopredaja nepokretnosti gde se daje na korišćenje na neodređeno vreme JKP „Lim“ Prijepolje radi obavljanja delatnosti. Vozila i oprema RJ Mehanizacija i održavanje su u periodu od 09.01. do 12.01. sa lokacije "garaže" u Šehovića polju prebačeni na lokaciju u Velikoj Župi, namenski nabavljenu za smeštaj radionice i mehanizacije JKP Lim. U toku ovog kvartala, pored redovnih dnevnih pregleda vozila, izvršen je "mali servis" za 11 vozila. Pojedini radnici iz RJ „Vodovod i kanalizacija“, zatim RJ „Komunalni objekti“ kao i radnici same RJ „Tehničko održavanje sa mehanizacijom“ bili su angažovani na prilagođavanju nameni prostora u V.Župi u cilju obezbeđivanja prostora za materijal koji su bili smešteni u zakupljenom prostoru „Star Jela“ doo.

**Radna jedinica "Proizvodnja i isporuka toplote"** grejnu sezonu 2023/2024 počela je u zakonskom roku i vršila je neprekidnu isporuku toplotne energije u svih 5 kotlarnica koje se nalaze u njenom sastavu. U kotlarnici "Gimnazija" nabavljena je glavna pumpa na gorioniku u vrednosti 155.000,00 bez PDV-a. Kašnjenjem davanja saglasnosti na Plan i program za 2024.godinu od strane Osnivača, samim tim je kasnila i nabavka za merenje emisije štetnih gasova u kotlarnicama i ista je raspisana krajem marta meseca. Električari koji rade u ovoj radnoj jedinici angažovani su i na održavanju javne rasvete i osvetljenja. Početkom godine bavili su se standardnim održavanjem javne rasvete, kao i izvođenjem novih linija u Velikoj Župi, Seljašnici sve po nalogu Opštinske uprave.

Radna jedinica "Proizvodnja i isporuka toplote" je imala produženu grejnu sezonu do kraja aprila 2024.godine i uspešno je privela kraju. U toku maja vršeno je fizičko čišćenje svih kotlarnica, čišćenje kotlova i dimnjaka sa dimnim kanalima. Uglavnom sve aktivnosti su sprovedene, koje ne traže veće ulaganje novčanih sredstava. Najveći deo zaposlenih RJ je otpočelo sa korišćenjem slobodnih dana i godišnjih odmora. Jedino je ostala tehnička služba, koja ima zadatak da u ovom periodu definiše obim remonta za sve kotlarnice i vremensku realizaciju istih. Sve aktivnosti su date na realizovanje javnih nabavki koje se odnose na nabavku opreme i potrebnih materijala za remont.

U junu mesecu krenuli su određeni radovi na remontu u kotlarnici „Valter“ i kotlarnici „Stadion“. Radovi se odnose na zamenu kotlovskih cevi i ostale opreme vezane za kotlove. Vreme realizacije remonta je vezan do kraja septembra kada sistem grejanja mora biti potpuno spreman i stavljen u stanje pripravnosti za eventualni početak grejne sezone pre zakonskog roka.

Pred početak grejne sezone RJ „Proizvodnja i isporuka toplote“ može se opisati kroz realizaciju završnog remonta u svim kotlarnicama. Uporedno sa realizacijom remonta vršene su JN koje su direktno vezane za realizaciju remonta, prvenstveno se odnosi na nabavku kotlovskih cevi, čeličnih kotlovskih limova i drugih profila. Pre početka grejne sezone odrađene i realizovane JN za energente (mazut, ugalj), dok je za električnu energiju JN sprovedena u mesecu maju. U septembru mesecu su nabavljene tri cisterne mazuta (75t), koje su realizovane po starom Ugovoru. JKP „Lim“ Prijepolje je uz pomoć Opštinskog veća uspešno da iz O.Š. „Boško Buha“ preuzme rashodovani kotao, a koji je iskorišćen za remont istog takvog kotla koji se nalazi u kotlarnici „Apoteka“. Za realizaciju navedenih aktivnosti RJ „Proizvodnja i isporuka toplote“ utrošena su planirana sredstva u vrednosti oko 1.000.000,00 dinara.

U toku meseca septembra i polovine oktobra (do početka grejne sezone) radilo se na finalizaciji remonta svih 5 kotlarnica. Problem koji je rešen u ovom periodu odnosi se na dobijanje saglasnosti od Opštinskog veća i školskog odbora škole u Ivanju za preuzimanje kotla od strane JKP „Lim“ na dalje korišćenje, a koji je bio van upotrebe u O.Š. „Boško Buha“. JKP „Lim“ je u sopstvenoj režiji izvršilo kompletnu montažu kotla u objektu škole i isti prebacili u kotlarnicu „Apoteka“, gde je kompletiran postojeći kotao. Što se tiče ostale 4 kotlarnice one su već dovedene u ispravno stanje i spremne za početak grejne sezone.

U četvrtom kvartalnom izveštaju JKP „Lim“ je izvršio određen broj JN:

- 1) Za mazut i ugalj na potrebne količine,
- 2) Za mašinski i elektro materijal.

Isporuka toplotne energije krenula je na vreme i vršena bez zastoja. U novembru mesecu izvršeno je drugo merenje emisije dimnih gasova u svih 5 kotlarnica, što nam je zakonska obaveza da se imaju 2 merenja u toku godine. Krajem decembra došlo je do problema na curenju toplovoda za 2 stambene jedinice u Šehovića Polju. Zbog prirode kvarova i nepovoljne lokacije toplovoda koji se nalaze u delu ulica, bilo je otežano saniranje i trajalo je duže, ali se nije dozvolio prekid u isporuci toplotne energije.

Radna jedinica „Proizvodnja i isporuka toplote“ je krajem decembra kadrovski znatno oslabljena odlaskom dvojice remontnih radnika u penziju. U narednom periodu se mora rešavati ovo pitanje, kako se ne bi dovelo u pitanje održavanje, remontovanje kotlarnica i funkcionisanje ove RJ i isporuka toplotne energije.



## ZAKLJUČAK:

U Analizi su dati pokazatelji koji se odnose na:

- ukupan prihod,
- ukupan rashod,
- realizovane radove i aktivnosti.

U celini gledano, rezultati poslovanja preduzeća u protekloj godini su realni, polazeći od mogućnosti i uslova poslovanja koji su postojali u tom periodu za njihovo ostvarenje, a u skladu sa važećim cenama komunalnih usluga.

U prilogu:

- Obrazac "Bilans uspeha"

Ruk. Finans. i adm.teh.poslova  
Marija Mrdaković, dipl. menadžer

*Marija Mrdaković*

Ref. Planer-analitičar  
Nermina Mehović, dipl. ekonomista

*Nermina Mehović*



v.d. DIREKTOR

Natasa Stojančić, dipl. menadžer

*Natasa Stojančić*

Матични број 07190174

Шифра делатности 3600

ПИБ 100808643

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЛИМ ПРИЈЕПОЉЕ

Седиште ПРИЈЕПОЉЕ, БРАНКА РАДИЧЕВИЋА 30

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	17	350.756	348.035
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004			
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)</b>	1005	17	339.966	327.319
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	17	339.966	327.319
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	<b>III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ</b>	1008			
630	<b>IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА</b>	1009			
631	<b>V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА</b>	1010			
64 и 65	<b>VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1011	17	10.790	12.046
68, осим 683, 685 и 686	<b>VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)</b>	1012			8.670
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013		355.865	333.565
50	<b>I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ</b>	1014			
51	<b>II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	1015	18	102.933	106.180
52	<b>III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)</b>	1016	19	206.430	181.136
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	19	134.926	122.790
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	19	20.442	18.603
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	19	51.070	39.743
540	<b>IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ</b>	1020		20.658	19.635
58, осим 583, 585 и 586	<b>V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)</b>	1021			25
53	<b>VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	1022	20	15.321	16.249
54, осим 540	<b>VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА</b>	1023		1.826	2.067
55	<b>VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	1024	21	8.689	8.273

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) $\geq 0$	1025			14.470
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) $\geq 0$	1026		5.109	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			
660 и 661	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		964	1.067
560 и 561	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		964	1.067
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) $\geq 0$	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) $\geq 0$	1038		964	1.067
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	22	10.846	8.604
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	23	5.844	25.835
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	24	1.457	2.805
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	25	100	1.295
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		363.059	359.444
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		362.773	361.762
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) $\geq 0$	1045		286	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) $\geq 0$	1046			2.318
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) $\geq 0$	1049		286	



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			2.318
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		0	
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		1.953	1.349
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		2.239	
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			969
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у Прилог  
 дана 27.09 2025 године

Законски заступник  
З. Мучековић

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

„LIM“  
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE  
BR. 187  
18.06.2025. god.  
Prijepolje

Na osnovu člana 38. Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Lim” Prijepolje, Nadzorni odbor Preduzeća na sednici održanoj 18.06.2025. godine je doneo

## ODLUKU

Utvrđuje se dobit u poslovanju JKP „LIM” Prijepolje za 2024. godine u iznosu 2.238.740,62 dinara.

Ostvarena dobit u poslovanju preduzeća iskazana u Finansijskom izveštaju za 2024. godinu biće evedentirana na neraspoređenoj dobiti u istom iznosu.

### DOSTAVITI:

- Direktor
- Računovodstvu
- Arhivi

NADZORNI ODBOR  
PREDSEDNIK  
Jusović Dženan, dipl.ecc





„LIM“  
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE  
Br. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2025. god.  
Prije polje

Na osnovu člana 38. Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Lim“ Prije polje, a nakon razmatranja Analize Programa poslovanja sa Finansijskim izveštajem za 2024.godinu, Nadzorni odbor Preduzeća na sednici održanoj 18.06.2025. godine je doneo

### ODLUKU

**U S V A J A S E** Analiza Programa poslovanja JKP „Lim“ Prije polje sa Finansijskim izveštajem za 2024. godinu.

**DOSTAVITI:**

- Skupštini Opštine
- Opštinskom veću
- Direktor
- Računovodstvu
- Arhivi

NADZORNI ODBOR  
PREDSEDNIK  
Dženani Jusović, dipl. inž.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE" around the perimeter and "LIM" in the center. The signature is a cursive script.

