

Republika Srbija
Opština Prijepolje
Opštinsko veće

Broj:003203908 2025 06809 003 000 051 001

Dana:6.10.2025.године
Prijepolje

T 9

SKUPŠTINI OPŠTINE PRIJEPOLJE

PRIJEPOLJE

PREDMET: Dostavljanje Izveštaja o radu Opštinske uprave za 2024. godinu

U skladu sa članom 46. stav 1.tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007 , 83/2014-dr zakona, 101/2016 -dr.zakon , 47/2018 i 111/2021-dr.zakon), članom 62. stav 1. tačka 1. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/2019, 3/2021 i 6/22), Opštinsko veće opštine Prijepolje je na 36. sednici koja je održana dana 6.10.2025. godine predložilo Skupštini opštine Prijepolje da usvoji Izveštaj o radu Opštinske uprave za 2024. godinu u svemu kao u dostavljenom materijalu i isti dostavlja Skupštini opštine Prijepolje na razmatranje i usvajanje.

Zaključak dostaviti: Skupštini opštine Prijepolje i arhivi Opštinskog veća Opštine Prijepolje.

**OPŠTINSKO VEĆE
PREDSEDNIK**

Drago Popadić



Електронски потписано

ДРАГО ПОПАДИЋ 97146241758
09.10.2025 22:40:17

Republika Srbija
Opština Prijepolje
Opštinsko veće

Broj: 003203908 2025 06809 003 000 051 001

Dana: 6.10.2025.godine
Prijepolje

Opština
Opštinsko veće
stav 1.
odluka

Opštinsko veće opštine Prijepolje na 36. sednici koja je održana dana 6.10.2025.godine, razmatralo je Izveštaj o radu Opštinske uprave za 2024. godinu, pa je na osnovu člana 46. stav 1.tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi, ("Službeni glasnik RS", br.129/2007, 83/2014, 101/2016 -dr.zakon, 47/2018 i 111/21-dr zakon), člana 62. stav 1. tačka 1. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 3/2019, 3/21 i 6/22) i člana 14. Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br.13/21), donelo

ZAKLJUČAK

Opštinsko veće opštine Prijepolje predlaže Skupštini opštine Prijepolje da usvoji Izveštaj o radu Opštinske uprave za 2024. godinu u svemu kao u materijalu i isti dostavlja Skupštini opštine na razmatranje i usvajanje.

Zaključak dostaviti: Skupštini opštine Prijepolje i arhivi Opštinskog veća Opštine Prijepolje.

OPŠTINSKO VEĆE

PRESEDNIK

Drago Popadić



Електронски потписано

ДРАГО ПОПАДИЋ 97146241758
09.10.2025 22:39:37

Republika Srbija
Opština Prijepolje
OPŠTINSKA UPRAVA
Broj: 003203908 2025 06809 004 013 051 001
Dana: 18.07.2025.
Prijepolje

IZVEŠTAJ

O RADU OPŠTINSKE UPRAVE ZA 2024. GODINU

Prijepolje, 2025. godine

Prema Odluci o Opštinskoj upravi („Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 18/21 i 14/22) poslovi iz nadležnosti Opštinske uprave vrše se u sledećim odeljenjima:

- Odeljenje za privredu i lokalni ekonomski razvoj;
- Odeljenje za urbanizam, komunalne, imovinsko-pravne i druge srodne poslove;
- Odeljenje za budžet i finansije;
- Odeljenje za investicije;
- Odeljenje za opštu upravu, zajedničke poslove i društvene delatnosti;
- Odeljenje za inspekcijske poslove i komunalnu miliciju;
- Odeljenje za lokalnu poresku administraciju;
- Odeljenje za javne nabavke.

Radom odeljenja rukovode rukovodioci organizacionih jedinica, a radom Opštinske uprave rukovodi načelnik Opštinske uprave.

Na dan: 31.12.2024. godine u Opštinskoj upravi je bilo zaposleno 65 lica na neodređeno vreme, 26 zaposlenih na određeno vreme i 1 zaposleni u svojstvu pripravnika na određeno vreme, čiju kvalifikacionu strukturu dajemo u sledećoj tabeli:

Školska sprema	Broj zaposlenih	Broj zaposlenih na neodređeno vreme	Broj zaposlenih na određeno vreme	Pripravnici na određeno vreme
VSS	54	38	15	1
VŠS	13	8	5	/
SSS	23	17	6	/
KV	1	1	/	/
Daktilografski kurs	1	1	/	/
NK - Osnovna škola	/	/	/	/
Ukupno:	92	65	26	1

ODELJENJE ZA PRIVREDU I LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ

Odeljenje za privredu i lokalni ekonomski razvoj učestvovalo u pripremi realizaciji/implementaciji projekata predloga projekata u 2024. godini i to:

1) Projekat: Rekonstrukcija šetališta pored Mileševke do ušća u Lim

Na osnovu raspisanog javnog poziva Ministarstva turizma i omladine, opština Prijepolje je konkurisala za sredstva radi realizacije projekta rekonstrukcije šetališta pored Mileševke do ušća u Lim.

Projekat je od velikog značaja za lokalni razvoj, jer je centar grada dobio potpuno novi izgled sa savremenim i inovativnim arhitektonskim rešenjima. Uređene su pešačke staze, izgrađeni sportski tereni i dečije igralište, postavljen je novi parkovski mobilijar, oprema i rasveta. Na taj način građani su dobili uređen prostor za odmor, rekreaciju, sportske aktivnosti i svakodnevnu relaksaciju.

Opština je u skladu sa zahtevima javnog poziva pripremila projektnu aplikaciju i obezbedila prateću dokumentaciju, nakon čega je projekat odobren za finansiranje.

Ukupna vrednost projekta iznosila je 54.374.959,00 dinara, a završen je u julu 2025. godine. Narativni i finansijski izveštaji dostavljeni su nadležnom ministarstvu u skladu sa ugovornim obavezama.

2) Projekat opremanja JKP „Lim“ Prijepolje

Opštini Prijepolje su odobrena sredstva od strane Kabineta ministra bez portfelja zaduženog za unapređenje razvoja nedovoljno razvijenih opština u Republici Srbiji, za realizaciju projekta u skladu sa Javnim pozivom za prijavu predloga projekata za podršku unapređenju razvoja nedovoljno razvijenih opština za 2024. godinu.

Projekat se odnosi na nabavku multifunkcionalne mašine za potrebe JKP „Lim“ Prijepolje. Ukupna vrednost projekta iznosi 10.345.860,00 dinara. Od tog iznosa, učešće Kabineta ministra bez portfelja zaduženog za unapređenje razvoja nedovoljno razvijenih opština je 7.000.000,00 dinara (67,66%), dok učešće opštine Prijepolje iznosi 3.345.860,00 dinara. Projekat je realizovan. Narativni i finansijski izveštaji dostavljeni su nadležnom ministarstvu u skladu sa ugovornim obavezama.

3) Projekat: Unapređenje komunalne infrastrukture u naselju Ravne

Na osnovu raspisanog javnog poziva Kabineta ministra zaduženog za koordinaciju ravnomernog regionalnog razvoja, opština Prijepolje konkurisala je za sredstva radi realizacije projekta unapređenja komunalne infrastrukture u naselju Ravne, izgradnjom vodovodne mreže. Glavna aktivnost projekta bila je izgradnja vodovoda od rezervoara Jezdovića kosa do rezervoara u naselju Ravne kod Čovića kuća. Realizacijom projekta obezbeđeno je vodosnabdevanje domaćinstava u višim delovima ovog naselja. Postojeći sistem vodosnabdevanja do tada je omogućavao snabdevanje korisnika do kote 520 mnm, dok će nakon izgradnje pumpne stanice i potisnog cevovoda biti obuhvaćeni potrošači u trećoj visinskoj zoni, između kota 550 i 575 mnm.

Pripremljena je projektna aplikacija i prikupljena prateća dokumentacija u skladu sa zahtevima javnog poziva. Ukupna vrednost projekta iznosi 23.333.333,33 dinara, od čega učešće Kabineta ministra zaduženog za koordinaciju ravnomernog regionalnog razvoja iznosi 16.333.333,33 dinara, a učešće opštine Prijepolje 7.000.000,00 dinara.

Projekat je uspešno realizovan, a narativni i finansijski izveštaji dostavljeni su nadležnom ministarstvu u skladu sa ugovornim obavezama.

4) Projekat: Miholjski susreti sela – Kosatica 2024. godina

Na osnovu javnog poziva Ministarstva za brigu o selu Republike Srbije, opština Prijepolje konkurisala je predlogom projekta za realizaciju manifestacije „Miholjski susreti sela – Kosatica 2024“.

Manifestacija je realizovana s ciljem unapređenja društvenog i sportskog života stanovništva ruralnih područja opštine Prijepolje, negovanja tradicionalnog načina života, očuvanja kulturno-istorijskog nasleđa, kao i jačanja međugeneracijske i međuseoske saradnje.

Projekat „Miholjski susreti sela – Kosatica 2024“ uspešno je realizovan i ostvario je svoj osnovni cilj – podsticanje društvenog, sportskog i kulturnog života u ruralnom području opštine Prijepolje. Podrška Ministarstva za brigu o selu omogućila je kvalitetnu organizaciju, dok je aktivno učešće meštana i učesnika iz više generacija doprinelo očuvanju tradicije i jačanju zajedništva u selu.

Ukupna vrednost projekta iznosi 499.000,00 dinara, a događaj je održan 14. septembra 2024. godine. Projekat je uspešno realizovan. Narativni i finansijski izveštaji dostavljeni su nadležnom ministarstvu u skladu sa ugovornim obavezama.

5) Projekat: Unapređenje prostornih kapaciteta i usluga Kancelarije za mlade Prijepolje

Na osnovu javnog poziva Ministarstva turizma i omladine Republike Srbije za podršku lokalnim samoupravama u razvoju omladinske politike, opština Prijepolje podnela je predlog projekta „Unapređenje prostornih kapaciteta i usluga Kancelarije za mlade Prijepolje“.

Cilj projekta bio je poboljšanje prostornih kapaciteta i usluga Kancelarije za mlade radi podsticanja većeg aktivizma mladih, razvoja njihovih veština i potencijala.

Ishodi projekta ogledaju se u podsticanju aktivnog učešća mladih u životu zajednice, unapređenju pristupa informacijama i resursima, obezbeđivanju adekvatnog prostora za realizaciju ideja i inicijativa, kao i jačanju uloge mladih kao pokretača društvenog razvoja.

Ukupna vrednost projekta iznosila je 2.800.000,00 dinara, od čega je Ministarstvo turizma i omladine finansiralo 1.800.000,00 dinara, a učešće opštine Prijepolje iznosilo je 1.000.000,00 dinara.

Projekat je uspešno realizovan. Narativni i finansijski izveštaji dostavljeni su nadležnom ministarstvu u skladu sa ugovornim obavezama.

6) Projekat: Inkluzivno predškolsko obrazovanje i vaspitanje - Izgradnja objekta dečije ustanove u Prijepolju

Ministarstvo prosvete i Svetska banka pokrenuli su 2017. godine projekat „Inkluzivno predškolsko obrazovanje i vaspitanje“ kojim se unapređuje obuhvat, kvalitet i pravednost predškolskog obrazovanja u Srbiji. Cilj projekta je obezbeđivanje pristupa kvalitetnim uslugama predškolskog vaspitanja i obrazovanja, naročito za decu iz socijalno ugroženih sredina.

Projekat sprovodi Ministarstvo prosvete uz podršku Ministarstva finansija. Opština Prijepolje potpisala je Ugovor o grantu 2021. godine, a kao investitor u prethodnom periodu obezbedila je građevinsku dozvolu i svu neophodnu tehničku dokumentaciju za izgradnju novog objekta kapaciteta 200 dece.

Potpisivanjem Sporazuma o saradnji u sprovođenju projekta „Inkluzivno predškolsko obrazovanje i vaspitanje“ i Ugovora o izvođenju radova započeta je izgradnja novog objekta Dečije ustanove „Miša Cvijović“.

Izgradnju finansiraju Ministarstvo prosvete Republike Srbije i Svetska banka u iznosu od 142.900.000,00 dinara bez PDV-a.

Projekat je uspešno realizovan, a u toku je procedura pribavljanja upotrebne dozvole.

7) Projekat: Tehničko održavanje kolsko-pešačkog mosta u zaštićenom prirodnom području SP „Slapovi Sopotnice“

Na osnovu javnog poziva Ministarstva zaštite životne sredine Republike Srbije za dodelu sredstava za očuvanje i zaštitu biološke, predeone i geološke raznovrsnosti u 2024. godini, opština Prijepolje konkurisala je sa projektom „Tehničko održavanje kolsko-pešačkog mosta u zaštićenom prirodnom području SP Slapovi Sopotnice“.

Ovaj most omogućava kontrolisano i bezbedno kretanje posetilaca, čime se direktno doprinosi očuvanju prirodnog područja. Projekat je u potpunosti usmeren na očuvanje ekoloških i prostornih vrednosti jednog od najznačajnijih prirodnih resursa opštine Prijepolje. Završetkom ovog projekta stvoreni su uslovi za bezbednije i kontrolisano korišćenje mosta, kao i za očuvanje prirodnog i turističkog potencijala Sopotnice.

Ukupna vrednost projekta iznosila je 2.925.000,00 dinara, od čega je Ministarstvo zaštite životne sredine finansiralo 2.400.000,00 dinara, dok je učešće opštine Prijepolje iznosilo 525.000,00 dinara. Projekat je u potpunosti realizovan. Narativni i finansijski izveštaji dostavljeni su nadležnom ministarstvu u skladu sa ugovornim obavezama.

8) Projekat razvoja lokalne infrastrukture i institucionalnog jačanja lokalnih samouprava Republike Srbije („LIID“) – Komponenta 1.1.

Radi se o zajmu Republici Srbiji od IBRD i Francuske agencije za razvoj, a preko Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, za unapređenje i poboljšanje efikasnosti i bezbednosti postojeće infrastrukture i poboljšanje upravljanja i institucionalnih kapaciteta. Sredstva su opredeljena i već raspoloživa opštini Prijepolje tako da je javni poziv otvoren i trajaće narednih 5 godina sve dok se ne utroši ukupan iznos

sredstava. Prema pravilima konkursa, koja su postavili Svetska banka i Razvojna agencija Francuske, jasno su određeni kriterijumi za ocenu podobnosti i vrsti projekata sa kojima lokalne samouprave mogu konkurisati. Potrebno je izvršiti odabir projekata koje će opština Prijepolje uneti u Obrazac za preliminarnu prijavu JLS projekata i oceniti preko zvaničnog i dostupnog Alata za samoocenjivanje podobnosti i usklađenosti JLS projekata koji je namenski razvijen za LIID Projekat, a koji se obavezno koristi za dokazivanje usklađenosti svakog JLS projekta sa zahtevima i ciljevima LIID Projekta. Aktivnosti u procesu definisanja, analize i ocene podobnosti projekata koje će opština Prijepolje prijaviti za finansiranje kroz ovaj konkurs koji će biti aktivan u narednih 5 godina. Program u celokupnom iznosu je odobren za finansiranje pojedinačnih projekata koje će opština Prijepolje kandidovati u narednih 5 godina. Ukupna vrednost raspoloživih sredstava je 2.257.748,00 EUR. Aktivnosti su u toku.

9) Projekat: Slapovi Sopotnice – Prirodno blago za buduće generacije – PRO program „Lokalno upravljanje za ljude i prirodu“

Program „PRO – Lokalno upravljanje za ljude i prirodu“, koji je raspisan uz podršku Vlade Švajcarske, omogućio je opštinama podnošenje predloga projekata u oblasti zaštite životne sredine. Opština Prijepolje je krajem 2024. godine podnela predlog projekta pod nazivom „Slapovi Sopotnice – Prirodno blago za buduće generacije“, čiji je opšti cilj doprinos institucionalnom jačanju partnerskih odnosa u oblasti zaštite, uređenja i unapređenja zaštićenih prirodnih područja na teritoriji opštine Prijepolje.

Projekat je odobren i njegova realizacija je u toku, u skladu sa potpisanim ugovorom. Sa predviđenim aktivnostima i finansijskim okvirom od **15.000 USD**, očekuje se značajan doprinos očuvanju ovog prirodnog blaga, kao i jačanju partnerstva i ekološke kulture u Prijepolju.

Donator: Agencija Ujedinjenih nacija u Srbiji – Kancelarija UN za projektne usluge (UNOPS), UNICEF, Populacioni fond UN (UNFPA), Program UN za životnu sredinu (UNEP), Vlada Švajcarske i Ministarstvo zaštite životne sredine RS.

10) Projekat: Uspostavljanje Dnevnog centra za ranjive kategorije žena

Na osnovu raspisanog javnog poziva u okviru GIZ-ovog SIP programa, opština Prijepolje je konkurisala za sredstva za realizaciju projekta. Cilj projekta je doprinos unapređenju sistema socijalne zaštite kroz poboljšanje položaja žena iz ugroženih kategorija i njihovo ekonomsko osnaživanje. Projektom je predviđeno uvođenje nove usluge socijalne zaštite, integrisane sa postojećom uslugom Pomoć u kući. Radi se o formiranju Dnevnog centra za ugrožene kategorije žena, koji će omogućiti: podršku u prevazilaženju problema sa kojima se one suočavaju, ekonomsko osnaživanje, podizanje nivoa sposobnosti za obavljanje određenih poslovnih delatnosti. Ova usluga sadrži inovativnu komponentu jer predstavlja novi model integrisane socijalne zaštite. Njena vrednost za lokalnu zajednicu je značajna, budući da se odnos na podršku veoma ranjivim grupama žena koje samostalno ne mogu da zadovolje brojne potrebe, a čije je materijalno stanje često na rubu egzistencije. U procesu pripreme projekta: sačinjena je projektna aplikacija i prikupljena prateća dokumentacija u skladu sa zahtevima javnog poziva, vršene su više puta korekcije i klarifikacije aplikacije i budžeta, održani su sastanci i konsultacije sa predstavnicima donatora u vezi sa potrebnim razjašnjenjima, izvršen je prevod kompletne aplikacije i budžeta na engleski jezik. Ukupna vrednost projekta iznosi 95.677,50 evra. Projekat je odobren i aktivnosti su u toku.

11) Projekat: „Tekstilna – Put ka zajedništvu i miru“ – Rekonstrukcija saobraćajnice sa pratećom infrastrukturom u ulici Tekstilna, naselje Kolovrat, Prijepolje

Cilj projekta bio je unapređenje lokalne infrastrukture kao preduslova za bolje povezivanje i komunikaciju među stanovništvom različitih etničkih i socijalnih struktura u naselju Kolovrat. Projekat je obuhvatio rekonstrukciju dela ulice Tekstilna u dužini od približno 222 metra, uključujući prateću infrastrukturu, u skladu sa izrađenom projektno-tehničkom dokumentacijom. Izvođenjem radova značajno je poboljšana komunalna i saobraćajna infrastruktura u ovom delu naselja.

Ukupna vrednost projekta iznosila je 19.971.507,93 dinara, od čega je Kabinet ministra bez portfelja zaduženog za pomirenje, regionalnu saradnju i društvenu stabilnost finansirao 14.543.145,85 dinara, dok je učešće opštine Prijepolje iznosilo 5.428.362,08 dinara.

12) Program dodele podsticajnih sredstava za unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz podršku nepoljoprivrednim aktivnostima za razvoj seoskog turizma u 2024. godini

Radili smo na pripremi i definisanju Pravilnika o dodeli podsticajnih sredstava za unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu, sa fokusom na razvoj seoskog turizma u 2024. godini. Ovaj dokument predstavlja značajan korak ka sistemskoj podršci stanovništvu ruralnih područja. U skladu sa usvojenim pravilnikom, opština Prijepolje raspisala je Javni poziv za dodelu podsticajnih sredstava. Na poziv je podneto ukupno 12 zahteva, od kojih je 10 korisnika ispunilo uslove i dobilo finansijsku podršku.

Ukupna vrednost odobrenih i isplaćenih sredstava iznosila je 1.991.672 dinara, raspoređena u skladu sa propisanim kriterijumima i namenom.

13) Projekat: Realizacija aktivnih mera zapošljavanja

Opština Prijepolje je realizovala Sporazum-sufinansiranje kroz mere Subvencija za samozapošljavanje (38 lica – 11.430.000,00 dinara) i Subvencija poslodavcima za zapošljavanje lica iz kategorije teže zapošljivih na novootvorenim radnim mestima (2 lica – 950.000,00 dinara). Učešće LS Prijepolje je 40% (u okviru prikazanih iznosa).

Opština Prijepolje uz tehničku podršku NSZ-a realizovala Javne radove (31 lice – 8.200.000,00 dinara) i Stručna praksa (2 lica – 650.000,00 dinara).

14) Projekat: Rekonstrukcija kotlarnice sa zamenom kotla u školskoj i predškolskoj ustanovi OŠ „Milosav Stiković“ Kolovrat i dečiji vrtić „Maslačak“ na Kolovratu

Na osnovu javnog konkursa za dodelu sredstava za sufinansiranje projekata nabavke, zamene, rekonstrukcije i sanacije kotlarnice za grejanje u 2023. godini, koji je raspisao Ministarstvo zaštite životne sredine, opštini je odobreno 9.339.441,80 dinara.

Projekat je u potpunosti realizovan, a narativni i finansijski izveštaji dostavljeni su nadležnom ministarstvu u skladu sa ugovornim obavezama.

15) Projekat : Pomoć pri zapošljavanju i samozapošljavanju ugroženih grupa

Donator: Švedska vlada preko Švedske agencije za međunarodni razvoj i saradnju (Sida)

U okviru Helpovog projekta „Pomoć pri zapošljavanju i samozapošljavanju ugroženih grupa“ na teritoriji Babušnice, Leskovca, Požarevca, Prijepolja i Vladičinog Hana realizovan je konkurs za grant u opremi. Zainteresovana lica sa realnim i održivim poslovnim idejama mogla su da konkurišu za podršku u opremi za pokretanje ili razvoj poslovne delatnosti u iznosu od 2.000 evra.

Pored opreme, korisnici koji prođu dve faze selekcije i potpišu ugovor o donaciji imaju mogućnost pohađanja poslovnih i stručnih obuka u skladu sa potrebama i odobrenim planovima razvoja aktivnosti. Prednost su imali nezaposleni članovi ugroženih grupa sa povećanim rizikom socijalne isključenosti: Romi, neformalni sakupljači sekundarnih sirovina, dugoročno nezaposleni, žene, mladi, ruralno stanovništvo i višechlane porodice.

Opštini Prijepolje je odobreno učešće jednog lica koje će u roku od devet meseci biti osposobljeno za rad, steći prva radna iskustva, primeniti stečena znanja i dobiti potvrdu o obavljenom osposobljavanju na konkretnim poslovima. Ukupno 22 korisnika je dobilo sredstva u iznosu od 2.000 dolara.

Pored toga, prvi put ove godine realizovan je program osposobljavanja nezaposlenih lica sa evidencije NSZ finansirani sredstvima HELP-a. Na osnovu potpisanog ugovora, ukupno osam lica dobilo je priliku da stekne nova znanja i praktično radno iskustvo.

16) Projekat: Unapređenje dvorišta PU „ Miša Cvijović“ na Kolovratu, Prijepolje

U skladu sa javnim pozivom za podnošenje predloga programa za dodelu dotacija namenjenih projektima porodično-pravne zaštite građana, podrške porodici i deci u 2024. godini, blagovremeno je pripremljena kompletna dokumentacija. Nakon odobrenja, opština Prijepolje i Ministarstvo zaštite životne sredine potpisali su ugovor o realizaciji projekta. Ukupna vrednost projekta iznosi 10.129.560,00 dinara, od čega je učešće nadležnog ministarstva 5.900.000,00 dinara, a učešće opštine Prijepolje 4.229.560,00 dinara. Projekat je u potpunosti realizovan, pri čemu je dvorište dečjeg vrtića na Kolovratu kompletno opremljeno. Narativni i finansijski izveštaji dostavljeni su nadležnom ministarstvu u skladu sa ugovornim obavezama.

17) Projekat: Rekonstrukcija turističko sportsko rekreativnog centra Jalija u Brodarevu

U skladu sa javnim konkursom Ministarstva turizma i omladine za dodelu subvencija i transfera namenjenih za projekte razvoja turizma u 2024. godini, blagovremeno je pripremljena dokumentacija za realizaciju projekta „Rekonstrukcija turističko-sportsko-rekreativnog centra Jalija u Brodarevu“.

Između Ministarstva turizma i omladine i opštine Prijepolje potpisan je ugovor o realizaciji ovog projekta. Ukupna vrednost projekta iznosi **39.115.908,00 dinara**, od čega je učešće Ministarstva **30.000.000,00 dinara**, dok učešće opštine Prijepolje iznosi **9.115.908,00 dinara**.

Projekat je u toku, a Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj redovno dostavlja ministarstvu periodične izveštaje i prateću dokumentaciju.

18) Projekat: Izgradnja sekundarne vodovodne mreže i fekalne kanalizacije kod novog objekta predškolske ustanove

U skladu sa javnim konkursom Ministarstva pravde za dodelu sredstava prikupljenih po osnovu odlaganja krivičnog gonjenja, opštini Prijepolje je, nakon predaje zahtevane dokumentacije, odobreno 1.700.000,00 dinara za realizaciju projekta „**Izgradnja sekundarne vodovodne mreže i fekalne kanalizacije kod novog objekta predškolske ustanove**“. Ovaj projekat je bio neophodan radi izgradnje dečjeg vrtića na Bostanama, koji finansira Svetska banka. Projekat je u potpunosti realizovan, a narativni i finansijski izveštaji dostavljeni su nadležnom ministarstvu u skladu sa ugovornim obavezama.

19) Spoljno uređenje stambeno poslovnog kompleksa Stadion (sanacija partera)

U skladu sa Javnim pozivom za prijavu projekata u okviru Programa podsticanja regionalnog rasta u Republici Srbiji za 2024. godinu, opština Prijepolje je pripremila i podnela prijavu sa pratećom dokumentacijom. Nakon toga, Kabinet ministra bez portfelja zaduženog za koordinaciju ravnomernog regionalnog razvoja i opština Prijepolje potpisali su ugovor o realizaciji projekta. Za realizaciju projekta odobrena su sredstva u ukupnom iznosu od **42.714.243,20 dinara**. Projekat je u potpunosti realizovan.

20) Program dodele podsticajnih sredstava za unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz podršku nepoljoprivrednim aktivnostima za razvoj seoskog turizma u 2024. godini

Mera „*Unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz podršku nepoljoprivrednim aktivnostima za razvoj seoskog turizma na teritoriji opštine Prijepolje*“ ima za cilj razvoj ekonomskih aktivnosti u oblasti pružanja turističkih usluga, kao što su noćenje, ishrana i odmor, kao i jačanje potencijala seoskih gazdinstava kroz unapređenje kvaliteta usluga koje pružaju. Prateći efekat ove mere ogleda se u smanjenju stope depopulacije, naročito mlađeg stanovništva, dok je osnovni cilj povećanje prihoda na gazdinstvima. Sredstva za sprovođenje mere obezbeđena su u budžetu opštine Prijepolje, u okviru programa *Poljoprivreda i ruralni razvoj*. Podsticaj obuhvata nabavku opreme za poboljšanje uslova za pružanje usluga u domaćoj radinosti (soba, apartmana, kuća) i seoskom turističkom domaćinstvu, u skladu sa Pravilnikom o standardima za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za smeštaj.

U 2024. godini prihvaćeno je 12 zahteva, od čega je 10 korisnika ispunilo uslove i dobilo finansijsku podršku. Ukupan iznos odobrenih i isplaćenih sredstava iznosio je **1.991.672 dinara**.

21) Program prekogranične saradnje Srbija – Bosna i Hercegovina

Pripremljena su dva projektna predloga za Program prekogranične saradnje Srbija – Bosna i Hercegovina. Očekuju se rezultati selekcije u narednom periodu.

22) Program „Razvoj tržišta biomase u Republici Srbiji“ (komponenta 2)

U saradnji sa KfV bankom i Ministarstvom rudarstva i energetike sprovedene su aktivnosti na pripremi dokumentacije, izboru lokacije buduće toplane i trase toplovođa.

Uslovi finansiranja predviđeni programom su sledeći:

- donacija: **26%**,
- zajam: **74%**,
- rok otplate: **12 godina, sa 2 godine grejs perioda**,
- kamatna stopa: fiksna, utvrđena na osnovu ponderisane kamatne stope na tržištu kapitala u trenutku povlačenja tranši zajma (trenutno oko **3% godišnje**).

Realizacija projekta je u toku.

II) E-TURISTA- Centralni informacioni sistem u oblasti turizma i ugostiteljstva

Centralni informacioni sistem u oblasti turizma i ugostiteljstva *E-Turista* omogućava uvid u ukupni turistički promet u Republici Srbiji, kroz ažurnu bazu podataka o:

- svim korisnicima ugostiteljskih usluga (domaćim i stranim državljanima),

- korisnicima usluge smeštaja,
- ugostiteljskim objektima za smeštaj, njihovim kapacitetima i pružaocima usluga (ugostiteljima).

Pored toga, sistem omogućava:

- izveštavanje u statističke i marketinške svrhe u realnom vremenu,
- bolju kontrolu naplate boravišne takse i poreza, sa ciljem ostvarivanja većih prihoda u sektoru turizma,
- podnošenje prijava ugostitelja za šemu dodele vaučera, kao i prijavu za refundaciju iskorišćenih vaučera.

Odeljenje za lokalni ekonomski razvoj i privredu opštine Prijepolje obavlja poslove administracije *E-Turiste* na lokalnom nivou, što podrazumeva unos, rad, vođenje i korišćenje sistema. Preko ovog sistema vrši se:

- evidentiranje nekategorisanih ugostiteljskih objekata na teritoriji opštine,
- obrada podnesaka i zahteva za kategorizaciju ugostiteljskih objekata vrste *seosko turističko domaćinstvo* i *domaća radinost* (kuća, soba, apartman).

Na teritoriji opštine Prijepolje, do decembra 2024. godine, evidentirano je ukupno **46 ugostiteljskih objekata**, od čega:

- **37 kategorisanih** (seoska turistička domaćinstva i domaća radinost),
- **9 nekategorisanih** (odmarališta, konačišta, prenočišta, hosteli i ostali objekti u nadležnosti JLS).

Ukupno je evidentirano:

- **132 smeštajne jedinice,**
- **273 individualna ležaja.**

U izveštajnom periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine na području opštine Prijepolje boravilo je **3.835 korisnika usluga smeštaja**, koji su ostvarili **8.168 noćenja**.

Od ukupno evidentiranih i kategorisanih objekata (46), u ovom izveštajnom periodu je **25 ugostiteljskih objekata novoevidentirano i kategorisano**.

III) Podrška privatnom preduzetništvu

U toku izveštajnog perioda obrađene su sledeće prijave:

- 37 prijava za registraciju privatnog preduzetništva,
- 52 prijave za brisanje preduzetničke delatnosti iz evidencije Registra APR-a,
- 51 prijava za različite promene u rešenjima APR-a tokom aktivnog poslovanja,
- 1 prijava za dvostruku promenu u rešenju APR-a,
- 5 prijava za postupanje po pravnom zaključku službe APR-a zbog pravno odbačenih rešenja.

Sve prijave su stručno obrađene i u formi štampanih elektronskih obrazaca sa unetim podacima dostavljene Agenciji za privredne registre u Beogradu.

Pored toga, tokom 2024. godine izdato je **148 uverenja** za povezivanje radnog staža privatnim preduzetnicima.

IV) Odsek za poljoprivredu

Delokrug rada Odseka:

- Informacije o registraciji i registracija poljoprivrednih gazdinstva, obrada dokumenata za registraciju i obnovu registrovanih poljoprivrednih gazdinstava, brisanje gazdinstava, promena nosioca poljoprivrednog gazdinstva, izdavanje potvrda o aktivnom statusu gazdinstva, provera statusa predmeta i isplate podsticaja. Sve ove radnje odvijaju se elektronski kroz sistem E-agrar. Imajući u vidu da sistem ne evidentira broj obrađenih stranaka od ukupno registrovanih u E-agraru 5600 gazdinstava u našoj opštini po proceni službu je posetilo preko 3000 lica zbog različitih usluga i to više puta i po više osnova.

- Informacije, obrada i prilaganje dokumenata za stranke kroz sistem E-agrar – za konkurse kod Ministarstva poljoprivrede (za unapređenje biljne proizvodnje, stočarske, nabavka priplodnih grla, podsticaji za neumatičene krave i tovnju junad, izgradnja i opremanje objekata i nabavka traktora).

- Izdavanje potvrda za poljoprivrednike da ne koriste sredstva opštinskog budžeta za konkurse kod Ministarstva poljoprivrede izdato 20 potvrda.

- Informacije i izdavanje rešenja o visini nadoknade za promenu namene poljoprivrednog zemljišta kod izgradnje objekata doneto 10 rešenja,
- Obrada 27 zahteva i isplata fizičkim licima za nadoknadu štete u oblasti stočarstva u 2024. godina.
- Priprema podataka i obrada za dodelu kartica za gorivo za 12 protivgradnih strelaca.
- Realizacija i priprema posete sajmu poljoprivrede u Novom Sadu.
- Priprema Pravilnika i Javnih poziva za konkurse koje je raspisala opština iz oblasti poljoprivrede/nabavka mašina i opreme za biljnu, stočarsku proizvodnju i za pčelarstvo, nabavka priplodnih grla, podrška aktivnostima vezanim za ruralni turizam i veštačno osemenjavanje.
- Prijem i obrada zahteva za konkurs-Nabavka nove opreme za preradu mleka, sistema za navodnjavanje, mašina za zaštitu bilja, regres za veštačko osemenjavanje nabavka priplodnih grla, unapređenje ruralnog turizma. Po ovim konkursima izvršen je povraćaj sredstava za 689 korisnika.
- Priprema i organizacija izložbi stoke na šest izložbenih mesta: Jabuka, Babine, Stranjani, Aljinovići, Orašac i Pravoševa ocenjeno i nagrađeno 145 izlagača.
- Podsticaji za razvoj plastičke proizvodnje u saradnji sa fondom Ana i Vlade Divac – obilazak terena i obrada zahteva - dodeljeno ukupno 44 plastenika.
- Izrada godišnjeg programa zaštite i uređenja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini u opštini Prijepolje za 2024.godini na koji daje saglasnost Ministarstvo poljoprivrede.
- Izrada Programa podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za opštinu Prijepolje za 2024. godina na koji daje saglasnost Ministarstvo poljoprivrede.
- Unošenje podataka iz 2024. godina lica kojima su dodeljene subvencije iz oblasti poljoprivrede iz budžeta opštine Prijepolje Informativni softver-poljoprivredna gazdinstva.
- Izveštaj Ministarstvu poljoprivrede o merama poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja u opštini Prijepolje za 2023.godina.
- Priprema Odluke i raspisivanje oglasa za sprovođenje konkursa za izdavanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini na teritoriji opštine Prijepolje.

ODELJENJE ZA URBANIZAM, KOMUNALNE, IMOVINSKO PRAVNE I DRUGE SRODNE POSLOVE

Poslovi planiranja i urbanizma

U godišnjem izveštajnom periodu u oblasti urbanizma i planiranja primljeno je 223 zahteva. Prema sadržini primljenih zahteva struktura je sledeća:

- 61 zahteva se odnosi na izdavanje lokacijskih uslova, od kojih je 35 usvojeno, 24 zahteva odbačeno, a 2 zahteva su preneti u 2025.godinu,
- 10 usaglašenih zahteva za izdavanje lokacijskih uslova, od kojih je usvojeno 4, a odbačeno 6 zahteva,
- 75 zahteva se odnosi na izdavanje informacija o lokaciji,
- 65 zahteva se odnosi na potvrđivanje projekta parcelacije (preparcelacije), od kojih je usvojeno 60 zahteva, a za 5 predmeta je obustavljeno dalje vođenje postupka,
- 12 izveštaja dostavljeno imovinsko - pravnoj službi.

Službi za katastar nepokretnosti je odgovoreno u vidu pisanih obaveštenja na sve pristigle zahteve.

U naznačenom izveštajnom periodu radnici ove službe su imali svakodnevni rad sa strankama, odnosno pismenu i usmenu korespondenciju sa istim, kao i uvid u katastarske planove i ostalu dokumentaciju. Takođe su aktivno učestvovali u radu Komisije za planove Skupštine opštine Prijepolje kao i pripremama akata za Opštinsko veće.

Za više predmeta bilo je neophodno izlaziti na lice mesta radi utvrđivanja činjenica za dalje vođenje postupka po određenim zahtevima kao i odlazak u Službu za katastar nepokretnosti radi utvrđivanja i uzimanja podataka.

Objedinjena procedura – poslovi urbanizma i građevinarstva

U izveštajnom periodu iz ove oblasti primljeno je 546 zahteva.

Po sadržini podnetih zahteva struktura je sledeća:

- Zahteva za izdavanje građevinske dozvole podneto je ukupno 29. Svi zahtevi su blagovremeno rešeni i to tako što je usvojeno 26 zahteva, a 3 zahteva je odbačeno.
- Zahteva za izdavanje upotrebne dozvole podneto je ukupno 20. Svi zahtevi su blagovremeno rešeni i to tako što je usvojeno 6 zahteva, 12 zahteva su odbačena, a 2 zahteva su preneti u 2025. godinu.
- Usaglašenih zahteva za upotrebnu dozvolu je bilo 11, od kojih su 4 odbačena.
- Po članu 145. Zakona o planiranju i izgradnji, podneto je ukupno 19 zahteva. Svi su blagovremeno rešeni i to tako što je usvojeno 16 zahteva.
- Usaglašenih zahteva po članu 145. Zakona o planiranju podneto je ukupno 1 zahtev, koji je usvojen.
- Zahteva za ostale postupke (kroz CEOP) podneto je ukupno 18. Svi zahtevi su blagovremeno rešeni tako što je usvojeno 18 zahteva.
- Zahteva za priključenje objekata na infrastrukturu podneto je ukupno 41. Svi zahtevi su blagovremeno rešeni i to tako što su 34 zahteva usvojena, a 7 zahteva je odbačeno.
- Zahteva za podnošenje prijave završetka izrade temelja podneto je ukupno 14. Svi zahtevi su blagovremeno rešeni i to tako što je usvojeno 11 zahteva.
- Zahteva za podnošenje prijave završetka objekta u konstruktivnom smislu podneto je ukupno 20. Svi zahtevi su blagovremeno rešeni, tako što je usvojeno 18 zahteva.
- Zahteva za prijavu radova na izgradnji objekta podneto je ukupno 35. Svi zahtevi su rešeni tako što je usvojeno 31 zahteva, a 4 zahteva su odbačena.
- Zahteva za potvrđivanje Urbanističkog projekta podneto je ukupno 10. Rešeni su tako što je 7 urbanističkih projekata potvrđeno, 2 urbanistička projekta su vraćena na dopunu i doradu, dok 1 nije rešen.
- Zahteva za upis prava svojine i izdavanje rešenja o kućnom broju podneto je ukupno 14, od kojih su 6 usvojena, a 8 odbačeno.
- Zahteva za dostavljanje dokumentacije u pogledu mera zaštite od požara podneto je ukupno 5. Zahtevi su rešeni tako što je 1 zahteva usvojen, a 4 odbačena.
- Usaglašenih zahteva za dostavljanje dokumentacije u pogledu mera zaštite od požara je bilo 3 i 1 je usvojen.
- Podneto je 54 zahteva (razne vrste uverenja, dopisa i sl.) i svi su rešeni.
- Doneto je 252 rešenja o ozakonjenju.
- Ukupno je obrađeno 342 zahteva za privremeno priključenje na elektroenergetsku mrežu, gasnu mrežu i/ili mrežu daljinskog grejanja, vodovod i kanalizaciju nezakonito izgrađenih objekata, od kojih je 204 vezano za elektroenergetsku mrežu, a 138 za vodovod i kanalizaciju.

Poslovi zaštite životne sredine, komunalnih delatnosti, energetike i saobraćaja

U izveštajnom periodu primljeno je ukupno 568 zahteva od strane fizičkih i pravnih lica kojima je traženo ostvarivanje prava u gore navedenim oblastima.

Komunalna delatnost

Ukupno zahteva: 100

Raskopavanje javnih površina broj zahteva: 43

31 rešenih predmeta o odobrenju za raskopavanje javne površine;

12 rešenih predmeta o odobrenju povraćaja depozita za raskopavanje javnih površina;

Zauzeće javnih površina broj zahteva: 40

40 rešenih predmeta o odobrenju za zauzeće javnih površina;

Kanalizacija/septičke jame

Broj zahteva: 16

16 izdatih uverenja o priključku na fekalnu kanalizacionu mrežu/septičku jamu za sakupljanje otpadnih voda iz stambenih objekata;

Prenos posmrtnih ostataka Broj zahteva: 1

1 izdata potvrda;

Saobraćaj

Ukupno zahteva: 426

Uverenja o udaljenosti između autobuskih stanica i cenama karte broj zahteva: 329

329 izdatih potvrda o udaljenosti autobuskih stanica i cenama karte;

Taksi prevoz broj zahteva: 54

54 rešenih predmeta u okviru oblasti taksi prevoza;

IPK nalepnice za osobe sa invaliditetom broj zahteva: 18

18 rešenih predmeta u okviru ove oblasti;

Izmena režima saobraćaja broj zahteva: 25

25 rešenih predmeta za izmenu režima saobraćaja;

Zaštita životne sredine

Ukupno zahteva: 25

Odlučivanje o potrebi procene uticaja na životnu sredinu broj zahteva: 2

2 rešena predmeta;

Saglasnost na Planove upravljanja otpadom broj zahteva: 12

12 rešenih predmeta;

Saglasnost na dozvole za upravljanje otpadom broj zahteva: 5

5 rešenih predmeta;

Drugi zahtevi za dostavljanje informacija vezano za zaštitu životne sredine broj zahteva: 6

6 rešenih predmeta.

Ostalo: Potvrde, uverenja o građevinskim dozvolama, prevosnažnosti, informacijama od javnog značaja

Ukupno zahteva: 17

Potvrde o pravosnažnosti broj zahteva: 5

5 rešenih predmeta;

Uverenja o izdatim građevinskim dozvolama broj zahteva: 8

8 rešenih predmeta;

Informacije od javnog značaja broj zahteva: 4

Na svaki zahtev je odgovoreno i prosleđeno ovlašćenom licu za postupanje po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja.

ODSEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

Imovinsko – pravni poslovi

U okviru nadležnosti Odseka za imovinsko-pravne i stambene poslove, tokom 2024. godine preduzete su brojne aktivnosti usmerene na unapređenje upravljanja javnom svojinom i rešavanje imovinsko-pravnih odnosa od značaja za funkcionisanje i razvoj opštine Prijepolje. Tokom izveštajnog perioda, službi je podneto ukupno 42 zahteva koji su se odnosili na različite segmente imovinsko-pravne oblasti.

Od ukupnog broja podnetih zahteva, 32 zahteva odnosila su se na postupke koji nisu zahtevali vođenje upravnog postupka, već su bili usmereni na pružanje stručnih mišljenja, izradu dopuna i izmena postojećih rešenja, kao i postupanje po zahtevima drugih organa i institucija (Opštinsko veće, Opštinsko pravobranilaštvo, Republički geodetski zavod, Republička direkcija za imovinu, Agencija za restituciju, Osnovni sud u Prijepolju, Ministarstvo finansija, Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, javna preduzeća i ustanove, kao i druga odeljenja u okviru Opštinske uprave opštine Prijepolje). Preostalih 10 podnetih zahteva bilo je predmet postupaka koji su, u skladu sa zakonom, sprovedeni pred ovom službom. U nastavku je prikaz po vrstama postupaka:

1. Postupci za utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta
U 2024. godini podneto je 8 zahteva za utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta.
Od ukupnog broja podnetih zahteva, za 5 predmeta je doneto rešenje kojim se prekida postupak do rešavanja prethodnog pitanja, dva postupka su još uvek u toku dok je u jednom predmetu iz prethodnog izveštajnog perioda okončan postupak i doneto rešenje kojim se usvaja zahtev. Jedan zahtev je odbačen.
2. Postupak ustupanja parcela
Tokom 2024. godine nije bilo podnetih zahteva za ustupanje katastarskih parcela.
3. Postupci razmene parcela
U izveštajnom periodu nije bilo podnetih zahteva za razmenu parcela između fizičkih ili pravnih lica i opštine, dok je okončan jedan postupak za razmenu katastarskih parcela iz prethodnog izveštajnog perioda.
4. Administrativni prenos nepokretnosti i postupci eksproprijacije
Podnet je zahtev sa ukupno 97 predloga za nepotpunu eksproprijaciju uspostavljanjem prava službenosti prolaza.
Doneto je ukupno 37 rešenja kojima se usvaja predlog za nepotpunu eksproprijaciju uspostavljanjem prava službenosti, u cilju izgradnje dalekovodne mreže.
Iz prethodnog izveštajnog perioda usvojen je jedan predlog i doneto pravosnažno rešenje o eksproprijaciji u korist opštine Prijepolje, radi izgradnje ulice (nastavak Ćirkove ulice).
5. Postupci ispravke granica
U toku 2024. godine nije bilo podnetih zahteva za ispravku međa ili usklađivanje granica katastarskih parcela.
6. Pribavljanje nepokretnosti u javnu svojinu opštine
U toku 2024. godine nisu se vodili postupci pribavljanja nepokretnosti u javnu svojinu opštine Prijepolje.
7. Postupci otuđenja nepokretnosti iz javne svojine
U toku 2024. godine nisu se vodili postupci otuđenja nepokretnosti iz javne svojine opštine Prijepolje.
8. Postupci za utvrđivanje vodnih uslova
Podnet je jedan zahtev za utvrđivanje vodnih uslova, za koji je postupak još uvek u toku.
Osim napred navedenih zahteva, imovinsko-pravna služba je radila na nacrtu i pripremi odgovarajućih Odluka za Skupštinu opštine Prijepolje, pripremi nacрта Ugovora o ustupanju na korišćenje nepokretnosti u javnoj svojini opštine Prijepolje, ugovora o ustupanju na korišćenje pokretnih stvari u javnoj svojini opštine Prijepolje, kao i drugih ugovora koje je opština Prijepolje zaključivala za Republičkom direkcijom za imovinu Republike Srbije, Nacionalnom službom za zapošljavanje, javnim preduzećima i ustanovama, kao i dostavljala mišljenja u vezi sa postupcima po zahtevu Opštinskog pravobranioca i Opštinskog veća opštine Prijepolje.
Takođe, imovinsko-pravna služba je podnosila zahteve Republičkom geodetskom zavodu za upis prava javne svojine u korist opštine Prijepolje, na nepokretnostima na kojima opština Prijepolje ima pravo korišćenja, kao i pokretala postupke za upis prava svojine na objektima i katastarskim parcelama koji su u svojini opštine Prijepolje, a nisu uknjiženi kod Službe za katastar nepokretnosti. Preduzete su i odgovarajuće aktivnosti u cilju unapređenja i potpunije evidencije imovine opštine Prijepolje u Registru nepokretnosti u javnoj svojini.

Upravno – stambeni poslovi i praćenje stambenog prostora

U izveštajnom periodu u okviru ovog referata obavljani su sledeći poslovi:

- Poslovi za zakup poslovnog prostora u opštini Prijepolje,
- Poslovi za zakup stanova u opštini Prijepolje,
- Poslovi registracije stambenih zgrada,
- Promene upravnika (izbor/reizbor) upravnika stambenih zajednica,
- Poslovi otkupa stanova,
- Poslovi za korišćenje poslovnog prostora u gradu,
- Vršeni mesečni obračuni i slati mesečni računi za zakup poslovnih i stambenih prostora,
- Poslovi vezani za korišćenje stanova opštine Prijepolje,
- Izvršen obračun revalorizacije stanova za period januar-jun i jul-decembar 2024. godine,
- Urađeni dopisi po pitanju neisplaćenih rata za korišćenje stanova,

Urađene i poslata obaveštenja za stambene kredite, zakupe i otkupe stanova,
Poslovi registracije stambenih zgrada,
Pružanje stručne pomoći upravicima stambenih zajednica prilikom popunjavanja zahteva za registraciju,
Doneto 7 rešenja o usvajanju registracione prijave za promenu podataka u Registar stambenih zajednica
(promena upravnika/profesionalnog upravnika),
Urađen 1 odgovor po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja u vezi stambenih zajednica
Informacije i izveštaji,
Urađene i poslate informacije za bazu podataka o lokalnoj energetici (LEP služba), koje se odnose na akta
lokalne samouprave kojima se reguliše rad u oblasti proizvodnje, distribucije i snabdevanja toplotnom
energijom:
Informacije o sklopljenim ugovorima o isporuci toplotne energije,
Informacije o cenama toplotne energije.

ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE

Poslovi Odeljenja za budžet i finansije obuhvataju poslove za finansiranje izvornih i poverenih poslova u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS”, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018), poslove vezane za MZ (Mesne zajednice) pre svega finansiranje MZ, poslovi vezani za podsticaj razvoja privrede, poslove sprovođenja i koordinacija sa direktnim i indirektnim korisnicima budžetskih sredstava.

U okviru rada Odeljenja osnovni poslovi su izrada Nacrta Odluke o budžetu opštine, završni račun budžeta, izrada Nacrta rebalansa budžeta, koordinacija na izradi finansijskih planova za direktne korisnike budžetskih sredstava.

Treba napomenuti da je Nacrt budžeta opštine Prijepolje za 2024. godinu obeležila nova metodologija vezana za zakonsku obavezu donošenja Programskog budžeta. Ovakav način donošenja budžeta podrazumevao je višemesečni kontinuiran rad u okviru samog odeljenja, kao i neprekidno usaglašavanje sa direktnim i indirektnim korisnicima, zajednički rad na obrascima programskog budžeta, definisanje programa, uspostavljanje programskih aktivnosti za realizaciju konkretnog programa, prepoznavanje ciljeva za realizaciju istih i iznalaženje indikatora koji će pratiti izvršenje planiranih aktivnosti i definisanih ciljeva.

U okviru ovog Odeljenja obavljaju se poslovi bivšeg Fonda solidarnosti, odnosno donošenje programa i godišnjih izveštaja kao i administrativni poslovi.

U okviru ovog Odeljenja obavljaju se i poslovi vezani za Mesne zajednice, fondove, organe uprave i sl.

U 2024. godini u okviru Odeljenja, urađeni su potrebni obrasci, koji su osnova za donošenje programskog kao i godišnjeg budžeta.

Pregled poslova koje obavlja Odeljenje za budžet i finansije

U 2024. godini glavne aktivnosti usmerene su na:

- koordinaciju posla Odeljenja, izradi pravilnika, usklađivanje računovodstvenih politika, donošenje pravilnika o finansijskim postupcima i kontroli, donošenje Odluke o izradi strategije o upravljanju rizicima,
- pripremi dokumenata i donošenje budžeta za 2024. godinu,
- analizu ostvarenja budžeta, informacija o šestomesečnom i devetomesečnom ostvarenju budžeta u 2023. godini,
- kontrolu namenskog trošenja sredstava,
- raspored poslova kako redovnih tako i onih koji proističu van planiranih aktivnosti,
- pribavljanju izveštaja o ostvarenju budžeta.

U okviru ovog Odeljenja u 2024. godini, obavljani su sledeći poslovi:

- doneta Odluka o budžetu za 2025. godinu,
- doneti su mesečni kvartalni, polugodišnji, godišnji izveštaji o realizaciji budžeta za 2024. godinu,
- doneta Odluka o završnom računu budžeta za 2023. godinu,
- doneta Odluka o Rebalansu budžeta br 1.
- otvoreni evidencioni računi za uplatu javnih prihoda u Upravi za trezor, kao priprema za ulazak u novi sistem SPIRI
- kontrola donetih finansijskih planova organa uprave i praćeno usaglašavanje svih planova direktnih i indirektnih korisnika budžeta.

Budžet opštine Prijepolje u 2024. godini ostvaren je u apsolutnom iznosu od 1.471.170.280,00 dinara. Rashodi su izvršeni u iznosu od 1.398.108.928,00 dinara.

U okviru Odeljenja obavljaju se poslovi na donošenju, praćenju i izvršavanju budžeta.

ODELJENJE ZA INVESTICIJE

Odlukom o budžetu za 2024. godinu u posebnom delu, Odeljenje za investicije je zaduženo za realizaciju Programa -1 - Urbanizam i prostorno planiranje, Programska aktivnost- uređenje građevinskog zemljišta, Program – 7- Organizacija saobraćaja i saobraćajne infrastrukture, Programska aktivnost – upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture, Program-6 - Zaštita životne sredine, Program - 2- Komunalne delatnosti i Program -17 - Energetska efikasnost i obnovljivi izvori energije. Ukupno planirana sredstva za realizaciju kroz Finansijski plan i Plan javnih nabavki za 2024. godinu iznose 502.970.165,00 dinara. Najveći deo sredstava (oko 70%) namenjen je Programu 7 - Organizacija saobraćaja i saobraćajne infrastrukture.

U okviru rada Odeljenja u službi za ekonomske poslove veliki deo poslova odnosio se na učešće u izradi nacrtu Odluke o budžetu opštine, učešće u izradi nacrtu rebalansa budžeta, rad na izradi finansijskih planova i planova javnih nabavki i njihove izmene. U septembru mesecu izvršen je Rebalans Odluke o budžetu, pre toga izvršeno je deset izmena i dopuna Finansijskog plana odeljenja, a nakon toga u toku godine izvršeno je još pet izmena Finansijskog plana odeljenja.

Ukupna sredstva za realizaciju uvećana su za oko 78.000.000,00 dinara u odnosu na početno planirana sredstva i na kraju godine iznosila su 580.913.042,00 dinara.

Pored uvećanja ukupnih sredstava kroz pojedine pozicije i stavke vršene su i izmene u strukturi pozicija i uvećanja stavki sve po uobičajenoj proceduri za izmenu plana.

Treba napomenuti da je nacrt budžeta opštine Prijepolje i za 2024. godinu obeležila metodologija vezana za zakonsku obavezu donošenja Programskog budžeta. Imajući u vidu ovakav način donošenja budžeta, kao i činjenicu da je Odeljenje za investicije zaduženo za realizaciju dela budžeta u 2024. godini i to Programa -1, deo Programa-2, Programa -6, Programa-7 i Programa-17, što znači da je veliki deo aktivnosti utrošen zajedno sa Odeljenjem za budžet i finansije na obrascima programskog budžeta, definisanje programa, uspostavljanje programskih aktivnosti za realizaciju konkretnog programa, prepoznavanje ciljeva za realizaciju istih i iznalaženje indikatora koji će pratiti izvršenje planiranih aktivnosti i definisanih ciljeva.

U okviru ovog Odeljenja, veći deo poslova su poslovi vezani za investicije, stručni nadzor i održavanje, poslovi u vezi sa putnom infrastrukturom i saobraćajem, poslovi u vezi sa održavanjem puteva i ulica i saobraćajne signalizacije, ekonomsko finansijski poslovi u oblasti investicija, plansko finansijski poslovi u oblasti investicija i drugi administrativno tehnički poslovi koji se obavljaju u okviru odeljenja.

Pregled poslova koje obavlja Odeljenje za investicije

U 2024. godini glavne aktivnosti usmerene su na obavljanje poverenih i izvornih poslova Opštinske uprave koji se odnose na:

- poslove uređenja građevinskog zemljišta (pripremanje programa uređenja građevinskog zemljišta) – započete aktivnosti u pripremanju programa uređenja građevinskog zemljišta. Nastavljene aktivnosti na komunalnom opremanju šest neopremljenih komunalnih lokacija.

- poslove investicija (planiranje i pripremanje programa investicija, upravljanje i realizacija razvojnih projekata i kapitalnih investicija u oblasti javne i komunalne infrastrukture) i poslovi vezani za postupke javnih nabavki za investicione projekte, projekte sanacije i investiciona i druga održavanja (priprema tehničke dokumentacije i praćenje realizacije ugovora o javnoj nabavci).

- zbog obima poslova i sprovođenja procedura, u praćenje i relizaciju javnih nabavki, pre svega, u relizaciji izrade projektne dokumentacije.

Poslovi investicija i stručnog nadzora

Ukupna vrednost zaključenih ugovora u 2024. godini iznosi 197.728.940,40 dinara.

Odeljenje za investicije je u 2024. godini računajući i započete investicije i investiciono održavanje iz 2023. godine, realizovalo je nešto više od 300.000.000,00 dinara, uključujući investicije i investiciona održavanja iz svih programa koje realizuje Odeljenje. Na putnu infrastrukturu i javne površine utrošeno je nešto više od 200.000.000,00 dinara. Takođe u 2024. godini započete su određene investicione aktivnosti, odnosno zaključeni ugovori u iznosu od nepuno 80.000.000,00 dinara i iste su prenete kao obaveza u 2025. godinu. Pored investicija i investicionih održavanja preko Odeljenja za investicije, realizovana su sredstva, plaćene obaveze za tekuće održavanje puteva, odnosno putne infrastrukture i objekata u iznosu od 72.000.000,00 dinara kao i određeni iznos sredstava za usluge (usluge čišćenja snega, opšte usluge, specijalizovane usluge i dr.). Kao i kod investicija i investicionog održavanja određeni iznos od tekućeg održavanja za koje su započete aktivnosti (zaključeni ugovori), prenete su obaveze u 2025. godinu u iznosu od 44.000.000,00 dinara. U 2024. godini realizovana su značajna sredstva preko Odeljenja za investicije koji su rezultat učešća na konkursima i dobijanju istih od više ministarstava Vlade RS, Svetske banke i dr.

Kao što smo već napomenuli, izvršenja zaključenih Ugovora u dobrom broju slučajeva, prenose se u sledeću godinu, što svakako zavisi od više faktora: rok izvršenja, vremenski uslovi, procedure u okviru organa, zahtevi za zaštitu prava i dr., tako je i u protekloj godini jedan broj zaključenih ugovora čija realizacija se nastavlja u tekućoj godini.

U protekloj godini, najveći obim sredstava raspisanih javnih nabavki odnosi se na investicije i investiciono održavanje pre svega putne infrastrukture, a značajan obim prošle godine u odnosu na prethodne raspisan je za izradu urbanističke i projektno-tehničke dokumentacije za vodovode, bujične potoke, saobraćaj, puteve i dr.

Napominjemo da je kao i ranijih godina radi bolje i lakše kontrole utroška sredstava sprovedene su javne nabavke za stručni nadzor u nekoliko navrata, kako pojedinačno za investiciju (uređenje parka Stadion, šetalište i dr.) tako i za putnu infrastrukturu i druge objekte po nalogu i dodeljivanju ugovora za kontrolu. Javljali su se između ostalog: „Andzor Inženjering“ iz Novog Sada, „Gro – Statik“ takođe iz Novog Sada, „Savić inženjering“ iz Aleksandrovca. Pored vršenja nadzora nad građevinskim radovima, izabrani ponuđači su ponudili i stručni nadzor u oblasti elektroradova, mašinskih instalacija, saobraćajne infrastrukture i dr., što je dobara praksa da se brzo i kvalitetno vrši kontrola utroška sredstava iz više oblasti.

Poslovi evidencije u vezi sa putnom infrastrukturom i saobraćajem

-održavanje kolovoza saobraćajnica, saobraćajnih i javnih površina i dr.

-priprema projektnih zadataka za izradu tehničke dokumentacije za sprovođenje svih postupaka javnih nabavki za Rehabilitaciju i održavanje putne infrastrukture,

-pripremanje projektnih zadataka za izradu tehničke dokumentacije za objekte niskogradnje u oblasti saobraćajne signalizacije, i za oblast za koju je Odeljenje kadrovski opremljeno,

-vođenje računa o putnoj infrastrukturi i bezbednom odvijanju saobraćaja postavljanjem saobraćajne signalizacije,

-identifikacija katastarskih parcela, lokacija preko kojih prelaze putni pravci i učešće u rešavanju imovinsko-pravnih odnosa.

Ekonomsko – finansijski poslovi u oblasti investicija

-u 2024. godini značajan obim aktivnosti odnosio se na poslove na uknjiženju imovine i knjiženja po tekućim fakturama i Okončanim situacijama, tako i uknjiženje po Zapisniku Državnog revizora u nešto manjem obimu,

- učešće u izradi programa aktivnosti odeljenja,
- izrada finansijskog plana i praćenje realizacije u oblasti infrastrukture,
- praćenje, odnosno kontrolisanje namenskog korišćenja sredstava opredeljenih za oblast infrastrukture,
- praćenje, odnosno kontrolisanje izvršenja plana javnih nabavki iz oblasti infrastrukture i izrada kvartalnih izveštaja,
- praćenje i proučavanje propisa i davanje stručnih mišljenja iz oblasti ekonomije.

Plansko – finansijski poslovi u oblasti investicija

- izrada internih i eksternih izveštaja vezanih za plan i realizaciju investicija,
- obavljanje administrativnih poslova odeljenja (evidencija prisutnosti na radu, izrada internog obračuna za evidencija PDV-a poreske prijave i puštanje PDV prijave...),
- izrada internih informacija i Pregleda izvršenja ugovorenih poslova, sugestije oko realizacije Ugovora i dr.,
- obavljanje tehničkih poslova u okviru odeljenja.

Poslovi u vezi sa održavanjem puteva i ulica , saobraćajne signalizacije

- izrada programa održavanje putne infrastrukture,
- značajna aktivnost je na poslovima realizacije Programa za bezbednost saobraćaja i učešće u pripremi i sprovođenju pojedinačnih aktivnosti,
- priprema projektnih zadataka za radove na održavanju objekata niskogradnje i saobraćajne signalizacije,
- evidencija u vezi sa radovima na održavanju objekata niskogradnje i saobraćajne signalizacije,
- saradnja sa projektantima u toku izrade projekta održavanja.

ODELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU, ZAJEDNIČKE POSLOVE I DRUŠTVENE DELATNOSTI

Upravljanje ljudskim resursima i poslovi radnih odnosa

U toku 2024. godine u okviru poslova vezanih za radne odnose i upravljanje ljudskim resursima obavljani su sledeći poslovi:

- administrativni i drugi poslovi po pitanju radnih odnosa,
- praćenje propisa iz ove oblasti,
- vođenje mesečne evidencije o prisutnosti radnika Opštinske uprave,
- izrada nacrtu rešenja za prijem radnika u radni odnos i ugovora o radu i ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, kao i ugovora o stručnog osposobljavanju,
- izrada nacrtu rešenja o raspoređivanju, odnosno premeštaju i platama zaposlenih,
- izrada nacrtu rešenja o prestanku radnog odnosa, odnosno otkaza ugovora o radu,
- izrada nacrtu rešenja za godišnji odmor, plaćeno odsustvo i drugim pravima iz radnog odnosa,
- izrada nacrtu rešenja za isplatu naknade po osnovu solidarne pomoći,
- izrada rešenja za isplatu dodatka na zaradu po osnovu prekovremenog rada,
- vođenje kadrovske evidencije i personalnih dosijea radnika Opštinske uprave,
- pripremanje radnih materijala, informacija i izveštaja iz oblasti rada i radnih odnosa za potrebe Opštinske uprave, Opštinskog veća, Skupštine opštine i skupštinskih tela i drugih subjekata,
- poslovi u vezi pripreme nacrtu Odluke o izmeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj srganizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi i Opštinskom pravobranilaštvu opštine Prijepolje,
- poslovi u vezi pripreme nacrtu Kadrovskog plana za 2025. godinu,
- praćenje primene Zakona o zaposlenima u AP i JLS i uspostavljanje sistema upravljanje ljudskim resursima u Opštinskoj upravi,

- uspostavljanje kadrovske evidencije i personalnih dosijea u skladu sa Zakonom o zaposlenima u AP i JLS,
- poslovi u vezi stručnog usavršavanja zaposlenih,
- obuka u vezi kadrovskog planiranja koja je sprovedena po planu i programu SKGO,
- obuka vezana sa sprovođenje internog i javnog konkursa, sa osvrtom na opšte i posebne kopetencije,
- vođenje evidencije o licima angažovanim u Opštinskoj upravi po osnovu stručne prakse i javnih radova,
- poslovi u vezi prijavljivanja stručnog ispita zaposlenih i pripravnika koji su obavili stručnu praksu u Opštinskoj upravi,
- prijavljivanje zaposlenih radnika koji zasnivaju radni odnos, odnosno odjavljivanje kojima prestaje radni odnos, kod RZZO,
- poslovi vezani za zdravstveno osiguranje zaposlenih radnika i članova njihovih porodica,
- saradnja sa Nacionalnom službom za zapošljavanje, Republičkim fondom penzijskog i invalidskog osiguranja zaposlenih i Republičkim zavodom zdravstvenog osiguranja
- i drugi poslovi po nalogu rukovodioca Odeljenja i načelnika Opštinske uprave.

Normativno-pravni poslovi za potrebe Opštinskog veća
- sekretar Opštinskog veća -

Saziv Opštinskog veća opštine Prijepolje održao je 26 sednica.
 Razmatrane su 392 tačke dnevnog reda i doneto:

- 281 zaključak,
- 31 odluka,
- 196 rešenja,
- 3 pravilnika.

Građanska stanja

U izveštajnom periodu bilo je 102 predmeta i svi su rešeni do kraja 2024. godine, koji se odnose na:

- 38 rešenja koja se odnose na promene ličnog imena /ime, prezime građana,
- 30 rešenja koja se odnose na ispravku u matičnu knjigu venčanih, matičnu knjigu rođenih, knjigu državljana,
- 23 rešenje koja se odnose na poništaj duplog upisa u knjigu državljana ili matičnu knjigu rođenih,
- 9 rešenja se odnosi na dopune podataka u matičnim knjigama rođenih ili knjizi državljana,
- 2 rešenje se odnose na naknadni upis,
- 1 rešenje se odnosi na poništaj konstatacije o upisu,
- 1 rešenje se odnosi na naknadni upis u matičnu knjigu umrlih.

Od ukupnog broja zahteva, 40 je podneto službeno od strane matičara, ostali su podneti od stranaka u postupku.

Rešenjem je odbijen jedan zahtev koji se odnosio na ispravku u matičnoj knjizi rođenih.

- Urađeno je 12 naredbi za isplatu naknada lekarima na ime utvrđenog vremena i mesta smrti licima koja su umrla van zdravstvene ustanove.

U toku 2024.godine rešen predmet iz 2022. godine koji se odnosio na ispravku podataka u matičnoj knjizi rođenih rešenjem Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave.

Svi zahtevi su rešeni u roku do 30 dana.

Matična služba

1. Upisano u matičnu knjigu rođenih -----	592
2. Upisano u matičnu knjigu venčanih -----	261
3. Upisano u matičnu knjigu umrlih-----	421
4. Urađeno izvoda iz MKR -----	5247
5. Urađeno izvoda iz MKV -----	979
6. Urađeno izvoda iz MKU -----	1649
7. Urađeno uverenja o državljanstvu -----	1982
8. Urađeno uverenja o slobodnom bračnom stanju -----	42
9. Urađeno statističkih listića -----	1274
10. Urađeno promena kroz matične knjige (zaključenje braka, prijem i otpust iz državljanstva, smrt, razvod itd..)-----	5409
11. Urađeno zapisnika o zaključenju braka -----	170
12. Urađeno zapisnika o smrti -----	378
13. Urađeno izvoda iz MKU za ostavinski postupak -----	400
14. Slanje izveštaji o smrti Vojnom odseku,	
15. Slanje izveštaja MUP-u za određivanje matičnog broja,	
16. Sačinjeni spisak dece za upis u prvi razred,	
17. Sačinjeni spisak za Ministarstvo odbrane vojnih obveznika za Prijepolje, Priboj, Nova Varoš i Sjenicu,	
18. Otvaranje dosijea za matične knjige,	
19. Vođenje evidencije za svaki mesec posebno (tabele),	
20. Urađeno zapisnika o priznanju očinstva, upisu nacionalne pripadnosti i vraćanje na devojačko prezime posle razvoda braka,	
21. Obavljeno venčanja -----	170.

Poslovi ažuriranja biračkog spiska

U toku perioda 01.01.2024 do 31.12.2024 izvršeno je 2888 promena u opštem biračkom spisku, i isto toliko doneto rešenja.

Upis: 762 isto toliko doneto rešenja.

1. Prijava prebivališta (evidencija) MUP-a i na lični zahtev 408 upisa
2. Upis po osnovu punolestva 353 upisa
3. Upis po osnovu prijave u državljanstvo 1

Brisanje: 968 promena isto toliko doneto rešenja

1. Smrt-431 promena
2. Odjava prebivališta (evidencija) MUPa- 507 promena
3. Otpust iz državljanstva 16 promena
4. Brisanje po službenoj dužnosti 7
5. Brisanje po osnovu gubitka poslovne sposobnosti 7

Izmena: 1157 promena isto toliko doneto rešenja

1. Mesta i adrese prebivališta 751 promena
2. Ličnih podataka (prezime) 406 promena

U posebnom biračkom spisku ukupno je izvršeno 4567 promena i isto toliko doneto rešenja.

- Promena ličnih podataka - 4205 (dopuna mesta rođenja i promena prezimena)
- Promena mesta prebivališta - 137 lica
- Brisanje po osnovu smrti - 145 lica

- Odjava - 76 lica
- Otpust iz državljanstva - 4 lica

Ukupno izvršeno promena u opštem i posebnom biračkom spisku od 01.01.2024 do 31.12.2024 godine je 7455 promena.

Poslovi socijalne zaštite zaposlenih, bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i poslovi planiranja odbrane i planiranja zaštite od elementarnih nepogoda i vanredne situacije

Opštinski štab za vanredne situacije održao je dve redovne sednice i četiri vanredne sednice; Pored urađenih zaključaka, odluka i preporuka urađeno je i šest izvoda iz zapisnika sa sednica Štaba. Doneta su dva rešenja o zameni članova Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine u Prijepolju. Sačinjen izveštaj o radu Štaba u 2024. godini.

Donet je nacrt predloga o radu Štaba za 2025. godinu.

Sačinjen odgovor Sektoru za vanredne situacije – Odeljenju za vanredne situacije u Prijepolju, a tiče se spremnosti za jesenji i pripreme za nastupajući zimski period 2024/2025 godine.

Dostavljanje traženih podataka, po osnovu zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

Dostavljanje traženih podataka raznim agencijama i firmama koje su se obraćale opštini Prijepolje, potrebne za izradu akta procene rizika za razne firme i kompanije.

Sačinjen i dostavljen Izveštaj Odeljenju za VS u Prijepolju po zahtevu Republičkog Štaba za vanredne situacije.

Doneto rešenje o postavljanju Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje.

Aktivnosti na poslovima odbrane:

- Sačinjen izveštaj centru Ministarstva odbrane za lokalnu samoupravu Užice.
- Redovna godišnja kontrola iz Centra Ministarstva odbrane za lokalnu samoupravu Užice.

Aktivnosti na poslovima civilne zaštite:

- Sačinjeni izveštaji MUP – SVS - Odeljenju za vanredne situacije u Prijepolju.
- Poslat je Operativni plan za odbranu od poplava na vodama II reda, JVP „Srbijavode“ na saglasnost, koja je dobijena, nakon čega je Operativni plan za odbranu od poplava na vodama II reda usvojen na sledećoj Skupštini opštine Prijepolje.
- Redovni inspekcijski nadzor vodnog inspektora.
- Redovni inspekcijski nadzor vatrogasno – protivpožarnog inspektora Odeljenja za vanredne situacije u Prijepolju.
- Popunjavanje upitnika koji se tiče Prevencije zaštite od požara.
- Sačinjeni traženi izveštaji MUP – SVS - Odeljenju za vanredne situacije u Prijepolju o ugroženosti opštine Prijepolje od katastrofa izazvanih elementarnim i drugim nepogodama.

Aktivnosti na poslovima zaštite na radu:

- Servisirani protivpožarni aparati.

Poslovi programera

Tokom 2024. godine rađeno je na širokom spektru poslova iz oblasti informacionih tehnologija, sa posebnim akcentom na održavanje i unapređenje postojeće infrastrukture, instalaciju i konfiguraciju nove opreme, kao i pružanje pravovremene tehničke podrške svim korisnicima.

Rađeno je na nabavci i instalaciji novih radnih stanica, uključujući fizičko povezivanje svih komponenti, instalaciju i podešavanje operativnih sistema, drajvera i potrebnog aplikativnog softvera. Postavljane su nove radne stanice na više lokacija, vršena je njihova mrežna integracija, podešavanje korisničkih naloga i pristupnih prava, kao i instalacija zaštitnih i administrativnih alata. Nadograđivana je postojeća oprema zamenom i dodavanjem RAM memorije, SSD diskova i drugih komponenti radi postizanja boljih performansi.

Odgovarano je na dnevne zahteve zaposlenih i pružana je pomoć u rešavanju hardverskih i softverskih problema. Vršeno je dijagnostikovanje kvarova, zamena neispravnih delova, reinstalacija operativnih sistema, otklanjanje grešaka u radu aplikativnog softvera, kao i vraćanje podataka sa oštećenih ili neispravnih diskova. Posebna pažnja posvećena je brzim intervencijama kako bi se obezbedio neprekidan rad i smanjili zastoji u poslovnim procesima.

Rađeno je na održavanju i optimizaciji mrežne infrastrukture. Ažurirana je mrežna oprema, izvršena su podešavanja mrežnih uređaja radi stabilnijeg i bržeg protoka podataka, a praćen je i mrežni saobraćaj radi otkrivanja i rešavanja tehničkih poteškoća. U slučajevima prekida konekcije, reagovano je brzo i efikasno, čime su minimizirani prekidi u radu korisnika.

Tokom godine učestvovalo se u projektima modernizacije IT sistema, koji su uključivali zamenu zastarelih radnih stanica, unapređenje serverskih kapaciteta i prelazak dela poslovanja na cloud i druge digitalne servise. Rađeno je na prenosu podataka, migraciji korisničkih naloga i testiranju novih rešenja pre puštanja u rad.

Takođe, pružana je tehnička asistencija prilikom uvođenja novih aplikacija i sistema, uključujući njihovu instalaciju, testiranje i obuku zaposlenih za rad.

Sve sprovedene aktivnosti tokom 2024. godine rezultirale su stabilnijim, sigurnijim i bržim radom informacionog sistema, povećanom produktivnošću zaposlenih i efikasnijom organizacijom poslovnih procesa.

ODSEK ZA PISARNICU I ARHIVU

Poslovi pisarnice

U periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine formirano je 4.000 novih predmeta kroz kartice. Prelaskom na rad elektronske pisarnice, od 29.05.2024. godine – do kraja godine zavedeno je 5.500 akata.

Svakodnevno su akti zavođeni u interne dostavne knjige, otpremama pošta preko poštanske službe, kurira, overavana rešenja, uverenja u drugi akti, skeniranje dokumenata, formiranje predmeta, prijem dopuna predmeta, podnesaka, predstavlja i drugo, prosleđivani predmeti na presignaciju.

Poslovi arhive

Poslovi arhive u protekloj godini bili su prvenstveno usmereni na arhiviranje i deponovanje unapred preuzete dokumentacije nastale radom Opštinske uprave, na način koji propisuje Zakon o arhivskoj građi i arhivskoj delatnosti i Uredba o kancelarijskom poslovanju. U potpunosti je sređena arhivska knjiga sa stanjem dokumentacije u arhivskom depou, zatim kartoteka za predmete koji su u kasnijem periodu arhivirani. Delimično je sređena projektna dokumentacija nekadašnjeg javnog preduzeća Direkcija za puteve. Veliki napor je uložen na sređivanju dokumentacije Odeljenja za urbanizam, građevinarstvo, komunalno – stambene i imovinsko – pravne poslove. Ukupno je popisano i složeno 6586 predmeta koji se odnose na ozakonjenje objekata i informacije o lokaciji. Dokumentacija koja se trajno čuva, koja je nastala do 1991. godine, predata je na ulaganje Istorijskom arhivu Užice. Dokumentarni materijal kome su rokovi čuvanja istekli, izlučen je. Materijal je u skladu sa propisima popisan od strane komisije, koja je osnovana rešenjem načelnika Opštinske uprave, a na osnovu pismene saglasnosti Istorijskog arhiva Užice, kao više instance. Uloženi su ogromni naponi na obezbeđivanju prostora neophodnog prvenstveno za ekspeditivni rad referenata, kao i prostora neophodnog za neometano funkcionisanje i pristup arhivskom depou.

ODSEK ZA DRUŠTVNE DELATNOSTI

Prema zakonu o Finansijskoj podršci porodici sa decom („Sl. glasnik RS“, br.16/02,115/05, 107/09 133/17, 50/2018, 46/2021- odluka US, 51/2021- odluka US 53/2021-odluka US, 66/2021 i 13/2021) Pravilniku o bližim uslovima i načinu ostvarivanju prava na finansijsku podršku porodici sa decom („Sl. glasnik RS“, br. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10, 27/11-US,113/17 56/2018), Pravilnik o uslovima postupku i načinu ostvarivanja prava na odsustvo sa rada radi posebne nege deteta („Sl. glasnik RS“, br. 1/02, 56/18), Uredbama Vlade Republike Srbije, Odsek za društvene delatnosti utvrđuje, isplaćuje i prati ostavriavanje prava građana opštine Prijepolje u oblasti sistema populacione politike i finasijske podrške porodici sa decom.

U prava iz oblasti populacione politike i finansijske podrške porodici sa decom spadaju: naknada zarade odnosno naknada plate za vreme porodiljskog odsustva, odsustva sa rada radi nege deteta, odsustva sa rada radi posebne nege deteta, ostale naknade po osnovu rođenja i nege deteta i posebne nege deteta, roditeljski dodatak, dečiji dodatak, naknada troškova boravka u predškolskoj ustanovi za decu bez roditeljskog staranja, naknada troškova boravka u predškolskoj ustanovi za decu sa smetnjama u razvoju i invaliditetom, naknada troškova boravka u predškolskoj ustanovi za decu korisnika novčane socijalne pomoći, regresiranje troškova boravka u predškolskoj ustanovi dece iz materijalno ugroženih porodica, pravo na novčana sredstva za izgradnju, učešće u kupovini, odnosno kupovinu porodične-stambene zgrade ili stana po osnovu rođenja deteta, i jednokratna noćana pomoć za rođenje drugog i trećeg deteta, jednokratna novčana pomoć porodiljama koje imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje.

Odseku za društvene delatnosti u 2024. godini podneto je 940 zahteva za ostvarivanje prava na naknadu zarade odnosno naknadu plate za vreme porodiljskog odsustva, odsustva sa rada radi nege deteta, odsustva sa rada radi posebne nege deteta, ostale naknade po osnovu rođenja i nege deteta i posebne nege deteta. Svi zahtevi su rešeni u zakonom predviđenom roku, 922 zahteva je rešeno pozitivno odnosno priznato pravo u skladu sa zakonom, dok je 12 zahteva odbijeno kao neosnovano, odnosno nije priznato pravo na porodiljsko odsustvo i negu deteta odnosno posebnu negu deteta. Na prvostepena rešenja za ostvarivanje prava na naknadu zarade za vreme porodiljskog odsustva i nege deteta i posebne nege deteta i ostale naknade po osnovu rođenja i nege deteta i posebne nege deteta nije bilo izjavljenih žalbi.

U toku 2024. godine, zaključno sa 31.12.2024. godine podneto je 516 zahteva za ostvarivanje prava na roditeljski dodatak. Svi zahtevi su rešeni u zakonom predviđenom roku, 615 zahteva su rešena pozitivno odnosno priznato pravo u skladu sa zakonom, dok je 1 zahtev odbijen kao neosnovan, odnosno nije priznato pravo na roditeljski dodatak. Na prvostepena rešenja za ostvarivanje prava na roditeljski dodatak nije bilo izjavljenih žalbi.

U toku 2024. godine, zaključno sa 31.12.2024. godine podneto je 1185 zahteva za ostvarivanje prava na dečiji dodatak. Zahtevi su rešeni u roku od kojih je pravo na dečiji dodatak ostvarilo ukupno 1038 podnosioca zahteva, dok je 147 zahteva odbijeno kao neosnovano, odnosno podnosioci zahteva za ostvarivanje prava na dečiji dodatak nisu ispunjavali uslove propisane zakonom. Na prvostepena rešenja za ostvarivanje prava na dečiji dodatak nije bilo izjavljenih žalbi.

Za relizaciju programa „Dečija nedelja“ u 2024. godini, prikupljena sredstva u iznosu od 1.160,00 dinara uplaćena su na račun za uplatu javnih prihoda budžeta Republike Srbije.

U 2024. godini podneto 284 zahteva za dodelu jednokratne novčane pomoći porodiljama, a na osnovu odluke Skupštine opštine Prijepolje o dodeli jednokratne novčane pomoći porodiljama koje imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje. Zahtevi su rešeni u roku, 284 zahteva je rešeno pozitivno odnosno priznato pravo na jednokratnu novčanu pomoć u skladu sa skupštinskom odlukom, na prvostepena rešenja za dodelu jednokratne novčane pomoći porodilji nije bilo izjavljenih žalbi. Na osnovu prvostepenih rešenja na jednokratnu novčanu pomoć porodiljama je u 2024. godini isplaćeno ukupno 12.818.094,00 dinara iz budžeta opštine Prijepolje.

U toku 2024. godine, zaključno sa 31.12.2024. podneto je 12 zahteva za naknadu troškova boravka u predškolskoj ustanovi za decu bez roditeljskog staranja, naknadu troškova boravka u predškolskoj ustanovi za decu sa smetnjama u razvoju i invaliditetom, naknadu troškova boravka u predškolskoj ustanovi za decu korisnika novčane socijalne pomoći, svi zahtevi su rešeni u zakonom predviđenom roku, svih 12 zahteva je

rešeno pozitivno odnosno priznato pravo u skladu sa zakonom.

U 2024. godini podneto je 8 zahteva za ostvarivanje prava na novčana sredstva za izgradnju, učešće u kupovini, odnosno kupovinu porodične - stambene zgrade ili stana po osnovu rođenja deteta. Svi zahtevi sa kompletnom dokumentacijom prosleđeni su komisiji Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja na dalju nadležnost.

U 2024. godini podneto je 243 zahteva za ostvarivanje prava za dodelu- auto sedišta za decu rođenu u 2024 na osnovu pravilnika o dodeli auto sedišta za decu rođenu u 2024. godini. Svi zahtevi su rešeni u predviđenom roku i izvršena je dodela auto sedišta u skladu sa pravilnikom.

U 2024. godini izdato je 23 uverenja po zahtevu stranaka, i drugih organa i organizacija.

Pored navedenog Odsek za društvene delatnosti je redovno, poštujući rokove, izvršavao obaveze prema Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja i Ministarstvu za brigu o porodici i demografiju dostavljanje mesečnih izveštaja.

Odseku za društvene delatnosti u 2024. godini, podneto je 1066 zahteva za sticanje statusa energetski ugroženog kupca za električnu energiju i to :

- korisnici dečijeg dodatka - 786
- korisnici socijalne pomoći - 8
- korisnici uvećane novčane socijalne pomoći - 3
- korisnici uvećanog dodatka za tuđu negu i pomoć - 29
- po osnovu niskih primanja i kvadrature stana - 207
- po osnovu zdravstvenog stanja - 2.

U 2024. godini, 31 zahteva je odbijeno i doneta su negativna rešenja po raznim osnovama (primanja i površinski normativi prelaze opseg uredbe ministarstva energetike, izgubili pravo na dečiji dodatak...).

U 2024. godini, 4 korisnika su ostvarila pravo za sticanje statusa energetski ugroženog kupca toplotne energije (popust za grejanje).

U 2024. godini podneta 24 zahteva za besplatnu pravnu pomoć od toga je 23 zahteva odobreno, doneta su rešenja i korisnici su upućeni registrovanom pružaocu besplatne pravne pomoći tj. advokatu i pozitivno rešeni.

1 zahtev je odbijen iz razloga što podnosilac zahteva nije ispunio zakonom propisane uslove za odobravanje. Nije bilo žalbi na rešenja, povučenih zahteva niti odustajanja.

Podneti, odnosno odobreni zahtevi su iz različitih oblasti (nasledno pravo, brak i bračni odnosi, nasilje u porodici, krivičnopravna oblast, davanje izdržavanja).

U oblasti poslova besplatne pravne pomoći u 2024. godini odsek je pored donošenja rešenja o besplatnoj pravnoj pomoći po zahtevima stranaka, pružao pravne savete, sastavljanje podnesaka kao i dostavljanje izveštaja Ministarstvu pravde o broju korisnika besplatne pravne pomoći.

Odsek obavlja i sledeće poslove:

Saradnja sa OCD i crkvama i verskim zajednicama

- Saradnja sa Sektorom za saradnju sa civilnim društvom.

Ministarstva za ljudska i manjinska prava i društveni dijalog;

- Saradnja sa OCD, medijima;
- Izrada nacrtu Godišnjeg plana konkursa za organizacije civilnog društva i verskih zajednica, nacrtu rešenja za formiranje komisija za raspisivanje konkursa i ostalih propratnih akata; unos podataka u aplikaciju Kalendar javnih konkursa;
- Pružanje podrške komisiji za realizaciju konkursa za finansiranje NVO i verskih zajednica; Pružanje podrške organizacijama civilnog društva u pripremi dokumentacije za konkurs za finansiranje udruženja i verskih zajednica; Pomoć OCD u pripremi revidiranih budžeta.
- Kalendar javnih konkursa svih nadležnih organa prema odredbama Uredbe o sredstvima za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koje realizuju udruženja (u daljem tekstu: Uredba). Uredbom je utvrđena obaveza nadležnih organa da najkasnije do 31. januara svake godine na svojoj internet stranici objave i dostave ministarstvu Godišnji plan raspisivanja javnih konkursa.

Informisanje

- Učestvovanje u izradi Konkursa za sufinansiranje projekata za ostvarivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja na teritoriji opštine Prijepolje u 2024. godini;
- Priprema izveštaja o dodeljenoj De minimis pomoći kroz sufinansiranje projekata za ostvarivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja u 2023. godini, popunjavanje i slanje tabele dodeljene DE MINIMIS državne pomoći.

Vantelesna oplodnja

- Sprovođenje postupka javnog konkursa za ostvarenje prava na vantelesnu oplodnju – podneto 11 prijava, dodeljena su sredstva za 9 parova u ukupnom iznosu od 3.600.000,00 dinara;

Informacije od javnog značaja

- Postupanje po zahtevima za informacije od javnog značaja - 129 zahteva, i dve žalbe saradnja za Poverenikom za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i postupanje po njegovim rešenjima;

- Izrada i ažuriranje Informatora o radu Opštinske uprave;

- dostavljanje godišnjeg izveštaja Povereniku o radnjama preduzetim u cilju primene Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Izrada dokumenata koje je bilo potrebno usvojiti za Plan integriteta. Urađeno je 14 Pravilnika koji su bili predviđeni Lokalnim antikorupcijskim planom i potrebni za izveštaj o sprovođenju Plana integriteta.

Obrazovanje

- komunikacija sa školama, sređivanje spiskova i poziva za upis prvaka;

- ažuriranje baze podataka za škole;

- izrada akata u oblasti obrazovanja;

- izrada spiskova đaka za upis u prvi razred u školsku 2024/2025 godinu, štampanje pozivnica i slanje istih svim osnovnim školama; Priprema nacrtu Pravilnika o novčanoj pomoći za kupovinu knjiga-udžbenika učenicima prvog razreda javnih osnovnih škola koji imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje za školsku 2024/2025 godinu;

- izrada nacrtu Odluke o izmeni i dopuni odluke o mreži javnih osnovnih škola na teritoriji opštine Prijepolje.

Ljudska i manjinska prava

Za Ministarstvo za ljudska i manjinska prava i društveni dijalog u saradnji sa zajedničkim programom Saveta Evrope i Evropske Unije „Integracija Roma faza III”, dostavljeni podaci koje se odnose na implementirane mere za unapređenje položaja Roma i Romkinja na lokalnom nivou u 2023/2024. godini;

Ostale aktivnosti

- Kordinacija sa načelnikom Opštinske uprave, drugim odeljenjima, ustanovama i institucijama.

- Komunikacija sa predstavnicima Program Pro.

Poslovi studentskih domova i kredita

U 2024. godini primljeno je i obrađeno:

- 352 zahteva za izdavanje uverenja o prosečnom mesečnom prihodu po članu porodice za studentske domove /kredite;
- 269 zahteva za izdavanje uverenja o prosečnom mesečnom prihodu po članu porodice za učeničke domove /kredite.

U školskoj 2023/24 godini obrađeno je ukupno 147 prijava za učenike i studente za dodelu jednokratnih novčanih nagrada za studente/učenike. Od toga 79 prijava za studente, a 68 za učenike.

Poslovi boračko - invalidske zaštite pri Opštinskoj upravi opštine Prijepolje organizovani su u okviru Odeljenja za društvene delatnosti, opštu upravu i zajedničke poslove sa zadatkom da pruži u skladu sa Zakonom i drugim propisima određenu zaštitu borcima, učesnicima NOR-a, vojnim invalidima i članovima njihovih porodica, civilnim invalidima rata i članovima njihovih porodica.

Poslovi boračko - invalidske zaštite koje su raznovrsni i specifični, jer se radi o posebnoj kategoriji lica kojima treba pružiti odgovarajuću zaštitu, a sam rad sa strankama zahteva posebno ophođenje i način postupanja sa istim.

U toku izveštajnog perioda u okviru poslova boračko-invalidske zaštite, utvrđeno je sledeće stanje:

Broj korisnika osnovnih prava po oblicima zaštite:

- lična invalidnina (vojnih invalida)	28
- borački dodatak.....	5
- dodatak za negu i pomoć.....	0
- ortopedski dodatak.....	7
- porodična invalidnina, članovi porodica - i porodica palog borca	14
- porodična invalidnina po umrlom vojnom invalidu	3
- lična invalidnina CIR-a	11
- mesečno novčano primanje ratnog vojnog invalida, mirnodopskog vojnog invalida i CIR-a, korisnika porodične invalidnine, umrlog civilnog invalida rata i civilne žrtve rata.....	19
- invalidski dodatak za vreme nezaposlenosti RVI od 5 do 10 grupe iz oružanih akcija posle 17.08.1990. godine.....	8
- invalidski dodatak RVI u radnom odnosu sa punim radnim vremenom	1
- status borca.....	237

U izveštajnom periodu doneto je 90 rešenja, od toga doneta su 88 rešenja o usvajanju zahteva, doneta su 2 rešenja o odbijanju (2 rešenja su u Ministarstvu po tužbi).

Za povlašćenu vožnju (besplatno) u 2024. godini, u skladu sa zakonskim propisima izdato je 4 objave. Prilikom ostvarivanja prava po Opštinskoj odluci o materijalnom obezbeđenju učesnika NOR i članova ranijih ratova ima jedan korisnik.

Po službenoj dužnosti odnosno po zahtevu stranke, a u smislu čl. 29. Zakona o opštem upravnom postupku izdato je 8 uverenja.

Po službenoj dužnosti pozvano je 19 korisnika mesečnog novčanog primanja, (a na osnovu člana 82. Zakona), radi davanja izjave u cilju utvrđivanja činjenica da li je u imovinskim i porodičnim prilikama korisnika prava na mesečno novčano primanje, došlo do promene od uticaja na smanjenje prava iz člana 78-80. Zakon o pravima boraca, vojnih invalida, civilnih invalida rata i članova njihovih porodica

Izdato je 95 legitimacija koja predstavlja javnu ispravu, kojom se dokazuje da je imao legitimacije priznato svojstvo borca, RVI, MVI, CIR-a, odnosno korisnika prava na porodičnu invalidninu umrlog vojnog invalida, umrlog civilnog invalida rata ili civilne žrtve rata.

ODELJENJE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE I KOMUNALNU MILICIJU

Građevinska inspekcija

Građevinska inspekcija Opštinske uprave opštine Prijepolje obavljala je tokom 2024. godine poslove definisane Zakonom o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 81/2009 – ispr. 64/2010 – odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013 – odluka US, 98/2013 – odluka US, 132/2014, 145/2014 i 83/2018, 31/2019 i 37/2019, i 9/2020), Zakonom o stanovanju i održavanju zgrada („Službeni glasnik RS“, br. 104/2016) i Zakonom o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, br. 36/15, 44/18 i 95/18).

Preventivno delovanje inspekcije

Preventivno delovanje u radu građevinske inspekcije ostvaruje se kroz konstantne trenske kontrole radi neposrednog uočavanja nepravilnosti i pravovremenog delovanja nadzorom na terenu.

Obaveštavanje javnosti, pružanje stručne i savetodavne podrške nadziranim subjektima

Na zvaničnom sajtu opštine Prijepolje postavljene su kontrolne liste iz oblasti nadležnosti građevinske inspekcije i zakoni i propisa po kojima postupaju.

Nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisom, koji se meri pomoću kontrolnih lista

Na osnovu redovnih inspekcijskih kontrola u kojima se koriste kontrolne liste prema kojima se procenjuje nivo usklađenosti postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i dr. propisom, procenjen je visok stepen usklađenosti. Tokom 2024. godine izvršeno je 9 inspekcijskih nadzora usklađenosti izgrađenih temelja sa građevinskom dozvolom i 15 nadzora završetka konstruktivne faze izgradnje.

Broj otkrivenih i otklonjenih ili bitno umanjenih nastalih štetnih posledica po zakonom zaštićena dobra, prava i interese (korektivno delovanje inspekcije)

Pored redovnih inspekcijskih nadzora, izvršen je ukupno 89 nadzor, kako vanrednih po prijavama, zahtevima, predstavkama stranaka (fizičkih lica, državnih organa), tako i po službenoj dužnosti. Ukupan broj donetih rešenja je 42. Od navedenog broja doneto je 35 rešenja o uklanjanju objekata, kojima se uticalo na otklanjanje ili umanjenje štetnih posledica po zakonom zaštićena dobra, prava i interese. Od 35 donetih rešenja o uklanjanju u 8 (osam) predmeta doneta su rešenja o izvršenju. Dva predmeta su izvršena, od kojih 1 prinudnim putem. Pored rešenja o uklanjanju objekata, doneto je i 7 rešenja o zabrani upotrebe i korišćenja objekata, od kojih je 4 izvršeno.

Mere preduzete radi ujednačavanja prakse inspekcijskog nadzora i njihovo delovanje

Inspektor je sarađivao sa drugim organima i organizacijama u svrhu poboljšanja stanja u oblasti građevinarstva.

Ostvarenje plana i valjanost planiranja inspekcijskog nadzora, odnos redovnih i vanrednih inspekcijskih nadzora,

Na osnovu odobrenog Plana inspekcijskog nadzora za 2024. godinu vršeni su redovni inspekcijski nadzori, a odnose se na kontrolu temelja i konstrukcije. Nije bilo neizvršenih redovnih inspekcijskih nadzora. Vanredni inspekcijski nadzori preduzimani su po svim prijavama stranaka, nakon kojih su stranke pisanim putem obavestene o rezultatu preduzetog nadzora.

Nivo koordinacije inspekcijskog nadzora sa inspekciskim nadzorom koga vrše druge inspekcije

U slučajevima gde je za vršenje inspekcijskog nadzora bila potrebna koordinacija sa drugim inspekcijama, ili drugim državnim organima, ostvarena je puna saradnja i koordinacija.

Materijalni, tehnički i kadrovski resursi koje je inspekcija koristila u vršenju inspekcijskog nadzora

Poslove inspekcijskog nadzora obavljala su 2 (dva) inspektora. Neophodna je bolja opremljenost inspektora za poboljšanje efikasnosti u radu.

Pridržavanje rokova propisanih za postupanje inspekcije

U svom radu građevinska inspekcija se pridržavala rokova za postupanje propisanih Zakonom o opštem upravnom postupku i Zakonom o inspekcijskom nadzoru.

Zakonitost upravnih akata donetih u inspekcijskom nadzoru (broj drugostepenih postupaka, njihov ishod, broj pokrenutih upravnih sporova i njihov ishod)

Na doneta rešenja u 2024. godini izjavljeno je 10 žalbi Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, od kojih su 4 prvostepena rešenja poništena i vraćena na ponovni postupak.

Postupanje u rešavanju prigovora i pritužbi na rad inspekcije, sa ishodom tog postupanja, uz posebno isticanje broja podnetih prigovora i pritužbi u oblasti rada na koje su se odnosile

Nije bilo pritužbi na rad građevinskih inspektora.

Program stručnog usavršavanja koji su pohađali inspektori

U 2024. godini građevinski inspektori nisu pohađali seminare za stručno usavršavanje inspekcijskog nadzora u oblasti građevinarstva.

Mere i provere preduzete u cilju potpunosti i ažurnosti podataka u informacionom sistemu

Nisu preduzimane mere u 2024. godini.

Stanje u oblasti izvršavanja poverenih poslova inspekcijskog nadzora

Izvršenje zakonom poverenih poslova jedinicama lokalne samouprave izvršavaju se, u pogledu pravovremenosti, rokova i zakonitosti postupanja, u skladu sa zakonskim propisima, na osnovu Plana inspekcijskog nadzora za 2024. godinu.

Ishod postupanja pravosudnih organa po zahtevima za pokretanje prekršajnog postupka

Prekršajni sud je dostavio rešenje kojim se obustavlja postupak zbog zastarelosti.

Inspektor za zaštitu životne sredine i turizam

Inspektor za zaštitu životne sredine i turizam Opštinske uprave opštine Prijepolje je postupao i sprovodio aktivnosti u skladu sa donetim Godišnjim planom rada inspektora za zaštitu životne sredine za 2024. godinu, na koji je pozitivno mišljenje dalo Ministarstvo zaštite životne sredine, Sektor za nadzor preventivno delovanje u životnoj sredini, br.494389 2023 14850 007 000 000 001 od 27.12.2023.godine. Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi i Opštinskom pravobranilaštvu opštine Prijepolje, raspoređeno je radno mesto- inspektor za zaštitu životne sredine i turizam u Odeljenju za inspeksijske poslove i komunalnu miliciju Opštinske uprave opštine Prijepolje.

-Nadležnost postupanja inspektora zaštite životne sredine

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem zakonskih propisa iz oblasti zaštite životne sredine, inspektor za zaštitu životne sredine i turizam Opštinske uprave opštine Prijepolje je vršio u skladu sa pravima, dužnostima i ovlašćenjima propisanim zakonima i podzakonskim aktima kao poverene poslove i to:

- Zakon o inspeksijskom nadzoru („Sl. glasnik RS“, br.36/15, 44/18-dr.zakon i 95/18), Zakon o zaštiti životne sredine („Sl. glasnik RS“, br.135/04, 36/09, 36/09-dr.zakon, 43/11-odluka US, 14/16, 76/18 i 95/18-dr.zakon), Zakon o upravljanju otpadom („Sl. glasnik RS“, br.36/09, 88/10, 14/16, 95/18-dr.zakon i 35/23), Zakon o zaštiti od buke („Sl. glasnik RS“, br.96/2021), Zakon o zaštiti vazduha („Sl. glasnik RS“, br.36/09, 10/13 i 26/2021-dr.zakon), Zakon o zaštiti od nejonizujućih zračenja („Sl. glasnik RS“, br.36/09), Zakon o proceni uticaja na životnu sredinu („Sl.glasnik RS“, br.135/04 i 36/09), Zakon o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja životne sredine („Sl. glasnik RS“, br.36/09 i 25/15), Zakon o hemikalijama („Sl. glasnik RS“, br.36/09, 88/10, 92/11, 93/12 i 25/15), Zakon o zaštiti prirode („Sl. glasnik RS“, broj 36/09, 88/10, 91/10- ispr., 14/16, 95/18-dr.zakon i 71/21), Odluka o merama za zaštitu od buke i vibracija na teritoriji opštine Prijepolje („Sl. glasnik opštine Prijepolje“, br.32/05).

-Zakon o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik RS“ br.18/16, 95/2018-autentično tumačenje i 2/23- odluka US), Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br.129/07 i 83/2014-dr.zakon), Zakon o državnoj upravi („Sl. glasnik RS“, br.79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 i 30/2018-dr.zakon), Zakon o prekršajima („Sl. glasnik RS“, br.65/13, 13/16, 98/2016-odluka US, 91/19 i 91/2019-dr.zakon), Zakon o privrednim prestupima („Sl. list SFRJ“, br.4/77, 36/77, 14/85, 74/85, 10/86, 74/87, 57/89, 3/90, „Sl. list SRJ“, br.27/92, 24/94, 28/96, 64/01, „Sl.glasnik RS“, 101/05-dr.zakon) i Zakon o krivičnom postupku („Sl. glasnik RS“, br.72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21-odluka US i 62/21-odluka US).

-Broj sprečenih ili bitno umanjenih verovatnih nastanaka štetnih posledica po zakonom zaštićena dobra, prava i interese (preventivno delovanje inspekcije)

U skladu sa Zakonom o inspeksijskom nadzoru, inspektor za zaštitu životne sredine i turizam je kroz informisanje javnosti o radu, objavio Plan inspeksijskog nadzora za 2024. godinu, revidirane kontrolne liste kao i tabelu nadležnosti na sajtu opštine Prijepolje. Većina nadziranih subjekata je telefonskim putem obavешtena o dostupnosti kontrolnih lista u cilju samokontrole kao i sve vezano za primenu propisa iz oblasti zaštite životne sredine odnosno omogućena je stručna pomoć nadziranim subjektima kako bi poslovanje uskladili sa važećim zakonskim propisima iz oblasti zaštite životne sredine.

-Obaveštavanje javnosti, pružanje stručne i savetodavne podrške nadziranim subjektima ili licima koja ostvaruju određena prava u nadziranim subjektima ili u vezi sa nadziranim subjektima, uključujući izdavanje akata o primeni propisa i službene savetodavne posete, preventivni inspeksijski nadzori i druge aktivnosti usmerene ka podsticanju i podržavanju zakonitosti i bezbednosti poslovanja i postupanja i sprečavanju nastanka štetnih posledica po zakonom i drugim propisom zaštićena dobra, prava i interese, sa podacima o broju i oblicima ovih aktivnosti i krugu lica obuhvaćenih tim aktivnostima

U toku 2024. godine inspektor za zaštitu životne sredine i turizam je pružao savetodavnu podršku nadziranim subjektima koji su najčešće telefonskim putem tražili informacije o primeni propisa iz oblasti zaštite vazduha, zaštite od buke i upravljanja otpadom, sa ciljem preduzimanja preventivnih mera i drugih aktivnosti usmerenih ka podsticanju i podržavanju zakonitosti i bezbednosti poslovanja i postupanja u sprečavanju nastanka štetnih posledica po zaštitu životne sredine.

U toku 2024. godine, inspektor za zaštitu životne sredine i turizam nije upućen ni jedan pisani zahtev za vršenje preventivnog nadzora ili vršenje službene savetodavne posete.

-Nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisima, koji se meri pomoću kontrolnih lista;

Tokom 2024. godine nastavljen je kontinuitet u kontrolama pravnih subjekata, a i njihovo poslovanje je upravnim merama dovedeno u visok nivo usklađenosti sa zakonom. Inspekcijski nadzori vršeni su prema kontrolnim listama za određene oblasti nadzora, koje su objavljene na sajtu Ministarstva zaštite životne sredine i sajtu opštine Prijepolje. U postupku redovnog inspekcijskog nadzora, inspektor, postupajući u granicama predmeta inspekcijskog nadzora iz naloga za inspekcijski nadzor, preduzima one provere i druge radnje koje su sadržane u kontrolnoj listi. U postupku kontrole utvrđeno je da je nivo usklađenosti postupanja sa propisima, a koji se meri kontrolnim listama zadovoljavajući.

U toku vršenja redovnih inspekcijskih nadzora nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisima, koji se meri pomoću kontrolnih lista iznosi oko 90%. Prilikom redovnih inspekcijskih nadzora sačinjavane su kontrolne liste (iz određenih oblasti nadzora) koji su sastavni deo zapisnika o inspekcijskom nadzoru.

-Broj otkrivenih i otklonjenih ili bitno umanjenih nastalih štetnih posledica po zakonom zaštićena dobra, prava i interese (korektivno delovanje inspekcije);

Inspektor za zaštitu životne sredine i turizam je u vršenju inspekcijskih nadzora u 2024. godini, delovao korektivno. Nakon utvrđenog činjeničnog stanja, nalagane su mere za otklanjanje nezakonitosti na zapisnik, kao i rešenjem. Takođe su izricane zabrane u cilju sprečavanja ili bitnog umanjenja verovatnog nastanka štetnih posledica po životnu sredinu, u skladu sa svojim pravima, dužnostima i ovlašćenjima. U postupku nadzora nad primenom svih zakonskih i podzakonskih normi iz oblasti zaštite životne sredine, a u skladu sa ovlašćenjima, u izveštajnom periodu od planiranih 25 redovnih inspekcijskih nadzora, izvršeno je 21 redovnih i 14 vanrednih inspekcijskih nadzora (sa vanrednim potvrđujućim inspekcijskim nadzorom). Izvršena je 1 službena savetodavna poseta, u skladu sa članom 13. Zakona o inspekcijskom nadzoru („Sl. glasnik RS“, br.36/15, 44/18-dr.zakon i 95/18).

Doneta rešenja i zapisnički naložene mere: 15 (7 -zaštita vazduha, 5 -zaštita od buke, 2-nejonizujuće zračenje, 1-otpad), 30 obaveštenja, sl. beleški, informacija, izveštaja, mišljenja, dopisa i sl.

U 2024. godini, od 14 vanrednih inspekcijskih nadzora, jedan vanredan inspekcijski nadzor se odnosio na primenu propisa iz oblasti zaštite životne sredine, u cilju utvrđivanja da li nadzirani subjekat ispunjava propisane nacionalne uslove za celo gazdinstvo i EU standarde za odobravanje zahteva za isplatu podsticaja, a po zahtevu Uprave za agrarna plaćanja i jedan vanredan inspekcijski nadzor se odnosio na zahtev o ispunjenosti uslova za obavljanje delatnosti upravljanja otpadom-skladištenja i tretman neopasnog otpada. Ostalih 12 zahteva su se odnosila na oblast zaštite od buke u životnoj sredini i zaštite vazduha. Po podnetim predstavkama iz oblasti zaštite životne sredine postupano je od strane inspektora za zaštitu životne sredine i turizam u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima i nakon utvrđenog činjeničnog stanja i preduzetim merama upućena su obaveštenja podnosiocu predstavke ili su predstavke prosleđene nadležnim organima.

-Broj utvrđenih neregistrovanih subjekata i merama sprovedenih prema njima

U periodu na koji se ovaj izveštaj odnosi nije otkriven ni jedan neregistrovani subjekat.

-Mere preduzete radi ujednačavanja prakse inspekcijskog nadzora i njihovo dejstvo:

U skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru, u cilju ujednačavanja rada inspektora za zaštitu životne sredine i turizam u nadzorima su korišćene kontrolne liste, koje se nalaze na sajtu opštine Prijepolje i Ministarstvu zaštite životne sredine i dostupne su svim operaterima za potrebe samokontrole. Inspektor za zaštitu životne sredine i turizam se redovno konsultuje sa kolegama iz drugih JLS u cilju razmene iskustava i ujednačavanja prakse.

-Ostvarenje plana i valjanost planiranja inspekcijskog nadzora, odnos redovnih i vanrednih inspekcijskih nadzora, broj redovnih inspekcijskih nadzora koji nisu izvršeni i razlozima za to, kao i o broju dopunskih naloga za inspekcijski nadzor:

Na osnovu sačinjenog plana i dobijenog pozitivnog mišljenja na Plan inspekcijskog nadzora inspektora za zaštitu životne sredine za 2024.godinu planirano je da inspektor za zaštitu životne sredine pored redovnih inspekcijskih nadzora, obavlja i vanredne inspekcijske nadzore po prijavama i zahtevima stranaka.

Inspekcijski plan redovnih nadzora je izvršen 84% u odnosu na broj planiranih nadzora. Na realizaciju redovnog plana inspekcijskog nadzora uticalo je sledeće: obavljanje poslova turističkog inspektora Opštinske uprave opštine Prijepolje, obavljanje poslova po nalogu, rešavanje prethodnog pitanja kod nadležnog organa i dr.

Inspekcijski plan vanrednih nadzora realizovan je u 100% slučajeva po predstavkama građana. Vanredni inspekcijski nadzori odnosili su se na oblast zaštite od buke i zaštite vazduha.

Inspektor za zaštitu životne sredine i turizam je Eko-poverenik za opštinu Prijepolje u SKGO i član Odbora za zaštitu životne sredine Zlatiborske oblasti.

-Nivo koordinacije inspekcijskog nadzora sa inspekcijskim nadzorom koga vrše druge inspekcije:

U izveštajnom periodu je vršen inspekcijski nadzor sa komunalnom inspekcijom Opštinske uprave opštine Prijepolje.

-Materijalni, tehnički i kadrovski resursi koje je inspekcija koristila u vršenju inspekcijskog nadzora i mere preduzete u cilju delotvorne upotrebe resursa inspekcije i rezultati preduzetih mera:

Plan inspekcijskog nadzora inspektora za zaštitu životne sredine za 2024. godinu je sačinjen i realizovan od strane 1 (jednog) zaposlenog inspektora za zaštitu životne sredine i turizam na neodređeno vreme.

Za realizaciju plana inspekcijskog nadzora inspektora za zaštitu životne sredine za 2024. godinu bilo je obezbeđeno službeno vozilo za vršenje inspekcijskih nadzora.

-Pridržavanje rokova propisanih za postupanje inspekcije

Inspektor za zaštitu životne sredine i turizam u 2024. godini u svemu se pridržavao rokova propisanih Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o opštem upravnom postupku.

-Zakovitosti upravnih akata donetih u inspekcijskom nadzoru

Na rešenja inspektora za zaštitu životne sredine i turizam u 2024. godini nisu uložene žalbe Ministarstvu zaštite životne sredine.

-Postupanje u rešavanju pritužbi na rad inspekcije

U 2024. godini nije bilo pritužbi na rad inspektora za zaštitu životne sredine i turizam.

-Obuke i drugi oblici stručnog usavršavanja inspektora

Tokom 2024. godine inspektor za zaštitu životne sredine i turizam uzeo je učešće u sledećim obukama i stručnim usavršavanjima:

- vebinar „Upravljanje otpadom od građenja i rušenja“, SKGO, dana: 21.02.2024.godine;

- mreža EKO POVERENIKA „Upravljanje otpadom na lokalnom nivou“, Beograd, dana: 28.03.2024.godine;

-Seminar „EU za Zelenu agendu u Srbiji“, EKOOPŠTINA „Održivo upravljanje otpadom“, Beograd, dana 23.04.2024.godine;

-online zoom platforma „EU za Zelenu agendu“-sufinansiranje mera zaštite vazduha, dana:10.05.2024. godine;

-obuka „Prava i obaveze tokom inspekcijskog nadzora“, Priboj, dana: 14.05.2024. godine;

-online obuka „Predstavljanje nacrtu Strategije ZŽS“, dana: 11.09.2024. godine;

-vebinar„Prilagođavanje na izmenjene klimatske uslove na lokalnom nivou“, SKGO,dana:8-9.10.2024. godine;

-obuka u Čačku -Dani inspektora Srbije, dana: 17-18.10.2024. godine.

-Inicijative za izmene i dopune zakona i drugih propisa:

U izveštajnom periodu inspektor je preduzimao inicijative za izmene i dopune odluke iz oblasti zaštite od buke.

-Mere i provere preduzete u cilju potpunosti i ažurnosti podataka u informacionom sistemu:

Inspektor za zaštitu životne sredine i turizam Opštinske uprave opštine Prijepolje ne raspolaže informacionim sistemom. U svom radu za potrebe inspekcijskog nadzora koristi informacione podatke APR i RGZ, a služi se evidencijama podataka Agencije za zaštitu životne sredine i Odeljenja za urbanizam, komunalne i imovinsko-pravne i druge srodne poslove Opštinske uprave opštine Prijepolje. Tokom 2024. godine inspektor je redovno ažurirao internu bazu podataka o izvršenim poslovima iz svoje nadležnosti.

-Ishod postupanja pravosudnih organa po zahtevima za pokretanje prekršajnog postupka, prijavama za privredni prestup i krivičnim prijavama koje je podnela inspekcija:
O ishodima postupanja pravosudnih organa po predmetnim zahtevima za pokretanje prekršajnog postupka iz 2022. godine, inspektor za zaštitu životne sredine i turizam su dostavljene tri presude.

Komunalna inspekcija

Komunalna inspekcija na osnovu organizacione strukture Opštinske uprave Prijepolje, pripada Odeljenju za inspekciju i komunalnu miliciju i sistematizacijom radnih mesta predviđena su 3 (tri) izvršilačka radna mesta. Od ukupno tri radna mesta na poslovima komunalne inspekcije raspoređena su tri izvršioca od kojih jedan inspektor nije radio duži vremenski period zbog bolovanja.

Nadležnost komunalne inspekcije

Komunalna inspekcija obavlja poslove inspeksijskog nadzora s prvenstvenim ciljem da se preventivnim delovanjem ili izricanjem mera ostvari zakonitost i bezbednost poslovanja i postupanja nadziranih subjekata i spreči ili otkloni štetne posledice po zakonom i drugim propisom zaštićena dobra, prava i interese posebno u oblasti snabdevanje vodom za piće, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnja, distribucija i snabdevanje toplotnom energijom, upravljanje komunalnim otpadom, upravljanje grobljima i sahranjivanje, pogrebna delatnost, obezbeđivanje javnog osvetljenja, upravljanje pijacama, održavanje ulica, održavanje čistoće na površinama javne namene, održavanje javnih zelenih površina, dimničarske usluge, delatnost zoohigijene, kontrole zauzeća javnih i drugih površina, kontrola pridržavanja radnog vremena ugostiteljskih objekata, kontrola stambenih zajednica, kontrola prodaja robe van prodajnog objekta i kontrola izgradnje i postavljanja manjih montažnih objekata na površinama javne namene.

Opšti pokazatelji

Najveći broj prijava odnosio se na plaćanje tekućeg i investicionog održavanja stambenih zgrada, držanje domaćih životinja i živine, čišćenje objekata, čišćenje septičkih jama, izlivanje otpadnih voda i fekalija, čišćenje uličnih slivnika i uređenih potoka, otklanjanje kvara na unutrašnjoj i javnoj vodovodnoj i kanizacionoj mreži, spaljivanje otpada na površinama javne namene, parkiranja vozila na zelenim javnim površinama i ostavljanjem stvari, predmeta i havarisanih i neregistrovanih vozila na površinama javne namene i promet robe van mesta određenog za to. Najveći broj prijava odnosio se na pojavu pasa lutilica.

Preventivno delovanje i obaveštavanje javnosti

Preventivno delovanje podrazumeva tačno i pravovremeno informisanje građana, pružanje stručne i savetodavne podrške i pomoći fizičkim licima, preduzetnicima i pravnim licima, objavljivanje važećih propisa, davanje predloga, pokretanje inicijativa, upućivanje dopisa sa preporukama a čime se podstiče pravilnost, ispravnost, urednost, bezbednost i redovnost u ispunjavanju obaveza. Komunalna inspekcija je u toku 2024. godine na portalu www.opstinaprijepolje.rs objavila kontrolne liste, propise po kojima postupa, brojeve telefona preko kojih se mogu dobiti odgovori na razna pitanja, predložiti rešenja, ideje ili staviti primedbe.

Odnos redovnih i vanrednih inspeksijskih nadzora

U 2024. godini vršeni su redovni inspeksijski nadzori. U toku izveštajne godine izvršeno je vanrednih inspeksijskih nadzora iniciranih predstavkama građana što je zahtevalo uviđaj na licu mesta, sačinjavanje zapisnika, sprovođenje ispitnog postupka, utvrđivanje odgovornih lica, prikupljanje neophodnih podataka, sastavljanje i donošenje upravnih akata i obaveštavanje građana.

Koordinacija inspeksijskog nadzora

U postupcima redovnih ili vanrednih inspeksijskih nadzora Komunalna inspekcija Opštinske uprave optine Prijepolje prosledivala je drugim inspekcijama zapisnike o utvrđenom činjeničnom stanju, a čiji predmet kontrole nije u njenoj nadležnosti u skladu sa čl. 30. Zakona o inspeksijskom nadzoru. Stalnim prisustvom na mestu održavanja reda inspektor je izricao usmene naloge čime je sprečena prodaja kao i odlaganje otpada i robe na površinama javne namene.

Pridržavanje rokova za postupanje

Komunalni inspektor po prijemu telefonskih prijava ili onih koje stižu elektronskom poštom izlazio na teren kako bi na osnovu procene stepena rizika odlučivao o pokretanju inspeksijskog nadzora i preduzimanju

mera iz svoje nadležnosti o čemu su obaveštavao podnosiocima predstavki, a uzimajući u obzir da je Zakonom o inspekcijskom nadzoru propisana hitnost mera ukoliko se proceni i utvrdi visok i kritičan rizik, odnosno kada to zahtevaju razlozi sprečavanja ili otklanjanja neposredne opasnosti po životnu sredinu, bezbednost ili komunalni red.

Zakornitost upravnih akata

Komunalni inspektor vrši inspekcijski nadzor nad sprovođenjem propisa jedinice lokalne samouprave donetih na osnovu Zakona o komunalnim delatnostima, Zakona o inspekcijskom nadzoru i Zakona o stanovanju i održavanju zgrada, Zakona o trgovini, Zakona o sahranjivanju i grobljima. O izvršenom pregledu i radnjama inspektor je sastavljao zapisnike, a o rezultatima obaveštavao podnosiocima predstavki. U slučajevima kada je u postupku nadzora utvrđeno da određeni propis nije ili je nepravilno primenjen inspektor je donosio rešenje.

Pritužbe na rad inspekcije

U 2024. godini nije bilo pritužbi na rad komunalne inspekcije.

Obuke zaposlenih

Nije bilo obuka za komunalne inspektore.

Informacioni sistem

Komunalni inspektori u svom radu za potrebe inspekcijskog nadzora koriste informacione podatke APR, RGZ, dobijaju podatke od MUP RS i koriste ih u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, a služe se i evidencijama podataka koje vodi Opštinska uprava Prijepolje.

Pregled predmeta komunalne inspekcije za 2024.god.

Komunalna inspekcija Opštinske uprave Prijepolje, vršila je nadzor nad primenom odredaba zakona i drugih propisa iz nadležnosti komunalnih delatnosti i preduzimala odgovarajuće mere. U izveštajnom periodu komunalna inspekcija Opštinske uprave izvršila je ukupno 334 inspekcijskih nadzora-kontrola, po službenoj dužnosti 150 kontrola i po zahtevima stranaka 184 kontrola.

Od ukupno 334 izvršenih inspekcijskih nadzora doneto je 125 rešenja i 209 izvršenih nadzora (kontrola izvršenja rešenja, upozorenja, obaveštenja, zapisnika, službenih beleški i dr.).

Komunalna inspekcija podnela je 1 (jedan) zahtev za pokretanje prekršajnog postupka Prekršajnom sudu Prijepolje koji se odnosi na držanje kućnih ljubimaca.

Izdato je ukupno 5 prekršajnih naloga koji se odnose na deponovanje komunalnog otpada i otpadnog građevinskog materijala van mesta određenog za to i izlivanje otpadnih voda. Svi nalozi su izvršeni što je utvrđeno uvidom u evidenciju Odeljenja za budžet i finansije Opštinske uprave Prijepolje.

Doneto je ukupno 125 rešenja i to:

- 16 rešenje koje se odnosi na raskopavanje površina javne namene - izvršeno
- 7 rešenja koja se odnose na držanje domaćih životinja i živine, čišćenje objekata – izvršeno;
- 5 rešenje koje se odnose na izgradnju i čišćenje septičkih jama i izlivanje otpadnih voda i fekalija – izvršeno;
- 2 rešenja koja se odnose na čišćenje uličnih slivnika i uređenih potoka – izvršeno;
- 20 rešenja koje se odnosi na otklanjanje kvara na unutrašnjoj i javnoj vodovodnoj i kanalizacionoj mreži – izvršena;
- 30 rešenja koja se odnose na uklanjanje divljih deponija, zabranu deponovanja komunalnog otpada i drugog otpadnog materijala van mesta određenog za to - izvršeno;
- 1 rešenje koje se odnosi na odlaganje čvrstog otpada – izvršeno;
- 2 rešenja JKP"Lim" Prijepolje koja se odnose na održavanje javne komunalne higijene i pražnjenje sudova za komunalni otpad;
- 3 rešenja koja se odnose na uklanjanje manjih montažnih objekata;
- 22 rešenja koja se odnose na održavanje i upravljanje stambenim zajednicama;
- 11 rešenja koja se odnose na uklanjanje havarisanih vozila sa površina javne namene -izvršeno;
- 3 rešenje koje se odnosi na držanje pasa kućnih ljubimca- izvršeno;
- 1 rešenje koje se odnosi na otklanjanje kvara na toplovodnim instalacijama 1- nije izvršeno;
- 2 rešenja koja se odnose na popravku ulične rasvete – nije izvršeno.

Komunalna inspekcija svakodnevno je vršila inspekcijski nadzor užeg dela grada i naselja Brodarevo, V.Župa, Kolovrat, Seljašnica, Ivanje, Zalug, Ratajska, Purića potok, Brezovača i nailazila je na niz problema vezanih za kontejnere, pomeranje kontejnera, oštećenje istih, rešavanje problema na terenu, postavljanje novih sudova, deponovanje čvrstih predmeta, prevrtanje i sl. Takođe je vršen inspekcijski nadzor zajedno sa predstavnicima JKP "Lim" Prijepolje i preduzimane su odgovarajuće mere. JKP "Lim" Prijepolje redovno vrši čišćenje javnih površina u gradu kao i odvoženje komunalnog otpada na gradsku deponiju, održava zelene javne površine (košenje, orezivanje i dr.) i vrši pranje ulica po programu.

Komunalna inspekcija postupala je po pismenim i usmenim predstavkama građana, vršeno je više savetodavnih inspekcijskih nadzora i usmenim putem nalogane mere za otklanjanje utvrđenih nedostataka. U više navrata u usmenom kontaktu sa građanima a takođe i sa odgovornim licima u pravnom licu (JKP "Lim" Prijepolje,) intervenisalo se radi izvršavanja i otklanjanja nedostataka.

Preraspodelom radnog vremena komunalna inspekcija je subotom vršila kontrolu prometa robe na površinama javne namene odnosno trotoarima ulica Sarajevske i Valterove, preduzimala odgovarajuće mere i sačinjavala izveštaje i službene beleške.

Obzirom da je deponija komunalnog otpada na velikoj udaljenosti od teritorije Prijepolja, često se prilikom inspekcijskih nadzora utvrđivalo da nesavesni građani odlažu otpad i drugi otpadni materijal van sudova, pored puta, u korita reka i potoka u prigradskim naseljima a to se najčešće činilo u kasnim popodnevnim i večernjim časovima, te je nemoguće bilo utvrditi identitet i sankcionisati počinioca a građani koji su očevidci prekršaja ne žele da se obrate komunalnoj inspekciji bojeći se negativnih konsekvenci od strane određenih počinioca.

Prilikom inspekcijskih nadzora delovalo se prevashodno preventivno obzirom na procenu rizika na osnovu dugogodišnje analize stanja, vršene su savetodavne inspekcijske kontrole i nije bilo kršenja mera zabrane na osnovu kojih bi se izricale zakonom predviđene mere shodno Zakonu o inspekcijskom nadzoru.

Inspekcija za saobraćaj i puteve i drumski saobraćaj

1) Preventivno delovanje inspekcije

Preventivno delovanje saobraćajni inspektor je ostvarivao u neposrednom kontaktu sa taksi prevoznicima na taksi stajalištima, u kancelariji itd. naročito u cilju upoznavanja sa novinama Zakona o prevozu putnika u drumskom saobraćaju i Odluke o taksi prevozu.

2) Obaveštavanje javnosti, pružanje stručne i savetodavne podrške nadziranim subjektima

Na zvaničnom sajtu opštine Prijepolje su postavljene kontrolne liste iz oblasti u nadležnosti saobraćajnog inspektora kao i propisi po kojima inspektor postupao. Inspektor je obaveštenja o primeni Zakona o prevozu putnika u drumskom saobraćaju i Odluke o taksi prevozu davao na terenu taksi prevoznicima prilikom redovne i vanredne kontrole.

3) Nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisom, koji se meri pomoću kontrolne liste

Na osnovu kontrolnih listi koje je sačinio saobraćajni inspektor, i procene rizika, procenjen je srednji nivo usklađenosti nadziranih subjekata sa zakonskim propisima naročito iz oblasti prevoza putnika u drumskom saobraćaju.

Nadziranim subjektima donošena su rešenja o otklanjanju nezakonitosti u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru („Sl. glasnik RS“ broj 36/15, 44/2018- dr.zakon i 95/2018), Zakonom o prevozu putnika u drumskom saobraćaju („Sl. glasnik RS“, br.68/2015, 41/2018, 44/5018 – dr.zakon, 83/2018 i 31/2019) i Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima („Sl. glasnik opštine Prijepolje“, br.1/11). U skladu sa Godišnjim planom inspekcijskog nadzora saobraćajni inspektor je izvršio 126 inspekcijskih pregleda i nadzora i o tome donosio rešenja, sačinio zapisnike, sl. beleške, obaveštenja i sl. Od tog broja, 29 pregleda po zahtevu stranke i 97 po službenoj dužnosti. Od ukupnog broja izvršenih kontrola, doneto je 30 rešenja, 1 prekršajni nalog po kojem je stranka postupila i platila novčanu kaznu u iznosu od 37.500,00 rsd.

U 97 kontrola nije bilo elemenata za preduzimanje inspekcijskih mera (40 zapisnika, 14 akata koja se odnose na obaveštenja, informacije, izveštaje i sl.).

Doneta rešenja se odnose na:

- 5 rešenja o otklanjanju nedostataka na opštinskim i nekategorisanim putevima u skladu sa Odlukom o opštinskim i nekategorisanim putevima („Sl. glasnik opštine Prijepolje“, br.1/11),
- 19 rešenja o ugrožavanju bezbednosti saobraćaja,
- 1 rešenjem naređeno postavljanje zaštitne ograde na opštinskom putu prvog reda Bare – Kamena Gora – Hrta – Brajkovac,
- 1 rešenjem zabranjuje se odvijanje saobraćaja u oba smera u Kosatici, na opštinskom putu prvog reda Mileševa – Donja Kosatica – turska mahala – Konik,
- 1 rešenjem zabranjuje se odvijanje saobraćaj u oba smera na nekategorisanom putu u naselju Tinjak,
- 1 rešenjem naređeno uklanjanje metalnih zapreka u Cerskoj ulici,
- 1 rešenjem naređeno je uklanjanje drvene građe i balvana na opštinskom putu prvog reda Suvi bor – Pravoševo,
- 1 rešenjem naređeno je uklanjanje priključnog vozila sa gradske ulice u naselju Šehovića Polje.

Doneti zapisnici se odnose na:

- 38 zapisnika u okviru utvrđujućeg inspekcijskog nadzora o ispunjenosti uslova za taksi vozilo za obavljanje taksi prevoza,
- 2 zapisnika o vanrednoj kontroli gradskog i prigradskog prevoza putnika.

4) Broj otkrivenih i otklonjenih ili bitno umanjenih nastalih štetnih posledica po zakonom zaštićena dobra, prava i interese (korektivno delovanje inspekcije)

Primenjujući zakone i propise iz svoje nadležnosti saobraćajni inspektor je u 23 kontrole uticao na otklanjanje štetnih posledica po zakonom zaštićena dobra, prava i interese.

5) Broj utvrđenih neregistrovanih subjekata i i merama sprovedenim prema njima

U skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru vršena je kontrola neregistrovanih subjekata i u periodu na koji se ovaj izveštaj odnosi nije otkriven ni jedan neregistrovani subjekat.

6) Mere preduzete radi ujednačavanja prakse inspekcijskog nadzora i njihovom dejstvu

Inspektor je sarađivao sa drugim organima i organizacijama u cilju poboljšanja stanja, naročito u oblasti taksi prevoza.

7) Ostvarenje plana i valjanosti planiranja inspekcijskog nadzora

Na osnovu sačinjenog i odobrenog plana inspekcijskog nadzora inspektor je u 2024.godinu pored redovnog inspekcijskog nadzora obavljao i vanredne inspekcijske nadzore. Vanredni inspekcijski nadzori vršeni su po usmenim i pisanim predstavkama građana i MUP-a.

8) Realizacija plana inspekcijskog nadzora 2024

Saobraćajni inspektor je realizovao plan inspekcijskog nadzora.

9) Materijalni, tehnički i kadrovski resursi koje je inspekcija koristila

Poslove inspekcijskog nadzora obavljala su dva inspektora, od kojih je jedan penzionisan u drugoj polovini godine.

Neophodna je bolja opremljenost inspektora vozilom, mobilnim računarima, svetlećom stop tablicom, svetlo odbojnim prslucima, kako bi rad bio efikasniji i bezbedniji.

10) Pridržavanje rokova propisanih za postupanje inspekcije

Inspektor se u svemu pridržavao rokova propisanih Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o opštem upravnom postupku.

11) Zakonitosti upravnih akata donetih u inspekcijskom nadzoru

12) Postupanje u rešavanju pritužbi na rad inspekcije

Nije bilo pritužbi na rad saobraćajnog inspektora.

13) Obuke i drugi oblici stručnog usavršavanja

Inspektori su prisustvovali savetovanju na temu postupanja inspekcijskih službi u organizaciji MINSa (Mreža Inspektora Srbije), u okviru održavanja sportskih aktivnosti održanih u Čačku.

14) Inicijativa za izmene i dopune odluka

U 2024. godini inspektor je pokrenuo inicijativu za donošenje novih odluka koje trebaju da se usvoje od strane Skupštine opštine Prijepolje: Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji opštine

Prijepolje („Sl. glasnik opštine Prijepolje“, br.1/2020), Odluka o ulicama na teritoriji opštine Prijepolje, Odluke o tehničkom regulisanju i bezbednosti saobraćaja na teritoriji opštine Prijepolje.

15) Mere i provere preduzete u cilju potpunosti i ažurnosti podataka u informacionom sistemu
Nisu preduzimane u 2024.godini.

16) Stanje u oblasti poverenih poslova inspeksijskog nadzora

Izvršenje poverenih poslova je vršeno u skladu sa Planom inspeksijskog nadzora za 2024.godinu.

17) Ishod postupanja pravosudnih organa po zahtevima za pokretanje prekršajnog postupka

Inspektor za prosvetu

Godišnji izveštaj o radu inspekcije za prosvetu koja se nalazi u sastavu Odeljenja za inspeksijske poslove i komunalnu miliciju, Opštinske uprave opštine Prijepolje za 2024. godinu sačinjen je u skladu sa članom 44. Zakona o inspeksijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, br. 36/15, 44/2018 - dr. zakon i 95/2018).

Za pripremu izveštaja o radu prosvetne inspekcije, pored obaveznih elemenata, korišćeni su podaci i informacije dobijene praćenjem i analizom stanja u oblasti inspeksijskog nadzora u delokrugu inspekcije (podaci i informacije dobijene pomoću kontrolnih listi) neposrednim prikupljanjem podataka, podaci i informacije pribavljene od državnih organa i imalaca javnih ovlašćenja i drugi raspoloživi podaci i informacije.

Nadležnost posvetne inspekcije

Odredbama Zakona o prosvetnoj inspekciji („Sl. glasnik RS“, br. 27/2018) propisano je da prosvetna inspekcija inspeksijski nadzor nad primenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje organizacija i način rada ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja i osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, a naročito u pogledu:

- 1) postupanja ustanove u pogledu sprovođenja zakona, drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja i opštih akata;
- 2) ostvarivanja prava i obaveza zaposlenog, učenika i njegovog roditelja odnosno drugog zakonskog zastupnika, utvrđenih propisima u oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- 3) ostvarivanja zaštite prava deteta i učenika, njihovih roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika, kao i zaštite prava zaposlenih;
- 4) obezbeđivanja zaštite deteta, učenika i zaposlenog od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, kao i ponašanja koje vređa ugled, čast ili dostojanstvo;
- 5) postupka upisa i poništavanja upisa u školu;
- 6) ispunjenosti propisanih uslova za sprovođenje ispita;
- 7) vođenja propisane evidencije koju vodi ustanova i utvrđivanje činjenica u postupku poništavanja javne isprave koju izdaje ustanova;
- 8) stranačkog organizovanja i delovanja.

U postupku verifikacije ustanove, obrazovnog profila, ostvarivanja nastavnih planova i programa, proširene delatnosti ustanove, statusne promene i promene naziva i sedišta ustanove, prosvetna inspekcija ispituje ispunjenost uslova i postupa u okviru svojih ovlašćenja. Kada utvrđuje ispunjenost uslova u postupku verifikacije ustanove, za osnovnu i proširenu delatnost, prosvetni inspektor zapisnikom konstatuje da li ustanova ispunjava uslove, u skladu sa zakonom kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja i propisa donetih na osnovu tog zakona i o tome obaveštava organ nadležan za donošenje rešenja u postupku verifikacije ustanova.

Organizaciona struktura prosvetne inspekcije

Inspeksijski nadzor nad radom ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja, ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, ustanova neregistrovanih subjekata na teritoriji opštine Prijepolje, kao povereni posao, obavlja Opštinska uprava opštine Prijepolje, shodno članu 18. Zakona o prosvetnoj inspekciji („Sl. glasnik RS“, br. 27/2018).

Poslove iz nadležnosti prosvetne inspekcije u opštini Prijepolje vrši inspektor za prosvetu i sport u Odeljenju za inspeksijske poslove i komunalnu miliciju Opštinske uprave opštine Prijepolje.

Propisi u primeni inspekcijskog nadzora

Prosvetna inspekcija vrši inspekcijski nadzor i kontrolu kao poverene poslove u oblasti obrazovanja saglasno sledećim propisima:

- Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS", br. 88/2019, 27/2018- dr. zakon, 10/2019, 6/2020-, 129/2021,92/2023),
- Zakona o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS", br. 36/2015, 44/2018- dr. zakoni i 95/2018),
- Zakona o prosvetnoj inspekciji („Službeni glasnik RS", br. 27/2018 i 129/2021),
- Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik RS", br. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 10/2019 i 86/2019 - dr. zakon,157/2020- dr. Zakon 123/2021- dr. zakon 129/2021- dr. zakon),
- Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS", br.55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 129/2021, 92/2023),
- Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 27/2018- dr. zakon, 6/2020, 52/2021, 129/2021- dr. zakon, 92/2023),
- Zakona o udžbenicima („Službeni glasnik RS", br. 27/2018),
- Zakona o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Službeni glasnik RS", br. 30/2010).

Osim gore navedenih propisa prosvetna inspekcija obavlja inspekcijski nadzor saglasno planu prosvetne inspekcije koji se donosi za radnu/školsku, a ne za kalendarsku godinu. Prosvetni inspektor je u julu 2024. godine dostavio Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Sektor za inspekcijske poslove, Republičkom prosvetnom inspektoratu predlog Plana inspekcijskog nadzora za školsku 2024/2025. godinu, a radi izrade godišnjeg plana na nivou Republike Srbije, koji je objavljen na zvaničnoj internet stranici Ministarstva prosvete, nauke i tehnološko grazvoja: www.mpn.gov.rs/prosveta/prosvetna-inspekcija/

Ostvareni rezultati prosvetne inspekcije u 2024. godini

1) Ostvareni rezultati rada

U 2024. godini vršeni su kako redovni tako i vanredni inspekcijski nadzori

Redovni inspekcijski nadzori vrše se na teritoriji opštine Prijepolje kod osam osnovnih škola, tri srednje i jedne predškolske ustanove.

Vanredni inspekcijski nadzori vršeni su po podnetim predstavkama ili zahtevima građana.

Prosvetna inspekcija blagovremeno i odgovorno je pristupila sprovođenju Zakona o inspekcijskom nadzoru.

Kontrolne liste su objavljene na sajtu Ministarstva prosvete.

Prosvetna inspekcija je blagovremeno pripremila Plan inspekcijskog nadzora za školsku 2024-2025. godinu i prosledila nadležnom Ministarstvu na usvajanje.

Broj sprečenih ili bitno umanjenih verovatnih nastanaka štetnih posledica po zakonom zaštićenih dobara prava i interese - preventivno delovanje inspekcije

Broj sprečenih ili bitno umanjenih verovatnih nastanaka štetnih posledica po zakonom zaštićena dobra prava i interese iskazuje se kroz 13 naloženih mera u zapisnicima o inspekcijskom nadzoru sačinjenih u redovnom i vanrednom inspekcijskom nadzoru, koji su dostavljeni nadziranom subjektu.

Jedan od najznačajnijih zadataka u 2024. godini je bilo preventivno delovanje prosvetne inspekcije, koje se ogledalo kroz svakodnevno pružanje stručne i savetodavne podrške subjektima nadzora, odnosno ustanovama obrazovanja i vaspitanja, kao i zaposlenim u ustanovama obrazovanja, učenicima, roditeljima i drugim zainteresovanim licima. Prosvetni inspektor je u svom radu preventivno delovanje vršio i stalnim informisanjem ustanova i stranaka, službenim i savetodavnim posetama, praćenjem i analizom stanja u oblasti inspekcijskog nadzora kojim se sprečava nastajanje mogućih štetnih posledica u radu nadziranih subjekata uključujući i ukazivanje i davanje preporuka i u zapisnicima o inspekcijskom nadzoru i dr.

1.1. Obaveštavanje javnosti, pružanju stručne i savetodavne podrške nadziranim subjektima ili licima koja ostvaruju određena prava u nadziranim subjektima ili licima koja ostvaruju određena prava u nadziranim subjektima ili u vezi sa nadziranim subjektima, uključujući izdavanje akata o primeni prorisa i službene savetodavne posete, preventivnim inspekcijskim nadzorima i drugim aktivnostima usmerenim ka podsticanju i podržavanju zakonitosti i bezbednosti poslovanja i postupanja i postupanja i sprečavanju nastanka štetnih posledica po zakonom i drugim propisom zaštićena dobra, prava i interese, sa podacima po zakonom i drugim propisom zaštićena dobra, prava i interese, sa

podacima o broju i oblacima ovih aktivnosti i krugu lica obuhvaćenih tim aktivnostima – preventivno delovanje inspekcije;

Preventivno delovanje inspekcije ostvaruje se pravovremenim informisanjem javnosti o inspekcijskom nadzoru-radu, kao i objavljivanjem dokumentima na veb sajtu resornog ministarstva, i Opštinske uprave to:

- plan inspekcijskog nadzora za radnu/školsku godinu
- godišnji izveštaj o radu
- kontrolne liste sa procenom rizika

1.2. Nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonom i drugim propisom, koji se meri pomoću kontrolnih listi

U postupku redovnog inspekcijskog nadzora prosvetni inspektor je koristio i popunjavao kontrolne liste i na taj način utvrdio nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata. Redovni inspekcijski nadzori vršeni su sa izdatim nalogima za inspekcijski nadzor i nadzirani subjekti su o planiranim inspekcijskim nadzorima bili obavešteni na propisan način i u propisanim rokovima saglasno odredbama Zakona o inspekcijskom nadzoru. Prosvetna inspekcija nije imala pismenih zahteva od strane nadziranih subjekata za preventivno delovanje, a težište je dala na prevenciju, informisanje, pružanje stručne pomoći gde je bilo telefonskih poziva ili obraćanja e poštom na osnovu člana 6. Zakona o inspekcijskom nadzoru.

1.3. Broj otkrivenih i otklonjenih ili bitno umanjenih nastalih štetnih posledica po zakonom zaštićena dobra, prava i interese (korektno delovanje inspekcije)

Broj otkrivenih i otklonjenih ili bitno umanjenih nastalih štetnih posledica po zakonom zaštićena dobra, prava i interese (korektno delovanje inspekcije) iskazan je kroz inspekcijski nadzor i kontrolu otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u redovnom i vanrednom inspekcijskom nadzoru.

1.4. Broj utvrđenih neregistrovanih subjekata i merama sprovedenim prema njima

U 2024. godini na teritoriji opštine Prijepolje nije bilo postupanja u pogledu kontrole neregistrovanih subjekata, niti je bilo predstavljeni koje su se odnosile na rad takvih subjekata.

1.5. Mere preduzete radi ujednačavanja prakse inspekcijskog nadzora i njihovog dejstva

Radi ujednačavanja prakse inspekcijskog nadzora i njihovog dejstva prosvetni inspektor je koristio kontrolne liste, odnosno praksu drugostepenog organa sa kojim je sarađivao u toku cele godine kontinuirano.

1.6. Ostvarivanje plana i valjanosti planiranja inspekcijskog nadzora, naročito odnos redovnih i vanrednih inspekcijskih nadzora, broj redovnih inspekcijskih nadzora i razlozi za to, kao i o broju dopunskih naloga za inspekcijski nadzor.

Pored redovnog inspekcijskog nadzora kojih je u toku 2024. godine bilo 6, izvršeno je 23 vanredna inspekcijska nadzora (po podnetim predstavkama, zahtevima drugostepenog organa i dr), 5 savetodavnih službenih poseta i 18 dopisa po čijim predstavkama nije vršen inspekcijski nadzor.

1.7. Nivo koordinacije inspekcijskog nadzora sa inspekcijskim nadzorom koji vrše druge inspekcije

Koordinacija inspekcijskog nadzora prosvetnog inspektora sa inspekcijskim nadzorom koji vrše druge vrste inspekcija ogledala se u razmeni informacija sa drugim organima. Nije bilo vršenja mešovitih nadzora.

1.8. Materijalni, tehnički i kadrovski resursi koje je inspekcija koristila u okviru vršenja inspekcijskog nadzora

U svom radu prosvetna inspekcija imala je na raspolaganju sve neophodnu opremu kao i službeno vozilo.

1.9. Pridržavanje rokova propisanih za postupanje inspekcije

Prosvetna inspekcija se u toku 2024. godine pridržavala svih zakonom propisanih rokova u vršenju inspekcijskog nadzora.

1.10. Zakonitosti upravnih akata donetih u inspekcijskom nadzoru (broj drugostepenih postupaka, njihov ishod, broj pokrenutih upravnih sporova i njihov ishod)

Nije bilo prigovora na akte donete u prvostepenom postupku u 2024. godini. Nije bilo pokrenutih upravnih sporova.

1.11. Postupanje u rešavanju prigovora i pritužbi na rad inspekcije, sa ishodom tog postupanja, uz posebno isticanje broja podnetih ugovora

U 2024. godini nije bilo pritužbi na rad prosvetnog inspektora drugostepenom organu.

1.12. Programi stručnog usavršavanja koje je pohađao prosvetni inspektor

Prosvetni inspektor je u toku 2024. godine učestvovao na jedan seminar u organizaciji Ministarstva prosvete.

1.13. Inicijative za izmenu zakona i drugih propisa

U 2024. godini prosvetni inspektor nije inicirao izmene zakona i drugih propisa.

1.14. Mere i provere preduzetih u cilju potpunosti i ažurnosti podataka u informacionom sistemu

Prosvetni inspektor vodio je evidenciju o izvršenom inspekcijskom nadzoru u pisanoj formi do prelaska na jedinstveni informacioni sistem.

1.15. Stanje u oblasti poverenih poslova inspekcijskog nadzora

Saradnja sa resornim ministarstvom i drugostepenim organom, je bila kontinuirana.

Redovan inspekcijski nadzor je koordinisalo Ministarstvo prosvete, a deo vanrednih nadzora je realizovan po instrukcijama Republičkog prosvetnog inspektora.

1.16. Ishod postupanja pravosudnih organa po zahtevima za pokretanje prekršajnog postupka, prijava za privredni prestup i krivičnim prijavama koje je podnela inspekcija

Prosvetni inspektor nije podnosio zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, niti krivične prijave u 2024. godini.

Prosvetna inspekcija je tokom 2024. godine, zakonito i blagovremeno sprovodila propise iz oblasti obrazovanja i vaspitanja i primenivala odredbe Zakona o inspekcijskom nadzoru.

Prosvetna inspekcija je sačinila Plan inspekcijskog nadzora za radnu/školsku 2024/2025. godinu, koji je dostavljen Ministarstvu prosvete, Sektor za inspekcijske poslove, Republičkom prosvetnom inspektoratu. Isti je objavljen na zvaničnoj stranici Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, na veb sajtu: www.mpn.gov.rs/prosveta/prosvetna-inspekcija.

ODELJENJE LOKALNE PORESKE ADMINISTRACIJE

Odeljenje lokalne poreske administracije u skladu sa materijalnim propisima kojima su uvedeni i uređeni lokalni javni prihodi i odredbama Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji, priprema nacrt akata i vodi poreski postupak (utvrđivanje, naplatu i kontrolu), za izvorne prihode i stara se o pravima i obavezama poreskih obveznika, a naročito: vodi registar obveznika izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave na osnovu podataka iz Jedinstvenog registra poreskih obveznika koji vodi Poreska uprava; vrši utvrđivanje izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave rešenjem za koje nije propisano da ih utvrđuje sam poreski obveznik (samooporezivanje) u skladu sa zakonom; vrši kancelarijsku i terensku kontrolu radi provere i utvrđivanja zakonitosti i pravilnosti ispunjavanja poreske obaveze po osnovu izvornih prihoda u skladu sa zakonom; vrši obezbeđenje naplate izvornih prihoda u skladu sa zakonom; vrši redovnu i prinudnu naplatu izvornih prihoda i sporednih poreskih davanja u skladu sa zakonom; pokreće poresko-prekršajni postupak za učinjene poreske prekršaje iz oblasti izvornih prihoda; vodi upravni postupak po žalbama poreskih obveznika izjavljenim protiv upravnih akata donetih u prvostepenom poreskom postupku; primenjuje jedinstveni informacioni sistem za izvorne prihode; vodi poresko knjigovodstvo za izvorne prihode u skladu sa propisima; pruža osnovnu stručnu i pravnu pomoć poreskim obveznicima o poreskim propisima iz kojih proizilazi njihova poreska obaveza po osnovu izvornih prihoda; po službenoj dužnosti dostavlja poreskoj upravi dokaze o činjenicama koje sazna u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, a koje su od značaja za utvrđivanje ili kontrolu pravilnosti primene poreskih propisa za čiju je primenu nadležna poreska uprava.

Odeljenje lokalne poreske administracije je tokom januara meseca 2024. godine evidentiralo podatke specifične za opštinu Prijepolje u bazu podataka koja se vodi kod Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu Republike Srbije (Odluka o lokalnim komunalnim taksama, Odluka o utvrđivanju visine stope poreza na imovinu, Odluka o koeficijentima, i drugo).

Odeljenju lokalne poreske administracije je podneto i od nadležnih organa dostavljeno te u bazu podataka uneto novih 4870 prijava za porez na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige. Izvršena je kancelarijska kontrola prijave, obračun i doneto 12907 rešenja o utvrđivanju poreza na imovinu za lica koja ne vode poslovne knjige za 2024. godinu.

Za porez na imovinu obveznika koji vode poslovne knjige obrađeno je 125 prijave o obračunatom porezu, izvršena kancelarijska kontrola, validacija, evidentiranje i zaduženje poreza po osnovu istih.

Za komunalne takse za isticanje firme na poslovnom prostoru izvršena je kancelarijska kontrola prijave, izvršen obračun i doneto 127 rešenja o utvrđivanju komunalnih taksi za isticanje firme na poslovnom prostoru za 2024. godinu.

U 2024. godini, Odeljenje lokalne poreske administracije je administriralo i posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine kojom prilikom je obrađeno više od 1999 prijavi i utvrđena posebna naknada za životnu sredinu za 2024. godinu.

Utvrđena je naknada za korišćenje javnih površina 38 subjekata u 2024. godini, kao i boravišna taksa.

Izvršene su pripreme za dostavljanje rešenja o utvrđivanju poreskih zaduženja za 2024. godinu i organizovano je dostavljanje rešenja. Rađeno je na prijemu dostavnica i njihovom razvrstavanju, a potom i formiranju predmeta i pripremi rešenja za arhiviranje.

Rešenja su dostavljana i putem e-dostave, a preko e-uprave.

Izvršeno je knjiženje zaduženja po utvrđenim rešenjima i storniranje privremenih akontacija.

Na akta Lokalne poreske administracije podneto je 27 podnesaka za koje je pred drugostepenim organom postupak u toku.

U toku 2024. godine na zahtev poreskih obveznika izdato je 935 poreskih uverenja.

Podneto je 545 zahteva po raznim osnovama, od čega je rešeno 506, a za 39 je postupak u toku. Doneta su 42 rešenja o preknjižavanju.

Na adrese poreskih obveznika upućeno je 348 opomena, doneto je 120 rešenja o odlaganju poreskog duga i 103 rešenja o prinudnoj naplati iz sredstava na računu obveznika.

Sačinjeni su nacrti odluka koje usvaja Skupština opštine Prijepolje, a kojima se reguliše utvrđivanje izvornih prihoda koje administrira Odeljenje lokalne poreske administracije, te je sprovedena kompletna procedura do utvrđivanja predloga akata u skladu sa Statutom opštine Prijepolje i Odlukom o javnim raspravama.

Svakodnevno su evidentirane i knjižene uplate poreskih obveznika na račune izvornih prihoda lokalne samouprave koje administrira Odeljenje lokalne poreske administracije.

Pružane su informacije poreskim obveznicima o poreskim zaduženjima, stanju na poreskim računima obveznika, kao i o njihovim pravima koja mogu ostvariti i obavezama koje su dužni ispuniti u skladu sa Zakonom o poreskom postupku i poreskoj administraciji i opštinskim odlukama.

U zadnjem kvartalu 2024. godine angažovanjem lica na javnim radovima, realizovan je projekat za sveobuhvatno evidentiranje objekata oporezivanja poreza na imovinu u prvoj zoni.

ODELJENJE ZA JAVNE NABAVKE

Odeljenje za javne nabavke (u daljem tekstu: Odeljenje) u okviru delokruga svog rada obavlja poslove planiranja nabavki, administrativno-stručne poslove sprovođenja postupaka javnih nabavki, kao i saradnju sa drugim službama u cilju praćenja finansijske realizacije javnih nabavki (ugovora).

Odeljenje vrši planiranje, sprovođenje i realizaciju nabavki na koje se Zakon ne primenjuje, kao i nabavki društvenih i drugih posebnih usluga po proceduri propisanoj Zakonom o javnim nabavkama, koje poslove obavlja službenik za javne nabavke/lice zaposleno na poslovima javnih nabavki i/ili organizaciona jedinica koja ima potrebu za predmetnom javnom nabavkom i nabavkom na koju se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje.

U cilju odgovornog, zakonitog, transparentnog i blagovremenog vršenja poslova javnih nabavki, kao što je predviđeno Zakonom o javnim nabavkama, Odeljenje koordiniše svoje poslove sa odeljenjem za budžet i finansije i ostalim službama svih odeljenja i organizacionih jedinica Naručioca i Opštinske uprave opštine Prijepolje.

Kako bi se podstakla konkurentnost i ravnopravnosti ponuđača u postupcima javnih nabavki Odeljenje u toku cele procedure planiranja i sprovođenja postupaka nabavki vodi računa da se ispune uslovi za ekonomičnu, efektivnu, uspešnu i transparentnu upotrebu opštinskih finansijskih sredstava koja su namenjena za javne nabavke i nabavke na koje se zakon ne primenjuje.

Radi efikasnijeg planiranja javnih nabavki, Odeljenje vrši ekonomsko - finansijske poslove istraživanja tržišta u saradnji sa službama, organizacionim jedinicama i odeljenjima Opštinske uprave opštine Prijepolje, koje

imaju potrebu za predmetnom javnom nabavkom i nabavkom na koju se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje.

Odeljenje je početkom 2024. godine, nakon usvajanja Odluke o budžetu i izrade Finansijskih planova direktnih korisnika budžetskih sredstava opštine Prijepolje, (Predsednik opštine, Opštinsko veće, Skupština opštine, Opštinska uprava, Opštinsko pravobranilaštvo) izradilo i pripremilo za usvajanje godišnji plan javnih nabavki i godišnji plan (Spisak) nabavki na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje za direktne korisnike budžetskih sredstava opštine Prijepolje za koje obavlja poslove javnih nabavki i sprovodi postupke javnih nabavki.

U toku 2024. godine, Odeljenje je ukupno sprovedelo 78 postupaka javnih nabavki, ukupne ugovorene vrednosti 269.919.277,72 dinara bez PDV-a.

Od ukupno sprovedenih postupaka javnih nabavki, 22 (dvadesetdva) postupka se odnosi na nabavku dobara, ukupne ugovorene vrednosti 29.600.146,45 dinara bez PDV-a, 37 (tridesetsedam) postupaka se odnosi na nabavku usluga, ugovorene vrednosti 70.833.830,44 dinara i 19 (devetnaest) postupaka se odnosi na nabavku radova, ugovorene vrednosti 169.485.300,83 dinara bez PDV-a.

U toku 2024. godine, realizovane su nabavke na koje se zakon ne primenjuje po različitim osnovama izuzeća. Nabavke na koje se zakon ne primenjuje u ukupnoj vrednosti od 5.373.969,11 dinara bez PDV-a, odnose se na nabavku dobara, nabavke u vrednosti od 3.347.690,00 dinara bez PDV-a odnose se na nabavku radova i nabavke u vrednosti od 16.159.308,24 dinara bez PDV-a, odnose se na nabavku usluga.

Sprovođenje postupka javne nabavke podrazumeva pripremu konkursne dokumentacije i nacрта ugovora, obavljanje na Portalu javnih nabavki svih potrebnih oglasa o javnoj nabavci, konkursnu dokumentaciju, obaveštenja i dr., stručnu ocena ponuda, izrada Izveštaja o stručnoj oceni ponuda, Odluke o dodeli ugovora i zaključenje ugovora.

Odeljenje, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora, objavljuje na Portalu javnih nabavki podatke o svim ugovorima zaključenim nakon sprovedenog postupka javne nabavke, o svim izmenama ugovora po osnovu člana 156 – 161. Zakona, kao i podatke o ugovorima/narudžbenicama zaključenim odnosno izdatim u skladu sa članom 27. Zakona.

Za sve ugovore koji su u registru ugovora, evidentira se datum završetka ugovora i realizovana vrednost ugovora.

Odeljenje zajedno sa Komisijom za javne nabavke prati rokove i stara se o zakonitosti sprovođenja postupka, koordiniše rad i aktivnosti u vezi sa pripremom konkursne dokumentacije sa Komisijom za javne nabavke i pruža stručnu pomoć naručiocu u cilju efikasnijeg sprovođenja postupka.

Takođe, za postupke nabavki na koje se zakon ne primenjuje, vrši istraživanje tržišta, sačinjava pozive za podnošenje ponuda, odnosno Konkursnu dokumentaciju, upućuje na adrese najmanje tri i više privrednih subjekata i sprovedi celu proceduru do zaključenja ugovora, odnosno izdavanja narudžbenice.

Odeljenje je evidentiralo sve podatke o vrednosti i vrsti nabavki iz čl. 11–21. ZJN, i to po svakom osnovu za izuzeće posebno, kao i nabavke iz člana 27. stav 1. ZJN, i iste objavilo zbirno na Portalu javnih nabavki do 31. januara 2025. godine, za nabavke sprovedene u toku 2024. godine prema uputstvu, koje Kancelarija za javne nabavke objavljuje na svojoj internet stranici.

Zaposleni u Odeljenju su sarađivali i učestvovali u radu Tima za planiranje javnih nabavki (koga je imenovalo odgovorno lice naručioca), u cilju iskazivanja potreba i planiranja javnih nabavki i spiska nabavki na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje za direktne korisnike budžetskih sredstava opštine Prijepolje (Predsednik opštine, Opštinsko veće, Skupština opštine, Opštinska uprava, Opštinsko pravobranilaštvo) za 2025. godinu. U saradnji sa Timom za planiranje javnih nabavki, Odeljenje se stara o uspešnom planiranju javnih nabavki u cilju smanjivanja mogućnosti da javne nabavke ne budu obavljene u skladu sa zakonom, a sve u cilju izbegavanja grešaka, neadekvatnog trošenja budžetskih sredstava, ponavljanja postupka, dobijanja nedovoljnog broja ponuda i dr.

Odeljenje na kraju radne nedelje sačinjava Izveštaj o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima i dostavlja načelniku Opštinske uprave.

U izveštajnom periodu Opštinska uprava je obavljala poslove predviđene zakonom i drugim podzakonskim aktima republičkih organa, radila na sprovođenju odluka Skupštine opštine, njenih stavova i zaključaka, kao i na realizaciji odluka stavova i zaključaka Opštinskog veća i radnih tela Skupštine opštine.

Rukovodilac Odeljenja za privredu i lokalni ekonomski razvoj,
Svetlana Slović

Rukovodilac Odeljenja za urbanizam, komunalne,
imovinsko-pravne i druge srodne poslove,
Vesna Novoselec

Rukovodilac Odeljenja za budžet i finansije,
Gorica Bezarević

Odeljenje za investicije,
Radivoje Mrdaković

Rukovodilac Odeljenja za opštu upravu,
zajedničke poslove i društvene delatnosti
Jela Posrkača

Rukovodilac Odeljenja za inspekcijske poslove
i komunalnu miliciju,

Branko Brajović

Rukovodilac Odeljenja za lokalnu poresku administraciju,
Dalmir Kozica

Odeljenje za javne nabavke,

Aleksandra Stupić

NAČELNIK
OPŠTINSKE UPRAVE

Miodrag Čubić



