

Република Србија  
Општина Пријепоље  
Општинско веће  
Број: 000301976 2025 06809 001 000 051 001  
Дана: 25.02.2025. године  
Пријепоље

T6

**СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Достављање Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Лим“ Пријепоље за 2025. годину

У складу са чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др закона, 101/2016 -др.закон, 47/2018 и 111/2021-др закон), чланом 62. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019, 3/21 и 6/22), Општинско веће општине Пријепоље на 27. седници која је одржана дана 25.02.2025.године предложило је Скупштини општине Пријепоље да на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Лим“ Пријепоље за 2025. годину да сагласност у свему као у материјалу и исту доставља Скупштини општине Пријепоље на разматрање и одлучивање.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**ПРЕДСЕДНИК**  
Драго Попадић



Електронски потписано



1962.

**ПРИЈЕПОЉЕ****„Lim“**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

**ПРИЈЕПОЉЕ**

Telefoni: pozivni broj (033): Centrala: 712-106, 712-133, 712-160, 715-061, 712-063; FAX: 712-106  
Postrojenje vodovoda: 782-884, Radionica vodovoda: 713-482, Zelena pijaca: 711-559, Mehanizacija:  
711-620, Tekući račun broj: banka Intessa 160-327053-72, Komercijalna banka: 205-153652-76;  
PIB: 100808643; komunalno033@open.telekom.rs

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ****ПРИЈЕПОЉЕ**

НАШ ЗНАК

НМ

ВАШ ЗНАК

БРОЈ

ДАТУМ

24  
31.01.2025.

**Предмет:** Достављање Програма пословања ЈКП „ЛИМ“ Пријепоље за 2025. годину на разматрање и давање сагласности

Сходно одредбама члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл.гл. РС“ 15/2016) и члана 43. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Лим“ Пријепоље са Законом о јавним предузећима („Сл.гл. Општине Пријепоље“) бр. 19/2016 и члана 38. Статута ЈКП „Лим“ Пријепоље, Надзорни одбор предузећа је дана 30.01.2025. године донео Одлуку о усвајању Програма пословања ЈКП „Лим“ Пријепоље за 2025. годину, па се исти доставља Скупштини Општине Пријепоље на разматрање и давање сагласности.

С поштовањем!

В. Д. Директор  
Драгана Јолубовић, дипл. правник*Јолубовић*

**П Р О Г Р А М  
ПОСЛОВАЊА  
ЈКП „ЛИМ“ ПРИЈЕПОЉЕ  
ЗА 2025. ГОДИНУ**

**ПОСЛОВНО ИМЕ:  
СЕДИШТЕ:  
ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ:**

**МАТИЧНИ БРОЈ:  
ПИБ:  
НАДЛЕЖНИ ОРГАН :**

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЛИМ“  
ПРИЈЕПОЉЕ, УЛ. БРАНКА РАДИЧЕВИЋА 30  
СКУПЉАЊЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И  
ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ  
07190174  
100808643  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

## **САДРЖАЈ**

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ**
- 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ**
- 3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ**
- 4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА**
- 5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ,ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА**
- 6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
- 7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**
- 8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ**
- 9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА**
- 10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

### СТАТУС ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно комунално предузеће „Лим“ Пријепоље у даљем тексту Предузеће, основано је 25.12.1961. године. Самостално послује од 20.05.1962. године. Сходно Одлуци Скупштине Општине Пријепоље број 06-70/89 регистровано је код Окружног Привредног суда у Ужицу под називом ЈКП „Лим“ Пријепоље са седиштем у Пријепољу, ул. Бранка Радичевића 30 са матичним бројем 07190174 и ПИБ 100808643.

Правни положај и статус предузећа регулисан је актом о оснивању и Статутом. Последње измене акта о оснивању, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима извршене су у току 2016-те године.

Предузеће послује у правној форми Јавно комунално предузеће „Лим“, Пријепоље и у великом обиму користи друштвени капитал, а истовремено обавља послове од јавног интереса.

ЈКП „Лим“ основано је ради обављања следећих комуналних делатности које су Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима дефинисане као делатности од општег интереса:

- 3600 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Предузеће је регистровано за обављање и других делатности, као што су:

- 3530 снабдевање паром и климатизација,
- 3700 уклањање отпадних вода,
- 3811 сакупљање отпада који није опасан,
- 8129 услуге осталог чишћења,
- 8130 услуге уређења и одржавања околине,
- 4221 изградња цевовода,
- 4321 постављање електричних инсталација,
- 4322 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 9603 погребне и сродне делатности.

### ВИЗИЈА

Визија Предузећа је водећа позиција међу јавним комуналним предузећима на територији западне Србије, препознатљивост у односу на конкуренцију у окружењу кроз примену најбоље доступне праксе, која ће у будућем периоду постављати више стандарде, како у области вршења услуга, тако и у области инвестиција, економске оправданости која не само да уводи нова правила, него их и предвиђа и креира уз поштовање принципа заштите животне средине.

Укупно пословање и развој предузећа треба подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности како би предузеће у 2025. години напредовало и постало ефикасно и конкурентно предузеће на тржишту. Поштујући Закон о

јавним предузећима, свој Статут и осталу законску нормативу, а и реализујући планска документа која се доносе у сарадњи и уз сагласност Оснивача (СО-е Пријепоље), Јавно комунално предузеће „Лим“ Пријепоље постаће савремено, тржишно оријентисано, ефикасно и на тржишту конкуретно предузеће, чијим активностима, обимом, структуром и квалитетом својих комуналних производа и услуга ће побољшавати стандард живота и здравља људи који буду користили производе и услуге ЈКП „Лим-а“, на добробит радника ЈКП „Лим“ чији стандард живота ће такође расти а биће задовољни што су запослени у фирми чијим заслугама ће Општина Пријепоље бити чиста, уређена и атрактивна за туристе и удобна за шетњу и одмор.

## МИСИЈА

У наредном период, по активностима Предузеће ће тежити да се испоштује Закон о јавним предузећима и Закон о комуналним делатностима, биће одлучујуће за судбину и будућност ЈКП „Лим-а“. Поред производа и услуга које сада користе грађани општине Пријепоље захваљујући пословању ЈКП „Лим-а“ увећава се простор на коме ће се пружати сличне услуге, а побољшаће се и структура производа и услуга. Да би успех био извеснији ЈКП „Лим“ ће стручно едуковати и оспособљовати своје кадрове да успешније и више користе технолошка достигнућа како у производњи преради и пружању услуга тако у меџменту и администрацији. Јавно комунално предузеће „Лим“ ће више него у протеклом периоду контактирати многе субјекте како у Општини Пријепоље тако и у Београду, Ужицу и другде где ће са њима успостављати негде више облике, а негде почетни могући односно пожељни ниво сарадње. Биће поклоњена посебна пажња бољој консолидацији финансија кроз наплату потраживања, контроли трошкова, наменског коришћења средстава, кроз стимулисање рационалнијег коришћења капитала па и иновација и свакако остварених колективних и појединачних учинака.

**ЗАКОНСКИ ОКВИРИ** који уређују пословање предузећа су закони и подзаконска акта, уредбе и др.:

- Статут, Средњорочни и Дугорочни план, Одлуке и решења Предузећа,
- Уредба о утврђивању елемената годишњег Програма пословања за 2025. годину (Сл.гл. Републике Србије бр. 115/2022)
- Смернице Владе Републике Србије за израду годишњег Програма пословања за 2025. годину,
- Закон о јавним предузећима,
- Закон о комуналним делатностима,
- Закон о раду,
- Закон о буџету,
- Закон о буџетском систему,
- Закон о максималном броју запослених у јавном сектору,
- Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.



## Послови предузећа организовани су у следећим организационим целинама

Предузеће функционише као јединствена организациона целина, организована кроз радне јединице за обављање одређених послова из своје надлежности.

Функционисање Предузећа зависи од управљања организационом структуром, процесима и активностима које се реализују током и у вези процеса пружања услуга крајњим корисницима односно грађанима. На пословање Предузећа утичу како фактори из спољњег окружења тако и фактори и поремећаји који се могу десити у самом систему. Сваки процес и активност који се реализује у Предузећу је једнако важан, јер носи одређени ризик који може прекинути ланац квалитета.

Обавеза руководства Предузећа је да управља ризиком у свим сегментима организационог система. То је услов да се обезбеди пружање најбоље могуће услуге за своје кориснике и реализацију стратешких циљева.

### Организациона структура-шема

Руководећа структура			
	Сектор заједничких служби		
Општи послови	1.0	в.д. Директор предузећа – Драгана Голубовић	
	1.1	Технички директор – Енис Меммишаховић	
	1.2	Руководилац за опште и правне послове –	
Финансијски и административно технички послови	1.3	Руководилац финансијско-комерцијалне службе – Марија Мрдаковић	
Радне јединице			
„Водовод и канализација“	2.0	Руководилац РЈ – Даница Цвијовић	
	2.1	Руководилац ОЈ „Водовод Бродарево“ – Елведин Ђухић	
	2.2	Руководилац ОЈ „Постројење“ – Дана Љујић	
„Комунални објекти и градско зеленило“	3.0	Руководилац РЈ „Комунални објекти“ – Цевад Бегановић	
	3.1	Руководилац ОЈ „Зеленило“ – Кенан Ровчанин	
	3.2	Руководилац ОЈ „Пијаца“ – Енес Хаџалић	
„Техничко одржавање са механизацијом“	4.0	Руководилац РЈ „Техничко одржавање са механизацијом“ – Рахим Ровчанин	
„Производња и испорука топлоте“	5.0	Руководилац РЈ „Производња и испорука топлоте“ – Бесим Хаџалић	

Органи управљања и руковођења:

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 24.12.2024.године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је решење број 003335911 2024 о именовању чланова Надзорног Одбора ЈКП „Лим“ Пријепоље, где се именују:

1. Ценан Јусовић, дипл.економиста – председник,
2. Илда Чоловић, дипл.инж.архик. – члан
3. Даница Цвијовић, дипл.инж.грађ. – члан,

1. В. Д. Директор, Драгана Голубовић дипл.правник.

## **2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ**

Као предуслов за израду Програма пословања за наредну годину је анализа пословања за 2024. годину како би Програм пословања за 2025. био планиран на реалним основама (прилог 2), у коме су сагледане реалне могућности као и досадашњи тренд планирања.

Сходно одредбама члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“ 15/2016) и члана 43. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Лим“ Пријепоље са Законом о јавним предузећима („Сл. гл. Општине Пријепоље“ бр. 19/2016) и члана 38. Статута ЈКП „Лим“ Пријепоље, Надзорни одбор предузећа је дана 10.01.2024. године донео Одлуку о усвајању Програма пословања ЈКП „Лим“ Пријепоље за 2024. годину на који је Привремени орган општине Пријепоље дала сагласност својим Закључком бр.352-2/24, на седници која је одржана дана 22.01.2024.године. Овај Програм пословања је измењен и допуњен Одлуком Надзорног одбора дана 09.02.2024.године на коју је Привремени орган општине Пријепоље дао сагласност својим Закључком број 352-19/24 од 14.02.2024.године.

## **ПРОЦЕЊЕНИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ПО ДЕЛАТНОСТИМА**

Подразумева процену остварења квантитативних показатеља о процењеном физичком обиму услуга које су се вршиле у 2024. години по појединим делатностима и упоредни преглед оствареног физичког обима у односу на план као и на остварење у претходној години.

Снабдевање корисника водом у 2024. години било је задовољавајуће. Произведено је 99 % од планираног, а потрошено 87 % планиране потрошње.

Обим услуга изношења смећа код домаћинстава и код привреде такође је у оквирима планираних, тако што је план испуњен 97%. Ова количина прикупљеног отпада укључује и отпад који не би требао бити одложен на депонији комуналног отпада. Физички обим наведених послова у Програму на одржавању комуналне



хигијене у граду и приградским насељима у 2024. години је у оквирима планираних.

Корисници услуга испоруке топлотне енергије су исти у односу на прошлу годину.

Оцењивањем Програма пословања током 2024.године приказани су доста извесни резултати које ће ЈКП „Лим“ остварити до краја 2024.године.

### **Активности по радним јединицама**

РЈ “Водовод и канализација” у вези планираних активности за 2024.годину које су планиране Програмом пословања за исту годину одрађено је:

- 1) Технички услови за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру
- 2) Услови за изградњу линиске инфраструктуре, електронских комуникација-оптичких каблова на релацији Коловрат-Суводо
- 3) Технички услови за реконструкцију и доградњу О.Ш. “В.П.Валтер”
- 4) Технички услови за изградњу фекалне канализације у насељу Равни
- 5) Технички услови за изградњу објекта станице НИС на Бјелопољском путу и многи други тех.услови.
- 6) Добијена је Употребна дозвола за водовод Миоска II.

Део активности РЈ, “Водовод и канализација” на водоводном систему Пријеполје на одржавању објеката водовода садржали су следеће:

- Интервенције на поправци кварова на јавној водоводној мрежи,
- Замена водомера у циљу баждарења,
- Замена I вентила поред водомера,
- Замена II вентила поред водомера,
- Израда техничких услова за прикључење објекта на водоводну и канализациону мрежу,
- Израда водоводних прикључака,
- Услови за пројектовање кроз ЦЕОП
- Месечна читавања водомера
- Чишћење фекалне канализације по налогу Општинске управе Пријеполје,
- Испитивање терена и припремне активности за извођење радова на изградњи водовода и канализације на локацији новог вртића у насељу Луке, што укључује и израду техничке спецификације за спровођење поступка јавних набавки,
- Прикупљање података везаних за комуналну инфраструктуру и доставља истих Пројектанту израде техничке документације реконструкције улица Текстилна и Партизанске чете,
- Прикупљање података за одређивање техничких услова прикључења на водоводну мрежу нових корисника у насељима Стражица и Миоска,



- Реконструкција водовода ДН 200 у обухвату кружног тока на Коловрату,
- Друге разне активности везане за водоснабдевање и одређење употребљених вода.

Активности које је ова радна јединица имала око учешћа у решавању проблема приликом реализације појединих пројеката, насталих због усаглашавања пројектно техничке документације са условима за пројектовање, који су издати од стране ЈКП „Лим“, а што је изазвало накнадне радове:

1. Усаглашавање пројектно техничке документације за изградњу водовода за насеље Равни са условима за пројектовање и прикључење датим од стране ЈКП „Лим“.
2. Усаглашавање пројектно техничке документације за реконструкцију Ћиркове улице од новог моста на Лиму до укључења у Улицу Милосава Стиковића са условима за пројектовање ЈКП „Лим“.
3. Усаглашавање пројектно техничке документације за реконструкцију шеталишта поред Милешевке са условима за пројектовање датим од стране ЈКП „Лим“.

Од напред наведеног посебно би издвојили ситуацију везану за усаглашавање пројектно техничке документације за изградњу водовода за насеље Равни са условима за пројектовање и прикључење датим од стране ЈКП „Лим“. Како би се спречило акумулирање муља у резервоар „Равни“ услед коришћења воде са водозавода реке, као што је до сада било, што би довело до поремећаја рада већ уграђене опреме, од маја 2024. године резервоар „Равни“ пуни се санитарно исправном водом из резервоара „Јездовића коса“, као прелазно решење до завршетка радова и уградње опреме у резервоаре, чиме ће се омогућити привремено укључење „Јездовића коса“ у систем за потребе водоснабдевања само горњег насеља „Равни“. Мерење количине воде која се пласира у резервоар „Равни“ врши се преко уграђеног, на потисном цевоводу у затварачници резервоара „Јездовића коса“, електромагнетног мерача протока. Од маја 2024. године, почетка испоруке воде из водоводног система Пријеполје у резервоар „Равни“, тј. насељу „Равни“, до краја септембра, испоручено је око 20000 м<sup>3</sup> чисте воде, што је додатно оптеретило водоводни систем Пријеполје и довело до скоро свакодневних активности РЈ „Водовод и канализација“ на пуњењу резервоара „Јездовића коса“, праћењу стања у резервоару и превременог стварања услова Извођачу на изградњи опреме у резервоар „Јездовића коса“.

Служба водовода у Бродареву своје активности је између осталог усмерила на отклањању кварова на мрежи.

Услед екстремно високих температура током јула и августа месеца дошло је до смањења укупног дотока воде са водозавода Мрчковачке реке и изворишта Режавица у фабрици за прераду и производњу воде „Росуље“, а што се као последица одразило на нередовно снабдевање корисника овом услугом. Тим поводом у више наврата је обезбеђена цистерна са водом за пиће која је обилазила подручја која су била без воде. Такође, је из комуналног предузећа у Прибоју обезбеђена статична цистерна која је постављена на Росуљу, као и највисочијем насељу које је поприлично било погођено са несташицом воде.



У више наврата вршен обилазак потрошача који несавесно троше воду, неколико пута и у присуству комуналног инспектора. Вршена је замена неисправних водомера за физичка лица. Извршено је сервисирање дозир пумпе марке „Грундфос ДДЦ 97 АР“ за дозирање хлора у хлорној станици на постројењу ППВ „Росуље“. Такође, су извршена додатна чишћења предфилтера на бајпасима „Мрчковачке реке“ у шахти испред фабрике ППВ „Росуље“.

На основу Уредбе Владе Републике Србије извршено је давање услова за више физичких лица, а који су имали нелегалне објекте. У јулу месецу је извршено премеравање површина за асфлтирање насталих након отклањања кварова на водоводној мрежи, њихово обележавање као и асфлтирање већег дела.

Услед вишедневних падавина у месецу септембру у пар наврата дошло је до замућења Мрчковачке реке, њеног искључења из система водоснабдевања, али што се није драстично одразило на уредно водоснабдевање корисника.

Континуитет и квалитет водоснабдевања и услуге одвођења употребљених вода зависе, између осталог, од квалитета одржавања водоводног и канализационог система, тј. предузимању превентивних прегледа обиласком трасе ценовода и објекта, брзине детекције и поправке кварова, а што је у директној вези са расположивом опремом, механизациом и људским ресурсима. Имајући у виду да се током времена дужина водоводне мреже коју одржавамо повећало на 150 км, да се број корисника знатно повећао те да је старост мреже много већа, неопходно је да ЈКП „Лим“, тј. РЈ „Водовод и канализација“ знатно повећа обим расположиве опреме, механизације и броја извршилаца – радника, како би могли да благовремено и квалитетно извршавају своју основну делатност. При садашњим условима рада, са назнаком да се проблем повећава током времена, ова радна јединица је у алармантном стању и то по свим горе наведеним факторима.

Осим одржавања водовода, ова радна јединица одржава 60 км фекалне канализационе мреже, по уговору одржава кишну канализацију и фекалну канализацију приградских насеља, затим изводи радове на реконструкцији водоводне и канализационе мреже.

Поред тога што не постоје услови за благовремено одржавање водовода (поправка кварова, обилазак објеката и мреже објеката и мреже у циљу превентивних прегледа и др.), због недовољног броја радника не постоје услови за редовно читавање водомера, због чега се ствара неповерење и незадовољство на релацији корисници – ЈКП „Лим“. При постојећем броју извршилаца – радника у РЈ „Водовод и канализација“ ова радна јединица не може да одговори на основне захтеве, а радове на реконструкцији постојеће водоводне и канализационе мреже могуће је извести само на рачун обуставе и одлагања извршења основних, врло често хитних радова.

Подручје општине Пријепоље, које је покривено јавним водоводом при управљању ЈКП „Лим“ у већем делу године карактерише углавном довољна количина воде за пиће која је задовољавајућег квалитета. Међутим, у летњем периоду, због хидролошких прилика, долази до смањења капацитета изворишта, а потрошња се значајно увећава тако да поједини делови насеља остају без континуираног водоснабдевања. Главни разлог појаве овог проблема су осим смањења издашности изворишта, недовољна величина резервоарских простора, постојање уских грла у



систему и деоница неадекватног профила, хаваријска истицањана на старим – дотрајалим цевоводима, нерационална и нелегална потрошња воде корисника. Дефинисање и реализација пројекта којим се решавају напред наведени проблеми допринеће унапређењу и одржавању високог нивоа квалитета животне средине кроз иницијативе усмерене ка одрживом управљању и коришћењу водоводних ресурса. У интересу грађана и привредних субјеката (институције, мала и средња предузећа, индустријски сектор), је добро водоснабдевање како би успешно и ваљано испуњавали властите животне и пословне циљеве. Спровођењем пројектних активности испуњавају се стратешки приоритети ЈКП "Лим", Локалне управе Пријепоље и ресорних Републичких министарстава из ове области. Смањивањем губитака у водоводима директно се добијају нове количине воде које ће послужити за побољшање континуитета водоснабдевања угрожених подручја и за прикључивање нових корисника на мрежу, а ЈКП "Лим" ће обезбедити квалитетније услуге својим корисницима. Циљ ове радне јединице је допринос унапређењу и одржавању високог нивоа квалитета животне средине кроз иницијативе усмерене ка одрживом управљању и коришћењу водних ресурса.

#### Очекивани резултати:

- Заштита изворишта, тј. квалитета воде,
- Стварање услова за обезбеђење потребне акумулације воде у циљу континуираног водоснабдевања,
- Смањење количина хаваријске истекле воде из водоводног система,
- Смањење нерационалне, ненаменске и нерегуларне потрошње воде,
- Унапређења комуникација између крајних корисника и водоводног предузећа.

У радној јединици „Комунални објекти и градско зеленило“ приход од изношења смећа је мањи за 19,65% у односу на планирани. Зимска служба је чистила улице које су предвиђене Програмом радова на одржавању јавне хигијене и зеленила за 2024. годину. За потребе чишћења снега на овим путним правцима ЈКП „Лим“ је користило возило марке ФАП 13/14 СК и возило марке ФАП модел 2023 нк/38 4х2, које је уступљено општини Пријепоље од стране ЈКП „Београд пут“ и трактор „Беларус“ 121. Потрошено је 40т соли, што је предвиђено и Планом за 2024. годину за овај период.

Пружање услуга корисницима, сакупљање и одвожење отпада из стамбених, пословних и других објеката одвијало се са повећаном активношћу, те никаквог већег поремећаја у обављању делатности није било. Послови одржавање јавне хигијене и зеленила на подручју Пријепоља и Бродарева су обављани, сходно могућностима и условима. С тим што ова радна јединица врши услугу одвожења смећа на депонију Дубоки поток-Друглићи. Сагласност за обављање делатности на тој локацији Општинско веће је Закључком бр. 352-59/20 од 20.11.2022. године дало и сагласност на Споразум о заједничком коришћењу, одржавању и санацији депоније Дубоки поток-Друглићи, што утиче на повећање трошкова прикупљања и одвоза смећа.



Услед прилива великог броја грађана који живе ван Пријепоља, количина отпада се вишеструко увећају у летњем периоду и у време празника, а самим тим и потребе за одвожењем истог. Због тога су ангажовани радници на изношењу комуналног отпада и у другој смени, као и за дане викенда кад је за то било потребе. Редовно је чишћен простор око контејнера у Винограду, код Светлости, у Шарампову... јер су то локације где грађани одлажу све друге врсте отпада (кабасти отпад, грађевински, пољопривредни, отпад из вртова и дворишта...). Кабасти отпад је купљен и одвожен по позиву грађана, где је покупљено и одвезено преко 40 тура. Извршено је чишћење и санирањедивље депоније на локацији у близини Беговог моста, где је прикупљено и одвезено око 15м<sup>3</sup> разног отпада, а затим извршено пресицање исте. Због велике суше и несташице воде Општинско веће је донело Одлуку о субвенционисању цене превоза воде грађанима. По овој Одлуци извршен је превоз преко 200 тура воде аутоцистернама у сеоским подручјима и у насељима која се налазе на височијим котама. Највише је вожено у насељима: Расно, Клик, Миљановицу, Бабине, Чадиње, Душманићи и др. Вршено је кошење путних праваца у Седобру, Косатици, Кучину, Ђурашићима, Расну, Дренови, Милешеви. ОЈ „Зеленило“ је у летњем периоду косила и уређивала све зелене површине, паркове, обале реке Лима и Милешевке, резивала стабла у централним градским улицама, раскресивала и уређивала паркинге стамбених блокова. Вршила је крчење и резање растиња око обала реке Лим од моста у Шарампову до ушћа реке Милешевке у реку Лим, а такође је покошен простор на граничном прелазу Гостун, пут за Видиковац на Соколици, као и плажа на Петровцу у два наврата. Обзиром да се организује велики број манифестација, културних и спортистких догађаја, учествовали смо у организацији истих у мери у којој се то од нас захтевало, пре свега у смислу обезбеђивања судова за одлагање отпада и касније пражњење и одвожење истих. Затим кошење, чишћење и уређења простора где се одржавају саме манифестације, обезбеђивање цистерни са водом и слично.

У РЈ „Техничко одржавање са механизацијом“ обезбеђени су послови онако како је планом предвиђено. Обављали су се радови заједно са РЈ „Водовод и канализација“ на одржавању и изградњи делова водовода у Пријепољу и Бродареву и одржавању канализације, учествовала је у отклањању кварова, асфалтирању и на одржавању депоније и сл. Ова радна јединица радила је на одржавању и поправци возила у „Механизацији“. Ова радна јединица иначе је ангажована као подршка другим радним јединицама. На основу члана 42. Статута ЈКП „Лим“ Пријепоље и Уговора о преносу права коришћења на непокретности број 352-198/23-4 од 15.12.2023. године, заведеног под нашим бројем 670 од 15.12.2023. године, извршена је примопредаја непокретности где се даје на коришћење на неодређено време ЈКП „Лим“ Пријепоље ради обављања делатности. Возила и опрема РЈ Механизација и одржавање су у периоду од 09.01. до 12.01. са локације "гараже" у Шеховића пољу пребачени на локацију у Великој Жупи, наменски набављену за смештај радионице и механизације ЈКП "Лим". Поред редовних дневних прегледа возила, извршен је "мали сервис" за 11 возила. Поједини радници из РЈ „Водовод и канализација“, затим РЈ „Комунални објекти“ као и радници саме РЈ „Техничко одржавање са механизацијом“ били су ангажовани на прилагођавању намени простора у В.Жупи у циљу обезбеђивања простора за материјал који су били смештени у закупљеном простору „Стар Јела“ доо.



РЈ „Производња и испорука топлоте“ вршена је испорука топлотне енергије без прекида у законским оквирима температуре загрејаности станова. Имали смо ванредне трошкове у котларници „Гимназија“ за набавку главне пумпе на горионику у вредности 155.000,00 без ПДВ-а. Електричари који раде у овој радној јединици ангажовани су и на одржавању јавне расвете и осветљења. У првом кварталу текуће године бавили су се стандардним одржавањем јавне расвете као и извођењем нових линија у Великој Жупи, Сељашници све по налогу Општинске управе.

Радна јединица „Производња и испорука топлоте“ је имала продужену грејну сезону до краја априла 2024.године и успешно је привела крају. У току маја вршено је физичко чишћење свих котланирница, чишћење котлова и димњака са димним каналима. Углавном све активности су спроведене, које не траже веће улагање новчаних средстава. Све активности су дате на реализовање јавних набавки које се односе на набавку опреме и потребних материјала за ремонт.

У јуну месецу кренули су одређени радови на ремонту у котларици „Валтер“ и котларници „Стадион“. Радови се односе на замену котловских цеви и остале опреме везане за котлове. Време реализације ремонта је везан до краја септембра када систем грејања мора бити потпуно спреман и стављен у стање приправности за евентуални почетак грејне сезоне пре законског рока.

Упоредно са реализацијом ремонта вршене су ЈН које су директно везане за реализацију ремонта, првенствено се односи на набавку котловских цеви, челичних котловских лимова и других профила. Пре почетка грејне сезоне одрађене и реализоване ЈН за енергенте (мазут, угаљ), док је за електричну енергију ЈН спроведена у месецу мају. У септембру месецу су набављене три цистерне мазута (75т), које су реализоване по старом Уговору. Крајем овог извештајног периода ЈКП „Лим“ Пријепоље уз помоћ Општинског већа је успело да из О.Ш. „Бошко Буха“ преузме расходионог котла, а који је искоришћен за ремонт истог таквог котла који се налази у котларници „Апотека“. За реализацију наведених активности РЈ „Производња и испорука топлоте“ утрошена су планирана средства у вредности око 1.000.000,00 динара.

Напомињемо, да је ЈКП „Лим“ последњи пут извршило промену цена комуналне услуге – испоруке топлотне енергије 2017. године.

### **3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Уредбом Владе Републике Србије дати су елементи за израду Програма пословања који су садржани у смерницама за израду Програма пословања за 2025. годину. Упутством за припрему буџета Републике Србије 2024. године са пројекцијама за 2025. дефинисани су основни циљеви макроекономске политике и то макроекономска стабилност и одржив привредни раст и развој привреде.

Главни циљ фискалне политике подразумева примену мера фискалне консолидације у 2024. и 2025. години, које у 2025. години подразумевају:

а) смањење трошкова и повећање ефикасности свих нивоа јавне управе,



- б) маса плата на свим нивоима у 2025. години увећана за масу плата до нивоа предвиђеног Одлуком о максималном броју запослених, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са законом о буџету Републике Србије,
- ц) у оквиру других текућих расхода неопходна је даља штедња, али и реално планирање.

## Пословни циљеви предузећа за 2025.годину

Предузеће је 28.11.2023. године усвојило Стратегију о управљању ризицима, број 721. Како је дефинисано у Стратегији, основни предуслов за управљање ризицима је дефинисање циљева као јасно дефинисаних очекиваних резултата које предузеће жели да оствари. Детерминисање циљева помаже у планирању будућих активности, утврђивању приоритета, ефективној прерасподели расположивих ресурса и праћењу напретка у односу на постављање циљева.

Циљеви ЈКП "Лим" Пријепоље за 2025. годину одређују се у складу са основним принципима доброг управљања кроз вршење услуга са што мање трошкова рационализацијом потрошње улазних инпута, бригу о заштити животне средине, заштиту здравља запослених на раду, побољшање професионалних перформанси запослених, побољшање ефикасности управљања у вршењу услуга и оптимизацију истих, стално ажурирање података корисника, повећање броја корисника и остваривање позитивног пословања предузећа. Сагласно смерницама за израду годишњих програма пословања за 2025.годину предузеће приказује листу најзначајних циљева и активностима за достизање циљева за 2025.годину (Прилог 2).

### Циљ 1.

ЈКП "Лим" ће пружати комуналне услуге и производе ради побољшања квалитета живота грађана у месту боравка и рада у Пријепољу, приградским насељима В.Жупи, Ивању, Селашници и насељу Бродарево и другим насељима, даље стварање комуналне инфраструктуре као и услова за раст и развој привреде и друштвених делатности.

- 1.1. Испоручиваће чисту и здраву пијаћу воду за домаћинства и остале субјекте.
- 1.2. Вршиће одвоз смећа за домаћинства и остале субјекте.
- 1.3. Испоручиваће услуге топлотне енергије својим корисницима.
- 1.4. Према Програму о одржавању јавне хигијене и зеленила усвојених од стране надлежног органа, ЈКП "Лим" ће и даље чистити и прати улице, одвозити смеће.
- 1.5. Одржаваће остале јавне просторе и градско зеленило, такође према Одлуци СО-е.
- 1.6. Одржаваће расвету у Пријепољу и приградским насељима.
- 1.7. Одржаваће комплетне инфраструктуре која је у надлежности.

### Циљ 2.

- 2.1. Реализоваће пројекте у циљу изградње недостајуће комуналне инфраструктуре, као и пројекте који доприносе успешнијем обављању поверених послова.
- 2.2. Одржаваће депоније Дубоки поток "Друглићи" све уз помоћ оснивача.

2.3. Обезбеђењем сопственог пословног простора, одговарајућих возила, опреме и мерних инструмената и њихово одржавање у циљу подизања квалитета комуналних услуга и производа.

### **Циљ 3.**

3.1. Радиће се и на унапређењу већ реализованих комуналних пројеката у складу са технолошким достигнућима и наравно финансијским могућностима.

### **Циљ 4.**

4.1. Јавно комунално предузеће "Лим" ће поклањати пажњу сарадњи са органима општине Пријепоље, органима Републике Србије, субјектима којима ЈКП "Лим" пружа услуге, стручним и научним институцијама, које својим знањем и решењима оспособљавају комунална предузећа да на најбољи могући начин обезбеде друштвено и тржишно признате комуналне производе и услуге.

4.2. Због послова које обавља ЈКП "Лим" намеће се потреба оспособљавања и едуковања њених кадрова како би користили савремена техничка достигнућа, како би били оспособљени за корпоративно управљање и планирање, оспособљени за коришћење електронске и дигиталне опреме у вођењу књиговодства, финансија, изradi пројеката, менаџмента и контроле.

### **Циљ 5.**

5.1. Благовремено ће пратити реализацију општих и посебних циљева, предвиђених планским документима, средњорочним и дугорочним планом и годишњим програмом пословања у чему ће важну улогу имати извештаји и надзор – стални увид чланова Надзорног одбора у активности са налозима у мерама које захтевају утврђена стања, а које ће бити основ за економско снажење предузећа и стандард његових радника.

5.2. Нарочиту контролу поклониће поштовању законске и нормативне регулативе која регулише пословање ЈКП "Лим".

### **Циљ 6.**

6.1. Директор са стручним службама ће утврдити потребу промена цена комуналних производа и услуга и доносити одговарајуће одлуке у складу са законским и подзаконским актима и одредбама средњорочног плана развоја ЈКП "Лим".

Поред планираних квантитативних показатеља у основној делатности, сходно ресурсима којима предузеће располаже, за 2025. годину се планира ниво комуналне хигијене од 65.000.000,00 динара. Пијачне и остале комуналне услуге планиране су на нивоу планираних у 2024. години.

У 2025. години планира се повећан обим на просирењу, санацији и реконструкцији водоводне мреже.



## УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Изузетно је важно питање и коме се поклањала пажња су Акти који су у складу са стварним потребама за делатности и послове које треба да обавља ЈКП „Лим“ Пријепоље. Разматране су делатности које се обављају, а то не искључује могућност промене делатности.

## РИЗИЦИ У ПОСЛОВАЊУ

Управљање ризицима је од изузетне важности за предузеће. ЈКП „Лим“ Пријепоље ће се трудити да у 2025. години вешто управља ризицима који се свакодневно намећу.

### Пословни ризици и план управљања ризицима

Управљање ризицима обухвата поступак идентификовања, процену укупног скорa ризика, као и дефинисање неопходних контрола у форми креирања интерних аката чијом се применом утиче на потенцијалне догађаје и ситуације које могу имати негативан ефекат на остварење дефинисаних циљева предузеће. Примарне активности код управљања ризицима се спроводе са задатком да се остваре дефинисани циљеви, односно да се пружи “разумно уверавање” да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво. Стратегијом о управљању ризицима уређује се поступак управљања класификационим и ранжираним ризицима идентификованим на нивоу предузећа. Циљ управљања ризицима је обезбеђивање одговорног управљања. Користи од управљања ризицима су вишеструке:

- Ефективно одлучивање кроз помоћ руководиоцима да доношење својих пословних одлука ускладе с реалном проценом планираних коначних резултата, с обзиром на то да су идентификовани ризици третирани на адекватан начин;
- Повећање ефикасности на начин да сви организациони делови предузеће могу боље одлучивати о начину унапређења система, распоређивању средстава и постизању боље равнотеже између прихватљивог нивоa ризика и трошка контроле;
- Боље предвиђање и оптимизација расположивих средстава.
- Јачање поверења у управљачки систем – управљање ризицима стичу се услови за унапређење процеса планирања, тако што истичу кључни циљеви и процеси и осигурава континуитет пружања услуга;
- Развој позитивне организационе културе – развој културе која неће стварати негативан став према ризицима.

У оквиру процеса увођења Система финансијског управљања и контроле у предузећу донета је Стратегија управљања ризицима за период 2024. – 2026. године. Предузеће за 2025. годину планира ажурирање Система финансијског управљања и контроле које ће обухватити ажурирање листа пословних процеса, мапа пословних процеса и оцене ризика у циљу ажурирања регистра ризика и

процедура у предузећу, промена у Закону. Кључна фаза у управљању ризицима је идентификовање ризика која подразумева дефинисање потенцијалних ризика, који могу имати утицај на реализацију стратешких и оперативних циљева предузећа и узроке ризика, као и потенцијалне последице ризика.

Сагласно смерницама за израду годишњих Програма пословања за 2025. годину предузеће приказује листу најзначајних пословних ризика и План управљања ризицима за 2025.годину (Прилог 3).

Како су ризици производ општих и посебних услова, али и стања предузећа, истима ће се управљати путем пословне политике и реализације пројеката и ценама услуга које фактурише предузеће корисницима.

Првенствено се мисли на:

- Ценовни ризик
- Ризик ликвидности
- Ризик новчаног тока

Ценовни ризик у ЈКП „Лим“ Пријепоље сврстава се у категорију високог ризика због тога што само адекватна цена производа и услуга би требало да обезбеђује несметано финансијско управљање предузећем. Сходно одговарајућим ценама могуће је остварити солвентност као и ликвидност предузећа. Свака доцња у примени адекватних цена је ризик за позитиван послован резултат.

Ликвидност предузећа представља његову способност да у року исплаћује своје доспеле обавезе. Ликвидност се обезбеђује сталном усклађеношћу новчаних прилива у предузеће и новчаног одлива по основу исплата доспелих обавеза, а што је директно везано за ценовни ризик.

Ризик новчаног тока такође сврставамо у категорију високог ризика. Економска криза је довела до смањења куповне моћи, што свакако утиче на наплату будућих и доспелих обавеза. Како би се овај ризик свео на најмању могућу меру, неопходно је све ресурсе усмерити према повећању стопе наплате потраживања, па уз помоћ одређених стимулација.

Ризик од временских прилика (неприлика), нарочито код производње и испоруке топлотне енергије и код одржавања улица и канализација како у зимском тако и у летњем периоду.

Ризик је могућност настанка догађаја који ће имати последице на остваривање стратешких и оперативних циљева. Ризиком се сматрају и неискоришћене прилике или могућности за побољшање пословања. Сходно томе, ризици су потенцијални нежељени догађаји који могу:

- угрозити остваривање стратешких и оперативних циљева, програма и пројеката, процеса и активности;
- нарушити квалитет услуга корисницима или другим заинтересованим странама и изазвати њихово незадовољство;
- угрозити репутацију и поверење корисника;



- изложити Предузеће негативним финансијским учинцима као последице губитака услед ненаменског, неекономичног, неефикасног и неефективног располагања средствима или надокнада штета из пропуста у пословању;
- угрозити професионализам и примерено (етично) понашање у обављању послова;
- резултирати злоупотребама средстава, неовлашћеним коришћењем или отуђењем имовине или информација;
- довести до непоузданог извештавања.

*Управљање ризицима* је целокупан процес утврђивања, процењивања и праћења ризика, узимајући у обзир циљеве Предузећа и предузимања потребних радњи, нарочито применом система финансијског управљања и контроле, а у сврху смањења ризика и повећања успешности рада на нивоу унутрашњих организационих јединица.

*Утврђивање ризика* је процес идентификације догађаја и одређивање кључних ризика који могу угрозити остварење циљева Предузећа.

*Опис ризика* је закључак процеса утврђивања ризика и почетак процеса процене ризика. Пре процене ризика потребно је јасно формулисати, односно описати утврђени ризик узимајући у обзир главни узрок ризика (шта је основни проблем) и потенцијалне последице ризика (утицај на циљеве/активности).

*Процена ризика* је поступак којим се на систематски начин обавља процена и одређује вероватноћа настанка и последица неповољних услова и/или догађаја на остваривање циља.

*Утицај* је квантитативна мера последице настанка догађаја. Утицај се исказује односно мери као велики, средњи или мали утицај.

*Вероватноћа* је квантитативна мера за могућност настанка догађаја. Вероватноћа се исказује односно мери као ниска, средња или висока.

*Ублажавање/третирање ризика* подразумева активности које се предузимају у циљу смањивања вероватноће, негативне последице повезане са ризиком, или обоје. Третирање ризика подразумева успостављање одговарајућих контролних активности ради ублажавања или елиминисања ризика у потпуности.

*Праћење ризика* је део фазе управљања ризицима у којој се проверава да ли функционишу у пракси предложене контролне активности и постојеће процедуре и да ли исте спречавају, односно ублажавају одређени ризик.

*Инхерентни ризик* је ризик са којим се суочава Предузеће пре примене било каквих мера интерне контроле. Интерентни ризик је ризик који постоји независно од примене било каквих мера. У интерне ризике спадају:

1. Степен сложености прописа, односно потешкоће у вези тумачења прописа;



2. Степен и развијеност организационе структуре;
3. Вредност укључених средстава и
4. Стручност запослених.

*Контролни ризик* је ризик да интерним контролама неће бити откривена грешка.

Контролни ризик настаје као последица неадекватних интерних контрола, контролних система и могућности да они на неадекватан начин штите читав систем. Најчешћи примери контролног ризика су следећи:

1. Неефикасне процедуре и процеси;
2. Неблаговременост спољашних информација;
3. Непоштовање временских рокова;
4. Неодговарајуће екстерно извештавање;
5. Неблаговремени захтеви за пренос средстава и неодговарајући пренос средстава;
6. Непостојање линија утврђених надлежности;
7. Недовољна или неодговарајућа интерна комуникација;
8. Неадекватан број запослених и недостатак потребних вештина и знања запослених;
9. Незаконите радње руководиоца;
10. Неадекватно раздвајање задужења/разграничавање задужења запослених;
11. Неправилно чување документације и
12. Неуспешно ограничавање приступа информацијама.

*Резидуални ризик* је ниво ризика који остаје после примене постојећих мера и интерне контроле.

*Регистар ризика* је преглед утврђених ризика, процене ризика на бази утицаја и вероватноће, потребних активности, односно контрола које ће смањити последице ризика, особа задужених за спровођење конкретних активности, као и рокова за њихово извршење.

Регистар ризика је интерни документ у електронској форми (ехцел).

#### **4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА**

Свако настојање да се комунални стандард и квалитет комуналних услуга које се пружају становништву побољшају незаобилазно, на овај или онај начин, отвара питање цене комуналних услуга. Цене комуналних услуга су једноставно једно од питања које се не може заобићи, а ценовна политика, боља или лошија мора да се води. Међутим, већ дуже време неке озбиљне политике цена комуналних услуга код нас није било. Све се сводило на текуће одлучивање о томе да ли ће и колико

цена бити повећана, а фокус је био углавном на социјалном аспекту и питању колико ће евентуално повећање цене комуналних услуга утицати на трошкове живота или на општи раст цена у држави. Неспорно је да је код цена комуналних услуга овај социјални аспект и те како битан, али је такође неспорно да то није једино питање којим се треба бавити. Од цена као основног извора финансирања комуналних делатности директно зависи не само квалитет услуга, већ и одрживост комуналних система на дужи рок. Цена комуналних услуга, међутим, нису узрок већ последица укупног стања у комуналном сектору па и привреди у целини. Последица начина на који је пружање комуналних услуга организовано, последица стања комуналне инфраструктуре, достигнутог нивоа развоја, опремљености и технологија које комунално предузеће примењује, последица свега што на овај начин у процесу вршења услуга генерише издатке (трошкове). С обзиром да се дугодишње занемаривање политике цена комуналних услуга, наравно одражава на садашње трошкове, цене и квалитет услуга, једна одговорна политика не би требало ово питање више да заобилази. Није логично а није ни могуће проблеме решавати преко ноћи, али је нужно укупан однос и ценовну политику која се води на нивоу локалне самоуправе квалитативно унапредити тако да затечени проблеми заиста почну да се решавају.

Приликом планирања прихода пошло се од његовог остварења за три квартала 2024. године и процене за задњи квартал текуће године, што представља основ за израду Програма пословања за 2025. годину уз очекивање да ће ценовна политика бити одговорна у интересу свих.

ЈКП „Лим“ Пријеполје се финансира из сопствених средстава, Републичких средстава и из средстава предвиђених буџетом општине Пријеполје.

Планирана су средства за одржавање комуналне хигијене од 65.000.000,00 динара регулисана према Програмом о њеном одржавању, уз контролу квалитета услуга, као и средства намењена за одржавање расвете и колектора по посебним налозима.

Аналогно укупним приходима планирамо и пословне расходе у предузећу. Расходи су планирани исто као и за 2024. годину. Планирање броја запослених код ЈКП „Лим“ Пријеполје кадровски капацитет је у последњих неколико година под дејством рестриктивних прописа, видно ослабљен.

Маса средстава која су потребна за исплату зарада запосленима у складу је са Законом о јавним предузећима. Трошкови зарада обухватају трошкове бруто зарада за 120 радника, доприносе на зараде као и трошкове накнада зарада запосленим и другим лицима ангажованим у предузећу. Гарантована минимална зарада која је у 2024-ој износи 271 динар, а од јануара 2025. године биће повећана за 17,3% и износиће 308 динара по једном часу.

Друга примања запослених ЈКП „ЛИМ“ планира у складу са Законом о раду и колективним уговорима.

Маса за зараде планира се на основу цене рада и коефицијента радног места, радног учинка увећана за минули рад за једну годину више, рад за државне празнике и прековремени рад.

Планирана су финансијска средства за посебне намене, средства солидарне помоћи радника, за службена путовања, накнаде по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, средства за стручно усавршавање радника и сличне намене, уз сагледавање за њихову рационализацију на нивоу 2024. године.



У 2025. години ће се вршити исплата накнаде председнику и члановима Надзорног одбора ЈКП „Лим“, у складу са важећим законским и подзаконским актима (приказана је кроз прилог 12).

## **5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ,ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА**

Планирана добит биће расподељена по финансијском извештају за 2025. годину у складу са Одлукама о расподели добити, односно покрићу губитка на коју је сагласност дао НО и Општина.

## **6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

### **Трошкови запослених**

Средства за зараде у 2025. години планирана су у складу са Законом ЈКП „Лим“ планира масу зарада за све одсутне раднике, за боловање, прековремени рад и др.

Приказан број запослених по организационим јединицама (Прилог 8).

Приказана квалификациона, старосна и полна структура запослених, председника и чланова Надзорног одбора (Прилог 9).

Приказана динамика запошљавања у складу са важећим законским и подзаконским актима која уређују ову област (Прилог 10).

## **7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

Кредитна задуженост је приказана у Прилогу 14.

## **8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ**

Планирана су финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2025. годину, уз образложење за разлог и врсту набавке (исказана у Прилогу 15.), и у складу је са финансијским планом ЈКП „Лим“ Пријепоље за 2025. годину.

## **9. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈА**

Предузеће планира да набавку добара, радова и услуга за 2025. годину финансира из сопствених извора и средстава буџета Општине. Набавка добара, радова и услуга вршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

У прилогу 15 приказана су планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2025. годину.

## ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Планирани обим активности подразумева бројне инвестиционе активности које су планиране по организационим деловима.

### **РЈ „Општи послови“ и РЈ „Финансијски и административно технички послови“**

Потребно је извршити санацију и опремање канцеларијског простора, израда или куповина плакара за чување документације, обновити компјутерску, канцеларијску и другу опрему сходно финансијским могућностима.

Улагање у одржавање објеката:

1. Управна зграда – замена кровног покривача, фасада и олука.
2. Замена ПВЦ прозора на управним зградама.
3. Управна зграда – израда термо фасаде.

Улагање у одржавање опреме:

1. Набавка новог рачуноводственог софтвера.

### **РЈ „Водовод и канализација“**

Са циљем повећања нивоа водоснабдевања кроз: заштиту изворишта, тј. квалитета воде, стварање услова за обезбеђење потребне акумалације воде, реконструкцију и доградњу водоводне мреже, смањење количина хаваријски истекле воде из водоводног система, смањење нарасионалне, ненаменске и нерегуларне потрошње воде, унапређења комуникација између крајњих корисника и водоводног предузећа, даје се предлог пројекта за реализацију кроз Програм пословања за 2025. годину:

У оквиру Елабората о зонама санитарне заштите изворишта подземних вода „Селашница“, како би се понор заштитио од даљег загађења, предложено је предузимање одређених санационих мера. Мере заштите понора Швабаре могуће је реализовати кроз две фазе:

- **Прва фаза:** Извођење радова на заштити потребних локација понара „Швабаре“ у оквиру зона санитарне заштите изворишта за водоснабдевање. Ови радови могу се изводити одмах у складу са мерама датим у Елаборату, за исте није потребна израда техничке документације (процењена вредност 3.500.000,00 динара)-Општина Пријепоље инвеститор,
- **Друга фаза:** Израда техничке документације за изградњу објекта у циљу обезбеђења заштите понора „Швабаре“ у оквиру зона санитарне заштите



- изворишта подземних вода „Селашница“ (вредност: 2.500.000,00 динара)- Општина Пријепоље инвеститор,
- Израда Елабората о резервама подземних вода изворишта „Селашница“ за наредни петогодишњи период (вредност: 1.000.000,00 динара)-Општина Пријепоље инвеститор,
  - Израда пројектно техничке документације за реконструкцију магистралног водовода на деоници од укрштања постојећег водовода са магистралним путем Пријепоље – Бијело Поље, на Коловрату, до моста на реци Лим код Железничке станице, са изградњом проходне цевне галерије у дужини од око 2700м (процењена вредност 5.000.000,00 динара)- Општина Пријепоље, Министарства,
  - Реконструкција водовода у Ул. Сестара Цвијовић, техничка документација урађена у оквиру реконструкције пута Раишњеви I фаза, од стационаже км 0 + 10,00 м до стационаже км 0 +381,44 м (вредност: 13.500.000,00 динара)- Општина Пријепоље,
  - Реконструкција водовода у путу за Раишњево, техничка документација урађена у оквиру реконструкције пута Раишњево друга фаза од стационаже км 1+500,00м до стационаже км 2+245,00 м (вредност по техничкој документацији 7.000.000,00 динара)- Општина Пријепоље,
  - Реконструкција водовода у путу за Душманиће, техничка документација урађена у оквиру реконструкције пута за насеље Душманићи (вредност по техничкој документацији 3.500.000,00 динара)-Општина Пријепоље,
  - Реконструкција и изградња секундарног водовода за насеље испод Постројења на Селашници (процењена вредност: 25.000.000,00 динара)- Министарство,
  - Реконструкција и изградња секундарног водовода за насеље Пурића Поток прва фаза (процењена вредност 70.000.000,00 динара)-Општина Пријепоље, Донације,
  - Реконструкција АЦЦ секундарног водовода у насељу Луке-замена азбест цементних цеви са цевоводом од дуктилног лива (вредност по предрачуна 46.000.000,00 динара)-Министарство,
  - Реконструкција остале водоводне и канализационе мреже (вредност водоводног материјала: 2.000.000,00 динара, вредност грађевинског материјала: 3.000.000,00 динара)-Општина Пријепоље,
  - Извођење радова по пројекту „Мерна места са надзорним системом водовода Пријепоље-I фаза (вредност 45.000.000,00 динара)-Министарство,
  - Радови на реализацији Елабората о смањењу губитка у водоводној мрежи – набавка и уградња водомера са радио читавањем, I фаза (вредност: 30.000.000,00 динара)-Донације,
  - Израда пројектно техничке документације за изградњу бустер пумпних станица у насељима Веничка и Љиљци (вредност: 665.000,00динара)-ЈКП Лим,
  - Изградња бустер пумпне станице у насељу Веничка (процењена вредност: 8.000.000,00 динара)-Општина Пријепоље инвеститор,
  - Изградња бустер пумпне станице у насељу Љиљци (процењена вредност: 8.000.000,00 динара)-Општина Пријепоље инвеститор,
  - Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу ППВ Селашница (процењена вредност: 5.000.000,00 динара)-ЈКП „Лим“



- Услуга геодетских снимања инфраструктуре и објеката (процењена вредност: 500.000,00 динара)-ЈКП „Лим“;
- Баждарење водомера (процењена вредност: 2.000.000,00 динара)-ЈЛП „Лим“;
- Редовна годишња контрола катодне заштите водоводних система, контрола се врши на 6 месеци, два пута годишње (процењена вредност: 400.000,00 динара)-ЈКП „Лим“
- Водоводни и канализациони материјал: 1. Редовно одржавање Пријеполје: (процењена вредност за пријеполје: 2.500.000,00 динара); 2. Замена прикључних водоводних инсталација и прикључак за објекат у Великој Жупи (процењена вредност: 1.500.000,00 динара)-ЈКП „Лим“;
- Асфалтирање-услуга (припрема површина,асфалтирање): (процењена вредностза асфалт са уградњом Пријеполје и Бродарево 3.500.000,00 динара)-ЈКП „Лим“
- Грађевински материјал: процењена; процењена вредност за шљунак и песак за Пријеполје и Бродарево 1.800.000,00 динара; Процењена вредност за бетон, цеменат, гвожђе бетонско за Пријеполје 600.000,00 динара)-ЈКП „Лим“;
- Извођење грађевинских радова на изградњи и реконструкцији водоводних и канализационих шахтова Пријеполје (процењена вредност: 1.000.000,00 динара)-ЈКП „Лим“.

У оквиру опреме,уређаја и алата потребно је набавити:

- 1) Подграда-лака челична равна оплата 2000x2000мм са четири разупирача 840-1200мм 2 комплета (вредност: 1.000.000,00 дин),
- 2) Апарат за бушење ливено гвоздених цеви за прикључке (вредност: 180.000,00 динара),
- 3) Покретни треножац са стегом (вредност: 100.000,00 динара),
- 4) Уређаја: потапајуће пумпе, аку лед рефлектор 2 ком; аку одвијач са ударним чекићем; акумулаторски бонсек-лисичарка; акумулаторска брусилца, манометри: (процењена вредност: 250.000,00 динара),
- 5) Алат за раднике (вредност: 400.000,00 динара)
- 6) Набавка и уградња тракционе батерије (суве гел батерије) као замена за постојећи акумулатор (2,1В; 930Ах) на ППВ Селашница-(вредност: 1.200.000,00 динара)
- 7) Набавка водомера (процењена вредност: 600.000,00 динара),
- 8) Резервни делови за Вому (процењена вредност: 200.000,00 динара),
- 9) Млазница за Вому (процењена вредност: 100.000,00 динара),
- 10) Црево за Вому (процењена вредност: 220.000,00 динара),
- 11) Саобраћајни знаци (процењена вредност: 80.000,00 динара).

У циљу обезбеђења континуираног водоснабдевања корисника, основни задатак службе за одржавање водоводне мреже огледа се у сталним активностима око обезбеђења функционалних исправности и стабилности мреже, чиме се стварају услови за свођење губитка из водоводног система на прихватљиву меру.

У 2025. години потребно је планирати куповину опреме и алата на Постројењу за пречишћавање воде за пиће на Сељашници:

- Боце за хлор 4 комада по 150кг - вредност 400.000,00 динара,
- Теренска опрема за лабораторију - вредност 900.000,00 динара,
- Завршетак видео надзора - вредност 500.000,00 динара,
- Опрема за микробиолошку анализу – брзе анализе - 1.200.000,00 динара,
- Доградња уређаја за праћење алармних стања технолошког ваздуха – вредност 450.000,00 динара,
- Доградња визуелног праћења отворености вентила за довод сирове воде - вредност 450.000,00 динара,
- Хемикалије за контролу воде за потребе лабораторијана ППВ Сељашница и ППВ Росуље-Бродарево - вредност 500.000,00 динара,
- Лабораторијска опрема за контролу воде за потребе на ППВ Сељашница и ППВ Росуље-Бродарево - вредност 600.000,00 динара,
- Опрема за непрекидно напајање електричне струје на ППВ Сељашница индустријски „УПС“-вредност - 1.200.000,00 динара,
- Резервна електро опрема за филтерска острва у цевној галерији-вредност 400.000,00 динара,
- Сервисирање, одржавање и оправка постојеће опреме, апарата и уређаја на ППВ Сељашница и ППВ Бродарево, као и замена са новом опремом - вредност 2.000.000,00 динара.
- Хемикалије за производњу воде (хлор, натријум хипо хлорит, полиелектролит, алуминијум сулфат - вредност 2.200.000,00 динара,
- Анализе узорак пијаће воде Пријепоље и Бродарево-врдност 1.600.000,00 динара,
- Анализа узорак комуналне отпадне воде - вредност 300.000,00 динара.

## ОЈ „Водовод Бродарево“

За ову организациону јединицу у наредном периоду 2025.године потребна је:

- Израда пројектно техничке документације замене (инвестиционо одржавање) постојеће ПВЦ линије Ø90мм са водоводним прикључцима у улици Жарка Маринковића и то у правцу од бивше фабрике Т.К. „Љ. Миодраговић“ кроз црквено земљиште до старе О.Ш. „Светозар Марковић“ у Бродареву у дужини од 300м (процењена вредност 150.000,00 динара)-ЈКП „Лим“,
- Израда пројектно техничке документације за формирање друге висинске зоне водовода Бродарево и регулисање водоснабдевања насеља код Постројења „Росуље“(процењена вредност-2.500.000,00 динара)-Општинска средства,
- Израда пројектно техничке документације за изградњу водовода за насеље Закут 400м (процењена вредност-1.000.000,00 динара)-Општинска средства,



- Извођење грађевинских радова на замени постојеће ПВЦ водоводне линије промера Ø90 која пролази кроз црквено двориште у дужини од око 100 м (процењена вредност-1.000.000,00 динара, а услуга извођења грађевинских радова: 500.000,00 динара, водоводни материјал: 500.000,00 динара)- ЈКП „Лим“;
- Извођење радова на инвестиционом одржавању-замени постојеће ПВЦ водоводне линије промера Ø90мм са водоводним прикљчцима у улици Жарка Маринковића у правцу од бивше фабрике Т.К. „Љ.Миодраговић“ до цркве и у Улици Мехмед Паше Соколовића, од црквеног дворишта до старе О.Ш. „Светозар Марковић“ у Бродареву у укупној дужини од око 300 метара. Вредност радова биће одређена по техничко пројектној документацији (процењена вредност: 5.000.000,00 динара)-Општинска средства,
- Замена дела водоводне линије промера Ø90 мм у улици Братства Јединства и то у правцу бивше фабрике „Ирис“ до хладњаче „Инех Соколица“ у дужини од око 150 мм (процењена вредност радова: 2.000.000,00 динара)-Општинска средства,
- Набавка новог или половног возила које би се користило за одржавање водоводне мреже, узорковање квалитета воде, обилазак изворишта „Режавица“ и водозавхвата „Мрчковина“ (процењене вредности: 1.500.000,00 динара, а за половно возило око 400.000,00 динара)-Општинска и сопствена средства,
- Текуће одржавање водоводне мреже у Бродареву (процењена вредност: 1.200.000,00 динара)-сопствена средства,
- Услуга рада ровокопача приликом отклањања кварова на постојећој водоводној мрежи (процењена вредност: 1.400.000,00 динара)-сопствена средства,
- Чишћење наноса песковитог садржаја из таложнице на водозавхату Мрчковачке реке, који се стварају услед великог нивоа реке током зимског периода (процењена вредност: 1.000.000,00 динара)-сопствена средства,
- Радови на изградњи водоводних прикључака са шахтовима на делу водоводне мреже Ø50 мм кроз насеље Гробнице (процењена вредност: 3.000.000,00 динара), услуга извођења грађевинских радова (процењена вредност: 2.400.000,00 динара, водоводни материјал: 600.000,00 динара)-Општинска средства,
- За набавку опреме и уређаја потребно је планирати финансијска средства (процењена вредност: 200.000,00 динара)-сопствена средства,
- Израда Елабората о резервама подземних вода на изворишту Режавице (процењена вредност (процењена вредност: 2.500.000,00 динара)-Општинска средства.

## **РЈ „Комунални објекти и градско зеленило“**

У 2025. години за ову радну јединицу потребна је:

- Набавка тракторске косачице ЈОХН ДЕЕР, вредност-1.200.000,00 динара,
- Набавка алата за градско зеленило, вредност 900.000,00 динара,
- Набавка соли и фракције за одржавање путева, вредност 950.000,00 динара,
- Одржавање депоније Дубоки поток „Друглићи“ све уз помоћ оснивача, вредност 6.000.000,00 динара – Општина,
- Набавка 100 металних контејнера, вредност 6.000.000,00 динара – Општина,
- Набавка судова за комуналну отпад, вредност 950.000,00 динара – сопствена,
- Набавка возила за одвоз фекалија, вредност 15.000.000,00 динара – Општина, Донација,
- Набавка камиона кипер носивости до 3,5 тона, вредност 8.000.000,00 динара- Општина, Донација,
- Набавка прикључка за посипање соли, вредност 1.000.000,00 динара – Општина.
- Прикључак за трактор – мулчар (мулчер) - бочни таруп вредност 900.000,00 динара – Општинска средства

У ОЈ „Пијаца“ у наредном периоду неопходно је да се уради :

- Реконструкцију надстрешнице на степеништу на улазу у просторије пијачне управе,
- Реконструкција и затварање пословног простора за продају млечних и сухомеснатих производа уз набавку расхладних витрина, јер у супротном може доћи до забране продаје ових производа,
- Да се изврши нивелација доњег дела пијаце уз поправку потпорног зида који је испуцао,
- Да се изврши поправка потпорног зида на горњој страни пијаце,
- Да се изврши реконструкција мокрог чвора за потребе пијаце,
- На пијаци у Бродареву неопходна је изградња мокрог чвора са текућом водом за пиће, те изградња канцеларије за инспекцијске службе и инкасанта.

## **РЈ „Техничко одржавање са механизацијом“**

Основни задатак ове радне јединице је да возни парк и грађевинске машине буду у исправном стању и да могу одговорити постављеним задацима везаним за сакупљање и одвожење комуналног отпада, снабдевање водом по захтеву грађана и институција. Ова служба са грађевинским машинама даје подршку свим радним јединицама.

У 2025. години ова радна јединица ће радити на одржавању градског водовода, на отклањању кварова, асфалтирању ударних рупа на саобраћајницама насталим од кварова водовода. Биће ангажована на грађевинским, грађевинско занатским



радовима за потребе свих радних јединица. Редовно ради на одржавању депоније и планирању депоновања смећа (ископ, утовар, довоз и планирање тампонског материјала), пословима везаним за службу "Градског зеленила" и заштиту животне средине. Такође ова радна јединица даје адекватну подршку радној јединици "Пружање и испорука топлоте". По потреби ће се ангажовати на водоводу у Бродареву са радницима и механизацијом.

**„Механизација“** обавља послове на одржавању опреме и возила механизације у својој режији и преко других сервиса.

У 2025. години потребно је набавити за ОЈ „Механизација“ резервне делове за одржавање возног парка, алат и материјал и планирати радове на одржавању возила. С обзиром на добијени простор који је дат на коришћење од Општинске управе за ову РЈ у наредном периоду потребно је издвојити више средства у инвестирање, како би се тај простор прилагодио функционисању и потребама предузећа.

## **РЈ „Производња и испорука топлоте“**

Планом за 2025.годину обухваћене су све потребне активности које би се требало спровести у наредној години, а све у циљу квалитетне и непрекидне испоруке топлотне енергије, као и активности на побољшањима у смислу енергетске ефикасности примарног и секундарног система централног грејања.

Ремонт котларница који обухвата 5 топлотних извора подразумева ремонт у стандардном формату, а који захтева набавку одређеног броја уградњу котловских цеви (различитих промјера), набавку и уградњу котловских челичних лимова (Ø2,3,4,5, до Ø8мм) као и набавка већег броја нових циркулационих пумпи за подстанице. Вредност предвиђених радова по овим активностима износи око 2.500.000,00 динара.

- Набавка софтвера за фактурисање рачуна за грејање корисника за случај усвајања нове Одлуке у снабдевању града топлотном енергијом, а која предвиђа плаћање по утрошку. Оријентациона вредност набавке овог програма је око 1.000.000,00 динара.
- Уградња мерача топлоте као и детаља у зградама и становима као и у пословним просторима (буџетски и остали пословни простори), а који се морају финансирати из средстава Општине делимично топлане или лично станара у зависности ко ће финансирати одређене категорије трошкова.

Напомињемо да се у летњем периоду (јун,јул) од стране овлашћене фирме из Ниша („Фених“) прављене анализе уградње компактних измењивачких станица за све буџетске кориснике (Основна школа, Гимназија, Дечији вртић) које омогућавају коришћењем СКАД-а система управљања и регулацију потрошње енергената буџетских корисника. Анализом је утврђено да потребна средства у оваквом случају за буџетске кориснике износила би између 35-40 милиона динара. У овом износу нису обухваћени делитељи топлоте по зградама, док се не донесе нова

Одлука и утврде носиоци послова на уградњи истих и цена коштања уградње истих.

- Поправка топловода на локацији Шеховића поље на два места у дужини 2х25 метра (профила фи 150 мм) на локацији поред маркета Ес-комерц, као и поправка топловода дужине 3 метра (профила фи 100 мм) на локацији старог дечијег вртића, као и поправка топловода на локацији Централа Ц2,Ц3,Ц4 (промера Ø100мм). Вредност коштања поправке 3 топловода износи око 1.200.000,00 динара.

С обзиром да цена грејања није се мењала од 2017.године и да ова РЈ нема могућност да кроз повећање цене грејања омогући набавку квалитетније опреме у смислу рационалнијег коришћења и штедње енергената, реконструкцију подстаница и евентуалне уградње плочастих измењивача топлоте, где би се уградњом „Сцад система“ регулисала потрошња и рад топлотних извора.

Све ово речено подразумева да се од стране Локалне самоуправе мора одлучити, да ли да се иде на уградњу градске топлане на биомасу са реконструкцијом подстаница или пак да се траже локална решења за поједине котларнице, јер се ради о котловима старијим преко 40 година. Са аспекта Екологије на нивоу државе и Европе мењају се услови о начину и коришћењу фосилних горива (мазут,угаљ) и постављају ригорозни стандарди, врло брзо ћемо доћи у проблем о коришћењу наших котларница у даљој експлоатацији, јер су 3 на мазут и 2 на угаљ. Уколико би ове котларнице остале у даљој употреби неминовно ће се морати обезбедити значајна средства за уградњу филтера ради смањења штетних гасова у атмосфери (ЦО,ЦО2,азотни оксиди, сумпорни оксиди).



## 10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

План средстава за посебне намене дат је у Прилогу 17.

Рук. Финан. и админ.тех.послова  
Марија мрдаковић, дипл.менаџер

*M. Mrdakovic*



в.д.Директор  
Драгана Фолубовић, дипл.правник

*D. Folubovic*

Реф.Планер-аналитичар  
Нермина Меховић, дипл.економиста

*N. Mehovic*

# **П Р И Л О З И** **ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА** **ЈКП „ЛИМ“ У 2025. ГОДИНИ**

## **1. ПЛАН ФИЗИЧКОГ ОБИМА УСЛУГА по делатностима**

Садржи натуралне показатеље о планираном физичком обиму услуга које ће се вршити у наредној години по појединим делатностима и упоредни преглед оствареног физичког обима у односу на план као и на остварење у претходној години. Овај део плана је у директној вези са приходима предузећа и са инвестиционим планом.

### Преглед планираних и извршених производа и услуга по делатностима

(У јединицама мере)

Ред бр.	Назив производа услуге	Јед. мере	План 2024.	Процена 2024.	План 2025.	Индекс	
						5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Производња воде	м <sup>3</sup>	2.150.000	2.142.000	2.457.610	99,62	114,73
2.	Реализација воде	м <sup>3</sup>	2.032.990	1.785.000	2.048.010	87,80	114,73
	- Домаћинства	м <sup>3</sup>	1.697.890	1.460.000	1.697.910	85,98	116,29
	- Школе и обданишта	м <sup>3</sup>	27.100	26.000	27.100	95,94	104,23
	- Дом здравља и болнице	м <sup>3</sup>	83.000	79.000	83.000	95,18	105,06
	- Привреда	м <sup>3</sup>	225.000	220.000	240.000	97,77	109,09
	-Погонска спремност						
3.	Услуга изношења смећа	м <sup>2</sup>	10.650.000	10.402.600	12.637.927	97,67	121,48
	- Домаћинства	м <sup>2</sup>	8.550.000	8.310.000	9.950.000	97,19	119,73
	- Школе и обданишта	м <sup>2</sup>	300.000	242.600	250.000	80,86	103,05
	- Привреда	м <sup>2</sup>	1.800.000	1.850.000	2.437.927	102,77	131,77
4.	Површина која се чисти	м <sup>2</sup>	156.988	156.988	156.988	100,00	100,00
5.	Површина која се пере	м <sup>2</sup>	154.376	154.376	154.376	100,00	100,00
6.	Дужина водоводне мреже извор до ППВ	м	6.000	6.000	6.000	100,00	100,00
7.	Дужина дистрибут. цевовода	м	87.000	87.000	87.000	100,00	100,00
8.	Грејање		47.037	47.037	47.037	100,00	100,00
	-Стамбени простор	м <sup>2</sup>	33.109	33.109	33.109	100,00	100,00
	-Школе и обданишта	м <sup>2</sup>	10.486	10.486	10.486	100,00	100,00
	-Остала привреда	м <sup>2</sup>	3.441	3.441	3.441	100,00	100,00



План прихода по делатностима

Ред бр.	Врсте прихода услуга	Процена 2023.	План 2024.	Процена 2024.	План 2025.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Вода	91.150.000	134.227.740	105.050.000	137.906.120	78,26	102,74	131,27
	- Домаћинства	55.950.000	75.277.740	59.880.000	77.450.300	79,54	100,22	129,34
	- Привреда	35.200.000	58.950.000	45.170.000	60.455.820	76,58	102,55	133,84
2.	Изношење смећа	82.500.000	114.364.500	91.900.000	118.556.120	80,35	103,66	129,00
	- Домаћинства	44.100.000	58.674.725	46.450.000	61.640.000	79,16	105,05	132,70
	- Привреда	38.400.000	55.689.775	44.550.000	56.916.120	79,99	102,20	127,75
3.	Приходи од комуналних услуга	2.000.000	4.000.000	2.000.000	4.000.000	50,00	100,00	200,00
4.	Пијаца	1.700.000	2.000.000	1.600.000	2.000.000	80,00	100,00	125,00
5.	Водоводни радови	2.500.000	3.000.000	1.800.000	3.000.000	60,00	100,00	166,66
6.	-Расвета	8.400.000	6.000.000	3.200.000	3.200.000	53,33	53,33	100,00
	-Ком. хигијена	72.600.000	60.000.000	60.000.000	65.000.000	100,00	108,33	108,33
	-Кишни колектори		2.000.000	2.000.000	2.000.000	100,00	100,00	100,00
7.	Грејање	72.150.000	91.087.760	74.200.000	91.087.760	81,45	100,00	122,75
	- Стамбени простор	49.760.000	57.214.011	50.760.000	57.500.000	88,71	100,49	113,27
	- Школе и обданишта	13.400.000	26.437.356	13.900.000	26.500.000	52,57	100,23	190,64
	- Остала привреда	8.990.000	7.436.393	9.540.00	7.087.760	128,28	95,31	74,29
9.	Остали приходи	890.000	1.000.000	700.000	1.000.000	70,00	100,00	142,85
	Приходи од продаје произв. и услуга	333.890.000	417.680.000	342.450.000	427.750.000	81,98	102,41	124,90
10.	Приходи од усклађивања вредности ненаплаћених потраживања	3.000.000	10.000.000	10.000.000	4.000.000	100,00	40,00	40,00
11.	Финан. приход-камата	1.000.000	1.500.000	1.000.000	1.500.000	66,66	100,00	150,00
12.	Непоменути приходи	2.500.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	100,00	100,00	100,00
13.	Буџет Општине	5.966.400	10.000.000	12.295.770	11.000.000	122,95	110,00	89,46
УКУПНИ ПРИХОДИ		346.356.400	442.180.000	368.745.770	447.250.000	83,39	101,14	121,28
УКУПНИ РАСХОДИ		350.520.800	441.880.000	368.548.528	446.850.000	83,40	101,12	121,24
ДОБИТ			300.000	197.242	400.000	65,74	133,33	202,79
ГУБИТАК		4.164.400						



**План расхода по делатностима**

ред. бр.	ВРСТЕ РАСХОДА	Процена 2023.	План 2024.	Процена 2024.	План 2025.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Трошкови материјала	9.920.000	14.500.000	11.850.000	14.500.000	81,72	100,00	122,36
2.	Гориво и мазиво	12.500.000	14.500.000	13.500.000	14.500.000	93,10	100,00	107,40
3.	Трошкови ситног инвентара	70.000	980.000	200.500	500.000	20,45	51,02	249,37
4.	Трошкови мазута	66.000.000	85.000.000	58.000.000	75.000.000	68,23	88,23	129,31
5.	Трошкови огрева (угља, дрва)	6.500.000	8.900.000	5.500.000	8.900.000	61,79	100,00	161,81
6.	Резервни делови	2.100.000	3.000.000	2.000.000	3.000.000	66,66	100,00	150,00
7.	Ауто гуме	850.000	2.000.000	1.000.000	2.000.000	50,00	100,00	200,00
8.	Канцеларијски материјал	550.000	1.000.000	600.000	1.000.000	60,00	100,00	166,66
9.	Електрична енергија	8.800.000	16.000.000	11.500.000	16.000.000	71,87	100,00	139,13
10.	Трошкови бруто зарада	122.930.000	153.000.000	143.000.000	160.700.000	93,46	105,03	112,37
11.	Привремени и повремени послови	26.150.000	33.000.000	37.380.000	45.500.000	113,27	137,87	121,72
12.	Доприноси на терет послодавца	18.950.800	26.000.000	20.500.000	26.000.000	78,84	100,00	126,82
13.	Средства солидарне помоћи	4.900.000	5.500.000	5.100.000	5.500.000	92,72	100,00	107,84
14.	Накнаде чланова НО	660.000	1.000.000	685.000	1.000.000	68,50	100,00	145,98
15.	Отпремнине	1.050.000	4.700.000	2.666.214	3.000.000	56,72	63,82	112,51
16.	Јубиларне награде	1.280.000	100.000	69.000	/	69,00	80,00	
17.	Трошкови смештаја и исхране на службеном путу	50.000	250.000	90.000	200.000	36,00	100,00	222,22
18.	Дневнице на службеном путу	290.000	300.000	250.000	300.000	83,33	153,33	120,00
19.	Трошкови превоза	3.800.000	4.500.000	5.650.000	6.900.000	125,55	100,00	122,12
20.	Услуге на изради	300.000	900.000	300.000	900.000	33,33	100,00	300,00
21.	Транспорт услуга	280.000	500.000	110.000	500.000	22,00	100,00	454,54
22.	ПТТ услуге	850.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	100,00	100,00	100,00
23.	Услуге одржавања	7.000.000	3.500.000	2.000.000	3.500.000	57,14	90,90	175,00
24.	Одржавање осталих услуга	4.200.000	4.400.000	2.479.237	4.000.000	56,34	100,00	161,33
25.	Одржавање возила		950.000	950.000	950.000	100,00	100,00	100,00
26.	Одржавање депоније „Друглић“ за 6 месеци		2.900.000	2.682.959	2.900.000	92,51	100,00	108,08
27.	Услуге пресињања депоније „Друглић“ за 6 месеци		2.900.000	2.682.959	2.900.000	92,51	100,00	108,08
28.	Трошкови реклама	155.000	400.000	210.000	400.000	52,50	100,00	190,47
29.	Трошкови осталих услуга	1.700.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	100,00	100,00	100,00
30.	Закупнина пп	2.100.000	500.000	672.159	/	134,43		
31.	Амортизација	17.690.000	20.000.000	20.000.000	22.000.000	100,00	110,00	110,00
32.	Репрезентација	230.000	500.000	180.000	500.000	36,00	100,00	277,77
33.	Трошкови осигурања	3.300.000	4.000.000	2.000.000	4.600.000	115,00	115,00	230,00
34.	Трошкови платног промет	650.000	700.000	490.500	700.000	70,07	100,00	142,71
35.	Порез који не зависи од резултата	1.400.000	1.500.000	1.300.000	1.500.000	86,66	100,00	115,38
36.	Остали нематеријални трошкови	2.900.000	3.300.000	3.000.000	3.300.000	90,90	100,00	110,00
37.	Непроизводне услуге	700.000	2.000.000	500.000	2.000.000	25,00	100,00	400,00
38.	Остали финансијски расходи	950.000	1.500.000	1.100.000	1.500.000	73,33	100,00	136,36
39.	Остали непоменути расходи	1.465.000	2.000.000	150.000	2.000.000	7,50	100,00	1333,33
40.	Исправка вредности ненаплаћених потраживања	17.300.000	12.000.000	5.000.000	5.000.000	41,66	41,66	100,00
41.	Остали финансијски расходи							
42.	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>350.520.800</b>	<b>441.880.000</b>	<b>368.548.528</b>	<b>446.850.000</b>	<b>83,40</b>	<b>101,14</b>	<b>121,24</b>



# Инвестициона улагања

(у динарима)

Ред Бр.	Назив објекта	Процена 2023.	План 2024.	Процена 2024.	План 2025.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Изр.Елабората о резервима подземних вода извор.Селашница-буџет Општине		1.000.000		1.000.000		100,00	
2.	Изр. прој.тех.док.за рек.магистралног водов.Пријеполје-Б.Поље на Коловрату до моста на реци Лим код Ж.станице- буџет Општине		5.000.000		5.000.000		100,00	
3.	Рек.водовода у ул.Сестара Цвијовић технич.док.урађена у оквиру рек.пута Раишњево II фаза- буџет Општине и републичка		13.500.000		13.500.000		100,00	
4.	Рек.водов. у путу за Раишњево, тех.док.урађена у оквиру рек.пута Раишњево III фаза-буџет Општине				7.000.000			
5.	Рек.водов.у путу за Душманиће,тех.док.урађена у оквиру рек.пута за насеље Душманићи-буџет Општине				3.500.000			
6.	Рек.и изг.секунд.водов.за насеље испод Постројења на Селашници- републичка средства		25.000.000		25.000.000		100,00	
7.	Реконструкција азбест цемен.секунд.водов.у насељу Луке-републичка средства		46.000.000		46.000.000		100,00	
8.	Рек.остале водов.и канал.мреже – буџет Општине				5.000.000			
9.	Извођ.радова по пројекту "Мерна места са надзорним сист.водов.Пријеполје, I фаза-републичка средства		40.000.000		40.000.000		100,00	
10.	Радови на реал.Елабората о смањењу губитка у водовод.мрежи,уград.водом.са радио очитавањем, I фаза-републичка средства		30.000.000		30.000.000		100,00	
11.	Израда пројект.тех.док.у изг.бустер пумпних ст.у насељима Виница и Љиљци- сопствена средства				665.000			
12.	Изр.пројектно тех.док.за реконстр.и доградњу ППВ Селашница-сопствена средства				5.000.000			
13.	Услуга геодетских снимања инфрастр. и објеката и редовна год.контрола катодне заштите водоводних система и баждарење водомера - сопствена средства				2.900.000			
14.	Изнајмљ. машина и опреме (за извођ. радова) за интерв. на вод.и кп.и за расвету на подручју Пријеполја и Бродарева-сопствена средства		950.000	913.875	2.000.000	96,19	210,52	218,84
15.	Извођење грађ.радова на изградњи и реконст.вод.и канал.шахтова Пријеполје-сопствена средства				1.000.000			
16.	Набавка опреме и алата за водовод Пријеполје и Бродарево и раднои. у В.Жупи (пумпа и водомера, опрема за лаборат. и опрема за заједи. Служ.)- Сопствена средства		6.000.000	584.200	8.000.000	9,73	133,33	1369,39

17.	Набавка канцеларијског намештаја-сопствена средства		500.000		500.000		100,00		
18.	Набавка опреме-рачунара и свих прикључака и набавка Аутопад програма-сопствена средства		450.000		450.000		100,00		
19.	Рек. и изг. водоводних линија лок. круж. тока на Коловрату – буџет Општине	1.993.515	980.000						
20.	Набавка металних контејнера и стубних канти за одлагање смећа- буџет Општине-донација	5.966.400	100.000		6.000.000		6000		
21.	Израда тенде за складиштење соли-сопствена средства				1.000.000				
22.	Реконструкција радионице-сопствена средства				900.000				
23.	Отворени споразум за ауто делове-сопствена средства				1.000.000				
24.	Прикључак за посињање соли-донација				1.000.000				
25.	Набавка возила за одвоз фекалија-Републичка средства				15.000.000				
26.	Набавка камиона кипер носивости до 3,5т-донација				8.000.000				
27.	Набавка возила за потребе водовода у Бродареву-сопствена и буџет Општине				1.500.000				
28.	Израда пројектно техничке документације - Сопствена средства		2.000.000		2.900.000		145		
29.	Разни акти, процене утицаја на заш. животне средине-сопствена средства				2.000.000				
30.	Израда пројект.тех.док.за формирање друге висинске зоне водовода бродарево и регулисање водоснабдевања насеља код постројења „Росуље“- буџет Општине				2.500.000				
31.	Израда пројектно техничке документације за изградњу водовода за насеље Закут-буџет Општине				1.000.000				
32.	Извођење радова на замени постојеће ПВЦ водоводне линије промера Ø90мм са вод.прикљ.у Ул.Жарка Маринковића у правцу од Т.К.“Ј.Мнодраговића“ до цркве и у Ул.Мехмед Паше Соколовића у дужини од 300м- буџет Општине				5.000.000				
33.	Замена дела вод.линије промера Ø90мм у ул.Братства Јединства у дужини од око 150м- буџет Општине				2.000.000				
34.	Радови на изградњи водоводних прикључака са шахтовима на делу водоводне мреже Ø50мм кроз насеље Гробинице- буџет Општине				3.000.000				
35.	Израда Елабората о резервама подземних вода на изворишту Режавице- буџет Општине				2.500.000				
36.	Израда прој. тех. докум. за потребе комуналног пред.-сопствена средства		900.000		900.000		100,00		
37.	Свакод.одржавање депоније “Друглић” за 6 месеци- буџет Општине	4.617.498	2.900.000	2.682.959	2.900.000	92,51	100,00	108,08	
38.	Услуге пресисања депоније “Друглић” за 6 месеци-буџет Општине		2.900.000	2.682.959	2.900.000	92,51	100,00	108,08	
39.	Набавка соли за одржавање улица – Сопствена средства	718.621	980.000		980.000		100,00		
40.	Наб. софтвера за мерење, расп. и обрачун топл.енерг. по утрошку – сопствена средства		990.000		1.000.000		100,00		



„ЛИМ“

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

БР. 32

30.01.2025. год.

ПРИЈЕПОЉЕ

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл.гл. РС“ 15/2016 i 88/2019), члана 43. Одлуке о усклађивању пословања ЈКП „Лим“ Пријепоље са Законом о јавним предузећима и члана 38. Статута ЈКП „Лим“ Пријепоље, након разматрања Предлога Програма пословања ЈКП „Лим“ Пријепоље за 2025. годину, Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној дана 30.01.2025. године, је донео

## ОДЛУКУ

О усвајању Програма пословања ЈКП „Лим“ Пријепоље за 2025. годину

1. УСВАЈА СЕ Програм пословања ЈКП „Лим“ Пријепоље за 2025. годину и доставља Општини Пријепоље, Привременом органу на давање сагласности
2. За реализацију усвојеног Програма пословања ЈКП „Лим“ Пријепоље за 2025. годину одговоран је директор предузећа
3. Усвојени Програм пословања ЈКП „Лим“ Пријепоље за 2025. годину спроводити и контролисати у складу са Законом.

### ДОСТАВИТИ:

- Општина Пријепоље, Привремени орган
- Директору
- Рачуноводству
- Архиви

НАДЗОРНИ ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИК  
Гусовић Џенан, дипл.ек



*Гусовић*

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2024. година	Реализација (процена) 2024. година	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1.	Спонзорство	200.000	20.000	50.000	100.000	150.000	200.000
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	500.000	180.000	125.000	250.000	375.000	500.000
6.	Реклама и пропаганда	400.000	210.000	100.000	200.000	300.000	400.000
7.	Остало						



32	Зачина дота вод глинче проточна 900 мм у Ул. Војводе Јанковића у дугини око 150м							Позајмиљена средства Средства буџета (по континга) Остало	2 000				2 000
								Укупно					
33	Радови на изградњу прикључака са шактоном на дну водовода израде 8 50мм улица месец/године							Позајмиљена средства Средства буџета (по континга) Остало	3 000			3 000	
								Укупно					
34	Израда Елабората и разрешања подизања вода на водострујну "Рисавање"							Позајмиљена средства Средства буџета (по континга) Остало	2 500			2 500	
								Укупно					
35	Израда пројекта и дозвола за употребу конструктивног предмета							Позајмиљена средства Средства буџета (по континга) Остало	900			900	
								Укупно					
36	Свакодневно одржавање депоније "Другићи" за 6 месеци							Позајмиљена средства Средства буџета (по континга) Остало	2 900			2 900	
								Укупно					
37	Услуга пројекта депоније "Другићи" за 6 месеци							Позајмиљена средства Средства буџета (по континга) Остало	2 900			2 900	
								Укупно					
38	Набавка соли за одржавање улица							Позајмиљена средства Средства буџета (по континга) Остало	900			900	
								Укупно					
39	Набавка софтвера за мерење расподеле и објекти топлотне енергије по утрбуку							Позајмиљена средства Средства буџета (по континга) Остало	900			900	
								Укупно					
	Набавка машине за сечење асфалта и бетона							Позајмиљена средства Средства буџета (по континга) Остало	150			150	
								Укупно					
40	Набавка тракторских возила							Позајмиљена средства Средства буџета (по континга) Остало	1 200			1 200	
								Укупно					
41	Разне услуге за заштиту на раду							Позајмиљена средства Средства буџета (по континга) Остало	900			900	
								Укупно					
42	Набавка прикључака за трактор-мотор (бочна вентил)							Позајмиљена средства Средства буџета (по континга) Остало	900			900	
								Укупно					
Укупно инвестиције									261 635			261 635	





ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано до 31.12.2024. године	Структура финансирања	Извор прима финансирања	План 2025. година				План 2026. година	План 2027. година
								План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.		
1	Изградња објекта окупације Подземне воде извор Сепарациса					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	1 000				1 000		
2	Изградња пројекта за реконструкцију водоснабдевања у селу Пам под Јастребци					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	5 000				5 000		
3	Реконструкција у селу Сестра Црнотрн, реконструкција водоснабдевања у селу Радичево I фаза					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	6 750 6 750				6 750 6 750		
4	Реконструкција у селу Радичево I фаза					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	7 000				7 000		
5	Реконструкција у селу Радичево I фаза					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	3 500				3 500		
6	Реконструкција у селу Радичево I фаза					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	25 000				25 000		
7	Реконструкција у селу Радичево I фаза					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	46 000				46 000		
8	Реконструкција у селу Радичево I фаза					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	5 000				5 000		
9	Изградња пројекта за реконструкцију водоснабдевања у селу Радичево I фаза					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	40 000				40 000		
10	Изградња пројекта за реконструкцију водоснабдевања у селу Радичево I фаза					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	30 000 665				30 000 665		
11	Изградња пројекта за реконструкцију водоснабдевања у селу Радичево I фаза					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	5 000				5 000		
12	Изградња пројекта за реконструкцију водоснабдевања у селу Радичево I фаза					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	2 000				2 000		
13	Изградња пројекта за реконструкцију водоснабдевања у селу Радичево I фаза					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	2 000				2 000		
14	Изградња пројекта за реконструкцију водоснабдевања у селу Радичево I фаза					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало	1 000				1 000		
15	Изградња пројекта за реконструкцију водоснабдевања у селу Радичево I фаза					Системна средства Позајмиљена средства Средства буџета (по контини) Остало							

## ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024. години	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
<b>Добра</b>						
1.	Аутоделови	1.201.657		3.000.000		
2.	Горива и мазива	13.917.094		12.000.000		1.500.000
3.	Канцелариски материјал	518.483		1.000.000		
4.	Трошкови материјала	13.077.388	3.625.000	3.625.000	3.625.000	3.625.000
5.	Енергенти (мазут)	59.864.992			75.000.000	
6.	Енергенти (угаљ)	5.773.008			8.900.000	
7.	Аутогуме	980.292		2.000.000		
8.	Електрична енергија	10.233.611		16.000.000		
9.	Набавка соли	693.068				980.000
10.	Цеће	295.000		500.000		
<b>Укупно добра:</b>		<b>106.664.593</b>	<b>3.625.000</b>	<b>38.125.000</b>	<b>87.525.000</b>	<b>6.105.000</b>
<b>Услуге</b>						
1	Осигурање	2.621.972			4.600.000	
2	Анал.узор.пијаћ.вода	1.569.120			1.600.000	
3	Услуге одржавања	5.236.873			8.450.000	
4	Хемикалије за производњу воде	1.409.154			2.200.000	
5	Услуге ревизије	382.061			400.000	
6						
7						
8						
9						
...						
<b>Укупно услуге:</b>		<b>11.219.180</b>			<b>17.250.000</b>	
<b>Радови</b>						
1	Одрж. депоније "Друглићи" за 6 месец.	2.682.959	2.900.000			
2	Пресицање депоније "Друглићи"	2.682.959	2.900.000			
3	Изнајмљивање машине и опреме	913.875	2.000.000			
<b>Укупно радови:</b>		<b>6.279.793</b>	<b>7.800.000</b>			
<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>		<b>124.053.566</b>				<b>160.430.000</b>



[illegible]

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2024. година				Комисија за ревизију план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2024. година				Комисија за ревизију план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								



Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	35.000	15.000	10.000	2	50.000	20.000	15.000	2
II	35.000	15.000	10.000	2	50.000	20.000	15.000	2
III	35.000	15.000	10.000	2	50.000	20.000	15.000	2
IV	35.000	15.000	10.000	2	50.000	20.000	15.000	2
V	35.000	15.000	10.000	2	50.000	20.000	15.000	2
VI	35.000	15.000	10.000	2	50.000	20.000	15.000	2
VII	35.000	15.000	10.000	2	50.000	20.000	15.000	2
VIII	35.000	15.000	10.000	2	50.000	20.000	15.000	2
IX	35.000	15.000	10.000	2	50.000	20.000	15.000	2
X	35.000	15.000	10.000	2	50.000	20.000	15.000	2
XI	35.000	15.000	10.000	2	50.000	20.000	15.000	2
XII	35.000	15.000	10.000	2	50.000	20.000	15.000	2
УКУПНО	420.000	180.000	120.000		600.000	240.000	180.000	
ПРОСЕК	35.000	15.000	10.000	2	50.000	20.000	15.000	

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	55.030	23.584	15.723	2	78.614	31.446	23.584	2
II	55.030	23.584	15.723	2	78.614	31.446	23.584	2
III	55.030	23.584	15.723	2	78.614	31.446	23.584	2
IV	55.030	23.584	15.723	2	78.614	31.446	23.584	2
V	55.030	23.584	15.723	2	78.614	31.446	23.584	2
VI	55.030	23.584	15.723	2	78.614	31.446	23.584	2
VII	55.030	23.584	15.723	2	78.614	31.446	23.584	2
VIII	55.030	23.584	15.723	2	78.614	31.446	23.584	2
IX	55.030	23.584	15.723	2	78.614	31.446	23.584	2
X	55.030	23.584	15.723	2	78.614	31.446	23.584	2
XI	55.030	23.584	15.723	2	78.614	31.446	23.584	2
XII	55.030	23.584	15.723	2	78.614	31.446	23.584	2
УКУПНО	660.360	283.008	188.676		943.368	377.352	283.008	
ПРОСЕК	55.030	23.584	15.723	2	78.614	31.446	23.584	2

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима  
од 01.01.2025. до \_\_\_\_\_ 2025. године - Бруто 1

у динарима

Реализација по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

\*старозапослени у 2025 години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима  
од 01.01.2025. до \_\_\_\_\_ 2025. године - Бруто 2

у динарима

Реализација по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

\*старозапослени у 2025 години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године



Распон исплаћених и планираних зарада

		Исплаћена у 2024. години		Планирана у 2025. години		у динарима
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето	
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	94.333,67	66.127,91	95.533,53	66.969,01	
	Највиша зарада	160.626,40	112.599,11	156.515,00	109.715,00	
Пословодство	Најнижа зарада	151.584,64	106.260,84	147.750,00	103.572,00	
	Највиша зарада	260.085,94	182.320,12	258.312,00	181.076,00	

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	120	15.558.240	129.652	111	14.391.372	129.652						
II	120	15.558.240	129.652	111	14.391.372	129.652						
III	120	15.558.240	129.652	111	14.391.372	129.652						
IV	120	15.558.240	129.652	111	14.391.372	129.652						
V	120	15.558.240	129.652	113	14.650.676	129.652	2	259.304	129.652			
VI	120	15.558.240	129.652	114	14.780.328	129.652	1	129.652	129.652			
VII	120	15.558.240	129.652	115	14.909.980	129.652	1	129.652	129.652			
VIII	120	15.558.240	129.652	116	15.039.632	129.652	1	129.652	129.652			
IX	120	15.558.240	129.652	117	15.169.284	129.652	1	129.652	129.652			
X	120	15.558.240	129.652	118	15.298.936	129.652	1	129.652	129.652			
XI	120	15.558.240	129.652	120	15.558.240	129.652	2	259.304	129.652			
XII	120	15.558.240	129.652	120	15.558.240	129.652						
УКУПНО	1.440	186.700.000	1.555.824		178.530.804	1.555.824	9	1.166.868	907.564			
ПРОСЕК	120	15.558.333										

\*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у периоду у децембру 2024. године



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину\* - Бруто 1

Исплата по месецима 2024.	УКУПНО				СТАРОВАПОСЛЕНИ**				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО				У ДИНАРИМА	
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	124	12.750.000	102.822	113	11.618.886	102.822												
II	124	12.750.000	102.822	113	11.618.886	102.822												
III	124	12.750.000	102.822	113	11.618.886	102.822												
IV	124	12.750.000	102.822	113	11.618.886	102.822												
V	124	12.750.000	102.822	113	11.618.886	102.822												
VI	124	12.750.000	102.822	113	11.618.886	102.822												
VII	124	12.750.000	102.822	113	11.618.886	102.822												
VIII	124	12.750.000	102.822	115	11.824.530	102.822				2	205.644	102.822						
IX	124	12.750.000	102.822	117	12.030.174	102.822				2	205.644	102.822						
X	124	12.750.000	102.822	119	12.235.818	102.822				2	205.644	102.822						
XI	124	12.750.000	102.822	121	12.441.462	102.822				2	205.644	102.822						
XII	124	12.750.000	102.822	123	12.647.106	102.822				2	205.644	102.822						
УКУПНО	1.488	153.000.000	1.233.864	1.24	12.749.928	102.822				1	102.822	102.822						
ПРОСЕК	118	12.750.000	102.822	118	11.970.195	102.822				11	1.131.042	616.832						

\*Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину – бруто 1 излажу се на начин да се уноси реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма пословања. За преостале месеце неопходно је унети пројектовану месечну масу средстава и просечну зараду по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2024. године

\*\* старовапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

План по месецима 2025.	УКУПНО				СТАРОВАПОСЛЕНИ*				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО				У ДИНАРИМА	
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	120	13.391.666	111.597	111	12.387.267	111.597												
II	120	13.391.666	111.597	111	12.387.267	111.597												
III	120	13.391.666	111.597	111	12.387.267	111.597												
IV	120	13.391.666	111.597	111	12.387.267	111.597												
V	120	13.391.666	111.597	113	12.610.461	111.597				2	223.194	111.597						
VI	120	13.391.666	111.597	114	12.722.058	111.597				1	111.597	111.597						
VII	120	13.391.666	111.597	115	12.833.655	111.597				1	111.597	111.597						
VIII	120	13.391.666	111.597	116	12.945.252	111.597				1	111.597	111.597						
IX	120	13.391.666	111.597	117	13.056.849	111.597				1	111.597	111.597						
X	120	13.391.666	111.597	118	13.168.446	111.597				1	111.597	111.597						
XI	120	13.391.666	111.597	120	13.391.640	111.597				1	111.597	111.597						
XII	120	13.391.666	111.597	120	13.391.640	111.597				2	223.194	111.597						
УКУПНО	1.440	160.700.000	1.339.164	1.20	13.391.640	111.597				9	1.004.373	781.179						
ПРОСЕК		13.391.666	111.597		151.669.069	1.339.164												

\*старовапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

## ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2024. године	111		Стање на дан 30.06.2025. године	111
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	одлазак у пензију	3	1	одлазак у пензију	2
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	навести основ	2	1	навести основ	2
2			2		
	Стање на дан 31.03.2025. године	110		Стање на дан 30.09.2025. године	111
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2025. године	110		Стање на дан 30.09.2025. године	111
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	одлазак у пензију	1	1	навести основ	1
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	навести основ	2	1	навести основ	1
2			2		
	Стање на дан 30.06.2025. године	111		Стање на дан 31.12.2025. године	111



Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	ВСС	12	18	3	3
2	ВС	3	5		
3	ВКВ	1	1		
4	ССС	43	42		
5	КВ	24	28		
6	ПК	3	3		
7	НК	25	23		
УКУПНО		111	120	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 30 година	2	6
2	30 до 40	14	12
3	40 до 50	23	35
4	50 до 60	47	50
5	Преко 60	25	17
УКУПНО		111	120
Просечна старост		56,00	

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	Мушки	94	98	2	2
2	Женски	17	22	1	1
УКУПНО		111	120	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 5 година	4	7
2	5 до 10	16	13
3	10 до 15	7	10
4	15 до 20	16	16
5	20 до 25	16	18
6	25 до 30	12	13
7	30 до 35	25	20
8	Преко 35	15	23
УКУПНО		111	120

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Opšti poslovi		1	9	9	
2	Finan. i administr. teh. pos.		1	13	13	1
3	Kom. objek. i građ. zelenilo		1	33	33	20
4	Vodovod i kanalizacija		1	23	23	7
5	Teh. održav. sa mehaniz.		1	12	12	2
6	Proizv. i isporuka toplote		1	14	14	3
7	Vodovod Brodarevo		1	7	7	4
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:				111	111	37



## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Прилог 7.

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	107.350.000	100.243.000	28.162.675	58.325.350	84.488.025	112.650.700
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	153.000.000	143.000.000	40.175.000	80.350.000	120.525.000	160.700.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	179.000.000	163.500.000	46.675.000	93.350.000	140.025.000	188.700.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*						
4.1.	- на неодређено време						
4.2.	- на одређено време						
5.	Накнаде по уговору о делу						
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	33.000.000	37.380.000	11.375.000	22.750.000	34.125.000	45.500.000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	1.000.000	685.000	250.000	500.000	750.000	1.000.000
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	4.500.000	5.650.000	1.725.000	3.450.000	5.175.000	6.900.000
20.	Дневнице на службеном путу	300.000	250.000	75.000	150.000	225.000	300.000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	250.000	90.000	50.000	100.000	150.000	200.000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	4.700.000	2.666.214	750.000	1.500.000	2.250.000	3.000.000
23.	Број прималаца отпремнине						
24.	Јубиларне награде	100.000	69.000				
25.	Број прималаца јубиларних награда						
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника						
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	5.500.000	5.100.000		2.750.000		5.500.000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених						

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01.01-31.12.2024. године					у динарима
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*	10.000.000	5.995.770			
УКУПНО					

План за период 01.01-31.12.2025. године				у динарима
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције		5.000.000		
Остали приходи из буџета*		6.000.000		
УКУПНО		11.000.000		

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се приходи који се не исплаћују са економске класификације 451-субвенције



ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.08.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	105.475	210.950	316.425	421.900
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	104.600	209.200	313.800	418.400
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	875	1.750	2.625	3.500
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052				40.126
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055				43.626

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	105.475	210.950	31.425	421.900
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	105.475	210.950	316.425	421.900
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	104.600	209.200	313.800	418.400
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	48.250	96.500	144.750	193.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	55.075	110.150	165.225	220.300
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014	1.275	2.550	3.825	5.100
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	3015				
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)</b>	3016				
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)</b>	3027				
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)</b>	3028				
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				



ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
2	3	4	5	6	7
Д. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049				
Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721 I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723 T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055				
У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
1. Основна зарада по акцији	1061				
2. Умњена (разводњена) зарада по акцији	1062				

**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1003 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	120.174	219.412	318.612	438.750
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ</b> (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА</b> (1006 + 1007)	1005	119.924	218.912	317.862	437.750
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006				
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	<b>III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ</b>	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	250	500	750	1.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	120.074	219.212	318.312	438.350
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	44.337	67.737	91.100	135.400
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	61.525	123.050	184.675	246.100
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	40.175	80.350	120.525	160.700
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	6.500	13.000	19.500	25.000
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	14.850	29.700	44.550	59.400
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	5.500	11.000	16.500	22.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.812	9.625	14.437	19.250
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	750	1.500	2.250	3.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3.150	6.300	9.450	12.600
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b> (1001 - 1013) ≥ 0	1025				
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b> (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	375	750	1.125	1.500
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	375	750	1.125	1.500
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	375	750	1.125	1.500
580 и 581	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	375	750	1.125	1.500
582	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
583 и 584	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
585 и 589	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b> (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b> (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	1.000	2.000	3.000	4.000
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	1.250	2.500	3.750	5.000
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	750	1.500	2.250	3.000
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	500	1.000	1.500	2.000
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ</b> (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	122.299	223.662	324.987	447.250
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ</b> (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	122.199	223.462	324.687	446.850
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> (1043 - 1044) ≥ 0	1045	100	200	300	400
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	36.412	72.825	109.238	145.651
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	8.125	16.250	24.375	32.500
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	8.125	16.250	24.375	32.500
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	14.350	28.701	43.052	57.403
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	14.275	28.550	42.825	57.101
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	75	151	226	302
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	13.937	27.874	41.811	55.748
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	85.717	171.434	257.151	342.868
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	8.750	17.500	28.250	35.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	775	1.550	2.325	3.100
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	775	1.550	2.325	3.100
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	11.275	22.550	33.825	45.100
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	375	750	1.125	1.500
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	85.717	171.434	257.151	342.868
88	Ћ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	47.079	94.158	141.237	188.317
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	47.079	94.158	141.237	187.917
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	100	200	300	400
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	100	200	300	400
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	2.225	4.450	6.675	8.900
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	2.225	4.450	6.675	8.900
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	2.225	4.450	6.675	8.900
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

Прилог 5.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	55.017	110.034	165.051	220.068
01	<b>И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b> (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b> (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	55.017	110.034	165.051	220.068
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	26.994	53.988	80.982	107.977
023	2. Постројења и опрема	0011	25.615	51.230	76.845	102.461
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	2.407	4.815	7.222	9.630
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема илагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017				
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b> (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијскалагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	<b>V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	1.525	3.050	4.575	6.100
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b> (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	29.175	58.350	87.525	116.700
Класа 1, осим групе рачуна 14	<b>И. ЗАЛИХЕ</b> (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8.000	16.000	24.000	32.000
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	8.000	16.000	24.000	32.000
11 и 12	2. Неовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	<b>II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА</b>	0037				
20	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ</b> (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	8.750	17.500	26.250	35.000

	2022. година реализација	2023. година реализација	2024. година реализација (процена)	План 2025. година
EBITDA				
ROA				
ROE				
Оперативни новчани ток				
Дуг / капитал				
Ликвидност				
% зарада у пословним приходима				

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	План на дан 31.12.2025.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење				

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	План 2025. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

#### НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) \*100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)\*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100



## Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	2025. година
Укупни капитал	План	210.006	142.204	156.015	188.317
	Реализација	142004	155722	159114	-
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			+0%		
Укупна имовина	План	354.639	257.223	293.647	342.868
	Реализација	280353	268650	300954	-
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			-8%		
Условни приходи	План	350.210	374.890	427.680	438.750
	Реализација	297259	339856	354746	-
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			+26%		
Условни расходи	План	349.810	374.190	426.380	438.350
	Реализација	293780	330806	362298	-
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			+27%		
Условни резултат	План	-	-	-	-
	Реализација	-	-	-	-
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			0%		
Нето резултат	План	400	-	-	-
	Реализација	-	-	-	-
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			0%		
Број запослених на дан 31.12.	План	124	124	124	120
	Реализација	117	113	111	-
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			+6%		
Просечна нето зарада	План	-	-	-	-
	Реализација	-	-	-	-
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			0%		
Инвестиције	План	-	-	-	-
	Реализација	-	-	-	-
	% одступања реализације од плана	-	-	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године			0%		

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2025. годину и реализација из 2024. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

[illegible]

**НАПОМЕНА:**

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

### Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски









ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048		
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	389.079	375949
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	416.974	398862
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	27.895	22913
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	63.040	63040
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055		
		35.145	40127

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	389.079	375949
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002		375949
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006		398862
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	189.274	177026
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	223.550	210833
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014	4.150	11003
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	3015		
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)</b>	3016		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)</b>	3027		
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)</b>	3028		
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	10.000	10.000
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	12.000	5.000
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	3.000	3.000
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	2.000	150
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	442.180	368.746
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	441.880	368.548
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	300	197
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		



**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5
	<b>A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	427.680	354.746
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	426.680	354.046
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	426.680	354.046
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	1.000	700
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	426.380	362.298
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	145.880	104.150
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	223.550	212.655
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	153.000	143.000
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	26.000	20.500
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	44.550	49.155
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	20.000	20.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	20.150	15.287
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	4.800	2.735
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	12.000	7.471
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b> (1001 - 1013) ≥ 0	1025		
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b> (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	1.500	1.000
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	1.500	1.000
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1.500	1.100
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.500	1.100
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b> (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b> (1032 - 1027) ≥ 0	1038		



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	35.000	30.837
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	35.000	30.837
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	59.084	44.772
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	58.782	44.470
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	302	302
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	35.347	60.248
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0416 + 0429 + 0430 + 0431 - 0069) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0406 - 0408 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0416 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	293.647	303.289
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
договни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	300	197
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	300	197
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	4.164	
350	1. Губитак ранијих година	0413	4.164	
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	8.200	5.983
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	8.200	5.983
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	8.200	5.983
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	129.432	135.857
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	30.010	26.560
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	30.010	26.560
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	21.120	33.067
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	21.120	33.067
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	3.120	1.495
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	3.120	1.495
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	35.145	40.127
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	1.200	1.485
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	293.647	300.954
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	156.015	159.114
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	159.880	158.917
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			

41.	Набавка ротора за таруп за трактор-сопствена средства		500.000					
42.	Набавка тракторске косачнице -сопствена средства		950.000		1.200.000		126,31	
43.	Набавка машине за сечење асфалта и бетона-сопствена средства				150.000			
44.	Разне услуга за Заштиту на раду-сопствена средства				900.000			
45.	Набавка комуналног трицикла-сопствена средства		1.500.000	708.000		47,2		
46.	Набавка цистерне за снабдевање водом и чишћење улица-Републичка и буџет Општине		18.974.400	18.974.400		100,00		
47.	Ограђивање простора у В.Жупи и привођење простора намени-сопствена средства		980.000	364.766		37,22		
48.	Набавка опреме-мултифункционалне зглобне машине саприкључцима (ротациона четка 1500, багερска рука 210, четка са спремином за скупљање и са системом за прскање воде-Учешће кабинета министарства и буџет Општине		10.345.860	10.345.860		100,00		
49.	Прикључак за трактор – мулчар (мулчер) - бочни таруп – буџет Општине				900.000			
УКУПНО		14.915.888	213.400.260	37.257.019	263.635.000	17,45	123,11	705,19

Извори финансирања инвестиција – Укупно

( у динарима)

Ред Бр.	Извори	Процена 2023.	План 2024.	Процена 2024.	План 2025.	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сопствена средства	2.338.475	16.700.000	2.570.841	34.185.000	15,39	204,70	1.329,72
2.	Субвенције							
3.	Буџет Општине	12.577.413	27.604.400	13.340.318	54.700.000	48,32	194,89	316,47
4.	Републичка средства		169.095.860	21.345.860	162.750.000	12,62	96,24	1,57
5.	Донација				12.000.000			
	УКУПНО	14.915.888	213.400.260	37.257.019	263.635.000	17,45	123,11	705,19