

Република Србија
Општина Пријепоље
Општинско веће
Број: 000193471 2025 06809 003 000 400 041
Дана: 25.02.2025.године
Пријепоље

712

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДМЕТ: Достављање Плана и програма рада и финансијског плана Центра за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу за 2025. годину

У складу са чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др закона, 101/2016 -др.закон, 47/2018 и 111/2021-др закон), чланом 62. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019, 3/21 и 6/22), Општинско веће општине Пријепоље на 27. седници која је одржана дана 25.02.2025.године предложило је Скупштини општине Пријепоље да на План и програм рада и финансијски план центра за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу за 2025. годину да сагласност у свему као у материјалу и исту доставља Скупштини општине Пријепоље на разматрање и одлучивање.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ПРЕДСЕДНИК
Драго Попадић



Електронски потписано

ДРАГО ПОПАДИЋ 97146241758
26.02.2025 09:20:32

Република Србија
Општина Пријепоље
Општинско веће
Број: 000193471 2025 06809 003 000 400 041
Дана: 25.02.2025.године
Пријепоље

Општинско веће општине Пријепоље на наставку 27. седници која је одржана дана 25.02.2025.године, разматрало је План и Програм рада и финансијски план Центра за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу за 2025. годину, па је на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014, 101/2016 -др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 62. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 3/2019, 3/21 и 6/22) и члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр.13/21), донело

ЗАКЉУЧАК

Општинско веће општине Пријепоље предлаже Скупштини општине Пријепоље да на План и програм рада и финансијски план Центра за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу за 2025. годину да сагласност у свему као у достављеном материјалу и исти доставља Скупштини општине на разматрање и одлучивање.

Закључак доставити: Скупштини општине Пријепоље и архиви Општинског већа Општине Пријепоље.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Драго Попадић



Електронски потписано

ДРАГО ПОПАДИЋ 97146241758
26.02.2025 09:19:39

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Пријепоље
Центар за социјални рад
„Пријепоље“ у Пријепољу
Број: 134-3/2025-002
Датум: 23.01.2025. године
Адреса: Санџачких бригада бр. 11
Број телефона: 033/712033
Мејл адреса: prijepolje.csr@minrzs.gov.rs

ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
-Општинском већу-

31300 ПРИЈЕПОЉЕ
Ул. Трг братства и јединства бр. 1

Предмет: Одлуке Управног одбора ЦСР Пријепоље

У прилогу акта достављамо Вам:
Одлуку УО о предлогу Финансијског плана Центра за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу за 2025.годину и предлог Финансијског плана Центра за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу за 2025.годину;
Одлуку о усвајању Плана и програма рада ЦСР.

ПРИЛОГ: Одлука УО, број: 134-3/2025 од 23.01.2025. године.
Предлог Финансијског плана Центра за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу за 2025.годину.
Одлуку о усвајању Плана и програма рада ЦСР (на ћирилици и латиници).

С поштовањем,



ДИРЕКТОРИЦА
Рада Дивац

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Пријепоље

Центар за социјални рад

„Пријепоље“ у Пријепољу

Број: 134-3/2025

Датум: 23.01.2025. године

Адреса: Санџачких бригада бр. 11

Број телефона: 033/712-033

Е-маил адреса: prijepolje.csr@minrzs.gov.rs

На основу члана 33. Статута Центра за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу, Управни одбор Центра за социјални рад „Пријепоље“ на II седници одржаној дана 23.01.2025.године доноси:

ОДЛУКУ

I

Услед техничке грешке приликом израде предлога Финансијског плана Центра за социјални рад „ Пријепоље“ у Пријепољу за 2025.годину ставља се ван снаге Одлука број: 31-3/2025 од 10.01.2025. године.

II

Усваја се предлог Финансијског плана Центра за социјални рад „ Пријепоље“ у Пријепољу за 2025.годину.

III

Саставни део ове Одлуке је предлог Финансијског плана Центра за социјални рад „ Пријепоље“ у Пријепољу за 2025.годину.

Председник Управног одбора:

Мехмед Ферајзић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Пријепоље

Центар за социјални рад
„Пријепоље“ у Пријепољу

Број: 134-2/2025

Датум: 23.01.2025. године

Адреса: Санџачких бригада бр. 11

Број телефона: 033/712-033

Е-маил адреса: prijepolje.csr@minrzs.gov.rs

На основу члана 33. Статута Центра за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу,
Управни одбор Центра за социјални рад „Пријепоље“ на II седници одржаној дана
23.01.2025.године доноси:

ОДЛУКУ

Усваја се План и програм рада Центра за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу за
2025. годину.

Председник Управног одбора:

Мехмед Ферајзић



Република Србија
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕПОЉЕ

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Пријеполје , јануар 2025. године

САДРЖАЈ

- I Увод
- II Делатност
- III Организациона структура
- IV Кадровска структура
- V Организација рада
- VI План стручног усавршавања
- VII Планиране програмске активности и пројектне активности
- VIII Планиране инвестиционе активности
- IX Финансијски план Центра за 2025.годину
- X План развоја нових услуга
- XI Закључак

I Увод

1. Назив установе социјалне заштите: Центар за социјални рад „Пријепоље“ у Пријепољу
2. ПИБ: 10089716
3. Матични број: 07282630
4. Шифра делатности: 8899
5. Адреса седишта установе: Ул. Санџачких бригада бб 31300 Пријепоље
6. Одговорно лице: Рада Дивац, директорица,

тел: 033/712-033,

E-mail rada.divac@hotmail.com

7. Одговорно лице за спровођење Програма рада: Рада Дивац, директорица,
8. Демографски подаци општине Пријепоље

Општина Пријепоље се налази у југозападном делу Србије на тремеђи Србије, Босне и Херцеговине и Црне Горе. Припада Златиборском округу и са површином од 827 км², друга је општина по површини.

Тачка са најнижом надморском висином је место ушћа реке Милешевке у Лим - 440 м надморске висине. Највиша тачка је врх планине Јадовник, Катунџ - 1.734 м надморске висине.

Кроз Пријепоље пролазе важни магистрални путеви ка Црној Гори, М21 преко Бјелог Поља и М8 преко Пљеваља, као и, железничка пруга Београд - Бар.

Према резултатима последњег пописа (2022. године), општина Пријепоље има 32214 становника. У односу на претходан попис дошло је до смањења броја становника за 4845 . Број мушкараца и жена је прилично изједначен: мушкараца по попису има 16098, а жена 16116.

Општина Пријепоље по површини спада међу највеће општине у Србији, а просечна надморска висина је изнад осамсто метара. Удаљеност најистуренијих места је преко 80 км од града.

II Делатност

Делатност Центра за социјални рад се остварује кроз примену закона, подзаконских аката, реализацијом програмских документа којима се дефинишу функције и поверавају задаци.

У 2025. години, Центар за социјални рад Пријеполје, као установа која обавља послове остваривања права од општег интереса, реализоваће поверене послове кроз примену закона који дефинишу његову улогу.

Правци рада

- Делатност Центра у 2025. години базираће се, као и до сада, на примени Закона о социјалној заштити, Породичног закона, Кривичног законика, Закона о спречавању насиља у породици, Закона о извршењу кривичних санкција, Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Закона о запосленим у јавним службама, Закона о парничном поступку, Закона о ванпарничном поступку, Закона о извршном поступку, Закона о хипотеци, Закона о избеглицама, Одлуке о правима и услугама из социјалне заштите у општини Пријеполје и осталим прописима.
- Умрежавање институција и развијање партнерства
- Организациона јединице ће се бавити услугама из области социјалне заштите које финансира локална самоуправа и Подстицаће локалну самоуправу за увођење нових услуга у локалној заједници.

Центар за социјални рад „Пријеполје“ у Пријеполју је установа од значаја за пружање социјалних услуга грађанима са подручја општине Пријеполја и оне грађане који се нађу на територији општине а нису становници Пријеполја, а налазе се у стању социјалне потребе. Има двојно финансирање: Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и локалне самоуправе. У њему раде запослени чији рад финансира Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и то су лица са јавним овлашћењима, имају статус службених лица и обављају делатност која је категорисана кроз шифрарник као јавно овлашћење и лица које финансира локална самоуправа и они обављају делатност из области рада коју покрива локална самоуправа са својим средствима.

Осим редовних послова у Центру за социјални рад, односно послова који чине Програм рада Центра у циљу унапређења заштите корисника у локалној заједници, у зависности од техничких, кадровских и стручних капацитета, Центар може предузимати и друге активности, које се утврђују оперативним планом рада (на пример Учешће у пројектним активностима, превентивним програмима усмереним ка одређеној циљној

групи корисника, организовање округлих столова, трибина, презентација, хуманитарних акција...).

Према Закону о социјалној заштити сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту. Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву. Оне се организују као услуге за децу, младе и породицу и услуге за одрасле и старије кориснике, уз уважавање интегритета, стабилности веза и окружења корисника и породице.

Из буџета Републике Србије финансирају се следећа права и услуге:

1. Право на новчану социјалну помоћ
2. Право на додатак за негу и помоћ другог лица и увећани додатак за помоћ и негу другог лица
3. Право на посебну новчану надокнаду
4. Право на помоћ за оспособљавање за рад
5. Услуге породичног смештаја
6. Услуге саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља
7. Услуге домског смештаја

Скупштина општине Пријеполје на седници одржаној дана 14.04.2021.године донела је **Одлуку о социјалној заштити општине Пријеполје бр. 180-2/21 од 14.04.2021.године.**

Овом Одлуком утврђују се права грађана општине Пријеполје на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке, поступци за остваривање права, права и обавезе корисника социјалне заштите, финансирање социјалне заштите, као и друга питања од значаја за социјалну заштиту на нивоу локалне заједнице у складу са Законом о социјалној заштити.

Према Породичном закону Центар за социјални рад има следеће задатке:

- заштита деце из породица са поремећеним односима
- заштита деце без родитељског старања
- заштита деце и омладине са поремећајима у понашању
- заштита деце и омладине ометене у психо – физичком развоју
- стручни рад са малолетним лицима која ступају у брак

- заштита одраслих и старих лица.

На основу Закона о социјалној карти („Службени гласник РС“ бр. 14/2021) Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је успоставило јединствен регистар под називом Социјална карта.

Циљ успостављања Социјалне карте је постојање јединствене и централизоване евиденције у електронском облику која омогућава корисницима података из области социјалне заштите, заштите деце и породице и борачко инвалидске заштите да користе податке при утврђивању чињеница неопходних за остваривање права и услуга, као и за друге послове прописане Законом.

Руководилац, овлашћена службена лица и администратор установе ће у оквиру своје надлежности у 2025.години обављати редовно и ажурирати податке везано за социјалну карту.

Руководилац је директор установе.

Улога Овлашћено службено лице (ОСЛ)

Корисник са овом улогом:

- Може да претражује базу лица по ЈМБГ/ЕБС,
- Види све расположиве податке о лицима (безограничења по врсти података и по територијалном принципу),
- Има право да преузима податке из изворних евиденција за лице ради уписа у регистар Социјална карта и ради стварања услова за преузимање података у управном поступку из Социјалне карте,
- Има право да преузима податке из регистра Социјална карта ради коришћења података у управном поступку,
- Има право на увид и обраду нотификација које су додељене њему лично на обраду,
- За сваки постављени упит ОСЛ у податке о лицу систем памти:
- Корисника који је поставио упит,
- Датум и време када је упит постављен,
- Подаци којима се приступа (ЈМБГ лица чији подаци су тражени) и
- Разлог (правни основ по коме је приступао подацима).

Улога Администратор ОЈ

Управља корисничким налозима у оквиру своје организационе јединице:

- Креира нове кориснике,
- Додељује улоге корисницима система,
- Активира /деактивира кориснике система.

Администратор ОЈ може доделити, односно укинути улоге Руководилац ОЈ и Овлашћено службено лице.

III Организациона структура

Дана 24.11.2022. године Центар за социјални рад Пријеполје донео је Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Пријеполје“ у Пријеполју.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи: Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Пријеполје“ у Пријеполју број: 679/11 од 10.10.2011. године, број: 78/16 од 25.01.2016. године, број: 332/18 од 08.03.2018. године и број: 69/21 од 19.01.2021. године.

Организацију Центра чине :

- директор;
- једна унутрашња организациона јединица Центра;
- служба за локална права и услуге;
- стручна и саветодавна тела.

У вршењу јавних овлашћења, Центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

Послови у Центру групишу се на:

- Послове социјалног рада
- Управно – правне послове
- Послове планирања и развоја
- Финансијско - административне и техничке послове

Органи Центра су:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

У 2025.години Директор Центра као одговорно лице које на нивоу установе обезбеђиваће законитост рада, унутрашњу и спољашњу координацију, поштоваће стандарде рада и доносити одлуке у складу са законом.

Управни и Надзорни одбор ће обављати послове из своје надлежности које су регулисане Статутом Центра¹.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална тела.

Стална тела су:

1. Стручно веће
2. Стручни тимови
3. Тим за насиље у породици
4. Стална комисија органа старатељства

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији систематизацији радних места.

Од 2008. године и ступања на снагу Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад и његових Измена и допуна 2010. године, овај Центар је почео са новом организацијом рада и другачијим начином задужења предмета у раду, па уместо тимског рада све предмете задужује и ради водитељ случаја, осим предмета старатељства, хранитељства и усвојења, који се и даље раде тимски.

IV Кадровска структура

Систематизована радна места у Центру за социјални рад Пријепоље се финансирају делом из републичког буџета а делом из локалне самоуправе.

Број систематизованих радних места које финансира Република је 14, а број који финансира локална самоуправа је 60.

Структура запослених радника у ЦСР на неодређено време, према врсти послова и извору финансирања

Извор финансирања	Руководни	Стручни радници	Стручни сарадници	Административно Финансијски	Техничко особље	УКУПНО
Буџет Републике Србије - искључиво	1	8	0	2	1	12
Буџет локалне самоуправе - искључиво	0	1	0	0	2	3
Оба извора финансирања (радници које финансира буџет РС и ЛС)	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	1	9	0	2	3	15

Структура запослених радника у ЦСР на одређено време, према врсти послова и извору финансирања

Извор финансирања	Руководећи	Стручни радници	Стручни сарадници	Административно Финансијски	Техничко особље	УКУПНО
Буџет Републике Србије - искључиво	0	2	0	0	0	2
Буџет локалне самоуправе - искључиво	0	5	0	1	2	8
Оба извора финансирања (радници које финансира буџет РС и ЛС)	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	7	0	1	2	10

Структура ангажовабих особа по уговору о делу и привременим и повременим пословима у 2025

Извор финансирања	Руководећи	Стручни радници	Стручни сарадници	Геронт одомаћнице	Техничко особље	УКУПНО
Буџет локалне самоуправе - искључиво	0	0	0	19	3	22
УКУПНО	0	0	0	19	3	22

V Организација рада

Послови који се групишу у центру односе се на: послове социјалног рада, управно правне послове, послове планирања и развоја, финансијско административне, техничке и помоћне послове.

Послови социјалног рада обухватају: осигурање приступа и коришћења услуга помоћи и подршке породици, односно њеном поједином члану, што подразумева информисање, пријем, процену, планирање, обезбеђење директних услуга и спровођење мера правне заштите корисника у складу са јавним овлашћењима, као и сагледавање ефеката, односно евалуацију предузетих услуга и мера заштите.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је од 01.01.2023. године успоставио софтвер "Систем за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите", по ком сви центри у Републици Србији раде.

Послови социјалног рада

У 2025. години водитељи случаја у сарадњи са супервизором и директором пружаће следеће услуге :

- послове старатељске заштите деце, одраслих и старијих особа,
- процене и планирања (стања, потреба, снага и ризика корисника и значајних особа у окружењу),
- саветодавно терапијске и социјално едукативне услуге као подршке породици у кризи, одржавање породичних односа, саветовање и подршка родитељима, породична терапија, медијација,
- смештаја у установу социјалне заштите (домове), сродничку, хранитељску или другу породицу за децу и младе и одрасле и старије, у прихватилиште и друге врсте смештаја .

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника. Материјалну подршку у складу са Законом корисник остварује путем новчане социјалне помоћи, додатка за негу и помоћ другог лица, увећаног додатка за негу и помоћ другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури и другим врстама материјалне подршке.

Супервизијски послови ће се остваривати кроз:

- Стално праћење потреба корисника услуга и водитеља случаја

- Дефинисање циљева (са директором, са правником, са водитељима случаја , самостално)
- Избором метода, техника и поступака
- Спровођење супервизијских активности
- Мониторинг- праћење
- Евалуација
- Акциони план
- Договор о циљевима

Стручни радници Центра - водитељи случаја ће и у 2025. години радити на пружању услуга социјалног рада у:

- поступку решавања о заштити корисника,
- вођењу послова старатељства,
- пописивању и процени имовине лица под старатељством,
- пословима усвојења,
- пословима хранитељства,
- покретање поступка код суда за заштиту интереса и права детета,
- вршење надзора над родитељским правом,
- давање мишљења и предлоге по захтеву суда,
- органу за прекршаје и органу за изрицање васпитне мере према малолетницима, реализација васпитних налога и посебних обавеза изречених малолетницима,
- помоћ у васпитању и развојним проблемима деце,
- помоћ и посредовање у поремећеним брачним и породичним односима,
- праћење лица у стању социјалне потребе,
- помоћ у остваривању права,
- дијагностику,
- вођење евиденције и документације.

Центар за социјални рад ће у свом раду сарађивати са установама и институцијама (Школа, предшколска институција, Здравствене установе, Установе социјалне заштите, Други центри за социјални рад, Полиција, Суд, Служба за запошљавање, Удружења грађана, Локална самоуправа, Интер-ресорна комисија , друго), па ће из тих разлога достављати надлежним институцијама налазе и мишљења стручних радника ради задовољења потреба корисника на које се извештај односи.

Надаље ће се пратити адекватност примењених облика заштите лица смештених у дом или у хранитељске породице кроз редовне обиласке корисника и сачињавање заједничких планова заштите.

Такође ће се и даље спроводити старатељска заштита имовине и лица лишених пословне способности, као и покретање поступака лишавање пословне способности и

стављање под старатељство лицима која нису способна да заштите властита права и интересе.

Центар ће и у 2025. години радити на усавршавању и развоју хранитељства за децу, одраслих и старијих особа и пружати услуге из области социјалне заштите хранитељским породицама и континуирано радити на сталној обуци хранитеља.

У 2025. години Центар за социјални рад ће у оквиру својих надлежности радити са мигрантима који се нађу на нашој територији, а посебна пажња ће се посветити малолетним мигрантима без пратње. Планирамо да два стручна радника прођу обуку у 2025.години за рад са мигрантима.

Центар за социјални рад Пријепоље је стални члан Кризног штаба за ванредне ситуације у општини Пријепоље и учествује у раду у таквим ситуацијама и даје свој допринос.

Заштита од насиља у породици

Интерни Тим за насиље, именован од стране директора Центра, ће се редовно састајати и у наредној 2025.години на коме ће се износити новопријављени корисници код којих је дошло до насиља у породици, као и оних код којих постоји рецидив. Радиће се на санирању проблема које су довеле до појаве насиља, радиће се са жртвом у делу саветодавног рада, као и пружања материјалне подршке за оне из угрожених категорија, а код којих се десило насиље.

Нови Закон о спречавању насиља у породици, (Сл.гласник РС бр. 94/2016) је ступио на снагу 01. јуна.2017.године, једно поглавље дефинише обавезе Центра а носи назив: Сарадња у спречавању насиља у породици, Лица одређена за везу.

У складу са Законом о спречавању породног насиља, Центар за социјални рад Пријепоље ће поштовати законске одредбе и лице задужено за везу ће и у 2025.години редовно присуствовати састанцима и водити евиденцију о особама – насилницима којима је изречена мера од стране полиције и суда.

Очекујемо да ће и у 2025.години стручни радници имати велики број услуга пружених породицама у којима је евидентирано насиље, јер се праћење стања у породици, од последњег инцидента, прати континуирано, по потреби, од 6 месеци до годину дана. Увидом у евиденцију ЦСР Пријепоље у последњих пар година број пријављених насиља у породици креће се до 100 пријава на годишњем нивоу, већи број пријава очекујемо у 2025 години, јер постојећа криза у свету ће се пренети и на нашу државу а самим тим и наше кориснике, што може утицати на пораст броја насиља у породици (губитак посла, лоша материјална ситуација, слаба куповна моћ грађана, губитак блиске особе узрокован пандемијом и сл.).

Управно-правни послови

Управни послови обухватају примену управно процесних правила у вођењу поступка и доношењу одлука у управним стварима чије је решавање законом поверено центру за социјални рад.

Запослени на овим пословима ће, поред управних, обављати и правне послове у вези покретања судских и других поступака из породичних односа, заштите права детета, односно права других пословно неспособних лица и у другим случајевима када су учешће или активна легитимација органа старатељства прописани законом.

Такође обављаће и послове вођења евиденције и издавања уверења о штићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици те другим чињеницама о којима се води службена евиденција.

Запослени на овим пословима ће обављати и послове информисања, правног саветовања, те учешћа у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите, у сарадњи са запосленим стручним радницима на пословима заштите деце и омладине, односно одраслих и старих лица.

С обзиром да је код великог броја грађана присутно осиромашење и пад животног стандарда, очекујемо да ће се у наредној години повећати број захтева грађана за једнократном новчаном помоћи, поготово кад се тиче помоћи у лечењу, јер је све већи број оних који траже помоћ за куповину лекова или одласка на лечење у други град (Београд, Ужице и сл.)

Стручни радници задужени за материјална давања ће радити на решавању поднетих захтева за новчану социјалну помоћ, а теренским обиласком ће утврђивати оправданост поднетих захтева. На основу налаза стручног радника и мишљења, стручни радник на управно правним пословима доноси нацрт решења о признавању или одбијању права на новчану социјалну помоћ. У 2025. години се очекује раст број корисника, који ће се обратити овом Центру у оквиру саветодавног и информативног рада везано за испуњавање услова за остваривање права на новчану социјалну помоћ (НСП), поготово ако се смањи производња малина, као и других пољопривредних производа где се изванредан број корисника социјалне заштите упошљавао и тако остваривао приходе за своју породицу.

Пројектовање њиховог броја у зависности је и од тога да ли су они у могућности да обезбеде себи посао путем повремених и привремених послова.

Услуге у заједници

У обављању послова материјалних давања, који се финансирају из буџета општине Пријепоље, а који су регулисани Одлуком о социјалној заштити општине Пријепоље и Правилником о додели једнократне новчане помоћи општине Пријепоље, стручни радник на услугама у заједници је дужан да:

- попуњава одговарајуће рубрике (простор означен за попуњавање од стране одговорног лица у Центру), уписује шифре у одговарајуће кућице и оверава потврдом пријема захтев за остваривање права на материјална давања;
- у поступку остваривања права на материјална давања, сачињава извештај о материјалном стању појединца/породице на основу увида у приложу документацију и чињеница утврђених посетом појединцу/породици, као и извођењем других потребних доказа, по налогу правника или по сопственој процени, на који начин утврђује чињенице од утицаја на решавање по захтеву подносиоца;
- води евиденцију о корисницима једнократних новчаних помоћи.

У оквиру Службе за локална права и услуге делатност се обавља кроз реализацију:

1. **„Помоћ у кући“** у којој послове обављају: 1 стручни радник на услугама у заједници и 20 сарадника на услугама у локалној заједници; Рад се одвија кроз пружање услуга корисницима и рад стручног радника са геронтодомаћима. Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота. Услуга помоћи у кући је намењена старим, одраслим, хронично оболелим особама, лицима са инвалидитетом и другим лицима која нису у стању да се старају сами о себи, а живе сами и породична или сродничка подршка је неадекватна, недовољна или не постоји. Услуга се пружа у циљу задовољавања свакодневних животних потреба у домаћинствима корисника услуге, како би се унапредио или одржао квалитет живота и спречио или одложио институционални смештај. Реализатори услуге помоћ у кући су геронтодомаћнице, чији је задатак да преузму део улога недостајућих чланова породице, тј. да омогуће кориснику да живи у свом дому. Помоћ у кући, као услуга социјалне заштите, биће у току 2025. године реализована кроз теренски рад геронто-домаћница а услуге ће се пружати корисницима на териториј општине Пријепоље. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – одељење за инспекцијски надзор је Решењем број 022-02-00369/2016-19 од 24.03.2023. године утврдило да Центар за социјални рад Пријепоље испуњава услове и стандарде за пружање услуге помоћ у кући старим и инвалидним особама. Лиценца је ограничена на 5 година. Овом лиценцом су се стекли услови да Центар кроз основану службу за локална права и услуге настави несметано да пружа услугу Помоћ у кући за коју имамо намеру да развијемо на свим сеоским

подручјима, јер је заинтересованост потенцијалних корисника за овом услугом велика.

2. **Услуга Дневног центра за децу и младе у сукобу са законом** је услуга коју је Центар пружао од 2009.године и имала је видан успех. Индикатор успеха је био смањен број малолетника у сукобу са законом у односу на период када ова услуга није постојала.

С обзиром да се ова услуга поново активирала од новембра месеца 2020.године, очекујемо наставак рада Дневног центра и у 2025.години.

Корисници услуга су сви они који имају потребу за подршком која произилази из групног рада, као и стицање вештина и знања која се огледају у вештини комуникације, решавању конфликта ненасилним путем, јачању самопоуздања, социјализација, одговор на насиље и др.

Циљ програма је да деци, младима и родитељима кроз групни рад пружи знања и вештине у оним областима које су од значаја за њих.

Програм се одвија кроз групни рад где се са децом ради на успостављању позитивних навика, негује се социјализација и дружење, као и подршка у учењу.

Са младима се ради пре свега на усвајању позитивних система вредности и тај рад је усмерен пре свега са младима који имају проблема у понашању и већ су евидентирани у центру за социјални рад са учињеним прекршајем или кривичним делом.

Са родитељима се ради на јачању родитељских капацитета у васпитном и свим другим облицима понашања према деци.

Структура деце и младих са поремећајима у понашању на евиденцији Центра:

- деца са асоцијалним понашањем
- малолетни кривично неодговорни извршиоци кривичних дела
- малолетни учиниоци кривичних дела
- малолетни учиниоци прекршаја
- изречене васпитне мере
- изречени васпитни налози

Планира се сарадња са Вишим јавним тужилаштвом, односно са судијом за малолетнике, око избора и примене васпитних налога. Стручни радници имају обавезу достављања мишљења суду пред којим се води кривични поступак против малолетника, вршиће проверу извршења васпитних мера, достављаће налазе и стручна мишљења у односу на малолетна лица против којих се води прекршајни поступак.

3. **Рад са групом особа са сметњама у развоју.** Осим деце и младих у сукобу са законом, од септембра месеца 2023.године одржавају се креативне радионице са групом особа са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и са њиховим родитељима. На радионицама, у складу са својим могућностима и уз подршку стручних радника, корисници израђују разне предмете. Предмети су изложени

просторији Дневног центра, а када се укаже прилика, исте излажу на штанду у склопу организованих базара и сајмова.

4. У склопу рада Дневног центра и рада са особама са сметњама у развоју, у марту 2024. године је отворен кафић „Френд“. Како би се постигла укљученост поменуте категорије у појединим сегментима свакодневног живота кроз њихову ангажованост у кафићу у фокусу су разне услужне делатности кроз које могу да пруже одређени допринос заједници. Рад кафића и пружање услуга се обавља сваког радног дана. У оквиру тог радног времена, радно ангажовани могу да пруже корисницима и гостима могућност поручивања кафе, чајева, куповину разних предмета и радова који се израђују на креативним радионицама у Дневном центру.

Дружења на креативним радионицама и рад кафића планирамо да наставимо и унапредимо у 2025. години и са овом категорије корисника.

У 2024. години у основним и средњим школама на територији општине Пријеполје реализоване су радионице са децом и младима на тему : „Превенција вршњачког насиља“. Спровођење овог програма планирамо да радимо и у 2025. години.

5. **Заштићено становање**

Центар за социјални рад Пријеполје ће и у 2025. години управљати објектом намењеним избеглим, интерно расељеним и социјално угроженим особама, чија је локација на Равнама, општина Пријеполје, а која поседује 13 стамбених јединица, које су распоређене у односу 60% за потребе избеглица и интерно расељених, а 40% за социјално угрожена лица и породице из локалне заједнице, пратити реализацију социјалног становања у заштићеним условима и пружати подршку породицама, које имају проблеме- материјалне, проблеме у породици, са децом исл. У 2025. години планирамо ревизију подељених станова корисницима, сагледавање стварног стања и усклађивање са Правилником о остваривању права на социјално становање у заштићеним условима.

Власник овог објекта је Република Србија, а Општина је носилац права коришћења стамбених јединица. Центар ће, по потреби, обезбеђивати рад стручних радника (социјални радник, психолог, педагог, правник, социолог и рад административне службе).

Центар за социјални рад је иницирао код локалне самоуправе да се нађе донатор како би се постојећа зграда надоградила и у тим просторијама обезбедило прихватилиште за одрасла, стара и инвалидна лица или палијативно збрињавање.

Центар за социјални ра је установа која процењује социјалне услуге грађана и предлаже локалној самоуправи развијање недостајућих услуга. У складу са Стратегијом социјалне заштите, а поштујући потребе локалног становништва за социјалним услугама Центар за социјални рад је следећег става:

„Лични пратилац“ - ову услугу путем јавне набавке од стране локалне самоуправе добило је Друштво за церебралну и дечију парализу Ивањица, а право на ову услугу остварује се након подношења захтева од стране корисника надлежном центру који доноси решење о признавању права на ову услугу.

Исто је и са услугом „Персонална асистенција“, Центар након подношења захтева доноси решење о остваривању права на ову услугу.

Центар за социјални рад Пријепоље је 22.03.2023.године од стране надлежног министарства добио потврду да је предао неопходну документацију за пружање услуге лични пратилац детета са којом може да конкурише код локалне самоуправе на тендер за јавну набавку ове услуге.

Служба за локална права и услуге се у потпуности финансира из буџета општине Пријепоље.

Послови планирања, развоја и извештавања

Послови планирања, развоја и извештавања спадају у домен извршавања јавних овлашћења а односе се на:

- израду програма рада,
- израду извештаја о раду центра за социјални рад,
- идентификовање потреба група корисника у локалној заједници,
- иницирање развоја недостајућих услуга,
- иницирање међусекторског партнерства и учешће у развијању социјалних функција локалне заједнице,
- предлагање и учествовање у изради стратешких и акционих планова,
- рад на превенцији,
- информисање локалне заједнице како би се обезбедила доступност услуга,
- промовисање делатности центра у локалној заједници.

У 2025. години стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања у сарадњи са осталим стручним радницима и директором ће се бавити:

- Пословима статистичке обраде података, статистичког истраживања о броју, категоријама и пруженим облицима, мерама и услугама социјалног рада,
- Пратиће месечно реализовање права и услуга из Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Пријепоље,
- По потреби израђиваће периодичне извештаје и достављати их општинском већу,
- Израђиваће редовни Годишњи извештај о раду Центра и Програм рада Центра.

- Водиће евиденцију о насиљу у породици и партнерским односима,
- У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја пружаће информације свим заинтересованим установама, службама и грађанима.
- Ажурираће Информатор о раду Центра који се од 2022.године на сајту Повереника за информације од јавног значаја. Обавеза ажурирања је једном месечно.
- У јануару месецу 2025. године доставиће извештај Поверенику за информације од јавног значаја. Извештај се једном годишње доставља, а на основу вођења евиденције о броју поднетих и броју позитивно решених захтева за приступ информацијама од јавног значаја.
- У 2025. години Центар ће радити на успостављању стандарда неопходних за обезбеђивање лиценце за рад. Лиценцирају се установе социјалне заштите и пружаоци услуга у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и Правилником о лиценцирању организација социјалне заштите.
- Планом и пријавом стручних радника на семинаре (како оне акредитоване тако и других организованих скупова везаних за социјалну заштиту).
- Као администратор и извршилац Е-Зупа, преузимаће документа електронским путем (извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге умрлих, последње стање имовине из катастра и тд.) који ће служити у даљем раду са корисницима као и процедуре за издавање уверења за родитељски додатак који се потом шаље по захтеву у Дечију заштиту Пријеполје.
- У циљу одрживости постојећих и развоја нових услуга на локалу радиће на попуњавању апликација за доделу новчаних средстава које донатори путем конкурса распишу.

У Центру ће се свакодневно обављати ажурирање електронске поште, што подразумева пријем, процену и усмеравање исте према директору, односно стручним радницима.

Развојни правац Србије је улазак у ЕУ па самим тим постојаће потреба за достављањем бројних података везано за социјалну заштиту кроз попуњавање бројних упитника и достављање података и информација из ове области.

Финансијско административни послови

Запослени на Финансијско административним пословима – шеф рачуноводства ће у 2025.години:

- радити нацрт финансијског плана;
- израђивати периодичне обрачуне и завршне рачуне;
- старати се о спровођењу годишњег пописа имовине;
- учествовати у изради годишњег програма рада Центра;
- реализоваће уговоре који се односе на финансијско пословање Центра;
- оствариваће координацију са надлежним службама које финансирају Центар;
- учествоваће у изради нормативних аката из области финансијског пословања и усаглашавања са законом;
- пратиће измене прописа и старати се о примени прописа из области финансијског пословања;
- припремаће и обрађиваће податке, извештаје и информације о финансијском пословању за потребе органа управљања, и надлежно Министарство;
- водиће рачуна наменском коришћењу средстава Центра.
- У 2025. години извшење буџета ће се обављати кроз систем за примену, извршење, рачуноводство и извештавање (СПИРИ) чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.
- Радиће на ажурирању података Регистра запослених,
- Као особа за обрачун зарада радиће у САП систему по програму ИСКРА.

За свој рад непосредно је одговоран директору Центра.

Послови благајника и спремачице су дефинисани Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру и они ће се извршавати у складу са истим .

VI План стручног усавршавања запослених стручних радника ЦСР Пријепоље

У складу са чланом 145.Закона о социјалној заштити („Сл.гл.РС“, бр.24/2011, и 117/2022- одлукаУС), чланом 12. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („Сл.гласник РС“, бр.59/2008, 37/2010, 39/2011 -др.правилник, 1/2012 – др.правилник, 51/2019, 12/2020 и 83/2022), и чланом

10. Правилника о лиценцирању стручних радника у („Сл.гл.РС“, бр.42/2013 и 53/2013-испр.) и осталим прописима у области социјалне заштите, Центар за социјални рад "Пријепоље" у Пријепољу доноси План стручног усавршавања за 2025.годину.

Стручни радници Центра за социјални рад Пријепоље имају право и дужност да се стручно усавршавају и непрекидно стичу знање и вештине, прате развој социјалне заштите ради успешнијег остваривања и унапређења професионалних компетенција и стручног рада.

Стручно усавршавање представља услов за стицање и обнављање лиценце за рад стручних радника кроз стицање одређеног броја бодова које стручни радник остварује својим ангажовањем на плану стручног усавршавања.

Стручно усавршавање се врши кроз:

1. Присуство и учешће по акредитованим програмина за рад а споловима на којима је запослени распоређен, а на којима се добија сертификат о завршено обуци, са одговарајућим бројем бодова за обнављање лиценце,
2. Учесће на семинарима, округлим столовима, конференцијама (домаћим и међународним), конгресима и сл.
3. Интерно организовање обука са или без провере знања.

Активно остваривање бодова подразумева да стручни радник активно или тимски учествује у процесу континуиране едукације, на начин којим доприноси развоју теоријских и практичних знања у социјалној заштити.

Пасивно остваривање бодова подразумева да је стручни радник у својству слушаоца учествовао на домаћим и међународним стручним и научним конгресима, трибинама, округлим столовима и едукацијама на којима се не захтева провера знања.

У циљу ефикасне примене Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР као и успостављања нове методологије рада и лиценцирања радника и услуга, стручни радници су у складу са позицијом на којој раде, у обавези да похађају следеће основне програме обуке:

- Знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити,
- Програм основне обуке за супервизоре у ЦСР,
- Стручним кораком до хранитељства

Програми	Број стручних радника	Партнери	Потребна средства
Обука за супервизоре у Центрима за социјални рад	1	Републички завод за социјалну заштиту Београд; Комора социјалне заштите	Смештај и дневнице
Основна обука за примену метода вођења случаја у социјалној заштити	2	Републички завод за социјалну заштиту Београд; Комора социјалне заштите	Смештај и дневнице
Стручним кораком до хранитељства	2	Републички завод за социјалну заштиту Београд; Комора социјалне заштите	Смештај и дневнице
Упућивање деце и младих на породични смештај / хранитељство	8	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Упућивање одраслих и старијих на породични смештај / хранитељство	6	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Одлучивање о подобности кандидата за хранитељство	7	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Новчана социјална помоћ	5	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Додатак за помоћ и негу другог лица	5	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Помоћ за оспособљавање за рад	1	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Посебна новчана накнада	2	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Једнократна новчана помоћ	5	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Новчане накнаде, стипендије, помоћ у натури и субвенције	1	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Усвојење	8	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница

Упућивање деце и младих на смештај у установу	3	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Смештај одраслих и старих особа у установу	5	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Превентивни надзор над вршењем родитељског права	4	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Корективни надзор над вршењем родитељског права	4	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Неодложне интервенције	2	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Поступци за заштиту права деце	3	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Заштита деце у споровима у вршењу родитељског права	3	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Заштита деце и младих са проблемима у понашању	3	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Заштита жртава насиља у породици	6	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Заштита пунолетних особа у случајевима ризика од занемаривања и самозанемаривања	3	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Старатељска заштита деце	3	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Старатељска заштита пунолетних	2	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Упућивање деце на услуге социјалне заштите	3	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Упућивање пунолетних на услуге социјалне заштите	2	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Приступ информацијама од јавног значаја	3	Аутори програма и обука	Цена котизације, смештаја и дневница
Увођење и унапређење	1	Аутори програма	Цена котизације,

система финансијско управљање и контрола (ФУК)		и обука	смештаја и дневница
--	--	---------	---------------------

Обуке се организује уз котизацију а нису увек обзбјеђени смештаји за учеснике обука и семинара па је неопходно, у 2025.години, планирати одређена финансијска средства за ове намене.

Финансијским планом за 2025.годину средства за ове намене износе 410.000,00 динара.

Запослени у Центру планирају присуствовати и другим догађајима везано за социјалну заштиту за које није предвиђено стицање бодова (конференције и сл.), све у циљу боље информисаности и струковне повезаности са другим актерима из области социјалне заштите.

У циљу унапређивања стручног рада набављати и даље: књиге, службена гласила и стручну литературу.

VII Планиране програмске активности и пројектне активности

1. Како би се постигла укљученост особа са тешкоћама у развоју и инвалидитетом у појединим сегментима свакодневног живота кроз њихову активност у кафићу на отвореном "Френд" у фокусу су разне услужне делатности кроз које пружају одређени допринос заједници. Рад кафића и пружање услуга обавља сваког радног дана. У оквиру тог радног времена, радно ангажовани, оквиру понуде пружају корисницима и гостима могућност поручивања кафе, чајева, куповину разних предмета и радова који се израђују на креативним радионицама у Дневном центру. Средства за опремање кафића и рад у кафићу подржало је Министарство за бригу о породици и демографији и Локална самоуправа Пријепоље. Министарство за бригу о породици и демографију је исплатило средства у износу од 4.601.464,00 динара за суфинансирање мера популационе политике и подршке у области породице и деце, а укупна вредност пројекта је 7.701.464,00 динара, где је учешће Општине Пријепоље 3.100.000,00 динара.

2. „Подршка и повећање опште психолошке добробити жена из руралних подручја“

Циљ пројекта је: Психолошко оснаживање жена са фокусом на подизање степена менталног здравља, нивоа самопоуздања и самопоштовања, обезбеђујући ресурсе за бригу о менталном здрављу.

Активности: Радионице на тему менталног и репродуктивног здравља у којима ће бити укључени стручњаци поменутих области а које ће се одавати сваког

месеца, као и организовање превентивних прегледа који могу спречити настанак озбиљних проблема код жена. Разговори са психологом, психијатром ће у великој мери допринети томе да се жене информишу, ослободе негативних мисли и осећања, сагледају алтернативне начине решавања проблема са којима се свакодневно суочавају, као и превентивни гинеколошки прегледи који су неопходни и пожељни у животу сваке жене. Последице нежељених или непланираних трудноћа и несугласица у браку утичу на жене на различите друштвене и економске начине. Едукативне радионице које подразумевају пружање информација како очувати ментално здравље, развијати адекватне механизме суочавања са стресом и проблемима као што су депресија, анксиозност, поремећаји исхране, разне болести зависности, али и проблемима повезаним са репродуктивним здрављем жене, а које ће се реализовати једном месечно. Такође, информатичке обуке које ће се реализовати једном у месецу, а које ће омогућити информатичку писменост како би жене могле активно да претражују на Интернету и добију информације из области које су препознате као неопходне за свакодневно функционисање, али и да стекну знања како се користе друштвене мреже како би могле да одржавају контакте са блиским особама, што је веома важно у животу сваког појединца. Дружења кроз креативне радионичарске активности би свакако подразумевала рад на јачању осећаја припадности групи, важности коју сваки појединац носи са собом, као и повећање самопоуздања код жена које због недовољне укључености у свакодневне активности заједнице често исказују да је слика коју имају о себи веома лоша и неиспуњена позитивним особинама. Трибине на тему менталног здравља и неопходних ресурса његовог очувања у местима у којима жене живе такође би допринеле њиховом статусу и здрављу. На крају пројекта је планиран одлазак на излет на оближње излетиште.

Вредност пројекта је 1.125.000,00 динара, донација dm drogerie, одобрено од стране Министарства. Пројекат траје од августа 2024. до августа 2025. године.

VIII Планиране инвестиционе активности

Локална самоуправа, као оснивач, је у обавези да обезбеди пословне просторије Центра за социјални рад.

Просторни услови од 120 м² су неадекватни за рад јер се захтева потпуну дискреција, поверење, емпатија стручних радника према кориснику. Тај рад није могућ и потпуно је нефункционалан из разлога што су просторије преграђене ригипсом И звучна изолација је толико слаба да се из једне у другу просторију све чује. Како су канцеларије мале и неадекватне у летњим месецима се ради на 37 степени и рад је врло отежан често и немогућ, како корисницима тако и стручним радницима (у канцеларијама ради по два и више стручних радника на малом простору).

Центар за социјални рад је иницирао код локалне самоуправе да се иста обрати Министарству одбране како би празна зграда „Клуб војске“ која је у власништву тог министарства, а након свих предузетих радњи, прешла у власништво локалне самоуправе а потом додељена Центру за социјални рад Пријеполје. С тим у вези 17.11.2023.године извршена је званична предаја зграде Клуб војске локалној самоуправи Пријеполје. Наредни кораци су реконструкција зграде и стављање исте у функцију како би била прилагођена потребама Центра за социјални рад Пријеполје.

Возни парк Центра за социјални рад Пријеполје чине:

- 2 Теренска возила Лада Нива ,
- Дастер Дачиа
- Застава 10,
- Фиат Пунто и
- Комби возило.

Једно теренско возило Лада Нива уступљено је на коришћење Дому здравља Пријеполје уз сагласност локалне самоуправе.

Центар за социјални рад Пријеполје располаже са возилима која су старости од 2006-2012.годишта. Како општина Пријеполје има велику територију коју је потребно обићи и како су постојећа возила у таквом стању да захтевају сталне поправке и улагања, потребно је у 2025.години извршити набавку једног аутомобила.

Центар свакодневно користи возила због конфигурације терена и теренског рада. Смештај корисника је врло чест, а домови за старе прилично далеко. Одлазак у Београд и друга места због низа активности захтева исправно и безбедно возило.

У циљу безбедног и редовног обављања посла неопходно нам је набавка аута које би гарантовало како безбедност на путу запосленима тако и корисницима.

IX Финансијски план Центра за социјални рад Пријеполје за 2025.годину

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Сл. Гласник РС број 42/91, 71/94, 79/05), године и члана 33. Статута Центра за социјални рад „Пријеполје“ у Пријеполју, Управни одбор на седници одржаној 23.01.2025. године доноси:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Пријеполје за 2025. годину (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

Економ. класиф. и кација	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	Износ динара УКУПНО					
			Из буџета републике	Из буџета општине 01	Пројекат	Уговорени трансфери	Из осталих извора
733100	Текући трансфери од других нивоа власти			41,202,000.00		5,671,885.00	
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација						
744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица						
745100	Мешовити и неодређени приходи						1,800,000.00
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода						
791100	Приходи из буџета		34,218,600.00				
811100	Примања од продаје непокретности						
812100	Примања од продаје покретне имовине						
813100	Примања од продаје осталих основних средстава						
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
	Укупно :	82,892,485.00	34,218,600.00	41,202,000.00	0.00	5,671,885.00	1,800,000.00

Члан 3.

Економ класиф.	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Износ динара	На терет буџета републике	На терет буџета општине			На терет осталих извора
				01	пројекат	уговорени трансфери	
		УКУПНО					
411	ЗАРАДЕ	37.253.363,00	24,693,120.00	12.560.243,00			
411100	Плате, додаци и накнаде запосленима (зарате)	37.253.363,00	24,693,120.00	12.560.243,00			
412	СОЦ. ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6.136.480,00	4,056,480.00	2,080,000.00			
412100	Социјални доприноси за ПИО	4.050.490,00	2,677,545.00	1.372.945,00			
412200	доприноси за здравство	2.085.990,00	1.378,935.00	707.055,00			
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20,000.00		20,000.00			
413100	Накнаде у натури	20,000.00		20,000.00			
414	СОЦ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,000.00		1,000.00			
414100	исплата накнада за време одеуствовања са посла на терет фонда			0.00			
414200	Расходи за образовање деце запослених						
414300	Отпремине и помоћи	1,000.00		1,000.00			
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом						
415	Накнаде трошкова за запослене	800,000.00	300,000.00	500,000.00			

415100	Накнаде трошкова за запослене	800,000.00	300,000.00	500,000.00			
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1,000.00		1,000.00			
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000.00		1,000.00			
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,210,000.00	250,000.00	960,000.00			
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10,000.00	10,000.00				
421200	Енергетске услуге	370,000.00		370,000.00			
421300	Комуналне услуге	150,000.00		150,000.00			
421400	Услуге комуникација	520,000.00	240,000.00	280,000.00			
421500	Трошкови осигурања	160,000.00		160,000.00			
421600	Закуп имовине и опреме						
421900	Остали трошкови						
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	450,000.00	250,000.00	200,000.00			
422100	Трошкови службених путовања у земљи	450,000.00	250,000.00	200,000.00			
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада						
422900	Остали трошкови транспорта						
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	17,774,476.00	2,750,000.00	7,552,591.00		5,671,885.00	1,800,000.00
423100	Административне услуге	2,800,000.00		2,800,000.00			
423200	Компјутерске услуге	240,000.00	90,000.00	150,000.00			
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	160,000.00	60,000.00	100,000.00			
423400	Услуге информисања	30,000.00	10,000.00	20,000.00			

423500	Стручне услуге	80,000.00	30,000.00	50,000.00			
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	110,000.00	10,000.00	100,000.00			
423700	Репрезентација	50,000.00	10,000.00	40,000.00			
423900	Остале опште услуге (0013)	2,500,000.00	2,500,000.00				
423900	Остале опште услуге (03)						
423900	Остале опште услуге (07)	11,804,476.00	40,000.00	4,292,591.00		5,671,885.00	1,800,000.00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	60,000.00	0.00	60,000.00			
424200	Услуге образовања, културе и спорта						
424300	Медицинске услуге						
424900	Остале специјализоване услуге	60,000.00		60,000.00			
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	419,000.00	119,000.00	300,000.00			
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50,000.00	50,000.00	0.00			
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	369,000.00	69,000.00	300,000.00			
426	МАТЕРИЈАЛ	1,260,000.00	450,000.00	810,000.00			
426100	Административни материјал	500,000.00	200,000.00	300,000.00			
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	80,000.00	50,000.00	30,000.00			
426400	Материјал за снабраћај	450,000.00	150,000.00	300,000.00			
426700	Медицински и лабораторијски материјал			0.00			
426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	230,000.00	50,000.00	180,000.00			
426900	Материјал за посебне намене						
465	Остале дотације и трансфери						

472	НАКНАДА ЗА СОЦ.ЗАШТИТУ	13,300,000.00	1,300,000.00	12,000,000.00			
472100	накинада за инвалидност 0003						
472600	Накнаде из буџета у случају смрти	1,000,000.00		1,000,000.00			
472700	Накнаде из буџета за образовање, науку, културу и спорт 0013	100,000.00	100,000.00				
472800	Накнаде из буџета за становиштво и живот	500,000.00		500,000.00			
472800	Накнаде из буџета за становиштво и живот (0016)	1,200,000.00	1,200,000.00				
472900	Остале накнаде из буџета б.резер.	10,500,000.00		10,500,000.00			
472900	Остале накнаде из буџета						
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	50,000.00	50,000.00				
482100	Остали порези	50,000.00	50,000.00				
483	ПОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	20,000.00		20,000.00			
483100	Новчане казне и пенали	20,000.00		20,000.00			
484	НАКНАДЕ ШТЕТА						
484100	Накнада штете услед сл. Непогода						
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,200,000.00		1,200,000.00			
511451	Пројектна документација			1,200,000.00			
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,937,166.00		2,937,166.00			
512100	Опрема за саобраћај	2,937,166.00		2,937,166.00			
512200	административна опрема						
512300	пољопривредна опрема						
512900	монтирана опрема						
	Укупно:	82,892,485.00	34,218,600.00	41,202,000.00	0.00	5,671,885.00	1,800,000.00

Х План развоја нових услуга

План развоја општине Пријепоље 2022-2029 је кровни документ развојног планирања у којем су за период од 2022. до 2029. године препознате потребе наше локалне заједнице и дефинисани правце у којима ћемо усмеравати будуће инвестиције.

Мера 11.2: Успостављање нових услуга социјалне заштите

Једна од услуга која је у фази успостављања је услуга саветовалиште за брак и породицу. Поред обуке запослених од акредитоване куће за породичне терапеуте едуковаће се и запослени стручни радници који ће имати основна знања за рад у саветовалишту. Саветовалиште ће се успоставити по завршетку едукације и полагања испита за саветника.

Као отворен облик социјалне и породично правне заштите Саветовалиште се бави саветодавно-терапијским радом, превентивним активностима, информативно-едукативним и истраживачким радом. Циљна група је здрава и популација са ризиком, а проблематика су индивидуални, партнерски, родитељски и породични проблеми.

Сврха ове мере је да се задовоље потребе корисника и потенцијалних корисника са територије општине Пријепоље, које су идентификоване на основу постојећих података којима располаже Центар и утврђене анализом.

У оквиру ове мере радиће се на успостављању следећих услуга: прихватилиште за одрасле и старије особе, лични пратилац, персонални асистент, услуга „Предах“ и саветовалиште за брак и породицу.

За потребе пружања ових услуга неопходна је адаптација/проширење/реконструкција расположивих објеката, међу којима су: објекат на Равнама, просторије Црвеног крста и др. Објекат на Равнама је у поступку озакоњења, након чега је планирана надоградња за потребе прихватилишта за одрасле и старије особе.

У оквиру ове мере радиће се на успостављању следећих услуга: прихватилиште за одрасле и старије особе, лични пратилац, персонални асистент, услуга „Предах“, саветовалиште за брак и породицу. Поред тога, за потребе успостављања нових услуга неопходно је повећање кадровских ресурса, обука пружалаца услуга и лиценцирање за услуге: прихватилиште за одрасле и старије особе, лични пратилац и персонални асистент.

Мера 11.3: Унапређење координације и сарадње између различитих актера

Сврха ове мере је да се унапређењем координације и сарадње између различитих актера социјалне политике унапреде услуге социјалне заштите како би задовољиле потребе корисника

У оквиру ове мере планирано је потписивање протокола о међусобној сарадњи између свих актера социјалне политике и формирање сталног координационог тела, које ће координирати рад између актера, давати смернице за унапређење координације и сарадње и указивати на проблемске тачке, као и давати решења за превазилажење истих.

Мера 11.4: Организовање едукација за потенцијалне и постојеће пружаоце услуга социјалне заштите

Сврха ове мере је да се унапреде знања и вештина пружалаца услуга у циљу задовољења потреба корисника услуга социјалне заштите.
У оквиру ове мере планирано је информисање, спровођење обука за постојеће и нове пружаоце услуга социјалне заштите, како у сврху повећања обухвата постојећих, тако и за потребе успостављања нових услуга.

Мера 11.5: Организовање инфо сесија и кампања за лица из осетљивих група и ширу јавност

Сврха ове мере је да се унапреде знања и подигне свест грађана о потребама корисника услуга социјалне заштите (нарочито осетљивих група) и начину задовољења њихових потреба.

(Извор: План развоја општине Пријеполје 2022-2029 преузет са сајта Општине.)

Процена Центра за социјални рад Пријеполје је да поред набројаних постоји потреба и за следећим услугама:

1. **Дневни боравак за стара и одрасла лица** још увек не постоји у нашој средини али је потреба за овом услугом веома изражена. Недостатак ове услуге онемогућава центар у обезбеђивању заштите у природном окружењу за оне кориснике који су сами, а за кориснике који живе у породичном окружењу (оболели и остарели) олакшање и помоћ породицама,
2. **Прихватилиште за жртве насиља у породици**, је услуга за којом постоји све већа потреба. Све већи број пријава насиља у породици, захтева обезбеђивање услова за прихват жртава, поготову мајки са децом, као и обезбеђивање финансијске подршке овој категорији корисника.
3. **Услуге волонтерског центра** подразумевају организовано окупљање волонтера, формирање сарадничке мреже, реализовање волонтерских програма. Постојање овакве услуге значајно би допринело ефикаснијем пружању услуга на локалу.
4. **Породични сарадник** је услуга која пружа интензивну подршку породици са вишеструким и сложеним проблемима. Сврха ове услуге би била:
 - превенција занемаривања и злостављања деце у породицама;
 - унапређење капацитета родитеља кроз стицање нових знања и вештина у области родитељства, животних вештина партнерских и других односа;
 - превенција измештања деце из природних породица;

- подршка повратку детета у породицу (оснаживање породица за повратак детета из институције и хранитељских породица).

Локална самоуправа треба да донесе одлуку о формирању истих са именовањем лица које би пратило и на квалитетан начин ове услуге биле реализоване. Тиме би социјалне услуге биле на корист и блиске грађанима и оним људима којима су потребне, млади људи који поседују стручна и друга знања би добили могућност да раде, креативно успоставе услугу и остану у Пријепољу.

XI Закључак

Центар за социјални рад Пријепоље, ће у 2025. години, радити на свим овим пословима које смо предходно навели, очекујући повећање броја корисника, повећање броја услуга из породично брачне проблематике, захтева у области новчаних давања, броја предмета новчане социјалне помоћи, туђе неге и увећаног додатка на туђу негу, пораст броја пријава асоцијалног понашања деце и деце и младих у сукобу са законом, као и повећану потребу за локалним услугама, поготово за услугом помоћ у кући старим и инвалидним особама, јер је у нашој општини све већи број старих и самачких домаћинстава, чија деца живе ван територије општине, који исказују потребу за овом услугом.

У нади да ће се реализовати све планиране активности, поред оних поверених и да ће Центар за социјални рад радити у оптималним условима са квалитетним кадром и успостављеним социјалним услугама предлажемо овај План и програм Центра за социјални рад Пријепоље за 2025. годину.

Програм сачинила:

Чичић Денита,
дипл.социолошкиња

Chicic Denita

ДИРЕКТОРИЦА

Рада Дивац, спец.педагошкиња



Radica Divac

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Сл. Гласник РС број 42/91, 71/94, 79/05), „Пријеполје“ у Пријеполју, Управни одбор на седници одржаној 23.01.2025. године доноси:

године и члана 33. Статута Центра за социјални рад

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Пријеполје за 2025. годину (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

Економ. класификација	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	Износ динара УКУПНО	Из буџета републике	Из буџета општине 01	Пројекат	Уговорени трансфери	Из осталих извора
733100	Текући трансфери од других нивоа власти			41.202.000,00		5.671.885,00	
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација						
744200	Капитални доброволни трансфери од физичких и правних лица						
745100	Мешовити и неодређени приходи						
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода						1.800.000,00
791100	Приходи из буџета		34.218.600,00				
811100	Примања од продаје непокретности						
812100	Примања од продаје покретне имовине						
813100	Примања од продаје осталих основних средстава						
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						

	Укупно :	82.892.485,00	34.218.600,00	41.202.000,00	0,00	5.671.885,00	1.800.000,00
--	----------	---------------	---------------	---------------	------	--------------	--------------

Члан 3.

Економ класиф.	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Износ динара	На терет буџета републике	На терет буџета општине			На терет осталих извора
				01	пројекат	уговорски трансфери	
		УКУПНО					
411	ЗАРАДЕ	37.253.363	24.693.120,00	12.560.243,00			
411100	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	37.253.363,00	24.693.120,00	12.560.243,00			
412	СОЦ. ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6.136.480,00	4.056.480,00	2.080.000,00			
412100	Социјални доприноси за ПНО	4.050.490,00	2.677.545,00	1.372.945,00			
412200	доприноси за здравство	2.085.990,00	1.378.935,00	707.055,00			
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00		20.000,00			
413100	Накнаде у натури	20.000,00		20.000,00			
414	СОЦ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000,00		1.000,00			
414100	исплате накнада за време одсуствовања са посла на терет буџета			0,00			
414200	Расходи за образовање деце запослених						
414300	Отпремине и помоћи	1.000,00		1.000,00			
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом						
415	Накнаде трошкова за запослене	800.000,00	300.000,00	500.000,00			

415100	Накнаде трошкова за запослене	800.000,00	300.000,00	500.000,00		
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЕЛНИХ	1.000,00		1.000,00		
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		1.000,00		
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.210.000,00	250.000,00	960.000,00		
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	10.000,00			
421200	Енергетске услуге	370.000,00		370.000,00		
421300	Комуналне услуге	150.000,00		150.000,00		
421400	Услуге комуникација	520.000,00	240.000,00	280.000,00		
421500	Трошкови осигурања	160.000,00		160.000,00		
421600	Закуп имовине и опреме					
421900	Остали трошкови					
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	450.000,00	250.000,00	200.000,00		
422100	Трошкови службених путовања у земљи	450.000,00	250.000,00	200.000,00		
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада					
422900	Остали трошкови транспорта					
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	17.774.476,00	2.750.000,00	7.552.591,00	5.671.885,00	1.800.000,00
423100	Административне услуге	2.800.000,00		2.800.000,00		
423200	Компјутерске услуге	240.000,00	90.000,00	150.000,00		
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	160.000,00	60.000,00	100.000,00		

423400	Услуге информисања	30.000,00	10.000,00	20.000,00			
423500	Стручне услуге	80.000,00	30.000,00	50.000,00			
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	110.000,00	10.000,00	100.000,00			
423700	Репрезентација	50.000,00	10.000,00	40.000,00			
423900	Остале опште услуге (0013)	2.500.000,00	2.500.000,00				
423900	Остале опште услуге (03)						
423900	Остале опште услуге (07)	11.804.476,00	40.000,00	4.292.591,00	5.671.885,00	1.800.000,00	
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	60.000,00	0,00	60.000,00			
424200	Услуге образовања, културе и спорта						
424300	Медицинске услуге						
424900	Остале специјализоване услуге	60.000,00		60.000,00			
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	419.000,00	119.000,00	300.000,00			
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000,00	50.000,00	0,00			
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	369.000,00	69.000,00	300.000,00			
426	МАТЕРИЈАЛ	1.260.000,00	450.000,00	810.000,00			
426100	Административни материјал	500.000,00	200.000,00	300.000,00			
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	80.000,00	50.000,00	30.000,00			
426400	Материјал за саобраћај	450.000,00	150.000,00	300.000,00			
426700	Медицински и лабораторијски материјал			0,00			
426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	230.000,00	50.000,00	180.000,00			

426900	Материјал за посебне намене								
465	Остале дотације и трансфери								
472	НАКНАДА ЗА СОЦ. ЗАШТИТУ	13.300.000,00	1.300.000,00	12.000.000,00					
472100	накнада за инвалидност 0003								
472600	Накнаде из буџета у случају смрти	1.000.000,00							
472700	Накнаде из буџета за образовање, науку, културу и спорт 0013	100.000,00	100.000,00	1.000.000,00					
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	500.000,00							
472800	Накнаде из буџета за становање и живот (0016)	1.200.000,00	1.200.000,00	500.000,00					
472900	Остале накнаде из буџета	10.500.000,00		10.500.000,00					
482	ПОРЕЗ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	50.000,00	50.000,00						
482100	Остали порези	50.000,00	50.000,00						
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	20.000,00		20.000,00					
483100	Новчане казне и пенали по одлуци судова	20.000,00		20.000,00					
484	НАКНАДЕ ШТЕТА								
484100	Накнада штете услед сл. Непогода								
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂ. ОБЈЕКТИ	1.200.000,00							
511451	Пројектна документација			1.200.000,00					
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.937.166,00		1.200.000,00					
512100	Опрема за саобраћај	2.937.166,00		2.937.166,00					
512200	Административна опрема			2.937.166,00					
512300	Пољопривредна опрема								
512900	Монтирана опрема								
	УКУПНО:	82.892.485,00	34.218.600,00	41.202.000,00	0,00	5.671.885,00			1.800.000,00

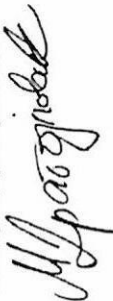
Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ПРИЈЕПОЉЕ" У ПРИЈЕПОЉУ
133/25 ОД 23.01.2025.

Рачуноводство

Миодраг Драгојловић



ДИРЕКТОР

РАДА ДИВАЦ

