

Република Србија
Општина Пријепоље
Општинско веће
Број: 000171320 2025 06809 003 000 000 001
Дана: 26.02.2025.године
Пријепоље

ТЗ

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДМЕТ: Достављање Статута установе за спорт и омладину општине Пријепоље

У складу са чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др закона, 101/2016 -др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), чланом 62. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019, 3/21 и 6/22), Општинско веће општине Пријепоље је на 27. седници која је одржана дана 26.02.2025. године предложило је Скупштини општине Пријепоље да на Статут установе за спорт и омладину општине Пријепоље да сагласност у свему као достављеном материјалу и исти доставља Скупштини општине Пријепоље на разматрање и одлучивање.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Драго Попадић



Handwritten signature.

Република Србија
Општина Пријепоље
Општинско веће
Број: **000171320 2025 06809 003 000 000 001**
Дана: 26.02.2025.године
Пријепоље

Општинско веће општине Пријепоље на 27. седници која је одржана дана 26.02.2025.године разматрало је Статут установе за спорт и омладину општине Пријепоље па је на основу члана 46. став 1.тачка 1. Закона о локалној самоуправи, ("Службени гласник РС", бр.129/2007 , 83/2014, 101/2016 -др.закон, 47/2018 и 111/21-др закон), члана 62. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 3/2019, 3/21 и 6/22) и члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр.13/21), донело

ЗАКЉУЧАК

Општинско веће општине Пријепоље предлаже Скупштини општине Пријепоље да на Статут установе за спорт и омладину општине Пријепоље да сагласност у свему као у материјалу и исти доставља Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Закључак доставити: Скупштини општине Пријепоље и архиви Општинског већа Општине Пријепоље.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Драго Попадић



Република Србија

Установа за спорт и омладину Пријепоље

Управни одбор

Број: 1/2025

Датум: 17.01.2025. године

Пријепоље

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 11. Одлуке о оснивању Установе за спорт и омладину Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 13/2024), Управни одбор Установе за спорт и омладину Пријепоље, на седници одржаној дана 17.01.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ СТАТУТА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Усваја се Статут Установе за спорт и омладину Пријепоље.

II

Статут Установе налази се у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

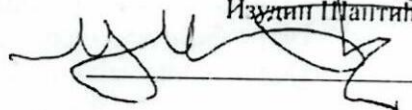
III

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине општине Пријепоље и објављивањем у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

УПРАВНИ ОДБОР

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Издат у Пријепољу



На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закон, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон) и члана 17. Одлуке о оснивању јавне установе „Установа за спорт и омладину Пријеноље“ („Службени гласник општине Пријеноље“ број 13/2024), Управни одбор Установе за спорт и омладину Пријеноље, на седници одржаној дана 17.01.2025. године, доноси

СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ПРИЈЕНОЉЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа за спорт и омладину Пријеноље основана је Одлуком о оснивању јавне установе „Установа за спорт и омладину Пријеноље“ („Службени гласник општине Пријеноље“ број 13/2024) коју је донела Скупштина општине Пријеноље а у циљу задовољавања потреба становништва општине Пријеноље за бољим организовањем, управљањем и функционисањем објеката спортске инфраструктуре, спортских клубова и спорта уопште, као и у промовисању развоја, оснаживања и укључивања младих у друштвене процесе, подстицању активног учешћа младих у друштву, развоју њихових потенцијала, пружању подршке у образовању и друштвеном ангажовању.

Статут „Установе за спорт и омладину Пријеноље“ (у даљем тексту: Установа) је основни општи акт Установе, којим се уређују следећа питања:

- 1) назив и седиште Установе;
- 2) печат и штамбил Установе;
- 3) делатност Установе;
- 4) права и обавезе установе и права оснивача према Установи;
- 5) средства за рад и пословање Установе;
- 6) програми и финансијски планови Установе;
- 7) заступање Установе;
- 8) унутрашња организација и систематизација послова у Установи;
- 9) органи Установе;
- 10) имовина Установе;
- 11) остваривање јавности рада Установе;
- 12) престанак рада Установе и поступак са имовином у случају престанка рада Установе;
- 13) акти Установе, начин доношења и објављивања аката;
- 14) безбедност, здравље и заштита на раду;
- 15) пословна тајна у Установи и
- 16) надзор над радом Установе.

Статутом се регулишу питања из става 2. овог члана у складу са Законом о јавним службама и Одлуком о оснивању јавне установе „Установа за спорт и омладину Пријеноље.

Статут је основни општи акт Установе и сви други акти Установе морају бити у сагласности са њим.

Члан 2.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Својство правног лица Установа стиче уписом у регистар код надлежног привредног суда.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив Установе је: „Установа за спорт и омладину Пријеноље“.

Седиште Установе је у Пријенољу, Трг братства и јединства бр. 1.

Седиште и назив Установе могу се променити одлуком Управног одбора Установе, уз сагласност Скупштине општине Пријеноље.

Седиште Установе и свака промена седишта уписује се у регистар надлежног привредног суда.

Достављање поште врши се на адресу седишта Установе.

ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 4.

Установа има печат и штамбиљ.

Печатом се потврђује аутентичност исправе, писма, дописа, и другог писмена које се сачињава и отпирема из Установе другим правним лицима, грађанима, државним органима или органима локалне самоуправе.

Печатом се оверавају општи и појединачни акти који се доносе у Установи.

Установа може имати заштитни знак чији изглед утврђује Управни одбор Установе.

Руководилац органа, односно овлашћено тело или орган, одлучује коме ће поверити чување и употребу печата.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Члан 5.

Установа има печат округлог облика, пречника 40-60 мм са исписаним текстом: „Установа за спорт и омладину Пријеполје“.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, на српском језику, ћириличним писмом и на босанском језику, латиничним писмом.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив органа.

Текст печата на српском језику ћириличким писмом исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а на босанском језику и латиничним писмом исписује се у наставку сваког круга, закључно са седиштем органа.

Члан 6.

Штамбил Установе је правоугаоног облика страница 50x30 мм, следећег изгледа:

- у првом и другом реду исписан је назив установе на српском језику и ћириличним писмом и на босанском језику, латиничним писмом.
- У трећем реду исписана је скраћеница за број „БР:“ на српском језику ћириличним писмом и на босанском језику, латиничним писмом „ BR:“ и линија за унос броја;
- у четвртном реду исписана је скраћеница за датум „ДАТ:“ на српском језику ћириличним писмом и на босанском језику латиничним писмом „ DAT:“ линија за унос датума, месеца и године;
- у петом реду исписано је седиште Установе на српском језику, ћириличним писмом и на босанском језику, латиничним писмом.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Установа обавља следеће делатности:

- 93.11 делатност спортских објеката,
- 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 93.19 остале спортске делатности,
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности,
- 90.01 извођачка уметност,
- 96.04 делатност неге и одржавања тела,
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине,
- 82.30 организовање састанака и сајмова,
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретности и управљање њима,
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине.

Претежна делатност Установе је:

93.11 делатност спортских објеката.

Члан 8.

Делатност Установе региструје се у складу са прописима о регистрацији код надлежног привредног суда.

О промени делатности одлучује Управни одбор Установе, уз сагласност Скупштине општине Пријепоље.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ

Члан 9.

Права и обавезе Оснивача су:

1. доноси акт о оснивању,
2. даје сагласност на Статут,
3. даје сагласност на програм рада,
4. разматра извештај о раду и пословању,
5. именује и разрешава директора,
6. именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора и
7. друга права и обавезе у складу са Законом.

Права и обавезе Установе су:

1. да континуирано и квалитетно обавља делатности из члана 4. ове Одлуке,
2. да рационално користи средства,
3. да сарађује са Оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање своје делатности,
4. да достави Оснивачу акте на које надлежни органи оснивача дају сагласност и то:
- програм рада и развоја,
- финансијски план и годишњи обрачун, годишњи извештај о раду и пословању
5. друга права и обавезе у складу са законом и актима Скупштине општине Пријепоље.

Члан 10.

Скупштина општине Пријепоље у случају поремећаја у пословању Установе може предузети мере за несметано функционисање Установе и то:

1. променити унутрашњу организацију Установе;
2. разрешити директора Установе;
3. разрешити Управни и Надзорни одбор Установе;
4. предузети друге мере које су прописане законом.

СРЕДСТВА ЗА РАД И ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 11.

Износ средстава за оснивање Установе износи 100,00 динара, који се у целости уплаћује приликом оснивања Установе.

Средства која су потребна за обављање послова уписа Установе у Регистар код надлежног суда и друге послове неопходне за почетак рада Установе обезбеђују се у буџету општине Пријепоље.

Члан 12.

Средства за финансирање обављања делатности Установе обезбеђују се из:

- прихода које оствари Установа обављањем делатности,
- прихода које оствари Установа пружањем услуга другим корисницима,
- донација, поклона, спонзорства и реклама,
- буџета Републике Србије,
- буџета Општине Пријепоље
- других прихода које оствари Установа у складу са Законом.

ПРОГРАМИ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Програм рада и финансијски план Установе доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине општине Пријепоље.

ЗАСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 14.

Установу заступа директор.

Директор је овлашћен да у име Установе и у оквиру њене делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима, државним органима и органима локалне самоуправе.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА У УСТАНОВИ

Члан 15.

Унутрашња организација и систематизација послова у Установи утврђује се у зависности од сложености, обима и природе послова и задатака.

Установа ради и функционисае као јединствена целина, без унутрашњих организационих јединица.

Члан 16.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи доноси директор Установе.

Сагласност на Правилник из става 1. даје Управни одбор и Општинско веће општине Пријеноље.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 17.

Органи Установе јесу: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 18.

Директор руководи Установом.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине Пријеноље.

Директор Установе има права и дужности директора предузећа.

Поред директора, Установу заступају и друга лица које Скупштина општине Пријеноље именује својом одлуком, са својством лица овлашћеног за заступање.

Члан 19.

Директор Установе:

1. Представља и заступа Установу;
2. Организује и руководи процесом рада и пословањем установе;
3. Прати учинак запослених и спроводи корективне мере;
4. Одговара за законитост рада Установе;
5. Предлаже Годишњи програм рада Установе и предузима мере за његово спровођење;
6. Подноси извештај о раду и финансијски извештај уз претходну сагласност Управног одбора;
7. Извршава одлуке Управног одбора;
8. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
9. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и другим општим актима;
10. Предлаже акте које доноси Управни одбор Установе;
11. Закључује уговоре са трећим лицима у име Установе;
12. Формира радне групе и друга повремена радна тела и комисије за поједине послове, утврђује њихов број и састав;
13. Доноси план јавних набавки;

14. Предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
15. Стара се о спровођењу мера безбедности и здравља на раду;
16. Одобрава службена путовања запосленима у Установи;
17. Присуствује седницама Управног и Надзорног одбора без права одлучивања;
18. Спроводи одлуке Скупштине општине Пријеноље које се односе на „Установу за спорт и омладину Пријеноље“ ;
19. Врши и друге послове утврђене Законом и другим општим актима Установе.

Члан 20.

За директора Установе може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

1. да је држављанин Републике Србије;
2. да против кандидата није покренут кривични поступак;
3. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
4. да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
5. да има најмање 3 (три) године радног искуства у струци од тога 1 (једну) годину на руководећим пословима.

Именовање директора Установе врши се након спроведеног конкурсног, односно изборног поступка за директора заснованог на вредновању кандидата у складу са законом.

Конкурсни поступак спроводи Управни одбор Установе.

Директора Установе именује Скупштина општине Пријеноље.

Директор остварује права из радног односа у Установи, односно по основу обављања дужности директора у Установи даном ступања на дужност.

Ако након спроведеног конкурса није извршено именовање директора или ако директор престане да обавља дужност пре истека времена на које је именован, до именовања директора, Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, без спровођења конкурсног поступка а најдуже до годину дана.

Вршилац дужности мора да испуњава услове који су овим Статутом одређени за директора.

Вршилац дужности директора има иста права, обавезе и одговорности као директор Установе.

Члан 21.

Дужност директора престаје истеком мандата, разрешењем од стране оснивача, односно пре истека времена, и то:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност директора супротно закону или Статуту Установе;
3. ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује обавезе због којих су настале или су могле настати веће сметње у раду Установе;
4. ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора.

Члан 22.

Поступак разрешења директора покреће се на основу:

- предлога Управног одбора Установе;
- предлога Општинског већа општине Пријеноље.

Предлог за разрешење мора бити образложен.

О разрешењу директора одлучује Скупштина општине Пријеноље у складу са законом, Одлуком о оснивању Установе и овим Статутом.

Члан 23.

Између разрешеног и именованог директора обавља се примопредаја дужности.

Члан 24.

Управни одбор Установе именује и разрешава Скупштина општине Пријеноље.

Управни одбор Установе има 3 члана, председника и два члана. Један члан Управног одбора именује се из редова запослених у Установи.

Члана Управног одбора из реда запослених бирају запослени већином гласова тајним гласањем.

Мандат председника и чланова Управног одбора Установе траје четири године.

Управни одбор:

- Доноси статут Установе;
- Доноси Пословник о свом раду;
- Одлучује о пословању Установе;
- Доноси Правилник о начину коришћења спортских објеката;
- Одобрава директору Установе службена путовања у земљи и иностранству;
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- Доноси програм рада Установе;
- Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- Даје претходну сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- Врши и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 25.

Надзорни одбор Установе именује и разрешава Скупштина општине Пријеноље.

Надзорни одбор Установе има 3 члана, председника и два члана. Један члан Надзорног одбора именује се из редова запослених у Установи.

Члана Надзорног одбора из реда запослених бирају запослени већином гласова тајним гласањем.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Установе траје четири године.

Надзорни одбор:

- Врши надзор над пословањем Установе;
- Прегледа извештај о пословању Установе и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са законом и другим финансијско рачуноводственим прописима;
- Прегледа пословне књиге Установе и даје мишљење о ваљаности вођења пословних књига;
- Разматра извештаје ревизора, налазе и записнике буџетског инспектора.
- Доноси Пословник о свом раду;
- Врши и друге послове у складу са Законом и Одлуком о оснивању.

За послове из своје надлежности Надзорни одбор одговара Скупштини општине Пријеноље.

Члан 26.

Председник и чланови Управног и Надзорног одбора остварују право на накнаду за свој рад.

Одлуку о висини накнаде из става 1. овог члана доноси Управни одбор Установе.

Накнада се исплаћује по основу присутности на седници.

Средства за исплату накнаде обезбеђују се у буџету општине Пријеноље и Финансијским планом Установе.

ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 27.

Имовину Установе чини право коришћења на покретним и непокретним стварима, повчана средства и друга имовинска права којима Установа управља и располаже на начин утврђен Законом, Статутом и Одлуком о оснивању.

Ради обављања делатности Установе, спортски објекти на којима је посилац права коришћења/власништва општина Пријеноље биће уступљени на управљање.

коришћење и одржавање Установе о чему се закључује посебан уговор.

Одлуку из става 2. Овог члана доноси Скупштина општине Пријеноље, по захтеву Установе, на основу Закона о јавној својини, Статута општине Пријеноље и одлука Скупштине општине Пријеноље којима су регулисана питања располагања јавном својином и пренос права коришћења.

ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 28.

Директор Установе или лице које он овласти може, одређена саопштења или податке дати представницима јавног информисања.

У циљу јавности рада у „Службеном гласнику општине Пријеноље“ објављује се Статут Установе са свим изменама и допунама.

Остали општи акти Установе објављују се на огласној табли Установе као и на званичној интернет страници.

ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ И ПОСТУПАК СА ИМОВИНОМ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА

Члан 29.

Установа може престати са радом одлуком Скупштине општине Пријеноље или из разлога предвиђених Законом.

Поступак за укидање Установе покреће Скупштина општине Пријеноље или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Установе.

У случају престанка рада Установе, преостала имовина, као и права и обавезе припадају Оснивачу.

АКТИ УСТАНОВЕ НАЧИН ДОНОШЕЊА И ОБЈАВЉИВАЊА АКТА

Члан 30.

Установа доноси следеће опште акте.

1. Статут Установе;
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
3. Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених;
4. Правилник о раду;
5. Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
6. Правила о заштити од пожара;

7. План евакуације са упуством за поступање у случају пожара;
8. Правилник о начину коришћења спортских објеката;
9. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује Закон.

Члан 32.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут Установе доноси се у складу са Законом о јавним службама и Одлуком о оснивању Установе.

Статут Установе доноси Управни одбор.

Скупштина општине Пријеноље, као оснивач, даје сагласност на Статут Установе.

Члан 33.

Измене и допуне Статута Установе може предложити:

1. Директор Установе;
2. Управни одбор и
3. Општинско веће општине Пријеноље.

Члан 34.

Предлози за измену и допуну Статута Установе или других аката достављају се у писменом облику, са образложењем, Управном одбору Установе.

Управни одбор дужан је да предлог за измену и допуну Статута или другог општег акта размотри у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Ако Управни одбор прихвати предлог за измену и допуну Статута Установе образује Комисију за израду измене и допуне Статута Установе.

За председника Комисије из става 3. овог члана бира се дипломирани правник.

На измене и допуне Статута, сагласност даје Скупштина општине Пријеноље.

Члан 35.

Директор доноси:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
2. Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених;
3. Правилник о раду;
4. План евакуације са упуством за поступање у случају пожара;
5. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује Закон.

Члан 36.

Управни одбор доноси:

1. Правилник о рачуноводственим политикама;
2. Правилник о коришћењу зграде за спорт и физичку културу и коришћењу спортске опреме и инсталација у згради;
3. Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
4. Правила о заштити од пожара;
5. Правилник о начину коришћења спортских објеката;
6. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује Закон.

Члан 37.

Општи акти из члана 35. и 36. овог Статута морају бити у складу са законом и овим Статутом.

Члан 38.

Установа отвара и чува:

1. Књигу одлука Управног одбора;
2. Књигу одлука Надзорног одбора;
3. Књигу записника са седница Управног одбора;
4. Књигу записника са седница Надзорног одбора;

Установа је дужна да чува:

1. Одлуку о оснивању Установе са свим изменама и допунама;
2. Решење о регистрацији Установе;
3. Одлуку о преносу права коришћења на објектима јавне својине;
4. Документа која доказују право својине на покретним стварима и непокретностима;
5. Налазе и мишљења Надзорног одбора Установе;
6. Записнике, налазе и мишљења буџетског инспектора;
7. Годишње финансијске извештаје;
8. Планове рада установе;
9. Све закључене уговоре, укључујући и уговоре о хипотеци;
10. Инвестиционо-техничку документацију за спортске објекте на којима је пренето право коришћења на Установу;
11. Све судске списе које се односе на Установу;
12. Остала документа која прописују посебни закони или одлуке Скупштине општине Пријеноље.

Рок чувања докумената прописан је Уредбом о чувању регистратурског материјала.

БЕЗБЕДНОСТ, ЗДРАВЉЕ И ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 39.

Управни одбор Установе доноси Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду.

Правилником из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности директора и запослених у спровођењу мера безбедности и здравља на раду у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 40.

Установа је одговорна за безбедност спортиста и гледалаца на спортским приредбама, које је она организовала, у складу са прописаним мерама безбедности.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 41.

Ради чувања безбедности и успешног пословања Установе, поједини подаци о пословању, развоју и односима у Установи могу представљати пословну тајну ако су посебном одлуком Управног одбора Установе проглашени за пословну тајну.

Члан 42.

Подаци из члана 40. овог Статута ако су проглашени пословном тајном не могу се саопштавати неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Установи. Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

Подаци који представљају пословну тајну по налогу директора Установе могу се саопштити:

- овлашћеном лицу локалне самоуправе који је задужен за надзор над радом Установе;
- Министарству надлежном за послове спорта и спортске инспекцији у делу спортских делатности Установе;
- Министарству надлежном за послове омладине у делу делатности установе која се односи на младе.

НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 43.

Надзор над законитошћу рада Установе врши надлежни орган локалне

самоуправе.

Под надзором рада Установе подразумева се:

- контрола законитости рада Установе;
- контрола располагања средствима добијених из буџета локалне самоуправе;
- контрола спровођења одлука Скупштине општине Пријеполје које се односе на спорт и омладину.

Надзор над радом Установе у оквиру остваривања спорте делатности врши Министарство надлежно за послове спорта.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Директор Установе дужан је да у року од 60 дана од дана прибављања сагласности на овај Статут донесе Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 45.

Директор Установе и Управни одбор обавезни су да у року од 60 дана од дана прибављања сагласности на овај Статут донесу све акте из члана 35. и 36. овог Статута.

Члан 46.

На сва питања која нису уређена Статутом или другим општим актом Установе примењиваће се непосредно одредбе Закона.

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине општине Пријеполје и објављивањем у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

УПРАВНИ ОДБОР
УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ПРИЈЕПОЉЕ
Број: 1/2025
Дана: 17.01.2024. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Изудин Пантћ

