

Република Србија  
Општина Пријепоље  
Општинско веће  
Број: 000321945 2025 06809 003 000 051 001  
Дана: 25.02.2025. године  
Пријепоље

T15

## СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

### ПРИЈЕПОЉЕ

**ПРЕДМЕТ:** Достављање Програма рада и финансијског плана Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље за 2025. годину

У складу са чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др закона, 101/2016 -др.закон, 47/2018 и 111/2021-др закон), чланом 62. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019, 3/21 и 6/22), Општинско веће општине Пријепоље на 27. седници одржаној дана 25.02.2025.године предложило је Скупштини општине Пријепоље да на Програм рада и финансијски план Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље за 2025. годину да сагласност у свему као у материјалу и исту доставља Скупштини општине Пријепоље на разматрање и одлучивање.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ПРЕДСЕДНИК  
Драго Попадић



Електронски потписано

ДРАГО ПОПАДИЋ 97146241758  
25.02.2025 13:29:09

Република Србија  
Општина Пријепоље  
Општинско веће  
Број: 000321945 2025 06809 001 000 051 001  
Дана: 25.02.2025.године  
Пријепоље

Општинско веће општине Пријепоље на 27.седници која је одржана дана 25.02.2025.године, разматрало је Програм рада и финансијски план Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље за 2025. годину, па је на основу члана 46. став 1.тачка 1. Закона о локалној самоуправи, ("Службени гласник РС", бр.129/2007 , 83/2014, 101/2016 -др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 62. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 3/2019, 3/21 и 6/22) и члана 14. Пословника о раду Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр.13/21), донело

### **ЗАКЉУЧАК**

Општинско веће општине Пријепоље предлаже Скупштини општине Пријепоље да на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље за 2025. годину да сагласност у свему као у достављеном материјалу и исти доставља Скупштини општине на разматрање и одлучивање.

**Закључак доставити:** Скупштини општине Пријепоље и архиви Општинског већа Општине Пријепоље.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**

Драго Попадић



Електронски потписано

ДРАГО ПОПАДИЋ 97146241758  
25.02.2025 13:29:36



Библиотека  
„Вук Караџић“  
Пријеполје

Сенечких Бригада 2  
Тел: +381 33 712 960  
Тел/Факс: +381 33 711 146

ПИБ 102114366  
Матични број: 7188285  
Жиро-рачуна: Б40-24654-50  
Управа за јавна плаћања

● [www.biblioteka-priepolje.com](http://www.biblioteka-priepolje.com)  
● [www.infobus.rs](http://www.infobus.rs)  
22 info@biblioteka-priepolje.com

287/2024  
30.12.2024.

Управни одбор Библиотеке „Вук Караџић“ у Пријеполју на седници одржаној 30.12.2024. године, донео је:

## ОДЛУКУ

Усваја се План рада као и Финансијски план Библиотеке „Вук Караџић“ Пријеполје за 2025. годину.

У Пријеполју, 30.12.2024. године

Председник Управног одбора

И. Кијановић

Игњат Кијановић







Библиотека  
Вук Караџић  
Пријеполје

Санџачких бригада 2  
Тел: +381 33 712 960  
Тел/Факс: +381 33 711 146

ПИБ: 102114366  
Матични број: 7188285  
Жиро-рачуна: 840-24664-50  
Управа за јавно плаћање

● [www.biblioteka-prijepolje.com](http://www.biblioteka-prijepolje.com)  
● [www.infobus.rs](http://www.infobus.rs)  
33 [info@biblioteka-prijepolje.com](mailto:info@biblioteka-prijepolje.com)

## ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ



Библиотека  
Вук Караџић  
Пријеполје

## УВОД

Библиотеке су установе које чине окосницу развоја информационог друштва. Значајне су за информисаност грађана, за њихово усавршавање и индивидуални развој, неопходне су за развој образовања, науке и културе, покретач су свеукупног развоја слободног демократског грађанског друштва.

Библиотеке, обезбеђују свим грађанима остваривање људских права у домену слободе изражавања, стваралаштва, интелектуалних и других грађанских слобода, као и остваривање комуникације с другим грађанима и интелектуалним добрима у земљи и иностранству. Такође, библиотеке омогућавају грађанима приступ информацијама електронски и на друге начине.

Програмски задаци рада Библиотеке „Вук Караџић“ (у даљем тексту Библиотека) дефинисани су Законом о култури (Сл. гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21, 78/21), Законом о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС бр. 52/11; 78/21), стандардима за јавне библиотеке, Статутом Библиотеке, као и подзаконским и нормативним актима која регулишу рад Библиотеке. Управни и Надзорни одбор обављаће своје, законом утврђене, активности. У домену стручних послова примењиваће се принципи савременог библиотекарства.

Настојаће се да Библиотека постане културни и информациони центар локалне заједнице, обезбеђујући организован приступ информацијама како би се задовољиле потребе оних којима служи. Библиотека ће бити на услузи корисницима и подржавати њихове потребе за информацијама.

Остваривањем своје функције као библиотечко – информационе делатности пружаће допринос унапређењу друштвеног, културног, образовног, научног и техничког развоја наше општине. Данас се библиотеке налазе пред комплексним изазовом прилагођавања новим пре свега, великим друштвеним променама (другачији трендови живота, нове структуре породица) и новим технологијама које утичу на начин „конзумирања“ културних производа и креирања укуса публике који се често и брзо мења. Држати корак с временом данас је питање опстанка. Одговорити захтевима корисника је, пак, одговорност сваке јавне институције културе. Признаће се, нимало лак задатак.

Библиотека ће сарађивати са Општином Пријепоље, као оснивачем, Народном библиотеком Ужице као матичном библиотеком за Златиборски регион, Народном библиотеком Србије као и другим библиотекама и установама, удружењима грађана на локалном и националном нивоу.

Делатност Библиотеке финансираће се из буџета Општине, из сопствених прихода, кроз откуп књига Министарства културе РС. Библиотека ће кроз пројекте аплицирати за додатне приходе код домаћих и међународних донатора, надлежног министарства.

У складу са законским одредбама, а осврћући се на општи интерес библиотечко-информационе делатности, Библиотека ће наставити са обогаћивањем фонда, обрадом, вредновањем, заштитом и давањем на коришћење библиотечко-информационе грађе и извора, што је њен примарни задатак.

У циљу популарисања високих културно-образовних и васпитних вредности, Библиотека ће континуирано организовати програме који су усредсређени на књижевно стваралаштво, вештине писања и комуникације као и едукативне програме из различитих области.



У 2025. години Библиотека ће учествовати у систему Узајамне каталогизације, као равноправна чланица пројекта Виртуелне библиотеке Србије на платформи COBISS (Кооперативни on-line и библиографски систем и сервис).

**Рад Библиотеке одвијаће се кроз функционисање:**

1. **Позајмно одељења за одрасле кориснике са читаоницом за новине и часописе (Опште одељење);**
2. **Позајмно одељење за децу до 15 година са читаоницом (Дечије одељење);**
3. **Одељења стручне књиге са читаоницом;**
4. **Одељења завичајних, посебних фондова и периодике са читаоницом;**
5. **Огранке Библиотеке;**
6. **Општи послови;**

### **1. ПОЗАЈМНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ КОРИСНИКЕ СА ЧИТАОНИЦОМ ЗА НОВИНЕ И ЧАСОПИСЕ (ОПШТЕ ОДЕЉЕЊЕ).**

Одељење за одрасле у слободном приступу нуди корисницима актуелан и богат избор белетристике, поезије, драмских дела из домаће и стране књижевности, као и богату стрипотеку. Фонд овог одељења чини и популарна литература из друштвених, природних, примењених наука, информационих технологија и уметности, белетристика и приручници на енглеском, немачком и француском језику. На располагању је дневна штампа, часописи из различитих области. За слабовиде кориснике на располагању је уређај „електронска лупа“ (Philips videomatic 75-autofocus) која увећава текст и до 70 пута.

### **2. ПОЗАЈМНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ ДО 15 ГОДИНА СА ЧИТАОНИЦОМ (ДЕЧИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ);**

Одељење за децу пружа најмлађим читаоцима велики избор сликовница, књига, школске лектире, стрипова, енциклопедија, приручника, дечије периодике, књига на енглеском језику, мултимедијалних публикација. Дечије одељење поседује и колекцију друштвених игара и едукативних играчки. Цео фонд је смештен у слободном приступу, а у оквиру Дечијег одељења деци је омогућено да угодно проведу своје време кроз различите програме у којима се подстиче њихово активно и креативно учешће. У оквиру Дечијег одељења издвојен је Кутак за родитеље као посебна целина коју чини педагошка, психолошка, медицинска и остала литература за родитеље, васпитаче, наставнике и стручне сараднике.

### **3. ОДЕЉЕЊЕ СТРУЧНЕ КЊИГЕ СА ЧИТАОНИЦОМ;**

Намењено је ученицима, студентима и свима који се баве научним и истраживачким радом. Стручно одељење садржи литературу из свих области природних, друштвених, примењених наука и уметности – приручнике, антологије, књижевне критике, зборнике, библиографије, речнике, лексиконе, енциклопедије, атласе, мултимедије. У оквиру Одељења организована је међубиблиотечка позајмица која се реализује у сарадњи са јавним и специјалним библиотекама из целе Србије. У оквиру Одељења стручне књиге делује служба каталожке обраде библиотечке грађе и извора, као и централизована набавка библиотечке грађе за сва одељења и огранке.



#### 4. ОДЕЉЕЊА ЗАВИЧАЈНИХ, ПОСЕБНИХ ФОНДОВА И ПЕРИОДИКЕ СА ЧИТАОНИЦОМ;

Завичајно одељење у попуњавању фондова паралелно спроводи набавку:

-текућих издања свих врста књижне и некњижне завичајне грађе и  
-ретроспективну (истраживањем се дође до старијих извора и за њима се трага на различите начине) набавку.

Значајан део завичајне грађе прибави се поклоном, разменом са другим институцијама и на други начин.

Сва грађа завичајног одељења: монографске публикације, периодика (новине, часописи), некњижна грађа (фотографије, разгледнице), ситна библиотечка грађа и друго, захтева детаљну библиотечко-библиографску каталогизацију у електронски библиотечко-информациони систем са узајамном каталогизацијом COBISS. Посебно су важни сегменти предметне и аналитичке обраде грађе како би се формирала електронска база података пријепољског краја и обезбедило успешније претраживање по грађи.

Нова база у COBISS систему CONOR као нормативна датотека личних имена и назива корпорација, захтева да се у току године изврши увид у унете податке, уради допуна, измена и унос нових података које та база подразумева.

У току године наставља се каталогизација грађе из легата академика Петра Влаховића, и ситне библиотечке грађе која је прикупљена.

С обзиром да је пре шест година формирана Дигитална библиотека Пријепоље која садржи близу 55000 дигиталних страница, циљ је да се настави са допуњавањем и надоградњом исте. Наставља се подизање дигитализованих бројева листа Полимље од 2002. до 2008. године. Планирано је и формирање нових колекција које ће донети нове дигиталне податке. Важно је да се дигитални материјал налази на безбедном провајдер систему, важно је осигурати, заштити дигиталне податке, па ће у том циљу бити предузете активности на уређењу портала, екстерног чувања података-копија (апдејт) и сл.

У току 2025. године Библиотека „Вук Караџић“ Пријепоље ће бити организатор већ традиционалног стручног скупа завичајних одељења, то ће бити 11. по реду округли сто. Окупиће се библиотекари из региона са стручним радовима.

Сви радови са скупа биће објављени у зборнику до краја 2025. године.

Врло је важно да предузимамо активности на популаризацији Дигиталне библиотеке и у стручној јавности (стручни скупови, конференције) и за кориснике. У стручној јавности ћемо се представити кроз стручне радове и учешћем на стручним скуповима на тему дигитализације.

За кориснике ћемо по циљним групама одржати предавања користећи Powerpoint алате – сликовност, кроз личне контакте са корисницима и на други начин за који корисници искажу интересовање.

Рад у завичајном одељењу са завичајним фондовима подразумева свеобухватну стручност библиотекара. Потребне су све лиценце и знања библиотечко-библиографске обраде. У случајевима развоја COBISSa, новина у њему, важно је да се едукацијама те новине усвајају и примењују.

Такође је важно да се врши неопходна едукација библиотекара за рад у дигиталним репозиторијумима и да буду укључени у дигиталне процесе. Стручне конференције су изванредан модел за едукацију те ћемо пратити темате везане за дигитализацију и у њима учествовати.

Завичајна одељења и фондови по својој суштини блиско сарађују са ствараоцима из свих области. Наравно, пре свега са ствараоцима и ауторима који су везани за пријепољски крај пореклом или својим радом. Та сарадња се одвија без прекида. У савременој комуникацији могуће је успешније анимирати Пријепољце који поседују научне, стручне, уметничке и друге стваралачке потенцијале да се повежу са Библиотеком.



Библиотека при завичајном одељењу поседује значајан број легата, поклон збирки, али за очекивати је да ће се формирати још нових таквих целина. Постоје најаве од стране Пријеполца, универзитетских професора са универзитета у Сарајеву, Београду, Новом Саду, уметника и других да би своје деценијама формиране личне библиотеке даривали завичајном фонду. То је врло корисно и ми ћемо кроз контакте настојати да реализујемо све добре идеје.

## 5. ОГРАНЦИ БИБЛИОТЕКЕ

У оквиру Библиотеке функционишу следећи огранци: Огранак – Месна библиотека „Стеван Томовић“ у Бродареву; Мобилни информациони и комуникациони центар Инфобус; пункт Чаир у Служби за психијатријске болести Опште болнице Пријеполје. Њихов задатак је да свим грађанима који живе у приградским и сеоским срединама пријеполске општине омогући доступност библиотечким садржајима. У 2025. години мобилна библиотека Инфобус, огранак у Бродареву и пункт Чаир обављаће своју редовну делатност на чувању и давању на коришћење библиотечког материјала. Акценат у раду огранака је рад са корисницима, успостављење сарадње са локалним институцијама, пре свега образовним, културним, здравственим уз посебно ангажовање на популарисању читања и масовнијем учлањавању сеоског становништва у Библиотеку.

Реализоваће се и нови програмски садржаји, који се ослањају како на потребе корисника, тако и на активну партиципацију локалних стручњака различитих профила. Коришћењем локалних ресурса подстичемо грађане пријеполске општине да својим радом и ангажовањем допринесу развоју услуга које Инфобус нуди сеоском становништву пријеполске општине.

Библиотека ће сталним аплицирањем код домаћих и међународних донатора обезбедити додатна средства за проширење програмских активности у Инфобусу у складу са потребама корисника.

Све услуге и сервиси Инфобуса у 2025. години биће бесплатни.

Стационирани пункт Инфобуса на Психијатријском одељењу Опште болнице Пријеполје, користи се у оквиру радно окупационе терапије, као дневни боравак стационираних пацијената и за стручно усавршавање медицинског особља.

## 6. ОПШТИ ПОСЛОВИ

У оквиру Библиотеке функционише служба за финансијско-рачуноводствене послове и техничка служба (хигијеничар).

### Набавка библиотечке грађе

Набавка библиотечке грађе врши се у складу са законским прописима, стандардима за јавне библиотеке и препорукама Народне библиотеке Србије (Предлог набавке књига и периодике у јавним библиотекама Републике Србије са потребним износом средстава). Важећи стандарди дефинишу да Библиотека у Пријеполју годишње треба да принови 3.500 јединица библиотечке грађе и 30 наслова периодике, укупна средства потребна за куповину књига и периодике: 3.381.000 динара. При планирању потребног износа средстава за куповину књига и периодике за 2024. полазне основе чине следећи параметри: просечна нето цена књиге и просечни годишњи износ претплате за домаће или стране часописе и новине.



Ради задовољења потреба корисника, Библиотека ће дефинисати план набавке библиотечке грађе који ће се заснивати на процени стања фондова, потреба садашњих и потенцијалних корисника за одређеном врстом литературе. Одређивање проритета у набавкама омогућиће адекватно структурирање фондова, задовољење потреба корисника, повећање броја чланова.

Стручна комисија за набавку библиотечке грађе континуирано ће анализирати стање фонда и потребе корисника, пратити текућу издавачку продукцију стручне књиге и белетристике и вршити набавку библиотечке грађу за сва одељења и огранке Библиотеке.

Расподела приновљених библиотечких јединица обављаће се према критеријумима структуре чланства, броја корисника и поједних потреба сваког одељења /огранка.

У 2025. години Библиотека ће наставити са набавном политиком која обезбеђује креирање фондова са следећим карактеристикама:

- 80% набавке чиниће нови наслови из домаће и преводне књижевности, природних, друштвених и примењених наука, дечија књига, периодика, мултимедијална издања, популарни наслови.
- 20% ретроактивно попуњавање фондова монографским и серијским публикацијама за којима постоји потреба од стране читалаца јер су постојећи примерци оштећени или недостају у завичајном фонду Библиотеке.
- Најмање 25 наслова периодичних публикација за децу и одрасле кориснике.

Набавна политика Библиотеке базира се на :

- структури читалаца и њиховим потребама,
- подацима добијеним анализом стручног фонда и референсне збирке,
- проучавању извора информација о издатим публикацијама у папирном или електронском облику и стању фондова на свим одељењима /огранцима Библиотеке.

Основни извор средстава за куповину књига су средства из буџета, оснивача општине Пријеполје. За 2025. годину планирано је 2.600.000,00 динара из буџета општине (распон цена од 600,00 до 9.000,00 динара). Средствима из буџета планирана је куповина око 2600 књига. Фонд ће се обогатити и књигама из Откупа Министарства културе – око 500 јединица, поклонима – 400 јединица. Део средстава за набавку публикација обезбедиће се из донација. Од укупног броја приновљених јединица библиотечке грађе најмање 30% чиниће стручна књига, 30% дечија књига, 10% ретроактивна набавка, 30% домаћа и преводна књижевност.

Због структуре становништва имамо потребу за набавком и сарадњу са издавачима из Босне и Херцеговине, Црне Горе и других држава у окружењу.

Набавка поклоном планира се из откупа књига за библиотеке који спроводи Министарство културе Републике Србије, поклонима издавача, аутора, као и личним поклонима појединаца.

Посебно водити рачуна о инклузивности набавне политике с обзиром на мултиетничност и мултикултуралност општине Пријеполје.



## Обрада библиотечке грађе

Све приновљене публикације у 2025. години биће инвентарисане и каталогизоване према правилима Међународног стандарда за библиографски опис (ISBD). Примењиваће се централизована обрада књига за све организационе јединице Библиотеке, сходно законским одредбама које регулишу ову област.

Овај радни процес је потпуно аутоматизован и радиће се електронски у програмском окружењу COBISS.RS. У 2025. години Библиотека ће прећи на рад у програмском окружењу CobissCat и CobissLib уместо досадашњег COBISS3 у складу са унапређењем овог система које се предвиђа на државном нивоу.

Ради боље искоришћености фонда и потпунијег претраживања локалне базе записе из одређених група (друштвене науке, историја, књижевна критика) биће потребно допунити додатним предметним одредницама. Зборници ће према потреби и значају тема којима се аутори баве бити и аналитички обрађени.

## Коришћење библиотеке

Квалитетна политика набавке библиотечке грађе, ефикасна обрада и класификација, примена савремених информационих технологија, разноврстан културно анимациони програм, уређење библиотечког простора обезбедиће повећану доступност услуга Библиотеке различитим циљним групама и самим тим повећање броја корисника.

Како би омогућили што већу доступност наших услуга грађанима пријеполске општине и у 2025. години омогућићемо **бесплатан упис следећим категоријама**: незапосленим лицима, пензионерима, корисницима услуга социјалне и породично правне заштите Центра за социјални рад Пријеполје, припадницима ромске етничке заједнице, свим корисницима Дечијег одељења, свим корисницима Инфобуса и огранка у Бродареву,

Понудом нових и квалитетних књига, сталним и увећаним приливом периодичних публикација, мултимедија, као и љубазношћу и професионалношћу особља, настојаће се да се привуку нови корисници, али и задрже постојећи. Настојаће се да колективи у Општини групно учлане своје запослене уз одговарајући попуст.

Организовањем културно-анамационих активности повећаће се интересовање за књигу, читање, а самим тим и за Библиотеку, односно учлањење и коришћење њених услуга. Примаран задатак у овој сфери рада је повећање броја корисника на Дечијем одељењу. Деци је неопходно пружити нове и визуелно привлачне књиге, обезбедити атрактивнији простор и опрему на Дечијем одељењу.

Библиотечки радници пружаће помоћ ученицима завршних разреда средњих школа, студентима при изради матурских, семинарских радова (проналажење литературе, упућивање на друге изворе).

По захтевима корисника, Библиотека ће реализовати међубиблиотечку позајмицу за оне наслове које не поседује у свом фонду. Редовним ажурирањем сајта Библиотеке на адреси [www.biblioteka-prijepolje.rs](http://www.biblioteka-prijepolje.rs) пружаће се различите корисне информације о раду Библиотеке, фонду, услугама, новим сервисима.

У виртуелној информативној сфери Библиотека је заступљена и на порталу - мрежи библиотека у Србији Библиотеке нашег окружења на адреси [www.biblioteke.rs](http://www.biblioteke.rs), као и на порталу библиотека укључених у COBISS <https://plus.cobiss.net/cobiss/sr/sr/libraries> Формирана је и доступна Дигитална библиотека завичајне грађе на сајту библиотеке као поддомен [digital.biblioteka-prijepolje.rs](http://digital.biblioteka-prijepolje.rs).



Према стандарду за статистичке податке о обрту фонда (ISO 2789) региструје се свака позајмица, коришћење референтних збирки, посета сајту, сваки приступ Библиотеци. Стога је број корисника Библиотеке 30% већи од броја уписаних чланова. Библиотека ће пратити и евидентирати сваку врсту посете.

## Заштита библиотечких фондова

Током 2025. године настојаћемо да поштујемо законске прописе које се односе на заштиту библиотечке грађе и фондова. У овом погледу Библиотека ће се руководити *Правилником о ближим условима за чување библиотечке грађе („Службени гласник РС”, број 63 од 19. октобра 1994)* који прецизира мере и акције неопходне за овај сегмент рада и односе се на простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене, као и предузимање мера за заштиту од пожара. Неопходно је истаћи да ће све ове активности бити спроведене само у оквиру расположивих услова простора и опреме који нису задовољавајући.

Највеће одступање у погледу примене овог Правилника уочава се код неадекватног смештаја грађе. И поред свих напора да се поштује минимум стандарда, услед, сада већ алармантног проблема са смештајним капацитетима, књиге и остала грађа се смештају на подове библиотеке и друге равне површине. Оваквим изнуђеним решењима принуђени смо да кршимо основне посупате на којима почива библиотека као уређена збирка. Реч је пре свега о одступању од стандарда који обавезује да грађа буде распоређена по тачно прописаном распореду (по УДК систему), а затим и о кршењу техничких прописа јер материјали нису правилно заштићени од влаге, прашине и других штетних агенаса. Очекујемо подршку оснивача, општине Пријепоље, у обезбеђивању адекватног простора за смештај библиотечких јединица у складу са прописима.

## Ревизија фонда

Ревизијом се утврђује стварно бројчано и физичко стање инвентарисане библиотечно-информационе грађе и извора која је власништво библиотеке, правна заштита и актуелност библиотечких фондова. Овај постуак је и законска обавеза и неопходност како би се стекао одговарајући увид у стање фонда имајући у виду да Библиотека вреди онолико колико се фондови користе и у којој мери својом актуелношћу задовољавају потребе корисника због којих су формирани.

У наредној години планирана је редована ревизија фонда која ће се спровести на начин на који то прописује *Правилник о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечно-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечно-информационој грађи и изворима („Службени гласник РС”, број 47/13)*.

## Улагање у људске ресурсе

Чланом 48. Закона прописана је обавеза сталног стручног усавршавања запослених, чиме се обезбеђује адекватан развој ове области у будућности. Радници Библиотеке пратиће збивања у својој области, добијаће стручну литературу, а стручни библиотечки радници имаће редовне међусобне комуникације као и комуникације са матичном Народном библиотеком Ужице, Народном библиотеком Србије и Библиотекарским друштвом Србије.

Улагање у стручност и обученост библиотечног тима и редовно усавршавање колега одразиће се аутоматски на квалитет пружене услуге и лојалност корисника установи. Та промена изнутра ка споља измениће слику о библиотеци, привући нове кориснике, ојачати



везу са постојећом публиком, и последично, утицати на превазилажење баријера наше тзв. не-публике.

Недостатак како материјалних, тако и људских ресурса је реалност, али потребно је прецизирати приоритете и сагледати ствари на објективан начин: јер институције културе као и сви други чиниоци на културној сцени, треба да схвате и прихвате да публика треба да буде у центру нашег деловања. У свакодневици једне јавне библиотеке ово значи да тога морају бити свесни сви запослени, а посебно је важно развити однос библиотекара-корисник.

Кључ успеха савремених институција културе, укључујући и библиотеке је сарадња са другим чиниоцима на културној сцени. Могућности за сарадњу су бројне, и у недостатку постојања системских решења, чест је случај да зависе од ентузијазма, добре воље и креативности запослених.

## Пројекти

Библиотека ће стално бити усмерена на културно – образовну делатност која ће се базирати на програмима и посебним програмским облицима. У програмском делу Библиотека ће аплицирати код Министарства културе, домаћих и међународних донатора како би обезбедила додатна средства за развој програма и услуга намењених различитим циљним групама.

Библиотека ће у сарадњи са другим институцијама, предшколском установом, основним и средњим школама, институцијама културе, канцеларијом за младе, месним заједницама, јавним и приватним предузећима, медијске куће удружења и организације бити суорганизоатор различитих културно - едукативних програма.

У току 2025. године Библиотека ће реализовати пројекат „Људи, вредности и дела која нас повезују“. Пројекат се реализује уз финансијску подршку (на основу јавног конкурса) Кабинета министра без портфеља задуженог за помирење, регионалну сарадњу и друштвену стабилност Републике Србије. Пројекат је конципиран тако да у току његове реализације као резултат активности дође до креирања већих потенцијала за сарадњу између баштинских институција и појединаца из сфере науке, културе и уметности са простора Србије, Босне и Херцеговине и Црне Горе. Како је аутор пројекта наша Библиотека посебно очекујемо, и радићемо у том правцу, да из сарадње и умрежавања дођемо до нових писаних и документарних материјала који су настали ван Пријепоља, а се односе на пријепољски крај и Пријепољце. Са резултатима пројекта на адекватан начин ћемо упознати стручну (на стручним конференцијама) и другу јавност путем штампаних материјала (пропагандни материјали, зборник) и медија.

## Културно-анимациона делатност

Ова делатност ће бити значајно унапређена. Трудићемо се да задовољимо укусе свих старосних група. Библиотека ће организовати књижевне, музичко поетске вечери, радионице на енглеском језику, као и изложбе у Пријепољу, Инфобусу и Бродареву. Унапредићемо и рад на развоју интерактивних програма за децу и младе. Организоваћемо сајмове књига у сарадњи са издавачким кућама.

Концепција програмских активности ће бити тако осмишљена да деца свих узраста пронађу за себе занимљиве и конструктивне садржаје.

Понудићемо забавно, поуздано и стимулативно окружење за школске активности и разоноду, укључењем у игре и нове технологије, успостављањем сарадње са васпитно – образовним установама, центром за социјални рад, итд.

Циљ Библиотеке је пре свега унапређивање читања у свим облицима и стварање услова да Библиотека постане центар неформалног образовања и васпитања.

Конкретизујући тај циљ говоримо о следећим посебним задацима:

- популарисање књиге и развијање културе читања,
- пружање оних информација које се не добијају кроз школски систем
- стварање атмосфере блискости са књигом (когнитивна и мотивациона функција књиге)

Остваривање ових задатака реализоваћемо кроз посебне облике рада:

- едукативно - креативне радионице,
- фестивале документарног филма,
- књижевне вечери, интерактивне трибине,
- дебате из задатих тема
- сусрети са књижевницима

Садржаји тих програма треба да пруже подршку учењу и задовољењу информационих, културних потреба и интересовања младих.

У наредном периоду Библиотека ће стално промовисати нове књиге и периодiku и то путем излагања на веб сајту а и на другим друштвеним мрежама.

Дечије одељење ће у текућој години наставити са радом различитих радионица:

- У 2025. реализоваћемо креативне радионице за основце и средњошколце кроз заједнички пројекат под називом *Летњи програм читања* који би обухватио период од 1. јула до 1. септембра и сваке године допуњавао у складу са захтевима и потребама деце.
- *Едукативне радионице* - реализоваће се у раду са библиотекарима и другим стручним лицима у складу са темом и интересовањима корисника
- *Ликовне радионице* – уметничко-креативне радионице са децом предшколских група и ученицима млађих разреда
- *Информатичке радионице* "Дигитални свет" - омогућити деци основе информатичке писмености користећи постојећу опрему, уз набавку нове у складу са потребама корисника и запослених
- *Драмске радионице* - развијање талента код деце, Љубав према књижевности, позоришту, лепој писаној речи и глуми
- *Еколошке радионице* "Креативна екологија" - упознавање са основним појмом екологије и њеног значаја, буђење свести код деце о важности животне средине, очувању планете
- *Новогодишње радионице* - израда новогодишњих украса, честитки, поклона
- *Радионице поводом Дечје недеље* која се традиционално обележава прве недеље у месецу октобру низом радионица, сусрета са писцима, аниматорима, глумцима...
- *Радионице - читања бајки и цртања* намењених деци вртићких група
- Културно-уметнички програми поводом значајних датума, важних за књигу, децу, локалну и ширу друштвену заједницу - *Светски дан поезије, Светски дан књиге и ауторских права, Национални дан књиге, Дан општине..*
- Организовање *Општинске смотре рецитатора*
- *Сусрети писаца и деце* - добитника награде Златно Гашино перо, награде Невен, Награду Змајевих дечијих игара, Доситејево перо, Политикин забавник...



- *Музичко-поетски програми* - сарадња са ученицима Основне музичке школе, рецитаторима основних и средњих школа у казивању поезије и драмских текстова уз музичку пратњу

- Могућност корисницима учења, истраживања, проучавања тема из свих области,

- Организовање групних посета деце предшколских установа и деце основношколског узраста са просветним радницима

Рад са децом захтева сталну анимацију деце, као и просветних радника, тако да многе радионице креирамо у одређеним периодима када се укаже потреба за њима, али морамо да нагласимо да многе активности зависе и од сарадње са школама, предшколским установама и просветним радницима.

Активности ће бити усмерене да деца што више времена проводе уз књигу као и да што у ранијем узрасту постану корисници библиотечких услуга.

Инклузивност у креирању програма је јако важна с обзиром на мултиетничност и мултикултуралност општине Пријепоље.

**Мала школа новинарства "ЖУР ЗА ЖУРНАЛЦЕ"** намењена је ученицима виших разреда основних школа и средњошколцима. У оквиру радионица полазници имају прилику да се упознају са медијима, развију критичко мишљење, културу праћења медија. Као резултат рада Школе објављују се "Журналац", лист за децу и родитеље, који два пута годишње излази уз лист Полимље.

**Издати публикацију за децу** како би радове из малих новина сачувати за будуће генерације које долазе

### **Културно-анимациона делатност за одрасле (опште одељење)**

Усвојићемо и поштовати календар сталних дешавања:

- 28. фебруар Национални дан књиге
- 23. април Светски дан књиге
- Јул – август летњи програм и манифестације обуке, курсеви..
- 8. септембар Светски дан писмености
- 10 децембар Нобелова награда за књижевност, Дан људских права
- 14. децембар Дан библиотекара Србије

**Гостовање актуелних писаца** (добитници НИН-ове и других књижевних награда), Организовање најмање 8 програма у периоду фебруар – децембар 2025. године.

**Програм 65+ Дигитално описмењавање старијих корисника** . Програм обухвата савладавање основних вештина рада на рачунару и мобилним уређајима (паметним телефонима, лаптоп и таблет рачунарима), учење коришћења интернета, кореспонденције путем електронске поште, коришћење друштвених мрежа и скајпа, као и претраживање локалног електронског каталога Библиотеке и узајамног каталога VBS (COBISS.SR).

**Округли сто завичајних фондова** са разним занимљивим темама којима ће се представљати завичајни фондови, и размењивати информације завичајних фондова библиотека по чему се оне међусобно и разликују, на тај начин би представљали своје добротворитеље, легаторе, донаторе, спонзоре и све оне који својим поклонима и добрим намерама доприносе напретку Библиотеке.

**Промоција литерарних, научних и стручних радова** аутора са територије општине Пријепоља или оних који се односе на наше подручје. Неговати и чувати завичајну збирку јер је изузетно важна за очување идентитета локалне заједнице. На овај начин се подржава етничка, културна, језичка и верска различитост културног идентитета укључивањем становништва у „колективно памћење“ преточеног у дигиталне изворе који су доступни свима.

**Развити издавачку делатност библиотеке**, кроз покретање и рад Одељења за издавачку делатност искористити постојеће капацитете и грађу, створити одређене услове и опрему за развој ове делатности. Могућност штампања књига везаних за пријепољски крај. Укључити и књиге за децу и њихово стваралаштво.

**23. април, UNESCO-Међународни дан књиге и ауторских права** : Обележити у летњој читаоници адекватним програмским садржајем којим би се афирмисали примери донаторства у култури. Програм има за циљ да широку стручну и другу јавност у најширем окружењу, информисе о изузетном примеру донаторства..

**Електронски и библио водич**: Програм/обука намењена средњошколцима, студентима и свим заинтересованим корисницима. Циљ обуке је упознавање са услугама Библиотеке и са могућностима претраживања доступних извора информација, оспособљавање корисника за самостално претраживање електронског каталога.

**Дигитална библиотека завичаја**, Наставићемо са прикупљањем обрадом, скенирањем и архивирање завичајне грађе према међународним стандардима на сајту библиотеке, како би грађанима који живе у било ком делу света, био доступан фонд завичајне библиотеке.

**Дигитализовање аудио грађе** магнетофонских трака радио Полимља, преслушавање, одабир материјала и приступ дигитализацији.

**Легат академика Петра Влаховића** архивирање и каталогизација према библиотечким стандардима грађе све у циљу како би легат учинили доступним широј јавности.

Кроз све своје активности Библиотека ће као информациони центар омогућити свим корисницима отворен и доступан приступ знању, увек ће бити спремна за нове идеје и промовисати слободу информисања.

**Управни и Надзорни одбор** деловаће у оквиру својих обавеза и овлашћења прописаних законом, у циљу унапређења делатност Библиотеке, њеног развијања и напретка, као и добробити колектива.

**Решавање повећања простора као највећи приоритет**

Развој делатности Библиотеке увелико је превазишао простор у коме се она налази, а постојећи простор представља ометајући фактор за њен даљи развој.

Стандарди за народне библиотеке (август, 2019) донети на основу одлуке националних библиотека и националних библиотечких асоцијација Србије дефинишу минималне услове за обављање делатности јавних библиотека у Србији.

У складу са стандардима основни параметри за планирање простора за јавну библиотеку су:



- a) број становника
- b) јединице библиотечно-информационе грађе
- c) број корисничких места у читаоници.

Према наведеним стандардима Библиотека у Пријеполу треба да располаже укупном површином од минимум 1.256m<sup>2</sup>. Како је економска ситуација у општини неповљна свесни смо чињенице да ни у 2025. години није могуће достићи овај стандард. Нова зграда, наменски прављена за Библиотеку, једино може решити вишегодишњи проблем смештаја Библиотеке у функционалан простор. До трајног решења овог питања очекујемо од оснивача, општине Пријеполје, да обезбеди додатне просторије чиме би се донекле решио недостатак простора за смештај библиотечке грађе.

Информационо-технолошки развој намеће темпо који Библиотека, у постојећем простору, веома тешко може да прати.

Проблеми у нашем раду проузроковани недостатком простора су следећи:

- читаонице су смештене у оквиру позајмних одељења где се одвијају све дневне активности, што онемогућава мир и тишину који су нужни услов за библиотечку читаоницу; због недостатка простора део стручног фонда има статус делимичне доступности, што подразумева искључиво коришћење у читаоници која нема потребне услове за рад;
- на Дечијем одељењу постојећи простор није адекватан за окупљање деце у већем броју што је основни предуслов за организовање активности на том одељењу;
- не постоји простор за организовање културно-промотивних активности (књижевне вечери, изложбе књига, позориште причања, музичко-поетске вечери, концерти, јавне трибине).

*Основни и највећи проблем у раду Библиотеке представља недостатак простора за смештај публикација, што је нарочито изражено на Позајмном одељењу за одрасле, Дечијем одељењу, Завичајној збирци, као и код фонда периодике.*

Привремено решење постоји уз добру сарадњу и разумевање руководства Дома културе и локалне власти да се изврши ефикаснија организација и прерасподела тренутних просторија које су попуњене у Дому културе. Тако делимично решавамо основни и највећи проблем у раду Библиотеке.

Библиотека „Вук Караџић“ је најстарија културна установа у општини Пријеполје. Она је битан чинилац у процесу образовања комплетне струке становништва наше општине и ми смо по Уставу Републике Србије у обавези да одговоримо на њихове потребе и то у адекватном и безбједном простору. Ми смо добитници свих могућих признања из струке и као установа и као стручни појединци.

Ми увек пратимо и добављамо актуелне наслове, а све то зарад поштовања потреба наших корисника, а свакако смо препознати као библиотека са веома великим фондом која је увек одговарала на захтеве корисника, како на општем, тако и на дечијем одељењу.

Такође смо у обавези да урадимо ревизију књига у нашој установи, како нам и закон налаже, али ми нисмо у могућности да одрадимо исту, јер не би били у стању да вратимо књиге у недовољан простор библиотеке.

Ми смо установа која се традиционално развијала уводећи новине међу првима у Републици Србији што се тиче многих ствари, мобилне библиотеке, Инфобус-а по чему смо препознатљиви у Србији, затим дигитализације фонда којим смо демократизовали наше ресурсе, итд. Заиста бих жељела да наставим традицију доброг и конструктивног рада, али



немање простора у нашој установи за основне библиотечке делатности онемогућава квалитетан рад у истој, а посебно стављам акценат на металну конструкцију гдје је смештен научно-стручни фонд који је претрпан и сматрам већ небезбедан и који се може урушити у сваком моменту. Наш научно-стручни фонд је један од бољих у Србији што показују чести захтеви за међубиблиотечку позајмицу која је законом регулисана.

Заиста сматрам да је општина као оснивач у обавези да обезбеди адекватан простор за рад библиотеке где услови рада неће бити угрожени и небезбедни.

**Решавање проблема грејања** који је неопходно решити како би у зимском периоду запослени и корисници имали оптималне услове за рад а и трошкови електричне енергије су изузетно високи. Кров изнад библиотеке сваке године прокишњава, оштети плафон а прети опасност нарушавању штете фонду и опасност за кориснике. На жалост библиотека нема могућност санирања крова већ се годинама чека на Дом културе да учине нешто по том питању. Столарија је потпуно оштећена и услед јачих киша вода улази на одељења и представља велику опасност електричним инсталацијама, фонду и целој згради.

### **Набавка**

За обављање основне библиотечке делатности, квалитетног и функционалног рада са читаоцима, неопходно је:

- набавити нова техничка средства и опрему за Инфобус
- константно одржавање и заштита летње читаонице
- одржавати и набављати савремена техничка средства, и корисничке програме везане за библиотечку делатност на свим одељењима и огранцима.

Уколико се кроз пројекте обезбеде додатна средства она ће бити утрошена за развој инфраструктуре Библиотеке у складу са планираним пројектним задатком.

### **Кадрови**

Библиотека има 15 запослених радника. Планирамо да кроз јавне радове, програм стручне праксе, волонтерски рад, повремено-привремено ангажовање радника преко уговора обезбедимо неопходан број радника како би покрили све радне процесе у потпуности.

### **Финансијска средства**

Структура планираних прихода и расхода Библиотеке у 2025. години исказана је у предлогу Финансијског плана за 2025. годину.

Библиотека ће конкурисати код Министарства културе РС, домаћих и међународних донатора за остварење и проширење програмских активности и добијање додатних средстава.

У Пријеполу, децембар 2024. године

в.д. директор

*Kamala Kašić*  
Камала Кашић



БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ" ПРИЈЕПОЉЕ

ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

СИМБОЛИЧКИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ

Година	ПА0001					
Функција	820	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	ОПИС	Сред. из буџета	Средства из извора 07	Укупно
Програм	1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
820	94/0	ПА 0001	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	21.200.000,00		21.200.000,00
820	95/0	ПА 0001	СОЦИЈ. ДОПР. НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.200.000,00		3.200.000,00
820	97/0	ПА 0001	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.054.000,00		1.054.000,00
820	98/0	ПА 0001	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	800.000,00		800.000,00
820	99/0	ПА 0001	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАД	120.000,00		120.000,00
820	100/0	ПА 0001	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.280.000,00	30.000,00	3.310.000,00
820	101/0	ПА 0001	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	700.000,00	130.000,00	830.000,00
820	102/0	ПА 0001	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.510.000,00	785.000,00	3.295.000,00
820	103/0	ПА 0001	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800.000,00	650.000,00	1.450.000,00
820	104/0	ПА 0001	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	580.000,00		580.000,00
820	105/0	ПА 0001	МАТЕРИЈАЛ	1.102.000,00	181.000,00	1.283.000,00
820	106/0	ПА 0001	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	5.000,00		5.000,00
820	107/0	ПА 0001	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00		100.000,00
820	109/0	ПА 0001	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700.000,00		700.000,00
820	110/0	ПА 0001	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМУОВИЦА	2.600.000,00		2.600.000,00
820		ПА 0002	Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	38.751.000,00	1.776.000,00	40.527.000,00
820	111/0	ПА 0002	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	450.000,00		450.000,00
820	112/0	ПА 0002	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	450.000,00		450.000,00
820	113/0	ПА 0002	МАТЕРИЈАЛ	250.000,00		250.000,00
820		ПА 0002	Укупно - ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЦКОГ	1.150.000,00		1.150.000,00
Укупно за функцију		820	Услуге културе			
Укупно на главу			УКУПНО ЗА БИБЛИОТЕКУ "ВУК КАРАЏИЋ"	39.901.000,00	1.776.000,00	41.677.000,00

У Пријеполу, 30.12.2024.

В.Д. директора

Камала Кашић

*Kamala Kasic*

**АНАЛИТИЧКИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ**

п.р.б.	поз.и.ц.	Код	Опис	Средства из буџета 01	Средства из извора 07	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
820	94/0	41111	Плате, додаци и накнаде запослених	21.200.000,00		21.200.000,00
820	95/0	41200	Социјални доприноси на терет послодавца	3.200.000,00		3.200.000,00
		41211	Допринос за пензијско и инвалидско	2.140.000,00		2.140.000,00
		41221	Допринос за здравствено осигурање	1.060.000,00		1.060.000,00
	97/0	41400	Социјална давања запосленима	1.054.000,00		1.054.000,00
		41431	Отпремнина приликом одласка у пензију	720.000,00		720.000,00
		41434	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	100.000,00		100.000,00
		41441	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	234.000,00		234.000,00
	98/0	41510	Накнаде трошкова за запослене	800.000,00		800.000,00
		41512	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	800.000,00		800.000,00
	99/0	41610	Награде запосленима и остали посебни расходи	120.000,00		120.000,00
		41619	Остале награде запосленима	120.000,00		120.000,00
	100/0	42100	Стални трошкови	3.280.000,00	30.000,00	3.310.000,00
		42111	Трошкови платног промета	80.000,00		80.000,00
		42121	Услуге за електричну енергију	2.500.000,00		2.500.000,00
		42141	Телефон, телекс и телефакс	70.000,00		70.000,00
		42142	Интернет и слично ( цописе )	90.000,00		90.000,00
		42144	Услуге мобилног телефона	90.000,00		90.000,00
		421421	Поштанске услуге	40.000,00		40.000,00
		421422	Услуге доставе	40.000,00		40.000,00



	421500	Осигурање		370.000,00		400.000,00
	421512	Осигурање возила		70.000,00		70.000,00
	421521	Осигурање запослених и имовине		300.000,00	30.000,00	330.000,00
101/0	422000	Трошкови путовања		700.000,00	130.000,00	830.000,00
	422111	Трошкови дневница на службеном путу		300.000,00	70.000,00	370.000,00
	422121	Трошкови превоза на службеном путу		200.000,00	60.000,00	260.000,00
	422131	Трошкови смештаја на службеном путу		200.000,00		200.000,00
102/0	423000	Услуге по уговору		2.510.000,00	785.000,00	3.295.000,00
	423191	Остале административне услуге		30.000,00		30.000,00
	423212	Услуге за одржавање софтвера		10.000,00		10.000,00
	423221	Услуге одржавања рачунара		20.000,00		20.000,00
	423291	Остале компјутерске услуге ( хостинг НБС)		500.000,00		500.000,00
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених				
	423322	Котизације за стручна саветовања		300.000,00		300.000,00
	423391	Издаци за стручне испите		30.000,00		30.000,00
	423400	Услуге информисања				
	423413	Услуге штампања публикације		200.000,00		200.000,00
	423419	Остале услуге штампања		100.000,00		100.000,00
	423431	Услуге рекламе и пропаганде		40.000,00		40.000,00
	423441	Медијске услуге радија и телевизије		40.000,00		40.000,00
	423449	Остале медијске услуге		40.000,00		40.000,00
	423521	Правно заступање пред домаћим судовима		200.000,00		200.000,00
	423599	Остале стручне услуге		250.000,00	150.000,00	400.000,00
	423621	Угоститељске услуге		150.000,00	260.000,00	410.000,00
	423711	Репрезентација		150.000,00		150.000,00

	423712	Поклони		150.000,00	175.000,00	325.000,00
	423911	Остале опште услуге		300.000,00	200.000,00	500.000,00
103/0	424000	Специјализоване услуге		800.000,00	650.000,00	1.450.000,00
	424221	Услуге културе		800.000,00	650.000,00	1.450.000,00
104/0	425000	Текуће поправке и одржавање		580.000,00		580.000,00
	425113	Молерски радови		200.000,00		200.000,00
	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката		100.000,00		100.000,00
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		280.000,00		280.000,00
	425211	Механичке поправке		50.000,00		50.000,00
	425212	Поправке електричне и електронске опреме		50.000,00		50.000,00
	425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај		30.000,00		30.000,00
	425222	Рачунарска опрема		50.000,00		50.000,00
	425262	Текуће поправке и одржавање опреме за културу		100.000,00		100.000,00
105/0	426000	Материјал		1.102.000,00	181.000,00	1.283.000,00
	426111	Канцеларијски материјал		230.000,00	40.000,00	270.000,00
	426131	Цвеће и декорације		12.000,00		12.000,00
	426412	Дизел гориво		250.000,00		250.000,00
	426491	Остали материјал за превозна средства		30.000,00		30.000,00
	426621	Материјали за културу ( часописи сер.публи.)		150.000,00		150.000,00
	426811	Хемијска средства за чишћење		180.000,00		180.000,00
	426919	Материјали за посебне намене		250.000,00	141.000,00	391.000,00
106/0	482200	Обавезне таксе		5.000,00		5.000,00
	482211	Републичке таксе		5.000,00		5.000,00
107/0	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова		100.000,00		100.000,00
	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова		100.000,00		100.000,00
109/0	512000	Машине и опрема		700.000,00		700.000,00



	512211	Библиотечки намештај		300.000,00		300.000,00
	512221	Рачунарска опрема		300.000,00		300.000,00
	512241	Електронска опрема		100.000,00		100.000,00
110/0	515121	Нематеријална имовина (књиге)		2.600.000,00		2.600.000,00
	ПА 001	Укупно ПА 0001		38.751.000,00	1.776.000,00	40.527.000,00
	ПА 002	Програмска активност 0002 – ПОДСТИЦАЈ КУЛТУРНОМ И УМЕТНИЧКОМ СТВАРАЛАШТВУ				
111/0	423599	Остале стручне услуге у култури		450.000,00		450.000,00
112/0	424911	Програмске активности у култури		450.000,00		450.000,00
113/0	426000	Материјал		250.000,00		250.000,00
	426191	Остали административни материјали		50.000,00		50.000,00
	426821	Храна за програме		100.000,00		100.000,00
	426822	Пиће		100.000,00		100.000,00
		УКУПНО ПА 002		1.150.000,00		1.150.000,00
УКУПНО ЗА 2025. ГОДИНУ				39.901.000,00	1.776.000,00	41.677.000,00

У Пријеполу, 30.12.2024. године

В.Д.директора Камала Кашић

Kamala Kasic



Финансијски план на  
четворогодишњем нивоу  
за 2025. годину

1. Програмска активност 0001						
Шифра корисника	Позиција	Конто	Опис	Средства из буџета 01	Издаци из осталих извора 07	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
	94/0	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	21.200.000,00		21.200.000,00
	95/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.200.000,00		3.200.000,00
	95/0	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.140.000,00		2.140.000,00
	95/0	4122	Допринос за здравствено осигурање	1.060.000,00		1.060.000,00
	97/0	4143	Отпремнина у случају отпуштања с посла	820.000,00		820.000,00
	97/0	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и остале помоћи запосленима	234.000,00		234.000,00
	98/0	4151	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	800.000,00		800.000,00
	99/0	4161	Остале награде запосленима	120.000,00		120.000,00
	100/0	421000	Стални трошкови	3.280.000,00	30.000,00	3.310.000,00
	100/0	4211	Трошкови платног промета	80.000,00		80.000,00
	100/0	4212	Услуге за електричну енергију	2.500.000,00		2.500.000,00
	100/0	4214	Телефон, интернет, достава и сл.	330.000,00		330.000,00



100/0	4215	Осигурање возила и запослених	370.000,00	30.000,00	400.000,00
101/0	4221	Трошкови путовања	700.000,00	130.000,00	830.000,00
102/0	423000	Услуге по уговору	2.510.000,00	785.000,00	3.295.000,00
102/0	4231	Остале административне услуге	30.000,00		30.000,00
102/0	4232	Компјутерске услуге и одржавање софтвера	530.000,00		530.000,00
102/0	4233	Котизације за стручна саветовања и испите	330.000,00		330.000,00
102/0	4234	Услуге информисања	420.000,00		420.000,00
102/0	4235	Остале стручне услуге	450.000,00	150.000,00	600.000,00
102/0	4236	Угоститељске услуге	150.000,00	260.000,00	410.000,00
102/0	4237	Репрезентација и поклони	300.000,00	175.000,00	475.000,00
102/0	4239	Остале опште услуге стручне	300.000,00	200.000,00	500.000,00
103/0	4240	Специјализоване услуге у култури	800.000,00	650.000,00	1.450.000,00
103/0	4242	Услуге културе	800.000,00	650.000,00	800.000,00
104/0	425000	Текуће поправке и одржавање	580.000,00		580.000,00
104/0	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00		300.000,00
104/0	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	280.000,00		280.000,00
105/0	426000	Материјал	1.102.000,00	181.000,00	1.283.000,00
105/0	4261	Канцеларијски материјал цвеће и декорација	242.000,00	40.000,00	282.000,00
105/0	4264	Материјал за саобраћај	280.000,00		280.000,00
105/0	4266	Материјали за културу (часописи сер. Публикације)	150.000,00		150.000,00
105/0	4268	Хемијска средства за чишћење	180.000,00		180.000,00
105/0	4269	Материјали за посебне намене	250.000,00	141.000,00	391.000,00
106/0	4822	Обавезне такес, ПОРЕЗИ	5.000,00		5.000,00
107/0	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00		100.000,00

109/0	5122	Машине и опрема				
110/0	5151	Нематеријална имовина (књиге)		700.000,00		700.000,00
		Укупно ПА 0001		2.600.000,00		2.600.000,00
				38.751.000,00	1.776.000,00	40.527.000,00
Услуге	културе	Програмска активност 0002 – ПОДСТИЦАЈ КУЛТУРНОМ И УМЕТНИЧКОМ СТВАРАЛАШТВУ				
111/0	4235	Остале стручне услуге у култури		450.000,00		450.000,00
112/0	4249	Програмске активности у култури		450.000,00		450.000,00
113/0	4261	Остали административни материјали				
113/0	4268	Храна и пиће за програме		50.000,00		50.000,00
		УКУПНО ПА 002		200.000,00		200.000,00
				1.150.000,00		1.150.000,00
		УКУПНО ЗА 2025.ГОДИНУ		39.901.000,00	1.776.000,00	41.677.000,00

У Пријеполу, 30.12.2024.

В.Д.директора

Камала Кашић

*Kamala Kasic*

