



Број: 14/2025 | Пријепоље, 26.12.2025. | Бесплатан примерак Гласник излази на српском и босанском језику

Broj: 14/2025 | Prijepolje 26.12.2025. | Besplatan primerak Glasnik izlazi na srpskom i bosanskom jeziku

На основу члана 11. и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/2011, 93/2012 и 11/2021), члана 20. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 3/19 и 3/20), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 25.12.2025. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ
КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник општине Пријепоље“ број: 12/2012, 12/2013, 13/2014, 17/15, 16/20 и 14/24), Таксена тарифа, која је саставни део Одлуке, мења се и гласи:

**„ТАКСЕНА ТАРИФА
ТАРИФНИ БРОЈ 1.**

За истицање фирме или назива на пословном простору плаћа се такса у годишњем износу и то:

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају у износу од65 500.00 динара.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговином нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину

Na osnovu člana 11. i člana 7. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, br. 62/06, 47/2011, 93/2012 i 11/2021), člana 20. i člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007 i 83/2014) i člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 3/19 i 3/20), Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj 25.12.2025. godine, donela je

**ODLUKU O IZMENI I DOPUNI ODLUKE
O LOKALNIM KOMUNALNIM
TAKSAMA**

Član 1.

U Odluci o lokalnim komunalnim taksama („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj: 12/2012, 12/2013, 13/2014, 17/15, 16/20 i 14/24), Taksena tarifa, koja je sastavni deo Odluke, menja se i glasi:

**„TAKSENA TARIFA
TARIFNI BROJ 1.**

Za isticanje firme ili naziva na poslovnom prostoru plaća se taksa u godišnjem износу и то:

Pravna lica koja su prema zakonu kojim se uređuje računovodstvo razvrstana u srednja pravna lica, kao i preduzetnici i mala pravna lica koja imaju godišnji prihod preko 50.000.000 dinara (osim preduzetnika i pravnih lica koja obavljaju delatnosti: bankarstva; osiguranja imovine i lica; proizvodnje i trgovine naftom i derivatima nafte; proizvodnje i trgovine na veliko duvanskim proizvodima; proizvodnje cementa; poštanskih, mobilnih i telefonskih usluga; elektroprivrede; kazina, kockarnica, kladionica, bingo sala i pružanja kockarskih usluga i noćnih barova i diskoteka), firmarinu plaćaju u износу od65 500.00 dinara.

Pravna lica koja su prema zakonu kojim se uređuje računovodstvo razvrstana u velika pravna lica (osim pravnih lica koja obavljaju delatnosti: bankarstva; osiguranja imovine i lica; proizvodnje i trgovinom naftom i derivatima nafte; proizvodnje i trgovine na veliko duvanskim proizvodima; proizvodnje cementa; poštanskih, mobilnih i telefonskih usluga; elektroprivrede; kazina, kockarnica, kladionica, bingo sala i pružanja kockarskih usluga i noćnih barova i diskoteka),



плаћају у износу од231 000.00 динара.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатност банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима производње цемента, поштанских мобилних и телефонских услуга, електропривреде, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу и то:

1. Производња и дистрибуција електричне енергије 772 000,00 динара
2. Фиксна телефонија 772 000,00 динара
3. Мобилна телефонија 772 000,00 динара
4. За делатност трговине нафтом и дериватима нафте (бензинске пумпе) 772 000,00 динара
5. За делатност банкарства 772 000,00 динара
6. За делатност осигурања имовине и лица 625 000,00 динара
7. Поштанске услуге 615 000,00 динара
8. За делатност казина, коцкарница, кладионица и пружања коцкарских услуга 772 000,00 динара
9. За делатност ноћних барова и дискотека 172 000,00 динара
10. За делатност бинго сала.. 772 000,00 дин.
11. Гајење и искоришћавање шума 576 000,00 динара

Обвезници плаћања комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору су сва правна лица и предузетници који су уписани у надлежни регистар Агенције за привредне регистре, а имају седиште на територији општине Пријеполје или обављају делатност на територији општине Пријеполје.

Фирма у смислу ове Одлуке је сагласно члану 16. Закона о финансирању локалне самоуправе сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност (натпис на вратима стана или куће, поштанском сандучету и друго сагласно закону).

Пословном просторијом у смислу ове Одлуке ради плаћања комуналне таксе сматра се сваки простор који је наведен у регистрационој пријави и регистрован у Агенцији за привредне регистре као објекат у коме врши делатност правно лице или предузетник.

За делатност поштанских услуга за објекат ван урбаног подручја не плаћа се такса.

фирмарину плаћају у износу од ...231 000.00 динара.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатност банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима производње цемента, поштанских мобилних и телефонских услуга, електропривреде, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу и то:

1. Производња и дистрибуција електричне енергије 772 000,00 динара
2. Фиксна телефонија 772 000,00 динара
3. Мобилна телефонија 772 000,00 динара
4. За делатност трговине нафтом и дериватима нафте (бензинске пумпе) 772 000,00 динара
5. За делатност банкарства 772 000,00 динара
6. За делатност осигурања имовине и лица 625 000,00 динара
7. Поштанске услуге 615 000,00 динара
8. За делатност казина, коцкарница, кладионица и пружања коцкарских услуга 772 000,00 динара
9. За делатност ноћних барова и дискотека 172 000,00 динара
10. За делатност бинго сала.. 772 000,00 дин.
11. Гајење и искоришћавање шума 576 000,00 динара

Обвезници плаћања комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору су сва правна лица и предузетници који су уписани у надлежни регистар Агенције за привредне регистре, а имају седиште на територији општине Пријеполје или обављају делатност на територији општине Пријеполје.

Фирма у смислу ове Одлуке је сагласно члану 16. Закона о финансирању локалне самоуправе сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност (натпис на вратима стана или куће, поштанском сандучету и друго сагласно закону).

Пословном просторијом у смислу ове Одлуке ради плаћања комуналне таксе сматра се сваки простор који је наведен у регистрационој пријави и регистрован у Агенцији за привредне регистре као објекат у коме врши делатност правно лице или предузетник.

За делатност поштанских услуга за објекат ван урбаног подручја не плаћа се такса.



За други и сваки наредни пословни објекат истог обвезника такса за истакнуту фирму се умањује за 50%.

Првим објектом сматра се објекат који је наведен у регистрационој пријави и који је уписан у Регистар Агенције за привредне регистре.

Ако је седиште обвезника ван територије општине Пријеполје, првим објектом сматра се онај објекат на територији општине Пријеполје који је први наведен у пријави обвезника, односно онај објекат за који је прописана највиша такса ако обвезник није поднео пријаву.

Обвезници комуналне таксе из овог тарифног броја дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у наведеним роковима Одељење надлежно за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода локалне самоуправе ће донети решење на основу акта органа који врши упис у регистар, као и на основу података других надлежних органа.

НАПОМЕНА:

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Таксу из овог Тарифног броја не плаћају државни органи и организације, органи и организације Општине, јавне установе, политичке и друштвене организације и удружења грађана, лица која се баве старим занатима, уметничким занатима и домаћом радиношћу, као и правна лица која су у поступку стечаја,

За други и сваки наредни пословни објекат истог обвезника такса за истакнуту фирму се умањује за 50%.

Првим објектом сматра се објекат који је наведен у регистрационој пријави и који је уписан у Регистар Агенције за привредне регистре.

Ако је седиште обвезника ван територије општине Пријеполје, првим објектом сматра се онај објекат на територији општине Пријеполје који је први наведен у пријави обвезника, односно онај објекат за који је прописана највиша такса ако обвезник није поднео пријаву.

Обвезници комуналне таксе из овог тарифног броја дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у наведеним роковима Одељење надлежно за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода локалне самоуправе ће донети решење на основу акта органа који врши упис у регистар, као и на основу података других надлежних органа.

НАПОМЕНА:

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Таксу из овог Тарифног броја не плаћају државни органи и организације, органи и организације Општине, јавне установе, политичке и друштвене организације и удружења грађана, лица која се баве старим занатима, уметничким занатима и домаћом радиношћу, као и правна лица која су у поступку



ликвидације или реструктурирања.

Таксу не плаћају новооснована правна лица и предузетници за календарску годину у којој су по први пут уписани у одговарајући регистар АПР.

Таксу из овог Тарифног броја не плаћају предузетници који су привремено одјављени код Агенције за привредне регистре.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“, а примењиваће се од 01. јануара 2026. године.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 004997004 2025

Дана: 25.12.2025.године

ПРЕСЕДНИК
Станко Кијановић

На основу члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин. изн., 125/14-уск.дин.изн., 95/15-уск.дин.изн. 83/16-уск.дин.изн., 91/16-уск.дин.изн., 104/16-др.закон, 96/17-уск.дин.изн., 89/18-уск.дин.изн., 95/18-др.закон, 86/19-уск.дин.изн., 126/20-уск.дин.изн., 99/21-уск.дин.изн., 111/21-уск.дин.изн., 99/21-уск.дин.изн., 111/2021-др.закон, 124/22-уск.дин.изн., 97/23-уск.дин.изн. и 85/24-уск.дин.изн), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021-др.закон) и члана 42. Статута Општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр.3/19, 3/21 и 6/22), Скупштина Општине Пријепоље на седници одржаној дана 25.12.2025.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним административним таксама („Службени гласник општине

стећаја, ликвидације или реструктурирања.

Taksu ne plaćaju novoosnovana pravna lica i preduzetnici za kalendarsku godinu u kojoj su po prvi put upisani u odgovarajući registar APR.

Taksu iz ovog Tarifnog broja ne plaćaju preduzetnici koji su privremeno odjavljeni kod Agencije za privredne registre.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“, a primenjivaće se od 01. januara 2026. godine.“

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Broj: 004997004 2025

Dana: 25.12.2025.godine

PRESEDNIK
Stanko Kijanović

Na osnovu člana 9. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, br.62/06, 47/11, 93/12, 99/13-usklađeni din. izn., 125/14-usk.din.izn., 95/15-usk.din.izn. 83/16-usk.din.izn., 91/16-usk.din.izn., 104/16-dr. zakon, 96/17-usk.din.izn., 89/18-usk.din.izn., 95/18-dr.zakon, 86/19-usk.din.izn., 126/20-usk.din.izn., 99/21-usk.din.izn., 111/21- usk.din.izn., 99/21-usk.din.izn., 111/2021-dr.zakon, 124/22-usk.din.izn., 97/23-usk.din.izn. i 85/24- usk.din. izn), člana 20. i 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/07, 83/14-dr.za- kon, 101/16-dr.zakon, 47/18 i 111/2021-dr.zakon) i člana 42. Statuta Opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, br.3/19, 3/21 i 6/22), Skupština Opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 25.12.2025.godine, donela je

ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O LOKALNIM ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA

Član 1.

U Odluci o lokalnim administrativnim tak- sama („Službeni glasnik opštine Prijepolje“



Пријеполје“ бр.13/2010 и 12/2013 и 4/2025), члан 7. мења се и гласи:

„Такса се плаћа у прописаном новчаном износу, на рачун прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава.

Обвезник таксе је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу уплатио.“

Члан 2.

У Одлуци о локалним административним таксама („Службени гласник општине Пријеполје“ бр.13/2010, 12/2013 и 4/25), Тарифи локалних административних такси, која је саставни део Одлуке:

Тарифни броју 1. мења се и гласи:

„1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак из изворне надлежности Општине, ако овом Одлуком није другачије прописано, 400.00 дин.“

Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по ранијем захтеву.

Члан 3.

Тарифни број 2. мења се гласи:

„1. за уверења по члану 29. и 30. ЗУП-а.....400,00 дин.“

Напомена: Такса за уверења из овог тарифног броја плаћа се за област изворне надлежности из члана 1. Одлуке.

Члан 4.

Тарифни броју 3. мења се и гласи:

„1. За сва решења која доноси Општинска управа из изворне надлежности Општине, ако овом Одлуком није другачије прописано.....700,00 дин.“

Напомена: Ако се решење доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника којима се решење уручује.

Члан 5.

Тарифни броју 4. мења се и гласи:

„1. За жалбе против решења, које доноси орган из члана 1. ове Одлуке из изворне надлежности, ако овом Одлуком није другачије прописано.....600,00 дин.“

„2. За опомену којом се обвезник позива да плати прописану таксу.....300,00 дин.“

бр.13/2010 и 12/2013 и 4/2025), члан 7. мења се и гласи:

„Taksa se plaća u propisanom novčanom iznosu, na račun propisan Pravilnikom o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava.

Obveznik takse je dužan da priloži odgovarajući dokaz da je taksu uplatio.“

Član 2.

U Odluci o lokalnim administrativnim taksaма („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ br.13/2010, 12/2013 i 4/25), Tarifi lokalnih administrativnih такси, која је саставни део Одлуке:

Tarifni broju 1. meња se i glasi:

„1. Za zahtev, molbu, predlog, prijavu i drugi podnesak iz izvorne nadležnosti Opštine, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano, 400.00 din.“

Napomena: Taksa po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima stranka zahteva brže postupanje po ranijem zahtevu.

Član 3.

Tarifni broj 2. meња se glasi:

„1. za uverenja po članu 29. i 30. ZUP-a.....400,00 din.“

Napomena: Taksa za uverenja iz ovog tarifnog broja plaća se za oblast izvorne nadležnosti iz člana 1. Odluke.

Član 4.

Tarifni broju 3. meња se i glasi:

„1. Za sva rešenja koja donosi Opštinska uprava iz izvorne nadležnosti Opštine, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.....700,00 din.“

Napomena: Ako se rešenje donosi po zahtevu više lica, taksa iz ovog tarifnog broja plaća se prema broju obveznika kojima se rešenje uručuje.

Član 5.

Tarifni broju 4. meња se i glasi:

„1. Za žalbe protiv rešenja, koje donosi organ iz člana 1. ove Odluke iz izvorne nadležnosti, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.....600,00 din.“

„2. Za opomenu kojom se obveznik poziva da plati propisanu taksu.....300,00 din.“



Напомена: Ако се у истој управној ствари из тачке 1. овог тарифног броја, подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Члан 6.

У Тарифном броју 5., за списе и радње из области општих послова мењају се тачке 1., 2., 3. и 4.и гласе:

„1.Увид у списе предмета који се налазе у архиви.....400.00 дин.“

„2.Увид у пројектну документацију која се налази у архиви.....400.00 дин.“

„3.За преписивање службених аката насталих у вршењу изворних овлашћења Општине400.00 дин“

„4.За издавање фотокопија из архиве Општинске управе и аката из скупштинске документације из изворне надлежности Општине...400,00 дин“

Тачке 5., 6., и 7.се бришу.

Тачка 8.постаје тачка 5. и гласи:

„Коришћење службеног возила за излазак на терен плаћа се 30% од цене бензина за сваки пређени километар.“

Члан 7.

Тарифни број 6.мења се и гласи:

„Издавање водопривредних услова, сагласности и дозвола1.000,00 дин“

Члан 8.

Тарифни број 7. мења се и гласи:

" Имовинско-правна област"

„1.Давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта, отуђење грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта, размена грађевинског земљишта, путем јавног огласа или непосредном погодбом1.000,00 дин.“

2.,„Такса на захтев за промену намене пољопривредног земљишта800,00 дин“

3.,„Захтев за покретање поступка деекспропријације1.000,00 дин“

4.,„Захтев за покретање поступка за доношење решења за редовну употребу објекта.....1.500,00 дин“

Члан 9.

Тарифни број 8. мења се и гласи:

"Област урбанизма и грађевинарства"

„1.Информација о локацији3.000,00 дин“

Napomena: Ako se u istoj upravnoj stvari iz tačke 1. ovog tarifnog broja, podnosi jedna žalba protiv više rešenja, taksa iz ovog tarifnog broja plaća se prema broju rešenja koja se osporavaju žalbom.

Član 6.

U Tarifnom broju 5., za spise i radnje iz oblasti opštih poslova menjaju se tačke 1., 2., 3. i 4.i glase:

„1.Uvid u spise predmeta koji se nalaze u arhivi.....400.00 din.“

„2.Uvid u projektnu dokumentaciju koja se nalazi u arhivi.....400.00 din.“

„3.Za prepisivanje službenih akata nastalih u vršenju izvornih ovlašćenja Opštine ...400.00 din“

„4.Za izdavanje fotokopija iz arhive Opštinske uprave i akata iz skupštinske dokumentacije iz izvorne nadležnosti Opštine...400,00 din“

Tačke 5., 6., i 7.se brišu.

Tačka 8.postaje tačka 5. i glasi:

„Korišćenje službenog vozila za izlazak na teren plaća se 30% od cene benzina za svaki pređeni kilometar.“

Član 7.

Tarifni broj 6.menja se i glasi:

„Izdavanje vodoprivrednih uslova, saglasnosti i dozvola1.000,00 din“

Član 8.

Tarifni broj 7. menja se i glasi:

" Imovinsko-pravna oblast"

„1.Davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta, otuđenje građevinskog zemljišta, pribavljanje građevinskog zemljišta, razmena građevinskog zemljišta, putem javnog oglasa ili neposrednom pogodбом1.000,00 din.“

2.,„Taksa na zahtev za promenu namene poljoprivrednog zemljišta800,00 din“

3.,„Zahtev za pokretanje postupka deeksprijacije1.000,00 din“

4.,„Zahtev za pokretanje postupka za donošenje rešenja za redovnu upotrebu objekta.....1.500,00 din“

Član 9.

Tarifni broj 8. menja se i glasi:

"Oblast urbanizma i građevinarstva"

„1.Informacija o lokaciji3.000,00 din“



„2.Потврђивање урбанистичког пројекта	4.000,00 дин“
„3.Потврђивање пројекта парцелације и препарцелације	3.000,00 дин“
„4.Локацијски услови за објекте категорије А и Б	2.000,00 дин“
„5.Локацијски услови за објекте В и Г	3.500,00 дин“
„6.Издавање уверења о етажирању	800,00 дин“
„7. Захтев за давање одобрење за постављање привремених објеката.....	800,00 дин.
„8.Раскопавање јавне површине ...	1.500,00 дин“
„9.Привремена обустава саобраћаја	1.500,00 дин“
„10.Уверења за септичке јаме.....	800,00 дин“
„11.Издавање мишљења у вези планских аката	2.000,00 дин“

Члан 10.

Тарифни броју 9. мења се и гласи:
"Стамбена област"

„1.Решење за избор или промену управника стамбене заједнице1.000,00 дин“

Члан 11.

Тарифни броју 10. мења се и гласи:
"Списе и радње из области личних стања"

„1.Закључење брака у службеним просторијама.....500,00 дин“
„2.Закључење брака ван службених просторија.....10.000,00 дин“

Члан 12.

Тарифни број 11. мења се и гласи:
"Област саобраћаја"

„1.Преглед такси возила.3.000,00 дин“
„2.Одобрење за обављање или измену решења за обављање такси делатности.....1.000,00 дин“
„3.Издавање дозволе за возача(легитимација).....500,00 дин“
„4.Издавање такси дозволе возила

Члан 13.

Тарифни број 12. мења се и гласи:
"Област животне средине"

„1.Издавање аката у вези животне средине у области изворне надлежности Општине.....2.000,00 дин“

„2.Potvrđivanje urbanističkog projekta	4.000,00 din“
„3.Potvrđivanje projekta parcelacije i preparcelacije	3.000,00 din“
„4.Lokacijski uslovi za objekte kategorije A i B	2.000,00 din“
„5.Lokacijski uslovi za objekte V i G	3.500,00 din“
„6.Izdavanje uverenja o etažiranju	800.00 din“
„7. Zahtev za davanje odobrenje za postavljanje privremenih objekata.....	800,00 din.
„8.Raskopavanje javne površine ...	1.500,00 din“
„9.Privremena obustava saobraćaja	1.500,00 din“
„10.Uverenja za septičke jame.....	800.00 din“
„11.Izdavanje mišljenja u vezi planskih akata	2.000,00 din“

Član 10.

Tarifni broju 9. menja se i glasi:
"Stambena oblast"

„1.Rešenje za izbor ili promenu upravnika stambene zajednice1.000,00 din“

Član 11.

Tarifni broju 10. menja se i glasi:
"Spise i radnje iz oblasti ličnih stanja"

„1.Zaključenje braka u službenim prostorijama.....500,00 din“
„2.Zaključenje braka van službenih prostorija.....10.000,00 din“

Član 12.

Tarifni broj 11. menja se i glasi:
"Oblast saobraćaja"

„1.Pregled taksi vozila.3.000,00 din“
„2.Odobrenje za obavljanje ili izmenu rešenja za obavljanje taksi delatnosti.....1.000,00 din“
„3.Izdavanje dozvole za vozača (legitimaciju).....500,00 din“
„4.Izdavanje taksi dozvole vozila

Član 13.

Tarifni broj 12. menja se i glasi:
"Oblast životne sredine"

„1.Izdavanje akata u vezi životne sredine u oblasti izvorne nadležnosti Opštine.....2.000,00 din“



Члан 14.

После тарифног броја 12. додаје се тарифни број 13. и гласи:

"Област туризма"

„1. За категоризацију објеката физичких лица ради издавања куће, апартмана, собе и сеоских туристичких домаћинства ва.....2.000,00 дин“

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Пријепоље“, а примењује се од 01.01.2026. године.

Број: 004943356 2025

Дана: 25.12.2025. године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 100/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 32/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2013, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 – др. закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) сходно одредбама члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др.закон , 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 42. тачка 1. став 2. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ бр. 3/2019 и 3/2020), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 25.12.2025.године, доноси

ОДЛУКУ О **БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ** **ЗА 2026. ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издаци општине Пријепоље за 2026. годину, њихово извршавање, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Član 14.

Posle tarifnog broja 12. dodaje se tarifni broj 13. i glasi:

"Oblast turizma"

„1. Za kategorizaciju objekata fizičkih lica radi izdavanja kuće, apartmana, sobe i seoskih turističkih domaćinstva.....2.000,00 din“

Član 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Prijepolje“, a primenjuje se od 01.01.2026. godine.

Broj: 004943356 2025

Dana: 25.12.2025. godine

Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Na osnovu člana 43. Zakona o budžetском систему („Službeni glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 100/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 32/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2013, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 – dr. zakon, 138/2022, 92/2023 i 94/2024) shodno odredbama člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/2007, 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 - dr.zakon , 47/2018 i 111/2021 – dr. zakon) i člana 42. tačka 1.stav 2. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ br. 3/2019 i 3/2020), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 25.12.2025.godine, donosi

ОДЛУКУ О **BUDŽETU OPŠTINE PRIJEPOLJE** **ZA 2026. GODINU**

OPŠTI DEO

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prihodi i primanja, rashodi i izdaci opštine Prijepolje za 2026. godinu, njihovo izvršavanje, kao i prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.



Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Пријепоље за 2026.годину (у даљем тексту буџет), састоје се од:

Опис	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.686.887.484,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.685.888.004,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИН	999.480,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.857.856.095,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.573.793.355,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	284.062.740,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-170.968.611,00
3. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
4. Набавка финансијске имовине	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-170.968.611,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од задужевања	0,00
2. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
3. Неутрошена средства из претходних година	170.968.611,00
4. Издаци за отплату главнице дуга	0,00
5. Издаци за набавку финансијске имовине	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	170.968.611,00

Члан 3.

Текући приходи и примања буџета у 2026. години утврђују се у износу од 1.660.867.484,00 динара и представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

Члан 4.

Оквир за потрошњу у 2026. години се увећава за :

- износ процењених прихода који ће се остварити по основу наменских трансфера КЛЕР у износу од 4.070.520,00 динара;
- трансфери за ППП ПУ, „М.Цвијовић“ у Пријепољу у износу од 19.320.000,00 динара;
- средства за ваннаставне активности (родитељски динар) у износу од 4.500.000,00 динара;
- сопствених прихода индиректног

Član 2.

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta opštine Prijepolje za 2026.godinu (u daljem tekstu budžet), sastoje se od:

Опис	Износ
A. RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA I IZDATAKA	
1. Ukupni prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine	1.686.887.484,00
1.1. TEKUĆI PRIHODI	1.685.888.004,00
1.2. PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVIN	999.480,00
2. Ukupni rashodi i izdaci za nabavku nefinansijske imovine	1.857.856.095,00
2.1. TEKUĆI RASHODI	1.573.793.355,00
2.2. IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE IMOVINE	284.062.740,00
BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT	-170.968.611,00
3. Prianja od prodaje finansijske imovine	0,00
4. Nabavka finansijske imovine	0,00
UKUPAN FISKALNI SUFICIT/DEFICIT	-170.968.611,00
B. RAČUN FINANSIRANJA	
	0,00
1. Prianja od zaduživanja	0,00
2. Prianja od prodaje finansijske imovine	170.968.611,00
3. Neutrošena sredstva iz prethodnih godina	0,00
4. Izdaci za otplatu glavnice duga	0,00
5. Izdaci za nabavku finansijske imovine	170.968.611,00

Član 3.

Tekući prihodi i primanja budžeta u 2026. godini utvrđuju se u iznosu od 1.660.867.484,00 dinara i predstavljaju obim sredstava za finansiranje javnih rashoda.

Član 4.

Okvir za potrošnju u 2026. godini se uvećava za :

- iznos procenjenih prihoda koji će se ostvariti po osnovu namenskih transfera KLER u iznosu od 4.070.520,00 dinara;
- transferi za PPP PU, „M.Cvijović“ u Prijepolju u iznosu od 19.320.000,00 dinara;
- sredstva za vannastavne aktivnosti (roditeljski dinar) u iznosu od 4.500.000,00 dinara;
- sopstvenih prihoda indirektnog budžetskog ko-



буџетског корисника Дома културе у износу од 2.200.000,00 динара;

- износ процењених пренетих средстава из 2025. године у износу од 170.968.611,00 динара;
 - трансфери од других нивоа власти у износу од 77.985.661,00 динара;
 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 88.912.430,00 динара;
- тако да се укупан оквир за потрошњу повећава на 1.857.856.095,00 динара.

Члан 5.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 8.000.000,00 динара и употреба ових средстава одређена је чланом 70. Закона о буџетском систему.

Решење о употреби ових средстава доноси Председник општине.

Члан 6.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 60.000.000,00 динара. Ова средства се користе на основу решења Председника општине за непланиране апропријације или за апропријације за које се у току године покаже да нису планирана довољна средства, а употреба ових средстава дефинисана је чланом 69. Закона о буџетском систему.

Члан 7.

Примања и приходи, расходи и издаци буџета општине Пријепоље за 2026. годину (у даљем тексту буџет) састоје се од:

risnika Doma kulture u iznosu od 2.200.000,00 dinara;

- iznos procenjenih prenetih sredstava iz 2025. godine u iznosu od 170.968.611,00 dinara;
 - transferi od drugih nivoa vlasti u iznosu od 77.985.661,00 dinara;
 - neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina u iznosu od 88.912.430,00 dinara;
- tako da se ukupan okvir za potrošnju povećava na 1.857.856.095,00 dinara.

Član 5.

U stalnu budžetsku rezervu izdvajaju se sredstva u iznosu od 8.000.000,00 dinara i upotreba ovih sredstava određena je članom 70. Zakona o budžetskom sistemu.

Rešenje o upotrebi ovih sredstava donosi Predsednik opštine.

Član 6.

U tekuću budžetsku rezervu izdvajaju se sredstva u iznosu od 60.000.000,00 dinara. Ova sredstva se koriste na osnovu rešenja Predsednika opštine za neplanirane aroprijacije ili za aroprijacije za koje se u toku godine pokaže da nisu planirana dovoljna sredstva, a upotreba ovih sredstava definisana je članom 69. Zakona o budžetskom sistemu.

Član 7.

Primanja i prihodi, rashodi i izdaci budžeta opštine Prijepolje za 2026. godinu (u daljem tekstu budžet) sastoje se od:



Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1.686.887.484,00
1. Порески приходи	71	1.104.457.803,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	926.300.803,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	88.000.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	56.157.000,00
1.5. Други порески приходи	716	34.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	114.698.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	3.500.000,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	463.232.201,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	999.480,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		1.857.856.095,00
1. Текући расходи	4	1.573.793.355,00
1.1. Расходи за запослене	41	524.619.200,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	459.613.085,00
1.3. Отплата камата	44	0,00
1.4. Субвенције	45	98.050.070,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	90.801.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	212.960.000,00
1.7. Трансфери	463	187.750.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	284.062.740,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0,00
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	170.968.611,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 8.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита у износу 170.968.611,00 динара из члана 7. ове Одлуке, у потпуности ће се обезбедити из неутрошених средстава из ранијих година .

У 2026. години општина Пријепоље не планира нова задуживања.

Члан 9.

Планирани капитални издаци за 2026, са пројекцијама за 2027 и 2028. годину, приказани су у следећој табели:



Opis	Ekonom. klasif.	Iznos
1	2	3
UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE		1.686.887.484,00
1. Poreski prihodi	71	1.104.457.803,00
1.1. Porez na dohodak, dobit i kapitalne dobitke (osim samodoprinos)	711	926.300.803,00
1.2. Samodoprinos	711180	0,00
1.3. Porez na imovinu	713	88.000.000,00
1.4. Ostali poreski prihodi	714	56.157.000,00
1.5. Drugi poreski prihodi	716	34.000.000,00
2. Neporeski prihodi, u čemu:	74	114.698.000,00
- pojedine vrste naknada sa određenom namenom (namenski prihodi)		0,00
- prihodi od prodaje dobara i usluga		0,00
3. Memorandumske stavke	77	3.500.000,00
4. Donacije	731+732	0,00
5. Transferi	733	463.232.201,00
6. Primanja od prodaje nefinansijske imovine	8	999.480,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE I FINANSIJSKE IMOVINE (ZBIR 1+2+3)		1.857.856.095,00
1. Tekući rashodi	4	1.573.793.355,00
1.1. Rashodi za zaposlene	41	524.619.200,00
1.2. Korišćenje roba i usluga	42	459.613.085,00
1.3. Otplate kamata	44	0,00
1.4. Subvencije	45	98.050.070,00
1.5. Socijalna zaštita iz budžeta	47	90.801.000,00
1.6. Ostali rashodi, u čemu:- sredstva rezervi	48+49+464+465	212.960.000,00
1.7. Transferi	463	187.750.000,00
2. Izdaci za nabavku nefinansijske imovine	5	284.062.740,00
3. Izdaci za nabavku finansijske imovine (osim 6211)	62	0,00
PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00
1. Primanja po osnovu otplate kredita i prodaje finansijske imovine	92	0,00
2. Zaduživanje	91	0,00
2.1. Zaduživanje kod domaćih kreditora	911	0,00
2.1. Zaduživanje kod stranih kreditora	912	0,00
OTPLATA DUGA I NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE		0,00
3. Otplate duga	61	0,00
3.1. Otplate duga domaćim kreditorima	611	0,00
3.2. Otplate duga stranim kreditorima	612	0,00
3.3. Otplate duga po garancijama	613	0,00
4. Nabavka finansijske imovine	6211	0,00
NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	3	170.968.611,00
NEUTROŠENA SREDSTVA OD PRIVATIZACIJE IZ PRETHODNIH GODINA (klasa 3, izvor finansiranja 14)	3	0,00

Član 8.

Potrebna sredstva za finansiranje ukupnog fiskalnog deficita u iznosu 170.968.611,00 dinara iz člana 7. ove Odluke, u potpunosti će se obezbediti iz neutrošenih sredstava iz ranijih godina .

U 2026. godini opština Prijepolje ne planira nova zaduživanja.

Član 9.

Planirani kapitalni izdaci za 2026, sa projekcijama za 2027 i 2028. godinu, prikazani su u sledećoj tabeli:



Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	82.056.181,00	82.056.181,00	4,42
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	82.056.181,00	82.056.181,00	4,42
321311	Нераспоређени вишак прихода и примана из ранијих година	0,00	0,00	88.912.430,00	88.912.430,00	4,79
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	88.912.430,00	88.912.430,00	4,79
711111	Порез на зараде	757.589.803,00	0,00	0,00	757.589.803,00	40,78
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	2,42
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопореживањем	78.000.000,00	0,00	0,00	78.000.000,00	4,20
711145	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопореживања и по решењу Пореске управе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
711147	Порез на земљиште	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	2,26
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,16
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	926.300.803,00	0,00	0,00	926.300.803,00	49,86
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	2,15
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,08
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,13
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,46
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,11
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,81
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	88.000.000,00	0,00	0,00	88.000.000,00	4,74
714431	Комунална такса за коришћење рекламних panoа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	41.000.000,00	0,00	0,00	41.000.000,00	2,21
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,04
714552	Боравишна такса	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	0,75
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	56.157.000,00	0,00	0,00	56.157.000,00	3,02

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	82.056.181,00	82.056.181,00	4,42
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	82.056.181,00	82.056.181,00	4,42
321311	Нераспоређени вишак прихода и приманја из ранијих година	0,00	0,00	88.912.430,00	88.912.430,00	4,79
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	88.912.430,00	88.912.430,00	4,79
711111	Порез на зараде	757.589.803,00	0,00	0,00	757.589.803,00	40,78
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	2,42
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопореживањем	78.000.000,00	0,00	0,00	78.000.000,00	4,20
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопореживања и по решењу Пореске управе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
711147	Порез на земљиште	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	2,26
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,16
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	926.300.803,00	0,00	0,00	926.300.803,00	49,86
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	2,15
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,08
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,13
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,46
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,11
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,81
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	88.000.000,00	0,00	0,00	88.000.000,00	4,74
714431	Комунална такса за коришћење рекламних panoа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	41.000.000,00	0,00	0,00	41.000.000,00	2,21
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,04
714552	Боравишна такса	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	0,75
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	56.157.000,00	0,00	0,00	56.157.000,00	3,02



Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 5	Укупно 6	Структура (%) 7
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	56.157.000,00	0,00	0,00	56.157.000,00	3,02
716111	Комунална такса за испицање фирме на пословном простору	34.000.000,00	0,00	0,00	34.000.000,00	1,83
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	34.000.000,00	0,00	0,00	34.000.000,00	1,83
733151	Непонаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	443.912.201,00	0,00	0,00	443.912.201,00	23,89
733154	Пескући наменски трансфери, у ујем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	19.320.000,00	19.320.000,00	1,04
733251	Капитали наменски трансфери, у ујем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	443.912.201,00	0,00	19.320.000,00	463.232.201,00	24,93
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,38
741522	Средства остварена од давана у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,08
741596	Наплата за коришћење дрвета	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,16
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	11.550.000,00	0,00	0,00	11.550.000,00	0,62
742152	Приходи од давана у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,11
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	3,23
742251	Општинске административне таксе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,35
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,24
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	87.900.000,00	0,00	4.500.000,00	92.400.000,00	4,97
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00
744151	Пескући доброволни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	8.500.000,00	2.200.000,00	0,00	10.700.000,00	0,58
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	8.500.000,00	2.200.000,00	0,00	10.700.000,00	0,58
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,19
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,19
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	499.480,00	0,00	0,00	499.480,00	0,03
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	999.480,00	0,00	0,00	999.480,00	0,05
Укупно		1.660.867.484,00	2.200.000,00	194.788.611,00	1.857.856.095,00	100,00



Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta		Sredstva iz sopstvenih izvora 04		Sredstva iz ostalih izvora		Ukupno	Struktura (%)
		01	3	4	5	6	7		
1	2								
716000	DRUGI POREZI		34.000.000,00	0,00	0,00	34.000.000,00	1,83		
733151	Nenamenski transferi od Republike u korist nivoa opština		443.912.201,00	0,00	0,00	443.912.201,00	23,89		
733154	Tekuci namenski transferi, u užem smislu, od Republike u korist nivoa opština		0,00	0,00	19.320.000,00	19.320.000,00	1,04		
733251	Kapitalni namenski transferi, u užem smislu, od Republike u korist nivoa opština		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI		443.912.201,00	0,00	19.320.000,00	463.232.201,00	24,93		
741151	Prihodi budžeta opštine od kamata na sredstva konsolidovanog računa trezora uključena u depoziti banaka		7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,38		
741522	Sredstva ostvarena od davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta, odnosno poljoprivrednog objekta u državnoj svojini		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		
741538	Doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,08		
741596	Naknada za korišćenje drveta		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,16		
741000	PRIHODI OD IMOVINE		11.550.000,00	0,00	0,00	11.550.000,00	0,62		
742152	Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti u državnoj svojini koje koriste opštine i indirektni korisnici njihovog budžeta		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,11		
742156	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga boravka dece u predškolskim ustanovama u korist nivoa opština		60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	3,23		
742251	Opštinske administrativne takse		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03		
742255	Taksa za ozakonjenje objekata u korist opština		25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,35		
742351	Prihodi koje svojom delatnošću ostvare organi i organizacije opština		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02		
742378	Roditeljski dinar za vannastavne aktivnosti		0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,24		
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA		87.900.000,00	0,00	4.500.000,00	92.400.000,00	4,97		
743351	Prihodi od novčanih kazni izrečenih u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00		
743924	Uvećanje poreskog duga u postupku prinudne naplate, koji je pravna posledica prinudne naplate izvornih prihoda jedinica lokalne samouprave		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00		
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST		48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00		
744151	Tekuci dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica u korist nivoa opština		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
744000	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština		8.500.000,00	2.200.000,00	0,00	10.700.000,00	0,58		
745000	MESOVITI I NEODREĐENI PRIHODI		8.500.000,00	2.200.000,00	0,00	10.700.000,00	0,58		
772114	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžeta opštine iz prethodne godine		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,19		
772000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA IZ PRETHODNE GODINE		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,19		
811151	Primanja od prodaje nepokretnosti u korist nivoa opština		499.480,00	0,00	0,00	499.480,00	0,03		
811153	Primanja od otplate stanova u korist nivoa opština		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03		
811000	PRIMANJA OD PRODAJE NEPOKRETNOSTI		999.480,00	0,00	0,00	999.480,00	0,05		
Ukupno			1.660.867.484,00	2.200.000,00	194.788.611,00	1.857.856.095,00	100,00		



Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01		Средства из сопствених извора 04		Средства из осталих извора 5		Укупно	Структура (%)
		3	4	4	4	5	5		
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	422.398.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	422.398.900,00	22,74
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	64.151.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.151.200,00	3,45
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00	0,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	9.864.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.994.000,00	0,54
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	14.415.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.415.000,00	0,78
416000	НАТРАЖЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	13.610.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.650.000,00	0,73
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	524.439.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	524.619.200,00	28,24
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	77.272.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.292.400,00	4,81
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6.754.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.854.000,00	0,42
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	111.447.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.309.120,00	6,64
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	74.565.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.973.600,00	4,14
425000	ПЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	59.949.473,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.232.365,00	5,77
426000	МАТЕРИЈАЛ	50.481.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.951.600,00	2,96
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	380.470.273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459.613.085,00	24,74
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	65.350.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.350.070,00	3,89
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	10.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.700.000,00	1,38
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	75.550.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.050.070,00	5,28
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	187.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.750.000,00	10,11
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	31.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000.000,00	1,67
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,22
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	222.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.750.000,00	11,99
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	90.801.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.801.000,00	4,89
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	90.801.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.801.000,00	4,89
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	45.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.500.000,00	2,45
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	930.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,05
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	20.360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.410.000,00	1,10
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,17
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	2,15
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	109.890.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.960.000,00	5,92
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	68.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000.000,00	3,66
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИЛИ ДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	68.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000.000,00	3,66
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	169.172.941,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.879.540,00	14,20
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	7.344.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.733.200,00	0,42
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМА	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,08
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	178.966.941,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274.062.740,00	14,75
541000	ЗЕМЉИШТЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,54
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,54
Укупно		1.660.867.484,00	2.200.000,00	0,00	0,00	194.788.611,00	0,00	1.857.856.095,00	100,00



Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora 5	Ukupno	Struktura (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	422.398.900,00	0,00	0,00	422.398.900,00	22,74
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	64.151.200,00	0,00	0,00	64.151.200,00	3,45
413000	NAKNADE U NATURI	100,00	10.000,00	0,00	10.100,00	0,00
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	9.864.000,00	130.000,00	0,00	9.994.000,00	0,54
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	14.415.000,00	0,00	0,00	14.415.000,00	0,78
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	13.610.000,00	40.000,00	0,00	13.650.000,00	0,73
410000	RASHODI ZA ZAPOSLENE	524.439.200,00	180.000,00	0,00	524.619.200,00	28,24
421000	STALNI TROŠKOVI	77.272.400,00	150.000,00	11.870.000,00	89.292.400,00	4,81
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	6.754.000,00	100.000,00	1.000.000,00	7.854.000,00	0,42
423000	USLUGE PO UGOVORU	111.447.800,00	400.000,00	11.461.320,00	123.309.120,00	6,64
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	74.565.000,00	850.000,00	1.558.600,00	76.973.600,00	4,14
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	59.949.473,00	100.000,00	47.182.892,00	107.232.365,00	5,77
426000	MATERIJAL	50.481.600,00	250.000,00	4.220.000,00	54.951.600,00	2,96
420000	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	380.470.273,00	1.850.000,00	77.292.812,00	459.613.085,00	24,74
451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	65.350.070,00	0,00	7.000.000,00	72.350.070,00	3,89
454000	SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZEĆIMA	10.200.000,00	0,00	15.500.000,00	25.700.000,00	1,38
450000	SUBVENCIJE	75.550.070,00	0,00	22.500.000,00	98.050.070,00	5,28
463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	187.750.000,00	0,00	0,00	187.750.000,00	10,11
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	31.000.000,00	0,00	0,00	31.000.000,00	1,67
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,22
460000	DONACIJE, DOTACIJE I TRANSFERI	222.750.000,00	0,00	0,00	222.750.000,00	11,99
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	90.801.000,00	0,00	0,00	90.801.000,00	4,89
470000	SOCIJALNO OSIGURANJE I SOCIJALNA ZAŠTITA	90.801.000,00	0,00	0,00	90.801.000,00	4,89
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	45.500.000,00	0,00	0,00	45.500.000,00	2,45
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	930.000,00	20.000,00	0,00	950.000,00	0,05
483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	20.360.000,00	50.000,00	0,00	20.410.000,00	1,10
484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA ILI DRUGIH PRIRODNIH UZROKA	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,17
485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANEITU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	2,15
480000	OSTALI RASHODI	109.890.000,00	70.000,00	0,00	109.960.000,00	5,92
499000	SREDSTVA REZERVE	68.000.000,00	0,00	0,00	68.000.000,00	3,66
490000	ADMINISTRATIVNI TRANSFERI IZ BUDŽETA, OD DIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA INDIREKTNIM BUDŽETSKIM KORISNICIMA ILI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU I SREDSTVA REZERVE	68.000.000,00	0,00	0,00	68.000.000,00	3,66
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	169.172.941,00	50.000,00	94.656.599,00	263.879.540,00	14,20
512000	MAŠINE I OPREMA	7.344.000,00	50.000,00	339.200,00	7.733.200,00	0,42
513000	OSTALE NEKRETNOSTI I OPREMA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,08
510000	OSNOVNA SREDSTVA	178.966.941,00	100.000,00	94.995.799,00	274.062.740,00	14,75
541000	ZEMLIŠTE	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,54
540000	PRIRODNA IMOVINA	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,54
Ukupno		1.660.867.484,00	2.200.000,00	194.788.611,00	1.857.856.095,00	100,00



Члан 11.

Расходи и издаци по функцијама, економским класификацијама приказани су у табели:

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање скупштине								
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.837.000,00	0,00	0,00	8.837.000,00	0,48
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.339.000,00	0,00	0,00	1.339.000,00	0,07
111	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,01
111	5/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,09
111	6/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,01
111	7/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	21.650.000,00	0,00	0,00	21.650.000,00	1,17
111	8/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
111	9/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,10
111	10/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
Укупно за активност 0001 Функционисање скупштине				36.677.000,00	0,00	0,00	36.677.000,00	1,97
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Приходе из буџета				36.677.000,00				
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				36.677.000,00	0,00	0,00	36.677.000,00	1,97
Извори финансирања за раздео 1:								
01 Приходе из буџета				36.677.000,00				
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				36.677.000,00	0,00	0,00	36.677.000,00	1,97
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	11/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	15.127.000,00	0,00	0,00	15.127.000,00	0,81
110	12/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.291.700,00	0,00	0,00	2.291.700,00	0,12



Član 11.

Rashodi i izdaci po funkcijama, ekonomskim klasifikacijama prikazani su u tabeli:

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Razdeo 1 SKUPŠTINA OPŠTINE								
Funkc. klas. 111 Izvršni i zakonodavni organi								
Program 2101 POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE								
Aktivnost 0001 Funkcionisanje skupštine								
111	1/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	8.837.000,00	0,00	0,00	8.837.000,00	0,48
111	2/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.339.000,00	0,00	0,00	1.339.000,00	0,07
111	3/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	4/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,01
111	5/0	416000	NAKNADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,09
111	6/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,01
111	7/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	21.650.000,00	0,00	0,00	21.650.000,00	1,17
111	8/0	426000	MATERIJAL	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
111	9/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,10
111	10/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
Ukupno za aktivnost 0001 Funkcionisanje skupštine				36.677.000,00	0,00	0,00	36.677.000,00	1,97
Izvori finansiranja za funkciju 111:								
01 Prihode iz budžeta								
Ukupno za funkc. klas. 111 Izvršni i zakonodavni organi				36.677.000,00	0,00	0,00	36.677.000,00	1,97
Izvori finansiranja za razdeo 1:								
01 Prihode iz budžeta								
Ukupno za razdeo 1 SKUPŠTINA OPŠTINE				36.677.000,00	0,00	0,00	36.677.000,00	1,97
Razdeo 2 PREDSEDNIK OPŠTINE								
Funkc. klas. 110 Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi								
Program 2101 POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE								
Aktivnost 0002 Funkcionisanje izvršnih organa								
110	11/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	15.127.000,00	0,00	0,00	15.127.000,00	0,81
110	12/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2.291.700,00	0,00	0,00	2.291.700,00	0,12



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
110	13/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000,00	0,00	0,00
110	14/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	330.000,00	0,00	0,00
110	15/0	416000	НАПРАВЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	600.000,00	0,00	0,00
110	16/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	485.000,00	0,00	0,00
110	17/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.650.000,00	0,00	0,00
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				23.484.700,00	0,00	0,00
Извори финансирања за функцију 110:						
01 Приходе из буџета				23.484.700,00		
Укупно за функцију клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				23.484.700,00	0,00	0,00
Функциј. клас. 133 Остале опште услуге						
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активност 0005 Спровођење омладинске политике						
133	18/0	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	50.000,00	0,00	0,00
133	19/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	0,00	0,00
133	20/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.800.000,00	0,00	0,00
133	21/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.000,00	0,00	0,00
133	22/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	40.000,00	0,00	0,00
Укупно за активност 0005 Спровођење омладинске политике				2.940.000,00	0,00	0,00
Извори финансирања за функцију 133:						
01 Приходе из буџета				2.940.000,00		
Укупно за функцију клас. 133 Остале опште услуге				2.940.000,00	0,00	0,00
Извори финансирања за раздео 2:						
01 Приходе из буџета				26.424.700,00		
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				26.424.700,00	0,00	0,00
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Функциј. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност 0002 Функционисање извршних органа						
110	23/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	11.070.000,00	0,00	0,00
110	24/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.677.000,00	0,00	0,00



Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
110	13/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
110	14/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,02
110	15/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,03
110	16/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00	0,03
110	17/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	4.650.000,00	0,00	0,00	4.650.000,00	0,25
Ukupno za aktivnost 0002 Funkcionisanje izvršnih organa				23.484.700,00	0,00	0,00	23.484.700,00	1,26
Izvori finansiranja za funkciju 110:								
01 Prihode iz budžeta				23.484.700,00				
Ukupno za funk.klas. 110 Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi				23.484.700,00	0,00	0,00	23.484.700,00	1,26
Funkc. klas. 133 Ostale opšte usluge								
Program 1301 RAZVOJ SPORTA I OMLADINE								
Aktivnost 0005 Sprovođenje omladinske politike								
133	18/0	421000	STALNI TROŠKOVI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
133	19/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
133	20/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,15
133	21/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
133	22/0	426000	MATERIJAL	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Ukupno za aktivnost 0005 Sprovođenje omladinske politike				2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	0,16
Izvori finansiranja za funkciju 133:								
01 Prihode iz budžeta				2.940.000,00				
Ukupno za funk.klas. 133 Ostale opšte usluge				2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	0,16
Izvori finansiranja za razdeo 2:								
01 Prihode iz budžeta				26.424.700,00				
Ukupno za razdeo 2 PREDSEDNIK OPŠTINE				26.424.700,00	0,00	0,00	26.424.700,00	1,42
Razdeo 3 OPŠTINSKO VEĆE								
Funkc. klas. 110 Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi								
Program 2101 POLITIČKI SISTEM I LOKALNE SAMOUPRAVE								
Aktivnost 0002 Funkcionisanje izvršnih organa								
110	23/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	11.070.000,00	0,00	0,00	11.070.000,00	0,60
110	24/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.677.000,00	0,00	0,00	1.677.000,00	0,09



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
110	25/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
110	26/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
110	27/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,15
110	28/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,01
110	29/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,30
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				21.473.000,00	0,00	0,00	21.473.000,00	1,16
Извори финансирања за функцију 110:								
01 Приходе из буџета				21.473.000,00				
Укупно за функцију клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				21.473.000,00	0,00	0,00	21.473.000,00	1,16
Извори финансирања за раздео 3:								
01 Приходе из буџета				21.473.000,00				
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				21.473.000,00	0,00	0,00	21.473.000,00	1,16
Раздео 4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
Функц. клас. 330 Судови								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво								
330	30/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.267.500,00	0,00	0,00	2.267.500,00	0,12
330	31/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	343.500,00	0,00	0,00	343.500,00	0,02
330	32/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
330	33/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
330	34/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
330	35/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
330	36/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво				2.756.000,00	0,00	0,00	2.756.000,00	0,15
Извори финансирања за функцију 330:								
01 Приходе из буџета				2.756.000,00				
Укупно за функцију клас. 330 Судови				2.756.000,00	0,00	0,00	2.756.000,00	0,15
Извори финансирања за раздео 4:								
01 Приходе из буџета				2.756.000,00				
Укупно за раздео 4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				2.756.000,00	0,00	0,00	2.756.000,00	0,15



Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
110	25/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
110	26/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
110	27/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,15
110	28/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,01
110	29/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,30
Ukupno za aktivnost 0002 Funkcionisanje izvršnih organa				21.473.000,00	0,00	0,00	21.473.000,00	1,16
Izvori finansiranja za funkciju 110:								
01 Prihode iz budžeta				21.473.000,00				
Ukupno za funk.klas. 110 Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi				21.473.000,00	0,00	0,00	21.473.000,00	1,16
Izvori finansiranja za razdeo 3:								
01 Prihode iz budžeta				21.473.000,00				
Ukupno za razdeo 3 OPŠTINSKO VEĆE				21.473.000,00	0,00	0,00	21.473.000,00	1,16
Razdeo 4 OPŠTINSKO PRAVOBRANILAŠTVO								
Funkc. klas. 330 Sudovi								
Program 0602 OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE								
Aktivnost 0004 Opštinsko/gradsko pravobranilaštvo								
330	30/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	2.267.500,00	0,00	0,00	2.267.500,00	0,12
330	31/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	343.500,00	0,00	0,00	343.500,00	0,02
330	32/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
330	33/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
330	34/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
330	35/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
330	36/0	426000	MATERIJAL	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Ukupno za aktivnost 0004 Opštinsko/gradsko pravobranilaštvo				2.756.000,00	0,00	0,00	2.756.000,00	0,15
Izvori finansiranja za funkciju 330:								
01 Prihode iz budžeta				2.756.000,00				
Ukupno za funk.klas. 330 Sudovi				2.756.000,00	0,00	0,00	2.756.000,00	0,15
Izvori finansiranja za razdeo 4:								
01 Prihode iz budžeta				2.756.000,00				
Ukupno za razdeo 4 OPŠTINSKO PRAVOBRANILAŠTVO				2.756.000,00	0,00	0,00	2.756.000,00	0,15



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функц. клас.	070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
Програм	0902		СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност	0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи					
070	37/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Укупно за активност	0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Активност	0019		Подришка деци и породици са децом					
070	38/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	88.200.000,00	0,00	0,00	88.200.000,00	4,75
Укупно за активност	0019		Подришка деци и породици са децом	88.200.000,00	0,00	0,00	88.200.000,00	4,75
Извори финансирања за функцију 070:								
	01		Приходе из буџета	88.201.000,00				
Укупно за функц. клас.	070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	88.201.000,00	0,00	0,00	88.201.000,00	4,75
Функц. клас.	090		Социјална заштита неklasификована на другом месту					
Програм	0902		СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност	0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи					
090	39/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	42.500.000,00	0,00	0,00	42.500.000,00	2,29
Укупно за активност	0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи	42.500.000,00	0,00	0,00	42.500.000,00	2,29
Активност	0018		Подришка реализацији програма Црвеног крста					
090	40/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.900.000,00	0,00	0,00	8.900.000,00	0,48
Укупно за активност	0018		Подришка реализацији програма Црвеног крста	8.900.000,00	0,00	0,00	8.900.000,00	0,48
Извори финансирања за функцију 090:								
	01		Приходе из буџета	51.400.000,00				
Укупно за функц. клас.	090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	51.400.000,00	0,00	0,00	51.400.000,00	2,77
Функц. клас.	130		Опште услуге					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
130	41/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	136.630.000,00	0,00	0,00	136.630.000,00	7,35
130	42/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	20.700.000,00	0,00	0,00	20.700.000,00	1,11
130	43/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,30



Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Razdeo 5 OPŠTINSKA UPRAVA								
Funkc. klas. 070 Socijalna pomoć ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu								
Program 0902 SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA								
Aktivnost 0001 Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći								
070	37/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Ukupno za aktivnost 0001				1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Aktivnost 0019 Podrška deci i porodici sa decom								
070	38/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	88.200.000,00	0,00	0,00	88.200.000,00	4,75
Ukupno za aktivnost 0019				88.200.000,00	0,00	0,00	88.200.000,00	4,75
Izvori finansiranja za funkciju 070:								
01 Prihode iz budžeta								
Ukupno za funk. klas. 070				88.201.000,00	0,00	0,00	88.201.000,00	4,75
Funkc. klas. 090 Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu								
Program 0902 SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA								
Aktivnost 0001 Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći								
090	39/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	42.500.000,00	0,00	0,00	42.500.000,00	2,29
Ukupno za aktivnost 0001				42.500.000,00	0,00	0,00	42.500.000,00	2,29
Aktivnost 0018 Podrška realizaciji programa Crvenog krsta								
090	40/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	8.900.000,00	0,00	0,00	8.900.000,00	0,48
Ukupno za aktivnost 0018				8.900.000,00	0,00	0,00	8.900.000,00	0,48
Izvori finansiranja za funkciju 090:								
01 Prihode iz budžeta								
Ukupno za funk. klas. 090				51.400.000,00	0,00	0,00	51.400.000,00	2,77
Funkc. klas. 130 Opšte usluge								
Program 0602 OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE								
Aktivnost 0001 Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština								
130	41/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	136.630.000,00	0,00	0,00	136.630.000,00	7,35
130	42/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	20.700.000,00	0,00	0,00	20.700.000,00	1,11
130	43/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,30



Шифра функ. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сонствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	44/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,25
130	45/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	4.150.000,00	0,00	0,00	4.150.000,00	0,22
130	46/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	21.146.400,00	0,00	0,00	21.146.400,00	1,14
130	47/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.075.000,00	0,00	0,00	1.075.000,00	0,06
130	48/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14.040.000,00	0,00	0,00	14.040.000,00	0,76
130	49/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,12
130	50/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.830.000,00	0,00	0,00	2.830.000,00	0,15
130	51/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	13.830.000,00	0,00	0,00	13.830.000,00	0,74
130	52/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,22
130	53/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.600.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00	0,46
130	54/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,03
130	55/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,08
130	56/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	2,15
130	57/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,26
130	58/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.244.000,00	0,00	0,00	2.244.000,00	0,12
Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина				306.815.400,00	0,00	0,00	306.815.400,00	16,51
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
130	59/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	3,23
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	3,23
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
130	60/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,43
Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва				8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,43
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
130	61/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,17
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,17
Извори финансирања за функцију 130:								
01 Приходе из буџета				377.915.400,00				
Укупно за функцијас, 130 Опште услуге				377.915.400,00				
				0,00				
				0,00				
				377.915.400,00				
				20,34				
Функт. клас, 421 Пољопривреда								
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Активност 0001 Подришка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници								



Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
130	44/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,25
130	45/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	4.150.000,00	0,00	0,00	4.150.000,00	0,22
130	46/0	421000	STALNI TROŠKOVI	21.146.400,00	0,00	0,00	21.146.400,00	1,14
130	47/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	1.075.000,00	0,00	0,00	1.075.000,00	0,06
130	48/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	14.040.000,00	0,00	0,00	14.040.000,00	0,76
130	49/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,12
130	50/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2.830.000,00	0,00	0,00	2.830.000,00	0,15
130	51/0	426000	MATERIJAL	13.830.000,00	0,00	0,00	13.830.000,00	0,74
130	52/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,22
130	53/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	8.600.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00	0,46
130	54/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,03
130	55/0	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,08
130	56/0	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	2,15
130	57/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,26
130	58/0	512000	MAŠINE I OPREMA	2.244.000,00	0,00	0,00	2.244.000,00	0,12
Ukupno za aktivnost 0001 Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština				306.815.400,00	0,00	0,00	306.815.400,00	16,51
Aktivnost 0009 Tekuća budžetska rezerva								
130	59/0	499000	SREDSTVA REZERVE	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	3,23
Ukupno za aktivnost 0009 Tekuća budžetska rezerva				60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	3,23
Aktivnost 0010 Stalna budžetska rezerva								
130	60/0	499000	SREDSTVA REZERVE	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,43
Ukupno za aktivnost 0010 Stalna budžetska rezerva				8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,43
Aktivnost 0014 Upravljanje u vanrednim situacijama								
130	61/0	484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA ILI DRUGIH PRIRODNIH UZROKA	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,17
Ukupno za aktivnost 0014 Upravljanje u vanrednim situacijama				3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,17
Izvori finansiranja za funkciju 130:								
Ukupno za funkc.klas. 130				377.915.400,00		20,34		
				377.915.400,00		20,34		
Funkc. klas. 421 Poljoprivreda								
Program 0101 POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ								
Aktivnost 0001 Podrška za sprovođenje poljoprivredne politike u lokalnoj zajednici								



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
421	62/0	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
421	63/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.398.800,00	0,00	0,00	2.398.800,00	0,13
421	64/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	903.610,00	0,00	0,00	903.610,00	0,05
421	65/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	529.600,00	0,00	0,00	529.600,00	0,03
Укупно за активност 0001				3.852.010,00	0,00	0,00	3.852.010,00	0,21
Активност 0002				Мере подршке руралном развоју				
421	66/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	30.147.990,00	0,00	0,00	30.147.990,00	1,62
Укупно за активност 0002				30.147.990,00	0,00	0,00	30.147.990,00	1,62
				Извори финансирања за функцију 421:				
				01	Приходе из буџета			
Укупно за функц.клас. 421				34.000.000,00	0,00	0,00	34.000.000,00	1,83
				Извори финансирања за функцију 421:				
				01	Приходе из буџета			
Укупно за функц.клас. 421				34.000.000,00	0,00	0,00	34.000.000,00	1,83
Функц. клас. 451				Друмски саобраћај				
Програм 0701				ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
Активност 0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
451	67/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,40
451	68/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	558.600,00	4.558.600,00	0,25
451	69/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	49.245.863,00	0,00	47.182.892,00	96.428.755,00	5,19
451	70/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	110.744.000,00	0,00	30.299.667,00	141.043.667,00	7,59
451	71/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,16
Укупно за активност 0002				174.489.863,00	0,00	78.041.159,00	252.531.022,00	13,59
				Извори финансирања за функцију 451:				
				01	Приходе из буџета			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
				17	Неустројена средства трансфера од других нивоа власти			
Укупно за функц.клас. 451				174.489.863,00	0,00	78.041.159,00	252.531.022,00	13,59
Функц. клас. 560				Заштита животне средине неклассификована на другом месту				
Програм 0401				ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
Активност 0003				Заштита природе				
560	72/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.637.443,00	0,00	60.777.387,00	65.414.830,00	3,52
Укупно за активност 0003				4.637.443,00	0,00	60.777.387,00	65.414.830,00	3,52



Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
421	62/0	421000	STALNI TROŠKOVI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
421	63/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.398.800,00	0,00	0,00	2.398.800,00	0,13
421	64/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	903.610,00	0,00	0,00	903.610,00	0,05
421	65/0	426000	MATERIJAL	529.600,00	0,00	0,00	529.600,00	0,03
Ukupno za aktivnost 0001 Podrška za sprovođenje poljoprivredne politike u lokalnoj zajednici				3.852.010,00	0,00	0,00	3.852.010,00	0,21
Aktivnost 0002 Mere podrške ruralnom razvoju								
421	66/0	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZETCIMA I ORGANIZACIJAMA	30.147.990,00	0,00	0,00	30.147.990,00	1,62
Ukupno za aktivnost 0002 Mere podrške ruralnom razvoju				30.147.990,00	0,00	0,00	30.147.990,00	1,62
Izvori finansiranja za funkciju 421:								
Ukupno za funkc.klas. 01 Prihode iz budžeta				34.000.000,00				
Ukupno za funkc.klas. 421 Poljoprivredu				34.000.000,00	0,00	0,00	34.000.000,00	1,83
Funkc. klas.	451	Drumski saobraćaj						
Program	0701	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA						
Aktivnost 0002 Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture								
451	67/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,40
451	68/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4.000.000,00	0,00	558.600,00	4.558.600,00	0,25
451	69/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	49.245.863,00	0,00	47.182.892,00	96.428.755,00	5,19
451	70/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	110.744.000,00	0,00	30.299.667,00	141.043.667,00	7,59
451	71/0	512000	MAŠINE I OPREMA	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,16
Ukupno za aktivnost 0002 Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture				174.489.863,00	0,00	78.041.159,00	252.531.022,00	13,59
Izvori finansiranja za funkciju 451:								
Ukupno za funkc.klas. 01 Prihode iz budžeta				174.489.863,00				
Ukupno za funkc.klas. 13 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina					62.763.823,00			
Ukupno za funkc.klas. 17 Neutrošena sredstva transfera od drugih nivoa vlasti					15.277.336,00			
Ukupno za funkc.klas. 451 Drumski saobraćaj				174.489.863,00	0,00	78.041.159,00	252.531.022,00	13,59
Funkc. klas.	560	Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu						
Program	0401	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE						
Aktivnost 0003 Zaštita prirode								
560	72/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.637.443,00	0,00	60.777.387,00	65.414.830,00	3,52
Ukupno za aktivnost 0003 Zaštita prirode				4.637.443,00	0,00	60.777.387,00	65.414.830,00	3,52



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сонствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0005 Управљање комуналним отпадом								
560	73/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	24.202.080,00	0,00	7.000.000,00	31.202.080,00	1,68
Укупно за активност				24.202.080,00	0,00	7.000.000,00	31.202.080,00	1,68
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре								
560	79/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	3.579.545,00	3.579.545,00	0,19
Укупно за активност				0,00	0,00	3.579.545,00	3.579.545,00	0,19
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем								
560	74/0	425000	ПЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,17
Укупно за активност				3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,17
Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
560	75/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	56.000.000,00	0,00	0,00	56.000.000,00	3,01
Укупно за активност				56.000.000,00	0,00	0,00	56.000.000,00	3,01
Активност 0004 Зоохигијена								
560	76/0	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,22
Укупно за активност				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,22
Активност 0006 Одржавање гробља и погребне услуге								
560	77/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,18
Укупно за активност				3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,18
Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће								
560	78/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,06
560	79/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	41.071.498,00	0,00	0,00	41.071.498,00	2,21
Укупно за активност				42.271.498,00	0,00	0,00	42.271.498,00	2,28
Извори финансирања за функцију 560:								
01 Приходи из буџета				137.611.021,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година								26.148.607,00



Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Upravljanje komunalnim otpadom								
Aktivnost 560	73/0	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	24.202.080,00	0,00	7.000.000,00	31.202.080,00	1,68
Ukupno za aktivnost 0005 Upravljanje komunalnim otpadom				24.202.080,00	0,00	7.000.000,00	31.202.080,00	1,68
Program 0701 ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA								
Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture								
Aktivnost 560	79/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	3.579.545,00	3.579.545,00	0,19
Ukupno za aktivnost 0002 Upravljanje i održavanje saobraćajne infrastrukture				0,00	0,00	3.579.545,00	3.579.545,00	0,19
Program 1102 KOMUNALNE DELATNOSTI								
Upravljanje i održavanje javnim osvetljenjem								
Aktivnost 560	74/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,17
Ukupno za aktivnost 0001 Upravljanje i održavanje javnim osvetljenjem				3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,17
Upravljanje čistoće na površinama javne namene								
Aktivnost 560	75/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	56.000.000,00	0,00	0,00	56.000.000,00	3,01
Ukupno za aktivnost 0003 Održavanje čistoće na površinama javne namene				56.000.000,00	0,00	0,00	56.000.000,00	3,01
Zooligijena								
Aktivnost 560	76/0	421000	STALNI TROŠKOVI	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,22
Ukupno za aktivnost 0004 Zooligijena				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,22
Održavanje groblja i pogrebne usluge								
Aktivnost 560	77/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,18
Ukupno za aktivnost 0006 Održavanje groblja i pogrebne usluge				3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,18
Upravljanje i snabdevanje vodom za piće								
Aktivnost 560	78/0	426000	MATERIJAL	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,06
Aktivnost 560	79/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	41.071.498,00	0,00	0,00	41.071.498,00	2,21
Ukupno za aktivnost 0008 Upravljanje i snabdevanje vodom za piće				42.271.498,00	0,00	0,00	42.271.498,00	2,28
Izvori finansiranja za funkciju 560:								
01 Prihode iz budžeta				137.611.021,00				
13 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina								26.148.607,00



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти				45.208.325,00				
Укупно за функц. клас.	560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту		137.611.021,00	0,00	71.356.932,00	208.967.953,00	11,25
Функц. клас. 620 Развој заједнице								
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								
Активност 0001 Енергетски менаџмент								
620	80/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	10.200.000,00	0,00	15.500.000,00	25.700.000,00	1,38
Укупно за активност	0001	Енергетски менаџмент		10.200.000,00	0,00	15.500.000,00	25.700.000,00	1,38
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем								
620	81/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,54
Укупно за активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,54
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност 0002 Мере активне политике запошљавања								
620	82/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	25.200.000,00	0,00	5.731.320,00	30.931.320,00	1,66
620	83/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
620	84/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,59
620	85/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,70
620	86/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	339.200,00	339.200,00	0,02
Укупно за активност	0002	Мере активне политике запошљавања		50.200.000,00	0,00	6.070.520,00	56.270.520,00	3,03
Извори финансирања за функцију 620:								
01 Приходи из буџета				70.400.000,00				
15 Неутрошена средства донација из ранијих година				4.070.520,00				
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти				17.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	620	Развој заједнице		70.400.000,00	0,00	21.570.520,00	91.970.520,00	4,95
Функц. клас. 640 Улична расвета								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем								
640	87/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	32.000.000,00	0,00	0,00	32.000.000,00	1,72



Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Ukupno za funkc. klas. 17								
Neutrošena sredstva transfera od drugih nivoa vlasti				137.611.021,00	0,00	45.208.325,00	208.967.953,00	11,25
Ukupno za funkc. klas. 560								
Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu				137.611.021,00	0,00	71.356.932,00	208.967.953,00	11,25
Ukupno za funkc. klas. 620								
Razvoj zajednice				137.611.021,00	0,00	71.356.932,00	208.967.953,00	11,25
Program 0501								
ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE								
Aktivnost 0001								
Energetski menadžment								
620	80/0	454000	SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZEĆIMA	10.200.000,00	0,00	15.500.000,00	25.700.000,00	1,38
Ukupno za aktivnost 0001				10.200.000,00	0,00	15.500.000,00	25.700.000,00	1,38
Program 1101								
STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE								
Aktivnost 0003								
Upravljanje građevinskim zemljištem								
620	81/0	541000	ZEMLJIŠTE	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,54
Ukupno za aktivnost 0003				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,54
Program 1501								
LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ								
Aktivnost 0002								
Mere aktivne politike zapošljavanja								
620	82/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	25.200.000,00	0,00	5.731.320,00	30.931.320,00	1,66
620	83/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
620	84/0	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFTNANSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,59
620	85/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,70
620	86/0	512000	MASINE I OPREMA	0,00	0,00	339.200,00	339.200,00	0,02
Ukupno za aktivnost 0002				50.200.000,00	0,00	6.070.520,00	56.270.520,00	3,03
Izvori finansiranja za funkciju 620:								
01								
Prihode iz budžeta				70.400.000,00				
15						4.070.520,00		
17						17.500.000,00		
Ukupno za funkc. klas. 620				70.400.000,00	0,00	21.570.520,00	91.970.520,00	4,95
Funkc. klas. 640								
Ulična rasveta								
Program 1102								
KOMUNALNE DELATNOSTI								
Aktivnost 0001								
Upravljanje/održavanje javnim osvetljenjem								
640	87/0	421000	STALNI TROŠKOVI	32.000.000,00	0,00	0,00	32.000.000,00	1,72



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем								
Извори финансирања за функцију 640:								
01 Приходе из буџета								
Укупно за функци.клас. 640 Улична расвета								
Укупно за функци.клас. 640 Улична расвета								
Функц. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
760	88/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	0,97
Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
Извори финансирања за функцију 760:								
01 Приходе из буџета								
Укупно за функци.клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту								
Укупно за функци.клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту								
Функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0004 Функционисање локалних спортских установа								
810	89/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	1,40
Укупно за активност 0004 Функционисање локалних спортских установа								
Укупно за активност 0004 Функционисање локалних спортских установа								
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Приходе из буџета								
Укупно за функци.клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Укупно за функци.клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Функц. клас. 830 Услуге смитовања и иштапања								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
830	90/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
830	91/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,27
Укупно за активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
Укупно за активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								



Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Ukupno za aktivnost 0001 Upravljanje/održavanje javnim osvetljenjem								
				32.000.000,00	0,00	0,00	32.000.000,00	1,72
Izvori finansiranja za funkciju 640:								
01 Prihode iz budžeta								
640 Ulična rasveta								
Ukupno za funkc. klas. 640 32.000.000,00 0,00 0,00 32.000.000,00 1,72								
Funkc. klas. 760 Zdravstvo neklasifikovano na drugom mestu								
Program 1801 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA								
Aktivnost 0001 Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite								
760	88/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	0,97
Ukupno za aktivnost 0001 Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite								
				18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	0,97
Izvori finansiranja za funkciju 760:								
01 Prihode iz budžeta								
760 Zdravstvo neklasifikovano na drugom mestu								
Ukupno za funkc. klas. 760 18.000.000,00 0,00 0,00 18.000.000,00 0,97								
Funkc. klas. 810 Usluge rekreacije i sporta								
Program 1301 RAZVOJ SPORTA I OMLADINE								
Aktivnost 0004 Funkcionisanje lokalnih sportskih ustanova								
810	89/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	1,40
Ukupno za aktivnost 0004 Funkcionisanje lokalnih sportskih ustanova								
				26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	1,40
Izvori finansiranja za funkciju 810:								
01 Prihode iz budžeta								
810 Usluge rekreacije i sporta								
Ukupno za funkc. klas. 810 26.000.000,00 0,00 0,00 26.000.000,00 1,40								
Funkc. klas. 830 Usluge emitovanja i štampanja								
Program 1201 RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA								
Aktivnost 0001 Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture								
830	90/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOOIMA VLASTI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost 0001 Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture								
				250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
Aktivnost 0004 Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja								
830	91/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,27
Ukupno za aktivnost 0004 Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja								
				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,27



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сонствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 830:								
		01	Приходе из буџета	5.250.000,00				
Укупно за функциј. клас.	830		Услуге емтговања и штгапња	5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	0,28
Функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0007 Функционисање националних савета националних мањина								
840	157/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
Укупно за активност	0007		Функционисање националних савета националних мањина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
Извори финансирања за функцију 840:								
		01	Приходе из буџета	1.000.000,00				
Укупно за функциј. клас.	840		Верске и остале услуге заједнице	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
Функц. клас. 912 Основно образовање								
Програм 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности основног образовања								
912	92/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	103.000.000,00	0,00	0,00	103.000.000,00	5,54
Укупно за активност	0001		Реализација делатности основног образовања	103.000.000,00	0,00	0,00	103.000.000,00	5,54
Извори финансирања за функцију 912:								
		01	Приходе из буџета	103.000.000,00				
Укупно за функциј. клас.	912		Основно образовање	103.000.000,00	0,00	0,00	103.000.000,00	5,54
Функц. клас. 920 Средње образовање								
Програм 2004 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања								
920	93/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	2,26
Укупно за активност	0001		Реализација делатности средњег образовања	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	2,26
Извори финансирања за функцију 920:								
		01	Приходе из буџета	42.000.000,00				
Укупно за функциј. клас.	920		Средње образовање	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	2,26



Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Izvori finansiranja za funkciju 830:								
		01	Приходи из буџета	5.250.000,00				
Ukupno za funkc. klas.	830		Услуге емитовања и штампања	5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	0,28
Funkc. klas.	840		Верске и остале услуге заједнице					
Program	0602		OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE					
Aktivnost	0007		Funkcionisanje nacionalnih saveta nacionalnih manjina					
840	157/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
Ukupno za aktivnost	0007		Funkcionisanje nacionalnih saveta nacionalnih manjina	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
Izvori finansiranja za funkciju 840:								
		01	Приходи из буџета	1.000.000,00				
Ukupno za funkc. klas.	840		Верске и остале услуге заједнице	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
Funkc. klas.	912		Основно образовање					
Program	2003		OSNOVNO OBRAZOVANJE					
Aktivnost	0001		Realizacija delatnosti osnovnog obrazovanja					
912	92/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	103.000.000,00	0,00	0,00	103.000.000,00	5,54
Ukupno za aktivnost	0001		Realizacija delatnosti osnovnog obrazovanja	103.000.000,00	0,00	0,00	103.000.000,00	5,54
Izvori finansiranja za funkciju 912:								
		01	Приходи из буџета	103.000.000,00				
Ukupno za funkc. klas.	912		Основно образовање	103.000.000,00	0,00	0,00	103.000.000,00	5,54
Funkc. klas.	920		Средње образовање					
Program	2004		SREDNJE OBRAZOVANJE					
Aktivnost	0001		Realizacija delatnosti srednjeg obrazovanja					
920	93/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	2,26
Ukupno za aktivnost	0001		Realizacija delatnosti srednjeg obrazovanja	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	2,26
Izvori finansiranja za funkciju 920:								
		01	Приходи из буџета	42.000.000,00				
Ukupno za funkc. klas.	920		Средње образовање	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	2,26



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сонствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Глава 5.01 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ								
Функци. клас. 820 Услуге културе								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва								
820	111/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
820	112/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
820	113/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Укупно за активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,04
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	94/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	58.965.400,00	0,00	0,00	58.965.400,00	3,17
820	95/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	8.950.000,00	0,00	0,00	8.950.000,00	0,48
820	96/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
820	97/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	810.000,00	130.000,00	0,00	940.000,00	0,05
820	98/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.460.000,00	0,00	0,00	2.460.000,00	0,13
820	99/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	710.000,00	40.000,00	0,00	750.000,00	0,04
820	100/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.560.000,00	150.000,00	0,00	15.710.000,00	0,85
820	101/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.150.000,00	100.000,00	0,00	1.250.000,00	0,07
820	102/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.815.000,00	400.000,00	0,00	9.215.000,00	0,50
820	103/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.015.000,00	850.000,00	0,00	6.865.000,00	0,37
820	104/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.150.000,00	100.000,00	0,00	1.250.000,00	0,07
820	105/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.462.000,00	250.000,00	0,00	2.712.000,00	0,15
820	106/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	230.000,00	20.000,00	0,00	250.000,00	0,01
820	107/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	250.000,00	50.000,00	0,00	300.000,00	0,02
820	108/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	450.000,00	50.000,00	0,00	500.000,00	0,03
820	109/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	800.000,00	50.000,00	0,00	850.000,00	0,05
820	110/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,08
820	114/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
820	115/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
820	116/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				110.227.400,00	2.200.000,00	0,00	112.427.400,00	6,05
Активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа								
820	114/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,04
820	115/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,05
820	116/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,01
Укупно за активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа				1.840.000,00	0,00	0,00	1.840.000,00	0,10



Sifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Glava 5.01 USTANOVE KULTURE								
Funkc. klas. 820 Usluge kulture								
Program 1201 RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA								
Aktivnost 0002 Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva								
820	111/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
820	112/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
820	113/0	426000	MATERIJAL	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost 0002 Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,04
Aktivnost 0001 Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture								
820	94/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	58.965.400,00	0,00	0,00	58.965.400,00	3,17
820	95/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	8.950.000,00	0,00	0,00	8.950.000,00	0,48
820	96/0	413000	NAKNADE U NATURI	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
820	97/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	810.000,00	130.000,00	0,00	940.000,00	0,05
820	98/0	415000	NAKNADE TROSKOVA ZA ZAPOSLENE	2.460.000,00	0,00	0,00	2.460.000,00	0,13
820	99/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	710.000,00	40.000,00	0,00	750.000,00	0,04
820	100/0	421000	STALNI TROŠKOVI	15.560.000,00	150.000,00	0,00	15.710.000,00	0,85
820	101/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	1.150.000,00	100.000,00	0,00	1.250.000,00	0,07
820	102/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	8.815.000,00	400.000,00	0,00	9.215.000,00	0,50
820	103/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	6.015.000,00	850.000,00	0,00	6.865.000,00	0,37
820	104/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRZAVANJE	1.150.000,00	100.000,00	0,00	1.250.000,00	0,07
820	105/0	426000	MATERIJAL	2.462.000,00	250.000,00	0,00	2.712.000,00	0,15
820	106/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	230.000,00	20.000,00	0,00	250.000,00	0,01
820	107/0	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	250.000,00	50.000,00	0,00	300.000,00	0,02
820	108/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	450.000,00	50.000,00	0,00	500.000,00	0,03
820	109/0	512000	MASINE I OPREMA	800.000,00	50.000,00	0,00	850.000,00	0,05
820	110/0	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,08
820	114/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
820	115/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
820	116/0	426000	MATERIJAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za aktivnost 0001 Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture				110.227.400,00	2.200.000,00	0,00	112.427.400,00	6,05
Aktivnost 0003 Unapređenje sistema očuvanja i predstavljanja kulturno-istorijskog nasleđa								
820	114/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,04
820	115/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,05
820	116/0	426000	MATERIJAL	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost 0003 Unapređenje sistema očuvanja i predstavljanja kulturno-istorijskog nasleđa				1.840.000,00	0,00	0,00	1.840.000,00	0,10



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	112.867.400,00				
		04	Сопствене приходе буџетских корисника		2.200.000,00			
Укупно за функци.клас.	820		Услуге културе	112.867.400,00	2.200.000,00	0,00	115.067.400,00	6,19
Извори финансирања за главу 5.01:								
		01	Приходе из буџета	112.867.400,00				
		04	Сопствене приходе буџетских корисника		2.200.000,00			
Укупно за главу	5.01		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	112.867.400,00	2.200.000,00	0,00	115.067.400,00	6,19
Глава	5.02		ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ					
Функци. клас.	911		Предшколско образовање					
Програм	2002		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
Активност	0002		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
911	117/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	176.052.000,00	0,00	0,00	176.052.000,00	9,48
911	118/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	26.700.000,00	0,00	0,00	26.700.000,00	1,44
911	119/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,18
911	120/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,32
911	121/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.450.000,00	0,00	0,00	3.450.000,00	0,19
911	122/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.200.000,00	0,00	11.870.000,00	14.070.000,00	0,76
911	123/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.800.000,00	0,00	1.000.000,00	3.800.000,00	0,20
911	124/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00	0,00	5.730.000,00	7.230.000,00	0,39
911	125/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,08
911	126/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,13
911	127/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	18.000.000,00	0,00	4.220.000,00	22.220.000,00	1,20
911	128/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	129/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
911	130/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,06
Укупно за активност	0002		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	244.422.000,00	0,00	23.820.000,00	268.242.000,00	14,44
Извори финансирања за функцију 911:								
		01	Приходе из буџета	244.422.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			19.320.000,00		
		16	Родитељски допринос за ваннаставне активности			4.500.000,00		
Укупно за функци.клас.	911		Предшколско образовање	244.422.000,00	0,00	23.820.000,00	268.242.000,00	14,44
Извори финансирања за главу 5.02:								
		01	Приходе из буџета	244.422.000,00				



Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Izvori finansiranja za funkciju 820:								
01			Приходе из буџета	112.867.400,00				
04			Сопствене приходе буџетских корисника		2.200.000,00			
Укупно за функц. клас. 820				112.867.400,00	2.200.000,00	0,00	115.067.400,00	6,19
Izvori finansiranja za glavu 5.01:								
01			Приходе из буџета	112.867.400,00				
04			Сопствене приходе буџетских корисника		2.200.000,00			
Укупно за главу 5.01				112.867.400,00	2.200.000,00	0,00	115.067.400,00	6,19
5.02			PREDSKOLSKKE USTANOVE					
911			Предшколско obrazovanje					
2002			PREDSKOLSKO VASPITANJE					
Активност 0002								
911 117/0				176.052.000,00	0,00	0,00	176.052.000,00	9,48
911 118/0				26.700.000,00	0,00	0,00	26.700.000,00	1,44
911 119/0				3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,18
911 120/0				6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,32
911 121/0				3.450.000,00	0,00	0,00	3.450.000,00	0,19
911 122/0				2.200.000,00	0,00	11.870.000,00	14.070.000,00	0,76
911 123/0				2.800.000,00	0,00	1.000.000,00	3.800.000,00	0,20
911 124/0				1.500.000,00	0,00	5.730.000,00	7.230.000,00	0,39
911 125/0				500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,08
911 126/0				2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,13
911 127/0				18.000.000,00	0,00	4.220.000,00	22.220.000,00	1,20
911 128/0				100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911 129/0				120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
911 130/0				1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,06
Укупно за активност 0002				244.422.000,00	0,00	23.820.000,00	268.242.000,00	14,44
Izvori finansiranja za funkciju 911:								
01			Приходе из буџета	244.422.000,00				
07			Трансфере од других нивоа власти			19.320.000,00		
16			Родитељски динар за ваннаставне активности			4.500.000,00		
Укупно за функц. клас. 911				244.422.000,00	0,00	23.820.000,00	268.242.000,00	14,44
Izvori finansiranja za glavu 5.02:								
01			Приходе из буџета	244.422.000,00				



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
07 Трансфере од других нивоа власти						19.320.000,00		
16 Родитељски динар за ваннаставне активности						4.500.000,00		
5.02 ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ				244.422.000,00	0,00	23.820.000,00	268.242.000,00	14,44
Укупно за главу								
Глава 5.03 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА								
Функци. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	131/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,67
473	132/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,11
473	133/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
473	134/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
473	135/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,02
473	136/0	416000	НАПРАВЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
473	137/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,06
473	138/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,04
473	139/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.990.000,00	0,00	0,00	6.990.000,00	0,38
473	140/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,20
473	141/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
473	142/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,06
473	143/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,04
473	144/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
473	145/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	146/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,22
473	147/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
473	148/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
Укупно за активност 0001 Управљање развојем туризма				35.330.100,00	0,00	0,00	35.330.100,00	1,90
Извори финансирања за функцију 473:								
01 Приходе из буџета				35.330.100,00				
473 Туризам				35.330.100,00	0,00	0,00	35.330.100,00	1,90
Извори финансирања за главу 5.03:								
01 Приходе из буџета				35.330.100,00				
5.03 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				35.330.100,00	0,00	0,00	35.330.100,00	1,90
Укупно за главу								
Глава 5.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
Функци. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту								



Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
07 Transfere od drugih nivoa vlasti								
16 Roditeljski dinar za vanstavne aktivnosti								
5.02 PREDŠKOLSKO USTANOVE								
Ukupno za glavu				244.422.000,00	0,00	23.820.000,00	268.242.000,00	14,44
Glava 5.03 TURISTIČKA ORGANIZACIJA								
Funkc. klas. 473 Turizam								
Program 1502 RAZVOJ TURIZMA								
Aktivnost 0001 Upravljanje razvojem turizma								
473	131/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,67
473	132/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,11
473	133/0	413000	NAKNADE U NATURE	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
473	134/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
473	135/0	415000	NAKNADE TROSKOVA ZA ZAPOSLENE	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,02
473	136/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
473	137/0	421000	STALNI TROŠKOVI	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,06
473	138/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,04
473	139/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	6.990.000,00	0,00	0,00	6.990.000,00	0,38
473	140/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,20
473	141/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
473	142/0	426000	MATERIJAL	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,06
473	143/0	427000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,04
473	144/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
473	145/0	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	146/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,22
473	147/0	512000	MAŠINE I OPREMA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
473	148/0	513000	OSTALE NEKRETNOSTI I OPREMA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,05
Ukupno za aktivnost				35.330.100,00	0,00	0,00	35.330.100,00	1,90
Izvori finansiranja za funkciju 473:								
01 Prihode iz budžeta								
Ukupno za funkc. klas.				35.330.100,00	0,00	0,00	35.330.100,00	1,90
Izvori finansiranja za glavu 5.03:								
01 Prihode iz budžeta								
5.03 TURISTIČKA ORGANIZACIJA								
Ukupno za glavu				35.330.100,00	0,00	0,00	35.330.100,00	1,90
Glava 5.04 MESNE ZAJEDNICE								
Funkc. klas. 160 Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu								



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сонствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање месних заједница								
160	149/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,05
160	150/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
160	151/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
160	152/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.196.000,00	0,00	0,00	1.196.000,00	0,06
160	153/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.304.000,00	0,00	0,00	4.304.000,00	0,23
160	154/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	12.700.000,00	0,00	0,00	12.700.000,00	0,68
160	155/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
160	156/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
Укупно за активност 0002 Функционисање месних заједница				19.650.000,00	0,00	0,00	19.650.000,00	1,06
Извори финансирања за функцију 160:								
01 Приходе из буџета				19.650.000,00				
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				19.650.000,00	0,00	0,00	19.650.000,00	1,06
Извори финансирања за главу 5.04:								
01 Приходе из буџета				19.650.000,00				
Укупно за главу 5.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				19.650.000,00	0,00	0,00	19.650.000,00	1,06
Извори финансирања за раздео 5:								
01 Приходе из буџета				1.573.536.784,00				
04 Сонствене приходе буџетских корисника					2.200.000,00			
07 Трансфере од других нивоа власти						19.320.000,00		
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						88.912.430,00		
15 Неутрошена средства донација из ранијих година						4.070.520,00		
16 Родитељски динар за ваннаставне активности						4.500.000,00		
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти						77.985.661,00		
Укупно за раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА				1.573.536.784,00	2.200.000,00	194.788.611,00	1.770.525.395,00	95,30
Извори финансирања за БК 0:								
01 Приходе из буџета				1.660.867.484,00				
04 Сонствене приходе буџетских корисника					2.200.000,00			
07 Трансфере од других нивоа власти						19.320.000,00		
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						88.912.430,00		
15 Неутрошена средства донација из ранијих година						4.070.520,00		
16 Родитељски динар за ваннаставне активности						4.500.000,00		
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти						77.985.661,00		
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ				1.660.867.484,00	2.200.000,00	194.788.611,00	1.857.856.095,00	100,00



Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Program	0602	OPSTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0002	Funkcionisanje mesnih zajednica						
160	149/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,05
160	150/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TREĆET POSLODAVCA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
160	151/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
160	152/0	421000	STALNI TROŠKOVI	1.196.000,00	0,00	0,00	1.196.000,00	0,06
160	153/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	4.304.000,00	0,00	0,00	4.304.000,00	0,23
160	154/0	426000	MATERIJAL	12.700.000,00	0,00	0,00	12.700.000,00	0,68
160	155/0	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
160	156/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost	0002	Funkcionisanje mesnih zajednica		19.650.000,00	0,00	0,00	19.650.000,00	1,06
Izvori finansiranja za funkciju 160:								
01 Prihode iz budžeta								
Ukupno za funkc. klas.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu		19.650.000,00	0,00	0,00	19.650.000,00	1,06
Izvori finansiranja za glavu 5.04:								
01 Prihode iz budžeta								
Ukupno za glavu	5.04	MESNE ZAJEDNICE		19.650.000,00	0,00	0,00	19.650.000,00	1,06
Izvori finansiranja za razdeo 5:								
01 Prihode iz budžeta								
04	Sopstvene prihode budžetskih korisnika			2.200.000,00				
07	Transfere od drugih nivoa vlasti					19.320.000,00		
13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina					88.912.430,00		
15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina					4.070.520,00		
16	Roditeljski dinar za vanjavne aktivnosti					4.500.000,00		
17	Neutrošena sredstva transfera od drugih nivoa vlasti					77.985.661,00		
Ukupno za razdeo	5	OPŠTINSKA UPRAVA		1.573.536.784,00	2.200.000,00	194.788.611,00	1.770.525.395,00	95,30
Izvori finansiranja za BK 0:								
01 Prihode iz budžeta								
04	Sopstvene prihode budžetskih korisnika			2.200.000,00				
07	Transfere od drugih nivoa vlasti					19.320.000,00		
13	Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina					88.912.430,00		
15	Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina					4.070.520,00		
16	Roditeljski dinar za vanjavne aktivnosti					4.500.000,00		
17	Neutrošena sredstva transfera od drugih nivoa vlasti					77.985.661,00		
Ukupno za BK	0	BUDŽET OPŠTINE		1.660.867.484,00	2.200.000,00	194.788.611,00	1.857.856.095,00	100,00



Члан 12.

Расходи и издаци по програмима, програмским активностима дати су у табели испод:

Назив програма	
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ
Укупно за БК	

Члан 13.

Преглед пренетих и уговорених обавеза и планираних инвестиционих активности за 2026. годину:



Član 12.

Rashodi i izdaci po programima, programskim aktivnostima dati su u tabeli ispod:

Naziv programa	Iznos
1 STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE	10.000.000,00
2 KOMUNALNE DELATNOSTI	140.771.498,00
3 LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	56.270.520,00
4 RAZVOJ TURIZMA	35.330.100,00
5 POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	34.000.000,00
6 ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	96.616.910,00
7 ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	256.110.567,00
8 PREDŠKOLSKO VASPITANJE	268.242.000,00
9 OSNOVNO OBRAZOVANJE	103.000.000,00
10 SREDNJE OBRAZOVANJE	42.000.000,00
11 SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA	139.601.000,00
12 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	18.000.000,00
13 RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	120.317.400,00
14 RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	28.940.000,00
15 OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	401.321.400,00
16 POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	81.634.700,00
17 ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	25.700.000,00
Ukupno za BK	1.857.856.095,00

Član 13.

Pregled prenetih i ugovorenih obaveza i planiranih investicionih aktivnosti za 2026. godinu:



Кonto	Екон.кла сиф.	О п и с	План 2026	И З В О Р И				
				01	13	07	17	08
1	2	3	4					
		ПРОГРАМ -7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
67/0	423000	Услуге по уговору-(укупно за позицију)	7.500.000	7.500.000				
		ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ	7.500.000	7.500.000				
	423911	-Остале опште услуге -услуге чишћења снега	6.500.000	6.500.000				
	423911	Остале опште услуге-текуће активности	1.000.000	1.000.000				
68/0	424000	Специјализоване услуге-(укуп. за позицију)	3.558.600	3.558.600				
		ПРЕНЕТЕ ОБАВЕЗЕ	558.600	558.600				
	424631	-Геодетске услуге - пренета обавезе	558.600	558.600				
		ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ	3.000.000	3.000.000				
	424631	-Геодетске услуге – текуће активности	1.000.000	1.000.000				
	424911	- Остале специјализоване услуге(услови и сагласности јав.предузећа,истраж. и др.)	2.000.000	2.000.000				
69/0	425000	Текуће поправке и одржавање путне инфраструктуре-(укупно за позицију)	96.428.755	81.151.419			15.277.336	
		ПРЕНЕТЕ ОБАВЕЗЕ	47.182.892	31.905.556			15.277.336	



Konto	Ekonom. klasif.	Opis	Plan 2026	IZVORI				
				01	13	07	17	08
1	2	3	4					
		PROGRAM -7 ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA						
67/0	423000	<i>Usluge po ugovoru-(ukupno za poziciju)</i>	7.500.000	7.500.000				
		TEKUĆE AKTIVNOSTI	7.500.000	7.500.000				
	423911	-Ostale opšte usluge -usluge čišćenja snega	6.500.000	6.500.000				
	423911	Ostale opšte usluge-tekuće aktivnosti	1.000.000	1.000.000				
68/0	424000	<i>Specijalizovane usluge-(ukup. za poziciju)</i>	3.558.600	3.558.600				
		PRENETE OBAVEZE	558.600	558.600				
	424631	-Geodetske usluge - preneti obaveze	558.600	558.600				
		TEKUĆE AKTIVNOSTI	3.000.000	3.000.000				
	424631	-Geodetske usluge – tekuće aktivnosti	1.000.000	1.000.000				
	424911	- Ostale specijalizovane usluge(uslovi i saglasnosti jav.preduzeca, istraž. i dr.)	2.000.000	2.000.000				
69/0	425000	<i>Tekuće popravke i održavanje putne infrastrukture-(ukupno za poziciju)</i>	96.428.755	81.151.419			15.277.336	
		PRENETE OBAVEZE	47.182.892	31.905.556			15.277.336	



69/0	425191	1. Обавезе за поправку и одржавање путне инфраструктуре(покренути поступци и уговорено):	47.182.892	31.905.556			15.277.336
		Извођење радова на поправци и одржавању постојећих путева, улица, путних објеката и др – земљани радови и МЗ: Гостун, Слатина, Завинограђе, Орашац, Матаруге, Мијани, Хисаришк, Каћево, Велика Жупа и Бродарево у општини Пријеполје, 18-03/23	1.707.120	1.707.120			
		Радови на одржавању макадамских путева, поправке тампонским материјалом, крупним каменом и сл. - земљани радови, хитне и ситне интервенције	5.000.000	5.000.000			
	425191	Извођење радова за уређење игралишта ОРСИ у Пријеполју.	19.966.772	7.781.436			12.185.336
	425191	Текуће одржавање постојећег мини спортског терена у Сопотници на кат.парцели бр.1520 КО Сопотница	3.180.000	88.000			3.092.000
	425191	Рехабилитација, поправка и текуће одржавање осталих постојећих путних правца - асвалтни и др. Радови – учешће грађана	17.329.000	17.329.000			
		ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ	49.245.863	49.245.863			
69/0	425191	2. Одржавање и поправка постојећих путева, улица и др.	49.245.863	49.245.863			
		Рехабилитација, поправка и текуће одржавање остале постојеће путне инфраструктуре - асвалтни и др. радови у МЗ: Хисаришк, Коловрат, Пријеполје, Седобро и Тоци у општини Пријеполје -410-58/23-Парт.2)	2.554.263	2.554.263			
	425191	Рехабилитација, поправка и текуће одржавање, асвалтирање Котањске улице у насељу Котањска, МЗ Коловрат	2.157.600	2.157.600			
	425191	Радови на одржавању макадамских путева, поправке тампонским материјалом, крупним каменом и сл. - земљани радови, хитне и ситне интервенције	5.000.000	5.000.000			



69/0	425191	1. Obaveze za popravku i održavanje putne infrastrukture (pokrenuti postupci i ugovoreno):	47.182.892	31.905.556			15.277.336
		Izvođenje radova na popravci i održavanju postojećih puteva, ulica, putnih objekata i dr – zemljani radovi i MZ: Gostun, Slatina, Zavinograde, Orašac, Mataruge, Mijani, Hisardžik, Kaćevo, Velika Župa i Brodarevo u opštini Prijepolje, 18-03/23	1.707.120	1.707.120			
		Radovi na održavanju makadamskih puteva, popravke tamponskim materijalom, krupnim kamenom i sl. - zemljani radovi, hitne i sitne intervencije	5.000.000	5.000.000			
	425191	Izvođenje radova za uređenje igrališta ORSI u Prijepolju.	19.966.772	7.781.436			12.185.336
	425191	Tekuce održavanje postojećeg mini sportskog terena u Sopotnici na kat.parceli br.1520 KO Sopotnica	3.180.000	88.000			3.092.000
	425191	Rehabilitacija, popravka i tekuće održavanje ostalih postojećih putnih pravaca - asvaltni i dr. Radovi – učešće građana	17.329.000	17.329.000			
		TEKUĆE AKTIVNOSTI	49.245.863	49.245.863			
69/0	425191	2.Održavanje i popravka postojećih puteva, ulica i dr.	49.245.863	49.245.863			
		Rehabilitacija, popravka i tekuće održavanje ostale postojeće putne infrastrukture - asvaltni i dr. radovi u MZ: Hisardžik, Kolovrat, Prijepolje, Sedobro i Toci u opštini Prijepolje -410-58/23-Part.2)					
	425191	Rehabilitacija, popravka i tekuće održavanje, asvaltiranje Kotanjske ulice u naselju Kotanjska, MZ Kolovrat	2.554.263	2.554.263			
	425191	Radovi na održavanju makadamskih puteva, popravke tamponskim materijalom, krupnim kamenom i sl. - zemljani radovi, hitne i sitne intervencije	2.157.600	2.157.600			
	425191		5.000.000	5.000.000			



425191	Радови на одржавању колектора кишне канализације и уређених водотокова ЈКП „Лим“ - поверена делатност	2.000.000	2.000.000						
425191	Набавка саобраћајне опреме и знакова	1.000.000	1.000.000						
425191	Израда хоризонталне сигнализације	2.000.000	2.000.000						
425191	Постављање саобраћајне опреме – знакови, табле и сл.	1.000.000	1.000.000						
425191	Услуге одржавања семафора	500.000	500.000						
425191	Одржавање дрвених конструкција мостова-тесарски и сл. радови	1.000.000	1.000.000						
425191	Браварски радови, варење и сл. радови	1.000.000	1.000.000						
425191	Средства за текуће одржавање, рехабилитацију и поправку путне инфраструктуре	12.264.000	12.264.000						
	Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута у насељу Стражица – улица Тителска	500.000	500.000						
	Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута - улица Дивачки венац, кат. парцела 1094, КО Дивци	800.000	800.000						
	Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута у Великој Жули, улица Карин кат. парцела 2400 КО Миљевићи	500.000	500.000						
	Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута у насељу Виница, од главног пута ка кат. парцели 453/1 КО Миљевићи	600.000	600.000						
	Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута у Завинограђу - Поткрш	500.000	500.000						
	Рехабилитација постојећег пута ул. Љубише Несторовић Вакуф	450.000	450.000						
	Рехабилитација постојећег пута ул. Рагајска 014 (Рагајска)	700.000	700.000						



425191	Radovi na održavanju kolektora kišne kanalizacije i uređenih vodotokova JKP „Lim“-poverena delatnost	2.000.000	2.000.000						
425191	Nabavka saobraćajne opreme i znakova	1.000.000	1.000.000						
425191	Izrada horizontalne signalizacije	2.000.000	2.000.000						
425191	Postavljanje saobraćajne opreme –znakovi, table i sl.	1.000.000	1.000.000						
425191	U sluge održavanja semafora	500.000	500.000						
425191	Održavanje drvenih konstrukcija mostova-tesarski i sl. radovi	1.000.000	1.000.000						
425191	Bravarski radovi, varenje i sl. radovi	1.000.000	1.000.000						
425191	Sredstva za tekuće održavanje, rehabilitaciju i popravku putne infrastrukture	12.264.000	12.264.000						
	Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta u naselju Stražica – ulica Titelska	500.000	500.000						
	Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta -ulica Divački venac, kat.parcela 1094, KO Divei	800.000	800.000						
	Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta u Velikoj Župi, ulica Karin kat.parcela 2400 KO Miljevići	500.000	500.000						
	Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta u naselju Vinicka, od glavnog puta ka kat.parceli 453/1 KO Miljevići	600.000	600.000						
	Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta u Zavinogradu - Potkrš	500.000	500.000						
	Rehabilitacija postojećeg puta ul. LJubiše Nestorović Vakuf	450.000	450.000						
	Rehabilitacija postojećeg puta ul. Ratajska 014 (Ratajska)	700.000	700.000						

54



	Rehabilitacija postojećeg puta Krak sa ul. Sjenička (Bostani)	650.000	650.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Zavinogradu (Potkrš)	500.000	500.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Ivanju	500.000	500.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Divcima	600.000	600.000
	Rehabilitacija kraka Ulice Ljubiše Miodragovića na petlji kod Petrića i Drobnjaka	504.000	504.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Haš. Polju	780.000	780.000
	Rehabilitacija postojećeg puta "Kragujevac" u naselju Seljašnici	480.000	480.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Zavinogradu, ka Tumbulima	900.000	900.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Velikoj Župi, ka Dragojlovićima i Lučićima	600.000	600.000
	Rehabilitacija postojećih krakova puteva Sjeničke ulice	400.000	400.000
	Put za Staro	1.200.000	1.200.000
	Rehabilitacija postojećeg puta na kat parcelama 259 KO	600.000	600.000
	Rehabilitacija Pešterske ulice u Brodarevu	500.000	500.000
69/0	Konzervatorske radove na održavanju Spomenika sa bistama narodnih heroja u „Parku narodnih heroja“ u Prijepolju	620.000	620.000
	Deo sredstva za popravku i održavanje putne infrastrukture	17.150.000	17.150.000
	Rekonstrukcija i dogradnja potpornih zidova u ulici Mileševske partizanske čete u naselju Čair	1.000.000	1.000.000



70/0	511	Зграде и грађ.објекти-(укуп. за позицију)	141.043.667	141.043.667					
70/0	5113	Зграде и грађ.објекти-инвестиционо одржавање путева, улица и др.	85.744.000	85.744.000					
70/0	5114	Зграде и грађ.објекти-инвестиционо одржавање путева, улица и др.	55.299.667	55.299.667					
		ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ	85.744.000	85.744.000					
70/0	5113	Капитално одржавање,реhabилитација, изградња улица, путева и других објеката:	80.244.000	80.244.000					
		Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута у месту Матаруге	2.000.000	2.000.000					
		Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута Бродарево – Закут, кат. парцела 1363, КО Бродарево	2.000.000	2.000.000					
		Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута у улици Жарка Маринковића – два крака, И крак, кат. парцела 996/8 КО Завинограђе и ИИИ крак, кат. парцела 991/4 КО Завинограђе	1.000.000	1.000.000					
		Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута у насељу Клик, улица Нипавска према Шантићима, КП 1243 КО Расно	1.500.000	1.500.000					
		Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута у Хртима, путни правац ка кући Ферка Башовића	1.200.000	1.200.000					
		Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута – улица Ушће, кат. парцела 110/5, КО Дивци	1.200.000	1.200.000					
		Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута – улица Пенгска, кат. парцела 1748/16, КО Кошевине	1.000.000	1.000.000					
		Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута – наставак асфалтирања у улици Милене Стојадиновић у насељу Грабље	1.000.000	1.000.000					
		Рехабилитација (асфалтирање) постојећих путева у насељу Вакуф, крак улице Хамда Хашимбеговића од улице Изета Чавића и крак улице Велибора Андоновића од улице Изета Чавића	1.000.000	1.000.000					
		Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута у	600.000	600.000					



70/0	511	Zgrade i grad.objekti-(ukup. za poziciju)	141.043.667	141.043.667				
70/0	5113	Zgrade i grad.objekti-investiciono održavanje puteva, ulica i dr.	85.744.000	85.744.000				
70/0	5114	Zgrade i grad.objekti-investiciono održavanje puteva, ulica i dr.	55.299.667	55.299.667				
		TEKUĆE AKTIVNOSTI	85.744.000	85.744.000				
70/0	5113	Kapitalno održavanje, rehabilitacija, izgradnja ulica, puteva i drugih objekata:	80.244.000	80.244.000				
		Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta u mestu Mataruge	2.000.000	2.000.000				
		Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta Brodarevo – Zakut, kat. parcela 1363, KO Brodarevo	2.000.000	2.000.000				
		Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta u ulici Žarka Marinkovića – dva kraka, I krak, kat.parcela 996/8 KO Zavinograde i II krak, kat.parcela 991/4 KO Zavinograde	1.000.000	1.000.000				
		Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta u naselju Klik, ulica Nišavska prema Šantićima, KP 1243 KO Rasno	1.500.000	1.500.000				
		Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta u Hrtina, putni pravac ka kući Ferka Bašovića	1.200.000	1.200.000				
		Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta – ulica Ušće, kat.parcela 110/5, KO Divci	1.200.000	1.200.000				
		Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta – ulica Pešterska, kat.parcela 1748/16, KO Koševine	1.000.000	1.000.000				
		Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta – nastavak asfaltiranja u ulici Milene Stojadinović u naselju Grablje	1.000.000	1.000.000				
		Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećih puteva u naselju Vakuf, krak ulice Hamda Hašimbegovića od ulice Izeta Čavića i krak ulice Velibora Andonovića od ulice Izeta Čavića	1.000.000	1.000.000				
		Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta u naselju Gračanica - Gnjevine	600.000	600.000				



	насељу Грачаница - Гњевине						
	Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута у насељу Грачаница – од главног пута на катастарској парцели 440 КО Грачаница	1.100.000	1.100.000				
	Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута десна обала реке Сечашинице, од моста према Мушовићима (Мушовина), КП 401 КО Сељашница	1.300.000	1.300.000				
	Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута, И крак – ул. Трешњина – од ул. Водоводска према кући Јешића и Глишића, ИИ крак у ул. Водоводска од раскрснице са ул. Трешњина МЗ Сељашница КП 155/I, 155/6, 155/7, 1017 КО Сељашница	1.200.000	1.200.000				
	Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута Љиљци – Лучице КП 2031/1 КО Дивци – наставак асфалтирања крака поред мезарија Љиљци	1.300.000	1.300.000				
	Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута у улици Банинске буне IБ до Бабинске буне I3, КП 1758 КО Пријеполје	1.200.000	1.200.000				
	Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута Крушево – Ђурово Брдо КП 555 КО Буковик (од засеoka Јеле према Ђуровом Брду)	4.500.000	4.500.000				
	Рехабилитација (асфалтирање) постојећег пута у Балићима – Градиловина, кат. парцела 1488, КО Балићи	1.500.000	1.500.000				
	Рехабилитација постојећег пута Бродарево-Подјасен	1.350.000	1.350.000				
	Рехабилитација постојећег пута у Орашцу	2.700.000	2.700.000				
	Рехабилитација постојећег пута у Горњим Хртима	2.000.000	2.000.000				
	Рехабилитација постојећег пута у Доњим Хртима	1.000.000	1.000.000				
	Рехабилитација постојећег пута-главни пут у Магаругама	1.850.000	1.850.000				
	Рехабилитација постојећег пута Махала у Косатици	800.000	800.000				
	Рехабилитација постојећег пута Караула	500.000	500.000				
	Рехабилитација постојећег пута у Ивезићима	1.000.000	1.000.000				
	Рехабилитација постојећег пута у Ивезићима код	900.000	900.000				



	Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta u naselju Gračanica – od glavnog puta na katastarskoj parceli 440 KO Gračanica	1.100.000	1.100.000
	Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta desna obala reke Seljašnice, od mosta prema Mušovićima (Mušovina), KP 401 KO Seljašnica	1.300.000	1.300.000
	Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta, I krak – ul. Trešnjina – od ul. Vodovodska prema kući Ješića i Glišića, II krak u ul. Vodovodska od raskrsnice sa ul. Trešnjina MZ Seljašnica	1.200.000	1.200.000
	KP 155/1, 155/6, 155/7, 1017 KO Seljašnica		
	Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta Ljiljci – Lučice KP 2031/1 KO Divci – nastavak asfaltiranja kraka pored mezarja Ljiljci	1.300.000	1.300.000
	Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta u ulici Barinske bune 1B do Babinske bune 13, KP 1758 KO Prijepolje	1.200.000	1.200.000
	Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta Kruševo – Đurovo Brdo KP 555 KO Bukovik (od zaseoka Jele prema Đurovom Brdu)	4.500.000	4.500.000
	Rehabilitacija (asfaltiranje) postojećeg puta u Balićima – Gradilovina, kat. parcela 1488, KO Balići	1.500.000	1.500.000
	Rehabilitacija postojećeg puta Brodarevo-Podjase	1.350.000	1.350.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Orašcu	2.700.000	2.700.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Gornjim Hrtima	2.000.000	2.000.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Donjim Hrtima	1.000.000	1.000.000
	Rehabilitacija postojećeg puta-glavni put u Matarugama	1.850.000	1.850.000
	Rehabilitacija postojećeg puta Mahala u Kosatici	800.000	800.000
	Rehabilitacija postojećeg puta Karaula	500.000	500.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Ivezićima	1.000.000	1.000.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Ivezićima kod škole	900.000	900.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Kamenjoj Gori	1.500.000	1.500.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Dučevu	800.000	800.000



	школе								
	Рехабилитација постојећег пута у Каменој Гори		1.500.000			1.500.000			
	Рехабилитација постојећег пута у Дучеву		800.000			800.000			
	Рехабилитација постојећег пута у Селяшници		1.500.000			1.500.000			
	Рехабилитација постојећег пута у Средњој Власти-Јабуги		1.000.000			1.000.000			
	Рехабилитација постојећег пута у Караули		500.000			500.000			
	Рехабилитација постојећег пута у Бранчићима		1.700.000			1.700.000			
	Рехабилитација постојећег пута у Залугу, наставак асфалта поред школе од куће Голубовића према гробљу		1.749.600			1.749.600			
	Рехабилитација постојећег пута на Коловрату, крак пута за Јанговиће и крак ка гробљу		540.000			540.000			
	Рехабилитација постојећег пута Поткрш - пут ка Пејовићима		1.730.400			1.730.400			
	Рехабилитација постојећег пута у Виницкој - наставак постојећег пута ка гробљу		1.768.800			1.768.800			
	Рехабилитација постојећег пута у Сопотници		1.360.000			1.360.000			
	Рехабилитација постојећег пута у Рагајској кружни пут 8 - кракови пута		1.200.000			1.200.000			
	Рехабилитација постојећег пута у насељу Сельашница - Вишњица улица		1.800.000			1.800.000			
	Рехабилитација постојећих кракова у Залугу - Авалска улица		500.000			500.000			
	Рехабилитација постојећег пута Старо - Житин		1.336.000			1.336.000			
	Рехабилитација постојећих кракова пута у Ивању, кат парцела 1762 и 1759 КО Кошеvine		1.320.000			1.320.000			
	Рехабилитација постојећег пута у Цурову, према школи		2.100.000			2.100.000			
	Рехабилитација постојећег пута у Великој Жупи, ка Несторовићима		1.320.000			1.320.000			
	Рехабилитација постојећег пута у Великој Жупи, кат парцела 251/1 КО Ковачевац		1.200.000			1.200.000			
	Рехабилитација постојећег пута на Селяшници, пут ка гробљу Крповића		1.020.000			1.020.000			



	Rehabilitacija postojećeg puta u Seljašnici	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Sredjoj Vlaci-Jabuka	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Karauli	500.000	500.000	500.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Brancićima	1.700.000	1.700.000	1.700.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Zalugu, nastavak asfalta pored škole od kuće Golubovića prema groblju	1.749.600	1.749.600	1.749.600
	Rehabilitacija postojećeg puta na Kolovratu, krak puta za Langoviće i krak ka groblju	540.000	540.000	540.000
	Rehabilitacija postojećeg puta Potkrš - put ka Pejovićima	1.730.400	1.730.400	1.730.400
	Rehabilitacija postojećeg puta u Vinickoj - nastavak postojećeg puta ka groblju	1.768.800	1.768.800	1.768.800
	Rehabilitacija postojećeg puta u Sopotnici	1.360.000	1.360.000	1.360.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Ratajskoj kružni put 8 - krakovi puta	1.200.000	1.200.000	1.200.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u naselju Seljašnica - Višnjička ulica	1.800.000	1.800.000	1.800.000
	Rehabilitacija postojećih krakova u Zalugu - Avalska ulica	500.000	500.000	500.000
	Rehabilitacija postojećeg puta Staro - Žitin	1.336.000	1.336.000	1.336.000
	Rehabilitacija postojećih krakova puta u Ivanju, kat.parcela 1762 i 1759 KO Koševine	1.320.000	1.320.000	1.320.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Džurovu, prema školi	2.100.000	2.100.000	2.100.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Velikoj Župi, ka Nestorovićima	1.320.000	1.320.000	1.320.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Velikoj Župi, kat.parcela 251/1 KO Kovačevac	1.200.000	1.200.000	1.200.000
	Rehabilitacija postojećeg puta na Seljašnici, put ka groblju Krpovića	1.020.000	1.020.000	1.020.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Aljinovićima, Karaula	504.000	504.000	504.000
	Rehabilitacija postojećeg puta u Aljinovićima, put ka groblju	1.224.000	1.224.000	1.224.000



	Рехабилитација постојећег пута у Аљиновићима, Караула	504.000	504.000	504.000					
	Рехабилитација постојећег пута у Аљиновићима, пут ка гробљу	1.224.000	1.224.000	1.224.000					
	Рехабилитација постојећег пута на Јабуци, ка Шљукићима...	1.999.200	1.999.200	1.999.200					
	Рехабилитација постојећег пута у Ивезићима, ка водоводу Режевица	1.028.000	1.028.000	1.028.000					
	Рехабилитација постојећег пута у Ивезићима	1.020.000	1.020.000	1.020.000					
	Рехабилитација постојећег пута на Сељашници, ка кућама Дукића	1.200.000	1.200.000	1.200.000					
	Рехабилитација постојећег крака Бановског пута В. Жупи	780.000	780.000	780.000					
	Рехабилитација постојећег пута Јабука-Јунчевићи ка гробљу	1.999.200	1.999.200	1.999.200					
	Рехабилитација постојећег пута у Лучицама-наставак ка гробљу	1.624.000	1.624.000	1.624.000					
	Рехабилитација постојећег пута у Бродареву, правца Комадине-Балићи	4.000.000	4.000.000	4.000.000					
	Рехабилитација постојећег пута у Бродареву, Балиће - Општиште	1.000.000	1.000.000	1.000.000					
	Рехабилитација пута ка гробљу Стражица	1.220.800	1.220.800	1.220.800					
5113	Конзерваторско-реставраторски радови на санацији и реставрацији Сахат куле, на кат. Парцели бр.76 КО Пријепоље, у Пријепољу	5.500.00	5.500.00	5.500.000					
70/0	Остали пројекти - Израда пројектне документације	50.813.300	50.813.300	50.813.300					
	ПРЕНЕТЕ ОБАВЕЗЕ	27.813.300	27.813.300	27.813.300					
511451	Набавка услуге израде урбанистичког пројекта, идејног решења, идејног пројекта и пројекта за извођење радова снабдевања водом насеља Хисарић у општини Пријепоље	814.800	814.800	814.800					
511451	Услуга израде пројектно-техничке документације за реконструкцију и надоградњу општинског пута у насељу Душманићи, општина Пријепоље-410-16-02/2022-	1.035.000	1.035.000	1.035.000					
511451	Услуга израде урбанистичко - техничке документације за изградњу саобраћајнице од	148.500	148.500	148.500					



		Rehabilitacija postojećeg puta u Aljinovićima, Karaula	504.000	504.000	504.000				
		Rehabilitacija postojećeg puta u Aljinovićima, put ka groblju	1.224.000	1.224.000	1.224.000				
		Rehabilitacija postojećeg puta u Ivežićima	1.020.000	1.020.000	1.020.000				
		Rehabilitacija postojećeg puta na Seljašnici, ka kućama Dukića	1.200.000	1.200.000	1.200.000				
		Rehabilitacija postojećeg kraka Banovskog puta V. Župi	780.000	780.000	780.000				
		Rehabilitacija postojećeg puta Jabuka-Junčevići ka groblju	1.999.200	1.999.200	1.999.200				
		Rehabilitacija postojećeg puta u Lučicama-nastavak ka groblju	1.624.000	1.624.000	1.624.000				
		Rehabilitacija postojećeg puta u Brodarevu, pravac Komadine-Balići	4.000.000	4.000.000	4.000.000				
		Rehabilitacija postojećeg puta u Brodarevu, Baliće - Opštine	1.000.000	1.000.000	1.000.000				
		Rehabilitacija puta ka groblju Stražica	1.220.800	1.220.800	1.220.800				
5113		Konzervatorsko-restauratorski radovi na sanaciji i restauraciji Sahat kule, na kat. Parceli br.76 KO Prijepolje, u Prijepolju	5.500.00	5.500.00	5.500.000				
70/0	5114	Ostali projekti - Izrada projektne dokumentacije	50.813.300	50.813.300	50.813.300				
		PRENETE OBAVEZE	27.813.300	27.813.300	27.813.300				
	511451	Nabavka usluge izrade urbanističkog projekta, idejnog rešenja, idejnog projekta i projekta za izvođenje radova snabdevanja vodom naselja Hisardžik u opštini Prijepolje	814.800	814.800	814.800				
	511451	Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju i nadogradnju opštinskog puta u naselju Dušmanići, opština Prijepolje-410-16-02/2022-	1.035.000	1.035.000	1.035.000				
	511451	Usluga izrade urbanističko - tehničke dokumentacije za izgradnju saobraćajnice od Pljevaljske petlje do teretne železničke stanice na Kolovratu u Prijepolju-410-16-08/2022	148.500	148.500	148.500				
	511451	Nabavka usluge izrade izmene i dopune Plana generalne regulacije Prijepolje i Brodarevo-410-16-	849.120	849.120	849.120				

64



511451	Nabavka usluge izrade izmene i dopune Plana generalne regulacije Prijepolje i Brodarevo-410-16-03/2022-	849.120	849.120						
511451	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju sanaciju i adaptaciju osnovne škole Svetozar Marković Brodarevo (sanacija terena) na kat. parceli (1065). KO Zavinograde, u opštini Prijepolje – deo sredstava	4.305.600	4.305.600						
511451	Nabavke usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju javne rasvete u Ivanju od OŠ „Boško Buha“ do Opštinskog puta (kuća Šela Džanovića), sa krakom od porodične kuće Draška Puzovića do Opštinskog puta (Kuća Dragoljuba Đokovića)	193.680	193.680						
511451	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju potpornih zidova u Prijepolju (na delu puta Suvido-Brezovača, ulici Živojina Kijanovića, ulica Rada Drobnjaka, Sarajevska ulica, na putu za Čadinje i Valterova ulica)	2.148.000	2.148.000						
511451	Izrada Projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju ulica u naselju Brezovača na katastarskoj parceli, 620/1 KO Ratajska u Prijepolju	960.000	960.000						
511451	Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije – Izgradnja rezervoarskog prostora „Pušina -2“ za unapređenje vodosnabdevanja u opštini Prijepolje	1.320.000	1.320.000						
511451	Usluga izrade Projekta parcelacije/preparcelacije građevinskog zemljišta radi formiranja građevinskih parcela	445.000	445.000						
511451	Izrada, isporuka i implementacija softvera sa modulom za naplatu i kontrolu parkiranja	2.964.000	2.964.000						
511451	Izrada Projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju sekundarne vodovodne mreže u naselju Karin, Velika Župa u Prijepolju	284.400	284.400						



511451	Израда Пројектно-техничке документације за изградњу крака секундарне фекалне канализационе мреже у насељу Стражица, од гробља код пиране према Суводолу у Пријеполју	162.000	162.000				
511451	Израда Пројектно-техничке документације за изградњу секундарне водоводне мреже у Козичком пољу, делу насеља Велика Жупа, у Пријеполју	282.240	282.240				
511451	Израда Пројектно-техничке документације за изградњу секундарне водоводне мреже у делу насеља Велика Жупа у Пријеполју уз улицу на кат.парцели 67/1 КО Миљевићи-Комаранска улица	120.960	120.960				
511451	Израда Пројектно-техничке документације за реконструкцију дела улице Душана Томашевића Ђирка у Пријеполју	280.000	280.000				
511451	Израда Пројекта реконструкције улице Љубиша Миодраговић на Колуврату: деоница од Кружног тока на Колуврату до „Пљевалске петље“, до Државног пута - ИБ29-Јабука(граница са Црном Гором-Коловрат) , у општини Пријеполје	5.000.000	5.000.000				
511451	Израда урбанистичког пројекта и остале пројектно – техничке документације за унепређење постојећег саобраћајног решења у улици Сандачких бригада	2.500.000	2.500.000				
511451	Израда пројектно – техничке документације за уређење паркинга код Дома културе	2.000.000	2.000.000				
511451	Израда Пројектно-техничке документације за партерно уређење простора око Дома културе у Пријеполју	2.000.000	2.000.000				
	ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ	23.000.000	23.000.000				
511451	Израда Пројекта реконструкције висећег, пешачког моста у Пријеполју преко реке Лим, на катастарским парцелама 725/1, 1389, 724/2, 1444/1 КО Пријеполје, са уређењем простора према Програму ЛИД-а у Пријеполју	3.500.000	3.500.000				
511451	Израда Урбанистичког пројекта за уређење градског гробља Равне и изградњом капеле	2.000.000	2.000.000				



511451	Izrada Projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju kraka sekundarne fekalne kanalizacione mreže u naselju Stražica, od groblja kod pilane prema Suvodolu u Prijepolju	162.000	162.000	
511451	Izrada Projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju sekundarne vodovodne mreže u Kozičkom polju, delu naselja Velika Župa, u Prijepolju	282.240	282.240	
511451	Izrada Projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju sekundarne vodovodne mreže u delu naselja Velika Župa u Prijepolje uz ulicu na kat.parceli 67/1 KO Miljevići-Komaranska ulica	120.960	120.960	
511451	Izrada Projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju dela ulice Dušana Tomaševića Ćirka u Prijepolju	280.000	280.000	
511451	Izrada Projekta rekonstrukcije ulice Ljubiša Miodragović na Kolovratu: deonica od Kružnog toka na Kolovratu do „Pljevaljske petlje“, do Državnog puta - IB29-Jabuka(granica sa Crnom Gorom-Kolovrat), u opštini Prijepolje	5.000.000	5.000.000	
511451	Izrada urbanističkog projekta i ostale projektno – tehničke dokumentacije za unepredjenje postojećeg saobraćajnog rešenja u ulici Sandžačkih brigada	2.500.000	2.500.000	
511451	Izrada projektno – tehničke dokumentacije za uređenje parkinga kod Doma kulture	2.000.000	2.000.000	
511451	Izrada Projektno-tehničke dokumentacije za parterno uređenje prostora oko Doma kulture u Prijepolju	2.000.000	2.000.000	
	TEKUĆE AKTIVNOSTI	23.000.000	23.000.000	
511451	Izrada Projekata rekonstrukcije visećeg, pešačkog mosta u Prijepolju preko reke Lim, na katastarskim parcelama 725/1, 1389, 724/2, 1444/1 KO Prijepolje, sa uređenjem prostora prema Programu LID-a u Prijepolju	3.500.000	3.500.000	
511451	Izrada Urbanističkog projekta za uređenje gradskog groblja Ravne i izgradnjom kapele	2.000.000	2.000.000	



511451	Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за изградњу јавне расвете у Рашињевима од куће Радисава Јањушевића до ивањског моста и у улици Шумице кат.парцеле 1293 и 1309 КО Ивање	500.000	500.000						
511451	Израда остале пројектно-техничке документације	12.000.000	12.000.000						
511451	Услуга израде Елабората и пројеката за реализацију „ПЛАНА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ Општине Пријепоље за 2025 годину“,	4.000.000	4.000.000						
511451	Израда планских докумената	1.000.000	1.000.000						
70/0 5114	Праћење пројеката- стручни надзор	4.486.367	4.486.367						
	ПРЕНЕТЕ ОБАВЕЗЕ	2.486.367	2.486.367						
511411	Набавка услуге стручног надзор-путеви и остало	2.486.367	2.486.367						
	ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ	2.000.000	2.000.000						
	Набавка услуге стручног надзора	2.000.000	2.000.000						
71/0 512000	Машине и опрема-(укупно за позицију)	3.000.000	3.000.000						
5128	Машине и опрема	3.000.000	3.000.000						
	УКУПНО ПРОГРАМ-7:	251.531.022	236.253.686					15.277.336	
	ПРОГРАМ -1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
81/0 541000	Земљиште-(укупно за позицију)	10.000.000	10.000.000						
541112	Куповина имовине у стечају	6.000.000	6.000.000						
541112	Набавка грађ. земљишта	4.000.000	4.000.000						
	УКУПНО ПРОГРАМ-1:	10.000.000	10.000.000						
	ПРОГРАМ-6-ПРОГРАМ ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								



	511451	Nabavka usluge irade projektno – tehničke dokumentacije za izgradnju javne rasvete u Raišnjevim od kuće Radisava Janjuševića do ivanjskog mosta i u ulici Šumice kat.parcele 1293 i	2.000.000	2.000.000	500.000				
	511451	Izrada ostale projektno-tehničke dokumentacije		12.000.000	12.000.000				
	511451	Usluga izrade Elaborata i projekata za realizaciju „PLANA ENERGETSKE EFIKASNOSTI Opštine Prijepolje za 2025.godinu“,		4.000.000	4.000.000				
	511451	Izrada planskih dokumenata		1.000.000	1.000.000				
70/0	5114	Praćenje projekata- stručni nadzor		4.486.367	4.486.367				
		PRENETE OBAVEZE		2.486.367	2.486.367				
	511411	Nabavka usluge stručnog nadzor-putevi i ostalo		2.486.367	2.486.367				
		TEKUĆE AKTIVNOSTI		2.000.000	2.000.000				
		Nabavka usluge stručnog nadzora		2.000.000	2.000.000				
71/0	512000	Mašine i oprema-(ukupno za poziciju)		3.000.000	3.000.000				
	5128	Mašine i oprema		3.000.000	3.000.000				
		UKUPNO PROGRAM-7:		251.531.022	236.253.686			15.277.336	
		PROGRAM -1 STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE							
81/0	541000	Zemljište-(ukupno za poziciju)		10.000.000	10.000.000				
	541112	Kupovina imovine u stečaju		6.000.000	6.000.000				
	541112	Nabavka građ. zemljišta		4.000.000	4.000.000				
		UKUPNO PROGRAM-1:		10.000.000	10.000.000				
		PROGRAM-6-PROGRAM ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE							



72/0	511000	Зграде и грађ. објекти-(укуп. за позицију) Уређење паркова и остало:	62.616.187	27.987.407			34.628.780
		ПРЕНЕТЕ ОБАВЕЗЕ	60.777.387	26.148.607			34.628.780
	5112	Припремни радови и санација терена у оквиру реализације пројекта за санацију и рекултивацију катастарске парцеле број 1226/2 К.О Пријепоље услед појаве клизишта у сврху изградње Еко парка „Равне“ у Пријепољу	1.320.780				1.320.780
	5112	Радови на опремању кухиње и другог простора новоизграђеног објекта Дечије установе у Пријепољу на КП број 1091/6 КО Седобро, у Лукама	6.827.454	6.827.454			
72/0	5112	Реконструкција туристичко спортско рекреативног центра „Јалија“, у Бродареву (30.000.000)	45.342.753	15.342.753			30.000.000
	5113	Рехабилитацију и уређење простора на КАТ парцели 1364/1 КО Бродарево, у Крговића Луци	1.116.000	1.116.000			
	5113	Текуће одржавање и поправка кровног покривача на објекту Дома културе Пријепоље,	2.862.400	2.862.400			
72/0	5113	Текуће одржавање и поправка кровног покривача на објекту Дома културе Пријепоље – средства Министарства	3.308.000				3.308.000
		ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ	1.838.800	1.838.800			
	511451	Израда Регионалног и локалног плана управљања отпадом	1.000.000	1.000.000			
	5113	Рехабилитацију и уређење простора на КАТ парцели 1062 КО Доње Бабине, у Рогучију	838.800	838.800			
73/0	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (укупно за позицију)	31.202.080	24.202.080			7.000.000



72/0	511000	Zgrade i građ. objekti-(ukup. za poziciju) Uređenje parkova i ostalo:	62.616.187	27.987.407	34.628.780
		PRENETE OBAVEZE	60.777.387	26.148.607	34.628.780
	5112	Pripremni radovi i sanacija terena u okviru realizacije projekta za sanaciju i rekultivaciju katastarske parcele broj 1226/2 K.O Prijepolje usled pojave klizišta u svrhu izgradnje Eko parka „Ravne“ u Prijepolju	1.320.780		1.320.780
	5112	Radovi na opremanju kuhinje i drugog prostora novoizgrađenog objekta Dečije ustanove u Prijepolju na KP broj 1091/6 KO Sedobro, u Lukama	6.827.454	6.827.454	
72/0	5112	Rekonstrukcija turističko sportsko rekreativnog centra „Jalija“, u Brodarevu (30.000.000)	45.342.753	15.342.753	30.000.000
	5113	Rehabilitaciju i uređenje prostora na KAT parceli 1364/1 KO Brodarevo, u Krgovića Luci	1.116.000	1.116.000	
	5113	Tekuće održavanje i popravka krovnog pokrivača na objektu Doma kulture Prijepolje,	2.862.400	2.862.400	
72/0	5113	Tekuće održavanje i popravka krovnog pokrivača na objektu Doma kulture Prijepolje – sredstva Ministarstva	3.308.000		3.308.000
		TEKUĆE AKTIVNOSTI	1.838.800	1.838.800	
	511451	Izrada Regionalnog i lokalnog plana upravljanja otpadom	1.000.000	1.000.000	
	5113	Rehabilitaciju i uređenje prostora na KAT parceli 1062 KO Donje Babine, u Rogušju	838.800	838.800	
73/0	451000	Subvencije javnim nefnansijskim preduzećima i organizacijama (ukupno za poziciju)	31.202.080	24.202.080	7.000.000



451191	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-остало	12.500.000	12.500.000				
451191	Средства за учешће у финансирању регионалне депоније Бањица	2.500.000	2.500.000				
451191	Учешће у одржавању депоније „Друглићи“	6.000.000	6.000.000				
451191	Средства за заједничко учешће у радовима на проширењу градске депоније смећа и изради колектора у Друглићима на кат. Парцелама бр. 1145/1, 1093/2 и 1146 општина Прибој - остало	4.000.000	4.000.000				
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-остало	18.702.080	11.702.080			7.000.000	
451191	Учешће за набавку машине за побољшање комуналних услуга у Пријепољу	15.202.080	8.202.080			7.000.000	
451191	Средства за чишћење путева	3.500.000	3.500.000				
	УКУПНО ПРОГРАМ-6 :	93.818.267	52.189.487			41.628.780	
	ПРОГРАМ-2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
74/0	Текуће поправке и одржавање-(укуп. за позицију)	3.200.000	3.200.000				
425191	-Одржавање јавне расвете ЈКП „Лим“ - поверена делатност	3.200.000	3.200.000				
77/0	Зrade и грађ. објекти-(укуп. за позицију)	3.300.000	3.300.000				
	ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ	3.300.000	3.300.000				
5112	Изградња алеја на Градском гробљу „Равне“	3.300.000	3.300.000				
79/0	Зrade и грађ. објекти-(укуп. за позицију)	44.651.043	44.651.043				
	ПРЕНЕТЕ АКТИВНОСТИ	3.579.545	3.579.545				
511241	Завршетак изградње секундарног крака водовода Коловрат-Пријепоље, водовод „Бјелопољски пут“	3.579.545	3.579.545				



	451191	Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama-ostalo	12.500.000	12.500.000				
	451191	Sredstva za učešće u finansiranju regionalne deponije Banjica	2.500.000	2.500.000				
	451191	Učešće u održavanju deponije,,Druglići“	6.000.000	6.000.000				
	451191	Sredstva za zajedničko učešće u radovima na proširenju gradske deponije smeća i izradi kolektora u Druglicima na kat. Parcelama br. 1145/1, 1093/2 i 1146 opština Priboj - ostalo	4.000.000	4.000.000				
	451000	Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama-ostalo	18.702.080	11.702.080				7.000.000
	451191	Učešće za nabavku mašine za poboljšanje komunalnih usluga u Prijepolju	15.202.080	8.202.080				7.000.000
	451191	Sredstva za čišćenje puteva	3.500.000	3.500.000				
		UKUPNO PROGRAM-6 :	93.818.267	52.189.487				41.628.780
		PROGRAM-2 KOMUNALNE DELATNOSTI						
74/0	425000	Tekuće popravke i održavanje-(ukup. za poziciju)	3.200.000	3.200.000				
	425191	-Održavanje javne rasvete JKP „Lim“ - poverena delatnost	3.200.000	3.200.000				
77/0	511000	Zgrade i građ. objekti-(ukup. za poziciju)	3.300.000	3.300.000				
		TEKUĆE AKTIVNOSTI	3.300.000	3.300.000				
	5112	Izgradnja aleja na Gradskom groblju „Ravne“	3.300.000	3.300.000				
79/0	511000	Zgrade i građ. objekti-(ukup. za poziciju)	44.651.043	44.651.043				
		PRENETE AKTIVNOSTI	3.579.545	3.579.545				
	511241	Završetak izgradnje sekundarnog kraka vodovoda Kolovrat-Prijepolje, vodovod „Bjelopoljski put“	3.579.545	3.579.545				



		ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ	41.071.498	41.071.498				
	511241	Реконструкција, доградња и завршетак изградње водовода(Хисарник , за насеље "Пурића поток", Камена Гора и др.)	20.000.000	20.000.000				
	511241	Завршетак изградње водовода Алиновићи	5.000.000	5.000.000				
		Радови на канализационој мрежи у насељу Душманићи	8.171.498	8.171.498				
		Израда канализационе мреже у насељу Равне	6.900.000	6.900.000				
		Израда водоводних шахта у насељу Гробнице	1.000.000	1.000.000				
		УКУПНО ПРОГРАМ-2 :	51.151.043	51.151.043				
		ПРОГРАМ-17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
80/0	454000	<i>Зграде и грађ. објекти-Субвенције приватним предузећима за енергетску ефикасност-(укуп. за позицију)</i>	25.500.000	10.200.000			15.300.000	
	454292	Пренета обавеза: - Субвенције приватним предузећима за енергетску ефикасност	10.500.000				10.500.000	
		Текуће активности: - Субвенције приватним предузећима за енергетску ефикасност	9.000.000	9.000.000				
	454292	Реализација пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2025.години на територији општине Пријепоље	6.000.000	1.200.000			4.800.000	
		УКУПНО ПРОГРАМ-17 :	25.500.000	10.200.000			15.300.000	
		УКУПНИ РАСХОДИ:	432.000.332	359.794.216			72.206.116	



	ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ	41.071.498	41.071.498			
511241	Rekonstrukcija, dogradnja i završetak izgradnje vodovoda(Hisardžik , za naselje "Purića potok", Kamena Gora i dr.)	20.000.000	20.000.000			
511241	Završetak izgradnje vodovoda Aljinovići	5.000.000	5.000.000			
	Radovi na kanalizacionoj mreži u naselju Dušmanići	8.171.498	8.171.498			
	Izrada kanalizacione mreže u naselju Ravne	6.900.000	6.900.000			
	Izrada vodovodnih šahta u naselju Grobnice	1.000.000	1.000.000			
	UKUPNO PROGRAM-2 :	51.151.043	51.151.043			
	PROGRAM-17 ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE					
80/0	<i>Zgrade i građ. objekti-Subvencije privatnim preduzećima za energetska efikasnost-(ukup. za poziciju)</i>	25.500.000	10.200.000			15.300.000
454292	Preneta obaveza: - Subvencije privatnim preduzećima za energetska efikasnost	10.500.000				10.500.000
	Tekuće aktivnosti: - Subvencije privatnim preduzećima za energetska efikasnost	9.000.000	9.000.000			
454292	Realizacija projekta smanjenja zagađenja vazduha poreklom iz individualnih izvora u 2025.godini na teritoriji opštine Prijepolje	6.000.000	1.200.000			4.800.000
	UKUPNO PROGRAM-17 :	25.500.000	10.200.000			15.300.000
	UKUPNI RASHODI:	432.000.332	359.794.216			72.206.116



Члан 14.

Расходи и издаци по функционалним класификацијама:

Раз део	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	88.201.000,00	88.201.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
		88.201.000,00	88.201.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	51.400.000,00	51.400.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту					
		51.400.000,00	51.400.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 110					
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	23.484.700,00	23.484.700,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	21.473.000,00	21.473.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови					
		44.957.700,00	44.957.700,00	0,00	0,00
Функц. клас. 111					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	36.677.000,00	36.677.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи					
		36.677.000,00	36.677.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	377.915.400,00	377.915.400,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге					
		377.915.400,00	377.915.400,00	0,00	0,00
Функц. клас. 133					
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	2.940.000,00	2.940.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 133 Остале опште услуге					
		2.940.000,00	2.940.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	19.650.000,00	19.650.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
		19.650.000,00	19.650.000,00	0,00	0,00



Član 14.

Rashodi i izdaci po funkcionalnim klasifikacijama:

Raz deo	Naziv razdela	Plan	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora
Funkc. klas. 070					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	88.201.000,00	88.201.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funk.klas. 070 Socijalna pomoć ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu					
		88.201.000,00	88.201.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 090					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	51.400.000,00	51.400.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funk.klas. 090 Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu					
		51.400.000,00	51.400.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 110					
2	PREDSEDNIK OPŠTINE	23.484.700,00	23.484.700,00	0,00	0,00
3	OPŠTINSKO VEĆE	21.473.000,00	21.473.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funk.klas. 110 Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi					
		44.957.700,00	44.957.700,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 111					
1	SKUPŠTINA OPŠTINE	36.677.000,00	36.677.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funk.klas. 111 Izvršni i zakonodavni organi					
		36.677.000,00	36.677.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 130					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	377.915.400,00	377.915.400,00	0,00	0,00
Ukupno za funk.klas. 130 Opšte usluge					
		377.915.400,00	377.915.400,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 133					
2	PREDSEDNIK OPŠTINE	2.940.000,00	2.940.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funk.klas. 133 Ostale opšte usluge					
		2.940.000,00	2.940.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 160					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	19.650.000,00	19.650.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funk.klas. 160 Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu					
		19.650.000,00	19.650.000,00	0,00	0,00



Раз део	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.756.000,00	2.756.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 330 Судови					
Функц. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	34.000.000,00	34.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда					
Функц. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	252.531.022,00	174.489.863,00	0,00	78.041.159,00
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај					
Функц. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	35.330.100,00	35.330.100,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 473 Туризам					
Функц. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	208.967.953,00	137.611.021,00	0,00	71.356.932,00
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
Функц. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	91.970.520,00	70.400.000,00	0,00	21.570.520,00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице					
Функц. клас. 640					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	32.000.000,00	32.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета					
Функц. клас. 760					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту					



Raz deo	Naziv razdela	Plan	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora
Funkc. klas. 330					
4	OPŠTINSKO PRAVOBRANILAŠTVO	2.756.000,00	2.756.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 330 Sudovi		2.756.000,00	2.756.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 421					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	34.000.000,00	34.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 421 Poljoprivreda		34.000.000,00	34.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 451					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	252.531.022,00	174.489.863,00	0,00	78.041.159,00
Ukupno za funkc.klas. 451 Drumski saobraćaj		252.531.022,00	174.489.863,00	0,00	78.041.159,00
Funkc. klas. 473					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	35.330.100,00	35.330.100,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 473 Turizam		35.330.100,00	35.330.100,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 560					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	208.967.953,00	137.611.021,00	0,00	71.356.932,00
Ukupno za funkc.klas. 560 Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu		208.967.953,00	137.611.021,00	0,00	71.356.932,00
Funkc. klas. 620					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	91.970.520,00	70.400.000,00	0,00	21.570.520,00
Ukupno za funkc.klas. 620 Razvoj zajednice		91.970.520,00	70.400.000,00	0,00	21.570.520,00
Funkc. klas. 640					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	32.000.000,00	32.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 640 Ulična rasveta		32.000.000,00	32.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 760					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 760 Zdravstvo neklasifikovano na drugom mestu		18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	0,00



Раз део	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	26.000.000,00	26.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта					
		26.000.000,00	26.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	115.067.400,00	112.867.400,00	2.200.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе					
		115.067.400,00	112.867.400,00	2.200.000,00	0,00
Функц. клас. 830					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.250.000,00	5.250.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања					
		5.250.000,00	5.250.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 840					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице					
		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	268.242.000,00	244.422.000,00	0,00	23.820.000,00
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање					
		268.242.000,00	244.422.000,00	0,00	23.820.000,00
Функц. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	103.000.000,00	103.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање					
		103.000.000,00	103.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	42.000.000,00	42.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање					
		42.000.000,00	42.000.000,00	0,00	0,00



Raz deo	Naziv razdela	Plan	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora
Funkc. klas. 810					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	26.000.000,00	26.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 810 Usluge rekreacije i sporta		26.000.000,00	26.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 820					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	115.067.400,00	112.867.400,00	2.200.000,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 820 Usluge kulture		115.067.400,00	112.867.400,00	2.200.000,00	0,00
Funkc. klas. 830					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	5.250.000,00	5.250.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 830 Usluge emitovanja i štampanja		5.250.000,00	5.250.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 840					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 840 Verske i ostale usluge zajednice		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 911					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	268.242.000,00	244.422.000,00	0,00	23.820.000,00
Ukupno za funkc.klas. 911 Predškolsko obrazovanje		268.242.000,00	244.422.000,00	0,00	23.820.000,00
Funkc. klas. 912					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	103.000.000,00	103.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 912 Osnovno obrazovanje		103.000.000,00	103.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 920					
5	OPŠTINSKA UPRAVA	42.000.000,00	42.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 920 Srednje obrazovanje		42.000.000,00	42.000.000,00	0,00	0,00



ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 15.

Број запослених на неодређено и одређено време код корисника буџетских средстава чије се плате финансирају из буџета износи:

65 запослених у локалној самоуправи на неодређено време
 28 запослених у локалној самоуправи на одређено време
 13 запослених изабраних и постављених лица
 81 запослених у предшколским установама на неодређено време;
 23 запослених у предшколским установама на одређено време;
 37 запослених у установама културе на неодређено време;
 4 запослених у установама културе на одређено време;
 1 запослених у МЗ на неодређено време;
 6 запослена на неодређено време Туристичка организација
 3 запослена на одређено време Туристичка организација

Члан 16.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама у складу са програмском, организационом, економском и функционалном класификацијом и финансијским плановима.

Финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника. Финансијски планови директних и индиректних корисника су саставни део ове Одлуке.

Средства планирана код раздела 1 - Скупштина општине намењена за рад политичких странака у 2026. години у складу са Законом о финансирању политичких активности („Службени гласник РС 43/11, 123/14, 88/19 и 14/22) планирана су у износу од 1.000.000,00 динара.

Средства за Социјалну заштиту планирана код раздела 5 - Општинска управа, Програм 0902 – Социјална и деčја заштита, користиће се за следеће намене:

IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 15.

Broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme kod korisnika budžetskih sredstava čije se plate finansiraju iz budžeta iznosi:

65 zaposlenih u lokalnoj samoupravi na neodređeno vreme
 28 zaposlenih u lokalnoj samoupravi na određeno vreme
 13 zaposlenih izabranih i postavljenih lica
 81 zaposlenih u predškolskim ustanovama na neodređeno vreme;
 23 zaposlenih u predškolskim ustanovama na određeno vreme;
 37 zaposlenih u ustanovama kulture na neodređeno vreme;
 4 zaposlenih u ustanovama kulture na određeno vreme;
 1 zaposlenih u MZ na neodređeno vreme;
 6 zaposlena na neodređeno vreme Turistička organizacija
 3 zaposlena na određeno vreme Turistička organizacija

Član 16.

Sredstva budžeta raspoređuju se i iskazuju po bližim namenama u skladu sa programskom, organizacionom, ekonomskom i funkcionalnom klasifikacijom i finansijskim planovima.

Finansijski plan prihoda i rashoda iz stava 1. ovog člana donosi nadležni organ budžetskog korisnika. Finansijski planovi direktnih i indirektnih korisnika su sastavni deo ove Odluke.

Sredstva planirana kod razдела 1 - Skupština opštine namenjena za rad političkih stranaka u 2026. godini u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih aktivnosti („Službeni glasnik RS 43/11, 123/14, 88/19 i 14/22) planirana su u iznosu od 1.000.000,00 dinara.

Sredstva za Socijalnu zaštitu planirana kod razдела 5 - Opštinska uprava, Program 0902 – Socijalna i dečja zaštita, koristiće se za sledeće namene:



Намена средстава	Износ
Превоз ученика	25.000.000,00
Ученичке и студентске стипендије	8.000.000,00
Накнаде породиљама	21.000.000,00
Интернатски смештај ученика	700.000,00
Вантелесна оплодња	2.000.000,00
Лични пратилац детета	27.000.000,00
Персонални асистент	1.000.000,00
Накнада ученицима за куповину књига	3.500.000,00
УКУПНО	88.200.000,00

Средства планирана у оквиру раздела 5 – Програма 9 – Основно образовање, распоређена су у следећим износима:

ОШ ПЛАН ЗА 2026.ГОДИНУ	План за 2026. годину
ОШ „Владимир Перић Валтер“	20,000,000.00
ОШ „Милосав Стиковић“	14,000,000.00
ОШ „Светозар Марковић“	16,000,000.00
ОШ „Свети Сава“	15,500,000.00
ОШ „Михајло Баковић“	12,000,000.00
ОШ „Душан Томашевић Ћирко“	10,000,000.00
ОШ „Бошко Буха“	10,500,000.00
Основна музичка школа	5,000,000.00
УКУПНО:	103,000,000.00

Средства планирана у оквиру раздела 5 – Програма 10 – Средње образовање, распоређена су у следећим износима:

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	План за 2026. годину
Пријеполска гимназија	20,000,000.00
Техничка школа	12,000,000.00
Економска школа	10,000,000.00
УКУПНО:	42,000,000.00

Члан 17.

Ова Одлука се извршава реализацијом појединачних финансијских планова, у којима корисници буџета распоређују и по ближим наменама исказује средства из буџета и средства из других извора, користећи шести ниво економске класификације, организациону, програмску, функционалну и класификацију по изворима финансирања.

Одељење за буџет и финансије је обавезно да наредног дана од дана ступања на снагу ове одлуке, обавести директне и индиректне кориснике буџета ододељеним апропријацијама.

Директни корисник који је одговоран за индиректне кориснике, обавезан је да најкасније у року од седам дана од дана добијања обавештења о додељеним апропријацијама, изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобренних апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Одељења за буџет и финансије.

Namena sredstava	Iznos
Prevoz učenika	25.000.000,00
Učeničke i studentske stipendije	8.000.000,00
Naknade porodiljama	21.000.000,00
Internatski smeštaj učenika	700.000,00
Vantelesna oplodnja	2.000.000,00
Lični pratilac deteta	27.000.000,00
Personalni asistent	1.000.000,00
Naknada učenicima za kupovinu knjiga	3.500.000,00
UKUPNO	88.200.000,00

Sredstva planirana u okviru razдела 5 – Programa 9 – Osnovno obrazovanje, raspoređena su u sledećim iznosima:

OŠ PLAN ZA 2026.GODINU	Plan za 2026. godinu
OŠ „Vladimir Perić Valter“	20,000,000.00
OŠ „Milosav Stiković“	14,000,000.00
OŠ „Svetozar Marković“	16,000,000.00
OŠ „Sveti Sava“	15,500,000.00
OŠ „Mihajlo Baković“	12,000,000.00
OŠ „Dušan Tomašević Ćirko“	10,000,000.00
OŠ „Boško Buha“	10,500,000.00
Osnovna muzička škola	5,000,000.00
UKUPNO:	103,000,000.00

Sredstva planirana u okviru razдела 5 – Programa 10 – Srednje obrazovanje, raspoređena su u sledećim iznosima:

SREDNJE ŠKOLE	Plan za 2026. godinu
Пријеполска гимназија	20,000,000.00
Техничка школа	12,000,000.00
Економска школа	10,000,000.00
УКУПНО:	42,000,000.00

Član 17.

Ova Odluka se izvršava realizacijom pojedinačnih finansijskih planova, u kojima korisnici budžeta raspoređuju i po bližim name-nama iskazuje sredstva iz budžeta i sredstva iz drugih izvora, koristeći šesti nivo ekonomske klasifikacije, organizacionu, programsku, funkcionalnu i klasifikaciju po izvorima finansiranja.

Odeljenje za budžet i finansije je obavezno da narednog dana od dana stupanja na snagu ove odluke, obavesti direktne i indirektnе korisnike budžeta ododeljenim aproprijacijama.

Direktni korisnik koji je odgovoran za indirektnе korisnike, obavezan je da najkasnije u roku od sedam dana od dana dobijanja obaveštenja o dodeljenim aproprijacijama, izvrši raspodelu sredstava indirektnim korisnicima u okviru svojih odobrenih aproprijacija i o tome ih obavesti, po dobijenoj saglasnosti Odeljenja za budžet i finansije.



Надлежни орган индиректног корисника доноси финансијски план, на који сагласност даје надлежни орган оснивача.

Финансијски план директног корисника, који садржи и финансијске планове индиректних корисника за које је одговоран, доноси руководиоца директног корисника, најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Финансијски планови директних и индиректних корисника мењају се истовремено са променама апропријација утврђених чланом ове Одлуке у складу са законском процедуром.

Измене финансијског плана, у складу са ставом 6. овог члана и у свим другим случајевима измена у распореду и износу средстава у складу са законом,

директни корисник је обавезан да достави Одељењу за буџет и финансије, најкасније следећег дана од извршене измене, да би се обезбедио континуитет у извршавању финансијског плана, односно Одлуке о буџету.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 5. овог члана, обуставиће се извршавање апропријација одобрених овом Одлуком његовом разделу, укључујући и оне за индиректног корисника, док Одељењу за буџет и финансије не достави финансијски план.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 7. овог члана, обуставиће се извршавање апропријација одобрених овом одлуком и његовом разделу, укључујући и оне за индиректног корисника, док Одељењу за буџет и финансије не достави измењен финансијски план.

Члан 18.

Председник општине је наредбодавац за извршење расхода и издатака из ове Одлуке и одговоран је Скупштини општине за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација. Председник општине може поједина овлашћења пренети на друго лице у Општинској управи.

Члан 19.

Функционер, односно руководиоца директног и индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација, поштујући финансијски план корисника средстава.

Функционер, односно руководиоца директног или индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном,

Nadležni organ indirektnog korisnika donosi finansijski plan, na koji saglasnost daje nadležni organ osnivača.

Finansijski plan direktnog korisnika, koji sadrži i finansijske planove indirektnih korisnika za koje je odgovoran, donosi rukovodilac direktnog korisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Finansijski planovi direktnih i indirektnih korisnika menjaju se istovremeno sa promenama aroprijacija utvrđenih članom ove Odluke u skladu

sa zakonskom procedurom.

Izmene finansijskog plana, u skladu sa stavom 6. ovog člana i u svim drugim slučajevima izmena u rasporedu i износу sredstava u skladu sa zakonom,

direktni korisnik je obavezan da dostavi Odeljenju za budžet i finansije, najkasnije sledećeg dana od izvršene izmene, da bi se obezbedio kontinuitet u izvršavanju finansijskog plana, odnosno Odluke o budžetu.

Direktnom korisniku koji ne postupi u skladu sa odredbom stava 5. ovog člana, obustaviće se izvršavanje aroprijacija odobrenih ovom Odlukom njegovom razdelu, uključujući i one za indirektnog korisnika, dok Odeljenju za budžet i finansije ne dostavi finansijski plan.

Direktnom korisniku koji ne postupi u skladu sa odredbom stava 7. ovog člana, obustaviće se izvršavanje aroprijacija odobrenih ovom odlukom i njegovom razdelu, uključujući i one za indirektnog korisnika, dok Odeljenju za budžet i finansije ne dostavi izmenjen finansijski plan.

Član 18.

Predsednik opštine je naredbodavac za izvršenje rashoda i izdataka iz ove Odluke i odgovoran je Skupštini opštine za zakonitu, namensku, ekonomičnu i efikasnu upotrebu odobrenih budžetskih aroprijacija.

Predsednik opštine može pojedina ovlašćenja preneti na drugo lice u Opštinskoj upravi.

Član 19.

Funkcioner, odnosno rukovodilac direktnog i indirektnog korisnika budžetskih sredstava odgovoran je za zakonitu, namensku, ekonomičnu i efikasnu upotrebu budžetskih aroprijacija, poštujući finansijski plan korisnika sredstava.

Funkcioner, odnosno rukovodilac direktnog ili indirektnog korisnika budžetskih sredstava, može preneti pojedina ovlašćenja iz stava 1. ovog člana na druga lica u direktnom, odnosno indirektnom



односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 20.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је Начелник општинске управе општине Пријеполје..

Начелник Општинске управе општине Пријеполје за извршење буџета одговара Председнику општине.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава могу вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје које је одредио локални орган управе за финансије.

Члан 22.

Одељење за буџет и финансије је обавезно да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе извршни орган власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног или деветомесечног периода.

Председник општине подноси Скупштини општине усвојен извештај о извршењу буџета у року од петнаест дана по доношењу извештаја.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџета извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Ако се у току године приходи смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то прво обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

На терет средстава буџета корисници и примаоци буџетских средстава могу преузимати обавезе до износа утврђених овом Одлуком и за вршење послова из свог делокруга рада, водећи рачуна о тромесечним квотама.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 9. ове Одлуке.

кориснику буџетских средстава.

Члан 20.

За законито и namensko коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је Начелник општинске управе општине Пријеполје..

Начелник Општинске управе општине Пријеполје за извршење буџета одговара Председнику општине.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава могу вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје које је одредио локални орган управе за финансије.

Члан 22.

Одељење за буџет и финансије је обавезно да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе извршни орган власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног или деветомесечног периода.

Председник општине подноси Скупштини општине усвојен извештај о извршењу буџета у року од петнаест дана по доношењу извештаја.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџета извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Ако се у току године приходи смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то прво обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

На терет средстава буџета корисници и примаоци буџетских средстава могу преузимати обавезе до износа утврђених овом Одлуком и за вршење послова из свог делокруга рада, водећи рачуна о тромесечним квотама.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 9. ове Одлуке.



Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2026. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2026. године, преносе се у 2027. годину и имају статус преузетих обавеза.

Члан 25.

У случају да се буџету општине Пријепоље доделе средства из буџета Републике или, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Новчана средства буџета и индиректних корисника средстава воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора који се води код Управе за трезор Министарства финансија.

Члан 27.

Плаћање из буџета се заснива на исправној књиговодственој документацији у складу са одобреним апропријацијама.

Члан 28.

Средства буџета која су предвиђена за набавку добара, услуга и за извођење радова користе се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и осталим прописима који регулишу поступак јавних набавки.

Члан 29.

Ако у току 2026. године дође до промене у стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Председник ће извршити одговарајуће промене на предлог Одељења за буџет и финансије.

Члан 30.

Средства општине се могу до њиховог коначног коришћења депоновати или орочавати у банкама уз полагање одговарајућих квалитетних инструмената обезбеђења. Одлуку о депоновању и избору банке доноси Председник општине.

Korisnici budžetskih sredstava su obavezni, da pre pokretanja postupka javne nabavke za preuzimanje obaveza po ugovoru za kapitalne projekte pribave saglasnost organa nadležnog za finansije.

Korisnik budžetskih sredstava, koji određeni rashod izvršava iz sredstava budžeta i iz drugih prihoda, obavezan je da izmirenje tog rashoda prvo vrši iz prihoda iz tih drugih izvora.

Obaveze preuzete u 2026. godini u skladu sa odobrenim aroprijacijama u toj godini, a neizvršene u toku 2026. godine, prenose se u 2027. godinu i imaju status preuzetih obaveza.

Član 25.

U slučaju da se budžetu opštine Prijepolje dodele sredstva iz budžeta Republike ili, kao i u slučaju ugovaranja donacije, čiji iznosi nisu mogli biti poznati u postupku donošenja ove odluke, organ uprave nadležan za finansije na osnovu tog akta otvara odgovarajuće aroprijacije za izvršenje rashoda po tom osnovu, u skladu sa članom 5. Zakona o budžetском sistemu.

Član 26.

Novčana sredstva budžeta i indirektnih korisnika sredstava vode se i deponuju na konsolidovanom računu trezora koji se vodi kod Uprave za trezor Ministarstva finansija.

Član 27.

Plaćanje iz budžeta se zasniva na ispravnoj knjigovodstvenoj dokumentaciji u skladu sa odobrenim aroprijacijama.

Član 28.

Sredstva budžeta koja su predviđena za nabavku dobара, usluga i za izvođenje radova koriste se u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i ostalim propisima koji regulišu postupak javnih nabavki.

Član 29.

Ako u toku 2026. godine dođe do promene u standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem, Predsednik će izvršiti odgovarajuće promene na predlog Odeljenja za budžet i finansije.

Član 30.

Sredstva opštine se mogu do njihovog konačnog korišćenja deponovati ili oročavati u bankama uz polaganje odgovarajućih kvalitetnih instrumenata obezbeđenja. Odluku o deponovanju i izboru banke donosi Predsednik opštine.



Уколико се средства општине депонују у банкама, каматна стопа мора бити већа од есконтне стопе Народне банке.

Члан 31.

Председник општине може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета у случају да се приходи смање или да се издаци повећавају.

Члан 32.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет општине може позајмити средства са подрачуна буџета општине у оквиру Консолидованог рачуна трезора.

Члан 33.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Пријепоље дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 30% добити по завршном рачуну за 2025. годину, уплате у буџет општине Пријепоље.

Надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 34.

Дотације невладиним организацијама одобраваће се у складу са одлукама, правилницима или другим појединачним актима које доноси Председник или Начелник општинске управе општине Пријепоље.

Члан 35.

Корисници буџетских средстава су дужни да, на захтев Одељења за буџет и финансије ставе на увид финансијску документацију, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и примања и извршењу расхода и издатака у одређеном временском периоду.

Члан 36.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2026. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2026. години, а која су овим корисницима пренета у складу са овом Одлуком.

Члан 37.

Изузетно, у случају да се буџету општине Пријепоље из другог буџета Републике, одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи

Уколико се средства општине депонују у банкама, каматна стопа мора бити већа од есконтне стопе Народне банке.

Члан 31.

Predsednik opštine može obustaviti privremeno izvršenje pojedinih izdataka budžeta u slučaju da se prihodi smanje ili da se izdaci povećavaju.

Члан 32.

U cilju obezbeđivanja sredstava za finansiranje tekuće likvidnosti, budžet opštine može pozajmiti sredstva sa podračuna budžeta opštine u okviru Konsolidovanog računa trezora.

Члан 33.

Javna preduzeća i drugi oblici organizovanja čiji je osnivač opština Prijepolje dužni su da najkasnije do 30. novembra tekuće budžetske godine, deo od najmanje 30% dobiti po završnom računu za 2025. godinu, uplate u budžet opštine Prijepolje.

Nadzorni odbor je odgovoran za postupanje u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Члан 34.

Dotacije nevladinim organizacijama odobravaće se u skladu sa odlukama, pravilnicima ili drugim pojedinačnim aktima koje donosi Predsednik ili Načelnik opštinske uprave opštine Prijepolje.

Члан 35.

Korisnici budžetskih sredstava su dužni da, na zahtev Odeljenja za budžet i finansije stave na увид финансијску документацију, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и примања и извршењу расхода и издатака у одређеном временском периоду.

Члан 36.

Korisnici budžetskih sredstava preneće na račun izvršenja budžeta, do 31. decembra 2026. godine, sva sredstva koja nisu utrošena za finansiranje rashoda u 2026. godini, a koja su ovim korisnicima preneti u skladu sa ovom Odlukom.

Члан 37.

Izuzetno, u slučaju da se budžetu opštine Prijepolje iz drugog budžeta Republike, opredele aktom namenska transferna sredstva, uključujući i namenska transferna sredstva za nadoknadu šteta usled elementarnih nepogoda, kao i u slučaju ugovaranja donacije, čiji iznosi nisu mogli biti



нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан Законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису усвојили.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном Законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Пријепоље и доставити Министарству финансија.

Број: 005055924 2025 06809 004 010 400 043

Датум: 25.12.2025. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Станко Кијановић

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број: 3/19, 3/21 и 6/22), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана: 25. децембра 2025. године усваја следећи:

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ за 2026. годину

познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан Законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису усвојили.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном Законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Пријепоље и доставити Министарству финансија.

Број: 005055924 2025 06809 004 010 400 043

Датум: 25.12.2025. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

PREDSIEDNIK SKUPŠTINE

Stanko Kijanović

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број: 3/19, 3/21 и 6/22), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана: 25. децембра 2025. године усваја следећи:

KADROVSKI PLAN OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE PRIJE- POLJE za 2026. godinu



1) Постојећи број службеника и наме-
штеника, на неодређено време
на дан: 15.12.2025. године
по радним местма

Начелник Општинске управе	1
Заменик начелника Општинске управе	1
Интерни ревизор	1
Послови руководиоца Одељења за урбанизам, комуналне, имовинско-правне и друге сродне послове	1
Обједињена процедура – послови урбанизма и грађевинарства	2
Имовинско-правни послови	1
Послови руководиоца Одељења за буџет и финансије	1
Аналитичар буџета	1
Главни контиста главне књиге трезора	1
Финансијски послови у области припреме и извршења буџета	1
Финансијско-рачуноводствени послови у области породичних права и материјално-финансијско књиговодство основних средстава	2
Обрачун плата, накнада и других личних прихода и послови благајне	1
Послови рачуноводства и административни послови за месне заједнице	1
Послови руководиоца Одељења за привреду и локални економски развој	1
Стручни и управни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства	1
Шеф Одсека за пољопривреду и послови у области пољопривреде и руралног развоја 1	1
Послови у области пољопривреде и руралног развоја 1	1
Послови вођења јавних инвестиција	1
Стручно-технички послови	2
Послови у вези са одржавањем путева и улица, саобраћајне сигнализације	1
Економско-финансијски послови у области инвестиција	1
Планско-финансијски послови у област инвестиција	1
Послови руководиоца Одељења за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности	1
Управљање људским ресурсима и послови радних односа 1	1
Управљање људским ресурсима и послови радних односа 2	

1) Postojeći broj službenika i name-
štenika, na neodređeno vreme
na dan: 15.12.2025. godine
- po radnim mestima

Radna mesta službenika	Broj izvršilaca
Načelnik Opštinske uprave	1
Zamenik načelnika Opštinske uprave	1
Interni revizor	1
Poslovi rukovodioca Odeljenja za urbanizam, komunalne, imovinsko-pravne i druge srodne poslove	1
Objedinjena procedura – poslovi urbanizma i građevinarstva	2
Imovinsko-pravni poslovi	1
Poslovi rukovodioca Odeljenja za budžet i finansije	1
Analitički budžet	1
Glavni kontrista glavne knjige trezora	1
Finansijski poslovi u oblasti pripreme i izvršenja budžeta	1
Finansijsko-računovodstveni poslovi u oblasti poreskih prava i materijalno-finansijsko knjigovodstvo osnovnih sredstava	2
Обрачун плата, накнада и других личних прихода и послови благајне	1
Poslovi računovodstva i administrativni poslovi za mesne zajednice	1
Poslovi rukovodioca Odeljenja za privredu i lokalni ekonomski razvoj	1
Stručni i upravni poslovi u oblasti turizma, trgovine, ugostiteljstva i zanatstva	1
Šef Odeljenja za poljoprivredu i poslovi u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja 1	1
Poslovi u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja 1	1
Poslovi vođenja javnih investicija	1
Stručno-tehnički poslovi	2
Poslovi u vezi sa održavanjem puteva i ulica, saobraćajne signalizacije	1
Ekonomsko-finansijski poslovi u oblasti investicija	1
Plansko-finansijski poslovi u oblasti investicija	1
Poslovi rukovodioca Odeljenja za opštu upravu, zajedničke poslove i društvene delatnosti	1
Upravljanje ljudskim resursima i poslovi radnih odnosa 1	1
Upravljanje ljudskim resursima i poslovi radnih odnosa 2	1



Нормативно - правни послови за потребе Општинског већа – секретар Општинског већа	1
Матичар за матично подручје Пријепоље	1
Матичар за матично подручје Бродарево	1
Послови ажурирања бирачког списка	1
Послови социјалне заштите запослених, безбедности и здравља на раду запослених и послови планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода и ванредне ситуације	1
Послови писарнице 1	1
Шеф Одсека за друштвене делатности и послови утврђивања породилских права и права на родитељски и дечији додатак и послови утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту	1
Послови друштвених делатности 1	4
Послови утврђивања породилских права и права на родитељски и дечији додатак и послови утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту	1
Руководилац Одељења за инспекцијске послове и комуналну милицију	1
Инспектор за заштиту животне средине и туризам	1
Комунални инспектор I	1
Инспектор за просвету	1
Руководилац Одељења за локалну пореску администрацију	1
Канцеларијски послови	1
Послови утврђивања локалних јавних прихода и вођења поступка по правном леку	1
Порески инспектор 1	1
Послови инспектора наплате локалних јавних прихода	1
Саветник за јавне набавке	1
Сарадник за јавне набавке	1
Шеф Кабинета председника	1
Радна места намештеника	број извршилаца
Возач моторног возила	2
Портир	1
Послови одржавања уређаја и инсталација – домар и ложач парних котлова	1
Административно – технички послови архиве	1
Курир	2
Послови администратора материјално-техничке подршке	1

Нормативно - правни послови за потребе Општинског већа – секретар Општинског већа	1
Матичар за матично подручје Пријепоље	1
Матичар за матично подручје Бродарево	1
Послови ажурирања бирачког списка	1
Послови социјалне заштите запослених, безбедности и здравља на раду запослених и послови планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода и ванредне ситуације	1
Послови писарнице	1
Шеф Одсека за друштвене делатности и послови утврђивања породичних права и права на родитељски и дечији додатак и послови утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту	1
Послови друштвених делатности 1	4
Послови утврђивања породичних права и права на родитељски и дечији додатак и послови утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту	1
Руководилац Одељења за инспекцијске послове и комуналну милицију	1
Инспектор за заштиту животне средине и туризам	1
Комунални инспектор I	1
Инспектор за просвету	1
Руководилац Одељења за локалну пореску администрацију	1
Канцеларијски послови	1
Послови утврђивања локалних јавних прихода и вођења поступка по правном леку	1
Порески инспектор I	1
Послови инспектора наплате локалних јавних прихода	1
Саветник за јавне набавке	1
Сарадник за јавне набавке	1
Шеф Кабинета председника	1

Radna mesta nameštenika	broj izvršilaca
Возач моторног возила	2
Портир	1
Послови одржавања уређаја и инсталација – домар и ложач парних котлова	1
Административно – технички послови архиве	1
Курир	2
Послови администратора материјално-техничке подршке	1



- по звањима

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
службеник на положају – I група	1
службеник на положају – II група	1
самостални саветник	18
саветник	17
млађи саветник	/
сарадник	7
млађи сарадник	1
виши референт	7
референт	/
млађи референт	/
намештеник	8

2) Постојећи број службеника и намештеника,
на одређено време на дан: 15.12.2025. године

Радна места службеника	број извршилаца
Имовинско-правни послови	1
Главни контиста главне књиге трезора	1
Финансијски послови у области припреме и извршења буџета	1
Финансијско-рачуноводствени послови у области породилских права и материјално-финансијско књиговодство основних средстава	2
Стручни и управни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства	2
Послови у области пољопривреде и руралног развоја I	2
Послови вођења јавних инвестиција	6
Послови у вези са одржавањем путева и улица, саобраћајне сигнализације	2
Планско- финансијски послови у области инвестиција	2
Заменик матичара за матично подручје Бродарево	1
Послови стручног сарадника за јавно правобранилаштво	1
Послови друштвених делатности I	4
Инспектор заштите животне средине	1
Послови утврђивања локалних јавних прихода и вођења поступка по правном леку	1
Послови инспектора наплате локалних јавних прихода	1
Сарадник за јавне набавке	2

Радна места намештеника	број извршилаца
Возач моторног возила	1
Портир	2
Куир	1

- по звањима

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
службеник на положају – I група	1
службеник на положају – II група	1
самостални саветник	18
саветник	17
млађи саветник	/
сарадник	7
млађи сарадник	1
виши референт	7
референт	/
млађи референт	/
намештеник	8

2) Постојећи број службеника и намештеника,
на одређено време на дан: 15.12.2025. године

Радна места службеника	број извршилаца
Имовинско-правни послови	1
Главни контиста главне књиге трезора	1
Финансијски послови у области припреме и извршења буџета	1
Финансијско-рачуноводствени послови у области породилских права и материјално-финансијско књиговодство основних средстава	2
Стручни и управни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства	2
Послови у области пољопривреде и руралног развоја I	2
Послови вођења јавних инвестиција	6
Послови у вези са одржавањем путева и улица, саобраћајне сигнализације	2
Планско- финансијски послови у области инвестиција	2
Заменик матичара за матично подручје Бродарево	1
Послови стручног сарадника за јавно правобранилаштво	1
Послови друштвених делатности I	4
Инспектор заштите животне средине	1
Послови утврђивања локалних јавних прихода и вођења поступка по правном леку	1
Послови инспектора наплате локалних јавних прихода	1
Сарадник за јавне набавке	2

Радна места намештеника	број извршилаца
Возач моторног возила	1
Портир	2
Куир	1



- по звањима

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
самостални саветник	4
саветник	17
млађи саветник	/
сарадник	4
млађи сарадник	1
виши референт	4
референт	/
млађи референт	/
намештеник	4

3) Постојећи број службеника и намештеника који су у радном односу на одређено време у кабинету председник општине

Кабинет председника општине	Број извршилаца
шеф кабинета	1
помоћник председника општине	2

4) Постојећи број приправника

Приправници	број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
средња стручна спрема	/

5) Број запослених са радним односом на неодређено време који су планирани у 2026. години

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
службеник на положају – I група	1
службеник на положају – II група	1
самостални саветник	20
саветник	21
млађи саветник	2
сарадник	7
млађи сарадник	3
виши референт	10
референт	/
млађи референт	/
намештеник	8

- по звањима

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
самостални саветник	4
саветник	17
млађи саветник	/
сарадник	4
млађи сарадник	1
виши референт	4
референт	/
млађи референт	/
намештеник	4

3) Постојећи број службеника и намештеника који су у радном односу на одређено време у кабинету председник општине

Кабинет председника општине	Број извршилаца
шеф кабинета	1
помоћник председника општине	2

4) Постојећи број приправника

Приправници	број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
средња стручна спрема	/

5) Број запослених са радним односом на неодређено време који су планирани у 2026. години

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
службеник на положају – I група	1
службеник на положају – II група	1
самостални саветник	20
саветник	21
млађи саветник	2
сарадник	7
млађи сарадник	3
виши референт	10
референт	/
млађи референт	/
намештеник	8



6) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла за 2026. годину

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
самостални саветник	2
саветник	12
млађи саветник	/
сарадник	4
млађи сарадник	1
виши референт	4
референт	/
млађи референт	/
намештеник	3

7) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине за 2026. годину

Кабинет председника општине	број извршилаца
шеф кабинета	1
помоћник председника општине	2
саветник	2

8) Број приправника чији се пријем планира за 2026. годину

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	4
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	4
средња стручна спрема	4

Број: 005023782 2025
06809 004 013 113 014
Дана: 25.12.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

6) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла за 2026. годину

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
самостални саветник	2
саветник	12
млађи саветник	/
сарадник	4
млађи сарадник	1
виши референт	4
референт	/
млађи референт	/
намештеник	3

7) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине за 2026. годину

Кабинет председника општине	број извршилаца
шеф кабинета	1
помоћник председника општине	2
саветник	2

8) Број приправника чији се пријем планира за 2026. годину

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	4
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	4
средња стручна спрема	4

Број: 005023782 2025
06809 004 013 113 014
Дана: 25.12.2025.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović



На основу члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 35. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 42. став 1. тачка 5. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, бр. 4/19, 3/21 и 3/22), Скупштина општине Пријепоље, дана 25.12.2025. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Члан 1.

Мења се Одлука о изради Просторног плана општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 3/2023, у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

После члана 8. Одлуке додаје се члан 9. који гласи:

„Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Просторни план општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 3/2011).“

Члан 3.

После члана 9. Одлуке додаје се члан 10. који гласи:

„Локацијски услови ће се издавати на основу подзаконских акта којим се уређују општа правила парцелације, уређења и грађења.“

Члан 4.

После члана 10. додаје се члан 11. који гласи: „За изградњу соларних електрана и ветроелектрана обавезна је израда урбанистичког пројекта“

Члан 5.

После члана 11. додаје се члан 12. који гласи:

На основу члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Sl. glasnik RS", br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon, 47/2018 i 111/2021 - dr. zakon), člana 35. i 46. Zakona o planiranju i izgradnji ('Sl. glasnik RS', br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon, 9/2020, 52/2021, 62/2023 i 91/2025), člana 42. stav 1. tačka 5. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, br. 4/19, 3/21 i 3/22), Skupština opštine Prijepolje, dana 25.12.2025. godine donela je

ODLUKU O IZMENI I DOPUNI ODLUKE O IZRADI PROSTORNOG PLANA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Član 1.

Menja se Odluka o izradi Prostornog plana opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 3/2023, u daljem tekstu: Odluka).

Član 2.

Posle člana 8. Odluke dodaje se član 9. koji glasi:

„Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Prostorni plan opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 3/2011).“

Član 3.

Posle člana 9. Odluke dodaje se član 10. koji glasi:

„Lokacijski uslovi će se izdavati na osnovu podzаконских akta kojim se uređuju opšta pravila parcelacije, uređenja i građenja.“

Član 4.

Posle člana 10. dodaje se član 11. koji glasi: „Za izgradnju solarnih elektrana i vetroelektrana obavezna je izrada urbanističkog projekta“

Član 5.

Posle člana 11. dodaje se član 12. koji glasi:



„За објекте јавног и друштвеног значаја (објекте V категорије) странка у поступку ће бити Општинско веће општине Пријепоље.“

Члан 6.

Члан 9. Одлуке постаје 13.

Члан 10. Одлуке постаје члан 14.

У свему осталом, Одлука о изради Просторног плана општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“ број 3/2023) остаје непромењена.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана Објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 005135873 2025

**Председник Скупштине
Станко Кијановић**

На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда), члана 20 Одлуке о социјалној заштити („Службени гласник општине Пријепоље“, број 13/25) и члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 25.12.2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ Дневни центар за оснаживање жена

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ Предмет уређивања

„За објекте јавног и друштвеног значаја (објекте V категорије) странка у поступку ће бити Општинско веће општине Пријепоље.“

Član 6.

Član 9. Odluke postaje 13.

Član 10. Odluke postaje član 14.

U svemu ostalom, Odluka o izradi Prostornog plana opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 3/2023) ostaje nepromenjena.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana Objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje.“

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Broj: 005135873 2025

**Predsednik Skupštine
Stanko Kijanović**

Na osnovu člana 44. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik RS“, br. 24/2011 i 117/2022 – odluka Ustavnog suda), člana 20 Odluke o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 13/25) i člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/19, 3/21 i 6/22), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 25.12.2025. godine, donosi

ODLUKU O OBEZBEĐIVANJU I PRUŽANJU USLUGE Dnevni centar za osnaživanje žena

I. UVODNE ODREDBE Predmet uređivanja

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања иновативне интегративне услуге Дневни центар за оснаживање жена, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге оснаживање жена.

Сви термини употребљени у овој Одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком женском роду, подразумевају природни женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге

Члан 2.

Сврха иновативне услуге Дневни центар за оснаживање жена заснована је на мултисекторској сарадњи и састоји се у унапређењу квалитета живота корисника кроз одржавање и развијање сазнајних, економских, социјалних, психолошких вештина, како би се у што већој мери оспособиле за самосталан живот и бољу социјалну инклузију.

Услуга дневног центра за оснаживање жена реализује се позитивно и конструктивно као искуство стицања вештина, економског оснаживања и социјалне инклузије корисника. Ова услуга доприноси унапређењу програма услуге помоћи у кући и персоналног асистента које спроводи Центар за социјални рад, тиме што излази у сусрет свеобухватној подршци у потребама корисника ових услуга.

Кроз иновативну услугу, кориснице у организованом окружењу, уз стручне обуке и надзор, задовољавају своје развојне потребе, стичу и унапређују животне вештине, личну и друштвену одговорност, економску самосталност, социјалне и сазнајне способности, као и друге значајне вештине и на тај начин повећавају своје могућности за запошљавање, генерисање прихода и развијање самосталности. Програм услуга спроводи се на основу резултата добијених кроз реализоване пројекте, као и на основу утврђених потреба корисника које се спровode у планираним и ограниченим временским периодима, чиме се ствара чврста основа за успостављање нове услуге социјалне заштите.

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања иновативне интегративне услуге Дневни центар за оснаживање жена, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге оснаживање жена.

Сви термини употребљени у овој Одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком женском роду, подразумевају природни женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге

Члан 2.

Сврха иновативне услуге Дневни центар за оснаживање жена заснована је на мултисекторској сарадњи и састоји се у унапређењу квалитета живота корисника кроз одржавање и развијање сазнајних, економских, социјалних, психолошких вештина, како би се у што већој мери оспособиле за самосталан живот и бољу социјалну инклузију.

Услуга дневног центра за оснаживање жена реализује се позитивно и конструктивно као искуство стицања вештина, економског оснаживања и социјалне инклузије корисника. Ова услуга доприноси унапређењу програма услуге помоћи у кући и персоналног асистента које спроводи Центар за социјални рад, тиме што излази у сусрет свеобухватној подршци у потребама корисника ових услуга.

Кроз иновативну услугу, кориснице у организованом окружењу, уз стручне обуке и надзор, задовољавају своје развојне потребе, стичу и унапређују животне вештине, личну и друштвену одговорност, економску самосталност, социјалне и сазнајне способности, као и друге значајне вештине и на тај начин повећавају своје могућности за запошљавање, генерисање прихода и развијање самосталности.

Програм услуга спроводи се на основу резултата добијених кроз реализоване пројекте, као и на основу утврђених потреба корисника које се спровode у планираним и ограниченим временским периодима, чиме се ствара чврста основа за успостављање нове услуге социјалне заштите.



Садржина услуге

Члан 3.

Активности услуге дневног центра базиране су на добрим праксама и резултатима пројекта Оснаживање жена и реализује се у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, у складу са проценом потреба корисника у услузи помоћ у кући, обухватају једну или више активности:

1) Обуке корисница за вештине који доприносе samozapošњавању и гнерисању прихода

а) производња хране карактеристичне за географско порекло, (технолошки поступци, брендирање производа, маркетинг производа путем социјалних мрежа, креирање тржишта за продају производа).

б) курсеви кројења, шивења, везења

с) друге обуке у складу са могућностима пружаоца услуге.

2) Подршку у процесу оспособљавања у циљу радног ангажовања корисника (оспособљавањеза рад геронтодомаћница или друге потребе на локаном тржишту)

3) Психо-социјална подршка кроз рад стручних лица;

4) Организовање радно-окупационих радионица (прављење декупажа, сликање, накит од глине)

5) Развој нових знања и вештина, које подстичу запошљавање (рад на компјутеру, вођење административних послова, писање радне биографије и друго према могућностима центра);

6) Развој комуникационих вештина;

7) Развој вештина за самозаштиту;

8) Развијање метода рада који охрабрују учествовање корисница радионица у активностима у заједници;

9) Обуке од стране успешних жена које волонтерски спроводе обуке и деле добре праксе;

10) осредовање у запошљавању кроз повезивање са Националном службом за запошљавање или предузетницима;

Sadržina usluge

Član 3.

Aktivnosti usluge dnevnog centra bazirane su na dobrim praksama i rezultatima projekta Osnaživanje žena i realizuje se u skladu sa svrhom usluge, karakteristikama korisničke grupe, kapacitetima korisnika, u skladu sa procenom potreba korisnika u usluzi pomoć u kući, obuhvataju jednu ili više aktivnosti:

1) Obuke korisnica za veštine koji doprinose samozapošnjavanju i gnerisanju prihoda

а) proizvodnja hrane karakteristične za geografsko poreklo, (tehnološki postupci, brendiranje proizvoda, marketing proizvoda putem socijalnih mreža, kreiranje tržišta za prodaju proizvoda).

б) kursevi krojenja, šivenja, vezenja

с) druge obuke u skladu sa mogućnostima pružaoca usluge.

2) Podršku u procesu osposobljavanja u cilju radnog angažovanja korisnika (osposobljavanjeka rad gerontodomaćica ili druge potrebe na lokanom tržištu)

3) Psiho-socijalna podrška kroz rad stručnih lica;

4) Organizovanje radno-okupacionih radionica (pravnjenje dekupaža, slikanje, nakit od gline)

5) Razvoj novih znanja i veština, koje podstiču zapošljavanje (rad na kompjuteru, vođenje administrativnih poslova, pisanje radne biografije i drugo prema mogućnostima centra);

6) Razvoj komunikacionih veština;

7) Razvoj veština za samozaštitu;

8) Razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnica radionica u aktivnostima u zajednici;

9) Obuke od strane uspešnih žena koje volonterski sprovode obuke i dele dobre prakse;

10) osredovanje u zapošljavanju kroz povezivanje sa Nacionalnom služбом za zapošljavanje ili preduzetnicima;



11) Подршка у одржавању и развијању контаката са Националном службом за запошљавање, локалном туристичком организацијом, и другим надлежним органима јединице локалне самоуправе;

12) Организовање догађаја за промоцију производа и услуга и других пригодних културно-забавних садржаја у оквиру дневног центра.

II. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуге

Члан 4.

Услуге дневног центра доступне су:

- 1) женама жртвама насиља;
- 2) самохраним мајкама;
- 3) женама из материјално угрожених породица – корисници финансијске социјалне помоћи и једнократне помоћи;
- 4) женама које живе у сеоским домаћинствима;
- 5) женама ромске популације;
- 6) жене из сеоских подручја;
- 7) (герунто-домаћицама и асистентима) у оквиру услуге Помоћ у кући и Персонални асистент.

Корисници услуге дневног центра су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Пријепоље.

Изузетно од ст. 2. овог члана, корисник услуге дневног центра може бити и лице које има пребивалиште на територији друге јединице локалне самоуправе, уколико су испуњени услови наведени у ставу 1. овог члана и ако постоје слободни капацитети за ангажовање.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга дневног центра се почев од датума који је одредио пружалац услуге, радним данима и викендом, у складу са утврђеним радним временом пружаоца услуге, а према процењеним потребама корисника.

Решењем центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између корисника и стручног радника, односно сарадника ангажованог у дневном центру,

11) Podrška u održavanju i razvijanju kontakata sa Nacionalnom službom za zapošljavanje, lokalnom turističkom organizacijom, i drugim nadležnim organima jedinice lokalne samouprave;

12) Organizovanje događaja za promociju proizvoda i usluga i drugih pogodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru dnevnog centra.

II. KORIŠĆENJE USLUGE

Korisnici usluge

Član 4.

Usluge dnevnog centra dostupne su:

- 1) ženama žrtvama nasilja;
- 2) samohranim majkama;
- 3) ženama iz materijalno ugroženih porodica – korisnici finansijske socijalne pomoći i jednokratne pomoći;
- 4) ženama koje žive u seoskim domaćinstvima;
- 5) ženama romske populacije;
- 6) žene iz seoskih područja;
- 7) (gerunto-domaćicama i asistentima) u okviru usluge Pomoć u kući i Personalni asistent.

Korisnici usluge dnevnog centra su lica iz stava 1. ovog člana koja imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje.

Izuzetno od st. 2. ovog člana, korisnik usluge dnevnog centra može biti i lice koje ima prebivalište na teritoriji druge jedinice lokalne samouprave, ukoliko su ispunjeni uslovi navedeni u stavu 1. ovog člana i ako postoje slobodni kapaciteti za angažovanje.

Trajanje usluge

Član 5.

Usluga dnevnog centra se počev od datuma koji je odredio pružalac usluge, radnim danima i vikendom, u skladu sa utvrđenim radnim vremenom pružaoca usluge, a prema procenjenim potrebama korisnika.

Rešenjem centra za socijalni rad usluga može prestati pre roka utvrđenog individualnim planom u slučaju prestanka potrebe korisnika za uslugom, kao i u slučajevima narušenog poverenja i ličnog odnosa između korisnika i stručnog radnika, odnosno saradnika angažovanog u dnevnom centru, zatim ugroženosti integriteta i dostojanstva ko-



затим угрожености интегритета и достојанства корисника, стручних радника и сарадника, као и других корисника услуге, изазваних вербалном или физичком агесијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба корисника, насилног или непримереног понашања, непоштовања прописаног кућног реда дневног боравка и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси корисник, или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему центар за социјални рад одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Захтев за коришћење услуге дневног центра подноси корисник центру за социјални рад општине Пријепоље на чијој територији корисник има пребивалиште (у даљем тексту: надлежни центар за социјални рад), који о захтеву одлучује решењем.

Решење о коришћењу услуге дневног центра односно о одбијању захтева за коришћење услуге, надлежни центар за социјални рад доставља организационој јединици општинске управе надлежној за послове социјалне заштите.

При утврђивању испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, надлежни центар за социјални рад ће ценити породични статус корисника, при чему ће предност имати жене које су жртве насиља, самохране мајке, мајке које имају децу са посебним потребама, незапослене и материјално угрожене жене која имају потребу за економском и социјалном подршком коју не могу у потребном обиму остварити унутар породице.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 7.

Надлежни центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге дневног центра у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања о решењу. Жалба се подноси општинском/градском већу

рисника, стручних радника и сарадника, као и других корисника услуге, изазваних вербалном или физичком агесијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба корисника, насилног или непримереног понашања, непоштовања прописаног кућног реда дневног боравка и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси корисник, или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему центар за социјални рад одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Захтев за коришћење услуге дневног центра подноси корисник центру за социјални рад општине Пријепоље на чијој територији корисник има пребивалиште (у даљем тексту: надлежни центар за социјални рад), који о захтеву одлучује решењем.

Решење о коришћењу услуге дневног центра односно о одбијању захтева за коришћење услуге, надлежни центар за социјални рад доставља организационој јединици општинске управе надлежној за послове социјалне заштите.

При утврђивању испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, надлежни центар за социјални рад ће ценити породични статус корисника, при чему ће предност имати жене које су жртве насиља, самохране мајке, мајке које имају децу са посебним потребама, незапослене и материјално угрожене жене која имају потребу за економском и социјалном подршком коју не могу у потребном обиму остварити унутар породице.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 7.

Надлежни центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге дневног центра у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања о решењу. Жалба се подноси општинском/градском већу пре-



преко надлежног центра за социјални рад.
Одлуку о жалби из става 3. овог члана општинско веће доноси у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

III. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 8.

Услугу дневног центра пружа Служба за локална права и услуге при Центру за социјални рад Пријепоље. (основала општина Пријепоље). Ако постоји организациони део у ЦСР који може да пружа ову услугу.

Услуга дневног центра набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите, у складу са законом којим се уређују јавне набавке, законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим за њихово спровођење.

Уговор о пружању услуге

Члан 9.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се споразумом о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност услуге, трајање услуге, права и обавезе општине, као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

Стандарди услуге

Члан 10.

Пружалац услуге пружа услугу дневног центра:

1) Радно способним корисницима услуге дневног боравка, пружалац услуге обезбедиће одговарајуће обуке и курсеве, ради побољшања професионалних компетенција и конкурентности на тржишту рада.

2) Обезбеђује квалитетне програме у складу са циљевима програма, координацију са свим секторима који могу допринети економској самосталности и социјалној инклузији корисника.

3) Усклађује планове и програме рада према утврђеним инфраструктурним, организационим и кадровским условима за пружање услуге;

4) Усклађује рад према вредносним, квантитативним и квалитативним индикаторима

ко надлежног центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана општинско веће доноси у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

III. OBEZBEDIVANJE USLUGE

Pružalac usluge

Član 8.

Uslugu dnevnog centra pruža Služba za lokalna prava i usluge pri Centru za socijalni rad Prijepolje. (osnovala opština Prijepolje). Ako postoji organizacioni deo u CSR koji može da pruža ovu uslugu.

Usluga dnevnog centra nabavlja se od pružaoca usluga socijalne zaštite, u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke, zakonom kojim se uređuje socijalna zaštita i propisima donetim za njihovo sprovođenje.

Ugovor o pružanju usluge

Član 9.

Međusobni odnosi opštine i pružaoca usluge iz člana 8. ove odluke, regulišu se sporazumom o pružanju usluge, kojim se definišu: predmet ugovora, vrednost usluge, trajanje usluge, prava i obaveze opštine, kao naručioca usluge i prava i obaveze pružaoca usluge, interna evaluacija pružene usluge, izveštavanje, rešavanje sporova i druga pitanja.

Standardi usluge

Član 10.

Pružalac usluge pruža uslugu dnevnog centra:

1) Radno sposobnim korisnicima usluge dnevnog boravka, pružalac usluge obezbediće odgovarajuće obuke i kurseve, radi poboljšanja profesionalnih kompetencija i konkurentnosti na tržištu rada.

2) Obezbeđuje kvalitetne programe u skladu sa ciljevima programa, koordinaciju sa svim sektorima koji mogu doprineti ekonomskoj samostalnosti i socijalnoj inkluziji korisnika.

3) Usklađuje planove i programe rada prema utvrđenim infrastrukturnim, organizacionim i kadrovskim uslovima za pružanje usluge;

4) Usklađuje rad prema vrednosnim, kvanitativne i kvalitativnim indikatorima i dostavlja



и доставља извештаје о резултатима и свом раду.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ **Извори финансирања**

Члан 11.

Услуга дневни центар финансира се из:

- буџета општине;
- донација и поклоне и
- других извора, у складу са законом.

Трошкови и цена услуге

Члан 12.

Трошкови и цена услуге дневног центра обрачунавају се у складу са актом о методологији обрачунавања цене услуга социјалне заштите у надлежности општине и актом о економској цени услуге.

Средства за накнаду трошкова услуге за кориснике који имају пребивалиште на територији општине Пријепоље, обезбеђују се у буџету општине.

Трошкови услуге дневног центра, односно цена услуге дневног центра за корисника који има пребивалиште на територији друге општине, као и обвезник плаћања, одређује се споразумом закљученим између упутног центра за социјални рад и пружаоца услуге. Учешће корисника у плаћању цене услуге

Члан 13.

Учешће корисника у економској цени услуге дневног боравка, утврђује се решењем центра за социјални рад, у складу са актом о учешћу корисника у цени услуге који усваја скупштина општине Пријепоље.

Корисници услуге дневног центра који имају пребивалиште на територији општине Пријепоље, не сnose трошкове услуге, нити учествују у плаћању цене услуге.

Корисник услуге који нема пребивалиште на територији општине Пријепоље учествује у цени услуге утврђеној решењем упутног центра за социјални рад у складу са скалом партиципације дефинисаном актом о учешћу корисника у цени услуге који усваја Скупштина општине Пријепоље.

V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА **Ступање на снагу**

Члан 14.

izveštaje o rezultatima i svom radu.

IV. FINANSIRANJE USLUGE **Izvori finansiranja**

Član 11.

Usluga dnevni centar finansira se iz:

- budžeta opštine;
- donacija i poklona i
- drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Troškovi i cena usluge

Član 12.

Troškovi i cena usluge dnevnog centra obračunavaju se u skladu sa aktom o metodologiji obračunavanja cene usluga socijalne zaštite u nadležnosti opštine i aktom o ekonomskoj ceni usluge.

Sredstva za naknadu troškova usluge za korisnike koji imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje, obezbeđuju se u budžetu opštine.

Troškovi usluge dnevnog centra, odnosno cena usluge dnevnog centra za korisnika koji ima prebivalište na teritoriji druge opštine, kao i obveznik plaćanja, određuje se sporazumom zaključenim između uputnog centra za socijalni rad i pružaoca usluge.

Učešće korisnika u plaćanju cene usluge

Član 13.

Učešće korisnika u ekonomskoj ceni usluge dnevnog boravka, utvrđuje se rešenjem centra za socijalni rad, u skladu sa aktom o učešću korisnika u ceni usluge koji usvaja skupština opštine Prijepolje.

Korisnici usluge dnevnog centra koji imaju prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje, ne snose troškove usluge, niti učestvuju u plaćanju cene usluge.

Korisnik usluge koji nema prebivalište na teritoriji opštine Prijepolje učestvuje u ceni usluge utvrđenoj rešenjem uputnog centra za socijalni rad u skladu sa skalom participacije definisanom aktom o učešću korisnika u ceni usluge koji usvaja Skupština opštine Prijepolje.

V. ZAVRŠNA ODREDBA **Stupanje na snagu**

Član 14.



Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број:005037935 2025

Дана:25.12.2025.године

**Председник
Станко Кијановић**

На основу члана 40. и 44. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11), члана 75. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр. 42/13), члана 9 и 10. Одлуке о социјалној заштити грађана општине Пријепоље, („Службени лист Општине Пријепоље“, бр.13/25), члана 42. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/19, 3/21 и 6/22), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 25.12. 2025. године, донело је

ОДЛУКА О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА СТАРА И ОДРАСЛА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋУ КОРИСНИКА И ЊИХОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ И ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се сврха услуге помоћи у кући за одрасла и стара лица (у даљем тексту: услуга), критеријуми и мерила за избор корисника услуге, финансирање услуге, начин обезбеђивања услуге, нормативи и стандарди за обављање послова помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга, као и критеријуми и мерила за учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге. Услуга помоћи у кући за одрасла и старија лица је посебан ванинституционални облик социјалне заштите на коју појединац има право

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Broj:005037935 2025

Dana:25.12.2025.godine

**Predsednik
Stanko Kijanović**

Na osnovu člana 40. i 44. stav 2. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik RS“, br. 24/11), člana 75. Pravilnika o bližim uslovima i standardima za pružanje usluga socijalne zaštite („Službeni glasnik RS“, br. 42/13), člana 9 i 10. Odluke o socijalnoj zaštiti građana opštine Prijepolje, („Službeni list Opštine Prijepolje“, br.13/25), člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/19, 3/21 i 6/22), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 25.12. 2025. godine, donelo je

ODLUKA O KRITERIJUMIMA I MERILIMA ZA PRUŽANJE USLUGE POMOĆI U KUĆI ZA STARA I ODRASLA LICA SA INVALIDITETOM, KRITERIJUMIMA I MERILIMA ZA UTVRĐIVANJE CENE USLUGA I UČEŠĆU KORISNIKA I NJIHOVIH SRODNIKA U TROŠKOVIMA USLUGE I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se svrha usluge pomoći u kući za odrasla i stara lica (u daljem tekstu: usluga), kriterijumi i merila za izbor korisnika usluge, finansiranje usluge, način obezbeđivanja usluge, normativi i standardi za obavljanje poslova pomoći i nege u kući za odrasla i starija lica, kriterijumi i merila za utvrđivanje cene usluga, kao i kriterijumi i merila za učešće korisnika i njegovih srodnika obaveznih na izdržavanje u troškovima usluge.

Usluga pomoći u kući za odrasla i starija lica je poseban vaninstitucionalni oblik socijalne zaštite na koju pojedinac ima pravo u skladu sa Zakonom



у складу са Законом о социјалној заштити, и спада у групу дневних услуга у заједници, које обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу које обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Члан 2.

Сврха услуге

Сврха пружања услуге помоћ у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет њиховог живота.

Члан 3.

Корисници услуге

Услуге помоћи у кући доступне су одраслим и старијим лицима која:

- имају пребивалиште на читавој територији општине Пријеполје;
 - имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.
 - имају минимално потребну условност дома за пружање услуге (да је могуће обезбедити воду, загревање простора, одношење отпадних вода и смећа, да су обезбеђени елементарни услови за одржавање хигијене простора)
 - поднесу захтев за коришћењем услуге, односно уколико старатељ, у име лица које се налази под старатељством поднесе захтев за коришћењем услуге;
- Приоритет у обезбеђивању доступности услуге помоћи и неге у кући имаће особе у старијем добу (жене старије од 60 година, мушкарци старији од 65 година) које имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне неге и надзора, а која живе сама у домаћинству или с другим лицем неспособним за пружање помоћи.

Члан 4.

Активности услуге помоћи у кући

Активности помоћи у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Реализацијом услуге помоћи у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ, која у складу са потребама корисника, може обухватати:

о социјалној заштити, и спада у групу дневних услуга у заједници, које обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу које обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Члан 2.

Сврха услуге

Сврха пружања услуге помоћ у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет њиховог живота.

Члан 3.

Корисници услуге

Услуге помоћи у кући доступне су одраслим и старијим лицима која:

- имају пребивалиште на читавој територији општине Пријеполје;
 - имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.
 - имају минимално потребну условност дома за пружање услуге (да је могуће обезбедити воду, загревање простора, одношење отпадних вода и смећа, да су обезбеђени елементарни услови за одржавање хигијене простора)
 - поднесу захтев за коришћењем услуге, односно уколико старатељ, у име лица које се налази под старатељством поднесе захтев за коришћењем услуге;
- Приоритет у обезбеђивању доступности услуге помоћи и неге у кући имаће особе у старијем добу (жене старије од 60 година, мушкарци старији од 65 година) које имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне неге и надзора, а која живе сама у домаћинству или с другим лицем неспособним за пружање помоћи.

Члан 4.

Активности услуге помоћи у кући

Активности помоћи у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Реализацијом услуге помоћи у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ, која у складу са потребама корисника, може обухватати:

- помоћ у обезбеђивању исхране, која



- помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрему лаквих obroka, припрему освежавајућих napitaka, помоћ при храћењу;

- помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући, по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и урађаја у домаћинству;

- помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи;

- помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл;

- посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући, по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, крећење стана и друге услуге;

- набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;

- санирање и негу мањих повреда;

- контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и изbacивање течности и сл.);

Члан 5.

Финансирање услуге

Финансијска средства за остваривање права на услугу помоћ у кући обезбеђује Општина Пријеполје из буџета, наменских трансфера у социјалној заштити обезбеђених из буџета Републике Србије, донаторских средстава и учешћем корисника, односно лица која су у складу са законом дужна да учествују у издржавању корисника.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући одраслим и старијим лицима утврђује се на основу критеријума и мерила дефинисаних у одељку IIIИИ Ове Одлуке.

укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрему лаквих obroka, припрему освежавајућих napitaka, помоћ при hranjenju;

- помоћ у одржавању личне higijene i higijene stana, укључујући, по потреби: помоћ при oblačenju i svlačenju, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, češljanju, brijanju, sečenju noktiju, прању и одржавању posteljine, odeće i obuće, одржавању čistoće prostorija, sudova i urađaja u domaćinstvu;

- помоћ у zagrevanju prostorija, укључујући по потреби: loženje vatre, чишћење peći;

- помоћ у zadovoljavanju socijalnih, kulturno-zabavnih i drugih potreba, укључујући: помоћ при kretanju unutar i van kuće, набавку novina i knjiga, iniciranje socijalnih kontakata i укључивање korisnika u prigodne kulturne aktivnosti u jedinici lokalne samouprave, staranje o plaćanju računa za električnu energiju, telefon, komunalije i sl;

- posredovanje u obezbeđivanju različitih vrsta usluga, укључујући, по потреби: posredovanje u popravci vodovodinih, električnih i drugih instalacija, stolarije, uređaja za domaćinstvo, krećenje stana i druge usluge;

- nabavku i nadgledanje uzimanja lekova i primenu saveta propisanih od strane kvalifikovanih medicinskih stručnjaka i odvođenje na lekarske preglede;

- saniranje i negu manjih povreda;

- kontrolu vitalnih funkcija (krvni pritisak, telesna temperatura, nivo šećera u krvi, unošenje i izbacivanje tečnosti i sl.);

Члан 5.

Финансирање услуге

Финансијска sredstva za ostvarivanje prava na uslugu pomoć u kući обезбеђује Општина Пријеполје из budžeta, namenskih transfera u socijalnoj zaštiti обезбеђених из budžeta Republike Srbije, donatorskih sredstava i učešćem korisnika, односно лица која су у складу са законом дужна да учествују у издржавању корисника.

Учешће корисника и његових srodnika обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући одраслим и старијим licima утврђује се на osnovu kriterijuma i merila definisanih u odeljku III Ове Odluke.



У складу са утврђеним критеријумима и мерилима из става 1. овог члана, цену услуге помоћ у кући, која се финансира из буџета општине Пријепоље утврђује Скупштина општине, у складу са креитеријумима и методологијом у одељку ИВ ове Одлуке.

Члан 6.

Обезбеђивање услуге

Услуга помоћи у кући поверава се лиценцираном пружаоцу услуге - Организационој јединици Центра за социјални рад „Пријепоље“ из Пријепоља.

II СТАНДАРДИ И НОРМАТИВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ УСЛУГЕ ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

Члан 7.

Пружалац услуге

Пружалац услуге, обавезан је да испуни минималне заједничке и посебне структуралне и функционалне стандарде дефинисане Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС”, бр. 42/2013).

Члан 8.

Заједнички минимални структурални и функционални стандарди

Заједнички минимални структурални и функционалних стандардима представљају захтеве који се морају испунити независно од корисничких група којима је услуга намењена, изузев ако посебним прописом којим се уређују ближи услови и стандарди за остваривање одређених услуга социјалне заштите није другачије одређено.

II – 1- Заједнички структурални стандарди

Члан 9.

Јавност рада

Лиценцирани пружалац услуге:

1. Има дефинисан основни програм организације који минимално садржи:

1.1. Податке о корисницима, по узрасту, степену подршке и потребама, односно корисничкој групи којој је услуга намењена, у смислу закона којим је уређена социјална

У складу са утврђеним критеријумима и мерилима из става 1. овог члана, цену услуге помоћ у кући, која се финансира из буџета општине Пријепоље утврђује Скупштина општине, у складу са критеријумима и методологијом у одељку IV ове Одлуке.

Члан 6.

Обезбеђивање услуге

Услуга помоћи у кући поверава се лиценцираном пружаоцу услуге - Организационој јединици Центра за социјални рад „Пријепоље“ из Пријепоља.

II STANDARDI I NORMATIVI ZA OBAVLJANJE USLUGE POMOĆI I NEGE U KUĆI

Члан 7.

Пружалац услуге

Пружалац услуге, обавезан је да испуни минималне заједничке и посебне структуралне и функционалне стандарде дефинисане Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС”, бр. 42/2013).

Члан 8.

Заједнички минимални структурални и функционални стандарди

Заједнички минимални структурални и функционалних стандардима представљају захтеве који се морају испунити независно од корисничких група којима је услуга намењена, изузев ако посебним прописом којим се уређују ближи услови и стандарди за остваривање одређених услуга социјалне заштите није другачије одређено.

II – 1- Zajednički strukturalni standardi

Члан 9.

Јавност рада

Лиценцирани пружалац услуге:

1. Има дефинисан основни програм организације који минимално садржи:

1.1. Податке о корисницима, по узрасту, степену подршке и потребама, односно корисничкој групи којој је услуга намењена, у смислу закона којим је уређена социјална заштита;



заштита;

1.2. Програмске активности које се реализују, у складу са спецификацијом услуге и минималним стандардима које се односе на услугу коју организација пружа, као и у складу са потребама корисничке групе којој се услуга пружа;

1.3. Податке о основним кадровима, у складу са спецификацијом услуге и минималним стандардима који се односе на услугу коју организација пружа.

2. Има елаборат о испуњености услова за почетак рада и пружање услуга социјалне заштите, чији је садржај ближе одређен правилником којим је уређено лиценцирање организација;

3. Има дефинисан годишњи план рада који садржи циљеве и активности: инфраструктурне инвестиције, развој кадрова, информисање шире и стручне јавности о услугама које пружа, развој услуге у односу на проширење броја корисника, увођење нових садржаја и слично.

4. Има утврђене критеријуме за одређивање приоритета приликом пријема корисника и формирање листе чекања, у зависности од услуге коју пружа, а у складу са актом пружаоца услуге;

5. Има процедуре за све фазе стручног поступка, као и о другим питањима, у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;

6. Обезбеђује редовну информисаност потенцијалних корисника о почетку коришћења услуге, према утврђеној листи чекања;

7. Обезбеђује кориснику, законском заступнику корисника и трећим лицима, информације у писменој форми о делокругу рада, услугама које обезбеђује, кућном реду и правилима понашања запослених;

8. Закључујуће уговор о пружању услуге;

9. Води прописану евиденцију и документацију за услугу коју пружа.

Члан 10.

Радни простор, руководиоца и задужени радник

Пружалац услуге обезбеђује одговарајуће радне просторије за запослене.

Пружалац услуге има лице непосредно задужено за руковођење, стручног радника и одговарајући број сарадника.

Сви запослени имају јасно дефинисан опис посла.

За сваког корисника задужен је запослени који је непосредно одговоран за рад са корисником,

1.2. Програмске активности које се реализују, у складу са спецификацијом услуге и минималним стандардима које се односе на услугу коју организација пружа, као и у складу са потребама корисничке групе којој се услуга пружа;

1.3. Податке о основним кадровима, у складу са спецификацијом услуге и минималним стандардима који се односе на услугу коју организација пружа.

2. Има елаборат о испуњености услова за почетак рада и пружање услуга социјалне заштите, чији је садржај ближе одређен правилником којим је уређено лиценцирање организација;

3. Има дефинисан годишњи план рада који садржи циљеве и активности: инфраструктурне инвестиције, развој кадрова, информисање шире и стручне јавности о услугама које пружа, развој услуге у односу на проширење броја корисника, увођење нових садржаја и слично.

4. Има утврђене критеријуме за одређивање приоритета приликом пријема корисника и формирање листе чекања, у зависности од услуге коју пружа, а у складу са актом пружаоца услуге;

5. Има procedure за све фазе стручног поступка, као и о другим питањима, у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;

6. Обезбеђује редовну информисаност потенцијалних корисника о почетку коришћења услуге, према утврђеној листи чекања;

7. Обезбеђује кориснику, законском заступнику корисника и трећим лицима, информације у писменој форми о делокругу рада, услугама које обезбеђује, кућном реду и правилима понашања запослених;

8. Закључујуће уговор о пружању услуге;

9. Води прописану евиденцију и документацију за услугу коју пружа.

Члан 10.

Радни простор, руководиоца и задужени радник
Пружалац услуге обезбеђује одговарајуће радне просторије за запослене.

Пружалац услуге има лице непосредно задужено за руковођење, стручног радника и одговарајући број сарадника.

Сви запослени имају јасно дефинисан опис посла.

За сваког корисника задужен је запослени који је непосредно одговоран за рад са корисником,



праћење реализације индивидуалног плана и постигнутих исхода, подршку у одржавању контаката са породицом, другим лицима значајним за корисника, водитељем случаја и другим стручњацима у заједници.

Запослени из става 4. овог члана може бити задужен за више корисника.

II -2 - Заједнички минимални функционални стандарди

Члан 11

Пријемна процена

Пријемну процену врши Центар за социјални рад у периоду од 15 (петнаест дана) од пријема захтева за коришћење услуге.

На основу непосредног разговора са корисником или законским заступником, лицима значајним за корисника и других извора, процењује се:

1. Став корисника и других лица значајних за корисника и њихова очекивања од услуге;
2. Подобност корисника за коришћење услуге;
3. Капацитети пружаоца да задовољи потребе корисника;
4. Приоритет за пријем – датум коришћења услуге или упосивања на листу чекања;
5. Способност и приоритетне потребе потенцијалног корисника;
6. Могућност да друге услуге или службе у заједници на поитпунји начин задовоље потребе корисника.

Центар за социјални рад ће у периоду од 7 (седам) дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информација о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања, или разлозима за евентуално одбијање пријема корисника.

Члан 12.

Пријем корисника код пружаоца услуге

Подносиоцу захтева за коришћење услуге, коме је решењем Центра за социјални рад признато право на услугу, за потребе пријема код повереног лиценцираног пружаоца услуге, обезбеђују се информације о његовим правима и обавезама.

Пријемна процена се обавља пре отпочињања коришћења услуга, како би се утврдило да ли поверени пружалац услуге са својим капацитетима може да одговори на потребе корисника, односно како би се утврдиле неопходне чињенице за доношење одлуке о

праћење реализације индивидуалног плана и постигнутих ishoda, podršku u održavanju kontakata sa porodicom, drugim licima značajnim za korisnika, voditeljem slučaja i drugim stručnjacima u zajednici.

Zaposleni iz stava 4. ovog člana može biti zadužen za više korisnika.

II -2 - Zajednički minimalni funkcionalni standardi

Član 11

Prijemna procena

Prijemnu procenu vrši Centar za socijalni rad u periodu od 15 (petnaest dana) od prijema zahteva za korišćenje usluge.

Na osnovu neposrednog razgovora sa korisnikom ili zakonskim zastupnikom, licima značajnim za korisnika i drugih izvora, procenjuje se:

1. Stav korisnika i drugih lica značajnih za korisnika i njihova očekivanja od usluge;
2. Podobnost korisnika za korišćenje usluge;
3. Kapaciteti pružaoca da zadovolji potrebe korisnika;
4. Prioritet za prijem – datum korišćenja usluge ili uposivanja na listu čekanja;
5. Sposobnost i prioritetne potrebe potencijalnog korisnika;
6. Mogućnost da druge usluge ili službe u zajednici na poitpuniji način zadovolje potrebe korisnika.

Centar za socijalni rad će u periodu od 7 (sedam) dana obavestiti podnosioca zahteva o ishodu prijemne procene, što uključuje informacija o početku korišćenja usluge, stavljanju na listu čekanja, ili razlozima za eventualno odbijanje prijema korisnika.

Član 12.

Prijem korisnika kod pružaoca usluge

Podnosiocu zahteva za korišćenje uslute, kome je rešenjem Centra za socijalni rad priznato pravo na uslugu, za potrebe prijema kod poverenog licenciranog pružaoca usluge, obezbeđuju se informacije o njegovim pravima i obavezama.

Prijemna procena se obavlja pre otpočinjanja korišćenja usluga, kako bi se utvrdilo da li povereni pružalac usluge sa svojim kapacitetima može da odgovori na potrebe korisnika, odnosno kako bi se utvrdile neophodne činjenice za donošenje odluke o otpočinjanju pružanja usluge.



отпочињању пружања услуге.

Пријемну процену обавља стручни радник ангажован од стране повереног пружаоца услуге.

На основу непосредног разговора са корисником, значајних особа из његовог окружења и других извора, стручни радник:

- Сагледава ставове и очекивања потенцијалних корисника и других значајних особа из његовог окружења од пружања услуге помоћи у кући;

- Процењује да ли, и у којој мери, овлашћени пружалац услуге може да задовољи потребе потенцијалних корисника, укључујући и условност дома корисника за пружање услуге (нпр. постојање водоводних и санитарних услова, загревање просторија, ...)

- Процењује врсте услуга које ће бити на располагању и у ком року;

- Предлаже приоритизацију корисника, у односу на ургентне потребе и дефинисање листе чекања, уколико је неопходно.

Ургентни пријем обезбеђује се у ситуацијама када је значајно угрожено свакодневно функционисање корисника услед здравственог и социјалног стања и изостанка других система подршке.

Члан 13.

Процена потреба корисника

Процена потреба, снага, ризика, способности, и интересовања корисника и других лица значајних за корисника, као и процена капацитета пружаоца услуге (у даљем тексту: процена), врши се након пријема корисника и периодично током пружања услуге у роковима утврђеним индивидуалним планом услуге, односно посебним стандардом за услугу.

Процену врши стручни радник уз учешће корисника, по потреби и законског заступника или другог лица значајног за корисника.

Процена започиње непосредно након пријема и окончава се у року до 10 (десет) дана.

Процена се врши на основу процене стручног радника Центра за социјални рад.

Током процене пружа се услуга, односно реализују се активности у складу са утврђеним приоритетним потребама корисника.

У односу на резултате процене одређује се степен подршке кориснику и израђује индивидуални план услуге.

Након извршене процене и одређивања степена подршке, за сваког корисника одређује се стручни радник, односно стручни сарадник (неговатељица).

Пријемну процену обавља стручни радник ангажован од стране повереног пружаоца услуге.

На основу непосредног разговора са корисником, значајних особа из његовог окружења и других извора, стручни радник:

- Сагледава ставове и очекивања потенцијалних корисника и других значајних особа из његовог окружења од пружања услуге помоћи у кући;

- Проценjuje да ли, и у којој мери, овлашћени пружалац услуге може да задовољи потребе потенцијалних корисника, укључујући и условност дома корисника за пружање услуге (нпр. постојање водоводних и санитарних услова, загревање просторија, ...)

- Проценjuje врсте услуга које ће бити на располагању и у ком року;

- Предлаже приоритизацију корисника, у односу на ургентне потребе и дефинисање листе чекања, уколико је неопходно.

Ургентни пријем обезбеђује се у ситуацијама када је значајно угрожено свакодневно функционисање корисника услед здравственог и социјалног стања и изостанка других система подршке.

Члан 13.

Процена потреба корисника

Процена потреба, снага, ризика, способности, и интересовања корисника и других лица значајних за корисника, као и процена капацитета пружаоца услуге (у даљем тексту: процена), врши се након пријема корисника и периодично током пружања услуге у роковима утврђеним индивидуалним планом услуге, односно посебним стандардом за услугу.

Процену врши стручни радник уз учешће корисника, по потреби и законског заступника или другог лица значајног за корисника.

Процена започиње непосредно након пријема и окончава се у року до 10 (десет) дана.

Процена се врши на основу процене стручног радника Центра за социјални рад.

Током процене пружа се услуга, односно реализују се активности у складу са утврђеним приоритетним потребама корисника.

У односу на резултате процене одређује се степен подршке кориснику и израђује индивидуални план услуге.

Након извршене процене и одређивања степена подршке, за сваког корисника одређује се стручни радник, односно стручни сарадник (неговатељица).



Члан 14.

Одређивање степена подршке

Степен подршке одређује се с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи, у односу на:

- 1) способност непосредне бриге о себи;
- 2) учествовање у активностима живота у заједници.

Члан 15.

Степени подршке

Подршка **I** степена • корисник није способан да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица.

Подршка **II** степена • корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица.

Подршка **III** степена • корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица.

Подршка **IV** степена • корисник самостално, односно уз подсећање, може да обавља све животне активности.

Члан 16.

Планирање услуге

На основу идентификованих потреба, способности и ризика, за сваког корисника сачињава се индивидуални план услуге.

Индивидуални план услуге сачињава се до 10 (десет) дана након окончања процене дефинисане овим правилником.

Индивидуални план услуге, обавезно садржи:

- 1) циљеве који се желе постићи пружањем услуге;
- 2) очекиване исходе;
- 3) конкретизоване активности које ће се предузимати, укључујући и активности у процесу прилагођавања;
- 4) временски оквир у којем се реализује индивидуални план услуге;
- 5) рок за поновни преглед индивидуалног плана услуге;
- 6) имена лица одговорних за реализацију индивидуалног плана услуге.

Član 14.

Одређивање степена подршке

Степен подршке одређује се с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи, у односу на:

- 1) sposobnost непосредне бриге о себи;
- 2) učestvovanje у активностима живота у заједници.

Član 15.

Степени подршке

Подршка **I** степена • корисник није способан да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица.

Подршка **II** степена • корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица.

Подршка **III** степена • корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица.

Подршка **IV** степена • корисник самостално, односно уз подсећање, може да обавља све животне активности.

Član 16.

Planiranje usluge

На основу идентификованих потреба, способности и ризика, за сваког корисника сачињава се индивидуални план услуге.

Индивидуални план услуге сачињава се до 10 (десет) дана након окончања процене дефинисане овим правилником.

Индивидуални план услуге, обавезно садржи:

- 1) ciljeve који се желе постићи пружањем услуге;
- 2) očekivane ishode;
- 3) konkretizovane активности које ће се предузимати, укључујући и активности у процесу прилагођавања;
- 4) vremenski оквир у којем се реализује индивидуални план услуге;
- 5) рок за поновни преглед индивидуалног плана услуге;
- 6) имена лица одговорних за реализацију индивидуалног плана услуге.



Индивидуални план услуге израђује се у складу са ширим планом Центра за социјални рад Пријепоље, ако је корисник упућен преко Центра за социјални рад.

У изради индивидуалног плана услуге учествује стручни радник пружаоца услуге, корисник или његов законски заступник, задужени запослени, а по потреби и други стручњаци и Центра за социјални рад, као и други стручњаци из релевантних институција. Корисник, односно његов законски заступник добијају примерак индивидуалног плана услуге. Кориснику, односно његовом законском заступнику обезбеђује се одговарајућа помоћ приликом учествовања у изради индивидуалног плана услуге.

Члан 17.

Поновни преглед

Поновни преглед, врши се у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуге, процењеним интензитетом подршке, дефинисаним циљевима и исходима, и омогућава прилагођавање активности потребама и циљевима корисника и оствареним ефектима услуге.

Поновни преглед сваког индивидуалног плана услуге врши се најмање једном у дванаест месеци за одрасле и старије кориснике.

У поновном прегледу учествују стручни радник, корисник, односно његов законски заступник и задужени запослени, а по потреби и други стручњаци из заједнице.

У поновном прегледу учествује и водитељ случаја уколико је корисник упућен преко центра за социјални рад.

Пружалац услуге може утврдити и краћи рок од рока прописаног ставом 2. овог члана за поновни преглед, у складу са индивидуалним планом услуге и посебним прописима.

Извештај о реализацији индивидуалног плана услуге доставља се надлежном водитељу случаја, ако је корисник упућен преко центра за социјални рад, у складу са роковима утврђеним овим чланом.

Члан 18.

Интерна евалуација

Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Извештај о евалуацији из става 1. овог члана, подноси се оснивачу услуге, Републичком

Individualni plan usluge izrađuje se u skladu sa širim planom Centra za socijalni rad Prijepolje, ako je korisnik upućen preko Centra za socijalni rad.

U izradi individualnog plana usluge učestvuje stručni radnik pružaoca usluge, korisnik ili njegov zakonski zastupnik, zaduženi zaposleni, a po potrebi i drugi stručnjaci i Centra za socijalni rad, kao i drugi stručnjaci iz relevantnih institucija.

Korisnik, odnosno njegov zakonski zastupnik dobijaju primerak individualnog plana usluge.

Korisniku, odnosno njegovom zakonskom zastupniku obezbeđuje se odgovarajuća pomoć prilikom učestvovanja u izradi individualnog plana usluge.

Član 17.

Ponovni pregled

Ponovni pregled, vrši se u skladu sa rokovima navedenim u individualnom planu usluge, procenjenim intenzitetom podrške, definisanim ciljevima i ishodima, i omogućava prilagođavanje aktivnosti potrebama i ciljevima korisnika i ostvarenim efektima usluge.

Ponovni pregled svakog individualnog plana usluge vrši se najmanje jednom u dvanaest meseci za odrasle i starije korisnike.

U ponovnom pregledu učestvuju stručni radnik, korisnik, odnosno njegov zakonski zastupnik i zaduženi zaposleni, a po potrebi i drugi stručnjaci iz zajednice.

U ponovnom pregledu učestvuje i voditelj slučaja ukoliko je korisnik upućen preko centra za socijalni rad.

Pružalac usluge može utvrditi i kraći rok od roka propisanog stavom 2. ovog člana za ponovni pregled, u skladu sa individualnim planom usluge i posebnim propisima.

Izveštaj o realizaciji individualnog plana usluge dostavlja se nadležnom voditelju slučaja, ako je korisnik upućen preko centra za socijalni rad, u skladu sa rokovima utvrđenim ovim članom.

Član 18.

Interna evaluacija

Pružalac usluge najmanje jednom godišnje sprovodi internu evaluaciju kvaliteta pruženih usluga, koja uključuje ispitivanje zadovoljstva korisnika, odnosno njihovih zastupnika.

Izveštaj o evaluaciji iz stava 1. ovog člana, podnosi se osnivaču usluge, Republičkom Zavodu



Заводу за социјалну заштиту и доступан је стручној јавности.

Члан 19.

Развој особља

Пружалац услуге обезбеђује одговарајућу стручну подршку (нпр. консултације, менторство, супервизију по одговарајућем моделу, обуке за пружање нових активности и др.), свим лицима ангажованим на пружању услуге, у складу са својим планом стручног усавршавања донетим у складу са законом којим је уређена социјална заштита.

Члан 20.

Доступност програма и услуга у заједници

Пружалац услуге обезбеђује програмске активности, које су посебно прилагођене могућностима и интересовањима корисника.

Посебни минимални структурални стандарди за услугу помоћ у кући

Члан 21.

Особље

Услугу помоћи у кући пружају: ангажована стручна лица и геронтодомаћице.

Члан 21/а

Неговатељица/домаћица

За обављање послова геронтодомаћица предвиђени су следећи услови:

- старост изнад 18 година;
- завршена најмање основна школа, а предност при ангажовању имају лица са средњом стручном спремом медицинске струке;
- сертификат о похађању акредитованог програма помоћи у кући пре почетка пружања услуге;

Геронтодомаћица у директном раду са корисником реализује активности, по врсти и у трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

ПОСТУПАК СТИЦАЊА СТАТУСА КОРИСНИКА УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ

Члан 22.

Захтев за коришћење услуге помоћи и неге у кући подноси се Центру за социјални рад Пријеполје за следећом документацијом:

- Фотокопија личне карте подносиоца

za socijalnu zaštitu i dostupan je stručnoj javnosti.

Član 19.

Razvoj osoblja

Pružalac usluge obezbeđuje odgovarajuću stručnu podršku (npr. konsultacije, mentorstvo, superviziju po odgovarajućem modelu, obuke za pružanje novih aktivnosti i dr.), svim licima angažovanim na pružanju usluge, u skladu sa svojim planom stručnog usavršavanja donetim u skladu sa zakonom kojim je uređena socijalna zaštita.

Član 20.

Dostupnost programa i usluga u zajednici

Pružalac usluge obezbeđuje program-ske aktivnosti, koje su posebno prilagođene mogućnostima i interesovanjima korisnika.

Posebni minimalni strukturalni standardi za uslugu pomoć u kući

Član 21.

Osoblje

Uslugu pomoći u kući pružaju: angažovana stručna lica i gerontodomačice.

Član 21/a

Negovateljica/domaćica

Za obavljanje poslova gerontodomaćica predviđeni su sledeći uslovi:

- starost iznad 18 godina;
- završena najmanje osnovna škola, a prednost pri angažovanju imaju lica sa srednjom stručnom spremom medicinske struke;
- sertifikat o pohađanju akreditovanog programa pomoći u kući pre početka pružanja usluge;

Gerontodomaćica u direktnom radu sa korisnikom realizuje aktivnosti, po vrsti i u trajanju u skladu sa individualnim planom usluge.

POSTUPAK STICANJA STATUSA KORISNIKA USLUGE POMOĆI U KUĆI

Član 22.

Zahtev za korišćenje usluge pomoći i nege u kući podnosi se Centru za socijalni rad Prijepolje za sledećom dokumentacijom:

- Fotokopija lične karte podnosioca zahteva



захтева или Уверење Полицијске управе Пријеполје о пребивалишту;

- Извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих;
- Доказ о редовним месечним примањима подносиоца захтева оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- Доказ о редовним месечним примањима чланова породице и лица обавезних на издржавање, оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- Уверење о имовном стању подносиоца захтева и средоника обавезе издржавања (Републичкигеодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта;
- Уверење из Националне службе запошљавања, Филијала Ужице, ПЈ Пријеполје, за одрасла лица;
- Налаз и мишљење лекара специјалисте (или изабраног лекара);
- Изјаву о сагласности за коришћење услуге помоћи у кући;

Члан 23.

Центар за социјални рад процењује потребе корисника и решењем одлучује о коришћењу услуге помоћи у кући и упућује га на коришћење услуге коју пружа поверени лиценцирани пружалац услуге.

Центар за социјални рад је у обавези да доноси решење о коришћењу услуге најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева. Центар за социјални рад је у обавези да одабраном пружаоцу услуге проследи и све друге информације о кориснику које могу бити од значаја за пружање услуге.

Члан 24.

О одбијању захтева за стицање својства корисника услуге помоћи у кући и висини учешћа корисника у трошковима услуге Центар за социјални рад Пријеполје одлучује решењем. Подносилац захтева, има право приговора у року од 15 дана од дана доношења решења којим је одбијено право на коришћење услуге Општинском већу општине Пријеполје.

Члан 25.

Поверени пружалац услуге може са подносиоцем захтева, или сродником/законским заступником, склопити уговор о пружању услуге помоћи у кући, само у случају када се услуга у целости наплаћује од корисника услуге, односно

или Уверење Полицијске управе Пријеполје о пребивалишту;

- Izvod iz matične knjige rođenih, venčanih i umrlih;
- Dokaz o redovnim mesečnim primanjima podnosioca zahteva ostvarenim u tri meseca koja prethode mesecu u kome je podnet zahtev;
- Dokaz o redovnim mesečnim primanjima članova porodice i lica obaveznih na izdržavanje, ostvarenim u tri meseca koja prethode mesecu u kome je podnet zahtev;
- Uverenje o imovnom stanju podnosioca zahteva i sredonika obaveze izdržavanja (Republičkigeodetski zavod i Poreska uprava) iz mesta rođenja i mesta prebivališta;
- Uverenje iz Nacionalne službe zapošljavanja, Filijala Užice, PJ Prijepolje, za odrasla lica;
- Nalaz i mišljenje lekara specijaliste (ili izabranog lekara);
- Izjavu o saglasnosti za korišćenje usluge pomoći u kući;

Član 23.

Centar za socijalni rad procenjuje potrebe korisnika i rešenjem odlučuje o korišćenju usluge pomoći u kući i upućuje ga na korišćenje usluge koju pruža povereni licencirani pružalac usluge.

Centar za socijalni rad je u obavezi da donose rešenje o korišćenju usluge najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva.

Centar za socijalni rad je u obavezi da odabranom pružaocu usluge prosledi i sve druge informacije o korisniku koje mogu biti od značaja za pružanje usluge.

Član 24.

O odbijanju zahteva za sticanje svojstva korisnika usluge pomoći u kući i visini učešća korisnika u troškovima usluge Centar za socijalni rad Prijepolje odlučuje rešenjem.

Podnosilac zahteva, ima pravo prigovora u roku od 15 dana od dana donošenja rešenja kojim je odbijeno pravo na korišćenje usluge Opštinskom veću opštine Prijepolje.

Član 25.

Povereni pružalac usluge može sa podnosiocem zahteva, ili srodnikom/zakonskim zastupnikom, sklopiti ugovor o pružanju usluge pomoći u kući, samo u slučaju kada se usluga u celosti naplađuje od korisnika usluge, odnosno njegovih



његових сродника/законских заступника по цени која је утврђена чланом 27. ове Одлуке.

Члан 26.

Својство корисника услуге помоћи у кући престаје из следећих разлога:

- Отказом корисника услуге, на основу кога ЦСР, у року од 15 дана доноси решење о престанку коришћења услуге.
- Отказом пружаоца услуге у следећим случајевима: ако не постоји минимални ниво хигијенско-техничких услова за пружање услуга; уколико је уочљиво да начин неговања корисника може да штети здрављу корисника; уколико се констатује прикривање информација од стране корисника или сродника који су од утицаја на формирање цене услуге; уколико се корисник или члан домаћинства некоректно понаша према извршиоцу посла; уколико дође до промена у здравственом стању које могу угрожавајуће деловати на извршиоца посла; уколико се рачуни за извршене услуге не плаћају у складу са уговором; на основу кога ЦСР, у року од 15 дана доноси решење о престанку коришћења услуге на захтев пружаоца.
- Смрћу корисника, доставом извода из матичне књиге умрлих.

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ

Члан 27.

Одлуку о цени услуге утврђује Скупштина општине Пријепоље на образложени предлог Одељења за друштвене делатности општу управу и заједничке послове.

Члан 28.

Цена услуге помоћи и неге у кући утврђује се по радном часу.

Цену услуге помоћи и неге у кући одређује на основу елемената за формирање цена дефинисаних Одлуку о методологији формирања цене услуге помоћи у кући за стара и одрасла лица са инвалидитетом.

srodnika/zakonskih zastupnika po ceni koja je utvrđena članom 27. ove Odluke.

Član 26.

Svojstvo korisnika usluge pomoći u kući pre-taje iz sledećih razloga:

- Otkazom korisnika usluge, na osnovu koga CSR, u roku od 15 dana donosi rešenje o prestanku korišćenja usluge.
- Otkazom pružaoca usluge u sledećim slučajevima: ako ne postoji minimalni nivo higijensko-tehničkih uslova za pružanje usluga; ukoliko je uočljivo da način negovanja korisnika može da šteti zdravlju korisnika; ukoliko se konstatuje prikrivanje informacija od strane korisnika ili srodnika koji su od uticaja na formiranje cene usluge; ukoliko se korisnik ili član domaćinstva nekorektno ponaša prema izvršiocu posla; ukoliko dođe do promena u zdravstvenom stanju koje mogu ugrožavajuće delovati na izvršioca posla; ukoliko se računi za izvršene usluge ne plaćaju u skladu sa ugovorom; na osnovu koga CSR, u roku od 15 dana donosi rešenje o prestanku korišćenja usluge na zahtev pružaoca.
- Smrću korisnika, dostavom izvoda iz matične knjige umrlih.

III KRITERIJUMI I MERILA ZA UTVRĐIVANJE CENE USLUGA POMOĆI U KUĆI

Član 27.

Odluku o ceni usluge utvrđuje Skupština opštine Prijepolje na obrazloženi predlog Odeljenja za društvene delatnosti opštu upravu i zajedničke poslove.

Član 28.

Cena usluge pomoći i nege u kući utvrđuje se po radnom času.

Cenu usluge pomoći i nege u kući određuje na osnovu elemenata za formiranje cena definisanih Odluku o metodologiji formiranja cene usluge pomoći u kući za stara i odrasla lica sa invaliditetom.



IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

Члан 29.

Средства за финансирање обављања послова помоћи у кући обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Пријеполје, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 30.

Корисник у трошковима услуге учествује свим својим примањима и приходима, а корисници који су остварили право на додатак за негу и помоћ другог лица или увећани додатак за негу и помоћ другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу учествују са најмање 20% износа тог додатка у трошковима услуге помоћи и неге у кући.

Члан 31.

Право на регресирање цене часа услуга помоћи и неге у кући утврђује се у зависности од односа укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, за месец у ком се пружа услуга, према следећој скали:

R.br Месечни приход по члану домаћинства
% учешћа корисника

1. До нивоа социјалне сигурности за појединца 0%
2. Од првог до другог нивоа социјалне сигурности за појединца 20%
3. Од другог до трећег нивоа нивоа социјалне сигурности за појединца 60%
4. Од 3 – 4 нивоа социјалне сигурности за појединца 95%
5. Преко 4 нивоа социјалне сигурности за појединца 100%

Члан 32.

Право на бесплатну услугу помоћи и негу у кући имају лица:

- чији су укупни приходи остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, испод и у висини минималног нивоа социјалне сигурности за остваривање права на новчану социјалну помоћ према величини

IV KRITERIJUMI I MERILA ZA UČEŠĆE KORISNIKA I NJегоVIH SRODNIKA U TROŠKOVIMA POMOĆI I NEGE U KUĆI

Član 29.

Sredstva za finansiranje obavljanja poslova pomoći u kući obezbeđuju se u visini planiranih sredstava u budžetu opštine Prijepolje, učešćem korisnika i njegovih srodnika obaveznih na izdržavanje i iz drugih izvora.

Član 30.

Korisnik u troškovima usluge učestvuje svim svojim primanjima i prihodima, a korisnici koji su ostvarili pravo na dodatak za negu i pomoć drugog lica ili uvećani dodatak za negu i pomoć drugog lica, odnosno pravo na novčanu naknadu za pomoć i negu drugog lica po bilo kom osnovu učestvuju sa najmanje 20% iznosa tog dodatka u troškovima usluge pomoći i nege u kući.

Član 31.

Pravo na regresiranje cene časa usluga pomoći i nege u kući utvrđuje se u zavisnosti od odnosa ukupnog prihoda po članu porodičnog domaćinstva korisnika i nivoa socijalne sigurnosti za pojedinca utvrđenog Zakonom, za mesec u kom se pruža usluga, prema sledećoj skali:

R.br Месечни приход по члану домаћинства %
учеšћа корисника

1. Do nivoa socijalne sigurnosti za pojedinca 0%
2. Od prvog do drugog nivoa socijalne sigurnosti za pojedinca 20%
3. Od drugog do trećeg nivoa nivoa socijalne sigurnosti za pojedinca 60%
4. Od 3 – 4 nivoa socijalne sigurnosti za pojedinca 95%
5. Preko 4 nivoa socijalne sigurnosti za pojedinca 100%

Član 32.

Pravo na besplatnu uslugu pomoći i negu u kući imaju lica:

- čiji su ukupni prihodi ostvareni u tri meseca koji prethode mesecu u kome je podnet zahtev, ispod i u visini minimalnog nivoa socijalne sigurnosti za ostvarivanje prava na novčanu socijalnu pomoć prema veličini domaćinstva i



домаћинства и

- који немају сроднике обавезне на издржавање по Породичном закону и Закону о социјалној заштити.

Уколико корисник услуга помоћи и неге у кући нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по Породичном закону обавезни да учествују у његовом издржавању учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Уколико је корисник услуга помоћи и неге у кући склопио уговор о доживотном издржавању или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга преноси се на даваоца издржавања у 100% износу.

Давалац издржавања преузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуге.

Члан 33.

Укупан приход породице и ниво социјалне сигурности за појединца утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 34.

Учесће у трошковима помоћи и неге у кући корисници односно њихови сродници уплаћују на жиро рачун пружаоца услуге, најкасније до десетог у наредном месецу.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата. За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге плаћа 50% од цене помоћи у кући.

Члан 35.

Пружалац услуге може директно уговорити пружање услуга помоћи и неге у кући са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени решењима Центра за социјални рад.

ПРАВО ПРИГОВОРА НА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 36.

Корисник услуге или његов заступник има

- који немају сроднике обавезне на издржавање по Породичном закону и Закону о социјалној заштити.

Уколико корисник услуга помоћи и неге у кући нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по Породичном закону обавезни да учествују у његовом издржавању учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Уколико је корисник услуга помоћи и неге у кући склопио уговор о доживотном издржавању или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга преноси се на даваоца издржавања у 100% износу.

Давалац издржавања преузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуге.

Члан 33.

Укупан приход породице и ниво социјалне сигурности за појединца утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 34.

Учесће у трошковима помоћи и неге у кући корисници односно њихови сродници уплаћују на жиро рачун пружаоца услуге, најкасније до десетог у наредном месецу.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата.

За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге плаћа 50% од цене помоћи у кући.

Члан 35.

Пружалац услуге може директно уговорити пружање услуга помоћи и неге у кући са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени решењима Центра за социјални рад.

ПРАВО ПРИГОВОРА НА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 36.

Корисник услуге или његов заступник има пра-



право на подношење приговора/притужба на квалитет пружене услуге.

Приговор се подноси Центру за социјални рад Пријепоље у писаној форми, који о истом одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Правилник Општинског већа општине Пријепоље бр. 000186331 2025 06809 003 000 022 045 од 12.03.2025

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Пријепоље".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број:005037676 2025
Дана: 25.12.2025.године
Пријепоље

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

На основу члана 84[с9] став 4. Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/25) и члана 42. Статута Општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019, 3/21 и 6/22), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 25.12.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

о начину вршења контроле над извршавањем обавезе прибављања сертификата о енергетским својствима постојећих зграда-ЕНЕРГЕТСКИХ ПАСОША

во на подношење приговора/притужба на квалитет пружене услуге.

Приговор се подноси Центру за социјални рад Пријепоље у писаној форми, који о истом одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Pravilnik Opštinskog veća opštine Prijepolje br. 000186331 2025 06809 003 000 022 045 od 12.03.2025

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom listu opštine Prijepolje".

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Број:005037676 2025
Дана: 25.12.2025.године
Пријепоље

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Na osnovu člana 84[s9] stav 4. Zakon o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon, 9/2020, 52/2021, 62/2023 i 91/25) i člana 42. Statuta Opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/2019, 3/21 i 6/22), Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 25.12.2025. godine, donosi

ODLUKU

o načinu vršenja kontrole nad izvršavanjem obaveze pribavljanja sertifikata o energetskim svojstvima postojećih zgrada- ENERGETSKIH PASOŠA



Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и поступак вршења контроле над извршавањем обавезе прибављања сертификата о енергетским својствима постојећих зграда (енергетских пасоша) на територији Општине Пријепоље (у даљем тексту: сертификат).

Обавезу прибављања сертификата о енергетским својствима зграде, у роковима прописаним законом којим се уређује планирање и изградња, имају:

- власници постојећих зграда јавне намене у јавној својини,
- власници постојећих пословних зграда и
- власници постојећих стамбених зграда.

Члан 2.

Контролу извршавања обавезе прибављања сертификата врши Општинска управа, преко Комисије коју формира Општинска управа.

Члан 3.

Поступак контроле извршавања обавезе прибављања сертификата врши се према утврђеном Плану, који усваја Општинско веће општине Пријепоље.

Члан 4.

Комисија је одговорна за вршење контроле извршавања обавезе прибављања сертификата дужна је да на основу утврђеног стања сачини нацрт вишегодишњег и годишњег Плана вршења контроле и достави их Општинском већу на усвајање.

Вишегодишњи план вршења контроле обавезно садржи:

- процену укупног броја зграда јавне намене са њиховим статусом сертификације,
- процену укупног броја комерцијалних зграда са њиховим статусом сертификације,
- процену укупног броја стамбених зграда са њиховим статусом сертификације.

Годишњи план вршења контроле обавезно садржи:

- број зграда јавне намене које су предвиђене за контролу у предметној години, - број комерцијалних зграда које су предвиђене за контролу у предметној години; - б р о ј стамбених зграда које су предвиђене за контролу у предметној години.

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se način i postupak vršenja kontrole nad izvršavanjem obaveze pribavljanja sertifikata o energetskim svojstvima postojećih zgrada (energetskih pasoša) na teritoriji Opštine Prijepolje (u daljem tekstu: sertifikat).

Obavezu pribavljanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrade, u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja, imaju:

- vlasnici postojećih zgrada javne namene u javnoj svojini,
- vlasnici postojećih poslovnih zgrada i
- vlasnici postojećih stambenih zgrada.

Član 2.

Kontrolu izvršavanja obaveze pribavljanja sertifikata vrši Opštinska uprava, preko Komisije koju formira Opštinska uprava.

Član 3.

Postupak kontrole izvršavanja obaveze pribavljanja sertifikata vrši se prema utvrđenom Planu, koji usvaja Opštinsko veće opštine Prijepolje.

Član 4.

Komisija je odgovorna za vršenje kontrole izvršavanja obaveze pribavljanja sertifikata dužna je da na osnovu utvrđenog stanja sačini nacrt višegodišnjeg i godišnjeg Plana vršenja kontrole i dostavi ih Opštinskom veću na usvajanje.

Višegodišnji plan vršenja kontrole obavezno sadrži:

- procenu ukupnog broja zgrada javne namene sa njihovim statusom sertifikacije,

- procenu ukupnog broja komercijalnih zgrada sa njihovim statusom sertifikacije,

- procenu ukupnog broja stambenih zgrada sa njihovim statusom sertifikacije.

Godišnji plan vršenja kontrole obavezno sadrži:

- broj zgrada javne namene koje su predviđene za kontrolu u predmetnoj godini, - broj komercijalnih zgrada koje su predviđene za kontrolu u predmetnoj godini; - broj stambenih zgrada koje su predviđene za kontrolu u predmetnoj godini.



Годишњи план вршења контроле спроводи се кроз оперативне (тримесечне) планове вршења контроле, које усваја начелник Општинске управе, на основу предлога Комисије.

У циљу заштите јавног интереса, приликом сачињавања годишњег плана вршења контроле приоритетимају зграде са видљивим оштећењима на омотачу (оштећења на фасади, прозорским окнима или стакленим површинама), зграде са неефикасним системима за грејање, системима за грејање који као енергент користе угаљ, мазут, огревно дрво или лож уље.

Годишњи план садржи и друге мере и активности превентивног деловања, као и начине обавештавања јавности о важећим прописима и променама прописа.

Сачињени планови вршења контроле објављују се на званичној интернет презентацији Општине Пријеполје.

Члан 5.

Контрола над извршавањем обавезе прибављања сертификата врши се увидом у расположиве евиденције, а по потреби и изласком на терен и вршењем непосредног увида.

У току поступка контроле извршавања обавезе прибављања сертификата Комисија је овлашћена да врши контролу и дужна је да провери:

- 1) да ли је за предметну зграду прибављен валидан сертификат о енергетским својствима,
- 2) да ли је сертификат издат од стране овлашћеног лица, у складу са законом,
- 3) да ли су подаци из сертификата истакнути и доступни јавности, уколико је зграда јавне намене.

У случају да зграда нема прибављен сертификат, Комисија писмено, на прикладан начин (слањем дописа, обавештење путем е-маила, лепљењем писменог обавештења на објекту или огласној табли објекта, остављање флајера у поштанско сандуче или на други прикладан начин), обавештава власника зграде о обавези и роковима за прибављање сертификата о енергетским својствима зграде, као и о казним одредбама, прописаним важећим законом којим се уређује планирање и изградња.

Члан 6.

Комисија за вршење контроле води евиденцију о спроведеним контролама и резултатима спроведених надзора, која обавезно садржи:

- време и место контроле,
- податке о овлашћеном лицу за вршење

Годишњи план вршења контроле спроводи се кроз оперативне (тримесечне) планове вршења контроле, које усваја начелник Општинске управе, на основу предлога Комисије.

У циљу заштите јавног интереса, приликом сачињавања годишњег плана вршења контроле приоритет имају зграде са видљивим оштећењима на омотачу (оштећења на фасади, прозорским окнима или стакленим површинама), зграде са неефикасним системима за грејање, системима за грејање који као енергент користе угаљ, мазут, огревно дрво или лож уље.

Годишњи план садржи и друге мере и активности превентивног деловања, као и начине обавештавања јавности о важећим прописима и променама прописа.

Сачињени планови вршења контроле објављују се на званичној интернет презентацији Општине Пријеполје.

Члан 5.

Контрола над извршавањем обавезе прибављања сертификата врши се увидом у расположиве евиденције, а по потреби и изласком на терен и вршењем непосредног увида.

У току поступка контроле извршавања обавезе прибављања сертификата Комисија је овлашћена да врши контролу и дужна је да провери:

- 1) да ли је за предметну зграду прибављен валидан сертификат о енергетским својствима,
- 2) да ли је сертификат издат од стране овлашћеног лица, у складу са законом,
- 3) да ли су подаци из сертификата истакнути и доступни јавности, уколико је зграда јавне намене.

У случају да зграда нема прибављен сертификат, Комисија писмено, на прикладан начин (слањем дописа, обавештење путем е-маила, лепљењем писменог обавештења на објекту или огласној табли објекта, остављање флајера у поштанско сандуче или на други прикладан начин), обавештава власника зграде о обавези и роковима за прибављање сертификата о енергетским својствима зграде, као и о казним одредбама, прописаним важећим законом којим се уређује планирање и изградња.

Члан 6.

Комисија за вршење контроле води евиденцију о спроведеним контролама и резултатима спроведених надзора, која обавезно садржи:

- време и место контроле,
- податке о овлашћеном лицу за вршење кон-



контроле и субјекту контроле,

- податак о документима у које је извршен увид,
- констатацију да ли субјект контроле поседује сертификат о енергетским својствима зграде,
- податак о начину информисања, односно упозоравања субјекта контроле о његовим обавезама у вези прибављања сертификата о енергетским својствима зграде и санкцијама за поступање супротно прописаним обавезама, као и

- друге податке и наводе од значаја за вршење контроле.

На основу сачињених евиденција, Комисија за вршење контроле сачињава тромесечне извештаје и доставља их начелнику Општинске управе.

Начелник Општинске управе доставља Општинском већу годишњи извештај контроле извршавања обавезе прибављања сертификата о енергетским својствима постојећих зграда.

Прикупљени подаци обавезно се уносе у апликацију Централног регистра енергетских пасоша (ЦРЕП).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Пријепоље.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број:005019669 2025
Датум:25.12.2025. год.

Председник Скупштине
Станко Кијановић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07,83/2014, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 42. став 1. тачка 63. Статута општине Пријепоље (²Службени гласник општине Пријепоље², бр. 3/2019 и 3/21) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 25.12.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА

троле и субјекту контроле,

- podatak o dokumentima u koje je izvršen uvid,
- konstataciju da li subjekt kontrole poseduje sertifikat o energetskim svojstvima zgrade,
- podatak o načinu informisanja, odnosno upozoravanja subjekta kontrole o njegovim obavezama u vezi pribavljanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrade i sankcijama za postupanje suprotno propisanim obavezama, kao i
- druge podatke i navode od značaja za vršenje kontrole.

Na osnovu sačinjenih evidencija, Komisija za vršenje kontrole sačinjava tromesečne izveštaje i dostavlja ih načelniku Opštinske uprave.

Načelnik Opštinske uprave dostavlja Opštinskom veću godišnji izveštaj kontrole izvršavanja obaveze pribavljanja sertifikata o energetskim svojstvima postojećih zgrada.

Prikupljeni podaci obavezno se unose u aplikaciju Centralnog registra energetskih pasoša (CREP).

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Пријепоље.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Број:005019669 2025
Датум:25.12.2025. год.

Predsednik Skupštine
Stanko Kijanović

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br. 129 / 07,83/2014 , 101/2016-dr. zakon i 47/2018), člana 42.stav 1. tačka 63. Statuta opštine Prijepolje (²Službeni glasnik opštine Prijepolje², br. 3/2019 i 3/21) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 25.12.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donela je

IZMENU I DOPUNU PRAVILNIKA O KRITERIJUMIMA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANSIJSKU POMOĆ ZA VANTELESNU

**ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ****Члан 1.**

У Правилнику о начину остваривања права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу после члана 2. додаје се члан 2а ,који гласи:

Члан 2.а

Пар који испуњава услове за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, а који је из оправданих разлога, након расписивања Јавног позива за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу из буџета општине Пријепоље, о сопственом трошку започео поступак вантелесне оплодње у текућој години, има право на рефундирање дела трошкова у висини јавним позивом предвиђених средстава, на основу поднетог извештаја са рачунима здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње. Право на рефундирање трошкова у висини јавним позивом предвиђених средстава, на основу поднетог извештаја са рачунима здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње, има и пар који је у поступак вантелесне оплодње ушао у текућој години пре расписивања Јавног позива за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу из буџета општине Пријепоље, а код ког је до вантелесне оплодње дошло. У оба случаја пар је обавезан да испуњава услове за финансијску помоћ за вантелесну оплодњу дефинисаним чланом 2. овог Правилника и да достави сву неопходну документацију прописану чланом 5.и чланом 7.овог Правилника.

Члан 2.

Правилник о измени и допуни Правилника о начину остваривања права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 005041975 2025
Дана: 25.12.2025.године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

OPLODNJU**Član 1.**

U Pravilniku o načinu ostvarivanja prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju posle člana 2. dodaje se član 2a ,koji glasi:

Član 2.a

Par koji ispunjava uslove za finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju, a koji je iz opravdanih razloga, nakon raspisivanja Javnog poziva za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju iz budžeta opštine Prijepolje, o sopstvenom trošku započeo postupak vantelesne oplodnje u tekućoj godini, ima pravo na refundiranje dela troškova u visini javnim pozivom predviđenih sredstava, na osnovu podnetog izveštaja sa računima zdravstvene ustanove o sprovedenom postupku vantelesne oplodnje. Pravo na refundiranje troškova u visini javnim pozivom predviđenih sredstava, na osnovu podnetog izveštaja sa računima zdravstvene ustanove o sprovedenom postupku vantelesne oplodnje, ima i par koji je u postupak vantelesne oplodnje ušao u tekućoj godini pre raspisivanja Javnog poziva za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju iz budžeta opštine Prijepolje, a kod kog je do vantelesne oplodnje došlo. U oba slučaja par je obavezan da ispunjava uslove za finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju definisanim članom 2. ovog Pravilnika i da dostavi svu neophodnu dokumentaciju propisanu članom 5.i članom 7.ovog Pravilnika.

Član 2.

Pravilnik o izmeni i dopuni Pravilnika o načinu ostvarivanja prava na finansijsku pomoć za vantelesnu oplodnju stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Број: 005041975 2025
Дана: 25.12.2025.године
Пријепоље

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović



Република Србија
Општина Пријеполје
Општинско веће
Број: 005126267 2025 06809 003 000 101 003
Дана: 23.12.2025.ГОДИНЕ
Пријеполје

Општинско веће општине Пријеполје је на наставку 37. седнице одржаној дана 23.12.2025. године, разматрало је постављење на положај начелника Општинске управе општине Пријеполје, па је на основу члана 4. став 5. , члана 48. став 3. , члана 49. став 2., члана 99. став 3. и члана 170. Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 123/21-др. закон и 92/23), члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи (²Службени гласник РС², бр. 129/2007 , 83/2014, 101/2016 -др. закон, 47/2018 и 111/21), члана 62. став 1. тачка 12. Статута општине Пријеполје (²Службени гласник општине Пријеполје², бр. 3/2019 , 3/21 и 6/22), члана 14. став 1. тачка 12. Пословника о раду Општинског већа општине Пријеполје (²Службени гласник општине Пријеполје², бр. 13/21), донело

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ НА ПОЛОЖАЈ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I Миодраг Ћубић, дипломирани правник из Пријеполја поставља се на положај начелника Општинске управе општине Пријеполје , на период од пет година.

II Именовани испуњава све законом прописане услове за постављење на положај .

III Решење се примењује од 09.03.2026. године.

IV Диспозитив решења ће се објавити у „Службеном гласнику општине Пријеполје“ и на интернет презентацији општине Пријеполје.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ДРАГО ПОПАДИЋ**

Republika Srbija
Opština Prijepolje
Opštinsko veće
Broj: 005126267 2025 06809 003 000 101 003
Dana: 23.12.2025.GODINE
Prijepolje

Opštinsko veće opštine Prijepolje je na nastavku 37. sednice održanoj dana 23.12.2025. godine, razmatralo je postavljenje na položaj načelnika Opštinske uprave opštine Prijepolje, pa je na osnovu člana 4. stav 5. , člana 48. stav 3. , člana 49. stav 2., člana 99. stav 3. i člana 170. Zakona o zaposlenim u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne самоуправе ("Sl. glasnik RS", br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, zakon, 86/19-dr. zakon, 157/20-dr. zakon, 123/21-dr. zakon i 92/23), člana 46. stav 1. tačka 7. Zakona o lokalnoj samoupravi (²Službeni glasnik RS², br. 129/2007 , 83/2014, 101/2016 -dr. zakon, 47/2018 i 111/21), člana 62. stav 1. tačka 12. Statuta opštine Prijepolje (²Službeni glasnik opštine Prijepolje², br. 3/2019 , 3/21 i 6/22), člana 14. stav 1. tačka 12. Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Prijepolje (²Službeni glasnik opštine Prijepolje², br. 13/21), donelo

REŠENJE O POSTAVLJENJU NA POLOŽAJ NAČELNIKA OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE PRIJEPOLJE

I Miodrag Ćubić, diplomirani pravnik iz Prijepolja postavlja se na položaj načelnika Opštinske uprave opštine Prijepolje , na period od pet godina.

II Imenovani ispunjava sve zakonom propisane uslove za postavljenje na položaj .

III Rešenje se primenjuje od 09.03.2026. godine.

IV Dispozitiv rešenja će se objaviti u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“ i na internet prezentaciji opštine Prijepolje.

OPŠTINSKO VEĆE

**PREDSEDNIK
DRAGO POPADIĆ**



На основу члана 32. и 98. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС “број 129/2007,83/2014,101/16, 47/2018 и 111/2021), члана 4. и 5. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе у општини Пријепоље број 020-499/18 од 25.12.2018. год., члана 6., члан 48., члана 130. и члана 131. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље”, 3/2019, 3/2021 и 6/2022), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 25.12.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ

I

За чланове Савета за међунационалне односе у општини Пријепоље, бирају се :

Представници српске националне заједнице на основу предлога Административног и мандатно имунитетског одбора Скупштине општине Пријепоље :

1. Миладин Бујак
2. Милан Јешић
3. Небојша Свичевић

Представници бошњачке националне заједнице на предлог Бошњачког националног вијећа у Републици Србији:

1. Халид Хацијакуповић
2. Шефкет Шеховић
3. Изудин Шантић.

II

Савет за међунационалне односе је овлашћен да обавља послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Пријепоље и Одлуком о оснивању Савета за међунационалне односе у општини Пријепоље.

III

Мандат чланова Савета траје четири године и тече од тренутка избора у Скупштини општине Пријепоље.

IV

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

V

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење број 06-53/18 донето 25.12.2018.

Na osnovu člana 32. i 98. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik RS “broj 129/2007,83/2014,101/16, 47/2018 i 111/2021), člana 4. i 5. Odluke o osnivanju Saveta za međunacionalne odnose u opštini Prijepolje broj 020-499/18 od 25.12.2018. god., člana 6., član 48., člana 130. i člana 131. Statuta opštine Prijepolje (“Službeni glasnik opštine Prijepolje”, 3/2019, 3/2021 i 6/2022), Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj 25.12.2025. godine, donosi

REŠENJE O IZBORU ČLANOVA SAVETA ZA MEĐUNACIONALNE ODNOS U OPŠTINI PRIJEPOLJE

I

Za članove Saveta za međunacionalne odnose u opštini Prijepolje, biraju se :

Predstavnici srpske nacionalne zajednice na osnovu predloga Administrativnog i mandatno imunitetskog odbora Skupštine opštine Prijepolje :

1. Miladin Bujak
2. Milan Ješić
3. Nebojša Svičević

Predstavnici bošnjačke nacionalne zajednice na predlog Bošnjačkog nacionalnog vijeća u Republici Srbiji:

1. Halid Hadžijakupović
2. Šefket Šehović
3. Izudin Šantić.

II

Savet za međunacionalne odnose je ovlašćen da obavlja poslove u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom opštine Prijepolje i Odlukom o osnivanju Saveta za međunacionalne odnose u opštini Prijepolje.

III

Mandat članova Saveta traje četiri godine i teče od trenutka izbora u Skupštini opštine Prijepolje.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

V

Stupanjem na snagu ovog rešenja prestaje da važi Rešenje broj 06-53/18 doneto 25.12.2018. godine sa svim izmenama.



године са свим изменама.

Број: 005217785 2025
Дана: 25.12.2025. године
П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019, 3/21 и 6/22), члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 25.12.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ** **ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА** **УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ** **ПРИЈЕПОЉЕ**

I

Драгани Вараклић, мастер економисти из Пријепоља, престаје дужност вршиоца дужности директора Установе за спорт и омладину Пријепоље, због истека мандата на који је именована.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Образложење

Правни основ за доношење решења о престанку дужности вршиоца дужности директора Установе за спорт и омладину Пријепоље садржан је у одребама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 01/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др. закон), члана 18. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др.

Број: 005217785 2025
Дана: 25.12.2025. године
П р и ј е п о љ е

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014-dr. Zakon, 101/2016-dr. Zakon, 47/2018 i 111/21-dr.zakon), člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019, 3/21 i 6/22), člana 18. Zakona o javnim službama ("Sl. glasnik RS", br. 42/91, 71/94, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2014 - dr. zakon), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 25.12.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donela je

R E Š E Ŋ J E **O PRESTANKU DUŽNOSTI VRŠIOCA** **DUŽNOSTI DIREKTORA USTANOVE** **ZA SPORT I OMLADINU PRIJEPOLJE**

I

Dragani Varaklić, master ekonomisti iz Prijepolja, prestaje dužnost vršioca dužnosti direktora Ustanove za sport i omladinu Prijepolje, zbog isteka mandata na koji je imenovana.

II

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Образложење

Правни основ за доношење решења о престанку дужности вршиоца дужности директора Установе за спорт и омладину Пријепоље садржан је у одребима члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 01/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 18. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94,



закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019, 3/21 и 6/22).

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 18. Закона о јавним службама предвиђено је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Вршилац дужности директора Установе за спорт и омладину Пријепоље, Драгана Вараклић, мастер економиста из Пријепоља именована је Решењем Скупштине општине Пријепоље, број 000719747 2025 од 06.03.2025. године, на период најдуже до девет месеци.

На основу напред наведеног, стекли су се услови за доношење решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења жалба није допуштена, већ се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Драгани Вараклић из Пријепоља и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број: 005062764 2025
Дана: 25.12.2025. године
П р и ј е п о љ е

Председник
Станко Кијановић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/21-др. закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/2019, 3/21 и 6/22), члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона,

79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/2019, 3/21 i 6/22).

Odredbama člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje propisano je da Skupština opštine imenuje i razrešava upravni odbor, nadzorni odbor i direktora ustanove, organizacije i službe čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute u skladu sa zakonom.

Članom 18. Zakona o javnim službama predviđeno je da direktora ustanove imenuje i razrešava osnivač.

Vršilac dužnosti direktora Ustanove za sport i omladinu Prijepolje, Dragana Varaklić, master ekonomista iz Prijepolja imenovana je Rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 000719747 2025 od 06.03.2025. godine, na period najduže do devet meseci.

Na osnovu napred navedenog, stekli su se uslovi za donošenje rešenja kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog rešenja žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda u Beogradu, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja. Tužba se predaje sudu neposredno ili poštom.

Rešenje dostaviti: Dragani Varaklić iz Prijepolja i arhivi Skupštine opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Број: 005062764 2025
Дана: 25.12.2025. године
П р и ј е п о љ е

Predsednik
Stanko Kijanović

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014-dr. Zakon, 101/2016-dr. Zakon, 47/2018 i 111/21-dr. zakon), člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019, 3/21 i 6/22), člana 18. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/2005 - dr. za-



83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 25.12.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријеполје, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Драгана Вараклић, мастер економиста из Пријеполја, именује се за вршиоца дужности директора Установе за спорт и омладину Пријеполје, на период до годину дана.

II

Ово решење ступа на снагу првог наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријеполје".

Образложење:

Правни основ за доношење решења о именовању вршиоца дужности директора Установе за спорт и омладину Пријеполје садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 01/2016-др. закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 18. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје ("Службени гласник општине Пријеполје", број 3/2019, 3/21 и 6/22).

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 18. Закона о јавним службама предвиђено је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Општина Пријеполје донела је Одлуку о оснивању јавне установе „Установа за спорт и омладину Пријеполје“ („Службени гласник општине Пријеполје“, број 13/24).

На основу напред наведеног, стекли су се услови за доношење решења као у диспозитиву.

kon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2014 - dr. zakon), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 25.12.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, donela je

R E Š E N j E O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA USTANOVE ZA SPORT I OMLADINU PRIJEPOLJE

I

Dragana Varaklić, master ekonomista iz Prijepolja, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Ustanove za sport i omladinu Prijepolje, na period do godinu dana.

II

Ovo rešenje stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Образложење:

Правни основ за доношење решења о именовању вршиоца дужности директора Установе за спорт и омладину Пријеполје садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 01/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 18. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје ("Службени гласник општине Пријеполје", број 3/2019, 3/21 и 6/22).

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланом 18. Закона о јавним службама предвиђено је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Општина Пријеполје донела је Одлуку о оснивању јавне установе „Установа за спорт и омладину Пријеполје“ („Службени гласник општине Пријеполје“, број 13/24).

На основу напред наведеног, стекли су се услови за доношење решења као у диспозитиву.



Порука о правном леку: Против овог решења жалба није допуштена, већ се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Драгани Вараклић из Пријеполја и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Дана: 25.12.2025. године

П р и ј е п о љ е

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Сл.гласник РС“, број 72/2018) и члана 42. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“ број 3/2019, 3/21 и 6/22) Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној 25.12. 2025. године доноси

ОДЛУКУ **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА** **ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА** **ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА** **ШКОЛСКУ - РАДНУ 2025/2026.** **ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком именују се чланови Општинског савета родитеља општине Пријеполје (у даљем тексту - Савет) за школску-радну 2025/2026. годину.

Представника родитеља и његовог заменика у Савету, савет родитеља установе предлаже сваке радне, односно школске године, у року од 15 дана од дана именовања чланова савета родитеља у установи, а најкасније до првог октобра текуће радне, односно школске године.

Савет родитеља установе предлог из става 2. овог члана доставља директору установе, који о томе доноси одлуку.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog rešenja žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda u Beogradu, u roku od 30 dana od dana prijema rešenja. Tužba se predaje sudu neposredno ili poštom.

Rešenje dostaviti: Dragani Varaklić iz Prijepolja i arhivi Skupštine opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Dana: 25.12.2025. godine

P r i j e p o l j e

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Na osnovu člana 121. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025), člana 3. stav 4. Pravilnika o opštinskom savetu roditelja („Sl.glasnik RS“, broj 72/2018) i člana 42. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 3/2019, 3/21 i 6/22) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 25.12. 2025. godine donosi

ODLUKU **O IMENOVANJU ČLANOVA** **OPŠTINSKOG SAVETA RODITELJA** **OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA ŠKOLSKU -** **RADNU 2025/2026.** **GODINU**

Član 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Opštinskog saveta roditelja opštine Prijepolje (u daljem tekstu - Savet) za školsku-radnu 2025/2026. godinu.

Predstavnika roditelja i njegovog zamenika u Savetu, savet roditelja ustanove predlaže svake radne, odnosno školske godine, u roku od 15 dana od dana imenovanja članova saveta roditelja u ustanovi, a najkasnije do prvog oktobra tekuće radne, odnosno školske godine.

Savet roditelja ustanove predlog iz stava 2. ovog člana dostavlja direktoru ustanove, koji o tome donosi odluku.



Одлуку из става 3. овог члана директор доставља Скупштини општине.

Скупштина општине именује чланове Општинског савета родитеља.

У Општински савет родитеља општине Пријеполје за школску-радну 2025/2026 годину, на основу достављених Одлука из члана 3. овог члана, именују се :

1. Елма Кујовић - представник Предшколске установе „Миша Цвијовић“, Пријеполје, Милица Јањушевић - заменик представника Предшколске установе „Миша Цвијовић“, Пријеполје,

2. Селма Ђурђевић - представник ОШ „Владимир Перић Валтер“ Пријеполје, Емир Лујиновић - заменик представника ОШ „Владимир Перић Валтер“ Пријеполје;

3. Ивана Митровић - представник ОШ „Свети Сава“ Пријеполје, Аднан Тандир - заменик представника ОШ „Свети Сава“, Пријеполје;

4. Иван Минић - представник ОШ „Милосав Стиковић“ Пријеполје, Азра Башовић - заменик представника ОШ „Милосав Стиковић“ Пријеполје;

5. Ивана Рвовић - представник ОШ „Михаило Баковић“ Селашница, Александра Дучић - заменик представника ОШ „Михаило Баковић“ Селашница;

6. Аделиса Хамзић - представник ОШ „Бошко Буха“ Ивање, Радан Марјановић - заменик представника ОШ „Бошко Буха“ Ивање;

7. Белма Ровчанин - представник ОШ „Душан Томашевић Ћирко“ Велика Жупа, Ерсан Јусовић - заменик представника ОШ „Душан Томашевић Ћирко“ Велика Жупа;

8. Алија Курбеговић - представник ОШ „Светозар Марковић“ Бродарево, Меџид Јејна - заменик представника ОШ „Светозар Марковић“ Бродарево;

9. Јелена Цвијовић - представник Основне музичке школе Пријеполје, Миљана Матовић - заменик представника Основне музичке школе Пријеполје;

10. Бранкица Жунић - представник Пријеполјске гимназије, Вилдана Кујовић - заменик представника Пријеполјске гимназије;

11. Суад Мемовић - представник Економско-трговинске школе Пријеполје, Слађана Средојевић - заменик представника Економско-трговинске школе Пријеполје;

12. Самир Поровић - представник Техничке школе Пријеполје, Мевлудин Кајевић - заменик

Одлуку из става 3. овог члана директор доставља Скупштини општине.

Скупштина општине именује чланове Општинског савета родитеља.

У Општински савет родитеља општине Пријеполје за школску-радну 2025/2026 годину, на основу достављених Одлука из члана 3. овог члана, именују се :

1. Elma Kujović - predstavnik Predškolske ustanove „Miša Cvijović“, Prijepolje, Milica Janjušević - zamenik predstavnika Predškolske ustanove „Miša Cvijović“, Prijepolje,

2. Selma Đurđević - predstavnik OŠ „Vladimir Perić Valter“ Prijepolje, Emir Lujinović - zamenik predstavnika OŠ „Vladimir Perić Valter“ Prijepolje;

3. Ivana Mitrović - predstavnik OŠ „Sveti Sava“ Prijepolje, Adnan Tandir - zamenik predstavnika OŠ „Sveti Sava“, Prijepolje;

4. Ivan Minić - predstavnik OŠ „Milosav Stiković“ Prijepolje, Azra Bašović - zamenik predstavnika OŠ „Milosav Stiković“ Prijepolje;

5. Ivana Rvović - predstavnik OŠ „Mihailo Baković“ Seljašnica, Aleksandra Dučić - zamenik predstavnika OŠ „Mihailo Baković“ Seljašnica;

6. Adelisa Hamzić - predstavnik OŠ „Boško Buha“ Ivanje, Radan Marjanović - zamenik predstavnika OŠ „Boško Buha“ Ivanje;

7. Belma Rovčanin - predstavnik OŠ „Dušan Tomašević Ćirko“ Velika Župa, Ersan Jusović - zamenik predstavnika OŠ „Dušan Tomašević Ćirko“ Velika Župa;

8. Alija Kurbegović - predstavnik OŠ „Svetozar Marković“ Brodarevo, Meždžid Jejna - zamenik predstavnika OŠ „Svetozar Marković“ Brodarevo;

9. Jelena Cvijović - predstavnik Osnovne muzičke škole Prijepolje, Miljana Matović - zamenik predstavnika Osnovne muzičke škole Prijepolje;

10. Brankica Žunić - predstavnik Prijepoljske gimnazije, Vildana Kujović - zamenik predstavnika Prijepoljske gimnazije;

11. Suad Memović - predstavnik Ekonomsko-trgovinske škole Prijepolje, Slađana Sredojević - zamenik predstavnika Ekonomsko-trgovinske škole Prijepolje;

12. Samir Porović - predstavnik Tehničke škole Prijepolje, Mevludin Kajević - zamenik



представника Техничке школе Пријеполје.

Члан 2.

Општински савет родитеља општине Пријеполје:

1) даје мишљења, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини Пријеполје;

2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине Пријеполје;

4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине Пријеполје у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине Пријеполје у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине Пријеполје;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине Пријеполје.

Члан 3.

Општински савет има председника и заменика председника, које бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Мандат чланова Савета траје једну школску-радну годину.

Мандат члана Општинског савета родитеља општине Пријеполје престаје:

- 1) Истеком мандата;
- 2) На лични захтев;
- 3) Одлуком Савета родитеља;
- 4) Укидањем установе која га је изабрала;
- 5) Ако дете члана Савета више не похађа установу која га је изабрала.

Послове из своје надлежности чланови Савета обављају без накнаде.

predstavnik Tehničke škole Prijepolje.

Član 2.

Opštinski savet roditelja opštine Prijepolje:

1) daje mišljenja, inicira akcije i predlaže mere za ostvarivanje prava deteta, unapređivanje obrazovanja, vaspitanja i bezbednosti dece, odnosno učenika u opštini Prijepolje;

2) učestvuje u utvrđivanju opštinskih planova i programa koji su od značaja za ostvarivanje obrazovanja, vaspitanja i bezbednosti dece;

3) prati i razmatra mogućnosti za unapređivanje jednakog pristupa, dostupnosti i mogućnosti obrazovanja i vaspitanja za decu, odnosno učenike; sprečavanja socijalne isključenosti dece odnosno učenika iz ugroženih i osetljivih grupa na teritoriji opštine Prijepolje;

4) pruža podršku savetu roditelja svih ustanova na teritoriji opštine Prijepolje u vezi sa pitanjima iz njihove nadležnosti;

5) zastupa interese dece i učenika opštine Prijepolje u situacijama koje su od značaja za unapređivanje njihovog obrazovanja, vaspitanja, bezbednosti i dobrobiti na teritoriji opštine Prijepolje;

6) sarađuje sa organizacijama koje deluju u oblasti obrazovanja i vaspitanja, zaštite zdravlja, socijalne zaštite, kulture, zaštite i unapređenja prava deteta i ljudskih prava;

7) obavlja i druge poslove u vezi sa obrazovanjem i vaspitanjem na teritoriji opštine Prijepolje.

Član 3.

Opštinski savet ima predsednika i zamenika predsednika, koje biraju članovi većinom glasova od ukupnog broja članova Saveta.

Mandat članova Saveta traje jednu školsku-radnu godinu.

Mandat člana Opštinskog saveta roditelja opštine Prijepolje prestaje:

- 1) Istekom mandata;
- 2) Na lični zahtev;
- 3) Odlukom Saveta roditelja;
- 4) Ukidanjem ustanove koja ga je izabrala;
- 5) Ako dete člana Saveta više ne pohađa ustanovu koja ga je izabrala.

Poslove iz svoje nadležnosti članovi Saveta obavljaju bez naknade.

**Члан 4.**

Општински савет родитеља ради на седницама, које су јавне.

Саветом председава председник, који сазива и руководи седницама, потписује акта и обавља и друге послове у складу са Законом, планом рада и прописима из области образовања и васпитања.

Члан 5.

Општински савет родитеља сачињава извештај о свом раду и доставља га установама за које је Савет именовани Скупштини општине Пријепоље, на њихов захтев а најмање једном у 6 месеци.

Члан 6.

Стручне и административне послове за потребе Савета обавља служба Општинске управе општине Пријепоље задужена за скупштинске послове.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број : 005065084 2025

Дана: 25.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 25.12.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи "Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон ;, члана 117 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље "Службени гласник општине Пријепоље", број 3/19, 3/21 и 6/22; и на основу дописа Предшколске установе „Миша Цвијовић“ из Пријепоља број 998 од 29.10.2025. године донела је

Član 4.

Opštinski savet roditelja radi na sednicama, koje su javne.

Savetom predsedava predsednik, koji saziva i rukovodi sednicama, potpisuje akta i obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, planom rada i propisima iz oblasti obrazovanja i vaspitanja.

Član 5.

Opštinski savet roditelja sačinjava izveštaj o svom radu i dostavlja ga ustanovama za koje je Savet imenovani Skupštini opštine Prijepolje, na njihov zahtev a najmanje jednom u 6 meseci.

Član 6.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Saveta obavlja služba Opštinske uprave opštine Prijepolje zadužena za skupštinske poslove.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Broj : 005065084 2025

Dana: 25.12.2025. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 25.12.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi "Službeni glasnik RS", broj 129/07, 83/2014-dr.zakon i 101/2016-dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr. zakon ;, člana 117 stav 1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 27/2018-dr.zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025), člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje "Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/19, 3/21 i 6/22; i na osnovu dopisa Predškolske ustanove „Miša Cvijović“ iz Prijepolja broj 998 od 29.10.2025. godine donela je



**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "МИША
ЦВИЈОВИЋ" ИЗ ПРИЈЕПОЉА**

I

Разрешавају се дужности чланови Управног одбора Предшколске установе "Миша Цвијовић" из Пријепоља, именовани Решењем Скупштине општине Пријепоље број 020-68/22 од 01.07.2022. године и то:

- Мевлида Мусабеговић, васпитач-представник запослених,
- Сандра Радивојевић, васпитач-представник запослених,
- Радмила Радаковић, васпитач-представник запослених.

II

Именују се за чланове Управног одбора Предшколске установе "Миша Цвијовић" из Пријепоља:

- Азра Зулић, васпитач-представник запослених,
- Љиљана Самарџић, васпитач-представник запослених,
- Слађана Меловић, васпитач-представник запослених.

III

Мандат именованим члановима Управног одбора траје до истека мандата именованим члановима управног одбора решењем број 020-68/22 од 01.07.2022. године

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље.

Образложење

Правни основ за доношење предложеног Решења садржан је у одредбама Закона о локалној самоуправи (²Службени гласник РС², број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/16-др.закон и 47/2018 и 111/2021-др.закон), Статута општине Пријепоље (²Службени гласник општине Пријепоље², 3/2019, 3/2021 и 6/2022) и Закона

**REŠENJE
O RAZREŠENJU I IMENOVANJU
ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA
PREDŠKOLSKE USTANOVE "MIŠA
CVIJOVIĆ" IZ PRIJEPOLJA**

I

Razrešavaju se dužnosti članovi Upravnog odbora Predškolske ustanove "Miša Cvijović" iz Prijepolja, imenovani Rešenjem Skupštine opštine Prijepolje broj 020-68/22 od 01.07.2022. godine i to:

- Mevlida Musabegović, vaspitač-predstavnik zaposlenih,
- Sandra Radivojević, vaspitač-predstavnik zaposlenih,
- Radmila Radaković, vaspitač-predstavnik zaposlenih.

II

Imenuju se za članove Upravnog odbora Predškolske ustanove "Miša Cvijović" iz Prijepolja:

- Azra Zulić, vaspitač-predstavnik zaposlenih,
- Ljiljana Samardžić, vaspitač-predstavnik zaposlenih,
- Slađana Melović, vaspitač-predstavnik zaposlenih.

III

Mandat imenovanim članovima Upravnog odbora traje do isteka mandata imenovanim članovima upravnog odbora rešenjem broj 020-68/22 od 01.07.2022. godine

IV

Rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku opštine Prijepolje.

Образложење

Правни основ за доношење предложеног Решења садржан је у одредбама Закона о локалној самоуправи (²Службени гласник РС², број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/16-др.закон и 47/2018 и 111/2021-др.закон), Статута општине Пријепоље (²Службени гласник општине Пријепоље², 3/2019, 3/2021 и 6/2022) и Закона о основима сис-



о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), предвиђа да:

"Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом².

Чланом 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје ("Службени гласник општине Пријеполје", број 3/19, 3/21 и 6/22), предвиђено је да:

"Скупштина именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директоре установа, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом².

Чланом 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) предвиђено је да мандат органима управљања траје четири године.

Скупштина Општине Пријеполје је Решењем број 020-68/22 од 01.07.2022. године именовала Управни одбор Предшколске установе "Миша Цвијовић" из Пријеполја.

Имајући у виду да су горе наведени чланови поднели оставку дана 29.10.2025. године, а сходно допису Предшколске установе „Миша Цвијовић“ број 1022 у ком су наведена лица предложена за нове чланове Управног одбора ове предшколске установе именована од представника запослених, стекли су се услови за Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Управног одбора, ПУ "Миша

tema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 27/2018-dr.zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025).

Član 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07, 83/2014-dr.zakon i 101/2016-dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr. zakon), predviđa da:

"Skupština opštine, imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom².

Članom 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/19, 3/21 i 6/22), predviđeno je da:

"Skupština imenuje i razrešava upravni odbor, nadzorni odbor i direktore ustanova, organizacije i službe čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute u skladu sa zakonom².

Članom 117. stav 1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 88/2017, 27/2018-dr.zakon, 10/2019, 27/2018-dr.zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025) predviđeno je da mandat organima upravljanja traje četiri godine.

Skupština Opštine Prijepolje je Rešenjem broj 020-68/22 od 01.07.2022. godine imenovala Upravni odbor Predškolske ustanove "Miša Cvijović" iz Prijepolja.

Imajući u vidu da su gore navedeni članovi podneli ostavku dana 29.10.2025. godine, a shodno dopisu Predškolske ustanove „Miša Cvijović“ broj 1022 u kom su navedena lica predložena za nove članove Upravnog odbora ove predškolske ustanove iменована од представника запослених, стекли су се услови за Решење као у диспозитиву.

Pouka o pravnom leku: Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku i protiv njega žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Rešenje dostaviti: Razrešenim i imenovanim članovima Upravnog odbora, PU "Miša Cvijović"



Цвијовић" Пријеполје и архиви Скупштине општине Пријеполје.

Број:004483649 2025
Дана:25.12.2025. године
Пријеполје

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

На основу члана 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018 и 111/2021др.закон), члана 53. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“, број 3/2019, 3/21 и 6/22) и члана 39а. Пословника Скупштине општине Пријеполје („Сл.гласник општине Пријеполје“ број 3/14, 3/15, 13/16, 5/17, 16/17, 5/19, 10/20, 18/21 и 9/24), Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 25.12.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Утврђује се престанак дужности заменику секретара Скупштине општине Пријеполје, Кенану Фазлићу.

II

Престанак дужности се утврђује због подношења оставке на место заменика секретара Скупштине општине Пријеполје, дана 24.12.2025. године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

IV

Решење доставити: Општинској управи, Кенану Фазлићу и архиви Скупштине општине Пријеполје.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Prijepolje i arhivi Skupštine opštine Prijepolje.

Број:004483649 2025
Дана:25.12.2025. године
Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Na osnovu člana 40. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018 i 111/2021dr.zakon), člana 53. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/2019, 3/21 i 6/22) i člana 39a. Poslovnika Skupštine opštine Prijepolje („Sl.glasnik opštine Prijepolje“ broj 3/14, 3/15, 13/16, 5/17, 16/17, 5/19, 10/20, 18/21 i 9/24), Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 25.12.2025. godine, donosi

REŠENJE O PRESTANKU DUŽNOSTI ZAMENIKU SEKRETARA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIJEPOLJE

I

Utvrdjuje se prestanak dužnosti zameniku sekretara Skupštine opštine Prijepolje, Kenanu Fazliću.

II

Prestanak dužnosti se utvrđuje zbog podnošenja ostavke na mesto zamenika sekretara Skupštine opštine Prijepolje, dana 24.12.2025. godine.

III

Rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

IV

Rešenje dostaviti: Opštinskoj upravi, Kenanu Fazliću i arhivi Skupštine opštine Prijepolje.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE



Број: 005134889 2025
Дана: 25.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

Скупштина општине Пријеполје, је на седници одржаној 25.12.2025. године, на предлог председника Општине, а на основу члана 29. став 1. тачка 3., члана 41. и 42. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018), члана 4. и 5. Одлуке о оснивању Штаба за ванредне ситуације општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“, број 7/2010), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/2020) и члана 42. став 41. Статута општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје“ број 03/2019), донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉАЊУ
ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ПРИЈЕПОЉЕ

I

Разрешавају се дужности чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријеполје и то:

- Наташа Стојанчић, члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријеполје, именована решењем Скупштине општине Пријеполје, број 002330845/25 од 01.07.2025. године,

- Рада Дивац, члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријеполје, именован решењем Скупштине општине Пријеполје, број 003322790 2024 од 27.11.2024. године,

- Драган Пурић, члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријеполје, именован решењем Скупштине општине Пријеполје, број 003322790 2024 од 27.11.2024. године.

II

Постављају се чланови Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријеполје и то:

- Драгана Голубовић, в.д. директора ЈКП „Лим“,

Број: 005134889 2025
Дана: 25.12.2025.године

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Skupština opštine Prijepolje, je na sednici održanoj 25.12.2025. godine, na predlog predsednika Opštine, a na osnovu člana 29. stav 1. tačka 3., člana 41. i 42. Zakona o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama („Službeni glasnik RS“ broj 87/2018), člana 4. i 5. Odluke o osnivanju Štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 7/2010), člana 7. Uredbe o sastavu, načinu i organizaciji rada štabova za vanredne situacije („Službeni glasnik RS“, broj 27/2020) i člana 42. stav 41. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“ broj 03/2019), donela je

REŠENJE
O RAZREŠENJU I POSTAVLJANJU
ČLANOVA OPŠTINSKOG ŠTABA ZA
VANREDNE SITUACIJE OPŠTINE
PRIJEPOLJE

I

Razrešavaju se dužnosti članova Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje i to:

- Nataša Stojančić, član Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje, imenovana rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 002330845/25 od 01.07.2025. godine,

- Rada Divac, član Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje, imenovan rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 003322790 2024 od 27.11.2024. godine,

- Dragan Purić, član Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje, imenovan rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 003322790 2024 od 27.11.2024. godine.

II

Postavljaju se članovi Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje i to:

- Dragana Golubović, v.d. direktora JKP



- Миљана Радловић, в.д. директора Центра за социјални рад Пријеполје – члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријеполје,

- Бранка Брајовић, задужена за руковођењем одељења за инвестиције ОУ општине Пријеполје.

III

Мандат постављеним члановима Општинског штаба за ванредне ситуације траје до истека мандата Општинског штаба за ванредне ситуације општине Пријеполје.

Број: 004652889 2025

Дана: 25.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

Скупштина општине Пријеполје, на седници одржаној дана 25.12.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријеполје, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи "Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон; члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 88/2017 и 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријеполје "Службени гласник општине Пријеполје", број 3/2019, 3/2021, донела је

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ** **ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА** **“ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ”** **ПРИЈЕПОЉЕ**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора “Пријеполјске гимназије” Пријеполје именован Решењем Скупштине општине Пријеполје, број 610-6/22 од 19.09.2022. године и Решењем број 610-6/22-1 од 24.11.2022.године то:

„Lim“,

- Miljana Radulović, v.d. direktora Centra za socijalni rad Prijepolje – član Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje,

- Branka Brajović, zadužena za rukovođenjem odeljenja za investicije OU opštine Prijepolje.

III

Mandat postavljenim članovima Opštinskog štaba za vanredne situacije traje do isteka mandata Opštinskog štaba za vanredne situacije opštine Prijepolje.

Broj: 004652889 2025

Dana: 25.12.2025. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 25.12.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi "Službeni glasnik RS", broj 129/07, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon; člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja "Službeni glasnik RS", broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025 - i člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje "Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/2019, 3/2021, donela je

REŠENJE O RAZREŠENJU I **IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG** **ODBORA “PRIJEPOLJSKE** **GINNAZIJE”** **PRIJEPOLJE**

I

Razrešavaju se dužnosti članovi Školskog odbora “Prijepoljske gimnazije” Prijepolje imenovan Rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-6/22 od 19.09.2022. godine i Rešenjem broj 610-6/22-1 od 24.11.2022.godine to:



- Ана Кијановић, представник Савета родитеља,
- Гордана Јањушевић, представник Савета родитеља,
- Камала Кашић, представник Савета родитеља.

II

Именују се члан Школског одбора „Пријепољске гимназије” Пријепоље, и то:

- Јелена Нинчић, представник Савета родитеља,
- Зенаида Беговић, представник Савета родитеља,
- Сандра Радивојевић, представник Савета родитеља.

III

Мандат именованим члановима Школског одбора „Пријепољске гимназије” Пријепоље траје док траје мандат члановима Школског одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-6/22 од 19.09.2022. године.

IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Образложење

Скупштина општине Пријепоље је Решењем број 610-6/22 од 19.09.2022.године и Решењем број 610-6/22-1 од 24.11.2022.године, именovala Школски одбор „Пријепољске гимназије” Пријепоље. У Школски одбор, поред осталих именовани су Ана Кијановић, Гордана Јањушевић и Камала Кашић, представници Савета родитеља. Обзиром да је престао основ по ком су наведени чланови Школског одбора именовани (деца завршила школовање), стекли су се услови за Решење као у диспозитиву.

„Пријепољска гимназија” Пријепоље, након спроведеног поступка, 02.07.2025.године, доставила је Скупштини општине Пријепоље предлог кандидата Савета родитеља за чланове школског одбора, уместо чланова којима је престао основ по ком су именовани у школски одбор.

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) прописано

- Ana Kijanović, predstavnik Saveta roditelja,
- Gordana Janjušević, predstavnik Saveta roditelja,
- Kamala Kašić, predstavnik Saveta roditelja.

II

Imenuju se član Školskog odbora „Prije-poljske gimnazije” Prijepolje, i to:

- Jelena Ninčić, predstavnik Saveta roditelja,
- Zenaida Begović, predstavnik Saveta roditelja,
- Sandra Radivojević, predstavnik Saveta roditelja.

III

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora „Prije-poljske gimnazije” Prijepolje traje dok traje mandat članovima Školskog odbora koji su imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-6/22 od 19.09.2022. godine.

IV

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Образложење

Скупштина општине Пријепоље је Решењем број 610-6/22 од 19.09.2022.године и Решењем број 610-6/22-1 од 24.11.2022.године, именovala Школски одбор „Пријепољске гимназије” Пријепоље. У Школски одбор, поред осталих именовани су Ана Кијановић, Гордана Јањушевић и Камала Кашић, представници Савета родитеља. Обзиром да је престао основ по ком су наведени чланови Школског одбора именовани (деца завршила школовање), стекли су се услови за Решење као у диспозитиву.

„Пријепољска гимназија” Пријепоље, након спроведеног поступка, 02.07.2025.године, доставила је Скупштини општине Пријепоље предлог кандидата Савета родитеља за чланове школског одбора, уместо чланова којима је престао основ по ком су именовани у школски одбор.

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) прописано је да ор-



је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе

Школски одбор „Пријепољске гимназије” Пријепоље има 9 чланова, од којих су 3 представника локалне самоуправе, 3 представника запослених и 3 представника родитеља.

Скупштина општине именује и разрешава чланове Школског одбора у смислу одредаба члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (²Службени гласник РС², број 88/2017 и 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

Одредбама члана 117. став 3. напред наведеног закона, прописано је да ће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или огрган управљања ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

На основу напред наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, „Пријепољској гимназији” Пријепоље и архиви СО-е Пријепоље.

Број: 002950225 2025

Дана: 25.12.2026. године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

gan upravljanja škole čine po tri predstavnika iz reda zaposlenih u ustanovi, roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika i tri predstavnika na predlog jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja škole imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave

Školski odbor „Prijepoljske gimnazije” Prijepolje ima 9 članova, od kojih su 3 predstavnika lokalne samouprave, 3 predstavnika zaposlenih i 3 predstavnika roditelja.

Skupština opštine imenuje i razrešava članove Školskog odbora u smislu odredaba člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (²Službeni glasnik RS², broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025).

Odredbama člana 117. stav 3. napred navedenog zakona, propisano je da će Skupština jedinice lokalne smouprave razrešiti pre isteka mandata, pojedine članove, uključujući i predsednika ili ogrgan upravljanja ako ovlašćeni predlagач pokrene inicijativu za razrešenje člana organa upravljanja zbog prestanka osnova po kojem je imenovan u organ upravljanja.

Na osnovu napred navedenog, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku: Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku i protiv njega žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Rešenje dostaviti: Razrešenim i imenovanim članovima Školskog odbora, „Prijepoljskoj gimnaziji” Prijepolje i arhivi SO-e Prijepolje.

Број: 002950225 2025

Дана: 25.12.2026. године

Пријепоље

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović



Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 25.12.2025.године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи "Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон, члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 88/2017 и 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025; и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље "Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2019, 3/21 и 6/22; донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОСАВ
СТИКОВИЋ" КОЛОВРАТ**

I

Разрешава се дужности члан Школског одбора основне школе "Милосав Стиковић" Коловрат, именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-12/22 од 19.09.2022. године и то:

- Смајо Бећировић, представник локалне самоуправе,

II

Именује се члан Школског одбора основне школе "Милосав Стиковић" Коловрат, и то:

- Едина Мушовић - представник локалне самоуправе,

III

Мандат именованом члану Школског одбора Основне школе "Милосав Стиковић" Коловрат, траје док траје мандат члановима Школског одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-12/22 од 19.09.2022. године и Решењем број 003262365 2024 од 27.11.2024.године.

IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 25.12.2025.godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi "Službeni glasnik RS", broj 129/07, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon, člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja "Službeni glasnik RS", broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025; i člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje "Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 3/2019, 3/21 i 6/22; donela je

**REŠENJE
O RAZREŠENJU I IMENOVANJU
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE "MILOSAV
STIKOVIĆ" KOLOVRAT**

I

Razrešava se dužnosti član Školskog odbora osnovne škole "Milosav Stiković" Kolovrat, imenovan rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-12/22 od 19.09.2022. godine i to:

- Smajo Bećirović, predstavnik lokalne samouprave,

II

Imenuje se član Školskog odbora osnovne škole "Milosav Stiković" Kolovrat, i to:

- Edina Mušović - predstavnik lokalne samouprave,

III

Mandat imenovanom članu Školskog odbora Osnovne škole "Milosav Stiković" Kolovrat, traje dok traje mandat članovima Školskog odbora koji su imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-12/22 od 19.09.2022. godine i Rešenjem broj 003262365 2024 od 27.11.2024. godine.

IV

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

**Образложење**

Скупштина општине Пријепоље је решењем број 610-12/22 од 19.09.2022. године и Решењем број 003262365 2024 од 27.11.2024. године именovala Школски одбор основне школе “Милосав Стиковић” Коловрат . У Школски одбор, поред осталих именован је Смајо Бећировић представник локалне самоуправе. Обзиром да је Смајо Бећировић поднео оставку на место члана школског одбора, стекли су се услови за Решење као у диспозитиву.

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020,129/2021 и 92/2023) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Школски одбор основне школе “Милосав Стиковић” Коловрат има 9 чланова, од којих су 3 представника локалне самоуправе, 3 представника запослених и 3 представника родитеља.

Скупштина општине именује и разрешава чланове Школског одбора у смислу одредаба члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (²Службени гласник РС², број 88/2017 и 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

На основу напред наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово Решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеном и именованом члану Школског одбора, Основној школи “Милосав Стиковић” Коловрат , и архиви СО-е Пријепоље.

Број: 005066464 2025

Дана: 25.12.2025. године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

Образложење

Скупштина општине Пријепоље је решењем број 610-12/22 од 19.09.2022. године и Решењем број 003262365 2024 од 27.11.2024. године именovala Школски одбор основне школе “Милосав Стиковић” Коловрат . У Школски одбор, поред осталих именован је Смајо Бећировић представник локалне самоуправе. Обзиром да је Смајо Бећировић поднео оставку на место члана школског одбора, стекли су се услови за Решење као у диспозитиву.

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020,129/2021 и 92/2023) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Школски одбор основне школе “Милосав Стиковић” Коловрат има 9 чланова, од којих су 3 представника локалне самоуправе, 3 представника запослених и 3 представника родитеља.

Скупштина општине именује и разрешава чланове Школског одбора у смислу одредаба члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (²Службени гласник РС², број 88/2017 и 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

На основу напред наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово Решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеном и именованом члану Школског одбора, Основној школи “Милосав Стиковић” Коловрат , и архиви СО-е Пријепоље.

Број: 005066464 2025

Дана: 25.12.2025. године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић



Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 25.12.2025. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", 3/2019, 3/2021 и 6/2022), донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ И** **ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ** **ОДБОРА МУЗЕЈА У ПРИЈЕПОЉУ**

Члан 1.

Престаје дужност члану Управног одбор Музеја у Пријепољу Сретену Тмушићу, представник оснивача, именованим решењем број 000716560 2025 од 06.03.2025. године, услед смрти.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ у Управни одбор Музеја у Пријепољу Љубиша Васојевић, представник оснивача, до истека мандата члановима именованим решење број 000716560 2025 од 06.03.2025. године

Члан 3.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 005106113 2025
Дана: 25.12.2025. године
П р и ј е п о љ е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Станко Кијановић

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 25.12.2025. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS" br. 129/07 i 83/2014-dr. zakon, 101/2016- dr. zakon, 47/2018 i 111/2021 – dr. zakon), člana 42. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", 3/2019, 3/2021 i 6/2022), donela je

R E Š E N J E **O PRESTANKU DUŽNOSTI I IMENOVANJU** **ČLANA UPRAVNOG ODBORA** **MUZEJA U PRIJEPOLJU**

Član 1.

Prestaje dužnost članu Upravnog odbor Muzeja u Prijepolju Sretenu Tmušiću, predstavnik osnivača, imenovanim rešenjem broj 000716560 2025 od 06.03.2025. godine, usled smrti.

Član 2.

IMENUJE SE u Upravni odbor Muzeja u Prijepolju Ljubiša Vasojević, predstavnik osnivača, do isteka mandata članovima imenovanim rešenje broj 000716560 2025 od 06.03.2025. godine

Član 3.

Rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Број: 005106113 2025
Дана: 25.12.2025. године
П р и ј е п о љ е

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stanko Kijanović



САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	1
2. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА	4
3. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2026. ГОДИНУ.....	8
4. КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2026.ГОДИНУ.....	88
5. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ.....	94
6. ОДЛУКА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ДНЕВНИ ЦЕНТАР ЗА ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА.....	95
7. ОДЛУКА О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА СТАРА И ОДРАСЛА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	102
8. ОДЛУКА О НАЧИНУ ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ НАД ИЗВРШАВАЊЕМ ОБАВЕЗЕ ПРИБАВЉАЊА СЕРТИФИКАТА О ЕНЕРГЕТСКИМ СВОЈСТВИМА ПОСТОЈЕЋИХ ЗГРАДА-ЕНЕРГЕТСКИХ ПАСОША.....	116
9. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ.....	119
10.РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ.....	121
11.РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ	
12.РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ПРИЈЕПОЉЕ.....	123
13.РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ ПРИЈЕПОЉЕ.....	125
14.ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА ШКОЛСКУ - РАДНУ 2025,2026 ГОДИНУ.....	126
15.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ МИША ЦВИЈОВИЋ ПРИЈЕПОЉЕ.....	130
16.РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	132
17.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ.....	133
18.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ.....	134
19.РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МИЛОСАВ СТИКОВИЋ КОЛОВРАТ	137
20.РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА У ПРИЈЕПОЉУ	139

SADRŽAJ

1. ODLUKA O IZMENI I DOPUNI ODLUKE O LOKALNIM KOMUNALNIM TAKSAM	1
2. ODLUKA O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O LOKALNIM ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA	4
3. ODLUKA O BUDŽETU OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2026. GODINU.....	8
4. KADROVSKI PLAN OPŠTINSKE UPRAVE . OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2026.GODINU.....	88
5. ODLUKA O IZMENI I DOPUNI ODLUKE O IZRADI PROSTORNOG PLANA OPŠTINE PRIJEPOLJE.....	94
6. ODLUKA O OBEZBEĐIVANJU I PRUŽANJU USLUGE DNEVNI CENTAR ZA OSNAŽIVANJE ŽENA.....	95
7. ODLUKA O KRITERIJUMIMA I MERILIMA ZA PRUŽANJE USLUGE POMOĆI U KUĆI ZA STARA I ODRASLA LICA SA INVALIDITETOM.....	102
8. ODLUKA O NAČINU VRŠENJA KONTROLE NAD IZVRŠAVANJEM OBAVEZE PRIBAVLJANJA SERTIFIKATA O ENERGETSKIM SVOJSTVIMA POSTOJEĆIH ZGRADA-ENERGETSKIH PASOŠA.....	116
9. IZМЕНА I DOPUNA PRAVILNIKA O KRITERIJUMIMA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANSIJSKU POMOĆ ZA VANTELESNU OPLODNJU.....	119
10. REŠENJE O POSTAVLJENJU NAČELNIKA OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE PRIJEPOLJE.....	121
11. REŠENJE O IZBORU ČLANOVA SAVETA ZA MEĐUNACIONALNE ODNOSЕ U OPŠTINI PRIJEPOLJE	
12. REŠENJE O PRESTANKU DUŽNOSTI VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA USTANOVE ZA SPORT I OMLADINU PRIJEPOLJE.....	123
13. REŠENJE O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA USTANOVE ZA SPORT I OMLADINU PRIJEPOLJE.....	125
14. ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA OPŠTINSKOG SAVETA RODITELJA OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA ŠKOLSKU - RADNU 2025,2026 GODINU.....	126
15. REŠENJE O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA PREDŠKOLSKЕ USTANOVE MIŠA CVIJOVIĆ PRIJEPOLJE.....	130
16. REŠENJE O PRESTANKU DUŽNOSTI ZAMENIKA SEKRETARA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIJEPOLJE.....	132
17. REŠENJE O RAZREŠENJU I POSTAVLJANJU OPŠTINSKOG ŠTABA ZA VANREDNE SITUACIJE OPŠTINE PRIJEPOLJE.....	133
18. REŠENJE O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA PRIJEPOLJSKE GIMNAZIJE PRIJEPOLJE.....	134
19. REŠENJE O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE MILOSAV STIKOVIĆ KOLOVRAT.....	137
20. REŠENJE O PRESTANKU DUŽNOSTI I IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA MUZEJA U PRIJEPOLJU.....	139