

Република Србија

Општина Пријепоље

Интерни ревизор

Број:005054371/2025

17.12.2025. године

На основу члана 17. став 1. тачка 1), и члана 25. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, број 99/2011, 106/13, 84/2023), члан 58. став 1.тачка5) Статута општине Пријепоље, на предлог интерног ревизора општине Пријепоље, Председник општине Пријепоље одобрава

**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА
2026 ГОДИНУ**

Пријепоље, децембар 2025

Садржај

Увод.....	2
1. Улога интерне ревизије	2
2. Циљеви интерне ревизије	3
3. Расподела ресурса	3
4. Планиране активности интерне ревизије.....	4
4.1.Услуге уверавања и саветодавне услуге	4
4.2. Стручно усавршавање.....	6
4.3. Сарадња са другим институцијама.....	7
4.4. Остале активности интерне ревизије	8
5. Извештавање.....	8
6. Закључак.....	12

Увод

Интерна ревизија је активност која пружа независно објективно уверавање и саветодавна активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања корисника јавних средстава. Интерна ревизија помаже кориснику јавних средстава да оствари своје циљеве тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање корисником јавних средстава.

Правни основ за израду годишњег плана интерне ревизије прописан је чланом 25 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, број 99/2011, 106/13, 84/2023).

План рада интерне ревизије општине Пријепоље за 2026.годину сачињен је на основу прве године Стратешког плана интерне ревизије општине Пријепоље за период од 2026 – 2028.године, а у складу са циљевима, приоритетима и расположивим ресурсима и представља инструмент спровођења примене закона и прописа. Он је разрада, прецизирање активности, детаљан опис прве године стратешког документа и њиме се дефинишу циљеви, одређује обим, временско трајање, распоред по месецима, и ресурси који су потребни за обављање сваког појединачног ревизорског ангажмана у 2026.години

1. Улога интерне ревизије

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Пријепоље систематизовано радно место интерни ревизор

Интерни ревизор у вршењу функције интерне ревизије, примењује прописе РС, Међународне стандарде интерне ревизије, Етички кодекс интерне ревизије и Повељу интерне ревизије. Интерни ревизор обавља ревизију код свих корисника јавних средстава буџета општине Пријепоље. Интерну ревизију општине Пријепоље обавља лице које је завршило неопходне обуке Министарства финансија - СЈХ и стекло звање овлашћени интерни ревизор у јавном сектору. Ревизију је потребно да обављају професионалци који дубоку уважавају значај управљачке одговорности, разумеју пословне процесе и поседују довољну мотивацију да помогну корисницима јавних средстава да успешно реализују циљеве.

Интерна ревизија помаже кориснику јавних средстава у постизању његових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансисјког упављања и контроле у односу на:

- Идентификовање, процену и управљање ризиком од стране руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава
- Усклађеност пословања корисника јавних средстава са прописима, интерним актима и уговорима
- Поузданост и потпуност финансијских и других информација
- Економичност, ефикасност и ефективност пословања корисника јавних средстава
- Заштиту средстава и података
- Извршење задатака и постизање циљева

Интерна ревизија је најбоље позиционирана када је ниво ресурса и компетенција којима располаже усклађен са стратегијама корисника јавних средстава, када следи Међународне стандарде интерне ревизије и када није подложна неприкладним утицајима. Задржавањем своје независности, интерна ревизија може објективно да спроводи оцењивање, указујући руководству корисника јавних средстава на слабости и недостатке процеса управљања, управљања ризицима и интерних контрола. На основу својих налаза интерна ревизија даје препоруке ради побољшања процеса и прати њихову имплементацију.

2. Циљеви интерне ревизије

Активности интерне ревизије у 2026.тој. години ће бити усмерене на реализацији циљева:

1. Пружање ревизорске услуге уверавања уз потпуну примену Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије
2. Пружање саветодавних услуга на успостављању ФУК-а и на унапређењу процеса управљања ризицима код корисника јавних средстава
3. Јачање капацитета интерне ревизије, унапређење знања и вештина из области интерне ревизије и пословања корисника јавних средстава путем континуираних едукација
4. Активно учествовање у дијалогу са ЦЈХ и свим другим заинтересованим странамама како би се побољшао материјални положај интерних ревизора на локалном нивоу, кроз прописивање бећих коефицијената за обрачун и исплату палата у односу на постојеће
5. Побољшати комуникацију и свест руководства општине Пријепоље о значају и улози интерне ревизије и финансијског управљања и контроле

3. Расподела ресурса

Сврха Годишњег плана интерне ревизије јесте да, поред утврђивања приоритетних подручја ревидирања и праћења реализације циљева интерне ревизије у току године, обезбеди и ефикасно и ефективно коришћење ресурса интерне ревизије.

За утврђивање времена које ревизор треба да проведе на пословима ревизије, полази се од расположивог времена за обављање ревизија и расположивих људских ресурса у јединици интерне ревизије. Приликом планирања ревизија у 2026, узима се у обзир чињеница да општина Пријепоље има само једног интерног ревизора, док је на годишњем нивоу процењено да је расположиво 175 ревизор дана

Годишњим планом се утврђује време потребно за сваки ревизорски ангажман, узимајући у обзир време потребно за обављање других активности интерне ревизије. Процена ревизора је да је за ревизију уверавања потребно издвојити од 35 - 80 ревизор дана у зависности од обима система и ризика који носи систем који се ревидира. У току једне године, на темељу ангажмана једног интерног ревизора, могуће је обавити 3 до 5 интерне ревизије, услуге уверавања.

У току 2026 године, на темељу ангажмана једног интерног ревизора, могуће је обавити највише 5 интерних ревизија услуге уверавања, од којих се једна ревизија резервише за непланиране ревизије по захтеву Председника. Наиме, Председник општине може у

сваком тренутку издати налог за спровођење тзв ванредне ревизије и тада је предметна ревизија приоритетна у односу на друге ревизорске ангажмане.

Ради потпунијег обухвата корисника јавних средстава, могуће је да у оквиру једне ревизије буду обухваћена два или више корисника јавних средстава узајамно повезаних у обављању неке од делатности или активности из своје надлежности.

Имајући у виду да интерни ревизор општине Пријеполје обавља и послове руководиоца интрне ревизије, руководство планира подизање ревизорских капацитета у циљу адекватне оцене функционисања интерних контрола као и финансијску надокнаду интерном ревизору за обављање послова руководиоца интерне ревизије (припрему и подношење на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава нацрта повеље интерне ревизије, стратешки, годишњи план интерне ревизије, плана за професионалну обуку и професионални развој интерних ревизора, процена система за финансијско управљање и контролу, периодични, полугодишњи и годишњи извештај о раду интерне ревизије, извештај о резултатима сваке појединачне ревизије, оцена квалитета рада ревизије, сарадња са другим ревизијама, контролама, институцијама у циљу унапређења рада интерне ревизије и др.....)

4. Планиране активности интерне ревизије

Интерни ревизор општине Пријеполје, следећи мисију, визију и стратешке циљеве интерне ревизије, уз поштовање расположивих ресурса, усмериће активности ка обављању ревизорских ангажмана, услуга уверавања, давање савета, стручно усавршавање, сарадњу са другим институцијама и неговање добрих пословних односа са корисницима јавних средстава, заснованих на узајамном разумевању, поверењу и уважавању како би допринео унапређењу пословања корисника јавних средстава.

Председник општине, сагласно важећим прописима је одговоран за обезбеђење услова, потребних ресурса, укључујући и финансијске ресурсе за адекватно функционисање интерне ревизије и обављање планираних активности.

4.1. Услуге уверавања и саветодавне услуге

Услуге уверавања укључују објективну оценоу доказа од стране интерних ревизора ради обезбеђења закључака о процесу управљања ризиком, контроле и управљања корисником јавних средстава

Државан ревизорска институција је извршила ревизију правилности пословања Општине Пријеполје у делу који се односи на јавне набавке за 2023 и 2024 г. и расходе за запослене за 2024 г. код директних корисника буџетских средстава. Како је Општина Пријеполје у обавези доставити одазивни извештај о отклоњеним неправилностима, то систем јавних набавки и расхода за запослене неће бити предмет интерне ревизије у 2026 код директних корисника буџетских средстава.

Услуге уверавања ће бити усмерене на системе који су на основу процене ризика у оквиру ових корисника јавних средстава препознати као средње и високо ризични као и у системима у којима до сада није обављана интерна ревизија.

1. Пријеполска гимназија
2. Основна школа "Свети Сава" Бостани.

Према извештајима ДРИ, јавне набавке су препознате као ризичнији системи, те ће исти бити предмет ревизије у наведеним школама средњег и основног образовања.

3. Музеј у Пријеполу

4. Библиотека „Вук Караџић“ Пријеполје.

У извештајима ДРИ неправилности у системима расхода за запослене су честе, те је систем односно подсистем – плате, доприноси, социјална давања, накнаде и награде запосленима процењен као ризичан за које треба пружити услуге уверавања. Према плану и извршењу расхода, на дан 07.12.2025. уочено је да недостају средства за намирање обавеза за плате за децембар месец код Музеја у Пријеполу, као индиректног корисника буџетских средстава, те је потребно извршити ревизију зарада и осталих примања запослених овог корисника буџетских средстава. Ревизија овог система ће се обавити и код Библиотеке „Вук Караџић“ Пријеполје.

5. Планирана је ревизија система планирање и извршење буџета код Општинског правобранилаштва односно Општинске управе планираног и евидентираног расхода на позицији 56.

Према извештају о плану и извршењу расхода планираних код Општинске управе општине Пријеполје, извршење на позицији 56, групи конта 485 - накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, (до момента израде годишњег плана ревизије) извршено је 44.283.355,87 динара. Како је реч о великим буџетским средствима које се издвајају за ове намене, неопходно је извршити ревизију уверавања расхода на позицији 56 код Општинске управе, и у раду Општинског Правобранилаштва, с циљем да се утврде узроци, ризици, слабости и последице у функционисању финансијског управљања и контроле у наведеном систему тј. подсистему.

Саветодавне услуге интерне ревизије су пружање савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања код корисника јавних средстава, управљања ризицима и контроле, при чему интерни ревизори не преузимају руководећу одговорност.

У складу са стратешким циљевима интерни ревизор ће у 2026.год. пружати саветодавне услуге субјектима током обављања ревизије уверавања, за успостављање система финансијског управљања и контроле односно адекватно функционисање успостављеног система.

Интерни ревизор може, у оквиру планираних ревизор дана, на писани захтев руководиоца корисника јавних средстава, давати савете и смернице у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања код свих корисника јавних средстава, управљање ризицима и контроле при чему не смеју преузимати водећу одговорност.

У циљу утицаја на повећање свести руководиоца корисника јавних средстава о значају и улози интерне ревизије, организоваће се састанци са руководством општине Пријеполје

У табели су приказани субјекти у којима ће бити обављане ревизије уверавања и пружане саветодавне услуге.

Табела 1

УСЛУГЕ УВЕРАВАЊА И САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ				
Субјект ревизије	Предмет ревизије		Временски оквир	Број ревизор дана
	Систем	Подсистем		
Пријеполска гимназија	Јавне набавке	Јавне набавке и набавке изузете од примене закона	Фебруар – април	40
Музеј у Пријеполју	Расходи за запослене	Плате, доп., соц. давања, накнаде и награде запосл.	април – мај	35
ОШ“Свети Сава“Бостани	Јавне набавке	Јавне набавке и набавке изузете од примене закона	јун - август	30
Библиотека“Вук Караџић“ Пријеполје	Расходи за запослене	Плате, доп., соц. давања, накнаде и награде запосл.	август - септембар	35
Општинско Правобранилаштво Општинска управа	Планирање и извршење буџета	Расходи на фун. клас. 130, поз. 56, групи конта 485 – накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	Октобар - децембар	35
Напомена: Могућа је промена планираног временског оквира, услед потребе за обављањем ванредне интерне ревизије уверавања и саветодавних услуга и непредвиђеног боловања. За ревизију уверавања, по захтеву председника, која има приоритет спровођења у односу на друге ревизорске ангажмане, планира се 20% расположивог времена. Коришћење осталих дана, изузев дана викенда и празника (годишњи одмор, непредвиђено одсуство, професионално усавршавање, праћење спровођења препорука, администрација, припрема планова, припрема извештаја), планирано је у временском оквиру спровођења ревизија исказаном у табели.				

4.2. Стручно усавршавање

Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору, Међународни стандарди за професионалну праксу интерне ревизије, јачање и даљи развој професије интерне ревизије обавезују запослене у интерној ревизији да унапређују своје знање, вештине и остале способности кроз континуирано стручно усавршавање. Прописана су подручја и облици стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору. Стручно усавршавање интерних ревизора у јавном сектору остварује се кроз активности организованог и самосталног стручног усавршавања.

Овлашћени интерни ревизори у јавном сектору су дужни на основу правилника, остваре најмање 50 бодова за стручно усавршавање у једној години, од чега најмање 5 бодова кроз организовано стручно усавршавање. Председник општине Пријеполје је дужан да обезбеди стално стручно усавршавање интерног ревизора у складу са планом за професионалну обуку и професионални развој интерних ревизора чији предлог припрема

интерни ревизор а одобрава председник. Сходно томе, план за професионалну обуку и професионални развој интерног ревизора саставни је део годишњег плана.

Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија задужена је за стручно усавршавање интерних ревизора. Похађањем обука које организује ЦЈХ, обезбеђује се упознавање и примена заједничких критеријума и стандарда за успостављање и функционисање интерне ревизије у јавном сектору

Присуство састанцима и похађање обука и семинарима које организује ЦЈХ, РЕЛОФ 3 пројекта, ДРИ, струковна удружења и друге професионалне организације, унапредиће теоријска и практична знања из области интерне ревизије.

Интерни ревизор у складу са потребама радног места и планираним пословима, имаће приступ свим обукама Националне академије за јавну управу везане за интерну ревизију, јавне набавке, финансијско извештавање, рачуноводство и попис, развој меких вештина и друге доступне обуке које су у вези са пословањем корисника јавних средстава општине Пријепоље.

Коришћење стручне литературе омогућиће интерном ревизору праћење свих актуелности у законодавној регулативи из делатности корисника јавних средстава, рачуноводста и стандарда ревизије.

Чланство у професионалним удружењима обезбедиће увид у примере најбоље праксе интерне ревизије и размену искустава са колегама. Интерном ревизору ће се обезбедити чланство у једном од релевантних струковних удружења

4.3. Сарадња са другим институцијама

Интерна ревизија општине, на основу Закона о буџетском систему и подзаконских аката који регулишу област интерне ревизије у Републици Србији, је обавезна да сарађује са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија која врши хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије. Интерни ревизор ће поред устаљене редовне сарадње, кроз учествовање на свим скуповима које ЦЈХ организује и прописаног извештавања, учествовати у дијалогу о ревидирању правног оквира везаног за висину плата интерних ревизора на локалном нивоу.

Интерни ревизор ће градити и одржавати колегијалне односе, како са интерним ревизорима, тако и са другим члановима јединица за имплементацију активности у којима се примењује РЕЛОФ 3 пројекта, у циљу имплементације алата за спровођење интерне ревизије и развоја рачунарског програма за интерну ревизију као и у циљу јачања управљачке одговорности.

Сарађиваће се и са Државном ревизорском институцијом, Сталном конференцијом градова и општина, и др. институцијама.

У циљу подизања квалитета рада кроз размену искустава, шириће се мрежа комуникација са колегама из других јединица локалне самоуправе.

4.4. Остале активности интерне ревизије

Правилником је прописана обавезна оцена квалитета јединице за интерну ревизију. Екстерно оцењивање спроводи и координира ЦЈХ анализом достављених извештаја о раду интерне ревизије и периодичним прегледом најмање једном у 5 година код корисника јавних средстава. У циљу обезбеђења екстерног оцењивања рада интерне ревизије, Председник општине ће у прописаном року достављати ЦЈХ годишње извештаје о раду интерне ревизије.

Интерни ревизор ће вршити стални преглед извођења ревизорских ангажмана.

Законом о буџетском систему прописано је да се систем финансијског управљања и контроле спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће корисник јавних средстава остварити своје циљеве кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, реалност и интегритет финансисјских и пословних извештаја, економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава, заштиту средстава и података (информација).

За постизање циљева утврђених стратешким планом важно је имати успостављене и развијене поступке стратешког и годишњег планирања, праћења спровођења и по потреби ажурирања истих. То ће допринети бољем обављању функције интерне ревизије.

5. Извештавање

Интерни ревизор сачињава Годишњи извештај о раду интерне ревизије, коришћењем упитника Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија, који најкасније до 15 марта доставља руководиоцу корисника јавних средстава, да би га руководиоца корисника јавних средстава до 31 марта доставио Централној јединици за хармонизацију.

Интерни ревизор ће Председнику општине доставити извештај о резултатима сваког појединачног ревизорског ангажмана, полугодишњи извештај о напретку спровођења плана интерне ревизије, Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије и по потреби извештаје о свим случајевима у којима је интерни ревизор наишао на ограничење.

У табеларном приказу који следи, дефинисани су циљеви, циљне групе, начин и динамика реализације као и очекивани резултат приликом спровођења Плана рада интерног ревизора општине Пријепоље за 2026. годину.

Табела 2

Циљеви:	• Пружати ревизорске услуге уверавања и саветодавне услуге током ревизија, уз примену Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије и активно учествовати у имплементацији алата за спровођење интерне ревизије развијеног од стране РЕЛОФ 3 пројекта. • Јачање капацитета интерне ревизије, унапређење знања и вештина из области интерне ревизије и пословања корисника јавних средстава путем континуираних едукација • Активно учествовање у дијалогу са ЦЈХ и свим другим заинтересованим странамама како би се побољшао материјални
----------------	---

	положај интерних ревизора на локалном нивоу, кроз прописивање бећих коефицијената за обрачун и исплату палата у односу на постојеће • Побољшати комуникацију и свест руководства општине Пријепоље о значају и улози интерне ревизије и финансијског управљања и контроле • Помоћ организацији да се обрачун и исплата зарада и других примања запослених врши у складу са прописима који уређују ову област на одговоран и економичан начин, кроз процену управљања ризицима • Да се уговори о набавци добара, финансијске имовине, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, које закључују директни, индиректни корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање, морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке. • Да се планирање и извршење буџета односно финансијских планова буде усклађено са законом о буџету РС, буџетском систему и осталим законским и подзаконским актима.
Циљне групе	Директни, индиректни корисници буџетских средстава, корисници субвениција, дотација и осталих трансфера, правна лица над којима Општина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору. Ванредне ревизије по захтеву председника
Начин и динамика реализације	1. Приступ и технике ревизије Обављање сваке појединачне ревизија система/подсистема вршиће се коришћењем техника: • Припрема и планирање ревизије, Метод интервјуа, • Утврђивање и идентификовање система, циљева контрола, постојећих и очекиваних контрола, • Тестирање документације, • Непосредно посматрање, провера физичких доказа, • Доношење закључака и препорука • Састављање ревизорског извештаја • План активности спровођења препорука и праћење извршења датих препорука Смањење ризика у пословању директних, индиректних и осталих корисника буџетских средстава општине Пријепоље на најмању могућу меру кроз редовне провере усаглашености пословања са законима и прописима кроз планирану интерну ревизију 2. Праћење Праћење извршења препорука датих у Плану извршења препорука који је прихваћен од стране руководиоца субјекта ревизије, интерни ревизор врши методом праћења и анализе о поступању о предложеним препорукама. Вршиће се током године а након истека рока за спровођења истих. Планира се издвојити минимум 3 ревизор дана 3. Ефикасна саветодавна улога интерне ревизије у циљу унапређења рада пословног система општине Пријепоље

4. Стручно усавршавање интерног ревизора из области интерне ревизије, као и из области одговарајуће за спровођење ревизија у 2026. години кроз:

- Учествовање на семинарима, конференцијама и обукама које организују државни органи и екстерна ревизорска институција
- Учествовање на обукама, радионицама и семинарима из делокруга интерне ревизије и финансијског управљања и контроле
- Учествовање на обукама, радионицама, семинарима који су битни за спровођење ревизија система

За стручно усавршавање које ће се обављати према плану за професионалну обуку и професионални развој интерних ревизора планира се издвојити минимум 12 ревизор дана

5. Планирање

Ажурирање Стратешког плана, Израда Годишњег плана за које је потребно издвојити 5 ревизор дана

6. Извештавање

Извештаји за сваку ревизију припремају се у складу са смерницама и Међународним стандардима интерне ревизије. Достављају се руководиоцу субјекта ревизије и руководиоцу корисника јавних средстава. Извештавање о раду интерног ревизора према руководиоцу корисника јавних средстава се врши најмање једном годишње. Извештавање према Министарству финансија-Централна јединица за хармонизацију се врши у складу са порписима и Повељом интерне ревизије општине Пријепоље. За активности извештавања потребно је издвојити минимум 5 ревизор дана.

- Извештавање председника о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима и датим препорукама, предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије (у прописаном року након извршене ревизије и након сагледавања степена извршења препорука ревизије)
- Извештавање ЦЈХ о стручном усавршавању овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору (до 31 јануара)
- Припрема и достављање Председнику општине Годишњи извештај о раду Интерне ревизије (до 15 марта текуће године за наредну годину)
- Припрема и достављање Председнику општине полугодишњи извештај о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије (до 15 јула)
- Припрема и подношење Председнику општине извештај о свим случајевима у којима су активности руководиоца интерне ревизије и интерних ревизора наишле на ограничења. (по потреби)
- Припрема и подношење Председнику извештај о резултатима програма обезбеђења и унапређења квалитета рада интерне ревизије (уз годишњи извештај о раду интерне ревизије, до 15 марта текуће године)

7. Комуникацијске активности

	Интерна комуникација ревизора се обавља писмено. Екстерна комуникација је ограничена на контакте са професионалним телима у области ревизије, државним органима овлашћеним за предлагање прописа и удружењима по њиховом захтеву уз одобрење руководиоца корисника јавних средстава-председника општине Интерни ревизор у општини Пријепоље, ће сарађивати са Централном јединицом за хармонизацију, са Државном ревизорском институцијом и другим институцијама, пројектом РЕЛОФ 3, СКГО, удружењима интерних ревизора, интерним ревизорима других ЈЛС и свим другим заинтересованим странама, ради унапређења рада и професионалног развоја интерног ревизора. Учествовање на свим скуповима које организује ЦЈХ и покретање иницијативе за дијалог о ревидирању правног оквира везану за организациону независност јединице за интерну ревизију и побољшање статуса интерних ревизора. 8. Одступање До померања планираних ревизија у наведеним периодима може доћи услед непредвиђених ревизија које могу покренуте на захтев Председника општине Пријепоље, непредвиђених околности, времена које је потребно издвојити за ажурирање планова, болести, коришћење годишњих одмора и друго
Очекивани резултати	Допринос унапређењу пословања корисника јавних средстава општине Пријепоље, поштовање прописа, интерних аката, уговора, уз истовремену заштиту и економично, ефикасно и ефективно коришћење јавних средстава и извршење задатака и постављених циљева уз коришћење поузданих и потпуних финансијских и других информација Повећање свести руководиоца корисника јавних средстава о значају и улози интерне ревизије и финансијског управљања и контроле Током године ће се вршити стални преглед извођења ревизорских ангажмана као и ажурирање процедура и регистра ризика интерне ревизије
Носилац активности	Интерни ревизор општине Пријепоље – Алма Аљими

6. Закључак

Интерни ревизор ће пружити подршку корисницима јавних средстава општине Пријепоље у остварењу циљева:

- Обављањем појединачних ревизорских ангажмана, услуга уверавања и саветодавних услуга, утврђених овим планом
- Дајући адекватне и благовремене препоруке које доприносе остварењу циљева корисника јавних средстава и олакшавају поцес рада, водећи рачуна када је то могуће да спровођење истих не захтева трошење значајних средстава и додатно ангажовање људских ресурса.

Интерни ревизор ће пратити извршење Годишњег плана интерне ревизије и по потреби предложити Председнику промене истог до којих може доћи услед неочекиване промене приоритета и планираних активност.

Свака измена овог плана мора бити одобрена од стране председника општине.

Припремила

Интерни ревизор

Алма Аљими

Алма Аљими

Одобрио

Председник општине Пријепоље



Драго Попадић