

REPUBLIKA SRBIJA  
Opština Prijepolje  
Opštinska uprava  
Broj: 004626972 2026 06809 004 013 112 006  
Dana: 21.10.2026. godine  
Prijepolje

Na osnovu člana 4. stav 8. i člana 83. i 84. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 i 92/23), a u skladu sa odredbama člana 5. Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 107/23), Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi i Opštinskom pravobranilaštvu opštine Prijepolje br. 000366054 2026 06809 003 000 113 013 i 003987697 2026 06809 003 000 350 136 i Kadrovskog plana Opštinske uprave opštine Prijepolje za 2026. godinu („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, br 14/25), načelnik Opštinske uprave opštine Prijepolje, dana: **21.10.2026. godine**, o g l a š a v a

## **INTERNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKOG RADNOG MESTA U OPŠTINSKOJ UPRAVI OPŠTINE PRIJEPOLJE**

### **I Organ u kome se radno mesto popunjava:**

Opštinska uprava opštine Prijepolje, Trg bratstva jedinstva, br. 1.

### **II Radno mesto koje se popunjava:**

**1. Poslovi zaštite životne sredine** razvrstano u zvanje savetnik, u Odeljenju za urbanizam, komunalne, imovinsko-pravne i druge srodne poslove, pod rednim brojem 8. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi i Opštinskom pravobranilaštvu opštine Prijepolje, broj izvršilaca: 1

**Opis poslova radnog mesta:** Vršiti pregled i proveru dokumentacije; sprovodi postupak i priprema rešenja o zahtevima za odlučivanje o potrebi procene uticaja projekata na životnu sredinu, zahtevima za određivanje obima i sadržaja studija o proceni uticaja projekata na životnu sredinu, zahtevima za davanje saglasnosti na studije o proceni uticaja projekata na životnu sredinu ili procene uticaja zatečenog stanja; sprovodi postupak i priprema rešenja o zahtevima za ažuriranje studije o proceni uticaja; organizuje javni uvid, javnu prezentaciju i javnu raspravu o studiji o proceni uticaja i studiji zatečenog stanja projekata na životnu sredinu; obezbeđuje učešće javnosti u odlučivanju postupku procene uticaja; organizuje rad i učestvuje u radu tehničke komisije za ocenu studije o proceni uticaja na životnu sredinu; postupa u svojstvu zainteresovanog organa kod postupaka procene uticaja pred nadležnim organima ministarstva; vodi javnu knjigu o sprovedenim postupcima procene uticaja projekata na životnu sredinu; određuje mere i uslove zaštite životne sredine u pripremi izrade prostornih i urbanističkih planova; daje mišljenje na odluke o izradi strateške procene uticaja planova, programa, strategija i osnova na životnu sredinu; vrši ocenu izveštaja o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu; priprema akt o davanju saglasnosti na izveštaj o strateškoj proceni uticaja planova, programa, strategija i osnova na životnu sredinu. Učestvuje u pripremi, donošenju i realizaciji programa zaštite životne sredine, lokalnih akcionih i sanacionih planova, kontroli i praćenju stanja životne sredine; predlaže i sprovodi preventivne i sanacione mere za zaštitu životne sredine; sarađuje sa udruženjima i organizacijama civilnog društva; prati sprovođenje projekata iz oblasti životne sredine koji se sufinansiraju iz budžetskih sredstava; sprovodi aktivnosti za jačanje svesti o potrebi zaštite životne sredine; sarađuje sa stručnim i naučnim organizacijama u cilju razmene iskustava i informacija; učestvuje u pripremi podataka za određivanje statusa ugrožene životne sredine; utvrđuje prioritete za sanaciju i remedijaciju; pribavlja saglasnost Ministarstva na predlog akta kojim se određuje status ugrožene životne sredine; priprema godišnji izveštaj o stanju životne sredine; dostavlja podatke Agenciji za izradu izveštaja o stanju životne sredine; redovno obaveštava javnost o stanju životne sredine i dostavlja informacije na zahtev; učestvuje u izradi programa korišćenja sredstava budžetskog fonda za zaštitu i unapređivanje životne sredine; učestvuje u

izradi godišnjeg programa zaštite zemljišta; priprema izveštaj o sprovođenju mera i aktivnosti utvrđenih godišnjim programom zaštite zemljišta; učestvuje u izradi programa monitoringa zemljišta; vodi bazu podataka o stanju i kvalitetu zemljišta; dostavlja izveštaj monitoringa zemljišta Agenciji; obaveštava javnost o kvalitetu i stanju zemljišta; dostavlja podatke i informacije za potrebe informacionog sistema, prikuplja podatke, formira i vodi lokalni registar izvora zagađivanja; sprovodi postupak ocene prihvatljivosti i daje saglasnost na studije ocene prihvatljivosti u postupcima strateške procene i procene uticaja na životnu sredinu; priprema akta o proglašenju zaštićenih područja; stara u o objavljivanju odluka o zaštićenim prirodnim dobrima u službenim glasilima i dostavlja odluke nadležnim organima i organizacijama; učestvuje u donošenju programa zaštite prirode; priprema izveštaje o stanju prirode na teritoriji opštine Prijepolje; učestvuje u donošenju planova i programa upravljanja prirodnim resursima i dobrima; učestvuje u postupku davanja saglasnosti na planove i godišnje programe upravljanja zaštićenim područjem; predlaže opšte uslove zaštite, način podizanja, održavanja i obnove uništenih javnih zelenih površina; vodi podatke o javnim zelenim površinama.

**Uslovi za rad na radnom mestu:** stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti pravne nauke, tehničke nauke, maštinstvo, saobraćaj ili zaštite životne sredine na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, radno iskustvo u struci od najmanje tri godine, poznavanje rada na računaru (MS Office paket i internet) i da poseduje potrebne kompetencije za radno mesto.

### **III Mesto rada:**

Opštinska uprava opštine Prijepolje, Trg bratstva jedinstva, br. 1.

### **IV Kompetencije koje se proveravaju u izbornom postupku:**

U izbornom postupku se proveravaju posebne funkcionalne kompetencije i motivacija za rad na radnom mestu.

Postupak i način provere kompetencija:

#### **1. Posebne funkcionalne kompetencije**

##### **- za radno mesto broj 1.**

**Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada normativni poslovi** (proces donošenja normativnih akata iz nadležnosti organa, službi i organizacija i participacija javnosti; metodološka pravila za izradu normativnih akata iz nadležnosti organa, službi i organizacija; primena nomotehničkih i pravno-tehničkih pravila za izradu pravnih akata; priprema i izrada stručnih mišljenja i obrazloženja različitih pravnih akata iz delokruga rada organa, službi i organizacija; metodologija praćenja primene i efekata donetih propisa i izveštavanje relevantnim telima i organima) - proveravaće se putem pisane simulacije (pismo).

**Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada upravno-pravni poslovi** (opšti upravni postupak, praksa/stavovi sudova u upravnim postupcima) – proveravaće se putem pisane simulacije (pismo).

**Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada stručno-operativni poslovi** (metode i tehnike opservacije, prikupljanja i evidentiranja podataka; metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti; postupak izrade stručnih nalaza; metode i tehnike izrade izveštaja na osnovu određenih evidencija) - proveravaće se putem pisane simulacije (pismo).

#### **2. Procena motivacije za rad na radnom mestu i prihvatanje vrednosti jedinice lokalne samouprave proveravaće se putem razgovora sa Komisijom (usmeno).**

### **V Pravo učešća na internom konkursu:**

Na internom konkursu mogu da učestvuju službenici zaposleni na neodređeno vreme u skladu sa članom 1. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave

(„Službeni glasnik RS”, br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – dr. zakon, 95/2018- dr. zakon, 86/2019- dr. zakon, 157/2020- dr. zakon, 123/2021 – dr. zakon i 92/2023).

Pravo učešća na internom konkursu imaju službenici u istom zvanju ili službenici koji ispunjavaju uslove za napredovanje u zvanje u koje je razvrstano radno mesto koje se popunjava.

#### **VI Prijava na interni konkurs vrši se na propisanom obrascu prijave:**

Obrazac prijave na ovaj konkurs dostupan je na internet prezentaciji organa [www.prijepolje.ls.gov.rs](http://www.prijepolje.ls.gov.rs) ili ga lica u štampanom obliku mogu preuzeti u pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje.

Prilikom predaje prijave na interni konkurs, prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljem izbornom postupku.

Podnosilac prijave će biti obavešten o dodeljenoj šifri u roku od tri dana od prijema prijave putem broja telefona koji je naveden u obrascu prijave.

#### **VII Rok za podnošenje prijave:**

Rok za podnošenje prijave na interni konkurs je 8 dana i počinje da teče od **22.10.2026. godine**.

#### **VIII Adresa na koju se podnosi prijava za interni konkurs:**

Opštinska uprava opštine Prijepolje, Trg Bratstva jedinstva, br. 1., sa naznakom: Konkursnoj komisiji za sprovođenje internog konkursa za popunjavanje izvršilačkih radnih mesta u Opštinskoj upravi opštine Prijepolje i naziv radnog mesta.

#### **IX Dokazi koji se dostavljaju tokom izbornog postupka:**

1. Overena fotokopija diplome kojom se potvrđuje stručna sprema;
2. Original ili overena fotokopija dokaza o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;
3. Original ili overena fotokopija dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrde, rešenja i drugi akti kojima se dokazuje na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kojem periodu je stečeno radno iskustvo);
4. Original ili overena fotokopija rešenja o raspoređivanju ili rešenja da je službenik neraspoređen.

Svi dokazi se prilažu u originalu ili u fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (u izuzetnim slučajevima, u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama kao povereni posao).

Kao dokaz se mogu priložiti i fotokopije dokumenata koje su overene pre 1. marta 2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

Fotokopije dokumenata koje nisu overene od strane nadležnog organa neće se razmatrati.

Kandidat koji ne dostavi tražene dokaze u roku iz člana 15. Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, br. 107/2023), pismeno se obaveštava da se isključuje iz daljeg dela izbornog postupka zbog nedostavljanja dokaza.

#### **X Mesto, dan i vreme kada će se sprovesti izborni postupak:**

Za kandidate čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive i potpune, uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uslove za rad na oglašenom radnom mestu, biće izvršena provera stručne osposobljenosti, znanja i veština koje se vrednuju u izbornom postupku.

O mestu i vremenu provere kandidati će biti obavešteni na kontakte (brojeve telefona i adrese) koje navedu u svojim prijavama, od strane Konkursne komisije.

Kandidati koji ne ispune unapred određeno merilo u skladu sa odredbama Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, br. 107/2023) za proveru jedne ili više kompetencija, odnosno

za jednu fazu izbornog postupka ili se ne odazove pozivu da učestvuje u proveru jedne ili više kompetencija isključuje se iz daljeg toka postupka i čemu će biti obavešten u skladu sa članom 28. stav 2. Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, br. 107/2023).

**XI Lice koje je zaduženo za davanje obaveštenja o internom konkursu:** Bjanka Novović ili Gorica Kostić, telefon: 033/714-073, svakog radnog dana od 7,00 do 15,00 časova.

Link ka obrascu prijave za ova radna mesta [www.prijepolje.ls.gov.rs](http://www.prijepolje.ls.gov.rs)

\* Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave biće odbačene.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

Ovaj oglas objavljen je na oglasnoj tabli Opštinske uprave opštine Prijepolje i na veb prezentaciji [www.prijepolje.ls.gov.rs](http://www.prijepolje.ls.gov.rs)

**NAČELNIK  
OPŠTINSKE UPRAVE  
Miodrag Ćubić, dipl.pravnik**