

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA PRIJEPOLJE
OPŠTINSKA UPRAVA
Broj: 001515493 2026 06809 004 013 112 006
Dana: 27.03.2026. godine
P r i j e p o l j e

Na osnovu čl. 4. stav 8. i 94. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, broj 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 i 92/23) i člana 9. Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, broj 107/23), Kadrovske plana Opštinske uprave opštine Prijepolje za 2026. godinu („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 14/25), Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi opštine Prijepolje i Opštinskom pravobranilaštvu, br. 000366054 2026 06809 003 000 113 013 od 04.02.2026. godine i Zaključka Komisije za davanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava, 51 Broj: 112-1669/2026 od 27.02.2026. godine, načelnik Opštinske uprave opštine Prijepolje oglašava

JAVNI KONKURS ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA U OPŠTINSKOJ UPRAVE OPŠTINE PRIJEPOLJE

I Organ u kome se vrši prijem pripravnika:

Opštinska uprava opštine Prijepolje, Prijepolje, Trg Bratstva jedinstva, br. 1.

II Radno mesto koje se popunjava:

Poslovi vođenja javnih investicija 2. razvrstano u zvanje mlađi savetnik, u Odeljenju za investicije pod rednim brojem 33. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi i Opštinskom pravobranilaštvu opštine Prijepolje, broj izvršilaca: 1

Opis poslova radnog mesta: analizira, prikuplja i obrađuje informacije i podatke potrebne za pripremu i realizaciju Plana kapitalnih ulaganja opštine; priprema projekte koji se odnose na kapitalna ulaganja u javnu infrastrukturu, učestvuje u definisanju projektnih zadataka za izradu projektne dokumentacije, uvođenje izvođača u posao u ime investitora; izveštava o obimu i kvalitetu izvršenih poslova; stara se o blagovremenoj dinamici realizacije projekta u skladu sa definisanim rokovima; izrađuje dinamičke planove ostvarenja investicija; ostvaruje komunikaciju sa izvođačima radova i stručnim nadzorom; vrši proveru građevinske dokumentacije – privremenih i okončane situacije; prati realizaciju izvođenja građevinskih radova i učestvuje u prijemu obavljenih radova; u nekim projektima obavlja poslove nadzora i drugi poslovi po nalogu rukovodioca Odeljenja i načelnika Opštinske uprave.

Uslovi za rad na radnom mestu: stečeno visoko obrazovanje iz ekonomskih nauka, kao i naučne oblasti građevine, mašinstva, arhitekture, prostorno planiranje, menadžmenta ili saobraćaja na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, najmanje najmanje jedna godina radnog iskustva u struci ili najmanje pet godina provedenih u radnom odnosu kod poslodavca iz člana 1. st. 1. i 2. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, poznavanje rada na računaru (MS Office paket i internet) i da poseduje potrebne kompetencije za radno mesto.

III Uslovi za zaposlenje na radnom mestu:

Kandidat mora da ispunjava opšte uslove predviđene članom 80. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave: da je punoletan državljanin Republike Srbije, da ima propisano obrazovanje, da ispunjava ostale uslove određene zakonom, drugim propisom i aktom o sistematizaciji radnih mesta, da nije pravnosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest meseci i da učesniku konkursa ranije nije prestajao radni odnos u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa.

IV Vrsta radnog odnosa:

Na radnom mestu zasniva se radni odnos na određeno vreme u trajanju od godinu dana, radi obuke pripravnika.

V Mesto rada:

Opštinska uprava opštine Prijepolje, Trg bratstva jedinstva, br.1.

VI Faze izbornog postupka i učešće kandidata:

Izborni postupak se sprovodi iz više obaveznih faza u kojima se proveravaju opšte funkcionalne kompetencije, posebne funkcionalne i ponašajne kompetencije, kao i motivacija za rad na radnom mestu. Naznačene veštine i znanja kandidata u izbornom postupku, kod opštih, posebnih funkcionalnih i ponašajnih kompetencija, obaviće se samo sa onim kandidatima čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive i potpune.

Kandidatima pri zapošljavanju u organ jedinice lokalne samouprave, pod jednakim uslovima, dostupna su sva radna mesta i izbor kandidata se vrši na osnovu provere kompetencija.

VII Postupak i način provere kompetencija:

1. Provera opštih funkcionalnih kompetencija (Faza 1):

- 1.1. „Organizacija i rad organa autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave u Republici Srbiji” – proveravaće se putem testa na platformi Službe za upravljanje kadrovima (elektronskim putem).
- 1.2. „Poslovna komunikacija” – proveravaće se putem testa na platformi Službe za upravljanje kadrovima (elektronskim putem).
- 1.3. „Digitalna pismenost” – proveravaće se putem testa na platformi Službe za upravljanje kadrovima (elektronskim putem).

Napomena: U pogledu provere opšte funkcionalne kompetencije „Digitalna pismenost” (posedovanju znanja i veština u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela, tabelarne kalkulacije), ako kandidat poseduje sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o posedovanju znanja i veština iz navedenih oblasti, na traženom nivou i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja kompetencije „Digitalna pismenost”, neophodno je da uz prijavni obrazac (uredno popunjen u delu „Rad na računaru“), dostavi i traženi dokaz u originalu ili overenoj fotokopiji.

Ako kandidat ima sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući pisani dokaz o posedovanju znanja i veština u skladu sa oglasom o konkursu i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja, može taj dokaz, u originalu ili overenoj fotokopiji, priložiti uz prijavni obrazac na ovaj konkurs. Napomena: Izuzetno komisija može doneti odluku da se kandidatu izvrši provera znanja i veština, ako uvidom u dostavljene dokaze ne može potpuno da oceni njihovo posedovanje na nivou koji je neophodan za obavljanje poslova na radnom mestu.

Dokazom o ispunjenosti znanja ili veština ne smatra se pisana izjava o tome da je kandidat obavljao poslove koji obuhvataju oblasti znanja i veština u okviru određene oblasti rada ili na određenom radnom mestu.

Informacije o materijalima za pripremu kandidata za proveru opštih funkcionalnih kompetencija mogu se naći na sajtu Službe za upravljanje kadrovima, www.suk.gov.rs.

2. Provera ponašajnih kompetencija (Faza 2):

Provera ponašajnih kompetencija: upravljanje informacijama, upravljanje zadacima i ostvarivanje rezultata, orijentacija ka učenju i promenama, izgradnja i održavanje profesionalnih odnosa, savesnost i posvećenost i integritet - proveravaće se putem intervjua baziranog na kompetencijama. Za izvršilačka radna mesta procena motivacije za rad na radnom mestu i prihvatanje vrednosti državnih organa – proveravaće se putem intervjua sa komisijom (usmeno).

VIII Prijava na javni konkurs vrši se na propisanom obrascu prijave:

Obrazac prijave na ovaj konkurs dostupan je na internet prezentaciji opštine Prijepolje ili ga lica u štampanom obliku mogu preuzeti u pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje.

Prilikom predaje prijave na javni konkurs, prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljem izbornom postupku.

Šifra prijave se unosi u obrazac prijave nakon što komisija sastavi spisak kandidata među kojima se sprovodi izborni postupak.

Podnosilac prijave će biti obavešten o dodeljenoj šifri u roku od tri dana od prijema prijave, dostavljanjem navedenog podatka na način koji je u prijavi naznačio za dostavu obaveštenja.

IX Dokazi koji se dostavljaju tokom izbornog postupka:

Pre završnog razgovora sa Konkursnom komisijom kandidati su dužni da dostave, u roku od 5 radnih dana od prijema poziva za dostavljanje dokaza, sledeće dokaze:

- 1) original ili overenu fotokopiju diplome kojom se potvrđuje stručna sprema;
- 2) original ili overena fotokopija uverenja o državljanstvu;
- 3) original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih;
- 4) uverenje iz kaznene evidencije da kandidat nije pravnosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest meseci.

Službenik (lice koje je već u radnom odnosu u jedinici lokalne samouprave) i koji se prijavljuje na javni konkurs, umesto uverenja o državljanstvu i izvoda iz matične knjige rođenih, podnosi rešenje o raspoređivanju ili rešenje da je neraspoređen.

Svi dokazi se prilažu u originalu ili u fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (u izuzetnim slučajevima, u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama kao povereni posao).

Kao dokaz se mogu priložiti i fotokopije dokumenata koje su overene pre 1. marta 2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

Fotokopije dokumenata koje nisu overene od strane nadležnog organa neće se razmatrati.

Za učesnike konkursa koji su bili u radnom odnosu u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, pored navednih dokaza, potrebno je dostaviti i dokaz da im ranije nije prestajao radni odnos u državnom organu, odnosno organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa.

Ako se ispunjenost kompetencija u izbornom postupku može dokazati i sertifikatima, potvrdama ili drugim pisanim dokazima koji su navedeni u javnom konkursu, lice podnosi navedeni dokaz istovremeno sa predajom prijave.

X Rok za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijave je 15 dana i počinje da teče narednog dana od dana objavljivanja na internet prezentaciji opštine Prijepolje www.prijepolje.ls.gov.rs i obaveštenja o javnom konkursu sa adresom internet prezentacije opštine Prijepolje na kojoj je javni konkurs objavljen, a koji se objavljuje u dnevnom listu „Politika“, koji se distribuira za celu teritoriju Republike Srbije, kao i u lokalnom listu „Polimlje“.

XI Adresa na koju se podnosi popunjen obrazac prijave za konkurs:

Poštom na adresu: Opštinska uprava opštine Prijepolje, Trg bratstva jedinstva, br.1, 31 300 Prijepolje, sa naznakom: „za javni konkurs“ i nazivom radnog mesta za koje se prijava podnosi ili neposredno na pisarnicu Opštinske uprave opštine Prijepolje.

XII Mesto i vreme kada će se sprovesti izborni postupak:

Sa kandidatima čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive i potpune, izborni postupak, biće sproveden u prostorijama Opštinske uprave opštine Prijepolje, Trg bratstva jedinstva, br.1.

O danu i vremenu sprovođenja izbornog postupka kandidati će biti obavešteni telefonom ili na kontakte (brojeve telefona ili adrese) koje navedu u svojim prijavama.

XIII Lice zaduženo za davanje obaveštenja o konkursu:

Bjanka Novović ili Gorica Kostić, telefon:: 033/714-073 svakog radnog dana od 7,00 do 15,00 časova.

Napomena:

Dokumenta o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: uverenje o državljanstvu, izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o položenom državnom stručnom ispitu za rad u državnim organima/uverenje o položenom pravosudnom ispitu. Odredbom člana 9. i člana 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016, 95/2018- autentično tumačenje i 2/2023-odluka US) propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će te podatke pribaviti sama. Potrebno je da kandidat u delu Izjava*, u obrascu prijave, zaokruži na koji način želi da se pribave njegovi podaci iz službenih evidencija.

* Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi u originalu ili fotokopiji overenoj kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama, kao povereni posao), biće odbačene.

Kandidati koji ne dostave tražene dokaze odnosno koji na osnovu dostavljenih ili pribavljenih dokaza ne ispunjavaju uslove za zaposlenje, pismeno se obaveštavaju da su isključeni iz daljeg izbornog postupka.

Javni konkurs sprovodi Konkursna komisija koju je imenovao načelnik Opštinske uprave opštine Prijepolje.

Ovaj javni konkurs se objavljuje na internet prezentaciji i oglasnoj tabli Opštinske uprave opštine Prijepolje, a obaveštenje o oglašenom javnom konkursu objavljeno je u dnevnim novinama „Politika“, kao i u lokalnom listu „Polimlje, **dana: 27.03.2026. godine.**

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

Obrazac prijave na konkurs, za navedena radna mesta, može se preuzeti na zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Prijepolje ili u štampanoj verziji na pisarnici Opštinske uprave opštine Prijepolje, Trg bratstva jedinstva, br. 1.

Link ka obrascu prijave za radna mesta www.prijepolje.ls.gov.rs.

NAČELNIK
OPŠTINSKE UPRAVE,
Miodrag Ćubić, dipl.pravnik