„Lim“
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
PRIJEPOLJE

Telefoni: pozivni broj (033): Centrala: 712-106, 712-133, 712-160, 715-061, 712-063; FAX: 712-106
Postrojenje vodovoda: 782-884, Radionica vodovoda: 713-482, Zelena pijaca: 711-559, Mehanizacija: 711-620, Tekući račun broj: banka Intessa 160-327053-72, Komercijalna banka: 205-153652-76;
PIB:100808643; komunalno033@mts.rs

ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
П Р И Ј Е П О Љ Е

НАШ ЗНАК	**НМ**
ВАШ ЗНАК	
БРОЈ	236
ДАТУМ	31.07.2026.

Предмет: **Достава попуњених образаца тромесечних извештаја (14) о реализацији годишњег Програма пословања ЈКП „Лим”**

Сходно члану 63. Закона о јавним предузећима и одредбама Правилника о образцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег Програма пословања, ЈКП „Лим” Пријепоље, које обавља делатност од општег интереса, а чији је оснивач Општина достављамо Вам Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности за период од 01.01.2026. године до 30.06.2026. године на разматрање и давање сагласности на исти.

1. Образац 1. – Биланс успеха,
2. Образац 1 А. – Биланс стања,
3. Образац 1 Б. – Извештај о токовима готовине,
4. Образац 2 – Трошкови запослених,
5. Образац 3. – Динамика запослених,
6. Образац 4. – Распон планираних и исплаћених зарада,
7. Образац 5. – Приходи из буџета,
8. Образац 6. – Средства за посебне намене,
9. Образац 7. – Расподела остварене добити,
10. Образац 8. – Кредитна задуженост,
11. Образац 9. – Готовински еквиваленти и готовина,
12. Образац 10. – Извештај о инвестицијама,
13. Образац 11. – Потраживање , обавезе и судски спорови,
14. Образац 12. – Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања.

Прилог: Обрасци и Одлука Надзорног одбора ЈКП „Лим” Пријепоље о усвајању Извештаја.

в.д. Директор
Драгана Голубовић,дипл.правник

ЈКП „Лим” ПРИЈЕПОЉЕ

Образац 12

Јавно комунално предузеће „Лим“, Пријепоље

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

За период од 01.01.2026. до 30.06.2026.

Пријепоље, јул 2026. године

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно комунално предузеће „Лим“Пријепоље
Скраћено име: ЈКП”Лим”
Седиште: Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30
Претежна делатност: Скупљање, пречишћавање, дистрибуција воде
Матични број: 07190174
ПИБ: 100808643
ЈБКЈС: 82179
Оснивач: Јединица локалне самоуправе

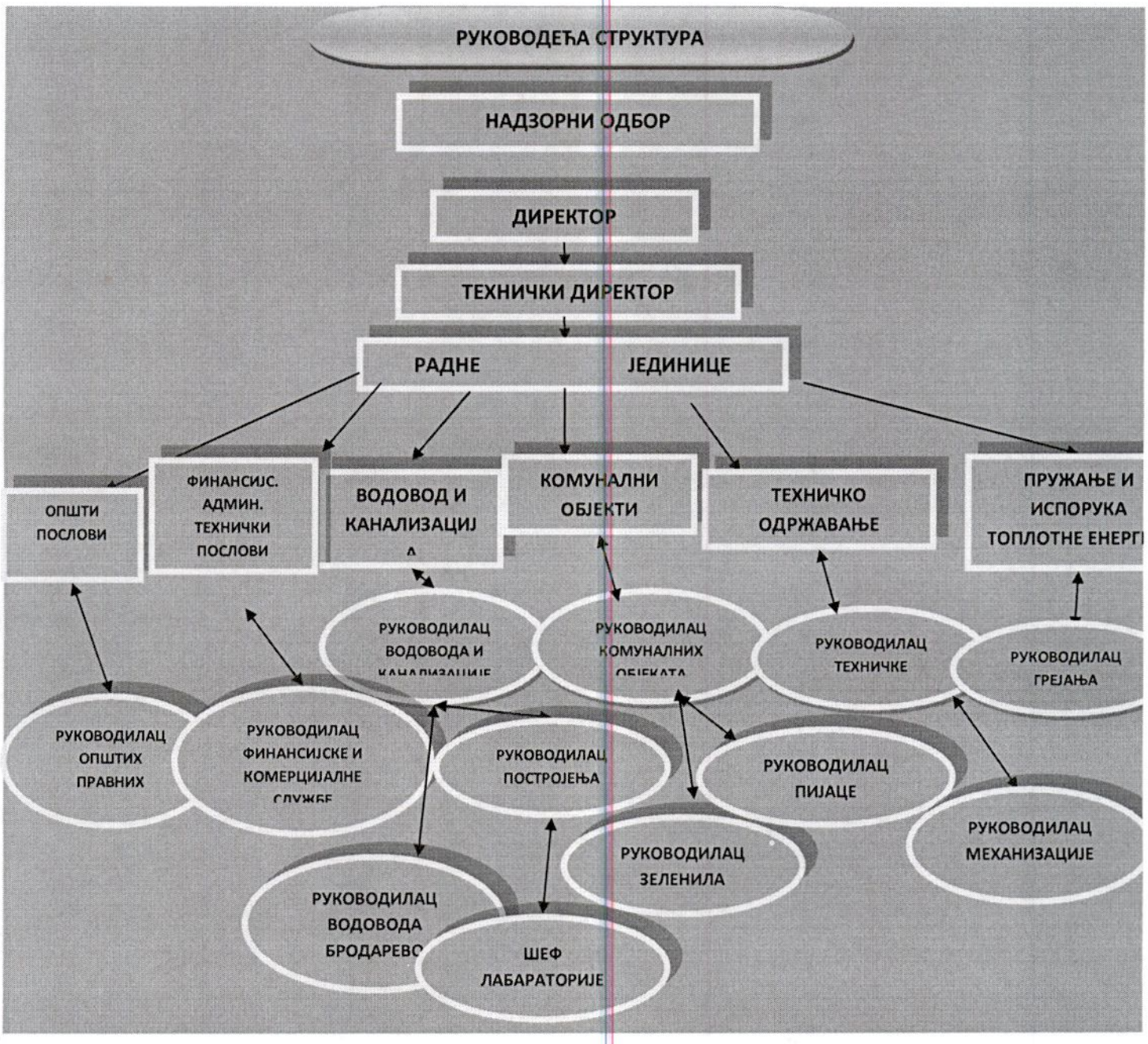
Јавно комунално предузеће „Лим“ Пријепоље, основано је 25.12.1961. године. Самостално послује од 20.05.1962. године. Сходно Одлуци Скупштине Општине Пријепоље број 06-70/89 регистровано је код Окружног Привредног суда у Ужицу под називом ЈКП „Лим“ Пријепоље са правом обављања следећих комуналних делатности:

3600 - скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Предузеће је регистровано за обављање и других делатности, као што су:

3530 - снабдевање паром и климатизација;
3700 - уклањање отпадних вода;
3811 - сакупљање отпада који није опасан;
8129 - услуге осталог чишћења;
8130 - услуге уређења и одржавања околине;
4221 - изградња цевовода;
4321 - постављање електричних инсталација;
4322 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система.
9603 - погребне и сродне делатности;

Јавно комунално предузеће „Лим“ основано за обављање делатности од општег интереса, чији рад је уређен Законом о јавним предузећима. Шематски приказ изгледа овако:


РУКОВОДЕЋА СТРУКТУРА
НАДЗОРНИ ОДБОР
ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ
ОПШТИ ПОСЛОВИ
ФИНАНСИЈС. АДМИН. ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈ
КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ
ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ
ПРУЖАЊЕ И ИСПОРУКА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГ
РУКОВОДИЛАЦ ВОДОВОДА И
РУКОВОДИЛАЦ КОМУНАЛНИХ
РУКОВОДИЛАЦ ТЕХНИЧКЕ
РУКОВОДИЛАЦ ГРЕЈАЊА
РУКОВОДИЛАЦ ОПШТИХ ПРАВНИХ
РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ
РУКОВОДИЛАЦ ПОСТРОЈЕЊА
РУКОВОДИЛАЦ ПИЈАЦЕ
РУКОВОДИЛАЦ МЕХАНИЗАЦИЈЕ
РУКОВОДИЛАЦ ЗЕЛЕНИЛА
РУКОВОДИЛАЦ ВОДОВОДА БРОДАРЕВО
ШЕФ ЛАБАРАТОРИЈЕ

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Пословање предузећа у периоду од 01. јануара до 30. јун 2026. године

Ради једноставнијег приказа анализе пословања ЈКП „Лим-а“ Пријепоље у другом тромесечју 2026. године у наредним табелама и „Образцима“ исказани су упоредни подаци који се односе на други квартал 2026. године.

Резултат пословања утврђен за други квартал 2026. године је губитак у износу од 5.094.903,00 динара.

Радне јединице “Општи послови и Финансијско административни технички послови ” је организован кроз две службе и то: опште послове и финансијско-комерцијалне послове и обавља све административне послове на нивоу предузећа и сразмерно учествује у приходима и расходима.

Радна јединица “Водовод и канализација”
Активности РЈ „Водовод и канализација“ на одржавању објеката водовода и канализације који су обележили овај зимски период садржани су у следећем:

- Интервенције на поправци кварова на јавној водоводној мрежи: 17,
- Замена водомера у циљу баждарења: 16,
- Замена I вентила поред водомера: 22,
- Замена II вентила поред водомера: 7,
- Израда техничких услова за прикључење објеката на водоводну и канализациону мрежу: 5,
- Израда и реконструкција водоводних прикључака: 5,
- Услови за пројектовање кроз ЦЕОП: 20,
- Месечна очитавања водомера за привреду, стамбене зграде и јавне чесме,
- Уписивање просечне месечне потрошње воде у књиге очитавања водомера за домаћинства у току јануара и фебруара,
- Очитавање водомера за све кориснике у току месеца марта,
- Чишћење фекалне канализације специјалним возилом Wома по налогу Општинске управе Пријепоље: 12,
- Друге разне активности везане за водоснабдевање и одвођење употребљених вода.

Предметни квартал је обележен са врло промењљивим временским условима. У току јануара обилне падавине су изазвале повећану мутноћу воде са изворишта „Сељани“, што се директно одразило на повећани обим прања филтерских поља на Постројењу за пречишћавање воде за пиће и повећану потрошњу алуминијум сулфата и полиелектролита у процесу бистрења воде. Обилне падавине су такође условиле повећану издашност извора и неопходност за интервенцију на доводном цевоводу сирове воде у циљу смањења протицја.

На ППВ „Сељашница“ крајем јануара извршено је сервисирање оба компресора; у току фебруара извршено је сервисирање обе пумпе за хидрофор, замена испуне у филтеру бр. 1. и допремљене су хемикалије за пречишћавање воде (натријум хипохлорит, гасни хлор и алуминијум сулфат).

За предметни квартал посебно издвајамо активности које је ова радна јединица имала око учешћа у решавању техничких проблема током реализације пројекта реконструкција државног пута IIA реда број 200, (км 1+084) - извођач Нови Пазар-пут, у делу који се односи на изградњу новог дуктилног водовода ДН250 и дуктилног водовода ДН100 у Улици Рифата Бурџевића, са условима и припремом за реконструкцију постојећих водоводних прикључака и условима за спајање новог изграђеног водовода са постојећим.

Наведеним активностима треба додати и ангажовање радника РЈ „Водовод и канализација“ око месечне доставе корисницима рачуна за извршене комуналне услуге.

Напомена:

1. Проблеми у оквиру РЈ „Водовод и канализација“ по кадровском питању и недовољном броју радника су остали исти у односу изнете кроз Извештај о раду РЈ „Водовод и канализација“ за 2025.годину.
2. За потребе грађана насеља Равни, вода из резервоара „Јездовића коса“ се и даље испоручује у резервоар „Равни“. За новоизграђени водовод за насеље Равни још увек није издата употребна дозвола, те грађани овог насеља до тада не могу бити евидентирани као корисници воде из градског водовода. Због повећане ненаменске потрошње воде у насељу Равни, а ценећи да је у поступку прибављање употребне дозволе за новоизграђени водовод, како би се контролисала појединачна потрошња воде и грађани на овој локацији смањили потрошњу воде, РЈ „Водовод и канализација“ је у трећем кварталу 2025.године, на терет грађана, од потребних око 180 водомера уградили 85 нових водомера за постојеће објекте грађана насеља Равни. Остали грађани нису сарађивали, те су податке о истим достављени члану Општинског већа који је задужен за реализацију и праћење активности око новоизграђеног водовода насеља Равни. У наредном периоду, закључно са првим кварталом 2026.године, настављене су активности око замене, тј. Уградње нових водомера. Потребно је да се замени још 36 водомера. Од маја 2024. Године, када се почело са привременом испоруком воде у резервоар Равни, закључно са 22.04.2026..године евидентирана је испорука 99223м^3 чисте воде. За први квартал 2026.године испоручено је око 6913м^3 чисте воде.

Други квартал је обележен са променљивим хидролошким условима, честом сменом кишних и сунчаних интервала, што се директно одразило на осцилацију протицаја сирове воде и неопходност интервенција на изворишту у циљу смањења, тј. Повећања протицаја. Ова појава није знатно утицала на промену квалитета сирове воде и потрошње алуминујум сулфата и полиелектролита.

У месецу јуну са порастом дневних температура знатно се повећала потрошња воде од стране корисника, нарочито у времену од 17:00 до 22:00 часа, а што указује на повећану ненаменску потрошњу воде. Додатна, ненаменска потрошња воде је угрозила водоводни систем и истовремено пореметила континуитет у водоснабдевању корисника који су лоцирани на вишим локацијама и локацијама које су на рубним деоницама водоводне мреже. Због тога је ЈКП „Лим“ упутило обавештење корисницима градског водовода са апелом да ограниче потрошњу воде искључиво за пиће и санитарно хигијенске потребе у својим објектима.

Kišni periodi su uticali na povećanje protičaja i vučenog i suspendovanog materijala u fekalnoj kanalizaciji, što je prouzorkovalo česta začepljenja i aktivnosti ove radne jedinice na čišćenju i otpušavanju fekalnog cevovoda. Zbog začepljenja fekalne kanalizacije u Ulici Mileševskoj, kod stambenog blока „Stadion“, radnici ove radne jedinice su radili intezivno na otpušavanju sa specijalnim vozilom Woma u periodu od 21.06. do 25.06.2026.godine. Pomoć je tražena i od komunalnog predjuzeća iz Nove Varoši da se zajedno sa njihovim vozilom izvrši otpušavanje kanalizacije. Pošto je i ta aktivnost bila bezuspešna, 25.06.2026.godine izvršen je iskop na mikrolokaciji začepljenja i vađenje materijala iz cevovoda.

Aktivnosti PJ „Vodovod i kanalizacija“ na održavanju objekata vodovoda i kanalizacije koji su obeležili drugi kvartalni period sadržani su u sledećem:

- Intervencije na popravci kvarova na javnoj vodovodnoj mrezi: 19,
- Zamena vodomera u cilju baždarenja: 27,
- Zamena I ventila pored vodomera: 33,
- Zamena II ventila pored vodomera: 10,
- Izrada tehničkih uslova za priključenje objekata na vodovodnu i kanalizacionu mrežu: 10,
- Izrada i rekonstrukcija vodovodnih priključaka: 12,
- Uslovi za projektovanje kroz CEOП: 14,
- Priprema dokumentacije i sprovođenje JH analiza kvalitета vode za piće,
- Priprema dokumentacije za JH nabavka vodomera,
- Priprema dokumentacije za javni poziv za prikupljanje ponuda za „Kontrola i održavanje sistema katodne zaštite na vodovodnom sistemu Prijepolje“
- Izvršeno uzorkovanje i ispitivanje kvalitета otpadnih voda za drugi kvartal 2026.god. (Institut za zaštitu na radu, Novi Sad)
- Čišćenje fekalne kanalizacije specijalnim vozilom Woma po nalogu Opštinske uprave Prijepolje: 13,
- Druge aktivnosti..

Mesečna očitavanja vodomera korisnika evidentiranih u knjizi privreda vršena su svaког meseca, a očitavanje vodomera domaćinstva po rejonima planirano je da se vrše naizmenično, na drugi mesec. Međutim, zbog povećanog obima posla i zbog povećanog broja angažovanih radnika na radovima na otpušavanju kanalizacije u Ulici Mileševskoj, u mesecu junu su izvršena očitavanja vodomera domaćinstva samo u tri rejona, nisu izvršena planirana očitavanja vodomera u još 4 (četiri) rejona, čime se problem preноси u jul i dadatno otežava očitavanje vodomera planiranih za naredni period.

U drugom kvartalu izdvojili bi nastavak započetih aktivnosti iz prvog kvartala 2026.godini, u delu koji se odnosi na izgradnju novog duktilnog vodovoda DH100 u Ulici Rifata Burdevića, sa uslovima za rekonstrukciju postojećih vodovodnih priključaka i uslovima za spajanje novog izgrađenog vodovoda sa postojećim.

Напомена:

У другом кварталу 2026. године, кадровски проблеми и недостатак радне снаге у РЈ „Водовод и канализација“ и даље нису решени, што директно утиче на оперативне активности на терену. Услед хроничног мањка извршилаца, успорен је процес.

<u>При постојећем броју извршилаца – радника у РЈ „Водовод и канализација“, ова радна јединица не може да одговори на основне захтеве.</u>

У периоду јануар-март 2026.године запослени у водоводу у Бродареву реализовали су низ значајних активности усмерених на унапређење функционисања водоводног система, повећање поузданости санбдевања и очувања квалитета воде. У првом кварталу текуће године, као и у претходном периоду, посебна пажња посвећена је отклањању кварова на водоводној мрежи. Правовременим реакцијама спречени су већи губици воде и обезбеђено је стабилније водоснабдевање корисника.

Почетком јануара, услед обилних падавина, уочи Божића, на самом изворишту Режевице дошло је до мањег одрона земље, што је довело до промене тока површинских вода, које су потом продрле у само изворište Режевице, где је дошло до појаве замућења сирове воде изазваног продором површинских вода. Брзом интервенцијом надлежних служби извршена је санација терена, чиме су површинске воде враћене у своје природно корито и спречено даље угрожавање изворишта. У истом периоду је дошло и до замућења Мрчковачке реке. Повећањем мутноће сирове воде преко границе које Постројење није могло прерадити, водоснабдевање корисника је вршено помоћу цистерне са пијаћом водом.

У извештајном периоду вођени су и разговори са представницима Епархије Милешевске око добијања сагласности за реконструкцију водоводне мреже која пролази кроз двориште цркве у Бродареву. Обезбеђен је део потребног материјала, док се за преостали део очекује реализација у наредном периоду. Редовно је вршено одржавање система, укључујући чишћење комора и муљних испуста на водозахвату Мрчковачке реке, као и чишћење решетки и пратећих објеката. Услед зимског повећања нивоа реке „Лим“ и њеног наноса муља, комуналног отпада и дрвећа извршено је чишћење шахте муљног испуста код Постројења. Такође, услед учесталих проблема са непрописним одлагањем отпада, надлежним органима су упућене пријаве, а у решавању проблема укључене су и комунална, санитарна и ветеринарска инспекција. Након ремонта и набавке спојених делова у рад је пуштена „грундфосова дозирна пумпа“ за хлорисање.

У другом кварталу извршена је комплетна реконструкција и замена целокупне водоводне мреже у улици Мехмед Паше Соколовића, што је обухватило и реконструкцију свих индивидуалних водоводних прикључака на овој локацији. Као и у претходном периоду, тежиште већег дела радних активности било је усмерено ка отклањању кварова на деловима дотрајале водоводне мреже како би се осигурало стабилно снабдевање потрошача.

Значајна пажња посвећена је одржавању водозахвата Мрчковачке реке, где је извршено чишћење песковитог наноса, чишћење комора и муљног испуста, као и чишћење канала на самом прилазном путу поред водозахвата. Поред тога, обављено је кошење травнатих површина и крчење ниског растиња у зони водозахвата, док је у више наврата превентивно

извршено чишћење решетке на водозахвату, предфилтера на самом постројењу, као и чишћење клипно-прстенастог вентила на објекту постројења. Упоредо са овим радовима, на самом изворишту Режевице спроведено је комплетно чишћење, кошење и крчење приступног пута, као и целокупне парцеле на којој се налази ово изворište.

На основу Уредбе Владе Републике Србије, ЦЕОП-а и званичних захтева корисника, у овом кварталу је извршено давање техничких услова за више физичких лица и једно правно лице. Такође, настављене су редовне активности на терену које се односе на замен неисправних водомера код физичких лица. Контрола квалитета воде спровођена је на дневном нивоу кроз редовна испитивања воде на водоводној мрежи, и то на више локација у Бродареву, као и на самом постројењу. Када је реч о одржавању опреме, на постројењу је успешно извршено сервисирање ексцентричне вијчане пумпе „Spectra" за дозирање алуминијум сулфата. Поред интерних контрола, Завод за јавно здравље из Ужица редовно је вршио узорковање и испитивање квалитета, те хемијске и бактериолошке исправности воде, а сви пристигли извештаји у овом кварталу били су уредни и потврдили су висок квалитет воде.

Радна јединица "Комунални објекти"

У месецу јануару зимска служба је чистила улице које су предвиђене Програмом радова на одржавању јавне хигијене и зеленила за 2026. годину. За потребе чишћења снега на овим путним правцима ЈКП „Лим" је користило возило марке ФАП 13/14 СК и трактор БЕЛАРУС 121. Овом приликом је потрошено 50 тона соли и 40 тона ризле, што је предвиђено и Планом за 2026. годину за овај период.
Пружање услуга корисницима, сакупљање и одвожење отпада из стамбених, пословних и других објеката одвијало се са повећаном активношћу, те никаквог поремећеја у обављању делатности није било. Послови одржавање јавне хигијене и зеленила на подручју Пријепоља и Бродарева су уредно обављани, с тим што ова радна јединица врши услугу одвожења смећа на депонију Дубоки поток–Друглићи. Сагласност за обављање делатности на тој локацији Општинско веће је Закључком бр. 352-59/20 од 20.11.2022. године дало и сагласност на Споразум о заједничком коришћењу, одржавању и санацији депоније Дубоки поток–Друглићи, што утиче на повећање трошкова прикупљања и одвоза смећа.
И у овом кварталу радили смо на прикупљању и одвозу кабастог отпада по позиву грађана, као и чишћењу мини-депонија које се праве на више локација, на пилани у Миоској, код „Светлости", у Шарампову.
Организациона јединица „Зеленило" је у овом кварталу радила на чишћењу неколико потока, чишћењу кеја реке Милешевке, сечењу грана и растиња на обалама и припремања зелених површина за сезону кошења, као и чишћењу и припремању улица за сезону прања. Такође су орезани дрвореди у улици Санџачких бригада и Шарампову и на шеталишту поред реке Милешевке.

У другом кварталу текуће године запослени у РЈ „Комунални објекти" сусрели су се са знатно повећаним обимом посла, услед чега се одношење комуналног и свих других врста отпада из стамбених, пословних и осталих објеката вршило појачаним интензитетом. До увећања количина смећа дошло је првенствено због великог броја празничних дана у овом периоду, као и повећаног броја туриста и грађана који су боравили на територији Пријепоља. И поред ових изазова, процес сакупљања и одвожења одвијао се континуирано, те није забележен ниједан поремећај нити значајније кашњење у обављању ове делатности. Такође, услед пролећних

радова у баштама и вртовима, као и самог почетка грађевинске сезоне, радници су се на терену суочили са великим количинама кабастог, грађевинског и пољопривредног отпада, који је у потпуности прикупљен и безбедно одвезен на депонију.

У склопу редовних пролећних активности, у другом кварталу је започето и прање улица на подручју Пријепоља и Бродарева, које је успешно и у континуитету спровођено током читавог извештајног периода. По налогу Општинске управе, радници су ангажовани и на пословима машинског кошења и раскрчивања грана трактором „БЕЛАРУС 121“ на неколико локалних путних праваца. Поред тога, комуналне услуге су значајно унапређене јер је крајем првог квартала предузеће добило ново возило (аутофекалку), купљено заједничким средствима надлежног Министарства и Општине Пријепоље. Ово возило је званично регистровано током другог квартала, када је одмах и пуштено у рад на терену.

Организациона јединица „Зеленило“ у овом тромесечју је интензивирала радове на кошењу и уређењу свих јавних зелених површина, градских паркова, као и обала река Лима и Милешевке. У два наврата је детаљно покошена и уређена зелена плажа Петровац, а упоредо су сређене и површине око водоводног постројења на Сељашници, као и познато излетиште на Равнама. Естетски изглед градских зона значајно је унапређен у овом периоду кроз садњу цвећа, која је реализована у парку Дома културе, парку Народних хероја у Вакуфу, на локацији Мејдан, као и на трговима испред зграда Општинске управе и Поште.

Радна јединица “Техничко одржавање са механизацијом” је радила на одржавању возила, водовода, канализације, чишћењу снега и на чишћењу кишних решетки. Ова радна јединица иначе је ангажована као подршка другим радним јединицама.

Радна јединица “Производња и испорука топлоте” упркос бројним изазовима са којима се ова РЈ суочава, систем грејања је током претходног периода функционисао стабилно, поуздано и у континуитету, обезбеђујући корисницима квалитетну и сигурну услугу. У првом кварталном периоду набављене су две зубчасте пумпе за котларнице на мазут. Набављена је довољна количина енергената до краја грејне сезоне 2025/2026.

Када је реч о РЈ „ Производња и испорука топлоте“, потребно је нагласити да се и даље суочавамо са изазовом недовољног броја извршилаца, што је проблем који је присутан још од раније. Овај изазов је додатно изражен услед одласка одређеног броја запослених у пензију, чиме је оптерећење постојећег кадра значајно повећано. И поред тога, захваљујући високом нивоу професионалности, стручности и посвећености запослених, процес рада је организован тако да се све активности одвијају несметано и без угрожавања квалитета услуга.

Други квартал запослени у РЈ „Производња и испорука топлотне енергије“, имали су низ значајних активности које су уследиле након успешно завршене грејне сезоне, која је протекла стабилно и без икаквих застоја у раду. Прва фаза послова након гашења котлова обухватила је комплетно чишћење свих котларница, чиме су започете ране припреме за наредни период. Одмах по завршетку грејне сезоне сачињени су и детаљни нацрти неопходних радова и спецификације резервних делова за ремонт котларница, а дефинисане су и све планиране активности усмерене на њихову адекватну припрему за предстојећу грејну сезону. У склопу тих припрема, успешно је спроведена јавна набавка за набавку цеви, профила и лимова

потребних за ремонт самих котлова, док су преостале набавке материјала, које укључују електроде, брусне плоче и гасове, тренутно у фази припреме.

Поред техничких радова на терену, акценат је био стављен и на важне административно-развојне активности предузећа. У сарадњи са општином Пријепоље, ЈКП "Лим" је активно учествовало у процесу и редовно достављало све неопходне податке за израду предстудије за изградњу нове топлане на биомасу, а тим поводом је одржано и више продуктивних радних састанака. Такође, представници предузећа су у овом кварталу узели активно учешће у раду комисије која је била задужена за израду и усвајање нове Уредбе о испоруци топлотне енергије, чиме је дат допринос и у дефинисању будућих правних оквира за рад овог сектора.

Напомињемо, неопходно је плански приступити кадровском јачању ове радне јединице, како би се обезбедила одрживост система, очувао континуитет рада и створили услови за даље унапређење пословања. Такође, истичемо да је ЈКП „Лим" Пријепоље последњи пут извршило промену цена комуналне услуге – испоруке топлотне енергије 2017.године.

РЕЗУЛТАТИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

ПРИХОДИ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-30.06. 2026. ГОДИНЕ

У периоду од 01. јануара до 30. јуна 2026.године ЈКП „Лим" Пријепоље остварило је укупне приходе у износу од 191.732.881,00 динара. Посматрано у односу на исти период претходне године, приходи бележе повећање од 11%, што указује на стабилност у обављању основне делатности. Међутим, у односу на планиране приходе за посматрани период остварење износи 85%. Најзначајнији део прихода односи се на приходе од продаје производа и услуга, који су остварени у износу од 172.963.751,00 динара, односно 78% у односу на план. Ова категорија потврђује да предузеће своју основну функцију обавља континуирано и стабилно, али и да планиране пројекције нису у потпуности реализоване. У структури ових прихода, приходи од воде и канализације остварени су у износу од 44.039.876,00 динара, што представља раст од 11% у односу на претходну годину. Приход од изношења комуналног отпада износе 46.743.680,00 динара и налазе се на нивоу претходне године, али са реализацијом од плана 76%. Приход од испоруке топлотне енергије остварени су у износу од 41.851.379,00 динара, односно 88%. Приход од додатних активности, попут водоводних радова, остварени су у знатно мањем обиму свега 21% од планираних, што указује на слабију реализацију планираних радова и тржишних активности ван основне делатности. ЈКП „Лим" Пријепоље послује у условима изразито ниских цена комуналних услуга, које су међу најнижим у окружењу, посебно када је реч о ценама воде и канализације и услуга изношења смећа. Остварени резултати додатно добијају на значају, имајући у виду да је предузеће, упркос ограниченим приходима по основу цена, успело да очува стабилност система и континуитет пружања услуга грађанима. У условима економских цена комуналних услуга, ниво остварених прихода био би значајно виши, што указује да тренутни финансијски резултат није последица неефикасности пословања, већ пре свега ценовне политике која има социјални карактер. Предузеће је у оваквим условима успело да одржи текућу ликвидност, редовно измирује своје обавезе и обезбеди несметано функционисање комуналног система, што представља додатни показатељ одговорног и рационалног управљања.

РАСХОДИ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-30.06. 2026. ГОДИНЕ

Укупни расходи пословања за други квартал 2026.годину износе 196.827.784,00 динара и остварени су испод планираног нивоа, уз умерен раст у односу на претходну годину. У највећем делу спроведена је рационализација и предузеће је штедело на свим позицијама на којима је то било могуће, без угрожавања основне делатности. Кључни расходи на које предузеће нема утицај бележе раст. То се пре свега односи на трошкове зарада, које су увећане за 11,58% у односу на прошлогодишњи период, условљене повећањем минималне цене рада на нивоу државе, као и на трошкове енергената, чије су цене у континуираном порасту. Управо ове категорије имају доминантан утицај на укупне расходе и значајно оптерећују пословање. Са друге стране потребно је нагласти да ЈКП „Лим“ Пријепоље послује у условима једних од најнижих цена комуналних услуга у окружењу, посебно када је реч о води и изношењу комуналног отпада. Такав ниво цена, иако социјално прихватљив, објективно ограничава приход предузећа и смањује могућност потпуног покрића реалних трошкова пословања. Упркос ограниченим приходима и расту трошкова на које не може да се утиче, предузеће је успело да одржи стабилност система и обезбеди континуитет пружања комуналних услуга. Због свега наведеног, у наредном периоду неопходно је наставити са одговорним управљањем расхода, али и отворити питање дугорочне одрживости постојећег модела, укључујући и потребу за усклађивањем ценовне политике са стварним трошковима пословања.

1. БИЛАНС УСПЕХА

На основу финансијских показатеља ЈКП „Лим“ Пријепоље је у периоду од 01.01. до 30.06.2026. године, је остварило негативан финансијски резултат у износу од 5.094.903,00 динара. Овај губитак не указује на пад оперативне ефикасности на терену, већ јасно сведочи о дубоком структурном нескладу између приходне стране и реалних, тржишних трошкова пословања. Подаци из биланса успеха потврђују да је предузеће задржало висок степен финансијске дисциплине и максимално рационализовало све расходе. Међутим, анализа показује да даље унапређење крајњег резултата није изводљиво искључиво мерама интерне штедње, већ захтева хитне интервенције на пољу корекције цена услуга, посебно ако се узме у обзир да трошкови зарада запослених у овом тренутку представљају највећу ставку у укупним издацима предузећа.

Текући минус на полугодишту директна је последица раста укупних пословних расхода, који су у односу на исти период претходне године значајно увећани под утицајем притиска раста трошкова рада, скока цена енергената, као и свих других инпута неопходних за рад техничких система. Са друге стране, раст прихода остао је строго ограничен, с обзиром на то да су цене наших основних комуналних услуга – првенствено водоснабдевања и одвоза отпада – и даље међу најнижима у окружењу. Упркос овим објективним макроекономским притисцима, предузеће је сопственим ресурсима обезбедило стабилно и несметано функционисање свих јавних служби, укључујући водоснабдевање, одвожење и депоновање смећа, одржавање хигијене и грејање. Исказани трошкови су реални и условљени тржиштем, док коначни полугодишњи минус остаје искључива последица лимитираних прихода који не прате реалну цену коштања пружених услуга.

2. БИЛАНС СТАЊА

Економска ситуација предузећа огледа се у величини и структури његових средства и извора средстава. Биланс стања је планиран у складу са кретањима из претходне године. Неке билансне позиције тешко је планирати и предвидети, с обзиром да су промењљивог карактера и често се одступа, јер биланс стања представља стање на одређени дан, а не за одређени период као код других биланса.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Исказани су подаци о приливу готовине од 209.872.000,00 динара по основу наплаћених потраживања од купаца у другом кварталу 2026. године, примљени аванси од купаца, као и извршене исплате добављачима за набавке сировина и материјала и других трошкова пословања за исти период и испалаћених бруто зарада, накнада зарада и осталих личних расхода од 228.587.000,00 динара.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених су у границама планираних. Параметри које смо применили приликом израде финансијског плана за 2026. години су планирана маса средстава за зараде запослених у 2026. години и њено законско уређење. Зараде запослених уређене су у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гл.РС“ бр. 116/14).

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У извештајном периоду од 01.01.2026.-30.06.2026.године у предузећу је запослено 103 радника на неодређено време. Број ангажованих лица на привременим и повременим пословима је 37.



6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У другом кварталу 2026. године нису мењане цене комуналних услуга.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

У другом кварталу 2026. године приходи из буџета Општине представљају значајан ослонац за обављање комуналних делатности од општег интереса на територији општине Пријепоље. По основу редовног финансирања комуналне хигијене, јавне расвете и одржавања кишних колектора пренето је укупно 26.333.393,00 динара (без ПДВ-а). Поред ових редовних прихода, реализован је и наменски пренос обавеза из претходног периода по уговору за одржавање депоније у износу од 240.000,00 динара, као и капитална средства обезбеђена од стране Министарства и Општине у износу од 15.000.000,00 динара за набавку новог камиона чија је реализација планирана у претходној години. Остварени прилив средстава обезбедио је стабилну подршку, континуитет у пословању и несметано пружање примарних комуналних услуга у уводном делу године, док је успешна реализација набавке возила директно допринела модернизацији опреме и дугорочном унапређењу ефикасности рада предузећа на терену.

8. РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ/ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Напомена: нисмо вршили расподелу нето добити.

9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У складу са принципима рационализације трошкова и других издатака, Предузеће у извештајном периоду није издвајало средства за донације, спонзорства и хуманитарне активности.
Предузеће је у истом периоду утрошило финансијска средства за трошкове рекламе и пропаганде у износу од 39.600,00 динара у односу на планираних 100.000,00 динара или 39% планираних расхода, а за трошак репрезентације од планираних 150.000,00 динара утрошено је 10.216,00 динара или 6% планираних расхода.

У обрасцу 6 – Средства за посебне намене приказан је преглед планираних и реализованих, односно нереализованих издатака за спонзорство, донације, хуманитарне и спортске активности, репрезентацију и рекламу и пропаганду.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У другом кварталу 2026. године нису пренета средства из буџета Општине на име субвенција која су према плану и програму била предвиђена за одржавања водовода и канализације.

III ZAKLJUČNA RAZMATRANJA I NAPOMENE

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима, извештавање о реализацији Програма пословања у другом кварталу 2026. године, у даљем тексту „Обрасци“ достављамо надлежном органу јединице Локалне самоуправе.

У прилогу – попуњени Обрасци.

Рук. Финансијско и администт.тех.послова
Марија Мрдаковић,дипл.менаџер

в.д. Директор
Драгана Голубовић,дипл.правник

Реф.Планер-аналитичар
Нермина Меховић,дипл.економиста

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01. до 30.06.2026. године*

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Стање на дан 31.12.2025. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2026. Текућа година	01.01-30.06.2026. године*	
					План	Реализација
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	351.921	441.500	220.750	188.471
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	337.508	440.500	220.250	172.964
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	337.508	440.500	220.250	172.964
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	14.413	1.000	500	15.507
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	354.391	441.450	220.725	194.419
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	96.769	129.200	64.600	55.436
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	215.388	253.050	126.525	118.762
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	140.489	160.700	80.350	76.986
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	21.284	24.000	12.000	11.663
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	53.615	68.350	34.175	30.113
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	22.877	22.000	11.000	11.218
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	12.373	20.300	10.150	6.521
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		5.000	2.500	
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	6.984	11.900	5.950	2.482
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025				
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		1.500	750	
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		1.500	750	
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	814	1.500	750	439
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.034	1.500	750	439
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039	3.463	4.000	2.000	2.420
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040	2.528	5.000	2.500	1.302
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	1.187	3.000	1.500	842
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	1.301	1.750	875	668
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	356.571	450.000	225.000	191.733
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	359.034	449.700	224.850	196.828
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		300	150	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	2.463			5.095
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047				
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049				
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					

721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК **(1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0**	1055				
	У. НЕТО ГУБИТАК **(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0**	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 1а.

БИЛАНС СТАЊА на дан 30.06.2026. године*

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Стање на дан 31.12.2025. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2026. Текућа година	30.06.2026. године*		Проценат реализације (реализација / план 30.06.2026*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	166.912	206.257	103.128	168.571	163%
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003					
010	1. Улагања у развој	0004					
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005					
013	3. Гудвил	0006					
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007					
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008					
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	166.912	206.257	103.128	168.571	163%
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	100.748	98.726	49.363	98.808	200%
023	2. Постројења и опрема	0011	56.534	97.900	48.950	60.133	123%
024	3. Инвестиционе некретнине	0012					
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	9.631	9.630	4.815	9.630	200%
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014					
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015					
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016					
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017					
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018					
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019					
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020					
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021					
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022					
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023					
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024					
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025					
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026					
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027					
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028					
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029	7.557	7.558	3.779	7.330	194%
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	110.032	97.520	48.760	90.455	186%
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	32.329	29.500	14.750	23.857	162%
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	32.329	29.500	14.750	23.857	162%
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033					
13	3. Роба	0034					
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035					
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036					
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037					
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	37.134				
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	37.134	32.870	16.435	43.820	267%
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				43.820	
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041					
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042					
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043					
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		5.000	2.500	739	30%

21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		5.000	2.500	739	30%
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046					
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047					
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048					
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049					
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050					
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051					
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052					
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053					
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054					
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055					
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056					
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	38.388	30.150	15.075	19.672	130%
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	2.181			2.367	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	284.502	311.335	155.667	266.356	171%
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060					
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	158.692	156.958	78.479	136.187	174%
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	158.917	158.918	79.459	145.048	183%
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403					
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405					
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406					
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРГУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407					
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	2.239	300	150	2.239	1493%
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	2.239			2.239	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		300	150		0%
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411					
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	2.463	2.260	1.130	11.100	982%
350	1. Губитак ранијих година	0413		2.260	1.130	6.005	531%
351	2. Губитак текуће године	0414	2.463			5.095	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	47.332	11.000	5.500	23.381	425%
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	5.673	11.000	5.500	23.381	425%
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	5.673	11.000	5.500	23.381	425%
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418					
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420					
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421					
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422					
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423					
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424					
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425					
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426					
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427					
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	41.659				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429					
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430				48.818	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	78.477	143.377	71.688	57.970	81%
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432					

42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433					
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434					
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435					
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436					
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437					
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438					
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439					
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440					
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441					
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	24.929	30.000	15.000	6.747	45%
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443					
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444					
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	24.929	30.000	15.000	6.747	45%
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446					
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447					
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448					
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	46.389	57.400	28.700	51.223	178%
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	44.979	56.098	28.049	49.395	176%
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.375	1.000	500	1.828	366%
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	35	302	151		0%
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453					
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	7.159	55.977	27.988		0%
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455					
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	284.502	311.335	155.667	266.356	171%
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457					

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 1б.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 30.06.2026. године*

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2025. Претходна година	План за 01.01.- 31.12.2026. Текућа година	01.01-30.06.2026. године*		Проценат реализације (реализација / план 30.06.2026*)
				План	Реализација	
1	2			3	4	8
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	390.854	411.100	205.550	209.872	102%
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	390.854	411.100	205.550	209.872	102%
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003					
3. Примљене камате из пословних активности	3004					
4. Остали приливи из редовног пословања	3005					
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	392.593	404.500	202.250	228.587	113%
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	150.355	150.600	75.300	101.299	134%
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008					
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	227.585	243.400	121.700	121.591	99%
4. Плаћене камате у земљи	3010					
5. Плаћене камате у иностранству	3011					
6. Порез на добитак	3012					
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	14.651	10.500	5.250	5.697	108%
8. Остали одливи из пословних активности	3014					
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015					
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016					
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017					
1. Продаја акција и удела	3018					
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019					
3. Остали финансијски пласмани	3020					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021					
5. Примљене дивиденде	3022					
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023					
1. Куповина акција и удела	3024					
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025					
3. Остали финансијски пласмани	3026					
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027					
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028					
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029					
1. Увећање основног капитала	3030					
2. Дугорочни кредити у земљи	3031					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032					
4. Краткорочни кредити у земљи	3033					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034					
6. Остале дугорочне обавезе	3035					
7. Остале краткорочне обавезе	3036					
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037					
1. Откуп сопствених акција и удела	3038					
2. Дугорочни кредити у земљи	3039					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040					
4. Краткорочни кредити у земљи	3041					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042					
6. Остале обавезе	3043					
7. Финансијски лизинг	3044					
8. Исплаћене дивиденде	3045					
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046					
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047					
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	390.854	411.100	205.550	209.872	102%
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	392.593	404.500	202.250	228.587	113%
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		6.600	3.300		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	1.738			18.715	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	40.126	23.550	11.750	38.387	326%
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053					
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054					
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	38.388	30.150	15.075	19.672	130%

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 2

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2025. Претходна година	План за 01.01-31.12.2026. Текућа година	01.01-30.06.2026. године*		Проценат реализације (реализација / план 30.06.2026.)
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	102.056.248	112.650.700	56.325.350	56.085.587	99%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	140.488.688	160.700.000	80.350.000	76.986.181	95%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	161.772.725	184.700.000	92.350.000	88.649.588	95%
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**					
4.1.	- на неодређено време					
4.2.	- на одређено време					
5	Накнаде по уговору о делу					
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу					
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца наканде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	42.974.021	55.000.000	27.500.000	24.514.116	89%
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број прималаца наканде по основу осталих уговора					
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора	652.452	1.000.000	500.000	326.226	65%
16	Број чланова управног одбора	3	3	3	3	
17	Наканде члановима надзорног одбора					
18	Број чланова надзорног одбора					
19	Превоз запослених на посао и са посла	5.376.381	6.000.000	3.000.000	2.768.272	90%
20	Дневнице на службеном путу	167.687	300.000	150.000	60.651	40%
21	Накнаде трошкова на службеном путу	13.607	200.000	100.000		
22	Отпремнина за одлазак у пензију		5.000.000	2.500.000		
23	Број прималаца					
24	Јубиларне награде			350.000	279.596	
25	Број прималаца					
26	Смештај и исхрана на терену					
27	Помоћ радницима и породици радника					
28	Стипендије					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	4.431.398	5.500.000	2.750.000	2.163.704	78%
30	Трошкови стручног усавршавања запослених					

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

** Број запослених последњег дана извештајног периода

*** Позиције од 5 до 30 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Образац 3

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време			Број запослених на одређено време			Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)		
	Стање на дан 30.06.2025. године*	**108**						**37**		
	Одлив кадрова									
1.	Одлазак у пензију	5								
2.										
3.										
4.										
…										
	Пријем									
1.										
2.										
3.										
4.										
…										
	Стање на дан 30.06.2026. године**	**Укупан број**	**Број жена**	**Број мушкараца**	**Укупан број**	**Број жена**	**Број мушкараца**	**Укупан број**	**Број жена**	**Број мушкараца**
		103	**17**	**86**				**37**	**1**	**36**

*последњи дан претходног тромесечја

** последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 4

Распон планираних и исплаћених зарада у периоду 01.01. до 30.06.2026*

у динарима

		План		Реализација	
		Бруто 1	**Нето**	**Бруто 1**	**Нето**
Запослени без пословодства	Најнижа појединачна зарада	115212	80764	120.679	84.596
	Највиша појединачна зарада	152166	106667	159.774	112.000
	Просечна зарада				
Пословодство	Најнижа појединачна зарада	143645	100695	156.744	109.877
	Највиша појединачна зарада	251137	176046	263.693	184.848
	Просечна зарада				

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 5

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

План за 2026. годину (текућа година)							Износ неутрошених средстава из ранијих година
Намена средстава	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
Комунална хигијена		*ЈЛС*				56.000.000	
Расвета		*ЈЛС*				3.200.000	
Кишни колектори		*ЈЛС*				2.000.000	
Услуга пресипања и одрж.депоније "Другилаи" за 6 месеци		*ЈЛС*				6.000.000	
Буџет Општине		*ЈЛС*				11.000.000	
		УКУПНО:	0			78.200.000	

*Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења средстава

Реализација за период 01.01 - 30.06.2026. године*							
Приход из буџета	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (напомена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година
			1	2	3	4 (2-3)	5
Комунална хигијена		*ЈЛС*	56.000.000	24.997.378		31.002.622	
Расвета		*ЈЛС*	3.200.000	931.385		2.268.615	
Кишни колектори		*ЈЛС*	2.000.000	404.630		1.595.370	
Приход из буџета по основу услов.донација		*ЈЛС*					15.240.000
		УКУПНО:	61.200.000	26.333.393		34.866.607	15.240.000

Напомена: За приходе из буџета је потребно навесту намену коришћења коришћења средстава

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 6

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2025. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2025. Претходна година	План за 01.01-31.12.2026. Текућа година	01.01 - 30.06.2026. године*		Проценат реализације (реализација / план 30.06.2026)
					План	Реализација	
1.	Спонзорство	200.000		200.000	100.000		
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	500.000	46.090	300.000	150.000	10.216	6%
6.	Реклама и пропаганда	400.000	142.400	200.000	100.000	39.600	39%
7.	Остало						

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 9

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2025. (претходна година)	068	текући рачун	Халкбанк		11.464.213,25
	068	текући рачун	Интеса банка		581.704,29
	068	текући рачун	Уникредит банка		758.990,15
	068	текући рачун	Поштанска штедионица		24.652.524,67
	068	текући рачун	Поштански наменски рачун		19,85
	068	текући рачун	Комерцијална банка		308.039,53
	068	текући рачун	ОТП банка		555.436,67
	068	текући рачун	Трезор		1.708,55
	068	текући рачун	трезор-субвенције		60.973,79
	068	текући рачун	Благајна		4.605,69
	Укупно у динарима				**38.388.216,44**
31.03.2026.	**068**	текући рачун	Халкбанк		3.266.160,98
	068	текући рачун	Интеса банка		16.670,30
	068	текући рачун	Уникредит банка		1.057.978,61
	068	текући рачун	Поштанска штедионица		7.424.883,10
	068	текући рачун	Поштански наменски рачун		19,58
	068	текући рачун	Комерцијална банка		2.045.407,79
	068	текући рачун	ОТП банка		87.225,06
	068	текући рачун	Трезор		442,21
	068	текући рачун	трезор-субвенције		60.973,79
	068	текући рачун	Благајна		4.557,45
	Укупно у динарима				**13.964.318,87**
	068	текући рачун	Халкбанк		3.508.596,08
	068	текући рачун	Интеса банка		181.128,60

30.06.2026.	068	текући рачун	Уникредит банка		93.018,13
	068	текући рачун	Поштанска штедионица		15.225.584,93
	068	текући рачун	Поштански наменски рачун		101.082,34
	068	текући рачун	Комерцијална банка		395.754,30
	068	текући рачун	ОТП банка		95.844,18
	068	текући рачун	Трезор		1.036,15
	068	текући рачун	трезор-субвенције		60.973,79
	068	текући рачун	Благајна		4.532,18
30.09.2026.	Укупно у динарима				**19.667.550,68**
	068				
	068				
	068				
	068				
31.12.2026.	068				
	068				
	068				
	Укупно у динарима				
	068				
	068				
	068				
	068				
	068				

Образац 11

ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

ПОТРАЖИВАЊА за 2026. годину*

у динарима

Потраживања (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2026.	на дан 30.06.2026.	на дан 30.09.2026.	на дан 31.12.2026.
до 3 месеца				
од 3 месеца до 12 месеци				
дуже од 12 месеци				
УКУПНО:	66.513.169	166.401.827		

* година за коју се извештај саставља

ОБАВЕЗЕ за 2026. годину*

у динарима

Неизмирене обавезе (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2026.	на дан 30.06.2026.	на дан 30.09.2026.	на дан 31.12.2026.
до 3 месеца				
од 3 месеца до 12 месеци				
дуже од 12 месеци				
УКУПНО:	24.535.944	6.747.424		

* година за коју се извештај саставља

СУДСКИ СПОРОВИ

у динарима

	Број спорова где је јавно предузеће страна која тужи	Укупна вредност спорова**	Број спорова где је јавно предузеће тужена страна	Укупна вредност спорова**
Укупан број спорова у 2026.	9	603.711		

* година за коју се извештај саставља

у динарима

Опис спора*	Укупна вредност спора**
Нема покренутих судских спорова у 2026. години (нисмо тужени, а нисмо ни тужили).	
Има 9 предлога за извршење које је поднело ЈКП "Лим" Пријепоље.	603.711
Напомена: То нису спорови, већ предлози за извршење.	
Против ЈКП "Лим" у 2026.години није поднет ни један предлог за извршење.	

* Непходно је навести и описати спорове од значаја за предузеће (највећи, најкритичнији, спорови који могу утицати на пословање и резултате предузећа), основ спора, навести њихов статус (активни, решени спорови…) као и друге информације од значаја.

**Укупна вредност спора обухвата главни тужбени захтев и споредне тужбене захтеве

„ЛИМ“
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БР. 222
28.07.**.2026. год.**
ПРИЈЕПОЉЕ

На основу члана 38. став 1. тачка 4) Статута ЈКП „Лим“ Пријепоље, након разматрања Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период 01.01.2026. до 30.06.2026. године, Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној дана 28.07.2026. године, је донео

О Д Л У К У

О усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период 01.01.2026. до 30.06.2026. године

1. УСВАЈА СЕ Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период 01.01.2026. до 30.06.2026. године и исти се доставља надлежним државним органима.

2. Констатује се да предузеће у постојећим условима пословања не може функционисати и бити ликвидно па се предлаже Оснивачу да детаљније анализира пословање предузећа и помогне предузећу у превазилажењу проблема.

ДОСТАВИТИ:
- СО Пријепоље
- Директору
- Рачуноводству
- Архиви

НАДЗОРНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК
Јусовић Ценан,дипл.ек