„Lim“
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
PRIJEPOLJE

Telefoni: pozivni broj (033): Centrala: 712-106, 712-133, 712-160, 715-061, 712-063; FAX: 712-106
Postrojenje vodovoda: 782-884, Radionica vodovoda: 713-482, Zelena pijaca: 711-559, Mehanizacija: 711-620, Tekući račun broj: banka Intessa 160-327053-72, Komercijalna banka: 205-153652-76;
PIB:100808643; komunalno033@mts.rs

ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
П Р И Ј Е П О Љ Е

НАШ ЗНАК	**НМ**
ВАШ ЗНАК	
БРОЈ	391
ДАТУМ	**04.11.2026.**

Предмет: **Достава попуњених образаца тромесечних извештаја (14) о реализацији годишњег Програма пословања ЈКП „Лим”**

Сходно члану 63. Закона о јавним предузећима и одредбама Правилника о образцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег Програма пословања, ЈКП „Лим” Пријепоље, које обавља делатност од општег интереса, а чији је оснивач Општина достављамо Вам Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности за период од 01.01.2026. године до 30.09.2026. године на разматрање и давање сагласности на исти.

1. Образац 1. – Биланс успеха,
2. Образац 1 А. – Биланс стања,
3. Образац 1 Б. – Извештај о токовима готовине,
4. Образац 2 – Трошкови запослених,
5. Образац 3. – Динамика запослених,
6. Образац 4. – Распон планираних и исплаћених зарада,
7. Образац 5. – Приходи из буџета,
8. Образац 6. – Средства за посебне намене,
9. Образац 7. – Расподела остварене добити,
10. Образац 8. – Кредитна задуженост,
11. Образац 9. – Готовински еквиваленти и готовина,
12. Образац 10. – Извештај о инвестицијама,
13. Образац 11. – Потраживање , обавезе и судски спорови,
14. Образац 12. – Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања.

Прилог: Обрасци и Одлука Надзорног одбора ЈКП „Лим” Пријепоље о усвајању Извештаја.

в.д. Директор
Данило Пејовић,спец.струк.екон.

Образац 12

Јавно комунално предузеће „Лим“, Пријепоље

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

За период од 01.01.2026. до 30.09.2026.

Пријепоље, октобар 2026. године

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно комунално предузеће „Лим“Пријепоље
Скраћено име: ЈКП”Лим”
Седиште: Пријепоље, ул. Бранка Радичевића бр. 30
Претежна делатност: Скупљање, пречишћавање, дистрибуција воде
Матични број: 07190174
ПИБ: 100808643
ЈБКЈС: 82179
Оснивач: Јединица локалне самоуправе

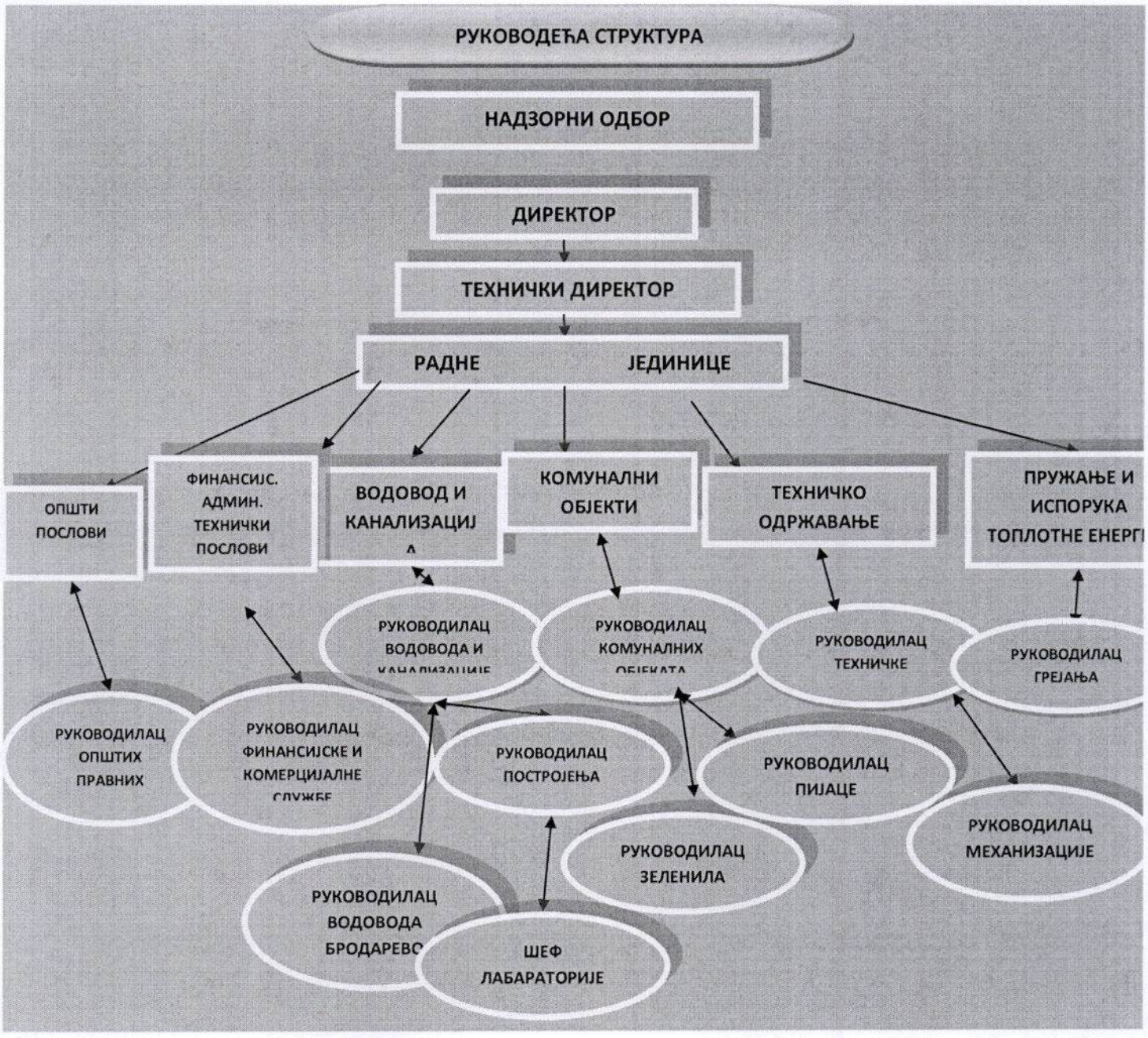
Јавно комунално предузеће „Лим“ Пријепоље, основано је 25.12.1961. године. Самостално послује од 20.05.1962. године. Сходно Одлуци Скупштине Општине Пријепоље број 06-70/89 регистровано је код Окружног Привредног суда у Ужицу под називом ЈКП „Лим“ Пријепоље са правом обављања следећих комуналних делатности:

3600 - скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Предузеће је регистровано за обављање и других делатности, као што су:

3530 - снабдевање паром и климатизација;
3700 - уклањање отпадних вода;
3811 - сакупљање отпада који није опасан;
8129 - услуге осталог чишћења;
8130 - услуге уређења и одржавања околине;
4221 - изградња цевовода;
4321 - постављање електричних инсталација;
4322 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система.
9603 - погребне и сродне делатности;

Јавно комунално предузеће „Лим“ основано за обављање делатности од општег интереса, чији рад је уређен Законом о јавним предузећима. Шематски приказ изгледа овако:


РУКОВОДЕЋА СТРУКТУРА
НАДЗОРНИ ОДБОР
ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ
ОПШТИ ПОСЛОВИ
ФИНАНСИЈС. АДМИН. ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈ
КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ
ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ
ПРУЖАЊЕ И ИСПОРУКА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГ
РУКОВОДИЛАЦ ВОДОВОДА И
РУКОВОДИЛАЦ КОМУНАЛНИХ
РУКОВОДИЛАЦ ТЕХНИЧКЕ
РУКОВОДИЛАЦ ГРЕЈАЊА
РУКОВОДИЛАЦ ОПШТИХ ПРАВНИХ
РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ
РУКОВОДИЛАЦ ПОСТРОЈЕЊА
РУКОВОДИЛАЦ ПИЈАЦЕ
РУКОВОДИЛАЦ МЕХАНИЗАЦИЈЕ
РУКОВОДИЛАЦ ЗЕЛЕНИЛА
РУКОВОДИЛАЦ ВОДОВОДА БРОДАРЕВ
ШЕФ ЛАБАРАТОРИЈЕ

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Пословање предузећа у периоду од 01. јануара до 30. септембар 2026. године

Ради једноставнијег приказа анализе пословања ЈКП „Лим-а“ Пријепоље у трећем тромесечју 2026. године у наредним табелама и „Образцима“ исказани су упоредни подаци који се односе на трећи квартал 2026. године.

Резултат пословања утврђен за трећи квартал 2026. године је губитак у износу од 12.523.695,00 динара.

Радне јединице “Општи послови и Финансијско административни технички послови ” је организован кроз две службе и то: опште послове и финансијско-комерцијалне послове и обавља све административне послове на нивоу предузећа и сразмерно учествује у приходима и расходима.

Радна јединица “Водовод и канализација”
Активности РЈ „Водовод и канализација“ на одржавању објеката водовода и канализације који су обележили први квартал садржани су у следећем:

- Интервенције на поправци кварова на јавној водоводној мрежи: 17,
- Замена водомера у циљу баждарења: 16,
- Замена I вентила поред водомера: 22,
- Замена II вентила поред водомера: 7,
- Израда техничких услова за прикључење објеката на водоводну и канализациону мрежу: 5,
- Израда и реконструкција водоводних прикључака: 5,
- Услови за пројектовање кроз ЦЕОП: 20,
- Месечна очитавања водомера за привреду, стамбене зграде и јавне чесме,
- Уписивање просечне месечне потрошње воде у књиге очитавања водомера за домаћинства у току јануара и фебруара,
- Очитавање водомера за све кориснике у току месеца марта,
- Чишћење фекалне канализације специјалним возилом Wома по налогу Општинске управе Пријепоље: 12,
- Друге разне активности везане за водоснабдевање и одвођење употребљених вода.

Предметни квартал је обележен са врло промењљивим временским условима. У току јануара обилне падавине су изазвале повећану мутноћу воде са изворишта „Сељани“, што се директно одразило на повећани обим прања филтерских поља на Постројењу за пречишћавање воде за пиће и повећану потрошњу алуминијум сулфата и полиелектролита у процесу бистрења воде. Обилне падавине су такође условиле повећану издашност извора и неопходност за интервенцију на доводном цевоводу сирове воде у циљу смањења протицја.

На ППВ „Сељашница“ крајем јануара извршено је сервисирање оба компресора; у току фебруара извршено је сервисирање обе пумпе за хидрофор, замена испуне у филтеру бр. 1. и допремљене су хемикалије за пречишћавање воде (натријум хипохлорит, гасни хлор и алуминијум сулфат).

За предметни квартал посебно издвајамо активности које је ова радна јединица имала око учешћа у решавању техничких проблема током реализације пројекта реконструкција државног пута IIA реда број 200, (км 1+084) - извођач Нови Пазар-пут, у делу који се односи на изградњу новог дуктилног водовода ДН250 и дуктилног водовода ДН100 у Улици Рифата Бурџевића, са условима и припремом за реконструкцију постојећих водоводних прикључака и условима за спајање новог изграђеног водовода са постојећим.

Наведеним активностима треба додати и ангажовање радника РЈ „Водовод и канализација“ око месечне доставе корисницима рачуна за извршене комуналне услуге.

Напомена:

1. Проблеми у оквиру РЈ „Водовод и канализација“ по кадровском питању и недовољном броју радника су остали исти у односу изнете кроз Извештај о раду РЈ „Водовод и канализација“ за 2025.годину.
2. За потребе грађана насеља Равни, вода из резервоара „Јездовића коса“ се и даље испоручује у резервоар „Равни“. За новоизграђени водовод за насеље Равни још увек није издата употребна дозвола, те грађани овог насеља до тада не могу бити евидентирани као корисници воде из градског водовода. Због повећане ненаменске потрошње воде у насељу Равни, а ценећи да је у поступку прибављање употребне дозволе за новоизграђени водовод, како би се контролисала појединачна потрошња воде и грађани на овој локацији смањили потрошњу воде, РЈ „Водовод и канализација“ је у трећем кварталу 2025.године, на терет грађана, од потребних око 180 водомера уградили 85 нових водомера за постојеће објекте грађана насеља Равни. Остали грађани нису сарађивали, те су податке о истим достављени члану Општинског већа који је задужен за реализацију и праћење активности око новоизграђеног водовода насеља Равни. У наредном периоду, закључно са првим кварталом 2026.године, настављене су активности око замене, тј. Уградње нових водомера. Потребно је да се замени још 36 водомера. Од маја 2024. Године, када се почело са привременом испоруком воде у резервоар Равни, закључно са 22.04.2026..године евидентирана је испорука 99223м^3 чисте воде. За први квартал 2026.године испоручено је око 6913м^3 чисте воде.

Други квартал је обележен са променљивим хидролошким условима, честом сменом кишних и сунчаних интервала, што се директно одразило на осцилацију протицаја сирове воде и неопходност интервенција на изворишту у циљу смањења, тј. повећања протицаја. Ова појава није знатно утицала на промену квалитета сирове воде и потрошње алуминујум сулфата и полиелектролита.

У месецу јуну са порастом дневних температура знатно се повећала потрошња воде од стране корисника, нарочито у времену од 17:00 до 22:00 часа, а што указује на повећану ненаменску потрошњу воде. Додатна, ненаменска потрошња воде је угрозила водоводни систем и истовремено пореметила континуитет у водоснабдевању корисника који су лоцирани на вишим локацијама и локацијама које су на рубним деоницама водоводне мреже. Због тога је ЈКП „Лим“ упутило обавештење корисницима градског водовода са апелом да ограниче потрошњу воде искључиво за пиће и санитарно хигијенске потребе у својим објектима.

Кишни периоди су утицали на повећање протицаја и вученог и суспендованог материјала у фекалној канализацији, што је проузорковало честа зачепљења и активности ове радне јединице на чишћењу и отпушавању фекалног цевовода. Због зачепљења фекалне канализације у Улици Милешевској, код стамбеног блока „Стадион“, радници ове радне јединице су радили интезивно на отпушавању са специјалним возилом Wома у периоду од 21.06. до 25.06.2026.године. Помоћ је тражена и од комуналног предузећа из Нове Вароши да се заједно са њиховим возилом изврши отпушавање канализације. Пошто је и та активност била безуспешна, 25.06.2026.године извршен је ископ на микролокацији зачепљења и вађење материјала из цевовода.

Активности РЈ „Водовод и канализација“ на одржавању објеката водовода и канализације који су обележили други квартални период садржани су у следећем:

- Интервенције на поправци кварова на јавној водоводној мрежи: 19,
- Замена водомера у циљу баждарења: 27,
- Замена I вентила поред водомера: 33,
- Замена II вентила поред водомера: 10,
- Израда техничких услова за прикључење објеката на водоводну и канализациону мрежу: 10,
- Израда и реконструкција водоводних прикључака: 12,
- Услови за пројектовање кроз ЦЕОП: 14,
- Припрема документације и спровођење ЈН анализа квалитета воде за пиће,
- Припрема документације за ЈН набавка водомера,
- Припрема документације за јавни позив за прикупљање понуда за „Контрола и одржавање система катодне заштите на водоводном систему Пријепоље“
- Извршено узорковање и испитивање квалитета отпадних вода за други квартал 2026.год. (Институт за заштиту на раду, Нови Сад)
- Чишћење фекалне канализације специјалним возилом Wома по налогу Општинске управе Пријепоље: 13,
- Друге активности..

Месечна очитавања водомера корисника евидентираних у књизи привреда вршена су сваког месеца, а очитавање водомера домаћинства по рејонима планирано је да се врше наизменично, на други месец. Међутим, због повећаног обима посла и због повећаног броја ангажованих радника на радовима на отпушавању канализације у Улици Милешевској, у месецу јуну су извршена очитавања водомера домаћинства само у три рејона, нису извршена планирана очитавања водомера у још 4 (четири) рејона, чиме се проблем преноси у јул и дадатно отежава очитавање водомера планираних за наредни период.

У другом кварталу издвојили би наставак започетих активности из првог квартала 2026.години, у делу који се односи на изградњу новог дуктилног водовода ДН100 у Улици Рифата Бурџевића, са условима за реконструкцију постојећих водоводних прикључака и условима за спајање новог изграђеног водовода са постојећим.

Сушни период и изузетно високе темепературе, чиме је обележен трећи квартал, утуцали су на повећање потрошње воде из градског водовода од стране корисника, а такође, довели до смањења издашности изворишта „Сељашница“ испод до сада забележених протока. Водоводни систем је додатно оптерећен са пласманом воде из резервоара „Јездовића Коса“ у резервоар

„Равни". Додатна ненаменска потрошња воде је свакодневно угрожавала водоводни систем, и поред обавештења које је ЈКП „Лим" упућивало корисницима градског водовода са апелом да ограниче потрошњу воде искључиво за пиће и санитарно хигијенске потребе, и увођења рестриктивних мера - забране ненеменског коришћења воде из водоводне мреже донетих од стране Општинског већа почетком августа.

Како би ублажили напред наведени проблем, активности РЈ „Водовод и канализација" су биле усмерене на брзо и ефикасно отклањање свих уочених и пријављених кваraова на градској водоводној мрежи и водоводним прикључцима.

Део активности РЈ „Водовод и канализација" који су обележили трећи квартал садржани су у следећем:

- Интервенције на поправци кварова на јавној водоводној мрежи и прикључцима: 36
- Замена водомера у циљу баждарења: 35
- Замена I вентила поред водомера: 77
- Замена II вентила поред водомера: 29
- Израда техничких услова за прикључење објекта на водоводну и канал. мрежу: 10
- Израда и реконструкција водоводних прикључака: 16
- Предмети кроз ЦЕОП: 19
- Месечна очитавања водомера за привреду, стамбене зграде и јавне чесме
- Наизменична месечна очитавања водомера и уписивање просечне месечне потрошње воде у књиге очитавања водомера за домаћинства
- Одржавање – чишћење јавне фекалне канализације којом управља ЈКП „Лим"
- Чишћење фекалне канализације специјалним возилом Wома по налогу Општинске управе Пријепоље (канализациона мрежа којом не управља ЈКП „Лим"): 12
- Чишћење фекалне канализације специјалним возилом Wома по захтеву других лица: 5
- Израда документације и реализација ЈН „Анализе узорака воде за пиће"
- Израда документације и реализација ЈН „Контрола и одржавање катодне заштите водоводног система Пријепоље"
- Израда документације и реализација ЈН „Водоводни материјал",
- Израда документације ЈН „Услуге изнајмљивања машина на подручју Пријепоља и Бродарева"
- Друге активности...

Месечна очитавања водомера корисника евидентираних у књизи привреда вршена су сваког месеца, а очитавање водомера домаћинстава по рејонима планирано је да се врше наизменично, на други месец. Међутим, због недостатка радника, планирано очитавање водомера није испоштовано за већину рејона.

Проблеми у оквиру РЈ „Водовод и канализација" по кадровском питању и недовољном броју радника нису решени, наведени су кроз Извештаје о раду РЈ „Водовод и канализација" у ранијим периодима.

Напомена:

У трећем кварталу 2026. године, кадровски проблеми и недостатак радне снаге у РЈ „Водовод и канализација“ и даље нису решени, што директно утиче на оперативне активности на терену. Услед хроничног мањка извршилаца, успорен је процес.

При постојећем броју извршилаца – радника у РЈ „Водовод и канализација“, ова радна јединица не може да одговори на основне захтеве.

У периоду јануар-март 2026.године запослени у водоводу у Бродареву реализовали су низ значајних активности усмерених на унапређење функционисања водоводног система, повећање поузданости санбдевања и очувања квалитета воде. У првом кварталу текуће године, као и у претходном периоду, посебна пажња посвећена је отклањању кварова на водоводној мрежи. Правовременим реакцијама спречени су већи губици воде и обезбеђено је стабилније водоснабдевање корисника.

Почетком јануара, услед обилних падавина, уочи Божића, на самом изворишту Режевице дошло је до мањег одрона земље, што је довело до промене тока површинских вода, које су потом продрле у само изворište Режевице, где је дошло до појаве замућења сирове воде изазваног продором површинских вода. Брзом интервенцијом надлежних служби извршена је санација терена, чиме су површинске воде враћене у своје природно корито и спречено даље угрожавање изворишта. У истом периоду је дошло и до замућења Мрчковачке реке. Повећањем мутноће сирове воде преко границе које Постројење није могло прерадити, водоснабдевање корисника је вршено помоћу цистерне са пијаћом водом.

У извештајном периоду вођени су и разговори са представницима Епархије Милешевске око добијања сагласности за реконструкцију водоводне мреже која пролази кроз двориште цркве у Бродареву. Обезбеђен је део потребног материјала, док се за преостали део очекује реализација у наредном периоду. Редовно је вршено одржавање система, укључујући чишћење комора и муљних испуста на водозахвату Мрчковачке реке, као и чишћење решетки и пратећих објеката. Услед зимског повећања нивоа реке „Лим“ и њеног наноса муља, комуналног отпада и дрвећа извршено је чишћење шахте муљног испуста код Постројења. Такође, услед учесталих проблема са непрописним одлагањем отпада, надлежним органима су упућене пријаве, а у решавању проблема укључене су и комунална, санитарна и ветеринарска инспекција. Након ремонта и набавке спојених делова у рад је пуштена „грундфосова дозирна пумпа“ за хлорисање.

У другом кварталу извршена је комплетна реконструкција и замена целокупне водоводне мреже у улици Мехмед Паше Соколовића, што је обухватило и реконструкцију свих индивидуалних водоводних прикључака на овој локацији. Као и у претходном периоду, тежиште већег дела радних активности било је усмерено ка отклањању кварова на деловима дотрајале водоводне мреже како би се осигурало стабилно снабдевање потрошача.

Значајна пажња посвећена је одржавању водозахвата Мрчковачке реке, где је извршено чишћење песковитог наноса, чишћење комора и муљног испуста, као и чишћење канала на самом прилазном путу поред водозахвата. Поред тога, обављено је кошење травнатих површина и крчење ниског растиња у зони водозахвата, док је у више наврата превентивно извршено чишћење решетке на водозахвату, предфилтера на самом постројењу, као и чишћење

клипно-прстенастог вентила на објекту постројења. Упоредо са овим радовима, на самом изворишту Режевице спроведено је комплетно чишћење, кошење и крчење приступног пута, као и целокупне парцеле на којој се налази ово изворište.

На основу Уредбе Владе Републике Србије, ЦЕОП-а и званичних захтева корисника, у овом кварталу је извршено давање техничких услова за више физичких лица и једно правно лице. Такође, настављене су редовне активности на терену које се односе на замену неисправних водомера код физичких лица. Контрола квалитета воде спровођена је на дневном нивоу кроз редовна испитивања воде на водоводној мрежи, и то на више локација у Бродареву, као и на самом постројењу. Када је реч о одржавању опреме, на постројењу је успешно извршено сервисирање ексцентричне вијчане пумпе „Спецтра" за дозирање алуминијум сулфата. Поред интерних контрола, Завод за јавно здравље из Ужица редовно је вршио узорковање и испитивање квалитета, те хемијске и бактериолошке исправности воде, а сви пристигли извештаји у овом кварталу били су уредни и потврдили су висок квалитет воде.

У периоду од јула до септембра 2026. године запослени у водоводу у Бродареву реализовали су низ активности усмерених на редовно одржавање и унапређење водоводне мреже, отклањање кварова и обезбеђивање уредног водоснабдевања.
Највећи део радних активности био је усмерен на отклањање кварова на дотрајалим деловима водоводне мреже.
Након завршетка појединих интервенција, извршено је и асфалтирање дела оштећених површина, односно рупа насталих приликом отклањања кварова.
У оквиру активности на обезбеђивању потребне механизације, припремљена је документација за спровођење јавне набавке услуге изнајмљивања багера за потребе ЈКП „Лим" у Бродареву. Поступак јавне набавке успешно је спроведен, а са најповољнијим понуђачем закључен је уговор у трајању од једне године.
На седници Општинског већа општине Пријепоље, одржаној 27. августа 2026. године, услед неповољних хидрометеоролошких услова, високих температура и значајног смањења издашности изворишта усвојен је предлог ЈКП "Лим" о увођењу рестрикција у водоснабдевању на подручју Бродарева. Ова мера уведена је због отежаних услова за обезбеђивање довољних количина воде и потребе за рационалним коришћењем расположивих водних ресурса и иста је још увек на снази.
У складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, процедурама у оквиру Централног информационог система за електронско вођење поступака и издавање аката у области планирања и изградње (ЦЕОП), као и на основу захтева корисника, издати су услови за више физичких лица.
Такође, расписана је јавна набавка водоводног материјала намењеног радовима на замени целокупне водоводне мреже у делу Улице Жарка Маринковића, као и набавци неопходног материјала за редовно одржавање водоводне мреже у наредној години. Поступак јавне набавке је у току, а завршетак процедуре и потписивање уговора са најповољнијим понуђачима очекују се током октобра 2026. године.
Током извештајног периода настављена је замена неисправних водомера код физичких лица, са циљем унапређења мерења потрошње воде и поузданијег функционисања водоводног система.
Контрола квалитета воде вршена је свакодневно, на више локација у Бродареву, као и у самом постројењу. Поред интерних контрола, Завод за јавно здравље из Ужица редовно је спроводио узорковање воде и испитивање њене хемијске и бактериолошке исправности. Сви пристигли извештаји о испитивању квалитета воде били су задовољавајући.

Наведене активности представљају део континуираних напора запослених у водоводу у Бродареву да се обезбеде поузданије водоснабдевање, редовно одржавање постојеће инфраструктуре и стварање услова за даље унапређење водоводне мреже.

Радна јединица "Комунални објекти"

У месецу јануару зимска служба је чистила улице које су предвиђене Програмом радова на одржавању јавне хигијене и зеленила за 2026. годину. За потребе чишћења снега на овим путним правцима ЈКП „Лим" је користило возило марке ФАП 13/14 СК и трактор БЕЛАРУС 121. Овом приликом је потрошено 50 тона соли и 40 тона ризле, што је предвиђено и Планом за 2026. годину за овај период.
Пружање услуга корисницима, сакупљање и одвожење отпада из стамбених, пословних и других објеката одвијало се са повећаном активношћу, те никаквог поремећеја у обављању делатности није било. Послови одржавање јавне хигијене и зеленила на подручју Пријепоља и Бродарева су уредно обављани, с тим што ова радна јединица врши услугу одвожења смећа на депонију Дубоки поток–Друглићи. Сагласност за обављање делатности на тој локацији Општинско веће је Закључком бр. 352-59/20 од 20.11.2022. године дало и сагласност на Споразум о заједничком коришћењу, одржавању и санацији депоније Дубоки поток–Друглићи, што утиче на повећање трошкова прикупљања и одвоза смећа.
И у овом кварталу радили смо на прикупљању и одвозу кабастог отпада по позиву грађана, као и чишћењу мини-депонија које се праве на више локација, на пилани у Миоској, код „Светлости", у Шарампову.
Организациона јединица „Зеленило" је у овом кварталу радила на чишћењу неколико потока, чишћењу кеја реке Милешевке, сечењу грана и растиња на обалама и припремања зелених површина за сезону кошења, као и чишћењу и припремању улица за сезону прања. Такође су орезани дрвореди у улици Санџачких бригада и Шарампову и на шеталишту поред реке Милешевке.

У другом кварталу текуће године запослени у РЈ „Комунални објекти" сусрели су се са знатно повећаним обимом посла, услед чега се одношење комуналног и свих других врста отпада из стамбених, пословних и осталих објеката вршило појачаним интензитетом. До увећања количина смећа дошло је првенствено због великог броја празничних дана у овом периоду, као и повећаног броја туриста и грађана. И поред ових изазова, процес сакупљања и одвожења одвијао се континуирано, те није забележен ниједан поремећај нити значајније кашњење у обављању ове делатности. Такође, услед пролећних радова у баштама и вртовима, као и самог почетка грађевинске сезоне, радници су се на терену суочили са великим количинама кабастог, грађевинског и пољопривредног отпада, који је у потпуности прикупљен и безбедно одвезен на депонију.

У склопу редовних пролећних активности, у другом кварталу је започето и прање улица на подручју Пријепоља и Бродарева, које је успешно и у континуитету спровођено током читавог извештајног периода. По налогу Општинске управе, радници су ангажовани и на пословима машинског кошења и раскрчивања грана трактором „БЕЛАРУС 121" на неколико локалних путних праваца. Поред тога, комуналне услуге су значајно унапређене јер је крајем првог квартала предузеће добило ново возило (аутофекалку), купљено заједничким средствима

надлежног Министарства и Општине Пријепоље. Ово возило је званично регистровано током другог квартала, када је одмах и пуштено у рад на терену.

Организациона јединица „Зеленило“ у овом тромесечју је интензивирала радове на кошењу и уређењу свих јавних зелених површина, градских паркова, као и обала река Лима и Милешевке. У два наврата је детаљно покошена и уређена зелена плажа Петровац, а упоредо су сређене и површине око водоводног постројења на Сељашници, као и познато излетиште на Равнама. Естетски изглед градских зона значајно је унапређен у овом периоду кроз садњу цвећа, која је реализована у парку Дома културе, парку Народних хероја у Вакуфу, на локацији Мејдан, као и на трговима испред зграда Општинске управе и Поште.

Трећи квартал обележила је повећана количина послова и обавеза услед прилива великог броја туриста и грађана који живе ван Пријепоља, који у време годишњих одмора бораве у нашем граду. У том периоду количине отпада су се удвостручиле а самим тим и потребе за одвожењем истог. Додатан проблем у летњим месецима су нам представљали учестали каварови на возила односно камионима за одвожење отпада. Због свега тога смо били приморани да ангажујемо раднике на изношењу комуналног отпада и у другој смени, као и за дане викенда. Редовно је чишћен простор око контејнера код „Светлости“, у Шрампову, на Пилани у Мијоској, на скретању за Виницку поред гробља јер су то локације где грађани одлажу све друге врсте отпада у великим количинама (кабасти отпад, грађевински, пољопривредни, отпад из вртова и дворишта...). Кабасти отпад је купљен и одвожен са великог броја локација. Више од 50 тура кабастог отпада је покупљено и одвежено. У овом периоду посебну у другом делу предметног квартала је повећана потреба за превозом воде аутоцистернама у сеоским подручјима и у насељима која се налазе на височијим котама. Радили смо у већини случајева са три аутоцистерне и превезли више од 400 тура воде. И ове године у трећем кварталу вршено је кошење путних праваца у скоро свим сеоским подручјима и приградским насељима, као и простор на граничном прелазу Гостун, затим плажа на Петровцу. Обзиром да се у овом периоду организује велики број манифестација, културних и спортских догађаја, учествовали смо у организацији истих у мери у којој се то од нас захтевало, пре свега у смислу обезбеђивања судова за одлагање отпада и касније пражњење и одвожење истих. Затим кошења, чишћења и уређења простора где се одржавају саме манифестације, обезбеђивање цистерни са водом и слично.

У трећем кварталу појачаним интензитетом су радили и радници који раде на одржавању Зеленила. Четири пута су покошене све зелене површине, орезане живе ограде и украсно биље и жбуње, посејано цвеће. Додатно је кошено и чишћено корито реке Милешевке. Редовно су чишћене и уређиване површине у парку Народних хероја, парку Дома културе, шеталиште и игралиште за децу поред реке Милешевке као и игралиште у склопу стамбеног блока на Стадиону.

Радна јединица “Техничко одржавање са механизацијом” је радила на одржавању возила, водовода, канализације, чишћењу снега и на чишћењу кишних решетки. Ова радна јединица иначе је ангажована као подршка другим радним јединицама.

Радна јединица “Производња и испорука топлоте” упркос бројним изазовима са којима се ова РЈ суочава, систем грејања је током претходног периода функционисао стабилно, поуздано и у континуитету, обезбеђујући корисницима квалитетну и сигурну услугу. У првом

кварталном периоду набављене су две зубчасте пумпе за котларнице на мазут. Набављена је довољна количина енергената до краја грејне сезоне 2025/2026.

Када је реч о РЈ „Производња и испорука топлоте“, потребно је нагласити да се и даље суочавамо са изазовом недовољног броја извршилаца, што је проблем који је присутан још од раније. Овај изазов је додатно изражен услед одласка одређеног броја запослених у пензију, чиме је оптерећење постојећег кадра значајно повећано. И поред тога, захваљујући високом нивоу професионалности, стручности и посвећености запослених, процес рада је организован тако да се све активности одвијају несметано и без угрожавања квалитета услуга.

Други квартал запослени у РЈ „Производња и испорука топлотне енергије“, имали су низ значајних активности које су уследиле након успешно завршене грејне сезоне, која је протекла стабилно и без икаквих застоја у раду. Прва фаза послова након гашења котлова обухватила је комплетно чишћење свих котларница, чиме су започете ране припреме за наредни период. Одмах по завршетку грејне сезоне сачињени су и детаљни нацрти неопходних радова и спецификације резервних делова за ремонт котларница, а дефинисане су и све планиране активности усмерене на њихову адекватну припрему за предстојећу грејну сезону. У склопу тих припрема, успешно је спроведена јавна набавка за набавку цеви, профила и лимова потребних за ремонт самих котлова, док су преостале набавке материјала, које укључују електроде, брусне плоче и гасове, тренутно у фази припреме.

Поред техничких радова на терену, акценат је био стављен и на важне административно-развојне активности предузећа. У сарадњи са општином Пријепоље, ЈКП “Лим” је активно учествовало у процесу и редовно достављало све неопходне податке за израду предстудије за изградњу нове топлане на биомасу, а тим поводом је одржано и више продуктивних радних састанака. Такође, представници предузећа су у овом кварталу узели активно учешће у раду комисије која је била задужена за израду и усвајање нове Уредбе о испоруци топлотне енергије, чиме је дат допринос и у дефинисању будућих правних оквира за рад овог сектора.

У периоду јул–септембар 2026. године, запослени на грејању у оквиру Радне јединице „Производња и испорука топлотне енергије“ спровели су низ кључних активности на техничкој припреми и ремонту система пред наступајућу грејну сезону. Све активности реализоване су у предвиђеним роковима, чиме је техничка спремност постројења ЈКП „Лим“ подигнута на максималан ниво.

У трећем кварталу успешно су реализоване набавке неопходне електро-опреме за несметан рад и аутоматизацију котларница. Поред тога, обезбеђене су оптималне количине гасова за варење, као и пратећи ситни потрошни материјал (електроде, брусне плоче, шњуреви и др.), чиме су створени сви предуслови за несметан почетак ремонта.

Радови у котларници на Бријегу: На првом котлу замењено је чак 90% конструкције, што је обухватило израду предње и задње чеоне стране, замену свих димних цеви и свих промаја. На другом котлу извршена је замена 12 димних цеви. У истој котларници урађено је и сервисирање главних циркулационих пумпи, као и пратећи радови на штеловању горионика и општој припреми за сезону.

Ремонт котларнице на Опанку: Фокус рада био је на поправци циклона на котлу, чиме је значајно подигнут степен ефикасности и безбедности овог објекта. Такође, санирано је тело котла заваривањем на месту где је током прошле сезоне уочено цурење.

Ремонт котларнице у Валтеру: На горионику котла број 4 замењен је догрејач мазута, пумпа високог притиска, дизна, семеринг и остали пратећи елементи на горионику и исти пуштен у пробни рад. На осталим горионицима извршено је подешавање и пробни рад. На сва четири котла извршено је чишћење димних цеви. На котлу број 1 извршена је санација две димне цеви. У целој котларници извршено је оспособљавање комплет расвете.

Ремонт котларнице у Гимназији: Извршено је чишћење димних цеви котла, варење и санација две димне цеви, сервисирање циркулационих пумпи.

Ремонт котларнице у Апотеци: Извршено је чишћење котла, санација димног канала, замена сајле на дизалици за избацивање шљаке, заптивање котла азбестним шњуром и припрема комплетног котла за грејну сезону.

У неколико подстаница извршено је сервисирање постојећих циркулационих пумпи и набавка одређеног броја нових циркулационих пумпи.

Напомињемо, неопходно је плански приступити кадровском јачању ове радне јединице, како би се обезбедила одрживост система, очувао континуитет рада и створили услови за даље унапређење пословања. Такође, истичемо да је ЈКП „Лим“ Пријепоље последњи пут извршило промену цена комуналне услуге – испоруке топлотне енергије 2017.године.

РЕЗУЛТАТИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

ПРИХОДИ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-30.09. 2026. ГОДИНЕ

У периоду од 01. јануара до 30. септембра 2026.године ЈКП „Лим” Пријепоље остварило је укупне приходе у износу од 265.333.431,00 динара. Посматрано у односу на исти период претходне године, приходи бележе повећање од 6,85%, што указује на стабилност у обављању основне делатности. Међутим, у односу на планиране приходе за посматрани период остварење износи 78%. Најзначајнији део прихода односи се на приходе од продаје производа и услуга, који су остварени у износу од 243.294.072,00 динара, односно 73% у односу на план. Ова категорија потврђује да предузеће своју основну функцију обавља континуирано и стабилно, али и да планиране пројекције нису у потпуности реализоване. У структури ових прихода, приходи од воде и канализације остварени су у износу од 69.265.846,00 динара, што представља раст од 5,98% у односу на претходну годину. Приход од изношења комуналног отпада износе 72.899.240,00 динара и налазе се на нивоу претходне године, али са реализацијом од плана 78%. Приход од испоруке топлотне енергије остварени су у износу од 41.851.379,00 динара, односно 61%. Приход од додатних активности, попут водоводних радова, остварени су у знатно мањем обиму свега 26% од планираних, што указује на слабију реализацију планираних радова и тржишних активности ван основне делатности. ЈКП „Лим” Пријепоље послује у условима изразито ниских цена комуналних услуга, које су међу најнижим у окружењу, посебно када је реч о ценама воде и канализације и услуга изношења

смећа. Остварени резултати додатно добијају на значају, имајући у виду да је предузеће, упркос ограниченим приходима по основу цена, успело да очува стабилност система и континуитет пружања услуга грађанима. У условима економских цена комуналних услуга, ниво остварених прихода био би значајно виши, што указује да тренутни финансијски резултат није последица неефикасности пословања, већ пре свега ценовне политике која има социјални карактер. Предузеће је у оваквим условима успело да одржи текућу ликвидност, редовно измирује своје обавезе и обезбеди несметано функционисање комуналног система, што представља додатни показатељ одговорног и рационалног управљања.

РАСХОДИ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-30.09. 2026. ГОДИНЕ

Укупни расходи пословања за трећи квартал 2026.годину износе 277.857.128,00 динара и остварени су испод планираног нивоа, уз умерен раст у односу на претходну годину. У највећем делу спроведена је рационализација и предузеће је штедело на свим позицијама на којима је то било могуће, без угрожавања основне делатности. Кључни расходи на које предузеће нема утицај бележе раст. То се пре свега односи на трошкове зарада, које су увећане за 12,07% у односу на прошлогодишњи период, условљене повећањем минималне цене рада на нивоу државе, као и на трошкове енергената, чије су цене у континуираном порасту. Управо ове категорије имају доминантан утицај на укупне расходе и значајно оптерећују пословање. Упркос ограниченим приходима и расту трошкова на које не може да се утиче, предузеће је успело да одржи стабилност система и обезбеди континуитет пружања комуналних услуга. Због свега наведеног, у наредном периоду неопходно је наставити са одговорним управљањем расхода, али и отворити питање дугорочне одрживости постојећег модела, укључујући и потребу за усклађивањем ценовне политике са стварним трошковима пословања.

1. БИЛАНС УСПЕХА

На основу финансијских показатеља ЈКП „Лим“ Пријепоље је у периоду од 01.01. до 30.09.2026. године, је остварило негативан финансијски резултат у износу од 12.523.695,00 динара. Овај губитак не указује на пад оперативне ефикасности на терену, већ јасно сведочи о дубоком структурном нескладу између приходне стране и реалних, тржишних трошкова пословања. Подаци из биланса успеха потврђују да је предузеће задржало висок степен финансијске дисциплине и максимално рационализовало све расходе. Међутим, анализа показује да даље унапређење крајњег резултата није изводљиво искључиво мерама интерне штедње, већ захтева хитне интервенције на пољу корекције цена услуга, посебно ако се узме у обзир да трошкови зарада запослених у овом тренутку представљају највећу ставку у укупним издацима предузећа.

Текући минус директна је последица раста укупних пословних расхода, који су у односу на исти период претходне године значајно увећани под утицајем притиска раста трошкова рада, скока цена енергената, као и свих других инпута неопходних за рад техничких система. Са друге стране, раст прихода остао је строго ограничен, с обзиром на то да су цене наших основних комуналних услуга – првенствено водоснабдевања и одвоза отпада – и даље међу најнижима у окружењу. Упркос овим објективним макроекономским притисцима, предузеће је сопственим ресурсима обезбедило стабилно и несметано функционисање свих јавних служби,

укључујући водоснабдевање, одвожење и депоновање смећа, одржавање хигијене и грејање. Исказани трошкови су реални и условљени тржиштем, док коначни деветомесечни минус остаје искључива последица лимитираних прихода који не прате реалну цену коштања пружених услуга.

2. БИЛАНС СТАЊА

Економска ситуација предузећа огледа се у величини и структури његових средства и извора средстава. Биланс стања је планиран у складу са кретањима из претходне године. Неке билансне позиције тешко је планирати и предвидети, с обзиром да су промењљивог карактера и често се одступа, јер биланс стања представља стање на одређени дан, а не за одређени период као код других биланса.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

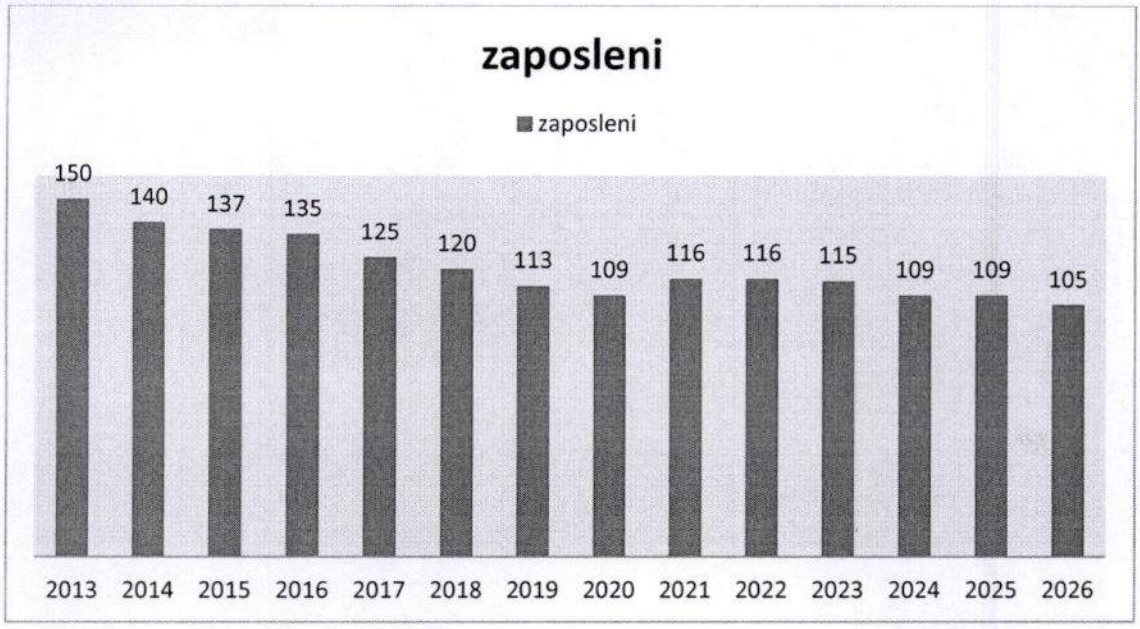
Исказани су подаци о приливу готовине од 292.495.000,00 динара по основу наплаћених потраживања од купаца у трећем кварталу 2026. године, примљени аванси од купаца, као и извршене исплате добављачима за набавке сировина и материјала и других трошкова пословања за исти период и испалаћених бруто зарада, накнада зарада и осталих личних расхода од 314.482.000,00 динара.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених су у границама планираних. Параметри које смо применили приликом израде финансијског плана за 2026. години су планирана маса средстава за зараде запослених у 2026. години и њено законско уређење. Зараде запослених уређене су у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гл.РС“ бр. 116/14).

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У извештајном периоду од 01.01.2026.-30.09.2026.године у предузећу је запослено 105 радника на неодређено време. Број ангажованих лица на привременим и повременим пословима је 39.



6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У трећем кварталу 2026. године нису мењане цене комуналних услуга.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

У трећем кварталу 2026. године приходи из буџета Општине представљају значајан ослонац за обављање комуналних делатности од општег интереса на територији општине Пријепоље. По основу редовног финансирања комуналне хигијене, јавне расвете и одржавања кишних колектора пренето је укупно 40.192.796,00 динара (без ПДВ-а). Поред ових редовних прихода, реализован је и наменски пренос обавеза из претходног периода по уговору за одржавање депоније у износу од 240.000,00 динара, као и капитална средства обезбеђена од стране Министарства и Општине у износу од 15.000.000,00 динара за набавку новог камиона чија је реализација планирана у претходној години. Остварени прилив средстава обезбедио је стабилну подршку, континуитет у пословању и несметано пружање примарних комуналних услуга у уводном делу године, док је успешна реализација набавке возила директно допринела модернизацији опреме и дугорочном унапређењу ефикасности рада предузећа на терену.

8. РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ/ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Напомена: нисмо вршили расподелу нето добити.

9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У складу са принципима рационализације трошкова и других издатака, Предузеће у извештајном периоду није издвајало средства за донације, спонзорства и хуманитарне активности.

Предузеће је у истом периоду утрошило финансијска средства за трошкове рекламе и пропаганде у износу од 75.400,00 динара у односу на планираних 150.000,00 динара или 50% планираних расхода, а за трошак репрезентације од планираних 150.000,00 динара утрошено је 33.813,00 динара или 15% планираних расхода.

У обрасцу 6 – Средства за посебне намене приказан је преглед планираних и реализованих, односно нереализованих издатака за спонзорство, донације, хуманитарне и спортске активности, репрезентацију и рекламу и пропаганду.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У трећем кварталу 2026. године нису пренета средства из буџета Општине на име субвенција која су према плану и програму била предвиђена за одржавања водовода и канализације.

III ZAKLJUČNA RAZMATRANJA I NAPOMENE

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима, извештавање о реализацији Програма пословања у трећем кварталу 2026. године, у даљем тексту „Обрасци“ достављамо надлежном органу јединице Локалне самоуправе.

У прилогу – попуњени Обрасци.

Рук. Финансијско и администт.тех.послова
Марија Мрдаковић,дипл.менаџер

в.д. Директор
Данило Пејовић,спец.струк.екон.

Реф.Планер-аналитичар
Нермина Меховић,дипл.економиста

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01. до 30.09.2026. године*

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Стање на дан 31.12.2025. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2026. Текућа година	01.01-30.09.2026. године*	
					План	Реализација
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	351.921	441.500	331.125	258.954
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЛЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	337.508	440.500	330.375	243.294
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	337.508	440.500	330.375	243.294
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	14.413	1.000	750	15.660
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	354.391	441.450	331.087	274.229
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	96.769	129.200	96.900	64.337
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	215.388	253.050	189.787	178.242
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	140.489	160.700	120.525	115.381
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	21.284	24.000	18.000	17.480
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	53.615	68.350	51.262	45.380
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	22.877	22.000	16.500	16.392
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				468
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	12.373	20.300	15.225	10.556
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		5.000	3.750	
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	6.984	11.900	8.925	4.234
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025				
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		1.500	1.125	
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		1.500	1.125	
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	814	1.500	1.125	686
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.034	1.500	1.125	686
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039	3.463	4.000	3.000	5.079
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040	2.528	5.000	3.750	1.829
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	1.187	3.000	2.250	1.300
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	1.301	1.750	1.312	1.113
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	356.571	450.000	337.500	265.333
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	359.034	449.700	337.275	277.857
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		300	225	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	2.463			12.524
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047				
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049				
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					

721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК **(1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0**	1055				
	У. НЕТО ГУБИТАК **(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0**	1056				12.524
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 1а.

БИЛАНС СТАЊА на дан 30.09.2026. године*

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Стање на дан 31.12.2025. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2026. Текућа година	30.09.2026. године*		Проценат реализације (реализација / план 30.09.2026*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	166.912	206.257	154.692	164.259	106%
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003					
010	1. Улагања у развој	0004					
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005					
013	3. Гудвил	0006					
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007					
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008					
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	166.912	206.257	154.692	164.259	106%
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	100.748	98.726	74.044	97.865	132%
023	2. Постројења и опрема	0011	56.534	97.900	73.425	56.764	77%
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				9.630	
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	9.631	9.630	7.222		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014					
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015					
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016					
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017					
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018					
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019					
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020					
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021					
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022					
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023					
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024					
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025					
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026					
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027					
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028					
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029	7.557	7.558	5.668	7.330	129%
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	110.032	97.520	73.140	94.031	129%
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	32.329	29.500	22.125	29.315	132%
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	32.329	29.500	22.125	29.315	132%
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033					
13	3. Роба	0034					
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035					
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036					
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037					
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	37.134				
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	37.134	32.870	24.652	42.651	173%
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040					
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041					
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042					
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043					
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		5.000	3.750	36	1%

21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		5.000	3.750	36	1%
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046					
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047					
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048					
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049					
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050					
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051					
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052					
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053					
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054					
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055					
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056					
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	38.388	30.150	22.612	16.400	73%
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	2.181			5.629	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	284.502	311.335	233.501	265.620	114%
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060					
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	158.692	156.958	117.718	128.758	109%
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	158.917	158.918	119.188	145.048	122%
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403					
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405					
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406					
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРГУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407					
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	2.239	300	225	2.239	995%
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	2.239	300	225	2.239	995%
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410					
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411					
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	2.463	2.260	1.695	18.529	1093%
350	1. Губитак ранијих година	0413		2.260	1.695	6.005	354%
351	2. Губитак текуће године	0414	2.463			12.524	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	47.332	11.000	8.250	21.871	265%
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	5.673	11.000	8.250	21.871	265%
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	5.673	11.000	8.250	21.871	265%
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418					
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420					
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421					
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422					
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423					
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424					
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425					
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426					
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427					
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	41.659				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429					
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430				48.818	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	78.477	143.377	107.532	66.173	62%
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432					

42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433					
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434					
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435					
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436					
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437					
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438					
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439					
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440					
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441					
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	24.929	30.000	22.500	18.456	82%
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443					
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444					
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	24.929	30.000	22.500	18.456	82%
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446					
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447					
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448					
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	46.389	57.400		47.717	
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	44.979	56.098	42.073	47.695	113%
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.375	1.000	750	22	3%
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	35	302	226		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453					
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	7.159	55.977	41.982		
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455					
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	284.502	311.335	233.501	265.620	114%
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457					

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 1б.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 30.09.2026. године*

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2025. Претходна година	План за 01.01.- 31.12.2026. Текућа година	01.01-30.09.2026. године*		Проценат реализације (реализација / план 30.09.2026*)
				План	Реализација	
1	2			3	4	8
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	390.854	411.100	308.325	292.495	95%
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	390.854	411.100	308.325	292.495	95%
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003					
3. Примљене камате из пословних активности	3004					
4. Остали приливи из редовног пословања	3005					
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	392.593	404.500	303.375	314.482	104%
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	150.355	150.600	112.950	116.948	104%
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008					
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	227.586	243.400	182.550	185.981	102%
4. Плаћене камате у земљи	3010					
5. Плаћене камате у иностранству	3011					
6. Порез на добитак	3012					
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	14.651	10.500	7.875	11.553	147%
8. Остали одливи из пословних активности	3014					
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015					
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016					
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017					
1. Продаја акција и удела	3018					
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019					
3. Остали финансијски пласмани	3020					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021					
5. Примљене дивиденде	3022					
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023					
1. Куповина акција и удела	3024					
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025					
3. Остали финансијски пласмани	3026					
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027					
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028					
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029					
1. Увећање основног капитала	3030					
2. Дугорочни кредити у земљи	3031					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032					
4. Краткорочни кредити у земљи	3033					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034					
6. Остале дугорочне обавезе	3035					
7. Остале краткорочне обавезе	3036					
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037					
1. Откуп сопствених акција и удела	3038					
2. Дугорочни кредити у земљи	3039					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040					
4. Краткорочни кредити у земљи	3041					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042					
6. Остале обавезе	3043					
7. Финансијски лизинг	3044					
8. Исплаћене дивиденде	3045					
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046					
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047					
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	390.854	411.100	308.325	292.495	95%
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	392.593	404.500	303.375	314.482	104%
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		6.600	4.950		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	1.738			21.987	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	40.126	23.550	17.662	38.387	217%
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053					
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054					
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	38.388	30.150	22.612	16.400	73%

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 2

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2025. Претходна година	План за 01.01-31.12.2026. Текућа година	01.01-30.09.2026. године*		Проценат реализације (реализација / план 30.09.2026.)
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	102.056.248	112.650.700	84.488.025	84.053.109	99%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	140.488.688	160.700.000	120.525.000	115.381.368	96%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	161.772.725	184.700.000	138.525.000	132.861.646	96%
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**					
4.1.	- на неодређено време					
4.2.	- на одређено време					
5	Накнаде по уговору о делу					
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу					
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца наканде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	42.974.021	55.000.000	41.250.000	37.567.509	91%
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број прималаца наканде по основу осталих уговора					
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора	652.452	1.000.000	750.000	489.339	65%
16	Број чланова управног одбора	3	3	3		
17	Наканде члановима надзорног одбора					
18	Број чланова надзорног одбора					
19	Превоз запослених на посао и са посла	5.376.381	6.000.000	4.500.000	4.176.144	93%
20	Дневнице на службеном путу	167.687	300.000	225.000	138.749	62%
21	Накнаде трошкова на службеном путу	13.607	200.000	150.000		
22	Отпремнина за одлазак у пензију		5.000.000	3.750.000		
23	Број прималаца					
24	Јубиларне награде		350.000	350.000	279.596	80%
25	Број прималаца					
26	Смештај и исхрана на терену					
27	Помоћ радницима и породици радника					
28	Стипендије					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	4.431.398	5.500.000	4.125.000	2.728.775	66%
30	Трошкови стручног усавршавања запослених					

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

** Број запослених последњег дана извештајног периода

*** Позиције од 5 до 30 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Образац 3

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време			Број запослених на одређено време			Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)		
	Стање на дан 30.06.2025. године*	**106**						**41**		
	Одлив кадрова									
1.	Одлазак у пензију									
2.										
3.										
4.										
…										
	Пријем									
1.										
2.										
3.										
4.										
…										
	Стање на дан 30.09.2026. године**	**Укупан број**	**Број жена**	**Број мушкараца**	**Укупан број**	**Број жена**	**Број мушкараца**	**Укупан број**	**Број жена**	**Број мушкараца**
		105	**17**	**86**				**39**	**1**	**38**

*последњи дан претходног тромесечја

** последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 4

Распон планираних и исплаћених зарада у периоду 01.01. до 30.09.2026*

у динарима

		План		Реализација	
		Бруто 1	**Нето**	**Бруто 1**	**Нето**
Запослени без пословодства	Најнижа појединачна зарада	115212	80764	120.679	84.596
	Највиша појединачна зарада	152166	106667	159.774	112.000
	Просечна зарада				
Пословодство	Најнижа појединачна зарада	143645	100695	156.744	109.877
	Највиша појединачна зарада	251137	176046	263.693	184.848
	Просечна зарада				

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 5

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

План за 2026. годину (текућа година)							Износ неутрошених средстава из ранијих година
Намена средстава	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
Комунална хигијена		*ЈЛС*				56.000.000	
Расвета		*ЈЛС*				3.200.000	
Кишни колектори		*ЈЛС*				2.000.000	
Услуга пресипања и одрж.депоније "Другилиди" за 6 месеци		*ЈЛС*				6.000.000	
Буџет Општине		*ЈЛС*				11.000.000	
		УКУПНО:	0			**78.200.000**	

*Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења средстава

Реализација за период 01.01 - 30.09.2026. године*							
Приход из буџета	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (исплаћена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година
			1	2	3	4 (2-3)	5
Комунална хигијена		*ЈЛС*	56.000.000	38.177.551		17.822.449	
Расвета		*ЈЛС*	3.200.000	931.385		2.268.615	
Кишни колектори		*ЈЛС*	2.000.000	1.083.860		916.140	
Приход из буџета по основу услов.донација		*ЈЛС*					15.240.000
УКУПНО:			**61.200.000**	**40.192.796**		**21.007.204**	**15.240.000**

Напомена: За приходе из буџета је потребно навесту намену коришћења коришћења средстава
* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 6

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2025. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2025. Претходна година	План за 01.01-31.12.2026. Текућа година	01.01 - 30.09.2026. године*		Проценат реализације (реализација / план 30.09.2026)
					План	Реализација	
1.	Спонзорство	200.000		200.000	150.000		
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	500.000	46.090	300.000	225.000	33.813	15%
6.	Реклама и пропаганда	400.000	142.400	200.000	150.000	75.400	50%
7.	Остало						

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 9

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2025. (претходна година)	068	текући рачун	Халкбанк		11.464.213,25
	068	текући рачун	Интеса банка		581.704,29
	068	текући рачун	Уникредит банка		758.990,15
	068	текући рачун	Поштанска штедионица		24.652.524,67
	068	текући рачун	Поштански наменски рачун		19,85
	068	текући рачун	Комерцијална банка		308.039,53
	068	текући рачун	ОТП банка		555.436,67
	068	текући рачун	Трезор		1.708,55
	068	текући рачун	трезор-субвенције		60.973,79
	068	текући рачун	Благајна		4.605,69
	Укупно у динарима				**38.388.216,44**
31.03.2026.	**068**	текући рачун	Халкбанк		3.266.160,98
	068	текући рачун	Интеса банка		16.670,30
	068	текући рачун	Уникредит банка		1.057.978,61
	068	текући рачун	Поштанска штедионица		7.424.883,10
	068	текући рачун	Поштански наменски рачун		19,58
	068	текући рачун	Комерцијална банка		2.045.407,79
	068	текући рачун	ОТП банка		87.225,06
	068	текући рачун	Трезор		442,21
	068	текући рачун	трезор-субвенције		60.973,79
	068	текући рачун	Благајна		4.557,45
	Укупно у динарима				**13.964.318,87**
	068	текући рачун	Халкбанк		3.508.596,08
	068	текући рачун	Интеса банка		181.128,60

30.06.2026.	068	текући рачун	Уникредит банка		93.018,13
	068	текући рачун	Поштанска штедионица		15.225.584,93
	068	текући рачун	Поштански наменски рачун		101.082,34
	068	текући рачун	Комерцијална банка		395.754,30
	068	текући рачун	ОТП банка		95.844,18
30.09.2026.	068	текући рачун	Трезор		1.036,15
	068	текући рачун	трезор-субвенције		60.973,79
	068	текући рачун	Благајна		4.532,18
	Укупно у динарима				**19.667.550,68**
	068	текући рачун	Халкбанк		6.607.643,21
	068	текући рачун	Интеса банка		71.799,86
	068	текући рачун	Уникредит банка		161.004,40
	068	текући рачун	Поштанска штедионица		9.359.365,44
31.12.2026.	068	текући рачун	Поштански наменски рачун		42.019,61
	068	текући рачун	Комерцијална банка		15.316,57
	068	текући рачун	ОТП банка		138.105,72
	068	текући рачун	Трезор		395,81
	068	текући рачун	Благајна		4.516,59
	Укупно у динарима				**16.400.167,21**
	068				
	068				
	068				
	068				
	068				
	068				
	068				
	Укупно у динарима				

Образац 11

ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

ПОТРАЖИВАЊА за 2026. годину*

у динарима

Потраживања (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2026.	на дан 30.06.2026.	на дан 30.09.2026.	на дан 31.12.2026.
до 3 месеца				
од 3 месеца до 12 месеци				
дуже од 12 месеци				
УКУПНО:	66.513.169	166.401.827	165.232.748	

* година за коју се извештај саставља

ОБАВЕЗЕ за 2026. годину*

у динарима

Неизмирене обавезе (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2026.	на дан 30.06.2026.	на дан 30.09.2026.	на дан 31.12.2026.
до 3 месеца				
од 3 месеца до 12 месеци				
дуже од 12 месеци				
УКУПНО:	24.535.944	6.747.424	18.456.418	

* година за коју се извештај саставља

СУДСКИ СПОРОВИ

у динарима

	Број спорова где је јавно предузеће страна која тужи	Укупна вредност спорова**	Број спорова где је јавно предузеће тужена страна	Укупна вредност спорова**
Укупан број спорова у 2026.	16	898.675		

* година за коју се извештај саставља

у динарима

Опис спора*	Укупна вредност спора**
Нема покренутих судских спорова у 2026. години (нисмо тужени, а нисмо ни тужили).	
Има 16 предлога за извршење које је поднело ЈКП "Лим" Пријепоље.	898.675
Напомена: То нису спорови, већ предлози за извршење.	
Против ЈКП "Лим" у 2026.години није поднет ни један предлог за извршење.	

* Непходно је навести и описати спорове од значаја за предузеће (највећи, најкритичнији, спорови који могу утицати на пословање и резултате предузећа), основ спора, навести њихов статус (активни, решени спорови…) као и друге информације од значаја.

**Укупна вредност спора обухвата главни тужбени захтев и споредне тужбене захтеве

„ЛИМ“
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ“
БР. 386
04.11.**2026. god.**
ПРИЈЕПОЉЕ

На основу члана 38. став 1. тачка 4) Статута ЈКП „Лим“ Пријепоље, након разматрања Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период 01.01.2026. до 30.09.2026. године, Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној дана 03.11.2026. године, је донео

О Д Л У К У

О усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период 01.01.2026. до 30.09.2026. године

1. УСВАЈА СЕ Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период 01.01.2026. до 30.09.2026. године и исти се доставља надлежним државним органима.

1. Констатује се да предузеће у постојећим условима пословања не може функционисати и бити ликвидно па се предлаже Оснивачу да детаљније анализира пословање предузећа и помогне предузећу у превазилажењу проблема.

ДОСТАВИТИ:
- СО Пријепоље
- Директору
- Рачуноводству
- Архиви

НАДЗОРНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК
Јусовић Шенан,дипл.ек