



На основу члана 121. Статута општине Пријепоље (“Службени гласник општине Пријепоље”, број 4/09,12/14 и 19/16), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 26.09.2018 године, донела је

**ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА  
ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ  
ПРИЈЕПОЉЕ**

**Члан 1.**

Приступа се покретању поступка за доношење Статута општине Пријепоље.

**Члан 2.**

Доношење Статута извршиће се ради усклађивања са Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 47/2018).

**Члан 3.**

Именује се Комисија за израду нацрта Статута општине Пријепоље у саставу:

1. Бранка Радуловић, дипл.правник, председник Комисије,
2. Миодраг Ћубић, дипл.правник, члан Комисије,
3. Сабира Хаџиавдић, дипл.правник, члан Комисије.

Комисија је дужна да сачини нацрт Статута општине Пријепоље и достави га Општинском већу ради утврђивања предлога Статута.

Предлог Статута Општинско веће ће доставити Скупштини општине на разматрање и усвајање.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број:020-113/18  
Дана:26.09.2018.године  
Пријепоље  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стана Марковић

Na osnovu člana 121. Statuta opštine Prijepolje (“Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 4/09,12/14 i 19/16), na predlog Opštinskog veća, Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 26.09.2018 godine, donela je

**ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA ZA  
DONOŠENJE STATUTA OPŠTINE  
PRIJEPOLJE**

**Član 1.**

ristupa se pokretanju postupka za donošenje Statuta opštine Prijepolje.

**Član 2.**

Donošenje Statuta izvršiće se radi usklađivanja sa Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik RS”, broj 47/2018).

**Član 3.**

Imenuje se Komisija za izradu nacrt Statuta opštine Prijepolje u sastavu:

1. Branka Radulović, dipl.pravnik, predsednik Komisije,
2. Miodrag Čubić, dipl.pravnik, član Komisije,
3. Sabira Hadžavdić, dipl.pravnik, član Komisije.

Komisija je dužna da sačini nacrt Statuta opštine Prijepolje i dostavi ga Opštinskom veću radi utvrđivanja predloga Statuta.

Predlog Statuta Opštinsko veće će dostaviti Skupštini opštine na razmatranje i usvajanje.

**Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Prijepolje.

Broj:020-113/18  
Dana:26.09.2018.godine  
Prijepolje  
SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**PREDSEDNIK**  
Stana Marković



На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, 72/09, 81/09 –исправка, 24/11-исправка, 121/12 исправка, 64/10 –УС, 24/11, 121/12, 42/13 –УС, 50/13 – УС, 54/13 -УС и 98/13 –УС,132/14 И 145/14),члана 68, 69. И 70. Правилника о садржини, начину И поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (“Службени гласник РС” бр.64/2015), члана 32. став 1 тачка 5. Закона о локалној самоуправи ( „Сл.гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. Закон) и члана 39. Статута општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље“, број 4/09), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 26.09.2018. године, донела је

### ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ “ ШЕХОВИЋА ПОЉЕ– –МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ПРОСТОР”

#### Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације “Шеховића Поље-мултифункционални простор”, који је урађен од стране ЈП “Урбанизам”- Крагујевац , Краља Петра бр.23, Крагујевац. План детаљне регулације “Шеховића Поље-мултифункционални простор”, одштампан је уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

#### Члан 2.

План детаљне регулације Шеховића Поље-мултифункционални простор” се састоји из текстуалног и графичког дела.

#### ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

##### 1. ОПШТИ ДЕО

1.1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 1	
1.2. ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА .....	1
1.3... ОБАВЕЗЕ, УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ШИРЕГ ОБУХВАТА	
1.3.1. Извод из ППРС 2020 .....	2
1.3.2. Извод из ППО Пријепоље .....	2
1.3.3. Извод из ПГР Пријепоље и Бродарево .....	3
1.4. ОЦЕНА РАСПОЛОЖИВИХ ПОДЛОГА .....	4
1.5. ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА .....	4
1.6. ПРИКАЗ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА .....	5
1.7. ПРЕГЛЕД ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА И УСЛОВА НАДЛЕЖНИХ ИНСТИТУЦИЈА .....	6

##### 2. ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, 72/09, 81/09 –исправка, 24/11-исправка, 121/12 исправка, 64/10 –УС, 24/11, 121/12, 42/13 –УС, 50/13 – УС, 54/13 -УС и 98/13 –УС,132/14 И 145/14),члана 68, 69. И 70. Правилника о садржини, начину И поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (“Службени гласник РС” бр.64/2015), члана 32. став 1 тачка 5. Закона о локалној самоуправи ( „Сл.гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. Закон) и члана 39. Статута општине Пријепоље („Сл.гласник општине Пријепоље“, број 4/09), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 26.09.2018. године, донела је

### ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ “ ШЕHOVIЋА ПОЉЕ– –МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ПРОСТОР”

#### Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације “Шеховића Поље-multifunkcionalni prostor”, који је урађен од стране ЈП “Урбанизам”- Крагујевац , Краља Петра бр.23, Крагујевац. План детаљне регулације “Шеховића Поље-multifunkcionalni prostor”, одштампан је уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

#### Члан 2.

План детаљне регулације Шеховића Поље-multifunkcionalni prostor ” се састоји из текстуалног и графичког дела.

#### ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

##### 1.ОПШТИ ДЕО

1.1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА .	1
1.2.ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА .....	1
1.3.ОБАВЕЗЕ, УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ШИРЕГ ОБУХВАТА .....	2
1.3.1.Извод из ППРС 2020 .....	2
1.3.2. Извод из ППО Пријепоље .....	2
1.3.3. Извод из ПГР Пријепоље и Бродарево .....	3
1.4. ОЦЕНА РАСПОЛОЖИВИХ ПОДЛОГА .....	4
1.5. ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА .....	4
1.6. ПРИКАЗ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА .....	5
1.7. ПРЕГЛЕД ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА И УСЛОВА НАДЛЕЖНИХ ИНСТИТУЦИЈА .....	6

##### 2. ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ



2.1. ПОДЕЛА ПРОСТОРА У ОБУХВАТУ ПЛАНА НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ .....	8	2.1. PODELA PROSTORA U OBUHVATU PLANA NA KARAKTERISTIČNE CELINE .....	8
2.2. ПЛАНИРАНА ДЕТАЉНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА .....	10	2.2. PLANIRANA DETALJNA NAMENA ZEMLJIŠTA .....	10
2.3. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ И ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ.....	12	2.3. OPŠTA PRAVILA UREĐENJA I PRAVILA GRAĐENJA ZA OBJEKTE I POVRŠINE JAVNE NAMENE .....	12
2.4. ПОСЕБНА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ.....	18	2.4. POSEBNA PRAVILA UREĐENJA I PRAVILA GRAĐENJA ZA POVRŠINE I OBJEKTE JAVNE NAMENE .....	18
2.4.1. Предшколско васпитање и образовање.....	18	2.4.1. Predškolsko vaspitanje i obrazovanje.....	18
2.4.2. Средње, високо и више образовање.....	18	2.4.2. Srednje, visoko i više obrazovanje.....	18
2.4.3. Социјална и здравствена заштита.....	20	2.4.3. Socijalna i zdravstvena zaštita .....	20
2.4.4. Култура .....	20	2.4.4. Kultura .....	20
2.4.5. Управа и администрација .....	21	2.4.5. Uprava i administracija.....	21
2.4.6. Спорт и рекреација .....	19	2.4.6. Sport i rekreacija .....	19
2.4.7. Комуналне делатности и инфраструктура.....	22	2.4.7. Komunalne delatnosti i infrastruktura .....	22
2.4.8. Зеленило .....	21	2.4.8. Zelenilo .....	21
2.4.9. Инфраструктура .....	27	2.4.9. Infrastruktura.....	27
2.4.9.1. саобраћајна инфраструктура.....	27	2.4.9.1. saobraćajna infrastruktura .....	27
2.4.9.2. водoprивредна инфраструктура .....	30	2.4.9.2. vodoprivredna infrastruktura .....	30
2.4.9.3. електроенергетска инфраструктура .....	33	2.4.9.3. elektroenergetska infrastruktura .....	33
2.4.9.4. телекомуникациона инфраструктура.....	37	2.4.9.4. telekomunikaciona infrastruktura .....	37
2.4.9.5. термоенергетска инфраструктура.....	39	2.4.9.5. termoenergetska infrastruktura .....	39
2.5. РЕГУЛАЦИЈА И НИВЕЛАЦИЈА МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА.....	43	2.5. REGULACIJA I NIVELACIJA MREŽE SAOBRAĆAJNICA I JAVNIH POVRŠINA .....	43
2.6. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ.....	45	2.6. OPŠTA PRAVILA UREĐENJA I PRAVILA GRAĐENJA POVRŠINA I OBJEKATA OSTALE NAMENE .....	45
2.7. ПОСЕБНА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ .....	49	2.7. POSEBNA PRAVILA UREĐENJA I PRAVILA GRAĐENJA POVRŠINA I OBJEKATA OSTALE NAMENE....	49
2.7.1. Зона становања А. 1 .....	49	2.7.1. Zona stanovanja A. 1 .....	49
2.7.2. Зона становања А. 2 .....	51	2.7.2. Zona stanovanja A. 2 .....	51
2.7.3. Центри услуге и пословање .....	52	2.7.3. Centri usluge i poslovanje .....	52
<b>3. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ .....</b>	<b>53</b>	<b>3. USLOVI I MERE ZAŠTITE .....</b>	<b>53</b>
3.1. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	53	3.1. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE .....	53
3.1.1. Скраћени приказ стања и квалитета животне средине .....	53	3.1.1. Skraćeni prikaz stanja i kvaliteta životne sredine	53
3.1.2. Мере заштите животне средине .....	54	3.1.2. Mere zaštite životne sredine .....	54
3.1.3. Управљање отпадом.....	57	3.1.3. Upravljanje otpadom .....	57
3.2. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ДОБАРА.....	58	3.2. ZAŠTITA PRIRODNIH DOBARA .....	58
3.3. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА .....	60	3.3. ZAŠTITA NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA .....	60
3.4. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА .....	60	3.4. ZAŠTITA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I DRUGIH NESREĆA .....	60
3.5. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ.....	63	3.5. MERE ENERGETSKE EFIKASNOSTI.....	63
3.6. МЕРЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ДЕЦИ И СТАРИМ ОСОБАМА.....	64	3.6. MERE PRISTUPAČNOSTI OSOBAMA SA INVALIDITETOM, DECI I STARIM OSOBAMA .....	64
<b>4. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА .....</b>	<b>64</b>	<b>4. SPROVOĐENJE PLANA .....</b>	<b>64</b>



## ГРАФИЧКИ ДЕО

**Графички прилог бр 1.**

Катастарско – топографска подлога са границом плана Р=1:1000

**Графички прилог бр 2.**

Постојећа намена површина Р=1:1000

**Графички прилог бр 3**

Планирана детаљна намена површина са поделом на целине Р=1:1000

**Графички прилог бр 4.**

Регулационо нивелациони план Р=1:1000

**Графички прилог бр 5.**

Синхрон план инфраструктуре Р=1:1000

**Графички прилог бр 6.**

План грађевинских парцела са поделом на јавне и остале намене са смерницама за спровођење Р=1:1000

**Члан 3.**

План детаљне регулације “Шеховића Поље-мултифункционални проктор” се спроводи у складу са Законом о планирању и изградњи и општим актима донетим за његово спровођење.

**Члан 4.**

План детаљне регулације “Шеховића Поље-мултифункционални проктор” је израђен у четири оригинална, оверена примерка.

Један примерак донетог, потписаног и овереног План детаљне регулације “Шеховића Поље-мултифункционални проктор” у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику достављају се архиви органа надлежног за његово доношење, а остали примерци донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном и дигиталном облику достављају се органима надлежним за његово спровођење.

**Члан 5.**

План детаљне регулације “Шеховића Поље-мултифункционални проктор” доступан је на увид јавности у току важења, у Општинској управи.

**Члан 6.**

Текстуални део План детаљне регулације “Шеховића Поље-мултифункционални простор” објављује се у „Службеном гласнику општине Пријеполје“. Графички део плана оверава се потписом председника Скупштине општине и печатом Скупштине општине Пријеполје и чини саставни део ове одлуке. План детаљне регулације “Шеховића Поље-мултифункционални простор”

## GRAFIČKI DEO

**Grafički prilog br 1.**

Katastarsko – topografska podloga sa granicom plana R=1:1000

**Grafički prilog br 2.**

Postojeća namena površina R=1:1000

**Grafički prilog br 3**

Planirana detaljna namena površina sa podelom na celine R=1:1000

**Grafički prilog br 4.**

Regulaciono nivelacioni plan R=1:1000

**Grafički prilog br 5.**

Sinhron plan infrastrukture R=1:1000

**Grafički prilog br 6.**

Plan građevinskih parcela sa podelom na javne i ostale namene sa smernicama za sprovođenje R=1:1000

**Član 3.**

Plan detaljne regulacije “Šehovića Polje-multifunkcionalni proctor” se sprovodi u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i opštim aktima donetim za njegovo sprovođenje.

**Član 4.**

Plan detaljne regulacije “Šehovića Polje-multifunkcionalni proctor” je izrađen u četiri originalna, overena primerka.

Jedan primerak donetog, potpisanog i overenog Plan detaljne regulacije “Šehovića Polje-multifunkcionalni proctor” u analognom obliku i jedan primerak u digitalnom obliku dostavljaju se arhivi organa nadležnog za njegovo donošenje, a ostali primerci donetog, potpisanog i overenog Plana u analognom i digitalnom obliku dostavljaju se organima nadležnim za njegovo sprovođenje.

**Član 5.**

Plan detaljne regulacije “Šehovića Polje-multifunkcionalni proctor” dostupan je na увид јавности u toku važenja, u Opštinskoј upravi.

**Član 6.**

Tekstualni deo Plan detaljne regulacije “Šehovića Polje-multifunkcionalni prostor” objavljuje se u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“. Grafički deo plana overava se potpisom predsednika Skupštine opštine i pečatom Skupštine opštine Prijepolje i čini sastavni deo ove odluke. Plan detaljne regulacije “Šehovića Polje-multifunkcionalni proctor” se u celosti objavljuje u elektronskom obliku i dostu-



се у целости објављује у електронском облику и доступан је путем интернета (сајт општине).

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број:350-11/18

Дана:26.09.2018.године

ПРИЈЕПОЉЕ

#### ПРЕДСЕДНИК

Стана Марковић

### 1. ОПШТИ ДЕО

Планом детаљне регулације „Шеховића поље - мултифункционални простор“ (у даљем тексту План), уређују се и дефинишу планска решења у Пријепољу у просторној целини Шеховића поље везана за: рационално и одрживо коришћење земљишта, правила уређења и правлиа грађења, мрежу саобраћајница, мрежу линијских комуналних система и инсталација, техничка и нивелациона решења, правила регулације и парцелације, заштиту природних добара и непокретних културних добара, разграничење површина јавних и осталих намена и смернице за спровођење плана.

План се састоји из текстуалног и графичког дела. Саставни део Плана је документациона основа плана.

#### 1.1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Одлуку о изради Плана детаљне регулације „Шеховића поље – Мултифункционални простор“ (у даљем тексту План), донела је Скупштина општине Пријепоље, („Сл. гласник општине Пријепоље“, бр. 12/2014).

Према одлуци о изради Плана, није потребна израда Стратешке процене утицаја плана на животну средину.

**Правни основ** за израду Плана је:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС», бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 24/2011- испр., 121/2012 – испр., Одлука УС бр. 64/2010-66, 42/2013-37, 50/2013-23, 54/2013-114, 98/2013-258, 132/2014 и 145/2014);

пан је путем интернета (сајт општине).

#### Члан 7.

Ova odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Број:350-11/18

Дана:26.09.2018.године

ПРИЈЕПОЉЕ

#### ПРЕДСЕДНИК

Stana Marković

### 1. OPŠTI DEO

Planom detaljne regulacije „Šehovića polje - multifunkcionalni prostor“ (u daljem tekstu Plan), uređuju se i definišu planska rešenja u Prijepolju u prostornoj celini Šehovića polje vezana za: racionalno i održivo korišćenje zemljišta, pravila uređenja i pravliа građenja, mrežu saobraćajnica, mrežu linijskih komunalnih sistema i instalacija, tehnička i nivelaciona rešenja, pravila regulacije i parcelacije, zaštitu prirodnih dobara i nepokretnih kulturnih dobara, razgraničenje površina javnih i ostalih namena i smernice za sprovođenje plana.

Plan se sastoji iz tekstualnog i grafičkog dela. Sastavni deo Plana je dokumentaciona osnova plana.

#### 1.1. PРАВНИ I ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Odluku о изради Plana детаљне регулације „Šehovića polje – Multifunkcionalni prostor“ (u daljem tekstu Plan), donela je Skupština opštine Prijepolje, („Sl. glasnik opštine Prijepolje“, br. 12/2014).

Prema odluci о изради Plana, nije potrebna израда Strateške процене uticaja plana na životnu sredinu.

**Правни основ** за израду Plana је:

- Закон о планирању и изградњи („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 24/2011- ispr., 121/2012 – ispr., Odluka US br. 64/2010-66, 42/2013-37, 50/2013-23, 54/2013-114, 98/2013-258, 132/2014 i 145/2014);





- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/2015);

**Плански основ** за израду Плана је:

- Просторни план Републике Србије од 2010 до 2020. године („Сл. гласник РС“, бр. 88/2010);
- Просторни план општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље“, бр. 3/2011);
- План генералне регулације Пријепоље и Бродарево („Сл. гласник општине Пријепоље“, бр. 5/2014);

## 1.2. ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА

Граница обухвата плана формирана је у односу на природне границе целине Шеховића поље. То је простор између ушћа реке Милешевке у Лим, државног пута I Б реда бр. 23 Појате – Крушевац – Краљево – Прељина – Чачак – Пожега – Ужице – Чајетина - Н.Варош – Пријепоље - државна граница са Црном Гором (гранични прелаз Гостун) и реке Лим.

Граница обухвата Плана детаљне регулације „Шеховића поље – мултифункционални простор“ почиње од најсеверније тачке овог описа од пресека дефинисане осовине моста на реци Лим правца Ужице-пут-Бјело Поље са границом катастарске парцеле Реке лим (левом границом гледајући у супротном смеру од тока реке Лим) одакле граница наставља у смеру кретања казаљке на часовнику границом кп.бр. 1389 са 1387, затим преко тромеђе кп.бр. 1389, 1387 и 725/1 наставља границом кп.бр.1387 са 725/1 до најјужније тачке овог описа где граница пресеца кп.бр.1389 реку Лим управно на границу кп.бр.1445/1 са 1389 река Лим од чије преломне тачке наставља на север границом кп.бр.1444/1 са кп.бр.1442/6 до тромеђе кп.бр. 1442/6, 1439/1 и 1444/1 преко које наставља границом кп.бр. 1439/1 са 1441/6, 1441/3, 1441/2, 1441/5, затим 1440/1 са 1441/5, 1441/2, 1441/8, од преломне катастарске међне тачке коју дефинишу кп.бр.1440/1, 1441/8, 1440/2 и 1441, наставља границом кп.бр. 1441/1 са 1441/8, 1442/14 до тромеђе кп.бр. 1441/1, 1442/14 и 1442/3 од које наставља границом кп.бр.1442/11 са 1442/3, 1450/20, одакле граница обухвата плана преко границе кп.бр. 1450/20 и 1450/33 у свом продужетку песца кп.бр. 2825/1 (пут), затим наставља на север левом страном пута правцем Бјело Поље – Ужице границом кп.бр.2825/1 до почетне тачке овог описа. Све катастарске парцеле које дефинишу границу захвата плана

- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/2015);

**Плански основ** за израду Плана је:

- Просторни план Републике Србије од 2010 до 2020. године („Сл. гласник РС“, бр. 88/2010);
- Просторни план општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље“, бр. 3/2011);
- План генералне регулације Пријепоље и Бродарево („Сл. гласник општине Пријепоље“, бр. 5/2014);

## 1.2. OPIS GRANICE PLANA

Granica obuhvata plana formirana je u odnosu na prirodne granice celine Šehovića polje. To je prostor između ušća reke Mileševke u Lim, državnog puta I B reda br. 23 Pojate – Kruševac – Kraljevo – Preljina – Čačak – Požega – Užice – Čajetina - N.Varoš – Prijepolje - državna granica sa Crnom Gorom (granični prelaz Gostun) i reke Lim.

Granica obuhvata Plana detaljne regulacije „Šehovića polje – multifunkcionalni prostor“ počinje od najsevernije tačke ovog opisa od preseka definisane osovine mosta na reci Lim pravca Užice-put-Bjelo Polje sa granicom katastarske parcele Reke lim (levom granicom gledajući u suprotnom smeru od toka reke Lim) odakle granica nastavlja u smeru kretanja kazaljke na časovniku granicom kp.br. 1389 sa 1387, zatim preko tromеđe kp.br. 1389, 1387 i 725/1 nastavlja granicom kp.br.1387 sa 725/1 do najjužnije tačke ovog opisa gde granica preseca kp.br.1389 reku Lim upravno na granicu kp.br.1445/1 sa 1389 reka Lim od čije prelomne tačke nastavlja na sever granicom kp.br.1444/1 sa kp.br.1442/6 do tromеđe kp.br. 1442/6, 1439/1 i 1444/1 preko koje nastavlja granicom kp.br. 1439/1 sa 1441/6, 1441/3, 1441/2, 1441/5, zatim 1440/1 sa 1441/5, 1441/2, 1441/8, od prelomne katastarske меđне tačke koju definišu kp.br.1440/1, 1441/8, 1440/2 i 1441, nastavlja granicom kp.br. 1441/1 sa 1441/8, 1442/14 do tromеđe kp.br. 1441/1, 1442/14 i 1442/3 od koje nastavlja granicom kp.br.1442/11 sa 1442/3, 1450/20, odakle granica obuhvata plana preko granice kp.br. 1450/20 i 1450/33 u svom produžetku peseca kp.br. 2825/1 (put), zatim nastavlja na sever levom stranom puta pravcem Bjelo Polje – Užice granicom kp.br.2825/1 do početne tačke ovog opisa. Sve katastarske parcele koje definišu granicu zahvata plana pripadaju KO Prijepolje. Površina zahvata plana iznosi 20ha 86a 74m<sup>2</sup>.



припадају КО Пријепоље. Површина захвата плана износи 20ha 86a 74m<sup>2</sup>.

НАПОМЕНА: У случају неслагања бројева катастарских парцела са графичким прилогом катастарског плана, важи графички прилог бр. 1. Катастарско топографски план са границом плана.

NAPOMENA: U slučaju neslaganja brojeva katastarskih parcela sa grafičkim prilogom katastarskog plana, važi grafički prilog br. 1. Katastarsko topografski plan sa granicom plana.

### 1.3. ОБАВЕЗЕ, УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ШИРЕГ ОБУХВАТА

#### 1.3.1. Извод из Просторног плана републике Србије 2020 („Сл. гласник РС“, бр. 88/2010);

Општина Пријепоље представља мањи урбани центар у оквиру полицентричног урбаног региона Пријепоље-Прибој-Нова Варош-Сјеница-Ивањица (перспективни ФУП националног значаја), који се налази у Златиборској области (НСТЈ-3 ниво), односно у региону «Шумадија и Западна Србија» (НСТЈ-2 ниво). Пошто је општина Пријепоље демографски стабилно подручје, за очекивање је да ће урбани центар Пријепоље имати ФУП (функционално урбано подручје) регионалног значаја (50.000-100.000 становника) до 2020. године, у зависности од будућег нивоа улагања и спровођења политике децентрализације.

Објекти од значаја за Републику Србију који су планирани ППРС 2020, а који се налазе у обухвату Плана или су у непосредној близини плана и који могу бити од утицаја на планска решења су: магистрална једноколосечна електрифицирана пруга, државни пут I реда и бицикличка рута од националног значаја.

#### 1.3.2 Извод из Просторног плана општине Пријепоље („Сл. гласник општине Пријепоље“, бр. 3/2011);

За просторни развој општине од значаја ће бити и карактеристичне целине и објекти, који је идентификују и афирмишу на регионалном, националном или међународном нивоу, као што су: урбани центар општине, стратешки објекти у енергетици и саобраћају, објекти културног и природног наслеђа (заштићени према националним или међународним стандардима), и други реперни општинског и регионалног идентитета (културни, историјски, природни, привредни).

Простор Шеховића поље припада просторној целини општинског центра Пријепоље. Простори и објекти јавне намене у овој целини издвајају Пријепоље на ре-

### 1.3. OBAVEZE, USLOVI I SMERNICE IZ PLANSKE DOKUMENTACIJE ŠIREG OBUHVATA

#### 1.3.1. Izvod iz Prostornog plana republike Srbije 2020 („Sl. glasnik RS“, br. 88/2010);

Opština Prijepolje predstavlja manji urbani centar u okviru policentričnog urbanog regiona Prijepolje-Priboj-Nova Varoš-Sjenica-Ivanjica (perspektivni FUP nacionalnog značaja), koji se nalazi u Zlatiborskoj oblasti (NSTJ-3 nivo), odnosno u regionu "Šumadija i Zapadna Srbija" (NSTJ-2 nivo). Pošto je opština Prijepolje demografski stabilno područje, za očekivanje je da će urbani centar Prijepolje imati FUP (funkcionalno urbano područje) regionalnog značaja (50.000-100.000 stanovnika) do 2020. godine, u zavisnosti od budućeg nivoa ulaganja i sprovođenja politike decentralizacije.

Objekti od značaja za Republiku Srbiju koji su planirani PPRS 2020, a koji se nalaze u obuhvatu Plana ili su u neposrednoj blizini plana i koji mogu biti od uticaja na planska rešenja su: magistralna jednokolosečna elektrificirana pruga, državni put I reda i biciklistička ruta od nacionalnog značaja.

#### 1.3.2 Izvod iz Prostornog plana opštine Prijepolje („Sl. glasnik opštine Prijepolje“, br. 3/2011);

Za prostorni razvoj opštine od značaja će biti i karakteristične celine i objekti, koji je identifikuju i afirmišu na regionalnom, nacionalnom ili međunarodnom nivou, kao što su: urbani centar opštine, strateški objekti u energetici i saobraćaju, objekti kulturnog i prirodnog nasleđa (zaštićeni prema nacionalnim ili međunarodnim standardima), i drugi reperi opštinskog i regionalnog identiteta (kulturni, istorijski, prirodni, privredni).

Prostor Šehovića polje pripada prostornoj celini opštinskog centra Prijepolje. Prostori i objekti javne namene u ovoj celini izdvajaju Prijepolje na regionalnom nivou - Prijepoljska gimnazija sa salom, elektrodistribucija, uređeno



гионалном нивоу - Пријепољска гимназија са салом, електродистрибуција, уређено шеталиште уз Лим. Овим просторним планом је предвиђена изградња дома за ученике средњих школа, замена дотрајалог објекта у Шеховића пољу новим, административни простори за потребе управе, као и други јавни садржаји према посебном програму Општине.

### 1.3.3. Извод из ПГР Пријепоље и Бродарево („Сл. гласник општине Пријепоље“, бр. 5/2014);

Шеховића поље је Планом генералне регулације препознато и издвојено као посебна урбанистичка подцелина у оквиру целине Центар. Ово је најатрактивнији просторни и функционални потенцијал Пријепоља у целини Центар. Простор је већим делом сачуван и захтева пажљиво планирање. Погодан је за недостајуће јавне намене општинског и регионалног значаја, услуге атрактивне намене и обликовања у појасу до реке, уређење линеарног парка и шеталишта, као и зоне вишепородичног становања у залеђу. Предлаже се израда Плана детаљне регулације, на основу јасно дефинисаног програма.

У оквиру површина јавне намене могуће је планирати просторе за предшколско васпитање и образовање, средње образовање, управу и администрацију и парковско зеленило.

У оквиру планираних зона мешовите намене могућа је изградња објекта Дома за ученике и објеката високог и вишег образовања, објеката управе и администрације, простори окупљања (тргови и мале парковске површине), објеката примарне здравствене заштите (амбуланте, апотеке, здравствене станице), мини пијаци и објеката ширег значаја (дом за старе и сл.). У оквиру ових површина могуће је формирање компатибилне комерцијалне намене

Зона спорта на платоу који се спушта ка Лиму, преко пута Гимназије има услове да прерасте у мини забавни центар.

- интегрисати ток реке Лим у уређење спортске зоне и спортски центар «отворити» према реци;
- функционално и садржајно повезати зоне спорта и спортски центар са реком;
- озелењавање спортских простора урадити на основу плана пејзажног уређења усклађеног са околним простором;

У оквиру новопланираног линеарног насељског парка уз Лим планира се увођење локалног центра за спорт и рекреацију - зоне рекреације са стазама за шетњу, трим стазу и бициклизам. Ова зона зеленила

шеталиште уз Лим. Овим просторним планом је предвиђена изградња дома за ученике средњих школа, замена дотрајалог објекта у Шеховића пољу новим, административни простори за потребе управе, као и други јавни садржаји према посебном програму Општине.

### 1.3.3. Извод из ПГР Пријепоље и Бродарево („Сл. гласник општине Пријепоље“, бр. 5/2014);

Шеховића поље је Планом генералне регулације препознато и издвојено као посебна урбанистичка подцелина у оквиру целине Центар. Ово је најатрактивнији просторни и функционални потенцијал Пријепоља у целини Центар. Простор је већим делом сачуван и захтева пажљиво планирање. Погодан је за недостајуће јавне намене општинског и регионалног значаја, услуге атрактивне намене и обликовања у појасу до реке, уређење линеарног парка и шеталишта, као и зоне вишепородичног становања у залеђу. Предлаже се израда Плана детаљне регулације, на основу јасно дефинисаног програма.

У оквиру површина јавне намене могуће је планирати просторе за предшколско васпитање и образовање, средње образовање, управу и администрацију и парковско зеленило.

У оквиру планираних зона мешовите намене могућа је изградња објекта Дома за ученике и објеката високог и вишег образовања, објеката управе и администрације, простори окупљања (тргови и мале парковске површине), објеката примарне здравствене заштите (амбуланте, апотеке, здравствене станице), мини пијаци и објеката ширег значаја (дом за старе и сл.). У оквиру ових површина могуће је формирање компатибилне комерцијалне намене

Зона спорта на платоу који се спушта ка Лиму, преко пута Гимназије има услове да прерасте у мини забавни центар.

- интегрисати ток реке Лим у уређење спортске зоне и спортски центар "отворити" према реци;
- функционално и садржајно повезати зоне спорта и спортски центар са реком;
- озелењавање спортских простора урадити на основу плана пејзажног уређења усклађеног са околним простором;

У оквиру новопланираног линеарног насељског парка уз Лим планира се увођење локалног центра за спорт и рекреацију - зоне рекреације са стазама за шетњу, трим стазу и бициклизам. Ова зона зеленила се насланја на постојеће





се наслања на постојеће игралиште које је неопходно проширити и опремити неопходним садржајима.

Зелени потез од објекта обданишта према Лиму чини новопланирану целину – зону спорта и рекреације намењен деци и младима. Ову зону је неопходно опремити мобилијаром за игру деце и адекватно је озеленити.

Зона спорта у близини обданишта намењена је деци и могућа је изградња мини спортских терена или полигона са увођењем мобилијара за игру деце (љуљашке, тобогани, песак).

Планира се увођење зелених површина уз Лим у Пријепољу и Бродареву, као нове зелене површине парковског карактера.

Предвиђа се регулација леве обале Лима кроз Пријепоље. Планирано је зацевање кроз насеље мањих водотокова, који ће служити као кишни колектори. Са обе стране регулисаног водотока оставити по могућству заштитни појас минималне ширине 4,0 м због могућих интервенција.

Од површина остале намене у Шеховића пољу планиране су: становање високе густине 50-100 станова/ха (150-300 становника/ха) и становање средње густине 30-50 станова/ха (90-150 становника/ха) и услуге.

#### 1.4. ОЦЕНА РАСПОЛОЖИВИХ ПОДЛОГА

За израду Плана детаљне регулације „Шеховића поље – мултифункционални простор“ коришћени су:

- Копија катастарског плана у дигиталном облику достављена од РГЗ Службе за катастар непокретности – Пријепоље (достављено на ЦД-у од 10. фебруара 2016. год);
- Топографска подлога израђена и оверена од стране овлашћене геодетске организације за потребе израде Плана у размери Р=1:1000;
- Ортофото план достављен од РГЗ Службе за катастар непокретности – Пријепоље (епоха снимања 2012.година, 10cm величина пиксела);

Коришћене подлоге су одговарајуће за потребе израде графичког и аналитичког дела Плана и омогућују дефинисање и приказ свих потребних планских елемената предвиђених за ову врсту планског документа.

#### 1.5. ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Основни циљ израде ПДР „Шеховића поље – Мултифункционални простор“ је одрживи развој овог дела града Пријепоља, у складу са планском доку-

игралиште које је неопходно проширити и опремити неопходним садржајима.

Зелени потез од објекта обданишта према Лиму чини новопланирану целину – зону спорта и рекреације намењен деци и младима. Ову зону је неопходно опремити мобилијаром за игру деце и адекватно је озеленити.

Зона спорта у близини обданишта намењена је деци и могућа је изградња мини спортских терена или полигона са увођењем мобилијара за игру деце (љуљашке, тобогани, песак).

Планира се увођење зелених површина уз Лим у Пријепољу и Бродареву, као нове зелене површине парковског карактера.

Предвиђа се регулација леве обале Лима кроз Пријепоље. Планирано је зацевање кроз насеље мањих водотокова, који ће служити као кишни колектори. Са обе стране регулисаног водотока оставити по могућству заштитни појас минималне ширине 4,0 м због могућих интервенција.

Од површина остале намене у Шеховића пољу планиране су: становање високе густине 50-100 станова/ха (150-300 становника/ха) и становање средње густине 30-50 станова/ха (90-150 становника/ха) и услуге.

#### 1.4. OCENA RASPOLOŽIVIH PODLOGA

За израду Плана детаљне регулације „Шеховића поље – мултифункционални простор“ коришћени су:

- Копија катастарског плана у дигиталном облику достављена од РГЗ Службе за катастар непокретности – Пријепоље (достављено на CD-у од 10. фебруара 2016. год);
- Топографска подлога израђена и оверена од стране овлашћене геодетске организације за потребе израде Плана у размери R=1:1000;
- Ортофото план достављен од РГЗ Службе за катастар непокретности – Пријепоље (епоха снимања 2012.година, 10cm величина пиксела);

Коришћене подлоге су одговарајуће за потребе израде графичког и аналитичког дела Плана и омогућују дефинисање и приказ свих потребних планских елемената предвиђених за ову врсту планског документа.

#### 1.5. POVOD I CILJ IZRADE PLANA

Основни циљ израде ПДР „Шеховића поље – Мултифункционални простор“ је одрживи развој овог дела града Пријепоља, у складу са планском документацијом ширег обухвата,



ментацијом ширег обухвата, што би се постигло унапређењем: саобраћајних токова, начина коришћења грађевинског земљишта, подизањем нивоа инфраструктурне опремљености и повећањем конкурентности простора обухвата кроз препознавање и активирање природних и културних добара у обухвату плана.

Циљеви израде ПДР „Шеховића поље – Мултифункционални простор“ су:

1. Дефинисање јавног интереса у простору обухвата Плана, према потребама становника Пријепоља, и ширег простора насеља која гравитирају ка Пријепољу;
2. Ближе дефинисање и разграничење површина јавних и осталих намена;
3. Детаљно дефинисање правила уређења и грађења, потребних регулационих елемената за изградњу на површинама јавне и остале намене;
4. Заштита животне средине, културних и природних добара и успостављање других услова заштите и ограничења;
5. Дефинисање капацитета потребне комуналне инфраструктуре, дефинисање правила грађења комуналне инфраструктуре и услова заштите инфраструктурних коридора;

### 1.6. ПРИКАЗ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

**Терен** планског обухвата је у благом паду од запада ка истоку (од магистрале ка реци Лим) од 4,1 % и у нагибу од 0,9 % у правцу север југ. Најнижа кота плана налази се у крајњем северном делу и износи 444,98 m (уз реку Лим), док се највиша кота налази у западном делу плана (уз магистралу) и износи 455,63 m.

**Геолошки рејони** у обухвату плана утврђени Инжењерскогеолошким истраживањима стабилности терена који су рађени 1983. године. Овом документацијом евидентирани су геолошки подрејони и одређена је стабилност терена. У Средишњем делу обухвата налазе се условно стабилни терени, у ободу уз реку Лим налазе се нестабилни и делом изразито нестабилни терени.

**Климатске карактеристике** простора карактерише континентална клима која је током зимског периода модификована утицајем рељефа, па има карактеристике субпланинске климе. Пријепоље се налази на додиру маритимних и континенталних ваздушних маса. Од мора је удаљено 140 km, а од Панонске низије 140 km, а између су високи планински венци чија висина

што би се постигло унапређењем: саобраћајних токова, начина коришћења грађевинског земљишта, подизањем нивоа инфраструктурне опремљености и повећањем конкурентности простора обухвата кроз препознавање и активирање природних и културних добара у обухвату плана.

Циљеви израде ПДР „Шеховића поље – Мултифункционални простор“ су:

1. Дефинисање јавног интереса у простору обухвата Плана, према потребама становника Пријепоља, и ширег простора насеља која гравитирају ка Пријепољу;
2. Ближе дефинисање и разграничење површина јавних и осталих намена;
3. Детаљно дефинисање правила уређења и грађења, потребних регулационих елемената за изградњу на површинама јавне и остале намене;
4. Заштита животне средине, културних и природних добара и успостављање других услова заштите и ограничења;
5. Дефинисање капацитета потребне комуналне инфраструктуре, дефинисање правила грађења комуналне инфраструктуре и услова заштите инфраструктурних коридора;

### 1.6. ПРИКАЗ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

**Терен** планског обухвата је у благом паду од запада ка истоку (од магистрале ка реци Лим) од 4,1 % и у нагибу од 0,9 % у правцу север југ. Најнижа кота плана налази се у крајњем северном делу и износи 444,98 m (уз реку Лим), док се највиша кота налази у западном делу плана (уз магистралу) и износи 455,63 m.

**Геолошки рејони** у обухвату плана утврђени Инжењерскогеолошким истраживањима стабилности терена који су рађени 1983. године. Овом документацијом евидентирани су геолошки подрејони и одређена је стабилност терена. У Средишњем делу обухвата налазе се условно стабилни терени, у ободу уз реку Лим налазе се нестабилни и делом изразито нестабилни терени.

**Климатске карактеристике** простора карактерише континентална клима која је током зимског периода модификована утицајем рељефа, па има карактеристике субпланинске климе. Пријепоље се налази на додиру маритимних и континенталних ваздушних маса. Од мора је удаљено 140 km, а од Панонске низије 140 km, а између су високи планински венци чија висина прелази 2500 m.



прелази 2500 m.

Средња годишња максимална температура ваздуха за период 1981 – 2010 износи 12,9°C. Средња годишња минимална температура за исти период износи 1,2°C. Апсолутни максимум дневне максималне температуре ваздуха износи 36,2°C и забележен је 23. августа 2007. године. Апсолутни минимум дневне минималне температуре ваздуха износи -35,6°C и забележен је 13. јануара 1985. године.

Годишње сијање сунца износи 1936,8 h. Највише сунчаних сати током месеца бележи се током лета, преко 200 сати а најмањи током зиме, испод 80 сати.

На подручју плана најчешће дува ветар из северо-западног правца (релативне честине 80-100%), док из југоисточног и југозападног дува нешто ређе (релативна честина 50-60%). Највеће брзине ветра јављају се из јужних праваца и то до 4 m/s из југозападног правца.

**Грађевинско земљиште** у обухвату плана је у јужном делу изграђено и инфраструктурно опремљено. У северном делу обухвата земљиште се претежно користи као неизграђено, пољопривредно без основне комуналне инфраструктуре. Простор је ограничен са југоисточне и североисточне стране природном границом - реком Лим, док је са западне стране граница обухвата државни пут I реда.

**Главни потенцијали** обухвата плана су просторна близина центра Пријепоља, излазак на реку Лим, саобраћајна доступност, позиција уз државни пут I реда, близина аутобуске и железничке станице.

Простор је урбанистичко грађевински недоконан, делом саобраћајно уређен, сиромашан уређеним зеленим површинама.

Објекти и простори јавних намена у обухвату су: Пријепољска гимназија са спортском салом, обданиште са пратећим објектима, објекат електродистрибуције и неуређено шеталиште уз делом регулисани водоток реке Лим.

Простор је повезан са окружењем прикључцима на Државни пут као и мостовима преко Лима - пешачки мост и Нови колски мост ка центру Пријепоља.

## 1.7. ПРЕГЛЕД ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА И УСЛОВА НАДЛЕЖНИХ ИНСТИТУЦИЈА

Прибављени услови и подаци надлежних органа и институција за потребе израде ПДР „Шеховића поље – мултифункционални простор“ у Пријепољу су саставни део плана (део Документационе основе Плана):

Средња годишња максимална температура ваздуха за период 1981 – 2010 износи 12,9°C. Средња годишња минимална температура за исти период износи 1,2°C. Апсолутни максимум дневне максималне температуре ваздуха износи 36,2°C и забележен је 23. августа 2007. године. Апсолутни минимум дневне минималне температуре ваздуха износи -35,6°C и забележен је 13. јануара 1985. године.

Годишње сијање сунца износи 1936,8 h. Највише сунчаних сати током месеца бележи се током лета, преко 200 сати а најмањи током зиме, испод 80 сати.

На подручју плана најчешће дува ветар из северо-западног правца (релативне честине 80-100%), док из југоисточног и југозападног дува нешто ређе (релативна честина 50-60%). Највеће брзине ветра јављају се из јужних праваца и то до 4 m/s из југозападног правца.

**Грађевинско земљиште** у обухвату плана је у јужном делу изграђено и инфраструктурно опремљено. У северном делу обухвата земљиште се претежно користи као неизграђено, пољопривредно без основне комуналне инфраструктуре. Простор је ограничен са југоисточне и североисточне стране природном границом - реком Лим, док је са западне стране граница обухвата државни пут I реда.

**Главни потенцијали** обухвата плана су просторна близина центра Пријепоља, излазак на реку Лим, саобраћајна доступност, позиција уз државни пут I реда, близина аутобуске и железничке станице.

Простор је урбанистичко грађевински недоконан, делом саобраћајно уређен, сиромашан уређеним зеленим површинама.

Објекти и простори јавних намена у обухвату су: Пријепољска гимназија са спортском салом, обданиште са пратећим објектима, објекат електродистрибуције и неуређено шеталиште уз делом регулисани водоток реке Лим.

Простор је повезан са окружењем прикључцима на Државни пут као и мостовима преко Лима - пешачки мост и Нови колски мост ка центру Пријепоља.

## 1.7. ПРЕГЛЕД ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА И УСЛОВА НАДЛЕЖНИХ ИНСТИТУЦИЈА

Прибављени услови и подаци надлежних органа и институција за потребе израде ПДР „Шеховића поље – мултифункционални простор“ у Пријепољу су саставни део плана (део Документационе основе Плана):



Р. број	Надлежни орган Ималац јавних овлашћења	Захтев	Одговор
1.	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАЉЕВО, Ул. Цара Лазара бр. 24, 36 000 Краљево	06. септембар 2016.	Услови: бр. 1366/3 од 28. 09. 2016.год. Сагласност: бр. 1671/3-2017 од 08. 01. 2018. год.
2.	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ, Ул. др Ивана Рибара 91, 11 070 Нови Београд	06. септембар 2016.	Услови: бр. 020-1761/3 од 05.10. 2016.год.
3.	РС Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру, Немањина бр.15 11 000 Београд	06. септембар 2016.	Услови: бр. 2762-4 од 11.10.2016.год.
4.	РС МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, Сектор за ванредне ситуације, Николе Пашића бр.2 34 000 Крагујевац	06. септембар 2016.	Услови: бр. 217-3-44/630-2016, од 18.10.2016.год.
5.	РС Републички ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ завод, Ул. Кнеза Вишеслава. Бр.66, 11000 Београд	06. септембар 2016.	Услови: бр.925-2-160/2016, од 12.10.2016. год.
6.	РС Републички сеизмолошки завод, Ташмајдански парк бб, П.фах 16, 11120 Београд	06. септембар 2016.	Услови: бр.02-509/16, од 27.09.2016.год.
7.	РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Републичка дирекција за воде Булевар уметности 2а, 11070 Београд	27. децембар 2016	У допису бр. 325-05-0006/ 2017-07 од 16. 01. 2017. год наведено да се за ову врсту планских докумената према Измени закона не издају водни услови.
8.	ЈВП "СРБИЈАВОДЕ" Водoprивредни центар "Сава-Дунав" Бродарска бр.3 11070 Нови Београд	06. септембар 2016.	Мишљење: бр. 1-3697, од 26.09.2016.год.
9.	ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ АД Немањина бр.6, 11000 Београд	06. септембар 2016.	Услови: бр. 1/2016 – 3683 од 13.09. 2016.год Сагласност: бр. 2/2017 – 552 од 20. 12. 2017.год.
10.	ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“, Булевар краља Александра 282 П. фах 17, 11050 Београд	06. септембар 2016.	Услови: бр. VIII 953-18738/16-1, од октобра 2016.год. Сагласност: бр. 953-27039/ 17-1
11.1	ЈКП "ЛИМ" Бранка Радичевића 30 31300 Пријепоље	06. септембар 2016.	Услови: бр. 402, од 30.09.2016.год.
11.2	ЈКП "ЛИМ" РЈ Производња и испорука топлоте Бранка Радичевића 30 31300 Пријепоље	26. јануар 2017.	Услови: бр. 141, од 27. 03. .2017.год.
12.	ОДС „ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ ДОО, Огранак ЕД Ужице Момчила Тешића бр 13 31 000 Ужице	06. септембар 2016.	Услови: бр.8М.8.00Д 09.22-272654/1 од 07.10.2016.год' и бр. 8М.8.00Д 0.22-272264/4 Сагласност: бр. 8М.8.00 – Д.09.22-4776/1-2018
13.	ЈП ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ, Ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11 000 Београд	06. септембар 2016.	Услови: бр.0-1-2-315/1 04.10.2016.год.

Р. број	Надлежни орган Ималац јавних овлашћења	Захтев	Одговор
1.	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA KULTURE KRALJEVO, Ul. Cara Lazara br. 24, 36 000 Kraljevo	06. септембар 2016.	Услови: бр. 1366/3 од 28. 09. 2016.год. Сагласност: бр. 1671/3-2017 од 08. 01. 2018. год.
2.	ZAVOD ZA ZAŠTITU PRIRODE SRBIJE, Ul. dr Ivana Ribara 91, 11 070 Novi Beograd	06. септембар 2016.	Услови: бр. 020-1761/3 од 05.10. 2016.год.
3.	RS Ministarstvo odbrane, Sektor za materijalne resurse, Uprava za infrastrukturu, Nemanjina br.15 11 000 Beograd	06. септембар 2016.	Услови: бр. 2762-4 од 11.10.2016.год.
4.	RS MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA, Sektor za vanredne situacije, Nikole Pašića br.2 34 000 Kragujevac	06. септембар 2016.	Услови: бр. 217-3-44/630-2016, од 18.10.2016.год.
5.	RS Republički HIDROMETEOROLOŠKI завод, Ul. Kneza Višeslava. Br.66, 11000 Beograd	06. септембар 2016.	Услови: бр.925-2-160/2016, од 12.10.2016.год.
6.	RS Republički seizmološki завод, Tašmajdanski park bb, P.fah 16, 11120 Beograd	06. септембар 2016.	Услови: бр.02-509/16, од 27.09.2016.год.
7.	MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE Републичка дирекција за воде Булевар уметности 2а, 11070 Београд	27. децембар 2016	У допису бр. 325-05-0006/ 2017-07 од 16. 01. 2017. год наведено да се за ову врсту планских докумената према Измени закона не издају водни услови.
8.	ЈВП "СРБИЈАВОДЕ" Водoprивредни центар "Сава-Дунав" Бродарска бр.3 11070 Нови Београд	06. септембар 2016.	Мишљење: бр. 1-3697, од 26.09.2016.год.
9.	ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ АД Немањина бр.6, 11000 Београд	06. септембар 2016.	Услови: бр. 1/2016 – 3683 од 13.09. 2016.год Сагласност: бр. 2/2017 – 552 од 20. 12. 2017.год.
10.	ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“, Булевар краља Александра 282 П. фах 17, 11050 Београд	06. септембар 2016.	Услови: бр. VIII 953-18738/16-1, од октобра 2016.год. Сагласност: бр. 953-27039/ 17-1
11.1	ЈКП "ЛИМ" Бранка Радичевића 30 31300 Пријепоље	06. септембар 2016.	Услови: бр. 402, од 30.09.2016.год.
11.2	ЈКП "ЛИМ" РЈ Производња и испорука топлоте Бранка Радичевића 30 31300 Пријепоље	26. јануар 2017.	Услови: бр. 141, од 27. 03. .2017.год.
12.	ОДС „ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ ДОО, Огранак ЕД Ужице Момчила Тешића бр 13 31 000 Ужице	06. септембар 2016.	Услови: бр.8М.8.00Д 09.22-272654/1 од 07.10.2016.год. Сагласност: бр. 8М.8.00 – Д.09.22-4776/1-2018
13.	ЈП ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ, Ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11 000 Београд	06. септембар 2016.	Услови: бр.0-1-2-315/1 04.10.2016.год.





14.	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА АД, - Таковска 2 11 000 БЕОГРАД	06. септембар 2016.	Услови: бр.171-341540/2- 2016. БЂ од 23.09.2016. год.
15.	ЈП ПТТ саобраћаја „СРБИЈА“ Таковска 2 11 000 БЕОГРАД	06. септембар 2016.	Услови: бр.2016-141861/2 од 14.09.2016.год.
16.	ТЕЛЕНОР ДОО Омладинских бригада бр. 90 11 070 Нови београд	06. септембар 2016.	Услови: бр.95/278/16 од 04.10.2016.год.
17.	VIP MOBILE Сектор за изградњу мреже Омладинских бригада бр. 21 11 070 Нови београд	06. септембар 2016.	Услови: бр.2232/8 од 25.09.2016.год.
18.	НИС Србијас, Ауто пут бр.11, 11070 Београд	06. септембар 2016.	Услови: бр.06-03/18634 од 06.04.2017.год
19.	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA ДОО - сектор за ваздухопловну технику Трг Николе Пашића бр. 10 11 000 БЕОГРАД	06. септембар 2016.	Услови: бр.CNS 10-21/144 од 06.10.2016.год.
20.	ЈП ЕМИСИОНА ТЕХНИКА И ВЕЗЕ Кнеза Вишеслава 88 11 000 БЕОГРАД	06. септембар 2016.	Услови: бр.2684, од 16.09.2016.год.

14.	TELEKOM SRBIJA AD, - Takovska 2 11 000 BEOGRAD	06. septembar 2016.	Uslovi: br.171-341540/2- 2016. BČ od 23.09.2016. god.
15.	JJP PTT saobraćaja „SRBIJA“ Takovska 2	06. septembar 2016.	Uslovi: br.2016-141861/2 od 14.09.2016.god.
16.	TELENOR DOO Omladinskih brigada br. 90 11 070 Novi beograd	06. septembar 2016.	Uslovi: br.95/278/16 od 04.10.2016.god.
17.	VIP MOBILE Sektor za izgradnju mreže Omladinskih brigada br. 21 11 070 Novi beograd	06. septembar 2016.	Uslovi: br.2232/8 od 25.09.2016.god.
18.	NIS Srbijagas, Auto put br.11, 11070 Beograd	06. septembar 2016.	Uslovi: br.06-03/18634 od 06.04.2017.god
19.	Kontrola letenja Srbije i Crne Gore SMATSA DOO - sektor za vazduhoplovnu tehniku Trg Nikole Pašića br. 10 11 000 BEOGRAD	06. septembar 2016.	Uslovi: br.CNS 10-21/144 od 06.10.2016.god.
20.	JP EMISIONA TEHNIKA I VEZE Kneza Višeslava 88 11 000 BEOGRAD	06. septembar 2016.	Uslovi: br.CNS 10-21/144 od 06.10.2016.god.

## 2. ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ

Планом су прописани елементи урбанистичког уређења и изградње простора. Дефинисана је регулација саобраћајница и одређене површине јавне и остале намене. Дефинисани су услови за уређење и изградњу објеката и површина јавне и остале намене, комуналне инфраструктуре и потребног нивоа инфраструктурне опремљености.

### 2.1. ПОДЕЛА ПРОСТОРА У ОБУХВАТУ ПЛАНА НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ И ПОДЦЕЛИНЕ

Простор Шеховића поље је подељен на 7 урбанистичких целина према просторним и функционалним карактеристикама, а границе целина су дефинисане према планираној мрежи саобраћајница. Целине су додатно подељене на мање функционалне подцелине – блокове.

Карактер мултифункционалности простора Шеховића поље постиже се на три начина:

1. коришћењем простора у току времена на више различитих начина: простор двојног трга - као место окупљања грађана, простор за организовање трговине и других културних догађаја; простор фискултурне сале гимназије - као место за редовну физичку активност ученика и место одржавања посебних спортских општинских, регионалних и националних такмичења; простор пословања и услуга могуће организовање

## 2. PLANSKO REŠENJE

Planom su propisani elementi urbanističkog uređenja i izgradnje prostora. Definisana je regulacija saobraćajnica i određene površine javne i ostale namene. Definisani su uslovi za uređenje i izgradnju objekata i površina javne i ostale namene, komunalne infrastrukture i potrebnog nivoa infrastrukturne opremljenosti.

### 2.1. PODELA PROSTORA U OBUHVATU PLANA NA KARAKTERISTIČNE URBANISTIČKE CELINE I PODCELINE

Prostor Šehovića polje je podeljen na 7 urbanističkih celina prema prostornim i funkcionalnim karakteristikama, a granice celina su definisane prema planiranoj mreži saobraćajnica. Celine su dodatno podeljene na manje funkcionalne podceline – blokove.

Karakter multifunkcionalnosti prostora Šehovića polje postiže se na tri načina:

1. korišćenjem prostora u toku vremena na više različitih načina: prostor dvojnog trga - kao mesto okupljanja građana, prostor za organizovanje trgovine i drugih kulturnih događaja; prostor fiskulturne sale gimnazije - kao mesto za redovnu fizičku aktivnost učenika i mesto održavanja posebnih sportskih opštinskih, regionalnih i nacionalnih takmičenja; prostor poslovanja i usluga moguće



више комерцијалних активности са пратећим јавним садржајима: пословање, обданиште, дом за старе, хотел, спортски центар и сл.

2. коришћењем простора од стране више различитих врста корисника: млади, стари, посебне категорије: социјално угрожени, ученици, туристи, привредници и сл.

3. омогућавањем изградње и коришћења простора у оквиру приватно јавних партнерстава;

### ЦЕЛИНА 1 - ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА

Целина 1 се налази у јужном делу обухвата уз улицу Брана Дучића и улицу Ђиркову и састоји се од три подцеле. У оквиру ове целине планирани су простори јавне намене, управе електродистрибуције и зона становања високих густина. Планира се нова изградња: јавне паркинг гаража са око 200 паркинг места, парка на углу ул. Брана Дучића уз паркинг гаражу.

### ЦЕЛИНА 2 - ГИМНАЗИЈА

Целина 2 се налази у југоисточном делу Плана ограничена планираном саобраћајницом у правцу Новог моста и реком Лим. Целина се састоји од три подцеле. Планом су предвиђене површине јавне намене: предшколско васпитање и образовање и средње образовање - Пријепољска гимназија са спортском салом. У оквиру ове целине могућа је реконструкција и доградња постојеће котларнице и изградња одлагалишта за пелет као пратеће намене гимназије под посебним условима. Планира се уређење јавних зелених површина у виду мини јавног парка уз саобраћајницу у правцу Новог моста. Такође планирано је уређење шеталишта уз уређено корито реке Лим. У оквиру ове целине на углу улице Ђиркове и Брана Дучића у правцу viseћег пешачког моста планира се задржавање простора високе густине становања.

### ЦЕЛИНА 3 – ЛИМСКА ТЕРАСА

Целина 3 се налази у североисточном делу обухвата Плана и састоји се од пет подцелина. У оквиру целине Лимска тераса планиране су површине становања високих густина, површине јавне намене – сквер Двојни трг Шеховића поље, јавни паркинг, простор потребан за објекат управе и администрације општине Пријепоље и линијски јавни парк са спортским, рекреативним садржајима уз Лим са уређеним шеталиштем уз улицу Ђиркову и уређено корито реке Лим. Објекат управе ће се градити према потребама и посебном програму општине.

organizovanje više komercijalnih aktivnosti sa pratećim javnim sadržajima: poslovanje, obdanište, dom za stare, hotel, sportski centar i sl.

2. korišćenjem prostora od strane više različitih vrsta korisnika: mladi, stari, posebne kategorije: socijalno ugroženi, učenici, turisti, privrednici i sl.

3. omogućavanjem izgradnje i korišćenja prostora u okviru privatno javnih partnerstava;

### CELINA 1 - ELEKTRODISTRIBUCIJA

Celina 1 se nalazi u južnom delu obuhvata uz ulicu Brana Dučića i ulicu Ćirkovu i sastoji se od tri podceline. U okviru ove celine planirani su prostori javne namene, uprave elektrodistribucije i zona stanovanja visokih gustina. Planira se nova izgradnja: javne parking garaža sa oko 200 parking mesta, parka na uglu ul. Brana Dučića uz parking garažu.

### CELINA 2 - GIMNAZIJA

Celina 2 se nalazi u jugoistočnom delu Plana ograničena planiranom saobraćajnicom u pravcu Novog mosta i rekom Lim. Celina se sastoji od tri podceline. Planom su predviđene površine javne namene: predškolsko vaspitanje i obrazovanje i srednje obrazovanje - Prijepoljska gimnazija sa sportskom salom. U okviru ove celine moguća je rekonstrukcija i dogradnja postojeće kotlarnice i izgradnja odlagališta za pelet kao prateće namene gimnazije pod posebnim uslovima. Planira se uređenje javnih zelenih površina u vidu mini javnog parka uz saobraćajnicu u pravcu Novog mosta. Takođe planirano je uređenje šetališta uz uređeno korito reke Lim. U okviru ove celine na uglu ulice Ćirkove i Brana Dučića u pravcu visećeg pešačkog mosta planira se zadržavanje prostora visoke gustine stanovanja.

### CELINA 3 – LIMSKA TERASA

Celina 3 se nalazi u severoistočnom delu obuhvata Plana i sastoji se od pet podcelina. U okviru celine Limska terasa planirane su površine stanovanja visokih gustina, površine javne namene – skver Dvojni trg Šehovića polje, javni parking, prostor potreban za objekat uprave i administracije opštine Prijepolje i linijski javni park sa sportskim, rekreativnim sadržajima uz Lim sa uređenim šetalištem uz ulicu Ćirkovu i uređeno korito reke Lim. Objekat uprave će se graditi prema potrebama i posebnom programu opštine.

**ЦЕЛИНА 4 – ШЕХОВИЋА ПОЉЕ СЕВЕР**

Целина 4 се налази у северном делу обухвата плана на укрштању Државног пута и реке Лим. Планирана намена површина у оквиру ове целине су претежно услуге и пословање. У оквиру ове целине могућа је изградња и објеката: спортског центра, трговине великог капацитета – тржни центар, хипермаркет, услуга, хотела и др. Планом је предвиђена подела целине на две подцелине - блока изградњом нове приступне саобраћајнице ради омогућавања саобраћајног приступа свим грађевинским парцелама. Планом је за ову зону дефинисан план парцелације који подразумева промену геометрије и облика парцела ради њиховог ефикаснијег коришћења.

**ЦЕЛИНА 5 - ШЕХОВИЋА ПОЉЕ ЦЕНТАР**

Целина 5 се налази у средишту обухвата Плана, претежно је неизграђена. Планирана су јавне намене у оквиру посебних подцелина: двојни трг – Шеховића поље, објекат општине за подршку развоја привреде општине Пријепоље и ширег региона (инкубациони центар, привредна комора, удружење привредника и други слични простори) и простор за потребе социјалне заштите – центар за социјално, дом за ученике и/или дом за старе. У овој целини предвиђа се простор за изградњу објеката културе: пријепољске библиотеке и архива.

**ЦЕЛИНА 6 - МАГИСТРАЛА**

Целина 6 заузима југозападни део плана – обухвата простор магистрале и зону уз магистралу. Целина је подељена на три подцелине. Планиране намене простора су становање високих густина и пословање. Од јавних намена планира се површина за комуналне делатности и комуналну инфраструктуру за потребе ЈКП Лим, сквера (трга) у оквиру прикључка улице Брана Дучића на државни пут. Планира се увођење приступне саобраћајнице ради решавања приступа објектима у унутрашњости стамбеног блока у улици Брана Дучића. Планира се проширење профила државног пута за потребе изградње међународне бицикличке стазе.

**ЦЕЛИНА 7 – РЕКА ЛИМ**

Целина 7 представља водену површину и уређено корито реке Лим. Планирана намена површина и начин коришћења одређен је према одредбама Закона о водама и мишљењу надлежног јавног водoprивредног предузећа „Србијаводе“ – ВПЦ „Сава – Дунав“. Пла-

**CELINA 4 – ŠEHOVIĆA POLJE SEVER**

Celina 4 se nalazi u severnom delu obuhvata plana na ukrštanju Državnog puta i reke Lim. Planirana namena površina u okviru ove celine su pretežno usluge i poslovanje. U okviru ove celine moguća je izgradnja i objekata: sportskog centra, trgovine velikog kapaciteta – tržni centar, hipermarket, usluga, hotela i dr. Planom je predviđena podela celine na dve podceline - bloka izgradnjom nove pristupne saobraćajnice radi omogućavanja saobraćajnog pristupa svim građevinskim parcelama. Planom je za ovu zonu definisan plan parcelacije koji podrazumeva promenu geometrije i oblika parcela radi njihovog efikasnijeg korišćenja.

**CELINA 5 - ŠEHOVIĆA POLJE CENTAR**

Celina 5 se nalazi u središtu obuhvata Plana, pretežno je neizgrađena. Planirana su javne namene u okviru posebnih podcelina: dvojni trg – Šehovića polje, objekat opštine za podršku razvoja privrede opštine Prijepolje i šireg regiona (inkubacioni centar, privredna komora, udruženje privrednika i drugi slični prostori) i prostor za potrebe socijalne zaštite – centar za socijalno, dom za učenike i/ili dom za stare. U ovoj celini predviđa se prostor za izgradnju objekata kulture: prijepoljske biblioteke i arhiva.

**CELINA 6 - MAGISTRALA**

Celina 6 zauzima jugozapadni deo plana – obuhvata prostor magistrale i zonu uz magistralu. Celina je podeljena na tri podceline. Planirane namene prostora su stanovanje visokih gustina i poslovanje. Od javnih namena planira se površina za komunalne delatnosti i komunalnu infrastrukturu za potrebe JKP Lim, skvera (trga) u okviru priključka ulice Brana Dučića na državni put. Planira se uvođenje pristupne saobraćajnice radi rešavanja pristupa objektima u unutrašnjosti stambenog bloka u ulici Brana Dučića. Planira se proširenje profila državnog puta za potrebe izgradnje međunarodne biciklističke staze.

**CELINA 7 – REKA LIM**

Celina 7 predstavlja vodenu površinu i uređeno korito reke Lim. Planirana namena površina i način korišćenja određen je prema odredbama Zakona o vodama i mišljenju nadležnog javnog vodoprivrednog preduzeća „Srbijavode“ – VPC „Sava – Dunav“. Planira se zaštita prostora



нира се заштита простора Шеховића поље од великих вода наставком изградње уређеног профила обалотврде Лима обложене каменом од пешачког моста до границе обухвата плана.

## 2.2. ПЛАНИРАНА ДЕТАЉНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА (БИЛАНСИ)

Укупна површина Плана налази се у грађевинском подручју. Граница грађевинског подручја поклапа се са границом обухвата плана.

Претежну намену земљишта чине:

- површине јавне намене;
- површине осталих намена;

Табела: Биланс постојеће и планиране детаљне намене земљишта

НАМЕНА	Постојеће 2018		Разлика 2018-2025		Планирано 2025	
	земљиште	% у односу на обухват	земљиште	% у односу на обухват	земљиште	% у односу на обухват
	ha		ha		ha	
<b>ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>						
1,1 Средње Образовање	1,35	6,47	-0,05	-0,24	1,30	6,23
1,2 Предшколско васпитање и образовање	0,19	0,91	0,00	0,00	0,19	0,91
1,3 Управа и администрација	0,29	1,39	0,78	3,74	1,07	5,13
1,4 Комуналне делатности	0,06	0,29	0,57	2,73	0,63	3,02
1,5 Социјална заштита	0,00	0,00	0,50	2,40	0,50	2,40
1,6 Архив и библиотека	0,00	0,00	0,57	2,73	0,57	2,73
1,7 Зеленило, скверови и паркови	0,05	0,24	1,26	6,04	1,31	6,28
1,8 Саобраћајне површине	3,43	16,44	2,45	11,74	5,88	28,19
1,9 Река Лим са обалотврдом	4,53	21,72	0,26	1,25	4,79	22,96
Σ (1.1- 1.9) УКУПНО ЈАВНЕ НАМЕНЕ	<b>9,90</b>	47,46	6,34	30,39	<b>16,24</b>	77,85
<b>ОСТАЛЕ НАМЕНЕ</b>						
2,1 Становање - А Високих густина	1,25	5,99	0,66	3,16	1,91	9,16
2,2 Становање - Б Ниских густина	0,70	3,36	-0,70	-3,36	0,00	0,00
2,3 Пословање, услуге и центри	0,56	2,68	2,15	10,31	2,71	12,99
2,4 Неизграђено земљиште	8,45	40,51	-8,45	-40,51	0,00	0,00
Σ (2.1- 2.4) УКУПНО ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	<b>10,96</b>	52,54	-6,34	-30,39	<b>4,62</b>	22,15
Σ (1.1- 1.9) + (2.1- 2.4) УКУПНО ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	<b>20,86</b>	100,00	0,00	0,00	<b>20,86</b>	100,00

Šehovića polje od velikih voda nastavkom izgradnje uređenog profila obaloutvrde Lima obložene kamenom od pešačkog mosta do granice obuhvata plana.

## 2.2. PLANIRANA DETALJNA NAMENA ZEMLJIŠTA (BILANSI)

Укупна површина Плана налази се у грађевинском подручју. Граница грађевинског подручја поклапа се са границом обухвата плана.

Претежну намену земљишта чине:

- површине јавне намене;
- површине осталих намена;

Табела: Биланс постојеће и планиране детаљне намене земљишта

НАМЕНА	Постојеће 2018		Разлика 2018-2025		Планирано 2025	
	земљиште	% у односу на обухват	земљиште	% у односу на обухват	земљиште	% у односу на обухват
	ha		ha		ha	
<b>ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>						
1,1 Средње Образовање	1,35	6,47	-0,05	-0,24	1,30	6,23
1,2 Предшколско васпитање и образовање	0,19	0,91	0,00	0,00	0,19	0,91
1,3 Управа и администрација	0,29	1,39	0,78	3,74	1,07	5,13
1,4 Комуналне делатности	0,06	0,29	0,57	2,73	0,63	3,02
1,5 Социјална заштита	0,00	0,00	0,50	2,40	0,50	2,40
1,6 Архив и библиотека	0,00	0,00	0,57	2,73	0,57	2,73
1,7 Зеленило, скверови и паркови	0,05	0,24	1,26	6,04	1,31	6,28
1,8 Саобраћајне површине	3,43	16,44	2,45	11,74	5,88	28,19
1,9 Река Лим са обалотврдом	4,53	21,72	0,26	1,25	4,79	22,96
Σ (1.1- 1.9) УКУПНО ЈАВНЕ НАМЕНЕ	<b>9,90</b>	47,46	6,34	30,39	<b>16,24</b>	77,85
<b>ОСТАЛЕ НАМЕНЕ</b>						
2,1 Становање - А Високих густина	1,25	5,99	0,66	3,16	1,91	9,16
2,2 Становање - Б Ниских густина	0,70	3,36	-0,70	-3,36	0,00	0,00
2,3 Пословање, услуге и центри	0,56	2,68	2,15	10,31	2,71	12,99
2,4 Неизграђено земљиште	8,45	40,51	-8,45	-40,51	0,00	0,00
Σ (2.1- 2.4) УКУПНО ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	<b>10,96</b>	52,54	-6,34	-30,39	<b>4,62</b>	22,15
Σ (1.1- 1.9) + (2.1- 2.4) УКУПНО ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	<b>20,86</b>	100,00	0,00	0,00	<b>20,86</b>	100,00





**ПРЕТЕЖНЕ И КОМПАТИБИЛНЕ НАМЕНЕ**

Планом је дефинисана планирана детаљна намена земљишта (Графички прилог бр. 3. *Планирана дејљна намена њовршина са њоделом на целине*).

У табели Детаљне и компатибилне намене земљишта су приказане могуће промене намене земљишта (ближе дефинисање), израдом урбанистичког пројекта, без промене овог Плана, под условом да планирана трансформација не угрожава планирану претежну намену шире зоне, јавни интерес и животну средину.

Табела: *Дејљна и компатибилне намене земљишта*

ДЕТАЉНА НАМЕНА	КОМПАТИБ. НАМЕНА												
	Образовање и васпитање	Здравство	Управа и администрација	Култура, наука, и информисање	Комуналне делатности и инфраструктура	Спорт и рекреација	Саобраћај и паркинг простори	Зеленило	Воде	Становање А	Становање Б	Пословање, услуге и центри	Верски објекти
Управа и администрација	+	+	•	+	+	-	-	+	+	-	-	+	-
Средње образовање и предшколско васпитање	•	+	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
Социјална заштита	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
Култура – Библиотека и архив	+	-	-	+	+	-	+	+	+	-	-	-	-
Комуналне делатности и инфраструктура	-	-	+	-	•	-	+	+	+	-	-	+	-
Саобраћај и паркинг простори	-	-	-	-	+	-	•	+	+	-	-	+	-
Зеленило	-	-	-	-	-	+	+	•	+	-	-	-	-
Воде	-	-	-	-	+	+	+	+	•	-	-	+	-
Становање А	+	+	+	+	+	+	+	+	+	•	+	+	-
Становање Б	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	•	+	-
Пословање, услуге и центри	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	•	+

**PRETEŽNE I KOMPATIBILNE NAMENE**

Planom je definisana planirana detaljna namena zemljišta (Grafički prilog br. 3. *Planirana detaljna namena površina sa podelom na celine*).

U tabeli Detaljne i kompatibilne namene zemljišta su prikazane moguće promene namene zemljišta (bliže definisanje), izradom urbanističkog projekta, bez promene ovog Plana, pod uslovom da planirana transformacija ne ugrožava planiranu pretežnu namenu šire zone, javni interes i životnu sredinu.

Табела: *Детаљна и компатибилне намене земљишта*

ДЕТАЉНА НАМЕНА	КОМПАТИБ. НАМЕНА												
	Образовање и васпитање	Здравство	Управа и администрација	Култура, наука, и информисање	Комуналне делатности и инфраструктура	Спорт и рекреација	Саобраћај и паркинг простори	Зеленило	Воде	Становање А	Становање Б	Пословање, услуге и центри	Верски објекти
Управа и администрација	+	+	•	+	+	-	-	+	+	-	-	+	-
Средње образовање и предшколско васпитање	•	+	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
Социјална заштита	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
Култура – Библиотека и архив	+	-	-	+	+	-	+	+	+	-	-	-	-
Комуналне делатности и инфраструктура	-	-	+	-	•	-	+	+	+	-	-	+	-
Саобраћај и паркинг простори	-	-	-	-	+	-	•	+	+	-	-	+	-
Зеленило	-	-	-	-	-	+	+	•	+	-	-	-	-
Воде	-	-	-	-	+	+	+	+	•	-	-	+	-
Становање А	+	+	+	+	+	+	+	+	+	•	+	+	-
Становање Б	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	•	+	-
Пословање, услуге и центри	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	•	+



### 2.3. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ И ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Површине и објекти јавне намене су они који су одређени за задовољење потреба свих грађана, односно оне које су од општег интереса и за које се предвиђа утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом. У Плану су посебно утврђени постојећи и потребни капацитети објеката и земљишта за потребе обављања делатности и послова јавних служби, институција, установа и предузећа:

У обухвату плана планиране су следеће јавне намене:

1. Предшколско васпитање и образовање;
2. Средње, високо и више образовање;
3. Социјална и здравствена заштита;
4. Култура;
5. Управа и администрација;
6. Спорт и рекреација;
7. Комуналне делатности и инфраструктура;
8. Зеленило;
9. Саобраћајне површине;
10. Река Лим са обалоутврдом.

Услови и правила за уређење и правила за изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре користе се:

- за директно спровођење и реализацију на основу овог плана;
- за израду урбанистичких пројеката, према потреби у складу са законом;

### ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

	ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
Детаљна намена	Мoguће је грађење објеката јавне намене и уређење простора према планираној детаљној намени земљишта која је дефинисана <i>Графичким прилогом бр. 3 «Планирана детаљна намена површина са њоделом на целине»</i> , а према потреби и на локацијама у оквиру осталих компатибилних намена земљишта, под условом да ни по једном аспекту не угрожавају претежну намену у оквиру које се развијају; Површине јавне намене дефинисане су регулационим елементима на графичком прилогу <b>бр. 4 – План регулације нивелације и грађевинских линија</b> . Посебна правила грађења и уређења дефинисана су за сваку јавну намену у делу Посебна правила уређења и грађења за површине и објекте јавне намене;
Компатибилна намена	Мoguће компатибилне намене су дефинисане за сваку појединачну јавну намену у табели <i>Детаљна и компатибилне намене</i> ; Процентуални однос основне и компатибилне намене може бити у свим односима, уколико компатибилна намена прелази 80% планиране основне намене обавезна је израда урбанистичког пројекта;

### 2.3. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ И ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Површине и објекти јавне намене су они који су одређени за задовољење потреба свих грађана, односно оне које су од општег интереса и за које се предвиђа утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом. У Плану су посебно утврђени постојећи и потребни капацитети објеката и земљишта за потребе обављања делатности и послова јавних служби, институција, установа и предузећа:

У обухвату плана планиране су следеће јавне намене:

1. Предшколско васпитање и образовање;
2. Средње, високо и више образовање;
3. Социјална и здравствена заштита;
4. Култура;
5. Управа и администрација;
6. Спорт и рекреација;
7. Комуналне делатности и инфраструктура;
8. Зеленило;
9. Саобраћајне површине;
10. Река Лим са обалоутврдом.

Услови и правила за уређење и правила за изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре користе се:

- за директно спровођење и реализацију на основу овог плана;
- за израду урбанистичких пројеката, према потреби у складу са законом;

### ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

	ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
Детаљна намена	Мoguће је грађење објеката јавне намене и уређење простора према планираној детаљној намени земљишта која је дефинисана <i>Графичким прилогом бр. 3 «Планирана детаљна намена површина са њоделом на целине»</i> , а према потреби и на локацијама у оквиру осталих компатибилних намена земљишта, под условом да ни по једном аспекту не угрожавају претежну намену у оквиру које се развијају; Површине јавне намене дефинисане су регулационим елементима на графичком прилогу <b>бр. 4 – План регулације нивелације и грађевинских линија</b> . Посебна правила грађења и уређења дефинисана су за сваку јавну намену у делу Посебна правила уређења и грађења за површине и објекте јавне намене;
Компатибилна намена	Мoguће компатибилне намене су дефинисане за сваку појединачну јавну намену у табели <i>Детаљна и компатибилне намене</i> ; Процентуални однос основне и компатибилне намене може бити у свим односима, уколико компатибилна намена прелази 80% планиране основне намене обавезна је израда урбанистичког пројекта;



	ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
Забрањена намена	Забрањено је грађење свих објеката који би својом наменом угрозили животну средину и планирану детаљну намену; За објекте који су наведени у Листи пројеката за које је обавезна процена утицаја или Листи пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину обавезна је одлука о потреби процене утицаја; Није могуће грађење објеката који у прописаној процедури не обезбеде сагласност на процену утицаја објекта на животну средину према важећој Уредби;
Типологија објекта	Могуће је грађење објеката према типологији, која је дефинисана положајем објекта према бочним границама грађевинске парцеле: <ul style="list-style-type: none"> <li>- слободностojeћи објекти - објекат не додирује ни једну границу грађевинске парцеле;</li> <li>- објекат у прекинутом низу, двојни објекат – објекат на парцели додирује једну бочну границу грађевинске парцеле;</li> <li>- објекти у континуалном низу - објекат на парцели додирује обе бочне границе грађевинске парцеле;</li> </ul>
Услови за формирање грађ. парцеле за изградњу објеката јавне намене	У оквиру планираних површина јавне намене могуће је формирање једне или више грађевинских парцела поступком препарцелације и/или парцелације, уз обавезно задовољење свих урбанистичких услова и правила овог плана; Површина за формирање грађевинске парцеле за изградњу објеката јавне намене одређена је према стандардима, нормативима и правилницима за сваку јавну намену, као и према конкретним условима локације; Минимална величина за формирање грађевинске парцеле за изградњу објеката јавне намене је 500 m <sup>2</sup> ; Минимална ширина фронта грађевинске парцеле према јавној саобраћајници за изградњу објеката јавне намене је 20,0 m; Свака грађевинска парцела за изградњу објеката јавне намене, мора имати приступ јавној саобраћајној површини, непосредно, или преко парцеле приступног пута минималне ширине 5,5 m за двосмерни саобраћај; Основ за формирање парцела за изградњу саобраћајница је графички прилог бр. 4. – План регулације нивелације и грађевинских линија. R= 1:1000, уз посебна правила која су дефинисана у поглављу 2.4.9.1 Саобраћајна инфраструктура; Формирање парцела приступних путева и јавних саобраћајница могу се радити на основу урбанистичких пројеката у зависности од обухвата и својинских односа;
Положај објекта (хоризонтална регулација)	Положај објекта на парцели дефинисан је: <ul style="list-style-type: none"> <li>- положајем грађевинске линије у односу на регулациону линију (дефинисан Графичким прилогом бр. 4 План регулације нивелације и грађевинских линија;</li> <li>- минималним одстојањем од граница грађевинске парцеле (минимална удаљеност слободностojeћег објеката од границе суседне парцеле је 3,5 m);</li> <li>- минималним одстојањем од других објеката на парцели (минимална међусобна удаљеност објеката на истој парцели је ½ висине вишег објекта), уз обавезно поштовање прописа из области противпожарне заштите;</li> <li>- Уколико постојећи објекат делом излази испред планом дефинисане грађевинске линије, објекат се може задржати уколико не прелази регулациону линију; Реконструкција, адаптација, санација могућа је у габариту и волумену објекта; Изградња, доградња и надградња могуће је само иза планом дефинисане грађевинске линије;</li> <li>- Подземна грађевинска линија објекта може да одступа од грађевинске линије објекта до регулационе линије, односно до бочне границе парцеле, под условом да се избором начина и коте фундаирања објекта, обавезно обезбеде постојећи темељи суседних објеката;</li> <li>- За грађевинске парцеле које имају индиректну везу са јавном саобраћајном површином преко приступног пута, грађевинска линија се утврђује израдом урбанистичког пројекта, према правилима за планирану претежну намену;</li> </ul>

	ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
Забрањена намена	Забрањено је грађење свих објеката који би својом наменом угрозили животну средину и планирану детаљну намену; За објекте који су наведени у Листи пројеката за које је обавезна процена утицаја или Листи пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину обавезна је одлука о потреби процене утицаја; Није могуће грађење објеката који у прописаној процедури не обезбеде сагласност на процену утицаја објекта на животну средину према важећој Уредби;
Типологија објекта	Могуће је грађење објеката према типологији, која је дефинисана положајем објекта према бочним границама грађевинске парцеле: <ul style="list-style-type: none"> <li>- слободностojeћи објекти - објекат не додирује ни једну границу грађевинске парцеле;</li> <li>- објекат у прекинутом низу, двојни објекат – објекат на парцели додирује једну бочну границу грађевинске парцеле;</li> <li>- објекти у континуалном низу - објекат на парцели додирује обе бочне границе грађевинске парцеле;</li> </ul>
Услови за формирање град. парцеле за изградњу објеката јавне намене	У оквиру планираних површина јавне намене могуће је формирање једне или више грађевинских парцела поступком препарцелације и/или парцелације, уз обавезно задовољење свих урбанистичких услова и правила овог плана; Површина за формирање грађевинске парцеле за изградњу објеката јавне намене одређена је према стандардима, нормативима и правилницима за сваку јавну намену, као и према конкретним условима локације; Минимална величина за формирање грађевинске парцеле за изградњу објеката јавне намене је 500 m <sup>2</sup> ; Минимална ширина фронта грађевинске парцеле према јавној саобраћајници за изградњу објеката јавне намене је 20,0 m; Свака грађевинска парцела за изградњу објеката јавне намене, мора имати приступ јавној саобраћајној површини, непосредно, или преко парцеле приступног пута минималне ширине 5,5 m за двосмерни саобраћај; Основ за формирање парцела за изградњу саобраћајница је графички прилог бр. 4. – План регулације нивелације и грађевинских линија. R= 1:1000, уз посебна правила која су дефинисана у поглављу 2.4.9.1 Саобраћајна инфраструктура; Формирање парцела приступних путева и јавних саобраћајница могу се радити на основу урбанистичких пројеката у зависности од обухвата и својинских односа;
Положај објекта (хоризонтална регулација)	Положај објекта на парцели дефинисан је: <ul style="list-style-type: none"> <li>- положајем грађевинске линије у односу на регулациону линију (дефинисан Графичким прилогом бр. 4 План регулације нивелације и грађевинских линија;</li> <li>- минималним одстојањем од граница грађевинске парцеле (минимална удаљеност слободностojeћег објеката од границе суседне парцеле је 3,5 m);</li> <li>- минималним одстојањем од других објеката на парцели (минимална међусобна удаљеност објеката на истој парцели је ½ висине вишег објекта), уз обавезно поштовање прописа из области противпожарне заштите;</li> <li>- Уколико постојећи објекат делом излази испред планом дефинисане грађевинске линије, објекат се може задржати уколико не прелази регулациону линију; Реконструкција, адаптација, санација могућа је у габариту и волумену објекта; Изградња, доградња и надградња могуће је само иза планом дефинисане грађевинске линије;</li> <li>- Подземна грађевинска линија објекта може да одступа од грађевинске линије објекта до регулационе линије, односно до бочне границе парцеле, под условом да се избором начина и коте фундаирања објекта, обавезно обезбеде постојећи темељи суседних објеката;</li> <li>- За грађевинске парцеле које имају индиректну везу са јавном саобраћајном површином преко приступног пута, грађевинска линија се утврђује израдом урбанистичког пројекта, према правилима за планирану претежну намену;</li> </ul>



	ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
Спратност објекта	Максимална дозвољена спратност објеката јавне намене је П+3; Максимална дозвољена спратност објекта изражена је у укупном броју надземних етажа приземља и спратова укључујући и поткровље коју је могуће остварити уколико се задовоље сви други урбанистички параметри. Могуће је грађење објеката до максималне дозвољене спратности објекта, а према стандардима, нормативима и правилницима за сваку јавну намену; Број спратова зграде чији су поједини делови различите спратности исказан је бројем спратова највишег дела зграде. Могућа је изградња подрумске или сутеренске етаже уколико не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе;
Индекс заузетости грађевинске парцеле	Индекс заузетости произилази из услова локације и прописаних норматива за површине објеката и простора јавних намена (садржано у Посебним правилима); Максимални индекс заузетости за изградњу објеката јавне намене је $I_z=60\%$ ; Површина подземне етаже објекта не може заузимати више од 80 % површине парцеле;
Други објекат на истој грађевинској парцели	Може се градити више објеката на парцели као и фазна реализација; Минимална међусобна удаљеност објеката на истој парцели је 1/2 висине вишег објекта уз обавезно поштовање прописа из области противпожарне заштите;
Помоћни објекти	На истој грађевинској парцели могу се градити и помоћни објекти који су у функцији главног објекта (гараже, оставе, стазе, платои, дења игралишта, и други); Грађевинска линија помоћног објекта се поставља иза предње грађевинске линије основног објекта на парцели; Објекте техничке инфраструктуре (трафостанице, окна за пумпе и сл,...) могуће је поставити у зони између регулације и грађевинске линије;
Кота пода приземља објекта	Кота приземља објеката не може да буде нижа од коте приступне саобраћајне површине. Кота приземља објеката може да буде максимум 1,20 m, а минимум 0,30 m виша од нулте коте (тачка пресека линије терена и вертикалне фасадне равни објекта).
Минимални степен комуналне опремљености	Обавезан је минимални степен комуналне опремљености парцеле; Минимални степен комуналне опремљености за изградњу објеката јавне намене подразумева: обезбеђен приступ на јавну саобраћајну површину; прикључење на телекомуникациону, електроенергетску мрежу, топловодну мрежу (уколико постоје техничке могућности) и систем водовода и канализације; уређење посебне просторије или ограда простора са посудама за прикупљање отпада; уређење партера (минималног зеленила);
Прикључење објеката на инфраструктуру	Прикључење објеката на саобраћајну и другу комуналну инфраструктуру врши се на основу правила овог плана и услова овлашћених комуналних предузећа и организација;
Зелене површине у оквиру парцеле	Обавезно је обезбеђивање минималне уређене површине под зеленилом у оквиру парцеле; Минимална површина под зеленилом је 30 % површине грађевинске парцеле; Обавезна је примена правила уређења зеленила дефинисаних у поглављу посебна правила уређења и грађења; Уколико се због изградње уништи постојеће високо зеленило за свако посечено стабло обавезна је садња два нова; Зелене површине су они простори у оквиру грађевинске парцеле који се обавезно уређују вегетацијом у директном контакту са тлом (минимални слој земље за раст и развој биљака дебелине 0,80 m); У зелене површине не рачунају се асфалтиране, бетонирани и поплочане површине, бехатон и бетонске растер подлоге, застрте површине песком, шљунком, туцаником, дробљени камен и други тампони, гумене и друге подлоге на којима није могућ раст и развој биљака;

	ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
Спратност објекта	Максимална дозвољена спратност објеката јавне намене је П+3; Максимална дозвољена спратност објекта изражена је у укупном броју надземних етажа приземља и спратова укључујући и поткровље коју је могуће остварити уколико се задовоље сви други урбанистички параметри. Могуће је грађење објеката до максималне дозвољене спратности објекта, а према стандардима, нормативима и правилницима за сваку јавну намену; Број спратова зграде чији су поједини делови различите спратности исказан је бројем спратова највишег дела зграде. Могућа је изградња подрумске или сутеренске етаже уколико не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе;
Индекс заузетости грађевинске парцеле	Индекс заузетости произилази из услова локације и прописаних норматива за површине објеката и простора јавних намена (садржано у Посебним правилима); Максимални индекс заузетости за изградњу објеката јавне намене је $I_z=60\%$ ; Површина подземне етаже објекта не може заузимати више од 80 % површине парцеле;
Други објекат на истој грађевинској парцели	Може се градити више објеката на парцели као и фазна реализација; Минимална међусобна удаљеност објеката на истој парцели је 1/2 висине вишег објекта уз обавезно поштовање прописа из области противпожарне заштите;
Помоћни објекти	На истој грађевинској парцели могу се градити и помоћни објекти који су у функцији главног објекта (гараже, оставе, стазе, платои, дења игралишта, и други); Грађевинска линија помоћног објекта се поставља иза предње грађевинске линије основног објекта на парцели; Објекте техничке инфраструктуре (трафостанице, окна за пумпе и сл,...) могуће је поставити у зони између регулације и грађевинске линије;
Кота пода приземља објекта	Кота приземља објеката не може да буде нижа од коте приступне саобраћајне површине. Кота приземља објеката може да буде максимум 1,20 m, а минимум 0,30 m виша од нулте коте (тачка пресека линије терена и вертикалне фасадне равни објекта).
Минимални степен комуналне опремљености	Обавезан је минимални степен комуналне опремљености парцеле; Минимални степен комуналне опремљености за изградњу објеката јавне намене подразумева: - обезбеђен приступ на јавну саобраћајну површину; - прикључење на телекомуникациону, електроенергетску мрежу, топловодну мрежу (уколико постоје техничке могућности) и систем водовода и канализације; - уређење посебне просторије или ограда простора са посудама за прикупљање отпада; - уређење партера (минималног зеленила);
Прикључење објеката на инфраструктуру	Прикључење објеката на саобраћајну и другу комуналну инфраструктуру врши се на основу правила овог плана и услова овлашћених комуналних предузећа и организација;
Зелене површине у оквиру парцеле	Обавезно је обезбеђивање минималне уређене површине под зеленилом у оквиру парцеле; Минимална површина под зеленилом је 30 % површине грађевинске парцеле; Обавезна је примена правила уређења зеленила дефинисаних у поглављу посебна правила уређења и грађења; Уколико се због изградње уништи постојеће високо зеленило за свако посечено стабло обавезна је садња два нова; Зелене површине су они простори у оквиру грађевинске парцеле који се обавезно уређују вегетацијом у директном контакту са тлом (минимални слој земље за раст и развој биљака дебелине 0,80 m); У зелене површине не рачунају се асфалтиране, бетонирани и поплочане површине, бехатон и бетонске растер подлоге, застрте површине песком, шљунком, тучаником, дробљени камен и други тампони, гумене и друге подлоге на којима није могућ раст и развој биљака;





	ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
Одводњавање атмосферских вода	Обавезно је одводњавање атмосферских вода са парцеле. Атмосферске воде са једне грађевинске парцеле је забрањено усмеравати према парцели суседа. Атмосферске воде се одводе са парцеле слободним падом, риголама и каналима за прикупљање воде, према улици, односно сабирном окну атмосферске канализације, најмањим падом од 1,5 %; Уколико постоје услови за прикључење на систем кишне канализације, обавезно је поштовање услова прикључења према условима овлашћених комуналних предузећа и организација;
Ограђивање грађевинске парцеле	Грађевинске парцеле јавних простора и објеката се по правилу не ограђују. Изузетно могуће је ограђивање оградом објекта јавне намене у којима начин и организација рада то захтевају (обданишта, школе, домови...); Елементи ограде (стубови, жица, панели, зеленило, темељни зид ограде, парпет и капије) морају да буду у оквиру грађевинске парцеле која се ограђује, а врата и капије на уличној огради не могу се отворати ван регулационе линије;
Паркирање	Обавезно је обезбеђивање довољног паркинг простора у оквиру парцеле објекта или у оквиру јавног паркинга ван површине јавне саобраћајнице; Број обавезних паркинг места је одређен на основу намене и врсте делатности, и то по једно паркинг или гаражно место (у даљем тексту: ПМ), на следећи начин: 1) за објекте образовања и васпитања, културе, социјалне заштите, здравства, управе и администрације, - 1ПМ на 70 m <sup>2</sup> корисног простора; 2) за објекте спорта - 1ПМ на користан простор за 40 гледалаца;
Архитектонско обликовање, материјализациј, завршна обрада и колорит	Јавни објекти својом архитектуром и обликовањем треба да представљају репере у простору и да дају препознатљив изглед насељу; Могуће је грађење еркера, надстрешница без стубова, балкона, лођа, под условом да не заузимају више од 50 % површине фасадног платна објекта и да се налазе са на делу објекта вишем од 4,0 m; Испадни на објекту (еркери, балкони, лође надстрешнице без стубова, венци и сл) могу прелазити: - грађевинску линију до 1,50 m, уколико је грађевинска линија повучена од регулационе линије, мин 3,0 m, односно до 0,6 m уколико је грађевинска линија удаљена мање од 3,0 m; - регулациону линију до 1,00 m, уколико је мин ширина тротоара 1,50 m и то само на делу објекта вишем од 4,00 m; За задњу и бочне фасаде објекта обавезно је задовољење правила минималне удаљености свих грађевинских елемената објекта од границе суседне парцеле; Уколико је грађевинска линија повучена од регулационе линије мин 3,0 m, могуће је грађење надстрешница са и без стубова, максимално 1,5 m испред грађевинске линије објекта; <b>Фасада</b> објекта (грађевинска обрада и елементи) треба да испуњава услов поштовања контекста природног амбијента и претежног архитектонског стила; Препорука је да се приликом пројектовања избегава примена архитектуре "радикалног еклектицизма" и "псеудо-постмодернизма", али и "нападног фолклоризма" и сл; Обрада треба да буде високог квалитета и савременим материјалима, у складу са начелима унапређења енергетске ефикасности и одрживе градње, и применом одговарајућих техничких мера и стандарда;
Кровне равни и венца крова	Могуће је формирање двоводних и вишеводних класичних косих кровова уз поштовање одговарајућих правилника и стандарда; Минимални нагиб кровних равни је 30°. Могуће је формирање венца крова (препуста крова, стрехе) у ширини до 1,0 m; Венац крова (препуст крова, стреха) не сме прелазити границу суседне парцеле;

	ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
Одводњавање атмосферских вода	Обавезно је одводњавање атмосферских вода са парцеле. Атмосферске воде са једне грађевинске парцеле је забрањено усмеравати према парцели суседа. Атмосферске воде се одводе са парцеле слободним падом, риголама и каналима за прикупљање воде, према улици, односно сабирном окну атмосферске канализације, најмањим падом од 1,5 %; Уколико постоје услови за прикључење на систем кишне канализације, обавезно је поштовање услова прикључења према условима овлашћених комуналних предузећа и организација;
Ограђивање грађевинске парцеле	Грађевинске парцеле јавних простора и објеката се по правилу не ограђују. Изузетно могуће је ограђивање оградом објекта јавне намене у којима начин и организација рада то захтевају (обданишта, школе, домови...); Елементи ограде (стубови, жица, панели, зеленило, темељни зид ограде, парпет и капије) морају да буду у оквиру грађевинске парцеле која се ограђује, а врата и капије на уличној огради не могу се отворати ван регулационе линије;
Паркирање	Обавезно је обезбеђивање довољног паркинг простора у оквиру парцеле објекта или у оквиру јавног паркинга ван површине јавне саобраћајнице; Број обавезних паркинг места је одређен на основу намене и врсте делатности, и то по једно паркинг или гаражно место (у даљем тексту: ПМ), на следећи начин: 1) за објекте образовања и васпитања, културе, социјалне заштите, здравства, управе и администрације, - 1ПМ на 70 m <sup>2</sup> корисног простора; 2) за објекте спорта - 1ПМ на користан простор за 40 гледалаца;
Архитектонско обликовање, материјализациј, завршна обрада и колорит	Јавни објекти својом архитектуром и обликовањем треба да представљају репере у простору и да дају препознатљив изглед насељу; Могуће је грађење еркера, надстрешница без стубова, балкона, лођа, под условом да не заузимају више од 50 % површине фасадног платна објекта и да се налазе се на делу објекта вишем од 4,0 m; Испадни на објекту (еркери, балкони, лође надстрешнице без стубова, венци и сл) могу прелазити: - грађевинску линију до 1,50 m, уколико је грађевинска линија повучена од регулационе линије, мин 3,0 m, односно до 0,6 m уколико је грађевинска линија удаљена мање од 3,0 m; - регулациону линију до 1,00 m, уколико је мин ширина тротоара 1,50 m и то само на делу објекта вишем од 4,00 m; За задњу и бочне фасаде објекта обавезно је задовољење правила минималне удаљености свих грађевинских елемената објекта од границе суседне парцеле; Уколико је грађевинска линија повучена од регулационе линије мин 3,0 m, могуће је грађење надстрешница са и без стубова, максимално 1,5 m испред грађевинске линије објекта; <b>Фасада</b> објекта (грађевинска обрада и елементи) треба да испуњава услов поштовања контекста природног амбијента и претежног архитектонског стила; Препорука је да се приликом пројектовања избегава примена архитектуре "радикалног еклектицизма" и "псеудо-постмодернизма", али и "нападног фолклоризма" и сл; Обрада треба да буде високог квалитета и савременим материјалима, у складу са начелима унапређења енергетске ефикасности и одрживе градње, и применом одговарајућих техничких мера и стандарда;
Кровне равни и венца крова	Могуће је формирање двоводних и вишеводних класичних косих кровова уз поштовање одговарајућих правилника и стандарда; Минимални нагиб кровних равни је 30°. Могуће је формирање венца крова (препуста крова, стрехе) у ширини до 1,0 m; Венац крова (препуст крова, стреха) не сме прелазити границу суседне парцеле;



	ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
Заштита животне средине, непокретног културног добра, технички, санитарни и безбедносни услови	Приликом пројектовања и изградње у зависности од врсте објекта обавезна је примена услова и мера из поглавља: 3.1. Мере заштите животне средине (заштита ваздуха, заштита вода, заштита земљишта, заштита од буке и вибрација, заштита од јонизујућег и нејонизујућег зрачења, заштита од удеса); 3.2. Мере заштита природних добара; 3.3. Мере заштите непокретних културних добара; 3.4. Мере заштите од елементарних непогода и других несрећа (заштита од елементарних непогода, заштита од поплава и ерозија, заштита од клизања тла, заштита од земљотреса, заштита од пожара заштита од временских непогода, заштита од техничко-технолошких несрећа (удеса); 3.5 Мере енергетске ефикасности; 3.6 Мере приступачности особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
Санитарни услови	Обавезно је прибављање санитарних услова и примена прописаних мера које морају да испуне објекти, просторије, постројења, уређаји и опрема која подлежу санитарном надзору, са циљем заштите здравља становништва према Закону о санитарном надзору („Сл. гласник РС, бр. 125/2004).
Услови грађења у зони заштитног појаса инфраструктурних коридора	Забрањена је изградња објеката у зони инфраструктурних коридора електроенергетске, водoprивредне, гасоводне и друге инфраструктуре. Изузетно уколико се грађевинска парцела налази у зони заштитног појаса инфраструктурног коридора електроенергетске, гасоводне, водoprивредне и друге комуналне инфраструктуре грађење је могуће према техничким условима и уз сагласност надлежног управљача објекта инфраструктуре;
Урбанистичко спровођење	Обавезна је израда урбанистичког пројекта за изградњу објеката јавне намене у у Целини 5. Блокoви 5.1, 5.2, 5.3 и 5.4. Према потреби могућа је израда урбанистичког пројекта за изградњу објеката јавне намене и у другим деловима плана;

#### 2.4. ПОСЕБНА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Приликом изградње и уређења површине и објекте јавне намене обавезна је заједничка примена општих и посебних правила уређења и правила грађења.

##### 2.4.1. Предшколско васпитање и образовање

У обухвату плана постоји један објекат предшколске установе „Миша Цвијовић“, површине комплекса 0,20ha и објекта око 1200m<sup>2</sup>, са око 170 деце. Постојећи објекат не задовољава прописани норматив за постојећи број деце, који износи 8-10m<sup>2</sup>/детету. Површина дворишта је такође мања од стандардне (12m<sup>2</sup>, уместо 20-25m<sup>2</sup>/детету), али је, због непосредне близине школског дворишта, прихватљива. Постојећа деčја установа задржава се на постојећој локацији, уз могућу реконструкцију, доградњу и надградњу објекта до стандардне површине, односно за мах 500m<sup>2</sup>. Пла-

	ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
Заштита животне средине, непокретног културног добра, технички, санитарни и безбедносни услови	Приликом пројектовања и изградње у зависности од врсте објекта обавезна је примена услова и мера из поглавља: 3.1. Мере заштите животне средине (заштита ваздуха, заштита вода, заштита земљишта, заштита од буке и вибрација, заштита од јонизујућег и нејонизујућег зрачења, заштита од удеса); 3.2. Мере заштита природних добара; 3.3. Мере заштите непокретних културних добара; 3.4. Мере заштите од елементарних непогода и других несрећа (заштита од елементарних непогода, заштита од поплава и ерозија, заштита од клизања тла, заштита од земљотреса, заштита од пожара заштита од временских непогода, заштита од техничко-технолошких несрећа (удеса); 3.5 Мере енергетске ефикасности; 3.6 Мере приступачности особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
Санитарни услови	Обавезно је прибављање санитарних услова и примена прописаних мера које морају да испуне објекти, просторије, постројења, уређаји и опрема која подлежу санитарном надзору, са циљем заштите здравља становништва према Закону о санитарном надзору („Сл. гласник РС, бр. 125/2004).
Услови грађења у зони заштитног појаса инфраструктурних коридора	Забрањена је изградња објеката у зони инфраструктурних коридора електроенергетске, водoprивредне, гасоводне и друге инфраструктуре. Изузетно уколико се грађевинска парцела налази у зони заштитног појаса инфраструктурног коридора електроенергетске, гасоводне, водoprивредне и друге комуналне инфраструктуре грађење је могуће према техничким условима и уз сагласност надлежног управљача објекта инфраструктуре;
Урбанистичко спровођење	Обавезна је израда урбанистичког пројекта за изградњу објеката јавне намене у у Целини 5. Блокoви 5.1, 5.2, 5.3 и 5.4. Према потреби могућа је израда урбанистичког пројекта за изградњу објеката јавне намене и у другим деловима плана;

#### 2.4. POSEBNA ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Приликом изградње и уређења површине и објекте јавне намене обавезна је заједничка примена општих и посебних правила уређења и правила грађења.

##### 2.4.1. Предшколско васпитање и образовање

У обухвату плана постоји један објекат предшколске установе „Миша Цвијовић“, површине комплекса 0,20ha и објекта око 1200m<sup>2</sup>, са око 170 деце. Постојећи објекат не задовољава прописани норматив за постојећи број деце, који износи 8-10m<sup>2</sup>/детету. Површина дворишта је такође мања од стандардне (12m<sup>2</sup>, уместо 20-25m<sup>2</sup>/детету), али је, због непосредне близине школског дворишта, прихватљива. Постојећа деčја установа задржава се на постојећој локацији, уз могућу реконструкцију, доградњу и надградњу објекта до стандардне површине, односно за мах 500m<sup>2</sup>. План се формирање зелене и рекреативне површине у оквиру ком-



нира се формирање зелене и рекреативне површине у оквиру комплекса, а одговарајућу опрему за овај узраст планирати и у оквиру парковских површина чиме би се делом надокнадио недостатак површина у комплексу.

При пројектовању објеката и простора предшколског васпитања и образовања обавезна је примена Правилника о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл. гласник РС“, бр. 50/1994 и 6/1996; Обавезна је примена одговарајућих стандарда безбедности деце у погледу простора и опреме која се уграђује у просторе у којима деца бораве.

#### 2.4.2 Средње, високо и више образовање

У обухвату плана налази се средња школа Пријепољска гимназија у школској згради саграђеној 1997. године. У саставу зграде Гимназије налази се спортска дворана са којом је школски објекат повезан јединственим простором и степенишном везом. Простор спортске дворане користе све три средње школе у Пријепољу као и спортски клубови на нивоу града. На спратовима се налазе специјализоване учионице, лабораторије и кабинети за наставнике. Површина објекта (Гимназија и Спортска дворана) износи 5723,00 м<sup>2</sup>. Од ове површине на зграду Гимназије долази 3046,00 м<sup>2</sup>. Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама су површине 2677,00 м<sup>2</sup>. Гимназија се састоји од учионичког простора од 15 специјализованих учионица и две лабораторије и једна сала за свечане седнице. Укупан ученички простор износи 951,50 м<sup>2</sup>. Школска библиотека са читаоницом је величине око 50,00 м<sup>2</sup>. Школа нема ћачку кухињу тако да није регулисано питање ћачке исхране.

Постојећи главни колски и пешачки приступ школи остварује се са југозападне стране, из улице Брана Дућића. Споредни улаз се налази се са северозападне стране и служи за коришћења спортске сале. Школско дворште је оградаено. У оквиру школског дворишта налази се терен за пич волеј и дворишни плато за боравак ученика у току одмора. Опремљеност инсталацијама је задовољавајућа објекат школе је прикључен на јавни водовод, канализацију, електро и тт инсталације). Грејање објекта се врши из централне котларнице у школи.

Гравитационо подручје корисника средњешколског образовања шире је од обухвата Плана. У постојећем стању (2015/2016 година) школу похађа око 400 ученика распоређених у 14 одељења. У наредном периоду не

плекса, а одговарајућу опрему за овај узраст планирати и у оквиру парковских површина чиме би се делом надокнадио недостатак површина у комплексу.

При пројектовању објеката и простора предшколског васпитања и образовања обавезна је примена Правилника о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу („Сл. гласник РС“, бр. 50/1994 и 6/1996; Обавезна је примена одговарајућих стандарда безбедности деце у погледу простора и опреме која се уграђује у просторе у којима деца бораве.

#### 2.4.2 Srednje, visoko i više obrazovanje

У обухвату плана налази се средња школа Пријепољска гимназија у школској згради саграђеној 1997. године. У саставу зграде Гимназије налази се спортска дворана са којом је школски објекат повезан јединственим простором и степенишном везом. Простор спортске дворане користе све три средње школе у Пријепољу као и спортски клубови на нивоу града. На спратовима се налазе специјализоване учионице, лабораторије и кабинети за наставнике. Површина објекта (Гимназија и Спортска дворана) износи 5723,00 м<sup>2</sup>. Од ове површине на зграду Гимназије долази 3046,00 м<sup>2</sup>. Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама су површине 2677,00 м<sup>2</sup>. Гимназија се састоји од учионичког простора од 15 специјализованих учионица и две лабораторије и једна сала за свечане седнице. Укупан ученички простор износи 951,50 м<sup>2</sup>. Школска библиотека са читаоницом је величине око 50,00 м<sup>2</sup>. Школа нема ћачку кухињу тако да није регулисано питање ћачке исхране.

Постојећи главни колски и пешачки приступ школи остварује се са југозападне стране, из улице Брана Дућића. Споредни улаз се налази се са северозападне стране и служи за коришћења спортске сале. Школско дворште је оградаено. У оквиру школског дворишта налази се терен за пич волеј и дворишни плато за боравак ученика у току одмора. Опремљеност инсталацијама је задовољавајућа објекат школе је прикључен на јавни водовод, канализацију, електро и тт инсталације). Грејање објекта се врши из централне котларнице у школи.

Гравитационо подручје корисника средњешколског образовања шире је од обухвата Плана. У постојећем стању (2015/2016 година) школу похађа око 400 ученика распоређених у 14 одељења. У наредном периоду не планира се значајно повећање броја средњошколских ученика. За постојећи и планирани број ученика задовољени су услови ми-



планира се значајно повећање броја средњошколских ученика. За постојећи и планирани број ученика задовољени су услови минималних површина потребних за одвијање nastave.

Изградња и опремање средњих школа врши се према следећим критеријумима:

- радијус опслуживања .....подручје општине;
- учioniчки простор..... 2 m<sup>2</sup>/ ученику;
- школско двориште..... 5 m<sup>2</sup>/ ученику;
- школски комплекс..... 25 m<sup>2</sup>/ ученику;

Остварени критеријуми и стандарди за Гимназију у Пријеполју:

	КРИТЕРИЈУМИ и СТАНДАРДИ	2017.	2025.
1.	Број корисника	400	450
2.	Површина земљишта - школско двориште	2500	5000
3.	Површина земљишта – школски комплекс	13 571,00	13 010
4.	Површина објеката – учioniчки простор	951,00	951,00
5.	m <sup>2</sup> обј./кориснику	2,37	2,11
6.	m <sup>2</sup> школско двориште/кориснику	6,25	11,10
7.	m <sup>2</sup> школски комплекс/кориснику	33,90	28,91

Планирана површина школског комплекса од 1,30ha, већа је од стандардне и омогућава уређење и изградњу потребних школских терена, са пратећим објектима инфраструктуре.

Уређење школског дворишта подразумева реконструкцију ограде школског дворишта према планираној регулацији. Планирано умањење школског земљишта предвиђено је на рачун изградње планираних саобраћајница око школе. Потребно је формирати репрезентативне улазне партије зеленилом, реконструисати стазе и приступе и додатним мобилијаром: клупама и надстрешницама седење, кантама за прикупљање отпада енергетски ефикасним осветљењем и уређењем за олакшани приступ особама са инвалидитетом. За потребе школске nastave потребно је изградити недостајуће терене, простор за бацање кугле, јаму и стазу за трчање на 40,0 м.

За постојећи школски објекат потребно је обезбедити побољшање услова рада кроз реконструкцију, адаптацију и енергетску санацију објекта и опремање савременим средствима, према прописаним условима и стандардима.

У оквиру северног дела школског комплекса могуће је уређење економског дворишта и изградња објекта за потребе проширења капацитета котларнице са одлагалиштем за pellet максималне површине до 450,00 m<sup>2</sup>,

nimalnih површина потребних за одвијање nastave.

Изградња и опремање средњих школа врши се према следећим критеријумима:

- радијус опслуживања .....područје opštine;
- učionički prostor..... 2 m<sup>2</sup>/ ученику;
- школско двориште..... 5 m<sup>2</sup>/ ученику;
- школски комплекс..... 25 m<sup>2</sup>/ ученику;

Остварени критеријуми и стандарди за Гимназију у Пријеполју:

	КРИТЕРИЈУМИ и СТАНДАРДИ	2017.	2025.
1.	Број корисника	400	450
2.	Површина земљишта - школско двориште	2500	5000
3.	Површина земљишта – школски комплекс	13 571,00	13 010
4.	Површина објеката – учioniчки простор	951,00	951,00
5.	m <sup>2</sup> обј./кориснику	2,37	2,11
6.	m <sup>2</sup> школско двориште/кориснику	6,25	11,10
7.	m <sup>2</sup> школски комплекс/кориснику	33,90	28,91

Планирана површина школског комплекса од 1,30ha, већа је од стандардне и омогућава уређење и изградњу потребних школских терена, са пратећим објектима инфраструктуре.

Уређење школског дворишта подразумева реконструкцију ограде школског дворишта према планираној регулацији. Планирано умањење школског земљишта предвиђено је на рачун изградње планираних саобраћајница око школе. Потребно је формирати репрезентативне улазне партије зеленилом, реконструисати стазе и приступе и додатним мобилијаром: клупама и надстрешницама седење, кантама за прикупљање отпада енергетски ефикасним осветљењем и уређењем за олакшани приступ особама са инвалидитетом. За потребе школске nastave потребно је изградити недостајуће терене, простор за бацање кугле, јаму и стазу за трчање на 40,0 м.

За постојећи школски објекат потребно је обезбедити побољшање услова рада кроз реконструкцију, адаптацију и енергетску санацију објекта и опремање савременим средствима, према прописаним условима и стандардима.

У оквиру северног дела школског комплекса могуће је уређење економског дворишта и изградња објекта за потребе проширења капацитета котларнице са одлагалиштем за pellet максималне површине до 450,00 m<sup>2</sup>, као пратеће намене образовња. Уређење и изградња проширења котлар-





као пратеће намене образовања. Уређење и изградња проширења котларнице условљена је обезбеђивањем противпожарних услова, одговарајућег саобраћајног приступа и прибављањем обавезне одлуке надлежног органа о потреби процене утицаја на животну средину.

У Пријеполју нема објеката изграђених за потребе високог и вишег образовања и према препорукама Просторног плана РС не планирају се.

Приватне школе и факултети могу да се граде као пратеће намене у оквиру површина остале намене, уколико се за тим укаже потреба, према правилима грађења за основну намену.

Приликом изградње и реконструкције простора и објекта гимназије обавезна је примена Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију („Сл. гласник РС“, бр. 5/1990);

#### 2.4.3. Социјална и здравствена заштита

Становници Шеховића поља потребе за здравственим услугама задовољавају у градском центру. У обухвату плана не постоје објекти за потребе социјалне и здравствене заштите. У обухвату плана не планира се земљиште намењено за здравствену заштиту. Евантуална изградња објеката здравствене заштите могућа је у оквиру других намена према табели дефинисаних компатибилности. Приликом пројектовања и изградње објеката и простора намењених за здравство обавезна је примена Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене заштите („Сл. гласник РС“ бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011 и 22/2013).

Изградња објеката социјалне заштите планира се према следећим критеријумима:

- број гравитирајћих становника 41 000 (општина Пријеполје);
- обухват (број корисника) 1 % старих (7500), 2 % младих (8500);
- површина објекта 15-20,0 m<sup>2</sup> /кориснику;
- површина земљишта 25-35,0 m<sup>2</sup>/кориснику;

За потребе социјалне заштите планира се земљиште површине 5 070 m<sup>2</sup> за изградњу објеката социјалне заштите у целини 5 – Шеховића поље Центар. У оквиру посебно дефинисаног блока намене социјална заштита могућа је изградња објекта центра за социјални рад, дом за ученике основних и средњих школа за укупно

nice условљена је обезбеђивањем противпожарних услова, одговарајућег саобраћајног приступа и прибављањем обавезне одлуке надлежног органа о потреби процене утицаја на животну средину.

У Пријеполју нема објеката изграђених за потребе високог и вишег образовања и према препорукама Просторног плана РС не планирају се.

Приватне школе и факултети могу да се граде као пратеће намене у оквиру површина остале намене, уколико се за тим укаже потреба, према правилима грађења за основну намену.

Приликом изградње и реконструкције простора и објекта гимназије обавезна је примена Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију („Сл. гласник РС“, бр. 5/1990);

#### 2.4.3. Socijalna i zdravstvena zaštita

Становници Шеховића поља потребе за здравственим услугама задовољавају у градском центру. У обухвату плана не постоје објекти за потребе социјалне и здравствене заштите. У обухвату плана не планира се земљиште намењено за здравствену заштиту. Евантуална изградња објеката здравствене заштите могућа је у оквиру других намена према табели дефинисаних компатибилности. Приликом пројектовања и изградње објеката и простора намењених за здравство обавезна је примена Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене заштите („Сл. гласник РС“ бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011 и 22/2013).

Изградња објеката социјалне заштите планира се према следећим критеријумима:

- број гравитирајћих становника 41 000 (општина Пријеполје);
- обухват (број корисника) 1 % старих (7500), 2 % младих (8500);
- површина објекта 15-20,0 m<sup>2</sup> /кориснику;
- површина земљишта 25-35,0 m<sup>2</sup>/кориснику;

За потребе социјалне заштите планира се земљиште површине 5 070 m<sup>2</sup> за изградњу објеката социјалне заштите у целини 5 – Шеховића поље Центар. У оквиру посебно дефинисаног блока намене социјална заштита могућа је изградња објекта центра за социјални рад, дом за ученике основних и средњих школа за укупно 170 ученика и дом за stare sa



170 ученика и дом за старе са дневним центром за укупно 150 старих.

Приликом изградње објеката социјалне заштите обавезна је примена Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 42/2013); Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („Сл. гласник РС“, бр. 58/2008, 37/2010, 39/2011 и 1/2012) и Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и потребних стручних и других радника а оснивање завода за социјалну заштиту („Сл. гласник РС“, бр. 38/2006);

#### 2.4.4. Култура

У обухвату плана не постоје простори који се користе за потребе културних активности и делатности. За потребе изградње објекта пријеполске јавне библиотеке и архива планира се земљиште површине 5785,00 m<sup>2</sup> у оквиру блока 5 Шеховића поље Центар.

Према броју становника јавна библиотека за потребе подручја Пријеполје се сврстава у IV категорију – библиотека за подручја од 35 000 до 60 000 становника. Величина објекта библиотеке према правилнику износи минимум 1 400 m<sup>2</sup>.

Величина објекта архива према правилнику износи минимум за депо 500 m<sup>2</sup> и обавезан простор за пријем, сређивање и обраду, микрофилмовање и коришћење.

Приликом изградње објеката библиотеке и архива обавезна је примена Правилника о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности („Сл. гласник РС“, бр. 39/2013) и Правилника о ближим условима за обављање библиотечно-информационе делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2013); Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара („Сл. гласник РС, бр. 21/1995).

#### 2.4.5 Управа и администрација

У обухвату плана не постоје простори који се користе за потребе општинске управе.

У оквиру Целине 1 постоји простор у оквиру ког је изграђен објекат електродистрибуције.

За потребе изградње објекта општинске управе планира се земљиште у оквиру целине 3 површине 2 760,00 m<sup>2</sup>, такође у оквиру целине 5 на земљишту површине 3 327,00 m<sup>2</sup> планира се изградња објекта општине за подршку развоја привреде општине Пријеполје и ширег региона (инкубациони центар, привредна комора, удружење привредника и други слични простори).

dnevnim centrom za ukupno 150 starih.

Prilikom izgradnje objekata socijalne zaštite obavezna je primena Pravilnika o bližim uslovima i standardima za pružanje usluga socijalne zaštite („Sl. glasnik RS“, br. 42/2013); Pravilnika o organizaciji, normativima i standardima rada centra za socijalni rad („Sl. glasnik RS“, br. 58/2008, 37/2010, 39/2011 i 1/2012) i Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih radnika a osnivanje zavoda za socijalnu zaštitu („Sl. glasnik RS“, br. 38/2006);

#### 2.4.4. Kultura

U obuhvatu plana ne postoje prostori koji se koriste za potrebe kulturnih aktivnosti i delatnosti. Za potrebe izgradnje objekta prijepoljske javne biblioteke i arhiva planira se zemljište površine 5785,00 m<sup>2</sup> u okviru bloka 5 Šehovića polje Centar.

Prema broju stanovnika javna biblioteka za potrebe područja Prijepolje se svrstava u IV kategoriju – biblioteka za područja od 35 000 do 60 000 stanovnika. Veličina objekta biblioteke prema pravilniku iznosi minimum 1 400 m<sup>2</sup>.

Veličina objekta arhiva prema pravilniku iznosi minimum za depo 500 m<sup>2</sup> i obavezan prostor za prijem, sređivanje i obradu, mikrofilmovanje i korišćenje.

Prilikom izgradnje objekata biblioteke i arhiva obavezna je primena Pravilnika o nacionalnim standardima za obavljanje bibliotečko-informacione delatnosti („Sl. glasnik RS“, br. 39/2013) i Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje bibliotečko-informacione delatnosti („Sl. glasnik RS“, br. 13/2013); Pravilnik o bližim uslovima za početak rada i obavljanje delatnosti ustanova zaštite kulturnih dobara („Sl. glasnik RS, br. 21/1995).

#### 2.4.5 Управа i administracija

U obuhvatu plana ne postoje prostori koji se koriste za potrebe opštinske uprave.

U okviru Celine 1 postoji prostor u okviru kog je izgrađen objekat elektrodistribucije.

Za potrebe izgradnje objekata opštinske uprave planira se zemljište u okviru celine 3 površine 2 760,00 m<sup>2</sup>, takođe u okviru celine 5 na zemljištu površine 3 327,00 m<sup>2</sup> planira se izgradnja objekata opštine za podršku razvoja privrede opštine Prijepolje i šireg regiona (inkubacioni centar, privredna komora, udruženje privrednika i drugi slični prostori). Izgradnja objekata i uređenje prostora opštinske



Изградња објеката и уређење простора општинске управе и администрације вршиће се на основу посебног програма општине.

#### 2.4.6. Спорт и рекреација

У обухвату плана изграђени су објекти за спорт и рекреацију спортска сала и пич терен у оквиру комплекса средње школе. Не планира се издвајање земљишта за изградњу нових објеката спорта и рекреације. Могућа је изградња објеката ове намене у оквиру земљишта остале намена уколико се за тим исказе захтев.

Спортски објекти морају бити реализовани у складу са националним и међународним стандардима за планирану спортску намену, у складу са Законом о спорту („Сл. гласник РС“, бр.10/2016); Правилником о ближим условима за обављање спортских активности и спортских делатности („Сл. гласник РС“, бр. 42/2017); Правилником о условима за обављање спортских делатности („Сл. гласник РС“, бр. 63/2013); Правилником о националној категоризацији спортских објеката („Сл. гласник РС“, бр. 103/2013);

#### 2.4.7. Комуналне делатности и инфраструктура

У оквиру Целине 6, Блок 6.2, планира се земљиште површине 2 615 m<sup>2</sup> за потребе изградње објеката комуналних делатности и инфраструктуре (јавна комунална предузећа, трафо станице, мерно-регулационе станице, котларнице и сл.)

У оквиру Целине 1 планира се земљиште површине 3 756 m<sup>2</sup> за потребе изградње надземне јавне паркинг гараже за око 200 паркинг места. Површина потребна за изградњу гараже билансирана је у оквиру саобраћајних површина.

Приликом изградње гараже обавезна је примена Правилника о техничким захтевима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозија („Сл. лист СЦГ“, бр. 31/2005);

#### 2.4.8. Зеленило

Постојеће зеленило је релативно неуређено. Издваја се зеленило у урбанизованом и изграђеном делу планског обухвата и зеленило руралног карактера пољопривредних површина: воћњаци и баште.

У обухвату плана не постоји зеленило парковског типа. Уређене зелене површине су заступљене око породичних и вишепородичних објеката, уз реку Лим и на неизграђеном земљишту.

Зеленило око породичних и вишепородичних објеката, у деловима где је заступљено, углавном има деко-

управе и администрације вршиће се на основу посебног програма општине.

#### 2.4.6. Sport i rekreacija

U obuhvatu plana izgrađeni su objekti za sport i rekreaciju sportska sala i pič teren u okviru kompleksa srednje škole. Ne planira se izdvajanje zemljišta za izgradnju novih objekata sporta i rekreacije. Moguća je izgradnja objekata ove namene u okviru zemljišta ostale namena ukoliko se za tim iskaže zahtev.

Sportski objekti moraju biti realizovani u skladu sa nacionalnim i međunarodnim standardima za planiranu sportsku namenu, u skladu sa Zakonom o sportu („Sl. glasnik RS“, br.10/2016); Pravilnikom o bližim uslovima za obavljanje sportskih aktivnosti i sportskih delatnosti („Sl. glasnik RS“, br. 42/2017); Pravilnikom o uslovima za obavljanje sportskih delatnosti („Sl. glasnik RS“, br. 63/2013); Pravilnikom o nacionalnoj kategorizaciji sportskih objekata („Sl. glasnik RS“, br. 103/2013);

#### 2.4.7. Komunalne delatnosti i infrastruktura

U okviru Celine 6, Blok 6.2, planira se zemljište površine 2 615 m<sup>2</sup> za potrebe izgradnje objekata komunalnih delatnosti i infrastrukture (javna komunalna preduzeća, trafo stanice, merno-regulacione stanice, kotlarnice i sl.)

U okviru Celine 1 planira se zemljište površine 3 756 m<sup>2</sup> za potrebe izgradnje nadzemne javne parking garaže za oko 200 parking mesta. Površina potrebna za izgradnju garaže bilansirana je u okviru saobraćajnih površina.

Prilikom izgradnje garaže obavezna je primena Pravilnika o tehničkim zahtevima za zaštitu garaža za putničke automobile od požara i eksplozija („Sl. list SCG“, br. 31/2005);

#### 2.4.8. Zelenilo

Postojeće zelenilo je relativno neuređeno. Izdvaja se zelenilo u urbanizovanom i izgrađenom delu planskog obuhvata i zelenilo ruralnog karaktera poljoprivrednih površina: voćnjaci i bašte.

U obuhvatu plana ne postoji zelenilo parkovskog tipa. Uređene zelene površine su zastupljene oko porodičnih i višeporodičnih objekata, uz reku Lim i na neizgrađenom zemljištu.

Zelenilo oko porodičnih i višeporodičnih objekata, u delovima gde je zastupljeno, uglavnom ima dekorativno



ративно заштитну улогу, са високим садницама четинара или листопадних примерака које су формираны према саобраћајници.

Зеленило уз реку је присутно у виду линијског зеленила (врбе и тополе). Нема посебно уређених зона (сем етно мобилијара и младих садница четинара уз обалу у једном делу). Низводно, обала под зеленилом се сужава и зеленило се губи.

Зеленило уз саобраћајнице присутно је у зони дуж Лима (између тротоара и ивице коловоза, али без дрвореда, који по форми и функцији недостаје). Спорадично присуство зеленила уз саобраћајнице је углавном део неке друге намене.

На онову анализе постојећег стања зеленила може се закључити:

- У оквиру предметног захвата недостају уређене парковске површине;
- Зеленило уз реку није уређено на задовољавајућем нивоу, нити је позиција зеленила уз реку адекватно искоришћена за формирање других компатибилних садржаја (одмор, рекреација);
- Недостају дрвореди дуж саобраћајница;
- Зеленило у оквиру других намена (образовање, пословање и сл...) није уређено на задовољавајућем нивоу;

Систем зелених површина има вишеструку улогу у структурирању градских зона, естетском обликовању града, регулацији градске климе, служе за одмор и рекреацију. Систем зелених површина планског обухвата чине:

1. јавно зеленило (површине зеленила јавне намене);
2. зеленило у оквиру других површина јавне намене;
3. зеленило у оквиру површина осталих намена;

Површине јавног зеленила су простори претежно обрастли вегетацијом, или предвиђене за раст и развој биљака, које су директно или индиректно на располагању корисницима.

Површине јавног зеленила у оквиру захвата предметног ПГР-а користиће се као:

- Паркови: Градски парк, Линијски парк, Мини парк
- Скверови
- Улично зеленило

заштитну улогу, са високим садницама четинара или листопадних примерака које су формираны према саобраћајници.

Зеленило уз реку је присутно у виду линијског зеленила (врбе и тополе). Нема посебно уређених зона (сем етно мобилијара и младих садница четинара уз обалу у једном делу). Низводно, обала под зеленилом се сужава и зеленило се губи.

Зеленило уз саобраћајнице присутно је у зони дуж Лима (између тротоара и ивице коловоза, али без дрвореда, који по форми и функцији недостаје). Спорадично присуство зеленила уз саобраћајнице је углавном део неке друге намене.

На онову анализе постојећег стања зеленила може се закључити:

- У оквиру предметног захвата недостају уређене парковске површине;
- Зеленило уз реку није уређено на задовољавајућем нивоу, нити је позиција зеленила уз реку адекватно искоришћена за формирање других компатибилних садржаја (одмор, рекреација);
- Недостају дрвореди дуж саобраћајница;
- Зеленило у оквиру других намена (образовање, пословање и сл...) није уређено на задовољавајућем нивоу;

Систем зелених површина има вишеструку улогу у структурирању градских зона, естетском обликовању града, регулацији градске климе, служе за одмор и рекреацију. Систем зелених површина планског обухвата чине:

1. јавно зеленило (површине зеленила јавне намене);
2. зеленило у оквиру других површина јавне намене;
3. зеленило у оквиру површина осталих намена;

Површине јавног зеленила су простори претежно обрастли вегетацијом, или предвиђене за раст и развој биљака, које су директно или индиректно на располагању корисницима.

Површине јавног зеленила у оквиру захвата предметног ПГР-а користиће се као:

- Паркови: Градски парк, Линијски парк, Мини парк
- Скверови
- Улично зеленило





## 1. ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО

## Паркови

Парковско зеленило су пејзажно уређене површине јавног зеленила веће од 0,10 ha, опремљене парковским мобилијаром, шеталиштима, цветним аранжманима, дечјим игралиштима и теренима за игру, намењене за потребе рекреације, визуелног угођаја као и одржавања јавних манифестација и догађаја на отвореном.

Општи услови за уређење парковских површина су:

- обавезна је израда пејзажног уређења парка (стил парковског уређења – енглески или француски прилагодити условима локације);
- озелењавање прилагодити условима станишта, функцији и намени простора и засновати га на аутохтоном зеленилу,
- вегетацијски склоп прилагодити експозицији и нагибу терена,
- ниво опремености објектима, пратећим садржајима и пратећом инфраструктуром мора обезбедити одрживо коришћење парковског простора,
- просторе за игру деце не озелењавати крупним примерцима зеленила, алергеним врстама и врстама са отровним плодовима;
- подлоге обложити адекватним засторима, које смањују ризик од повреда приликом пада;
- зоне дечије игре у оквиру парка предвидети у дубини парка због безбедности;
- могуће је постављање и инсталација елемента пасивне и активне рекреације, пратећи садржаји излетничке понуде и мобилијар,
- избор материјала, обликовање пратећих садржаја и мобилијара ускладити са природним окружењем,
- повезати простор парка са окружењем, шетним и рекреативним стазама,
- обезбедити услове за организовање активности у природи (излет, пикник, шетња и сл.) адекватним мапирањем, промовисањем и опремањем локација и микролокација (корпе за отпад, чесме, перголе, клупе и сл.),
- воду – природни ток реке, као битан елемент природног окружења, интегрисати у уређење парка (ниско зеленило или дрворед према реци, стазе и сл.),
- линеарно парковско зеленило уз реку формирати комбинацијом високог и ниског зеленила, у циљу формирања пријатног амбијента и визуре, комбиновати лишћаре са четинарима.

## 1. ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО

## Parkovi

Parkovsko zelenilo su pejzažno uređene površine javnog zelenila veće od 0,10 ha, opremljene parkovskim mobilijarom, šetalištima, cvetnim aranžmanima, dečjim igralištima i terenima za igru, namenjene za potrebe rekreacije, vizuelnog ugođaja kao i održavanja javnih manifestacija i događaja na otvorenom.

Opšti uslovi za uređenje parkovskih površina su:

- obavezna je izrada pejzažnog uređenja parka (stil parkovskog uređenja – engleski ili francuski prilagoditi uslovima lokacije);
- ozelenjavanje prilagoditi uslovima staništa, funkciji i nameni prostora i zasnovati ga na autohtonom zelenilu,
- vegetacijski sklop prilagoditi ekspoziciji i nagibu terena,
- nivo opremenosti objektima, pratećim sadržajima i pratećom infrastrukturom mora obezbediti održivo korišćenje parkovskog prostora,
- prostore za igru dece ne ozelenjavati krupnim primercima zelenila, alergenim vrstama i vrstama sa otrovnim plodovima;
- podloge obložiti adekvatnim zastorima, koje smanjuju rizik od povreda prilikom pada;
- zone dečije igre u okviru parka predvideti u dubini parka zbog bezbednosti;
- moguće je postavljanje i instalacija elementa pasivne i aktivne rekreacije, prateći sadržaji izletničke ponude i mobilijar,
- izbor materijala, oblikovanje pratećih sadržaja i mobilijara uskladiti sa prirodnim okruženjem,
- povezati prostor parka sa okruženjem, šetnim i rekreativnim stazama,
- obezbediti uslove za organizovanje aktivnosti u prirodi (izlet, piknik, šetnja i sl.) adekvatnim mapiranjem, promovisanjem i opremanjem lokacija i mikrolokacija (korpe za otpad, česme, pergole, klupe i sl.),
- vodu – prirodni tok reke, kao bitan element prirodnog okruženja, integrisati u uređenje parka (nisko zelenilo ili drvorred prema reci, staze i sl.),
- linearno parkovsko zelenilo uz reku formirati kombinacijom visokog i niskog zelenila, u cilju formiranja prijatnog ambijenta i vizure, kombinovati lišćare sa četinarima.



- Све активности у зони обалоутврде, дуж Лима, морају бити усклађене са условима ЈВП „Србија-воде“;

### Градски парк у урбанистичкој целини 1

У оквиру урбанистичке целине 1, планира се градски парк у површини од око 36 ари. Овај простор представља репрезентативну парковску површину, највишег нивоа уређења. Обавезан је пажљив одабир врста декоративних облика и форме, заједно са другим парковским елементима (вода - фонтане, уметничке елементе, мобилијар...). Дуж стаза планирати декоративно ниско растиње у форми цветних леја и жардинијера. Пожељне су зоне за игру деце са одабраним мобилијаром који ће обезбедити сталан мотив за долазак у парк.

Зону према паркинг гаражи визуелно и функционално одвојити густим зеленим засадима (комбинацијом високог и ниског растиња). За уређење простора парка обавезна је израда хортикултурног пројекта.

### Линијски парк у оквиру урбанистичке целине 3

Дуж леве обале Лима планира се линијски парк са спортско рекреативним садржајима у површини од око 37 ари, у оквиру урбанистичке целине 3. Основни концепт је формирање линијског уређеног зеленила типа кеј - променада дуж реке, са могућношћу увођења мотива забаве, игре, спорта и рекреације. Садњу зеленила, ускладити са регулацијом корита Лима. Уређење мора бити детаљно обрађено кроз идејно решење и хортикултурни пројекат.

### Мини парк у оквиру урбанистичке целине 2

У оквиру урбанистичке целине 2, планира се уређена зелена површина, од 21,5 ари типа парка. Уз улицу је неопходно подићи дрворед и предвидети стазу за шетњу кроз парк која води ка реци и мосту. У дубини парка планирати садржаје за игру деце и игралишта. Опредмити парк мобилијаром и расветом. Избор врста прилагодити условима средине (стабла и друго растиње отпорни на градске услове, које не захтева пуно неге), а у основи је пожељно да свуда буде трава.

### Скверови и тргови

Скверови и тргови су мање хортикултурно уређене зелене површине чија површина није већа од 1 ха.

- Sve aktivnosti u zoni obaloutvrde, duž Lima, moraju biti usklađene sa uslovima JVP „Srbijavode“;

### Gradski park u urbanističkoj celini 1

U okviru urbanističke celine 1, planira se gradski park u površini od oko 36 ari. Ovaj prostor predstavlja reprezentativnu parkovsku površinu, najvišeg nivoa uređenja. Obavezan je pažljiv odabir vrsta dekorativnih oblika i forme, zajedno sa drugim parkovskim elementima (voda - fontane, umetničke elemente, mobilijar...). Duž staza planirati dekorativno nisko rastinje u formi cvetnih leja i žardinijera. Poželjne su zone za igru dece sa odabranim mobilijarom koji će obezbediti stalan motiv za dolazak u park.

Zonu prema parking garaži vizuelno i funkcionalno odvojiti gustim zelenim zasadima (kombinacijom visokog i niskog rastinja). Za uređenje prostora parka obavezna je izrada hortikulturног пројекта.

### Linijски парк у оквиру урбанистичке целине 3

Duž leve obale Lima planira se linijски парк са спортско рекреативним садржајима у површини од око 37 ари, у оквиру урбанистичке целине 3. Основни концепт је формирање линијског уређеног зеленила типа кеј - променада дуж реке, са могућношћу увођења мотива забаве, игре, спорта и рекреације. Садњу зеленила, ускладити са регулацијом корита Лима. Уређење мора бити детаљно обрађено кроз идејно решење и хортикултурни пројекат.

### Mini park u okviru urbanističke celine 2

U okviru urbanističke celine 2, planira se uređena zelena površina, od 21,5 ari tipa parka. Uz ulicu je neophodno podići drvorod i predvideti stazu za šetnju kroz park koja vodi ka reci i mostu. U dubini parka planirati sadržaje za igru dece i igrališta. Opredmiti park mobilijarom i rasvetom. Izbor vrsta prilagoditi uslovima sredine (stabla i drugo rastinje otporni na gradske uslove, koje ne zahteva puno nege), a u osnovi je poželjno da svuda bude trava.

### Skverovi i trgovi

Skverovi i trgovi su manje hortikulturно uređene zelene površine čija površina nije veća od 1 ha. Namenjeni su za



Намењени су за краткотрајно задржавање, одмор или декоративно обликовање улица. Садржај сквера у биолошком смислу проистиче из његовог положаја.

### Двојни трг Шеховића поље (трг)

У оквиру урбанистичких целине 3 и 5, планира се уређење површина типа сквера које су раздвојене саобраћајницом. Површине су поплочане са минималним декоративним учешћем зеленила од 10%. Ове површине могуће је користити за окупљања и манифестације уз постављање мобилних тезги, платформи и бина за одржавање сајмова на отвореном, изложби и др. манифестација.

Зеленило двојног трга формирати у виду дрвореда ка околним наменама (у партеру) или у зеленој траци.

**Сквер у оквиру урбанистичке целине 4**, формираће се на углу блока, на укрштању две саобраћајнице. У биолошком смислу може потпуно бити покривен зеленилом (травом) са елементима декоративног уређења нижим растињем. Ова локација је погодна за постављање градског обележја (маркера или јарбола). Додатни елементи уређења су расвета и мобилијар.

Сквер у урбанистичкој целини 6, је површина уз државни пут првог реда која је линијске форме и у биолошком смислу треба да буде потпуно озелењена са приоритетним високим растињем, како би обезбедила заштитну баријеру од буке и праšине према окружењу. Стазе за шетњу и расвета као могући елементи уређења.

**Улично зеленило** у оквиру захвата чине дрворед и ниско растиње дуж линије регулације, које може бити у оквиру зелене траке, каналете и сл.

Оптimalни услови за подизање дрвореда:

- у оквиру зелене траке - ширина зелене траке мора бити мин. 2 m,
- у оквиру тротоара, ширина тротоара мин 3 m, са отвором за стабла мин 1 m у пречнику.

У оквиру зелене траке за постојеће изведене саобраћане профиле, подизати ниже стубасте форме зеленила у линији које имају карактеристике урбаног зеленила (оторне на градске услове средине, брзорастуће су и не захтевају пуно неге).

При подизању дрвореда у градској средини мора се узети у обзир ширина улице, близина и висина грађевинских објеката, ширина тротоара, ширина зелене траке, удаљеност од подземних и надземних инсталација и др:

- Дрворедна стабла треба да буду расаднички од-

краткотрајно задржавање, одмор или декоративно обликовање улица. Садржај сквера у биолошком смислу проистиче из његовог положаја.

### Dvojni trg Šehovića polje (trg)

У оквиру урбанистичких целине 3 и 5, планира се уређење површина типа сквера које су раздвојене саобраћајницом. Површине су поплочане са минималним декоративним учешћем зеленила од 10%. Ове површине могуће је користити за окупљања и манифестације уз постављање мобилних тезги, платформи и бина за одржавање сајмова на отвореном, изложби и др. манифестација.

Зеленило двојног трга формирати у виду дрвореда ка околним наменама (у партеру) или у зеленој траци.

**Сквер у оквиру урбанистичке целине 4**, формираће се на углу блока, на укрштању две саобраћајнице. У биолошком смислу може потпуно бити покривен зеленилом (травом) са елементима декоративног уређења нижим растињем. Ова локација је погодна за постављање градског обележја (маркера или јарбола). Додатни елементи уређења су расвета и мобилијар.

Сквер у урбанистичкој целини 6, је површина уз државни пут првог реда која је линијске форме и у биолошком смислу треба да буде потпуно озелењена са приоритетним високим растињем, како би обезбедила заштитну баријеру од буке и праšине према окружењу. Стазе за шетњу и расвета као могући елементи уређења.

**Улично зеленило** у оквиру захвата чине дрворед и ниско растиње дуж линије регулације, које може бити у оквиру зелене траке, каналете и сл.

Оптimalни услови за подизање дрвореда:

- у оквиру зелене траке - ширина зелене траке мора бити мин. 2 m,
- у оквиру тротоара, ширина тротоара мин 3 m, са отвором за стабла мин 1 m у пречнику.

У оквиру зелене траке за постојеће изведене саобраћане профиле, подизати ниже стубасте форме зеленила у линији које имају карактеристике урбаног зеленила (оторне на градске услове средине, брзорастуће су и не захтевају пуно неге).

При подизању дрвореда у градској средини мора се узети у обзир ширина улице, близина и висина грађевинских објеката, ширина тротоара, ширина зелене траке, удаљеност од подземних и надземних инсталација и др:

- Дрворедна стабла треба да буду расаднички одне-



негована, одговарајуће старости и без фитопатолошких и ентомолошких оштећења, добро однеговане и правилно развијене крошње,

- Вегетацију ускладити са подземним и надземним инсталацијама по важећим прописима за њихово међусобно одстојање. Приликом садње садница придржавати се норматива који се односе на удаљеност стабала од ивице рова инсталације:
- Од водоводних инсталација.....1,50 m,
- Од канализационих инсталација..... 2,50-3,00 m,
- Од гасовода.....2,00 m,
- Од ПТТ инсталација.....1,50 m,
- Од електроинсталација.....1,50 m,
- Од топловода..... 2,00 – 2,50 m,

(одстојање се рачуна од стабла до ивице рова инсталација).

Општи концепт при озелењавању је задржавање постојећих аутохтоних врста отпорних на аерозагађење: јасен (*Acer sp.*), јавор (*Fraxinus sp.*), липа (*Tilia sp.*), јасика (*Populus tremula*)... У каналетима се обично саде кугласти примерци који су сведене форме (*Acer platanoides globosum*, *Robinia pseudoacacia umbraculifera*).

Против негативних утицаја средине на зеленило применити мере заштите и одржавања. Минимално растојање између садница у линији је 5 метара.

## 2. ЗЕЛЕНИЛО У ОКВИРУ ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

### Зеленило у оквиру образовања и васпитања

Приликом озелењавања комплекса у којима бораве деца и млади, посебну пажњу обратити на:

- репрезентативни улаз и прилаз објектима;
- ободно постављање зеленила за изолацију и заштиту од околног простора;
- при избору врста користити дрваће густе крошње и високо шибље за заштиту од инсолације, буке и прашине;
- избор садног материјала прилагодити станишту (избор свести на врсте које немају отровне плодове, листове и алергена својства и трнолике израштајима);
- изабране врсте садног материјала треба да буду разноврсне ради упознавања ученика са биљним врстама;

Општи концепт је да се унапреди постојеће стање новим садницама и формама и обогати зелени фонд,

vana, одговарајуће старости и без фитопатолошких и ентомолошких оштећења, добро однеговане и правилно развијене крошње,

- Вегетацију ускладити са подземним и надземним инсталацијама по важећим прописима за њихово међусобно одстојање. Приликом садње садница придржавати се норматива који се односе на удаљеност стабала од ивице рова инсталације:
- Од водоводних инсталација.....1,50 m,
- Од канализационих инсталација..... 2,50-3,00 m,
- Од гасовода.....2,00 m,
- Од ПТТ инсталација.....1,50 m,
- Од електроинсталација.....1,50 m,
- Од топловода..... 2,00 – 2,50 m,

(одстојање се рачуна од стабла до ивице рова инсталација).

Општи концепт при озелењавању је задржавање постојећих аутохтоних врста отпорних на аерозагађење: јасен (*Acer sp.*), јавор (*Fraxinus sp.*), липа (*Tilia sp.*), јасика (*Populus tremula*)... У каналетима се обично саде кугласти примерци који су сведене форме (*Acer platanoides globosum*, *Robinia pseudoacacia umbraculifera*).

Против негативних утицаја средине на зеленило применити мере заштите и одржавања. Минимално растојање између садница у линији је 5 метара.

## 2. ЗЕЛЕНИЛО У ОКВИРУ ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

### Зеленило у оквиру образовања и васпитања

Приликом озелењавања комплекса у којима бораве деца и млади, посебну пажњу обратити на:

- репрезентативни улаз и прилаз објектима;
- ободно постављање зеленила за изолацију и заштиту од околног простора;
- при избору врста користити дрваће густе крошње и високо шибље за заштиту од инсолације, буке и прашине;
- избор садног материјала прилагодити станишту (избор свести на врсте које немају отровне плодове, листове и алергена својства и трнолике израштајима);
- изабране врсте садног материјала треба да буду разноврсне ради упознавања ученика са биљним врстама;

Општи концепт је да се унапреди постојеће стање новим садницама и формама и обогати зелени фонд, како би по-





како би поред еколошко естетске функције, зеленило имало и едукативни значај.

**Зеленило у оквиру управе и администрације, комуналних зона**

Зеленило комплекса управе и администрације углавном чине декоративни примерци зеленила у оквиру партера са заштитним зеленилом према улици. Обично се користе врсте које су аутохтоне и неинвазивне, алохтоне. Приликом пројектовања зеленила посебну пажњу треба посветити главном улазу и прилазним површинама, са поплочавањем декоративним материјалима. Зеленило решавати партерно уређењем цветних леја и формирањем жардинијерама (перене, сезонско цвеће, ниско украсно жбуње) са стварањем групација високо декоративних, репрезентативних врста биљака. Од биљних врста користити оне са израженим декоративним особинама. Препоручују се следеће лишћарске и четинарске врсте: *Liriodendron tulipifera*, *Liquidambar styraciflua*, *Sorbus aria*, *Betula alba*, *Acer platanoides*, *Chamaecyparis lawsoniana*, *Picea sp.*, *Pinus sp.* и др.. Уз паркинг просторе формирати дрвореде.

### 3. ЗЕЛЕНИЛО У ОКВИРУ ПОВРШИНА ОСТАЛИХ НАМЕНА

**Зеленило у оквиру становања високих густина**

Зеленило у оквиру вишепородичног становања уређује се у оквиру блокова, који могу бити отвореног и затвореног типа, што зависи од физичке структуре блока и односа према окружењу (саобраћајним приступима).

**Зеленило отворених блокова** има значајну улогу у вишепородичном становању јер потпуно окружује објекат, иако доминира даје могућност формирања различитих садржаја. Ово зеленило углавном се користи као јавна површина.

**Зеленило у оквиру затворених блокова** се најчешће налази у дубини парцеле и потпуно је окружено објектима, без јасне везе са саобраћајницама у окружењу. Да би се добробит зеленила у оквиру ових површина максимално искористила (с обзиром на однос објеката и простора који намењен зеленилу и осталим функцијама – паркирању најчешће), неопходно је подизати високо зеленило у што већем обиму. Опште мере и правила уређења зеленила у оквиру становања високих густина:

- Минимални проценат зеленила у оквиру грађевинске парцеле је 20%
- обавезно је озелењавање паркинг места, обавезно

red ekološko estetske funkcije, zelenilo imalo i edukativni značaj.

**Zelenilo u okviru uprave i administracije, komunalnih zona**

Zelenilo kompleksa uprave i administracije uglavnom čine dekorativni primerci zelenila u okviru partera sa zaštitnim zelenilom prema ulici. Obično se koriste vrste koje su autohtone i neinvazivne, alohtone. Prilikom projektovanja zelenila posebnu pažnju treba posvetiti glavnom ulazu i prilaznim površinama, sa popločavanjem dekorativnim materijalima. Zelenilo rešavati parterno uređenjem cvetnih leja i formiranjem žardinijera (perene, sezonsko cveće, nisko ukrasno žbunje) sa stvaranjem grupacija visoko dekorativnih, reprezentativnih vrsta biljaka. Od biljnih vrsta koristiti one sa izraženim dekorativnim osobinama. Preporučuju se sledeće lišćarske i četinarske vrste: *Liriodendron tulipifera*, *Liquidambar styraciflua*, *Sorbus aria*, *Betula alba*, *Acer platanoides*, *Chamaecyparis lawsoniana*, *Picea sp.*, *Pinus sp.* i dr.. Uz parking prostore formirati drvorede.

### 3. ZELENILO U OKVIRU POVRŠINA OSTALIH NAMENA

**Zelenilo u okviru stanovanja visokih gustina**

Zelenilo u okviru višeporodičnog stanovanja uređuje se u okviru blokova, koji mogu biti otvorenog i zatvorenog tipa, što zavisi od fizičke strukture bloka i odnosa prema okruženju (saobraćajnim pristupima).

**Zelenilo otvorenih blokova** ima značajnu ulogu u višeporodičnom stanovanju jer potpuno okružuje objekat, iako dominira daje mogućnost formiranja različitih sadržaja. Ovo zelenilo uglavnom se koristi kao javna površina.

**Zelenilo u okviru zatvorenih blokova** se najčešće nalazi u dubini parcele i potpuno je okruženo objektima, bez jasne veze sa saobraćajnicama u okruženju. Da bi se dobit zelenila u okviru ovih površina maksimalno iskoristila (s obzirom na odnos objekata i prostora koji namenjen zelenilu i ostalim funkcijama – parkiranju najčešće), neophodno je podizati visoko zelenilo u što većem obimu. Opšte mere i pravila uređenja zelenila u okviru stanovanja visokih gustina:

- Minimalni проценат зеленила у оквиру грађевинске парцеле је 20%
- обавезно је озелењавање паркинг места, обавезно је



је подизање једне саднице на два паркинг места;

- Дуж стаза формирати ниско зеленило и декоративне аранжмане у виду цветних леја;
- Избегавати алергене врсте и врсте са трноликим израштајима;
- Високо зеленило у оквиру отворених блокова могуће је садити дуж ивице блока (према саобраћајницама), дуж интерних саобраћајница и паркинг простора;

#### **Зеленило у оквиру зоне пословања и услуга**

Опште мере и правила уређења зеленила у оквиру зоне пословања и услуга:

- Минимални проценат зеленила у оквиру грађевинске парцеле је 20%
- обавезно је озелењавање паркинг места, обавезно је подизање једне саднице на два паркинг места;
- Обавезно је наглашавање улаза репрезентативним формацијама и врстама;
- Дуж стаза формирати ниско зеленило и декоративне аранжмане;
- Избегавати алергене врсте и врсте са трноликим израштајима;
- Високо зеленило у оквиру отворених блокова могуће је садити дуж ивице блока (према саобраћајницама), дуж интерних саобраћајница и паркинг простора;

### **2.4.9. Инфраструктура**

#### **2.4.9.1. Саобраћајна инфраструктура постојеће**

Плански обухват покрива подручје између реке Лим и државног пута I Б реда бр. 23 Појате – Крушевац – Краљево – Прељина – Чачак – Пожега – Ужице – Чајетина - Н.Варош – Пријепоље – дравна граница са Црном Гором (гранични прелаз Гостун), који се пружа по правцу север-југ.

Везе посматраног подручја са осталим деловима града у постојећем стању остварују се преко улица Брана Дучића и Ћиркове.

У непосредној близини планског подручја, уз западну границу плана пружа се магистрална једноколосечна железничка пруга Београд-Ресник-Пожега-Врбница-државна граница са Црном Гором. На јужном делу железничка пруга улази у тунелску деоницу.

У постојећем стању пешачка инфраструктура нема одговарајући капацитет за квалитетно и безбедно опсуживање пешачког саобраћаја. Преко реке Лим у јужном делу планског подручја налази се пешачки мост.

podizanje jedne sadnice na dva parking mesta;

- Duž staza formirati nisko zelenilo i dekorativne aranžmane u vidu cvetnih leja;
- Izbegavati alergene vrste i vrste sa trnolikim izraštajima;
- Visoko zelenilo u okviru otvorenih blokova moguće je saditi duž ivice bloka (prema saobraćajnicama), duž internih saobraćajnica i parking prostora;

#### **Зеленило у оквиру зоне пословања и услуга**

Опште мере и правила уређења зеленила у оквиру зоне пословања и услуга:

- Minimalni procenat zelenila u okviru građevinske parcele je 20%
- obavezno je ozelenjavanje parking mesta, obavezno je podizanje jedne sadnice na dva parking mesta;
- Obavezno je naglašavanje ulaza reprezentativnim formacijama i vrstama;
- Duž staza formirati nisko zelenilo i dekorativne aranžmane;
- Izbegavati alergene vrste i vrste sa trnolikim izraštajima;
- Visoko zelenilo u okviru otvorenih blokova moguće je saditi duž ivice bloka (prema saobraćajnicama), duž internih saobraćajnica i parking prostora;

### **2.4.9. Infrastruktura**

#### **2.4.9.1. Saobraćajna infrastruktura**

Плански обухват покрива подручје између реке Лим и државног пута I Б реда бр. 23 Појате – Крушевац – Краљево – Прељина – Чачак – Пожега – Ужице – Чајетина - Н.Варош – Пријепоље – дравна граница са Црном Гором (гранични прелаз Гостун), који се пружа по правцу север-југ.

Веће посматраног подручја са осталим деловима града у постојећем стању остварују се преко улица Брана Дучића и Ћиркове.

У непосредној близини планског подручја, уз западну границу плана пружа се магистрална једноколосечна железничка пруга Београд-Ресник-Пожега-Врбница-државна граница са Црном Гором. На јужном делу железничка пруга улази у тунелску деоницу.

У постојећем стању пешачка инфраструктура нема одговарајући капацитет за квалитетно и безбедно опсуживање пешачког саобраћаја. Преко реке Лим у јужном делу планског подручја налази се пешачки мост.

Паркирање возила регулисано је у ул. Брана Дучића као



Паркирање возила регулисано је у ул. Брана Дучића као два паркинг простора у регулационом профилу улице капацитета око 27 паркинг места за путничке аутомобиле. На осталом делу планског подручја паркирање је присутно на уличној мрежи као подужно паркирање и неуређеним површинама уз коловоз,

У регулационом профилу улица не постоје издвојене бициклическе стазе те се овај вид саобраћаја обавља мешовито са моторним саобраћајем.

### планирано

У захвату планског подручја планиране су улице различитих рангова у циљу квалитетног повезивања овог простора на уличну мрежу вишег ранга и омогућавања везе са осталим градским подручјима као и због непосредног приступа локацијама у захвату плана.

Регулациони профили планираних улица садрже поред коловоза и пешачке површине одговарајућих ширина, зелене и паркинг површине у зависности од ранга и положаја улице.

Правац државног пута I Б реда бр. 23 у функционалном смислу рангиран је као градска магистрала. Планско подручје везује се на државни пут у наставку ул. Брана Дучића на месту постојећег прикључка (на стационажи km233+993), док укрштање улице Ђиркове и државног пута остаје денивелисано (на стационажи km233+507).

У наставку улице Брана Дучића планирана је градска саобраћајница, као веза са централним градским подручјем преко постојећег моста и ул. Валтерове.

Изузимајући улицу у централном делу планског подручја северно од објекта гимназије остале улице имају ранг стамбених улица са доминантном улогом непосредног приступа локацији.

У постојећем и планираном регулационом профилу ул. Брана Дучића планирано је паркирање возила. На осталом делу планског подручја паркирање је планирано у оквиру целина са капацитетом у зависности од намене (становање, пословање, услуге, образовање...) и капацитета.

Паркирање возила у обухвату планског подручја обављаће се у оквиру парцела корисника према посебним правилима грађења за сваку зону.

За смештај путничких возила у обухвату плана планира се уређење паркинг простора капацитета 20 - 30 паркинг места на локацијама уз планирани објекат управе и на локацији преко пута Пријеполске гимназије.

два parking простора u regulacionom profilu ulice kapaciteta oko 27 parking mesta za putničke automobile. Na ostalom delu planskog područja parkiranje je prisutno na uličnoj mreži kao podužno parkiranje i neuređenim površinama uz kolovoz,

U regulacionom profilu ulica ne postoje izdvojene biciklističke staze te se ovaj vid saobraćaja obavlja mešovito sa motornim saobraćajem.

### planirano

U zahvatu planskog područja planirane su ulice različitih rangova u cilju kvalitetnog povezivanja ovog prostora na uličnu mrežu višeg ranga i omogućavanja veze sa ostalim gradskim područjima kao i zbog neposrednog pristupa lokacijama u zahvatu plana.

Regulacioni profili planiranih ulica sadrže pored kolovoza i pešačke površine odgovarajućih širina, zelene i parking površine u zavisnosti od ranga i položaja ulice.

Pravac državnog puta I B reda br. 23 u funkcionalnom smislu rangiran je kao gradska magistrala. Plansko područje vezuje se na državni put u nastavku ul. Brana Dučića na mestu postojećeg priključka (na stacionaži km233+993), dok ukrštanje ulice Ćirkove i državnog puta ostaje denivelisano (na stacionaži km233+507).

U nastavku ulice Brana Dučića planirana je gradska saobraćajnica, kao veza sa centralnim gradskim područjem preko postojećeg mоста и ul. Valterove.

Izuzimajući ulicu u centralnom delu planskog područja severno od objekta gimnazije ostale ulice imaju rang stambenih ulica sa dominantnom ulogom neposrednog pristupa lokaciji.

U postojećem i planiranom regulacionom profilu ul. Brana Dučića planirano je parkiranje vozila. Na ostalom delu planskog područja parkiranje je planirano u okviru celina sa kapacitetom u zavisnosti od namene (stanovanje, poslovanje, usluge, obrazovanje...) i kapaciteta.

Parkiranje vozila u obuhvatu planskog područja obavljaće se u okviru parcela korisnika prema posebnim pravilima građenja za svaku zonu.

Za smeštaj putničkih vozila u obuhvatu plana planira se uređenje parking prostora kapaciteta 20 - 30 parking mesta na lokacijama uz planirani objekat управе и на локацији преко пута Пријеполске гимназије.



У целини 1 планирана је изградња јавне паркинг гараже надземног типа капацитета око 200 п.м. Приступ овом објекту планиран је из ул. Брана Дучића.

У регулационом профилу улица не постоје издвојене бицикличке стазе те се овај вид саобраћаја обавља мешовито са моторним саобраћајем. Просторним планом РС планирана је међународна биц. рута чија траса се налази на др. путу. бр. 23.

#### Правила за изградњу и реконструкцију саобраћајница

- приликом пројектовања и изградње саобраћајница обавезна је примена Закона о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018), Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014 и 32/2013 и 55/2014, 24/2018 и 41/2018), Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл. гласник РС“, бр. 50/2011);
- регулационе линије и осовине саобраћајница представљају основне елементе за дефинисање мреже саобраћајница;
- коловозну конструкцију димензионисати према меродавном саобраћајном оптерећењу, а према важећим стандардима и нормативима базираним на СРПС У.Ц.4.012, према Правилнику о техничким нормативима за димензионисање коловозних конструкција и Пројектовање флексибилних коловозних конструкција, као и у складу са Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018) и другим пратећим прописима;
- приликом пројектовања нових прикључака на државне путеве обезбедити зоне потребне прегледности, минимално 120,00 m, у односу на зауставну („СТОП“) линију на саобраћајном прикључку;
- ширина коловоза приступног пута мора бити минималне ширине 6,60 m (са ивичном траком) или 6,00 m (са ивичњаком) и дужине 40,00 m;
- уколико постоји могућност на државним путевима при формирању нових саобраћајних прикључака предвидети додатну саобраћајну траку за лева скретања са државних путева;
- аутобуска стајалишта извести у складу са Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018);
- аутобуска стајалишта на уличној мрежи могуће је реализовати у коловозној траци (без проширења), док је на државним путевима неопходно извести проширење коловоза за стајалиште у ширини од 3,50 m;

У целини 1 планирана је изградња јавне паркинг гараже надземног типа капацитета око 200 п.м. Приступ овом објекту планиран је из ул. Брана Дучића.

У регулационом профилу улица не постоје издвојене бицикличке стазе те се овај вид саобраћаја обавља мешовито са моторним саобраћајем. Просторним планом РС планирана је међународна биц. рута чија траса се налази на др. путу. бр. 23.

#### Правила за изградњу и реконструкцију саобраћајница

- приликом пројектовања и изградње саобраћајница обавезна је примена Закона о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018), Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014 и 32/2013 и 55/2014, 24/2018 и 41/2018), Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл. гласник РС“, бр. 50/2011);
- регулационе линије и осовине саобраћајница представљају основне елементе за дефинисање мреже саобраћајница;
- коловозну конструкцију димензионисати према меродавном саобраћајном оптерећењу, а према важећим стандардима и нормативима базираним на СРПС У.Ц.4.012, према Правилнику о техничким нормативима за димензионисање коловозних конструкција и Пројектовање флексибилних коловозних конструкција, као и у складу са Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018) и другим пратећим прописима;
- приликом пројектовања нових прикључака на државне путеве обезбедити зоне потребне прегледности, минимално 120,00 m, у односу на зауставну („СТОП“) линију на саобраћајном прикључку;
- ширина коловоза приступног пута мора бити минималне ширине 6,60 m (са ивичном траком) или 6,00 m (са ивичњаком) и дужине 40,00 m;
- уколико постоји могућност на државним путевима при формирању нових саобраћајних прикључака предвидети додатну саобраћајну траку за лева скретања са државних путева;
- аутобуска стајалишта извести у складу са Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018);
- аутобуска стајалишта на уличној мрежи могуће је реализовати у коловозној траци (без проширења), док је на државним путевима неопходно извести проширење коловоза за стајалиште у ширини од 3,50 m;





- почетак (крај) аутобуског стајалишта на државним путевима морају бити на минималној удаљености од почетка (завршетка) лепезе прикључног пута у зони раскрснице;
- дужина прегледности на деоници државног пута у зони аутобуског стајалишта мора износити најмање 1,5 пута више од дужине зауставног пута возила у најнеповољнијим временским условима вожње за рачунску брзину од 50 km/h;
- уколико се пројектују упарена (наспрамна) аутобуска стајалишта, прво стајалиште позиционира се са леве стране у смеру вожње (у супротној коловозној траци), при чему подужно растојање два наспрамна аутобуска стајалишта (од завршетка стајалишта са леве стране до почетка стајалишта са десне стране) мора износити минимално 30,00 m;
- изузетно, наспрамна аутобуска стајалишта могу се пројектовати тако да се у смеру вожње прво позиционира стајалиште са десне стране државног пута, али тада растојање између крајњих тачака аутобуских стајалишта (од краја десног-првог до почетка левог стајалишта) мора износити минимално 50,00m;
- дужина укључне траке са државног пута на аутобуско стајалиште износи 30,50 m, а дужина укључне траке са аутобуског стајалишта на државни пут мора износити 24,80 m;
- дужина ниша аутобуских стајалишта мора износити за један аутобус 13,00 m, односно за два аутобуса или зглобни аутобус 26,00 m;
- коловозну конструкцију аутобуских стајалишта пројектовати са једнаком носивошћу као и коловозну конструкцију државног пута уз који се стајалиште пројектује;
- попречни нагиб коловоза аутобуских стајалишта пројектовати са минималним падом од 2% од ивице коловоза државног пута;
- приликом пројектовања користити и податке о: климатско хидролошким условима, носивости материјала постелице и других елемената коловозне конструкције (за израду новог коловоза и ојачање постојеће коловозне конструкције);
- при пројектовању нових деоница или нових коловозних трака, нивелету висински поставити тако да се прилагоди изведеним коловозним површинама;
- слободни простор изнад коловоза (светли профил) за друмске саобраћајнице износи мин. 4,50 m;
- почетак (крај) аутобуског стајалишта на државним путевима морају бити на минималној удаљености од почетка (завршетка) лебезе прикључног пута у зони раскрснице;
- дужина прегледности на деоници државног пута у зони аутобуског стајалишта мора износити најмање 1,5 пута више од дужине зауставног пута возила у најнеповољнијим временским условима вожње за рачунску брзину од 50 km/h;
- уколико се пројектују упарена (наспрамна) аутобуска стајалишта, прво стајалиште позиционира се са леве стране у смеру вожње (у супротној коловозној траци), при чему подужно растојање два наспрамна аутобуска стајалишта (од завршетка стајалишта са леве стране до почетка стајалишта са десне стране) мора износити минимално 30,00 m;
- изузетно, наспрамна аутобуска стајалишта могу се пројектовати тако да се у смеру вожње прво позиционира стајалиште са десне стране државног пута, али тада растојање између крајњих тачака аутобуских стајалишта (од краја десног-првог до почетка левог стајалишта) мора износити минимално 50,00m;
- дужина укључне траке са државног пута на аутобуско стајалиште износи 30,50 m, а дужина укључне траке са аутобуског стајалишта на државни пут мора износити 24,80 m;
- дужина ниша аутобуских стајалишта мора износити за један аутобус 13,00 m, односно за два аутобуса или зглобни аутобус 26,00 m;
- коловозну конструкцију аутобуских стајалишта пројектовати са једнаком носивошћу као и коловозну конструкцију државног пута уз који се стајалиште пројектује;
- попречни нагиб коловоза аутобуских стајалишта пројектовати са минималним падом од 2% од ивице коловоза државног пута;
- приликом пројектовања користити и податке о: климатско хидролошким условима, носивости материјала постелице и других елемената коловозне конструкције (за израду новог коловоза и ојачање постојеће коловозне конструкције);
- при пројектовању нових деоница или нових коловозних трака, нивелету висински поставити тако да се прилагоди изведеним коловозним површинама;
- слободни простор изнад коловоза (светли профил) за друмске саобраћајнице износи мин. 4,50 m;



- пројектну документацију саобраћајница радити у складу са законском регулативом и стандардима;
- главним пројектом предвидети потребну саобраћајну сигнализацију у складу са усвојеним режимом саобраћаја;
- унутарблоковске приступне улице димензионисати према условима за кретање противпожарних возила;
- у регулационим профилима планираних улица предвидети уличну расвету у континуитету;
- при пројектовању и реализацији свих јавних објеката и површина применити применити Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015);
- приликом пројектовања и изградње бициклических и пешачких стаза и осталих елемената придржавати се Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл. Гласник РСрбије бр. 50/2011);
- приликом израде пројектне документације могуће је вршити корекције геометријских елемената саобраћајница унутар планираних попречних профила, а у циљу побољшања услова саобраћаја (на пр. примена комплекснијих радијуса у раскрсници, увођење и/или продужење трака за престојавање возила, увођење нових аутобуских стајалишта-ниша...);
- удаљеност слободног профила бициклическе и пешачке стазе од ивице коловоза државног пута мора износити најмање 1,50 m;

#### Правила за постављање инсталација поред државних путева I и II реда

- У заштитном појасу поред јавног пута на основу Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018), може да се гради, односно поставља водовод, канализација, топловод, железничка пруга и други слични објекти, као и телекомуникациони и електро водови, инсталације, постројења и сл. по претходно прибављеној сагласности управљача јавног пута која садржи саобраћајно-техничке услове;
- Инсталације се могу планирати на катастарским парцелама које се воде као јавно добро путевима-својина Републике Србије и на којима се III

- пројектну документацију саобраћајница радити у складу са законском регулативом и стандардима;
- главним пројектом предвидети потребну саобраћајну сигнализацију у складу са усвојеним режимом саобраћаја;
- унутарблоковске приступне улице димензионисати према условима за кретање противпожарних возила;
- у регулационим профилима планираних улица предвидети уличну расвету у континуитету;
- при пројектовању и реализацији свих јавних објеката и површина применити применити Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015);
- приликом пројектовања и изградње бициклических и пешачких стаза и осталих елемената придржавати се Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл. Гласник РСрбије бр. 50/2011);
- приликом израде пројектне документације могуће је вршити корекције геометријских елемената саобраћајница унутар планираних попречних профила, а у циљу побољшања услова саобраћаја (на пр. примена комплекснијих радијуса у раскрсници, увођење и/или продужење трака за престојавање возила, увођење нових аутобуских стајалишта-ниша...);
- удаљеност слободног профила бициклическе и пешачке стазе од ивице коловоза државног пута мора износити најмање 1,50 m;

#### Правила за постављање инсталација поред државних путева I и II реда

- У заштитном појасу поред јавног пута на основу Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018), може да се гради, односно поставља водовод, канализација, топловод, железничка пруга и други слични објекти, као и телекомуникациони и електро водови, инсталације, постројења и сл. по претходно прибављеној сагласности управљача јавног пута која садржи саобраћајно-техничке услове;
- Инсталације се могу планирати на катастарским парцелама које се воде као јавно добро путевима-својина Репу-



- „Путеви Србије“, Београд води као корисник или правни следбеник корисника;
- Траса инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод јавног пута;
  - Укрштање са јавним путем предвидети искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви;
  - Заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута (изузетно спољна ивица коловоза), увећана за по 3,00 m са сваке стране;
  - Минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35 m;
  - Минимална дубина инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,00 m;
  - Уколико се инсталације паралелно воде, морају бити постављене минимално 3,00 m од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање) изузетно ивице коловоза уколико се тиме не ремети режим одводњавања коловоза;
  - На местима где није могуће задовољити услове из претходног става мора се испројектовати и извести адекватна заштита трупа државног пута;

#### 2.4.9.2. водопривредна инфраструктура

##### Снабдевање водом

Дуж пута Ужице – Бијело поље, кроз Ћиркову улицу и улицу Брана Дућића изграђена је водоводна линија.

Планира се изградња магистралног цевовода ф 250 мм на потезу од Владичанског двора до моста код железничке станице. Планира се изградња водоводне линије ф 150 мм од моста код железничке станице до постојеће водоводне линије у Ћирковој улици. Водоводну линију у Ћирковој улици реконструисати. Кроз планиране улице предвиђена је изградња нових водоводних линија. Нове садржаје прикључити на постојеће и планиране водоводне линије. Планиране водоводне линије и прикључке извести према условима надлежне комуналне организације.

blike Србије и на којима се ЈП „Путеви Србије“, Београд води као корисник или правни следбеник корисника;

- Trasa instalacija mora se projektно usaglasiti sa postojećim instalacijama pored i ispod javnog puta;
- Ukrštanje sa javnim putem predvideti isključivo mehaničkim podbušivanjem ispod trupa puta, upravno na put, u propisanoj zaštitnoj cevi;
- Zaštitna cev mora biti projektovana na celoj dužini između krajnjih tačaka poprečnog profila puta (izuzetno spoljna ivica kolovoza), uvećana za po 3,00 m sa svake strane;
- Minimalna dubina instalacija i zaštitnih cevi od najniže kote kolovoza do gornje kote zaštitne cevi iznosi 1,35 m;
- Minimalna dubina instalacija i zaštitnih cevi ispod putnog kanala za odvodnjavanje (postojećeg ili planiranog) od kote dna kanala do gornje kote zaštitne cevi iznosi 1,00 m;
- Ukoliko se instalacije paralelno vode, moraju biti postavljene minimalno 3,00 m od krajnje tačke poprečnog profila puta (nožice nasipa trupa puta ili spoljne ivice putnog kanala za odvodnjavanje) izuzetno ivice kolovoza ukoliko se time ne remeti režim odvodnjavanja kolovoza;
- Na mestima gde nije moguće zadovoljiti uslove iz prethodnog stava mora se isprojektovati i izvesti adekvatna zaštita trupa državnog puta;

#### 2.4.9.2. vodoprivredna infrastruktura

##### Snabdevanje vodom

Duž puta Užice – Bijelo polje, kroz Ćirkovu ulicu i ulicu Brana Dučića izgrađena je vodovodna linija.

Planira se izgradnja magistralnog cevovoda f 250 mm na potezu od Vladičanskog dvora do mоста kod železničke stanice. Planira se izgradnja vodovodne linije f 150 mm od mоста kod železničke stanice do postojeće vodovodne linije u Ćirkovoj ulici. Vodovodnu liniju u Ćirkovoj ulici rekonstruisati. Kroz planirane ulice predviđena je izgradnja novih vodovodnih linija. Nove sadržaje priključiti na postojeće i planirane vodovodne linije. Planirane vodovodne linije i priključke izvesti prema uslovima nadležne komunalne organizacije.



### Одвођење отпадних вода

Дуж Ђиркове улице, из правца Владичанског двора до непосредно иза пешачког моста, урађена је фекална канализација Ø 250 mm која се директно излива у реку Лим. Поред пешачког моста у ову канализацију се улива канализација из улице Брана Дучића. Како би се решило одвођење отпадних вода из нове стамбено-пословне зграде изграђена је фекална канализација ф 500 мм од зграде од иза моста на Лиму код железничке станице до иза пешачког моста на Лиму.

Део постојеће старе канализације у Ђирковој улици реконструисати. Такође треба реконструисати фекалну канализацију у улици Брана Дучића. Кроз планиране улице предвиђена је изградња нове фекалне канализације. Планиране објекте прикључити на постојећу и планирану фекалну канализацију. Планирану фекалну канализацију и прикључке извести према условима надлежне комуналне организације.

Кишна канализација је изграђена у улици Брана Дучића. Ову канализацију треба реконструисати. Кишна канализација изграђена је у Ђирковој улици од пешачког моста на Лиму до нове стамбено-пословне зграде. Кроз планиране улице предвиђена је изградња кишне канализације која ће се увести реку Лим.

### Регулација водотокова

Границом плана протиче река Лим. На већем делу леве обале реке, у границама комплекса, је изграђена обалоутврда. Обалоутврда штити приобале од стогодишње велике воде од 1248 m<sup>3</sup>/s. Хидрауличким прорачуном је утврђено да протицај од 1350 m<sup>3</sup>/s не прелива круну обалоутврде. Нерегулисани део обале Лима у оквиру плана је око 180 м. У циљу уређења простора и заштите од великих вода, предвиђа се наставак уређења леве обале Лима. Наставак регулације је предвиђен у усвојеном ПГР насеља Пријеполје и дат је и у Мишљењу у поступку добијања водних услова за израду ПДР „Шеховића поље-мултифункционални простор“. Техничку документацију за ову деоницу урадити на основу урбанистичких, хидролошких, хидрауличких, геолошких и других подлога. Геометрију корита прилагодити стању на терену и уклопити у постојећу низводну деоницу. У случају промене геометрије корита, могућа је и промена регулације реке, уз делимичну измену овог ПДР-а.

Водне површине намењене су за одржавање и унапређење водног режима у складу са Законом о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016) и

### Одвођење отпадних вода

Дуж Ђиркове улице, из правца Владичанског двора до непосредно иза пешачког моста, урађена је фекална канализација Ø 250 mm која се директно излива у реку Лим. Поред пешачког моста у ову канализацију се улива канализација из улице Брана Дучића. Како би се решило одвођење отпадних вода из нове стамбено-пословне зграде изграђена је фекална канализација ф 500 mm од зграде од иза моста на Лиму код железничке станице до иза пешачког моста на Лиму.

Део постојеће старе канализације у Ђирковој улици реконструисати. Такође треба реконструисати фекалну канализацију у улици Брана Дучића. Кроз планиране улице предвиђена је изградња нове фекалне канализације. Планиране објекте прикључити на постојећу и планирану фекалну канализацију. Планирану фекалну канализацију и прикључке извести према условима надлежне комуналне организације.

Кишна канализација је изграђена у улици Брана Дучића. Ову канализацију треба реконструисати. Кишна канализација изграђена је у Ђирковој улици од пешачког моста на Лиму до нове стамбено-пословне зграде. Кроз планиране улице предвиђена је изградња кишне канализације која ће се увести реку Лим.

### Регулација водотокова

Границом плана протиче река Лим. На већем делу леве обале реке, у границама комплекса, је изграђена обалоутврда. Обалоутврда штити приобале од стогодишње велике воде од 1248 m<sup>3</sup>/s. Хидрауличким прорачуном је утврђено да протицај од 1350 m<sup>3</sup>/s не прелива круну обалоутврде. Нерегулисани део обале Лима у оквиру плана је око 180 м. У циљу уређења простора и заштите од великих вода, предвиђа се наставак уређења леве обале Лима. Наставак регулације је предвиђен у усвојеном ПГР насеља Пријеполје и дат је и у Мишљењу у поступку добијања водних услова за израду ПДР „Шеховића поље-мултифункционални простор“. Техничку документацију за ову деоницу урадити на основу урбанистичких, хидролошких, хидрауличких, геолошких и других подлога. Геометрију корита прилагодити стању на терену и уклопити у постојећу низводну деоницу. У случају промене геометрије корита, могућа је и промена регулације реке, уз делимичну измену овог ПДР-а.

Водне површине намењене су за одржавање и унапређење водног режима у складу са Законом о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016) и актима донетим на основу овог закона, а посебно за:





актима донетим на основу овог закона, а посебно за:

- 1) изградњу, реконструкцију и санацију водних објеката;
- 2) одржавање корита водотока и водних објеката;
- 3) спровођење мера које се односе на уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода, уређење и коришћење вода и заштиту вода.

Уз сагласност управљача водно земљиште може да се, у складу са законским актима, користи и за:

- 1) изградњу и одржавање линијских инфраструктурних објеката;
- 2) изградњу и одржавање објеката намењених одбрани државе;
- 3) изградњу и одржавање објеката за коришћење природних купалишта и за спровођење заштитних мера на природним купалиштима;
- 4) изградњу и одржавање објеката за производњу електричне енергије коришћењем водних снага;
- 5) обављање привредне делатности;
- 6) спорт, рекреацију и туризам;
- 7) обављање пољопривредне делатности;

#### Правила за изградњу водоводних линија

- Трасе планираних магистралних цевовода и водоводних линија водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама;
- Димензије нових водоводних линија одредити на основу хидрауличног прорачуна узимајући у обзир и потребну количину воде за гашење пожара како се то противпожарним прописима захтева.
- Минималан пречник цеви за градска насеља је је 100 mm.
- На водоводним линијама предвидети потребан број противпожарних хидраната, на максималном размаку од 80 m за индустријске зоне, односно 150 m за стамбене и пословне зоне. Препоручује се уградња надземних противпожарних хидраната;
- Минимална дубина укопавања разводних водоводних линија је 1,2 m а магистралних цевовода 1,8 m до темена цеви;
- Приликом укрштања водоводне цеви треба да буду изнад канализационих;
- Минималан размак између водоводних линија и других инсталација је 1,5 m. Појас заштите око магистралних цевовода је минимум по 2,5 m са сваке стране;

- 1) изградњу, реконструкцију и санацију водних објеката;
- 2) одржавање корита водотока и водних објеката;
- 3) спровођење мера које се односе на уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода, уређење и коришћење вода и заштиту вода.

Уз сагласност управљача водно земљиште може да се, у складу са законским актима, користи и за:

- 1) изградњу и одржавање линијских инфраструктурних објеката;
- 2) изградњу и одржавање објеката намењених одбрани државе;
- 3) изградњу и одржавање објеката за коришћење природних купалишта и за спровођење заштитних мера на природним купалиштима;
- 4) изградњу и одржавање објеката за производњу електричне енергије коришћењем водних снага;
- 5) обављање привредне делатности;
- 6) спорт, рекреацију и туризам;
- 7) обављање пољопривредне делатности;

#### Правила за изградњу водоводних линија

- Трасе планираних магистралних цевовода и водоводних линија водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама;
- Димензије нових водоводних линија одредити на основу хидрауличног прорачуна узимајући у обзир и потребну количину воде за гашење пожара како се то противпожарним прописима захтева.
- Минималан пречник цеви за градска насеља је је 100 mm.
- На водоводним линијама предвидети потребан број противпожарних хидраната, на максималном размаку од 80 m за индустријске зоне, односно 150 m за стамбене и пословне зоне. Препоручује се уградња надземних противпожарних хидраната;
- Минимална дубина укопавања разводних водоводних линија је 1,2 m а магистралних цевовода 1,8 m до темена цеви;
- Приликом укрштања водоводне цеви треба да буду изнад канализационих;
- Минималан размак између водоводних линија и других инсталација је 1,5 m. Појас заштите око магистралних цевовода је минимум по 2,5 m са сваке стране;



- Новопројектоване објекте прикључити на постојеће и планиране водоводне линије;
- Техничке услове и начин прикључења новопројектованих водоводних линија као и прикључење појединих објеката одређује надлежна комунална организација;
- Водоводне линије затварати у прстен што омогућује сигурнији и бољи начин водоснабдевања;
- Код изградње нових водоводних линија предвидети довољан број затварача и фазонских комада ради исправног функционисања мреже;

#### Правила за изградњу фекалне канализације

- Трасе фекалне канализационе мреже водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама;
- Димензије нове фекалне канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна, узимајући у обзир комплетно сливно подручје. Уколико се прорачуном добије мањи пречник од  $\varnothing 200$  mm, усвојити  $\varnothing 200$  mm. Максимално пуњење канализације је  $0,7 D$ , где је  $D$  пречник цеви;
- Минимална дубина укопавања треба да је таква, да канализација може да прихвати отпадне воде из свих објеката који су предвиђени да се прикључе на њу, а не мање од 1,2 m до темена цеви;
- За исправно функционисање фекалне канализације предвидети довољан број ревизионих окана и водити рачуна и минималним и максималним падовима. Оријентационо максимални пад је око  $1/D$  (cm) а минимални пад  $1/D$  (mm);
- Новопројектоване објекте прикључити на постојећу и планирану фекалну канализацију. Минималан пречник кућног прикључка је  $\varnothing 150$  mm;
- Техничке услове и начин прикључења новопројектоване фекалне канализације као и прикључење појединих објеката одређује овлашћена комунална организација;

#### Правила за изградњу кишне канализације

- Трасе кишних колектора и сабирне канализационе мреже водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама;
- Нову кишну канализацију упоредо изводити са изградњом улица;
- Димензије нове кишне канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна. За меродавну рачунску кишу обично се узима киша са вероватноћом појаве 33 % или 50 %;
- Минимална дубина укопавања мерена од темена цеви је 1,0 m;

- Новопројектоване објекте прикључити на постојеће и планиране водоводне линије;
- Техничке услове и начин прикључења новопројектованих водоводних линија као и прикључење појединих објеката одређује надлежна комунална организација;
- Водоводне линије затварати у прстен што омогућује сигурнији и бољи начин водоснабдевања;
- Код изградње нових водоводних линија предвидети довољан број затварача и фазонских комада ради исправног функционисања мреже;

#### Правила за изградњу фекалне канализације

- Трасе фекалне канализационе мреже водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама;
- Димензије нове фекалне канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна, узимајући у обзир комплетно сливно подручје. Уколико се прорачуном добије мањи пречник од  $\varnothing 200$  mm, усвојити  $\varnothing 200$  mm. Максимално пуњење канализације је  $0,7 D$ , где је  $D$  пречник цеви;
- Минимална дубина укопавања треба да је таква, да канализација може да прихвати отпадне воде из свих објеката који су предвиђени да се прикључе на њу, а не мање од 1,2 m до темена цеви;
- За исправно функционисање фекалне канализације предвидети довољан број ревизионих окана и водити рачуна и минималним и максималним падовима. Оријентационо максимални пад је око  $1/D$  (cm) а минимални пад  $1/D$  (mm);
- Новопројектоване објекте прикључити на постојећу и планирану фекалну канализацију. Минималан пречник кућног прикључка је  $\varnothing 150$  mm;
- Техничке услове и начин прикључења новопројектоване фекалне канализације као и прикључење појединих објеката одређује овлашћена комунална организација;

#### Правила за изградњу кишне канализације

- Трасе кишних колектора и сабирне канализационе мреже водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама;
- Нову кишну канализацију упоредо изводити са изградњом улица;
- Димензије нове кишне канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна. За меродавну рачунску кишу обично се узима киша са вероватноћом појаве 33 % или 50 %;
- Минимална дубина укопавања мерена од темена цеви је 1,0 m;



- Воду из дренажа уводи у кишну канализацију. Испусте у регулисани профил водотока планирати под косим углом, са изливном главом и жаблим поклопцем, уклопљене у косину да се не би ометало течење у кориту;

#### Правила за извођење регулације водотокова

- Трасу уређеног водотока усагласити са привредним, станбеним, инфраструктурним и саобраћајним објектима.
- Меродавни протикај за димензионисање корита регулисаног водотока одређује надлежна водопривредна организација.
- Поред регулисаног водотока, уколико услови то дозвољавају, оставити заштитни појас минималне ширине 5,0 м због могућих интервенција.

#### 2.5.9.3 Електроенергетска инфраструктура

##### постојеће

Подручје обухвата плана “Шеховића поље” напаја се електричном енергијом из постојеће трафостанице ТС 35/10 kV “Пријепоље” у коју су уграђена два трансформатора снаге 8 и 4 MVA, са могућношћу проширења капацитета на 2x8 MVA.

На подручју обухвата плана налазе се три трафостанице 10/0,4kV, капацитета 630kVA: “Шеховића поље 1”, “Шеховића поље 2” и “Шеховића поље 3”, као и кабловски водови 1 kV, 10 kV и нисконапонска ваздушна мрежа. Трафостанице су међусобно и са ТС 35/10 kV “Пријепоље” повезане 10 kV кабловима. Због неисправности трансформатора у трафостаници “Шеховића Поље 1”, преко нисконапонског блока ове трафостанице, део насеља Шеховића поље напаја се из четврте трафостанице 10/0,4kV смештене у трафостаници 35/10 kV “Пријепоље”. Положај постојећих каблова дат је на графичком прилогу.

##### планирано

Планира се изградња три нове трафостанице 10/0,4kV, капацитета до 2x630(1000) kVA: “Шеховића поље 4”, “Шеховића поље 5” и “Шеховића поље 6” које ће се двоstrukим 10kV кабловима повезати у постојећи електроенергетски систем у свему према техничким условима добијеним од надлежног оператора дистрибутивног система. Планиране трафостанице могу бити типске монтажне бетонске слободностојеће, у склопу другог објекта или контејнерског типа. Лока-

- Vodu iz дренаža uvoditi u kišnu kanalizaciju. Ispuste u regulisani profil vodotoka planirati pod kosim uglom, sa izlivnom glavom i žabljim poklopcem, uklopljene u kosinu da se ne bi ometalo tečenje u koritu;

#### Pravila za izvođenje regulacije vodotokova

- Trasu uređenog vodotoka usaglasiti sa privrednim, stanbenim, infrastrukturnim i saobraćajnim objektima.
- Merodavni proticaj za dimenzionisanje korita regulisanog vodotoka određuje nadležna vodoprivredna organizacija.
- Pored regulisanog vodotoka, ukoliko uslovi to dozvoljavaju, ostaviti zaštitni pojas minimalne širine 5,0 m zbog mogućih intervencija

#### 2.5.9.3 Elektroenergetska infrastruktura

##### постојеће

Područje obuhvata plana "Šehovića polje" napaja se električnom energijom iz postojeće trafostanice TS 35/10 kV "Prijepolje" u koju su ugrađena dva transformatora snage 8 i 4 MVA, sa mogućnošću proširenja kapaciteta na 2x8 MVA.

Na području obuhvata plana nalaze se tri trafostanice 10/0,4kV, kapaciteta 630kVA: "Šehovića polje 1", "Šehovića polje 2" i "Šehovića polje 3", kao i kablovski vodovi 1 kV, 10 kV i niskonaponska vazдушna mreža. Trafostanice su međusobno i sa TS 35/10 kV "Prijepolje" povezane 10 kV kablovima. Zbog неисправnosti transformatora u trafostanici "Šehovića Polje 1", preko niskonaponskog bloka ove trafostanice, deo naselja Šehovića polje napaja se iz četvрте trafostanice 10/0,4kV смештене у трафостаници 35/10 kV "Prijepolje". Poloжај постојећих каблова дат је на графичком прилогу.

##### planirano

Planira se izgradnja tri nove trafostanice 10/0,4kV, kapaciteta do 2x630(1000) kVA: "Šehovića polje 4", "Šehovića polje 5" i "Šehovića polje 6" koje će se dvostrukim 10kV kablovima povezati u postojeći elektroenergetski sistem u svemu prema техничким условима добијеним од надлежног оператора дистрибутивног система. Planirane trafostanice mogu biti tipske montažno betonске слободностојеће, у склопу другог објекта или контејнерског типа. Lokacije planiranih trafostanica date su orijentaciono, a



ције планираних трафостаница дате су оријентационо, а исте се могу прецизније позиционирати у складу са стварним потребама током реализације плана.

Поред изградње нових трафостаница планира се уградња додатног трансформатора капацитета 630 kVA у постојећу трафостаницу “Шеховића поље 1”.

Пре изградње планираних трафостаница 10/0,4kV неопходно је извршити проширење капацитета ТС 35/10kV “Пријепоље” на 2x8 MVA.

Уколико се у току реализације плана јави потреба да се поред планираних граде и нове трафостанице на другим локацијама, нове трафостанице је могуће градити у оквиру објеката или на парцелама где се таква потреба укаже.

Мрежу 1kV градити као подземну, кабловски. Објекте прикључити кабловски кабловима одговарајућег пресека.

Постојећу електроенергетску мрежу која на било који начин омета изградњу нових саобраћајница и објеката потребно је изместити у свему према условима надлежног оператора дистрибутивног система.

Пре почетка било каквих радова потребно је у сарадњи са оператором дистрибутивног система извршити идентификацију и обележавање трасе постојећих каблова у зони планираних радова, а током радова неопходно је заштитити исте и обезбедити присуство надзорног органа оператора дистрибутивног система.

Све саобраћајнице и пешачке стазе опремити инсталацијом јавног осветљења. Да би инсталација јавног осветљења била функционалнија и економичнија потребно је светиљке са живиним изворима заменити светиљкама са натријумовим изворима високог притиска или савременијим и економичнијим. Препоручује се употреба светиљки које емитују светлосни флуks усмерено ка тлу уместо оних које исти емитују у свим правцима.

Прикључак планираних објеката на електроенергетску мрежу извести одговарајућим нисконапонским водовима у свему према техничким условима добијеним од надлежне Електродистрибуције.

## Правила грађења за електроенергетске објекте

### Електроенергетска мрежа

Целокупну електроенергетску мрежу градити у складу са законима, важећим техничким прописима, препорукама, нормама и условима надлежних предузећа.

исте се могу прецизније позиционирати у складу са стварним потребама током реализације плана.

Pored izgradnje novih trafostanica planira se ugradnja dodatnog transformatora kapaciteta 630 kVA u postojeću trafostanicu "Šehovića polje 1".

Pre izgradnje planiranih trafostanica 10/0,4kV neophodno je izvršiti proširenje kapaciteta TS 35/10kV "Prijepolje" na 2x8 MVA.

Ukoliko se u toku realizacije plana javi potreba da se pored planiranih grade i nove trafostanice na drugim lokacijama, nove trafostanice je moguće graditi u okviru objekata ili na parcelama gde se takva potreba ukaže.

Mrežu 1kV graditi kao podzemnu, kablovski. Objekte priključiti kablovski kablovima odgovarajućeg preseka.

Postojeću elektroenergetsku mrežu koja na bilo koji način ometa izgradnju novih saobraćajnica i objekata potrebno je izmestiti u svemu prema uslovima nadležnog operatora distributivnog sistema.

Pre početka bilo kakvih radova potrebno je u saradnji sa operatorom distributivnog sistema izvršiti identifikaciju i obeležavanje trase postojećih kablova u zoni planiranih radova, a tokom radova neophodno je zaštititi iste i obezbediti prisustvo nadzornog organa operatora distributivnog sistema.

Sve saobraćajnice i pešačke staze opremiti instalacijom javnog osvetljenja. Da bi instalacija javnog osvetljenja bila funkcionalnija i ekonomičnija potrebno je svetiljke sa živinim izvorima zameniti svetiljkama sa natrijumovim izvorima visokog pritiska ili savremenijim i ekonomičnijim. Preporučuje se upotreba svetiljki koje emituju svetlosni fluks usmereno ka tlu umesto onih koje isti emituju u svim pravcima.

Priključak planiranih objekata na elektroenergetsku mrežu izvesti odgovarajućim niskonaponskim vodovima u svemu prema tehničkim uslovima dobijenim od nadležne Elektrodistribucije.

## Правила грађења за електроенергетске објекте

### Електроенергетска мрежа

Celokupnu elektroenergetsku mrežu graditi u skladu sa zakonima, važećim tehničkim propisima, preporukama, normama i uslovima nadležnih preduzeća.





### Трафостанице

Трафостаница мора имати најмање два одељења и то:

- одељење за смештај трансформатора;
- одељење за смештај развода ниског и високог напона;

Свако одељење мора имати независан приступ споља.

Коте трафостанице морају бити у нивоу околног терена са обезбеђеним приступним путем до најближе јавне саобраћајнице најмање ширине 3,0 m, носивости 5t.

Просторија у коју се смешта трафостаница мора испуњавати услове грађења из важећих законских прописа пре свега «Правилника о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара» («Сл. лист СФРЈ» бр. 74/90).

Пројектом грађевинског дела решити топлотну и звучну изолацију просторије.

У непосредној близини трафостаница не смеју се налазити просторије са лако запаљивим материјалом, котларница, складишта и сл.

Кроз просторије трафостанице не смеју пролазити инсталације водовода, канализације и парног грејања.

### Подземни водови

Сви планирани подземни каблови се полажу у профилима саобраћајних површина према регулационим елементима датим на графичком прилогу.

На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа међаничка напрезања тла каблови се полажу кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде што ближе 90° и не мање од 30°.

Дубина полагања планираних каблова је 0,8 m у односу на постојеће и планиране нивелационе елементе терена испод кога се полажу.

При затрпавању кабловског рова, изнад кабла, дуж целе трасе, треба да се постави пластична упозоравајућа трака.

Након полагања каблова трасе истих видно обележити.

### Међусобно приближавање и укрштање енергетских каблова

На месту укрштања енергетских каблова вертикално растојање мора бити веће од 0,2 m при чему се каблови нижих напона полажу изнад каблова виших напона.

### Trafostanice

Trafostanica mora imati najmanje dva odeljenja i to:

- odeljenje za smeštaj transformatora;
- odeljenje za smeštaj razvoda niskog i visokog napona;

Svako odeljenje mora imati nezavistan pristup spolja.

Kote trafostanice moraju biti u nivou okolnog terena sa obezbeđenim pristupnim putem do najbliže javne saobraćajnice najmanje širine 3,0 m, nosivosti 5 t.

Prostorija u koju se smešta trafostanica mora ispunjavati uslove građenja iz važećih zakonskih propisa pre svega "Pravilnika o tehničkim normativima za zaštitu elektroenergetskih postrojenja i uređaja od požara" ("Sl. list SFRJ" br. 74/90).

Projektom građevinskog dela rešiti toplotnu i zvučnu izolaciju prostorije.

U neposrednoj blizini trafostanica ne smeju se nalaziti prostorije sa lako zapaljivim materijalom, kotlarnica, skladišta i sl.

Kroz prostorije trafostanice ne smeju prolaziti instalacije vodovoda, kanalizacije i parnog grejanja.

### Podzemni vodovi

Svi planirani podzemni kablovi se polažu u profilima saobraćajnih površina prema regulacionim elementima datim na grafičkom prilogu.

Na prelazu ispod kolovoza saobraćajnica kao i na svim onim mestima gde se očekuju veća mehanička napreznja tla kablovi se polažu kroz kablovsku kanalizaciju (zaštitnu cev).

Pri ukrštanju sa saobraćajnicom ugao ukrštanja treba da bude što bliže 90° i ne manje od 30°.

Dubina polaganja planiranih kablova je 0,8 m u odnosu na postojeće i planirane nivelacione elemente terena ispod koga se polažu.

Pri zatrpavanju kablovskog rova, iznad kabla, duž cele trase, treba da se postavi plastična upozoravajuća traka.

Nakon polaganja kablova trase istih vidno obeležiti.

### Međusobno približavanje i ukrštanje energetskih kablova

Na mestu ukrštanja energetskih kablova vertikalno rastojanje mora biti veće od 0,2 m pri čemu se kablovi nižih napona polažu iznad kablova viših napona.



При паралелном вођењу више енергетских каблова хоризонтално растојање мора бити веће од 0,07 m. У истом рову каблови 1 kV и каблови виших напона, међусобно морају бити одвојени низом опека или другим изолационим материјалом.

#### **Приближавање и укрштање енергетских и телекомуникационих каблова**

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла на међусобном размаку од најмање (ЈУС Н. ЦО. 101):

- 0,5 m за каблове 1 kV и 10 kV;
- 1m за каблове 35 kV;

Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде:

- у насељеним местима: најмање 30°, по могућности што ближе 90°;
- ван насељених места: најмање 45°;

Енергетски кабл, се по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла.

Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3 m.

Размаци и укрштања према наведеним тачкама се не односе на оптичке каблове, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3 m.

Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу да се полажу у исти ров са енергетским кабловима на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мањем од 0,2 m.

При полагању енергетског кабла 35 kV препоручује се полагање у исти ров и телекомуникационог кабла за потребе даљинског управљања трансформаторских станица које повезује кабл.

#### **Приближавање и укрштање енергетских каблова са цевима водовода и канализације**

Није дозвољено паралелно вођење енергетских каблова изнад или испод водоводних и канализационих цеви.

Хоризонтални размак енергетског кабла од водоводне и канализационе цеви треба да износи најмање 0,5 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,4 m за остале каблове.

Pri paralelnom vođenju više energetske kablova horizontalno rastojanje mora biti veće od 0,07 m. U istom rovu kablovi 1 kV i kablovi viših napona, međusobno moraju biti odvojeni nizom opeka ili drugim izolacionim materijalom.

#### **Približavanje i ukrštanje energetske i telekomunikacione kablova**

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла на међусобном размаку од најмање (ЈУС Н. ЦО. 101):

- 0,5 m за каблове 1 kV и 10 kV;
- 1m за каблове 35 kV;

Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде:

- у насељеним местима: најмање 30°, по могућности што ближе 90°;
- ван насељених места: најмање 45°;

Енергетски кабл, се по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла.

Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3 m.

Размаци и укрштања према наведеним тачкама се не односе на оптичке каблове, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3 m.

Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу да се полажу у исти ров са енергетским кабловима на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мањем од 0,2 m.

При полагању енергетског кабла 35 kV препоручује се полагање у исти ров и телекомуникационог кабла за потребе даљинског управљања трансформаторских станица које повезује кабл.

#### **Približavanje i ukrštanje energetske kablova sa cevima vodovoda i kanalizacije**

Није дозвољено паралелно вођење енергетских каблова изнад или испод водоводних и канализационих цеви.

Хоризонтални размак енергетског кабла од водоводне и канализационе цеви треба да износи најмање 0,5 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,4 m за остале каблове.



При укрштању, енергетски кабл може да буде положен испод или изнад водоводне или канализационе цеви на растојању од најмање 0,4 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,3 m за остале каблове.

Уколико не могу да се постигну размаци према горњим тачкама на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев.

На местима паралелног вођења или укрштања енергетског кабла са водоводном или канализационом цеву, ров се копа ручно (без употребе механизације).

#### **Приближавање и укрштање енергетских каблова са гасоводом**

Није дозвољено паралелно полагање енергетских каблова изнад или испод цеви гасовода.

Размак између енергетског кабла и гасовода при укрштању и паралелном вођењу треба да буде најмање:

- 0,8 m у насељеним местима;
- 1,2 m изван насељених места;

Размаци могу да се смање до 0,3 m ако се кабл положи у заштитну цев дужине најмање 2,0 m са обе стране места укрштања или целом дужином паралелног вођења.

На местима укрштања цеви гасовода се полажу испод енергетског кабла.

#### **Приближавање и укрштање енергетских каблова са топловодом**

Најмање хоризонтално растојање између кабловских водова и спољне ивице канала за топловод мора да износи 1,0 m.

Полагање енергетских каблова изнад канала топловода није дозвољено.

При укрштању енергетских кабловских водова са каналима топловода, минимално вертикално растојање мора да износи 60 cm. Енергетски кабловски вод по правилу треба да прелази изнад канала топловода, а само изузетно, ако нема других могућности, може проћи испод топловода.

На местима укрштања енергетских кабловских водова са каналима топловода, мора се између каблова и топловода обезбедити топлотна изолација од пенушаваог бетона или сличног изолационог материјала дебљине 20 cm.

На месту укрштања кабловски водови се полажу у азбестно-цементне цеви унутрашњег пречника 100 mm, чија дужина мора са сваке стране да премашује ширину канала топловода за најмање 1,5 m.

Pri ukrštanju, energetski kabl može da bude položen ispod ili iznad vodovodne ili kanalizacione cevi na rastojanju od najmanje 0,4 m za kablove 35 kV, odnosno najmanje 0,3 m za ostale kablove.

Ukoliko ne mogu da se postignu razmaci prema gornjim tačkama na tim mestima energetski kabl se provlači kroz zaštitnu cev.

Na mestima paralelnog vođenja ili ukrštanja energetskog kabla sa vodovodnom ili kanalizacionom cevi, rov se kopa ručno (bez upotrebe mehanizacije).

#### **Približavanje i ukrštanje energetskih kablova sa gasovodom**

Nije dozvoljeno paralelno polaganje energetskih kablova iznad ili ispod cevi gasovoda.

Razmak između energetskog kabla i gasovoda pri ukrštanju i paralelnom vođenju treba da bude najmanje:

- 0,8 m u naseljenim mestima;
- 1,2 m izvan naseljenih mesta;

Razmaci mogu da se smanje do 0,3 m ako se kabl položi u zaštitnu cev dužine najmanje 2,0 m sa obe strane mesta ukrštanja ili celom dužinom paralelnog vođenja.

Na mestima ukrštanja cevi gasovoda se polažu ispod energetskog kabla.

#### **Približavanje i ukrštanje energetskih kablova sa toplotovodom**

Najmanje horizontalno rastojanje između kablovskih vodova i spoljne ivice kanala za toplotovod mora da iznosi 1,0 m.

Polaganje energetskih kablova iznad kanala toplotovoda nije dozvoljeno.

Pri ukrštanju energetskih kablovskih vodova sa kanalima toplotovoda, minimalno vertikalno rastojanje mora da iznosi 60 cm. Energetski kablovski vod po pravilu treba da prelazi iznad kanala toplotovoda, a samo izuzetno, ako nema drugih mogućnosti, može proći ispod toplotovoda.

Na mestima ukrštanja energetskih kablovskih vodova sa kanalima toplotovoda, mora se između kablova i toplotovoda obezbediti toplotna izolacija od penušavog betona ili sličnog izolacionog materijala debljine 20 cm.

Na mestu ukrštanja kablovski vodovi se polažu u azbestno-cementne cevi unutrašnjeg prečnika 100 mm, čija dužina mora sa svake strane da premašuje širinu kanala toplotovoda za najmanje 1,5 m.



### Приближавање енергетских каблова дрворедима

Није дозвољено засађивање растиња изнад подземних водова.

Енергетске кабловске водове треба по правилу положити тако да су од осе дрвореда удаљени најмање 2 m.

Изнад подземних водова планирати травњаке или тротоаре поплочане помичним бетонским плочама.

#### 2.4.9.4. телекомуникациона инфраструктура

##### постојеће

У обухвату ПДР-а постоје телекомуникациони каблови чије су трасе приказане на графичком прилогу у складу са добијеним подацима од предузећа «Телеком Србија» а.д. Постоји изграђена ТК канализација у дужини од 450 m.

##### планирано стање

Планира се полагање нових телекомуникационих оптичких и мрежних каблова и ТК објеката који ће омогућити техничке услове за пружање савремених, широкопојасних телекомуникационих услуга.

Изградњом нових објеката у захвату овог плана не сме доћи до угрожавања међаничке стабилности и техничких карактеристика постојећих ТК објеката и каблова нити до угрожавања нормалног функционисања ТК саобраћаја. Мора увек бити обезбеђен адекватан приступ кабловима ради њиховог редовног одржавања и евентуалних интервенција.

Пре почетка извођења планираних радова неопходно је у сарадњи са надлежном службом «Телеком Србија» извршити идентификацију и обележавање трасе постојећих каблова у зони планираних радова како би се утврдио њихов тачан положај и дубина и дефинисали коначни услови заштите и начин измештања каблова.

Заштиту и обезбеђење постојећих каблова треба извршити пре почетка било каквих грађевинских радова и предузети све потребне и одговарајуће мере предострожности за њихово нормално функционисање.

#### Правила грађења за телекомуникационе објекте

##### Фиксна телефонија

Сви планирани ТК каблови се полажу у профилима саобраћајних површина према регулационим елементима датим на графичком прилогу.

### Približavanje energetskih kablova drvorredima

Nije dozvoljeno zasađivanje rastinja iznad podzemnih vodova.

Energetske kablovske vodove treba po pravilu položiti tako da su od ose drvorreda udaljeni najmanje 2 m.

Iznad podzemnih vodova planirati travnjake ili trotoare popločane pomičnim betonskim pločama.

#### 2.4.9.4. telekomunikaciona infrastruktura

##### postojeće

U obuhvatu PDR-a postoje telekomunikacioni kablovi čije su trase prikazane na grafičkom prilogu u skladu sa dobijenim podacima od preduzeća "Telekom Srbija" a.d. Postoji izgrađena TK kanalizacija u dužini od 450 m.

##### planirano stanje

Planira se polaganje novih telekomunikacionih optičkih i mrežnih kablova i TK objekata koji će omogućiti tehničke uslove za pružanje savremenih, širokopoјasnih telekomunikacionih usluga.

Izgradnjom novih objekata u zahvatu ovog plana ne sme doći do ugrožavanja mehaničke stabilnosti i tehničkih karakteristika postojećih TK objekata i kablova niti do ugrožavanja normalnog funkcionisanja TK saobraćaja. Mora uvek biti obezbeđen adekvatan pristup kablovima radi njihovog redovnog održavanja i eventualnih intervencija.

Pre početka izvođenja planiranih radova neophodno je u saradnji sa nadležnom službom "Telekom Srbija" izvršiti identifikaciju i obeležavanje trase postojećih kablova u zoni planiranih radova kako bi se utvrdio njihov tačan položaj i dubina i definisali konačni uslovi zaštite i način izmешtanja kablova.

Zaštitu i obezbeđenje postojećih kablova treba izvršiti pre početka bilo kakvih građevinskih radova i preduzeti sve potrebne i odgovarajuće mere predostrožnosti za njihovo normalno funkcionisanje.

#### Pravila građenja za telekomunikacione objekte

##### Fiksna telefonija

Svi planirani TK kablovi se polažu u profilima saobraćajnih površina prema regulacionim elementima datim na grafičkom prilogu.





TK мрежу градити у кабловској канализацији или директним полагањем у земљу.

На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла каблови се полажу кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде што ближе  $90^{\circ}$  и не мање од  $30^{\circ}$ .

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла на међусобном размаку од најмање (ЈУС Н. ЦО. 101):

0,5 m за каблове 1 kV и 10 kV;

1,0 m за каблове 35 kV;

Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5 m. Угао укрштања треба да буде најмање  $300^{\circ}$ , по могућности што ближе  $900^{\circ}$ ; Енергетски кабл, се по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла.

Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3m.

Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу да се полажу у исти ров са енергетским кабловима, на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мање од 0,2 m.

Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,80 m.

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6 m.

Укрштање телекомуникационог кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5 m. Угао укрштања треба да буде што ближе  $900^{\circ}$  а најмање  $300^{\circ}$ .

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5 m.

Укрштање телекомуникационог кабла и цевовода фекалне канализације врши се на размаку од најмање 0,5 m. Угао укрштања треба да буде што ближе  $900^{\circ}$  а најмање  $300^{\circ}$ .

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и гасовода на међусобном размаку од најмање 0,4m.

Од регулационе линије зграда телекомуникациони кабл се води паралелно на растојању од најмање 0,5 m.

TK мрежу градити у кабловској канализацији или директним полагањем у земљу.

На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла каблови се полажу кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде што ближе  $90^{\circ}$  и не мање од  $30^{\circ}$ .

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла на међусобном размаку од најмање (ЈУС Н. ЦО. 101):

• 0,5 m за каблове 1 kV и 10 kV;

• 1,0 m за каблове 35 kV;

Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5 m. Угао укрштања треба да буде најмање  $300^{\circ}$ , по могућности што ближе  $900^{\circ}$ ; Енергетски кабл, се по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла.

Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3m.

Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу да се полажу у исти ров са енергетским кабловима, на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мање од 0,2 m.

Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,80 m.

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6 m.

Укрштање телекомуникационог кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5 m. Угао укрштања треба да буде што ближе  $900^{\circ}$  а најмање  $300^{\circ}$ .

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5 m.

Укрштање телекомуникационог кабла и цевовода фекалне канализације врши се на размаку од најмање 0,5 m. Угао укрштања треба да буде што ближе  $900^{\circ}$  а најмање  $300^{\circ}$ .

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и гасовода на међусобном размаку од најмање 0,4 m.

Од регулационе линије зграда телекомуникациони кабл се води паралелно на растојању од најмање 0,5 m.



#### 2.4.9.5. термоенергетска инфраструктура

##### постојеће

Са организованим пружањем испоруке топлотне енергије у општини Пријепоље почело се далеке 1980. године. Од тада па до данас испоруком топлотне енергије бавило се више испоручилаца у зависности од текућих услова и усвојених Одлука од стране Скупштине општине Пријепоље. Јавно комунално предузеће „Лим“ Пријепоље је од 2010. године поново преузело испоруку топлотне енергије с којом покрива ужи центар града. Тренутно се услуга пружа из пет котларница, од којих су три на мазут, а две на угаљ. Укупан енергетски капацитет котлова износи 16,35 MW.

На локацији Шеховића Поља са организованом услугом пружања испоруке топлотне енергије кренуло се изградњом и пуштањем у рад Гимназије „Бранко Радичевић“ и спортске дворане. Укупна инсталисана снага „Гимназије“ износи 450 kW, а спортске дворане 860 kW. У склопу објекта „Гимназије“ планирана је и изградња савремена котларница на мазут капацитета 3,5 MW са могућношћу уградње још једног котла исте снаге. Почев од 1996. године изградњом стамбено-пословно блока „Шеховића Поље I“, укупне инсталисане снаге 530 kW започета је испорука топлотне енергије за поменути зграду и то у континуитету до данас. Поменути стамбено-пословни блок је топловодом повезан са котларницом према урбанистичким условима и Главном пројекту топлодалековода бр. 1357/90.

Од децембра 2013. године пуштен је у рад стамбено-пословни објекат „Поље II“, ламеле „Е“, „Ф“ и „Г“ укупног капацитета 430 kW који су са котларницом повезани преко топловода Ø76,1x2,9/140 у свему према Главном машинском пројекту топловода 39/03. Садашњи енергетски капацитет са једним котлом од 3,5 MW потпуно задовољава потребе свих горе поменутих потрошача. За све даље предвиђене објекте (стамбене/пословне) у неком наредном периоду остављена је могућност проширења капацитета у самој котларници (уградњом још једног котла од 3,5 MW) са могућношћу прикључења изградњом новог топловода према новоизграђеним објектима.

У граници обухвата плана не постоји изградња термоенергетска гасоводна инфраструктура.

##### планирано

Да би се услуга грејања у граду учинила ефикаснијом и јефтинијом, планирана је изградња једне централизоване

#### 2.4.9.5. термоенергетска инфраструктура

##### постојеће

Са организованим пружањем испоруке топлотне енергије у општини Пријепоље почело се далеке 1980. године. Од тада па до данас испоруком топлотне енергије бавило се више испоручилаца у зависности од текућих услова и усвојених Одлука од стране Скупштине општине Пријепоље. Јавно комунално предузеће „Лим“ Пријепоље је од 2010. године поново преузело испоруку топлотне енергије с којом покрива ужи центар града. Тренутно се услуга пружа из пет котларница, од којих су три на мазут, а две на угаљ. Укупан енергетски капацитет котлова износи 16,35 MW.

На локацији Шеховића Поља са организованом услугом пружања испоруке топлотне енергије кренуло се изградњом и пуштањем у рад Гимназије „Бранко Радичевић“ и спортске дворане. Укупна инсталисана снага „Гимназије“ износи 450 kW, а спортске дворане 860 kW. У склопу објекта „Гимназије“ планирана је и изградња савремена котларница на мазут капацитета 3,5 MW са могућношћу уградње још једног котла исте снаге. Почев од 1996. године изградњом стамбено-пословно блока „Шеховића Поље I“, укупне инсталисане снаге 530 kW започета је испорука топлотне енергије за поменути зграду и то у континуитету до данас. Поменути стамбено-пословни блок је топловодом повезан са котларницом према урбанистичким условима и Главном пројекту топлодалековода бр. 1357/90.

Од децембра 2013. године пуштен је у рад стамбено-пословни објекат „Поље II“, ламеле „Е“, „Ф“ и „Г“ укупног капацитета 430 kW који су са котларницом повезани преко топловода Ø76,1x2,9/140 у свему према Главном машинском пројекту топловода 39/03. Садашњи енергетски капацитет са једним котлом од 3,5 MW потпуно задовољава потребе свих горе поменутих потрошача. За све даље предвиђене објекте (стамбене/пословне) у неком наредном периоду остављена је могућност проширења капацитета у самој котларници (уградњом још једног котла од 3,5 MW) са могућношћу прикључења изградњом новог топловода према новоизграђеним објектима.

У граници обухвата плана не постоји изградња термоенергетска гасоводна инфраструктура.

##### планирано

Да би се услуга грејања у граду учинила ефикаснијом и јефтинијом, планирана је изградња једне централизоване



зоване градске топлане, уместо постојећих 4, а која би као главно гориво користила биомасу, а алтернативно мазут. За ту локацију „Предстудијом изводљивости за четити топлане за даљинско грејање на биомасу за месне топлане“ предвиђена је локација садашње локације котларнице „Гиманзије“ уз доградњу новог постројења на биомасу укупне инсталисане снаге 3,2 MW.

Упоредо са реконструкцијом постојеће котларнице и изградњом нове топлане на биомасу, које би заједно чиниле једну целину из које ће се испоручивати топлотна енергија како за постојеће потрошаче тако и за нове потрошаче, а који ће се повезати на следећи начин:

- Топловод „Т1“ планиран је за испоруку топлотне енергије за све планиране потрошаче са десне обале Лима,
- Топловод „Т2“ планиран је за испоруку топлотне енергије за све нове потрошаче стамбено-пословних објеката који ће се градити у целинама „3“, „4“ и „5“,
- Топловод „Т3“ планиран је за случај додатне потребе за капацитетима у делу стамбене зоне у „целини 5“ и пословне зоне у „целини 4“. Топловод „Т3“ предвиђен је да се повеже са постојећег топловода који напаја стамбено-пословни блок „Поље I“,
- Топловод „Т4“ планиран је за испоруку топлотне енергије за пословни објекат Електропривреде Србије (ЕПС). Овај топовод ће се прикључити на постојећи топовод који напаја стамбено-пословни објекат „Поље I“,
- Топловод „Т5“ планиран је за испоруку топлотне енергије за објекат Дечији вртић „Миша Цвијовић“ који је смештен уз саму котларницу.

На основу урбанистичког плана вишег реда и националног плана изградње гасоводне инфраструктуре у обухвату плана је планирана изградња дистрибутивне гасоводне мреже од полиетиленских цеви, радног притиска до 4 бар, која би била изграђена након изградње планираног гасовода високог притиска на територији општине Пријепоље, главне мерно регулационе станице и мерно регулационе станице на истој локацији. Ова мрежа би снабдевала енергентом за грејање делове Пријепоља који не би били обухваћени системом даљинског грејања.

Просторни распоред постојеће и планиране термоенергетске инфраструктуре приказан је на графичком прилогу.

градске топлане, уместо постојећих 4, а која би као главно гориво користила биомасу, а алтернативно мазут. За ту локацију „Предстудијом изводљивости за четити топлане за даљинско грејање на биомасу за месне топлане“ предвиђена је локација садашње локације котларнице „Гиманзије“ уз доградњу новог постројења на биомасу укупне инсталисане снаге 3,2 MW.

Упоредо са реконструкцијом постојеће котларнице и изградњом нове топлане на биомасу, које би заједно чиниле једну целину из које ће се испоручивати топлотна енергија како за постојеће потрошаче тако и за нове потрошаче, а који ће се повезати на следећи начин:

- Топловод „Т1“ планиран је за испоруку топлотне енергије за све планиране потрошаче са десне обале Лима,
- Топловод „Т2“ планиран је за испоруку топлотне енергије за све нове потрошаче стамбено-пословних објеката који ће се градити у целинама „3“, „4“ и „5“,
- Топловод „Т3“ планиран је за случај додатне потребе за капацитетима у делу стамбене зоне у „целини 5“ и пословне зоне у „целини 4“. Топловод „Т3“ предвиђен је да се повеже са постојећег топловода који напаја стамбено-пословни блок „Поље I“,
- Топловод „Т4“ планиран је за испоруку топлотне енергије за пословни објекат Електропривреде Србије (ЕПС). Овај топовод ће се прикључити на постојећи топовод који напаја стамбено-пословни објекат „Поље I“,
- Топловод „Т5“ планиран је за испоруку топлотне енергије за објекат Дечији вртић „Миша Цвијовић“ који је смештен уз саму котларницу.

На основу урбанистичког плана вишег реда и националног плана изградње гасоводне инфраструктуре у обухвату плана је планирана изградња дистрибутивне гасоводне мреже од полиетиленских цеви, радног притиска до 4 бар, која би била изграђена након изградње планираног гасовода високог притиска на територији општине Пријепоље, главне мерно регулационе станице и мерно регулационе станице на истој локацији. Ова мрежа би снабдевала енергентом за грејање делове Пријепоља који не би били обухваћени системом даљинског грејања.

Просторни распоред постојеће и планиране термоенергетске инфраструктуре приказан је на графичком прилогу.



За грејање и хлађење простора могуће је користити топлотне пумпе, које имају највећи степен искоришћења уз коришћење геотермалне енергије, као и котларнице које као енергент користе биомасу. Обновљиви извори енергије се могу користити и за грејање санитарне воде (соларни колектори и топлотне пумпе). Соларна енергија се може користити и за производњу електричне енергије, коришћењем фото-напонских панела, који се најчешће постављају на кровове објеката.

### правила грађења

Технички услови за изградњу дистрибутивних гасовода од полиетиленских цеви максималног радног притиска до 4 бар дефинисани су Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бар („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) и Интерним техничким правилима за пројектовање и изградњу гасоводних објеката на систему ЈП Србијас, (Нови сад, Октобар 2009 године).

Минимална дозвољена хоризонтална растојања подземних гасовода од стамбених објеката, објеката у којима стално или повремено борави већи број људи (од ближе ивице цеви до темеља објекта) су:

	Максимални радни притисак		
	≤ 4 bar (m)	4 bar <...≤ 10 bar (m)	10 bar <...≤ 16 bar (m)
Гасовод од челичних цеви	1	2	3
Гасовод од полиетиленских цеви	1	3	-

Растојања из табеле се могу изузетно смањити на минимално 1 m уз примену додатних мера заштите при чему се не сме угрозити стабилност објеката.

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и полиетиленских гасовода максималног радног притиска 4 бар са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

Минимално дозвољено растојање (m)		
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,2	0,4
Од гасовода до водовода и канализације	0,2	0,4
Од гасовода до вреловода и топловода	0,3	0,5
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,5	1,0

За грејање и хлађење простора могуће је користити топлотне пумпе, које имају највећи степен искоришћења уз коришћење геотермалне енергије, као и котларнице које као енергент користе биомасу. Обновљиви извори енергије се могу користити и за грејање санитарне воде (соларни колектори и топлотне пумпе). Соларна енергија се може користити и за производњу електричне енергије, коришћењем фото-напонских панела, који се најчешће постављају на кровове објеката.

### правила грађења

Технички услови за изградњу дистрибутивних гасовода од полиетиленских цеви максималног радног притиска до 4 бар дефинисани су Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бар („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) и Интерним техничким правилима за пројектовање и изградњу гасоводних објеката на систему ЈП Србијас, (Нови сад, Октобар 2009 године).

Минимална дозвољена хоризонтална растојања подземних гасовода од стамбених објеката, објеката у којима стално или повремено борави већи број људи (од ближе ивице цеви до темеља објекта) су:

	Максимални радни притисак		
	≤ 4 bar (m)	4 bar <...≤ 10 bar (m)	10 bar <...≤ 16 bar (m)
Gasovod od čeličnih cevi	1	2	3
Gasovod od polietilenskih cevi	1	3	-

Растојања из табеле се могу изузетно смањити на минимално 1 m уз примену додатних мера заштите при чему се не сме угрозити стабилност објеката.

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и полиетиленских гасовода максималног радног притиска 4 бар са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

Минимално дозвољено растојање (m)		
	Укрштање	Паралелно вођење
Gasovodi međusobno	0,2	0,4
Od gasovoda do vodovoda i kanalizacije	0,2	0,4
Od gasovoda do vrelovoda i toplovoda	0,3	0,5
Od gasovoda do проходних канала вреловода и топловода	0,5	1,0





Минимално дозвољено растојање (m)		
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел. каблова	0,2	0,4
Од гасовода до телекомуникационих и оптичких каблова	0,2	0,4
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,2	0,6
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухопловстава	-	5,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 м <sup>3</sup>	-	3,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 м <sup>3</sup> а највише 100 м <sup>3</sup>		6,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 м <sup>3</sup>		15,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 м <sup>3</sup>		5,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета више од 10 м <sup>3</sup> а највише 60 м <sup>3</sup>		10,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 м <sup>3</sup>		15,0
Од гасовода до шахтова и канала	0,2	0,3
Од гасовода до високог зеленила	-	1,5
* растојање се мери до габарита резервоара		

Минимална хоризонтална растојања подземних гасовода од надземне електро мреже и стубова далековода су:

Називни напон (kV)	Минимална дозвољена раздаљина од осе гасовода (m)	
	при укрштању	при паралелном вођењу
≤ 1	1	1
1 – 20	2	2
20 - 35	5	10
> 35	10	15

Гасоводи од полиетиленских цеви у смислу функционалних захтева морају бити у складу са SRPS EN 12007-1 и SRPS EN 12007-2. Полиетиленске цеви за гасоводе морају бити у складу са SRPS EN 1555-2, док цевни елементи морају бити у складу са SRPS EN 1555-3 и SRPS EN 1555-4.

Minimalno dozvoljeno rastojanje (m)		
Od gasovoda do niskonaponskih i visokonaponskih el. kablova	0,2	0,4
Od gasovoda do telekomunikacionih i optičkih kablova	0,2	0,4
Od gasovoda do vodova hemijske industrije i tehnoloških fluida	0,2	0,6
Od gasovoda do rezervoara* i drugih izvora opasnosti stanice za snabdevanje gorivom prevoznih sredstava u drumskom saobraćaju, manjih plovila, manjih privrednih i sportskih vazduhoplovstava	-	5,0
Od gasovoda do izvora opasnosti postrojenja i objekata za skladištenje zapaljivih i gorivih tečnosti ukupnog kapaciteta najviše 3 m <sup>3</sup>	-	3,0
Od gasovoda do izvora opasnosti postrojenja i objekata za skladištenje zapaljivih i gorivih tečnosti ukupnog kapaciteta više od 3 m <sup>3</sup> a najviše 100 m <sup>3</sup>		6,0
Od gasovoda do izvora opasnosti postrojenja i objekata za skladištenje zapaljivih i gorivih tečnosti ukupnog kapaciteta preko 100 m <sup>3</sup>		15,0
Od gasovoda do izvora opasnosti postrojenja i objekata za skladištenje zapaljivih gasova ukupnog kapaciteta najviše 10 m <sup>3</sup>		5,0
Od gasovoda do izvora opasnosti postrojenja i objekata za skladištenje zapaljivih gasova ukupnog kapaciteta više od 10 m <sup>3</sup> a najviše 60 m <sup>3</sup>		10,0
Od gasovoda do izvora opasnosti postrojenja i objekata za skladištenje zapaljivih gasova ukupnog kapaciteta preko 60 m <sup>3</sup>		15,0
Od gasovoda do šaftova i kanala	0,2	0,3
Od gasovoda do visokog zelenila	-	1,5
* rastojanje se meri do gabarita rezervoara		

Minimalna horizontalna rastojanja подземnih gasovoda od nadzemne elektro mreže i stubova dalekovoda su:

Nazivni napon (kV)	Minimalna dozvoljena razdaljina od ose gasovoda (m)	
	pri ukrštanju	pri paralelnom vođenju
≤ 1	1	1
1 – 20	2	2
20 - 35	5	10
> 35	10	15

Gasovodi od polietilenskih cevi u smislu funkcionalnih zahteva moraju biti u skladu sa SRPS EN 12007-1 i SRPS EN 12007-2. Polietilenske cevi za gasovode moraju biti u skladu sa SRPS EN 1555-2, dok cevni elementi moraju biti u skladu sa SRPS EN 1555-3 i SRPS EN 1555-4.



Ако се гасовод поставља испод путева прокопавањем, он се поставља и полаже без заштитне цеви, са двоstrukом антикорозивном изолацијом која се изводи у дужини од најмање 10 m са обе стране земљишног појаса.

У рову испод путева и пруга, гасовод без заштитне цеви мора бити положен у постељицу од ситног песка у слоју од 15 cm око цеви, збијеног водом или неком другом одговарајућом методом. Дебљина зида цеви испод путева и пруга мора бити прорачуната тако да се узму у обзир утицаји свих спољних сила на гасовод.

Ако се гасовод поставља испод путева и пруга бушењем, по правилу се поставља у заштитну цев одговарајуће чврстоће.

Пречник заштитне цеви мора бити изабран тако да омогући несметано провлачење радне цеви.

За гасоводе пречника већег од 100 mm пречник заштитне цеви мора бити најмање 100 mm већи од спољашњег пречника гасовода.

Уколико се радна цев поставља бушењем без заштитне цеви мора се изабрати технологија која обезбеђује да не дође до оштећења изолације гасовода.

На укрштању гасовода са путевима, пругама, водотокима, каналима, далеководима називног напона преко 35 kV, угао осе гасовода према тим објектима мора да износи између 60° и 90°.

На укрштању гасовода са градским саобраћајницама, државним путевима I и II реда и аутопутевима, као и водотокима са водним огледалом ширим од 5 m, угао осе гасовода према тим објектима по правилу мора да износи 90°, сем на местима где је то технички оправдано, где је дозвољено смањити угао на минимално 60°.

Минимална дубина укопавања гасовода је 80 cm мерено од горње ивице гасовода.

#### Технички услови за изградњу топловода

Топловоди ће се изводити у подземном бетонском каналу одговарајућих профила канала, који зависи од профила цеви топловода. Преко канала ће се постављати монтажне бетонске плоче одговарајућих диманзија (прилагодљиве каналу), а дебљина плоча ће зависити од места уградње (дебље плоче планирати на деловима где топлвод прелази преко улице). На појединим трасама топловода могу се предвидети коморне - шахте, где би се вршило рачвање топлода. Подови и зидови ће бити изграђени од армираног бетона, а у плочи би се уградио ливено-гвоздени поклопац одговарајућих димензија.

Ако се гасовод поставља испод путева прокопавањем, он се поставља и полаже без заштитне цеви, са двоstrukом антикорозивном изолацијом која се изводи у дужини од најмање 10 m са обе стране земљишног појаса.

У рову испод путева и пруга, гасовод без заштитне цеви мора бити положен у постелјцу од ситног песка у слоју од 15 cm око цеви, збијеног водом или неком другом одговарајућом методом. Дебљина зида цеви испод путева и пруга мора бити прорачуната тако да се узму у обзир утицаји свих спољних сила на гасовод.

Ако се гасовод поставља испод путева и пруга бушењем, по правилу се поставља у заштитну цев одговарајуће чврстоће.

Пречник заштитне цеви мора бити изабран тако да омогући несметано провлачење радне цеви.

За гасоводе пречника већег од 100 mm пречник заштитне цеви мора бити најмање 100 mm већи од спољашњег пречника гасовода.

Уколико се радна цев поставља бушењем без заштитне цеви мора се изабрати технологија која обезбеђује да не дође до оштећења изолације гасовода.

На укрштању гасовода са путевима, пругама, водотокима, каналима, далеководима називног напона преко 35 kV, угао осе гасовода према тим објектима мора да износи између 60° и 90°.

На укрштању гасовода са градским саобраћајницама, државним путевима I и II реда и аутопутевима, као и водотокима са водним огледалом ширим од 5 m, угао осе гасовода према тим објектима по правилу мора да износи 90°, сем на местима где је то технички оправдано, где је дозвољено смањити угао на минимално 60°.

Минимална дубина укопавања гасовода је 80 cm мерено од горње ивице гасовода.

#### Технички услови за изградњу топловода

Топловоди ће се изводити у подземном бетонском каналу одговарајућих профила канала, који зависи од профила цеви топловода. Преко канала ће се постављати монтажне бетонске плоче одговарајућих диманзија (прилагодљиве каналу), а дебљина плоча ће зависити од места уградње (дебље плоче планирати на деловима где топлвод прелази преко улице). На појединим трасама топловода могу се предвидети коморне - шахте, где би се вршило рачвање топлода. Подови и зидови ће бити изграђени од армираног бетона, а у плочи би се уградио ливено-гвоздени поклопац одговарајућих димензија.



## 2.5. РЕГУЛАЦИЈА И НИВЕЛАЦИЈА МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА

### РЕГУЛАЦИЈА

Регулациону матрицу чине темена, осовинске тачке и регулационе осовине новопројектованих саобраћајних комуникација, као и њихови регулациони профили. Осовине саобраћајница, простора за стационарни саобраћај и пешачких комуникација у обухвату плана, одређене су пројектованим координатама темених (Т1-Т13), преузетим координата из важећег ПГР-а Пријепоље (Т120, Т121, Т127 и Т128) и осовинских тачака (ОТ1-ОТ15). Координатама тачака одређени су и други важни правци који се налазе у обухвату плана и битни су за посебно дефинисање елемената разграничења површина јавних и осталих намена. На графичком прилогу дат је списак координата карактеристичних тачака (тачке 1-30). Дефинисани попречни профили у потпуности одговарају карактеру и нормалним условима саобраћаја. На графичком прилогу су и полупречници заобљења у раскрсницама, односно на регулацији. Навадени елементи који су садржани у прилогу чине јединствену регулациону базу.

### НИВЕЛАЦИЈА

Генерална нивелација у обухвату плана детаљне регулације, дефинисана је преко падова и услона нивелета постојеће и планираних саобраћајница уз задржавање изведене нивелете државног пута Ужице - Бијело Поље. Приликом израде плана нивелације, водило се рачуна да пројектоване нивелете максимално прате постојећи терен. На основу нивелационих елемената ободних саобраћајница и блоковских површина, треба одредити коте подова свих планираних објеката у оквиру плана, као и вертикални положај комуналних водова.

### ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ

План грађевинских линија, саставни је део прилога регулације. Грађевинске линије су постављене у односу на регулационе линије саобраћајница и у односу на дефинисане границе раздвајања различитих намена (ЈН и ОН), осим у случајевима где је грађевинска линија дефинисана постојећим изграђеним објектом, на графици означена ПГЛ (постојећа грађевинска линија).

## 2.5. REGULACIJA I NIVELACIJA MREŽE SAOBRAĆAJNICA I JAVNIH POVRŠINA

### REGULACIJA

Regulacionu matricu čine temena, osovinske tačke i regulacione osovine novoprojektovanih saobraćajnih komunikacija, kao i njihovi regulacioni profili. Osovine saobraćajnica, prostora za stacionarni saobraćaj i pešačkih komunikacija u obuhvatu plana, određene su projektovanim koordinatama temenih (T1-T13), preuzetim koordinata iz važećeg PGR-a Prijepolje (T120, T121, T127 i T128) i osovinskih tačaka (OT1-OT15). Koordinatama tačaka određeni su i drugi važni pravci koji se nalaze u obuhvatu plana i bitni su za posebno definisanje elemenata razgraničenja površina javnih i ostalih namena. Na grafičkom prilogu dat je spisak koordinata karakterističnih tačaka (tačke 1-30). Definisani poprečni profili u potpunosti odgovaraju karakteru i normalnim uslovima saobraćaja. Na grafičkom prilogu su i poluprečnici zaobljenja u raskrsnicama, odnosno na regulaciji. Navadeni elementi koji su sadržani u prilogu čine jedinstvenu regulacionu bazu

### NIVELACIJA

Generalna nivelacija u obuhvatu plana detaljne regulacije, definisana je preko padova i uspona niveleta postojeće i planiranih saobraćajnica uz zadržavanje izvedene nivelete državnog puta Užice - Bijelo Polje. Prilikom izrade plana nivelacije, vodilo se računa da projektovane nivelete maksimalno prate postojeći teren. Na osnovu nivelacionih elemenata obodnih saobraćajnica i blokovskih površina, treba odrediti kote podova svih planiranih objekata u okviru plana, kao i vertikalni položaj komunalnih vodov.

### GRAĐEVINSKE LINIJE

Plan građevinskih linija, sastavni je deo priloga regulacije. Građevinske linije su postavljene u odnosu na regulacione linije saobraćajnica i u odnosu na definisane granice razdvajanja različitih namena (JN i ON), osim u slučajevima gde je građevinska linija definisana postojećim izgrađenim objektom, na grafici označena PGL (postojeća građevinska linija).



### ПЛАНИРАНА ПАРЦЕЛАЦИЈА

Планирана парцелација је обухватила три блока (ОН), пословање услужних делатности (U1 и U2) и блок становања виоких густина (S1), планиране грађевинске парцеле су дефинисане регулационим линијама приступајућих собраћајница и пројектованим координатама осовинских тачака (А, В, С, D, E, F, G, H).

### ПОДЕЛА ПОВРШИНА НА ОСТАЛЕ И ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Подела површина на остале и јавне намене, урађена је сагласно плану намене површина. Дефинисање површина остале и јавне намене извршено је на основу регулационе базе која је садржана у плану регулације као и координата преломних тачака означених на графичком прилогу. Површина обухвата плана, односно збир површина остале и јавне намене износи **20.8674** ha.

Површине осталих намена (ОН) у оквиру обухвата плана чине блокови намењени становању и пословању. Њихова укупна површина износи **4.6320** ha. Површине по наменама и блоковима, саставни су део графичког прилога.

Површине јавних намена (ЈН) имају укупну површину **16.2354** ha. У оквиру обухвата плана површине јавних намена у целости припадају водном, саобраћајним и простору који је планиран у јавној намени. Површинама намењеним за јавне намене припадају делови следећих катастарских парцела: 1389, 1397/2, 1397/3, 1398/1, 1399, 1402/1, 1402/2, 1403, 1404, 1405/1, 1405/2, 1405/3, 1405/4, 1406/1, 1406/2, 1406/3, 1407/1, 1409/1, 1409/2, 1409/3, 1409/4, 1409/5, 1410, 1412/1, 1412/3, 1412/4, 1412/5, 1413/1, 1413/2, 1413/5, 1413/6, 1413/7, 1414/2, 1417/1, 1417/4, 1417/5, 1417/6, 1417/7, 1417/8, 1417/9, 1418/1, 1418/3, 1418/4, 1419/1, 1419/3, 1419/4, 1419/5, 1420/1, 1420/2, 1420/2, 1420/4, 1421/1, 1422/1, 1422/3, 1422/3, 1423/1, 1423/2, 1424/1, 1426/1, 1427, 1428/1, 1428/3, 1429/3, 1429/4, 1429/5, 1429/6, 1429/7, 1429/9, 1430/4, 1430/6, 1437/1, 1437/2, 1437/3, 1437/3, 1437/4, 1438/1, 1438/4, 1438/5, 1439/4, 1439/5, 1440/1, 1440/10, 1440/11, 1440/2, 1440/3, 1440/5, 1440/7, 1440/8, 1441/1, 1441/11, 1442/3, 1443, 1444/1, 1444/2, 1450/18, 1450/20, 1450/30 и 2825/1 све К.о. Пријеполје.

### PLANIRANA PARCELACIJA

Planirana parcelacija je obuhvatila tri bloka (ON), poslovanje uslužnih delatnosti (U1 i U2) i blok stanovanja viokih gustina (S1), planirane građevinske parcele su definisane regulacionim linijama pristupajućih sobračajnica i projektovanim koordinatama osovinskih tačaka (A, B, C, D, E, F, G, H).

### PODELA POVRŠINA NA OSTALE I JAVNE NAME-NE

Podela površina na ostale i javne namene, urađena je saglasno planu namene površina. Definisane površine ostale i javne namene izvršeno je na osnovu regulacione baze koja je sadržana u planu regulacije kao i koordinata prelomnih tačaka označenih na grafičkom prilogu. Površina obuhvata plana, odnosno zbir površina ostale i javne namene iznosi **20.8674** ha.

Površine ostalih namena (ON) u okviru obuhvata plana čine blokovi namenjeni stanovanju i poslovanju. Njihova ukupna površina iznosi **4.6320** ha. Površine po namenama i blokovima, sastavni su deo grafičkog priloga.

Površine javnih namena (JN) imaju ukupnu površinu **16.2354** ha. U okviru obuhvata plana površine javnih namena u celosti pripadaju vodnom, saobraćajnim i prostoru koji je planiran u javnoj nameni. Površinama namenjenim za javne namene pripadaju delovi sledećih katastarskih parcela: 1389, 1397/2, 1397/3, 1398/1, 1399, 1402/1, 1402/2, 1403, 1404, 1405/1, 1405/2, 1405/3, 1405/4, 1406/1, 1406/2, 1406/3, 1407/1, 1409/1, 1409/2, 1409/3, 1409/4, 1409/5, 1410, 1412/1, 1412/3, 1412/4, 1412/5, 1413/1, 1413/2, 1413/5, 1413/6, 1413/7, 1414/2, 1417/1, 1417/4, 1417/5, 1417/6, 1417/7, 1417/8, 1417/9, 1418/1, 1418/3, 1418/4, 1419/1, 1419/3, 1419/4, 1419/5, 1420/1, 1420/2, 1420/2, 1420/4, 1421/1, 1422/1, 1422/3, 1422/3, 1423/1, 1423/2, 1424/1, 1426/1, 1427, 1428/1, 1428/3, 1429/3, 1429/4, 1429/5, 1429/6, 1429/7, 1429/9, 1430/4, 1430/6, 1437/1, 1437/2, 1437/3, 1437/3, 1437/4, 1438/1, 1438/4, 1438/5, 1439/4, 1439/5, 1440/1, 1440/10, 1440/11, 1440/2, 1440/3, 1440/5, 1440/7, 1440/8, 1441/1, 1441/11, 1442/3, 1443, 1444/1, 1444/2, 1450/18, 1450/20, 1450/30 i 2825/1 sve K.o. Prijepolje





**2.6. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

**2.7. ПОСЕБНА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ ПО ЗОНАМА И БЛОКОВИМА**

**2.7.1. ЗОНА СТАНОВАЊА А.1**

БЛОКОВИ: 1.2, 2.2, 3.3. - Високе густине становања А.1 (50 – 100 станова / ha)

СТАНОВАЊЕ ВИСОКЕ ГУСТИНЕ – А.1	
Детаљна намена	Зона становања високе густине – А.1 обухвата постојеће зоне вишепородичног становања У овој зони могуће је: уређење партера; санација, адаптација и реконструкција; доградња пословног простора
Компатибилна намена	За парцеле преко 500 m <sup>2</sup> могућа је изградња објеката или дела објекта компатибилне намене: угоститељски објекти за смештај, исхрану и пиће (хотел, гарни хотел, апарт хотел, ресторан и сл.); објекти трговине; објекти пословања;
Могућност грађења више објеката на истој грађевинској парцели:	Могућа је изградња више објеката на парцели под условом да се задовоље сви прописани параметри; Минимално одстојање објеката на истој грађевинској парцели је 1/2 висине вишег објекта али не може бити мање од 3,5 m;
Типологија објеката	Могућа је изградња слободностојећих, објеката у прекинутом низу и објеката у низу;
Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле	Минимална површина за формирање грађевинске парцеле за изградњу је: - за слободностојећи објекат 800m <sup>2</sup> ; - за објекат у прекинутом низу (двојни објекат) и објекат у низу: 500 m <sup>2</sup> ; Минимална ширина уличног фронта грађевинске парцеле је: - за слободностојећи објекат 18,0 m; - за објекат у прекинутом низу (двојни објекат) и објекат у низу: 12 m;
Положај објекта у односу на границу суседне парцеле	Минимално одстојање објеката од границе суседне парцеле: - са прозорским парапетом нижим од 1,6 m 3,0 m; - са прозорским парапетом вишим од 1,6 m 1,0 m;
Спратност објекта	Максимална дозвољена спратност објеката у зони становања високих густина А.1: Целина 1. Електродистрибуција П+3; Целина 2. Гимназија П+3; Целина 3. Лимска тераса П+4; Целина 6. Магистрала П+3;
Индекс заузетости грађевинске парцеле	максимално: 50 % Парцеле објеката у отвореним блоковима (3.3.) могу да се формирају и на земљишту испод објекта, као земљишту за редовну употребу објекта у складу са чл. 70 Закона о планирању и изградњи.
Зеленило	Мин 20% површине грађевинске парцеле;

**2.6. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

**2.7. ПОСЕБНА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ ПО ЗОНАМА И БЛОКОВИМА**

**2.7.1. ЗОНА СТАНОВАЊА А.1**

БЛОКОВИ: 1.2, 2.2, 3.3. - Високе густине становања А.1 (50 – 100 станова / ha)

СТАНОВАЊЕ ВИСОКЕ ГУСТИНЕ – А.1	
Детаљна намена	Зона становања високе густине – А.1 обухвата постојеће зоне вишепородичног становања У овој зони могуће је: уређење партера; санација, адаптација и реконструкција; доградња пословног простора
Компатибилна намена	За парцеле преко 500 m <sup>2</sup> могућа је изградња објеката или дела објекта компатибилне намене: угоститељски објекти за смештај, исхрану и пиће (хотел, гарни хотел, апарт хотел, ресторан и сл.); објекти трговине; објекти пословања;
Могућност грађења више објеката на истој грађевинској парцели:	Могућа је изградња више објеката на парцели под условом да се задовоље сви прописани параметри; Минимално одстојање објеката на истој грађевинској парцели је 1/2 висине вишег објекта али не може бити мање од 3,5 m;
Типологија објеката	Могућа је изградња слободностојећих, објеката у прекинутом низу и објеката у низу;
Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле	Минимална површина за формирање грађевинске парцеле за изградњу је: - за слободностојећи објекат 800m <sup>2</sup> ; - за објекат у прекинутом низу (двојни објекат) и објекат у низу: 500 m <sup>2</sup> ; Минимална ширина уличног фронта грађевинске парцеле је: - за слободностојећи објекат 18,0 m; - за објекат у прекинутом низу (двојни објекат) и објекат у низу: 12 m;
Положај објекта у односу на границу суседне парцеле	Минимално одстојање објеката од границе суседне парцеле: - са прозорским парапетом нижим од 1,6 m 3,0 m; - са прозорским парапетом вишим од 1,6 m 1,0 m;
Спратност објекта	Максимална дозвољена спратност објеката у зони становања високих густина А.1: Целина 1. Електродистрибуција П+3; Целина 2. Гимназија П+3; Целина 3. Лимска тераса П+4; Целина 6. Магистрала П+3;
Индекс заузетости грађевинске парцеле	максимално: 50 % Парцеле објеката у отвореним блоковима (3.3.) могу да се формирају и на земљишту испод објекта, као земљишту за редовну употребу објекта у складу са чл. 70 Закона о планирању и изградњи.
Зеленило	Мин 20% површине грађевинске парцеле;



СТАНОВАЊЕ ВИСОКЕ ГУСТИНЕ – А .1	
Минимални степен комуналне опремљености	Минимални степен комуналне опремљености подразумева: обавезно: приступ јавној саобраћајној површини, водоводни прикључак, прикључак на фекалну канализацију, електроенергетски прикључак, решено одлагање комуналног отпада; препоруча: прикључак на кишну канализацију, прикључак на гасовод, телефонски прикључак;
Ограђивање	Могуће је ограђивање дворишта зеленилом(живом оградом и сл.), висине до 1,20м; Није могуће ограђивање комплекса, жичаним, дрвеним оградама стакленим, или бетонским оградама;

STANOVANJE VISOKE GUSTINE – А .1	
Минимални степен комуналне опремљености	Минимални степен комуналне опремљености подразумева: обавезно: приступ јавној саобраћајној површини, водоводни прикључак, прикључак на фекалну канализацију, електроенергетски прикључак, решено одлагање комуналног отпада; препоруча: прикључак на кишну канализацију, прикључак на гасовод, телефонски прикључак;
Ограђивање	Могуће је ограђивање дворишта зеленилом(живом оградом и сл.), висине до 1,20м; Није могуће ограђивање комплекса, жицим, дрвеним оградама стакленим, или бетонским оградама;

### 2.7.2. ЗОНА СТАНОВАЊА А.2

БЛОК: 3.4. - Високе густине становања А.2 (50 – 100 станова / ha)

СТАНОВАЊЕ ВИСОКЕ ГУСТИНЕ – А.2	
Детаљна намена	Зона становања високе густине – А.2 обухвата нове зоне становања високих густина У оквиру планиране претежне намене могућа је изградња: - стамбених објеката са више од 3 стана - стамбених објеката до 3 стана
Компатибилна намена	За парцеле преко 500 m <sup>2</sup> могућа је изградња објеката или дела објекта компатибилне намене: угоститељски објекти за смештај, исхрану и пиће (хотел, гарни хотел, апарт хотел, ресторан и сл.); објекти трговине; објекти пословања;
Могућност грађења више објеката на истој грађевинској парцели:	Могућа је изградња више објеката на парцели под условом да се задовоље сви прописани параметри; Минимално одстојање објеката на истој грађевинској парцели је 1/2 висине вишег објекта али не може бити мање од 3,5 m;
Типологија објеката	Могућа је изградња слободностојећих, објеката у прекинутом низу и објеката у низу;
Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле	Минимална површина за формирање грађевинске парцеле за изградњу је: - за слободностојећи објекат 800m <sup>2</sup> ; - за објекат у прекинутом низу (двојни објекат) и објекат у низу: 500 m <sup>2</sup> ; Минимална ширина уличног фронта грађевинске парцеле је: - за слободностојећи објекат 18,0 m; - за објекат у прекинутом низу (двојни објекат) и објекат у низу: 12 m;
Положај објекта у односу на границу суседне парцеле	Минимално одстојање објеката од границе суседне парцеле: - са њорорским њарайейом нижим од 1,6 m 3,0 m; - са њорорским њарайейом вишим од 1,6 m 1,0 m;
Спратност објекта	Максимална дозвољена спратност објеката у зони становања високих густина А.2 је П+4
Индекс заузетости грађевинске парцеле	максимално: 50 %
Зеленило	Мин 20% површине грађевинске парцеле;

### 2.7.2. ZONA STANOVANJA A.2

BLOK: 3.4. - Visoke gustine stanovanja A.2 (50 – 100 stanova / ha)

STANOVANJE VISOKE GUSTINE – А.2	
Детаљна намена	Зона становања високе густине – А.2 обухвата нове зоне становања високих густина У оквиру планиране претежне намене могућа је изградња: - стамбених објеката са више од 3 стана - стамбених објеката до 3 стана
Компатибилна намена	За парцеле преко 500 m <sup>2</sup> могућа је изградња објеката или дела објекта компатибилне намене: угоститељски објекти за смештај, исхрану и пиће (hotel, garni hotel, apart hotel, restoran i sl.); објекти трговине; објекти пословања;
Могућност грађења више објеката на истој грађевинској парцели:	Могућа је изградња више објеката на парцели под условом да се задовоље сви прописани параметри; Минимално одстојање објеката на истој грађевинској парцели је 1/2 висине вишег објекта али не може бити мање од 3,5 m;
Типологија објеката	Могућа је изградња слободностојећих, објеката у прекинутом низу и објеката у низу;
Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле	Минимална површина за формирање грађевинске парцеле за изградњу је: - за слободностојећи објекат 800m <sup>2</sup> ; - за објекат у прекинутом низу (двојни објекат) и објекат у низу: 500 m <sup>2</sup> ; Минимална ширина уличног фронта грађевинске парцеле је: - за слободностојећи објекат 18,0 m; - за објекат у прекинутом низу (двојни објекат) и објекат у низу: 12 m;
Положај објекта у односу на границу суседне парцеле	Минимално одстојање објеката од границе суседне парцеле: - са прозорским парпетом нижим од 1,6 m 3,0 m; - са прозорским парпетом вишим од 1,6 m 1,0 m;
Спратност објекта	Максимална дозвољена спратност објеката у зони становања високих густина А.2 је П+4
Индекс заузетости грађевинске парцеле	максимално: 50 %
Зеленило	Мин 20% површине грађевинске парцеле;



СТАНОВАЊЕ ВИСОКЕ ГУСТИНЕ – А.2	
Минимални степен комуналне опремљености	Минимални степен комуналне опремљености подразумева: обавезно: приступ јавној саобраћајној површини, водоводни прикључак, прикључак на фекалну канализацију, електроенергетски прикључак, решено одлагање комуналног отпада; препорука: прикључак на кишну канализацију, прикључак на газовод, телефонски прикључак;
Ограђивање	Могуће је ограђивање дворишта зеленилом (живом оградом и сл.), висине до 1,20м; Није могуће ограђивање комплекса, жичаним, дрвеним оградама стакленим, или бетонским оградама;

STANOVANJE VISOKE GUSTINE – A.2	
Minimalni stepen komunalne opremljenosti	Minimalni stepen komunalne opremljenosti podrazumeva: obavezno: pristup javnoj saobraćajnoj površini, vodovodni priključak, priključak na fekalnu kanalizaciju, elektroenergetski priključak, rešeno odlaganje komunalnog otpada; preporuka: priključak na kišnu kanalizaciju, priključak na gasovod, telefonski priključak;
Ograđivanje	Moguće je ograđivanje dvorišta zelenilom (živom ogradom i sl.), visine do 1,20m; Nije moguće ograđivanje kompleksa, žičanim, drvenim ogradama staklenim, ili betonskim ogradama;

### 2.7.3 ЗОНА: Центри услуге и пословање

БЛОКОВИ: 4.1, 4.2, 6.2.

ЦЕНТРИ УСЛУГЕ И ПОСЛОВАЊЕ	
Детаљна намена	Центри и услуге су простори намењени за трговину, занатство, финансијске услуге и други пословни простор. Локални центри се формирају у циљу приближавања насељских функција свим корисницима. У оквиру планиране претежне намене могућа је изградња: објекта трговине; пословних и административних објеката; угоститељских објеката за смештај, исхрану и пиће објекта јавних намена; објекта спорта и спортских игралишта;
Компатибилна намена	Могућа је изградња објеката или дела објекта компатибилне намене уз услов обавезне израде урбанистичког пројекта уколико је компатибилна намена заступљена са више од 50 % површине од објекта основне намене уз услов:
Могућност грађења више објеката на истој грађевинској парцели:	Могућа је изградња више објеката на парцели под условом да се задовоље сви прописани параметри; Минимално одстојање објеката на истој грађевинској парцели је 1/2 висине вишег објекта али не може бити мање од 3,5 м;
Типологија објеката	Могућа је изградња слободностојећих, објеката у прекинутом низу и објеката у низу;
Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле	Минимална површина за формирање грађевинске парцеле за изградњу је: - за слободностојећи објекат 800m <sup>2</sup> ; - за објекат у прекинутом низу (двојни објекат) и објекат у низу: 600m <sup>2</sup> ; Минимална ширина уличног фронта грађевинске парцеле је: - за слободностојећи објекат 18,0 м; - за објекат у прекинутом низу (двојни објекат) и објекат у низу: 15м;
Положај објекта у односу на границу суседне парцеле	Минимално одстојање објеката од границе суседне парцеле: - са прозорским парапетом нижим од 1,6 м 3,0 м; - са прозорским парапетом вишим од 1,6 м 1,0 м;
Спратност објекта	Максимална дозвољена спратност објекта у зони пословања: Целина 4. Шеховића поље север П+3; Целина 6. Магистрала П+3;

### 2.7.3 ZONA: Centri usluge i poslovanje

BLOKOVI: 4.1, 4.2, 6.2.

CENTRI USLUGE I POSLOVANJE	
Детаљна намена	Centri i usluge su prostori namenjeni za trgovinu, zanatstvo, finansijske usluge i drugi poslovni prostor. Lokalni centri se formiraju u cilju približavanja naseljskih funkcija svim korisnicima. U okviru planirane pretežne namene moguća je izgradnja: objekata trgovine; poslovnih i administrativnih objekata; ugostiteljskih objekata za smeštaj, ishranu i piće objekata javnih namena; objekata sporta i sportskih igrališta;
Компатибилна намена	Мogućа је изградња објеката или дела објекта компатибилне намене уз услов обавезне израде урбанистичког пројекта уколико је компатибилна намена заступљена са више од 50 % површине од објекта основне намене уз услов:
Могућност грађења више објеката на истој грађевинској парцели:	Мogućа је изградња више објеката на парцели под условом да се задовоље сви прописани параметри; Минимално одстојање објеката на истој грађевинској парцели је 1/2 висине вишег објекта али не може бити мање од 3,5 м;
Типологија објеката	Мogućа је изградња слободностојећих, објеката у прекинутом низу и објеката у низу;
Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле	Минимална површина за формирање грађевинске парцеле за изградњу је: - за слободностојећи објекат 800m <sup>2</sup> ; - за објекат у прекинутом низу (двојни објекат) и објекат у низу: 600m <sup>2</sup> ; Минимална ширина уличног фронта грађевинске парцеле је: - за слободностојећи објекат 18,0 м; - за објекат у прекинутом низу (двојни објекат) и објекат у низу: 15м;
Положај објекта у односу на границу суседне парцеле	Минимално одстојање објеката од границе суседне парцеле: - са прозорским парапетом нижим од 1,6 м 3,0 м; - са прозорским парапетом вишим од 1,6 м 1,0 м;
Спратност објекта	Максимална дозвољена спратност објекта у зони пословања: Целина 4. Шеховића поље север П+3; Целина 6. Магистрала П+3;



ЦЕНТРИ УСЛУГЕ и ПОСЛОВАЊЕ	
Индекс заузетости грађевинске парцеле	50%
Зеленило	Мин 20% површине парцеле,
Минимални степен комуналне опремљености	Минимални степен комуналне опремљености подразумева: обавезно: приступ јавној саобраћајној површини, водоводни прикључак, прикључак на фекалну канализацију (или септичку јаму), електроенергетски прикључак, решено одлагање комуналног отпада; препоруча: прикључак на кишну канализацију, прикључак на гасовод, телефонски прикључак;
Ограђивање	Није могуће ограђивање комплекса жичаним, дрвеним, стакленим или бетонским оградама, није могуће формирање капија; Могуће је уређење комплекса зеленилом (живом оградом и сл.) и дрвеним оградама висине до 1,20м на начин да не ремети постојеће пешачке токове;

CENTRI USLUGE i POSLOVANJE	
Indeks zauzetosti građevinske parcele	50%
Zelenilo	Min 20% površine parcele,
Minimalni stepen komunalne opremljenosti	Minimalni stepen komunalne opremljenosti podrazumeva: obavezno: pristup javnoj saobraćajnoj površini, vodovodni priključak, priključak na fekalnu kanalizaciju (ili septičku jamu), elektroenergetski priključak, rešeno odlaganje komunalnog otpada; preporuka: priključak na kišnu kanalizaciju, priključak na gasovod, telefonski priključak;
Ograđivanje	Nije moguće ograđivanje kompleksa žičanim, drvenim, staklenim ili betonskim ogradama, nije moguće formiranje kapija; Moguće je uređenje kompleksa zelenilom (živom ogradom i sl.) i drvenim ogradama visine do 1,20m na način da ne remeti postojeće pešačke tokove;

### 3. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ

#### 3.1. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Према ПГР Пријеполје и Бродарево (граф. прилог бр. 10: *Еколошка валоризација простора, заштитна неокрећних културних добара*) предметни обухват припада **еколошкој подцелини „Залеђе“** - зона претежно квалитетне животне средине.

Главна одлика ове зоне је доминација намене становања, са зоном спорта и зеленила. Санитација, комунални отпад и недостатак јавних зелених површина су главни еколошки проблем ове целине. Одрживо коришћење и уређење ове целине захтева мере и услове заштите животне средине у свим фазама реализације и коришћења простора.

Мере за реализацију еколошке подцелине «Залеђе», са аспекта еколошке валоризације су:

- приоритетно решење проблема санитације насеља, отпада и отпадних вода, уз инфраструктурно комунално опремање насеља, зона и локација;
- дозвољена је изградња водонепропусних септичких јама, као прелазног решења до реализације канализационог система, колектора и уређаја за пречишћавање отпадних вода, у циљу контролисаног управљања отпадним водама;
- у зонама становања производне, технолошке делатности се не предвиђају, а услужне и остале делатности, као потенцијални извори загађивања могу се реализовати према процени утицаја на животну средину;

### 3. USLOVI I MERE ZAŠTITE

#### 3.1. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Prema PGR Prijepolje i Brodarevo (graf. prilog br. 10: *Ekološka valorizacija prostora, zaštita nepokretnih kulturnih dobara*) predmetni obuhvat pripada **ekološkoj podcelini „Zaleđe“** - zona pretežno kvalitetne životne sredine.

Glavna odlika ove zone je dominacija namene stanovanja, sa zonom sporta i zelenila. Sanitacija, komunalni otpad i nedostatak javnih zelenih površina su glavni ekološki problem ove celine. Održivo korišćenje i uređenje ove celine zahteva mere i uslove zaštite životne sredine u svim fazama realizacije i korišćenja prostora.

Mere za realizaciju ekološke podceline «Zaleđe», sa aspekta ekološke valorizacije su:

- приоритетно решење проблема санитације насеља, отпада и отпадних вода, уз инфраструктурно комунално опремање насеља, зона и локација;
- дозвољена је изградња водонепропусних септичких јама, као прелазног решења до реализације канализационог система, колектора и уређаја за пречишћавање отпадних вода, у циљу контролисаног управљања отпадним водама;
- у зонама становања производне, технолошке делатности се не предвиђају, а услужне и остале делатности, као потенцијални извори загађивања могу се реализовати према процени утицаја на животну средину;





- максимално утицати на формирање режимског зеленила (дрвореда, заштитног зеленила) на парцели према регулацији у функцији заштите од буке и праšине,
- интегрисати постојеће јавно зеленило у систем свеукупног зеленила Пријепоља кроз формирање комуникација са окружењем – могућа је изградња бицикличких, шетних и трим стаза које ће бити обрађене према условима терена, уз повећање укупног процента зеленила у насељу;
- обавезно је очување, унапређење и заштита предеоних, пејзажних вредности и укупног диверзитета подцелине;
- забрањена је свака врста сече шуме, деструкције или загађења воде, ваздуха и земљишта која би могла да наруши постојеће стање доступних ресурса;

### 3.1.1. Скраћени приказ стања и квалитета животне средине

*Микролокацијском просторном анализом, анализом заступљених објеката у оквиру комплекса и у непосредном окружењу као и анализом карактера планираног комплекса може се закључити следеће:*

- капацитет животне средине са аспекта аерозагађености је релативно осетљив, због емисија загађујућих честица (саобраћаја и индивидуалних ложишта и котларнице на мазут);
- појаве буке и вибрација, такође пореклом из саобраћаја;
- појаве комуналног и некомуналног отпада;
- појаве отпадних вода (санитарних -фекалних ...);
- опасност од поплава у периоду великих вода;

Заједно са припремањем Одлуке за израду Плана детаљне регулације започиње процес еколошке валоризације и заштите простора према важећој законској регулативи. Овај процес обухвата спровођење процедуре доношења Одлуке о изради Стратешке процене утицаја плана детаљне регулације на животну средину, којом се верификује општи режим коришћења и заштите простора, као и потреба израде Процена утицаја на животну средину појединих пројеката и програма, уколико њихова реализација може изазвати значајнији утицај на окружење (у складу са важећим Закономима о заштити животне средине („Сл. гласник РС број 135/2004, 36/2009, 36/2009 – други закон, 72/2009 – др. закон и 43/2011 – одлука УС, 14/2016), Процени

- максимално утицати на формирање режимског зеленила (дрвореда, заштитног зеленила) на парцели према регулацији у функцији заштите од буке и праšине,
- интегрисати постојеће јавно зеленило у систем свеукупног зеленила Пријепоља кроз формирање комуникација са окружењем – могућа је изградња бицикличких, шетних и трим стаза које ће бити обрађене према условима терена, уз повећање укупног процента зеленила у насељу;
- обавезно је очување, унапређење и заштита предеоних, пејзажних вредности и укупног диверзитета подцелине;
- забрањена је свака врста сече шуме, деструкције или загађења воде, ваздуха и земљишта која би могла да наруши постојеће стање доступних ресурса;

### 3.1.1. Скраћени приказ стања и квалитета животне средине

*Микролокацијском просторном анализом, анализом заступљених објеката у оквиру комплекса и у непосредном окружењу као и анализом карактера планираног комплекса може се закључити следеће:*

- капацитет животне средине са аспекта аерозагађености је релативно осетљив, због емисија загађујућих честица (саобраћаја и индивидуалних ложишта и котларнице на мазут);
- појаве буке и вибрација, такође пореклом из саобраћаја;
- појаве комуналног и некомуналног отпада;
- појаве отпадних вода (санитарних -фекалних ...);
- опасност од поплава у периоду великих вода;

Заједно са припремањем Одлуке за израду Плана детаљне регулације започиње процес еколошке валоризације и заштите простора према важећој законској регулативи. Овај процес обухвата спровођење процедуре доношења Одлуке о изради Стратешке процене утицаја плана детаљне регулације на животну средину, којом се верификује општи режим коришћења и заштите простора, као и потреба израде Процена утицаја на животну средину појединих пројеката и програма, уколико њихова реализација може изазвати значајнији утицај на окружење (у складу са важећим Закономима о заштити животне средине („Сл. гласник РС број 135/2004, 36/2009, 36/2009 – други закон, 72/2009 – др. закон и 43/2011 – одлука УС, 14/2016), Процени утицаја на животну средину и Стратешкој процени утицаја, („Сл. гласник РС” br. 135 /2004,



утицаја на животну средину и Стратешкој процени утицаја, („Сл. гласник РС”, бр. 135 /2004, 88/2010 ), као и на основу Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 114/2008).

Према Одлуци о изради ПДР-а „Шеховић поље - мултифункционални простор“ коју је донела Скупштина Општине Пријепоље, не приступа се изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину.

Сагледавајући све развојне аспекте и у складу са тим, планом морају бити дефинисане мере заштите животне средине. Њиховом имплементацијом оствариће се одрживи развој подручја.

### 3.1.2. Мере заштите животне средине

Општи концепт заштите животне средине, заснива се на заштити основних чинилаца животне средине кроз одрживо коришћење природних вредности и природних ресурса, уз подстицај коришћења обновљивих извора енергије са циљем смањења загађења и притисака на животну средину, биодиверзитет и здравље људи.

#### Опште техничко-технолошке мере су:

- Подручје Плана инфраструктурно опремити и уредити свим потребним инсталацијама као услов за реализацију појединачних Пројеката;
- Канализационом мрежом, како фекалном тако и кишном, онемогућити загађивање вода и земљишта;
- Са свих платоа, паркинг простора, извршити евакуацију атмосферских вода на безбедан начин – изградњом сепаратора (таложника) уља и масти;
- Уређење објеката и површина вршити уз поштовање санитарно - хигијенских захтева и услова;
- Уредити систем комуналног одлагања отпада у складу са савременим начином одлагања отпада и сарадњу са надлежним комуналним предузећем,
- У поступку спровођења плана за све објекте који могу имати значајне утицаје на животну средину, надлежни орган ће донети одлуку о изради одговарајуће Процене утицаја по поступку утврђеном Законом о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС” бр. 135/2004, 36/2009) а на основу Уредбу о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на живот-

88/2010 ), као и на основу Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 114/2008).

Према Одлуци о изради ПДР-а „Шеховић поље - multifunkcionalni prostor“ коју је донела Скупштина Општине Пријепоље, не приступа се изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину.

Сагледавајући све развојне аспекте и у складу са тим, планом морају бити дефинисане мере заштите животне средине. Њиховом имплементацијом оствариће се одрживи развој подручја.

### 3.1.2. Мере заштите животне средине

Општи концепт заштите животне средине, заснива се на заштити основних чинилаца животне средине кроз одрживо коришћење природних вредности и природних ресурса, уз подстицај коришћења обновљивих извора енергије са циљем смањења загађења и притисака на животну средину, биодиверзитет и здравље људи.

#### Опште техничко-технолошке мере су:

- Подручје Плана инфраструктурно опремити и уредити свим потребним инсталацијама као услов за реализацију појединачних Пројеката;
- Канализационом мрежом, како фекалном тако и кишном, онемогућити загађивање вода и земљишта;
- Са свих платоа, паркинг простора, извршити евакуацију атмосферских вода на безбедан начин – изградњом сепаратора (таложника) уља и масти;
- Уређење објеката и површина вршити уз поштовање санитарно - хигијенских захтева и услова;
- Уредити систем комуналног одлагања отпада у складу са савременим начином одлагања отпада и сарадњу са надлежним комуналним предузећем,
- У поступку спровођења плана за све објекте који могу имати значајне утицаје на животну средину, надлежни орган ће донети одлуку о изради одговарајуће Процене утицаја по поступку утврђеном Законом о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС” бр. 135/2004, 36/2009) а на основу Уредбу о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр.



ну средину («Сл.гласник РС», бр. 114/2008),

- За све пројекте који се налазе на Листи II (Пројекти за које се може захтевати процена утицаја), приликом одлучивања о потреби израде Процене утицаја на животну средину, неопходно је сагледати све аспекте могућих утицаја пројекта на непосредно окружење (посебно сагледати утицај на осетљиве намене и објекте – школе, вртиће, објекте социјалне заштите...) и у складу са тим донети Одлуку о изради Процене утицаја.

### Заштита ваздуха

Контролу квалитета и степен загађености ваздуха на подручју плана пратити систематски и спроводити мере које се системски доносе на нивоу општине (успостаљање мониторинга и изградња катастра загађивача...).

*Конкретне мере* које је неопходно спровести су:

- смањење концентрације загађујућих материја (пре свега CO<sub>2</sub>), на изворима загађења (применом нових чистих технологија, филтера и сл.);
- замена котларница на чврста горива и мазут, котларницама на гас и биомасу односно ширење и увођење еколошке енергије за топлфикације насеља (соларна, енергија воде, биомасе);
- озелењавањем зона и локација са евидентираним утицајем аерозагађења (у зони утицаја фреквентних саобраћајница), врстама које имају велику моћ апсорпције праšине и непријатних мириса у појасу оптималне ширине да обезбеди заштиту околних намена;
- едукација становништва о значају очувања квалитета ваздуха и мерама које то доприносе;

### Заштита вода

У складу са Законом о водама („Сл.гласник РС“, бр.30/2010, 93/2012 и 101/2016) неопходно је обезбедити адекватно управљање водом и водним ресурсима, као и адекватну заштиту вода и заштиту од вода.

*Опште мере* заштите и одрживо коришћење вода су:

- обезбедити квалитетно и безбедно снабдевање чистом пијаћом водом свих корисника предметног захвата;
- спречавање свих облика загађења вода директног и индиректног;
- одржавање и обезбеђењу оптималног еколошког

114/2008),

- За све пројекте који се налазе на Листи II (Пројекти за које се може захтевати процена утицаја), приликом одлучивања о потреби израде Процене утицаја на животну средину, неопходно је сагледати све аспекте могућих утицаја пројекта на непосредно окружење (посебно сагледати утицај на осетљиве намене и објекте – школе, вртиће, објекте социјалне заштите...) и у складу са тим донети Одлуку о изради Процене утицаја.

### Заштита ваздуха

Контролу квалитета и степен загађености ваздуха на подручју плана пратити систематски и спроводити мере које се системски доносе на нивоу општине (успостаљање мониторинга и изградња катастра загађивача...).

*Конкретне мере* које је неопходно спровести су:

- smanjenje koncentracije zagađujućih materija (pre svega CO<sub>2</sub>), na izvorima zagađenja (primenom novih čistih tehnologija, filtera i sl.);
- замена котларница на чврста горива и мазут, котларницама на гас и биомасу односно ширење и увођење еколошке енергије за топлфикације насеља (соларна, енергија воде, биомасе);
- озелењавањем зона и локација са евидентираним утицајем аерозагађења (у зони утицаја фреквентних саобраћајница), врстама које имају велику моћ апсорпције праšине и непријатних мириса у појасу оптималне ширине да обезбеди заштиту околних намена;
- едукација становништва о значају очувања квалитета ваздуха и мерама које то доприносе;

### Заштита вода

У складу са Законом о водама („Сл.гласник РС“, бр.30/2010, 93/2012 и 101/2016) неопходно је обезбедити адекватно управљање водом и водним ресурсима, као и адекватну заштиту вода и заштиту од вода.

*Опште мере* заштите и одрживо коришћење вода су:

- обезбедити квалитетно и безбедно снабдевање чистом пијаћом водом свих корисника предметног захвата;
- спречавање свих облика загађења вода директног и индиректног;
- одржавање и обезбеђењу оптималног еколошког протока у функцији очувања и заштите водених заједница



протока у функцији очувања и заштите водених заједница и квалитета воде, као и несметано коришћење воде за различите намене;

- заштита и очување водног земљишта и приобалних екосистема;

#### **Заштиту реке Лим спроводити:**

- регулисањем и уређивањем обале реке Лим, тако да се максимално поштује форланд реке уз њену интеграцију у градско ткиво;
- успостављањем мониторинга реке Лим (квалитет воде, катастар загађивача са планом мера за заштиту);
- забраном депоновања отпада или другог материјала, упуштања отпадних вода или било каквих активности које би биле потенцијални извори загађивања река;
- изградњом канализационе мреже чиме се спречава изливање отпадних вода у водоток;
- сви објекти који у свом технолошком поступку имају отпадне воде, морају имати изграђен предtretман за прераду отпадних вода до задовољавајућег нивоа за испуштање у водоток;

**Заштита подземних вода** односи се и на заштиту подземних вода од загађења, што ће се спроводити кроз мере:

- забране неконтролисаног испуштања отпадних вода;
- изградњом канализационе мреже, односно фекалних колектора и једне црпне станице;

Такође је неопходно ограничити и потпуно елиминисати индиректан утицај загађења подземних вода, посебно смањити ризик од настанка удеса и неконтролисаног отицања отпадних загађујућих материја у земљиште.

За све активности у простору које могу бити потенцијални извори загађивања вода, обавезна је процена утицаја на животну средину, према важећем Закону, и примена прописаних мера и услова у том документу.

#### **Заштита земљишта**

Заштита земљишта, у складу са Законом о заштити земљишта („Сл.гласник РС“, бр. 112/2015), подразумева одрживо коришћење земљишта као ресурса, унапређење постојећег стања квалитета земљишног фондова и заштите од загађења и деградације. Заштита земљишта предметног обухвата подразумева следеће принципе:

и квалитета воде, као и несметано коришћење воде за различите намене;

- заштита и очување водног земљишта и приобалних екосистема;

#### **Заштиту реке Лим спроводити:**

- регулисањем и уређивањем обале реке Лим, тако да се максимално поштује forland реке уз њену интеграцију у градско ткиво;
- успостављањем мониторинга реке Лим (квалитет воде, катастар загађивача са планом мера за заштиту);
- забраном депоновања отпада или другог материјала, упуштања отпадних вода или било каквих активности које би биле потенцијални извори загађивања река;
- изградњом канализационе мреже чиме се спречава изливање отпадних вода у водоток;
- сви објекти који у свом технолошком поступку имају отпадне воде, морају имати изграђен предtretман за прераду отпадних вода до задовољавајућег нивоа за испуштање у водоток;

**Заштита подземних вода** односи се и на заштиту подземних вода од загађења, што ће се спроводити кроз мере:

- забране неконтролисаног испуштања отпадних вода;
- изградњом канализационе мреже, односно фекалних колектора и једне црпне станице;

Такође је неопходно ограничити и потпуно елиминисати индиректан утицај загађења подземних вода, посебно смањити ризик од настанка удеса и неконтролисаног отицања отпадних загађујућих материја у земљиште.

За све активности у простору које могу бити потенцијални извори загађивања вода, обавезна је процена утицаја на животну средину, према важећем Закону, и примена прописаних мера и услова у том документу.

#### **Заштита земљишта**

Заштита земљишта, у складу са Законом о заштити земљишта („Сл.гласник РС“, бр. 112/2015), подразумева одрживо коришћење земљишта као ресурса, унапређење постојећег стања квалитета земљишног фондова и заштите од загађења и деградације. Заштита земљишта предметног обухвата подразумева следеће принципе:





- забрану неконтролисаног депоновања свих врста отпада, ван за то предвиђених локација,
- ограничавање наконтролисаног и непотребног отварања вегетацијског склопа,
- унапређење (рекултивацију и санацију) деградираних терена – еродираних терена, клизишта, терена по завршеној експлоатацији, локације дивљих депонија,
- уклањање отпада од рушења објеката и изградње и комплетно раščишћавање терена,
- ограничавање изградње у оквиру грађевинских реона.

Одрживо коришћење и заштита земљишта односи се и на систем контроле квалитета земљишта.

#### Заштита од буке и вибрација

У циљу заштите од буке и вибрација потребно је:

- урадити зонирање града према угрожености од буке;
- успоставити одговорно поступање за емитере буке (учешће у трошковима праћења стања, обезбеђивању заштитних мера и сл.);
- спровести мере заштите у зонама са буком преко дозвољеног нивоа, и у зонама у којима се очекују повећани нивои буке (подизањем заштитног зеленила или високих панела према осетљивим зонама - становања, школама, вртићу...);
- вршити редовни мониторинг буке у зонама у којима је евидентирана повећана појава буке и у зонама где се то очекује;
- поштовати савремене стандарде заштите од буке при пројектовању инфраструктуре (пре свега саобраћајница), објеката и постројења у којима се очекује настајање буке;

#### Заштита од јонизујућег и нејонизујућег зрачења

Заштита од *јонизујуће* зрачења заснива се на спровођењу Закона о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности („Сл. гласник РС“, бр.36/2009 и 93/2012). То подразумева:

- увођење нових, виших стандарда у спровођењу мера заштите од јонизујућих зрачења, нуклеарне и радијационе сигурности,
- успостављање стриктног и целовитог надзора над изворима јонизујућих зрачења и нуклеарним објектима, радијационим делатностима и нуклеарним активностима, као и над управљањем радиоактивним отпадом;

- забрану неконтролисаног депоновања свих врста отпада, ван за то предвиђених локација,
- ограничавање наконтролисаног и непотребног отварања вегетацијског склопа,
- унапређење (рекултивацију и санацију) деградираних терена – еродираних терена, клизишта, терена по завршеној експлоатацији, локације дивљих депонија,
- уклањање отпада од рушења објеката и изградње и комплетно раščишћавање терена,
- ограничавање изградње у оквиру грађевинских реона.

Одрживо коришћење и заштита земљишта односи се и на систем контроле квалитета земљишта.

#### Заштита од буке и вибрација

У циљу заштите од буке и вибрација потребно је:

- урадити зонирање града према угрожености од буке;
- успоставити одговорно поступање за емитере буке (учешће у трошковима праћења стања, обезбеђивању заштитних мера и сл.);
- спровести мере заштите у зонама са буком преко дозвољеног нивоа, и у зонама у којима се очекују повећани нивои буке (подизањем заштитног зеленила или високих панела према осетљивим зонама - становања, школама, вртићу...);
- вршити редовни мониторинг буке у зонама у којима је евидентирана повећана појава буке и у зонама где се то очекује;
- поштовати савремене стандарде заштите од буке при пројектовању инфраструктуре (пре свега саобраћајница), објеката и постројења у којима се очекује настајање буке;

#### Заштита од јонизујућег и нејонизујућег зрачења

Заштита од *јонизујућег* зрачења заснива се на спровођењу Закона о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности („Сл. гласник РС“, бр.36/2009 и 93/2012). То подразумева:

- увођење нових, виших стандарда у спровођењу мера заштите од јонизујућих зрачења, нуклеарне и радијационе сигурности,
- успостављање стриктног и целовитог надзора над изворима јонизујућих зрачења и нуклеарним објектима, радијационим делатностима и нуклеарним активностима, као и над управљањем радиоактивним отпадом;
- континуирано праћење радиоактивности ваздуха, воде,



- континуирано праћење радиоактивности ваздуха, воде, земље, прехранбених производа ради израчунавања просечне ефективне дозе за становништво за одређени период времена.

Услови и мере заштите здравља људи и заштите животне средине од штетног дејства *нејонизујућих зрачења* у коришћењу извора нејонизујућих зрачења, представљају обавезне мере и услове при планирању, коришћењу и уређењу простора, према Закону о заштити од нејонизујућих зрачења («Сл. гласник РС», бр.36/2009).

#### У циљу заштите од нејонизујућих зрачења обавезне мере су:

- идентификација свих извора зрачења од посебног интереса;
- спровођење прописаних мера заштите – обезбеђивање заштитних удаљења од објеката становања, школа, вртића и сл, приликом трасирања и изградње нових објеката електромагнетног зрачења;
- примена механичких и електричних заштита на изворима зрачења од посебног интереса према правилницима и техничким нормативима према врсти вода и објеката;
- информисање становништва о здравственим ефектима излагања нејонизујућим зрачењима и о мерама заштите од штетног дејства нејонизујућих зрачења;

#### 3.1.3. Управљање отпадом

Управљање отпадом предметне локације мора бити усклађено је са Планом управљања отпадом на нивоу општине Пријепоље. На локацији се очекује комунални, амбалажни и комерцијални отпад.

Основна концепција управљања отпадом у зони плана, заснива се на:

- приоритетном уклањању свих сметлишта која су присутна у оквиру комплекса и чишћењу локација, како би се спречило даље загађење животне средине;
- забрани депоновања отпада ван за то предвиђених судова, а отпад комуналног порекла организовано сакупљати постављањем одговарајућег броја контејнера и одвозити са комплекса преко надлежног оператера који има одговарајућу дозволу;
- чврсти отпад који се ствара током рада објеката мора бити складиштен и сепарисан по типу (стакло, пластика, папир) на одговарајући начин (до-

земље, прехранбених производа ради израчунавања просечне ефективне дозе за становништво за одређени период времена.

Услови и мере заштите здравља људи и заштите животне средине од штетног дејства нејонизујућих зрачења у коришћењу извора *нејонизујућих зрачења*, представљају обавезне мере и услове при планирању, коришћењу и уређењу простора, према Закону о заштити од нејонизујућих зрачења («Сл. гласник РС», бр.36/2009).

#### У циљу заштите од нејонизујућих зрачења обавезне мере су:

- идентификација свих извора зрачења од посебног интереса;
- спровођење прописаних мера заштите – обезбеђивање заштитних удаљења од објеката становања, школа, вртића и сл, приликом трасирања и изградње нових објеката електромагнетног зрачења;
- примена механичких и електричних заштита на изворима зрачења од посебног интереса према правилницима и техничким нормативима према врсти вода и објеката;
- информисање становништва о здравственим ефектима излагања нејонизујућим зрачењима и о мерама заштите од штетног дејства нејонизујућих зрачења;

#### 3.1.3. Управљање отпадом

Управљање отпадом предметне локације мора бити усклађено је са Планом управљања отпадом на нивоу општине Пријепоље. На локацији се очекује комунални, амбалажни и комерцијални отпад.

Основна концепција управљања отпадом у зони плана, заснива се на:

- приоритетном уклањању свих сметлишта која су присутна у оквиру комплекса и чишћењу локација, како би се спречило даље загађење животне средине;
- забрани депоновања отпада ван за то предвиђених судова, а отпад комуналног порекла организовано сакупљати постављањем одговарајућег броја контејнера и одвозити са комплекса преко надлежног оператера који има одговарајућу дозволу;
- чврсти отпад који се ствара током рада објеката мора бити складиштен и сепарисан по типу (стакло, пластика, папир) на одговарајући начин (доволјан



вољан број контејнера за дневну продукцију отпада) и на одговарајућем месту. Осим овога треба спречити било какву могућност ширења отпада ван објеката, а посебно према отвореним површинама;

- стандард за сакупљање комуналног отпада, су контејнери запремине 1100 литара, и то 1,1 контејнер на 1000 m<sup>2</sup> бруто површине пословног простора, односно 1 контејнер на 15 стамбених јединица,
- амбалажни отпад који има карактеристике секундарне сировине, мора се сакупљати на локацијама tzv. рециклажним острвима и специјално обележеним посудама/ жичаним контејнерима – стакло, папир, пластика, метал,
- стандард за постављање жичаних контејнера је 1 контејнер на 45 домаћинстава/станова,
- неопходно је обезбедити на свим локацијама директан и неометан прилаз за комунална возила оператера који имају одговарајућу дозволу за обављање комуналне делатности, при чему ручно гурање контејнера не сме бити дуже од 15 m, по равној подлози (без степеника),
- отпад који није комуналан, са локације се мора трајно уклонити преко оператера који има одговарајућу дозволу за обављање комуналне делатности;
- привремено се некомунални отпад може чувати на локацији у складу са стандардима и законским прописима (на тачно прописан начин – тврда подлога, одговарајући судови са неприпусним дном и поклопцем, у оквиру означених, покривених и оградањених микролокација и сл),
- на микролокацијама отпад се прикупља путем корпи за отпатке које се постављају на местима фреквентнијег кретања и окупљања.

### 3.2. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ДОБАРА

У обухвату Плана, нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, као ни евидентираних природних добара. Предметно подручје се налази унутар еколошки значајног подручја „Увац и Милешевка“, односно унутар подручја од међународног значаја, одабрано подручје за дневне лептире – PBA/Prime Butterfly Area „Цер“ (Златар 22). Основ за одабир циљних врста дневних лептира, односно подручја у којима се они налазе представља Европска Директива о стаништима (92/43/ЕЕС).

Заштита еколошке мреже, на основу члана 6. Уредбе о еколошкој мрежи, обезбеђује се сповођењем прописаних мера заштите ради очувања биолошке и предео-

број контејнера за дневну продукцију отпада) и на одговарајућем месту. Осим овога треба спречити било какву могућност ширења отпада ван објеката, а посебно према отвореним површинама;

- стандард за сакупљање комуналног отпада, су контејнери запремине 1100 литара, и то 1,1 контејнер на 1000 m<sup>2</sup> бруто површине пословног простора, односно 1 контејнер на 15 стамбених јединица,
- амбалажни отпад који има карактеристике секундарне сировине, мора се сакупљати на локацијама tzv. рециклажним острвима и специјално обележеним посудама/ жичаним контејнерима – стакло, папир, пластика, метал,
- стандард за постављање жичаних контејнера је 1 контејнер на 45 домаћинстава/станова,
- неопходно је обезбедити на свим локацијама директан и неометан прилаз за комунална возила оператера који имају одговарајућу дозволу за обављање комуналне делатности, при чему ручно гурање контејнера не сме бити дуже од 15 m, по равној подлози (без степеника),
- отпад који није комуналан, са локације се мора трајно уклонити преко оператера који има одговарајућу дозволу за обављање комуналне делатности;
- привремено се некомунални отпад може чувати на локацији у складу са стандардима и законским прописима (на тачно прописан начин – тврда подлога, одговарајући судови са неприпусним дном и поклопцем, у оквиру означених, покривених и оградањених микролокација и сл),
- на микролокацијама отпад се прикупља путем корпи за отпатке које се постављају на местима фреквентнијег кретања и окупљања.

### 3.2. ZAŠTITA PRIRODNIH DOBARA

У обухвату Плана, нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, као ни евидентираних природних добара. Предметно подручје се налази унутар еколошки значајног подручја „Увац и Милешевка“, односно унутар подручја од међународног значаја, одабрано подручје за дневне лептире – PBA/Prime Butterfly Area „Цер“ (Златар 22). Основ за одабир циљних врста дневних лептира, односно подручја у којима се они налазе представља Европска Директива о стаништима (92/43/ЕЕС).

Заштита еколошке мреже, на основу члана 6. Уредбе о еколошкој мрежи, обезбеђује се сповођењем прописаних мера заштите ради очувања биолошке и предео-



не разноврсности, одрживог коришћења и обнављања природних ресурса и добара и унапређења заштићеног подручја, типова станишта и станишта дивљих врста у складу са законом којим се уређује заштита природе, и другим прописима, као и актима о проглашењу заштићених подручја и међународним уговорима. Одабрана подручја за дневне лептире (РВА) су иницијални извор најважнијих подручја за циљне врсте које захтевају приоритетне мере заштите.

Законом о заштити животне средине дефинисано је да се јавне зелене површине у насељеним местима у пределима подижу и одржавају на начин који омогућава очување и унапређење природних и створених вредности.

Услови заштите природе односе се на:

- Евалуацију носећих капацитета простора и животне средине: еколошки (природна и животна средина) капацитет, економски и технички;
- Процену и дефинисање мера нових (реалних) капацитета у односу на постојеће, у погледу инфраструктурне опремљености и степена изграђености простора;
- Утврђивање инжењерско геоморфолошких и хидрогеолошких услова за реконструкцију и изградњу;
- Смерницама за реконструкцију и изградњу обезбедити успостављање еколошког комфора;
- Концепт подручја планирати на начин да се функционално и естетски уклопи у систем околног зеленила, чиме ће степен еколошке прихватљивости бити увећан;
- Мању примену рефлектујућих материјала за обликовање објеката (стакло, металне, ...) због негативног утицаја директног и рефлектованог зрачења. „Секундарни сјај“ који утиче на смањење опште и радне способности становника;
- Дефинисање формирања зелених површина свих категорија у складу са планираним наменама (линијско-шеталиште, заштитно, зеленило јавних установа; зеленило стамбених зона; парковске и рекреативне површине);
- Просторни распоред нових и реконструкција постојећих зелених површина (повезаних у систем зеленила) у оквиру Плана треба да обезбеди добру проветреност подручја, побољша микроклимат, обезбеди комфорније услове средине за становање, боравак и рад...;
- Дефинисање стила планиране парковске површине уз очување природности и једноставности парка (енглески стил), уз примену мањег броја

сности, одрживог коришћења и обнављања природних ресурса и добара и унапређења заштићеног подручја, типова станишта и станишта дивљих врста у складу са законом којим се уређује заштита природе, и другим прописима, као и актима о проглашењу заштићених подручја и међународним уговорима. Одабрана подручја за дневне лептире (РВА) су иницијални извор најважнијих подручја за циљне врсте које захтевају приоритетне мере заштите.

Законом о заштити животне средине дефинисано је да се јавне зелене површине у насељеним местима у пределима подижу и одржавају на начин који омогућава очување и унапређење природних и створених вредности.

Услови заштите природе односе се на:

- Евалуацију носећих капацитета простора и животне средине: еколошки (природна и животна средина) капацитет, економски и технички;
- Процену и дефинисање мера нових (реалних) капацитета у односу на постојеће, у погледу инфраструктурне опремљености и степена изграђености простора;
- Утврђивање инжењерско геоморфолошких и хидрогеолошких услова за реконструкцију и изградњу;
- Смерницама за реконструкцију и изградњу обезбедити успостављање еколошког комфора;
- Концепт подручја планирати на начин да се функционално и естетски уклопи у систем околног зеленила, чиме ће степен еколошке прихватљивости бити увећан;
- Мању примену рефлектујућих материјала за обликовање објеката (стакло, металне, ...) због негативног утицаја директног и рефлектованог зрачења. „Секундарни сјај“ који утиче на смањење опште и радне способности становника;
- Дефинисање формирања зелених површина свих категорија у складу са планираним наменама (линијско-шеталиште, заштитно, зеленило јавних установа; зеленило стамбених зона; парковске и рекреативне површине);
- Просторни распоред нових и реконструкција постојећих зелених површина (повезаних у систем зеленила) у оквиру Плана треба да обезбеди добру проветреност подручја, побољша микроклимат, обезбеди комфорније услове средине за становање, боравак и рад...;
- Дефинисање стила планиране парковске површине уз очување природности и једноставности парка (енглески





композиционих елемената и омогућавање широких визура;

- У озелењавању примењивати врсте које су отпорне на градске услове, а по форми, колориту и др. задовољавају естетске вредности (декоративне). У складу са наменом планираних целина, предвидети тип и спратност засада. Пожељно је користити врсте са фитонцидним дејством и мирисним цветовима. Избегавати врсте које су детерминисане као алергене (тополе и сл.), као и инвазивне врсте (багрем, негундовац, кисело дрво и сл.);
- Инфраструктурно опремање (прикључак на водододну мрежу и канализациону мрежу) пре подизања зелених површина;
- Обавезу надокнаде за уклањање јавног зеленила (уколико се утврди општи интерес за изградњом објекта на рачун зелених површина), на начин који одређује јединица локалне самоуправе;
- Поштовање принципа енергетске ефикасности у свим фазама изградње;
- Омогућити начин одржавања комуналне хигијене на свим локацијама;
- Утврдити програм постављања привремених објеката као што су киосци, металне гараже и сл., на јавним површинама (тротоари, паркинзи, зелене површине...);

Уколико се у току радова наиђе на геолошка или палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.) која би могла представљати заштићену привредну вредност, налазач је дужан да пријави надлежном министарству за послове заштите животне средине, у року од осам дана од дана проналаска и предузме мере заштите од уништења, оштећења или крађе.

Према Конвенцији о биолошкој разноврсности („Службени листи СРЈ“ – Међународни уговори“, бр. 11/2001) неопходно је спречити ширење, а по потреби предузети мере за уништавање инвазивних врста. Њихово спонтано ширење не само да угржава природну вегетацију, него знатно повећава и трошкове одржавања зелених површина. На нашим просторима, инвазивним се сматрају следеће врсте: *јасенолики јавор* (*Acer negundo*), *кисело дрво* (*Ailanthus altissima*), *бајремац* (*Amorpha fruticosa*), *западни копривић* (*Celtis occidentalis*), *пенсилванијски глакави јасен* (*Fraxinus pennsylvanica*), *гледичија* (*Gleditsia triacanthos*), *жива ограда* (*Lycium halimifolium*), *петолисни бршљен* (*Parthenocissus inserta*), *касна сремза* (*Prunus serotina*), *јапанска фалопја* (*Faloppa japonica*), *бајрем* (*Robinia pseudoacacia*).

stil), uz primenu manjeg broja kompozicionih elemenata i omogućavanje širokih vizura;

- У озелењавању примењивати врсте које су отпорне на градске услове, а по форми, колориту и др. задовољавају естетске вредности (декоративне). У складу са наменом планираних целина, предвидети тип и спратност засада. Пожељно је користити врсте са фитонцидним дејством и мирисним цветовима. Избегавати врсте које су детерминисане као алергене (тополе и сл.), као и инвазивне врсте (багрем, негундовац, кисело дрво и сл.);
- Инфраструктурно опремање (прикључак на водододну мрежу и канализациону мрежу) пре подизања зелених површина;
- Обавезу надокнаде за уклањање јавног зеленила (уколико се утврди општи интерес за изградњом објекта на рачун зелених површина), на начин који одређује јединица локалне самоуправе;
- Поштовање принципа енергетске ефикасности у свим фазама изградње;
- Омогућити начин одржавања комуналне хигијене на свим локацијама;
- Утврдити програм постављања привремених објеката као што су киосци, металне гараже и сл., на јавним површинама (тротоари, паркинзи, зелене површине...);

Уколико се у току радова наиђе на геолошка или палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.) која би могла представљати заштићену привредну вредност, налазач је дужан да пријави надлежном министарству за послове заштите животне средине, у року од осам дана од дана проналаска и предузме мере заштите од уништења, оштећења или крађе.

Према Конвенцији о биолошкој разноврсности („Службени лист СРЈ“ – Међународни уговори“, бр. 11/2001) неопходно је спречити ширење, а по потреби предузети мере за уништавање инвазивних врста. Њихово спонтано ширење не само да угржава природну вегетацију, него знатно повећава и трошкове одржавања зелених површина. На нашим просторима, инвазивним се сматрају следеће врсте: *јасенолики јавор* (*Acer negundo*), *кисело дрво* (*Ailanthus altissima*), *багрем* (*Amorpha fruticosa*), *западни копривић* (*Celtis occidentalis*), *пенсилванијски глакави јасен* (*Fraxinus pennsylvanica*), *гледичија* (*Gleditsia triacanthos*), *жива ограда* (*Lycium halimifolium*), *петолисни бршљен* (*Parthenocissus inserta*), *касна сремза* (*Prunus serotina*), *јапанска фалопја* (*Faloppa japonica*), *багрем* (*Robinia pseudoacacia*).



### 3.3. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

За потребе израде Плана прибављени су Услови надлежног Завода за заштиту споменика културе који су саставни део Документационе основе Плана.

У обухвату плана нема проглашених или евидентираних непокретних културних добара. Приликом свих радова обавезно је поштовање Закона о културним добрима (Сл. гласник РС бр. 71/1994, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон).

Уколико се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежан Завод за заштиту споменика културе и да преузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

### 3.4. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА

#### Заштита од елементарних непогода

На основу Закона о ванредним ситуацијама јединица локалне самоуправе на основу Процене ризика доноси *План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама*.

#### Заштита од поплава

Интегрално уређење плавних површина у обухвату плана у будућности се постиже адекватном комбинацијом:

- неинвестиционих радова и мера;
- инвестиционих (хидрограђевинских) радова и мера;

Превентивне и оперативне мере су усмерене на сузбијање опасности од поплава и смањење штетних последица у свим фазама одбране од поплава. Назначајнију превентивну меру представља доношење и спровођење правилника за одбрану од поплава.

На основу законских одредби (Закон о водама „Сл. гласник РС“, бр. 30/2010 и 93/2012 и 101/2016), надлежни орган јединице локалне самоуправе израђује план заштите и спасавања од поплава. Овај план регулише надлежности и институције у ванредним ситуацијама.

У циљу заштите од поплава хидрограђевинским радовима и мерама предвиђена је даља регулација водотока реке Лим у обухвату плана.

### 3.3. ZAŠTITA NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA

За потребе израде Плана прибављени су Услови надлежног Завода за заштиту споменика културе који су саставни део Документационе основе Плана.

У обухвату плана нема проглашених или евидентираних непокретних културних добара. Приликом свих радова обавезно је поштовање Закона о културним добрима (Сл. гласник РС бр. 71/1994, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон).

Уколико се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежан Завод за заштиту споменика културе и да преузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

### 3.4. ZAŠTITA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I DRUGIH NESREĆA

#### Zaštita od elementarnih nepogoda

На основу Закона о ванредним ситуацијама јединица локалне самоуправе на основу Процене ризика доноси *Plan zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama*.

#### Zaštita od poplava

Интегрално уређење плавних површина у обухвату плана у будућности се постиже адекватном комбинацијом:

- неинвестиционих радова и мера;
- инвестиционих (хидрограђевинских) радова и мера;

Превентивне и оперативне мере су усмерене на сузбијање опасности од поплава и смањење штетних последица у свим фазама одбране од поплава. Назначајнију превентивну меру представља доношење и спровођење правилника за одбрану од поплава.

На основу законских одредби (Закон о водама „Сл. гласник РС“, бр. 30/2010 и 93/2012 и 101/2016), надлежни орган јединице локалне самоуправе израђује план заштите и спасавања од поплава. Овај план регулише надлежности и институције у ванредним ситуацијама.

У циљу заштите од поплава хидрограђевинским радовима и мерама предвиђена је даља регулација водотока реке Лим у обухвату плана.



### Заштита од клизања тла

За потребе израде плана детаљне регулације није рађен Елаборат о инжењерскогеолошким карактеристикама терена, већ су коришћена инжењерскогеолошка истраживања из 1983. године, којима је евидентан састав и карактеристике земљишта, и у оквиру које је дата инжењерскогеолошка рејонизација на основу које је планирана нова изградња и даље коришћење земљишта.

У Средишњем делу обухвата налазе се условно стабилни терени, у ободу уз реку Лим налазе се нестабилни терени.

За потребе изградње у зони нестабилних терена обавезна су додатна детаљна геолошка истраживања с обзиром да према постојећој документацији захтевају опсежне мере санације.

Изградња у зони условно стабилних терена могућа је уз обавезно решавање и санацију применом одговарајућих мера којима ће се оборити ниво подземних вода.

Приликом изградње, доградње и реконструкције објеката у зони условно стабилних терена обавезно је придржавање услова изградње дефинисаних Елаборатом геолошких истраживања из 1983. године. Графички прилог Извод из карте стабилности терена инжењерскогеолошких истраживања саставни је део Документационе основе Плана.

Кроз Елаборат геолошких истраживања утврђене су даље мере на потпунијем и детаљнијем сагледавању геолошке основе, кроз проширење обима основних геолошких истраживања, стално праћење природних и техногених геолошких појава, формирање посебног информационог система о морфологији, геологији и хидрогеологији терена, а посебно кроз детаљно сагледавање и катастрирање активних и потенцијалних зона клизања, са мерама и програмом обезбеђења и санације ради стабилизације земљишта у грађевинском реону.

### Заштита од земљотреса – сеизмичност и сеизмички параметри

За потребе Плана прибављени су услови Републичког сеизмолошког завода (Број: 02-509/16 од 27.09.2016. године) који су саставни део овог Плана и приложени у Документационој основи плана.

Плански обухват се према Карти сеизмичког hazarda за повратни период 475г. на површини налази у зони CX VIII-IX EMS-98;

### Заштита од клизања тла

За потребе израде плана детаљне регулације није рађен Елаборат о инжењерскогеолошким карактеристикама терена, већ су коришћена инжењерскогеолошка истраживања из 1983. године, којима је евидентан састав и карактеристике земљишта, и у оквиру које је дата инжењерскогеолошка рејонизација на основу које је планирана нова изградња и даље коришћење земљишта.

У Средишњем делу обухвата налазе се условно стабилни терени, у ободу уз реку Лим налазе се нестабилни терени.

За потребе изградње у зони нестабилних терена обавезна су додатна детаљна геолошка истраживања с обзиром да према постојећој документацији захтевају опсежне мере санације.

Изградња у зони условно стабилних терена могућа је уз обавезно решавање и санацију применом одговарајућих мера којима ће се оборити ниво подземних вода.

Приликом изградње, доградње и реконструкције објеката у зони условно стабилних терена обавезно је придржавање услова изградње дефинисаних Елаборатом геолошких истраживања из 1983. године. Графички прилог Извод из карте стабилности терена инжењерскогеолошких истраживања саставни је део Документационе основе Плана.

Кроз Елаборат геолошких истраживања утврђене су даље мере на потпунијем и детаљнијем сагледавању геолошке основе, кроз проширење обима основних геолошких истраживања, стално праћење природних и техногених геолошких појава, формирање посебног информационог система о морфологији, геологији и хидрогеологији терена, а посебно кроз детаљно сагледавање и катастрирање активних и потенцијалних зона клизања, са мерама и програмом обезбеђења и санације ради стабилизације земљишта у грађевинском реону.

### Заштита од земљотреса – сеизмичност и сеизмички параметри

За потребе Плана прибављени су услови Републичког сеизмолошког завода (Број: 02-509/16 од 27.09.2016. године) који су саставни део овог Плана и приложени у Документационој основи плана.

Плански обухват се према Карти сеизмичког hazarda за повратни период 475г. на површини налази у зони SH VIII-IX EMS-98;



Према Карти сеизмичког хазарда за повратни период 475г на основној стени по параметру максималног хоризонталног убрзања PGA ( $v_s=800\text{m/s}$ ) плански обухват се налази у зони сеизмичког хазарда 0,12-0,14.

Параметре сеизмичности користити као обавезне при изградњи објеката (прорачуну конструкције објеката) за класе објекта према одговарајућим правилницима. Наведени сеизмички услови не могу представљати део техничке документације – основ за прорачун у фази главног пројекта за објекте Ван категорије и објекте I категорије (Према Правилнику о техничким нормативима за изградњу објекта високоградње у сеизмичким подручјима Сл. лист СФРЈ бр. 31/81, 49/82, 29/83, 52/90).

Приликом изградње објеката обавезна је примена одговарајућих правилника о сеизмичним дејствима на конструкције:

- Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима (Сл. лист СФРЈ бр. 31/1981, 49/1982, 29/1983, 52/1990);
- Правилник о техничким нормативима за пројектовање и прорачун инжињерских објеката у сеизмичким подручјима (1986.- нема законску снагу);

По ЕН 1998-1 улазни параметри за сеизмичку анализу при пројектовању изведени су из услова да се објекат, просечног века експлоатације од 50 година, не сруши, што одговара сеизмичком дејству са вероватноћом превазилажења од 10% у периоду од 50 година. Овај земљотрес има повратни период догађања од  $T_{NCR}=475$  година. Други услов садржан је у захтеву да се ограничена оштећења могу јавити само као последица дејства земљотреса за који постоји вероватноћа да буде превазиђен од 10% у периоду од 10 година односно земљотресом који има просечан повратни период од 95 година.

За објекте I и нижих категорија може се спроводити поступак динамичке анализе и еквивалентног статичког оптерећења, а за објекте ван категорије се искључиво примењује поступак динамичке анализе.

### Заштита од пожара

Пожар је честа техничка непогода, а настаје свакодневним коришћењем објеката, али и као последица других елементарних непогода и несрећа (земљотрес, експлозија и сл.). Заштита од пожара регулисана је Законом о заштити од пожара («Сл. гласник РС», бр. 111/2009 и 20/2015). Законом је прописано да јединица локалне самоуправе својом одлуком доноси План

Prema Karti seizmičkog hazarda za povratni period 475g na osnovnoj steni po parametru maksimalnog horizontalnog ubrzanja PGA ( $v_s=800\text{m/s}$ ) planski obuhvat se nalazi u zoni seizmičkog hazarda 0,12-0,14.

Parametre seizmičnosti koristiti kao obavezne pri izgradnji objekata (proračunu konstrukcije objekata) za klase objekata prema odgovarajućim pravilnicima. Navedeni seizmički uslovi ne mogu predstavljati deo tehničke dokumentacije – osnov za proračun u fazi glavnog projekta za objekte Van kategorije i objekte I kategorije (Prema Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima Sl. list SFRJ br. 31/81, 49/82, 29/83, 52/90).

Prilikom izgradnje objekata obavezna je primena odgovarajućih pravilnika o seizmičnim dejstvima na konstrukcije:

- Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima (Sl. list SFRJ br. 31/1981, 49/1982, 29/1983, 52/1990);
- Pravilnik o tehničkim normativima za projektovanje i proračun inženjerskih objekata u seizmičkim područjima (1986.- nema zakonsku snagu);

Po EN 1998-1 ulazni parametri za seizmičku analizu pri projektovanju izvedeni su iz uslova da se objekat, prosečnog veka eksploatacije od 50 godina, ne sruši, što odgovara seizmičkom dejstvu sa verovatnoćom prevazilaženja od 10% u periodu od 50 godina. Ovaj zemljotres ima povratni period događanja od  $T_{NCR}=475$  godina. Drugi uslov sadržan je u zahtevu da se ograničena oštećenja mogu javiti samo kao posledica dejstva zemljotresa za koji postoji verovatnoća da bude prevaziđen od 10% u periodu od 10 godina odnosno zemljotresom koji ima prosečan povratni period od 95 godina.

Za objekte I i nižih kategorija može se sprovoditi postupak dinamičke analize i ekvivalentnog statičkog opterećenja, a za objekte van kategorije se isključivo primenjuje postupak dinamičke analize.

### Zaštita od požara

Požar je česta tehnička nepogoda, a nastaje svakodnevnim korišćenjem objekata, ali i kao posledica drugih elementarnih nepogoda i nesreća (zemljotres, eksplozija i sl.). Zaštita od požara regulisana je Zakonom o zaštiti od požara ("Sl. glasnik RS", br. 111/2009 i 20/2015). Zakonom je propisano da jedinica lokalne самоуправе svojom odlukom donosi Plan zaštite od požara. Zaštita od požara po-





заштите од пожара. Заштита од пожара подразумева превентивне мере у циљу спречавања настанка пожара, као и мере за сузбијање пожара, које се примењују у случајевима када пожар настане.

Превентивне мере су: спровођење законских прописа којима је обезбеђено учешће службе противпожарне заштите у изради урбанистичке и пројектне документације, кроз давање услова и сагласности; израда одговарајуће документације - Плана заштите од пожара.

Мере за сузбијање пожара подразумевају брзу и квалитетну интервенцију, а то се постиже кроз ефикасно деловање ватрогасне службе, организоване од стране надлежног сектора МУП, што подразумева: повољан положај ватрогасног дома, број возила, проходност саобраћајница и приступ локацији, изградњу, одржавање и осавремењавање хидрантске мреже и др. У оквиру мера заштите од пожара на планском подручју потребно је обезбедити следеће:

- објекти морају бити изведени у складу са Закона о заштити од пожара («Сл. гласник РС», бр. 111/2009 и 20/2015) и одредбама СРПС ТП 21 и СРПС ТП19;
- објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара («Сл. лист СРЈ», бр. 8/1995);
- електроенергетска постројења и водове извести у складу са Правилником о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова («Сл. лист СРЈ», бр. 41/1993);
- хидрантску мрежу извести у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара («Сл. лист СФРЈ», бр. 30/1990);
- у процесу гасификације насеља, неопходно је урадити План заштите од пожара за зоне обухваћене гасификацијом;
- приликом пројектовања саобраћајница треба поштовати планиране регулационе ширине, а кроз пројекте уређења партера поштовати услове противпожарне заштите;

### 3.5. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

При пројектовању и изградњи објеката у обухвату Плана, обавезна је примена правила овог плана и Правилника о енергетској ефикасности зграда („Сл. глас-

назумева превентивне мере у циљу спречавања настанка пожара, као и мере за сузбијање пожара, које се примењују у случајевима када пожар настане.

Превентивне мере су: спровођење законских прописа којима је обезбеђено учешће службе противпожарне заштите у изради урбанистичке и пројектне документације, кроз давање услова и сагласности; израда одговарајуће документације - Плана заштите од пожара.

Мере за сузбијање пожара подразумевају брзу и квалитетну интервенцију, а то се постиже кроз ефикасно деловање ватрогасне службе, организоване од стране надлежног сектора МУП, што подразумева: повољан положај ватрогасног дома, број возила, проходност саобраћајница и приступ локацији, изградњу, одржавање и осавремењавање хидрантске мреже и др. У оквиру мера заштите од пожара на планском подручју потребно је обезбедити следеће:

- објекти морају бити изведени у складу са Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015) и одредбама СРПС ТП 21 и СРПС ТП19;
- објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара ("Сл. лист СРЈ", бр. 8/1995);
- електроенергетска постројења и водове извести у складу са Правилником о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/1993);
- хидрантску мрежу извести у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара ("Сл. лист СФРЈ", бр. 30/1990);
- у процесу гасификације насеља, неопходно је урадити План заштите од пожара за зоне обухваћене гасификацијом;
- приликом пројектовања саобраћајница треба поштовати планиране регулационе ширине, а кроз пројекте уређења партера поштовати услове противпожарне заштите;

### 3.5. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

При пројектовању и изградњи објеката у обухвату Плана, обавезна је примена правила овог плана и Правилника о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС", бр.



ник РС“, бр. 61/2011) и Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл. гласник РС“, бр.69/2012);

За планиране објекте предвиђају се следеће мере енергетске ефикасности:

1. Смањење инсталисаних капацитета система грејања, вентилације и климатизације и повећање енергетске ефикасности система грејања:

- а) За спољашње пројектне температуре ваздуха и максимална температура ваздуха грејаног простора (Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 61/2011);
- б) Захтеване вредности коефицијента пролажења топлоте и топлотне отпорности простора (Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 61/2011);
- в) Минимални захтеви енергетске ефикасности (енергетског учинка) за стамбене зграде, по методи поређења са најбољим праксама (Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 61/2011);
- г) Сертификати о енергетским својствима зграда (Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 69/2012). Елаборат енергетске ефикасности је елаборат који обухвата прорачуне, текст и цртеже, израђен у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 61/2011, и саставни је део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање грађевинске дозволе. Енергетски пасош морају имати све нове зграде, осим зграда које су наведеним правилником изузете од обавезе енергетске сертификације;
- д) Редовна инспекција и одржавање котлова, система грејања и климатизације;

2. Смањење потрошње топлотне енергије обезбеђивањем појединачног мерења потрошње топлотне енергије уз могућу регулацију потрошње топлотне енергије;

3. Смањење потрошње електричне енергије за грејање коришћењем:

- опреме за грејање веће енергетске ефикасности (топлотне пумпе);
- енергетски ефикасне опреме за сагоревање биомасе;
- соларних колектора;

61/2011) i Правилника o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrada („Sl. glasnik RS“, br.69/2012);

За планиране објекте предвиђају се следеће мере енергетске ефикасности:

1. Смањење инсталисаних капацитета система грејања, вентилације и климатизације и повећање енергетске ефикасности система грејања:

- а) За спољашње пројектне температуре ваздуха и максимална температура ваздуха грејаног простора (Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 61/2011);
- б) Захтеване вредности коефицијента пролажења топлоте и топлотне отпорности простора (Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 61/2011);
- в) Минимални захтеви енергетске ефикасности (енергетског учинка) за стамбене зграде, по методи поређења са најбољим праксама (Правилник о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 61/2011);
- г) Сертификати о енергетским својствима зграда (Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 69/2012). Елаборат енергетске ефикасности је елаборат који обухвата прорачуне, текст и цртеже, израђен у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 61/2011, и саставни је део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање грађевинске дозволе. Енергетски пасош морају имати све нове зграде, осим зграда које су наведеним правилником изузете од обавезе енергетске сертификације;
- д) Редовна инспекција и одржавање котлова, система грејања и климатизације;

2. Смањење потрошње топлотне енергије обезбеђивањем појединачног мерења потрошње топлотне енергије уз могућу регулацију потрошње топлотне енергије;

3. Смањење потрошње електричне енергије за грејање коришћењем:

- опреме за грејање веће енергетске ефикасности (топлотне пумпе);
- енергетски ефикасне опреме за сагоревање биомасе;
- соларних колектора;



- ефикасних термотехничких система са напредним системима регулације;
- 4. Изградња пасивних и нискоенергетских објеката; За постојеће објекте предвиђају се следе мере енергетске ефикасности:
  1. Смањење инсталисаних капацитета система грејања, тј. потрошње енергије за грејање и хлађење заптивањем прозора, уградњом засенчења, заменом прозора и спољних врата и топлотним изоловањем стамбених зграда;
  2. Смањење потрошње електричне енергије промовисањем и подржавањем замене класичних сијалица са влакном енергетски ефикасним сијалицама;
  3. Смањење потрошње електричне енергије заменом старих неефикасних уређаја ефикаснијим уређајима;
  4. Енергетски пасош морају имати постојеће зграде које се реконструишу, адаптирају, санирају или енергетски санирају, осим зграда које су правилником изузете од обавезе енергетске сертификације. (Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 69/2012);

### 3.6. МЕРЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ДЕЦИ И СТАРИМ ОСОБАМА

Приликом пројектовања и реализације нових и реконструкције постојећих објеката и површина јавне намене, стамбених и стамбено пословних објеката са десет и више станова, објеката услуга, обавезна је примена техничких стандарда, урбанистичко-техничких услова Правилника о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015).

## 4. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

У складу са Законом о планирању и изградњи, предлаже се да се План детаљне регулације „Шеховића поље – мултифункционални простор“, спроводи:

### 1. Директно на основу правила уређења, правила и мера заштите, и правила грађења овог Плана:

Директно спровођење Плана врши се издавањем Локацијских услова и Грађевинске дозволе (у складу са Законом о планирању и изградњи), на основу правила

- ефикасних термотехничких система са напредним системима регулације;
- 4. Изградња пасивних и нискоенергетских објеката; За постојеће објекте предвиђају се следе мере енергетске ефикасности:
  1. Смањење инсталисаних капацитета система грејања, тј. потрошње енергије за грејање и хлађење заптивањем прозора, уградњом засенчења, заменом прозора и спољних врата и топлотним изоловањем стамбених зграда;
  2. Смањење потрошње електричне енергије промовисањем и подржавањем замене класичних сијалица са влакном енергетски ефикасним сијалицама;
  3. Смањење потрошње електричне енергије заменом старих неефикасних уређаја ефикаснијим уређајима;
  4. Енергетски пасош морају имати постојеће зграде које се реконструишу, адаптирају, санирају или енергетски санирају, осим зграда које су правилником изузете од обавезе енергетске сертификације. (Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда - „Сл. гласник РС“, бр. 69/2012);

### 3.6. МЕРЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ДЕЦИ И СТАРИМ ОСОБАМА

Приликом пројектовања и реализације нових и реконструкције постојећих објеката и површина јавне намене, стамбених и стамбено пословних објеката са десет и више станова, објеката услуга, обавезна је примена техничких стандарда, урбанистичко-техничких услова Правилника о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015).

## 4. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

У складу са Законом о планирању и изградњи, предлаже се да се План детаљне регулације „Шеховића поље – мултифункционални простор“, спроводи:

### 1. Директно на основу правила уређења, правила и мера заштите, и правила грађења овог Плана:

Директно спровођење Плана врши се издавањем Локацијских услова и Грађевинске дозволе (у складу са Законом о планирању и изградњи), на основу правила уређења, правила



уређења, правила и мера заштите и правила грађења овог Плана. Директно спровођење Плана је могуће вршити, уколико је локација уређена и регулисана, тј. има обезбеђен минимални степен комуналне опремљености дефинисан овим Планом.

## 2. Урбанистичко-техничким документима:

Израда урбанистичких пројеката обавезна је за изградњу и уређење:

- објеката јавних намена у Целини 5 – Блокovi 5.1, 5.2, 5.3. и 5.4;
- објекта компатибилне намене, уколико је компатибилна намена заступљена са више од 50% површине основне намене;

Урбанистичке пројекте је могуће радити:

- за изградњу нових објеката уколико се укаже потреба према Закону о планирању и изградњи;
- за изградњу нових објеката на иницијативу инвеститора;

**Пројекти парцелације и препарцелације као и Геодетски елаборати** исправке граница суседних парцела и спајање суседних парцела истог власника, у обухвату овог Плана израђиваће се на основу елемената овог Плана, а у складу са Законом о планирању и изградњи.

Динамика изградње и развоја у простору утврђује се на основу средњорочних и годишњих планова и програма уређења простора и земљишта. Овом динамиком утврђују се и приоритети даље разраде, као и приоритети у реализацији појединачних урбанистичких целина. Саставни део плана је Средњорочни програм уређења грађевинског земљишта (у Документационој основи плана)

Спровођење Плана обухвата и:

- трајно праћење проблема заштите, уређења и развоја планског простора и редовно извештавање локалне самоуправе;
- дефинисање развојних пројеката ради конкурисања код домаћих и европских фондова;
- покретање иницијативе за измену и допуну Плана генералне регулације, према потреби;
- покретање поступка урбане комасације и израду пројекта урбане комасације према правилима и мерама овог плана;

и мера заштите и правила грађења овог Плана. Директно спровођење Плана је могуће вршити, уколико је локација уређена и регулисана, тј. има обезбеђен минимални степен комуналне опремљености дефинисан овим Планом:

## 2. Urbanističko-tehničkim dokumentima:

Израда урбанистичких пројеката обавезна је за изградњу и уређење:

- објеката јавних намена у Целини 5 – Блокovi 5.1, 5.2, 5.3. и 5.4;
- објекта компатибилне намене, уколико је компатибилна намена заступљена са више од 50% површине основне намене;

Urbanističke projekte je moguće raditi:

- за изградњу нових објеката уколико се укаже потреба према Закону о планирању и изградњи;
- за изградњу нових објеката на иницијативу инвеститора;

**Projekti parcelacije i preparcelacije kao i Geodetski elaborati** исправке граница суседних парцела и спајање суседних парцела истог власника, у обухвату овог Плана израђиваће се на основу елемената овог Плана, а у складу са Законом о планирању и изградњи.

Динамика изградње и развоја у простору утврђује се на основу средњорочних и годишњих планова и програма уређења простора и земљишта. Овом динамиком утврђују се и приоритети даље разраде, као и приоритети у реализацији појединачних урбанистичких целина. Саставни део плана је Средњорочни програм уређења грађевинског земљишта (у Документационој основи плана)

Спровођење Плана обухвата и:

- трајно праћење проблема заштите, уређења и развоја планског простора и редовно извештавање локалне самоуправе;
- дефинисање развојних пројеката ради конкурисања код домаћих и европских фондова;
- покретање иницијативе за измену и допуну Плана генералне регулације, према потреби;
- покретање поступка урбане комасације и израду пројекта урбане комасације према правилима и мерама овог плана;





## ГРАФИЧКИ ДЕО

Графички прилог бр 1.  
Катастарско – топографски план са  
границом обухвата Р=1:1000

Графички прилог бр 2.  
Постојећа детаљна намена земљишта  
Р=1:1000

Графички прилог бр 3  
Планирана детаљна намена површина  
са поделом на целине  
Р=1:1000

Графички прилог бр 4.  
План регулације нивелације и грађевинских  
линија  
Р=1:1000

Графички прилог бр 5.  
Синхрон план инфраструктуре  
Р=1:1000

Графички прилог бр 6.  
План грађевинских парцела са поделом на јавне и  
остале намене са смерницама за спровођење  
Р=1:1000

## GRAFIČKI DEO

Grafički prilog br 1.  
Katastarsko – topografski plan sa  
granicom obuhvata R=1:1000

Grafički prilog br 2.  
Postojeća detaljna namena zemljišta  
R=1:1000

Grafički prilog br 3  
Planirana detaljna namena površina  
sa podelom na celine  
R=1:1000

Grafički prilog br 4.  
Plan regulacije nivelacije i građevinskih  
linija  
R=1:1000

Grafički prilog br 5.  
Sinhron plan infrastrukture  
R=1:1000

Grafički prilog br 6.  
Plan građevinskih parcela sa podelom na javne i  
ostale namene sa smernicama za sprovođenje  
R=1:1000

На основу члана 88. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др закон и 47/2018) и члана 39. Статута општине Пријепоље («Службени гласник Општине Пријепоље», број 4/2009, 12/2014 и 19/2016), члана 94. Пословника Скупштине општине Пријепоље («Сл. гласник бр.3/14,3/15 и 13/16»), Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној дана 26.09.2018. године, донела је

## О Д Л У К У

**О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ И  
УДРУЖИВАЊА СА ГРАДОВИМА И  
ОПШТИНАМА У СЛИВУ РЕКЕ ДРИНЕ**

## Члан 1.

Општина Пријепоље прихвата иницијативу за успостављање сарадње и удруживања са градовима и општинама у сливу реке Дрине и то са градом Лозница и општинама Крупањ, Осечина, Мали Зворник, Љубо-

Na osnovu člana 88. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/2007, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr zakon i 47/2018) i člana 39. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik Opštine Prijepolje", broj 4/2009, 12/2014 i 19/2016), člana 94. Poslovnika Skupštine opštine Prijepolje ("Sl.glasnik br.3/14,3/15 i 13/16"), Skupština opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 26.09.2018. godine, donela je

## O D L U K U

**O USPOSTAVLJANJU SARADNJE I  
UDRUŽIVANJA SA GRADOVIMA I  
OPŠTINAMA U SLIVU REKE DRINE**

## Član 1.

Opština Prijepolje prihvata inicijativu za uspostavljanje saradnje i udruživanja sa gradovima i opštinama u slivu reke Drine i to sa gradom Loznica i opštinama Krupanj, Osečina, Mali Zvornik, Ljubovija, Bajina Bašta, Nova Va-



вија, Бајина Башта, Нова Варош, Прибој, Пријепоље, Сјеница.

#### Члан 2.

Циљ сарадње и удруживања градова и општина из члана 1.ове одлуке садржан је у потреби интензивирања сарадње у циљу смањивања заједничких ризика и брзог опоравка након елементарних непогода и других несрећа.

#### Члан 3.

Сарадња и удруживање ће бити успостављени потписивањем Протокола о сарадњи и удруживању градова и општина у сливу реке Дрине, који ће потписати представници градова и општина из члана 1. ове одлуке.

У име општине Пријепоље Протокол о сарадњи и удруживању потписаће председник општине Пријепоље или лице које он овласти.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број: 020-114/18  
Дана: 26.09.2018. године  
Пријепоље  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стана Марковић

На основу члана 44. Закона о буџетском систему систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 39. Статута општине Пријепоље („Сл.гласник општине Пријепоље“, број 4/2009, 12/14, 19/16) и Одлуке о Буџету општине Пријепоље за 2018.годину од 26.12.2016. године („Сл.гласник општине Пријепоље бр 20/2017), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној, 26.09.2018.године, донела је

рош, Прибој, Пријепоље, Сјеница.

#### Član 2.

Cilj saradnje i udruživanja gradova i opština iz člana 1.ove odluke sadržan je u potrebi intenziviranja saradnje u cilju smanjivanja zajedničkih rizika i brzog опоравка nakon elementarnih nepogoda i drugih nesreća.

#### Član 3.

Saradnja i udruživanje će biti uspostavljeni potpisivanjem Protokola o saradnji i udruživanju gradova i opština u slivu reke Drine, koji će potpisati predstavnici gradova i opština iz člana 1.ove odluke.

U ime opštine Prijepolje Protokol o saradnji i udruživanju potpisaće predsednik opštine Prijepolje ili lice koje on ovlasti.

#### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu осмог дана од објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број: 020-114/18  
Дана: 26.09.2018. године  
Пријепоље  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**PRESEDNIK**  
Stana Marković

Na osnovu člana 44. Zakona o budžetском систему („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-ispavka, 108/2013, 142/2014, 68/2015-dr.zakon, 103/2015, 99/2016 i 113/2017), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“ broj 129/07, 83/14-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), člana 39. Statuta opštine Prijepolje („Sl. glasnik opštine Prijepolje“, broj 4/2009, 12/14, 19/16) i Odluke o Budžetu opštine Prijepolje za 2018.godinu od 26.12.2016.godine („Sl.glasnik opštine Prijepolje br 20/2017), na predlog Opštinskog veća, Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj, 26.09.2018.godine, done-la je



## О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ  
ЗА 2018. ГОДИНУ - РЕБАЛАНС БРОЈ 1**

## Члан 1.

Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2018. годину мења се члан 1, брише се постојећа табела на страни 1 и додаје нова:

A	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА, ИЗДАТАКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје финансијске имовине	1.087.058.300
1.1	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.087.058.300
-	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	1.053.612.300
-	СРЕДСТАВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	33.446.000
-	ДОНАЦИЈЕ	-
1.2	ПРИМАЊА И ПРОДАЈА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2	УКУПНИ РАСХОДИ	
2.1	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	744.404.958
-	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	715.958.958
-	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	28.446.000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине	342.653.342
-	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	337.653.342
-	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	5.000.000
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-99.940.662
	<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ</b>	<b>-99.940.662</b>
B	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задужевања	
	Неутрошена средства из претходне године	99.940.662
	Издаци за отплату нето дуга	
	<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>99.940.662</b>

Такође табела укупних прихода се брише и додаје нова

## О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ  
ЗА 2018. ГОДИНУ - РЕБАЛАНС БРОЈ 1**

## Члан 1.

Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету општине Пријепоље за 2018. годину мења се члан 1, брише се постојећа табела на страни 1 и додаје нова:

A	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА, ИЗДАТАКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје финансијске имовине	1.087.058.300
1.1	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.087.058.300
-	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	1.053.612.300
-	СРЕДСТАВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	33.446.000
-	ДОНАЦИЈЕ	-
1.2	ПРИМАЊА И ПРОДАЈА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2	УКУПНИ РАСХОДИ	
2.1	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	744.404.958
-	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	715.958.958
-	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	28.446.000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине	342.653.342
-	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	337.653.342
-	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	5.000.000
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-99.940.662
	<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ</b>	<b>-99.940.662</b>
B	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задужевања	
	Неутрошена средства из претходне године	99.940.662
	Издаци за отплату нето дуга	
	<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>99.940.662</b>

Такође табела укупних прихода се брише и додаје нова



01	ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ	Приходи пре ребаланса 2018		Приходи	По ребалансу 2018
Кonto	Назив конта	0			
1	2	3			
321310	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит	99,000,000.00		99,940,000.00	
321310	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит		99,000,000.00		99,940,662.00
711110	Порез на зараде		244,500,000.00		286,500,000.00
711110	Порез на зараде		244,500,000.00		286,500,000.00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности		30,000,000.00		31,399,864.00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности		30,000,000.00		31,399,202.00
711140	Порез на приходе од имовине		100,000.00		100,000.00
711140	Порез на приходе од имовине		100,000.00		100,000.00
711180	Самодоприноси		100,000.00		100,000.00
711180	Самодоприноси		100,000.00		100,000.00
711190	Порез на друге приходе		18,534,931.00		18,534,931.00
711190	Порез на друге приходе		18,534,931.00		18,534,931.00
713120	Порез на имовину		40,543,665.00		40,543,665.00
713120	Порез на имовину		40,543,665.00		40,543,665.00
713310	Порез на наслеђе и поклон		1,000,000.00		1,000,000.00
713310	Порез на наслеђе и поклон		1,000,000.00		1,000,000.00
713420	Порез на капиталне трансакције		14,000,000.00		14,000,000.00
713420	Порез на капиталне трансакције		14,000,000.00		14,000,000.00
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа		100,000.00		100,000.00
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа		100,000.00		100,000.00
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила		15,000,000.00		20,000,000.00
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила		15,000,000.00		20,000,000.00
714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса		25,000,000.00		30,000,000.00
714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса		25,000,000.00		30,000,000.00
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе		300,000.00		300,000.00
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе		300,000.00		300,000.00
714560	Општинске и градске накнаде		1,000,000.00		1,000,000.00
714560	Општинске и градске накнаде		1,000,000.00		1,000,000.00
716110	Комунална такса на фирму		16,000,000.00		16,000,000.00
716110	Комунална такса на фирму		16,000,000.00		16,000,000.00
732250	Капиталне донације од међународних организација		2,000,000.00		2,000,000.00
732250	Капиталне донације од међународних организација		2,000,000.00		2,000,000.00
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина		460,917,901.00		460,917,901.00
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина		460,917,901.00		460,917,901.00
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина		68,220,321.00		68,220,321.00
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина		68,220,321.00		68,220,321.00
741150	Камате на средства консолидованог рачуна трезора		30,000.00		30,000.00
741150	Камате на средства консолидованог рачуна трезора		30,000.00		30,000.00
741520	Накнаде за коришћење шумског и пољопривредног земљишта		2,000,000.00		2,000,000.00
741520	Накнаде за коришћење шумског и пољопривредног земљишта		2,000,000.00		2,000,000.00
741530	Накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта		10,000,000.00		10,000,000.00
741530	Накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта		10,000,000.00		10,000,000.00
741560	Коришћење ваздухопловног простора и накнаде		10,000.00		10,000.00
741560	Коришћење ваздухопловног простора и накнаде		10,000.00		10,000.00
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа		27,530,000.00		27,530,000.00
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа		27,530,000.00		27,530,000.00
742250	Таксе у корист нивоа општине		10,000,000.00		10,000,000.00
742250	Таксе у корист нивоа општине		10,000,000.00		10,000,000.00
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава		2,250,000.00		2,250,000.00
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава		2,250,000.00		2,250,000.00
743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје		14,500,000.00		14,500,000.00





01	OPŠTINA PRIJEPOLJE	Prihodi pre rebalansa 2018		Prihodi	Po rebalansu 2018
Konto	Naziv konta	0			
1	2	3			
321310	Neraspoređeni višak prihoda i primanja ili deficit	99,000,000.00		99,940,000.00	
321310	Neraspoređeni višak prihoda i primanja ili deficit		99,000,000.00		99,940,662.00
711110	Porez na zarade		244,500,000.00		286,500,000.00
711110	Porez na zarade		244,500,000.00		286,500,000.00
711120	Porez na prihode od samostalnih delatnosti		30,000,000.00		31,399,864.00
711120	Porez na prihode od samostalnih delatnosti		30,000,000.00		31,399,202.00
711140	Porez na prihode od imovine		100,000.00		100,000.00
711140	Porez na prihode od imovine		100,000.00		100,000.00
711180	Samodoprinosi		100,000.00		100,000.00
711180	Samodoprinosi		100,000.00		100,000.00
711190	Porez na druge prihode		18,534,931.00		18,534,931.00
711190	Porez na druge prihode		18,534,931.00		18,534,931.00
713120	Porez na imovinu		40,543,665.00		40,543,665.00
713120	Porez na imovinu		40,543,665.00		40,543,665.00
713310	Porez na naslede i poklon		1,000,000.00		1,000,000.00
713310	Porez na naslede i poklon		1,000,000.00		1,000,000.00
713420	Porez na kapitalne transakcije		14,000,000.00		14,000,000.00
713420	Porez na kapitalne transakcije		14,000,000.00		14,000,000.00
714430	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa		100,000.00		100,000.00
714430	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa		100,000.00		100,000.00
714510	Porezi, takse i naknade na motorna vozila		15,000,000.00		20,000,000.00
714510	Porezi, takse i naknade na motorna vozila		15,000,000.00		20,000,000.00
714540	Naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa		25,000,000.00		30,000,000.00
714540	Naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa		25,000,000.00		30,000,000.00
714550	Koncesione naknade i boravišne takse		300,000.00		300,000.00
714550	Koncesione naknade i boravišne takse		300,000.00		300,000.00
714560	Opštinske i gradske naknade		1,000,000.00		1,000,000.00
714560	Opštinske i gradske naknade		1,000,000.00		1,000,000.00
716110	Komunalna taksa na firmu		16,000,000.00		16,000,000.00
716110	Komunalna taksa na firmu		16,000,000.00		16,000,000.00
732250	Kapitalne donacije od međunarodnih organizacija		2,000,000.00		2,000,000.00
732250	Kapitalne donacije od međunarodnih organizacija		2,000,000.00		2,000,000.00
733150	Tekući transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština		460,917,901.00		460,917,901.00
733150	Tekući transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština		460,917,901.00		460,917,901.00
733250	Kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština		68,220,321.00		68,220,321.00
733250	Kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština		68,220,321.00		68,220,321.00
741150	Kamate na sredstva konsolidovanog računa trezora		30,000.00		30,000.00
741150	Kamate na sredstva konsolidovanog racuna trezora		30,000.00		30,000.00
741520	Naknade za korišćenje šumskog i poljoprivrednog zemljišta		2,000,000.00		2,000,000.00
741520	Naknade za korišćenje šumskog i poljoprivrednog zemljišta		2,000,000.00		2,000,000.00
741530	Naknade za korišćenje prostora i građevinskog zemljišta		10,000,000.00		10,000,000.00
741530	Naknade za korišćenje prostora i građevinskog zemljišta		10,000,000.00		10,000,000.00
741560	Korišćenje vazduhoplovnog prostora i naknade		10,000.00		10,000.00
741560	Korišćenje vazduhoplovnog prostora i naknade		10,000.00		10,000.00
742150	Prihodi od prodaje dobara i usluga ili zakupa		27,530,000.00		27,530,000.00
742150	Prihodi od prodaje dobara i usluga ili zakupa		27,530,000.00		27,530,000.00
742250	Takse u korist nivoa opštine		10,000,000.00		10,000,000.00
742250	Takse u korist nivoa opštine		10,000,000.00		10,000,000.00
742370	Prihodi indirektnih korisnika budžetskih sredstava		2,250,000.00		2,250,000.00
742370	Prihodi indirektnih korisnika budžetskih sredstava		2,250,000.00		2,250,000.00
743320	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje		14,500,000.00		14,500,000.00



01	ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ	Приходи пре ребаланса 2018		Приходи	По ребалансу 2018
Конто	Назив конта	0			
1	2	3			
743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје		14,500,000.00		14,500,000.00
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје		50,000.00		50,000.00
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје		50,000.00		50,000.00
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општине		14,531,000.00		15,915,665.00
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општине		14,531,000.00		15,915,665.00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина		13,556,615.00		13,556,615.00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина		13,556,615.00		13,556,615.00
772110	Меморандумске ставке за рефундацију		500,000.00		500,000.00
772110	Меморандумске ставке за рефундацију		500,000.00		500,000.00
	Укупно		1,131,274,433.00		1,186,998,962.00

### Члан 3

Члан 5 се мења и додаје се нови табела капиталних расхода код капиталних расхода мења се износ капиталних пројеката

- износ средстава са пројектну документацију мења са 18.364.506 на 3.364.506
- износ средстава са лед расвету мења се са 20.000,000 на 8.000.000
- износ средстава са за пут Раишњево се мења са 3.480,000 на 480.000
- износ средстава за трансфер станицу са 2.000.000 на 0 дин
- износ средстава за пут Жунића поток-Сељашница мења се са 50.712.000 на 117.712.000дин

Екон. Клас.	Ред. број.	Опис	Износ у динарима			
			Планирани износ 2018	Ребаланс 2018	2019.г	2020.г
1	2	3	4	5	6	
511000	1	Реконструкција зграде општинске управе	27.000.000	27.000.000		
	2	Адаптација вртића	3.200.000	3.200.000		
	3	Пројектна Дом културе	2,100.000	2,100.000		
	3.1	ТО Пијепоље	300.000	300.000		
	3.2	Атарски путеви	100.000	100.000		
	4	Уговорене обавезе за санацију путних праваца	60.025.802	60.025.802		
	5	Уговорене обавезе за израду пројектне документације	500.000	500.000		
	5/1	Израда пројектне документације	18.364.506	3.364.506	15.000.000	
	6	Уговорене обавезе за вршење стручног надзора	500.000	500.000		
	7	Стручни надзор	3.000.000	3.000.000		
	8	Изградња водовода у насељу Равне	10.000.000	10.000.000		
	9	Изградња водоводне мреже Коловрат код пекаре и В.Жупа код Бјелица	1.600.000	1.600.000		
	9/1	Уговорене обавезе за јавну расвету Велика Жупа	1.541.494	1.541.494		
	10	Изградња јавне расвете Коловрат –Жунића поток и Жунића поток – Рикавци	13.200.000	13.200.000		
	11	Уговорене обавезе за изградњу канализације Сељашница	3.000.000	3.000.000		
	12	Изградња канализације у насељу Равне	1.000.000	1.000.000		
	13	Изградња трансфер станице	2.000.000	0,00		
	14	Изградња градске капеле	1.000.000	1.000.000		
	15	Санација пута Жунића поток - Сељашница	50.712.000	116.5 12.000		
	15/1	Рехабилитација пута правошева		1.200.000		
	16	Санација пута Јабучка -Бабине	3.500.000	3.500.000		
	17	Санација пута К.Гора -Гувништа	3.500.000	3.500.000		
	18	Санација пута Гробнице -Д.Страњани	2.000.000	2.000.000		
	19	Санација пута Доња Косатица	2.000.000	2.000.000		
	20	Санација пута Шарампов -Раишњево	3.480.000	480.000	3.000.000	
	21	Санација пута у Ивању поред Лима	1.500.000	1.500.000		



01	OPŠTINA PRIJEPOLJE	Prihodi pre rebalansa 2018		Prihodi	Po rebalansu 2018
Konto	Naziv konta	0			
1	2	3			
743320	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje		14,500,000.00		14,500,000.00
743350	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje		50,000.00		50,000.00
743350	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje		50,000.00		50,000.00
745150	Mešoviti i neodređeni prihodi u korist nivoa opštine		14,531,000.00		15,915,665.00
745150	Mešoviti i neodređeni prihodi u korist nivoa opštine		14,531,000.00		15,915,665.00
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština		13,556,615.00		13,556,615.00
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština		13,556,615.00		13,556,615.00
772110	Memorandumske stavke za refundaciju		500,000.00		500,000.00
772110	Memorandumske stavke za refundaciju		500,000.00		500,000.00
	Ukupno		1,131,274,433.00		1,186,998,962.00

### Član 3

Član 5 se menja i dodaje se novi tabela kapitalnih rashoda kod kapitlnih rashoda menja se iznos kapitalnih prjokata

- iznos sredstava sa projektne dokumentaciju menja sa 18.364.506 na 3.364.506
- iznos sredstava sa led rasvetu menja se sa 20.000,000 na 8.000.000
- iznos sredstava sa za put Raišnjevo se menja sa 3.480,000 na 480.000
- iznos sredstava za transfer stanicu sa 2.000.000 na 0 din
- iznos sredstava za put Žunića potok-Seljašnica menja se sa 50.712.000 na 17.712.000 din

Ekon. Klas	Red. broj.	Opis	Iznos u dinarima			
			Planirani iznos 2018	Rebalans 2018	2019.r	2020.r
1	2	3	4	5	6	
511000	1	Rekonstrukcija zgrade opštinske uprave	27.000.000	27.000.000		
	2	Adaptacija vrtića	3.200.000	3.200.000		
	3	Projektna Dom kulture	2,100.000	2,100.000		
	3.1	TO Pijepolje	300.000	300.000		
	3.2	Atarski putevi	100.000	100.000		
	4	Ugovorene obaveze za sanaciju putnih pravaca	60.025.802	60.025.802		
	5	Ugovorene obaveze za izradu projektne dokumentacije	500.000	500.000		
	5/1	Izrada projektne dokumentacije	18.364.506	3.364.506	15.000.000	
	6	Ugovorene obaveze za vršenje stručnog nadzora	500.000	500.000		
	7	Stručni nadzor	3.000.000	3.000.000		
	8	Izgradnja vodovoda u naselju Ravne	10.000.000	10.000.000		
	9	Izgradnja vodovodne mreže Kolovrat kod pekare i V.Župa kod Bjelica	1.600.000	1.600.000		
	9/1	Ugovorene obaveze za javnu rasvetu Velika Župa	1.541.494	1.541.494		
	10	Izgradnja javne rasvete Kolovrat – Žunića potok i Žunića potok – Rikavci	13.200.000	13.200.000		
	11	Ugovorene obaveze za izgradnju kanalizacije Seljašnica	3.000.000	3.000.000		
	12	Izgradnja kanalizacije u naselju Ravne	1.000.000	1.000.000		
	13	Izgradnja transfer stanice	2.000.000	0,00		
	14	Izgradnja gradske kapele	1.000.000	1.000.000		
	15	Sanacija puta Žunića potok - Seljašnica	50.712.000	116.5 12.000		
	15/1	Rehabilitacija puta pravoševa		1.200.000		
	16	Sanacija puta Jabuka -Babine	3.500.000	3.500.000		
	17	Sanacija puta K.Gora -Guvništa	3.500.000	3.500.000		
	18	Sanacija puta Grobnice -D.Stranjani	2.000.000	2.000.000		
	19	Sanacija puta Donja Kosatica	2.000.000	2.000.000		
	20	Sanacija puta Šarampov -Raišnjevo	3.480.000	480.000	3.000.000	
	21	Sanacija puta u Ivanju pored Lima	1.500.000	1.500.000		



Екон. Клас.	Ред. број.	Опис	Износ у динарима			
			Планирани износ 2018	Ребаланс 2018	2019.г	2020.г
1	2	3	4	5	6	
	22	Раконструкција лед расвете	20.000.000	8.000.000	24.000.000	24.000.000
	22/1	Измештање мерних места лед расвете	6.814.000	6.814.000		
	23	Бродарево - Слатина	2.000.000	2.000.000		
	24	Поток -Бијов гроб	2.000.000	2.000.000		
	25	Пут кроз Гробнице	900.000	900.000		
	26	Пут до гробља у Гробницама	0 (425)	0 (425)		
	27	Крст Бања раван	1.200.000	1.200.000		
	28	Од нове трафостанице бр.2 испод зграде за избеглице, доње Равне	0 (425)	0 (425)		
	29	Страшивац спајање са магистралом	0 (425)	0 (425)		
	30	Баре- Јунчевићи	1.000.000	1.000.000		
	31	Љупча - Пушоњска бара	800.000	800.000		
	32	Трг Сељашница до хидроелектране	2.400.000	2.400.000		
	33	Тињак Пусуле	0 (425)	0 (425)		
	34	Грабље Адина њива	600.000	600.000		
	35	Текстилана улица	0 (425)	0 (425)		
	36	Пријека клада Видаковићи	1.000.000	1.000.000		
	37	Тетениште - Љељеница	1.000.000	1.000.000		
	38	Врбово од куће Томашевића према старом асфалу	1.000.000	1.000.000		
	39	Крушка до куће Новковића	1.200.000	1.200.000		
	40	Асфалтирање улице у Хашимбеговића пољу	0(425)	0(425)		
	41	Наставак асфалта у Дренови	600.000	600.000		
	42	Асфалтирање крака ул. Д.Чпајака до З.Мосуровића	0(425)	0(425)		
	43	Омладинска улица	800.000	800.000		
	44	Равне од куће М.Дучића до куће Мијушковића	0(425)	0(425)		
	45	Равне од магистрале до куће Томашевића	800.000	800.000		
	46	Од магистрале до водоводног базена	1.000.000	1.000.000		
	47	Уређење градског трга на Сељашници	1.200.000	1.200.000		
	48	В.Жупа од магистрале до Ђубића брда	0(425)	0(425)		
	49	Санација пута за горњу Влаку	1.500.000	1.500.000		
	50	Санација пута за Шановину М.З.Јабука	850.000	850.000		
	51	Санација пута за Остојиће М.З.Јабука	570.000	570.000		
	52	Санација пута за Попадиће М.З.Јабука	1.250.000	1.250.000		
	53	Санација пута Прлина- Човићи	1.800.000	1.800.000		
	54	Санација пута Д.Чпајака -Вујашевићи	0(425)	0(425)		
	55	Санација пута Кашице -Рвовићи	1.080.000	1.080.000		
	56	Перовина магистрални пут Пљевља	3.200.000	3.200.000		
	57	Магистрални пут В.Ж.Ковачевац поред трафостанице	0(425)	0(425)		
	58	Шљукића сокак стари пут за Пљевља	800.000	800.000		
	59	Санација пута Веничка-Параћи	800.000	800.000		
	60	Санација пута у насљу Миоска крак за Бановски пут	0(425)	0(425)		
	61	Санација пута Суљевићима Кујевићима	0(425)	0(425)		
	62	Санација пута Грачаница од куће Раифа Ровчанина до кафане Сложна браћа	0(425)	0(425)		
	63	Санција постојећег пута преко реке Лим од куће С.Јусовића према Капурима	0(425)	0(425)		
	64	Санација пута од Е.Тахировића до М.Милићевића	0(425)	0(425)		
	65	Санација пута магистрала Башовића кућа - Ђубића брдо	0(425)	0(425)		
	66	Санација пута 29.новембра према кући Пурковића и Аљевића	0(425)	0(425)		
	67	Санација пута Равче поље кућа Балићевца	0(425)	0(425)		
	69	Санација пута Брвине -Муратова воденица	0(425)	0(425)		
	70	Санација пута насеље Ријека кућа Н.Подбићанина	0(425)	0(425)		
	71	Санација пута насеље Ријека Пријевор	0(425)	0(425)		
	72	Санација пута Аганов мост - Пода	0(425)	0(425)		
	73	Санација пута Поткрш кућа Негиба Козице	0(425)	0(425)		
	74	Санација пута Кадића бријег Меџа Малагића	900.000	900.000		
	75	Санација пута Кадића бријег Гувно Хајдаревића	0(425)	0(425)		
	76	Санација пута Зајмовића поток Фетаховићи	0(425)	0(425)		





Ekon. Klas	Red. broj.	Opis	Iznos u dinarima			
			Planirani iznos 2018	Rebalans 2018	2019.g	2020.g
1	2	3	4	5	6	
	22	Rakonstrukcija led rasvete	20.000.000	8.000.000	24.000.000	24.000.000
	22/1	Izmeštanje mernih mesta led rasvete	6.814.000	6.814.000		
	23	Brodarevo - Slatina	2.000.000	2.000.000		
	24	Potok - Bijov grob	2.000.000	2.000.000		
	25	Put kroz Grobnice	900.000	900.000		
	26	Put do groblja u Grobnicama	0 (425)	0 (425)		
	27	Krst Banja ravan	1.200.000	1.200.000		
	28	Od nove trafostanice br.2 ispod zgrade za izbeglice, donje Ravne	0 (425)	0 (425)		
	29	Strašivac spajanje sa magistralom	0 (425)	0 (425)		
	30	Bare- Junčevići	1.000.000	1.000.000		
	31	Ljupča - Pušonjska bara	800.000	800.000		
	32	Trg Seljašnica do hidroelektrane	2.400.000	2.400.000		
	33	Tinjak Pusule	0 (425)	0 (425)		
	34	Grablje Adžina njiva	600.000	600.000		
	35	Tekstilana ulica	0 (425)	0 (425)		
	36	Prijeka klada Vidakovići	1.000.000	1.000.000		
	37	Četenište - Ljeljenica	1.000.000	1.000.000		
	38	Vrbovo od kuće Tomaševića prema starom asfaltu	1.000.000	1.000.000		
	39	Kruška do kuće Novkovića	1.200.000	1.200.000		
	40	Asfaltiranje ulice u Hašimbegovića polju	0(425)	0(425)		
	41	Nastavak asfalta u Drenovi	600.000	600.000		
	42	Asfaltiranje kraka ul. D.Čpajaka do Z.Mosurovića	0(425)	0(425)		
	43	Omladinska ulica	800.000	800.000		
	44	Ravne od kuće M.Dučića do kuće Mijuškovića	0(425)	0(425)		
	45	Ravne od magistrale do kuće Tomaševića	800.000	800.000		
	46	Od magistrale do vodovodnog bazena	1.000.000	1.000.000		
	47	Uređenje gradskog trga na Seljašnici	1.200.000	1.200.000		
	48	V.Župa od magistrale do Čubića brda	0(425)	0(425)		
	49	Sanacija puta za gornju Vlaku	1.500.000	1.500.000		
	50	Sanacija puta za Šanovinu M.Z.Jabuka	850.000	850.000		
	51	Sanacija puta za Ostojiće M.Z.Jabuka	570.000	570.000		
	52	Sanacija puta za Popadiće M.Z.Jabuka	1.250.000	1.250.000		
	53	Sanacija puta Prlina- Čovići	1.800.000	1.800.000		
	54	Sanacija puta D.Čpajaka -Vujaševići	0(425)	0(425)		
	55	Sanacija puta Kašice -Rvovići	1.080.000	1.080.000		
	56	Perovina magistralni put Pljevlja	3.200.000	3.200.000		
	57	Magistralni put V.Ž.Kovačevac pored trafostanice	0(425)	0(425)		
	58	Šljukića sokak stari put za Pljevlja	800.000	800.000		
	59	Sanacija puta Vinicka-Paraći	800.000	800.000		
	60	Sanacija puta u naslju Mioska krak za Banovski put	0(425)	0(425)		
	61	Sanacija puta Suljevićima Kujevićima	0(425)	0(425)		
	62	Sanacija puta Gračanica od kuće Raifa Rovčanina do kafane Slozna braća	0(425)	0(425)		
	63	Sanacija postojećeg puta preko reke Lim od kuće S.Jusovića prema Kapurima	0(425)	0(425)		
	64	Sanacija puta od E.Tahirovića do M.Miličevića	0(425)	0(425)		
	65	Sanacija puta magistrala Bašovića kuća - Čubića brdo	0(425)	0(425)		
	66	Sanacija puta 29.novembra prema kući Purkovića i Aljevića	0(425)	0(425)		
	67	Sanacija puta Ravče polje kuća Balićevca	0(425)	0(425)		
	69	Sanacija puta Brvine -Muratova vodenica	0(425)	0(425)		
	70	Sanacija puta naselje Rijeka kuća N.Podbičanina	0(425)	0(425)		
	71	Sanacija puta naselje Rijeka Prijedor	0(425)	0(425)		
	72	Sanacija puta Aganov most - Poda	0(425)	0(425)		
	73	Sanacija puta Potkrš kuća Nedžiba Kozice	0(425)	0(425)		
	74	Sanacija puta Kadića brijeg Meha Malagića	900.000	900.000		
	75	Sanacija puta Kadića brijeg Guvno Hajdarevića	0(425)	0(425)		
	76	Sanacija puta Zaimovića potok Fetahovići	0(425)	0(425)		



Екон. Клас.	Ред. број.	Опис	Износ у динарима			
			Планирани износ 2018	Ребаланс 2018	2019.г	2020.г
1	2	3	4	5	6	
	77	Санација пута кућа Ф.Вељићу	0(425)	0(425)		
	78	Санација пута кућа Ф.Хаџифејзовића+ Окретница	0(425)	0(425)		
	79	Санација пута Луке кућа Р.Малагића	0(425)	0(425)		
	80	Санација пута Х.Луиновић Нинчићи	0(425)	0(425)		
	81	Санација пута Долци Мејтеф	0(425)	0(425)		
	82	Санација пута Рондићи према Потитор	0(425)	0(425)		
	83	Санација пута Планићи Ђ.Брдо	0(425)	0(425)		
	84	Санација пута Поток Мејтеф	0(425)	0(425)		
	85	Санација пута Бјелаци Хаџов гај	0(425)	0(425)		
	86	Санација пута Клик -Дановићи	0(425)	0(425)		
	87	Санација пута Кадића бријег -Доња раван	0(425)	0(425)		
	88	Санација пута од Карауле до џамије према Аљиновићима	1.500.000	1.500.000		
	89	Насипање тампона Брвине	0(425)	0(425)		
	90	Насипање тампона Брвине - Комадине	0(425)	0(425)		
	91	Насипање тампона Пријешњачко брдо - Оштра стена	0(425)	0(425)		
	92	Насипање тампона Гостун - Заступ	0(425)	0(425)		
	93	Насипање тампона Гостун - Бориковац	0(425)	0(425)		
	94	Насипање тампона Завинограђе -Јагила	0(425)	0(425)		
	95	Насипање тампона Подјасен - Заградац	0(425)	0(425)		
	96	Насипање тампона џамија према Врелима	0(425)	0(425)		
	97	Насипање тампона Сутов мезар - Балићи	0(425)	0(425)		
	98	Насипање тампона Кајевића гробље - Халуге	0(425)	0(425)		
	99	Санација пута Ивање -Мекиш	0(425)	0(425)		
	100	Санација пута Подјасен -- Бродарево	1.300.000	1.300.000		
	101	Санација пута МЗ Каћево Двориште Бахор према продавници	2.000.000	2.000.000		
	102	Санација пута Бродарево кућа Х.Козице према Кадушићима	0(425)	0(425)		
	103	Санација пута Гостун -Баре	0(425)	0(425)		
	104	Санација улице Златарске према ул.З.Борисављевић	740.000	740.000		
	105	Санација пута у Раишњевима локални пут кући Ровчана	0(425)	0(425)		
	106	Санација магистрала В.Жупа- аутосервис АС Меле	0(425)	0(425)		
	107	Санација улице И.Л.Рибара према кући Ф.Фазлића	0(425)	0(425)		
	108	Путни правац И.Л.Рибара Инајетовићи и Кархоцићи	0(425)	0(425)		
	109	Путни правац Гај од Мујагића према кући М.Јоновића	0(425)	0(425)		
	110	Санација пута од почетка асфалата према Житину	840.140	840.140		
	111	Санција пута Љиљци према гробљу	840.400	840.400		
	112	Асфалтирање улице од Мусбеговића до сточне пијаце	850.400	850.400		
	113	Санација пута В.Жупа -Прањци	635.400	635.400		
	114	Санација пута В.Жупа -Дураци	0(425)	0(425)		
	115	Санција пута Луке - кућа Вељагића	0(425)	0(425)		
	116	Санција пута у Рагајској – наставак	1.093.800	1.093.800		
	117	Санација пута од С.Гојак до Н.Брајанца	0(425)	0(425)		
	118	Асфалтирање улице од куће Ј.Инајетовића до куће Е.Рондића	0(425)	0(425)		
	119	Асфалтирање пута у В.Ж. од магистрале до куће Ш.Дураковића	0(425)	0(425)		
	120	Асфалтирање улице у Ивању од С.Хамзића до С.Томашевића	0(425)	0(425)		
	121	Асфалтирање улице у В.Ж.од Х.Кукуљца до Ф.Хамзића	0(425)	0(425)		
	122	Асфалтирање пута од магистралног пута до куће Ј.Зековића	0(425)	0(425)		
	123	Наставак асфалтирања пута према Дивљацима	840.400	840.400		
		Укупне инвестиције	283.828.342	318.828.342	39.000.000	24.000.000



Ekon. Klas	Red. broj.	Opis	Iznos u dinarima			
			Planirani iznos 2018	Rebalans 2018	2019.g	2020.g
1	2	3	4	5	6	
	77	Sanacija puta kuća F.Veljgiću	0(425)	0(425)		
	78	Sanacija puta kuća F.Hadžifejzovića+ Okretnica	0(425)	0(425)		
	79	Sanacija puta Luke kuća R.Malagića	0(425)	0(425)		
	80	Sanacija puta H.Luinović Ninčići	0(425)	0(425)		
	81	Sanacija puta Dolci Mejtef	0(425)	0(425)		
	82	Sanacija puta Rondići prema Potibor	0(425)	0(425)		
	83	Sanacija puta Planići Đ.Brdo	0(425)	0(425)		
	84	Sanacija puta Potok Mejtef	0(425)	0(425)		
	85	Sanacija puta Bjelaci Hadžov gaj	0(425)	0(425)		
	86	Sanacija puta Klik -Džanovići	0(425)	0(425)		
	87	Sanacija puta Kadića brijeg -Donja ravan	0(425)	0(425)		
	88	Sanacija puta od Karaule do džamije prema Aljinovićima	1.500.000	1.500.000		
	89	Nasipanje tampona Brvine	0(425)	0(425)		
	90	Nasipanje tampona Brvine - Komadine	0(425)	0(425)		
	91	Nasipanje tampona Priješnjačko brdo - Oštra stena	0(425)	0(425)		
	92	Nasipanje tampona Gostun - Zastup	0(425)	0(425)		
	93	Nasipanje tampona Gostun - Borikovac	0(425)	0(425)		
	94	Nasipanje tampona Zavinograđe -Jagmila	0(425)	0(425)		
	95	Nasipanje tampona Podjasen - Zagradac	0(425)	0(425)		
	96	Nasipanje tampona džamija prema Vrelima	0(425)	0(425)		
	97	Nasipanje tampona Sutov mezar - Balići	0(425)	0(425)		
	98	Nasipanje tampona Kajevića groblje - Haluge	0(425)	0(425)		
	99	Sanacija puta Ivanje -Mekiš	0(425)	0(425)		
	100	Sanacija puta Podjasen -- Brodarevo	1.300.000	1.300.000		
	101	Sanacija puta MZ Kačevo Dvorište Bahor prema prodavnicu	2.000.000	2.000.000		
	102	Sanacija puta Brodarevo kuća H.Kozice prema Kadušićima	0(425)	0(425)		
	103	Sanacija puta Gostun -Bare	0(425)	0(425)		
	104	Sanacija ulice Zlatarske prema ul.Z.Borisavljević	740.000	740.000		
	105	Sanacija puta u Raišnjevim lokalni put kući Rovčana	0(425)	0(425)		
	106	Sanacija magistrala V.Župa- autoservis AS Mele	0(425)	0(425)		
	107	Sanacija ulice I.L.Ribara prema kući F.Fazlića	0(425)	0(425)		
	108	Putni pravac I.L.Ribara Inajetovići i Karhodžići	0(425)	0(425)		
	109	Putni pravac Gaj od Mujagića prema kući M.Jonovića	0(425)	0(425)		
	110	Sanacija puta od početka asfalata prema Žitinu	840.140	840.140		
	111	Sanacija puta Ljiljci prema groblju	840.400	840.400		
	112	Asfaltiranje ulice od Musbegovića do stočne pijace	850.400	850.400		
	113	Sanacija puta V.Župa -Pranjci	635.400	635.400		
	114	Sanacija puta V.Župa -Duraci	0(425)	0(425)		
	115	Sanacija puta Luke - kuća Veljagića	0(425)	0(425)		
	116	Sanacija puta u Ratajskoj – nastavak	1.093.800	1.093.800		
	117	Sanacija puta od S.Gojak do N.Brajanca	0(425)	0(425)		
	118	Asfaltiranje ulice od kuće J.Inajetovića do kuće E.Rondića	0(425)	0(425)		
	119	Asfaltiranje puta u V.Ž. od magistrale do kuće Š.Durakovića	0(425)	0(425)		
	120	Asfaltiranje ulice u Ivanju od S.Hamzića do S.Tomaševića	0(425)	0(425)		
	121	Asfaltiranje ulice u V.Ž.od H.Kukuljca do F.Hamzića	0(425)	0(425)		
	122	Asfaltiranje puta od magistralnog puta do kuće J.Zekovića	0(425)	0(425)		
	123	Nastavak asfaltiranja puta prema Divljacima	840.400	840.400		
		Ukupne investicije	283.828.342	318.828.342	39.000.000	24.000.000



## Члан 4

У члану 6 мењају се следећи износи расхода посебни део и укупних расхода и додају табеле истих пре ребаланса 2018 и после ребаланса

Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 15 функционисање локалне самоуправе ПА 001, функција 130

Страна 21,22 раздео5, програм 15 Општинска управа, позиција 59, економска класификација 465 остале дотације запослених смањује се за износ 7.812.908 на 6.812.988 динара код колоне средстава из буџета, као и колони укупних средстава

Страна 21,22 раздео5, програм 15 Општинска управа, позиција 68, економска класификација 512 машине и опреме се повећава са износ 8.000.000 на 18.000.000 динара код колоне средстава из буџета, као и колони укупних средстава

Страна 21, 22, раздео 5, програм 15 Општинска управа, функција 130, позиција 62, економска класификација 483 новчане казне и пенали по решењу судова 33.500.000 на 50.500.000 колоне средстава буџета и колоне укупних средстава

Укупно програм 15, мења се план у износу од 195.336.228 износом 221.336.228 динара. код колоне буџетских средстава, као и колоне укупних средстава.

## ПРОГРАМ 1

Функција 620 Развој заједнице, програм 1 Локални развој и просторно планирање, ПА - 0003 Уређивање грађевинског земљишта,

Позиција 211, економска класификација 541 откуп земљишта, износ средстава са 2.000.000 динара, мења се на 0, дин. Из колоне средстава буџета, као и колоне укупних средстава.

## ПРОГРАМ 4, раздео 5.05

Страна 32,33 раздео5, програм развоја туризма, позиција 164, економска класификација 423 остале услуге по уговоруповећава се износ 5.975.000 на 6.575.000 динара код колоне средстава из буџета, као и кол

Укупно програм 4, мења се план у износу од 14.644.370 износом 15.244.370. код колоне буџетских средстава, као и колоне укупних средстава 14.994.370 дин на 15544.370 дин укупних средстава

## Раздео 5 ПРОГРАМ 7

Путна инфраструктура ПА 0002 – Одржавње путева функција 451 друмски саобраћај, Позиција 72, економска класификација 423 услуге по уговору мења се план и износ 9.500.000 динара, износом

## Члан 4

У члану 6 менјaju се следећи износи расхода посебни део и укупних расхода и додају табеле истих пре ребаланса 2018 и после ребаланса

## Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 15

функционисање локалне самоуправе ПА 001, функција 130 Страна 21,22 раздео5, програм 15 Општинска управа, позиција 59, економска класификација 465 остале дотације запослених смањује се за износ 7.812.908 на 6.812.988 динара код колоне средстава из буџета, као и колони укупних средстава

Страна 21,22 раздео5, програм 15 Општинска управа, позиција 68, економска класификација 512 машине и опреме се повећава са износ 8.000.000 на 18.000.000 динара код колоне средстава из буџета, као и колони укупних средстава

Страна 21,22, раздео5, програм 15 Општинска управа, функција 130, позиција 62, економска класификација 483 новчане казне и пенали по решењу судова 33.500.000 на 50.500.000 колоне средстава буџета и колоне укупних средстава

Укупно програм 15, мења се план у износу од 195.336.228 износом 221.336.228 динара. код колоне буџетских средстава, као и колоне укупних средстава.

## ПРОГРАМ 1

Функција 620 Развој заједнице, програм 1 Локални развој и просторно планирање, ПА - 0003 Уређивање грађевинског земљишта,

Позиција 211, економска класификација 541 откуп земљишта, износ средстава са 2.000.000 динара, мења се на 0, дин. Из колоне средстава буџета, као и колоне укупних средстава.

## ПРОГРАМ 4, раздео 5.05

Страна 32,33 раздео5, програм развоја туризма, позиција 164, економска класификација 423 остале услуге по уговоруповећава се износ 5.975.000 на 6.575.000 динара код колоне средстава из буџета, као и кол

Укупно програм 4, мења се план у износу од 14.644.370 износом 15.244.370. код колоне буџетских средстава, као и колоне укупних средстава 14.994.370 дин на 15544.370 дин укупних средстава

## Раздео 5 ПРОГРАМ 7

Путна инфраструктура ПА 0002 – Одржавње путева функција 451 друмски саобраћај, Позиција 72, економска класификација 423 услуге по уговору мења се план и износ 9.500.000 динара, износом 4.500.000 динара из колоне





4.500.000 динара из колоне средстава буџета, као и колоне укупних средстава

Позиција 74, економска класификација 425 текуће поправке и одржавања мења се план и износ 49.987.450 динара, износом 44.987.450 динара из колоне буџетских средстава, као и из колоне укупних средстава.

Позиција 75, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, износ средстава са 190.972.848 динара, мења се на 237.972.848 динара, из колоне средстава буџета, као и колоне укупних средстава.

Укупно програм 7, мења се план у износу од 258.460.000 износом 295.460.298 динара., код колоне буџетских средстава и колоне укупних средстава.

#### ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 9

- Страна 27,28 основно образовање функција 912 позиција 78, па0001 економска класификација 463100 текући трансвери 78.530.000 износ средстава мења се са 83.300.000 динара средстава из буџета
- Страна 27, основно образовање функција 912, позиција 79, па 0001 економска класификација 463.200 капитални трансфери мења се са 22.840.000 на износ средстава 20.054.000 динара буџетских и укупних средстава укупних средстава

Укупна средства повећавају се са 101.370.000 динара мења са 103.870.000 динара буџетских, односно укупних средстава

#### СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 10

- Страна 27, 28 средње образовање функција 920 позиција 80, економска класификација 463100 текући трансвери 38.928.000 износ средстава мења се са 40.428.000 динара средстава из буџета, као и укупна средства

Укупна средства повећавају се са 42.408.000 динара мења са 43.908.000 динара буџетских, односно укупних средстава

#### СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ, ПРОГРАМ 11

- Страна 22,23 функција 090, ПА001, позиција 155, економска класификација 463100, трансфери осталим нивоима власти износ средстава мења се са 21.050.000 динара, на износ средстава 1 из буџета., односно из колоне укупних средстава.
- Страна 22,23 износ укупних средстава мења се са 24.50.000 динара, на износ средстава

sredstava budžeta, kao i kolone ukupnih sredstava

Позиција 74, економска класификација 425 текуће поправке и одржавања мења се план и износ 49.987.450 динара, износом 44.987.450 динара из колоне буџетских средстава, као и из колоне укупних средстава .

Позиција 75, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, износ средстава са 190.972.848 динара, мења се на 237.972.848 динара, из колоне средстава буџета, као и колоне укупних средстава.

Укупно програм 7, мења се план у износу од 258.460.000 износом 295.460.298 динара., код колоне буџетских средстава и колоне укупних средстава.

#### ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 9

- Страна 27,28 основно образовање функција 912 позиција 78, па0001 економска класификација 463100 текући трансвери 78.530.000 износ средстава мења се са 83.300.000 динара средстава из буџета
- Страна 27, основно образовање функција 912, позиција 79, па0001 економска класификација 463.200 капитални трансфери мења се са 22.840.000 на износ средстава 20.054.000 динара буџетских и укупних средстава укупних средстава

Укупна средства повећавају се са 101.370.000 динара мења са 103.870.000 динара буџетских, односно укупних средстава

#### СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 10

- Страна 27,28 средње образовање функција 920 позиција 80, економска класификација 463100 текући трансвери 38.928.000 износ средстава мења се са 40.428.000 динара средстава из буџета, као и укупна средства

Укупна средства повећавају се са 42.408.000 динара мења са 43.908.000 динара буџетских, односно укупних средстава

#### СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ, ПРОГРАМ 11

- Страна 22, 23 функција 090, ПА001, позиција 155, економска класификација 463100, трансфери осталим нивоима власти износ средстава мења се са 21.050.000 динара, на износ средстава 1 из буџета., односно из колоне укупних средстава.
- Страна 22,23 износ укупних средстава мења се са 24.50.000 динара, на износ средстава



- **22.150.000** средства из буџета.,односно из колоне укупних средстава

## Глава 5.01 ДОМ КУЛТУРЕ, ПРОГРАМ, ПРОГРАМ 13

- Страна 27, 28 Глава 5.01 Дом културе функција **820**, ПА 001, позиција **82**, економска класификација **411** плате, накнаде и додаци запослених износ средстава мења се са **12.958.823** динара ,на износ средстава **13.694.051** средства из буџета.,односно из колоне укупних средстава,износ од **14.958.823** мења се са износом **15.604.051** динара.
- Страна 27,28 Глава 5.01 Дом културе функција **820**, ПА001, позиција**83**, економска класификација 412 социјална давања запослених износ средстава мења се са **2.346.046** динара ,на износ средстава **2.478.905** из буџета., односно из колоне укупних средстава,износ од 3.546.046 мења се на 3.678.905, динара
- Страна 27,28 Глава 5.01 Дом културе функција **820**, ПА001, позиција **94**, економска класификација **465** остале дотације и трансфери износ средстава мења се са **1.450.000** динара, на износ средстава **1.515.250** средства из буџета., односно из колоне укупних средстава,односно износ од 1.750.000 динара менја се са износом од 1.815.250 динара.
- Укупан износ средстава из буџета у износу од **33,799.729** увећава се на **34.733.066**, односно укупна планирана средстава од **45.532.729** динара увећавају се на **46.466.006** динара

## 5.02 БИБЛИОТЕКА ПРОГРАМ 13

- Страна 29, 30 Глава 5.01 Библиотеке функција **820**, ПА001, позиција **101**, економска класификација **411** плате, накнаде и додаци запослених износ средстава мења се са **8.190.000** динара, на износ средстава **8.644.191** средства из буџета., односно из колоне укупних средстава, односно износ **8.370.000** динара, мења се са **8.824.191** динар
- Страна 29,30 Глава 5.01 Библиотеке функција **820**, ПА001, позиција **102**, економска класификација **412** социјална давања запослених износ средстава мења се са **1.509.900** динара, на износ средстава **1.547.207** средства из буџета., односно из колоне укупних средстава, односно износ од **1.543.900** дин. са 1.584.514
- Страна 29, 30 Глава 5.01 Библиотеке функција **820**, ПА001, позиција **113**, економска класификација **465** остале дотације и трансфери износ средстава мења се са 1.009.050 динара, на износ средстава **1.036.026** средства из буџета., односно из колоне укупних средстава, односно износ 1.023.050 динара

- **22.150.000** sredstva iz budžeta.,односно из колоне укупних sredstava

## Glava 5.01 DOM KULTURE, PROGRAM, PROGRAM 13

- Страна 27,28 Glava 5.01 Dom kulture funkcija **820**, PA001, pozicija**82**, ekonomska klasifikacija **411** plate,naknade i dodaci zaposlenih iznos sredstava menja se sa **12.958.823** dinara ,na iznos sredstava **13.694.051**sredstva iz budžeta.,односно из колоне укупних sredstava,износ од **14.958.823** menja se sa износом **15.604.051** dinara.
- Страна 27, 28 Glava 5.01 Dom kulture funkcija **820**, PA001, pozicija**83**, ekonomska klasifikacija 412 socijalna davanja zaposlenih iznos sredstava menja se sa **2.346.046** dinara ,na iznos sredstava **2.478.905** iz budžeta., односно из колоне укупних sredstava,износ од 3.546.046 menja se на 3.678.905, dinara
- Страна 27, 28 Glava 5.01 Dom kulture funkcija **820**, PA001, pozicija **94**, ekonomska klasifikacija **465** ostale dotacije i transferi iznos sredstava menja se sa **1.450.000** dinara ,na iznos sredstava **1.515.250** redstva iz budžeta.,односно из колоне укупних sredstava,односно износ од 1.750.000 dinara menja se sa износом од 1.815.250 dinara.
- Укупан износ sredstava из budžeta у износу од **33,799.729** uvećava se на **34.733.066**, односно укупна planirana sredstva од **45.532.729** dinara uvećavaju se на **46.466.006** dinara

## 5.02 BIBLIOTEKA PROGRAM 13

- Страна 29,30 Glava 5.01 Biblioteke funkcija **820**, PA001, pozicija **101**, ekonomska klasifikacija **411** plate,naknade i dodaci zaposlenih iznos sredstava menja se sa **8.190.000** dinara ,na izonos sredstava 8.644.191 sredstva iz budžeta., односно из колоне укупних sredstava,односно износ **8.370.000** dinara, menja se sa **8.824.191** dinar
- Страна 29,30 Glava 5.01 Biblioteke funkcija **820**, PA001, pozicija **102**, ekonomska klasifikacija **412** socijalna davanja zaposlenih iznos sredstava menja se sa **1.509.900** dinara ,na iznos sredstava **1.547.207** sredstva iz budžeta., односно из колоне укупних sredstava,односно износ од **1.543.900** din.sa **1.584.514**.
- Страна 29,30 Glava 5.01 Biblioteke funkcija **820**, PA001, pozicija **113**, ekonomska klasifikacija **465** ostale dotacije i transferi iznos sredstava menja se sa 1.009.050 dinara ,na iznos sredstava **1.036.026** sredstva iz budžeta.,односно из колоне укупних sredstava,односно износ 1.023.050 dinara menja se sa sa



ра мења са са **1.050.026** динара

- Страна 29, 30 Глава 5.01 Библиотеке функција 820, ПА001, позиција **109**, економска класификација 423 остале услуге по уговору мења се са **660.000 динара**, на износ средстава **1.350.000** средстава из буџета.
- Страна 29, 30 Глава 5.01 Библиотеке функција 820, ПА001, позиција **115**, економска класификација 512 машине и опрема мења се са **300.000 динара**, на износ средстава **600.000 динара** средстава из буџета.
- Страна 29, 30 Глава 5.01 Библиотеке функција 820, ПА001, позиција **117**, економска класификација 424 остале дотације и трансфери износ средстава мења се са **500.000 динара**, на износ средстава **844.665** средстава из буџета.
- Укупан износ средств из буџета мења се са **18.380.950** на **20.234.089**, односно износ укупно планираних средстава мења се са 18.628.950 на **20.532.089** динара

#### 5.03 МУЗЕЈ ПРОГРАМ 13

- Страна 30, 31 Глава 5.01 Музеј функција 820, ПА001, позиција **120**, економска класификација 411плате,накнаде и додаци запослених износ средстава мења се са 4.416.484 динара, на износ средстава 4.660.047 средстава из буџета., односно из колоне укупних средстава.
- Страна 30, 31 Глава 5.01 Музеј функција 820, ПА001, позициј а**121**, економска класификација 412 социјална давања запослених износ средстава мења се са **789.600** динара, на износ средстава **834.098** из буџета., односно из колоне укупних средстава

#### ИСТОРИСКИ АРХИВ ПРОГРАМ 13

- Страна 25, 26 Историјски архив функција **820**, ПА001, позиција**137**, економска класификација 424, специјализоване услуге износ средстава мења се са **212.500 динара**, на износ средстава **1.212.500 средстава** из буџета.,односно из колоне укупних средстава.

#### ПРОГРАМ БР 17, ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

- Страна 22 ПРОГРАМ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ функција 912, ПА001, позиција 77, економска класификација 511 плате, зграде и грађевински објекти, износ средстава мења се са **26.814.000 динара**, на износ средстава **14.814.000** средстава из буџета., односно из колоне укупних средстава.

**1.050.026** динара

- Страна 29,30Глава 5.01 Библиотеке функција **820**, ПА001, **pozicija 109**, економска класификација 423ostale usluge po ugovoru menja se sa **660.000** dinara ,na iznos sredstava **1.350.000** sredstva iz budžeta.
- Страна 29,30 Глава 5.01 Библиотеке функција 820, ПА001, pozicija **115**, економска класификација 512 машине и опрема менја се са **300.000** динара ,na iznos sredstava **600.000** dinara sredstva iz budžeta.
- Страна 29,30Глава 5.01 Библиотеке функција 820,ПА001, pozicija **117**, економска класификација 424 ostale dotacije i transferi iznos sredstava menja se sa **500.000** dinara ,na iznos sredstava **844.665** sredstva iz budžeta.
- Укупан износ sredstsv из буџета менја се са **18.380.950** на **20.234.089**, односно износ укупно планираних средстава менја се са 18.628.950 на **20.532.089** динара

#### 5.03 МУЗЕЈ ПРОГРАМ 13

- Страна 30,31Глава 5.01 Музеј функција 820,ПА001, pozicija **120**, економска класификација 411plate,накнаде и додаци запослених износ средстава менја се са 4.416.484dinara ,na iznos sredstava 4.660.047 sredstva iz budžeta.,односно из колоне укупних средстава.
- Страна 30, 31 Глава 5.01 Музеј функција 820,ПА001, pozicij а**121**, економска класификација 412socijalna davanja zaposlenih iznos sredstava menja se sa **789.600** dinara ,na iznos sredstava **834.098** iz budžeta., односно из колоне укупних средстава

#### ИСТОРИСКИ АРХИВ ПРОГРАМ 13

- Страна 25, 26 Istorijски arhiv функција **820**, ПА001, **pozicija 137**, економска класификација 424, **specijalizovane usluge** износ средстава менја се са **212.500** dinara, на износ средстава **1.212.500** sredstva из буџета., односно из колоне укупних средстава.

#### ПРОГРАМ БР 17, ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

- Страна 22 PROGRAM ENERGETSKE EFIKASNOSTI функција912,ПА001, pozicija77, економска класификација 511plate,zgrade i gradjevinski objekti,iznos sredstava menja se sa **26.814.000** dinara ,na iznos sredstava **14.814.000** sredstva из буџета.,односно из колоне укупних средстава.



01	Функционална класификација / Пројекат (ПР)	ОПШТИНА ПРИЈЕПОЉЕ	ПАН	Економска класификација	Опис	ПЛАН РАСХОДА			ПОСЕБНИ ДЕО					
						бюджет 2018	Ребаланс-бюджет 2018	укупна сред 2018	бюджет 2018	Ребаланс-бюджет 2018	укупна сред 2018	Ребаланс-бюджет 2018		
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ												
Глава	111													
Програм	2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ И СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
111	1/0	ПА 0001	411000		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,693,966.00	3,693,966.00	3,693,966.00	3,693,966.00	3,693,966.00	3,693,966.00	3,693,966.00	3,693,966.00	3,693,966.00
111	2/0	ПА 0001	412000		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	639,432.00	639,432.00	639,432.00	639,432.00	639,432.00	639,432.00	639,432.00	639,432.00	639,432.00
111	3/0	ПА 0001	413000		НАКНАДЕ У ПРИРОДИ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
111	4/0	ПА 0001	414000		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
111	5/0	ПА 0001	415000		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
111	6/0	ПА 0001	416000		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
111	7/0	ПА 0001	422000		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
111	8/0	ПА 0001	423000		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10,060,000.00	10,060,000.00	10,060,000.00	10,060,000.00	10,060,000.00	10,060,000.00	10,060,000.00	10,060,000.00	10,060,000.00
111	8/1	ПА 0001	426000		МАТЕРИЈАЛ	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
111	9/0	ПА 0001	465000		ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	530,000.00	530,000.00	530,000.00	530,000.00	530,000.00	530,000.00	530,000.00	530,000.00	530,000.00
111	10/0	ПА 0001	481000		ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	398,000.00	398,000.00	398,000.00	398,000.00	398,000.00	398,000.00	398,000.00	398,000.00	398,000.00
111		ПА 0001			Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ	16,081,398.00	16,081,398.00	16,081,398.00	16,081,398.00	16,081,398.00	16,081,398.00	16,081,398.00	16,081,398.00	16,081,398.00
Програм		2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
111	11/0	ПР 2101-П01	423000		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00
111	12/0	ПР 2101-П01	426000		МАТЕРИЈАЛ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
111	13/0	ПР 2101-П01	472000		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУДЖЕТА	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
111	14/0	ПР 2101-П02	426000		МАТЕРИЈАЛ	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00
111	15/0	ПР 2101-П02	481000		ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
111	15/1													
		ПР 2101			423.000 СЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
		ПР 2101-П01			Укупно – ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00
		ПР 2101-П02			Укупно - ИЗБОРИ У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
		111				23,681,398.00	23,681,398.00	23,681,398.00	23,681,398.00	23,681,398.00	23,681,398.00	23,681,398.00	23,681,398.00	23,681,398.00
		Укупно за функцију												
		Укупно за главу												
		Укупно за раздео												
		1			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	23,781,398.00	23,781,398.00	23,781,398.00	23,781,398.00	23,781,398.00	23,781,398.00	23,781,398.00	23,781,398.00	23,781,398.00
		Раздео												
		Глава												
		Функција												
		110												
		Програм												
		2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									





01		OPSTINA PRIJEPOLJE		PLAN RASHODA		POSEBNI DEO	
Funkc. kl.	PA / Projekat (PR)	Ekonom. klasif	Opis	бюджет 2018	Ребаланс.бюджет 2018	укупна сред 2018	Реб укупн.бюджет 2018
Razdeo	1	SKUPŠTINA OPŠTINE	1				
Glava							
Funkc.kl.	111						
Program	2101	2101	PROGRAM 16 – POLITIČKI I SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE				
111	1/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3,693,966.00	3,693,966.00	3,693,966.00	3,693,966.00
111	2/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	639,432.00	639,432.00	639,432.00	639,432.00
111	3/0	413000	NAKNADE U NATURI	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
111	4/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
111	5/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
111	6/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
111	7/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
111	8/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	10,060,000.00	10,060,000.00	10,060,000.00	10,060,000.00
111	8/1	426000	MATERIJAL	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
111	9/0	465000	OSTALE DONACIJE I TRANSFERI	530,000.00	530,000.00	530,000.00	530,000.00
111	10/0	481000	DONACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	398,000.00	398,000.00	398,000.00	398,000.00
111			Ukupno - FUNKCIONISANJE SKUPŠTINE	16,081,398.00	16,081,398.00	16,081,398.00	16,081,398.00
Program	2101	PROGRAM 16 - POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE					
111	11/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00
111	12/0	426000	MATERIJAL	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
111	13/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
111	14/0	426000	MATERIJAL	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00
111	15/0	481000	DONACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
111	15/1						
111			423.000 SLUGE PO UGOVORU	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
111			Ukupno – OBELEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00
111			Ukupno - IZBORI U MESNIM ZAJEDNICAMA	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
Ukupno za funk.c.kl.	111			23,681,398.00	23,681,398.00	23,681,398.00	23,681,398.00
Ukupno za glavu							
Ukupno za razdeo	1			23,781,398.00	23,781,398.00	23,781,398.00	23,781,398.00
Razdeo			PREDSEDNIK OPŠTINE				
Glava							
Funkc.kl.	110						
Program	2101	PROGRAM 16 - POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE					



110	16 / 0	ПА 0002	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4,410,000.00	4,410,000.00	4,410,000.00	4,410,000.00	4,410,000.00
110	17 / 0	ПА 0002	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	808,500.00	808,500.00	808,500.00	808,500.00	808,500.00
110	18 / 0	ПА 0002	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
110	19 / 0	ПА 0002	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00
110	20 / 0	ПА 0002	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00
110	21 / 0	ПА 0002	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
110	22 / 0	ПА 0002	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	680,000.00	680,000.00	680,000.00	680,000.00	680,000.00
110	23 / 0	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,470,000.00	2,470,000.00	2,470,000.00	2,470,000.00	2,470,000.00
110	23 / 1	ПА 0002	426000	МАТЕРИЈАЛ	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00
110	24 / 0	ПА 0002	465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
110		ПА 0002		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА	9,748,500.00	9,748,500.00	9,748,500.00	9,748,500.00	9,748,500.00
		110							
		Укупно за функц.кл.							
		Функц.кл.	133						
		Програм	1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
133	25 / 0	ПА 0005	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
133	26 / 0	ПА 0005	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
133	27 / 0	ПА 0005	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
133	28 / 0	ПА 0005	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00
133	29 / 0	ПА 0005	426000	МАТЕРИЈАЛ	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
133	30 / 0	ПА 0005	465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00
133	31 / 0	ПА 0005	481000	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
133		ПА 0005		Укупно - СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00
		Укупно за функц.кл.	133		2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00
		Укупно за главу							
		Укупно за раздео	2		11,998,500.00	11,998,500.00	11,998,500.00	11,998,500.00	11,998,500.00
		Раздео		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
		Глава							
		Функц.кл.	110						
		Програм	2101	ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
110	32 / 0	ПА 0002	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6,900,696.00	6,900,696.00	6,900,696.00	6,900,696.00	6,900,696.00
110	33 / 0	ПА 0002	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,144,500.00	1,144,500.00	1,144,500.00	1,144,500.00	1,144,500.00
110	34 / 0	ПА 0002	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
110	35 / 0	ПА 0002	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
110	36 / 0	ПА 0002	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
110	37 / 0	ПА 0002	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00
110	38 / 0	ПА 0002	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
110	39 / 0	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00
110	39 / 1	ПА 0002	426000	МАТЕРИЈАЛ	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
110	40 / 0	ПА 0002	465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	770,000.00	770,000.00	770,000.00	770,000.00	770,000.00
110		ПА 0002		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА	12,015,196.00	11,965,196.00	11,965,196.00	11,965,196.00	11,965,196.00



110	16 / 0	PA 0002	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	4,410,000.00	4,410,000.00	4,410,000.00	4,410,000.00
110	17 / 0	PA 0002	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	808,500.00	808,500.00	808,500.00	808,500.00
110	18 / 0	PA 0002	413000	NAKNADE U NATURI	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
110	19 / 0	PA 0002	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIIMA	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00
110	20 / 0	PA 0002	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	180,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00
110	21 / 0	PA 0002	416000	NAGRADE ZAPOSLENIIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
110	22 / 0	PA 0002	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	680,000.00	680,000.00	680,000.00	680,000.00
110	23 / 0	PA 0002	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,470,000.00	2,470,000.00	2,470,000.00	2,470,000.00
110	23 / 1	PA 0002	426000	MATERIJAL	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00
110	24 / 0	PA 0002	465000	OSTALE DONACIJE I TRANSFERI	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
110		PA 0002		Ukupno - FUNKCIONISANJE IZVRŠNIH ORGANA	9,748,500.00	9,748,500.00	9,748,500.00	9,748,500.00
		110			9,748,500.00	9,748,500.00	9,748,500.00	9,748,500.00
		Ukupno za funkc.kl.						
		Funkc.kl.	133					
		Program	1301	PROGRAM 14 - RAZVOJ SPORTA I OMLADINE				
133	25 / 0	PA 0005	421000	STALNI TROŠKOVI	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
133	26 / 0	PA 0005	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
133	27 / 0	PA 0005	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
133	28 / 0	PA 0005	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00
133	29 / 0	PA 0005	426000	MATERIJAL	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
133	30 / 0	PA 0005	465000	OSTALE DONACIJE I TRANSFERI	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00
133	31 / 0	PA 0005	481000	DONACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
133		PA 0005		Ukupno - SPROVOĐENJE OMLADINSKE POLITIKE	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00
		133			2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00	2,250,000.00
		Ukupno za funkc.kl.						
		Ukupno za glavu						
		Ukupno za razdeo	2		11,998,500.00	11,998,500.00	11,998,500.00	11,998,500.00
		Razdeo		OPŠTINSKO VEĆE				
		Glava						
		Funkc.kl.	110					
		Program	2101	PROGRAM 16 - POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE				
110	32 / 0	PA 0002	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	6,900,696.00	6,900,696.00	6,900,696.00	6,900,696.00
110	33 / 0	PA 0002	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1,144,500.00	1,144,500.00	1,144,500.00	1,144,500.00
110	34 / 0	PA 0002	413000	NAKNADE U NATURI	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
110	35 / 0	PA 0002	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIIMA	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
110	36 / 0	PA 0002	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
110	37 / 0	PA 0002	416000	NAGRADE ZAPOSLENIIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00
110	38 / 0	PA 0002	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
110	39 / 0	PA 0002	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00
110	39 / 1	PA 0002	426000	MATERIJAL	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
110	40 / 0	PA 0002	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	770,000.00	770,000.00	770,000.00	770,000.00
110		PA 0002		Ukupno - FUNKCIONISANJE IZVRŠNIH ORGANA	12,015,196.00	11,965,196.00	11,965,196.00	11,965,196.00



Укупно за функц.кл.	110			12,015,196.00	11,965,196.00	11,965,196.00	11,965,196.00
Укупно за главу							
Укупно за раздео	3			12,015,196.00	12,015,196.00	12,015,196.00	12,015,196.00
Раздео		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
Глава							
Функц.кл.	330						
Програм	0602	ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРЕВЕ					
330	41 / 0	ПА 0004 411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)		1,260,000.00	1,260,000.00	1,260,000.00	1,260,000.00
330	42 / 0	ПА 0004 412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		220,500.00	220,500.00	220,500.00	220,500.00
330	43 / 0	ПА 0004 422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
330	44 / 0	ПА 0004 423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		0.00			
330	45 / 0	ПА 0004 465000 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		130,000.00	130,000.00	130,000.00	130,000.00
330		ПА 0004 Укупно - ОПШТИНСКО/ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		1,710,500.00	1,760,500.00	1,760,500.00	1,760,500.00
Укупно за функц.кл.	330			1,710,500.00	1,710,500.00	1,710,500.00	1,710,500.00
Укупно за главу							
Укупно за раздео	4			1,710,500.00	1,710,500.00	1,710,500.00	1,710,500.00
Раздео		Социјална помоћ угрозеном становништву, неквалификована на					
Глава							
Функц.кл.	070						
Програм	0901	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
070	70 / 0	ПА 0001 472000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		1,500,000.00	1,540,000.00	1,540,000.00	1,540,000.00
070	71 / 0	ПА 0006 472000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏ. ЕТА		33,800,000.00	33,800,000.00	33,800,000.00	33,800,000.00
070		ПА 0001 Укупно - ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ		1,500,000.00	1,540,000.00	1,540,000.00	1,540,000.00
070		ПА 0006 Укупно - ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ		33,800,000.00	33,800,000.00	33,800,000.00	33,800,000.00
Укупно за функц.кл.	070			35,300,000.00	35,340,000.00	35,340,000.00	35,340,000.00
Функц.кл.	090						
Програм	0901	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
090	155 / 0	ПА 0001 463100 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		21,050,000.00	21,050,000.00	21,050,000.00	21,050,000.00
090	156 / 0	ПА 0001 463200 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
090	210 / 0	ПА 0005 481000 ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
090		ПА 0001 Укупно - ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ		21,150,000.00	21,150,000.00	21,150,000.00	21,150,000.00
090		ПА 0005 Укупно - ПОДРШКА РАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА		3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
Укупно за функц.кл.	090			24,150,000.00	22,150,000.00	24,150,000.00	22,150,000.00
Функц.кл.	130						
Програм	0602	ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРЕВЕ					
130	46 / 0	ПА 0001 411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)		56,200,794.00	56,200,794.00	56,200,794.00	56,200,794.00
130	47 / 0	ПА 0001 412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		9,428,074.00	9,428,074.00	9,428,074.00	9,428,074.00
130	48 / 0	ПА 0001 413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ		900,000.00	900,000.00	900,000.00	900,000.00
130	49 / 0	ПА 0001 414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00





Ukupno za funkc.kl.	110		12,015,196.00	11,965,196.00	11,965,196.00	11,965,196.00
Ukupno za glavu						
Ukupno za razdeo	3		12,015,196.00	12,015,196.00	12,015,196.00	12,015,196.00
Razdeo		OPŠTINSKO PRAVOBRANILAŠTVO				
Glava						
Funkc.kl.	330					
Program	0602	PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPREVE				
330	41 / 0	PA 0004 411000 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1,260,000.00	1,260,000.00	1,260,000.00	1,260,000.00
330	42 / 0	PA 0004 412000 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	220,500.00	220,500.00	220,500.00	220,500.00
330	43 / 0	PA 0004 422000 TROŠKOVI PUTOVANJA	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
330	44 / 0	PA 0004 423000 USLUGE PO UGOVORU	0,00			
330	45 / 0	PA 0004 465000 OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	130,000.00	130,000.00	130,000.00	130,000.00
330		PA 0004 Ukupno - OPŠTINSKO/GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO	1,710,500.00	1,760,500.00	1,760,500.00	1,760,500.00
Ukupno za funkc.kl.	330		1,710,500.00	1,710,500.00	1,710,500.00	1,710,500.00
Ukupno za glavu						
Ukupno za razdeo	4		1,710,500.00	1,710,500.00	1,710,500.00	1,710,500.00
Razdeo		Socijalna pomoc ugrozenom stanovnistvu, nekvalfikovana na				
Glava						
Funkc.kl.	070					
Program	0901	PROGRAM 11 - SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA				
070	70 / 0	PA 0001 472000 NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	1,500,000.00	1,540,000.00	1,540,000.00	1,540,000.00
070	71 / 0	PA 0006 472000 NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	33,800,000.00	33,800,000.00	33,800,000.00	33,800,000.00
070		PA 0001 Ukupno - JEDNOKRATNE POMOĆI I DRUGI OBLICI POMOĆI	1,500,000.00	1,540,000.00	1,540,000.00	1,540,000.00
070		PA 0006 Ukupno - PODRŠKA DECI I PORODICI SA DECOM	33,800,000.00	33,800,000.00	33,800,000.00	33,800,000.00
Ukupno za funkc.kl.	070		35,300,000.00	35,300,000.00	35,300,000.00	35,300,000.00
Funkc.kl.	090					
Program	0901	PROGRAM 11 - SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA				
090	155 / 0	PA 0001 463100 TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	21,050,000.00	21,050,000.00	21,050,000.00	21,050,000.00
090	156 / 0	PA 0001 463200 TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
090	210 / 0	PA 0005 481000 DOnaCIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
090		PA 0001 Ukupno - JEDNOKRATNE POMOĆI I DRUGI OBLICI POMOĆI	21,150,000.00	21,150,000.00	21,150,000.00	21,150,000.00
090		PA 0005 Ukupno - PODRŠKA RALIZACIJI PROGRAMA CRVENOG KRSTA	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
Ukupno za funkc.kl.	090		24,150,000.00	22,150,000.00	24,150,000.00	22,150,000.00
Funkc.kl.	130					
Program	0602	PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPREVE				
130	46 / 0	PA 0001 411000 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	56,200,794.00	56,200,794.00	56,200,794.00	56,200,794.00
130	47 / 0	PA 0001 412000 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	9,428,074.00	9,428,074.00	9,428,074.00	9,428,074.00
130	48 / 0	PA 0001 413000 NAKNADE U NATURI	900,000.00	900,000.00	900,000.00	900,000.00
130	49 / 0	PA 0001 414000 SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00



130	50 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
130	51 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗА ПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,339,445.00	1,339,445.00	1,339,445.00	1,339,445.00
130	52 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,855,741.00	7,855,741.00	7,855,741.00	7,855,741.00
130	53 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,131,199.00	1,131,199.00	1,131,199.00	1,131,199.00
130	54 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7,099,000.00	7,099,000.00	7,099,000.00	7,099,000.00
130	55 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,720,000.00	1,720,000.00	1,720,000.00	1,720,000.00
130	56 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,923,580.00	2,923,580.00	2,923,580.00	2,923,580.00
130	57 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	6,940,000.00	6,940,000.00	6,940,000.00	6,940,000.00
130	58 / 0	ПА 0006	426000	МАТЕРИЈАЛ	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
130	59 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7,812,908.00	7,812,908.00	7,812,908.00	7,812,908.00
130	60 / 0	ПА 0005	481000	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00
130	61 / 0	ПА 0001	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	960,279.00	960,279.00	960,279.00	960,279.00
130	62 / 0	ПА 0001	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	33,500,000.00	33,500,000.00	33,500,000.00	33,500,000.00
130	63 / 0	ПА 0014	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМ. НЕПОГОДА	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
130	64 / 0	ПА 0001	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАН ЕЛЕМ. НЕПОГОДА	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
130	65 / 0	ПА 0009	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,325,208.00	1,325,208.00	1,325,208.00	1,325,208.00
130	66 / 0	ПА 0010	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
130	67 / 0	ПА 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	27,000,000.00	27,000,000.00	27,000,000.00	27,000,000.00
130	68 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00
130	69 / 0	ПА 0001	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
130		ПА 0001		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКЕ УПРАВЕ	178,611,020.00	194,611,020.00	178,611,020.00	194,611,020.00
130		ПА 0005		Укупно - ОМБУДСМАН	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00
130		ПА 0006		Укупно - ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
130		ПА 0009		Укупно - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	1,325,208.00	1,325,208.00	1,325,208.00	1,325,208.00
130		ПА 0010		Укупно - СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
130		ПА 0014		Укупно - УПРАВЉАЊЕ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
Укупно за функц.кл.		130			195,236,228.00	221,236,228.00	195,236,228.00	221,236,228.00
Функц.кл.	360							
Програм	0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРЕВЕ				
360	191 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600,000.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00
360	192 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
360	193 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
360		ПА 0001		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКЕ УПРАВЕ	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00
Укупно за функц.кл.		360			700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00
Функц.кл.	421							
Програм	0101			ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
421	201 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗА ПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00



130	50 / 0	PA 0001	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
130	51 / 0	PA 0001	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,339,445.00	1,339,445.00	1,339,445.00	1,339,445.00
130	52 / 0	PA 0001	421000	STALNI TROŠKOVI	7,855,741.00	7,855,741.00	7,855,741.00	7,855,741.00
130	53 / 0	PA 0001	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	1,131,199.00	1,131,199.00	1,131,199.00	1,131,199.00
130	54 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	7,099,000.00	7,099,000.00	7,099,000.00	7,099,000.00
130	55 / 0	PA 0001	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,720,000.00	1,720,000.00	1,720,000.00	1,720,000.00
130	56 / 0	PA 0001	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2,923,580.00	2,923,580.00	2,923,580.00	2,923,580.00
130	57 / 0	PA 0001	426000	MATERIJAL	6,940,000.00	6,940,000.00	6,940,000.00	6,940,000.00
130	58 / 0	PA 0006	426000	MATERIJAL	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
130	59 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DONACIJE I TRANSFERI	7,812,908.00	7,812,908.00	7,812,908.00	7,812,908.00
130	60 / 0	PA 0005	481000	DONACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00
130	61 / 0	PA 0001	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	960,279.00	960,279.00	960,279.00	960,279.00
130	62 / 0	PA 0001	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	33,500,000.00	33,500,000.00	33,500,000.00	33,500,000.00
130	63 / 0	PA 0014	484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEM. NEPOGODA	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
130	64 / 0	PA 0001	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN ELEM. NEPOGODA	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
130	65 / 0	PA 0009	499000	SREDSTVA REZERVE	1,325,208.00	1,325,208.00	1,325,208.00	1,325,208.00
130	66 / 0	PA 0010	499000	SREDSTVA REZERVE	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
130	67 / 0	PA 0001	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	27,000,000.00	27,000,000.00	27,000,000.00	27,000,000.00
130	68 / 0	PA 0001	512000	MAŠINE I OPREMA	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00
130	69 / 0	PA 0001	513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
130		PA 0001		Ukupno - FUNKCIONISANJE LOKALNE SAMOUPRAVE I GRADSKE UPRAVE	178,611,020.00	178,611,020.00	178,611,020.00	178,611,020.00
130		PA 0005		Ukupno - OMBUDSMAN	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00
130		PA 0006		Ukupno - INSPEKCIJSKI POSLOVI	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
130		PA 0009		Ukupno - TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	1,325,208.00	1,325,208.00	1,325,208.00	1,325,208.00
130		PA 0010		Ukupno - STALNA BUDŽETSKA REZERVA	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
130		PA 0014		Ukupno - UPRAVLJANJE VANREDNIM SITUACIJAMA	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
Ukupno za funkc.kl.		130			195,236,228.00	221,236,228.00	195,236,228.00	221,236,228.00
Funkc.kl.	360							
Program	0602			PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPREVE				
360	191 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	600,000.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00
360	192 / 0	PA 0001	426000	MATERIJAL	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
360	193 / 0	PA 0001	512000	MAŠINE I OPREMA	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
360		PA 0001		Ukupno - FUNKCIONISANJE LOKALNE SAMOUPRAVE I GRADSKE UPRAVE	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00
Ukupno za funkc.kl.		360			700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00
Funkc.kl.	421							
Program	0101			PROGRAM 5 - POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ				
421	201 / 0	PA 0001	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00



421	202 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
421	203 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
421	204 / 0	ПА 0001	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
421	205 / 0	ПА 0001	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
421	206 / 0	ПА 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
421		ПА 0001		Укупно - ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ	25,100,000.00	25,100,000.00	25,100,000.00	25,100,000.00
		421			25,100,000.00	25,100,000.00	25,100,000.00	25,100,000.00
		Укупно за функц. кл.						
		Функци. кл.	451					
		Програм	0701	ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ				
451	72 / 0	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9,500,000.00	9,500,000.00	9,500,000.00	9,500,000.00
451	73 / 0	ПА 0002	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
451	74 / 0	ПА 0002	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	49,987,450.00	44,987,450.00	49,987,450.00	44,987,450.00
451	75 / 0	ПА 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	190,972,848.00	237,972,848.00	190,972,848.00	237,972,848.00
451	76 / 0	ПА 0002	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00
451		ПА 0002		Укупно - УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	258,460,298.00	295,460,298.00	258,460,298.00	295,460,298.00
		Укупно за функц. кл.	451		258,460,298.00	295,460,298.00	258,460,298.00	295,460,298.00
		Функци. кл.	510					
		Програм	0401	ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
510	212 / 0	ПА 0003	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
510	213 / 0	ПА 0004	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
510	214 / 0	ПА 0005	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
510		ПА 0003		Укупно - ЗАШТИТА ПРИРОДЕ	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
510		ПА 0004		Укупно - УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
510		ПА 0005		Укупно - УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
		Програм	1102	ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
510	194 / 0	ПА 0003	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	22,400,000.00	22,400,000.00	22,400,000.00	22,400,000.00
510	195 / 0	ПА 0004	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
510	196 / 0	ПА 0008	451000	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00
510	197 / 0	ПА 0008	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	11,600,000.00	11,600,000.00	11,600,000.00	11,600,000.00
510		ПА 0003		Укупно - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОТЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА	22,400,000.00	22,400,000.00	22,400,000.00	22,400,000.00
510		ПА 0004		Укупно - ЗОО ХИГИЈЕНА	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
510		ПА 0008		Укупно - УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	18,300,000.00	18,300,000.00	18,300,000.00	18,300,000.00
		Укупно за функц. кл.	510		51,700,000.00	51,700,000.00	51,700,000.00	51,700,000.00
		Функци. кл.	620					
		Програм	1101	ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
620	211 / 0	ПА 0003	541000	ЗЕМЉИШТЕ	2,000,000.00	0,00	2,000,000.00	0,00
620		ПА 0003		Укупно - УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ	2,000,000.00	0,00	2,000,000.00	0,00
		Програм	1501	ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				





421	202 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
421	203 / 0	PA 0001	426000	MATERIJAL	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
421	204 / 0	PA 0001	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORGANIZACIJAMA	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
421	205 / 0	PA 0001	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
421	206 / 0	PA 0001	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
421		PA 0001		Ukupno - PODRŠKA ZA SPROVOĐENJE POLJOPRIVREDNE POLITIKE	25,100,000.00	25,100,000.00	25,100,000.00	25,100,000.00
		421			25,100,000.00	25,100,000.00	25,100,000.00	25,100,000.00
		451						
		0701		PROGRAM 7 - ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE				
451	72 / 0	PA 0002	423000	USLUGE PO UGOVORU	9,500,000.00	9,500,000.00	9,500,000.00	4,500,000.00
451	73 / 0	PA 0002	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
451	74 / 0	PA 0002	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	49,987,450.00	44,987,450.00	49,987,450.00	44,987,450.00
451	75 / 0	PA 0002	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	190,972,848.00	237,972,848.00	190,972,848.00	237,972,848.00
451	76 / 0	PA 0002	512000	MAŠINE I OPREMA	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00
451		PA 0002		Ukupno - UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE	258,460,298.00	295,460,298.00	258,460,298.00	295,460,298.00
		451			258,460,298.00	295,460,298.00	258,460,298.00	295,460,298.00
		510						
		0401		PROGRAM 6 - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE				
510	212 / 0	PA 0003	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
510	213 / 0	PA 0004	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
510	214 / 0	PA 0005	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
510		PA 0003		Ukupno - ZAŠTITA PRIRODE	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
510		PA 0004		Ukupno - UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
510		PA 0005		Ukupno - UPRAVLJANJE KOMUNALNIM OTPADOM	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
		1102		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
510	194 / 0	PA 0003	423000	USLUGE PO UGOVORU	22,400,000.00	22,400,000.00	22,400,000.00	22,400,000.00
510	195 / 0	PA 0004	421000	STALNI TROŠKOVI	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
510	196 / 0	PA 0008	451000	Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00	6,700,000.00
510	197 / 0	PA 0008	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11,600,000.00	11,600,000.00	11,600,000.00	11,600,000.00
510		PA 0003		Ukupno - ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA	22,400,000.00	22,400,000.00	22,400,000.00	22,400,000.00
510		PA 0004		Ukupno - ZOO HIGIJENA	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
510		PA 0008		Ukupno - UPRAVLJANJE I SNABDEVANJE VODOM ZA PIĆE	18,300,000.00	18,300,000.00	18,300,000.00	18,300,000.00
		510			51,700,000.00	51,700,000.00	51,700,000.00	51,700,000.00
		620						
		1101		PROGRAM 1 - STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE				
620	211 / 0	PA 0003	541000	ZEMLJIŠTE	2,000,000.00	0,00	2,000,000.00	0,00
620		PA 0003		Ukupno - UPRAVLJANJE GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM	2,000,000.00	0,00	2,000,000.00	0,00
		1501		PROGRAM 3 - LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ				



620	178 / 0	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
620	179 / 0	ПА 0002	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
620		ПА 0002		Укупно - МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАЊА	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
		620			22,000,000.00	22,000,000.00	22,000,000.00	22,000,000.00	22,000,000.00
		Функци.кл.	640						
Програм	1102			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	11,100,000.00	11,100,000.00	11,100,000.00	11,100,000.00	11,100,000.00
640	198 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14,741,494.00	14,741,494.00	14,741,494.00	14,741,494.00	14,741,494.00
640	199 / 0	ПА 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	25,841,494.00	25,841,494.00	25,841,494.00	25,841,494.00	25,841,494.00
640		ПА 0001		Укупно - УПРАВЉАЊЕ/ОДРЖАВЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕЉЕЊЕМ	25,841,494.00	25,841,494.00	25,841,494.00	25,841,494.00	25,841,494.00
		Укупно за функци.кл.	640						
		Функци.кл.	760						
Програм	1801			ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	10,130,000.00	10,130,000.00	10,130,000.00	10,130,000.00	10,130,000.00
760	208 / 0	ПА 0001	464100	Текуће доплате организацијама за обавезно социјал	10,360,000.00	10,360,000.00	10,360,000.00	10,360,000.00	10,360,000.00
760	209 / 0	ПА 0001	464200	Капиталне доплате организацијама за обавезно соци	20,490,000.00	20,490,000.00	20,490,000.00	20,490,000.00	20,490,000.00
760		ПА 0001		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВО	20,490,000.00	20,490,000.00	20,490,000.00	20,490,000.00	20,490,000.00
		Укупно за функци.кл.	760						
		Функци.кл.	810						
Програм	1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00
810	207 / 0	ПА 0004	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00
810		ПА 0004		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00
		Укупно за функци.кл.	810						
		Функци.кл.	820						
Програм	1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	212,500.00	212,500.00	212,500.00	212,500.00	212,500.00
820	137 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	212,500.00	212,500.00	212,500.00	212,500.00	212,500.00
820		ПА 0001		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	212,500.00	212,500.00	212,500.00	212,500.00	212,500.00
		Укупно за функци.кл.	820						
		Функци.кл.	830						
Програм	1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00
830	200 / 0	ПА 0004	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00
830		ПА 0004		Укупно - ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕ	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00
		Укупно за функци.кл.	830						
		Функци.кл.	840						
Програм	0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРЕВЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
840	138 / 0	ПА 0007	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
840		ПА 0007		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ СВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
		Укупно за функци.кл.	840						
		Функци.кл.	912						
Програм	0501			ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00
912	77 / 0	ПА 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00
912		ПА 0001		Укупно - ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАЏМЕНТ	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00



620	178 / 0	PA 0002	423000	USLUGE PO UGOVORU	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
620	179 / 0	PA 0002	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORGANIZACIJAMA	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
620		PA 0002		Ukupno - MERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJIVANJA	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
		620			22,000,000.00	20,000,000.00	22,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
		Funkc.kl.	640						
		Program	1102	PROGRAM 2 - KOMUNALNE DELATNOSTI	11,100,000.00	11,100,000.00	11,100,000.00	11,100,000.00	11,100,000.00
640	198 / 0	PA 0001	421000	STALNI TROŠKOVI	14,741,494.00	14,741,494.00	14,741,494.00	14,741,494.00	14,741,494.00
640	199 / 0	PA 0001	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	25,841,494.00	25,841,494.00	25,841,494.00	25,841,494.00	25,841,494.00
640		PA 0001		Ukupno - UPRAVLJANJE/ODRŽAVNJE JAVNIM OSVETLJENJEM	25,841,494.00	25,841,494.00	25,841,494.00	25,841,494.00	25,841,494.00
		Ukupno za funk.kl.	640						
		Funkc.kl.	760						
		Program	1801	PROGRAM 12 - ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	10,130,000.00	10,130,000.00	10,130,000.00	10,130,000.00	10,130,000.00
760	208 / 0	PA 0001	464100	Tekuce dotacije organizacijama za obavezno socijal	10,360,000.00	10,360,000.00	10,360,000.00	10,360,000.00	10,360,000.00
760	209 / 0	PA 0001	464200	Kapitalne dotacije organizacijama za obavezno soci	20,490,000.00	20,490,000.00	20,490,000.00	20,490,000.00	20,490,000.00
760		PA 0001		Ukupno - FUNKCIONISANJE USTANOVA PRIMARNE ZDRAVSTVO	20,490,000.00	20,490,000.00	20,490,000.00	20,490,000.00	20,490,000.00
		Ukupno za funk.kl.	760						
		Funkc.kl.	810						
		Program	1301	PROGRAM 14 - RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00
810	207 / 0	PA 0004	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00
810		PA 0004		Ukupno - FUNKCIONISANJE LOKALNIH SPORTSKIH USTANOVA	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00
		Ukupno za funk.kl.	810						
		Funkc.kl.	820						
		Program	1201	PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	212,500.00	212,500.00	212,500.00	212,500.00	212,500.00
820	137 / 0	PA 0001	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	212,500.00	212,500.00	212,500.00	212,500.00	212,500.00
820		PA 0001		Ukupno - FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE	212,500.00	212,500.00	212,500.00	212,500.00	212,500.00
		Ukupno za funk.kl.	820						
		Funkc.kl.	830						
		Program	1201	PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00
830	200 / 0	PA 0004	423000	USLUGE PO UGOVORU	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00
830		PA 0004		Ukupno - OSTVARIVANJE I UNAPREĐIVANJE JAVNOG INTERE	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00
		Ukupno za funk.kl.	830						
		Funkc.kl.	840						
		Program	0602	PROGRAM 15 - OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPREVE	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
840	138 / 0	PA 0007	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
840		PA 0007		Ukupno - FUNKCIONISANJE NACIONALNIH SVETA NACIONALNIH MANJINA	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
		Ukupno za funk.kl.	840						
		Funkc.kl.	912						
		Program	0501	PROGRAM 17 - ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00
912	77 / 0	PA 0001	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00
912		PA 0001		Ukupno - ENERGETSKI MENADŽMENT	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00	26,814,000.00



Програм	2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			78,530,000.00	83,330,000.00	78,530,000.00	83,330,000.00	83,330,000.00
912	ПА 0001	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	22,840,000.00	20,540,000.00	22,840,000.00	20,540,000.00	20,540,000.00	
912	ПА 0001	463200	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	101,370,000.00	103,870,000.00	101,370,000.00	103,870,000.00	103,870,000.00	
912	ПА 0001		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА	128,184,000.00	118,684,000.00	128,184,000.00	118,684,000.00	118,684,000.00	
Укупно за функц.кл.		912							
Функц.кл.		920							
Програм	2003	ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			38,928,000.00	40,428,000.00	38,928,000.00	40,428,000.00	
920	ПА 0001	463100	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3,480,000.00	3,480,000.00	3,480,000.00	3,480,000.00	3,480,000.00	
920	ПА 0001	463200	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	42,408,000.00	43,908,000.00	42,408,000.00	43,908,000.00	43,908,000.00	
920	ПА 0001		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА	42,408,000.00	43,908,000.00	42,408,000.00	43,908,000.00	43,908,000.00	
Укупно за функц.кл.		920							
Укупно за главу									
Глава		ДОМ КУЛТУРЕ							
Функц.кл.	820	Услуге културе							
Програм	1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			12,958,823.00	13,694,051.00	14,958,823.00	15,694,051.00	
820	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,346,046.00	2,478,905.00	3,546,046.00	3,678,905.00	3,678,905.00	
820	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	50,000.00	50,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
820	ПА 0001	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	979,000.00	979,000.00	1,252,000.00	1,252,000.00	1,252,000.00	
820	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	333,640.00	333,640.00	383,640.00	383,640.00	383,640.00	
820	ПА 0001	415000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2,047,500.00	2,047,500.00	2,247,500.00	2,247,500.00	2,247,500.00	
820	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,940,000.00	2,940,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	
820	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	129,120.00	129,120.00	679,120.00	679,120.00	679,120.00	
820	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,500,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	
820	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ						
820	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	845,600.00	845,600.00	1,145,600.00	1,145,600.00	1,145,600.00	
820	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20,000.00	20,000.00	770,000.00	770,000.00	770,000.00	
820	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,450,000.00	1,515,250.00	1,750,000.00	1,815,250.00	1,815,250.00	
820	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	50,000.00	50,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	
820	ПА 0001	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	100,000.00	100,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	
820	ПА 0001	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,100,000.00	1,100,000.00	2,100,000.00	2,100,000.00	2,100,000.00	
820	ПА 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,450,000.00	2,450,000.00	3,450,000.00	3,450,000.00	3,450,000.00	
820	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	
820	ПА 0003	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	
820	ПА 0003	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	29,299,729.00	30,233,066.00	41,032,729.00	41,966,066.00	41,966,066.00	
820	ПА 0001		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	4,500,000.00	4,500,000.00	4,500,000.00	4,500,000.00	4,500,000.00	
820	ПА 0003		Укупно - УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАНА КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ	33,799,729.00	34,733,066.00	45,532,729.00	46,466,066.00	46,466,066.00	
Укупно за функц.кл.		820							
Укупно за главу		5.01	ДОМ КУЛТУРЕ						
Глава		БИБЛИОТЕКА "БУК КАРАЦИЋ]"™							
Функц.кл.	820	Услуге културе							



Program	2002	ROGRAM 9 - OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE							
912	78 / 0	PA 0001	463100	Tekući transferi ostalim nivoima vlasti	78,530,000.00	83,330,000.00	78,530,000.00	83,330,000.00	83,330,000.00
912	79 / 0	PA 0001	463200	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	22,840,000.00	20,540,000.00	22,840,000.00	20,540,000.00	20,540,000.00
912		PA 0001		Ukupno - FUNKCIONISANJE OSNOVNIH ŠKOLA	101,370,000.00	103,870,000.00	101,370,000.00	103,870,000.00	103,870,000.00
Ukupno za funkc.kl.		912			128,184,000.00	118,684,000.00	128,184,000.00	118,684,000.00	118,684,000.00
Funkc.kl.	920								
Program	2003	PROGRAM 10 - SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE							
920	80 / 0	PA 0001	463100	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	38,928,000.00	40,428,000.00	38,928,000.00	40,428,000.00	40,428,000.00
920	81 / 0	PA 0001	463200	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	3,480,000.00	3,480,000.00	3,480,000.00	3,480,000.00	3,480,000.00
920		PA 0001		Ukupno - FUNKCIONISANJE SREDNJIH ŠKOLA	42,408,000.00	43,908,000.00	42,408,000.00	43,908,000.00	43,908,000.00
Ukupno za funkc.kl.		920			42,408,000.00	43,908,000.00	42,408,000.00	43,908,000.00	43,908,000.00
Ukupno za glavu									
Glava		DOM KULTURE							
Funkc.kl.	820	Usluge kulture							
Program	1201	PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA							
820	82 / 0	PA 0001	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	12,958,823.00	13,694,051.00	14,958,823.00	15,694,051.00	15,694,051.00
820	83 / 0	PA 0001	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2,346,046.00	2,478,905.00	3,546,046.00	3,678,905.00	3,678,905.00
820	84 / 0	PA 0001	413000	NAKNADE U NATURI	50,000.00	50,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
820	85 / 0	PA 0001	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	979,000.00	979,000.00	1,252,000.00	1,252,000.00	1,252,000.00
820	86 / 0	PA 0001	415000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	333,640.00	333,640.00	383,640.00	383,640.00	383,640.00
820	87 / 0	PA 0001	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	2,047,500.00	2,047,500.00	2,247,500.00	2,247,500.00	2,247,500.00
820	88 / 0	PA 0001	421000	STALNI TROŠKOVI	2,940,000.00	2,940,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00
820	89 / 0	PA 0001	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	129,120.00	129,120.00	679,120.00	679,120.00	679,120.00
820	90 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,500,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
820	91 / 0	PA 0001	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	845,600.00	845,600.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
820	92 / 0	PA 0001	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	20,000.00	20,000.00	1,145,600.00	1,145,600.00	1,145,600.00
820	93 / 0	PA 0001	426000	MATERIJAL	20,000.00	20,000.00	770,000.00	770,000.00	770,000.00
820	94 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	1,450,000.00	1,515,250.00	1,750,000.00	1,815,250.00	1,815,250.00
820	95 / 0	PA 0001	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	50,000.00	50,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00
820	96 / 0	PA 0001	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	100,000.00	100,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
820	97 / 0	PA 0001	511000	ZGRADNE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,100,000.00	1,100,000.00	2,100,000.00	2,100,000.00	2,100,000.00
820	98 / 0	PA 0001	512000	MAŠINE I OPREMA	2,450,000.00	2,450,000.00	3,450,000.00	3,450,000.00	3,450,000.00
820	99 / 0	PA 0003	423000	USLUGE PO UGOVORU	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
820	100 / 0	PA 0003	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
820		PA 0001		Ukupno - FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE	29,299,729.00	30,233,066.00	41,032,729.00	41,966,066.00	41,966,066.00
820		PA 0003		Ukupno - UNAPREĐENJE SISTEMA OČUVANJA I PREDSTAVLJANA KULTURNE BAŠTINE	4,500,000.00	4,500,000.00	4,500,000.00	4,500,000.00	4,500,000.00
Ukupno za funkc.kl.		820			33,799,729.00	34,733,066.00	45,532,729.00	46,466,066.00	46,466,066.00
Ukupno za glavu		5.01		ДОМ КУЛТУРЕ					
Glava		BIBLIOTEKA "VUK KARADŽIĆ"							
Funkc.kl.	820	Usluge kulture							







Program	1201	PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	8,190,000.00	8,644,191.00	8,370,000.00	8,824,191.00
820	101 / 0	PA 0001 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1,509,900.00	1,547,207.00	1,543,900.00	1,581,207.00
820	102 / 0	PA 0001 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
820	103 / 0	PA 0001 NAKNADE U NATURI	320,000.00	320,000.00	320,000.00	320,000.00
820	104 / 0	PA 0001 SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
820	105 / 0	PA 0001 NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	320,000.00	320,000.00	320,000.00	320,000.00
820	106 / 0	PA 0001 NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,952,000.00	1,952,000.00	1,952,000.00	1,952,000.00
820	107 / 0	PA 0001 STALNI TROŠKOVI	380,000.00	380,000.00	400,000.00	400,000.00
820	108 / 0	PA 0001 TROŠKOVI PUTOVANJA	660,000.00	1,350,000.00	660,000.00	1,350,000.00
820	109 / 0	PA 0001 USLUGE PO UGOVORU	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
820	110 / 0	PA 0001 SPECIJALIZOVANE USLUGE	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00
820	111 / 0	PA 0001 TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00
820	112 / 0	PA 0001 MATERIJAL	1,009,050.00	1,036,026.00	1,023,050.00	1,050,026.00
820	113 / 0	PA 0001 OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
820	114 / 0	PA 0001 POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	300,000.00	650,000.00	300,000.00	650,000.00
820	115 / 0	PA 0001 MAŠINE I OPREMA	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00
820	116 / 0	PA 0002 USLUGE PO UGOVORU	500,000.00	844,665.00	500,000.00	347,333,066.00
820	117 / 0	PA 0002 SPECIJALIZOVANE USLUGE	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00
820	118 / 0	PA 0002 MATERIJAL	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00
820	119 / 0	PA 0003 NEMATERIJALNA IMOVINA	15,530,950.00	17,089,424.00	15,778,950.00	17,337,424.00
820		UKUPNO - FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE	1,050,000.00	1,394,665.00	1,050,000.00	1,394,556.00
820		UKUPNO - JAČANJE KULTURNE PRODUKCIJE I UMETNIČKOG STVARALASTVA	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00
820		UKUPNO - UNAPREĐENJE SISTEMA OČUVANJA I PREDSTAVLJANA KULTURNE BAŠTINE	18,380,950.00	20,284,089.00	18,628,950.00	20,532,089.00
UKUPNO ZA FUNKC.KL.	820		18,380,950.00	20,234,089.00	18,628,950.00	20,532,089.00
UKUPNO ZA GLAVU	5-02	BIBLIOTEKA ***VUK KARADŽIĆ***				
Glava		MUZEJ				
Funkc.kl.	820	Usluge kulture				
Program	1201	PROGRAM 13 - RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA				
820	120 / 0	PA 0001 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	4,416,484.00	4,660,047.00	4,416,484.00	4,660,047.00
820	121 / 0	PA 0001 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	789,600.00	834,090.00	789,600.00	834,090.00
820	122 / 0	PA 0001 SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
820	123 / 0	PA 0001 NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00
820	124 / 0	PA 0001 NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	330,000.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00
820	125 / 0	PA 0001 STALNI TROŠKOVI	1,650,000.00	1,650,000.00	1,650,000.00	1,650,000.00
820	126 / 0	PA 0001 TROŠKOVI PUTOVANJA	900,000.00	900,000.00	900,000.00	900,000.00
820	127 / 0	PA 0001 USLUGE PO UGOVORU	420,000.00	420,000.00	420,000.00	420,000.00
820	128 / 0	PA 0001 SPECIJALIZOVANE USLUGE	775,518.00	775,518.00	775,518.00	775,518.00
820	129 / 0	PA 0001 TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	440,000.00	440,000.00	440,000.00	440,000.00
820	130 / 0	PA 0001 MATERIJAL	330,000.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00
820	131 / 0	PA 0001 OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00



820	132 / 0	ПА 0001	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00
820	133 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00
820	134 / 0	ПА 0003	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,377,200.00	1,377,200.00	1,377,200.00	1,377,200.00
820	135 / 0	ПА 0003	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	775,518.00	775,518.00	775,518.00	775,518.00
820	136 / 0	ПА 0003	426000	МАТЕРИЈАЛ	110,000.00	110,000.00	110,000.00	110,000.00
820		ПА 0001		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	11,904,602.00	11,904,602.00	11,904,602.00	12,192,655.00
820		ПА 0003		Укупно - УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ	2,262,718.00	2,262,718.00	2,262,718.00	2,262,718.00
		820			14,167,320.00	14,167,320.00	14,167,320.00	14,455,373.00
		5.03	МУЗЕЈ		14,167,320.00	14,167,320.00	14,167,320.00	14,455,373.00
Глава		ДЕЦИЈИ ВРТИЋ "МИША ЦВИЈОВИЋ"						
Функци.кл.	911	Предшколско образовање						
Програм	2001	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ						
911	139 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	51,227,000.00	51,227,000.00	51,227,000.00	51,227,000.00
911	140 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9,172,000.00	9,172,000.00	9,172,000.00	9,172,000.00
911	141 / 0	ПА 0001	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
911	142 / 0	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	550,000.00	550,000.00	550,000.00	1,350,000.00
911	143 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
911	144 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
911	145 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,920,000.00	3,920,000.00	7,805,000.00	7,805,000.00
911	146 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600,000.00	600,000.00	5,350,000.00	5,350,000.00
911	147 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	730,000.00	730,000.00	3,930,000.00	3,930,000.00
911	148 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00
911	149 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,800,000.00	3,800,000.00	3,800,000.00	3,800,000.00
911	150 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	8,750,000.00	8,750,000.00	10,780,000.00	10,780,000.00
911	151 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7,300,000.00	7,300,000.00	7,300,000.00	7,300,000.00
911	152 / 0	ПА 0001	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
911	153 / 0	ПА 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200,000.00	200,000.00	3,200,000.00	3,200,000.00
911	154 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,900,000.00	2,900,000.00	2,900,000.00	2,900,000.00
911		ПА 0001		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА	88,999,000.00	88,999,000.00	110,464,000.00	110,464,000.00
		911			88,999,000.00	88,999,000.00	110,464,000.00	110,464,000.00
Укупно за функци.кл.		ДЕЦИЈИ ВРТИЋ "МИША ЦВИЈОВИЋ"						
Укупно за главу		5.04						
Глава		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА						
Функци.кл.	473	Туризам						
Програм	1502	ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
473	157 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,993,635.00	1,993,635.00	1,993,635.00	1,993,635.00
473	158 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	357,735.00	357,735.00	357,735.00	357,735.00
473	159 / 0	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	288,000.00	288,000.00	288,000.00	288,000.00
473	160 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	115,000.00	115,000.00	115,000.00	115,000.00
473	161 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00



820	132 / 0	PA 0001	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00
820	133 / 0	PA 0001	512000	MAŠINE I OPREMA	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00
820	134 / 0	PA 0003	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,377,200.00	1,377,200.00	1,377,200.00	1,377,200.00
820	135 / 0	PA 0003	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	775,518.00	775,518.00	775,518.00	775,518.00
820	136 / 0	PA 0003	426000	MATERIJAL	110,000.00	110,000.00	110,000.00	110,000.00
820		PA 0001		Ukupno - FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE	11,904,602.00	11,904,602.00	11,904,602.00	12,192,655.00
820		PA 0003		Ukupno - UNAPREĐENJE SISTEMA OČUVANJA I PREDSTAVLJANA KULTURNE BAŠTINE	2,262,718.00	2,262,718.00	2,262,718.00	2,262,718.00
		820		Ukupno za funkc.kl.	14,167,320.00	14,167,320.00	14,167,320.00	14,455,373.00
		5.03	MUZEJ		14,167,320.00	14,167,320.00	14,167,320.00	14,455,373.00
Glava		DECJIJ VRTIĆ "MIŠA CVIJOVIĆ"						
Funkc.kl.	911	Predškolsko obrazovanje						
Program	2001	PROGRAM 8 - PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE						
911	139 / 0	PA 0001	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	51,227,000.00	51,227,000.00	51,227,000.00	51,227,000.00
911	140 / 0	PA 0001	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	9,172,000.00	9,172,000.00	9,172,000.00	9,172,000.00
911	141 / 0	PA 0001	413000	NAKNADE U NATURI	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
911	142 / 0	PA 0001	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	550,000.00	550,000.00	550,000.00	1,350,000.00
911	143 / 0	PA 0001	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
911	144 / 0	PA 0001	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
911	145 / 0	PA 0001	421000	STALNI TROŠKOVI	3,920,000.00	3,920,000.00	3,920,000.00	7,805,000.00
911	146 / 0	PA 0001	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	600,000.00	600,000.00	600,000.00	5,350,000.00
911	147 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	730,000.00	730,000.00	730,000.00	3,930,000.00
911	148 / 0	PA 0001	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00
911	149 / 0	PA 0001	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	3,800,000.00	3,800,000.00	3,800,000.00	3,800,000.00
911	150 / 0	PA 0001	426000	MATERIJAL	8,750,000.00	8,750,000.00	8,750,000.00	10,780,000.00
911	151 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	7,300,000.00	7,300,000.00	7,300,000.00	7,300,000.00
911	152 / 0	PA 0001	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
911	153 / 0	PA 0001	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200,000.00	200,000.00	200,000.00	3,200,000.00
911	154 / 0	PA 0001	512000	MAŠINE I OPREMA	2,900,000.00	2,900,000.00	2,900,000.00	2,900,000.00
911		PA 0001		Ukupno - FUNKCIONISANJE I OSTVARIVANJE PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	88,999,000.00	88,999,000.00	88,999,000.00	110,464,000.00
		911		Ukupno za funkc.kl.	88,999,000.00	88,999,000.00	88,999,000.00	110,464,000.00
		5.04	DECJIJ VRTIĆ "MIŠA CVIJOVIĆ"		88,999,000.00	88,999,000.00	88,999,000.00	110,464,000.00
Glava		TURISTIČKA ORGANIZACIJA						
Funkc.kl.	473	Turizam						
Program	1502	PROGRAM 4 - RAZVOJ TURIZMA						
473	157 / 0	PA 0001	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1,993,635.00	1,993,635.00	1,993,635.00	1,993,635.00
473	158 / 0	PA 0001	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	357,735.00	357,735.00	357,735.00	357,735.00
473	159 / 0	PA 0001	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	288,000.00	288,000.00	288,000.00	288,000.00
473	160 / 0	PA 0001	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	115,000.00	115,000.00	115,000.00	115,000.00
473	161 / 0	PA 0001	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00



473	162 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	498,000.00	498,000.00	498,000.00	498,000.00
473	163 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	630,000.00	630,000.00	630,000.00	630,000.00
473	164 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,975,000.00	6,575,000.00	6,275,000.00	6,875,000.00
473	165 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	981,000.00	981,000.00	981,000.00	981,000.00
473	166 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	117,000.00	117,000.00	117,000.00	117,000.00
473	167 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
473	168 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	230,000.00	230,000.00	230,000.00	230,000.00
473	169 / 0	ПА 0001	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
473	170 / 0	ПА 0001	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
473	171 / 0	ПА 0001	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00
473	172 / 0	ПА 0001	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	164,000.00	164,000.00	164,000.00	164,000.00
473	173 / 0	ПА 0001	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НА НЕТУ ОД СТРАНЕ ОД СТРАНЕ ЕЛЕМ.НЕПОГОДА	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
473	174 / 0	ПА 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
473	175 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	205,000.00	205,000.00	205,000.00	205,000.00
473	176 / 0	ПА 0001	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
473	177 / 0	ПА 0001	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
473		ПА 0001		Укупно - УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА	14,644,370.00	15,244,370.00	14,944,370.00	15,544,370.00
Укупно за функци. кл.		473			14,644,370.00	15,244,370.00	14,944,370.00	15,544,370.00
Укупно за главу		5.05		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
Глава		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
Функци. кл.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
Програм	0602	ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРЕВЕ						
160	180 / 0	ПА 0002	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	600,000.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00
160	181 / 0	ПА 0002	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
160	182 / 0	ПА 0002	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	105,000.00	105,000.00	105,000.00	105,000.00
160	183 / 0	ПА 0002	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	981,000.00	981,000.00	981,000.00	981,000.00
160	184 / 0	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,066,000.00	3,066,000.00	3,066,000.00	3,066,000.00
160	185 / 0	ПА 0002	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	394,750.00	394,750.00	394,750.00	394,750.00
160	186 / 0	ПА 0002	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,485,000.00	2,485,000.00	2,485,000.00	2,485,000.00
160	187 / 0	ПА 0002	426000	МАТЕРИЈАЛ	6,112,200.00	6,112,200.00	6,112,200.00	6,112,200.00
160	188 / 0	ПА 0002	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00
160	189 / 0	ПА 0002	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	215,000.00	215,000.00	215,000.00	215,000.00
160	190 / 0	ПА 0002	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	14,208,950.00	14,208,950.00	14,208,950.00	14,208,950.00
160		ПА 0002		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	14,208,950.00	14,208,950.00	14,208,950.00	14,208,950.00
Укупно за функци. кл.		160			14,208,950.00	14,208,950.00	14,208,950.00	14,208,950.00
Укупно за главу		5.06		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	14,208,950.00	14,208,950.00	14,208,950.00	14,208,950.00
Укупно за раздео		5			1,048,082,839.00	1,048,082,839.00	1,081,868,839.00	1,081,868,839.00
Укупно за БК		01			1,097,488,433.00	1,153,212,962.00	1,131,274,433.00	1,186,998,962.00





473	162 / 0	PA 0001	421000	STALNI TROŠKOVI	498,000.00	498,000.00	498,000.00	498,000.00	
473	163 / 0	PA 0001	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	630,000.00	630,000.00	630,000.00	630,000.00	
473	164 / 0	PA 0001	423000	USLUGE PO UGOVORU	5,975,000.00	6,275,000.00	6,275,000.00	6,875,000.00	
473	165 / 0	PA 0001	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	981,000.00	981,000.00	981,000.00	981,000.00	
473	166 / 0	PA 0001	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	117,000.00	117,000.00	117,000.00	117,000.00	
473	167 / 0	PA 0001	426000	MATERIJAL	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	
473	168 / 0	PA 0001	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	230,000.00	230,000.00	230,000.00	230,000.00	
473	169 / 0	PA 0001	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	
473	170 / 0	PA 0001	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	
473	171 / 0	PA 0001	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	
473	172 / 0	PA 0001	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	164,000.00	164,000.00	164,000.00	164,000.00	
473	173 / 0	PA 0001	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE OD STRAN ELEM.NEPOGODA	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
473	174 / 0	PA 0001	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	
473	175 / 0	PA 0001	512000	MASINE I OPREMA	205,000.00	205,000.00	205,000.00	205,000.00	
473	176 / 0	PA 0001	513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	
473	177 / 0	PA 0001	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	
473		PA 0001		Ukupno - UPRAVLJANJE RAZVOJEM TURIZMA	14,644,370.00	15,244,370.00	14,944,370.00	15,544,370.00	
		473			14,644,370.00	15,244,370.00	14,944,370.00	15,544,370.00	
				Ukupno za funkc.kl.	14,644,370.00	15,244,370.00	14,944,370.00	15,544,370.00	
				Ukupno za glavu	14,644,370.00	15,244,370.00	14,944,370.00	15,544,370.00	
				Glava	14,644,370.00	15,244,370.00	14,944,370.00	15,544,370.00	
				Funkc.kl.	160				
				Program	0602				
				160	180 / 0	PA 0002	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	600,000.00
				160	181 / 0	PA 0002	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	100,000.00
				160	182 / 0	PA 0002	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	105,000.00
				160	183 / 0	PA 0002	421000	STALNI TROŠKOVI	981,000.00
				160	184 / 0	PA 0002	423000	USLUGE PO UGOVORU	3,066,000.00
				160	185 / 0	PA 0002	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	394,750.00
				160	186 / 0	PA 0002	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2,485,000.00
				160	187 / 0	PA 0002	426000	MATERIJAL	6,112,200.00
				160	188 / 0	PA 0002	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	150,000.00
				160	189 / 0	PA 0002	483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	215,000.00
				160	190 / 0	PA 0002	512000	MASINE I OPREMA	215,000.00
				160		PA 0002		Ukupno - FUNKCIONISANJE MESNIH ZAJEDNICA	14,208,950.00
				Ukupno za funkc.kl.		160			14,208,950.00
				Ukupno za glavu		5.06			14,208,950.00
				Ukupno za razdeo		5			14,208,950.00
				Ukupno za BK		01			1,048,082,839.00
									1,081,868,839.00
									1,153,212,962.00
									1,131,274,433.00
									1,186,998,962.00



## ТАБЕЛА УКУПНИ РАСХОДИ

Конто	Опис	План за 2018.	ребаланс 1 /2018
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	154,031,398.00	155,464,380.00
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	154,031,398.00	155,464,380.00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	27,750,287.00	27,964,943.00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	27,750,287.00	27,964,943.00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,360,000.00	1,360,000.00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,360,000.00	1,360,000.00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	7,095,000.00	7,095,000.00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	7,095,000.00	7,095,000.00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,428,640.00	4,428,640.00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,428,640.00	4,428,640.00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	7,156,945.00	7,156,945.00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	7,156,945.00	7,156,945.00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	39,491,741.00	39,491,741.00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	39,491,741.00	39,491,741.00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10,200,319.00	10,200,319.00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10,200,319.00	10,200,319.00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	98,807,200.00	95,097,200.00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	98,807,200.00	95,097,200.00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12,169,286.00	13,513,951.00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12,169,286.00	13,513,951.00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	61,228,630.00	56,228,630.00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	61,228,630.00	56,228,630.00
426000	МАТЕРИЈАЛ	30,762,200.00	30,762,200.00
426000	МАТЕРИЈАЛ	30,762,200.00	30,762,200.00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	36,700,000.00	36,700,000.00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	36,700,000.00	36,700,000.00
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	164,928,000.00	164,928,000.00
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	164,928,000.00	164,928,000.00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊА	20,490,000.00	22,490,000.00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊА	20,490,000.00	22,490,000.00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	20,665,958.00	19,758,184.00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	20,665,958.00	19,758,184.00
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	39,540,000.00	39,540,000.00
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	39,540,000.00	39,540,000.00
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	37,403,000.00	37,403,000.00
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	37,403,000.00	37,403,000.00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,613,279.00	1,613,279.00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,613,279.00	1,613,279.00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	31,114,000.00	48,114,000.00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	34,114,000.00	51,114,000.00
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМ.НЕП	4,000,000.00	4,000,000.00
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД Е УСЛЕД ЕЛЕМ.НЕП	4,000,000.00	4,000,000.00
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАН УСЛЕД ЕЛЕМ.НЕП	1,510,000.00	1,510,000.00
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАН УСЛЕД ЕЛЕМ.НЕП	1,510,000.00	1,510,000.00
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5,425,208.00	5,425,208.00
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5,425,208.00	5,425,208.00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	283,828,342.00	318,828,342.00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	283,828,342.00	318,828,342.00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	21,670,000.00	32,020,000.00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	21,670,000.00	32,020,000.00
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1,100,000.00	1,100,000.00
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1,100,000.00	1,100,000.00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,805,000.00	1,805,000.00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,805,000.00	1,805,000.00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	2,000,000.00	0.00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	2,000,000.00	0.00
		1,131,274,433	1,186,998,962.00



TABELA UKUPNI RASHODI

Konto	Opis	Plan za 2018.	rebalans 1 /2018
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	154,031,398.00	155,464,380.00
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	154,031,398.00	155,464,380.00
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	27,750,287.00	27,964,943.00
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	27,750,287.00	27,964,943.00
413000	NAKNADE U NATURI	1,360,000.00	1,360,000.00
413000	NAKNADE U NATURI	1,360,000.00	1,360,000.00
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	7,095,000.00	7,095,000.00
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	7,095,000.00	7,095,000.00
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	4,428,640.00	4,428,640.00
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	4,428,640.00	4,428,640.00
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	7,156,945.00	7,156,945.00
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	7,156,945.00	7,156,945.00
421000	STALNI TROŠKOVI	39,491,741.00	39,491,741.00
421000	STALNI TROŠKOVI	39,491,741.00	39,491,741.00
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	10,200,319.00	10,200,319.00
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	10,200,319.00	10,200,319.00
423000	USLUGE PO UGOVORU	98,807,200.00	95,097,200.00
423000	USLUGE PO UGOVORU	98,807,200.00	95,097,200.00
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	12,169,286.00	13,513,951.00
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	12,169,286.00	13,513,951.00
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	61,228,630.00	56,228,630.00
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	61,228,630.00	56,228,630.00
426000	MATERIJAL	30,762,200.00	30,762,200.00
426000	MATERIJAL	30,762,200.00	30,762,200.00
451000	SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORGANIZACIJAMA	36,700,000.00	36,700,000.00
451000	SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZECIMA I ORGANIZACIJAMA	36,700,000.00	36,700,000.00
463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	164,928,000.00	164,928,000.00
463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	164,928,000.00	164,928,000.00
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJA	20,490,000.00	22,490,000.00
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJA	20,490,000.00	22,490,000.00
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	20,665,958.00	19,758,184.00
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	20,665,958.00	19,758,184.00
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	39,540,000.00	39,540,000.00
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	39,540,000.00	39,540,000.00
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	37,403,000.00	37,403,000.00
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	37,403,000.00	37,403,000.00
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	1,613,279.00	1,613,279.00
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	1,613,279.00	1,613,279.00
483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	31,114,000.00	48,114,000.00
483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	34,114,000.00	51,114,000.00
484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEM.NEP	4,000,000.00	4,000,000.00
484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED E USLED ELEM.NEP	4,000,000.00	4,000,000.00
485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN USLED ELEM.NEP	1,510,000.00	1,510,000.00
485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRAN USLED ELEM.NEP	1,510,000.00	1,510,000.00
499000	SREDSTVA REZERVE	5,425,208.00	5,425,208.00
499000	SREDSTVA REZERVE	5,425,208.00	5,425,208.00
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	283,828,342.00	318,828,342.00
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	283,828,342.00	318,828,342.00
512000	MAŠINE I OPREMA	21,670,000.00	32,020,000.00
512000	MAŠINE I OPREMA	21,670,000.00	32,020,000.00
513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	1,100,000.00	1,100,000.00
513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	1,100,000.00	1,100,000.00
515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	1,805,000.00	1,805,000.00
515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	1,805,000.00	1,805,000.00
541000	ZEMLJIŠTE	2,000,000.00	0.00
541000	ZEMLJIŠTE	2,000,000.00	0.00
		1,131,274,433	1,186,998,962.00



## Члан 5

Члан 17ђ Одлуке о Буџету општине се брише и додају се нове табеле за основне и средње школе:

Установа	Текући трансфери	Капитани трансфери	Укупно
ОШ .ВП Валтер-ПРИЈЕПОЉЕ	17.208.000	6.700.000	23.908.000
ОШ М СТИКОВИЋ-КОЛОВРАТ	11.860.000	600.000	12.460.000
ОШ .С МАРКОВИЋ -БРОДАРЕВО	11.340.000	10.500.000	21.840.000
ОШ С.САВА БОСТАНИ-ПРИЈЕПОЉЕ	11.919.000	-	11.919.000
ОШ .БАКОВИЋ-СЕЉАШНИЦА	12.010.000	-	12.010.000
ОШ .Д ЂИРКО В ЖУПА	7.720.000	2.000.000	9.720.000
ОШ .БОШКО БУХА-ИВАЊЕ	5.360.000	600.000	5.960.000
ОШ .БАБИНЕ	2831.000	140.000	2.971.000
МУЗИЧКА ШКОЛА-ПРИЈЕПОЉЕ	3.082.000		3.082.000
УКУПНО	83.330.000	20.540.000	103.870.000

УСТАНОВЕ	Текући трансфери	Капитани трансфери	Укупно
ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА	15.570.000	600.000	16.170.000
ТЕХНИЧКА ШКОЛА	14.393.000	880.000	15.273.000
ЕКОНОМСКА ШКОЛА	10.465.000	2.080.000	12.545.000

## Члан 6

У члану 35 Одлуке о буџету брише се табела са програмима ,активностима и додаје нова са подацима пре и после ребаланса

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2014)	Циљана вредност 2015	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Ребаланс 2018
<b>1-Урбанизам и просторно планирање</b>	<b>1101</b>	Просторни план у складу са развојем	Број локација комунално опремљен	94,058,484		77,406,855	2,000,000	-
Управљање грађевинским земљиштем грађевинског земљишта	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Бр.опремиених локација	94,058,484		77,406,855	2,000,000	
<b>2 - Комунална делатност</b>	<b>1102</b>	Адекватан квалитет пружених услуга комуналне дел.	Степен задов.квалитетом рада ЈКП	97,110,613		72,660,000	70.541.494	70.541.494
Одржавање депонија	0001	Управљање и одржавање јавним осветљењем	Дужина улица покривена јавним осветљењем	10,430,613		29.160.000	24,300,000	24,300,000
Одржавање чистоће на јавним површинама	0003	Максимално могућа покривеност насеља и територија услуга одржавање	Степен покривености услуга одржавања.	14,764,152		22.400.000	22,400,000	22,400,000
ЗОО Хигијена	0004	Унапређење заштите и других болести које преносе животиње	Третирани површине			3.000.000	4.000.000	4.000.000
Одржавање гробаља и погребних услуг	0006	Адекватно и квалитетно пружање услуга одраж.гробаља	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана	7,500,000		3.000.000		
Управљање снабдевањем водом за пиће	0008	Адекватно и квалитетно пружање услуга водоснабдевања	Број кварова на километру водоводне мреже	40,215,848		6.500.000	6.700.000	6.700.000
Остале комуналне услуге	0009	Адекватно и квалитетно пружање ком. услуга	Број интервенција			8.600.000	13.141.494	13.141.494
Јавна расвета	0010	Опт.покри.насеља ЈЛС	Убр.светиљки	24,200,000				
<b>3- Локални економски развој</b>	<b>1501</b>	Отварање нових предузећа на територији ЈЛС	Број предузетника	107,740,255		20.000.000	20.000.000	20.000.000
Унапређење привредног амбијента	0002	Успостављање ефик.механизма за привлач.дир.инвес.	Број новозапослених уз помоћ успостављеног механизма	107,740,255		20.000.000	20.000.000	20.000.000
<b>4- Развој туризма</b>	<b>1502</b>	Усвојеност и испуњење циљева дефинисаних у релевантној стратегији која се односи на туризам	Усвојен Програм развоја туризма на локалу	9,393,910			14.944.370	15.544.000
Промоција туристичке понуде	0002	Повећање квалитета туристичке понуде	Процент реализације програма туризма	9,393,910			14.944.370	15.544.000
<b>5 - Развој пољопривреде</b>	<b>0101</b>	Спровођење усвојене пољопр.политике	Бр.регистров.ПГ	41,200,000		30,000,000	25.100.000	25.100.000
Унапређење услова за пољопривредну делатност	0001	Стварање услова за раз и унапређ. Пољопр. произ.у ЈЛС	% буџ.сред.који се издваја за програм р.пољ.	41,200,000				0
Унапређење услова за пољопривредну делатност	0002	Израдна одживог и ефикасног система	Број регистрованих пољопривредних газдинствима			30,000,000	<b>25.100.000</b>	<b>25.100.000</b>



## Član 5

Član 17đ Odluke o Budžetu opštine se briše i dodaju se nove tabele za osnovne i srednje škole:

Ustanova	Tekući transferi	Kapitani transferi	Ukupno
OŠ .VP Valter-PRIJEPOLJE	17.208.000	6.700.000	23.908.000
OŠ M STIKOVIĆ-KOLOVRAT	11.860.000	600.000	12.460.000
OŠ .S MARKOVIĆ -BRODAREVO	11.340.000	10.500.000	21.840.000
OŠ S.SAVA BOSTANI-PRIJEPOLJE	11.919.000	-	11.919.000
OŠ .BAKOVIĆ-SELJAŠNICA	12.010.000	-	12.010.000
OŠ .D ĆIRKO V ŽUPA	7.720.000	2.000.000	9.720.000
OŠ .BOŠKO BUHA-IVANJE	5.360.000	600.000	5.960.000
OŠ .BABINE	2831.000	140.000	2.971.000
MUZIČKA ŠKOLA-PRIJEPOLJE	3.082.000		3.082.000
UKUPNO	83.330.000	20.540.000	103.870.000

USTANOVE	Tekući transferi	Kapitani transferi	Ukupno
PRIJEPOLJSKA GIMNAZIJA	15.570.000	600.000	16.170.000
TEHNIČKA ŠKOLA	14.393.000	880.000	15.273.000
EKONOMSKA ŠKOLA	10.465.000	2.080.000	12.545.000

## Član 6

U članu 35 Odluke o budžetu briše se tabela sa programima ,aktivnostima i dodaje nova sa podacima pre i posle rebalansa

PROGRAM / PA / Projekat	Šifra	Cilj	Indikator	Vrednost u baznoj godini (2014)	Ciljana vrednost 2015	Ciljana vrednost	2017 Ciljana vrednost 2018	Rebalans 2018
<b>1-Urbanizam i prostorno planiranje</b>	<b>1101</b>	Просторни план у складу са развојем	Број локација комуналноо опремљен	94,058,484		77,406,855	2,000,000	-
Upravljanje građevinskim zemljištemgrađevinskog zemljišta	0003	Стављање у функцију грађевинског замишља	Бр.опремљених локација	94,058,484		77,406,855	2,000,000	
<b>2 - Komunalna delatnost</b>	<b>1102</b>	Адекватан квалитет пружених услуга комуналне дел.	Степен задов.квалитетом рада ЈКП	97,110,613		72,660,000	70.541.494	70.541.494
Održavanje deponija	0001	Управљање и одржавање јавним осветљењем	Дужина улица покривена јавним осветљењем	10,430,613		29.160.000	24,300,000	24,300,000
Održavanje čistoće na javnim površinama	0003	Максимално могућа покривеност насеља и територија услугама одржавања	Степен покривености услугама одржавања.	14,764,152		22.400.000	22,400,000	22,400,000
ZOO Higijena	0004	Унапређење заштите и других болести које преносе животиње	Третиране површине			3.000.000	4.000.000	4.000.000
Održavanje grobalja i pogrebnih uslug	0006	Адекватно и квалитетно пружање услуга одраж.гробаља	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана	7,500,000		3.000.000		
Upravljanje snabdevanje vodom za piće	0008	Адекватни и квалитетно пружање услуга водоснабдевања	Број кварова на километру водоводне мреже	40,215,848		6.500.000	6.700.000	6.700.000
Ostale komunalne usluge	0009	Адекватно и квалитетно пружање ком. услуга	Број интервенција			8.600.000	13.141.494	13.141.494
Javna rasveta	0010	Опт.покри.насеља ЈЛС	Убр.светиљки	24,200,000				
<b>3- Lokalni ekonomski razvoj</b>	<b>1501</b>	Отварање нових предузећа на територији ЈЛС	Број предузетника	107,740,255		20.000.000	20.000.000	20.000.000
Unapređenje privrednog ambijenta	0002	Успостављање ефик.механизма за привлач.дир.инвес.	Број новозапослених уз помоћ успостављеног механизма	107,740,255		20.000.000	20.000.000	20.000.000
<b>4- Razvoj turizma</b>	<b>1502</b>	Усвојеност и испуњење циљева дефинисаних у релевантној стратегији која се односи на туризам	Усвојен Програм развоја туризма на локалу	9,393,910			14.9 44.370	15.544.000
Promocija turističke ponude	0002	Повећање квалитета туристичк е понуде	Процент реализације програма туризма	9,393,910			14.944.370	15.544.000
<b>5 - Razvoj poljoprivrede</b>	<b>0101</b>	Спровођење усвојене пољоп.политике	Бр.регистров.ПГ.	41,200,000		30,000,000	25.100.000	25.100.000
Unapređenje uslova za poljoprivrednu delatnost	0001	Стварање услова за раз.и унапређ. Пољо.. произ.у ЈЛС	% буџ.сред.који се издваја за програм р.пољ.	41,200,000			0	
Unapređenje uslova za poljoprivrednu delatnost	0002	Израдња одживог и ефикасног система	Број регистрованих пољопривредних газдинствима			30,000,000	25.100.000	25.100.000





<b>6 - Заштита животне средине</b>	<b>0401</b>	Унапређење квал.животне средине	%буџета намењен за заштиту ж.сред.	17,843,995	<b>1,000,000</b>	7.000.000	7.000.000
Управљање заштитом животне средине	0003	Успуњеност обавеза у складу са планом	Усвојен програм заштите шивотн есредине	1,996,198		2.000.000	2.000.000
Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима	0004	Управљање отпадним водама	Донет програм заштите природе за заштићена природна добра	15,847,797		4.000.0000	4.000.0000
	0006	Погребне услуге				1.000.0000	1.000.0000
<b>7 - Путна инфраструктура</b>	<b>0701</b>	Повећање безбед.учесника у саобра. и смањење бр.саобраћајних незгода	Бр.саобраћајних незгода	86,618,971	259.677.000	258.460.298	295.460.298
Организација саобр. и саобраћајне инфраструктуре	0002	Одрж.квалитета путева и улица	Број израђених саниранихкилометара	86,618,971			
<b>8 – Предшколско васпитање</b>	<b>2001</b>	Правичан обухват пред.васп.и образ.	Бр.деце уписан у предш.уст. у односу на укупан бр. деце	63,079,352	81.010.000	258.460.298	295.460.298
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђен и прописан тех.усл.за васп. образовни рад са децом	Просечан бр. деце у групи (јасле, предшколски прог.	63,079,352	81.010.000	<b>110.464.000</b>	<b>110.464.000</b>
<b>9 – Основно образовање</b>	<b>2002</b>	Потпуни обухват осн.образ и васп.	Број деце која су обух.осн.образ	89,435,971	126,713,949	101.370.000	103.870.000
Функционисање основних школа	0001	Унапређ.квалит.образ и васп.у О.Ш	Бр.ученика који похађају ваннаст. актив.	89,435,971	126,713,949	101.370.000	103.870.000
10 – Средње образовање	<b>2003</b>	Обезб.потребан обухв ат сред.обра.	Бр.деце која су обухваћена ср.об	40,968,539	42,000,000	42,408,000	43.908.000
Функционисање средњих школа	0001	Унап.квалитета образ. у С.Ш	Број ученика према успеху	40,968,539	42,000,000	42,408,000	43.908.000
11 - Социјална и деčа заштита	0901	Унапређ.квалитета услуга социјалне заштите	Процент корисник а социјалних услуга	55,684,390	58.470.000	59.490.000	57.490.000
Социјалне помоћи	0001	Разв ијање солидарности међу људима и пружање помоћу	Број дистрибуираних пакета хране	24,730,972	21.150.000	21.150.000	19.050.000
Активности Црвеног крста	0005	Унапређење популационе политике	Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у граду	6,890,000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Деçа заштита	0006	Унапређење доступности примарне здрав.за.	Очекивано трајање живота становника	24,063,418	34.320.000	35.400.000	35.440.000
<b>12 - Примарна здравствена заштита</b>	<b>1801</b>	Унапређење доступности примарне здрав.заш.	Процент реализације планова	21,900,000	25.490.000	20.490.000	20.490.000
Функционисање установа примарне здрав.заш.	001	Унапређ.квалитета примарне здрав.заш.	Број грађана који су учествовали у програма културне продукције уметничког стваралаштва	21,900,000	25.490.000	20.490.000	20.490.000
<b>13 - Развој културе</b>	<b>1201</b>	Подст.развоја к.кроз јачање капац.култ. инфр.	Укупно издв.за културу из буџета	62,823,948	<b>66.715.825</b>	<b>86.541.499</b>	89.648.514
Функционисање локалних установа културе	0001	Унапређ.ефикас.установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	62,823,948	49.858.808	56.945.7 81	59.375.645
Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	0002	Број грађана који су учествовали у програма културне продукције уметничког стваралаштва	Број грађана који су учествовали у програмима културе		10.857.017	21.595.718	<b>22.272.869</b>
Унапређење традиције							
Унапређење јавног информисања	0004	Повећана понуда медијских услуга	Број програмских садржаја		6.000.000	8.000.000	8.000.000
<b>14 - Развој спорта и омладине</b>	<b>1301</b>	Планподст. и креирање услова за бављење спортом	Програм развоја спотра	<b>29,580,791</b>	28.250.000	27.250.000	27.250.000
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Подршка локалним спортским организацијама удружењима и савезима	Број посбних програма спортске организације	29,580,791	28.250.000	27.250.000	27.250.000
<b>15 - Локална самоуправа</b>	<b>0602</b>	Одрживо управно и финан.фун.опш.	Стабилност и интег.локал.буџ	200,054,778	193.438.017	211.352.228	240.022.592
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Обезбеђено контин.функцион.органа ЈЛС	%Буџ. Који се издваја за плате запослени у општини	173,938 ,643	161.588.017	189.989.678	217.006.384
Месне заједнице	0002	Обез.задовољ.потреба становн. и деловање МЗ	%буџета који се издваја за МЗ	20,007,000	8.310.000	14.531.000	14.531.000
Општински правобранилац	0003	Заштита имовинских права	Број решених предмета	2,400,000	1.690.000	1.760.000	1.760.000
Инспекцијски послови	0006	Квалитетно обављање инспекцијских послова	Број решених предмета		300.000.	300.000.	300.000.
Функционисање националних савета	0007	Остваривање права националних мањина	Процент остваривања програма који се фин.из општине		1.000.000	1.000.000	1.000.000
Текућа буџетска резерва					18.000.000	1.425.208	1.425.208
Сталана буџетска резерва					3.800.000	4.000.000	4.000.000
Администрирање изворних прихода ЈЛС	0013				1.000.000		
Пројекат финансирање избора у МЗ							
<b>16 – Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>2101</b>				35.217.138	45.395.094	45.395.094
Функционисање скуп.	0001	Функционисање локалн скупштине	Број седница и усвојених аката		14.035.046	<b>16.081.398</b>	<b>16.081.398</b>
Функционисање извршног органа	0002	Функционисање извршног органа – председник	Број предложених аката		9.400.000	9.748.500	9.748.500
Подршка извршном органу власти	0003	Функционисање извршних органа власти	Број припремљених седница		11.782.092	11.965.196	11.965.196
Обележавање значајних датум	ПЈ 21001	Пројекат функцион.локалне скупштине				3.600.000	3.600.000
Пројекат избори у МЗ	ПЈ 20002	Пројекат функционис.локалнре скупштине				4.000.000	4.000.000



<b>6 - Zашtita životne sredine</b>	<b>0401</b>	Унапређење квал. животне средине	%буџета намењен за заштиту ж.сред.	17,843,995	<b>1,000,000</b>	7.000.000	7.000.000
Управљање заштитом животне средине	0003	Успушеност обавеза у складу са планом	Усвојен програм заштите животне средине	1,996,198		2.000.000	2.000.000
Zашtita природних вредности и унапређење подручја са природним својствима	0004	Управљање отпадним водама	Донет програм заштите природе за заштићена природна добра	15,847,797		4.000.000	4.000.000
	0006	Потребне услуге			1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>7 - Putna infrastruktura</b>	<b>0701</b>	Повећање безбед. учесника у саобра. и смањење бр. саобраћајних незгода	Бр. саобраћајних незгода	86,618,971	259.677.000	258.460.298	295.460.298
Организација саобр. и саобраћајне инфраструктуре	0002	Одрж. квалитета путева и улица	Број израђених санираних километара	86,618,971			
<b>8 – Предшколско васпитање</b>	<b>2001</b>	Правичан обухват пред. васп. и образ.	Бр. деце уписан у предш. уст. у односу на укупан бр. деце	63,079,352	81.010.000	258.460.298	295.460.298
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђен и прописан тех. усл. за васп. образовни рад са децом	Просечан бр. деце у групи (јасле, предшколски прог.)	63,079,352	81.010.000	<b>110.464.000</b>	<b>110.464.000</b>
<b>9 – Основно образовање</b>	<b>2002</b>	Потпуни обухват осн. образ. и васп.	Број деце која су обух. осн. образ.	89,435,971	126.713.949	101.370.000	103.870.000
Функционисање основних школа	0001	Унапређ. квалит. образ. и васп. у О.Ш	Бр. ученика који похађају ваннаст. актив.	89,435,971	126.713.949	101.370.000	103.870.000
10 – Средње образовање	<b>2003</b>	Обезб. потребан обухв. ат сред. обра.	Бр. деце која су обухваћена ср. об.	40,968,539	42.000.000	42.408.000	43.908.000
Функционисање средњих школа	0001	Унап. квалитета образ. у С.Ш	Број ученика према успеху	40,968,539	42.000.000	42.408.000	43.908.000
11 - Социјална и деџа заштита	0901	Унапређ. квалитета услуга социјалне заштите	Процент корисник а социјалних услуга	55,684,390	58.470.000	59.490.000	57.490.000
Социјалне помоћи	0001	Разв. и јање солидарности међу људима и пружање помоћу	Број дистрибуираних пакета хране	24,730,972	21.150.000	21.150.000	19.050.000
Активности Црвеног крста	0005			6,890,000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Деџа заштита	0006	Унапређење популационе политике	Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у граду	24,063,418	34.320.000	35.400.000	35.440.000
<b>12 - Примарна здравствена заштита</b>	<b>1801</b>	Унапређење доступности примарне здрав. за.	Очекивано трајање живота становника	21,900,000	25.490.000	20.490.000	20.490.000
Функционисање установа примарне здрав. заш.	001	Унапређ. квалитета примарне здрав. заш.	Процент реализације планова	21,900,000	25.490.000	20.490.000	20.490.000
<b>13 - Razvoj kulture</b>	<b>1201</b>	Подст. развоја к. кроз јачање капац. култ. инфр.	Укупно издв. за културу из буџета	62,823,948	<b>66.715.825</b>	<b>86.541.499</b>	89.648.514
Функционисање локалних установа културе	0001	Унапређ. ефикас. установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	62,823,948	49.858.808	56.945.781	59.375.645
Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	0002	Број грађана који су учествовали у програма културне продукције уметничког стваралаштва	Број грађана који су учествовали у програмима културе		10.857.017	21.595.718	<b>22.272.869</b>
Унапређење традиције							
Унапређење јавног информисања	0004	Повећана понуда медијских услуга	Број програмских садржаја		6.000.000	8.000.000	8.000.000
<b>14 - Razvoj sporta i omladine</b>	<b>1301</b>	Планподст. и креирање услова за бављење спортом	Програм развоја спорта	<b>29,580,791</b>	28.250.000	27.250.000	27.250.000
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Подршка локалним спортским организацијама удружењима и савезима	Број посебних програма спортске организације	29,580,791	28.250.000	27.250.000	27.250.000
<b>15 - Lokalna samouprava</b>	<b>0602</b>	Одрживо управно и финан. фун. опш.	Стабилност и интег. локал. буџ.	200,054,778	193.438.017	211.352.228	240.022.592
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Обезбеђено контин. функцион. органа ЈЛС	%Буџ. Који се издваја за плате запослених у општини	173,938,643	161.588.017	189.989.678	217.006.384
Месне заједнице	0002	Обез. задовољ. потреба становн. и деловање МЗ	%буџета који се издваја за МЗ	20,007,000	8.310.000	14.531.000	14.531.000
Општински правобранилац	0003	Заштита имовинских права	Број решених предмета	2,400,000	1.690.000	1.760.000	1.760.000
Инспекцијски послови	0006	Квалитетно обављање инспекцијских послова	Број решених предмета		300.000.	300.000.	300.000.
Функционисање националних савета	0007	Остваривање права националних мањина	Процент остваривања програма који се фин. из општине		1.000.000	1.000.000	1.000.000
Текућа буџетска резерва					18.000.000	1.425.208	1.425.208
Стална буџетска резерва					3.800.000	4.000.000	4.000.000
Администирање изворних прихода ЛС	0013				1.000.000		
Пројекат финансирање избора у МЗ							
<b>16 – Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>2101</b>				35.217.138	45.395.094	45.395.094
Функционисање скуп.	0001	Функционисање локалн скупштине	Број седница и усвојених аката		14.035.046	16.081.398	16.081.398
Функционисање извршног органа	0002	Функционисање извршног органа – председник	Број предложених аката		9.400.000	9.748.500	9.748.500
Подршка извршном органу власти	0003	Функционисање извршних органа власти	Број припремљених седница		11.782.092	11.965.196	11.965.196
Обележавање значајних датум	ПЈ 21001	Пројекат функцион. локалне скупштине				3.600.000	3.600.000
Пројекат избори у МЗ	ПЈ 20002	Пројекат функционис. локалне скупштине				4.000.000	4.000.000

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број:403-1448/18

Дана: 26.09.2018.године

**Председник скупштине општине  
Стана Марковић**

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ БУЏЕТА**

Разлозлози за доношење ребаланса ,односно Одлуке о измени одлуке о буџету општине Пријепоље са 2018.г су:

- процена недостајућих средстава од 17.000.000 динара за судске трошкове ,односно новчане казне и прекршаји
- обезбеђење средстава за завршетак путева у капиталним инвестицијама износу од доданих 67.000.000 динара
- обезбеђење средстава за плате у износу додатних 5%,дома културе,музеја,библиотеке 1.739.864 динара на платама , доприносима и дотацијама
- обезбеђење средстава за наставак пројекта Еу библиотеке у износу од 1.384.665 ,односно прерасподела
- обезбеђење средстава за основно и средње образовање у износу од 4.000.000 динара за Израду аката о процени ризика
- обезбеђење средстава за израду односно закуп у Историјског архива од 1.000.000 динара.

Недостајућа средства обезбедиће се на два начина, прерасподелом расхода и обезбеђењем додатних прихода.

Када је у питању увећање односно смањење појединих економских класификација даћемо преглед истих:

Економска класификација 411  
+ 735.228 дом културе  
+454.191 Библиотека  
+ 243.563 Музеј  
Економска класификација 412  
+132.859 Дом културе  
+37.30 7 Библиотека  
+44.490 Музеј  
Економска класификација 465  
+65.250 Дом културе  
+26.976 Библиотека

**Члан 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Broj:403-1448/18

Dana: 26.09.2018.godine

**Predsednik skupštine opštine  
Stana Marković**

**OBRAZLOŽENJE BUDŽETA**

Razlozlozi za donošenje rebalansa ,односно Одлуке о измени одлуке о буџету општине Пријепоље са 2018.г су:

- procena nedostajućih sredstava od 17.000.000 dinara za sudske troškove ,односно novčane kazne i prekršaji
- obezbeđenje sredstava za završetak puteva u kapitalnim investicijama износу од доданих 67.000.000 динара
- obezbeđenje sredstava za plate u износу додатних 5%,doma kulture,muzeja,biblioteke 1.739.864 динара на платама , doprinosima i dotacijama
- obezbeđenje sredstava za nastavak projekta Eu biblioteke u износу од 1.384.665 ,односно preraspodela
- obezbeđenje sredstava za osnovno i srednje obrazovanje u износу од 4.000.000 dinara за Израду akata о proceni rizika
- obezbeđenje sredstava за израду односно закуп у Istorijskog arhiva од 1.000.000 dinara.

Недостајућа средства обезбедиће се на два начина , прерасподелом rashoda и обезбеђењем додатних prihoda.

Kada je u pitanju uvećanje односно smanjenje pojedinih ekonomskih klasifikacija daćemo prегled istih:

Економска класификација 411  
+ 735.228 dom kulture  
+454.191 Biblioteka  
+ 243.563 Muzej  
Економска класификација 412  
+ 132.859 Dom kulture  
+37.30 7 Biblioteka  
+ 44.490 Muzej  
Економска класификација 465  
+65.250 Dom kulture  
+26.976 Biblioteka



Економска класификација 423  
 +600.000 ТО Пријеполје  
 +690.000 Библиотека  
 Економска класификација 424  
 +1.000.000 Историски архив  
 +344.665 Библиотека  
 Економска класификација 483  
 +17.000.000 Општинска управа  
 Економска класификација 511  
 +47.000.000 програм 7 саобраћај  
 Економска класификација 512  
 +10,350.000 Библиотека, Општинска управа  
 Економска класификација 463 100  
 4.800.000 основно образовање  
 Економска класификација 463 100  
 1.500.000. средње образовање  
 Укупно увећање расхода **85.024.529**

Што се тиче смањење појединих економских класификација даћемо преглед истих:

Економска класификација 423-програм 7 саобраћај -5.000.000 динара  
 Економска класификација 425 програм 7 саобраћај -5.000.000 динара  
 Економска класификација 465 остале дотације и трансфери , програм15 управа -1.000.000 динара  
 Економска класификација 463.100 социјална давања -2.000.0000 динара  
 Економска класификација 463.200 капитална издвајања о образовање - 2.300.000 динара  
 Економска класификација 511 зграде и објекти, програм 17 , енерг. ефикасност -12.000.000динара  
 Економска класификација 451 земљиште, програм1 -2.000.000 динара  
**УКУПНО 29,300.000 дин**

Када се од укупних повећања по економским класификацијама одузму смањења долазимо до цифре колико треба обезбедити додатних недостајућих прихода од **55.724.529** динара Средства ће се обезбедити на следећи начин;

-пренета средства 940.662  
 -порез на зараде **711.110**  
 32.000.000,односно износ 244.500.000 пре ребаланса мења се са 286.500.000.динара  
 -порез на приходе **711.120** од самосталне делатности 1.399.202,односно износ 30.000.000 пре ребаланса мења се са 31.399.202 динара  
 -порез на таксе и накнаде **714.510** мења се за

Економска класификација 423  
 +600.000 TO Prijepolje  
 +690.000 Biblioteka  
 Економска класификација 424  
 +1.000.000 Istoriski arhiv  
 +344.665 Biblioteka  
 Економска класификација 483  
 +17.000.000 Opštinska uprava  
 Економска класификација 511  
 +47.000.000 program 7 saobraćaj  
 Економска класификација 512  
 +10,350.000 Biblioteka, Opštinska uprava  
 Економска класификација 463 100  
 4.800.000 osnovno obrazovanje  
 Економска класификација 463 100  
 1.500.000.srednje obrazovanje  
 Ukupno uvećanje rashoda **85.024.529**

Što se tiče smanjenje poјединих економских класификација даћемо преглед истих:

Економска класификација 423-програм 7 саобраћај -5.000.000 dinara  
 Економска класификација 425 програм 7 саобраћај -5.000.000 dinara  
 Економска класификација 465 остале dotacije i transferi ,program15 uprava -1.000.000 dinara  
 Економска класификација 463.100 sociјalna davanja -2.000.0000 dinara  
 Економска класификација 463.200 kapitalna izdvajanja o obrasovanje - 2.300.000 dinara  
 Економска класификација 511 zgrade i objekti, program17, energ.efikasnost -12.000.000dinara  
 Економска класификација 451 zemljište,program1 -2.000.000 dinara  
**UKUPNO 29,300.000 din**

Kada se od ukupnih povećanja po економским класификацијама одузму smanjenja dolazimo do cifre koliko treba obezbediti dodatnih nedostajućih prihoda od **55.724.529** dinara Sredstva će se obezbediti na sledeći način;

-preneta sredstva 940.662  
 -porez na zarade **711.110**  
 32.000.000,односно износ 244.500.000 pre rebalansa menja se sa 286.500.000.dinara  
 -porez na prihode 711.120 od samostalne delatnosti 1.399.202,односно износ 30.000.000 pre rebalansa menja se sa 31.399.202 dinara  
 -porez na takse i naknade **714.510** menja se za



5.000.000 са 15.000.000 на 20.000.000 по ребалансу  
-порез на таксе и накнаде **714.540** мења се се  
за 5.000.000 са 25.000.000 на 30.000.000 по ребалансу  
-мешовити и неодређени приходи **745.150** мења  
се за 1.384.665 са 14.531.000 а 15.915.665 динара, по ре-  
балансу

На основу прихода задњих 6 месеци прошле го-  
дине 25.000.000 месечно очекује се додатни порез на  
зараде од 32.000,000 динара. као и порез на самостал-  
не делатности од на основу остварења за 7 месеци од  
18.256.688 динара очекује се додатни приход 1.399.202  
динара, мешовити и неодређени приходи су наменски  
непотрошена средства од еу пројекта и биће уплаћена  
са подраћуна на рачуну износу 1.384.665 динара.

Такође имајући у виду активноти локалне пореске  
администарације, очекује се остварење изнад плана за  
10.000.000 динара.

**Руководилац одељења  
Ракоњац Драгиша**

На основу члана 39. Закона о култури („Службени  
гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16 и 30/16-  
испр.), члана 39. Статута општине Пријепоље („Служ-  
бени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009, 12/2014  
и 19/2016) и члана 21. Статута Библиотеке „Вук Ка-  
раџић“ Пријепоље, Скупштина општине Пријепоље, на  
седници одржаној 26.09.2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### о престанку дужности директора Библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу

#### I

Садими Хоџић, дипл. економисти из Пријепоља,  
престaje дужност директора Библиотеке „Вук Ка-  
раџић“ у Пријепољу, истеком мандата на који је име-  
нована.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а обја-  
виће се у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

#### Образложење

Решењем Скупштине општине Пријепоље, број  
020-142/2014 од 23.09.2014. године Садими Хоџић, дипл.

5.000.000 са 15.000.000 на 20.000.000 по ребалансу  
-порез на таксе и накнаде **714.540** мења се се  
за 5.000.000 са 25.000.000 на 30.000.000 по ребалансу  
-мешовити и неодређени приходи 745.150 мења се за  
1.384.665 са 14.531.000 а 15.915.665 динара, по ребалансу

На основу прихода задњих 6 месеци прошле године  
25.000.000 месечно очекује се додатни порез на зараве  
од 32.000,000 динара. као и порез на самосталне делатности  
од на основу остварења за 7 месеци од 18.256.688 дина-  
ра очекује се додатни приход 1.399.202 динара, мешовити и  
неодређени приходи су наменски непотрошена средства од  
еу пројекта и биће уплаћена са подраћуна на рачуну износу  
1.384.665 динара.

Такође имајући у виду активноти локалне пореске адми-  
нистарације, очекује се остварење изнад плана за 10.000.000  
динара.

**Руководилац одељења  
Ракоњац Драгиша**

На основу члана 39. Закона о култури („Службени гласник  
Републике Србије“, број 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 39.  
Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Прије-  
поље“, број 4/2009, 12/2014 и 19/2016) и члана 21. Статута  
Библиотеке „Вук Караџић“ Пријепоље, Скупштина општине  
Пријепоље, на седници одржаној 26.09.2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### о престанку дужности директора Библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу

#### I

Садими Хоџић, дипл. економисти из Пријепоља, престaje  
дужност директора Библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу,  
истеком мандата на који је именована.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објави-  
ће се у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

#### Образложење

Решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-  
142/2014 од 23.09.2014. године Садими Хоџић, дипл. еко-





економиста из Пријепоља именована је за директора Библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу на мандатни период од 4 (четири) године.

Одредбама члана 39. став 1. Закона о култури (о Службени гласник РС о број 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр.), прописано је да дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (о Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље (о Службени гласник општине Пријепоље, бр. 4/2009, 12/2014 и 19/2016) прописано је да скупштина именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа, именује и разрешава управне и надзорне одборе, директоре установа, организација и служби чији је оснивач.

На основу напред наведеног и цитираних законских одредаба Скупштина општине Пријепоље, обзиром да истиче мандат на који именован директор Библиотеке, на предлог Општинског већа, а након спроведене расправе (већином од 24 присутна одборника Скупштине општине, са 23 гласа „за“, 0 гласова „против“ и 0 „уздржаних“), донела је одлуку као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор тужбом код Вишег суда у Ужицу, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Садими Хоџић из Пријепоља, Библиотеци „Вук Караџић“ у Пријепољу и архиви Скупштине општине.

Број: 020-97/18  
Дана: 26.06.2018. године  
Пријепоље

Председник  
Стана Марковић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (о Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 34. став 2. и члана 35. став 1. Закона о култури (о Сл. гласник РС, број 72/2009, 13/2016-испр. и 30/2016-испр), 17. Закона о библиотечко-информационој делатности

номиста из Пријепоља именована је за директора Библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу на мандатни период од 4 (четири) године.

Одредбама члана 39. став 1. Закона о култури (о Службени гласник РС о број 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр.), прописано је да дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (о Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље (о Службени гласник општине Пријепоље, бр. 4/2009, 12/2014 и 19/2016) прописано је да скупштина именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа, именује и разрешава управне и надзорне одборе, директоре установа, организација и служби чији је оснивач.

На основу напред наведеног и цитираних законских одредаба Скупштина општине Пријепоље, обзиром да истиче мандат на који именован директор Библиотеке, на предлог Општинског већа, а након спроведене расправе (већином од 24 присутна одборника Скупштине општине, са 23 гласа „за“, 0 гласова „против“ и 0 „уздржаних“), донела је одлуку као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор тужбом код Вишег суда у Ужицу, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Садими Хоџић из Пријепоља, Библиотеци „Вук Караџић“ у Пријепољу и архиви Скупштине општине.

Број: 020-97/18  
Дана: 26.06.2018. године  
Пријепоље

Председник  
Стана Марковић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (о Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 34. став 2. и члана 35. став 1. Закона о култури (о Сл. гласник РС, број 72/2009, 13/2016-испр. и 30/2016-испр), 17. Закона о библиотечко-информационој делатности (о Сл. гласник РС, број



(„Сл.гласник РС“, број 52/2011), члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље («Службени гласник општине Пријепоље», број 4/2009 и 12/2014 и 19/2016), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о именовану директора библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу

#### I

Садиа Хоџић, дипл. економиста из Пријепоља, именује се за директора Библиотеке „Вук Караџић“, на мандатни период од четири године.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

#### Образложење

Чланом 35. Закона о култури („Сл.гласник РС“, број 72/2009, 13/2016-испр. и 30/2016-испр.) прописано је да се директор установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован. Јавни конкурс спроводи Управни одбор установе 60 дана пре истека мандата директора, а објављује се на сајту на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Управни одбор Библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу је у складу са одредбом члана 35. Закона о култури расписао и објавио на сајту Националне службе за запошљавање и дневним новинама «Данас» јавни конкурс за именовање директора Библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу. Након спроведеног јавног конкурса, Управни одбор Библиотеке „Вук Караџић“ је, у складу са напред наведеним чланом Закона о култури, разматрао пристигле пријаве и констатовао да је на конкурс пристигла само пријава Садие Хоџић, да је пријава благовремена и да садржи све доказе о испуњености услова тражених конкурсом и доставио оснивачу образложени предлог листе кандидата за избор директора Библиотеке „Вук Караџић“.

Одредбама члана 17. Закона о библиотечко-инфор-

52/2011), члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009 и 12/2014 и 19/2016), Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о именовану директора библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу

#### I

Садиа Хоџић, дипл. економиста из Пријепоља, именује се за директора Библиотеке „Вук Караџић“, на мандатни период од четири године.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

#### Образложење

Чланом 35. Закона о култури („Сл.гласник РС“, број 72/2009, 13/2016-испр. и 30/2016-испр.) прописано је да се директор установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован. Јавни конкурс спроводи Управни одбор установе 60 дана пре истека мандата директора, а објављује се на сајту на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Управни одбор Библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу је у складу са одредбом члана 35. Закона о култури расписао и објавио на сајту Националне службе за запошљавање и дневним новинама „Данас“ јавни конкурс за именовање директора Библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу. Након спроведеног јавног конкурса, Управни одбор Библиотеке „Вук Караџић“ је, у складу са напред наведеним чланом Закона о култури, разматрао пристигле пријаве и констатовао да је на конкурс пристигла само пријава Садие Хоџић, да је пријава благовремена и да садржи све доказе о испуњености услова тражених конкурсом и доставио оснивачу образложени предлог листе кандидата за избор директора Библиотеке „Вук Караџић“.

Одредбама члана 17. Закона о библиотечко-информацио-



мационој делатности („Сл.гласник РС“, број 52/2011) прописано је да на именовање директора библиотеке сагласност даје директор библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку. Сагласно наведеном, на предлог Управног одбора о именовању Садије Хоџић, дипл.економисте за директора библиотеке „Вук Караџић“ прибављена је сагласност Народне библиотеке Ужице, број 327 од 09.08.2018.године.

Општинско веће општине Пријепоље је, у складу са одредбама члана 61. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље, предложило Скупштини општине Пријепоље да донесе Решење којим се Садија Хоџић, дипл. економиста из Пријепоља, именује за директора Библиотеке „Вук Караџић“, на мандатни период од четири године.

На основу напред наведеног и цитираних законских одредаба Скупштина општине Пријепоље, је након спроведене расправе (већином од 24 присутна одборника Скупштине општине, именovala са 23 гласа „за“, 0 гласова „против“ и 0 „уздржаних“ гласова, Садију Хоџић, дипл. економисту из Пријепоља за директора Библиотеке „Вук Караџић“, на мандатни период од четири године.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор тужбом код Вишег суда у Ужицу, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Садији Хоџић из Пријепоља, Библиотеци „Вук Караџић“ у Пријепољу и архиви Скупштине општине.

Број: 020-97/18-1  
Дана: 26.09.2018. године  
**Пријепоље**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Стана Марковић**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Служ-

ној делатности („Сл.гласник РС“, број 52/2011) прописано је да на именовање директора библиотеке сагласност даје директор библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку. Сагласно наведеном, на предлог Управног одбора о именовању Садије Хоџић, дипл.економисте за директора библиотеке „Вук Караџић“ прибављена је сагласност Народне библиотеке Ужице, број 327 од 09.08.2018.године.

Општинско веће општине Пријепоље је, у складу са одредбама члана 61. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље, предложило Скупштини општине Пријепоље да донесе Решење којим се Садија Хоџић, дипл. економиста из Пријепоља, именује за директора Библиотеке „Вук Караџић“, на мандатни период од четири године.

На основу напред наведеног и цитираних законских одредаба Скупштина општине Пријепоље, је након спроведене расправе (већином од 24 присутна одборника Скупштине општине, именovala са 23 гласа „за“, 0 гласова „против“ и 0 „уздржаних“ гласова, Садију Хоџић, дипл. економисту из Пријепоља за директора Библиотеке „Вук Караџић“, на мандатни период од четири године.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор тужбом код Вишег суда у Ужицу, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје суду непосредно или поштом.

Решење доставити: Садији Хоџић из Пријепоља, Библиотеци „Вук Караџић“ у Пријепољу и архиви Скупштине општине.

Број: 020-97/18-1  
Дана: 26.09.2018. године  
**Пријепоље**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Stana Marković**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018, члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље, број 4/2009,12/2014 и



бени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

19/2016, donela je

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

#### ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИМИР ПЕРИЋ ВАЛТЕР“

##### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе „Владимир Перић Валтер“ Пријепоље, именовани решењима Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014.године, број 020-131/16-1 од 24.12.2016.године, број 610-13/17 од 13.11.2017 .године, број 020-55/18 од 24.05.2018.године и то:

- Башић Мухамед, мастер економије, представник локалне самоуправе,
- Хурић Семир, приватни предузетник, представник локалне самоуправе,
- Поровић Лахира, мастер социјални радник, представник локалне самоуправе,
- Куркић Ведранка, конфекционар, представник Савета родитеља,
- Мезилцић Денијал, спортски радник, представник Савета родитеља,
- Нинчић Јелена, административни радник, представник Савета родитеља,
- Цакловић Марица, наст.информатике и рачунара, представник из реда запослених,
- Мукушић Рефик, наст. математике, представник из реда запослених,
- Хаџагић Едмира, наст. музичке културе, представник из реда запослених.

##### II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Владимир Перић Валтер“ Пријепоље, и то:

- Башић Мухамед, мастер економије, представник локалне самоуправе,
- Хурић Семир, приватни предузетник, представник локалне самоуправе,
- Поровић Лахира, мастер социјални радник, представник локалне самоуправе,
- Куркић Ведранка, конфекционар, представник Савета родитеља,

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

#### ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИМИР ПЕРИЋ ВАЛТЕР“

##### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе „Владимир Перић Валтер Пријепоље, именовани решењима Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014.године, број 020-131/16-1 од 24.12.2016.године, број 610-13/17 од 13.11.2017 .године, број 020-55/18 од 24.05.2018.године и то:

- Башић Мухамед, мастер економије, представник локалне самоуправе,
- Хурић Семир, приватни предузетник, представник локалне самоуправе,
- Поровић Лахира, мастер социјални радник, представник локалне самоуправе,
- Куркић Ведранка, конфекционар, представник Савета родитеља,
- Мезилцић Денијал, спортски радник, представник Савета родитеља,
- Нинчић Јелена, административни радник, представник Савета родитеља,
- Цакловић Марица, наст.информатике и рачунара, представник из реда запослених,
- Мукучић Рефик, наст. математике, представник из реда запослених,
- Хаџагић Едмира, наст. музичке културе, представник из реда запослених.

##### II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Владимир Перић Валтер Пријепоље, и то:

- Башић Мухамед, мастер економије, представник локалне самоуправе,
- Хурић Семир, приватни предузетник, представник локалне самоуправе,
- Поровић Лахира, мастер социјални радник, представник локалне самоуправе,
- Куркић Ведранка, конфекционар, представник Савета родитеља,





- Деленџић Јасмина, дипл. грађавински инжењер, представник Савета родитеља,
- Нинчић Јелена, административни радник, представник Савета родитеља,
- Цаковић Марица, наст.информатике и рачунара, представник из реда запослених,
- Вељовић Алма, наст. разредне наставе, представник из реда запослених,
- Пушица Јелена, наст.немачког језика, представник из реда запослених.

### III

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године.

### IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна школа „Владимир Перић Валтер“ Пријепоље, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

- Delendžić Jasmina, dipl. građavinski inženjer, predstavnik Saveta roditelja,
- Ninčić Jelena, administrativni radnik, predstavnik Saveta roditelja,
- Caković Marica, nast.informatike i računara, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Veljović Alma, nast. razredne nastave, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Pušica Jelena, nast.nemačkog jezika, predstavnik iz reda zaposlenih.

### III

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године.

### IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна школа „Владимир Перић Валтер“ Пријепоље, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.





Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Основној школи „Владимир Перић Валтер“ Пријепоље, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:020-89/18  
Дана:26.09.2018.године  
Пријепоље  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стана Марковић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018. године на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «МИЛОСАВ СТИКОВИЋ» КОЛОВРАТ

##### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе «Милосав Стиковић» Коловрат, именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014. године, број 020-131/16 од 24.12.2016.године и то:

- Меловић Верица, дипл.фармацеут, представник локалне самоуправе,
- Матовић Стојан, тех.секретар у СПС-у, представник локалне самоуправе,
- Грбовић Милица, проф.разредне наставе, представник локалне самоуправе,
- Гојак Неџад, представник Савета родитеља,
- Баковић Мира, представник Савета родитеља,
- Новковић Владета, представник Савета родитеља,
- Ајдуковић Славица, наст.биологије, представник из реда запослених,

Rešenje dostaviti Razrešenim i imenovanim članovima Školskog odbora, Osnovnoj školi „Vladimir Perić Valter“ Prijepolje, i arhivi SO-e Prijepolje.

Broj: 020-89/18  
Dana: 26.09.2018.godine  
Prijepolje  
SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**PRESEDNIK**  
Stana Marković

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.09.2018. godine na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi Službeni glasnik RS, broj 129/07, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018, člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja Službeni glasnik RS, broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon i člana 39. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Prijepolje Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 4/2009,12/2014 i 19/2016, donela je

### REŠENJE

#### O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE "MILOSAV STIKOVIĆ" KOLOVRAT

##### I

Razrešavaju se dužnosti članovi Školskog odbora Osnovne škole "Milosav Stiković" Kolovrat, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-17/2014 od 23.09.2014. godine, broj 020-131/16 od 24.12.2016.godine i to:

- Melović Verica, dipl.farmaceut, predstavnik lokalne samouprave,
- Matović Stojan, teh.sekretar u SPS-u, predstavnik lokalne samouprave,
- Grbović Milica, prof.razredne nastave, predstavnik lokalne samouprave,
- Gojak Nedžad, predstavnik Saveta roditelja,
- Baković Mira, predstavnik Saveta roditelja,
- Novković Vladeta, predstavnik Saveta roditelja,
- Ajduković Slavica, nast.biologije, predstavnik iz reda zaposlenih,



- Рондић Сабина, педагог, представник из реда запослених,
- Милисављевић Рада, наст.разредне наставе, представник из реда запослених.

## II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе «Милосав Стиковић» Коловрат, и то:

- Меловић Верица, дипл.фармацеут,представник локалне самоуправе,
- Матовић Стојан, тех.секретар у СПС-у, представник локалне самоуправе,
- Грбовић Милица, проф.разредне наставе, представник локалне самоуправе,
- Гојак Неџад, представник Савета родитеља,
- Брашњевић Милана, представник Савета родитеља,
- Човић Јелена, представник Савета родитеља,
- Мекушић Реџо, наставник, представник из реда запослених,
- Мушовић Сибела, наставник, представник из реда запослених,
- Остојић Надежда, библиотекар, представник из реда запослених.

## III

Мандат именованим члановима Школског одбора Основне школе «Милосав Стиковић» Коловрат траје четири године.

## IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

## Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

- Rondić Sabina, pedagog, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Milisavljević Rada,nast.razredne nastave, predstavnik iz reda zaposlenih.

## II

Imenuju se članovi Školskog odbora Osnovne škole "Milosav Stiković" Kolovrat, i to:

- Melović Verica, dipl.farmacaut,predstavnik lokalne samoprave,
- Matović Stojan, teh.sekretar u SPS-u ,predstavnik lokalne samoprave,
- Grbović Milica, prof.razredne nastave ,predstavnik lokalne samoprave,
- Gojak Nedžad, predstavnik Saveta roditelja,
- Brašnjević Milana, predstavnik Saveta roditelja,
- Čović Jelena, predstavnik Saveta roditelja,
- Mekušić Redžo, nastavnik, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Mušović Sibela, nastavnik, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Ostojić Nadežda, bibliotekar , predstavnik iz reda zaposlenih.

## III

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora Osnovne škole "Milosav Stiković" Kolovrat traje četiri godine.

## IV

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Prijepolje.

## Образложење

Članom 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“; broj 88/2017 i 27/2018-dr.zakon) propisano je da organ upravljanja škole čine po tri predstavnika iz reda zaposlenih u ustanovi, roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika i tri predstavnika na predlog jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja škole imenuje i разрешава skupština jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja iz reda zaposlenih predlaže nastavničko veće na zajedničkoj sednici, a iz reda roditelja- Savet roditelja, tajnim izjašnjavanjem.



Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна школа „Милосав Стиковић“ Коловрат, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Школском одбору, Основној школи „Милосав Стиковић“, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:020-110/18

Дана:26.09.2018.године

Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Стана Марковић**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ БРОДАРЕВО

#### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе „Светозар Марковић“ Бродарево,

Реšenje о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна школа „Milosav Stiković“ Kolovrat, nakon sprovedenog postupka dostavila je predlog kandidata Saveta roditelja i Nastavničkog veća za članove školskog odbora.

Na osnovu napred navedenog, a na predlog ovlašćenih predlagača doneto je rešenja kao u dispozitivu.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Реšenje доставити Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Школском одбору, Основној школи "Milosav Stiković", i arhivi SO-e Prijepolje.

Број020-110/18

Дана26.09.2018.године

Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**PRESEDNIK**  
**Stana Marković**

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.09.2018. godine, na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi Službeni glasnik RS, broj 129/07,83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018, člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja Službeni glasnik RS, broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon i člana 39. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Prijepolje Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 4/2009,12/2014 i 19/2016, donela je

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ"БРОДАРЕВО

#### I

Razrešavaju se dužnosti članovi Školskog odbora Osnovne škole Svetozar Marković Brodarevo, imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-17/2014



именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014.године, број 020-131/16-4 од 24.12.2016. године, број 020-131/16-4 од 24.12.2016. године и број 610-13/17 од 13.11.2017.године и то:

- Словић Сениша, ссс, представник локалне самоуправе,
- Цевад Муџезиновић, приватни предузетник, представник локалне самоуправе,
- Потурак Енис, угоститељски техничар, представник локалне самоуправе,
- Пушица Бранкица, радник, представник Савета родитеља,
- Бјелак Сеад, незапослено лице, представник Савета родитеља,
- Муџезиновић Ибро, представник Савета родитеља,
- Кучевић Дениса, наставник енглеског језика, представник из реда запослених,
- Спахић Денис, наст.техничког и инф.образовања, представник из реда запослених,
- Дучић Бојан, наставник разредне наставе, представник из реда запослених.

## II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Светозар Марковић“ Бродарево, и то:

- Словић Сениша, ссс, представник локалне самоуправе,
- Цевад Муџезиновић, приватни предузетник, представник локалне самоуправе,
- Потурак Енис, угоститељски техничар, представник локалне самоуправе,
- Курбеговић Алија, представник Савета родитеља,
- Ђурђевић Мецид, представник Савета родитеља,
- Муџезиновић Ибро, представник Савета родитеља,
- Ровчанин Цемила, наставник разредне наставе, представник из реда запослених,
- Дучић Бојан, наставник разредне наставе, представник из реда запослених,
- Кријешторац Енис, наставник физичког васпитања, представник из реда запослених.

## III

Мандат именованим члановима Школског одбора Основне школе „Светозар Марковић“ Бродарево траје четири године.

## IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана

од 23.09.2014.године, број 020-131/16-4 од 24.12.2016. године, број 020-131/16-4 од 24.12.2016.године и број 610-13/17 од 13.11.2017.године и то:

- Slović Siniša, sss, predstavnik lokalne samouprave,
- Dževad Mujezinović, privatni preduzetnik, predstavnik lokalne samouprave,
- Poturak Enis, ugostiteljski tehničar, predstavnik lokalne samouprave,
- Pušica Brankica, radnik, predstavnik Saveta roditelja,
- Bjelak Sead, nezaposleno lice, predstavnik Saveta roditelja,
- Mujezinović Ibro, predstavnik Saveta roditelja,
- Kučević Denisa, nastavnik engleskog jezika, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Spahić Denis, nast. tehničkog i inf. obrazovanja, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Dučić Bojan, nastavnik razredne nastave, predstavnik iz reda zaposlenih.

## II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Светозар Марковић“ Бродарево, и то:

- Slović Siniša, sss, predstavnik lokalne samouprave,
- Dževad Mujezinović, privatni preduzetnik, predstavnik lokalne samouprave,
- Poturak Enis, ugostiteljski tehničar, predstavnik lokalne samouprave,
- Kurbegović Alija, predstavnik Saveta roditelja,
- Đurđević Medžid, predstavnik Saveta roditelja,
- Mujezinović Ibro, predstavnik Saveta roditelja,
- Rovčanin Džemila, nastavnik razredne nastave, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Dučić Bojan, nastavnik razredne nastave, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Kriještorac Enis, nastavnik fizičkog vaspitanja, predstavnik iz reda zaposlenih.

## III

Мандат именованим члановима Школског одбора Основне школе „Светозар Марковић“ Бродарево траје четири године.

## IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине



објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна школа „Светозар Марковић“ Бродарево, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Школском одбору, Основној школи „Светозар Марковић“, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:020-80/2018

Дана:26.09.2018.године

Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Стана Марковић**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-

Пријепоље“.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна школа „Светозар Марковић“ Бродарево, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Школском одбору, Основној школи „Светозар Марковић“, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:020-80/2018

Дана:26.09.2018.године

Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**PRESEDNIK**  
**Stana Marković**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018),





др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

#### ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“

##### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Пријепоље, именовани решењима Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014.године, број 020-37/2015 од 06.06.2015.године, број 610-10/2015 од 07.10.2015.године, број 610-16/2015 од 30.11.2015 и број 020-131/16-2 од 24.12.2016.године, године и то:

- Лововић Горан, хемијски техничар, представник локалне самоуправе,
- Јонових Сенад, представник локалне самоуправе,
- Мекић Мерсид, проф. биологије, представник локалне самоуправе,
- Шантић Алмир, представник Савета родитеља,
- Бећировић Хава, хемијски техничар, представник Савета родитеља,
- Цвијетић Маријола, представник Савета родитеља,
- Радоњић Искрица, проф.музичке културе, представник из реда запослених,
- Остојић Јелена, проф.разредне наставе, представник из реда запослених,
- Нуковић Хајрудин, проф. математике, представник из реда запослених.

##### II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Пријепоље, и то:

- Лововић Горан, хемијски техничар, представник локалне самоуправе,
- Јонових Елмир, приватни предузетник, представник локалне самоуправе,
- Мекић Мерсид, проф.биологије, представник локалне самоуправе,
- Цвијетић Маријола, представник Савета роди-

члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

#### ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“

##### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Пријепоље, именовани решењима Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014.године, број 020-37/2015 од 06.06.2015.године, број 610-10/2015 од 07.10.2015.године, број 610-16/2015 од 30.11.2015 и број 020-131/16-2 од 24.12.2016.године, године и то:

- Lovović Goran, хемијски техничар, представник локалне самоуправе,
- Jonović Senad, представник локалне самоуправе,
- Mekić Mersid, prof. biologije, представник локалне самоуправе,
- Šantić Almir, представник Saveta roditelja,
- Bećirović Hava, хемијски техничар, представник Saveta roditelja,
- Cvijetić Marijola, представник Saveta roditelja,
- Radonjić Iskrice, prof.muzičke kulture, представник из реда запослених,
- Ostojić Jelena, prof.razredne nastave, представник из реда запослених,
- Nuković Hajrudin, prof. matematike, представник из реда запослених.

##### II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Пријепоље, и то:

- Lovović Goran, хемијски техничар, представник локалне самоуправе,
- Jonović Elmir, приватни предузетник, представник локалне самоуправе,
- Mekić Mersid, prof.biologije, представник локалне самоуправе,
- Cvijetić Marijola, представник Saveta roditelja,



теља,

- Чокић Самир, представник Савета родитеља,
- Бешировић Асмир, представник Савета родитеља,
- Остојић Јелена, проф. разредне наставе, представник из реда запослених,
- Адиловић Садета, проф. хемије, представник из реда запослених,
- Радоњић Искрица, проф. музичке културе, представник из реда запослених.

### III

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године.

### IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна школа „Свети Сава“ Пријепоље, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Основној школи „Свети

- Ћокић Самир, представник Савета родитеља,
- Бешировић Асмир, представник Савета родитеља,
- Остојић Јелена, проф. разредне наставе, представник из реда запослених,
- Адиловић Садета, проф. хемије, представник из реда запослених,
- Радоњић Искрица, проф. музичке културе, представник из реда запослених.

### III

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године.

### IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна школа „Свети Сава“ Пријепоље, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Основној школи „Свети Сава“ Пријепоље, и



Сава“ Пријепоље, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:610-8/18  
Дана:26.09.2018.године  
Пријепоље  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Стана Марковић**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

#### ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МИХАИЛО БАКОВИЋ” СЕЉАШНИЦА

##### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе „Михаило Баковић”, Сељашница именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014.године, број 610-14/2015 од 30.11.2015.године, број 020-131/2016-3 од 24.12.2016.године и број 610-21/17 од 24.05.2018.године и то:

- Крповић Зорица, средња стручна спрема, представник локалне самоуправе,
- Ђатовић Сања, административни радник, представник локалне самоуправе,
- Пјановић Горан, средња стручна спрема, представник локалне самоуправе,
- Томашевић Славица, кувар, представник Савета родитеља,
- Топаловић Рада, васпитач, представник Савета родитеља,
- Бајровић Менсур, приватни предузетник, представник Савета родитеља,
- Марковић Србољуб, проф. српског језика представник из реда запослених,

архиви СО-е Пријепоље.

Број:610-8/18  
Дана:26.09.2018.године  
Пријепоље  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**PRESEDNIK**  
**Stana Marković**

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.09.2018.godine, na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/2014-dr.zakon, 101/2016 - dr.zakon i 47/2018), člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon) i člana 39. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 4/2009,12/2014 i 19/2016), donela je

### REŠENJE

#### O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

#### OSNOVNE ŠKOLE “MIHAILO BAKOVIĆ” SELJAŠNICA

##### I

Razrešavaju se dužnosti članovi Školskog odbora Osnovne škole „Mihailo Baković”, Seljašnica imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-17/2014 od 23.09.2014.godine, broj 610-14/2015 od 30.11.2015.godine, broj 020-131/2016-3 od 24.12.2016.godine i broj 610-21/17 od 24.05.2018.godine i to:

- Krpović Zorica, srednja stručna sprema, predstavnik lokalne samouprave,
- Ćatović Sanja, administrativni radnik, predstavnik lokalne samouprave,
- Pjanović Goran, srednja stručna sprema, predstavnik lokalne samouprave,
- Tomašević Slavica, kuvar, predstavnik Saveta roditelja,
- Topalović Rada, vaspitač, predstavnik Saveta roditelja,
- Bajrović Mensur, privatni preduzetnik, predstavnik Saveta roditelja,
- Marković Srboljub, prof. srpskog jezika predstavnik iz reda zaposlenih,



- Петрић Радоман, проф. разредне наставе, представник из реда запослених,
- Тописировић Радоје, домар, представник из реда запослених.

## II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Михаило Баковић“ Сељашница, и то:

- Крповић Зорица, средња стручна спрема, представник локалне самоуправе,
- Ђатовић Сања, административни радник, представник локалне самоуправе,
- Пјановић Горан, средња стручна спрема, представник локалне самоуправе,
- Томашевић Славица, кувар, представник Савета родитеља,
- Топаловић Рада, васпитач, представник Савета родитеља,
- Хаџифејзовић Амел, полицајац, представник Савета родитеља,
- Тошић Миланко, проф. технике и инфор., представник из реда запослених,
- Карача Милоје, домар, представник из реда запослених,
- Чичић Емина, проф. енглеског језика, представник из реда запослених.

## III

Мандат именованим члановима Школског одбора Основне школе „Михаило Баковић“ Сељашница траје четири године.

## IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници,

- Petrić Radoman, prof. razredne nastave, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Topisirović Radoje, domar, predstavnik iz reda zaposlenih.

## II

Imenuju se članovi Školskog odbora Osnovne škole „Mihailo Baković“ Seljašnica, i to:

- Krpović Zorica, srednja stručna sprema, predstavnik lokalne samoprave,
- Čatović Sanja, administrativni radnik, predstavnik lokalne samoprave,
- Pjanović Goran, srednja stručna sprema, predstavnik lokalne samoprave,
- Tomašević Slavica, kuvar, predstavnik Saveta roditelja,
- Topalović Rada, vaspitač, predstavnik Saveta roditelja,
- Hadžifejzović Amel, policajac, predstavnik Saveta roditelja,
- Tošić Milanko, prof. tehnike i infor., predstavnik iz reda zaposlenih,
- Karača Miloje, domar, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Čičić Emina, prof. engleskog jezika, predstavnik iz reda zaposlenih.

## III

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora Osnovne škole „Mihailo Baković“ Seljašnica traje četiri godine.

## IV

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

### Образложење

Članom 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“; broj 88/2017 i 27/2018-dr.zakon) propisano je da organ upravljanja škole čine po tri predstavnika iz reda zaposlenih u ustanovi, roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika i tri predstavnika na predlog jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja škole imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja iz reda zaposlenih predlaže nastavničko veće na zajedničkoj sednici, a iz reda roditelja



а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна школа „Михаило Баковић“ Сељашница, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Школском одбору, Основној школи „Михаило Баковић“ Сељашница, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:610-13/18

Дана:26.09.2018.године

Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Стана Марковић**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛског ОДБОРА

#### ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШАН ТОМАШЕВИЋ БИРКО“ ВЕЛИКА ЖУПА

lja- Savet roditelja, tajnim izjašnjanjem.

Rešenje o imenovanju, odnosno razrešenju organa upravljanja konačno je u upravnom postupku.

Članom 117. Zakona predviđeno je da mandat organa upravljanja traje četiri godine.

Osnovna škola „Mihailo Baković“ Seljašnica, nakon sprovedenog postupka dostavila je predlog kandidata Saveta roditelja i Nastavničkog veća za članove školskog odbora.

Na osnovu napred navedenog, a na predlog ovlašćenih predlagača doneto je rešenja kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku: Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku i protiv njega žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Rešenje dostaviti: Razrešenim i imenovanim članovima Školskog odbora, Školskom odboru, Osnovnoj školi „Mihailo Baković“ Seljašnica, i arhivi SO-e Prijepolje.

Број:610-13/18

Дана:26.09.2018.године

Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**PREDSEDNIK**  
**Stana Marković**

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.09.2018. godine, na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon) i člana 39. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", broj 4/2009,12/2014 i 19/2016), donela je

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛског ОДБОРА

#### ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШАН ТОМАШЕВИЋ ЋИРКО“ ВЕЛИКА ЖУПА





## I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе „Душан Томашевић Ђирко“ Велика Жупа именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014. године, број 020-131/2016-9 од 24.12.2016.године, и то:

- Сарић Сретен, представник локалне самоуправе,
- Хаџалић Кемо, представник локалне самоуправе,
- Козица Ирма, представник локалне самоуправе,
- Башовић Санела, представник Савета родитеља,
- Несторовић Мирко, представник Савета родитеља,
- Несторовић Игор, представник Савета родитеља,
- Фазлић Алмира, представник из реда запослених,
- Камберовић Санела, представник из реда запослених,
- Минић Верица, наставник разредне наставе, представник из реда запослених,

## II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Душан Томашевић Ђирко“ Велика Жупа, и то:

- Сарић Сретен, представник локалне самоуправе,
- Хаџалић Кемо, представник локалне самоуправе,
- Козица Ирма, представник локалне самоуправе,
- Подбићанин Ирма, представник Савета родитеља,
- Потежица Сенка, представник Савета родитеља,
- Несторовић Јелена, представник Савета родитеља,
- Фазлић Сабина, наставник разредне наставе, представник из реда запослених,
- Ровчанин Сабахета, наставник српског језика, представник из реда запослених,
- Минић Верица, наставник разредне наставе, представник из реда запослених,

## III

Мандат именованим члановима Школског одбора Основне школе „Душан Томашевић Ђирко“ Велика Жупа траје четири године.

## IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

## Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и

## I

Razrešavaju se dužnosti članovi Školskog odbora Osnovne škole „Dušan Tomašević Ćirko“ Velika Župa imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-17/2014 od 23.09.2014. godine, broj 020-131/2016-9 od 24.12.2016.godine, i to:

- Sarić Sreten, predstavnik lokalne samouprave,
- Hadžalić Kemo, predstavnik lokalne samouprave,
- Kozica Irma, predstavnik lokalne samouprave,
- Bašović Sanela, predstavnik Saveta roditelja,
- Nestorović Mirko, predstavnik Saveta roditelja,
- Nestorović Igor, predstavnik Saveta roditelja,
- Fazlić Almira, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Kamberović Sanela, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Minić Verica, nastavnik razredne nastave, predstavnik iz reda zaposlenih,

## II

Imenuju se članovi Školskog odbora Osnovne škole „Dušan Tomašević Ćirko“ Velika Župa, i to:

- Sarić Sreten, predstavnik lokalne samoprave,
- Hadžalić Kemo, predstavnik lokalne samoprave,
- Kozica Irma, predstavnik lokalne samoprave,
- Podbićanin Irma, predstavnik Saveta roditelja,
- Potežica Senka, predstavnik Saveta roditelja,
- Nestorović Jelena, predstavnik Saveta roditelja,
- Fazlić Sabina, nastavnik razredne nastave, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Rovčanin Sabaheta, nastavnik srpskog jezika, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Minić Verica, nastavnik razredne nastave, predstavnik iz reda zaposlenih,

## III

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora Osnovne škole „Dušan Tomašević Ćirko“ Velika Župa traje četiri godine.

## IV

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

## Образложење

Članom 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“; broj 88/2017 i 27/2018-



27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири години.

Основна школа „Душан Томашевић Ђирко“ Велика Жупа, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Школском одбору, Основној школи „Душан Томашевић Ђирко“ Велика Жупа, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:610-11/18

Дана: 26.09.2018.године

Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Стана Марковић**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014

dr.zakon) propisano je da organ upravljanja škole čine po tri predstavnika iz reda zaposlenih u ustanovi, roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika i tri predstavnika na predlog jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja škole imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja iz reda zaposlenih predlaže nastavničko veće na zajedničkoj sednici, a iz reda roditelja- Savet roditelja, tajnim izjašnjavanjem.

Rešenje o imenovanju, odnosno razrešenju organa upravljanja konačno je u upravnom postupku.

Članom 117. Zakona predviđeno je da mandat organa upravljanja traje četiri godini.

Osnovna škola „Dušan Tomašević Ćirko“ Velika Župa, nakon sprovedenog postupka dostavila je predlog kandidata Saveta roditelja i Nastavničkog veća za članove školskog odbora.

Na osnovu napred navedenog, a na predlog ovlašćenih predlagача doneto je rešenja kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku: Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku i protiv njega žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Rešenje dostaviti: Razrešenim i imenovanim članovima Školskog odbora, Školskom odboru, Osnovnoj školi „Dušan Tomašević Ćirko“ Velika Župa, i arhivi SO-e Prijepolje.

Број:610-11/18

Дана: 26.09.2018.године

Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**PRESEDNIK**  
**Stana Marković**

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.09.2018.godine, na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon) i člana 39. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 4/2009,12/2014 i 19/2016), donela je



и 19/2016), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

#### ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “БОШКО БУХА“ ИВАЊЕ

##### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе „Бошко Буха“, Ивање именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014. године, број 020-38/2015 од 06.06.2015. године, 610-18/2015 од 04.02.2016.године, број 020-131/2016-7 од 24.12.2016. године и број 610-15/17 од 08.12.2017. године и то:

- Ћатић Машо, кв возач, представник локалне самоуправе,
- Митровић Гордана, васпитач, представник локалне самоуправе,
- Љујић Игор, струковни инжењер електотехнике, представник локалне самоуправе,
- Ћатић Алко, приватни предузетник, представник Савета родитеља,
- Ђоковић Марко, трговачки путник, представник Савета родитеља,
- Љујић Снежана, незапослено лице, представник Савета родитеља,
- Јуковић Хата, наставник разредне наставе, представник из реда запослених,
- Хоћић Бајрам, наставник биологије, представник из реда запослених,
- Љујић Бранко, помоћни радник, представник из реда запослених.

##### II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Бошко Буха“ Ивање, и то:

- Ћатић Машо, кв возач, представник локалне самоуправе,
- Митровић Гордана, васпитач, представник локалне самоуправе,
- Љујић Игор, струковни инжењер електотехнике, представник локалне самоуправе,
- Инајетовић Арабела, стоматолог, представник Савета родитеља,
- Пејовић Петар, представник Савета родитеља,
- Луковић Зорица, представник Савета родитеља,

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

#### ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “БОШКО БУХА“ ИВАЊЕ

##### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе „Бошко Буха“, Ивање именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014. године, број 020-38/2015 од 06.06.2015. године, 610-18/2015 од 04.02.2016.године, број 020-131/2016-7 од 24.12.2016. године и број 610-15/17 од 08.12.2017. године и то:

- Ћатић Маšo, кв возач, представник локалне самоуправе,
- Mitrović Gordana, vaspitač, predstavnik lokalne samouprave,
- Ljujić Igor, strukovni inženjer elektotehnike, predstavnik lokalne samouprave,
- Ćatić Alko, privatni preduzetnik, predstavnik Saveta roditelja,
- Đoković Marko, trgovački putnik, predstavnik Saveta roditelja,
- Ljujić Snežana, nezaposleno lice, predstavnik Saveta roditelja,
- Juković Hata, nastavnik razredne nastave, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Hodžić Bajram, nastavnik biologije, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Ljujić Branko, pomoćni radnik, predstavnik iz reda zaposlenih.

##### II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Бошко Буха“ Ивање, и то:

- Ћатић Маšo, кв возач, представник локалне самоуправе,
- Mitrović Gordana, vaspitač, predstavnik lokalne samouprave,
- Ljujić Igor, strukovni inženjer elektotehnike, predstavnik lokalne samouprave,
- Inajetović Arabela, stomatolog, predstavnik Saveta roditelja,
- Pejović Petar, predstavnik Saveta roditelja,
- Luković Zorica, predstavnik Saveta roditelja,
- Juković Hata, nastavnik razredne nastave, predstavnik



- Јуковић Хата, наставник разредне наставе, представник из реда запослених,
- Ровчанин Хилмо, наставник географије, представник из реда запослених,
- Радивојевић Зорица, наставник физичког васпитања, представник из реда запослених.

### III

Мандат именованим члановима Школског одбора Основне школе „Бошко Буха“ Ивање траје четири године.

### IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна школа „Бошко Буха“ Ивање, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Школском одбору, Основној школи „Бошко Буха“ Ивање, и архиви СО-е Пријепоље.

ник из реда запослених,

- Rovčanin Hilmo, nastavnik geografije, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Radivojević Zorica, nastavnik fizičkog vaspitanja, predstavnik iz reda zaposlenih.

### III

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora Osnovne škole „Boško Buha“ Ivanje traje četiri godine.

### IV

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна школа „Бошко Буха“ Ивање, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Школском одбору, Основној школи „Бошко Буха“ Ивање, и архиви СО-е Пријепоље.



Број:020-94/18  
Дана:26.09.2018.године  
Пријепоље  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стана Марковић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

##### ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „10.ОКТОБАР“ ДОЊЕ БАБИНЕ

### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе „10.октобар“ Доње Бабине, именовани решењима Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014.године, број 020-131/16-5 од 24.12.2016.године, број 610-15/2017 од 08.12.2017.године, и то:

- Рвовић Драгомир, шумарски техничар, представник локалне самоуправе,
- Томашевић Славиша, ПТТ монтер, представник локалне самоуправе,
- Видаковић Властимир, пољопривредник, представник локалне самоуправе,
- Маљевић Станојка, представник Савета родитеља,
- Милошевић Борко, ветерински техничар, представник Савета родитеља,
- Ирић Ана, домаћица, представник Савета родитеља,
- Пузовић Десимир, помоћни радник, представник из реда запослених,

Број:020-94/18  
Дана:26.09.2018.године  
Пријепоље  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**PRESEDNIK**  
Stana Marković

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.09.2018.godine, na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07,83/2014-dr.zakon i 101/2016-dr.zakon i 47/2018), člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon) i člana 39. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 4/2009,12/2014 i 19/2016), donela je

### REŠENJE

#### O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

##### OSNOVNE ŠKOLE „10.ОКТОБАР“ DONJE BABINE

### I

Razrešavaju se dužnosti članovi Školskog odbora Osnovne škole „10.oktobar“ Donje Babine, imenovani rešenjima Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-17/2014 od 23.09.2014.godine, broj 020-131/16-5 od 24.12.2016.godine, broj 610-15/2017 od 08.12.2017.godine, i to:

- Rvović Dragomir, šumarski tehničar, predstavnik lokalne samouprave,
- Tomašević Slaviša, PTT monter, predstavnik lokalne samouprave,
- Vidaković Vlastimir, poljoprivrednik, predstavnik lokalne samouprave,
- Maljević Stanojka, predstavnik Saveta roditelja,
- Milošević Borko, veterinski tehničar, predstavnik Saveta roditelja,
- Irić Ana, domaćica, predstavnik Saveta roditelja,
- Puzović Desimir, pomoćni radnik, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Kozica Bajram, prof. fizičkog, predstavnik iz reda zaposlenih,





- Козица Бајрам, проф. физичког, представник из реда запослених,
- Ћатовић Јасмина, наст.енглеског језика, представник из реда запослених.

## II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „10.октобар” Доње Бабине, и то:

- Рвовић Драгомир, шумарски техничар, представник локалне самоуправе,
- Томашевић Славиша, ПТТ монтер, представник локалне самоуправе,
- Видаковић Властимир, пољопривредник, представник локалне самоуправе,
- Ирић Ана, домаћица представник Савета родитеља,
- Маљевић Станојка, домаћица, представник Савета родитеља,
- Пејовић Слађана, домаћица, представник Савета родитеља,
- Пузовић Десимир, помоћни радник, представник из реда запослених,
- Козица Бајрам, проф. физичког, представник из реда запослених,
- Ћатовић Јасмина, наст.енглеског језика, представник из реда запослених.

## III

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године.

## IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље”.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашња-

- Ћатовић Јасмина, наст.енглеског језика, представник из реда запослених.

## II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „10.октобар” Доње Бабине, и то:

- Рвовић Драгомир, шумарски техничар, представник локалне самоуправе,
- Томашевић Славиша, ПТТ монтер, представник локалне самоуправе,
- Видаковић Властимир, пољопривредник, представник локалне самоуправе,
- Ирић Ана, домаћица представник Савета родитеља,
- Маљевић Станојка, домаћица, представник Савета родитеља,
- Пејовић Слађана, домаћица, представник Савета родитеља,
- Пузовић Десимир, помоћни радник, представник из реда запослених,
- Козица Бајрам, проф. физичког, представник из реда запослених,
- Ћатовић Јасмина, наст.енглеског језика, представник из реда запослених.
- 

## III

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године.

## IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље”.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.



вањем.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна школа „10.октобар“ Доње Бабине, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Основној школи „10.октобар“ Доње Бабине, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:610-6/18

Дана:26.09.2018.године

Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стана Марковић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

#### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне музичке школе, именовани решењима

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна школа „10.октобар“ Доње Бабине, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Основној школи „10.октобар“ Доње Бабине, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:610-6/18

Дана:26.09.2018.године

Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**PRESEDNIK**  
Stana Marković

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

#### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне музичке школе, именовани решењима Скупштине општине



Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014.године, број 610-19/2015 од 04.02.2016.године, број 020-131/2016-8 од 24.12.2016.године, број 610-21/2017 од 24.05.2017.године, и то:

- Пјановић Ана, васпитач, представник локалне самоуправе,
- Остојић Мирко, пензионер, представник локалне самоуправе,
- Кијановић Вељко, дипл. инжењер заштите на раду, представник локалне самоуправе,
- Јоксимовић-Милошевић Зорица, медицински техничар, представник Савета родитеља,
- Нинчић Ирена, административни радник, представник Савета родитеља,
- Баковић Ивка, мед.сестра-васпитач, Савета родитеља,
- Ћировић Владимир, наставник солфеђа, представник из реда запослених,
- Павловић Срђан, наст.хармонике, представник из реда запослених,
- Коруѓић Бојана, помоћни радник, представник из реда запослених.

## II

Именују се чланови Школског одбора Основне музичке школе, и то:

- Пјановић Ана, васпитач, представник локалне самоуправе,
- Остојић Мирко, пензионер, представник локалне самоуправе,
- Кијановић Вељко, дипл. инжењер заштите на раду, представник локалне самоуправе,
- Јоксимовић-Милошевић Зорица, медицински техничар, представник Савета родитеља,
- Нинчић Ирена, административни радник, представник Савета родитеља,
- Баковић Ивка, мед. сестра-васпитач, Савета родитеља,
- Милановић Бојана, професор клавира, представник из реда запослених,
- Павловић Срђан, професор хармонике, представник из реда запослених,
- Пачариз Лејла, професор солфеђа, представник из реда запослених.

## III

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године.

Prijepolje, broj 610-17/2014 od 23.09.2014.godine, broj 610-19/2015 od 04.02.2016.godine, broj 020-131/2016-8 od 24.12.2016.godine, broj 610-21/2017 od 24.05.2017.godine, i to:

- Pjanović Ana, vaspitač, predstavnik lokalne samouprave,
- Ostojić Mirko, penzioner, predstavnik lokalne samouprave,
- Kijanović Veljko, dipl. inženjer zaštite na radu, predstavnik lokalne samouprave,
- Joksimović-Milošević Zorica, medicinski tehničar, predstavnik Saveta roditelja,
- Ninčić Irena, administrativni radnik, predstavnik Saveta roditelja,
- Baković Ivka, med.sestra-vaspitač, Saveta roditelja,
- Čirović Vladimir, nastavnik solfedža, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Pavlović Srđan, nast.harmonike, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Korugić Bojana, pomoćni radnik, predstavnik iz reda zaposlenih.

## II

Imenuju se članovi Školskog odbora Osnovne muzičke škole, i to:

- Pjanović Ana, vaspitač, predstavnik lokalne samouprave,
- Ostojić Mirko, penzioner, predstavnik lokalne samouprave,
- Kijanović Veljko, dipl. inženjer zaštite na radu, predstavnik lokalne samouprave,
- Joksimović-Milošević Zorica, medicinski tehničar, predstavnik Saveta roditelja,
- Ninčić Irena, administrativni radnik, predstavnik Saveta roditelja,
- Baković Ivka, med. sestra-vaspitač, Saveta roditelja,
- Milanović Bojana, profesor klavira, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Pavlović Srđan, profesor harmonike, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Pačariz Lejla, profesor solfedža, predstavnik iz reda zaposlenih.

## III

Mandat imenovanim članovima školskog odbora traje četiri godine.



## IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

**Образложење**

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна музичка школа, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Основној музичкој школи, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:610-5/2018

Дана:26.09.2018.године

Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Стана Марковић**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени

## IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

**Образложење**

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Основна музичка школа, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Основној музичкој школи, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:610-5/2018

Дана:26.09.2018.године

Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**PRESEDNIK**  
**Stana Marković**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број



гласник РС“, број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

## РЕШЕЊЕ

## О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

## ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

## I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Пријепољске гимназије Пријепоље, именовани решењима Скупштине општине Пријепоље, број 610-18/2014 од 23.09.2014.године, број 610-18/2014 од 25.12.2014.године, број 020-131/2016-9 од 24.12.2016.године, број 610-11/17 од 13.11.2017. године, и то:

- Ђухић Елведин, спец. инж. машинства, представник локалне самоуправе,
- Рибич Маја, струковни радни терапеут, представник локалне самоуправе,
- Мехонић Хариса, дипл. социолог, представник локалне самоуправе,
- Тасо Хусеин, саобраћајни инжењер, представник Савета родитеља,
- Кијановић Душко, угоститељски радник, представник Савета родитеља,
- Вранић Миланко, хемијски инж.у пензији, Савета родитеља,
- Рондић Џенита, проф.српског језика, представник из реда запослених,
- Луковић Иван, проф. физике, представник из реда запослених,
- Сарић Ненад, библиотекар, представник из реда запослених.

## II

Именују се чланови Школског одбора Пријепољске гимназије Пријепоље, и то:

- Ђухић Елведин, спец. инж. машинства, представник локалне самоуправе,
- Рибич Маја, струковни радни терапеут, представник локалне самоуправе,
- Мехонић Хариса, дипл. социолог, представник локалне самоуправе,

129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

## РЕШЕЊЕ

## О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

## ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

## I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Пријепољске гимназије Пријепоље, именовани решењима Скупштине општине Пријепоље, број 610-18/2014 од 23.09.2014.године, број 610-18/2014 од 25.12.2014.године, број 020-131/2016-9 од 24.12.2016.године, број 610-11/17 од 13.11.2017.године, и то:

- Ђухић Елведин, спец. инж. машинства, представник локалне самоуправе,
- Рибич Маја, струковни радни терапеут, представник локалне самоуправе,
- Мехонић Хариса, дипл. социолог, представник локалне самоуправе,
- Тасо Хусеин, саобраћајни инжењер, представник Савета родитеља,
- Кијановић Душко, угоститељски радник, представник Савета родитеља,
- Вранић Миланко, хемијски инж.у пензији, Савета родитеља,
- Рондић Џенита, проф.српског језика, представник из реда запослених,
- Луковић Иван, проф. физике, представник из реда запослених,
- Сарић Ненад, библиотекар, представник из реда запослених.

## II

Именују се чланови Школског одбора Пријепољске гимназије Пријепоље, и то:

- Ђухић Елведин, спец. инж. машинства, представник локалне самоуправе,
- Рибич Маја, струковни радни терапеут, представник локалне самоуправе,
- Мехонић Хариса, дипл. социолог, представник локалне самоуправе,





- Мрдаковић Миладин, радник, представник Савета родитеља,
- Куркић Весна, проф. енглеског језика, представник Савета родитеља,
- Подбићанин Селма, проф. историје, представник Савета родитеља,
- Стељић Ивана, проф. српског језика и књижевности, представник из реда запослених,
- Рондић Дамир, проф. музичке културе, представник из реда запослених,
- Ровчанин Мевлуда, проф. француског језика, представник из реда запослених.

### III

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године.

### IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Пријепољска гимназија Пријепоље, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

- Mrdaković Miladin, radnik, predstavnik Saveta roditelja,
- Kurkić Vesna, prof. engleskog jezika, predstavnik Saveta roditelja,
- Podbićanin Selma, prof. istorije, predstavnik Saveta roditelja,
- Steljić Ivana, prof. srpskog jezika i književnosti, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Rondić Damir, prof. muzičke kulture, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Rovčanin Mevluda, prof. francuskog jezika, predstavnik iz reda zaposlenih.

### III

Mandat imenovanim članovima školskog odbora traje četiri godine.

### IV

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Пријепољска гимназија Пријепоље, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.



Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Пријепољској гимназији, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:020-84/18  
Дана: 26.09.2018.године  
Пријепоље  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стана Марковић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

##### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Техничке школе Пријепоље именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-18/2014 од 23.09.2014. године, број 020-131/16-11 од 24.12.2016. године и број 020-89/17 од 13.11.2017.године

- Рондић Алиса, дипл.педагог, представник локалне самоуправе,
- Зиндовић Владимир, дипл. електроинжењер, представник локалне самоуправе,
- Фејзић Семир, проф. српског језика, представник локалне самоуправе,
- Романдић Зорица, домаћица, представник Савета родитеља,
- Нинчић Слађана, конфекционер, представник Савета родитеља,
- Рондић Аида, кувар, представник Савета родитеља,

Rešenje dostaviti: Razrešenim i imenovanim članovima Školskog odbora, Prijepoljskoj gimnaziji, i arhivi SO-e Prijepolje.

Broj:020-84/18  
Dana: 26.09.2018.godine  
Prijepolje  
SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

**PRESEDNIK**  
Stana Marković

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.09.2018.godine, na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), člana 116. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon) i člana 39. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 4/2009,12/2014 i 19/2016), donela je

### REŠENJE

#### O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA TEHNIČKE ŠKOLE

##### I

Razrešavaju se dužnosti članovi Školskog odbora Tehničke škole Prijepolje imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 610-18/2014 od 23.09.2014. godine, broj 020-131/16-11 od 24.12.2016.godine i broj 020-89/17 od 13.11.2017.godine

- Rondić Alisa, dipl.pedagog, predstavnik lokalne samouprave,
- Zindović Vladimir, dipl. elektroinženjer, predstavnik lokalne samouprave,
- Fejzić Semir, prof. srpskog jezika, predstavnik lokalne samouprave,
- Romandić Zorica, domaćica, predstavnik Saveta roditelja,
- Ninčić Slađana, konfektioner, predstavnik Saveta roditelja,
- Rondić Aida, kuvar, predstavnik Saveta roditelja,
- Čakarević Dragan, prof. tekstila, predstavnik iz reda



- Чакаревић Драган, проф. текстила, представник из реда запослених,
- Мандић Светлана, проф. српског језика, представник из реда запослених,
- Ровчанин Мевлудин, проф. електроструке предмета, представник из реда запослених.

## II

Именују се чланови Школског одбора Техничке школе Пријепоље, и то:

- Рондић Алиса, дипл.педагог ,представник локалне самоуправе,
- Зиндовић Владимир, дипл. електроинжењер, представник локалне самоуправе,
- Фејзић Семир, проф.српског језика ,представник локалне самоуправе,
- Ћировић Горица, домаћица, представник Савета родитеља,
- Романдић Зорица, представник Савета родитеља,
- Суљевић Метка, представник Савета родитеља,
- Љујић Вања, наст.текстилне групе предмета, представник из реда запослених,
- Чичић Сабира, наставник историје., представник из реда запослених,
- Ровчанин Мевлудин, наст. електроструке, представник из реда запослених.

## III

Мандат именованим члановима Школског одбора Техничке школе траје четири године.

## IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

zaposlenih,

- Mandić Svetlana, prof. srpskog jezika, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Rovčanin Mevludin, prof. elektrostruke predmeta, predstavnik iz reda zaposlenih.

## II

Imenuju se članovi Školskog odbora Tehničke škole Prijepolje, i to:

- Rondić Alisa, dipl.pedagog ,predstavnik lokalne samoprave,
- Zindović Vladimir, dipl. elektroinženjer, predstavnik lokalne samoprave,
- Fejzić Semir, prof.srpskog jezika ,predstavnik lokalne samoprave,
- Ćirović Gorica, domaćica, predstavnik Saveta roditelja,
- Romandić Zorica, predstavnik Saveta roditelja,
- Suljević Metka, predstavnik Saveta roditelja,
- Ljujić Vanja, nast.tekstilne grupe predmeta, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Čičić Sabira, nastavnik istorije., predstavnik iz reda zaposlenih,
- Rovčanin Mevludin, nast. elektrostruke, predstavnik iz reda zaposlenih.

## III

Mandat imenovanim članovima Školskog odbora Tehničke škole traje četiri godine.

## IV

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

### Образложење

Članom 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“; broj 88/2017 i 27/2018-dr.zakon) propisano je da organ upravljanja škole čine po tri predstavnika iz reda zaposlenih u ustanovi, roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika i tri predstavnika na predlog jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja škole imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja iz reda zaposlenih predlaže nastavničko veće na zajedničkoj sednici, a iz reda roditelja- Savet roditelja, tajnim izjašnjanjem.



Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Техничка школа Пријепоље, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Школском одбору, Техничкој школи, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:610-3/18

Дана:26.09.2018.године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стана Марковић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

#### ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ

#### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Економско трговинске школе Пријепоље именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014. године, број 610-13/15 од

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Техничка школа Пријепоље, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Школском одбору, Техничкој школи, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:610-3/18

Дана:26.09.2018.године

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**PRESEDNIK**  
Stana Marković

CSкупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

#### ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ

#### I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Економско трговинске школе Пријепоље именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 610-17/2014 од 23.09.2014. године, број 610-13/15 од 30.11.2015.године,



30.11.2015.године, број 020-131/16-1 од 24.12.2016.године и број 020-94/17 од 13.11.2017.године

- Кухиња Сеад, проф. биологије, представник локалне самоуправе,
- Дураковић Ален, маг.исламских наука, представник локалне самоуправе,
- Драгутиновић Нада, економиста, представник локалне самоуправе,
- Музуровић Вехбија, сектор за ванредне ситуације, представник Савета родитеља,
- Брајовић Ненад, пр. предузетник, представник Савета родитеља,
- Јаковљевић Соња, радник НСЗ, представник Савета родитеља,
- Јусовић Индира, професор математике, представник из реда запослених,
- Милошевић Радоје, професор рачунарства и информатике, представник из реда запослених,
- Кријешторац Меша, професор географије, представник из реда запослених.

## II

Именују се чланови Школског одбора Економско трговинске школе Пријеполје, и то:

- Кухиња Сеад, проф.биологије, представник локалне самоуправе,
- Дураковић Ален, маг.исламских наука, представник локалне самоуправе,
- Драгутиновић Нада, економиста, представник локалне самоуправе,
- Брајовић Ненад, пр.предузетник, представник Савета родитеља,
- Музуровић Вехбија, сектор за ванредне ситуације, представник Савета родитеља,
- Баковић Бранка, лабораторијски техничар, представник Савета родитеља,
- Јусовић Индира, професор математике, представник из реда запослених,
- Милошевић Радоје, професор рачунарства и информатике, представник из реда запослених,
- Кријешторац Меша, професор географије, представник из реда запослених.

## III

Мандат именованим члановима Школског одбора Економско трговинске школе траје четири године.

## IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана

број 020-131/16-1 од 24.12.2016.године и број 020-94/17 од 13.11.2017.године

- Kuhinja Sead, prof. biologije, predstavnik lokalne samouprave,
- Duraković Alen, mag.islamskih nauka, predstavnik lokalne samouprave,
- Dragutinović Nada, ekonomista, predstavnik lokalne samouprave,
- Muzurović Vehbija, sektor za vanredne situacije, predstavnik Saveta roditelja,
- Brajović Nenad, pr. preduzetnik, predstavnik Saveta roditelja,
- Jakovljević Sonja, radnik NSZ, predstavnik Saveta roditelja,
- Jusović Indira, profesor matematike, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Milošević Radoje, profesor računarstva i informatike, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Kriještorac Meša, profesor geografije, predstavnik iz reda zaposlenih.

## II

Именују се чланови Школског одбора Економско трговинске школе Пријеполје, и то:

- Kuhinja Sead, prof.biologije, predstavnik lokalne samouprave,
- Duraković Alen, mag.islamskih nauka, predstavnik lokalne samouprave,
- Dragutinović Nada, ekonomista, predstavnik lokalne samouprave,
- Brajović Nenad, pr. preduzetnik, predstavnik Saveta roditelja,
- Muzurović Vehbija, sektor za vanredne situacije, predstavnik Saveta roditelja,
- Baković Branka, laboratorijski tehničar, predstavnik Saveta roditelja,
- Jusović Indira, profesor matematike, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Milošević Radoje, profesor računarstva i informatike, predstavnik iz reda zaposlenih,
- Kriještorac Meša, profesor geografije, predstavnik iz reda zaposlenih.

## III

Мандат именованим члановима Школског одбора Економско трговинске школе траје четири године.

## IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана





објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

### Образложење

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања школе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања школе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће на заједничкој седници, а из реда родитеља- Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Чланом 117. Закона предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године.

Економско трговинска школа Пријепоље, након спроведеног поступка доставила је предлог кандидата Савета родитеља и Наставничког већа за чланове школског одбора.

На основу напред наведеног, а на предлог овлашћених предлагача донето је решења као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Школског одбора, Школском одбору, Економско трговинској школи, и архиви СО-е Пријепоље.

Број:020-93/18

Дана: 26.09.2018.године

Пријепоље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Стана Марковић**

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83/2014-др.закон, 101/2016-

objavlјivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

### Образложење

Članom 116. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“; broj 88/2017 i 27/2018-dr.zakon) propisano je da organ upravljanja škole čine po tri predstavnika iz reda zaposlenih u ustanovi, roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika i tri predstavnika na predlog jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja škole imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave.

Članove organa upravljanja iz reda zaposlenih predlaže nastavničko veće na zajedničkoj sednici, a iz reda roditelja- Savet roditelja, tajnim izjašnјavanјem.

Rešenje o imenovanјu, odnosno razrešenјu organa upravljanja konačno je u upravnom postupku.

Članom 117. Zakona predviđeno je da mandat organa upravljanja traje četiri godini.

Ekonomsko trgovinska škola Prijepolje, nakon sprovedenog postupka dostavila je predlog kandidata Saveta roditelja i Nastavničkog veća za članove školskog odbora.

Na osnovu napred navedenog, a na predlog ovlašćenih predlagача doneto je rešenja kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku: Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku i protiv njega žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Rešenje dostaviti: Razrešenim i imenovanim članovima Školskog odbora, Školskom odboru, Ekonomsko trgovinskoј školi, i arhivi SO-e Prijepolje.

Broj:020-93/18

Dana: 26.09.2018.godine

Prijepolje

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE**

**PRESEDNIK**  
**Stana Marković**

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoј dana 26.09.2018.godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07,83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018),



др.закон и 47/2018), члана 20. став 1. и члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009, 12/2014 и 19/2016), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

##### I

Разрешава се дужности председника Надзорног одбора Туристичке организације Пријепоље:

- Драгана Терзић, дипломирани туризмолог из Пријепоља, представник оснивача,

##### II

Именује се за председника Надзорног одбора Туристичке организације Пријепоље:

- Свичевић Марина, лекар, представник оснивача,

##### III

Мандат именованом председнику траје док траје мандат члановима Надзорног одбора Туристичке организације Пријепоље који су именовани решењем број 020-64/16-1 од 12.10.2016. године.

##### IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

#### Образложење

Скупштина Општине Пријепоље на седници одржаној дана 24.05.2018. године, је решењем број 020-45/18 именовала Драгану Терзић из Пријепоља за председника Надзорног одбора Туристичке организације Пријепоље.

Драгана Терзић, је поднела оставку Скупштини општине Пријепоље на место председника Надзорног одбора Туристичке организације Пријепоље, у писаној

члана 20. став 1. и члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009, 12/2014 и 19/2016), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕПОЉЕ

##### I

Razrešava se dužnosti predsednika Nadzornog odbora Turističke organizacije Prijepolje:

- Dragana Terzić, diplomirani turizmolog iz Prijepolja, predstavnik osnivača,

##### II

Imenuje se za predsednika Nadzornog odbora Turističke organizacije Prijepolje:

- Svičević Marina, lekar, predstavnik osnivača,

##### III

Mandat imenovanom predsedniku traje dok traje mandat članovima Nadzornog odbora Turističke organizacije Prijepolje koji su imenovani rešenjem broj 020-64/16-1 od 12.10.2016. godine.

##### IV

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

#### Образложење

Skupština Opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 24.05.2018. godine, je rešenjem broj 020-45/18 imenovala Dragana Terzić iz Prijepolja za predsednika Nadzornog odbora Turističke organizacije Prijepolje.

Dragana Terzić, je podnela ostavku Skupštini opštine Prijepolje na mesto predsednika Nadzornog odbora Turističke organizacije Prijepolje, u pisanoj formi iz razloga što je otvorila turističku organizaciju pa je samim tim, vršeci



форми из разлога што је отворила туристичку организацију па је самим тим, вршећи и посао председника Надзорног одбора Туристичке организације Пријепоље у сукобу интереса.

Правни основ за доношење предложеног решења садржан је у одредбама Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/16-др.закон и 47/2018), и Статуту општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/09, 12/14 и 19/16).

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон и 101/16-др.закон), предвиђа да:

"Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом".

Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/09, 12/14 и 19/16), предвиђено је да:

"Скупштина именује и разрешава Надзорне одборе и директоре јавних предузећа, именује и разрешава Управне и Надзорне одборе, директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом".

Имајући у виду напред изнето, Општинско веће општине Пријепоље на седници одржаној дана 12.09.2018. године, је предложило да се дужности председника Надзорног одбора Туристичке организације Пријепоље разреши Драгана Терзић из Пријепоља а уместо ње за председника Надзорног одбора именује Марина Свичевић, лекар, представник оснивача.

Поука о правном леку:Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеном и именованом председнику Надзорног одбора ТОП из Пријепоља, Туристичкој организацији Пријепоље и архиви Општинског већа.

Број:020-101/18  
Дана:26.09.2018.године  
Пријепоље  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Стана Марковић

и посао председника Надзорног одбора Туристичке организације Пријепоље у сукобу интереса.

Правни основ за доношење предложеног решења садржан је у одредбама Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/16-др. закон и 47/2018), и Статуту општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/09, 12/14 и 19/16).

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон и 101/16-др.закон), предвиђа да:

"Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом".

Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/09, 12/14 и 19/16), предвиђено је да:

"Скупштина именује и разрешава Надзорне одборе и директоре јавних предузећа, именује и разрешава Управне и Надзорне одборе, директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом".

Имајући у виду напред изнето, Општинско веће општине Пријепоље на седници одржаној дана 12.09.2018. године, је предложило да се дужности председника Надзорног одбора Туристичке организације Пријепоље разреши Драгана Терзић из Пријепоља а уместо ње за председника Надзорног одбора именује Марина Свичевић, лекар, представник оснивача.

Поука о правном леку:Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеном и именованом председнику Надзорног одбора ТОП из Пријепоља, Туристичкој организацији Пријепоље и архиви Општинског већа.

Број:020-101/18  
Дана:26.09.2018.године  
Пријепоље  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

PRESEDNIK  
Stana Marković



Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 26.09.2018.године,на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 39. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009, 12/2014, 19/2016), члана 18. Одлуке о месним заједницама(“Службени гласник општине Пријепоље”, број 12/2010 и 2/2018) донела је

### **РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

#### **I**

Разрешава се дужности члана Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница:

Миланко Јовановић из Пријепоља, представник Српске радикалне странке.

#### **II**

Именује се члан Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница:

Драгана Вараклић из Пријепоља, представник Српске радикалне странке.

#### **III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Пријепоље”.

### **Образложење**

Одредбом члана 18. Одлуке о месним заједницама (“Службени гласник општине Пријепоље”, број 12/2010 и 2/2018), прописано је да изборе за савете месних заједница спроводи Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, која има председника, секретара, четири члана и њихове заменике.

Изборну комисију именује Скупштина општине.

Скупштина општине Пријепоље именовала је Комисију за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, Решењем број 020-86/18 од 29.06.2018. године,.

Одборничка група Српске радикалне странке упутила је Скупштини општине Пријепоље захтев, број

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 26.09.2018.godine,na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007, 83/2014-dr. zakon,101/2016-dr.zakon i 47/2018) i člana 39. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 4/2009, 12/2014, 19/2016), člana 18. Odluke o mesnim zajednicama(“Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 12/2010 i 2/2018) donela je

### **РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

#### **I**

Razrešava se dužnosti člana Komisije za sprovođenje izbora za članove Saveta mesnih zajednica:

Milanko Jovanović iz Prijepolja, predstavnik Srpske radikalne stranke.

#### **II**

Imenuje se član Komisije za sprovođenje izbora za članove Saveta mesnih zajednica:

Dragana Varaklić iz Prijepolja, predstavnik Srpske radikalne stranke.

#### **III**

Rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

### **Образложење**

Одредбом члана 18. Одлуке о месним заједницама (“Службени гласник општине Пријепоље”, број 12/2010 и 2/2018), прописано је да изборе за савете месних заједница спроводи Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, која има председника, секретара, четири члана и њихове заменике.

Изборну комисију именује Скупштина општине.

Скупштина општине Пријепоље именовала је Комисију за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, Решењем број 020-86/18 од 29.06.2018. године,.

Одборничка група Српске радикалне странке упутила је Скупштини општине Пријепоље захтев, број 013-5/18 од



013-5/18 од 07.09.2018. године, за измену дужности члана Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница – Миланка Јовановића, представника Српске радикалне странке, а уместо њега, за члана Комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница предложили су Драгану Вараклић.

Решење доставити: Миланку Јовановићу, Драгани Вараклић, Комисији и архиви скупштине.

Број: 013-5/18

Дана: 26.09.2018.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ**

**Председник  
Стана Марковић**

07.09.2018. године, за измену дужности члана Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница – Миланка Јовановића, представника Српске радикалне странке, а уместо њега, за члана Комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница предложили су Драгану Вараклић.

Решење доставити: Миланку Јовановићу, Драгани Вараклић, Комисији и архиви скупштине.

Број: 013-5/18

Дана: 26.09.2018.године

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE**

**Predsednik  
Stana Marković**





**САДРЖАЈ / SADRŽAJ**

1. Одлука о покретању поступка за доношење Статута општине Пријепоље.....	1	1. Odluka o pokretanju postupka za donošenje Statuta opštine Prijepolje.....	1
2. Одлука о доношењу плана детаљне регулације „Шеховића Поље-мултифункционални простор“ .....	2	2. Odluka o donošenju plana detaljne regulacije „Šehovića Polje-multifunkcionalni prostor“ .....	2
3. Текстуални део Плана детаљне регулације „Шеховића Поље-мултифункционални простор“ .....	5	3. Tekstualni deo Plana detaljne regulacije „Šehovića Polje-multifunkcionalni prostor“ .....	5
4. Одлука о успостављању сарадње и удруживања са градовима и општинама у сливу реке Дрине .....	77	4. Odluka o uspostavljanju saradnje i udruživanja sa gradovima i opštinama u slivu reke Drine .....	77
5. Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Пријепоље за 2018. годину-Ребаланс 1 .....	78	5. Odluka o измени i dopuni odluke o budžetu opštine Prijepolje za 2018. godinu-Rebalans 1 .....	78
6. Решење о престанку дужности библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу.....	120	6. Rešenje o prestanku dužnosti biblioteke „Vuk Karadžić“ u Prijepolju .....	120
7. Решење о именовану директора библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу.....	121	7. Rešenje o imenovanju direktora biblioteke „Vuk Karadžić“ u Prijepolju .....	121
8. Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Основне школе „Владимир Перић Валтер“ Пријепоље.....	123	8. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole „Vladimir Perić Valter“ Prijepolje.....	123
9. Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Основне школе „Милосав Стиковић“ Коловрат ..	126	9. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole „Milosav Stiković“ Kolovrat .....	126
10. Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Основне школе „Светозар Марковић“ Бродарево ..	128	10. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole „Svetozar Marković“ Brodarevo.....	128
11. Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Пријепоље .....	130	11. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole „Sveti Sava“ Prijepolje.....	130
12. Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Основне школе „Михаило Баковић“ Сељашница ..	133	12. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole „Mihailo Baković“ Seljašnica .....	133
13. Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Основне школе „Душан Томашевић Ћирко“ Велика Жупа.....	135	13. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole „Dušan Tomašević Ćirko“ Velika Župa.....	135
14. Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Основне школе „Бошко Буха“ Ивање.....	137	14. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole „Boško Buha“ Ivanje .....	137
15. Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Основне школе „10.октобар“ Доње Бабине .....	140	15. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole „10.oktobar“ Donje Babine .....	140
16. Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Основне музичке школе.....	142	16. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora Osnovne muzičke škole.....	142
17. Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Пријепољске гимназије.....	144	17. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora Prijepoljske gimnazije.....	144
18. Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Техничке школе .....	147	18. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora Tehničke škole .....	147
19. Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Економске трговинске школе .....	149	19. Rešenje o razrešenju i imenovanju članova školskog odbora Ekonomske trgovinske škole .....	149
20. Решење о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора Туристичке организације Пријепоље ..	151	20. Rešenje o razrešenju i imenovanju predsednika Nadzornog odbora Turističke organizacije Prijepolje .....	151
21. Решење о разрешењу и именовану члана Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница ..	154	21. Rešenje o razrešenju i imenovanju člana Komisije za sprovođenje izbora za članove Saveta mesnih zajednica .....	154