



На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље " број 4/09,12/14 и 19/16“), Скупштина општине Пријепоље ,на седници одржаној 13.02.2019.године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну Управу и локалну самоуправу број 110-00-00465/2018-24 од 04.02.2019.године

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Пријепоље (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Пријепоље (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, службена употреба језика и писама националних мањина у складу са законом, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Na osnovu člana 11. i člana 32. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/16 – dr. zakon i 47/2018) i člana 39. stav 1. tačka 1. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje " broj 4/09,12/14 i 19/16“), Skupština opštine Prijepolje ,na sednici održanoj 13.02.2019.godine, po pribavljenom mišljenju Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu broj 110-00-00465/2018-24 od 04.02.2019.godine

S T A T U T

OPŠTINE PRIJEPOLJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja Član 1.

Ovim statutom, u skladu sa zakonom, uređuju se naročito: prava i dužnosti opštine Prijepolje (u daljem tekstu: Opština) i način njihovog ostvarivanja, broj odbornika Skupštine opštine Prijepolje (u daljem tekstu: Skupština opštine), organizacija i rad organa i službi, način upravljanja građana poslovima iz nadležnosti Opštine, uslovi za ostvarivanje oblika neposredne samouprave, sprovođenje postupka javne rasprave prilikom pripreme opštih akata utvrđenih ovim statutom, osnivanje, način izbora organa i rad mesne zajednice i drugih oblika mesne samouprave, uslovi i oblici ostvarivanja saradnje i udruživanja Opštine, službena upotreba jezika i pisama nacionalnih manjina u skladu sa zakonom, zaštita lokalne samouprave i druga pitanja od značaja za Opštinu.

Svi pojmovi u ovom statutu upotrebljeni u gramatičkom muškom rodu podrazumevaju muški i ženski prirodni rod.

Položaj Opštine Član 2.

Opština je osnovna teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju pravo na lokalnu samoupravu u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Građani koji imaju biračko pravo i пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Građani učestvuju u ostvarivanju lokalne samouprave putem građanske inicijative, zбора građana, referenduma, drugih oblika učešća građana u obavljanju poslova Opštine i preko svojih odbornika u Skupštini opštine, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.



**Територија
Члан 3.**

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред. бр	Насељено место	Катастарска општина
1.	Аљиновићи	Аљиновићи
2.	Балићи	Балићи
3.	Баре	Баре
4.	Бискупићи	Бискупићи
5.	Бјелахова	Бјелахова
6.	Брајковац	Брајковац
7.	Брвине	Брвине
8.	Бродарево	Бродарево
9.	Буковик	Буковик
10.	Виницка	Виницка
11.	Врбово	Врбово
12.	Гојаковићи	Гојаковићи
13.	Горње Бабине	Горње Бабине
14.	Горње Горачиће	Горње Горачиће
15.	Горњи Страњани	Горњи Страњани
16.	Гостун	Гостун
17.	Грачаница	Грачаница
18.	Гробнице	Гробнице
19.	Дивци	Дивци
20.	Лучице	Лучице
21.	Доње Бабине	Доње Бабине
22.	Доњи Страњани	Доњи Страњани
23.	Дренова	Дренова
24.	Душманићи	Душманићи
25.	Ђурашићи	Ђурашићи
26.	Забрдњи Тоци	Забрдњи Тоци
27.	Завинограђе	Завинограђе
28.	Залуг	Залуг
29.	Заступ	Заступ
30.	Звијезд	Звијезд
31.	Ивање	Ивање
32.	Ивезићи	Ивезићи
33.	Избичањ	Избичањ
34.	Јабука	Јабука
35.	Јунчевићи	Јунчевићи
36.	Камена Гора	Камена Гора
37.	Кашице	Кашице
38.	Караула	Караула
39.	Карошевина	Карошевина
40.	Каћево	Каћево
41.	Ковачевац	Ковачевац
42.	Мијоска	Мијоска
43.	Копривна	Копривна
44.	Косатица	Косатица
45.	Кошевине	Кошевине
46.	Крушево	Крушево
47.	Кучин	Кучин
48.	Матаруге	Матаруге
49.	Међани	Међани

**Teritorija
Član 3.**

Teritoriju Opštine, utvrđenu zakonom, čine naseljena mesta, odnosno područja katastarskih opština koje ulaze u njen sastav, i to:

Red. br	Naseljeno mesto	Katastarska opština
1.	Aljinovići	Aljinovići
2.	Balići	Balići
3.	Bare	Bare
4.	Biskupići	Biskupići
5.	Bjelahova	Bjelahova
6.	Brajkovac	Brajkovac
7.	Brvine	Brvine
8.	Brodarevo	Brodarevo
9.	Bukovik	Bukovik
10.	Vinicka	Vinicka
11.	Vrbovo	Vrbovo
12.	Gojakovići	Gojakovići
13.	Gornje Babine	Gornje Babine
14.	Gornje Goračice	Gornje Goračice
15.	Gornji Stranjani	Gornji Stranjani
16.	Gostun	Gostun
17.	Gračanica	Gračanica
18.	Grobnice	Grobnice
19.	Divci	Divci
20.	Lučice	Lučice
21.	Donje Babine	Donje Babine
22.	Donji Stranjani	Donji Stranjani
23.	Drenova	Drenova
24.	Dušmanići	Dušmanići
25.	Đurašići	Đurašići
26.	Zabrdnji Toci	Zabrdnji Toci
27.	Zavinograđe	Zavinograđe
28.	Zalug	Zalug
29.	Zastup	Zastup
30.	Zvijezd	Zvijezd
31.	Ivanje	Ivanje
32.	Ivezići	Ivezići
33.	Izbičanj	Izbičanj
34.	Jabuka	Jabuka
35.	Junčevići	Junčevići
36.	Kamena Gora	Kamena Gora
37.	Kašice	Kašice
38.	Karaula	Karaula
39.	Karoševina	Karoševina
40.	Kaćevo	Kaćevo
41.	Kovačevac	Kovačevac
42.	Mijoska	Mijoska
43.	Koprivna	Koprivna
44.	Kosatica	Kosatica
45.	Koševine	Koševine
46.	Kruševo	Kruševo
47.	Kučin	Kučin
48.	Mataruge	Mataruge
49.	Međani	Međani



50.	Милаковићи	Милаковићи	50.	Milakovići	Milakovići
51.	Милешево	Милешево	51.	Mileševo	Mileševo
52.	Милошев До	Милошев До	52.	Milošev Do	Milošev Do
53.	Миљевићи	Миљевићи	53.	Miljevići	Miljevići
54.	Прањци		54.	Pranjci	
55.	Мрчковина	Мрчковина	55.	Mrčkovina	Mrčkovina
56.	Мушковина	Мушковина	56.	Muškovina	Muškovina
57.	Ораовац	Ораовац	57.	Oraovac	Oraovac
58.	Орашац	Орашац	58.	Orašac	Orašac
59.	Осоје	Осоје	59.	Osoje	Osoje
60.	Оштра Стијена	Оштра Стијена	60.	Oštra Stijena	Oštra Stijena
61.	Поткрш	Поткрш	61.	Potkrš	Potkrš
62.	Поток	Поток	62.	Potok	Potok
63.	Правошево	Правошево	63.	Pravoševo	Pravoševo
64.	Пријепоље	Пријепоље	64.	Prijepolje	Prijepolje
65.	Расно	Расно	65.	Rasno	Rasno
66.	Ратајска	Ратајска	66.	Ratajska	Ratajska
67.	Седобро	Седобро	67.	Sedobro	Sedobro
68.	Сељане	Сељане	68.	Seljane	Seljane
69.	Сељашница	Сељашница	69.	Seljašnica	Seljašnica
70.	Скокуће	Скокуће	70.	Skokuće	Skokuće
71.	Мијани		71.	Mijani	
72.	Слатина	Слатина	72.	Slatina	Slatina
73.	Сопотница	Сопотница	73.	Sopotnica	Sopotnica
74.	Ташево	Ташево	74.	Taševo	Taševo
75.	Хисарцик	Хисарцик	75.	Hisardžik	Hisardžik
76.	Хрта	Хрта	76.	Hrta	Hrta
77.	Црквени Тоци	Црквени Тоци	77.	Crkveni Toci	Crkveni Toci
78.	Чадиње	Коловрат	78.	Čadinje	Kolovrat
79.	Чаушевићи	Чаушевићи	79.	Čauševići	Čauševići
80.	Џурово	Џурово	80.	Džurovo	Džurovo

Својство правног лица
Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Пријепољу, Трг Братства јединства 1.
Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.opstinaprijepolje.rs

Печат
Члан 5.

Органи Општине имају печат.
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Пријепоље, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и босанском језику и латиничним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо
Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби су српски језик и ћирилично писмо и босански језик и латинично писмо.

Svoјstvo pravnog lica
Član 4.

Opština ima svojstvo pravnog lica.
Sedište Opštine je u Prijepolju, Trg Bratstva jedinstva 1.
Opština ima svoju zvaničnu internet prezentaciju na adresi www.opstinaprijepolje.rs

Pečat
Član 5.

Organi Opštine imaju pečat.
Pečat je okruglog oblika sa ispisanim tekстом: Republika Srbija, Opština Prijepolje, naziv i sedište organa isписan na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom i bosanskom jeziku i latiničnim pismom i grbom Republike Srbije u sredini.

Jezik i pismo
Član 6.

Na teritoriji Opštine u službenoj upotrebi su srpski jezik i ćirilično pismo i bosanski jezik i latinično pismo.



нично писмо.

Симболи Општине
Члан 7.

Општина има своје симболе - грб и заставу. Садржина, изглед и употреба симбола Општине уређени су Одлуком Скупштине општине. Садржина одредби статута општине или других њених аката о симболима општине мора одговарати историјским и стварним чињеницама и овим одредбама се не смеју вређати општи државни интереси, национална и верска осећања и јавни морал.

Употреба симбола Општине
Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи, грб и застава Општине, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине, у складу са законом.

Празник Општине
Члан 9.

Општина има празник - Дан општине. Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност мини старства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања
Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину. Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се на Дан општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места
Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој тери-

čno писмо.

Simboli Opštine
Član 7.

Opština ima svoje simbole - grb i zastavu. Sadržina, izgled i upotreba simbola Opštine uređeni su Od-lukom Skupštine opštine.

Sadržina odredbi statuta opštine ili drugih njenih akata o sim-bolima opštine mora odgovarati istorijskim i stvarnim činjenicama i ovim odredbama se ne smeju vređati opšti državni interesi, nacionalna i verska osećanja i javni moral.

Upotreba simbola Opštine
Član 8.

Zastava i grb Opštine mogu se isticati samo uz državne sim-bole.

U službenim prostorijama organa Opštine ističu se samo državni simboli, grb i zastava Opštine, kao i simboli nacional-nih manjina čiji je jezik u službenoj upotrebi na teritoriji Opš-tine, u skladu sa zakonom.

Praznik Opštine
Član 9.

Opština ima praznik - Dan opštine. Praznik Opštine utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Skupština opštine uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Nagrade i javna priznanja
Član 10.

Opština ustanovljava nagrade i druga javna priznanja organi-zacijama i građanima za značajna ostvarenja u privреди, nauци, umetnosti, sportu i drugim društvenim oblastima.

Opština dodeljuje zvanje „počasni građанин“ особи чији су рад и dostignuća od posebnog značaja za Opštinu.

Skupština opštine odlučuje o dodeljivanju zvanja „počasni građанин“ uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Nagrade i druga javna priznanja i zvanje „počasni građанин“ dodeljuju se na Dan opštine.

Vrste nagrada i drugih javnih priznanja, postupak, uslovi i kri-terijumi za dodeljivanje javnih priznanja i zvanja „počasni građанин“ uređuju se posebnom odlukom.

Utvrđivanje naziva delova naseljenih mesta
Član 11.

Opština utvrđuje nazive ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta na svojoj teri-



торији посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине и савета за међунационалне односе.

Јавност рада Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, издавањем службеног гласника Општине Пријепоље, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности, објављивањем аката на огласној табли и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на босанском језику и латиничном писму.

Имовина Општине Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута II и III реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавна предузећа и јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Јавном својином општине располажу и управљају органи општине, у складу са Законом и Статутом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

торији посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине и савета за међунационалне односе.

Јавност рада Члан 12.

Rad organa Opštine je javan.

Javnost rada po pravilu obezbeđuje se:

1. putem izdavanja biltena, informatora, izdavanjem službenog glasnika Opštine Prijepolje, preko sredstava javnog informisanja, prezentovanjem odluka i drugih akata javnosti, objavljivanjem akata na oglasnoj tabli i postavljanjem internet prezentacije;
2. organizovanjem javnih rasprava u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama organa Opštine,
3. organizovanjem javnih slušanja u skladu sa ovim statutom i poslovníkom Skupštine opštine i
4. u drugim slučajevima utvrđenim ovim statutom i drugim aktima organa Opštine.

Opština svoje informacije i obaveštenja objavljuje i na bosanskom jeziku i latiničnom pismu.

Имовина Општине Члан 13.

Opština ima svoju imovinu.

Imovinom Opštine samostalno upravljaju i raspolazu organi Opštine, u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Opštine.

U javnoj svojini Opštine saglasno zakonu su:

- dobra u opštoj upotrebi na teritoriji Opštine (opštinski putevi, nekatégorisani putevi, ulice koje nisu deo autoputa ili državnog puta I i II reda, trгови i javni parkovi i др.);
 - komunalna mreža na teritoriji Opštine;
 - nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava koje koriste organi i organizacije Opštine;
 - stvari u javnoj svojini na kojima pravo korišćenja imaju mesne zajednice na teritoriji Opštine, ustanove, javna preduzeća i javne agencije i druge organizacije čiji je osnivač Opština;
 - druge nepokretne i pokretne stvari i imovinska prava, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna svojina.
- Javnom svojinom opštine raspolazu i upravljaju organi opštine, u skladu sa Zakonom i Statutom.

II. NADLEŽNOSTI OPŠTINE



Надлежности Општине Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
 2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
 3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
 4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
 5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
 6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
 7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
 8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
 9. стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
 10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
 11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
 12. утврђује симболе Општине и њихову употребу;
 13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
 14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
 15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.
- Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује мини-

Nadležnosti Opštine Član 14.

Opština vrši poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom, kao i poslove iz okvira prava i dužnosti Republike koji su joj zakonom povereni.

Nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom Član 15.

Opština, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom:

1. donosi statut, budžet i završni račun, prostorni i urbanistički plan i plan razvoja Opštine, kao i strateške planove i programe lokalnog ekonomskog razvoja;
 2. uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti, lokalni prevoz, korišćenje građevinskog zemljišta i poslovnog prostora;
 3. stara se o izgradnji, rekonstrukciji, održavanju i korišćenju nekatégorisanih i opštinskih puteva, kao i ulica i drugih javnih objekata od opštinskog značaja;
 4. stara se o zadovoljavanju potreba građana u oblasti prosvete (predškolsko vaspitanje i obrazovanje i osnovno i srednje obrazovanje i vaspitanje), naučnoistraživačke i inovacione delatnosti, kulture, zdravstvene i socijalne zaštite, dečije zaštite, sporta i fizičke kulture;
 5. obezbeđuje ostvarivanje posebnih potreba osoba sa invaliditetom i zaštitu prava osetljivih grupa;
 6. stara se o razvoju i unapređenju turizma, zanatstva, ugostiteljstva i trgovine;
 7. donosi i realizuje programe za podsticanje lokalnog ekonomskog razvoja, preduzima aktivnosti za održavanje postojećih i privlačenje novih investicija i unapređuje opšte uslove poslovanja;
 8. stara se o zaštiti životne sredine, zaštiti od elementarnih i drugih nepogoda, zaštiti kulturnih dobara od značaja za Opštinu;
 9. stara se o zaštiti, uređenju i korišćenju poljoprivrednog zemljišta i sprovodi politiku ruralnog razvoja;
 10. stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih i manjinskih prava, rodnoj ravnopravnosti, kao i o javnom informisanju u Opštini;
 11. obrazuje i uređuje organizaciju i rad organa, organizacija i službi za potrebe Opštine, organizuje službu pravne pomoći građanima i uređuje organizaciju i rad mirovnih veća;
 12. utvrđuje simbole Opštine i njihovu upotrebu;
 13. upravlja opštinskom imovinom i utvrđuje stope izvornih prihoda, kao i visinu lokalnih такси;
 14. propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa;
 15. obavlja i druge poslove od lokalnog značaja određene zakonom, kao i poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.
- Poslovi iz nadležnosti opština utvrđeni Ustavom i zakonom, bliže su određeni Jedinstvenim popisom poslova jedinica lokalne samouprave koji obezbeđuje ministarstvo nadležno za



старство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

**Предузећа, установе и друге организације
које врше јавну службу
Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом. Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Члан 17.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишње планове рада и годишње програме пословања и да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом пословању, у складу са законом.

Члан 18.

Скупштина општине именује чланове Надзорних одбора и директоре јавних предузећа чији је оснивач општина на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

Скупштина општине именује чланове Управних и Надзорних одбора и директоре установа, организација и служби чији је оснивач општина на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

**Поверавање послова правном или физичком лицу
Члан 19.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

**Средства за обављање послова и извори средстава
Члан 20.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

lokalnu samoupravu u skladu sa zakonom.

**Preduzeća, ustanove i druge organizacije
koje vrše javnu službu
Član 16.**

Za ostvarivanje svojih prava i dužnosti i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva, Opština može osnivati preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Skupština opštine posebnom odlukom osniva preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu i ostvaruje prava osnivača, ako zakonom ili ovim statutom za vršenje pojedinih prava osnivača nije utvrđena nadležnost drugog organa Opštine.

Član 17.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština dužni su da Skupštini opštine dostavljaju na saglasnost godišnje planove rada i godišnje programe poslovanja i da najmanje jednom godišnje podnose Skupštini opštine izveštaj o svom poslovanju, u skladu sa zakonom.

Član 18.

Skupština opštine imenuje članove Nadzornih odbora i direktore javnih preduzeća čiji je osnivač opština na period od četiri godine, osim kada je zakonom drugačije predviđeno.

Skupština opštine imenuje članove Upravnih i Nadzornih odbora i direktore ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač opština na period od četiri godine, osim kada je zakonom drugačije predviđeno.

**Poveravanje poslova pravnom ili fizičkom licu
Član 19.**

Opština može uговором, na načelima konkurencije, javnosti, ekonomičnosti, efikasnosti i zaštite životne sredine, poveriti pravnom ili fizičkom licu obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Poveravanje poslova iz stava 1. ovog člana uređuje se odlukom Skupštine opštine.

III. FINANSIRANJE POSLOVA OPŠTINE

**Sredstva za obavljanje poslova i izvori sredstava
Član 20.**

Za obavljanje poslova Opštine utvrđenih Ustavom i zakonom, kao i za obavljanje zakonom poverenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, Opštini pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom.



Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

**Ненаменски карактер средстава
Члан 21.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

**Буџет и завршни рачун
Члан 22.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем. По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

**Одговорност за извршење буџета и извештавање
Члан 23.**

За извршење буџета Општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

**Самодопринос
Члан 24.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

**Утврђивање предлога одлуке
Члан 25.**

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе. Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Poslovi Opštine finansiraju se iz izvornih i ustupljenih prihoda, transfera, primanja po osnovu zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

**Nenamenski karakter sredstava
Član 21.**

Svi prihodi Opštine su opšti приход budžeta i mogu se koristiti za bilo koju namenu, osim onih prihoda čiji je namenski karakter utvrđen zakonom.

**Budžet i završni račun
Član 22.**

Skupština donosi budžet Opštine za svaku kalendarsku godinu, u kojem se iskazuju svi prihodi i primanja, zaduživanja i druge finansijske transakcije, rashodi i drugi izdaci, u skladu sa zakonom koji uređuje budžetski sistem.

Po isteku godine za koju je budžet donet sastavlja se završni račun o izvršenju budžeta Opštine.

**Odgovornost za izvršenje budžeta i izveštavanje
Član 23.**

Za izvršenje budžeta Opštine, predsednik opštine odgovara Skupštini opštine.

Opštinska uprava obavezna je da redovno prati izvršenje budžeta i po potrebi, a najmanje dva puta godišnje informiše predsednika opštine, a obavezno u roku od 15 dana po isteku šestomesečnog, odnosno devetomesečnog perioda.

Predsednik opštine, u roku od 15 dana od dana dostavljanja izveštaja iz stava 2. ovog člana, usvaja i dostavlja izveštaj Skupštini opštine.

**Samodoprinos
Član 24.**

Za zadovoljavanje potreba građana u Opštini ili njenom delu sredstva se mogu prikupljati samodoprinomom.

Odluku o uvođenju samodoprinosu donose građani referendumom, u skladu sa zakonom kojim je uređeno neposredno izjašnjavanje građana i ovim statutom.

**Utvrđivanje predloga odluke
Član 25.**

Predlog odluke o uvođenju samodoprinosu utvrđuje Skupština opštine.

Inicijativu za donošenje odluke iz stava 1. ovog člana može podneti najmanje jedna trećina odbornika Skupštine opštine i građani putem građanske inicijative.

Uz inicijativu se podnosi i program kojim se utvrđuju izvori, namena i način obezbeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju projekta koji je предмет odluke.



По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

**Доношење одлуке
о увођењу самодоприноса
Члан 26.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

**Објављивање одлуке
о увођењу самодоприноса
Члан 27.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

**Наменски карактер средстава самодоприноса
Члан 28.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодопринусу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

**Органи Општине
Члан 29.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

**Презумпција надлежности
Члан 30.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера. Ако законом или другим прописом није утврђено који

Po primljenoj urednoj inicijativi, Skupština opštine odlučuje o pokretanju postupka za uvođenje samodoprinos a većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako Skupština opštine prihvati inicijativu za uvođenje samodoprinos a, donosi zaključak kojim istovremeno određuje rok za pripremu nacrt a odluke o uvođenju samodoprinos a i rok i način organizovanja javne rasprave.

Predlog odluke o uvođenju samodoprinos a Skupština opštine utvrđuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

**Donošenje odluke
o uvođenju samodoprinos a
Član 26.**

Odluku o uvođenju samodoprinos a donose građani koji imaju izborn o pravo i prebivalište na području na kojem se sredstva prikupljaju.

Odluku iz stava 1. ovog člana donose i građani koji nemaju izborn o pravo i prebivalište na području na kojem se sredstva prikupljaju, ako na tom području imaju nepokretnu imovinu, a sredstvima samodoprinos a se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

Odluka se smatra donetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana iz st. 1. i 2. ovog člana.

**Objavljivanje odluke
o uvođenju samodoprinos a
Član 27.**

Odluka o uvođenju samodoprinos a se objavljuje na način na koji se objavljuju akti Opštine.

**Namenski karakter sredstava samodoprinos a
Član 28.**

Novčana sredstva koja se prikupljaju na osnovu odluke o samodoprinosu prihod su budžeta i strogo su namenskog karaktera.

IV. ORGANI OPŠTINE

**Organi Opštine
Član 29.**

Organi Opštine su: Skupština opštine, predsednik Opštine, Opštinsko veće i Opštinska uprava.

U skladu sa zakonom kojim se uređuje pravobranilaštvo, organ Opštine je i Opštinsko pravobranilaštvo.

**Prezumpcija nadležnosti
Član 30.**

Poslove Opštine vrše organi Opštine u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i ovim statutom.

Skupština opštine donosi akte opšteg karaktera. Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koji organ je



орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. и 3. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине Члан 31.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине Члан 32.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице Члан 33.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уколико седницу не може или не жели да сазове најстарији одборник, седницу сазива следећи најстарији одборник и тако редом.

Одборник који је сазвао седницу председава конститутивном седницом до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине Члан 34.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника Члан 35.

Скупштина општине има 41 –ог одборника.

Мандат

надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. и 3. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Skupština opštine

Položaj Skupštine opštine Član 31.

Skupština opštine je najviši organ Opštine koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Sastav Skupštine opštine Član 32.

Skupštinu opštine čine odbornici koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Sazivanje konstitutivne sednice Član 33.

Sednicu novog saziva Skupštine opštine saziva predsednik Skupštine opštine prethodnog saziva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata izbora.

Ukoliko predsednik Skupštine opštine iz prethodnog saziva ne sazove sednicu novog saziva u roku iz stava 1. ovog člana, sednicu novog saziva sazvaće najstariji odbornik u roku od 15 dana od истека roka iz stava 1. ovog člana.

Ukoliko sednicu ne može ili ne želi da sazove najstariji odbornik, sednicu saziva sledeći najstariji odbornik i tako redom.

Odbornik koji je sazvaо sednicu председава konstitutivnom sednicom do izbora predsednika Skupštine opštine.

Konstituisanje Skupštine Član 34.

Skupština opštine se smatra konstituisanom zborom predsednika Skupštine opštine i postavljenjem sekretara Skupštine opštine.

Broj odbornika Član 35.

Skupština opštine ima 41 –og odbornika.

Mandat

**Члан 36.**

Одборници се бирају на четири године.
Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

**Заклетва
Члан 37.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Пријепоље придржавати Устава, закона и Статута општине Пријепоље, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

**Нespoјивост функција
Члан 38.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

**Имунитет одборника
Члан 39.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

**Права и дужности одборника
Члан 40.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине

Član 36.

Odbornici se biraju na četiri godine.
Odborniku počinje i prestaje odbornički mandat pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

**Zakletva
Član 37.**

Izabrani odbornici polažu zakletvu koja glasi: „Zaklinjem se da ću se u radu Skupštine opštine Prijepolje pridržavati Ustava, zakona i Statuta opštine Prijepolje, i da ću časno i nepristrasno vršiti dužnost odbornika, rukovodeći se interesima građana.“

**Nespojivost funkcija
Član 38.**

Odbornik ne može biti zaposleni u Opštinskoj upravi i lice koje imenuje, odnosno postavlja Skupština opštine.

Ako zaposleni u Opštinskoj upravi bude izabran za odbornika, prava i obaveze po osnovu rada miruju mu dok traje njegov odbornički mandat.

Danom potvrđivanja odborničkog mandata licima koja je imenovala, odnosno postavila Skupština opštine prestaje funkcija na koju su imenovana, odnosno postavljena.

**Imunitet odbornika
Član 39.**

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznetog mišljenja ili davanja glasa na sednici Skupštine opštine i radnih tela.

**Prava i dužnosti odbornika
Član 40.**

Pravo je i dužnost odbornika da učestvuje u radu Skupštine opštine i njenih radnih tela, predlaže Skupštini opštine raspravu o određenim pitanjima, predlaže radnom telu Skupštine opštine da organizuje javno slušanje o predlozima propisa i odluka o kojima odlučuje Skupština opštine, podnosi predloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine opštine i daje amandmane na predloge propisa, postavlja pitanja vezana za rad organa Opštine i učestvuje u drugim aktivnostima Skupštine opštine.

Pravo je odbornika da bude redovno obaveštavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke dužnosti, da na lični zahtev dobije od organa i službi Opštine podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu opštine.

Za blagovremeno dostavljanje obaveštenja, traženih podataka, spisa i uputstava odgovoran je sekretar Skupštine opštine, a



општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на босанском језику и латиничном писму.

Накнада за вршење одборничке функције

Члан 41.

Одборници имају право на накнаду за вршење одборничке функције, која се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 42.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, деље заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање.
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са

начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на босанском језику и латиничном писму.

Naknada za vršenje odborničke funkcije

Član 41.

Odbornici imaju pravo na naknadu za vršenje odborničke funkcije, koja se uređuje posebnom odlukom Skupštine opštine.

Nadležnost Skupštine opštine

Član 42.

Skupština opštine, u skladu sa zakonom:

- 1) donosi Statut opštine i poslovnik Skupštine opštine;
- 2) donosi budžet i usvaja završni račun budžeta;
- 3) utvrđuje stope izvornih prihoda Opštine, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksi i naknada;
- 4) donosi plan razvoja Opštine, planske dokumente javnih politika, srednjoročne planove i druge planske dokumente, u skladu sa zakonom;
- 5) donosi prostorni i urbanistički plan Opštine;
- 6) donosi propise i druge opšte akte iz nadležnosti opštine;
- 7) bira i razrešava lokalnog ombudsmana;
- 8) raspisuje opštinski referendum Opštine, izjašnjava se o predlozima saдржаним u građanskoj inicijativi i utvrđuje predlog odluke o samodoprinosu;
- 9) obrazuje i uređuje organizaciju i rad organizacija i službi za potrebe Opštine;
- 10) osniva javna preduzeća i društva kapitala za obavljanje delatnosti od opšteg interesa u skladu sa zakonom i ovim statutom, daje saglasnost na zakonom određene opšte i druge pravne akte i radnje javnog preduzeća, odnosno društva kapitala, radi zaštite opšteg interesa;
- 11) osniva ustanove i organizacije u oblasti, predškolskog obrazovanja i vaspitanja, osnovnog obrazovanja i kulture od značaja za opštinu i za pripadnike svih nacionalnih zajednica, socijalne zaštite, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, omladine, dečje zaštite i turizma, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje.
- 12) imenuje i razrešava nadzorni odbor i direktora javnog preduzeća čiji je osnivač, daje saglasnost na statut javnog preduzeća i vrši druga prava osnivača u skladu sa zakonom i



законом и оснивачким актом;

- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 15) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 16) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 17) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 18) именује и разрешава главног урбанисту;
- 19) поставља и разрешава општинског правобраниоца;
- 20) усваја Кадровски план;
- 21) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 22) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; доноси одлуку о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 23) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 24) одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини општине, по условима прописаним законом;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 27) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 28) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 29) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 30) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

оснивачким актом;

- 13) imenuje i razrešava upravni odbor, nadzorni odbor i direktora ustanove, organizacije i službe čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute u skladu sa zakonom;
- 14) razmatra i usvaja godišnje izveštaje o radu javnih preduzeća, ustanova i drugih javnih službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik opština;
- 15) bira i razrešava predsednika Skupštine i zamenika predsednika Skupštine;
- 16) postavlja i razrešava sekretara i zamenika sekretara Skupštine;
- 17) bira i razrešava predsednika Opštine i, na predlog predsednika Opštine, bira zamenika predsednika Opštine i članove Opštinskog veća;
- 18) imenuje i razrešava glavnog urbanistu;
- 19) postavlja i razrešava opštinskog pravobranioca;
- 20) usvaja Kadrovski plan;
- 21) uređuje uslove i način obavljanja komunalnih delatnosti, prava i obaveze korisnika komunalnih usluga, obim i kvalitet komunalnih usluga i način vršenja nadzora nad obavljanjem komunalnih delatnosti, osniva javna preduzeća za obavljanje komunalne delatnosti, odnosno poverava obavljanje tih delatnosti društvu kapitala ili preduzetniku, propisuje opšte uslove održavanja komunalnog reda i mere za njihovo sprovođenje;
- 22) donosi godišnje i srednjoročne programe uređivanja građevinskog zemljišta; donosi odluku o otuđenju i davanju u zakup građevinskog zemljišta u skladu sa zakonom i propisom Opštine;
- 23) donosi lokalnu stambenu strategiju u skladu sa Nacionalnom stambenom strategijom, akcioni plan za njeno sprovođenje i programe stambene podrške, može osnovati javnu stambenu agenciju u skladu sa zakonom, kao i pravno lice za obavljanje poslova od javnog interesa u oblasti stanovanja;
- 24) odlučuje o pribavljanju i raspolaganju nepokretnostima u javnoj svojini opštine, po uslovima propisanim zakonom;
- 25) bliže uređuje korišćenje, održavanje i upravljanje stvarima u javnoj svojini Opštine;
- 26) odlučuje o ulaganju stvari u javnoj svojini Opštine i prava u kapital javnog preduzeća i društva kapitala čiji je osnivač, u skladu sa zakonom;
- 27) odlučuje o prenosu prava korišćenja na stvarima u svojini Opštine, ustanovama, javnim agencijama i drugim organizacijama čiji je osnivač Opština;
- 28) odlučuje o davanju концесије kada su javna tela i предмет концесије u nadležnosti Opštine, daje saglasnost na концесиони акт;
- 29) daje saglasnost i usvaja predlog projekta javno-privatnog partnerstva, daje saglasnost na nacrt javnog ugovora u projektu javno-privatnog partnerstva i daje ovlašćenje predsedniku Opštine da potpiše javni ugovor u ime Opštine;
- 30) uređuje kriterijume i postupak davanja stanova u zakup i njihove kupovine;



31) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;

32) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

33) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

34) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;

35) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

36) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

37) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

38) доноси оперативни план за воде III реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

39) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;

40) доноси програм и план енергетске ефикасности;

41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;

42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;

43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

46) доноси акт о јавном задужевању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

47) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

48) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

49) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

50) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

51) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

52) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

53) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама;

54) информише јавност о свом раду;

55) покреће поступак за оцену уставности и законитости

31) propisuje visinu zakupnine za korišćenje stambenih zgrada, stanova i garaža u javnoj svojini Opštine;

32) uređuje bliže uslove za obavljanje такси превоза путника;

33) donosi programe korišćenja i zaštite природних вредности i programe zaštite životne sredine, односно локалне акционе i sanacione planove, u skladu sa strateškim dokumentima i interesima i specifičnostima Opštine i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine;

34) donosi godišnji program zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta;

35) donosi program razvoja туризма u skladu sa Strategijom; utvrđuje visinu boravišne takse na teritoriji Opštine;

36) donosi lokalni akcioni plan za borbu protiv korupcije na nivou Opštine i obrazuje stalno radno telo za praćenje sprovođenja lokalnog akcionog plana;

37) donosi program kontrole i smanjenja populacije napuštenih pasa i mačaka, uređuje držanje i zaštitu domaćih životinja i kućnih ljubimaca, u skladu sa zakonom;

38) donosi operativni plan za vode II reda, određuje mesto i način korišćenja vode za rekreaciju, uključujući i kupanje;

39) donosi akcioni plan za sprovođenje Nacionalne strategije za mlade na teritoriji Opštine;

40) donosi program i plan energetske efikasnosti;

41) obrazuje Štab za vanredne situacije, donosi plan i program razvoja sistema zaštite i spasavanja;

42) obrazuje robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu;

43) utvrđuje opštinske takse i druge lokalne prihode koji Opštini pripadaju po zakonu;

44) utvrđuje visinu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta;

45) utvrđuje naknadu za komunalne usluge i daje saglasnost na odluku o promeni cena komunalnih usluga, u skladu sa zakonom;

46) donosi akt o javnom zaduživanju Opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;

47) propisuje radno vreme ugostiteljskih, трговинских i занатских објеката;

48) daje mišljenje o републичком i regionalnom просторном плану;

49) osniva stalna i povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti;

50) podnosi inicijativu za pokretanje поступка оснивања, ukidanja ili promene teritorije Opštine;

51) daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od интереса за локалну самоуправу;

52) razmatra izveštaj o раду i daje saglasnost na program rada korisnika budžeta;

53) odlučuje o saradnji i удруживању sa gradovima i opštinama;

54) informiše javnost o svom раду;

55) pokreće поступак за оцену уставности i законитости zakona



закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

56) утврђује празник Општине;

57) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

58) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;

59) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

60) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);

61) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

62) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине у складу са законом и изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница;

63) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање Члан 43.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 13) усваја Етички кодекс;
- 14) одлучује о увођењу самодоприноса;
- 15) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

- 56) utvrđuje praznik Opštine;
- 57) daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugog obeležja Opštine;
- 58) uređuje postupak, uslove i kriterijume za dodeljivanje javnih priznanja i počasnih zvanja koje dodeljuje Opština i odlučuje o dodeli javnih priznanja i počasnih zvanja;
- 59) odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta;
- 60) usvaja Etički kodeks ponašanja funkcionera (u daljem tekstu: Etički kodeks);
- 61) donosi mere i usvaja preporuke za unapređenje ljudskih i manjinskih prava;
- 62) imenuje izbornu komisiju za sprovođenje izbora za odbornike skupštine opštine u skladu sa zakonom i izbornu komisiju za sprovođenje izbora za članove saveta mesnih zajednica;
- 63) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Кворум за рад и одлучивање Члан 43.

Skupština opštine odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština opštine odlučuje većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili ovim statutom nije drukčije određeno.

Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika:

- 1) donosi Statut;
- 2) donosi budžet i usvaja završni račun budžeta;
- 3) donosi plan razvoja Opštine i strategije kojima se utvrđuju pravci delovanja Opštine u određenoj oblasti;
- 4) donosi prostorni plan;
- 5) donosi urbanističke planove;
- 6) odlučuje o javnom zaduživanju Opštine;
- 7) odlučuje o saradnji i udruživanju sa drugim jedinicama lokalne samouprave i o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama;
- 8) odlučuje o obrazovanju, području za koje se образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta;
- 10) utvrđuje praznik Opštine;
- 11) odlučuje o dodeli zvanja „počasni građanin“ Opštine;
- 12) donosi odluku o delokrugu, sastavu, izboru članova i načinu rada Saveta za međunacionalne odnose;
- 13) usvaja Etički kodeks;
- 14) odlučuje o uvođenju samodoprinos;
- 15) odlučuje i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.



Сазивање Члан 44.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева. У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева. Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада Члан 45.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине Члан 46.

Sazivanje Član 44.

Sednicu Skupštine opštine saziva predsednik Skupštine opštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Predsednik Skupštine opštine je dužan da sednicu zakaže na zahtev predsednika Opštine, Opštinskog veća ili jedne trećine odbornika, u roku od sedam dana od dana podnošenja zahteva, tako da dan održavanja sednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

U situacijama koje opravdavaju hitnost u sazivanju sednice, predsednik Skupštine opštine može zakazati sednicu u roku koji nije kraći od 24 časa od prijema zahteva.

Zahtev za sazivanje sednice iz stava 3. ovog člana mora da sadrži razloge koji opravdavaju hitnost sazivanja, kao i obrazloženje posledica koje bi nastupile njenim nesazivanjem.

Minimalan rok za sazivanje sednice Skupštine opštine iz stava 3. ovog člana, ne односи се на sazivanje sednice Skupštine opštine u uslovima proglašene vanredne situacije.

Ako predsednik Skupštine opštine ne zakaže sednicu u roku iz stava 2. ovog člana, sednicu može zakazati podnosilac zahteva, a predsedava odbornik koga odredi podnosilac zahteva.

Predsednik Skupštine opštine može odložiti sednicu koju je sazvaо samo u slučaju kada ne postoji kворum потребан за rad, а u drugim slučajevima о odlaganju sednice odlučuje Skupština opštine.

Javnost rada Član 45.

Sednice Skupštine opštine su javne.

Za javnost rada Skupštine opštine odgovoran je predsednik Skupštine opštine.

Pozivi i materijal za sednice Skupštine opštine dostavljaju se sredstvima informisanja radi upoznavanja javnosti.

Sednicama Skupštine opštine mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja, ovlašćeni predstavnici predlagача, kao i druga zainteresovana lica, u skladu sa poslovníkom Skupštine opštine.

U slučaju da ne postoji mogućnost da svi zainteresovani prisustvuju sednici Skupštine, predsednik Skupštine će odlučiti коме će omogućiti prisustvo sednici polazeći od redosleда prijavljivanja i interesa prijavljenih za tačke na dnevnom redu.

Skupština opštine može odlučiti da sednica Skupštine ne bude javna iz razloga bezbednosti i drugih razloga utvrđenih zakonom.

Radna tela Skupštine opštine Član 46.



Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Радно тело Скупштине општине не може имати мање од три члана.

Чланови радних тела су одборници Скупштине општине и грађани.

Јавно слушање Члан 47.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине Члан 48.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине може основати и друга посебна радна тела.

Област за коју се оснивају, састав, мандат и друга питања везана за рад посебних радних тела из става 1. овог члана, регулишу се Пословником Скупштине општине.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Председник Скупштине Члан 49.

Скупштина општине има председника Скупштине. Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Радно тело Скупштине општине не може имати мање од три члана.

Чланови радних тела су одборници Скупштине општине и грађани.

Јавно слушање Члан 47.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине Члан 48.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине може основати и друга посебна радна тела.

Област за коју се оснивају, састав, мандат и друга питања везана за рад посебних радних тела из става 1. овог члана, регулишу се Пословником Скупштине општине.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Председник Скупштине Члан 49.

Скупштина општине има председника Скупштине. Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.



Општини.

**Избор председника Скупштине
Члан 50.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Предлог за председника Скупштине се подноси у писаној форми.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Поступак избора председника Скупштине општине регулише се Пословником Скупштине општине.

**Разрешење председника Скупштине
Члан 51.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев-подношењем оставке,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

У случају подношења оставке председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно ако је оставку поднео у периоду између две седнице на првој наредној седници Скупштина утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу констатује.

**Заменик председника Скупштине
Члан 52.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

**Секретар Скупштине
Члан 53.**

Скупштина општине има секретара који се стара о

**Izbor predsednika Skupštine
Član 50.**

Predsednik Skupštine se bira iz reda odbornika, na predlog najmanje trećine odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

Predlog za predsednika Skupštine se podnosi u pisanoj formi.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Ako je predloženo više kandidata, a nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidovanja i izbora.

Postupak izbora predsednika Skupštine opštine reguliše se Poslovníkom Skupštine opštine.

**Razrešenje predsednika Skupštine
Član 51.**

Predsednik Skupštine može biti razrešen pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev-podnošenjem ostavke,
- 2) na predlog najmanje trećine odbornika.

Predlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Razrešenje se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

U slučaju podnošenja ostavke predsedniku Skupštine prestaje funkcija danom održavanja sednice na kojoj je podneo ostavku, odnosno ako je ostavku podneo u periodu između dve sednice na prvoj narednoj sednici Skupština utvrđuje da mu je danom podnošenja ostavke prestala funkcija.

O podнетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу констатује.

**Zamenik predsednika Skupštine
Član 52.**

Predsednik Skupštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik predsednika Skupštine bira se i razrešava na isti način kao i predsednik Skupštine.

Ako zameniku predsednika Skupštine miruju prava iz radnog odnosa usled izbora na tu funkciju, zamenik predsednika Skupštine može biti na stalnom radu u Opštini.

**Sekretar Skupštine
Član 53.**

Skupština opštine ima sekretara koji se stara o obavljanju



обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине Члан 54.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи Члан 55.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине Члан 56.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине

стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Poslovnik Skupštine Član 54.

Način pripreme, vođenje i rad sednice Skupštine opštine i njenih radnih tela i druga pitanja vezana za njihov rad uređuju se poslovníkom Skupštine.

Poslovnik donosi Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

2. Izvršni organi Opštine

Izvršni organi Član 55.

Izvršni organi Opštine su predsednik Opštine i Opštinsko veće. a) Predsednik Opštine

a) Predsednik Opštine

Izbor predsednika i zamenika predsednika Opštine Član 56.

Predsednika Opštine bira Skupština opštine, iz reda odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.



општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција Члан 57.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност Члан 58.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 5) организује инспекцију коришћења буџетских средстава и интерну ревизију;
- 6) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 10) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 12) доноси решење о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 13) закључује уговоре у име Општине на основу одлука о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, давања у закуп и отуђења грађевинског земљишта и друге уговоре, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;

Predsednik Opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsednik Skupštine opštine predlaže kandidata za predsednika Opštine.

Kandidat za predsednika Opštine predlaže kandidata za zamenika predsednika Opštine iz reda odbornika koga bira Skupština opštine na isti način kao predsednika Opštine.

Nespojivost funkcija Član 57.

Predsedniku Opštine i zameniku predsednika Opštine izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini opštine.

Predsednik Opštine i zamenik predsednika Opštine na stalnom su radu u Opštini.

Nadležnost Član 58.

Predsednik Opštine:

- 1) predstavlja i zastupa Opštinu;
- 2) predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština opštine;
- 3) naredbodavac je za izvršenje budžeta;
- 4) usvaja izveštaje o izvršenju budžeta Opštine i dostavlja ih Skupštini opštine;
- 5) organizuje inspekciju korišćenja budžetskih sredstava i internu reviziju;
- 6) osniva budžetski fond i utvrđuje program korišćenja sredstava budžetskog fonda, u skladu sa zakonom;
- 7) usmerava i usklađuje rad Opštinske uprave;
- 8) predstavlja Opštinsko veće, saziva i vodi njegove sednice;
- 9) donosi pojedinačne akte za koje je ovlašćen zakonom, ovim statutom ili odlukom Skupštine opštine;
- 9) daje prethodnu saglasnost nosiocima prava korišćenja na stvarima u javnoj svojini Opštine (mesnim zajednicama, ustanovama i drugim organizacijama) za davanje u zakup tih stvari;
- 10) vrši raspored službenih zgrada i poslovnih prostorija u javnoj svojini Opštine;
- 11) odlučuje o pribavljanju i raspolaganju pokretnim stvarima u javnoj svojini Opštine;
- 12) donosi rešenje o otuđenju i davanju u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini Opštine u skladu sa zakonom, drugim propisima i programom korišćenja građevinskog zemljišta;
- 13) zaključuje ugovore u ime Opštine na osnovu odluka o pribavljanju i raspolaganju nepokretnostima u javnoj svojini, davanja u zakup i otuđenja građevinskog zemljišta i druge ugovore, na osnovu ovlašćenja iz zakona, statuta i odluka Skupštine opštine;



14) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

15) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;

16) информише јавност о свом раду;

17) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

19) поставља и разрешава помоћнике председника општине;

20) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;

21) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 59.

Председник Општине може да има два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 60.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и шест чланова Општинског већа. Председник Општине је председник Општинског већа. Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на

14) komandant je Opštinskog štaba za vanredne situacije po položaju, donosi odluku o proglašenju i o ukidanju vanredne situacije na predlog Opštinskog štaba za vanredne situacije;

15) donosi odluku o proglašenju dana žalosti u Opštini;

16) informiše javnost o svom radu;

17) podnosi žalbu Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Opštine onemogućava vršenje nadležnosti Opštine;

18) obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;

19) postavlja i razrešava pomoćnike predsednika opštine;

20) donosi akta iz nadležnosti Skupštine opštine u slučaju ratnog stanja ili elementarnih nepogoda, s tim što je dužan da ih podnese na potvrdu Skupštini čim ona bude u mogućnosti da se sastane;

21) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima Opštine.

Predsednik Opštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima izvršnih organa Opštine.

Pomoćnici predsednika Opštine

Član 59.

Predsednik Opštine može da ima dva pomoćnika koji obavljaju poslove iz pojedinih oblasti (ekonomski razvoj, urbanizam, primarna zdravstvena zaštita, zaštita životne sredine, turizam, poljoprivreda, komunalne delatnosti, razvoj mesnih zajednica i dr.).

Pomoćnici predsednika Opštine pokreću inicijative, predlažu projekte i daju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj Opštine u oblastima za koje su postavljeni i vrše i druge poslove po nalogu predsednika Opštine.

Predsednik Opštine postavlja i razrešava pomoćnike, koji obavljaju poslove najduže dok traje dužnost predsednika opštine.

Pomoćnici predsednika Opštine postavljaju se u Kabinetu predsednika Opštine.

b) Opštinsko veće

Sastav i izbor

Član 60.

Opštinsko veće čine predsednik Opštine, zamenik predsednika Opštine, kao i šest članova Opštinskog veća.

Predsednik Opštine je predsednik Opštinskog veća.

Zamenik predsednika Opštine je član Opštinskog veća po funkciji.

Članove Opštinskog veća bira Skupština opštine, na period od



период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине, односно председник општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција Члан 61.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност Члан 62.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) предлаже акте о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika.

Kandidate za članove Opštinskog veća predlaže kandidat za predsednika Opštine, odnosno predsednik opštine.

Kada odlučuje o izboru predsednika Opštine, Skupština opštine istovremeno i objedinjeno odlučuje o izboru zamenika predsednika Opštine i članova Opštinskog veća.

Članovi Opštinskog veća mogu biti na stalnom radu u Opštini.

Nespojivost funkcija Član 61.

Članovi Opštinskog veća ne mogu istovremeno biti i odbornici, a mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz nadležnosti Opštine.

Odborniku koji bude izabran za člana Opštinskog veća prestaje odbornički mandat.

Nadležnost Član 62.

Opštinsko veće:

- 1) predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština;
- 2) neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine;
- 3) donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština opštine ne donese budžet pre početka fiskalne godine;
- 4) vrši nadzor nad radom Opštinske uprave, poništava ili ukida akte Opštinske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koje donosi Skupština opštine;
- 5) rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
- 6) predlaže akte o pribavljanju i raspolaganju nepokretnostima u javnoj svojini opštine;
- 7) prati realizaciju programa poslovanja i vrši koordinaciju rada javnih preduzeća čiji je osnivač Opština;
- 8) podnosi tromesečni izveštaj o radu javnih preduzeća Skupštini opštine, radi daljeg izveštavanja u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća;
- 9) predlaže akta koje donosi Skupština opštine radi zaštite opšteg interesa u javnom preduzeću i društvu kapitala čiji je osnivač Opština;
- 10) odlučuje rešenjem o upotrebi sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve;
- 11) stara se o izvršavanju poverenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike;
- 12) postavlja i razrešava načelnika Opštinske uprave;



13) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;

14) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;

15) образује жалбену комисију;

16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

17) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

18) доноси пословник о раду на предлог председника општине и информисе јавност о свом раду Општине;

19) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу Члан 63.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање Члан 64.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, када:

- утврђује предлог статута Општине;
- утврђује предлог одлуке о буџету и завршном рачуну Општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- доноси Пословник о раду;
- када одлучује о постављењу и разрешењу начелника Општинске управе,
- одлучује у другим случајевима утврђеним пословником Општинског већа;

13) donosi Plan odbrane Opštine koji je sastavni deo Plana odbrane Republike Srbije, usklađuje pripreme za odbranu pravnih lica u delatnostima iz nadležnosti Opštine sa Planom odbrane Republike Srbije, donosi odluku o organizovanju i funkcionisanju civilne zaštite i jedinica opšte namene;

14) donosi Procenu ugroženosti i Plan zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama i Plan zaštite od udesa;

15) obrazuje žalbenu komisiju;

16) obrazuje stručna savetodavna radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;

17) daje saglasnost na opšte akte kojima se uređuju broj i struktura zaposlenih u ustanovama koje se finansiraju iz budžeta Opštine i na broj i strukturu zaposlenih i drugih lica koja se angažuju na ostvarivanju programa ili dela programa korisnika budžeta Opštine;

18) donosi poslovnik o radu na predlog predsednika opštine i informiše javnost o svom radu Opštine;

19) vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom.

Odluku iz tačke 3) ovog člana, Opštinsko veće donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Opštinskog veća.

Položaj predsednika Opštine u Opštinskom veću Član 63.

Predsednik Opštine predstavlja Opštinsko veće, saziva i vodi njegove sednice.

Predsednik Opštine je odgovoran za zakonitost rada Opštinskog veća.

Predsednik Opštine je dužan da obustavi od primene odluku Opštinskog veća za koju smatra da nije saglasna zakonu.

Kvorum za rad i odlučivanje Član 64.

Opštinsko veće može da odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Opštinsko veće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Opštinsko veće odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova, kada:

- utvrđuje predlog statuta Opštine;
- utvrđuje predlog odluke o budžetu i završnom računu Opštine;
- donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština opštine ne donese budžet pre početka fiskalne godine;
- donosi Poslovnik o radu;
- kada odlučuje o postavljenju i razrešenju načelnika Opštinske uprave,
- odlučuje u drugim slučajevima utvrđenim poslovnikom Opštinskog veća;



**Пословник Општинског већа
Члан 65.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

**Подношење извештаја Скупштини општине
Члан 66.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

**Разређење и оставка председника Општине
Члан 67.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разређење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 44.ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разређење не могу поново предложити разређење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

**Дејство разрешења и оставке председника Општине
Члан 68.**

Разређењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

**Разређење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа
Члан 69.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предло-

**Poslovnik Opštinskog veća
Član 65.**

Organizacija, način rada i odlučivanja Opštinskog veća, detaljnije se uređuju njegovim poslovníkom, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

**Podnošenje izveštaja Skupštini opštine
Član 66.**

Predsednik Opštine i Opštinsko veće dužni su da redovno izveštavaju Skupštinu opštine, po sopstvenoj inicijativi ili na njen zahtev, a najmanje jednom godišnje, o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine.

**Razrešenje i ostavka predsednika Opštine
Član 67.**

Predsednik Opštine može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na obrazložen predlog najmanje trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

O predlogu za razrešenje predsednika Opštine mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga predsedniku Skupštine opštine, uz primenu minimalnog roka za sazivanje sednice iz člana 44.st. 3. i 5. ovog statuta.

Ako Skupština ne razreši predsednika Opštine, odbornici koji su podneli predlog za razrešenje ne mogu ponovo predložiti razrešenje predsednika Opštine pre isteka roka od šest meseci od odbijanja prethodnog predloga.

Predsednik opštine može podneti ostavku.

O podnetoj ostavci predsednika Opštine, predsednik Skupštine opštine obaveštava odbornike na početku prve naredne sednice Skupštine.

**Dejstvo razrešenja i ostavke predsednika Opštine
Član 68.**

Razrešenjem, odnosno ostavkom predsednika Opštine prestaje mandat zamenika predsednika Opštine i Opštinskog veća.

**Razrešenje i ostavka zamenika predsednika Opštine, odnosno člana Opštinskog veća
Član 69.**

Zamenik predsednika Opštine, odnosno član Opštinskog veća, može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na predlog predsednika Opštine ili najmanje jedne trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

Predsednik Opštine je dužan da istovremeno sa predlogom za



гом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

**Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке
Члан 70.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

**Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине
Члан 71.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

**Општинска управа
Члан 72.**

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

**Надлежност
Члан 73.**

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других акта које доноси

разређење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

**Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке
Члан 70.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

**Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине
Члан 71.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

**Општинска управа
Члан 72.**

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

**Надлежност
Члан 73.**

Општинска управа:

1) priprema nacрте прописа i drugih akta koje donosi Skupština



Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 74.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или

општине, predsednik Opštine i Opštinsko veće;

- 2) izvršava odluke i druge akte Skupštine opštine, predsednika Opštine i Opštinskog veća;
- 3) rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
- 4) obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine opštine;
- 5) izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Opštini;
- 6) vodi zakonom propisane evidencije i stara se o njihovom održavanju;
- 7) obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Skupštine opštine, predsednika Opštine i Opštinskog veća;
- 8) pruža pomoć mesnoj zajednici u obavljanju administrativno-tehničkih i finansijsko-materijalnih poslova;
- 9) dostavlja izveštaj o svom radu na izvršenju poslova iz nadležnosti Opštine i poverenih poslova, predsedniku Opštine, Opštinskom veću i Skupštini opštine, po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Начела деловања општинске управе

Члан 74.

Opštinska uprava postupa prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužna je da svakom omogući jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa.

Opštinska uprava dužna je da građanima omogući brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa.

Opštinska uprava dužna je da građanima daje potrebne podatke i obaveštenja i pruža pravnu pomoć.

Opštinska uprava dužna je da saraduje sa građanima i da poštuje ličnost i dostojanstvo građana.

Kada organi Opštine rešavaju o pravima, obavezama ili pravnim interesima fizičkog ili pravnog lica, odnosno druge stranke, Opštinska uprava po službenoj dužnosti vrši увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу



правном интересу странке.

**Организација Општинске управе
Члан 75.**

Општинска управа образује се као јединствени орган. У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

**Руковођење
Члан 76.**

Општинском управом руководи начелник. За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

**Постављење начелника
и заменика начелника Општинске управе
Члан 77.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година. Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник. Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

**Одговорност начелника
Члан 78.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

**Уређење Општинске управе
Члан 79.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

stranke.

**Organizacija Opštinske uprave
Član 75.**

Opštinska uprava obrazuje se kao jedinstveni organ. U Opštinskoj upravi obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice za vršenje srodnih upravnih, stručnih i drugih poslova.

**Rukovođenje
Član 76.**

Opštinskom upravom rukovodi načelnik. Za načelnika Opštinske uprave može biti postavljeno lice koje ima stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit za rad u organima državne uprave.

**Postavljenje načelnika
i zamenika načelnika Opštinske uprave
Član 77.**

Načelnika Opštinske uprave postavlja Opštinsko veće, na osnovu javnog oglasa, na pet godina. Načelnik Opštinske uprave ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost. Zamenik načelnika Opštinske uprave se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao načelnik. Rukovodiocce organizacionih jedinica u upravi raspoređuje načelnik Opštinske uprave.

**Odgovornost načelnika
Član 78.**

Načelnik za svoj rad i rad Opštinske uprave odgovara Opštinskom veću.

**Uređenje Opštinske uprave
Član 79.**

Odluku o Opštinskoj upravi donosi Skupština opštine na predlog Opštinskog veća. Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Opštinske uprave, posebnih organa, službi i organizacija objedinjuje načelnik Opštinske uprave i dostavlja Opštinskom veću na usvajanje.



**Овлашћења у вршењу управног надзора
Члан 80.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

**Примена прописа о управном поступку
Члан 81.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

**Сукоб надлежности
Члан 82.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

**Услови за обављање управних послова
Члан 83.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Изузеће
Члан 84.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће. О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

**Овлашћења у вршењу управног надзора
Члан 80.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) naložiti rešenjem izvršenje mera i radnji u određenom roku;
- 2) izreći novčanu kaznu;
- 3) podneti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup i podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 4) izdati privremeno naređenje, odnosno zabranu;
- 5) obavestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za preduzimanje mera za koje je taj organ nadležan;
- 6) preduzeti i druge mere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili opštim aktom.

Ovlašćenja i organizacija za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana, bliže se uređuju odlukom Skupštine opštine.

**Primena propisa o upravnom postupku
Član 81.**

U postupku pred Opštinskom upravom, u kome se rešava o pravima, obavezama i interesima građana i pravnih lica, primenjuju se propisi o upravnom postupku.

**Sukob nadležnosti
Član 82.**

Opštinsko veće rešava sukob nadležnosti između Opštinske uprave i drugih preduzeća, ustanova i organizacija kad na osnovu odluke Skupštine opštine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik Opštinske uprave rešava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica.

**Uslovi za obavljanje upravних poslova
Član 83.**

Poslove Opštinske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremlu, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

**Izuzeće
Član 84.**

O izuzeću načelnika Opštinske uprave rešava Opštinsko veće. O izuzeću službenog lica u Opštinskoj upravi rešava načelnik.



Главни урбаниста Члан 85.

Скупштина општине именује главног урбанисту у складу са законом, на период од четири године.

Главни урбаниста координира израду планских докумената и врши координацију рада између органа надлежног за послове урбанизма и јавних предузећа и других институција укључених у поступке израде и доношења планских докумената.

Главни урбаниста може бити лице са стеченим високим образовањем, односно смером на академским студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним академским студијама у трајању од најмање пет година у области архитектуре и одговарајућом лиценцом издатом у складу са законом и најмање десет година радног искуства у области урбанистичког планирања и архитектуре.

Главни урбаниста је по функцији председник комисије за планове.

Главни урбаниста доставља годишње извештајее Скупштини општине о стању у простору.

Посебном одлуком Скупштине општине ближе ће се уредити положај, овлашћења, као и права и дужности главног урбанисте.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 86.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 87.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању полова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 88.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у

Glavni urbanista Član 85.

Skupština opštine imenuje glavnog urbanistu u skladu sa zakonom, na period od četiri godine.

Glavni urbanista koordinira izradu planskih dokumenata i vrši koordinaciju rada između organa nadležnog za poslove urbanizma i javnih preduzeća i drugih institucija uključenih u postupke izrade i donošenja planskih dokumenata.

Glavni urbanista može biti lice sa stečenim visokim obrazovanjem, odnosno smerom na akademskim studijama drugog stepena (diplomske akademske studije - master, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije), odnosno na osnovnim akademskim studijama u trajanju od najmanje pet godina u oblasti arhitekture i odgovarajućom licencom izdatom u skladu sa zakonom i najmanje deset godina radnog iskustva u oblasti urbanističkog planiranja i arhitekture.

Glavni urbanista je po funkciji predsednik komisije za planove.

Glavni urbanista dostavlja godišnje izveštaje Skupštini opštine o stanju u prostoru.

Posebном одлуком Скупштине општине ближе ће се уредити положај, овлашћења, као и права и дужности главног урбанисте.

4. Opštinsko pravobranilaštvo

Član 86.

Poslove pravne zaštite imovinskih prava i interesa Opštine obavlja Opštinsko pravobranilaštvo.

Obrazovanje, uređenje i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Opštinskog pravobranilaštva, utvrđuju se odlukom Skupštine opštine u skladu sa osnovama za uređenje i organizaciju pravobranilaštva propisanih zakonom.

V. NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Oblici neposrednog učešća građana

Član 87.

Građani Opštine neposredno učestvuju u ostvarivanju poslova Opštine putem građanske inicijative, zбора građana i referendumom.

Građanska inicijativa

Član 88.

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini opštine donošenje akta kojim će se urediti određeno pitanje iz nadležnosti Opštine, pro- menu statuta ili drugih akata i raspisivanje referendumu u skladu sa zakonom.



складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана Члан 89.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора Члан 90.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора Члан 91.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Zbor građana Član 89.

Zbor građana raspravlja i daje predloge o pitanjima iz nadležnosti organa Opštine.

Sazivanje zбора Član 90.

Zbor građana saziva se za naseljeno mesto ili deo naseljenog mesta, koji može biti: zaselak, ulica, deo gradskog naselja, područje mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave.

Zbor građana saziva predsednik Opštine, predsednik Skupštine opštine, ovlašćeni predstavnik mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, najmanje 50 građana sa prebivalištem na području za koje se zbor saziva i najmanje jedna četvrtina odbornika, najmanje osam dana pre dana održavanja.

Opštinska uprava je dužna da pruži pomoć sazivaču u sazivanju i pripremanju održavanja zбора građana.

Predlog za sazivanje zбора može uputiti organ Opštine nadležan za odlučivanje o pitanju koje se razmatra na zboru.

O sazvanom zboru, građani se obaveštavaju isticanjem akta o sazivanju zбора na internet prezentaciji Opštine, na oglasnoj tabli Opštine, preko sredstava informisanja ili na drugi uobičajen način.

Sazivač je obavezan da obavesti Opštinsku upravu o održavanju zбора.

Rad zбора i utvrđivanje stavova zбора Član 91.

Zborom građana predsedava sazivač ili lice koje on ovlasti.

Zbor građana razmatra predloge i zauzima stavove o njima ako mu prisustvuje 5% građana sa biračkim pravom sa područja za koje je zbor sazvan.

Pravo učešća u razmatranju pitanja, pokretanju inicijativa i predlaganju poјединih rešenja, imaju svi punoletni građani Opštine.

Pravo odlučivanja na zboru građana imaju i građani čije je pre-



је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

bivalište ili imovina na području za koje je zbor sazvan.

Odluke na zboru građana se donose većinom prisutnih građana sa pravom odlučivanja.

Opštinska uprava dužna je da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga, odnosno zahteva zbora građana, a pre njihovog upućivanja nadležnim organima Opštine.

Način rada i način utvrđivanja stavova zbora uređuju se odlukom Skupštine opštine.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору Члан 92.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум Члан 93.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине. Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине Члан 94.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело. Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и

Postupanje nadležnog organa Opštine po održanom zboru Član 92.

Organi Opštine dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana, razmotre zahteve i predloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili meru i o tome obaveste građane.

Referendum Član 93.

Skupština opštine može na sopstvenu inicijativu, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, da raspiše referendum o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Skupština opštine dužna je da raspiše referendum o pitanju iz svoje nadležnosti na zahtev građana Opštine. Zahtev građana iz stava 2. ovog člana punovažan je ako je lista potpisnika zahteva sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10% građana sa biračkim pravom na teritoriji Opštine.

Odluka putem referenduma doneta je ako se za nju izjasnila većina građana sa biračkim pravom na teritoriji Opštine koja je glasala, pod uslovom da je glasalo više od polovine ukupnog broja građana sa biračkim pravom na teritoriji Opštine.

Odluka doneta na referendumu je obavezna, a Skupština opštine je ne može staviti van snage, niti izmenama i dopunama menjati njenu suštinu u periodu od godinu dana od dana donošenja odluke.

VI. DRUGI OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U POSLOVIMA OPŠTINE

Savet za razvoj opštine Član 94.

Osniva se Savet za razvoj opštine kao samostalno radno telo. Savet za razvoj opštine:

- 1) inicira utvrđivanje prioriteta u oblasti razvoja Opštine;
- 2) učestvuje u izradi strateških i pojedinačnih planova razvoja u oblastima od značaja za razvoj Opštine;
- 3) podstiče razvoj i prati partnerstva između Opštine i



надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;

4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;

5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;

6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;

7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;

8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;

9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и

10) покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине Члан 95.

Савет за развој општине има 15 чланова

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;

2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;

3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;

4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;

5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;

6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;

7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;

8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;

9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и

10) покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине Члан 95.

Савет за развој општине има 15 чланова

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;

2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;

3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.



Начин рада Савета за развој општине Члан 96.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине. Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева. Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна расправа Члан 97.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа Члан 98.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа Члан 99.

Način rada Saveta za razvoj opštine Član 96.

Predsednik Saveta za razvoj opštine organizuje rad Saveta za razvoj opštine, saziva i predsedava sednicama, ostvaruje saradnju sa organima Opštine, i obavlja druge poslove utvrđene poslovníkom Saveta za razvoj opštine.

Predsednika Saveta za razvoj opštine biraju članovi Saveta za razvoj opštine u skladu sa poslovníkom Saveta za razvoj opštine.

Sednice Saveta za razvoj opštine saziva predsednik Saveta najmanje jednom u tri meseca ili na pisani zahtev organa Opštine ili jedne trećine članova Saveta za razvoj opštine u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

Stručne i administrativne poslove u vezi sa radom Saveta za razvoj opštine obavlja Opštinska uprava.

Sredstva za rad Saveta obezbeđuju se iz budžeta Opštine, a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Način rada Saveta za razvoj opštine bliže se uređuje poslovníkom Saveta za razvoj opštine.

Javna rasprava Član 97.

Javna rasprava predstavlja skup različitih aktivnosti, preduzetih u unapred predviđenom vremenskom okviru, u cilju pribavljanja predloga i stavova građana o nacrtu nekog akta.

Javna rasprava obavezno uključuje organizovanje najmanje jednog otvorenog sastanka predstavnika nadležnih organa Opštine, odnosno javnih službi sa zainteresovanim građanima, predstavnicima udruženja građana i sredstava javnog obaveštavanja (okrugli stolovi, tribine, prezentacije i sl.) i prikupljanje predloga, sugestija i mišljenja građana i ostalih učesnika u javnoj raspravi u pisanoj ili elektronskoj formi.

Organ nadležan za organizovanje javne rasprave je dužan da građanima iz svih delova Opštine omogući učešće u javnoj raspravi.

Način i postupak organizovanja i sprovođenja javne rasprave bliže se uređuje posebnom odlukom Skupštine opštine.

Objavljivanje otpočinjanja rada na pripremi propisa Član 98.

Nadležni organ Opštine je dužan da na internet prezentaciji Opštine, odnosno na drugi primeren način obavesti javnost da je otpočeo rad na pripremi propisa koje donosi skupština.

Obavezna javna rasprava Član 99.



Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинска управа на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 97. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева Члан 100.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинска управа организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим подnescима предложено.

Организовање јавне расправе Члан 101.

Општинска управа организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе. Време трајања јавне расправе не може бити краће од 15 дана.

Општинска управа упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинска управа на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 97. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева Члан 100.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинска управа организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим подnescима предложено.

Организовање јавне расправе Члан 101.

Општинска управа организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе. Време трајања јавне расправе не може бити краће од 15 дана.

Општинска управа упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне



вођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинска управа може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после споведене расправе Члан 102.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе Члан 103.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месне заједнице и други облици друге месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

Правни статус месне заједнице Члан 104.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Имовина месних заједница Члан 105.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе. Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице Члан 106.

расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинска управа може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после споведене расправе Члан 102.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. MESNA SAMOUPRAVA

Oblici mesne samouprave Član 103.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa od neposrednog značaja za građane sa određenog područja, u Opštini se osnivaju mesne zajednice i drugi oblici mesne samouprave.

Mesna zajednica se osniva za jedno ili više sela.

Mesne zajednice i drugi oblici druge mesne samouprave mogu se obrazovati i u gradskim naseljima (kvart, četvrt, rejon i sl.).

Pravni status mesne zajednice Član 104.

Mesna zajednica ima svojstvo pravnog lica, u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom i odlukom o osnivanju.

Imovina mesnih zajednica Član 105.

Mesna zajednica ima svoju imovinu koju mogu činiti: pokretne stvari, novčana sredstva, kao i prava i obaveze.

Mesna zajednica ima pravo korišćenja na nepokretnostima koje su u javnoj svojini opštine.

Predlog za obrazovanje, odnosno ukidanje mesne zajednice Član 106.



Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница. Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама Члан 107.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице Члан 108.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине. Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;

Predlog za obrazovanje, odnosno ukidanje mesne zajednice mogu podneti najmanje 10% birača sa prebivalištem na području na koje se predlog odnosi, najmanje jedna trećina odbornika i Opštinsko veće.

Skupština opštine, uz prethodno pribavljeno mišljenje građana, odlučuje o obrazovanju, području za koje se obrazuje, promeni područja i ukidanju mesnih zajednica.

Nova mesna zajednica se obrazuje spajanjem dve ili više postojećih mesnih zajednica ili izdvajanjem dela područja iz jedne ili više postojećih mesnih zajednica u novu mesnu zajednicu.

Mesna zajednica se može ukinuti i njeno područje pripojiti jednoj ili više postojećih mesnih zajednica.

Promenom područja mesne zajednice smatra se i izmena granica područja ukoliko se izvršenom izmenom deo područja jedne mesne zajednice pripaja području druge mesne zajednice.

Odluka iz stava 2. člana donosi se većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Odluka o mesnim zajednicama Član 107.

Odlukom o mesnim zajednicama uređuje se obrazovanje, odnosno ukidanje ili promena područja mesne zajednice, pravni status mesne zajednice, imovina mesne zajednice, prava i dužnosti mesne zajednice, broj članova saveta, nadležnost saveta mesne zajednice, postupak izbora članova saveta mesne zajednice, raspuštanje saveta mesne zajednice, prestanak mandata članova saveta mesne zajednice, finansiranje mesne zajednice, učešće građana u vršenju poslova mesne zajednice, saradnja mesne zajednice sa drugim mesnim zajednicama, postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti akata mesne zajednice, kao i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje mesnih zajednica na teritoriji Opštine.

Savet mesne zajednice Član 108.

Savet mesne zajednice je osnovni predstavnički organ građana na području mesne самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине. Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) donosi statut mesne zajednice;
- 2) donosi finansijski plan mesne zajednice i programe razvoja mesne zajednice;
- 3) bira i razrešava predsednika saveta mesne zajednice;



- 4) predlaže mere za razvoj i unapređeње комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице Члан 109.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице Члан 110.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

- 4) predlaže mere za razvoj i unapređeње комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

- 5) donosi poslovnik o radu saveta mesne zajednice i druge akte iz nadležnosti mesne zajednice;

- 6) pokreće inicijativu za donošenje novih ili izmenu postojećih propisa Opštine;

- 7) vrši druge poslove iz nadležnosti mesne zajednice utvrđene statutom Opštine, aktom o osnivanju mesne zajednice ili drugim opštinskim propisima.

Savet mesne zajednice je dužan da imovinom mesne zajednice, kao i nepokretnostima u javnoj svojini Opštine na kojima ima pravo korišćenja, upravlja, koristi i raspolaže u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine opštine, i Statutom mesne zajednice.

Angažovanje predsednika i članova saveta, kao i članova drugih organa mesne zajednice ne podrazumeva stvaranje dodatnih finansijskih obaveza mesnoj zajednici.

Raspuštanje saveta mesne zajednice Član 109.

Savet mesne zajednice može se raspustiti ako:

- 1) savet ne заседа duže od tri meseca;
- 2) ne izabere predsednika saveta u roku od mesec dana od dana održavanja izbora za članove saveta mesne zajednice ili od dana njegovog razrešenja, odnosno podnošenja ostavke;

- 3) ne donese finansijski plan u roku određenom odlukom Skupštine opštine.

Odluku o raspuštanju saveta mesne zajednice donosi Skupština opštine na predlog Opštinskog veća koje vrši nadzor nad zakonitošću rada i akata mesne zajednice.

Predsednik Skupštine opštine raspisuje izbore za savet mesne zajednice, u roku od 15 dana od stupanja na snagu odluke o raspuštanju saveta mesne zajednice, s tim da od datuma raspisivanja izbora do datuma održavanja izbora ne može proteći više od 45 dana.

Do konstituisanja saveta mesne zajednice, tekuće i neodložne poslove mesne zajednice obavljaće poverenik Opštine koga imenuje Skupština opštine istovremeno sa donošenjem odluke o raspuštanju saveta mesne zajednice.

Finansiranje mesne zajednice Član 110.

Sredstva za rad mesne zajednice obezbeđuju se iz:

- 1) sredstava utvrđenih odlukom o budžetu Opštine, uključujući i samodopriнос,
- 2) donacija i
- 3) prihoda koje mesna zajednica ostvari svojom aktivnošću.

Mesna zajednica donosi finansijski plan na koji saglasnost daje Opštinsko veće, u skladu sa odlukom o budžetu Opštine.



**Поверавање послова месној заједници и
организовање рада управе у месним заједницама
Члан 111.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

**Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице
Члан 112.**

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Поступак за оцену уставности и законитости општег
акта месне заједнице
Члан 113.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном гласнику општине Пријепоље.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

**Указивање савету месне заједнице на предузимање
одговарајућих мера
Члан 114.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

**Poveravanje poslova mesnoj zajednici i organizovanje
rada uprave u mesnim zajednicama
Član 111.**

Odlukom Skupštine opštine može se svim ili pojedinim mesnim zajednicama poveriti vršenje određenih poslova iz nadležnosti Opštine, uz obezbeđivanje za to potrebnih sredstava.

Prilikom odlučivanja o poveravanju poslova iz stava 1. ovog člana polazi se od značaja tih poslova za zadovoljavanje svakodnevnih i neposrednih potreba građana sa određenog područja.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Opštinske uprave, posebno u vezi sa ostvarivanjem prava građana, može se organizovati rad uprave u mesnim zajednicama.

Poslove iz stava 3. ovog člana, način i mesto njihovog vršenja, određuje predsednik opštine, na predlog načelnika Opštinske uprave.

**Stručna pomoć u obavljanju poslova mesne zajednice
Član 112.**

Opštinska uprava je dužna da mesnoj zajednici pruža pomoć u obavljanju administrativno-tehničkih i finansijsko-materijalnih poslova.

**Postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti opšteg akta
mesne zajednice
Član 113.**

Opštinsko veće pokrenuće postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti opšteg akta mesne zajednice pred Ustavnim sudom, ako smatra da taj akt nije u saglasnosti sa Ustavom ili zakonom.

Predsednik opštine dužan je da obustavi od izvršenja opšti akt mesne zajednice za koji smatra da nije saglasan Ustavu ili zakonu, rešenjem koje stupa na snagu objavljivanjem u Službenom glasniku opštine Prijepolje.

Rešenje o obustavi od izvršenja prestaje da važi ako Opštinsko veće u roku od pet dana od objavljivanja rešenja ne pokrene postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti opšteg akta.

**Ukazivanje savetu mesne zajednice na preduzimanje
odgovarajućih mera
Član 114.**

Kada Opštinsko veće smatra da opšti akt mesne zajednice nije u saglasnosti sa statutom Opštine, aktom o osnivanju mesne zajednice ili drugim opštinskim propisom, ukazaće na to savetu mesne zajednice radi preduzimanja odgovarajućih mera.



Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи Члан 115.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образovati заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи Члан 116.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова Члан 117.

Ako savet mesne zajednice ne postupi po predlozima organa iz stava 1. ovog člana, predsednik opštine poništiće opšti akt mesne zajednice rešenjem koje stupa na snagu objavljivanjem u "Službenom glasniku opštine Prijepolje".

Opštinsko veće, predlaže predsedniku opštine obustavljanje finansiranja aktivnosti mesne zajednice u kojima se finansijska sredstva ne koriste u skladu sa finansijskim planom mesne zajednice, odlukom o budžetu ili zakonom.

VIII. SARADNJA I UDRUŽIVANJE OPŠTINE

Saradnja i udruživanje Opštine sa opštinama i gradovima u zemlji Član 115.

Opština, organi i službe Opštine, kao i preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač, udružuje se i ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima i njihovim organima i službama u oblastima od zajedničkog interesa i radi njihovog ostvarivanja mogu udruživati sredstva i obrazovati zajedničke organe, preduzeća, ustanove i druge organizacije i ustanove, u skladu sa zakonom i statutom.

Saradnja iz stava 1. ovog člana podrazumeva i ustupanje obavljanja pojedinih poslova iz nadležnosti Opštine drugoj jedinici lokalne samouprave ili preduzeću, ustanovi i drugoj organizaciji čiji je ona osnivač.

Ako Opština zaključi sporazum o saradnji sa drugim opštinama ili sa gradom radi zajedničkog obavljanja poslova iz oblasti komunalnih delatnosti, ti poslovi zajednički se obavljaju u skladu sa zakonom koji uređuje komunalne delatnosti.

Sporazum o saradnji Član 116.

Sporazumom o saradnji Opštine sa drugim jedinicama lokalne samouprave uređuju se: naziv i sedište zajedničkog organa, preduzeća, ustanove ili druge organizacije, vrsta, obim i način obavljanja poslova, način finansiranja, upravljanje i nadzor nad radom, pristupanje sporazumu drugih jedinica lokalne samouprave, postupak istupanja odnosno odustajanja od sporazuma jedinice lokalne samouprave, prava i obaveze zaposlenih, kao i druga pitanja od značaja za osnivanje, rad i prestanak rada, u skladu sa zakonom.

Skupština opštine odlučuje o zaključivanju sporazuma iz stava 1. ovog člana većinom glasova od ukupnog broja odbornika i dužna je da ga dostavi ministarstvu nadležnom za lokalnu samoupravu u roku od 30 dana od dana zaključenja sporazuma.

Zajedničko izvršavanje poverenih poslova Član 117.



Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације **Члан 118.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду **Члан 119.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације **Члан 118.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду **Члан 119.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине,



Општине, сразмерно обиму уступљених послова. Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

На захтев Општине, општина којој су уступљени послови доставља извештај о обављању уступљених послова, а најмање једном у шест месеци.

Престанак важења споразума о сарадњи Члан 120.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу. Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава Члан 121.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом. Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним јединицама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти. Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина Члан 122.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

srazmerno obimu ustupljenih poslova.

Kad je sporazumom o saradnji predviđeno da ustupljeni poslovi obuhvataju odlučivanje o pravima i obavezama građana sa пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Ustupljeni poslovi obavljaju se u ime i za račun Opštine, a za njihovo obavljanje odgovorna je Opština.

Na zahtev Opštine, opština kojoj su ustupljeni poslovi dostavlja izveštaj o obavljanju ustupljenih poslova, a najmalje jednom u šest meseci.

Престанак важења споразума о сарадњи Члан 120.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу. Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава Члан 121.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом. Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним јединицама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти. Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина Члан 122.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.



**Сарадња са удружењима и другим организацијама
Члан 123.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

**Учешће у европским интеграцијама
Члан 124.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

**Заштита права Општине
Члан 125.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

**Покретање поступка за оцену уставности и законитости
Члан 126.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

**Право жалбе Уставном суду
Члан 127.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

**Локални омбудсман
Члан 128.**

У Општини се може установити локални омбудсман. Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

**Самосталност и независност
Члан 129.**

**Сарадња са удружењима и другим организацијама
Члан 123.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

**Учешће у европским интеграцијама
Члан 124.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

**Заштита права Општине
Члан 125.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

**Покретање поступка за оцену уставности и законитости
Члан 126.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

**Право жалбе Уставном суду
Члан 127.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

**Lokalni ombudsman
Član 128.**

U Opštini se može ustanoviti lokalni ombudsman. Lokalni ombudsman nezavisno i samostalno štiti prava građana od povreda učinjenih od strane Opštinske uprave kao i ustanova, organa i organizacija koji vrše javna ovlašćenja, a čiji osnivač je Opština; kontrolise rad Opštinske uprave i štiti pravo građana na lokalnu samoupravu, ako je reč o povredi opštih akata Opštine.

**Samostalnost i nezavisnost
Član 129.**



Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин избора, разрешења, обраћања локалном омбудсману, правила поступања, и друга питања од значаја за начин организације и рада локалног омбудсмана.

Савет за међунационалне односе

Члан 130.

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета

Члан 131.

Скупштина општине бира чланове Савета међу припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине. Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Мандат чланова Савета траје четири године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већи-

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин избора, разрешења, обраћања локалном омбудсману, правила поступања, и друга питања од значаја за начин организације и рада локалног омбудсмана.

Savet za međunacionalne odnose

Član 130.

Osniva se Savet za međunacionalne odnose kao samostalno radno telo koje čine predstavnici srpskog naroda i nacionalnih manjina, u skladu sa zakonom.

Savet za međunacionalne odnose (u daljem tekstu: Savet) razmatra pitanja ostvarivanja, zaštite i unapređivanja nacionalne ravnopravnosti u Opštini, a posebno u oblastima kulture, obrazovanja, informisanja i službene upotrebe jezika i pisma; učestvuje u utvrđivanju opštinskih planova i programa koji su od značaja za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti i predlaže mere za postizanje nacionalne ravnopravnosti; predlaže izvore, obim i namenu budžetskih sredstava za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti.

Savet promovise međusobno razumevanje i dobre odnose među svim zajednicama koje žive u opštini.

Izbor i sastav Saveta

Član 131.

Skupština opštine bira članove Saveta među pripadnicima srpskog naroda i nacionalnih manjina.

Član Saveta ne može biti odbornik Skupštine opštine. Predstavnike u Savetu mogu imati pripadnici srpskog naroda i nacionalnih manjina sa više od 1% učešća u ukupnom broju stanovnika u Opštini.

Članove Saveta koji su pripadnici nacionalnih manjina predlažu nacionalni saveti nacionalne manjine, a članove Saveta koji su pripadnici nacionalnih manjina koji nemaju nacionalni savet nacionalne manjine i članove srpske nacionalnosti, predlaže radno telo Skupštine opštine koje obavlja poslove u vezi sa кадровским питањима.

Način predlaganja i izbora članova Saveta treba da obezbedi ravnomernu zastupljenost pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina, s tim da ni srpski narod, niti jedna nacionalna manjina ne može imati većinu članova Saveta.

Mandat članova Saveta traje četiri godine i teče od trenutka izbora u Skupštini opštine.

Delokrug, sastav, izbor članova i način rada Saveta uređuju se odlukom Skupštine opštine, koja se donosi većinom glasova



ном гласова од укупног броја одборника

**Начин одлучивања Савета
Члан 132.**

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета. Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана. Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету. Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

**Подношење извештаја Скупштине општине
Члан 133.**

Савет подноси Скупштини општине шестомесчни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

**Заштита права припадника српског народа и националних мањина
Члан 134.**

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

**Пословник о раду Савета
Члан 135.**

Савет доноси пословник о раду. Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Секретар Скупштине општине и Општинска управа.

od ukupnog broja odbornika

**Način odlučivanja Saveta
Član 132.**

Odluke Saveta donose se konsenzusom članova Saveta. Svet o svojim stavovima i predlozima obaveštava Skupštinu opštine, koja je dužna da se o njima izjasni na prvoj narednoj sednici, a najkasnije u roku od 30 dana.

Skupština opštine i izvršni organi Opštine dužni su da predloge svih odluka koji se tiču nacionalne ravnopravnosti prethodno dostave na mišljenje Savetu.

Nadležni organ opštine dužan je da obezbedi da stavovi i mišljenja Saveta budu dostupni javnosti, najkasnije 30 dana od dana zauzimanja stava ili davanja mišljenja od strane Saveta.

Poslovníkom Skupštine opštine bliže se uređuje položaj Saveta u postupku donošenja opštinskih odluka i drugih pravnih akata.

**Podnošenje izveštaja Skupštini opštine
Član 133.**

Savet podnosi Skupštini opštine šestomesčni izveštaj o svom radu.

Savet podnosi Skupštini opštine godišnji izveštaj o stanju u oblasti nacionalne ravnopravnosti, međunacionalnih odnosa i ostvarivanju manjinskih prava na teritoriji Opštine. Sastavni deo izveštaja su i predlozi mera i odluka za ostvarivanje i unapređenje nacionalne ravnopravnosti.

Savet može da podnese i poseban izveštaj Skupštini opštine ako oceni da to zahtevaju naročito važni razlozi ili ako Skupština opštine traži takav izveštaj od njega.

**Zaštita prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina
Član 134.**

Savet ima pravo da pred Ustavnim sudom pokrene postupak za ocenu ustavnosti i zakonitosti odluke ili drugog opšteg akta Skupštine opštine ako smatra da su njime neposredno povređena prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina predstavljenih u Savetu i pravo da pod istim uslovima pred Upravnim sudom pokrene postupak za ocenu saglasnosti odluke ili drugog opšteg akta Skupštine opštine sa Statutom.

**Poslovník o radu Saveta
Član 135.**

Savet donosi poslovnik o radu. Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Saveta vrši Sekretar Skupštine opštine i Opštinska uprava.



**Средства за рад Савета
Члан 136.**

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.“

Х.АКТИ ОПШТИНЕ

**Акти Општине
Члан 137.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

**Хијерархија аката Општине
Члан 138.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

**Предлагање прописа и других општих аката
Скупштине општине
Члан 139.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

**Објављивање и ступање на снагу општих аката
Члан 140.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Пријеполје“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Пријеполје“ када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на босанском језику и латиничном писму.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

**Sredstva za rad Saveta
Član 136.**

Sredstva za rad Saveta obezbeđuju se u budžetu Opštine, a mogu se obezbeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.“

Х.АКТИ ОПШТИНЕ

**Akti Opštine
Član 137.**

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Opština donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja, zaključke, preporuke i druge potrebne akte.

Odluke donosi samo Skupština opštine, osim kada je zakonom predviđeno da odluku donosi drugi organ Opštine.

**Hijerarhija akata Opštine
Član 138.**

Odluke i opšti akti Skupštine opštine moraju biti saglasni sa zakonom i ovim statutom.

Akti predsednika Opštine i Opštinskog veća moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, odlukama i opštim aktima Skupštine opštine.

Akti Opštinske uprave moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, od lukama i opštim aktima organa Opštine.

**Predlaganje propisa i drugih opštih akata
Skupštine opštine
Član 139.**

Pravo predlaganja propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti Skupštine opštine imaju: svaki odbornik Skupštine opštine, radno telo Skupštine opštine, Opštinsko veće i građani putem građanske inicijative.

**Objavlјivanje i stupanje na snagu opštih akata
Član 140.**

Opšti akti organa Opštine objavlјuju se u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Akti iz stava 1. ovog člana stupaju na snagu осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Ostali akti Opštine objavlјuju se u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“ kada je to tim aktima predviđeno.

Akti iz st. 1. i 3. ovog člana ravnopravno se objavlјuju i na bosanskom jeziku i latiničnom pismu.

XI. TUMAČENJE, DONOŠENJE I PROMENA STATUTA



Аутентично тумачење Статута Члан 141.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута Члан 142.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем. О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа ,на начин и у року који одреди Општинска управа.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом Члан 143.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 47/18).

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута Члан 144.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине doneће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 47/18).

Аутентично тумачење Статута Члан 141.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Postupak za promenu ili donošenje Statuta Član 142.

Predlog za donošenje ili promenu Statuta opštine može podneti najmanje 5% građana sa biračkim pravom na teritoriji Opštine, trećina odbornika, predsednik Opštine i nadležno radno telo Skupštine opštine.

Predlog se podnosi u pisanom obliku sa obrazloženjem. O predlogu iz stava 1. ovog člana Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako Skupština opštine odluči da se pristupi donošenju ili promeni Statuta opštine, istim aktom određuje Komisiju za izradu nacarta statuta, odnosno odluke o promeni Statuta opštine, određuje njene zadatke i rok za izradu nacarta.

O nacrtu statuta, odnosno odluke o promeni statuta sprovodi se javna rasprava ,na način i u roku koji odredi Opštinska uprava.

Opštinsko veće, nakon sprovedene javne rasprave, utvrđuje predlog statuta, odnosno odluke o promeni statuta, većinom glasova od ukupnog broja članova Opštinskog veća. Prilikom utvrđivanja predloga statuta, odnosno odluke o promeni statuta, Opštinsko veće vodiće računa o predlozima i sugestijama datim u javnoj raspravi.

Skupština opštine usvaja statut, odnosno odluku o promeni Statuta većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje propisa Opštine sa ovim statutom Član 143.

Propisi Opštine uskladiće se sa odredbama ovog statuta u roku od devet meseci od stupanja na snagu Zakona o izmenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 47/18).

Propisi Opštine ostaju na snazi do njihovog usklađivanja sa ovim statutom.

Donošenje propisa Opštine na osnovu ovog statuta Član 144.

Odluke na osnovu ovog statuta Skupština opštine doneće u roku od devet meseci od stupanja na snagu Zakona o izmenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 47/18).



**Одложена примена појединих одредаба овог статута
Члан 145.**

Члан 59. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 99. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

**Престанак важења Статута
Члан 146.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 9/2016).

**Ступање на снагу
Члан 147.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број:020-490/18
Дана: 13.02.2019.године

**Председник
Стана Марковић**

На основу члана 92. став 2.и 4. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС" бр 54/09, 73/10 ,101/11,93/12,62/13,63/13- испр...108/13,142/14, 68/15 – др.закон 103/15,99/16,113/17, 95/18) и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" бр. 4/2009,14/12, и 19/16), на предлог Општинског већа,Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 28.03.2019. године, доноси

О Д Л У К У

о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Пријепоље за 2018. годину

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се ангажовање ревизора за екстерну ревизију финансијских извештаја који чине садржај завршног рачуна буџета Општине Пријепоље за 2018. годину.

**Одложена примена појединих одредаба овог статута
Члан 145.**

Члан 59. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 99. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

**Престанак важења Статута
Члан 146.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009,12/2014 и 9/2016).

**Ступање на снагу
Члан 147.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број:020-490/18
Дана: 13.02.2019.године

**Predsednik
Stana Marković**

На основу члана 92. став 2.и 4. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС" бр 54/09, 73/10 ,101/11,93/12,62/13,63/13- испр...108/13,142/14, 68/15 – др.закон 103/15,99/16,113/17, 95/18) и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље" бр. 4/2009,14/12, и 19/16), на предлог Општинског већа,Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 28.03.2019. године, доноси

О Д Л У К У

о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Пријепоље за 2018. годину

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се ангажовање ревизора за екстерну ревизију финансијских извештаја који чине садржај завршног рачуна буџета Општине Пријепоље за 2018. годину.

**Члан 2.**

За финансијске извештаје, који чине садржај завршног рачуна буџета Општине Пријепоље за 2018. годину и који подлежу ревизији ангаžоваће се ревизор, у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Ревизор финансијских извештаја завршног рачуна буџета Општине Пријепоље за 2018. годину мора да испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја, прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 4.

Поступак јавне набавке за избор ревизора финансијских извештаја спровешће се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 5.

Плаћање услуга екстерне ревизије вршиће се из средстава буџета Општине Пријепоље за 2019. годину .

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику Општине Пријепоље.

Број: 400 - 2/19
Дана: 28.03.2019.године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09,81/09, 24/11 и 121/12, 121/2012,42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС,98/2013-одлука УС,132/2014 и 145/2014 и 83/18) члана 27. став 10. Закона о јавној својини (" Службени гласник РС" бр.72/2011,88/2013, 105/2014 104/2016 – др.закон и 108/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07 и 83/2014) и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник РС" бр.4/09, 12/14 и 19/16), на седници одржаној дана 28.03.2019.године, Скупштина Општине Пријепоље донела је

Član 2.

За финансијске извештаје, који чине садржај завршног рачуна буџета Општине Пријепоље за 2018. годину и који подлежу ревизији ангаžоваће се ревизор, у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Član 3.

Ревизор финансијских извештаја завршног рачуна буџета Општине Пријепоље за 2018. годину мора да испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја, прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Član 4.

Postupak javne nabavke za izbor revizora finansijskih izveštaja sprovede se u skladu sa propisima koji regulišu javne nabavke.

Član 5.

Plaćanje usluga eksterne revizije vršiće se iz sredstava budžeta Opštine Prijepolje za 2019. godinu .

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u Službenom glasniku Opštine Prijepolje.

Број: 400 - 2/19
Дана: 28.03.2019.године
Пријепоље

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PREDSEDNIK
Stana Marković

Na osnovu člana 99. Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", broj 72/09,81/09, 24/11 i 121/12, 121/2012,42/2013-odluka US, 50/2013-odluka US,98/2013-odluka US,132/2014 i 145/2014 i 83/18) člana 27. stav 10. Zakona o javnoj svojini (" Službeni glasnik RS" br.72/2011,88/2013, 105/2014 104/2016 – dr.zakon i 108/2016), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS" br.129/07 i 83/2014) i člana 39. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik RS" br.4/09, 12/14 i 19/16), na sednici održanoj dana 28.03.2019.godine, Skupština Opštine Prijepolje donela je

**ОДЛУКУ****о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта**

I Скупштина општине Пријепоље доноси Одлуку о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Пријепоље путем расписивања јавног огласа и то:

1. катастарска парцела број 567/2 у површини од 346 м²
 2. катастарска парцела број 567/4 у површини од 346 м²
 3. катастарска парцела број 566/2 у површини од 1905 м²
 4. катастарска парцела број 563/1 у површини од 1855 м²
 5. катастарска парцела број 563/3 у површини од 525 м²
- све уписане у листу непокретности број 640 КО Ратајска

Све парцеле се налазе у Индустијској зони општине Пријепоље на којима је предвиђена изградња привредно-производних и услужних делатности у складу са Планом генералне регулације Пријепоље и Бродарево ("Службени гласник општине Пријепоље" број 5/14 и 6/14) и Урбанистичким пројектом за изградњу низа пословних објеката у Индустијској зони општине Пријепоље бр. 18/09 из 2009.године

II На основу ове Одлуке расписаће се јавни оглас за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта из тачке 1. ове Одлуке путем прикупљања писмених понуда, у једном дневном листу који излази на територији Републике Србије и на званичном сајту општине Пријепоље.

III Катастарске парцеле из члана 1. отуђују се, по тржишној вредности грађевинског земљишта према достављеној процени Пореске управе, Министарство финансија РС – филијала Пријепоље, а која је представља почетну цену и износи 2.981,66 динара по једном метру квадратном и која се плаћа једнократно.

IV Рок за подношење пријава за поступак прикупљања понуда је 30 дана од дана јавног оглашавања у дневном листу.

V Основни критеријум за избор најповољнијег учесника прикупљања писмених понуда је висина понуђене цене. Висина депозита износи 25% од почетне цене непокретности.

VI Именује се Комисија за спровођење поступка отуђење неизграђеног грађевинског земљишта, катастарских парцела из 1. ове Одлуке, у саставу:

1. Јела Посркача, дипломирани правник - председник ;
2. Снежана Петрић, дипломирани правник - члан;
3. Вера Марушић, геодетски техничар- члан;
4. Радивоје Мрдаковић, дипломирани економиста - члан;
5. Самра Фетаховић, дипломирани правник- члан.

ODLUKU**о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта**

I Skupština opštine Prijepolje donosi Odluku о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Пријепоље путем расписивања јавног огласа и то:

1. katastarska parcela broj 567/2 u površini од 346 m²
 2. katastarska parcela broj 567/4 u površini од 346 m²
 3. katastarska parcela broj 566/2 u površini од 1905 m²
 4. katastarska parcela broj 563/1 u površini од 1855 m²
 5. katastarska parcela broj 563/3 u površini од 525 m²
- sve upisane u listu nepokretnosti broj 640 KO Ratajska

Sve parcele se nalaze u Industrijskoj zoni opštine Prijepolje na kojima je predviđena izgradnja privredno-proizvodnih i uslužnih delatnosti u skladu sa Planom generalne regulacije Prijepolje i Brodarevo ("Službeni glasnik opštine Prijepolje" broj 5/14 i 6/14) i Urbanističkim projektom za izgradnju niza poslovnih objekata u Industrijskoj zoni opštine Prijepolje br. 18/09 iz 2009.godine

II Na osnovu ove Odluke raspisaće se javni oglas za otuđenje neizgrađenog građevinskog zemljišta iz tačke 1. ove Odluke putem prikupljanja pismenih ponuda, u jednom dnevnom listu koji izlazi na teritoriji Republike Srbije i na zvaničnom sajtu opštine Prijepolje.

III Katastarske parcele iz člana 1. otuđuju se, po tržišnoj vrednosti građevinskog zemljišta prema dostavljenoj proceni Poreske uprave, Ministarstvo finansija RS –filijala Prijepolje, a koja je predstavlja početnu cenu i iznosi 2.981,66 dinara po jednom metru kvadratnom i koja se plaća jednokratno.

IV Rok za podnošenje prijava za postupak prikupljanja ponuda je 30 dana od dana javnog oglašavanja u dnevnom listu.

V Osnovni kriterijum za izbor najpovoljnijeg učesnika prikupljanja pismenih ponuda je visina ponuđene cene. Visina depozita iznosi 25% od početne cene nepokretnosti.

VI Imenuje se Komisija za sprovođenje postupka otuđenje neizgrađenog građevinskog zemljišta, katastarskih parcela iz 1. ove Odluke, u sastavu:

1. Jela Posrkača, diplomirani pravnik - predsednik ;
2. Snežana Petrić, diplomirani pravnik - član;
3. Vera Marušić, geodetski tehničar- član;
4. Radivoje Mrdaković, diplomirani ekonomista - član;
5. Samra Fetahović, diplomirani pravnik- član.



VII Задатак Комисије је да спроведе поступак отуђења неизграђеног грађевинског земљишта, катастарских парцела из тачке 1., у складу са чланом 99. Закона о планирању и изградњи и да у складу са овом Одлуком припреми конкурсну документацију, да о току поступка води записник и по окончаном поступку утврди предлог решења да се предметно земљиште у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највећу цену.

VII Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 463-11/19
Дана: 28.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

Председник
Стана Марковић

VII Zadatak Komisije je da sprovede postupak otuđenja neizgrađenog građevinskog zemljišta, katastarskih parcela iz tačke 1., u skladu sa članom 99. Zakona o planiranju i izgradnji i da u skladu sa ovom Odlukom pripremi konkursnu dokumentaciju, da o toku postupka vodi zapisnik i po okončanom postupku utvrdi predlog rešenja da se predmetno zemljište u javnoj svojini otuđi ponuđaču koji je ponudio najveću cenu.

VII Ova odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

Број: 463-11/19
Дана: 28.03.2019.године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

Predsednik
Stana Marković

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон), члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009 и 12/2014, 19/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2014, 3/15, 13/16, 5/2017 и 16/2017), уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне, број 320-11-1669/2019-14 од 27.02.2019. године, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 28.03.2019. године донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2019.ГОДИНУ

I

Скупштина УСВАЈА Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Пријепоље за 2019. годину, у свему као у предлогу.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у Службеном гласнику општине Пријепоље.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон), члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009 и 12/2014, 19/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 3/2014, 3/15, 13/16, 5/2017 и 16/2017), уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне, број 320-11-1669/2019-14 од 27.02.2019. године, Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 28.03.2019. године донела је

ODLUKU

O USVAJANJU PROGRAMA ZAŠTITE, UREĐENJA I KORIŠĆENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2019.GODINU

I

Skupština USVAJA Program zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta opštine Prijepolje za 2019. godinu, u svemu kao u predlogu.

II

Odluka stupa na snagu даном доношења а биће објављена у Службеном гласнику општине Пријепоље.



Број: 320-7/19
Дана: 28.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ
ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

На основу члана 45. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009, 12/2014 и 19/2016), члана 47. Пословника скупштине општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 3/14, 3/15, 13/16 и 5/17) Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној 28.03.2018. донела је

ОДЛУКУ

о престанку мандата и именовану члана Одбора за безбедност саобраћаја Скупштине општине Пријепоље.

I

Престаје мандат, наступањем смрти, Ћатовић Лутвији, члану Одбора за безбедност саобраћаја Скупштине општине Пријепоље.

II

Именује се Шаља Асмир за члана Одбора за безбедност саобраћаја Скупштине општине Пријепоље.

III

Мандат именованом члану Одбора за безбедност саобраћаја Скупштине општине Пријепоље траје до истека мандата Скупштине општине Пријепоље.

IV

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 020-56/16-3
Дана : 28.03.2018.године

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 28.03.2019.године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) члана 116. став 5, члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др закон и 10/2019) и члана 39. став

Број: 320-7/19
Дана: 28.03.2019.године

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE
PRESEDNIK
Stana Marković

Na osnovu člana 45. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 4/2009, 12/2014 i 19/2016), člana 47. Poslovnika skupštine opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 3/14, 3/15, 13/16 i 5/17) Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj 28.03.2018. donela je

ODLUKU

o prestanku mandata i imenovanju člana Odbora za bezbednost saobraćaja Skupštine opštine Prijepolje.

I

Prestaje mandat, nastupaњem smrti, Ćatović Lutviji, članu Odbora za bezbednost saobraćaja Skupštine opštine Prijepolje:

II

Imenuje se Šalja Asmir za člana Odbora za bezbednost saobraćaja Skupštine opštine Prijepolje.

III

Mandat imenovanom članu Odbora za bezbednost saobraćaja Skupštine opštine Prijepolje traje do isteka mandata Skupštine opštine Prijepolje.

IV

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Број: 020-56/16-3
Дана : 28.03.2018.године

PRESEDNIK
Stana Marković

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 28.03.2019.godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sužbeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/2014-dr.zakon, 101/2016-dr.zakon i 47/2018) člana 116. stav 5, člana 117. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018-dr zakon i 10/2019) i člana 39. stav 1. tačka 10. Statuta opštine



1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље”, број 4/2009,12/2014 и 19/2016), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИША ЦВИЈОВИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ

I

Разрешава се дужности члан Управног одбора Предшколске установе „Миша Цвијовић“ Пријепоље, именован решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-139/17 од 29.06.2018. године и то:
-Сања Ћатовић, хемијски техничар- представник локалне самоуправе.

II

Именује се члан Управног одбора Предшколске установе „Миша Цвијовић“ Пријепоље и то:
-Емина Јонових, мастер педагог- представник локалне самоуправе.

III

Мандат именованом члану Управног одбора Предшколске установе „Миша Цвијовић“ Пријепоље траје док траје мандат члановима Управног одбора који су именовани решењем Скупштине општине Пријепоље, број 020-139/17 од 29.06.2018. године.

IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Образложење

Скупштина општине Пријепоље је решењем број 020-139/17 од 29.06.2018.године. године именовала Управни одбор Предшколске установе „Миша Цвијовић“ Пријепоље и поред осталих именована је Сања Ћатовић, хемијски техничар- представник локалне самоуправе.

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања установе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе

Мандат органа управљања траје четири године, а скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће члана

Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 4/2009,12/2014 i 19/2016), donela je

REŠENJE

O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA PREDŠKOLSKE USTANOVE „MIŠA CVIJOVIĆ“ PRIJEPOLJE

I

Razrešava se dužnosti član Upravnog odbora Predškolske ustanove „Miša Cvijović“ Prijepolje, imenovan rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 020-139/17 od 29.06.2018. godine i to:
-Sanja Ćatović, hemijski tehničar- predstavnik lokalne samouprave.

II

Imenuje se član Upravnog odbora Predškolske ustanove „Miša Cvijović“ Prijepolje i to:
-Emina Jonović, master pedagog- predstavnik lokalne samouprave.

III

Mandat imenovanom članu Upravnog odbora Predškolske ustanove „Miša Cvijović“ Prijepolje traje dok traje mandat članovima Upravnog odbora koji su imenovani rešenjem Skupštine opštine Prijepolje, broj 020-139/17 od 29.06.2018. godine.

IV

Ovo rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavlivanja u „Službenom glasniku opštine Prijepolje“.

Образложење

Скупштина општине Пријепоље је решењем број 020-139/17 од 29.06.2018.године. године именовала Управни одбор Предшколске установе „Миша Цвијовић“ Пријепоље и поред осталих именована је Сања Ћатовић, хемијски техничар-представник локалне самоуправе.

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“; број 88/2017 и 27/2018-др.закон) прописано је да орган управљања установе чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе

Мандат органа управљања траје четири године, а скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће члана управног одбора



управног одбора пре истека мандата из разлога прописаних чланом 117. Закона основама система образовања и васпитања.

Општинско веће општине Пријепоље, након спроведеног поступка, доставило је предлог да представник јединице локалне самоуправе у управном одбору установе буде Емина Јоновић, мастер педагог.

Изборни период новоименованог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

На основу напред наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Ово решење коначно је у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Решење доставити: Разрешеном и именованом члану Управног одбора, ПУ „Миша Цвијовић“ Пријепоље, и архиви СО-е Пријепоље.

Број: 020-139/17-1
Дана: 28.03.2019. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

pre isteka mandata iz razloga propisanih članom 117. Zakona osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Opštinsko veće opštine Prijepolje, nakon sprovedenog postupka, dostavilo je predlog da predstavnik jedinice lokalne samouprave u upravnom odboru ustanove bude Emina Jonović, master pedagog.

Izborni period novoimenovanog člana organa upravljanja traje do isteka mandata organa upravljanja.

Na osnovu napred navedenog, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom leku: Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku i protiv njega žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Rešenje dostaviti: Razrešenom i imenovanom članu Upravnog odbora, PU „Miša Cvijović“ Prijepolje, i arhivi SO-e Prijepolje.

Број: 020-139/17-1
Дана: 28.03.2019. године
Пријепоље

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PREDSEDNIK
Stana Marković

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 28.03.2019. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018”, члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, број 107/05, 72/09-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон, 93/2014, 96/15 и 106/15) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 4/2009, 12/2014 и 19/2016), донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПРИЈЕ-
ПОЉЕ

I

Разрешава се дужности председник Управног одбора Дома здравља Пријепоље:

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 28.03.2019. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS, broj 129/07, 83/2014-dr. Zakon, 101/2016-dr. Zakon i 47/2018”, člana 130. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. glasnik RS“, broj 107/05, 72/09-dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-dr. zakon, 93/2014, 96/15 i 106/15) i člana 39. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje“, broj 4/2009, 12/2014 i 19/2016), donela je

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПРИЈЕ-
ПОЉЕ

I

Razrešava se dužnosti predsednik Upravnog odbora Doma zdravlja Prijepolje:



-Загорка Ракоњац из Пријепоља, представник оснивача,

II

Именује се за председника Управног одбора Дома здравља Пријепоље:

-Јадранка Терзић из Пријепоља, представник оснивача.

III

Мандат именованом председнику Управног одбора траје док траје мандат члановима Управног одбора Дома здравља Пријепоље, који су именовани решењем број 020-64/16-6 од 12.10.2016.године.

IV

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Образложење

Скупштина Општине Пријепоље на седници одржаној дана 12.10.2016.године, је решењем број 020-64/16-6 именовала Управни одбор Дома здравља Пријепоље на мандатни период од четири године.

Загорка Ракоњац поднела је неопозиву оставку, број 020-13/19 од 06.02.2019.године на место председника Управног одбора Дома Здравља Пријепоље.

Правни основ за доношење предложеног решења садржан је у одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014-др. закон и 101/16-др.закон, и 47/2018), Статуту општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље”, број 4/09, 12/14 и 19/16).

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014-др.закон и 101/16-др.закон и 47/2018), предвиђа да:

„Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом”.

Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље”, број 4/09, 12/14 и 19/16), предвиђено је да:

„Скупштина именује и разрешава Надзорне одборе и директоре јавних предузећа, именује и разрешава Управне и Надзорне одборе, директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом”.

-Zagorka Rakonjac iz Prijepolja, predstavnik osnivača,

II

Imenuje se za predsednika Upravnog odbora Doma zdravlja Prijepolje:

-Jadranka Terzić iz Prijepolja, predstavnik osnivača.

III

Mandat imenovanom predsedniku Upravnog odbora traje dok traje mandat članovima Upravnog odbora Doma zdravlja Prijepolje, koji su imenovani rešenjem broj 020-64/16-6 od 12.10.2016.godine.

IV

Rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Образложење

Skupština Opštine Prijepolje na sednici održanoj dana 12.10.2016.godine, je rešenjem broj 020-64/16-6 imenovala Upravni odbor Doma zdravlja Prijepolje na mandatni period od četiri godine.

Zagorka Rakonjac podnela je neopozivu ostavku, broj 020-13/19 od 06.02.2019.godine na mesto predsednika Upravnog odbora Doma Zdravlja Prijepolje.

Pravni osnov za donošenje predloženog rešenja sadržan je u odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/2014-dr. zakon i 101/16-dr.zakon, i 47/2018), Statutu opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 4/09, 12/14 i 19/16).

Član 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/2014-dr.zakon i 101/16-dr.zakon i 47/2018), predviđa da:

“Skupština opštine, imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom”.

Članom 39. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 4/09, 12/14 i 19/16), predviđeno je da:

“Skupština imenuje i razrešava Nadzorne odbore i direktore javnih preduzeća, imenuje i razrešava Upravne i Nadzorne odbore, direktore ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute u skladu sa zakonom”.



Имајући у виду све изнето Општинско веће општине Пријепоље на седници одржаној дана 05.03.2019. године, је предложило да се Загорка Ракоњац разреши дужности председника Управног одбора Дома здравља Пријепоље, а уместо ње за председника Управног одбора именује Јадранка Терзић, доктор медицине.

Општинско веће општине Пријепоље, у складу са чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи и чланом 61. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље, доставља Скупштини општине Пријепоље Предлог решења о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Дома здравља Пријепоље на разматрање и одлучивање.

Решење доставити: Загорки Ракоњац, Јадранки Терзић, Дому здравља Пријепоље и архиви Скупштине.

Број: 020-64/16-6
Дана: 28.03.2019. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

Скупштина општине Пријепоље, на седници одржаној дана 28.03.2019. године, на предлог Општинског већа општине Пријепоље, а на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, број 107/05, 72/09-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон, 93/2014, 96/15 и 106/15) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље”, број 4/2009, 12/2014 и 19/2016), донела је

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА** **НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉЕ** **ПРИЈЕПОЉЕ**

I

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора Дома здравља Пријепоље:
-Татјана Дробњак из Пријепоља, представник оснивача,

II

Именује се за члана Надзорног одбора Дома здравља

Имајући у виду све изнето Општинско веће општине Пријепоље на седници одржаној дана 05.03.2019. године, је предложило да се Загорка Ракоњац разреши дужности председника Управног одбора Дома здравља Пријепоље, а уместо ње за председника Управног одбора именује Јадранка Терзић, доктор медицине.

Општинско веће општине Пријепоље, у складу са чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи и чланом 61. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље, доставља Скупштини општине Пријепоље Предлог решења о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Дома здравља Пријепоље на разматрање и одлучивање.

Решење доставити: Загорки Ракоњац, Јадранки Терзић, Дому здравља Пријепоље и архиви Скупштине.

Број: 020-64/16-6
Дана: 28.03.2019. године
Пријепоље

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PRESEDNIK
Stana Marković

Skupština opštine Prijepolje, na sednici održanoj dana 28.03.2019. godine, na predlog Opštinskog veća opštine Prijepolje, a na osnovu člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/2014-dr. Zakon, 101/2016-dr. Zakon i 47/2018), člana 130. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. glasnik RS”, broj 107/05, 72/09-dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-dr. zakon, 93/2014, 96/15 i 106/15) i člana 39. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 4/2009, 12/2014 i 19/2016), donela je

REŠENJE **O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANA** **NADZORNOG ODBORA DOMA ZDRAVLJE PRIJE-** **POLJE**

I

Razrešava se dužnosti člana Nadzornog odbora Doma zdravlja Prijepolje:
-Tatjana Drobnjak iz Prijepolja, predstavnik osnivača,

II

Imenuje se za člana Nadzornog odbora Doma zdravlja



Пријеполје:

-Виолета Ружић из Пријеполја, представник оснивача.

III

Мандат именованом члану траје док траје мандат члановима Надзорног одбора Дома здравља Пријеполје који су именовани решењем број 020-64/16-6 од 12.10.2016.године.

IV

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Пријеполје”.

Образложење

Скупштина Општине Пријеполје на седници одржаној дана 12.10.2016.године, је решењем број 020-64/16-6 именовала Надзорни одбор Дома здравља Пријеполје на мандатни период од четири године.

Татјана Дробњак поднела је неопозиву оставку, број 020-16/19 од 11.02.2019.године на место члана Надзорног одбора ДЗ Пријеполје.

Правни основ за доношење предложеног решења садржан је у одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014-др. закон и 101/16-др.закон, и 47/2018), Статуту општине Пријеполје („Службени гласник општине Пријеполје”, број 4/09, 12/14 и 19/16).

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014-др.закон и 101/16-др.закон и 47/2018), предвиђа да:

“Скупштина општине, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом”.

Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута општине Пријеполје (“Службени гласник општине Пријеполје”, број 4/09, 12/14 и 19/16), предвиђено је да:

“Скупштина именује и разрешава Надзорне одборе и директоре јавних предузећа, именује и разрешава Управне и Надзорне одборе, директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом”.

Имајући у виду све изнето Општинско веће општине Пријеполје на седници одржаној дана 05.03.2019. године, је предложило да се Татјана Дробњак разреши дужности члана Надзорног одбора Дома здравља Пријеполје, а уместо ње за члана Надзорног одбора именује Виолета Ружић,

Prijepolje:

-Violeta Ružić iz Prijepolja, predstavnik osnivača.

III

Mandat imenovanom članu traje dok traje mandat članovima Nadzornog odbora Doma zdravlja Prijepolja koji su imenovani rešenjem broj 020-64/16-6 od 12.10.2016.godine.

IV

Rešenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja, a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Prijepolje”.

Образложење

Skupština Opštine Prijepolja na sednici održanoj dana 12.10.2016.godine, je rešenjem broj 020-64/16-6 imenovala Nadzorni odbor Doma zdravlja Prijepolja na mandatni period od četiri godine.

Tatjana Drobnjak podnela je neopozivu ostavku, broj 020-16/19 od 11.02.2019.godine na mesto člana Nadzornog odbora DZ Prijepolja.

Pravni osnov za donošenje predloženog rešenja sadržan je u odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/2014-dr. zakon i 101/16-dr.zakon, i 47/2018), Statutu opštine Prijepolje („Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 4/09, 12/14 i 19/16).

Član 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/2014-dr.zakon i 101/16-dr.zakon i 47/2018), predviđa da:

“Skupština opštine, imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom”.

Članom 39. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Prijepolje (“Službeni glasnik opštine Prijepolje”, broj 4/09, 12/14 i 19/16), predviđeno je da:

“Skupština imenuje i razrešava Nadzorne odbore i direktore javnih preduzeća, imenuje i razrešava Upravne i Nadzorne odbore, direktore ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute u skladu sa zakonom”.

Imajući u vidu sve izneto Opštinsko veće opštine Prijepolja na sednici održanoj dana 05.03.2019. godine, je predložilo da se Tatjana Drobnjak razreši dužnosti člana Nadzornog odbora Doma zdravlja Prijepolja, a umesto nje za člana Nadzornog odbora imenuje Violeta Ružić, doktor medicine.



доктор медицине.

Општинско веће општине Пријепоље, у складу са чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи и чланом 61. став 1. тачка 1. Статута општине Пријепоље, доставља Скупштини општине Пријепоље Предлог решења о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Дома здравље Пријепоље на разматрање и одлучивање.

Решење доставити: Татјани Дробњак, Виолети Ружић, Дому здравља Пријепоље и архиви Општинског већа.

Број: 020-64/16-6-1
Дана: 28.03.2019. године
Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
Стана Марковић

Opštinsko veće opštine Prijepolje, u skladu sa članom 46. stav 1. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 61. stav 1. tačka 1. Statuta opštine Prijepolje, dostavlja Skupštini opštine Prijepolje Predlog rešenja o razrešenju i imenovanju člana Nadzornog odbora Doma zdravlje Prijepolje na razmatranje i odlučivanje.

Rešenje dostaviti: Tatjani Drobniak, Violeti Ružić, Domu zdravlja Prijepolje i arhivi Opštinskog veća.

Broj: 020-64/16-6-1
Dana: 28.03.2019. godine
Prijepolje

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIJEPOLJE

PRESEDNIK
Stana Marković

Општинско веће општине Пријепоље на 101. седници одржаној дана 08.02.2019. године, разматрало је Предлог Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима, па је након расправе, а на основу члана 46. и 47. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 61. и 63. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр. 4/2009, 12/2014 и 19/2016) и члана 52. Пословника Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље, бр. 6/2012, 1/2015, 14/2016 и 6/2017), донело

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Овим програмом утврђује се коришћење средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Пријепоље.

За реализацију овог програма планирана су средства Одлуком о буџету општине Пријепоље за 2019. годину, у износу од 14.500.000,00 динара, а обезбедиће се сразмерно оствареним приходима.

Планирана средства су приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђена прописима о безбедности саобраћаја на путевима, а користе се у складу са члановима

Opštinsko veće opštine Prijepolje na 101. sednici održanoj dana 08.02.2019. godine, razmatralo je Predlog Programa korišćenja sredstava za finansiranje unapređenja bezbednosti saobraćaja na putevima, pa je nakon rasprave, a na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br.129/2007, 83/2014, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), člana 61. i 63. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br. 4/2009, 12/2014 i 19/2016) i člana 52. Poslovnika Opštinskog veća opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje, br. 6/2012, 1/2015, 14/2016 i 6/2017), donelo

PROGRAM KORIŠĆENJA SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE UNAPREĐENJA BEZBEDNOSTI SАОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2019. GODINU

Ovim programom utvrđuje se korišćenje sredstava za finansiranje unapređenja bezbednosti saobraćaja na putevima na teritoriji opštine Prijepolje.

Za realizaciju ovog programa planirana su sredstva Odlukom o budžetu opštine Prijepolje za 2019. godinu, u iznosu od 14.500.000,00 dinara, a obezbediće se srazmerno ostvarenim приходима.

Planirana sredstva su prihodi od novčanih kazni za prekršaje predviđena propisima o bezbednosti saobraćaja na putevima, a koriste se u skladu sa članovima 18. i 19. Zakona



18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009 и 53/2010,101/2011,32/2013 – одлука УС,55/2014, 96/2015 – др. Закон и 9/2016 – одлука УС).

Расподела средстава планираних овим програмом вршиће се на следећи начин:

I Средства за поправљање саобраћајне инфраструктуре, односно за финансирање унапређења безбедности саобраћаја: 7.250.000,00

1. Санација дела општинског пута првог реда Колуврат – Сељашница (изградња тротоара) .. 5.350.000,00

2. набавка и уградња заштитне ограде у ул. 7.јули600.000,00

3. Санирање ударних рупа на општинским путевима и улицама 1.300.000,00

Носилац активности: Општинска управа – одељење за инвестиције

II Унапређење саобраћајног васпитања и образовања

1.Набавка публикација и опреме за децу у предшколским установама и основним школама..... 200.000,00

2.Организовање такмичења из безбедности саобраћаја..... 200.000.00

3.Организовање предавања и семинара из области безбедности саобраћаја.....200.000.00

Носилац активности: Општинска управа у сарадњи са МУП – ППУ Пријепоље

III Превентивно – промотивне активности из области безбедност саобраћаја

1. Организовање промоција, едукација и кампања из области безбедности саобраћаја. 400.000,00

2. Увођење система видео надзора на раскрсницама у близини основних школа и предшколских установа (израда пројектне документације и набавка опреме)..... 1.500.000,00

3. Набавка и уградња дигиталних мерача брзине у близини основних школа и предшколских установа 400.000,00

Носилац активности: активност под тачком 1. Општинска управа у сарадњи са МУП – ППУ Пријепоље, активности под тачкама 2. и 3. Општинска управа – одељење за инвестиције.

о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009 и 53/2010,101/2011,32/2013 – одлука УС,55/2014, 96/2015 – др. Закон и 9/2016 – одлука УС).

Расподела средстава планираних овим програмом вршиће се на следећи начин:

I Средства за поправљање саобраћајне инфраструктуре, односно за финансирање унапређења безбедности саобраћаја: 7.250.000,00

1.Санација дела општинског пута првог реда Колуврат – Сељашница (изградња тротоара) .. 5.350.000,00

2. набавка и уградња заштитне ограде у ул. 7.јули600.000,00

3. Санирање ударних рупа на општинским путевима и улицама 1.300.000,00

Носилац активности: Општинска управа – оделенје за инвестиције

II Унапређење саобраћајног васпитања и образовања

1.Набавка публикација и опреме за децу у предшколским установама и основним школама..... 200.000,00

2.Организовање такмичења из безбедности саобраћаја... .. 200.000.00

3.Организовање предавања и семинара из области безбедности саобраћаја.....200.000.00

Носилац активности: Општинска управа у сарадњи са МУП – ППУ Пријепоље

III Preventивно – промотивне активности из области безбедност саобраћаја

1. Организовање промоција, едукација и кампања из области безбедности саобраћаја. 400.000,00

2. Увођење система видео надзора на раскрсницама у близини основних школа и предшколских установа (израда пројектне документације и набавка опреме).....1.500.000,00

3. Набавка и уградња дигиталних мерача брзине у близини основних школа и предшколских установа 400.000,00

Носилац активности: активност под тачком 1. Општинска управа у сарадњи са МУП – ППУ Пријепоље, активности под тачкама 2. и 3. Општинска управа – оделенје за инвестиције.



IV Научно – истраживачки рад у области безбедности саобраћаја

1.Израда стратегије безбедности саобраћаја на територији општине Пријепоље за период 2020 – 2025. године.....1.500.000.00

2.Израда пројекта техничког регулисања саобраћаја за Пријепоље и Бродарево.....1.500.000.00

Носилац активности: Општинска управа – одељење за инвестиције

V Техничко опремање јединица саобраћајне полиције

1. Набавка возила и опреме 1.200.000.00

Носилац активности: Општина Пријепоље

VI Рад Савета за безбедност саобраћаја

Накнаде за рад чланова, дневнице за службена путовања, присуство на семинарима и др.) 150.000,00

Носилац активности: Општинска управа

Укупно: I + II + III + IV+ V+ VI
.....14.500.000,00 динара

Стручне и административно техничке послове за реализацију овог програма и пројеката као и надзор над извршавањем уговорених обавеза спроводи Општинска управа Пријепоље.

Овај програм ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број: 348-34/2018
Дана:08.02.2019.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Драгољуб Зиндовић

IV Naučno – истраживачки рад у области безбедности саобраћаја

1.Израда стратегије безбедности саобраћаја на територији општине Пријепоље за период 2020 – 2025. године.....1.500.000.00

2.Израда пројекта техничког регулисања саобраћаја за Пријепоље и Бродарево.....1.500.000.00

Носилац активности: Општинска управа – оделенје за инвестиције

V Tehničko opremanje jedinica saobraćajne policije

1. Nabavka vozila i opreme 1.200.000.00

Носилац активности: Општина Пријепоље

VI Rad Saveta za bezbednost saobraćaja

Накнаде за рад чланова, дневнице за службена путовања, присуство на семинарима и др.) 150.000,00

Носилац активности: Општинска управа

Укупно: I + II + III + IV+ V+ VI
.....14.500.000,00 dinara

Стручне и административно техничке послове за реализацију овог програма и пројеката као и надзор над извршавањем уговорених обавеза спроводи Општинска управа Пријепоље.

Овај програм ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Пријепоље.

Број: 348-34/2018
Дана:08.02.2019.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

PRESEDNIK
Dragoljub Zindović



Општинско веће општине Пријепоље на 105. седници одржаној дана 05.03.2019. године, разматрало је Предлог Службе за пољопривреду за расподелу средстава намењених за развој пољопривреде на подручју општине Пријепоље за 2019. годину, па је након расправе, а на основу члана 46. и 47. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 61.и 63. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр.4/2009, 12/2014 и 19/2016) и члана 52. Пословника Општинског већа општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље, бр.6/2012, 1/2015, 14/2016 и 6/2017), донело

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Пријепоље за 2019.годину

Износ планираних средстава који је одређен Одлуком о буџету општине Пријепоље за 2019. годину („Службени гласник општине Пријепоље, број 9/2018)за развој пољопривреде износи 27 100 000 динара

451-.Субвенције јавним нефинан. предузећ. и организац. - 20 000 000 дин.

451.1-Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса:говеда ,оваца и коза (101.1.1.) -- 11.400.000

451.2-набавка опреме за мужу,хлађење и чување млека на фарми,укључујући све елементе ,материјале и инсталације (101.1.3) -- 500.000

451.3-Набавка опреме и уређаја за заштиту биља(101.4.10) -- 200.000

451.4 –Набавка машина,уређаја и опреме за наводњавање усева -- 800.000

451.5-Подршка за увођење система квалитета (304.4) -- 3.200.000

451.6-Регрес за В.О(100.1.1.) -- 2.500.000

451.7-Набавка опреме за пчеларство(101.6.2) - 200.000

451.8-Подизање нових вишегодишњих засада воћа(набавка садница јабучастог,коштичавог и језгратог воћа)(101.4.1.) -- 1.000.000

451.9-Суфин.камата на кредите(100.2.1.) --- 200.000

426-Материјал -- 500.000

426.1 набавка противградних ракета(104.1.) -- 250.000

426.2 нафта за стрелце(није предвиђено програмом) --250.000

421 –Стални трошкови (Закуп простора за складиштење...) (није предвиђено програмом) -- 240.000

472-Једнократна помоћ -- 1.500.000

1. награде са порезом за изложбе стоке (402.1) -- 1.000.000

2.награде са порезом за сајам у Бродареву(402.1) -500.000

511-Зграде и грађевински објекти --- 2.100.000

1. Атарски путеви(није предвиђено програмом Министрства) ----- 2. 100. 000

423-Услуге по уговору ----- 2 260.000

1. 423311-стручно оспос.и ангажов. стручних

Opštinsko veće opštine Prijepolje na 105. sednici održanoj dana 05.03.2019. godine, razmatralo je Predlog Službe za poljoprivredu za raspodelu sredstava namenjenih za razvoj poljoprivrede na području opštine Prijepolje za 2019. godinu, pa je nakon rasprave, a na osnovu člana 46. i 47. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br.129/2007, 83/2014, 101/2016-dr.zakon i 47/2018), člana 61.i 63. Statuta opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje", br.4/2009, 12/2014 i 19/2016) i člana 52. Poslovnika Opštinskog veća opštine Prijepolje ("Službeni glasnik opštine Prijepolje, br.6/2012, 1/2015, 14/2016 i 6/2017), donelo

Program mera podrške za sprovođenje poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja opštine Prijepolje za 2019.godinu

Iznos planiranih sredstava koji je opredeljen Odlukom o budžetu opštine Prijepolje za 2019. godinu („Službeni glasnik opštine Prijepolje, broj 9/2018)za razvoj poljoprivrede iznosi 27 100 000 dinara

451-.Subvencije javnim nefinan. preduzeć. i organizac. - 20 000 000 din.

451.1-Nabavka kvalitetnih priplodnih grla mlečnih rasa:goveda ,ovaca i koza (101.1.1.) --- 11.400.000

451.2-nabavka opreme za mužju,hladeње i čuvanje mлека na farmi,uključujući sve elemente ,materijale i instalacije (101.1.3) --- 500.000

451.3-Nabavka opreme i uređaja za zaštitu bilja(101.4.10) -- 200.000

451.4 –Nabavka mašina,uređaja i opreme za navodnjavanje useva -- 800.000

451.5-Podrška za uvođenje sistema kvaliteta (304.4) --- 3.200.000

451.6-Regres za V.O(100.1.1.) --- 2.500.000

451.7-Nabavka opreme za pčelarstvo(101.6.2) -- 200.000

451.8-Podizanje novih višegodišnjih zasada voća(nabavka sadnica jabučastog,koštičavog i jezgrastog voća)(101.4.1.) -- 1.000.000

451.9-Sufin.kamata na kredite(100.2.1.) -- 200.000

426-Materijal -- 500.000

426.1 nabavka protivgradnih raketa(104.1.) -- 250.000

426.2 nafta za strelce(nije predviđeno programom) 250.000

421 –Stalni troškovi (Zakup prostora za skladištenje...) (nije predviđeno programom) -- 240.000

472-Jednokratna pomoć -- 1.500.000

1. nagrade sa porezom za izložbe stoke (402.1) 1.000.000

2.nagrade sa porezom za sajam u Brodarevu(402.1)-500.000

511-Zgrade i građevinski objekti --- 2.100.000

1.Atarski putevi(nije predviđeno programom Ministarstva) --- 2. 100. 000

423-Usluge po ugovoru ----- 2 260.000

1. 423311-stručno oспos.i angažov. stručnih



лица(402.2)	--	100.000
2.423419-штампање диплома,обавештења и др. (402.1)		
	--	100.000
3.423911-посета пољопривредном сајму у Новом Саду, (превоз,улазнице)(402.1)	---	150.000
4.423599-сајмови у иностранству(402.1)	--	1.610.000
5.423449-медијска промоција,огл.у штамп. медијима , елект. меди..	--	50.000
6.423591-Комисије ван општ. управе	--	50.000
• комисија за изложбе стокe/ПСС Ужице/		
• комисије за сајам у Бродареву		
• организациони одбор сајма Бродарево		
• комисија за давање мишљења на годишњи програм за 2019.год.		
• комисија за израду локалне стратегије		
7. 423211. Одржавање софтвера са базом података		
	--	200. 000
416132-Комисије за пољопривреду из Општинске управе(није предвиђено Програмом мера за Мин. пољопривреде)	--	500.000
• комисија за изложбе стокe		
• комисија сајам Бродареву		
• комисија за В.О		
• комисија за опрему и механизацију		
• комисија за расподелу приплод.материјала		
• комисија за стерификацију		
• комисија за садни материјал		
• комисија за израду годишњег програма заш. ,уређења и коришћња земљишта		
• комисија за давање земљишта у закуп		

Укупан износ средстава за пољопривреду предвиђен Програмом мера /министарства/ износи 23.710 .000,00 дин.

Није предвиђено Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: износ од 3. 390 .000,00 дин и то:

- атарски путеви -----	2.100.000
-нафта за стрелце-----	250.000
- одржавање софтвера ____	200. 000
- закуп простора за складиштење -----	240. 000
-комисије ван општине-----	50.000
-остале комисије-----	500.000
-медијска промоција _____	50 000

Број:320-5/19-1
Дана:05.03.2019.године

Општинско веће

Председник
Драгољуб Зиндовић

lica(402.2)	--	100.000
2.423419-štampanje diploma,obaveštenja i dr. (402.1)		
	--	100.000
3.423911-poseta poljoprivrednom sajmu u Novom Sadu, (prevoz,ulaznice)(402.1)	--	150.000
4.423599-sajmovi u inostranstvu(402.1)	--	1.610.000
5.423449-medijska promocija,oglu štamp. medijima , elekt. medi..	--	50.000
6.423591-Komisije van opšt. управе	--	50.000
• komisija za izložbe stoke/PSS Užice/		
• komisije za sajam u Brodarevu		
• organizacioni odbor sajma Brodarevo		
• komisija za davanje mišljenja na godišnji program za 2019.god.		
• komisija za izradu lokalne strategije		
7. 423211. Održavanje softvera sa bazom podataka		
	--	200. 000
416132-Komisije za poljoprivredu iz Opštinske управе(nije predviđeno Programom mera za Min. poljoprivrede)	--	500.000
• komisija za izložbe stoke		
• komisija sajam Brodarevu		
• komisija za V.O		
• komisija za opremu i mehanizaciju		
• komisija za raspodelu priplod.materijala		
• komisija za sterifikaciju		
• komisija za sadni materijal		
• komisija za izradu godišnjeg programa zaš. ,uređenja i korišćenja zemljišta		
• komisija za davanje zemljišta u zakup		

Укупан износ средстава за пољопривреду предвиђен Програмом мера /ministarstva/ износи 23.710 .000,00 дин.

Није предвиђено Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: износ од 3. 390 .000,00 дин и то:

- atarski putevi -----	2.100.000
-nafta za strelce-----	250.000
- održavanje softvera ____	200. 000
- zakup prostora za skladištenje -----	240. 000
-komisije van opštine-----	50.000
-ostale komisije-----	500.000
-medijska promocija _____	50 000

Број:320-5/19-1
Дана:05.03.2019.godine

Opštinsko veće

Predsednik
Dragoljub Zindović



Општинско веће општине Пријепоље, на основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("сл.гласник РС",бр.68/2015, 41/2018, 44/2018 - други закон и 83/2018), члана 3. Одлуке о такси превозу ("Сл.гласник општине Пријепоље",бр.2/2017) и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Сл.гласник општине Пријепоље",бр. 04/2009, 12/2014 и 19/2016), на седници одржаној дана 02.04. 2019. године, доноси

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
ПОТРЕБА ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗОМ У ОПШТИНИ
ПРИЈЕПОЉЕ**

(" Сл.гласник општине Пријепоље", бр.1/2019)

1. Тачка 2. Програма потреба за такси превозом у општини Пријепоље ("Сл. гласник општине Пријепоље", бр. 01/2019), мења се и гласи: „У оквиру планираних потреба општине Пријепоље за такси превозом из тачке 1. Програма, утврђује се да је за период 2019-2023. годину потребно 185 такси возила“.
2. Мења се тачка 4. и гласи: Постојећи број возила који се на дан доношења Програма воде у регистру Општинске управе Пријепоље је 185 и не може се повећавати у периоду 2019 – 2023. године.
3. Овај програм објавити у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Зиндовић

Општинско веће општине Пријепоље, на основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр.68/2015, 41/2018, 44/2018 - други закон и 83/2018), члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009, 12/14, 19/16), и Програма потреба за такси превозом у општини Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 1/2019) на седници одржаној дана 02.04. 2019. године, донело је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОЗВОЉЕНОГ БРОЈА ВОЗИЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ("Сл.гласник општине Пријепоље", бр.01/2019)

Општинско веће општине Пријепоље, на основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("сл.гласник РС",бр.68/2015, 41/2018, 44/2018 - други закон и 83/2018), члана 3. Одлуке о такси превозу ("Сл.гласник општине Пријепоље",бр.2/2017) и члана 39. Статута општине Пријепоље ("Сл.гласник општине Пријепоље",бр. 04/2009, 12/2014 и 19/2016), на седници одржаној дана 02.04. 2019. године, доноси

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
ПОТРЕБА ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗОМ У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ**

(" Сл.гласник општине Пријепоље", бр.1/2019)

1. Тачка 2. Програма потреба за такси превозом у општини Пријепоље ("Сл. гласник општине Пријепоље", бр. 01/2019), мења се и гласи: „У оквиру планираних потреба општине Пријепоље за такси превозом из тачке 1. Програма, утврђује се да је за период 2019-2023. годину потребно 185 такси возила“.
2. Мења се тачка 4. и гласи: Постојећи број возила који се на дан доношења Програма воде у регистру Општинске управе Пријепоље је 185 и не може се повећавати у периоду 2019 – 2023. године.
3. Овај програм објавити у "Службеном гласнику општине Пријепоље".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Зиндовић

Општинско веће општине Пријепоље, на основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр.68/2015, 41/2018, 44/2018 - други закон и 83/2018), члана 39. Статута општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 4/2009, 12/14, 19/16), и Програма потреба за такси превозом у општини Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", број 1/2019) на седници одржаној дана 02.04. 2019. године, донело је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОЗВОЉЕНОГ БРОЈА ВОЗИЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ("Сл.гласник општине Пријепоље", бр.01/2019)

**Члан 1.**

Члан 2. Одлуке о утврђивању дозвољеног броја такси возила за обављање такси превоза на територији општине Пријепоље ("Службени гласник општине Пријепоље", бр.01/2019), мења се и гласи: „У временском периоду од 5 година, од дана ступања на снагу ове одлуке, дозвољено је да се такси превоз путника на територији општине Пријепоље врши такси возилима чи укупан број није већи од 185“.

Члан 2.

У члану 5. Одлуке о утврђивању дозвољеног броја возила за обављање такси превоза на територији општине Пријепоље, додаје се нови став и гласи: “Захтеви поднети до дана ступања на снагу ове одлуке решаваће се у складу са Одредбама Одлуке о утврђивању дозвољеног броја возила за обављање такси превоза на територији општине Пријепоље ("Сл.гласник општине Пријепоље",број 01/2019)“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пријепоље"

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Драгољуб Зиндовић

Član 1.

Član 2. Odluke o utvrđivanju dozvoljenog broja такси возила за обављање такси превоза на територији општине Пријепоље ("Službeni glasnik општине Prijepolje", br.01/2019), menja se i glasi: „U vremenskom periodu od 5 godina, od dana stupanja na snagu ove odluke, dozvoljeno je da se такси превоз путника на територији општине Пријепоље врши такси возилима чи укупан број није већи од 185“.

Član 2.

U članu 5. Odluke o utvrđivanju dozvoljenog broja возила за обављање такси превоза на територији општине Пријепоље, dodaje se novi stav i glasi: “Zahtevi podneti do dana stupanja na snagu ove odluke rešavaće se u skladu sa Odredbama Odluke o utvrđivanju dozvoljenog broja возила за обављање такси превоза на територији општине Пријепоље ("Sl.glasnik општине Prijepolje",broj 01/2019)“.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у "Službenom glasniku општине Prijepolje"

**PREDSEDNIK
OPŠTINSKOG VEĆA**
Dragoljub Zindović



САДРЖАЈ / SADRŽAJ

1. СТАТУТ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	1	1. STATUT OPŠTINE PRIJEPOLJE	1
2. ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ЕКСТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2018.ГОДИНУ	47	2. ODLUKA O ANGAŽOVANJU REVIZORA ZA EKSTERNU REVIZIJU ZAVRŠNOG BUDŽETA OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2018.GODINU	47
3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	48	3. ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA ZA OTUĐENJE NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	48
4. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2019.ГОДИНУ	50	4. ODLUKA O USVAJANJU PROGRAMA ZAŠTITE, UREĐENJA I KORIŠĆENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2019.GODINU	50
5. ОДЛУКУ О ПРЕСТАЊУ МАНДАТА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ	51	5. ODLUKU O PRESTANKU MANDATA I IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA BEZBEDNOST SAOBRAĆAJA SKUPŠTINE OPŠTINE PRIJEPOLJE	51
6. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УТАНОВЕ „МИША ЦВИЈОВИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ	51	6. REŠENJE O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA PREDŠKOLSKE UTANOVE „MIŠA CVIJOVIĆ“ PRIJEPOLJE.....	51
7. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПРИЈЕПОЉЕ	53	7. REŠENJE O RAZREŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA UPRAVNOG ODBORA DOMA ZDRAVLJA PRIJEPOLJE	53
8. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉЕ ПРИЈЕПОЉЕ	55	8. REŠENJE O RAZREŠENJU I IMENOVANJU ČLANA NADZORNOG ODBORA DOMA ZDRAVLJE PRIJEPOLJE	55
9. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2019. ГОДИНУ	57	9. PROGRAM KORIŠĆENJA SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE UNAPREĐENJA BEZBEDNOSTI SAOBRAĆAJA NA PUTEVIMA NA TERITORIJI OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2019. GODINU	57
10. ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА 2019.ГОДИНУ	60	10. PROGRAM MERA PODRŠKE ZA SPROVOĐENJE POLJOPRIVREDNE POLITIKE I POLITIKE RURALNOG RAZVOJA OPŠTINE PRIJEPOLJE ZA 2019.GODINU	60
11. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОТРЕБА ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗОМ У ОПШТИНИ ПРИЈЕПОЉЕ (" Сл.гласник општине Пријеполје", бр.1/2019)	62	11. IZMENE I DOPUNE PROGRAMA POTREBA ZA TAKSI PREVOZOM U OPŠTINI PRIJEPOLJE (" Sl.glasnik opštine Prijepolje", br.1/2019)	62
12. ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОЗВОЉЕНОГ БРОЈА ВОЗИЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ ("Сл.гласник општине Пријеполје", бр.01/2019)...	62	12. ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU DOZVOLJENOG BROJA VOZILA ZA OBAVLJANJE TAKSI PREVOZA NA TERITORIJI OPŠTINE PRIJEPOLJE ("Sl.glasnik opštine Prijepolje", br.01/2019)	62